

ชื่อโครงการ : สายตรวจเทศกิจห่วงใยใส่ใจนักท่องเที่ยว (สายตรวจ Segway)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ส่วนตรวจและบังคับการ ๑ สำนักงานตรวจและบังคับการ สำนักเทศกิจ
ปีงบประมาณ : พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครได้รับการจัดอันดับให้เป็นเมืองน่าอยู่ท่องเที่ยวอันดับที่ ๑ ของทวีปเอเชีย และอันดับที่ ๓ ของโลกเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๐ และได้รับรางวัลเมืองท่องเที่ยวที่ดีที่สุดของโลกประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งปัจจัยที่จะเป็นแหล่งดึงดูดให้นักท่องเที่ยวต่างชาติเข้ามาท่องเที่ยวในประเทศไทย นอกจากด้านความสวยงามของสถานที่ท่องเที่ยว ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ความเป็นธรรมชาติของราคาสินค้าและบริการแล้วการดูแลรักษาความปลอดภัยและความมีน้ำใจไมตรีช่วยเหลือนักท่องเที่ยวต่างชาติเป็นสิ่งที่สำคัญประการหนึ่งซึ่งจะทำให้ นักท่องเที่ยวต่างชาติได้ใช้เป็นข้อมูลตัดสินใจในการเลือกเข้ามาท่องเที่ยวในประเทศไทย

สำนักเทศกิจพิจารณาแล้วเห็นว่า ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้กรุงเทพมหานครมีหน้าที่ในการส่งเสริมการท่องเที่ยว สำนักเทศกิจจึงได้จัดทำโครงการสายตรวจเทศกิจห่วงใยใส่ใจนักท่องเที่ยวขึ้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่สายตรวจ Segway ปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลรักษาความปลอดภัยให้ความช่วยเหลือนักท่องเที่ยวจากการที่ไม่ได้รับความปลอดภัยหรือเหตุเดือดร้อนต่าง ๆ การให้ความช่วยเหลือเมื่อประสบเหตุเจ็บป่วยหรือได้รับอุบัติเหตุ รวมถึงการให้คำแนะนำต่าง ๆ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและแนวทางการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว กรุงเทพมหานครไปสู่เมืองท่องเที่ยวระดับโลก

๒. เพื่อตรวจตราดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัยให้แก่นักท่องเที่ยว

๓. เพื่อให้คำแนะนำและช่วยเหลือนักท่องเที่ยว

๔. เพื่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจกรณีมีเหตุจำเป็น

๕. เพื่อการแก้ไขสถานการณ์ได้รวดเร็ว ทันที ในกรณีประสบเหตุการณ์ฉุกเฉินเร่งด่วน

๓. เป้าหมาย

๑. พื้นที่ดำเนินการ

๑.๑ พระบรมมหาราชวัง สนามหลวง

๑.๒ วัดพระเชตุพนวิมลมังคลาราม

๑.๓ ถนนข้าวสาร

๑.๔ ถนนเยาวราช

๑.๕ ตลาดนัดจตุจักร

๒. เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๕ นาย ประกอบด้วย ข้าราชการและบุคลากร

กรุงเทพมหานคร เป็นหัวหน้าชุดผู้ควบคุมและพนักงานเทศกิจ ๑๑ หรือ ๑๒ เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน โดยอยู่ในการกำกับ ดูแลของผู้อำนวยการส่วนตรวจและบังคับการ ๑

๔. ลักษณะโครงการ

ประเพณีทศมาสและเป็นโครงการต่อเนื่องปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เป็นแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้านที่ ๖ มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้ มิติที่ ๖.๒ เมืองแห่งนักท่องเที่ยวระดับโลก เป้าหมายที่ ๖.๒.๑ กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่น่าท่องเที่ยวระดับโลก เป้าประสงค์ที่ ๖.๒.๑.๑ นักท่องเที่ยวมีความมั่นใจด้านความปลอดภัยในการเดินทางท่องเที่ยว มาตรการที่ ๑ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้นักท่องเที่ยวทราบและระมัดระวังตัวจากมิจฉาชีพรูปแบบต่าง ๆ ผ่านการจัดทำแผ่นพับ คู่มือ และ/หรือประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์/แอปพลิเคชัน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๖. แผนปฏิบัติการ

โครงการสายตรวจเทศกิจห่วงใยใส่ใจนักท่องเที่ยว (สายตรวจ Segway) มีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.จัดทำโครงการ												
๒.คำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน												
๓.แผนการตรวจ/เจ้าหน้าที่ตรวจพื้นที่												
๔.รายงานการปฏิบัติหน้าที่ประจำเดือน												
๕.ทอสอบสอบถาม/เก็บแบบครั้งที่๑												
๖.สรุป/รายงานผู้บังคับบัญชา												
๗.ทอสอบสอบถาม/เก็บแบบครั้งที่๒												
๘.สรุป/รายงานผู้บังคับบัญชา												

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณปกติของหน่วยงาน

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	
๑. เจ้าหน้าที่ออกปฏิบัติหน้าที่ขาดทักษะทางด้านภาษาต่างประเทศสำหรับการติดต่อสื่อสารหรือให้คำแนะนำ	๒	๓	ปานกลาง	ใช้อุปกรณ์หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ช่วยแปลภาษา
๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอาจมีการโยกย้ายหรือเปลี่ยนแปลงระหว่างปี	๒	๒	ปานกลาง	กำหนดเป็นเงื่อนไขและแจ้งให้หน่วยงานแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานทดแทน กรณีที่มีการโยกย้ายหรือเปลี่ยนแปลง

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักท่องเที่ยวมีความสะดวกและมีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินมากขึ้นเมื่อเดินทางมาท่องเที่ยวในเขตกรุงเทพมหานคร
๒. เกิดความประทับใจและทำให้เกิดการประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวให้รับรู้ในกลุ่มนักท่องเที่ยวต่างชาติต่อไป
๓. ทำให้การท่องเที่ยวกรุงเทพมหานครไปสู่การท่องเที่ยวระดับโลก

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยและให้บริการนักท่องเที่ยวของเจ้าหน้าที่เทศกิจสำนักเทศกิจ	ระดับ ๕ (ดำเนินการครบ ๕ ขั้นตอน)	ผลผลิต	การวัดผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัด พิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการของสำนักเทศกิจด้านการดูแลความปลอดภัย และการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับนักท่องเที่ยวใน ๒ มิติ ประกอบด้วย มิติกระบวนการ และมิติผลลัพธ์ มิติกระบวนการ พิจารณาจากภารกิจที่สำนักเทศกิจดำเนินในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อทำให้เกิดผลลัพธ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ อาทิ การดูแลรักษาความปลอดภัย การให้ความช่วยเหลือนักท่องเที่ยวจากการที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือเหตุเดือดร้อนต่าง ๆ การให้ความช่วยเหลือนักท่องเที่ยวเมื่อประสบเหตุ	งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/ เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา						
			เจ็บป่วยหรือได้รับอุบัติเหตุ การให้คำแนะนำต่าง ๆ รวมถึงการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานด้านดูแลความปลอดภัย และการให้บริการนักท่องเที่ยวเผยแพร่แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน <u>มิติผลลัพธ์</u> พิจารณาจากผลการสำรวจความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวที่มีต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เทศกิจ ซึ่งสำนักเทศกิจดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศที่เดินทางเข้ามาในบริเวณพื้นที่เป้าหมาย จำนวน ๒ ครั้ง/ปี ครั้งที่ ๑ ระหว่างเดือน มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๔ และครั้งที่ ๒ ระหว่างเดือน กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๔ โดยเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างจำนวน ๑,๐๐๐ คน (ครึ่งละ ๕๐๐ คน) เพื่อสอบถามความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย และให้บริการนักท่องเที่ยวของเจ้าหน้าที่เทศกิจ <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> กำหนดคะแนนเป็น ๕ ระดับ แบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ ๑. ระดับคะแนนที่ ๑ - ๓ พิจารณาจากมิติกระบวนการ โดยพิจารณาความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงาน ๒. ระดับคะแนนที่ ๔ - ๕ พิจารณาจากมิติผลลัพธ์ โดยพิจารณาจากผลการสำรวจความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวที่มีต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เทศกิจด้านการดูแลความปลอดภัย และการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับนักท่องเที่ยว <table><tr><th>ขั้นตอนที่</th><th>การดำเนินการ</th></tr><tr><td>๑</td><td>มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการดูแลความปลอดภัย และการให้บริการแก่นักท่องเที่ยวเผยแพร่แก่เจ้าหน้าที่และหน่วยที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน</td></tr><tr><td>๒</td><td>มีการจัดเจ้าหน้าที่เทศกิจออกปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลรักษาความปลอดภัยให้ความช่วยเหลือนักท่องเที่ยวจากการที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือเหตุเดือดร้อนต่าง ๆ การให้ความช่วยเหลือเมื่อประสบเหตุเจ็บป่วยหรือได้รับอุบัติเหตุ การประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจกรณีมีเหตุจำเป็น ประสานเหตุการณ์ฉุกเฉินเร่งด่วนเพื่อการแก้ไขสถานการณ์ได้รวดเร็ว รวมถึงการให้คำแนะนำเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่กรุงเทพมหานคร การให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเดินทาง การประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้นักท่องเที่ยวทราบ และระมัดระวังตัวจากมิจฉาชีพรูปแบบต่าง ๆ</td></tr></table>	ขั้นตอนที่	การดำเนินการ	๑	มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการดูแลความปลอดภัย และการให้บริการแก่นักท่องเที่ยวเผยแพร่แก่เจ้าหน้าที่และหน่วยที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	๒	มีการจัดเจ้าหน้าที่เทศกิจออกปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลรักษาความปลอดภัยให้ความช่วยเหลือนักท่องเที่ยวจากการที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือเหตุเดือดร้อนต่าง ๆ การให้ความช่วยเหลือเมื่อประสบเหตุเจ็บป่วยหรือได้รับอุบัติเหตุ การประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจกรณีมีเหตุจำเป็น ประสานเหตุการณ์ฉุกเฉินเร่งด่วนเพื่อการแก้ไขสถานการณ์ได้รวดเร็ว รวมถึงการให้คำแนะนำเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่กรุงเทพมหานคร การให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเดินทาง การประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้นักท่องเที่ยวทราบ และระมัดระวังตัวจากมิจฉาชีพรูปแบบต่าง ๆ	
ขั้นตอนที่	การดำเนินการ									
๑	มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการดูแลความปลอดภัย และการให้บริการแก่นักท่องเที่ยวเผยแพร่แก่เจ้าหน้าที่และหน่วยที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน									
๒	มีการจัดเจ้าหน้าที่เทศกิจออกปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลรักษาความปลอดภัยให้ความช่วยเหลือนักท่องเที่ยวจากการที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือเหตุเดือดร้อนต่าง ๆ การให้ความช่วยเหลือเมื่อประสบเหตุเจ็บป่วยหรือได้รับอุบัติเหตุ การประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจกรณีมีเหตุจำเป็น ประสานเหตุการณ์ฉุกเฉินเร่งด่วนเพื่อการแก้ไขสถานการณ์ได้รวดเร็ว รวมถึงการให้คำแนะนำเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่กรุงเทพมหานคร การให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเดินทาง การประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้นักท่องเที่ยวทราบ และระมัดระวังตัวจากมิจฉาชีพรูปแบบต่าง ๆ									

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/ เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา																													
			<table><tr><th>ขั้นตอนที่</th><th>การดำเนินการ</th></tr><tr><td>๓</td><td>ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของนักท่องเที่ยว ณ พื้นที่เป้าหมายที่กำหนด จำนวน ๒ ครั้ง/ปี ครั้งที่ ๑ ระหว่างเดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๔ และครั้งที่ ๒ ระหว่างเดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๔ รวมทั้งการรวบรวมแบบสำรวจ การวิเคราะห์ผล และการจัดทำรายงานผลการสำรวจ</td></tr><tr><td>๔</td><td> พิจารณาจากผลการสำรวจความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวที่มีต่อการดูแลความปลอดภัยและการให้บริการนักท่องเที่ยวของเจ้าหน้าที่เทศกิจ สำนักเทศกิจ <u>ในระดับมากถึงมากที่สุด ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป</u> สูตรการคำนวณ $\frac{A}{B} \times 100 \geq \text{ร้อยละ } 80$ A = จำนวนนักท่องเที่ยวที่มีระดับความพึงพอใจ ระดับมาก - มากที่สุด B = จำนวนนักท่องเที่ยวทั้งหมดที่ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจ <u>เกณฑ์การให้คะแนนความพึงพอใจ</u> <table><tr><td>มากที่สุด</td><td>= ๕</td><td>มากที่สุด</td><td>๔.๒๑ - ๕.๐๐</td></tr><tr><td>มาก</td><td>= ๔</td><td>มาก</td><td>๓.๔๑ - ๔.๒๐</td></tr><tr><td>ปานกลาง</td><td>= ๓</td><td>ปานกลาง</td><td>๒.๖๑ - ๓.๔๐</td></tr><tr><td>น้อย</td><td>= ๒</td><td>น้อย</td><td>๑.๘๑ - ๒.๖๐</td></tr><tr><td>น้อยที่สุด</td><td>= ๑</td><td>น้อยที่สุด</td><td>๑.๐๐ - ๑.๘๐</td></tr></table></td></tr><tr><td>๕</td><td colspan="2">มีการนำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจความพึงพอใจมาจัดทำข้อเสนอ/แผนการปรับปรุง/พัฒนาคุณภาพการให้บริการ เพื่อยกระดับความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวในปีต่อไป</td></tr></table>	ขั้นตอนที่	การดำเนินการ	๓	ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของนักท่องเที่ยว ณ พื้นที่เป้าหมายที่กำหนด จำนวน ๒ ครั้ง/ปี ครั้งที่ ๑ ระหว่างเดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๔ และครั้งที่ ๒ ระหว่างเดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๔ รวมทั้งการรวบรวมแบบสำรวจ การวิเคราะห์ผล และการจัดทำรายงานผลการสำรวจ	๔	พิจารณาจากผลการสำรวจความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวที่มีต่อการดูแลความปลอดภัยและการให้บริการนักท่องเที่ยวของเจ้าหน้าที่เทศกิจ สำนักเทศกิจ <u>ในระดับมากถึงมากที่สุด ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป</u> สูตรการคำนวณ $\frac{A}{B} \times 100 \geq \text{ร้อยละ } 80$ A = จำนวนนักท่องเที่ยวที่มีระดับความพึงพอใจ ระดับมาก - มากที่สุด B = จำนวนนักท่องเที่ยวทั้งหมดที่ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจ <u>เกณฑ์การให้คะแนนความพึงพอใจ</u> <table><tr><td>มากที่สุด</td><td>= ๕</td><td>มากที่สุด</td><td>๔.๒๑ - ๕.๐๐</td></tr><tr><td>มาก</td><td>= ๔</td><td>มาก</td><td>๓.๔๑ - ๔.๒๐</td></tr><tr><td>ปานกลาง</td><td>= ๓</td><td>ปานกลาง</td><td>๒.๖๑ - ๓.๔๐</td></tr><tr><td>น้อย</td><td>= ๒</td><td>น้อย</td><td>๑.๘๑ - ๒.๖๐</td></tr><tr><td>น้อยที่สุด</td><td>= ๑</td><td>น้อยที่สุด</td><td>๑.๐๐ - ๑.๘๐</td></tr></table>	มากที่สุด	= ๕	มากที่สุด	๔.๒๑ - ๕.๐๐	มาก	= ๔	มาก	๓.๔๑ - ๔.๒๐	ปานกลาง	= ๓	ปานกลาง	๒.๖๑ - ๓.๔๐	น้อย	= ๒	น้อย	๑.๘๑ - ๒.๖๐	น้อยที่สุด	= ๑	น้อยที่สุด	๑.๐๐ - ๑.๘๐	๕	มีการนำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจความพึงพอใจมาจัดทำข้อเสนอ/แผนการปรับปรุง/พัฒนาคุณภาพการให้บริการ เพื่อยกระดับความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวในปีต่อไป		
ขั้นตอนที่	การดำเนินการ																																
๓	ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของนักท่องเที่ยว ณ พื้นที่เป้าหมายที่กำหนด จำนวน ๒ ครั้ง/ปี ครั้งที่ ๑ ระหว่างเดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๔ และครั้งที่ ๒ ระหว่างเดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๔ รวมทั้งการรวบรวมแบบสำรวจ การวิเคราะห์ผล และการจัดทำรายงานผลการสำรวจ																																
๔	พิจารณาจากผลการสำรวจความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวที่มีต่อการดูแลความปลอดภัยและการให้บริการนักท่องเที่ยวของเจ้าหน้าที่เทศกิจ สำนักเทศกิจ <u>ในระดับมากถึงมากที่สุด ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป</u> สูตรการคำนวณ $\frac{A}{B} \times 100 \geq \text{ร้อยละ } 80$ A = จำนวนนักท่องเที่ยวที่มีระดับความพึงพอใจ ระดับมาก - มากที่สุด B = จำนวนนักท่องเที่ยวทั้งหมดที่ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจ <u>เกณฑ์การให้คะแนนความพึงพอใจ</u> <table><tr><td>มากที่สุด</td><td>= ๕</td><td>มากที่สุด</td><td>๔.๒๑ - ๕.๐๐</td></tr><tr><td>มาก</td><td>= ๔</td><td>มาก</td><td>๓.๔๑ - ๔.๒๐</td></tr><tr><td>ปานกลาง</td><td>= ๓</td><td>ปานกลาง</td><td>๒.๖๑ - ๓.๔๐</td></tr><tr><td>น้อย</td><td>= ๒</td><td>น้อย</td><td>๑.๘๑ - ๒.๖๐</td></tr><tr><td>น้อยที่สุด</td><td>= ๑</td><td>น้อยที่สุด</td><td>๑.๐๐ - ๑.๘๐</td></tr></table>	มากที่สุด	= ๕	มากที่สุด	๔.๒๑ - ๕.๐๐	มาก	= ๔	มาก	๓.๔๑ - ๔.๒๐	ปานกลาง	= ๓	ปานกลาง	๒.๖๑ - ๓.๔๐	น้อย	= ๒	น้อย	๑.๘๑ - ๒.๖๐	น้อยที่สุด	= ๑	น้อยที่สุด	๑.๐๐ - ๑.๘๐												
มากที่สุด	= ๕	มากที่สุด	๔.๒๑ - ๕.๐๐																														
มาก	= ๔	มาก	๓.๔๑ - ๔.๒๐																														
ปานกลาง	= ๓	ปานกลาง	๒.๖๑ - ๓.๔๐																														
น้อย	= ๒	น้อย	๑.๘๑ - ๒.๖๐																														
น้อยที่สุด	= ๑	น้อยที่สุด	๑.๐๐ - ๑.๘๐																														
๕	มีการนำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจความพึงพอใจมาจัดทำข้อเสนอ/แผนการปรับปรุง/พัฒนาคุณภาพการให้บริการ เพื่อยกระดับความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวในปีต่อไป																																
เงื่อนไข : หากพบว่าสำนักเทศกิจไม่สามารถดำเนินการได้ครบตามรายละเอียดที่กำหนด หรือทำได้ไม่สมบูรณ์เพียงพอ จะหักคะแนนประเด็นละ ๐.๑ คะแนน																																	

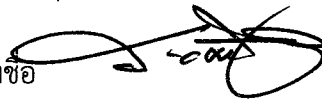
๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

ส่วนตรวจและบังคับการ ๑ สำนักงานตรวจและบังคับการ เป็นผู้รวบรวมผลการดำเนินการสรุปประเมินผลการดำเนินการและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นประจำทุกเดือน (ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป)

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

ส่วนตรวจและบังคับการ ๑ สำนักงานตรวจและบังคับการ สำนักเทศกิจ รวบรวมผลการปฏิบัติงานเสนอผู้อำนวยการสำนักเทศกิจ โดยมีการประเมินผลจำนวน ๒ ครั้ง/ปี

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

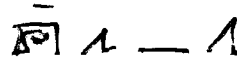
(.....)

(นายไสลันท์ วงศ์ดวงคำฟู)

ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจและบังคับการ

สำนักเทศกิจ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศุภกฤต บุญจันทร์.....)

ผู้อำนวยการสำนักเทศกิจ