

โครงการ/กิจกรรม	การปรับปรุงกฎหมายกรุงเทพมหานครที่เกี่ยวข้องกับงานด้านเทศกิจ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองนิติการและบังคับคดี สำนักเทศกิจ
ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักเทศกิจ เป็นหน่วยงานของกรุงเทพมหานครมีภาระหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมดูแล ตรวจตรา และบังคับการให้เป็นไปตามกฎหมายที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร กฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ข้อบัญญัติ ประกาศ หลักเกณฑ์การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เทศกิจกรุงเทพมหานคร รวมทั้งปฏิบัติงานด้านการดูแลและให้บริการและสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายของผู้บริหาร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และในส่วนของภารกิจหน้าที่ในด้านกฎหมาย งานนิติกรรมและสัญญาของสำนัก การวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมาย พิจารณาร่าง แก้ไข ปรับปรุงกฎหมาย ข้อบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หนังสือสั่งการต่าง ๆ ให้มีความสอดคล้องกับบริบทของสังคม นโยบายของผู้บริหารที่มีการเปลี่ยนแปลง ถือได้ว่าการปรับปรุงกฎหมาย ข้อบัญญัติ ระเบียบต่าง ๆ เป็นการพัฒนาเครื่องมือในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่กรุงเทพมหานครให้สามารถบังคับใช้กฎหมายเพื่อการบรรลุเป้าประสงค์ในด้านต่าง ๆ ของการพัฒนากรุงเทพมหานคร นอกจากนี้การยกร่างกฎหมายหรือระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการ รวมถึงการปรับปรุงแก้ไข ให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ สามารถบังคับใช้กฎหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการควบคุม ดูแล การใช้อำนาจของเจ้าหน้าที่ ผู้บังคับใช้กฎหมายให้อยู่ภายใต้ขอบเขตที่กฎหมายได้ให้อำนาจไว้ ป้องกันการเกิดข้อพิพาทระหว่างเจ้าหน้าที่ของรัฐกับประชาชน ซึ่งมีกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานด้านเทศกิจ เช่น กฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง กฎหมายควบคุมอาคาร กฎหมายการสาธารณสุข เป็นต้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพิจารณายกร่าง และร่างแก้ไข ปรับปรุงกฎหมาย ข้อบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทศกิจมีความสอดคล้องกับบริบทของสังคม นโยบายของผู้บริหารที่มีการเปลี่ยนแปลง

๒.๒ เพื่อให้กฎหมายที่ได้มีการยกร่างขึ้นใหม่ แก้ไข ปรับปรุง ไม่ว่าจะเป็นกฎหมาย ข้อบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หนังสือสั่งการต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานครที่เกี่ยวข้องกับเทศกิจ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านเทศกิจสามารถได้รับทราบและนำไปใช้ปฏิบัติ

๓. เป้าหมาย

กฎหมาย ข้อบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หนังสือสั่งการต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานครที่เกี่ยวข้องกับงานด้านเทศกิจ มีการเผยแพร่และนำไปใช้โดยเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านเทศกิจอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๔. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการที่มีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัตินิติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นโครงการต่อเนื่องจากกิจกรรมปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานด้านเทศกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมือง มิติที่ ๗.๑ กฎหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ ๗.๑.๑ กรุงเทพมหานครมีกฎหมาย ข้อบัญญัติ และระเบียบต่าง ๆ ที่ส่งเสริมในการบริหารจัดการและจัดบริการสาธารณะ เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑ กรุงเทพมหานครมีกฎหมาย ข้อบัญญัติ และระเบียบต่าง ๆ ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน ประกอบกับโครงการเป็นกิจกรรมปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบังคับใช้กฎหมายด้านเทศกิจ ซึ่งเป็นเครื่องมือ...

ซึ่งเป็นเครื่องมือให้กับเจ้าหน้าที่เทศกิจ ให้สามารถดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายต่าง ๆ เช่น เป้าหมายที่ ๒.๑.๑ กรุงเทพมหานครจัดระเบียบเมือง ปรับปรุงทัศนียภาพของเมืองให้แลดูสะอาด เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑.๑ ตลาดหรือแผงค้าขายที่เกิดขวางทางเท้า กีดขวางการจราจรและบดบังทัศนียภาพได้รับการจัดระเบียบได้ทุกกลุ่มเขต และมาตรการที่ ๖ ควบคุมความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ปีงบประมาณ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)

๖. แผนการปฏิบัติการ

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม /๑ เรื่อง	เนื้องานรายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ										
				พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔							
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑.	พิจารณาข้อเท็จจริงว่าเป็นปัญหาตามบทบัญญัติของกฎหมาย และตรวจสอบ ศึกษา ค้นคว้าบทบัญญัติของกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องถึงความล้ำสมัย หรือ พิจารณากฎหมายที่มีการแก้ไขใหม่ หรือนโยบายผู้บริหารที่จะดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเปลี่ยนแปลง	๒๕	๒๕											

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม /๑ เรื่อง	เนื้องานรายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
				พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒.	พิจารณา ความสำคัญ จำเป็นในการ แต่งตั้ง คณะกรรมการ คณะทำงาน ใน การกำหนด หลักเกณฑ์ หรือ แนวทางปฏิบัติ ร่วมกับผู้ที่มี ความรู้ ความสามารถ เฉพาะด้าน หรือ ให้มีการแต่งตั้ง คณะทำงาน/ คณะกรรมการ พิจารณายกร่าง กฎหมายดังกล่าว เสนอให้ผู้มี อำนาจลงนาม แต่งตั้งพิจารณา	๑๐	๓๕												
๓.	ดำเนินการ พิจารณายกร่าง หาข้อยุติ สรุปร่าง เสนอ คณะกรรมการ หรือดำเนินการ จัดประชุม (ถ้ามี) หรือให้หน่วยงาน พิจารณา	๑๕	๕๐												

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม /๑ เรื่อง	เนื้อหา ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
				พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔.	เสนอร่างการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขข้อกฎหมายระเบียบข้อบัญญัติ ฯลฯ กรุงเทพมหานคร (ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือปลัดกรุงเทพมหานคร) พิจารณาลงนาม	๒๕	๗๕	<											

๗. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
จำนวนกฎหมายของกรุงเทพมหานครที่เกี่ยวข้องกับงานด้านเทคนิค ไม่สามารถประกาศหรือเวียนแจ้งสำนักงานเขตหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องได้	๒	๓	๖ (ปานกลาง)	กิจกรรมการติดตามผลการพิจารณาของคณะกรรมการพัฒนากฎหมาย หรือเสนอให้มีการปรับลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นในการพิจารณา โดยการจัดทำเป็นหนังสือทวงถาม เป็นต้น

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ประชาชน เมื่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบัญญัติต่าง ๆ มีความทันสมัยมากขึ้น เอื้อประโยชน์แก่ประชาชน และเจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถบังคับใช้กฎหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี

- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติเมื่อมีกฎหมายที่ทันสมัยมีการปรับปรุงอยู่เสมอสามารถบังคับใช้กฎหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ กฎหมายมีความทันสมัย ทันต่อสถานการณ์ สามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างทันทั่วถึง และสามารถคุ้มครองสิทธิของพนักงานเจ้าหน้าที่ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้โดยชอบด้วยกฎหมาย

- องค์กร การปรับปรุง พัฒนากฎหมายให้มีความทันสมัย ทันต่อสถานการณ์ บริบทของสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงไป ทำให้องค์กรสามารถเป็นหน่วยงานที่บังคับใช้กฎหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ สมกับวิสัยทัศน์สำนักเทคนิคที่กล่าวว่า “เป็นองค์กรชั้นนำในการบังคับใช้กฎหมายและมุ่งมั่นจัดระเบียบเมืองเพื่อให้กรุงเทพมหานครเป็นมหานครน่าอยู่อย่างยั่งยืน” รวมทั้ง มีการบริหารจัดการที่ดี มีความยุติธรรม โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้โดยการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
สำนักเทคนิคหรือกรุงเทพมหานคร ประกาศ หรือ เวียนแจ้งกฎหมาย ข้อบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หนังสือสั่งการต่าง ๆ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	อย่างน้อย ๑ เรื่อง	ผลลัพธ์	นับจำนวนจากการประกาศ หรือ เวียนแจ้ง กฎหมาย ข้อบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านเทคนิค ที่มาจากการเสนอของสำนักเทคนิคและผ่านการพิจารณาของกรุงเทพมหานคร	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑๐.๒ การติดตาม...

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

๑๐.๒.๑ รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการให้ผู้อำนวยการกองนิติการและบังคับคดี
ทราบทุกเดือน

๑๐.๒.๒ รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการให้ผู้อำนวยการสำนักเทศกิจทราบ ทุก ๓ เดือน

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

๑๐.๓.๑ รายงานและสรุปรายละเอียดร่างกฎหมาย ข้อบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ
หนังสือสั่งการต่าง ๆ ของปีงบประมาณ/โครงการ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑๐.๓.๒ สรุปผลและรายงานผู้บริหารสำนักเทศกิจและผู้เกี่ยวข้องรับทราบภายหลังสิ้นสุด
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นายโกศล สิงหนาท)
ผู้อำนวยการกองนิติการและบังคับคดี
สำนักเทศกิจ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

๒๖ ๑ - ๑
(นายศุภกฤต บุญจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักเทศกิจ