

ชื่อโครงการ	อบรมการพัฒนาการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายเทคนิค
หน่วยงานรับผิดชอบ	กองนโยบายและแผนงาน สำนักเทคนิค
ปีงบประมาณ	พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครเป็นศูนย์กลางทางเศรษฐกิจ รวมทั้งยังเป็นเมืองหลวงของประเทศไทย การรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยในที่สาธารณะ การอำนวยความสะดวก ดูแลความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน เป็นสิ่งที่ผู้บริหารกรุงเทพมหานครให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง สำนักเทคนิคจึงมีบทบาทหน้าที่ในการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยในที่สาธารณะ ดูแลไม่ให้มีการรบกวนการจราจร รวมถึงภารกิจในด้านการรับแจ้งเรื่องร้องเรียน การเปรียบเทียบปรับกรณีความผิดตามกฎหมายต่าง ๆ เช่น ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมศัตราคาร กฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข กฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาด เป็นต้น และอีกหนึ่งภารกิจที่สำคัญคือ การอำนวยความสะดวกด้านการจราจร การให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกแก่นักท่องเที่ยว

การปฏิบัติภารกิจในแต่ละภารกิจนั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการวางแผนและการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ซึ่งหัวหน้าฝ่ายเทคนิคเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการดำเนินการขั้นตอนนี้ อันจะส่งผลให้ภารกิจขององค์กรประสบความสำเร็จและบรรลุเป้าหมายได้ หัวหน้าฝ่ายเทคนิคจึงต้องเรียนรู้และเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง สามารถเข้าใจผู้ได้บังคับบัญชา รู้จักศิลปะการเป็นผู้นำ หลักการบริหารงาน บทบาทหน้าที่สำคัญของการเป็นผู้นำ การจัดลำดับงาน การบริหารคนสมัยใหม่ อำนาจหน้าที่ในสายงานเทคนิค ลักษณะของผู้นำที่ดี การสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้ผู้ได้บังคับบัญชา ตลอดจนตัดสินใจและแก้ปัญหาเพื่อลดความขัดแย้งในการปฏิบัติงาน ซึ่งหัวหน้าฝ่าย จะเป็นผู้นำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จได้อย่างดียิ่ง สำนักเทคนิคจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมการพัฒนาการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายเทคนิคขึ้น เพื่อมุ่งหวังให้หัวหน้าฝ่ายเทคนิค มีการพัฒนาแนวทางในการปฏิบัติภารกิจต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้าง พัฒนาความรู้ ความเข้าใจในบทบาทของหัวหน้าฝ่าย พัฒนาทัศนคติเชิงบวก และเสริมสร้างภาวะผู้นำ พัฒนาเทคนิคในการบริหารงานอย่างเป็นระบบ เทคนิคการทำงานเชิงรุก และเสริมทักษะการบริหารและพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อวิเคราะห์ ทบทวนปัญหาด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเทคนิค และกำหนดประเด็นปัญหาแนวทางการพัฒนากฎหมาย เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ

๒.๓ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและแผนบริหารราชการกรุงเทพมหานคร และแผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานเทคนิค

๓. เป้าหมายโครงการ

โครงการอบรมพัฒนาการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายเทคนิค โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น ๗๐ คน ประกอบด้วย

กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งเจ้าพนักงานเทคนิค ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักเทคนิค และฝ่ายเทคนิคสำนักงานเขต จำนวน ๖๐ คน

ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๐ คน

๑. เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๕ คน

๒. วิทยากร จำนวน ๕ คน

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ และเป็นโครงการตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานคร เป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน มาตรการที่ ๗.๓.๑.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานคร และเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม และสอดคล้องกับแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาศักยภาพของกรุงเทพมหานครให้มีความพร้อมทั้งปัจจัยประสงค์ เป้าประสงค์ ยกระดับศักยภาพของทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้สอดคล้องกับสมรรถนะปัจจัยประสงค์ กลยุทธ์ที่ ๑.๒ พัฒนาศักยภาพของกรุงเทพมหานครให้มีความรู้ทักษะและสมรรถนะปัจจัยประสงค์ (BMaPro ๒๑st Competency Model)

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการฝึกอบรมแบบไป - กลับ ๑ รุ่น จำนวน ๓ วัน ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

๖. แผนปฏิบัติการ

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔					
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.
๑	ขออนุมัติโครงการ	↔					
๒	สำรวจรายชื่อของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	↔					
๓	ประสานวิทยากร และติดต่อสถานที่อบรม		↔				
๔	ขออนุมัติคำสั่งให้เข้ารับการฝึกอบรมและคณะกรรมการอำนวยความสะดวก		↔				
๕	จัดทำหนังสือเรียนเชิญวิทยากร			↔			
๖	หนังสือเวียนแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม			↔			
๗	เตรียมเอกสารบรรยาย วัสดุและอุปกรณ์โครงการ				↔		
๘	ดำเนินการอบรม				↔		
๙	ประเมินผลโครงการสรุปผลการดำเนินโครงการหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม				↔		↔

๗. งบประมาณ

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวน(บาท)	กฎหมาย ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง
โครงการอบรมการพัฒนาการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายเทคนิค ๑ รุ่น จำนวน ๓ วัน ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	ข้าราชการ กรุงเทพมหานคร จำนวน ๖๐ คน	๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร (บรรยาย ๖ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท x ๑ คน) = ๓,๖๐๐ บาท (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๑๒ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท x ๕ คน) = ๓๖,๐๐๐ ๒. ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม - ไม่ครบมือ คนละ ๖๐๐ บาท x ๗๐ คน x ๑ รุ่น x ๓ วัน ๓. ค่าวัสดุ	๓๙,๖๐๐ บาท ๑๒๖,๐๐๐ บาท ๑๐,๐๐๐ บาท	ระเบียบ กรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๑

เบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานพัฒนาและส่งเสริม งานนโยบาย และแผนงาน หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการอบรมการพัฒนาการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายเทคนิค จำนวนเงิน ๑๙๕,๖๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นห้าพันหกกร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ให้แล้วเสร็จได้ตามความเป็นจริง ในกรณียอดโดยยอดหนึ่งไม่เพียงพอ แต่ไม่เกินยอดงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
ผู้เข้ารับการอบรมไม่ให้ความสนใจในการทำกิจกรรมระหว่างการอบรม และออกจากห้องอบรม	๒	๓	ปานกลาง	๑. ชี้แจงกฎ กติกา และบทลงโทษของโครงการให้ผู้เข้าอบรมทราบ ๒. ชี้แจงและแนะนำถึงผลประโยชน์ที่จะได้รับจากการทดสอบ

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจในบทบาทของหัวหน้าฝ่าย พัฒนาทัศนคติเชิงบวกและเสริมสร้างภาวะผู้นำให้กับหัวหน้าฝ่าย พัฒนาเทคนิคในการบริหารงานอย่างเป็นระบบ เทคนิคการทำงานเชิงรุก และเสริมทักษะการบริหารและพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๒ ผู้เข้ารับการอบรมได้ทบทวนปัญหาด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเทคนิค และกำหนดประเด็นปัญหาแนวทางการพัฒนากฎหมาย เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ

๙.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและแผนบริหารราชการ กรุงเทพมหานครและแผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานเทคนิค

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ	ระยะเวลา
ระดับผลผลิต ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรม ผ่านเกณฑ์การฝึกอบรม ตามหลักสูตรที่กำหนด	ร้อยละ ๘๐	แบบทดสอบปีผลผลิต (output)	จำนวนผู้เข้ารับการอบรมผ่านเกณฑ์การทดสอบ X ๑๐๐ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	เมษายน ๒๕๖๔
ระดับผลลัพธ์ ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรมมีการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานในระดับมากขึ้น	ร้อยละ ๘๐	แบบประเมินผลลัพธ์ (outcome)	จำนวนผู้เข้ารับการอบรมผ่านเกณฑ์การประเมิน X ๑๐๐ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	หลังการอบรม ๑ เดือน

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

๑๐.๒.๑ รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการให้ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนงานทราบ

๑๐.๒.๒ รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการให้ผู้อำนวยการสำนักเทคนิคทราบ

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

๑๐.๓.๑ สำนักเทคนิค กรุงเทพมหานคร เป็นผู้ประเมินผลโครงการ โดยวิธีทำแบบการประเมินผลโครงการฝึกอบรมฯ

๑๐.๓.๒ สำนักเทคนิคดำเนินการรวบรวมผลการทดสอบภาควิชาการ แล้วส่งสรุปผลการฝึกอบรมและผลการประเมินให้ผู้บริหารสำนักเทคนิคทราบ

๑๐.๓.๓ วิทยากรดำเนินการทดสอบ โดยใช้แบบทดสอบปฏิบัติและประเมินผลตามหลักเกณฑ์ที่วิทยากรกำหนด แล้วส่งสรุปผลการฝึกอบรมและผลการประเมินให้สำนักเทคนิค ภายใน ๖๐ วัน หลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางนิรัตน์ สุวรรณรัตน์)
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนงาน
สำนักเทคนิค

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศุภกฤต บุญจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักเทคนิค