

ชื่อโครงการ ทบทวนระเบียบวินัยของเจ้าหน้าที่เทศกิจ
หน่วยงาน กองนโยบายและแผนงาน สำนักเทศกิจ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครกำหนดวิสัยทัศน์การพัฒนากทม.สู่การเป็นเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน พร้อมทั้งกำหนดยุทธศาสตร์การบริหารราชการทั้งด้านโครงสร้างพื้นฐาน การเพิ่มศักยภาพเพื่อแข่งขันทางเศรษฐกิจ การมีเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรม ประชาชนมีชีวิตที่มีความสุขอย่างมีคุณภาพ การดำเนินการตามแผนบริหารราชการ เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์และเป้าหมายที่กำหนด บุคลากรของทุกองค์กรมีส่วนสำคัญต่อความสำเร็จ อีกทั้งปัจจุบันการบริหารงานภาครัฐได้มุ่งเน้นด้านการบังคับการเพียงอย่างเดียว แต่ให้ความสำคัญต่อการบริการและความร่วมมือของประชาชนต่อการพัฒนาเมือง สำนักเทศกิจเป็นหน่วยงานหนึ่งของกรุงเทพมหานครที่มีบทบาทหน้าที่สำคัญในการขับเคลื่อนให้เมืองกรุงเทพฯ กลายเป็นเมืองที่น่าอยู่ ปลอดภัย สะอาด สะดวก ต่อการดำเนินชีวิตของประชาชนรวมถึงนักท่องเที่ยว ดังนั้นการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เทศกิจจึงมีความสำคัญยิ่งต่อการพัฒนาสภาพแวดล้อมของเมืองให้เป็น “มหานครแห่งเอเชีย”

ดังนั้นการปฏิบัติภารกิจด้านเทศกิจซึ่งเป็นภารกิจที่ต้องทำงานใกล้ชิดประชาชน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานนอกจากจะต้องมีความรู้ด้านกฎหมายท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องแล้ว ยังต้องเป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและมีบุคลิกภาพที่สง่างาม เป็นผู้มีระเบียบวินัย มีความเสียสละ อดทนในการปฏิบัติงาน ซึ่งการฝึกอบรมระเบียบวินัยจะเป็นสิ่งสำคัญที่ทำให้เจ้าหน้าที่เทศกิจเป็นผู้มีระเบียบวินัย รวมทั้งเพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานและประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เทศกิจให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน สำนักเทศกิจจึงได้จัดทำโครงการทบทวนระเบียบวินัยของเจ้าหน้าที่เทศกิจขึ้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบวินัย รวมทั้งวิธีปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสม เป็นที่ชื่นชมแก่คนทั่วไป และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กรเทศกิจและกรุงเทพมหานคร

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อทบทวนระเบียบวินัยของเจ้าหน้าที่เทศกิจตามคู่มือระเบียบวินัยของเจ้าหน้าที่เทศกิจ
- ๒.๒ เพื่อสร้างมาตรฐานด้านระเบียบวินัยให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน
- ๒.๓ เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขึ้นแก่องค์กรเทศกิจและกรุงเทพมหานคร

๓. เป้าหมายโครงการ

โครงการเสริมสร้างระเบียบวินัยของเจ้าหน้าที่เทศกิจ มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น ๓๒๐ คน แบ่งการอบรมเป็น ๓ รุ่น ประกอบด้วย

รุ่นที่ ๑ กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งเจ้าพนักงานเทศกิจ ระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งพนักงานเทศกิจ ระดับชำนาญงาน ระดับปฏิบัติงาน สังกัดสำนักเทศกิจ และฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต จำนวนทั้งสิ้น ๑๑๐ คน

รุ่นที่ ๒ กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งพนักงานเทศกิจ ส ๑ หรือ ส ๒ ตำแหน่งพนักงานเทศกิจ สังกัดสำนักเทศกิจ และฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต จำนวนทั้งสิ้น ๑๒๐ คน

รุ่นที่ ๓ กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งเจ้าพนักงานเทศกิจ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักเทศกิจ และฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต จำนวนทั้งสิ้น ๙๐ คน

ผู้เกี่ยวข้อง...

ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๒๐ คน

๑. เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๕ คน

๒. วิทยากร จำนวน ๑๕ คน

๔. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ และเป็นโครงการตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน มาตรการที่ ๗.๓.๑.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานคร และเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม และสอดคล้องกับแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาศักยภาพของกรุงเทพมหานครให้มีความรู้ทักษะและสมรรถนะพึงประสงค์ เป้าประสงค์ ยกระดับศักยภาพของทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้สอดคล้องกับสมรรถนะพึงประสงค์ กลยุทธ์ที่ ๑.๒ พัฒนาศักยภาพของกรุงเทพมหานครให้มีความรู้ทักษะและสมรรถนะพึงประสงค์ (BMaPro ๒๑st Competency Model)

โดยรูปแบบโครงการเป็นโครงการฝึกอบรมด้วยรูปแบบการบรรยายและเน้นการฝึกภาคปฏิบัติ

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการฝึกอบรมช่วงเดือนเมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยเป็นการฝึกอบรมแบบพักค้าง จำนวน ๕ วัน ๔ คืน ณ ห้วยทรายรีสอร์ท อำเภอลำลูกเกด จังหวัดเพชรบุรี

๖. แผนปฏิบัติการ

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔						
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๑	ขออนุมัติโครงการ	↔						
๒	สำรวจรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม		↔					
๓	ประสานวิทยากร และติดต่อ สถานที่ฝึกอบรม			↔				
๔	ขออนุมัติคำสั่งให้เข้ารับการ ฝึกอบรมและคณะกรรมการ อำนวยความสะดวก			↔				
๕	จัดทำหนังสือเรียนเชิญวิทยากร			↔				
๖	เวียนแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม				↔			
๗	เตรียมวัสดุและอุปกรณ์โครงการ				✕			
๘	ดำเนินการอบรมแยกตามรุ่น				↔	↔		
๙	ประเมินผลโครงการ สรุปผลการดำเนินโครงการ หลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม					↔	↔	

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง
		๔. ค่าจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศคันละ ๑๓,๓๐๐ บาท x ๔ คัน x ๒ วัน	๑๐๖,๔๐๐	
		๕. ค่ายานพาหนะ ในการขนส่งสัมภาระ คนละ ๒๐๐ บาท x ๑๒๐ คน	๒๔,๐๐๐	
		รวมรุ่นที่ ๒	๑,๓๐๕,๐๐๐	
		รุ่นที่ ๓		
		๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร - (บรรยาย ๑๑ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท x ๑ คน) = ๖,๖๐๐ บาท - (แบ่งกลุ่มปฏิบัติ ๓๖ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท x ๑๐ คน) = ๒๑๖,๐๐๐ บาท	๒๒๒,๖๐๐	
		๒. ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม (สถานที่เอกชน) - ไม่ครบมือ คนละ ๖๐๐ บาท x ๙๐ คน x ๑ วัน = ๕๔,๐๐๐ บาท - ครบมือ คนละ ๘๐๐ บาท x ๙๐ คน x ๔ วัน = ๒๘๘,๐๐๐ บาท	๓๔๒,๐๐๐	
		๓. ค่าที่พัก (สถานที่เอกชน) คนละ ๗๕๐ บาท x ๙๐ คน x ๔ วัน	๒๗๐,๐๐๐	
		๔. ค่าจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศคันละ ๑๓,๓๐๐ บาท x ๒ คัน x ๒ วัน	๕๓,๒๐๐	
		๕. ค่ายานพาหนะ ในการขนส่งสัมภาระ คนละ ๒๐๐ บาท x ๗๐ คน	๑๔,๐๐๐	
		รวมรุ่นที่ ๓	๕๐๑,๘๐๐	
		ค่าวัสดุ	๑๐,๐๐๐	
		รวมจำนวนเงิน	๓,๔๒๕,๒๐๐	

โดยเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานพัฒนาและส่งเสริม งานนโยบายและแผนงาน
หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการทบทวนระเบียบวินัยของเจ้าหน้าที่เทศกิจ จำนวนเงิน ๓,๔๒๕,๒๐๐ บาท
(สามล้านสี่แสนสองหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
ผู้เข้ารับการอบรมไม่ให้ความร่วมมือในการอบรม เช่น เข้ารับการอบรมไม่ครบ ทุกวัน	๓	๔	สูง	กำหนดมาตรการควบคุม การอบรม

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีระเบียบวินัยและมีบุคลิกภาพที่เหมาะสมสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเข้มแข็ง

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ	ระยะเวลา
ระดับผลผลิต ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรม ผ่านเกณฑ์การฝึกอบรม ตามหลักสูตรที่กำหนด	ร้อยละ ๘๐	แบบทดสอบภาคปฏิบัติ	จำนวนผู้เข้ารับการอบรมผ่าน เกณฑ์การทดสอบ X ๑๐๐ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	เมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๔
ระดับผลลัพธ์ ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรมมี การนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานมากขึ้น	ร้อยละ ๘๐	แบบประเมิน	จำนวนผู้เข้ารับการอบรมผ่าน เกณฑ์การทดสอบ X ๑๐๐ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	หลังการอบรม ๑ เดือน

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

๑๐.๒.๑ รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการให้ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนงาน
รับทราบรายปักษ์

๑๐.๒.๒ รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการให้ผู้อำนวยการสำนักเทคนิคจรับทราบรายเดือน

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

๑๐.๓.๑ สำนักเทคนิค กรุงเทพมหานคร เป็นผู้ประเมินผลโครงการ โดยวิธีทำแบบการ
ประเมินผลโครงการฝึกอบรมฯ

๑๐.๓.๒ วิทยาการดำเนินการทดสอบหลังการฝึกอบรม โดยใช้แบบทดสอบปฏิบัติและ
ประเมินผลตามหลักเกณฑ์ที่วิทยากรกำหนด แล้วส่งสรุปผลการฝึกอบรมและผลการประเมินให้สำนักเทคนิค
โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบ ตามที่วิทยากรกำหนด ร้อยละ ๘๐

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางนิรัตน์ สุวรรณรัตน์)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนงาน
สำนักเทคนิค

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศุภกฤต บุญจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักเทคนิค