



แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักเทศกิจ





แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักเทศกิจ



<https://bit.ly/34eagwS>

คำนำ

สำนักเทศกิจ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุม ดูแล ตรวจสอบ และบังคับการให้เป็นไปตามกฎหมายที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร กฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกรุงเทพมหานครและข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร การบังคับคดีในส่วนแพ่ง การตรวจสอบ กำกับดูแล สนับสนุน การปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลการบังคับการตามกฎหมายของฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต รวมทั้งปฏิบัติงานด้านการดูแลและให้บริการเพื่อความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง และสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายผู้บริหาร

ทั้งนี้ สำนักเทศกิจได้กำหนดกรอบการดำเนินงานรวมทั้งเป้าหมายและตัวชี้วัดผลสำเร็จในการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยใช้แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๗๕) แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) แผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เป็นกรอบในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อขับเคลื่อนภารกิจของสำนักเทศกิจไปสู่เป้าหมายในการพัฒนาให้กรุงเทพมหานครเป็น “มหานครปลอดภัย” และ “มหานครสีเขียว สะดวกสบาย”

ผู้อำนวยการสำนักเทศกิจ

สารบัญ

สารบัญ	ข
สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑
○ ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์	๑
○ การวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์	๔
○ สถิติข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	๓๕
○ สรุปผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา	๓๘
○ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสำนักเทศกิจ (SWOT Analysis)	๓๘
○ วิสัยทัศน์และพันธกิจ	๓๙
○ สรุปภารกิจที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๔๐
○ เป้าหมาย	๔๑
○ ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก	๔๒
มาตรการและโครงการ/กิจกรรม	๔๓
○ ส่วนที่ ๑ การบริการสาธารณะ	๔๓
○ ส่วนที่ ๒ การบริหารจัดการ	๔๙
○ สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๕๑
○ บัญชีรายการ/โครงการประจำพื้นฐาน	๕๔
การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล	๕๕
แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๕๖
○ ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามองค์ประกอบที่ ๑ – ๓	๕๖
● องค์ประกอบที่ ๑ ประสิทธิภาพในการดำเนินการหลักตามยุทธศาสตร์ กรุงเทพมหานคร	๕๖
● องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพในการดำเนินการตามนโยบายของผู้บริหาร หรือภารกิจพิเศษ	๗๓
○ ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดและภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	๙๐
○ ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจตามองค์ประกอบที่ ๔ – ๕	๑๒๔
● องค์ประกอบที่ ๔ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการ ระบบงานงบประมาณ ทรัพยากรบุคคลและการให้บริการประชาชนหรือ หน่วยงานของรัฐเพื่อนำไปสู่ระบบราชการ ๔.๐	๑๒๔
● องค์ประกอบที่ ๕ ศักยภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑๒๕
○ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	๑๒๗

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักเทคนิค

ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์

ข้อมูลหน่วยงาน

สำนักเทคนิคมีอำนาจหน้าที่ดังนี้ ๑) ควบคุม ดูแล ตรวจสอบและบังคับการให้เป็นไปตามกฎหมายที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร กฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกรุงเทพมหานครและข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร ทั้งทางอาญา ทางแพ่งและทางปกครอง ๒) การปฏิบัติงานด้านการดูแลและสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายของผู้บริหาร และ ๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยสำนักเทคนิคแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วนราชการ ดังนี้

๑. กลุ่มงานผู้ตรวจการเทคนิค

กรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๓ คน คนครอง จำนวน ๒ คน ว่าง ๑ คน รับผิดชอบเกี่ยวกับการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้าง สังกัดสำนักเทคนิค และฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขต รวมถึงการสืบสวน สอบสวน แสวงหาข้อเท็จจริงในเรื่องที่ได้รับการร้องเรียนเกี่ยวกับทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะแก่ผู้บริหารสำนักเทคนิคในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคนิค

๒. สำนักงานเลขานุการ

กรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๔๕ คน คนครอง จำนวน ๔๒ คน ว่าง ๓ คน กรอบอัตรากำลังลูกจ้างประจำ จำนวน ๕๑ คน คนครอง จำนวน ๔๗ คน ว่าง ๔ คน และกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑๓ คน คนครอง จำนวน ๑๒ คน ว่าง ๑ คน รับผิดชอบเกี่ยวกับงานอำนวยการและเลขานุการ งานสารบรรณและธุรการทั่วไป งานช่วยอำนวยการกลุ่มงานผู้ตรวจการเทคนิค งานการประชุม งานประชาสัมพันธ์ การพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร งานพิธีการและกิจกรรมตามโครงการพิเศษต่าง ๆ งานบริหารงานบุคคล งานการคลัง การเงินและบัญชี งบประมาณ พัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การทะเบียนทรัพย์สิน ควบคุมดูแลสถานที่และยานพาหนะ งานสื่อสาร เครื่องวิทยุคมนาคม งานอื่นที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของกองใดโดยเฉพาะและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓. กองนโยบายและแผนงาน

กรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๑๗ คน คนครอง ๑๕ คน ว่าง ๒ คน และกรอบอัตรากำลังลูกจ้างประจำ จำนวน ๓ คน คนครอง ๓ คน รับผิดชอบเกี่ยวกับการวิเคราะห์ วิจัยเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการของสำนักเทคนิค พัฒนานโยบาย บริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและพัฒนาระบบเครือข่ายของสำนักเทคนิค ศึกษา วางแผน และกำหนดแนวทางการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลงานด้านเทคนิค พัฒนาระบบสถิติ วิเคราะห์และนำเสนอข้อมูล บริหารโครงการฝึกอบรมบุคลากรด้านเทคนิคและผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามนโยบายของผู้บริหาร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๔. สำนักงานตรวจและบังคับการ

กรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๔๙ คน คนครอง จำนวน ๔๐ คน ว่าง ๙ คน และกรอบอัตรากำลังลูกจ้างประจำ จำนวน ๑๖๓ คน คนครอง จำนวน ๑๔๐ คน ว่าง ๒๓ คน และกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๕๗ คน คนครอง ๕๗ คน รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจตรา สืบสวน จับกุม ดำเนินคดี และบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร กฎหมายที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร และกฎหมายอื่น ๆ ที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร

๒. ดำเนินการในส่วนที่เกินอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตหรือกรณีที่จะเป็นภัยร้ายแรงต่อกลุ่มคนส่วนใหญ่ หรือดำเนินการในส่วนที่ต่อเนื่องกับอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขต การกระทำผิดที่ต่อเนื่องระหว่างพื้นที่เขตหรือหลายพื้นที่เขต
๓. ควบคุม ตรวจสอบ กำกับดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยตามกฎหมายรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
๔. การตรวจสอบกำกับดูแลสนับสนุนการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลการบังคับการตามกฎหมายของฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต
๕. ให้ความช่วยเหลือและบริการประชาชนในกรณีเกิดอุบัติเหตุต่าง ๆ ให้ความช่วยเหลือและป้องกันภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
๖. ปฏิบัติงานด้านการดูแลเพื่อความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมืองตลอดจนงานด้านมวลชนสัมพันธ์ และภารกิจพิเศษ
๗. จัดทำแผนปฏิบัติการ ปฏิบัติงาน การใช้กำลังเทศกิจในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เช่น กรณีอุบัติเหตุ สาธารณภัย หรือช่วงเทศกาลประเพณีสำคัญหรือวาระต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๘. สนับสนุนการดำเนินงานด้านเทศกิจหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกร้องขอหรือตามนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร
๙. การตรวจสอบเรื่องร้องเรียน และงานเฉพาะกิจที่เกี่ยวกับงานด้านเทศกิจหรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๐. การอำนวยความสะดวกด้านการจราจร การกวดขันวินัยจราจร และการบังคับใช้กฎหมายจราจรในฐานะความผิดที่เกี่ยวกับการจราจร โดยฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยจราจรทางบก
๑๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๕. กองนิติการและบังคับคดี

กรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๓๓ คน คนครอง จำนวน ๓๑ ว่าง ๒ คน และกรอบอัตรากำลังลูกจ้างประจำ จำนวน ๑๓ คน คนครอง จำนวน ๑๑ คน ว่าง ๒ คน รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. การสืบสวน สอบสวน จับกุม ดำเนินคดี และบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร และกฎหมายอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร
๒. ตรวจสอบ กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับคดีทุกประเภทที่เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายเทศกิจ และฝ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานคดีสำนักเทศกิจ สำนักงานเขต
๓. สนับสนุนการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลการบังคับการตามกฎหมายของฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต
๔. การตรวจสอบเรื่องร้องเรียนและงานเฉพาะกิจที่เกี่ยวกับงานกฎหมายและระเบียบด้านเทศกิจ และด้านที่เกี่ยวข้องกับงานเทศกิจตามที่ได้รับมอบหมาย
๕. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และดำเนินการพัฒนาระบบงานคดีและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับระบบงานคดี รวมถึงบุคลากรด้านเทศกิจ
๖. การวินิจฉัย และตอบข้อหารือปัญหาข้อกฎหมายและแนวทางปฏิบัติ การศึกษา วิเคราะห์ รวมทั้งการตรวจสอบและยกร่างกฎหมาย ปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย ข้อบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ รวมถึงแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับงานด้านเทศกิจ

๗. ให้คำปรึกษาและให้ความเห็นทางกฎหมายเกี่ยวกับกฎหมาย กฎกระทรวง ข้อบัญญัติ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งดำเนินการเกี่ยวกับบริการข้อมูลด้านกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านเทคนิคและงานที่เกี่ยวข้อง
๘. ตรวจสอบสำนวนการเปรียบเทียบคดีตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารฯ พระราช - บัญญัติการสาธารณสุขฯ และหรือกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร
๙. จัดทำเอกสารทางวิชาการ หนังสือรวมกฎหมาย และคู่มือปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงาน เทคนิค
๑๐. งานนิติกรรมและการตรวจร่างสัญญา
๑๑. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประสานงานการดำเนินคดี และการบังคับการของ ฝ่ายเทคนิคและฝ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องของสำนักงานเขตให้เป็นไปตามข้อบัญญัติ กรุงเทพมหานคร และกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ทั้งในทางอาญา ทางแพ่ง และทางปกครอง
๑๒. การดำเนินการในทางปกครอง ดำเนินคดีปกครองกรณีออกคำสั่งทางปกครองตาม กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
๑๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ บัญชีอัตรากำลังบุคลากรของสำนักเทคนิค ข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

การวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์

กรุงเทพมหานครเป็นมหานครที่เป็นศูนย์กลางการพัฒนาประเทศในทุกด้านทั้งด้านการเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ การค้า การลงทุน การศึกษาและการท่องเที่ยว เป็นหนึ่งในเมืองที่มีศักยภาพในหลาย ๆ ด้าน และมีความหลากหลายทางสังคม จึงต้องมีความพร้อมในทุกด้านเพื่อรองรับความเจริญที่เกิดขึ้น รวมไปถึงด้าน ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมืองในระดับมาตรฐานสากล เพื่อก้าวสู่การเป็นมหานครที่น่าอยู่ น่าเยือน และ เพื่อผลักดันบทบาทของประเทศไทยให้โดดเด่นยิ่งขึ้นในเวทีโลก

ปัจจุบันคนกรุงเทพมหานครต้องเผชิญปัญหา อุปสรรคในการดำรงชีพ และอันตรายหลากหลาย รูปแบบ ด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินมีความเสี่ยงจากอันตรายรอบด้าน ทั้งอุบัติเหตุจากโครงการ ก่อสร้างขนาดใหญ่ ปัญหามลพิษจากฝุ่น PM ๒.๕ ปัญหาโรคระบาด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - ๑๙) ปัญหา อาชญากรรม ปัญหาด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของคนกรุงเทพมหานครส่วนหนึ่งมาจากการไม่ รักษากฎ ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงการบังคับใช้กฎหมายยังไม่เข้มงวดเพียงพอ จากการสำรวจของ โครงการ Good Walk พบว่า อุปสรรคในการเดินเท้าของประชาชนคือการเดินไม่สะดวก มีสิ่งกีดขวาง วัสดุปู พื้นที่ไม่ดีพอ เป็นหลุมบ่อ ซึ่งอาจเกิดอุบัติเหตุแก่ผู้สัญจรได้ ทำให้ประชาชนไม่อยากเดิน รวมถึงการตระหนักรู้ สาธารณะที่น้อย ทำให้เกิดการทิ้งขยะ และฝุ่นควันที่เป็นปัญหา ยิ่งทำให้คนไม่กล้าเดินเพราะกังวลผลกระทบ ต่อสุขภาพ ขณะที่ปัญหาอาชญากรรม เกิดขึ้นจากกายภาพของกรุงเทพฯ ที่มีซอยลึก และซอยตันจำนวนมาก และทำให้พื้นที่เหล่านั้นเป็นพื้นที่เสี่ยงเพราะมืด เปลี่ยว และขาดการเฝ้าระวัง รวมถึงการขาดความรู้สึกว่าคน ข้างนอกเป็นครอบครัว ต่างจากชนบทที่รู้จักกัน ช่วยกันสอดส่องดูแล ทำให้สังคมเมืองอันตรายมากขึ้น



รูปภาพ : การก่อสร้างอาคารขนาดใหญ่

"Good Walk Thailand" เป็นโครงการที่ศูนย์ออกแบบและพัฒนาเมือง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (UddC) ภายใต้การสนับสนุนจากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพ (สสส.) ดำเนินการศึกษาตั้งแต่กลาง ปี ๒๕๕๓ โดยมีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมให้เกิดการเดินของผู้คนในพื้นที่เมืองในชีวิตประจำวัน



รูปภาพ : การก่อสร้างรถไฟฟ้า



รูปภาพ : ซอยเปลี่ยว มืด



รูปภาพ : ฝุ่น PM ๒.๕

การดำเนินการภายใต้ภารกิจของสำนักเทศกิจมีความสอดคล้องสัมพันธ์กับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๗๕) ซึ่งมีเป้าหมายสำคัญในการดำเนินการ ๔ เป้าหมาย ได้แก่

๑. มหานครปลอดภัย

ตั้งเป้าหมายไว้ว่าต้องเป็นเมืองปลอดภัยอาชญากรรม ปลอดภัยอุบัติเหตุ ซึ่งสำนักเทศกิจได้ดำเนินการ โครงการที่มีความเกี่ยวข้องกับด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนหลายโครงการ เช่น โครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกิจ โครงการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน (ตรวจตู้เขียว) โครงการสำรวจและจัดทำบัญชีพื้นที่เสี่ยงของกรุงเทพมหานคร โครงการบูรณาการผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยเชิงพื้นที่ โครงการบูรณาการดูแลความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยวในพื้นที่เขตพระนคร (โครงการ Best Service ปี พ.ศ. ๒๕๖๒) โครงการร่วมใจรักษเจ้าพระยา บริการดูแลความปลอดภัยแก่ผู้สัญจรทางน้ำ (แม่น้ำเจ้าพระยา) (โครงการ Best Service ปี พ.ศ. ๒๕๖๓) โครงการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยและดูแลความปลอดภัยของประชาชนในเทศกาลวันลอยกระทง โครงการตรวจความเป็นระเบียบเรียบร้อยจุดเชื่อมต่อขนส่งมวลชนก่อนเทศกาลวันสงกรานต์ โครงการ School Care โครงการป้องกันภัยทางน้ำ และยังดำเนินการอยู่อย่างต่อเนื่อง



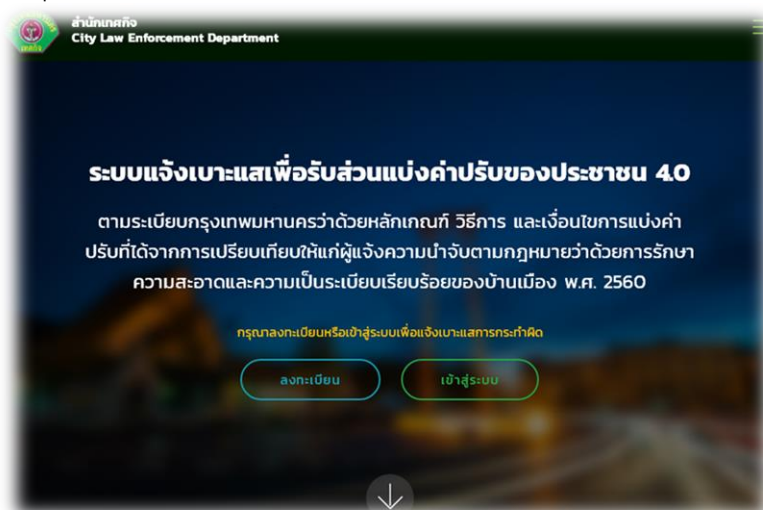
รูปภาพ : โครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกิจ



รูปภาพ : เทศกิจอาสาจราจร

๒. มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

กรุงเทพมหานครมีปัญหาด้านความสะอาด ปัญหาด้านความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง ปัญหาเหล่านี้เกิดขึ้นจากการกระทำของบุคคลที่ไม่ได้เห็นความสำคัญของการพัฒนากรุงเทพมหานคร ดำเนินชีวิตตามแบบความคุ้นเคยเดิม ๆ ไม่ปรับ ไม่รับ แนวทางการพัฒนาที่กรุงเทพมหานครต้องการให้เกิดขึ้น ส่งผลต่อการดำเนินชีวิตโดยรวมของประชาชนทั่วไป กระทั่งระบบเศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งส่งผลต่อคุณภาพชีวิตของประชากรที่อาศัยในเขตกรุงเทพมหานคร สำนักเทศกิจมีโครงการ/กิจกรรม มากมายที่มุ่งเน้นการพัฒนา ระเบียบเมือง เพื่อสร้างกรุงเทพมหานครให้เป็นเมืองที่น่าอยู่ สะอาด เรียบร้อย โดยเฉพาะปัญหาการค้าขาย (หาบเร่-แผงลอย) ที่พบว่ายังมีการกระทำผิดอยู่เพราะ ๑) ผู้ค้าไม่เคารพกฎหมาย และ ๒) เจ้าหน้าที่ละเลย สำนักเทศกิจควรมีมาตรการควบคุม กำหนดแผนการดำเนินงานจัดระเบียบแผงค้าในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ออกกฎข้อบังคับการค้าขาย โดยดำเนินการภายใต้กฎหมาย สำนักเทศกิจได้ดำเนินกิจกรรม/โครงการ ที่มีความเกี่ยวข้องกับเป้าหมายนี้ คือ โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์พัฒนาถนน ๕๐ เขต เฉลิมพระเกียรติฯ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก การดำเนินมาตรการกวดขันหาบเร่-แผงลอย การจัดระเบียบป้ายโฆษณาที่ผิดกฎหมาย การออกตรวจจุดกวดขันทั้ง จับ-ปรับ ของสำนักงานเขต การดำเนินการกวดขันไม่ให้มีการจอดรถหรือขับซึ่รถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือล้อเลื่อนบนทางเท้า การสร้างเว็บไซต์รับแจ้งเบาะแสเพื่อรับส่วนแบ่งค่าปรับของประชาชน ๔.๐ (<http://๒๐๓.๑๕๕.๒๒๐.๑๗๙/reward>)



รูปภาพ : ระบบแจ้งเบาะแสเพื่อรับส่วนแบ่งค่าปรับของประชาชน ๔.๐



รูปภาพ : โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์พัฒนาถนน ๕๐ เขต เฉลิมพระเกียรติฯ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก



รูปภาพ : การดำเนินการจัดเก็บป้ายโฆษณาผิดกฎหมาย

๓. มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้

คาดหวังว่ากรุงเทพมหานครจะเป็นเมืองหลวงของเอเชียใน ๒๐ ปีข้างหน้า โดยเป็นเมืองที่มีความสำคัญทางเศรษฐกิจในระดับภูมิภาคและนานาชาติ เป็นศูนย์กลางการค้าการลงทุน การท่องเที่ยว และวัฒนธรรมของเอเชีย รวมถึงการเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้วิทยาการด้านต่าง ๆ ของภูมิภาค กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่ได้รับความนิยมจากผู้คนทั่วโลกเดินทางมาท่องเที่ยวในแต่ละปีเป็นจำนวนมาก มีสถานที่สำคัญหลายสถานที่ที่ดึงดูดนักท่องเที่ยวให้เข้ามาเยี่ยมชม ทั้งแหล่งท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์ โบราณสถาน สถาบันทางสถิตินักท่องเที่ยวเดินทางมาเที่ยวประเทศไทย ปี ๒๕๖๑ (ระหว่างเดือนมกราคม - กันยายน ๒๕๖๑) มีประมาณ ๒๘ ล้านคน (ข้อมูลจาก : กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา) เมื่อมีนักท่องเที่ยวเข้ามาบ่อยครั้งย่อมมีปัญหาตามมามากเช่นกัน จากข้อมูลที่ได้ทำการสำรวจโดยการสอบถามนักท่องเที่ยวต่างชาติเกี่ยวกับปัญหาที่อยากให้ประเทศไทยแก้ไข มีดังนี้

๑. ผู้ประกอบอาชีพรถโดยสารสาธารณะ เช่น ตุ๊กตุ๊ก แท็กซี่ คิดราคาค่าโดยสารแพงหรือการปฏิเสธผู้โดยสาร
๒. ถูกเอาเปรียบจากกลุ่มพ่อค้าแม่ค้า ก่อความเดือดร้อนรำคาญ จำหน่ายสินค้ามีราคาสูงและด้อยคุณภาพ
๓. ปัญหาจราจร
๔. ปัญหาอาชญากรรมและอุบัติเหตุ เช่น ทรัพย์สินสูญหาย ลักทรัพย์ กรีดกระบี่ ฉกชิงวิ่งราว ทรัพย์สินนักท่องเที่ยว อุบัติเหตุบนท้องถนน
๕. ความสะอาดของสถานที่สาธารณะ

ด้วยเหตุนี้จึงเห็นได้ว่านักท่องเที่ยวไม่ได้รับความสะดวกและความไม่ปลอดภัย

สำนักเทศกิจมีพันธกิจด้านการดูแล และตรวจตราพื้นที่เสี่ยงในการเกิดอาชญากรรมเพื่อป้องกันการเกิดเหตุความไม่ปลอดภัยเพื่อให้ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน รวมทั้งสนับสนุนการดำเนินงานด้านดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินแก่หน่วยงานต่าง ๆ การดำเนินงานด้านความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยวจึงเป็นหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักเทศกิจได้สร้างเครือข่ายดูแลความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยวขึ้นในพื้นที่เขตพระนคร และสร้างช่องทางรับแจ้งข่าวสารขอความช่วยเหลือจากนักท่องเที่ยวผ่านแอปพลิเคชัน Happy Bangkok ในอนาคตงานด้านความปลอดภัยของนักท่องเที่ยวจะมีความเข้มข้นเพิ่มขึ้นเนื่องจากแนวโน้มการท่องเที่ยวในกรุงเทพมหานครยังคงได้รับความนิยมสูง เจ้าหน้าที่เทศกิจต้องเตรียมพร้อมกับการปฏิบัติงานในเรื่องนี้ ทั้งเรื่องของภาษา การให้ความช่วยเหลือ การประสานงานหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

สำนักเทศกิจมีบทบาทภารกิจที่สอดคล้องกับเป้าหมายนครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้ ได้แก่ โครงการสายตรวจเทศกิจห่วงใยใส่ใจนักท่องเที่ยว โครงการบูรณาการดูแลความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยวในพื้นที่เขตพระนคร (โครงการ Best Service ปี พ.ศ. ๒๕๖๒) ซึ่งมีกิจกรรมดำเนินการด้านความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวต่อความปลอดภัย แนวทาง/มาตรการการดูแลความปลอดภัยด้านการท่องเที่ยว



รูปภาพ : โครงการบูรณาการดูแลความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยวในพื้นที่เขตพระนคร

๔. การบริหารจัดการเมืองมหานคร สำนักเทศกิจมีภารกิจดำเนินการเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการเมืองมหานคร ๓ มิติ ได้แก่

มิติที่ ๗.๑ กฎหมาย มีการเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมายด้านเทศกิจ กฎหมายด้านอาคารและกฎหมายปกครองให้กับเจ้าหน้าที่เทศกิจที่ปฏิบัติงานสำนักงานเขต สำนักเทศกิจ และเจ้าหน้าที่ฝ่ายโยธา สำนักงานเขต รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลด้านกฎหมายตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ ในรูปแบบคลิปวิดีโอผ่าน You tube ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เดือนละ ๑ คลิปวิดีโอ

<https://youtu.be/qf7C00v0t1k>



ร่วมใจรักษ์เจ้าพระยา
เดินรณรงค์สร้างจิตสำนึกรักษาความสะอาดไม่ทิ้งขยะ
youtu.be

<https://youtu.be/9TJo7EgXf1c>



ร่วมใจรักษ์เจ้าพระยา
เดินรณรงค์รักษาความสะอาดแม่น้ำลำคลอง
youtu.be

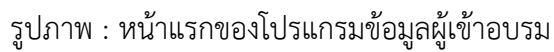
รูปภาพ : คลิปวิดีโอการเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมายทาง You tube

มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล บทบาทของเจ้าหน้าที่เทศกิจซึ่งเปรียบเสมือนตำรวจของมหานครมีความสำคัญมากขึ้น ดังนั้น ผู้ที่จะมาปฏิบัติภารกิจหน้าที่ในการดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน การจัดระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง ตลอดจนการบังคับใช้กฎหมาย จึงต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง รวมทั้งต้องเป็นผู้ที่มีสมรรถนะตามที่กรุงเทพมหานครกำหนด ทั้งสมรรถนะหลัก (Core Competency) และสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง ซึ่งกรุงเทพมหานครได้นำหลักสมรรถนะมาใช้ในการบริหารงานบุคคลและได้กำหนดสมรรถนะหลักไว้ ๕ ด้าน ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ บริการที่ดี การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม การทำงานเป็นทีม และสมรรถนะเฉพาะตำแหน่งของเจ้าหน้าที่เทศกิจซึ่งประกอบด้วยความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ความสามารถในการจัดการกับปัญหาและวิกฤตต่าง ๆ ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น การมีจิตสำนึกสาธารณะ การมีคุณธรรมจริยธรรม ความเชื่อมั่นศรัทธาในวิชาชีพ และด้านบุคลิกภาพ มาเป็นกรอบในการประพฤติปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่เทศกิจกรุงเทพมหานคร สำนักเทศกิจจึงดำเนินการจัดทำโครงการฝึกอบรมเพิ่มความรู้ความสามารถให้แก่เจ้าหน้าที่เทศกิจทุกปี เพื่อเตรียมความพร้อมทั้งทางร่างกายและจิตใจในการปฏิบัติภารกิจด้านการดูแลความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง และสร้างความมีระเบียบวินัย มีสมรรถภาพร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรง มีบุคลิกภาพที่สง่างาม อดทน อดกลั้น เป็นที่น่าเชื่อถือศรัทธาของประชาชน

มิติที่ ๗.๔ เทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบการทำงานของสำนักเทศกิจในปัจจุบัน ยังคงใช้เอกสารควบคู่กับการใช้คอมพิวเตอร์ การทำงานมีความซ้ำซ้อน สิ้นเปลืองทรัพยากรจำนวนมาก การรายงานข้อมูลต่อผู้บริหารล่าช้า ติดขัด ต้องเตรียมข้อมูล/รวบรวมข้อมูล โดยใช้ระยะเวลาค่อนข้างนาน ทำให้การรายงานผลข้อมูลไม่รวดเร็ว การพิจารณาดำเนินการ/สั่งการของผู้บริหารจึงเกิดความล่าช้าตามไปด้วย

ผู้บริหารของสำนักเทศกิจมีวิสัยทัศน์ในการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เทศกิจทั้งที่ปฏิบัติงานภายในสำนักและปฏิบัติงานภาคสนาม มีความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว ลดขั้นตอนการติดต่อสื่อสาร การประสาน การรายงาน การเข้าถึงข้อมูล ลดการใช้ปริมาณทรัพยากร และสามารถเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นฐานสำหรับใช้วิเคราะห์ ประเมินผล เพื่อวางแผนการดำเนินงานในอนาคตให้เกิดประสิทธิภาพ เป็นการลดการใช้กำลังเจ้าหน้าที่ในการออกปฏิบัติงานและสามารถส่งเสริมกิจกรรมอื่นที่เป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่สำนักเทศกิจ เช่น การให้บริการ งานมวลชน

สำนักเทศกิจได้ดำเนินการออกแบบสร้าง และพัฒนาระบบฐานข้อมูลผู้ปฏิบัติงานด้านเทศกิจและประวัติการเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับด้านเทศกิจตามแผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานครของสำนักเทศกิจ ช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๒ ซึ่งระบบฐานข้อมูลดังกล่าวพัฒนาขึ้นเพื่อรองรับการจัดเก็บ การค้นหา และสรุปรายงานผลข้อมูลผู้ปฏิบัติงานด้านเทศกิจและประวัติการเข้ารับการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครฯ โดยได้สำรวจข้อมูลจากทุกส่วนราชการสังกัดสำนักเทศกิจ และฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต พัฒนาระบบเพื่อเชื่อมต่อ สืบค้น และแสดงผลจากฐานข้อมูล รวมทั้งมีการทดลองใช้งานระบบ



รายการโครงการและจำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒

ประวัติการอบรมรายบุคคล



รูปภาพ : การกระทำความผิดจอดรถยนต์ ขับขี่รถยนต์ รถจักรยานยนต์บนทางเท้า

การกวดขันจับปรับผู้ฝ่าฝืนจอดหรือขับขี่รถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือล้อเลื่อนบนทางเท้าและที่สาธารณะ ได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เช่น เพิ่มจำนวนจุดกวดขันจับปรับบริเวณถนนสายหลัก/ถนนที่มีการจราจรหนาแน่นจาก ๑๕๕ จุด เป็น ๒๓๓ จุด และเปลี่ยน/หมุนเวียนที่ตั้งจุดจับปรับไปเรื่อย ๆ เน้นจุดที่มีปัญหาการฝ่าฝืน/มีการร้องเรียนจากประชาชนจำนวนมาก เพิ่มอัตราค่าปรับให้สูงขึ้นจาก ๕๐๐ บาท เป็น ๑,๐๐๐ บาท และจาก ๑,๐๐๐ บาท เป็น ๒,๐๐๐ บาท

สถิติจำนวนเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการกระทำของบุคคลที่จอดหรือขับขี่รถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือล้อเลื่อนบนทางเท้าในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จาก ๕ ช่องทาง ได้แก่

๑. Line สำนักเทศกิจ
๒. Facebook สำนักเทศกิจ
๓. ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ ๑๕๕๕
๔. Line@ “อศวินคลายทุกข์”
๕. ระบบแจ้งเบาะแสเพื่อรับส่วนแบ่งค่าปรับของประชาชน ๔.๐

ช่องทาง	พ.ศ.๒๕๖๒	พ.ศ.๒๕๖๓	หมายเหตุ
Line สนท.	๑,๒๔๑	๙๔	ลดลง ๙๒.๔๒%
Facebook	๐	๐	-
ศูนย์ฯ ๑๕๕๕	๐	๐	-
Line “อศวินคลายทุกข์”	๐	๐	-
ระบบแจ้งเบาะแสเพื่อรับส่วนแบ่งค่าปรับฯ	๓๕,๔๘๗	๘๒,๗๘๑ (๑ ต.ค.๖๒ - ๓๑ ส.ค. ๖๓)	เพิ่มขึ้น ๑๓๓%
รวม	๓๖,๙๐๘	๘๒,๘๗๕	เพิ่มขึ้น ๑๒๔.๕๔%

ผลการดำเนินการ

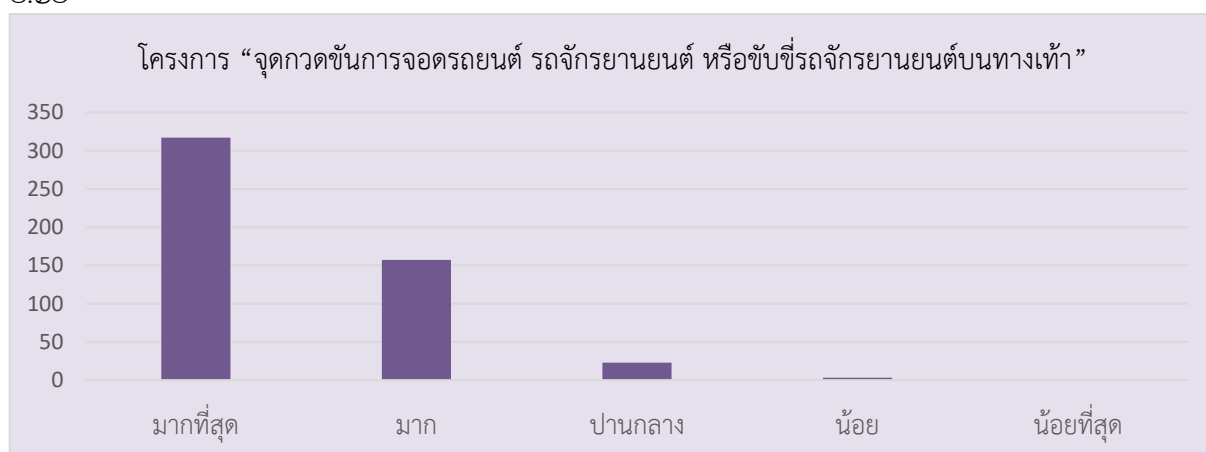
สถิติจำนวนเรื่องร้องเรียน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นจากปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เนื่องจากนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานครได้เน้นให้ประชาชนมีส่วนร่วม ด้วยการเพิ่มค่าปรับผู้กระทำความผิด ซึ่งเจ้าหน้าที่เทศกิจได้ปฏิบัติหน้าที่ในเชิงรุกให้สอดคล้องกับนโยบายผู้บริหารกรุงเทพมหานครมากขึ้น ทั้งการประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ประชาชนร่วมแจ้งเบาะแสผู้กระทำความผิด และรับเงินส่วนแบ่งของค่าเปรียบเทียบปรับ ทำให้มีประชาชนสนใจและแจ้งเบาะแสเข้ามาเป็นจำนวนมาก การบันทึกข้อตกลง (MOU) กับกรมการขนส่งทางบก ในการตรวจสอบหมายเลขทะเบียนรถของผู้กระทำความผิด และการพัฒนาระบบโปรแกรมการรับแจ้งเบาะแสเพื่ออำนวยความสะดวกและความรวดเร็วให้กับประชาชน รวมทั้งปัจจุบันสื่อต่าง ๆ เช่น หนังสือพิมพ์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น ได้มีการเขียนข้อความข่าวสารเชิญชวนประชาชนให้ร่วมกันแจ้งเบาะแสเพื่อสร้างความเป็น

ระเบียบของสังคม สร้างความปลอดภัยให้กับประชาชนผู้สัญจร รวมทั้งยังเป็นช่องทางสร้างรายได้เสริมให้กับผู้แจ้งเบาะแสด้วย

ผลการสำรวจความคิดเห็นของประชาชน

สำนักเทศกิจได้ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนในพื้นที่กรุงเทพมหานครต่อการกวดขันจับ-ปรับ การจอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือขี่รถจักรยานยนต์บนทางเท้า เพื่อเป็นการสอบถามปรับปรุง ประชาสัมพันธ์ ณรงค์ เผยแพร่ข่าวสารให้ความรู้แก่ประชาชน โดยใช้วิธีการทอแบบสอบถามที่เป็นแบบพิมพ์บนกระดาษ (Printed-on-paper Questionnaire) มีประชาชนที่ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๕๐๐ ราย โดยแบ่งการสำรวจออกเป็น ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ เดือนมีนาคม ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ ประชาชนทั่วไป ๕๐๐ คน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการกวดขันการจอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือขี่รถจักรยานยนต์บนทางเท้า ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจมากต่อนโยบาย ทั้งโครงการ การบังคับใช้กฎหมายของกรุงเทพมหานครกับผู้ที่กระทำความผิด มาตรการเปรียบเทียบปรับ และข้อมูลการประชาสัมพันธ์การห้ามจอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือขี่รถจักรยานยนต์บนทางเท้า รายละเอียดดังนี้

๑. โครงการกวดขันการจอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือขี่รถจักรยานยนต์บนทางเท้า จากผลการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนทั่วไป จำนวน ๕๐๐ คน ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด ๓๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๔๐ รองลงมามีความพึงพอใจระดับมาก จำนวน ๑๕๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๔๐ ความพึงพอใจระดับปานกลาง จำนวน ๒๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๖๐ และความพึงพอใจระดับน้อย จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๐.๖๐



๒. การบังคับใช้กฎหมายของกรุงเทพมหานครกับผู้ที่กระทำความผิด จากผลการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนทั่วไป จำนวน ๕๐๐ คน ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด ๒๕๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๘๐ รองลงมามีความพึงพอใจระดับมาก จำนวน ๒๒๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๘๐ และความพึงพอใจระดับปานกลาง จำนวน ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๔๐



๓. มาตรการเปรียบเทียบปรับผู้กระทำความผิดจอดรถยนต์หรือขี่รถจักรยานยนต์บนทางเท้า อัตราขั้นต่ำ ๒,๐๐๐ บาท จากผลการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนทั่วไป จำนวน ๕๐๐ คน ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด ๓๔๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๒๐ รองลงมา มีความพึงพอใจระดับมาก จำนวน ๑๔๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๔๐ และความพึงพอใจระดับปานกลาง จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๔๐



๔. ข้อมูลการประชาสัมพันธ์การห้ามจอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือขี่รถจักรยานยนต์บนทางเท้าตามพระราชบัญญัติการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ จากผลการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนทั่วไป จำนวน ๕๐๐ คน ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด ๓๗๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๔๐ รองลงมา มีความพึงพอใจระดับมาก จำนวน ๑๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๐๐ และความพึงพอใจระดับปานกลาง จำนวน ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๖๐



ปัญหาที่พบ

๑. ผู้แจ้งเบาะแสเรื่องร้องเรียนให้ข้อมูลไม่ครบถ้วน
๒. ผู้กระทำความผิดมีการโต้เถียงหรือโต้แย้งกับเจ้าหน้าที่เทศกิจ



รูปภาพ : ผู้กระทำความผิดขี่ จอดรถจักรยานยนต์บนทางเท้า

แบบสรุปรายงานการตรวจตามโครงการกวดขันรถยนต์ รถจักรยานยนต์ จอดหรือขับขึ้นทางเท้า

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ	ประจำเดือน	ปชช.	วัน	แกร็บ	ว่ากล่าว ตักเตือน	ปรับ		อยู่ระหว่าง ดำเนินคดี
		จับกุม(ราย)				ราย	จำนวนเงิน	
๑	เดือนตุลาคม ๒๕๖๐			-	-	-	-	-
๒	เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐			-	-	-	-	-
๓	เดือนธันวาคม ๒๕๖๐			-	-	-	-	-
๔	เดือนมกราคม ๒๕๖๑			-	-	-	-	-
๕	เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑			-	-	-	-	-
๖	เดือนมีนาคม ๒๕๖๑			-	-	-	-	-
๗	เดือนเมษายน ๒๕๖๑			-	-	-	-	-
๘	เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑			-	-	-	-	-
๙	เดือนมิถุนายน ๒๕๖๑			-	-	-	-	-
๑๐	เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑			๒,๗๕๙	๑,๓๘๒	๑,๓๒๔	๖๕๘,๐๐๐	๕๓ ราย
๑๑	เดือนสิงหาคม ๒๕๖๑			๒,๙๕๒	๑,๐๕๕	๑,๘๕๐	๒,๖๔๕	๔๗ ราย
๑๒	เดือนกันยายน ๒๕๖๑			๑,๙๗๘	๔๓๓	๑,๕๑๐	๘๕๑,๓๐๐	๓๕ ราย
๑๓	เดือนตุลาคม ๒๕๖๑			๑,๘๘๓	๓๘๐	๑,๔๕๘	๘๘๘,๒๐๐	๔๕ ราย
๑๔	เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑			๑,๕๐๘	๒๓๑	๑,๒๒๓	๗๗๒,๖๐๐	๕๔ ราย
๑๕	เดือนธันวาคม ๒๕๖๑			๑,๒๑๓	๒๑๔	๙๒๔	๘๔๐,๓๐๐	๑๐๙ ราย
๑๖	เดือนมกราคม ๒๕๖๒			๑,๒๘๖	๑๕๘	๙๘๖	๘๙๔,๘๐๐	๑๔๒ ราย
๑๗	เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒			๑,๕๐๙	๑๑๒	๑,๑๒๗	๑,๐๓๙,๐๐๐	๒๗๐ ราย
๑๘	เดือนมีนาคม ๒๕๖๒			๑,๓๑๒	๓๘	๑,๐๑๒	๙๗๗,๙๐๐	๒๖๒ ราย
๑๙	เดือนเมษายน ๒๕๖๒			๑,๐๔๑	๔๘	๘๓๕	๗๘๑,๑๐๐	๑๕๖ ราย
๒๐	เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒			๑,๒๕๖	๗๔	๙๙๕	๙๘๙,๔๐๐	๑๘๙ ราย
๒๑	เดือนมิถุนายน ๒๕๖๒			๑,๒๕๗	๓๓	๙๐๔	๙๓๖,๕๐๐	๓๒๐ ราย
๒๒	เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒			๑,๐๖๖	๔๗	๘๘๕	๙๒๗,๕๐๐	๑๓๔ ราย
๒๓	เดือนสิงหาคม ๒๕๖๒			๑,๔๒๘	๒๐	๑,๒๑๙	๒,๒๕๕,๕๐๐	๑๘๙ ราย
๒๔	เดือนกันยายน ๒๕๖๒			๑,๒๔๑	-	๑,๑๙๖	๒,๓๕๑,๑๐๐	๔๕ ราย
๒๕	เดือนตุลาคม ๒๕๖๒			๑,๔๒๑	๐	๑,๔๐๐	๒,๗๗๐,๕๐๐	๒๑ ราย
๒๖	เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒	๑,๐๙๓			๑	๑๐๘๑	๒๐๗๔๐๐๐	๑๑ ราย
๒๗	เดือนธันวาคม ๒๕๖๒	๗๒๓	๓๗	๕	๑	๗๕๔	๑๔๙๕๒๐๐	๑๐ ราย
๒๘	เดือนมกราคม ๒๕๖๓	๖๕๗	๔๕	๑๓	๐	๗๑๕	๑๔๓๓๓๐๐	๐ ราย
๒๙	เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๕๘๔	๓๘	๒๒	๐	๘๙๔	๑๗๐๖๔๐๙	๐ ราย
๓๐	เดือนมีนาคม ๒๕๖๓	๑๐๐๕	๓๖	๒๐	๐	๑๐๖๑	๑๙๔๓๓๐๐	๐ ราย
๓๑	เดือนเมษายน ๒๕๖๓	๕๔๑	๒๐	๒๔	๐	๕๘๐	๑,๑๐๐,๐๐๐	๐ ราย
๓๒	เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓	๓๗๘	๑๘	๑๕	๐	๔๑๑	๗๓๖,๐๐๐	๐ ราย
๓๓	เดือนมิถุนายน ๒๕๖๓	๗๓๒	๒๔	๔๐	๐	๗๙๖	๑,๔๘๐,๓๐๐	๐ ราย
๓๔	เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓	๗๒๗	๒๘	๓๓	๐	๗๘๔	๑,๔๕๕,๑๐๐	๐ ราย
๓๕	เดือนสิงหาคม ๒๕๖๓	๖๒๙	๒๑	๒๐	๐	๖๗๐	๑,๑๓๓,๓๐๐	๐ ราย
๓๖	๑-๒๐ กันยายน ๒๕๖๓	๓๐๐	๑๕	๑๕	๐	๓๓๐	๕๘๔,๕๐๐	๐ ราย
	รวม	๖,๒๗๖	๒๘๒	๒๖,๔๑๐	๔,๒๒๗	๒๖,๙๒๔	๓๓,๐๗๗,๗๕๔	๑๗๖๖ ราย

การกำจัดซากรถ

ปัญหาซากรถยนต์ที่มีผู้นำมาจอด หรือทิ้งไว้บนถนน หรือสถานสาธารณะ ซึ่งมีทั้งที่เป็นของเอกชนที่เป็นซากรถยนต์ที่ใช้การไม่ได้ หรือบางส่วนเป็นซากรถยนต์ที่เกิดอุบัติเหตุเรื่องอยู่ระหว่างการพิจารณาคดีของศาลเป็นปัญหาความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยประการหนึ่ง นอกจากเป็นการกระทำผิดกฎหมายตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๑๘ แล้ว ยังก่อให้เกิดปัญหาการจราจร ช่องการจราจรถูกเบียดบัง พื้นผิวจราจรไม่เพียงพอ ปัญหามลพิษ ปัญหาเรื่องความสะอาดและความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง และปัญหาอื่น ๆ ที่ตามมาอีกมากมาย ปัจจุบันมีผู้กระทำผิดและฝ่าฝืนกฎหมายนำซากรถยนต์มาจอดทิ้ง วางบนถนน หรือสถานสาธารณะเป็นจำนวนมาก ก่อให้เกิดความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง สำนักเทศกิจจึงได้กำหนดโครงการ ๑๐๐ วัน กำจัดซากรถลดปัญหาจราจร โดยมีความมุ่งหวังว่าจะช่วยแก้ไขปัญหาการจราจรติดขัดอันเนื่องมาจากการนำซากรถมาจอดทิ้งบนถนนหรือสถานสาธารณะ และกำหนดเป็นมาตรการแนวทางการแก้ไขปัญหาลำดับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ ซึ่งสำนักเทศกิจได้ทำการสำรวจซากรถที่จอดทิ้งบนถนนหรือสถานสาธารณะ เมื่อปี ๒๕๖๒ และดำเนินการจัดเก็บซากรถดังกล่าวในปี ๒๕๖๓ โครงการนี้สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร นโยบายที่ ๓ “ปลอดภัย” (COMMUNITY) : ชีวิตปลอดภัย ทรัพย์สินปลอดภัย ชุมชนและสังคมปลอดภัย และสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕) มิติที่ ๑.๓ ปลอดภัย ๑.๓.๑ ลดความสูญเสียจากอุบัติเหตุจราจร เป้าประสงค์ที่ ๑.๓.๑.๑ ปรับปรุงสภาพถนนและจุดเสี่ยงอันตราย



รูปภาพ : การดำเนินการกำจัดซากรถ

ตารางสรุปการแก้ไขปัญหามาตรการในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ลำดับ ที่	สำนักงานเขต	ยอดสำรวจปี ๒๕๖๒				สำรวจใหม่ (มิถุนายน ๒๕๖๓)				คงเหลือ ทั้งหมด (ปี ๖๒ + ๖๓)
		จำนวน ซากรถ (คัน)	เคลื่อนย้ายแล้ว		คงเหลือ ซากรถ	จำนวน ซากรถ (คัน)	เคลื่อนย้ายแล้ว		คงเหลือ ซากรถ	
			เจ้าของ เคลื่อนย้าย	เขตยก			เจ้าของ เคลื่อนย้าย	เขตยก		
	กลุ่มกรุงเทพกลาง									
๑	พระนคร	๓๑	๒๓	๒	๖	๑๕		๑	๑๔	๒๐
๒	ดุสิต	๓๒	๒๖		๖	๑			๑	๗
๓	ป้อมปราบศัตรูพ่าย	๒			๒	๙	๑		๘	๑๐
๔	สัมพันธวงศ์	๑	๑		๐	๔	๒		๒	๒
๕	ดินแดง	๓	๓		๐	๒	๒		๐	๐
๖	ห้วยขวาง	๕๘	๕๒	๔	๒	๖	๓	๒	๑	๓
๗	พญาไท				๐	๘	๘		๐	๐
๘	ราชเทวี	๒			๒				๐	๒
๙	วังทองหลาง	๓	๓		๐	๙	๓		๖	๖
	รวม	๑๓๒	๑๐๘	๖	๑๘	๕๔	๑๙	๓	๓๒	๕๐
	กลุ่มกรุงเทพใต้									
๑๐	ปทุมวัน	๕	๓		๒				๐	๒
๑๑	บางรัก	๒๒	๒๐		๒	๕	๕		๐	๒
๑๒	สาทร	๓	๓		๐				๐	๐
๑๓	วัฒนา	๕	๕		๐	๖	๒		๔	๔
๑๔	บางคอแหลม	๘	๓		๕				๐	๕
๑๕	ยานนาวา				๐	๓	๑		๒	๒
๑๖	คลองเตย	๓	๓		๐	๓	๒		๑	๑
๑๗	พระโขนง	๔๖	๔๓		๓	๑๒	๙		๓	๖
๑๘	สวนหลวง	๑๗	๑๖	๑	๐	๑๕	๗	๑	๗	๗
๑๙	บางนา				๐	๖	๕		๑	๑
	รวม	๑๐๙	๙๖	๑	๑๒	๕๐	๓๑	๑	๑๘	๓๐
	กลุ่มกรุงเทพเหนือ									
๒๐	จตุจักร	๑๐	๑๐		๐	๒		๒	๐	๐
๒๑	บางซื่อ	๒๗	๒๗		๐				๐	๐
๒๒	ลาดพร้าว	๔	๔		๐	๑๓	๘	๓	๒	๒
๒๓	หลักสี่	๑๕	๗	๓	๕				๐	๕
๒๔	ดอนเมือง	๒	๒		๐	๒๐	๒๐		๐	๐
๒๕	สายไหม	๕	๕		๐	๓			๓	๓
๒๖	บางเขน	๗	๗		๐	๙	๙		๐	๐
	รวม	๗๐	๖๒	๓	๕	๔๗	๓๗	๕	๕	๑๐
	กลุ่มกรุงเทพตะวันออก									
๒๗	บางกะปิ	๑	๑		๐	๑๑	๑		๑๐	๑๐
๒๘	สะพานสูง				๐				๐	๐

ลำดับ ที่	สำนักงานเขต	ยอดสำรวจปี ๒๕๖๒				สำรวจใหม่ (มิถุนายน ๒๕๖๓)				คงเหลือ ทั้งหมด (ปี ๖๒ + ๖๓)
		จำนวน ซากรถ (คัน)	เคลื่อนย้ายแล้ว		คงเหลือ ซากรถ	จำนวน ซากรถ (คัน)	เคลื่อนย้ายแล้ว		คงเหลือ ซากรถ	
			เจ้าของ เคลื่อนย้าย	เขตยก			เจ้าของ เคลื่อนย้าย	เขตยก		
๒๙	บึงกุ่ม	๖	๖		๐	๔	๔		๐	๐
๓๐	คันนายาว	๔	๓	๑	๐				๐	๐
๓๑	ลาดกระบัง				๐				๐	๐
๓๒	มีนบุรี	๕	๕		๐				๐	๐
๓๓	หนองจอก				๐				๐	๐
๓๔	คลองสามวา				๐				๐	๐
๓๕	ประเวศ	๙	๙		๐	๑๐	๔	๒	๔	๔
	รวม	๒๕	๒๔	๑	๐	๒๕	๙	๒	๑๔	๑๔
	กลุ่มกรุงธนเหนือ									
๓๖	ธนบุรี	๒๒	๒๐		๒				๐	๒
๓๗	คลองสาน	๒	๒		๐	๓	๓		๐	๐
๓๘	จอมทอง	๘	๗		๑	๗	๑		๖	๗
๓๙	บางกอกใหญ่	๘	๘		๐				๐	๐
๔๐	บางกอกน้อย	๙	๙		๐				๐	๐
๔๑	บางพลัด	๑	๑		๐				๐	๐
๔๒	ตลิ่งชัน	๕	๕		๐	๓	๑		๒	๒
๔๓	ทวีวัฒนา				๐	๑	๑		๐	๐
	รวม	๕๕	๕๒	๐	๓	๑๔	๖	๐	๘	๑๑
	กลุ่มกรุงธนใต้									
๔๔	ภาษีเจริญ	๓	๓		๐				๐	๐
๔๕	บางแค				๐	๑๓	๑๓		๐	๐
๔๖	หนองแขม	๑	๑		๐				๐	๐
๔๗	บางขุนเทียน	๔	๔		๐	๔	๒		๒	๒
๔๘	บางบอน				๐	๑	๑		๐	๐
๔๙	ราษฎร์บูรณะ	๑	๑		๐	๑	๑		๐	๐
๕๐	ทุ่งครุ				๐	๑๘	๓		๑๕	๑๕
	รวม	๙	๙	๐	๐	๓๗	๒๐	๐	๑๗	๑๗
รวมทั้งสิ้น		๔๐๐	๓๕๑	๑๑	๓๘	๒๒๗	๑๒๒	๑๑	๙๔	๑๓๒

ผลการดำเนินการ

การดำเนินการจัดเก็บชากรถจอดทิ้งบนถนนหรือสถานสาธารณะ มีความเสี่ยงสูงที่ผู้ครอบครองชากรถยนต์ไม่ให้ความร่วมมือในการเคลื่อนย้าย ชากรถบางแห่งเป็นชากรถยนต์ของทางราชการตำรวจที่ต้องเก็บไว้เป็นหลักฐานในชั้นการพิจารณาของศาล จึงต้องวางแผนประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงปัญหาและโทษตามกฎหมาย หากเจ้าหน้าที่ดำเนินเคลื่อนย้ายชากรถต้องเรียกเก็บค่าใช้จ่ายจากผู้ครอบครองเพื่อเป็นการป้องกันมิให้มีผู้ฝ่าฝืนกระทำผิด

ปัญหาที่พบ

ยังไม่มีความพร้อมในการดำเนินการ เนื่องจากการดำเนินจัดเก็บซากรถจำเป็นต้องมีเครื่องมือและอุปกรณ์ในการเคลื่อนย้ายซากรถ และสถานที่สำหรับจัดเก็บซากรถมีไม่เพียงพอ รวมทั้งไม่สามารถตรวจสอบได้ว่าผู้ใดเป็นเจ้าของซากรถ

หากดำเนินการเสร็จสิ้นตามโครงการที่กำหนดไว้ ประชาชนจะได้รับความสะดวกสบายและความปลอดภัยในการใช้ผิวจราจร การจราจรมีความคล่องตัว ไม่ติดขัด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของทางเท้าและผิวจราจรในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

การดำเนินการจัดระเบียบผู้ค้าของกรุงเทพมหานคร

ปัญหาผู้ค้าหาบเร่ - แผงลอยในกรุงเทพมหานคร เป็นปัญหาที่เรื้อรังมาตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน ก่อให้เกิดผลเสียต่าง ๆ มากมาย ทั้งในด้านการบริหารจัดการเมือง ปัญหาการจราจร ปัญหาความไม่สงบเรียบร้อย สะทอนความไม่มีวินัย ไม่เคารพกฎระเบียบและสิทธิหน้าที่ของผู้อื่น ในบางพื้นที่เกิดความขัดแย้งบานปลาย กลายเป็นความรุนแรง เป็นปัญหาสำคัญที่เป็นพื้นฐานจากเศรษฐกิจและสังคม และยังส่งผลให้เป็นที่มาของปัญหาการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบนเมือง กรุงเทพมหานครมีผู้ค้าจุดผ่อนผัน จำนวน ๖๘ ๓ จุด ผู้ค้ารวมทั้งสิ้นประมาณ ๒๐,๒๗๕ ราย และในจำนวนผู้ค้าเหล่านี้ส่วนใหญ่มักจะสร้างปัญหาให้กับกรุงเทพมหานคร

รัฐบาลได้กำหนดนโยบายในการจัดระเบียบสังคม เพื่อรักษาความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน โดยได้ดำเนินการจัดระเบียบสังคมในทุกมิติ รวมถึงการจัดระเบียบหาบเร่-แผงลอยในพื้นที่กรุงเทพมหานครอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการช่วยเหลือผู้ประกอบการหาบเร่-แผงลอยในพื้นที่กรุงเทพมหานครและเป็นการส่งเสริมเศรษฐกิจฐานรากให้แก่ผู้ประกอบการค้าขายหาบเร่-แผงลอย ให้มีช่องทางในการประกอบอาชีพ สร้างรายได้จนเจือจรรอบครัว มอบนโยบายให้กับกรุงเทพมหานครและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดแนวทางการช่วยเหลือผู้ประกอบการภายใต้หลักการ “สร้างสมดุลระหว่างผู้ขายและผู้ใช้งานเท้า” โดยผู้ประกอบการหาบเร่-แผงลอย ต้องจำหน่ายสินค้าที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยรวมทั้งไม่กระทบสิทธิประชาชนผู้ใช้งานเท้าจนเกินไป และมีช่องทางเดินให้กับผู้ใช้งานเท้าอย่างสะดวกและปลอดภัย

จากที่กรุงเทพมหานครจัดระเบียบหาบเร่-แผงลอยบนทางเท้า โดยใช้หลักเกณฑ์ตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง หลักเกณฑ์เงื่อนไขการค้าขายในพื้นที่ผ่อนผัน ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๔๘ ใช้บังคับมาเป็นเวลานาน พล.ต.อ.อัศวิน ขวัญเมือง ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ได้ทบทวนรูปแบบ และมาตรฐานหาบเร่-แผงลอยให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน และได้ลงนามในประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการกำหนดพื้นที่ทำการค้าและการขายหรือจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓ ใช้บังคับแทน

รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายสกลธี ภัททิยกุล) มีความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดระเบียบหาบเร่-แผงลอย โดยเฉพาะจุดที่ได้จัดระเบียบทางเท้าหรือห้ามทำการค้าไปแล้ว แผนการจัดระเบียบฯ ที่สำนักเทศกิจได้สำรวจพื้นที่นำร่องให้ทำการค้าขายในพื้นที่สาธารณะของกรุงเทพมหานครจำนวน ๑๐ จุด โดยการสอบถามความคิดเห็นของประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งเป็นไปตามประกาศของกรุงเทพมหานครประกอบด้วย

๑. เจ้าของอาคาร หรือผู้ครอบครองอาคารที่อยู่ในพื้นที่ที่จะกำหนดเป็นพื้นที่ทำการค้า
๒. ประชาชนผู้สัญจรและใช้ทางเท้าในบริเวณพื้นที่ที่จะกำหนดเป็นพื้นที่ทำการค้า
๓. ประชาชนผู้พักอาศัยในรัศมี ๕๐๐ เมตร ของพื้นที่ที่จะกำหนดเป็นพื้นที่ทำการค้า

๔. ประชาชนผู้มีสถานที่ทำงานในรัศมี ๕๐๐ เมตร ของพื้นที่ที่จะกำหนดเป็นพื้นที่ทำการค้าขาย ผลการสำรวจความคิดเห็นประชาชนตามเงื่อนไขทั้ง ๑๐ จุด ปรากฏว่าเกินร้อยละ ๕๐ เห็นด้วย ให้สามารถทำการค้าขายในที่สาธารณะได้ ประกอบด้วย

๑. ถนนพระราม ๒ ตั้งแต่พระราม ๒ ซอย ๖๙ ถึงห้างโลตัส เขตบางขุนเทียน

๒. ถนนสร่งประภาษาเข้า ตั้งแต่ทางเข้าเมืองใหม่ดอนเมืองถึงอาคารเลขที่ ๑/๑๓๖ เขตดอนเมือง

๓. ถนนสร่งประภาษาออก ตั้งแต่หน้าตลาดสดสีกัน ถึงหน้าโรงเรียนสีกัน เขตดอนเมือง

ซึ่งหลักเกณฑ์การพิจารณาพื้นที่การค้า เช่น ถนนต้องมีช่องทางจราจรตั้งแต่ ๔ ช่องจราจรขึ้นไป และทางเท้าสาธารณะ เมื่อจัดวางแผงค้าแล้วต้องมีที่ว่างให้ประชาชนสัญจรไม่น้อยกว่า ๒ เมตร ไม่มีผลกระทบต่อการจราจร และต้องได้รับการเห็นชอบจากเจ้าพนักงานจราจร ไม่เป็นพื้นที่ที่มีกรณีพิพาทระหว่างผู้ค้ากับ กรุงเทพมหานคร ไม่เป็นพื้นที่หรือบริเวณที่กรุงเทพมหานครประกาศห้ามเป็นพื้นที่ทำการค้าขาย ต้องได้รับความเห็นชอบโดยส่วนใหญ่จากประชาชนในพื้นที่และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในบริเวณนั้น หรือใกล้เคียง โดยกระบวนการรับฟังความคิดเห็น

กรณีหาบเร่-แผงลอย ๑๗๕ จุด ที่อยู่ในแผนการจัดระเบียบทางเท้าของกรุงเทพมหานคร

กรุงเทพมหานครวาง ๓ แนวทางสำหรับดำเนินการในจุดผ่อนผันที่ยังไม่ยกเลิก ดังนี้

๑. หากพื้นที่ใดเป็นไปตามหลักเกณฑ์ให้เสนอคณะกรรมการฯ กรุงเทพมหานครกำหนดเป็นพื้นที่ทำการค้า แต่หากขัดกับหลักเกณฑ์ให้ทำการยกเลิก และหาพื้นที่รองรับผู้ค้าที่ได้รับผลกระทบ

๒. ผ่อนปรนให้ทำการค้าต่อไปได้อีก ๖ เดือน โดยพื้นที่ใดที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของประกาศฯ ให้เสนอคณะกรรมการฯ กำหนดเป็นพื้นที่ทำการค้าต่อไป และให้ผู้ค้าเดิมได้สิทธิทำการค้าก่อน หากมีแผงค้าเหลือให้ผู้ค้ารายใหม่จับสลากเข้าทำการค้า

๓. ผ่อนปรนให้ทำการค้าอีก ๖ เดือน พื้นที่ใดเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของประกาศฯ ให้กำหนดเป็นพื้นที่ทำการค้า และเปิดโอกาสให้ผู้ค้าที่แจ้งความประสงค์มีสิทธิเท่ากันในการจับสลาก ส่วนพื้นที่ใดขัดกับหลักเกณฑ์ให้ทำการยกเลิก

ในการจัดระเบียบทางเท้า กรุงเทพมหานครพิจารณาเลือกแนวทางที่เหมาะสมและมีผลกระทบต่อทุกฝ่ายให้น้อยที่สุด โดยยึดประโยชน์สาธารณะโดยรวมเป็นที่ตั้ง

ปัญหาจากหาบเร่ - แผงลอย

๑. ปัญหาด้านความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย เนื่องจากผู้ค้าตั้งวางแผงกีดขวางทางเท้าและถนน สาธารณะยังผลให้ผู้สัญจรบนทางเท้าเหลือที่สัญจรกว้างไม่ถึง ๓๐ เซนติเมตร และในหลายกรณีเมื่อเด็กนักเรียนหรือประชาชนเดินชนสินค้าในทางเท้าที่แคบจะถูกผู้ค้าต่อว่าด้วยถ้อยคำที่รุนแรง และเรียกค่าเสียหายจากนักเรียนหรือประชาชนนั้นอย่างไม่เป็นธรรม ผู้ค้าทำหลังคาแผงค้าเป็นซุ้มอุโมงค์สกปรกรกรุงรังไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย อีกทั้งยังบดบังหน้าอาคารพาณิชย์ของผู้ประกอบการที่ได้ลงทุนเพื่อทำธุรกิจของตน โดยเป็นผู้ที่ปฏิบัติถูกต้องในการชำระภาษีโรงเรือน ภาษีการค้า ภาษีที่ดิน ฯลฯ นอกจากนั้น ผู้ค้ายังคงฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของการผ่อนผัน เช่น ตั้งวางแผงค้ากีดขวางทางขึ้นลงสะพานลอย หน้าป้ายรถโดยสารประจำทาง จุดประปาหัวแดง ฯลฯ

๒. ปัญหาด้านความมั่นคงและความไม่สงบเรียบร้อย ผู้ค้าจำนวนไม่น้อยจำหน่ายสินค้าหนีภาษี สินค้าละเมิดลิขสิทธิ์ผิดกฎหมาย ซึ่งเป็นอาชญากรรมทางเศรษฐกิจ มีการจ้างคนต่างด้าวขายแทนก่อให้เกิดผลกระทบต่อความมั่นคงของประเทศ ปรากฏว่ามีผู้มีอิทธิพล มาเฟียและนักการเมืองท้องถิ่นอยู่เบื้องหลังแสวงหาประโยชน์จากการค้าโดยการเรียกเก็บค่าคุ้มครอง ให้เช่าหรือเช่าแผงค้ากันในราคาสูงตามทำเลที่ตั้ง แผงค้าอาทิ พื้นที่ขนาดประมาณ ๑๐๐ x ๒๐๐ เมตร มีค่าผลประโยชน์ในการเช่าถึง ๑.๕ ล้านบาท อีกทั้งบางจุดมีผู้ค้า

ที่ได้รับอนุญาตให้ทำการค้าแต่ได้เลิกทำการค้าแล้วเป็นจำนวนมาก ปรากฏว่า มีผู้ค้าที่ไม่ได้รับอนุญาตให้ทำการค้าเข้ามาทำการค้าแทนส่งผลให้มีปัญหาการเพิ่มจำนวนผู้ค้าอยู่ตลอดเวลา

๓. ปัญหาด้านความไม่เป็นธรรมในสังคม ประชาชนส่วนใหญ่มีความเห็นว่า หาบเร่ - แผงลอย ในกรุงเทพมหานครเป็นการไม่เป็นธรรมอย่างมาก เพราะว่าผู้ค้าหาบเร่ - แผงลอย เหล่านี้ ไม่ต้องมีภาระการเช่าที่หรือภาษีการค้า ต่างจากผู้ประกอบการอื่นที่ต้องลงทุนเพื่อธุรกิจของตนในที่ซึ่งไม่ใช่ทางเท้าหรือทางสาธารณะ

๔. ปัญหาด้านการจราจร ผู้ค้านารถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถเข็นใส่สินค้าและอุปกรณ์ การค้าอื่น ๆ จอดวางบนทางเท้าและผิวการจราจร ทำให้การจราจรติดขัด อีกทั้ง ตั้งวางสินค้ากีดขวางรบกวนการใช้สิทธิอันชอบธรรมและสิทธิการเข้า - ออก อาคารของผู้อื่น เจ้าหน้าที่ตำรวจและเจ้าพนักงานจราจรขอให้กรุงเทพมหานครดำเนินการแก้ไขปัญหาผู้ค้าที่อยู่บนบาทวิถีเพื่อลดปัญหาการจราจรที่ติดขัดและลดปัญหาอาชญากรรมในคดีประทุษร้ายต่อทรัพย์สินที่ประชาชนประสบเพราะต้องสัญจรบนช่องทางที่แคบบนทางเท้า

๕. ปัญหาด้านสุขอนามัย ผู้ค้าได้ก่อกองถวายเป็นสิ่งสกปรก โดยทิ้งสิ่งปฏิกูล ขยะมูลฝอยไว้บริเวณที่ค้าบนทางเท้า เทและทิ้งเศษอาหารลงในท่อระบายน้ำก่อให้เกิดปัญหาท่อระบายน้ำอุดตันด้วยขยะและคราบไขมันสูง มีผลให้เกิดภาวะน้ำท่วมขัง สร้างความสกปรกเป็นแหล่งสะสมของเชื้อโรค ส่งผลกระทบต่อสุขอนามัยของประชาชน

๖. ปัญหาด้านสวัสดิภาพของประชาชน หลังจากการค้าขายสินค้าปกติแล้ว ผู้ค้าบางรายได้เปลี่ยนแผงค้าเป็นร้านขายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ เหล้าปั่น บาร์เบียร์ ยาดอง ฯลฯ บนทางเท้า ซึ่งเป็นสิ่งผิดกฎหมาย อีกทั้งยังคุกคามสวัสดิภาพในการสัญจรหรือการเดินทางกลับบ้านของประชาชนโดยเฉพาะสุภาพสตรีและเยาวชน

การดำเนินนโยบายจัดระเบียบหาบเร่-แผงลอยเพื่อคืนทางเท้าให้แก่ประชาชน

เดิมกรุงเทพมหานคร มีประกาศลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๔๘ เรื่อง กำหนดจุดผ่อนผันให้ทำการค้าหาบเร่ - แผงลอย มีจุดผ่อนผันให้ผู้ค้าทำการค้าขายบนทางเท้า โดยความเห็นชอบของผู้บัญชาการตำรวจนครบาลในฐานะเจ้าพนักงานจราจร ตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๒๐ ที่บัญญัติว่า "ห้ามมิให้ผู้ใด

(๑) ปรงอาหาร ขายหรือจำหน่ายสินค้าบนถนน หรือในสถานสาธารณะ

(๒) ใช้รถยนต์หรือล้อเลื่อนเป็นที่ปรงอาหารเพื่อขายหรือจำหน่ายให้แก่ประชาชนบนถนน หรือในสถานสาธารณะ

(๓) ขายหรือจำหน่ายสินค้าซึ่งบรรทุกบนรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือล้อเลื่อน บนถนนหรือในสถานสาธารณะ ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับแก่การปรงอาหารหรือการขายสินค้าตาม (๑) หรือ (๒) ในถนนส่วนบุคคลหรือในบริเวณที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ประกาศผ่อนผันให้กระทำได้ในระหว่างวัน เวลา ที่กำหนดด้วยความเห็นชอบของเจ้าพนักงานจราจร"

นอกจากนี้เจ้าพนักงานจราจรยังมีอำนาจเพิ่มเติมตามพระราชบัญญัติการจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ มาตรา ๑๑๔ ที่บัญญัติว่า "ห้ามมิให้ผู้ใดวาง ตั้ง ยืน หรือแขวนสิ่งใดสิ่งหนึ่ง หรือกระทำด้วยประการใด ๆ ในลักษณะที่เป็นการกีดขวางการจราจร เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากเจ้าพนักงานจราจร แต่เจ้าพนักงานจราจรจะอนุญาตได้ต่อเมื่อมีเหตุอันจำเป็นและเป็นการชั่วคราวเท่านั้น

ผู้ฝ่าฝืนบทบัญญัติในวรรคหนึ่ง นอกจากจะมีความผิดตามมาตรา ๑๔๘ แล้ว เจ้าพนักงานจราจรมีอำนาจสั่งให้ผู้ฝ่าฝืนรื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายสิ่งกีดขวางดังกล่าวได้ ถ้าไม่ยอมรื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายให้เจ้าพนักงานจราจรมีอำนาจรื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายได้"

ผลของการประกาศจุดผ่อนผันฯ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๔๘ ข้างต้น โดยมีจำนวนจุดผ่อนผัน ๖๘๓ จุด ทั้งนี้ ผู้ค้าที่ทำการค้าจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขที่กรุงเทพมหานครกำหนด หากฝ่าฝืนกรุงเทพมหานครจะพิจารณายกเลิกการผ่อนผันตามความเหมาะสม

ต่อมาเมื่อปี พ.ศ.๒๕๕๔ กองบัญชาการตำรวจนครบาล มีความเห็นว่าจุดผ่อนผันทุกจุดส่งผลกระทบต่อนโยบายการจราจรและก่อให้เกิดอาชญากรรมต่อทรัพย์สินและร่างกายของประชาชน จึงได้มีคำสั่งยกเลิกความเห็นชอบการเป็นจุดผ่อนผันทุกจุด ส่งผลให้จุดผ่อนผันทั้ง ๖๘๓ จุด ที่กรุงเทพมหานครเคยอนุญาตให้ค้าขายได้เป็นจุดทำการค้าที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายทันที หากกรุงเทพมหานครไม่ยกเลิกหรือกวาดล้างหรือดำเนินการใด ๆ อาจทำให้ถูกกล่าวหาว่าปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบตาม ป.อาญา มาตรา ๑๕๗



แนวทางการดำเนินการยกเลิกจุดผ่อนผันหาบเร่-แผงลอย โดยสรุปได้ ดังนี้

๑. กรุงเทพมหานครดำเนินการโดยพิจารณาตาม

๑.๑ จุดจำเป็นเร่งด่วนที่ประชาชนร้องเรียนมีปัญหาการจราจร ด้านความมั่นคงความสงบเรียบร้อย

๑.๒ จุดที่มีผลกระทบจากการท่องเที่ยว เช่น ผู้ค้าบังคับขายสินค้าให้นักท่องเที่ยวในจุดท่องเที่ยวและสถานที่สำคัญทางประวัติศาสตร์ สร้างความเดือดร้อนรำคาญแก่นักท่องเที่ยว

๑.๓ จุดผ่อนผันที่อยู่บนถนนที่ส่งผลกระทบต่อการจราจรในถนนสายสำคัญ อาทิ รอบพระบรมมหาราชวัง บริเวณสยามสแควร์ ถนนราชดำริ ถนนเพลินจิต ประตูนํ้า ถนนเพชรบุรี ถนนราชปรารภ ถนนพหลโยธิน ถนนสุขุมวิท ถนนรามคำแหง ถนนเพชรเกษม เป็นต้น

๑.๔ จุดผ่อนผันที่อยู่ในบริเวณหรือใกล้เคียงสถานที่สำคัญ เช่น สถานที่ราชการโบราณสถาน โรงเรียน โรงพยาบาล ฯลฯ

๑.๕ จุดผ่อนผันที่มีผู้ค้าไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขการค้าขายในพื้นที่ผ่อนผัน

๒. กรุงเทพมหานครได้จัดหาสถานที่รองรับผู้ค้าที่จะถูกยกเลิก โดยคำนึงถึงพื้นที่หรือตลาดของทางราชการและเอกชนที่อยู่ใกล้เคียงกับสถานที่ขายเดิมเป็นหลัก กรณีเป็นพื้นที่เอกชนกรุงเทพมหานครได้ช่วยเหลือเจรจาต่อรองกับเจ้าของตลาดไม่ให้เก็บเงินกินเปล่า ไม่ให้เก็บค่าเช่าในระยะเริ่มต้น ๓ - ๖ เดือน และขอให้คิดค่าเช่าแผงค้าในอัตราที่ต่ำที่สุด รวมทั้งมีระยะเวลาของสัญญายาวพอสมควร รวมจำนวนตลาดรองรับผู้ค้าทั้งหมด ๑๑๒ แห่ง มีแผงค้ารองรับได้ จำนวน ๑๒,๘๐๙ แผงค้า

๓. กรุงเทพมหานครจัดทำประกาศประชาสัมพันธ์ให้ผู้ค้า ประชาชน ผู้เกี่ยวข้อง รับทราบการดำเนินการของกรุงเทพมหานครเพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือจากทุกภาคส่วน

๔. กรุงเทพมหานครนำเสนอแผนการจัดระเบียบพื้นที่ให้คณะกรรมการจัดระเบียบหาบเร่-แผงลอยระดับเขตที่กรุงเทพมหานครตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาปัญหาหาบเร่-แผงลอยด้วยความเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย ซึ่งคณะกรรมการฯ ดังกล่าว ประกอบด้วย ผู้อำนวยการเขต เป็นประธาน สมาชิกสภากรุงเทพมหานครประจำเขต ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลในพื้นที่ ผู้แทนผู้ค้าในจุดผ่อนผัน ผู้แทนเจ้าของอาคาร ผู้แทนประชาคมใน

พื้นที่ ผู้แทนสื่อมวลชนและผู้เกี่ยวข้อง พิจารณาให้ความเห็นชอบในการดำเนินการยกเลิกและนำเสนอต่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณาอนุมัติยกเลิกต่อไป

๕. กรุงเทพมหานครประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจกับผู้ค้าให้ทราบเกี่ยวกับเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องยกเลิกและแจ้งสถานที่ทำการค้าแห่งใหม่ ที่กรุงเทพมหานครได้จัดเตรียมไว้พร้อมกำหนดวัน เวลาที่จะเข้าดำเนินการเข้าจัดระเบียบพื้นที่ ซึ่งในทุกจุดของการดำเนินการผู้ค้าได้ขอผ่อนผันขอต่อรองเพื่อทำการค้าต่อไปอีกระยะหนึ่ง และกรุงเทพมหานครได้พิจารณาขยายเวลาให้ตามการร้องขอของผู้ค้าในทุกจุดตลอดมาเพื่อให้ผู้ค้าได้มีเวลาเตรียมตัว หรือระบายสินค้า

๖. กรุงเทพมหานครได้จัดระเบียบพื้นที่ โดยดำเนินการเคลื่อนย้ายผู้ค้าออกจากพื้นที่ไปทำการค้าในพื้นที่แห่งใหม่ที่ได้จัดเตรียมไว้ให้ หรือพื้นที่อื่นที่ผู้ค้ามีความประสงค์จะเข้าไปทำการค้าขาย

๗. หลังจากเคลื่อนย้ายผู้ค้าออกแล้ว กรุงเทพมหานครดำเนินการฟื้นฟูบูรณะพื้นที่ให้มีสภาพแวดล้อมที่ดีขึ้น คำนึงความสวยงามให้เมืองและคืนทางเท้าให้กับประชาชน เช่น ปรับผิวจราจรหรือผิวทางเท้าใหม่ ขุดลอกท่อระบายน้ำ จัดระเบียบสาธารณูปโภค ไฟฟ้า สื่อสาร ปรับภูมิทัศน์จัดทำสวนหย่อมปลูกไม้ดอกไม้ประดับ เป็นต้น

๘. ผลการดำเนินการจัดระเบียบหาบเร่ - แผงลอยเพื่อคืนทางเท้าให้แก่ประชาชนในกรุงเทพมหานคร สรุปได้ว่าการยกเลิกจุดผ่อนผัน เริ่มตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๕๖ - ปัจจุบัน จำนวน ๕๐๘ จุด ผู้ค้าจำนวน ๑๒,๑๕๐ ราย คงเหลือ ๑๗๕ จุด ผู้ค้าจำนวน ๘,๐๒๑ ราย โดยผู้ค้าที่ยกเลิกส่วนใหญ่ได้ย้ายไปทำการค้าในสถานที่ของตนเอง และบางส่วนย้ายไปยังสถานที่รองรับที่ได้จัดไว้

๙. กรุงเทพมหานครได้สำรวจและพบว่าในทุกจุดของการค้าหาบเร่ - แผงลอย จะมีผู้ค้าที่ไม่มีภูมิสำเนาอยู่ในกรุงเทพมหานครสูงถึงประมาณร้อยละ ๘๐ ซึ่งหลังจากการดำเนินการข้างต้นได้ทราบว่าผู้ค้าเหล่านี้ได้เดินทางกลับบ้านไปยังภูมิลำเนาของตนแล้ว

การดำเนินการโครงการตลาดประชารัฐ กทม. คืนความสุข

รัฐบาลโดยกรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินโครงการตลาดประชารัฐ กทม. คืนความสุข เปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการหาบเร่ - แผงลอย ที่ได้รับผลกระทบจากการยกเลิกจุดผ่อนผัน รวมทั้งผู้ประกอบการที่เดือดร้อนจากการไม่มีสถานที่ค้าขาย ได้เข้าไปทำการค้าในตลาดของหน่วยงานราชการ และตลาดเอกชนที่ร่วมโครงการฯ ซึ่งมีจำนวน ๑๑๒ ตลาด มีแผงค้ารองรับผู้ค้าประมาณ ๑๐,๘๐๙ แผง โดยมีผู้มาลงทะเบียน จำนวน ๗,๘๑๐ ราย สละสิทธิ์ จำนวน ๖,๗๒๐ ราย จัดสรรพื้นที่ให้ค้าขาย จำนวน ๙๘๕ ราย

เป็นที่น่าสังเกตว่าเมื่อรัฐบาลและกรุงเทพมหานครได้ร่วมจัดตลาดประชารัฐ กทม.คืนความสุข ในหลายพื้นที่ของกรุงเทพมหานครเพื่อให้ผู้ค้าที่ได้รับผลกระทบจากการจัดระเบียบทางเท้าของกรุงเทพมหานครที่ประสงค์จะประกอบการค้าต่อไป ได้มีที่ค้าในตลาดประชารัฐ กทม. คืนความสุข ปรากฏว่า มีผู้ค้ามาแสดงความจำนงขายสินค้าในตลาดประชารัฐ กทม. คืนความสุขน้อยมาก ซึ่งจากการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่า ผู้ค้าที่ได้รับผลกระทบจากการจัดระเบียบฯ ได้มีที่ค้าใหม่แล้ว อีกทั้ง ยังมีข้อมูลปรากฏชัดอีกว่าผู้ค้าส่วนใหญ่มีสถานที่ขายถูกต้องตามกฎหมายไว้ก่อนแล้ว นำทางเท้ามาขายสินค้าเป็นที่ค้าเพิ่มเติมหรือเป็นสถานที่ระบายสินค้า ครั้นเมื่อมีการจัดระเบียบผู้ค้าเหล่านี้จึงได้กลับไปยังที่ค้าขายของตนและไม่กลับมาอีก

แนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองกลาง

ผู้ค้าบนทางเท้าของสำนักงานเขตราชเทวี จำนวน ๑๒๘ ราย ยื่นฟ้องผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการเขตราชเทวีว่า ออกคำสั่งยกเลิกจุดผ่อนผันให้ทำการค้าไม่ชอบด้วยกฎหมาย ซึ่งศาลปกครองกลางได้พิพากษายกฟ้องเมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ หมายเลขคดีแดง ๒๑๔๗/๒๕๖๐ สรุปสาระและแนวทางการวินิจฉัยที่สำคัญตามนัยของคำพิพากษาได้ ดังนี้

๑. ศาลปกครองกลางได้พิจารณาเห็นว่าตามที่กองบัญชาการตำรวจนครบาลได้ให้ความเห็นชอบให้ยกเลิกจุดผ่อนผันตามที่กรุงเทพมหานครเสนอเป็นการดำเนินการที่ชอบธรรมแล้ว โดยศาลปกครองกลางเห็นสอดคล้องกับกองบัญชาการตำรวจนครบาลว่า

(๑) การที่จะอนุญาตให้ผู้ใดวาง ตั้ง ยื่น หรือแขวนสิ่งใด หรือกระทำด้วยประการใด ๆ ในลักษณะที่เป็นการกีดขวางการจราจร ตาม พระราชบัญญัติการจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ มาตรา ๑๑๔ จะต้องเป็นกรณี มีเหตุจำเป็นหรือเป็นการชั่วคราวเท่านั้น

การที่ผู้ค้าในคดีได้รับการผ่อนผันให้ได้รับการค้าบนทางเท้าเป็นเวลานานมาแล้วพิจารณาได้ว่าเป็นการดำเนินการที่เกินความจำเป็นและเกินขอบเขตของการเป็นการชั่วคราวตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

(๒) คณะกรรมการกฤษฎีกา ได้ตอบข้อหารือของกองบัญชาการตำรวจนครบาลว่า กรณีแห่งความจำเป็นหรือกรณีแห่งการชั่วคราว ให้พิจารณาตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการจราจรทางบกฯ ที่ประสงค์ห้ามมิให้มีการกระทำที่เป็นลักษณะกีดขวางการจราจรเป็นหลักและให้พิจารณาตามข้อเท็จจริงเป็นแต่ละกรณีไป

๒. ศาลปกครองกลางได้วินิจฉัยว่า โดยปกติแล้วบริเวณที่เป็นถนนหรือทางเดินเท้าสาธารณะประโยชน์ ย่อมมีวัตถุประสงค์ของการใช้เพื่อสำหรับการสัญจรของบุคคลทั่วไป กฎหมายจึงได้ห้ามมิให้บุคคลใดวาง ตั้ง ยื่น หรือแขวนสิ่งใดสิ่งหนึ่ง หรือกระทำด้วยประการใด ๆ ในลักษณะที่เป็นการกีดขวางการจราจร ยกเว้นจะได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานจราจรเฉพาะกรณีที่มีเหตุอันจำเป็นและเป็นการชั่วคราวเท่านั้น

๓. ศาลปกครองกลางได้วินิจฉัยว่า การดำเนินการยกเลิกจุดผ่อนผันของกรุงเทพมหานครเป็นไปเพื่อประโยชน์สาธารณะ เมื่อเทียบกับความเดือดร้อนของผู้ค้าที่ฟ้องคดีนี้จากการถูกยกเลิกจุดผ่อนผันแล้วเห็นว่าประโยชน์สาธารณะย่อมมีความเหมาะสมและจำเป็นมากกว่า

๔. ศาลปกครองกลางได้วินิจฉัยว่า กรุงเทพมหานครได้ให้โอกาสผู้ค้าทำการค้าบนทางเท้าด้วยระยะเวลาอันพอสมควรแก่เหตุที่ผู้ค้าควรต้องหาสถานที่ค้าเป็นการถาวรแทนการตั้งแผงค้าบนทางเท้าเป็นหลักตลอดไป

๕. ศาลปกครองกลางได้วินิจฉัยว่า กรุงเทพมหานคร ได้ประกาศยกเลิกจุดผ่อนผันเป็นการชอบด้วยกฎหมายแล้ว

สรุปความเห็นของประชาชนที่มีต่อการจัดระเบียบหาบเร่ - แผงลอยของกรุงเทพมหานคร

นับตั้งแต่ที่กรุงเทพมหานคร ได้เริ่มทำการจัดระเบียบการค้าบนทางเท้าเพื่อคืนพื้นที่ทางเท้าให้กับประชาชนเป็นต้นมา ปรากฏว่ามีประชาชนได้แสดงความคิดเห็นผ่านสื่อสังคมออนไลน์ “ Social Media ” อย่างมากมายเห็นด้วยกับกรุงเทพมหานครในการดำเนินการ สรุปความเห็นที่สำคัญ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---|
| - คนไม่เคารพกฎหมายมักจะมีข้ออ้างเสมอ | - ประเทศไทย มีอะไรอ้าง "จน" ก่อนเลย |
| - ทางเท้านะ มีใช้ทางให้วางขาย | - สนับสนุนให้จัดระเบียบทางเท้าไม่ใช่ตลาด |
| - ทางเท้า! เท้าเทียม! ทุกท่าน | - เอาความเป็นระเบียบ ความสะอาด บ้านเมืองหลัก |
| - สมควรจัดระเบียบอย่างยิ่ง สร้างความเดือดร้อน | - กทม. สะอาด เป็นระเบียบขึ้นเยอะเลย |
| - จิตสำนึกถ้ามีก็ไม่ควรเห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน | - ทำไมแม่ค้าพ่อค้าพวกนี้ถึงมั่งง่ายเห็นแก่ตัว |
| - ทางเท้ามีไว้เดิน จะวางรถเข็นบนทางเท้าได้ไง | - คนเดินก็อยากเดินให้สะดวก |
| - พวกขายของบนทางเท้า ภาษีก็ต้องจ่าย | - ผมเป็นคนกรุงเทพที่ไม่เคยมองว่าการขายของบน |
| แถวยังมาเบียดเบียนสิทธิของคนเสียภาษีเต็ม ๆ | ทางเท้าเป็นเส้นหนะ ชอบโล่งๆ |
| - ผมว่าให้ความเป็นระเบียบของคนไทยเป็นเสน่ห์ | - อย่าเห็นแก่ตัว อย่ายึดฟุตบอลพื้นที่ส่วนรวมพื้นที่ |
| ของประเทศดีกว่าอาหารข้างทางเถอะ | สาธารณะเป็นของส่วนตัวทำประโยชน์ |

- คนค้าขายจะนึกแต่ประโยชน์ของตน ไม่ได้คิดถึงคนเดิน
- ขยายบนทางเท้าแต่ไม่ชิดขวางเป็นไปได้อย่างไรครับ เป็นที่ทำกิจกรรมส่วนตัวได้ไง
- ถ้าจัดระเบียบคนค้าขายได้คนเดินสะดวกทุก อย่างอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข
- ที่ทางเท้าทุกคนใช้ร่วมกัน คนกลุ่มเดียวจะมายึดใช้



ผลการดำเนินการบังคับการตามมาตรการกวดขันการจัดระเบียบหาบเร่-แผงลอย

เดือน	จุดผ่อนผันที่ประกาศยกเลิกแล้ว										จุดผ่อนผันที่ยังไม่ได้ยกเลิก				
	จำนวนจุดผ่อนผันที่ประกาศยกเลิกแล้วทั้งหมด	จำนวนผู้ค้าที่ถูกยกเลิก (ราย)	จำนวนจุดที่พบการกระทำผิด/ฝ่าฝืนตั้งวางแผงค้า	จำนวนผู้ค้ากระทำผิด/ฝ่าฝืนในพื้นที่ (ราย)	การบังคับการ				จำนวนจุดที่ไม่พบการกระทำผิด/ฝ่าฝืนตั้งวางแผงค้า	(๑) ร้อยละของพื้นที่เป้าหมาย (จุดผ่อนผันที่ประกาศยกเลิกแล้ว) ที่ไม่พบการกระทำผิด/ฝ่าฝืนตั้งวางแผงค้า (เป้าหมายร้อยละ ๘๐)	จำนวนจุดผ่อนผันที่ยังไม่ได้ยกเลิกทั้งหมด	จำนวนผู้ค้า (ราย)	จำนวนจุดที่ตรวจพบผู้ค้าทำผิดหลักเกณฑ์เงื่อนไข	จำนวนจุดที่ไม่พบผู้ค้าทำผิดหลักเกณฑ์เงื่อนไข	(๒) ร้อยละของพื้นที่เป้าหมายที่ไม่พบการกระทำผิดหลักเกณฑ์เงื่อนไข (เป้าหมายร้อยละ ๘๐)
					ว่ากล่าวตักเตือนและประสานสำนักงานเขตดำเนินการ (ราย)	สั่งการให้แก้ไข (ราย)	เปรียบเทียบปรับ (ราย)	ดำเนินคดี (ราย)							
ตุลาคม ๖๒	๕๐๘	๑๒,๑๕๐	๗๒	๑๕๙	๗๒	๘๗	-	-	๔๓๖	๘๕.๘๓	๑๗๕	๘,๐๒๑	-	-	๑๐๐
พฤศจิกายน ๖๒	๕๐๘	๑๒,๑๕๐	๕๘	๙๘	๕๘	๒๐	-	-	๔๕๐	๘๘.๕๘	๑๗๕	๘,๐๒๑	-	-	๑๐๐
ธันวาคม ๖๒	๕๐๘	๑๒,๑๕๐	๔๗	๗๖	๔๗	๒๙	-	-	๔๖๑	๙๐.๗๕	๑๗๕	๘,๐๒๑	-	-	๑๐๐
มกราคม ๖๓	๕๐๘	๑๒,๑๕๐	๓๔	๔๘	๓๔	๑๔	-	-	๔๗๔	๙๓.๓๑	๑๗๕	๘,๐๒๑	-	-	๑๐๐
กุมภาพันธ์ ๖๓	๕๐๘	๑๒,๑๕๐	๒๒	๓๐	๒๒	๘	-	-	๔๘๖	๙๕.๖๗	๑๗๕	๘,๐๒๑	-	-	๑๐๐
มีนาคม ๖๓	๕๐๘	๑๒,๑๕๐	๑๓	๑๓	๑๓	-	-	-	๔๙๕	๙๗.๔๔	๑๗๕	๘,๐๒๑	-	-	๑๐๐
เมษายน ๖๓	๕๐๘	๑๒,๑๕๐	๕	๑๐	๑๐	-	-	-	๕๐๓	๙๙.๐๒	๑๗๕	๘,๐๒๑	-	-	๑๐๐
พฤษภาคม ๖๓	๕๑๒	๑๒,๒๒๔	๒	๕	๕	-	-	-	๕๑๐	๙๙.๖๑	๑๗๑	๗,๙๔๗	-	-	๑๐๐
มิถุนายน ๖๓	๕๑๒	๑๒,๒๒๔	-	-	-	-	-	-	๕๑๒	๑๐๐	๑๗๑	๗,๙๔๗	-	-	๑๐๐
กรกฎาคม ๖๓	๕๑๒	๑๒,๒๒๔	-	-	-	-	-	-	๕๑๒	๑๐๐	๑๗๑	๗,๙๔๗	-	-	๑๐๐
สิงหาคม ๖๓	๕๑๒	๑๒,๒๒๔	-	-	-	-	-	-	๕๑๒	๑๐๐	๑๗๑	๗,๙๔๗	-	-	๑๐๐
กันยายน ๖๓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม															

การพิจารณาผ่อนปรนของกรุงเทพมหานคร

ในการดำเนินการจัดระเบียบผู้ค้าข้างต้น กรุงเทพมหานครได้ตระหนักถึงผลกระทบที่อาจเกิดกับผู้ค้าและประชาชนโดยทั่วไป จึงได้ดำเนินการด้วยมาตรการผ่อนปรนซึ่งอาจไม่สอดคล้องกับบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ดังนี้

๑. อนุโลมให้ผู้ค้าสามารถค้าขายได้ในถนนสายรองและซอยย่อยไปพลางก่อน โดยต้องปฏิบัติตามความเป็นระเบียบและสุขอนามัยในกรณีจำหน่ายอาหาร เช่น การอนุโลมให้ขายในซอยย่อยของถนนสุขุมวิท ถนนพหลโยธิน ถนนสีลม บริเวณส่วนในสุดของพื้นที่โดยรอบอนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ ในซอยแยกย่อยของถนนทองหล่อ (สุขุมวิท ๕๕) เป็นต้น

๒. ในกรณีผู้ค้าแขวนขายสินค้าบนประตูของร้านค้าที่ปิดทำการค้าประจำวันแล้ว แม้จะล้ำเข้ามาในทางเท้าเล็กน้อยบ้างก็ตามกรุงเทพมหานครได้ผ่อนปรนและอนุโลม

๓. อนุโลมให้ผู้ค้าประเภทอาหารสามารถขายอาหารบนทางเท้าเพื่อให้ประชาชนผู้มีรายได้น้อยสามารถซื้ออาหารในราคาถูกกว่าร้านรับประทานได้ เช่น บนถนนคอนแวนต์ (แยกจากถนนสีลม) ซอยอารีย์สัมพันธ์ (ถนนพหลโยธิน) เชิงสะพานหัวช้าง (ถนนพญาไท) เชิงสะพานเหลือง (ถนนพระราม๔) วัดแขก (ถนนสีลม) ถนนสุสาน (แยกจากถนนสีลม) และสะพานลอยถนนกิ่งเพชร (แยกจากถนนเพชรบุรี)

ข้อพิจารณาสำคัญ

นับตั้งแต่ที่กรุงเทพมหานครได้เริ่มดำเนินการจัดระเบียบการค้าบนทางเท้าเพื่อคืนทางเท้าให้ประชาชน ตั้งแต่ พ.ศ.๒๕๕๖ ได้ยกเลิกผู้ค้าจุดผ่อนผันเนื่องจากกองบัญชาการตำรวจนครบาลได้ยกเลิกความเห็นชอบให้เป็นจุดผ่อนผันจากจำนวน ๖๘๓ จุด และยกเลิกแล้ว ๕๐๘ จุด คงเหลือ ๑๗๕ จุด โดยกรุงเทพมหานครได้จัดหาที่รองรับผู้ค้าที่ถูกยกเลิกตามรายละเอียดข้างต้น ในส่วนที่เหลืออีก ๑๗๕ จุด อยู่ระหว่างการยกเลิก และได้อนุโลมการจัดระเบียบโดยกำชับให้เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมด้วย ความเรียบร้อย สะอาด สวยงามเป็นมาตรฐานของแผงค้า

ในปัจจุบันมีกลุ่มผู้ค้าจำนวนหนึ่งได้ขอให้กรุงเทพมหานครทบทวนและอนุญาตให้ผู้ค้ากลับมาขาย ณ จุดเดิมที่ถูกยกเลิกไปแล้ว ซึ่งกรุงเทพมหานครไม่สามารถดำเนินการตามคำร้องขอได้โดยมีข้อพิจารณาสำคัญ ดังนี้

๑. ประชาชนต้องการใช้ทางเท้าโดยสะดวกปราศจากแผงลอยและผู้ค้า

การอนุญาตให้ผู้ค้าบนทางเท้ากลับมาทำการค้า ณ จุดเดิม ของกรุงเทพมหานครในจุดที่ได้ยกเลิกไปแล้ว จะเป็นการขัดแย้งเป็นอย่างยิ่งต่อความคิดเห็นของประชาชนและผู้ที่ต้องสัญจรทางเท้าในทุกจุดที่เห็นสอดคล้องตรงกันว่าการที่กรุงเทพมหานครได้จัดระเบียบเมืองด้วยการยกเลิกผู้ค้าหาบเร่-แผงลอยออกไปจากทางเท้าเป็นเรื่องที่ดี และควรดำเนินการมานานแล้วประชาชนส่วนใหญ่พอใจ ในการดำเนินการของรัฐบาลและกรุงเทพมหานครในครั้งนี้ อีกทั้ง เสนอให้กรุงเทพมหานครดำเนินการยกเลิกในจุดที่ยังเหลืออยู่ให้เกิดความเรียบร้อย โดยประชาชนได้แสดงความคิดเห็นผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ “Social Media” และการสื่อสารในช่องทางต่าง ๆ ซึ่งเป็นความคิดเห็นที่สื่อมวลชนทุกแขนงสนับสนุนให้ดำเนินการมาโดยตลอด

๒. กรุงเทพมหานครต้องรองรับจำนวนประชาชนและการจราจรที่เพิ่มขึ้นตามผลของการพัฒนา

สภาพทางกายภาพของพื้นที่กรุงเทพมหานครในหลายปีที่ผ่านมา รัฐบาลและกรุงเทพมหานครได้พัฒนาเมืองให้มีความเจริญก้าวหน้าทัดเทียมมหานครชั้นนำของโลก ทั้งทางด้านโครงสร้างโครงข่ายคมนาคมระบบขนส่งมวลชน สิ่งปลูกสร้าง อาคารบ้านเรือน ที่เปลี่ยนจากอาคารตึกแถวธรรมดาเป็นโรงแรมระดับ ๕ ดาว สำนักงาน คอนโดมิเนียม ฯลฯ ซึ่งสอดคล้องกับการพัฒนาของบรรดาประเทศชั้นนำทั่วโลก ดังจะเห็นได้ว่าการค้าหาบเร่-แผงลอยที่สำคัญ เช่น ทางเท้าถนนสุขุมวิท ย่านประตูน้ำ ถนนเพชรบุรี ถนนราชปรารภ ย่านคลองถม ย่านปากคลองตลาด ถนนพหลโยธิน ถนนรามคำแหง ฯลฯ ปัจจุบันมีสภาพเปลี่ยนแปลงไป มีการปรับลดขนาดทางเท้าลงเพื่อขยายผิวการจราจรรองรับการจราจรที่มีอย่างแออัด หากให้มีผู้ค้าหาบเร่-แผงลอยกลับมาทำการค้าบนถนนทางเท้าอีก จะส่งผลกระทบต่อการสัญจรของประชาชนและการจราจรของผู้ขับขี่ยานพาหนะจำนวนมาก

๓. ผู้ค้าที่ได้รับผลกระทบจากการจัดระเบียบทางเท้าได้หาที่ค้าใหม่ได้แล้ว

หลังจากที่กรุงเทพมหานครได้ยกเลิกจุดผ่อนผันไปในช่วงปี ๒๕๕๖ เป็นต้นมา ผู้ค้าต่างไปทำการค้าในพื้นที่อื่นและพื้นที่ที่กรุงเทพมหานครจัดหาไว้ให้แล้ว

๔. ประชาชนผู้ใช้ทางเท้าทั้งหมดไม่เคยออกมาเรียกร้องสิทธิการใช้ทางเท้า

การที่กลุ่มผู้ค้าที่ได้รับผลกระทบต่อการยกเลิกจุดผ่อนผันเพื่อคืนทางเท้าให้กับประชาชนได้ออกมาเรียกร้องขอกลับไปขายบนทางเท้าเช่นเดิม ตามที่ปรากฏในสื่อ กรุงเทพมหานครจะพิจารณาหาทางช่วยเหลือดังเช่นที่ได้เนินการมาแล้วข้างต้นเพื่อช่วยเหลือกลุ่มผู้ค้าดังกล่าวแต่ในขณะเดียวกันกรุงเทพมหานครยังคงต้องพิจารณาถึงประโยชน์ของประชาชนผู้สัญจรบนทางเท้าและผู้ใช้ทางจราจรเป็นจำนวนมากหลายล้านคนที่ไม่เคยออกมาเรียกร้องสิทธิของตนแต่ประการใด

๕. เจตนารมณ์ของกฎหมาย

พระราชบัญญัติการจราจรทางบกฯ และ พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมืองฯ มีเจตนารมณ์ที่สำคัญในการให้ทางเท้ามีไว้สำหรับผู้ใช้ทางเท้าสัญจรไปมาและมีช่องทางจราจรไว้เพื่อรองรับการจราจรของยานพาหนะ เพื่ออำนวยสวัสดิภาพแก่สาธารณชน ทั้งในภาวะปกติและในภาวะแห่งเหตุอัคคีภัย อุบัติภัย รวมทั้งวินาศภัยในรูปแบบต่าง ๆ โดยห้ามมิให้มีการตั้ง วาง หรือแขวนสิ่งใดบนทางเท้าและช่องทางการจราจรอันจะเป็นอุปสรรคต่อผู้ใช้ทางเท้า หรือผู้ขับขี่ยานพาหนะ ทั้งนี้ ได้กำหนดมาตรการว่า การอนุญาตให้มีการตั้ง วาง หรือแขวนสิ่งใดบนทางเท้าหรือช่องทางการจราจรจะต้องเป็นการอนุญาตโดยชั่วคราวเท่านั้น



แนวทางการบริหารจัดการพื้นที่

การพิจารณาพื้นที่ทำการค้า

๑. ถนนต้องมีช่องจราจรไม่น้อยกว่า ๔ ช่องการจราจร ทางเท้ากว้างอย่างน้อย ๓.๕ เมตร เมื่อจัดแบ่งแล้วต้องมีพื้นที่ว่างให้ประชาชนสัญจรไม่น้อยกว่า ๒ เมตร ไม่อยู่ในรัศมี ๑๕๐ เมตร จากพระบรมมหาราชวัง พระราชวัง วัง พระที่นั่ง เขตพระราชฐาน พระบรมราชานุสาวรีย์ ไม่มีปัญหาการจราจร ไม่เป็นพื้นที่ที่มีกรณีพิพาทระหว่างผู้ค้ากับกรุงเทพมหานคร ประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียเห็นชอบ ฯลฯ

๒. การจัดวางแผงค้า แผงค้ามีขนาดไม่เกิน ๒ ตารางเมตร จัดผังแผงค้าได้เพียงฝั่งเดียวชิดกับถนนห่างผิวจราจรอย่างน้อย ๕๐ เซนติเมตร ให้เว้นระยะห่าง ๕ เมตร ทุกระยะ ๑๐ แผงค้า เพื่อเป็นทางเข้าออกและทางฉุกเฉิน จำแนกประเภทและชนิดของสินค้า เช่น อาหาร เสื้อผ้า เบ็ดเตล็ด และห้ามจัดผังแผงค้าบริเวณป้ายและศาลาที่พักผู้โดยสาร ทางขึ้นลงสะพานลอยคนเดินข้าม สถานีรถไฟฟ้า รวมถึงช่องทางเข้าลิฟท์สำหรับผู้พิการ ทางร่วมทางแยกและในระยะ ๑๐ เมตร จากจุดดังกล่าว ช่องทางเข้าออกอาคารที่ประชาชนใช้สอยและในระยะ ๕ เมตรจากจุดดังกล่าว ทางข้ามถนนที่มีทางม้าลาย ห้องสุขสาธารณะ จุดจ่ายน้ำดับเพลิง (ประปาหัวแดง) และในระยะ ๓ เมตรจากจุดดังกล่าว ตู้โทรศัพท์ ตู้ประณีย์ และในระยะ ๑ เมตรจากจุดดังกล่าว

เหตุผล เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและสวยงามของบ้านเมือง เพื่ออำนวยความสะดวกของประชาชนและสวัสดิภาพของผู้ขับขี่ยานพาหนะ

๓. รูปแบบผังค้า ต้องมีความเป็นระเบียบเรียบร้อยเหมาะสมกับลักษณะพื้นที่นั้น ๆ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดระเบียบหาบเร่ - แผงลอย ระดับเขต

เหตุผล เพื่อสร้างอัตลักษณ์ให้กับกรุงเทพมหานคร

๔. คุณสมบัติผู้ทำการค้า ต้องเป็นผู้มีสัญชาติไทย เป็นผู้มียาได้น้อย ไม่มีแผงค้าอื่นหรือเป็นผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าในแผงค้าอื่น ไม่เคยถูกเพิกถอนการทำการค้า

เหตุผล เพื่อดูแลประชาชนผู้เป็นฐานรากทางเศรษฐกิจและไม่ให้ผู้มีฐานะมาแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากพื้นที่สาธารณะ

๕. วิธีการคัดเลือกผู้ทำการค้า โดยการเปิดรับลงทะเบียน ตรวจสอบคุณสมบัติ หากแผงค้ามีจำนวนไม่เพียงพอต่อจำนวนผู้ลงทะเบียน ให้ทำการจับสลากและดำเนินการโดยวิธีเปิดเผย

เหตุผล เพื่อให้เกิดความโปร่งใสไม่ให้เกิดความไม่เท่าเทียมกันในการเลือกปฏิบัติ

๖. เงื่อนไขการทำการค้า อนุโลมให้ทำการค้าได้คราวละ ๑ ปี เมื่อครบระยะเวลาแล้วให้ทำการจับสลากเพื่อป้องกันการยึดติดพื้นที่ และต้องได้รับใบอนุญาตตามกฎหมายได้รับอนุญาตเป็นการเฉพาะตัวไม่สามารถจำหน่าย แลกเปลี่ยน ให้เช่า โอนหรือให้บุคคลอื่น

เหตุผล เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจราจรทางบกฯ ที่อนุญาตพื้นที่ทำการค้าเป็นการชั่วคราว ป้องกันมิให้ครอบครองที่สาธารณะ และผู้มีอิทธิพลแสวงหาผลประโยชน์จากพื้นที่สาธารณะ

๗. ข้อปฏิบัติ ผู้ค้าต้องตั้งวางแผงค้าตามที่กำหนดโดยเคร่งครัด และกำหนดให้หยุดทำการค้าสัปดาห์ละ ๑ วัน ห้ามล้ำลงไปในพื้นที่จราจร ห้ามทำเพิงพักถาวร ต้องขายสินค้าตรงตามประเภทที่แจ้งไว้กับกรุงเทพมหานครและถูกสุขลักษณะอนามัย ไม่เป็นสินค้าผิดกฎหมายหรือขัดต่อศีลธรรมอันดี ไม่วางสินค้า

ป้ายโฆษณาผิดกฎหมาย

ปัจจุบันกรุงเทพมหานครมีการเติบโตของเมืองอย่างรวดเร็วทั้งทางด้านที่อยู่อาศัย สถานศึกษา หน่วยงานของราชการ โรงงานอุตสาหกรรม ห้างสรรพสินค้า และแหล่งงาน ซึ่งผู้ประกอบการเหล่านี้จะทำการประชาสัมพันธ์ไปยังกลุ่มเป้าหมายหรือประชาชนโดยการใช้ป้ายโฆษณา ทำให้เกิดปัญหาการติดตั้งป้ายโฆษณาหรือแขวนป้ายบริเวณต้นไม้ เสาไฟฟ้า หรือสถานที่อื่น ๆ ที่บดบังภูมิทัศน์หรือทัศนียภาพ และส่งผลกระทบต่อเรื่องความปลอดภัย เสี่ยงต่ออุบัติเหตุ เนื่องจากการบดบังหรือเป็นอุปสรรคต่อการจราจร รวมถึงปัญหาสภาพแวดล้อมที่เกิดจากป้ายโฆษณาที่ไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย

สำนักเทศกิจและสำนักงานเขตได้ดำเนินการจัดระเบียบป้ายโฆษณาในที่สาธารณะบริเวณถนนสายหลักและถนนสายรองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๐๐ เส้นทาง โดยขอความร่วมมือจากเจ้าของหมู่บ้านจัดสรร คอมโดมิเนียม ร้านค้า ร้านอาหาร และผู้ประกอบการต่าง ๆ มิให้ติดตั้งป้ายโฆษณาในที่สาธารณะ และจัดชุดเจ้าหน้าที่เทศกิจออกปฏิบัติหน้าที่กวดขัน ตรวจสอบ และจัดเก็บป้ายโฆษณาผิดกฎหมายที่ติดตั้งโดยไม่ได้รับอนุญาตบนทางเท้าสาธารณะ บริเวณถนนสายหลักและถนนสายรอง การฝ่าฝืนมีโทษปรับตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ ทั้งนี้ ป้ายผิดกฎหมายที่กรุงเทพมหานครกำหนดดำเนินการกวดขันอย่างเข้มงวด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีจำนวน ๙ ประเภท ได้แก่

๑. ป้ายเกาะกลางถนน
๒. ป้ายบนสะพานลอย
๓. ป้ายบดบังทัศนวิสัยการจราจร
๔. ป้ายที่อยู่ในเขตทาง

๕. ป้ายอวยพร/เทศกาลต่าง ๆ
๖. ป้ายเลียนแบบป้าย กทม.
๗. ป้ายติดตามผนังกำแพงรั้ว
๘. ป้ายหมู่บ้านจัดสรร/ป้ายคนถือ และ
๙. ป้ายต่าง ๆ

เพื่อให้กรุงเทพมหานครเป็นเมืองน่าอยู่ สวยงาม สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย และมีสภาพแวดล้อมที่ดี รวมทั้งจะได้เป็นการกวดขันไม่ให้มีผู้ลักลอบติดตั้งป้ายโฆษณาโดยไม่ได้รับอนุญาต พร้อมทั้งสร้างมาตรฐานในการจัดระเบียบป้ายโฆษณา และส่งเสริมให้ประชาชนมีจิตสำนึก ตระหนักถึงความรับผิดชอบในการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

ผลการดำเนินการ

ผลการตรวจสอบพื้นที่ในภาพรวมโดยสำนักเทศกิจ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - สิงหาคม ๒๕๖๓ ไม่พบการติดตั้งป้ายผิดกฎหมายบริเวณถนนปลอดป้าย แต่พบในถนนสายหลัก - สายรองที่ไม่ได้กำหนดเป็นถนนปลอดป้าย จำนวน ๒๘๖ ป้าย

เดือน	จำนวนป้ายผิดกฎหมายที่ตรวจสอบพบและประสานสำนักงานเขตดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ (ป้าย)	
	ถนนปลอดป้าย	ถนนสายหลัก- สายรองที่ไม่ได้กำหนดเป็นถนนปลอดป้าย
ตุลาคม ๒๕๖๒	-	๑๐
พฤศจิกายน ๒๕๖๒	-	๘
ธันวาคม ๒๕๖๒	-	-
มกราคม ๒๕๖๓	-	-
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	-	-
มีนาคม ๒๕๖๓	-	๕๓
เมษายน ๒๕๖๓	-	-
พฤษภาคม ๒๕๖๓	-	๘๔
มิถุนายน ๒๕๖๓	-	๑๐๐
กรกฎาคม ๒๕๖๓	-	๒
สิงหาคม ๒๕๖๓	-	๒๙
กันยายน ๒๕๖๓	-	-
รวม	-	๒๘๖

ผลการตรวจสอบพื้นที่โดยสำนักงานเขต ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - กรกฎาคม ๒๕๖๓ พบป้ายผิดกฎหมาย จำนวน ๔๓,๒๘๕ ป้าย มีผู้กระทำความผิดด้วยการติดตั้งป้ายผิดกฎหมายที่ถูกจับปรับ จำนวน ๒,๓๓๓ ราย เป็นเงินค่าปรับ จำนวน ๕,๒๓๗,๑๐๐ บาท

เดือน	จำนวนป้ายผิดกฎหมายที่ตรวจสอบพบ (ป้าย) (สนข.+สนท.)	จำนวนผู้กระทำความผิดด้วยการติดตั้งป้ายผิดกฎหมายที่ถูกจับปรับ (ราย)	จำนวนเงินค่าปรับ (บาท)
ตุลาคม ๒๕๖๒	๓,๔๓๘ (๓,๔๒๘+๑๐)	๑๕๓	๘๐๐,๑๐๐
พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๔,๐๗๒ (๔,๐๖๔+๘)	๒๓๓	๘๗๙,๗๐๐
ธันวาคม ๒๕๖๒	๒,๖๑๒	๑๙๓	๖๐๔,๓๐๐
มกราคม ๒๕๖๓	๓,๓๑๖	๑๙๓	๖๐๔,๓๐๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๕,๐๖๔	๓๖๑	๔๘๗,๘๐๐

เดือน	จำนวนป้ายผิดกฎหมายที่ตรวจสอบพบ (ป้าย) (สนข.+สนท.)	จำนวนผู้กระทำความผิดด้วยการติดตั้ง ป้ายผิดกฎหมายที่ถูกจับปรับ (ราย)	จำนวนเงินค่าปรับ (บาท)
มีนาคม ๒๕๖๓	๕,๕๗๕ (๕,๕๒๒+๕๓)	๓๙๖	๔๕๗,๗๐๐
เมษายน ๒๕๖๓	๓,๓๒๒	๒๒๗	๓๕๕,๑๐๐
พฤษภาคม ๒๕๖๓	๓,๑๘๒ (๓,๐๙๘+๘๔)	๑๗๗	๓๐๑,๔๐๐
มิถุนายน ๒๕๖๓	๔,๐๓๐ (๓,๙๓๐+๑๐๐)	๑๗๗	๓๓๘,๓๐๐
กรกฎาคม ๒๕๖๓	๔,๑๒๘ (๔,๑๒๖+๒)	๒๒๓	๔๐๘,๔๐๐
สิงหาคม ๒๕๖๓	๔,๕๔๖ (๔,๔๙๘+๔๘)	-	-
กันยายน ๒๕๖๓	-	-	-
รวม	๔๓,๒๘๕ (๔๒,๙๘๐+๓๐๕)	๒,๓๓๓	๕,๒๓๗,๑๐๐

ปัจจัยความสำเร็จ

๑. การจัดประชุมคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานคร คณะผู้บริหารสำนักเทศกิจ และหัวหน้าฝ่ายเทศกิจ ๕๐ สำนักงานเขต (แนวตั้งฝ่ายเทศกิจ) จำนวน ๕ ครั้ง และมีรายงานการประชุมฯ ที่รับรองแล้ว จำนวน ๔ ครั้ง
๒. การจัดประชุมฝ่ายเทศกิจ จำนวน ๖ กลุ่มเขต จำนวน ๑ ครั้ง และมีรายงานการประชุมฯ ที่รับรองแล้ว จำนวน ๑ ครั้ง
๓. การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของชุดสายตรวจเทศกิจที่มีคำสั่งมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ และส่งให้ผู้รับผิดชอบโครงการทราบ จำนวน ๒๐ ครั้ง
๔. การรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ จำนวน ๒๐ ครั้ง



รูปภาพ : การดำเนินการจัดเก็บป้ายโฆษณาผิดกฎหมาย

ปัญหา อุปสรรค

๑. ผู้ประกอบการบางส่วนยังฝ่าฝืนหรือยอมกระทำความผิดเพื่อโฆษณาสินค้า
๒. เจ้าหน้าที่ของสำนักเทศกิจมีไม่เพียงพอ เนื่องจากมีภารกิจที่ซ้ำซ้อน หรือมีงานนโยบายเร่งด่วนของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

การดำเนินการด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

การดำเนินการให้บริการสาธารณะเกี่ยวกับการส่งเสริมและดูแลให้ประชาชนได้มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีและเป็นปกติสุข ปัญหาด้านการจราจรที่มีผลกระทบกับความเป็นอยู่ของประชาชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งบริเวณหน้าโรงเรียนต่าง ๆ ในช่วงเปิดภาคเรียน ทำให้การจราจรติดขัดก่อให้เกิดปัญหาการจราจร ส่งผลกระทบการจราจรโดยรอบ บางครั้งเป็นสาเหตุให้เกิดอุบัติเหตุแก่นักเรียนและผู้ใช้ถนน รวมไปถึงการดูแลและส่งเสริมความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนจากปัญหาอาชญากรรม โดยบทบาทหน้าที่ที่สำคัญประการหนึ่งในการป้องกันปัญหาดังกล่าว คือ การเฝ้าระวังและตรวจตราความปลอดภัย ด้วยการจัดเจ้าหน้าที่ออกตรวจความเรียบร้อยพื้นที่ทั่วทั้งกรุงเทพมหานคร โดยเฉพาะอย่างยิ่งในบริเวณและช่วงเวลาที่มีความล่อแหลมหรือมีสถิติการเกิดอาชญากรรมบ่อยครั้งเพื่อเป็นการป้องปรามและลดโอกาสในการก่ออาชญากรรม ทั้งนี้ โดยการบูรณาการประสานความร่วมมือกันระหว่างสำนักเทศกิจและสำนักงานเขต เพื่อให้ประชาชนมีความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต สำนักเทศกิจมีหน้าที่รับผิดชอบการดูแลและส่งเสริมความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร จึงกำหนดตรวจและแก้ไขพื้นที่เสี่ยง พื้นที่อันตรายของกรุงเทพมหานคร โดยดำเนินการจัดชุดเจ้าหน้าที่เทศกิจออกตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัย ได้แก่ บริเวณที่รกร้าง ที่มีดเปื้อย และตรวจสอบสภาพความสมบูรณ์ของกล้องวงจรปิด CCTV

สำนักเทศกิจ สำนักงานเขต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ร่วมกันสำรวจ/ทบทวนพื้นที่/จุดเสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม ซึ่งเป็นพื้นที่เป้าหมายที่จะดำเนินการลดปัจจัย/เงื่อนไขความล่อแหลมต่อการเกิดอาชญากรรม ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ผลการสำรวจพบว่า กรุงเทพมหานครมีพื้นที่เสี่ยงและพื้นที่อันตรายที่ทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน จำนวน ๖๑๔ จุด/พื้นที่ กระจายอยู่ในพื้นที่เขตต่าง ๆ โดยพื้นที่เสี่ยงส่วนใหญ่เป็นสถานที่สาธารณะ (๔๙๔ จุด/พื้นที่) ลักษณะพื้นที่เสี่ยงที่พบมากที่สุดตามลำดับ ได้แก่ สะพานลอยคนข้าม ตรอก/ซอย สวนสาธารณะ ถนน ฯลฯ และลักษณะความเสี่ยง/อันตรายที่พบมากที่สุดตามลำดับ ได้แก่ เปลี่ยวช่วงกลางคืน เป็นจุดอับ/มืด จุดอับสายตา ไฟส่องสว่างดับ/ชำรุด ฯลฯ (ที่มา:บัญชีพื้นที่เสี่ยงและพื้นที่อันตรายของกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ : สำนักเทศกิจ)

กลุ่มเขต	จำนวนพื้นที่เสี่ยงฯ (จุด/พื้นที่)
กรุงเทพเหนือ	๘๓
กรุงเทพใต้	๑๓๙
กรุงเทพกลาง	๑๐๑
กรุงเทพตะวันออก	๙๓
กรุงเทพมหานคร	๘๕
กรุงเทพมหานคร	๑๑๓
รวม	๖๑๔

โดยตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ สำนักเทศกิจได้ดำเนินการแก้ไขเฝ้าระวัง และตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัย ดังนี้

๑. สำนักเทศกิจได้จัดเจ้าหน้าที่เทศกิจออกตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานเขตในการ ตรวจตราเฝ้าระวังพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม รวมทั้งติดตามผลการดำเนินการของสำนักงานเขตในการ แก้ไขพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรมตามเงื่อนไขที่กรุงเทพมหานครกำหนด ซึ่งเจ้าหน้าที่เทศกิจออกปฏิบัติ หน้าที่บริเวณพื้นที่/จุดเสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม จำนวน ๑๑,๐๕๒ ครั้ง เฉลี่ย ๑.๖๔ ครั้ง/เดือน/จุด

เดือน	จำนวนพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม ที่ต้องดำเนินการแก้ไข (จุด)	จำนวนพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม ที่มีการดำเนินการแก้ไข(จุด)	คิดเป็นร้อยละ
ตุลาคม ๒๕๖๒	๖๑๔	๔๙๑	๗๙.๙๗
พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๖๑๔	๕๒๑	๘๔.๘๕
ธันวาคม ๒๕๖๒	๖๑๔	๕๕๒	๘๙.๙๐
มกราคม ๒๕๖๓	๖๑๔	๕๘๓	๙๔.๙๕
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๖๑๔	๖๑๔	๑๐๐
มีนาคม ๒๕๖๓	๖๑๔	๖๑๔	๑๐๐
เมษายน ๒๕๖๓	๖๑๔	๖๑๔	๑๐๐
พฤษภาคม ๒๕๖๓	๖๑๔	๖๑๔	๑๐๐
มิถุนายน ๒๕๖๓	๖๑๔	๖๑๔	๑๐๐
กรกฎาคม ๒๕๖๓	๖๑๔	๖๑๔	๑๐๐
สิงหาคม ๒๕๖๓	๖๑๔	๖๑๔	๑๐๐
กันยายน ๒๕๖๓	-	-	-
รวม	๖๑๔	๖,๔๔๕	๑๐๐

ทั้งนี้จากพื้นที่/จุดเสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม จำนวนทั้งสิ้น ๖๑๔ แห่ง/จุด มีพื้นที่ที่ต้อง ดำเนินการแก้ไขสภาพแวดล้อมเพื่อลดความล่อแหลมต่อการเกิดอาชญากรรม จำนวนทั้งสิ้น ๖๑๔ แห่ง/จุด รวมจำนวน ๑,๓๑๑ รายการ ปรากฏผลการดำเนินการ ดังนี้

๑. จุดที่จะต้องดำเนินการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่าง จำนวน ๑๑๗ แห่ง/จุด ได้มีการดำเนินการ เรียบร้อยแล้วทั้งหมด

๒. จุดที่จะต้องดำเนินการติดตั้ง/ซ่อมแซมกล้อง CCTV จำนวน ๑๐๒ แห่ง/จุด ได้มีการดำเนินการ เรียบร้อยแล้วทั้งหมด

๓. จุดที่จะต้องดำเนินการติดตั้งการติดป้ายประชาสัมพันธ์เตือนภัยอาชญากรรม จำนวน ๓๘๒ จุด ได้มีการดำเนินการเรียบร้อยแล้วทั้งหมด

๔. จุดที่จะต้องดำเนินการตัดต้นไม้ จำนวน ๓๕๕ จุด ได้มีการดำเนินการเรียบร้อยแล้วทั้งหมด

๕. จุดที่จะต้องดำเนินการทำความสะอาด จำนวน ๓๕๕ จุด ได้มีการดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ทั้งหมด

รวมดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑,๓๑๑ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๒. จัดเจ้าหน้าที่เทศกิจออกตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของกล้องวงจรปิด CCTV ในบริเวณ พื้นที่เสี่ยงภัย โดยตรวจประสิทธิภาพการทำงานของกล้อง CCTV ในพื้นที่เสี่ยงต่อความปลอดภัยของสำนักงานเขต จำนวน ๖๑๔ จุด/แห่ง รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑,๒๒๘ ครั้ง ค่าเฉลี่ย ๒ ครั้ง/เดือน/จุด

ปัญหา อุปสรรค

การแก้ไขปัญหาสภาพแวดล้อมบางส่วนอาจล่าช้าหรือต้องปรับวิธีการแก้ไข เนื่องจากปัญหาบางอย่าง เช่น อุปกรณ์ไฟฟ้า กล้อง CCTV ฯลฯ เป็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับเรื่องของงบประมาณซึ่งอาจต้องจัดลำดับความสำคัญของการดำเนินการ

ดำเนินการสำรวจความเชื่อมั่นในความความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

จากการดูแลแก้ไขสภาพแวดล้อมและการเฝ้าระวัง ตรวจตราพื้นที่ล่อแหลมต่อการเกิดอาชญากรรม สำนักเทศกิจได้จัดทำแบบสอบถามแล้วให้เจ้าหน้าที่เทศกิจดำเนินการทอแบบสำรวจด้วยการสอบถามและสำรวจผ่านทางเว็บไซต์และ QR Code โดยแบ่งการสำรวจข้อมูลเป็น ๒ รอบต่อปี การทอแบบสอบถามเพื่อจัดเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างดำเนินการรอบละ ๑,๒๕๐ ชุด แบ่งเป็น

- ทอแบบสอบถามแก่ประชาชนที่พักอาศัยหรือสัญจรผ่านบริเวณพื้นที่ที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม จำนวน ๖๑๔ แห่ง/จุด จำนวน ๑,๒๕๐ ชุด

- ทอแบบสอบถามผ่านเว็บไซต์ของสำนักเทศกิจ/ผ่านระบบการสแกน QR Code จำนวน ๑,๒๕๐ ชุด ผลการสำรวจ สรุปได้ดังนี้

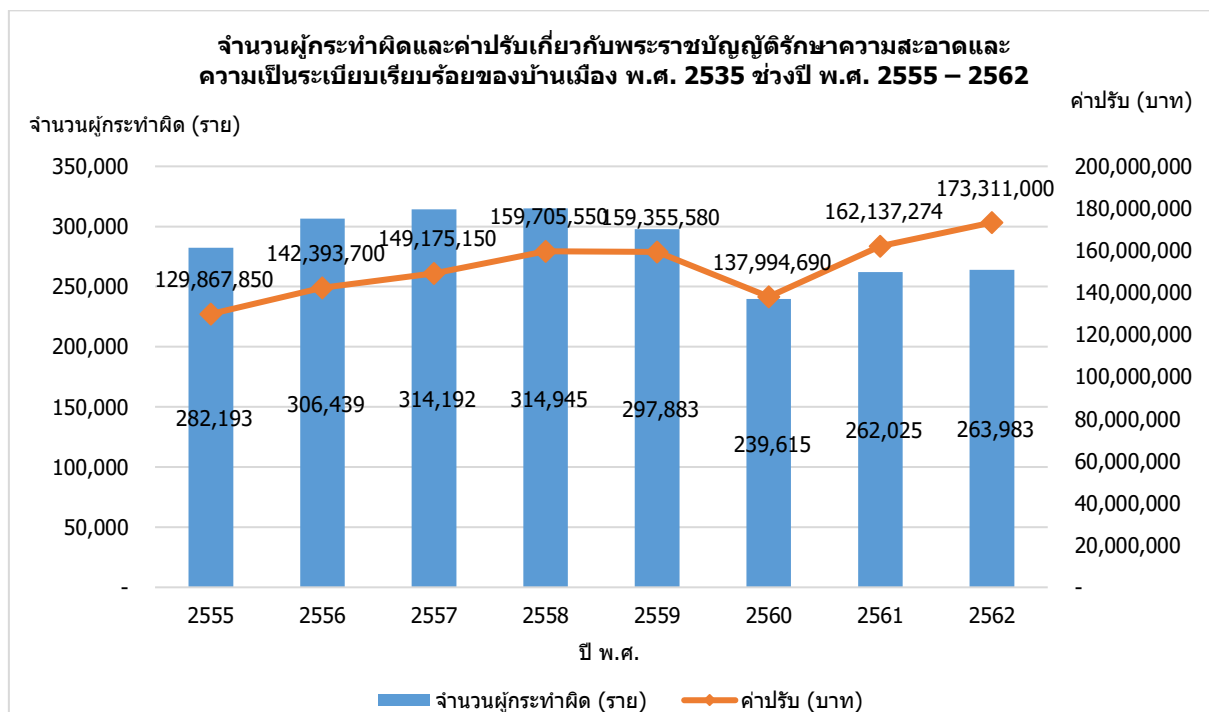
ประชาชนมีความเชื่อมั่นในความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน เฉลี่ยร้อยละ ๘๖.๓๖	
รอบที่ ๑	๘๕.๐๔
รอบที่ ๒	๘๗.๖๘

สรุปได้ว่า ประชาชนส่วนใหญ่ค่อนข้างมีความเชื่อมั่นในความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินอยู่ในระดับมาก จากการปฏิบัติงานและดำเนินโครงการต่าง ๆ สำนักเทศกิจ ไม่ว่าจะเป็นโครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกิจ โครงการเทศกิจอาสาพาน้องข้ามถนนและอาสาจราจร โครงการ School Care โครงการป้องกันภัยทางน้ำ โครงการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน (ตรวจตู้เขียว) โครงการสำรวจและจัดทำบัญชีพื้นที่เสี่ยงของกรุงเทพมหานคร โครงการบูรณาการผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยเชิงพื้นที่

สถิติข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

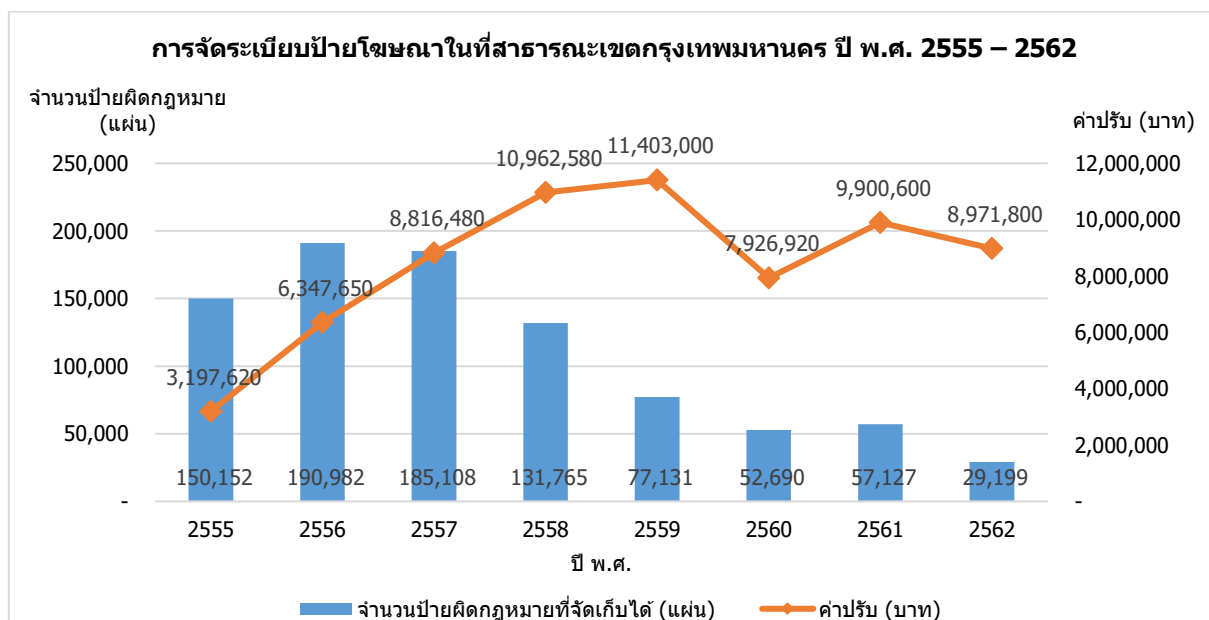
๑. สถิติด้านความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง

๑.๑ จำนวนผู้กระทำผิดและค่าปรับเกี่ยวกับพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ ช่วงปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๖๒



หมายเหตุ ข้อมูลจากกลุ่มงานแผนงานและสารสนเทศ กองนโยบายและแผนงาน ณ วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓

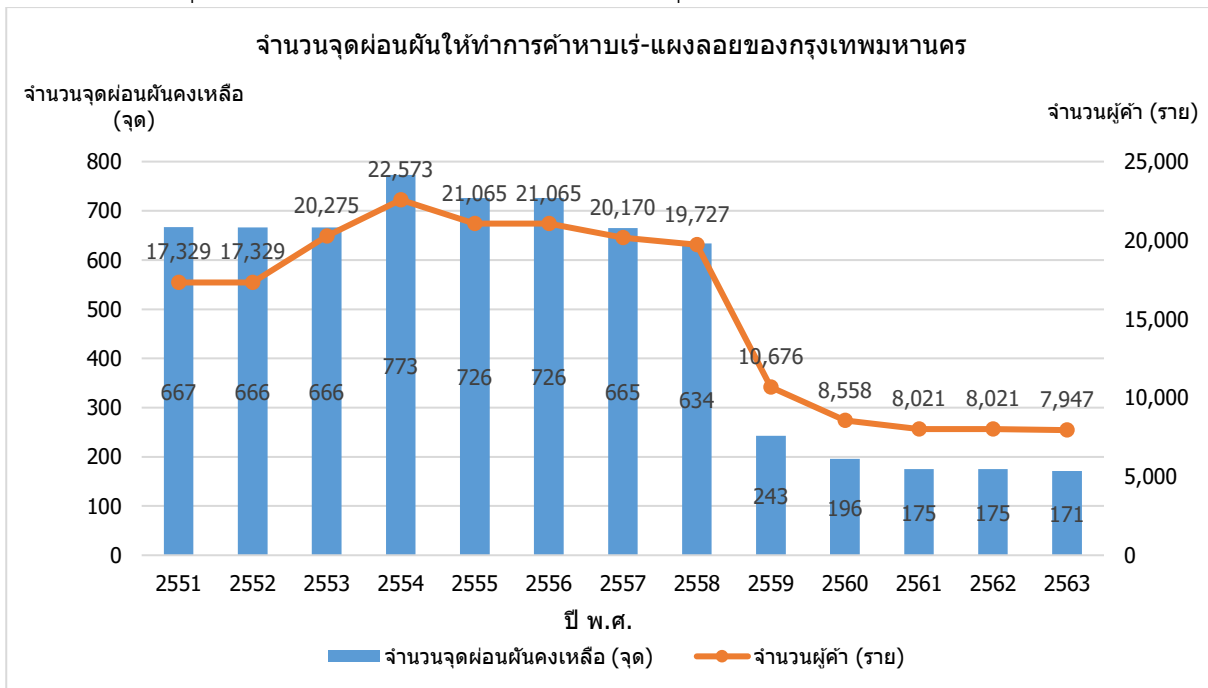
๑.๒ โครงการการดำเนินการจัดระเบียบป้ายโฆษณาในที่สาธารณะ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๖๒



หมายเหตุ ข้อมูลจากกลุ่มงานแผนงานและสารสนเทศ กองนโยบายและแผนงาน ณ วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓

๑.๓ จุดกวดขันพิเศษ หมายถึง จุดที่ห้ามฝ่าฝืนตั้งวางจำหน่ายสินค้าโดยเด็ดขาด จำนวน ๕ บริเวณ คือ
 ฝัวจราจร ป้ายรถโดยสารประจำทาง สะพานลอยหรือทางขึ้นลงรถไฟฟ้า ทางขึ้นลงทางม้าลาย และ
 โดยรอบตู้โทรศัพท์สาธารณะ ซึ่งมีทั้งหมดจำนวน ๕๓๘ จุด ในพื้นที่ ๕๐ เขต

๑.๔ จำนวนจุดผ่อนผันให้ทำการค้าหาบเร่-แผงลอยของกรุงเทพมหานคร ปี พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๖๓

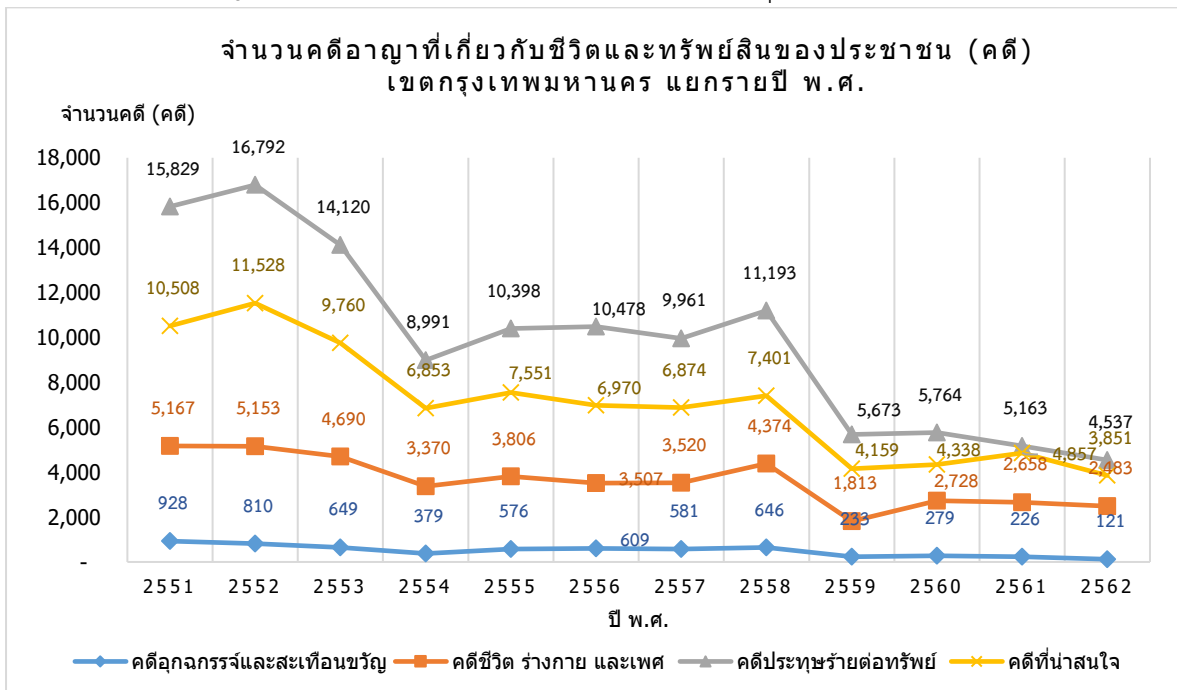


หมายเหตุ ข้อมูลจากส่วนตรวจและบังคับ ๑ สำนักงานตรวจและบังคับการ ณ วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓

๒. สถิติด้านความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สิน

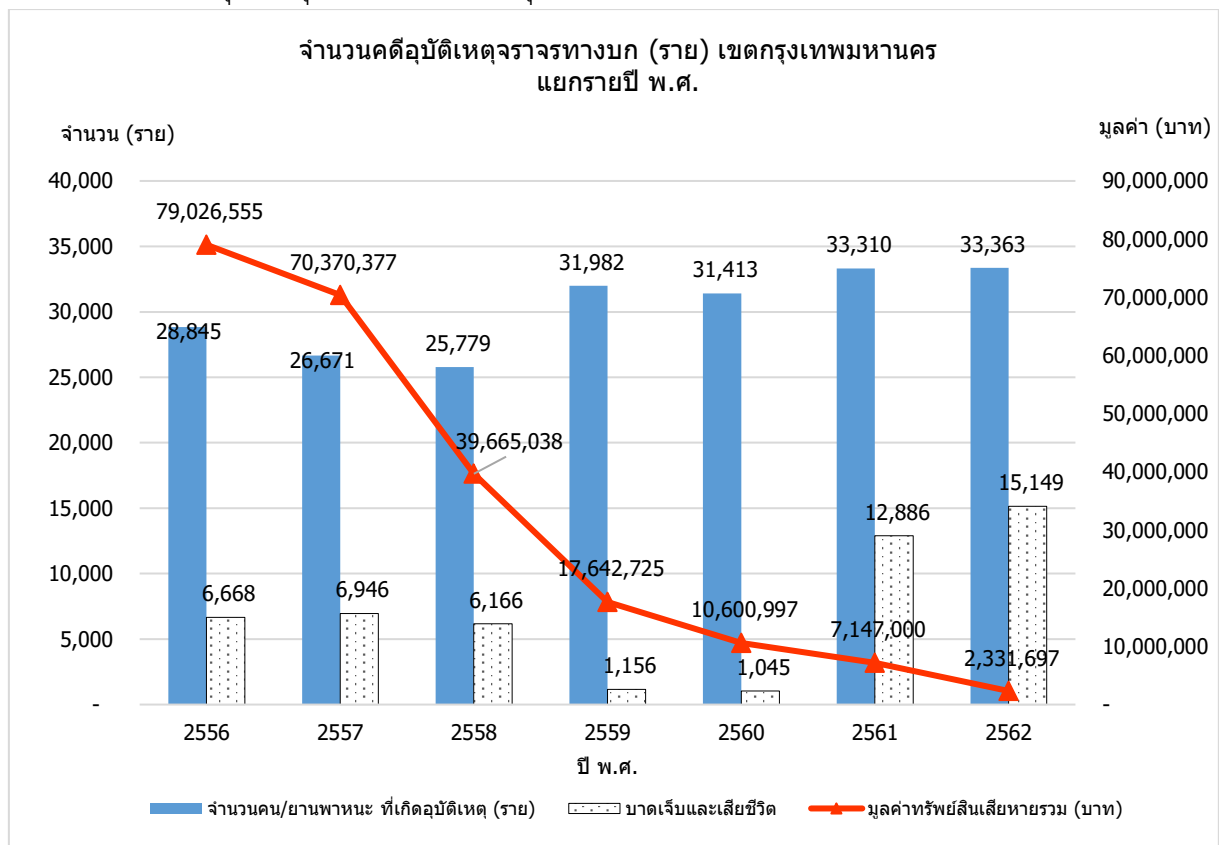
๒.๑ จุดตรวจพื้นที่เสี่ยงภัยต่อการเกิดอาชญากรรมในเขตกรุงเทพมหานครตามโครงการบูรณาการผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยเชิงพื้นที่ โดยมีจำนวนตู้เขียวทั้งหมด ๕๐๗ จุด (ตู้) และจำนวนพื้นที่เสี่ยง ๖๑๔ จุด

๒.๒ จำนวนคดีอาญาที่เกี่ยวข้องกับชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนเขตกรุงเทพมหานคร ปี พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๖๒



หมายเหตุ ข้อมูลจากระบบสารสนเทศสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (POLIS) ดาวน์โฮลด์เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓

๒.๔ จำนวนคดีอุบัติเหตุจราจรทางบกเขตกรุงเทพมหานคร ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๖๒



หมายเหตุ ข้อมูลจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศกลาง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ดาวน์โหลดเมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓

สรุปผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา

แผนปฏิบัติการราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักเทศกิจ ได้กำหนดตัวชี้วัดไว้ทั้งหมด ๓๑ ตัวชี้วัด และมีโครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนตัวชี้วัด รวม ๒๘ โครงการ ๕ กิจกรรม ซึ่งแบ่งเป็นโครงการ/กิจกรรมที่ใช้งบประมาณ จำนวน ๙ โครงการ/กิจกรรม และไม่ใช้งบประมาณ จำนวน ๒๔ โครงการ/กิจกรรม โดยมีมติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ มีตัวชี้วัดซึ่งเป็นเชิงยุทธศาสตร์ จำนวน ๒๔ ตัวชี้วัด และภายใต้ตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์นี้มีจำนวน ๙ ตัวชี้วัด เป็นตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงกับคณะกรรมการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และมีการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดรวม ๒๕ โครงการ มติที่ ๒ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด และ ๒ กิจกรรม มติที่ ๓ ด้านคุณภาพการปฏิบัติราชการ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ๓ โครงการ และ ๑ กิจกรรม และมติที่ ๔ ด้านการพัฒนาองค์การ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด และ ๒ กิจกรรม สามารถดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ได้เป็นตามเป้าหมายหรือสูงกว่าเป้าหมาย ๓๐ ตัวชี้วัด และไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ๑ ตัวชี้วัด คือ ร้อยละเรื่องร้องเรียนผู้กระทำความผิดในการจอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือขับซิ่งรถจักรยานยนต์บนทางเท้าลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ จากปี พ.ศ. ๒๕๖๒

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสำนักเทศกิจ (SWOT Analysis)

จุดแข็ง

๑. บุคลากรมีความสามารถในการปฏิบัติงานตามนโยบายหรืองานที่มีความเร่งด่วน
๒. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์กว้างไกล ส่งเสริมสนับสนุนการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการทำงาน
๓. มีโครงสร้างองค์กรชัดเจน รองรับภารกิจของหน่วยงาน
๔. บุคลากรมีระเบียบวินัย และมีค่านิยมจิตสำนึกสาธารณะในการบริการประชาชน
๕. บุคลากรส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักของหน่วยงาน
๖. บุคลากรของสำนักเทศกิจ มีความสามารถเขียนโปรแกรมและพัฒนาระบบงานให้เหมาะสมกับงาน

จุดอ่อน

๑. องค์กรมีขนาดใหญ่ สายการบังคับบัญชาค่อนข้างยาว ทำให้การดำเนินการบางเรื่องต้องใช้เวลามาก
๒. บุคลากรส่วนใหญ่ขาดทักษะในการรวบรวมข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานในส่วนที่อยู่ในหน้าที่ความรับผิดชอบ
๓. แผนปฏิบัติงานยังขาดการมีส่วนร่วมในหน่วยงาน หรือการบูรณาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทำให้การปฏิบัติงานขาดประสิทธิภาพ
๔. ขาดการวางแผนรองรับงานตามนโยบายหรือภารกิจเร่งด่วน ทำให้ไม่สามารถของบประมาณได้ทัน หรือเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
๕. บุคลากรบางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจ และขาดความรับผิดชอบต่อนหน้าที่
๖. บุคลากรของสำนักเทศกิจขาดทักษะในการดำเนินการด้านมวลชนและการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ และการบังคับการให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมาย
๗. ไม่มีการฝึกอบรมพื้นฐานอย่างเป็นประจำและต่อเนื่อง ให้กับผู้ที่เข้าสู่สายงานเทศกิจ ทำให้ขาดความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กร และการปฏิบัติงานขาดความเป็นเอกภาพ
๘. ข้อมูลพื้นฐานด้านบุคลากรไม่เป็นปัจจุบัน และไม่ได้รวบรวมอย่างเป็นระบบ
๙. ขาดการประชาสัมพันธ์กิจกรรมองค์กร
๑๐. อัตรากำลังเจ้าหน้าที่และวัสดุอุปกรณ์ไม่เพียงพอ

โอกาส

๑. ผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่รัฐบาลจนถึงกรุงเทพมหานคร ให้ความสำคัญกับการบังคับใช้กฎหมาย
๒. ผู้บริหารกรุงเทพมหานครให้ความสำคัญและมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ในภารกิจด้านต่าง ๆ
๓. ประชาชนในพื้นที่มีความตื่นตัวและให้ความสนใจการดำเนินงานด้านการดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง และให้การสนับสนุนการดำเนินงานด้านการบังคับให้เป็นไปตามกฎหมายของสำนักเทศกิจ
๔. สื่อมวลชนให้ความสนใจและติดตามผลการปฏิบัติงานของเทศกิจ

อุปสรรค

๑. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัยของเมือง ไม่ได้ให้อำนาจหน้าที่แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักเทศกิจในการดำเนินการตามกฎหมาย
๒. สายการบังคับบัญชาระหว่างสำนักเทศกิจ และฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต ไม่มีความเป็นเอกภาพ ส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินงานตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร และนโยบายของกรุงเทพมหานครได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. การดำเนินงานตามภารกิจด้านการดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน รวมทั้งการดำเนินการด้านการดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง ขาดการบูรณาการทำงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ สำนักเทศกิจไม่มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการที่ครอบคลุมการดำเนินการดังกล่าวทุกด้าน ทำให้เกิดความล่าช้าและขาดเอกภาพในการดำเนินงาน
๔. ประชาชนมีทัศนคติต่อเจ้าหน้าที่เทศกิจในด้านลบ
๕. ประชาชนบางส่วนไม่เข้าใจในการจัดระเบียบเมือง ทำให้การดำเนินงานไม่ได้รับความร่วมมือจากภาคประชาชน

วิสัยทัศน์และพันธกิจ

วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรที่เสริมสร้างให้ประชาชนปฏิบัติตามกฎหมาย
มุ่งมั่นจัดระเบียบเมือง ดูแลความปลอดภัย ตามหลักธรรมาภิบาล
เพื่อให้กรุงเทพมหานครเป็นมหานครน่าอยู่อย่างยั่งยืน

พันธกิจ

๑. ควบคุมและบังคับการตามกฎหมายเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง บาทวิถี และที่สาธารณะทั่วไปมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย
๒. การเสริมสร้างให้ประชาชนปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบด้านเทศกิจ
๓. ดูแล และตรวจตราพื้นที่เสี่ยงในการเกิดอาชญากรรมเพื่อป้องปรามการเกิดเหตุความไม่ปลอดภัยเพื่อให้ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน รวมทั้งสนับสนุนการดำเนินงานด้านดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินแก่หน่วยงานต่าง ๆ
๔. สนับสนุนการดำเนินงานด้านการจราจรให้มีความคล่องตัวและมีความปลอดภัย
๕. เสริมสร้างศักยภาพเจ้าหน้าที่เทศกิจให้มีความรู้ ความสามารถ และมีความพร้อมต่อการปฏิบัติงาน

สรุปภารกิจที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักเทศกิจใช้ผลจากการวิเคราะห์สถานการณ์และสภาพแวดล้อม รวมทั้งนโยบายของรัฐบาลและผู้บริหารกรุงเทพมหานคร สำหรับเป็นแนวทางการพัฒนา แก้ไขปรับปรุงและจัดทำโครงการและกิจกรรมสนับสนุนภารกิจของสำนักเทศกิจให้เป็นไปตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการ กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่กำหนดไว้ ดังนี้

๑. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์และนโยบายผู้บริหาร ดำเนินการเรื่องต่าง ๆ ได้แก่
 - ๑.๑ การตรวจและลดพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม
 - ๑.๒ การสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน/เครือข่ายด้านอาชญากรรมและจัดระเบียบเมือง
 - ๑.๓ การจัดระเบียบทางเท้าและภูมิทัศน์
 - ๑.๔ การดูแลความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกแก่นักท่องเที่ยว
 - ๑.๕ การพัฒนากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานด้านเทศกิจ
๒. ภารกิจประจำพื้นฐานดำเนินการเรื่องต่าง ๆ ได้แก่
 - ๒.๑ การควบคุมความเป็นระเบียบเรียบร้อยในที่สาธารณะและที่ของเอกชน โดยควบคุม ดูแล บังคับให้เป็นไปตามกฎหมายรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง รวมทั้งกฎหมายควบคุมอาคาร เช่น จุดกวดขันพิเศษ จุดกวดขันทิ้ง จัป-ปรับ การบังคับคดีอาคาร เป็นต้น
 - ๒.๒ การอำนวยความสะดวกด้านการจราจรในบริเวณต่าง ๆ และการแก้ไขปัญหาจราจร ซึ่งเกิดจากผู้ที่กระทำผิดกฎหมายและสภาพแวดล้อมที่ไม่เอื้ออำนวยต่อการสัญจร
 - ๒.๓ การดูแลป้องกันภัยทางน้ำ
 - ๒.๔ การบริหารจัดการด้านการพัฒนาบุคลากร เทคโนโลยีและการสื่อสาร
๓. ภารกิจสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงาน ได้แก่
 - ๓.๑ การจัดการด้านงบประมาณ การเงิน ทรัพย์สินและพัสดุ
 - ๓.๒ การบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมด้านระบบงาน
 - ๓.๓ การจัดเก็บข้อมูลสถิติของหน่วยงาน รวมทั้งการพัฒนาและนำไปใช้ในการดำเนินงาน

เป้าหมาย

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๒ ปลอดภัยอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าหมายที่ ๑.๒.๑ ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๑.๑ เสริมสร้างความปลอดภัยเพื่อลดความล่อแหลมของ
สภาพแวดล้อมต่อการเกิดอาชญากรรม

ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียว สะอาดสบาย

มิติที่ ๒.๑ ภูมิทัศน์สวยงาม

เป้าหมายที่ ๒.๑.๑ กรุงเทพมหานครจัดระเบียบเมือง ปรับปรุงทัศนียภาพของเมืองให้แลดูสะอาด

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑.๑ ถนนทางเท้า และคลองสายหลักของกรุงเทพมหานคร
ได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้มีความเป็นระเบียบ
เรียบร้อย สะอาด สวยงาม

ด้านที่ ๖ มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้

มิติที่ ๖.๒ เมืองแห่งนักท่องเที่ยวระดับโลก

เป้าหมายที่ ๖.๒.๑ กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่น่าท่องเที่ยวระดับโลก

เป้าประสงค์ที่ ๖.๒.๑.๑ นักท่องเที่ยวมีความมั่นใจด้านความปลอดภัยในการเดินทาง
ท่องเที่ยว

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ ๗.๑ กฎหมาย

เป้าหมายที่ ๗.๑.๑ กรุงเทพมหานครมีกฎหมาย ข้อบัญญัติ และระเบียบต่าง ๆ ที่ส่งเสริมใน
การบริหารจัดการและจัดบริการสาธารณะ

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑.๑ กรุงเทพมหานครมีกฎหมาย ข้อบัญญัติ และระเบียบต่าง ๆ
ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน

มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม
จริยธรรม และเป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน

เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ
เป็นมืออาชีพ

ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก

๑. ตัวชี้วัดเจรจาตกลง

องค์ประกอบที่ ๑ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจหลักตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร

๑. ระดับความสำเร็จของความร่วมมือเพื่อการจัดระเบียบเมือง (เฉพาะถนนเฉลิมพระเกียรติ) (ระดับ ๕ : ดำเนินการครบ ๕ ขั้นตอน)
๒. ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยและให้บริการนักท่องเที่ยวของเจ้าหน้าที่เทศกิจ สำนักเทศกิจ (ระดับ ๕ : ดำเนินการครบ ๕ ขั้นตอน)
๓. ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบ กำกับ ดูแล สนับสนุนการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผล กรณี การค้าและการขายหรือจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะของกรุงเทพมหานคร (ระดับ ๕ : ดำเนินการครบ ๕ ขั้นตอน)

องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพของการดำเนินงานภารกิจตามนโยบายผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ

๑. ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตตามนโยบาย “ปรับจริง จับจริง รวดจอด และวิ่งบนทางเท้า” (ระดับ ๕ : ดำเนินการครบ ๕ ขั้นตอน)
๒. ระดับความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของแต่ละพื้นที่ (ระดับ ๕ : ดำเนินการครบ ๕ ขั้นตอน)

๒. ตัวชี้วัดภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

๑. ร้อยละของพื้นที่เสี่ยงภัยที่ได้รับการลดเงื่อนไขความล่าช้าต่อการเกิดอาชญากรรม (ร้อยละ ๑๐๐)
๒. ระดับความเชื่อมั่นในความปลอดภัยจากอาชญากรรมโดยเฉลี่ยของประชาชนในกรุงเทพมหานคร (เชื่อมั่นในระดับมากขึ้นไป มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔ ขึ้นไป หรือคิดเป็นร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป)*^๑
๓. ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันอาชญากรรม (ประชาชนมีส่วนร่วมในระดับความร่วมมือ)*^๒
๔. จำนวนถนนสายหลักที่ได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ (อย่างน้อย ๑๕ เส้นทางตามจำนวนเส้นทางที่กำหนด)
๕. จำนวนคลองสายหลักที่ได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ (อย่างน้อย ๒๐ คลองตามจำนวนคลองที่กำหนด)
๖. จำนวนช่องทางในการประชาสัมพันธ์เรื่องความปลอดภัยให้กับนักท่องเที่ยว (ไม่น้อยกว่า ๑ ช่องทาง/ปี)
๗. กรุงเทพมหานคร มีการพัฒนากฎหมาย ข้อบัญญัติ กฎ ระเบียบ และคำสั่งต่าง ๆ ให้เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง (ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)

หมายเหตุ *^๑ ตัวชี้วัดเดิมชื่อ “ประชาชนมีความเชื่อมั่นในความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน”

*^๒ ระดับการมีส่วนร่วมของประชาชน มี ๕ ระดับ คือ

- ๑) ระดับการให้ข้อมูลข่าวสาร
- ๒) ระดับการรับฟังความคิดเห็น โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็น บอกข้อปัญหา และข้อเสนอแนะต่าง ๆ กับหน่วยงานภาครัฐ
- ๓) ระดับการเข้ามาเกี่ยวข้องในกระบวนการกำหนดนโยบาย การวางแผนงาน/โครงการ
- ๔) ระดับความร่วมมือ เป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในบทบาทหรือฐานะหุ้นส่วนหรือภาคีในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานภาครัฐ
- ๕) ระดับการเสริมอำนาจประชาชน เป็นระดับของการมอบอำนาจการตัดสินใจให้ประชาชนเป็นผู้กำหนด

มาตรการและโครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ ๑ การบริการสาธารณะ

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๒ ปลอดภัยจากอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าหมายที่ ๑.๒.๑ ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๑.๑ เสริมสร้างความปลอดภัยเพื่อลดความแออัดของสภาพแวดล้อมต่อการเกิดอาชญากรรม

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๑	ร้อยละของพื้นที่เสี่ยงภัยที่ได้รับการลดเงื่อนไขความแออัดต่อการเกิดอาชญากรรม	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐
๒	ระดับความเชื่อมั่นในความปลอดภัยจากอาชญากรรมโดยเฉลี่ยของประชาชนในกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕	ค่าเฉลี่ยระดับ ๔ ขึ้นไป หรือร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
๓	ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันอาชญากรรม	-	-	ประชาชนมีส่วนร่วมในระดับความร่วมมือ

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ สำรวจและประเมินพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๑	จำนวนบัญชีพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม	๑ ฉบับ	๑ ฉบับ	๑ ฉบับ
๒	ร้อยละของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีการนำบัญชีพื้นที่เสี่ยงและพื้นที่อันตรายของกรุงเทพมหานครไปใช้ในการดำเนินงาน	-	-	ร้อยละ ๕๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ (ลบ.)	ส่วนราชการ	ตัวชี้วัด
๑	โครงการสำรวจและประเมินพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม	-	กองนโยบายและแผนงาน (กลุ่มงานแผนงานและสารสนเทศ)	๑
๒	โครงการบูรณาการดำเนินงานด้านความปลอดภัยเชิงพื้นที่	-	สำนักงานตรวจและบังคับการ (ส่วนตรวจและบังคับการ ๓)	๒

มาตรการที่ ๒ ควบคุมพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรมด้วยการปรับ แก้ไข หรือเพิ่มเติมสภาพแวดล้อมทางกายภาพอย่างเหมาะสมเพื่อลดโอกาสและปัจจัยเสี่ยงในการเกิดอาชญากรรม

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๑	พื้นที่เสี่ยงภัยที่ได้รับการลดเงื่อนไขความล่อแหลมต่อการเกิดอาชญากรรม	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ (ลบ.)	ส่วนราชการ	ตัวชี้วัด
๑	โครงการบูรณาการดำเนินงานด้านความปลอดภัยเชิงพื้นที่	-	สำนักงานตรวจและบังคับการ (ส่วนตรวจและบังคับการ ๓)	๑

มาตรการที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการเฝ้าระวัง และตรวจตราพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๑	ประชาชนมีความเชื่อมั่นในความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕
๒	จำนวนครั้งของการออกตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม	๑ ครั้ง/เดือน/จุด	๑ ครั้ง/เดือน/จุด	เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๑.๕ ครั้ง/เดือน/จุด
๓	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการและประชาชนที่มีต่อโครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกิจ	ระดับมาก (๓.๕๑ คะแนนขึ้นไป)	ระดับมาก (๓.๕๑ คะแนนขึ้นไป)	ระดับมาก (๓.๕๑ คะแนนขึ้นไป)
๔	จำนวนรายงานความพึงพอใจของผู้รับบริการและประชาชนที่มีต่อโครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกิจ	-	๑ ฉบับ	๑ ฉบับ

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ (ลบ.)	ส่วนราชการ	ตัวชี้วัด
๑	โครงการบูรณาการดำเนินงานด้านความปลอดภัยเชิงพื้นที่	-	สำนักงานตรวจและบังคับการ (ส่วนตรวจและบังคับการ ๓)	๑
๒	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม	-	สำนักงานตรวจและบังคับการ (ส่วนตรวจและบังคับการ ๓)	๒
๓	โครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกิจ	-	สำนักงานตรวจและบังคับการ (ส่วนตรวจและบังคับการ ๑)	๓, ๔

มาตรการที่ ๔ ส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันอาชญากรรม

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๑	ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการ	-	-	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ (ลบ.)	ส่วนราชการ	ตัวชี้วัด
๑*	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ สนับสนุนงานด้านเทศกิจ (Smart BMA, Smart City Police)	ไม่ได้รับงบประมาณ	กองนโยบายและแผนงาน (กลุ่มงานแผนงานและ สารสนเทศ)	๑

* โครงการนี้มีการเปลี่ยนชื่อโครงการจากเดิมชื่อ “โครงการกรุงเทพฯยุคใหม่ไร้พื้นที่เสี่ยง เสี่ยงอาสาพัฒนาเมือง (Safe and Tidy Bangkok)” ที่ระบุในแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นไปตามคำแนะนำจาก กสศ. สยป.

มิติที่ ๑.๓ ปลอดภัยในชีวิต

เป้าหมายที่ ๑.๓.๑ ลดความสูญเสียจากอุบัติเหตุจราจร

เป้าประสงค์ที่ ๑.๓.๑.๒ ลดการกระทำผิดกฎหมายจราจร

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๑	จำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนในเขต กรุงเทพมหานครต่อประชากรแสนคน	๑๐ คน	๑๐ คน	๑๐ คน

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ ดูแลความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกด้านการจราจรให้กับประชาชน

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๑	ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการดูแลและ อำนวยความสะดวกด้านความปลอดภัยบริเวณท่าเรือ	ระดับมาก (๓.๕๑ คะแนน ขึ้นไป)	ระดับมาก (๔ คะแนน ขึ้นไป)	ระดับมาก (๔ คะแนนขึ้นไป)

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ (ลบ.)	ส่วนราชการ	ตัวชี้วัด
๑	โครงการป้องกันภัยทางน้ำ	-	สำนักงานตรวจและบังคับการ (ส่วนตรวจและบังคับการ ๓)	๓

ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

มิติที่ ๒.๑ ภูมิทัศน์สวยงาม

เป้าหมายที่ ๒.๑.๑ กรุงเทพมหานครจัดระเบียบเมือง ปรับปรุงทัศนียภาพของเมืองให้แลดูสะอาด

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑.๑ ถนนทางเท้า และคลองสายหลักของกรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๑	จำนวนถนนสายหลักที่ได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์	-	-	อย่างน้อย ๑๕ เส้นทางตามจำนวนเส้นทางที่กำหนดไว้ในแผน
๒	จำนวนคลองสายหลักที่ได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์	-	-	อย่างน้อย ๒๐ คลองตามจำนวนคลองที่กำหนดไว้ในแผน
๓	จำนวนเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการจัดระเบียบเมือง	-	-	ระดับกรุงเทพมหานครอย่างน้อย ๑ เครือข่าย

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ บูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐภาคเอกชน และภาคประชาชน ในการสำรวจ ออกแบบวางแผนพัฒนาพื้นที่และดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์ถนน ทางเท้าและคลองสายหลักในย่านสำคัญของกรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานสากล และสอดคล้องกับเอกลักษณ์ของแต่ละพื้นที่

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๑	ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการตรวจตราถนนสายหลัก (จำนวนถนนสายหลักที่ได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์)	-	-	ระดับ ๓.๕๑ ขึ้นไป
๒	จำนวนครั้งของการตรวจตราถนนสายหลัก (จำนวนถนนสายหลักที่ได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์)			ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/เดือน/เส้นทาง
๓	จำนวนครั้งในการรายงานผลการตรวจตราถนนสายหลักให้ปลัดกรุงเทพมหานครทราบ	-	-	ไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง
๔	ระดับความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของแต่ละพื้นที่ (เจรจาตกลง ๒.๒)	-	-	ระดับ ๕ (ดำเนินการครบ ๕ ขั้นตอน)

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ (ลบ.)	ส่วนราชการ	ตัวชี้วัด
๑	โครงการจัดระเบียบถนนสายหลักในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	-	สำนักงานตรวจและบังคับการ (ส่วนตรวจและบังคับการ...)	๑, ๒, ๓
๒	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์คลองสายหลักในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	-	สำนักงานตรวจและบังคับการ (ส่วนตรวจและบังคับการ ๓)	๔

มาตรการที่ ๒ ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดระเบียบเมือง

มาตรการที่ ๓ ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ และทัศนคติของประชาชนต่อการจัดระเบียบเมือง

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๑	ระดับความสำเร็จของความร่วมมือเพื่อการจัดระเบียบเมือง (เฉพาะถนนเฉลิมพระเกียรติ) (เจรจาตกลง ๑.๑)	-	-	ระดับ ๕ (ดำเนินการครบ ๕ ขั้นตอน)

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ (ลบ.)	ส่วนราชการ	ตัวชี้วัด
๑	โครงการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ และสร้างเครือข่ายการจัดระเบียบเมืองของกรุงเทพมหานคร (เฉพาะถนนเฉลิมพระเกียรติ)	-	สำนักงานตรวจและบังคับการ (ส่วนตรวจและบังคับการ ๓)	๑

มาตรการของหน่วยงานที่ ๑ ควบคุม กวดขัน และจับปรับตามกฎหมายบริเวณทางเท้าและที่สาธารณะเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและไม่ให้มีผู้กระทำความผิด

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๑	ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบ กำกับ ดูแล สนับสนุน การปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผล กรณี การค้าและการขายหรือจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะของกรุงเทพมหานคร (เจรจาตกลง ๑.๓)	-	-	ระดับ ๕ (ดำเนินการครบ ๕ ขั้นตอน)
๒	ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต ตามนโยบาย “ปรับจริง จับจริง รดจอด และวิ่งบนทางเท้า” (เจรจาตกลง ๒.๑)	-	-	ระดับ ๕ (ดำเนินการครบ ๕ ขั้นตอน)
๓	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามมาตรการจัดระเบียบป้ายโฆษณาตามแผนการจัดระเบียบป้ายฯ	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ (ลบ.)	ส่วนราชการ	ตัวชี้วัด
๑	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดระเบียบการค้าหาบเร่-แผงลอยในจุดผ่อนผัน	-	สำนักงานตรวจและบังคับการ (ส่วนตรวจและบังคับการ ๑)	๑
๒	โครงการกวดขันรถยนต์ รถจักรยานยนต์จอดหรือขับขึ้นทางเท้า	-	สำนักงานตรวจและบังคับการ (ส่วนตรวจและบังคับการ ๒)	๒
๓	โครงการถนนปลอดป้ายโฆษณาผิดกฎหมาย	-	สำนักงานตรวจและบังคับการ (ส่วนตรวจและบังคับการ ๒)	๓

ด้านที่ ๖ มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้

มิติที่ ๖.๒ เมืองแห่งนักท่องเที่ยวระดับโลก

เป้าหมายที่ ๖.๒.๑ กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่น่าท่องเที่ยวระดับโลก

เป้าประสงค์ที่ ๖.๒.๑.๑ นักท่องเที่ยวมีความมั่นใจด้านความปลอดภัยในการเดินทางท่องเที่ยว

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๑	จำนวนช่องทางในการประชาสัมพันธ์เรื่องความปลอดภัยให้กับนักท่องเที่ยว	-	-	ไม่น้อยกว่า ๑ ช่องทางต่อปี

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้นักท่องเที่ยวเพื่อระมัดระวังตัวจากมิจฉาชีพและแจ้งขอความช่วยเหลือผ่านช่องทางที่เพิ่มขึ้นใหม่

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๑	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยและให้บริการนักท่องเที่ยวของเจ้าหน้าที่เทศกิจ สำนักเทศกิจ (เจรจาตกลง ๑.๒)	-	-	ระดับ ๕ (ดำเนินการครบ ๕ ขั้นตอน)
๒	จำนวนช่องทางในการประชาสัมพันธ์เรื่องความปลอดภัยให้กับนักท่องเที่ยว	-	-	ไม่น้อยกว่า ๑ ช่องทาง/ปี

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ (ลบ.)	ส่วนราชการ	ตัวชี้วัด
๑	โครงการสายตรวจเทศกิจห้วงใยใสใจนักท่องเที่ยว	-	สำนักงานตรวจและบังคับการ (ส่วนตรวจและบังคับการ ๑)	๑
๒	โครงการเผยแพร่ข้อมูลด้านความปลอดภัยให้กับนักท่องเที่ยวผ่านแอปพลิเคชัน	-	กองนโยบายและแผนงาน (กลุ่มงานแผนงานและสารสนเทศ)	๒

ส่วนที่ ๒ การบริหารจัดการ

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ ๗.๑ กฎหมาย

เป้าหมายที่ ๗.๑.๑ กรุงเทพมหานครมีกฎหมาย ข้อบัญญัติ และระเบียบต่าง ๆ ที่ส่งเสริมในการบริหารจัดการ และจัดบริการสาธารณะ

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑.๑ กรุงเทพมหานครมีกฎหมาย ข้อบัญญัติ และระเบียบต่าง ๆ ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๑	กรุงเทพมหานครมีการพัฒนากฎหมาย ข้อบัญญัติ กฎ ระเบียบ และคำสั่งต่าง ๆ ให้เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง	ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละ ๑๐ ของกฎหมาย ข้อบัญญัติ กฎ ระเบียบที่ได้รับการแก้ไข	ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ การพิจารณากฎหมาย ข้อบัญญัติ กฎ ระเบียบ และคำสั่งของกรุงเทพมหานครให้เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๑	จำนวนเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานด้านเทศกิจที่สำนักเทศกิจ หรือกรุงเทพมหานครประกาศหรือเวียนแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ	-	-	อย่างน้อย ๑ เรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานด้านเทศกิจ

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ (ลบ.)	ส่วนราชการ	ตัวชี้วัด
๑	โครงการพัฒนากฎหมายกรุงเทพมหานครที่เกี่ยวข้องกับงานด้านเทศกิจ	-	กองนิติการและบังคับคดี (กลุ่มงานนิติการ)	๑

มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน

เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ เป็นมืออาชีพ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๑	ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ กรุงเทพมหานครตามหลักสมรรถนะมุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ	ร้อยละ ๔๐	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๕๐

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ พัฒนาสมรรถนะของบุคลากร ยกระดับมาตรฐานวิชาชีพและคุณภาพการให้บริการในแต่ละ
สายงานให้มุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพและสอดคล้องกับการเป็นมหานครแห่งเอเชีย

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๑	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการผ่านการทดสอบ ความรู้ความเข้าใจตามเกณฑ์ที่กำหนด	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ (ลบ.)	ส่วนราชการ	ตัวชี้วัด
๑	โครงการอบรมการพัฒนาการปฏิบัติงานสำหรับ ข้าราชการผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ	๐.๑๗๕๖	กองนโยบายและแผนงาน (กลุ่มงานฝึกอบรม)	๑
๒	โครงการอบรมการพัฒนาการปฏิบัติงานสำหรับ ข้าราชการผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน	๐.๖๐๐๔	กองนโยบายและแผนงาน (กลุ่มงานฝึกอบรม)	๑
๓	โครงการฝึกอบรมทบทวนระเบียบวินัยของ เจ้าหน้าที่เทศกิจ	๓.๔๒๕๒	กองนโยบายและแผนงาน (กลุ่มงานฝึกอบรม)	๑
๔	โครงการทบทวนความรู้กฎหมายมหาชนสำหรับ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานสายงานเทศกิจ	๐.๖๒๒๐	กองนโยบายและแผนงาน (กลุ่มงานฝึกอบรม)	๑

สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

โครงการยุทธศาสตร์ตามลำดับความสำคัญ

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการยุทธศาสตร์ (เรียงลำดับหมายเลขมาตรการหลังโครงการ)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ความสอดคล้องกับ แผนปฏิบัติราชการ กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔		ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
			อยู่ในแผน	ไม่อยู่ในแผน	
๑	โครงการสำรวจและประเมินพื้นที่เสี่ยงต่อ การเกิดอาชญากรรม (แผน กทม. ๒๕๖๔) (เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๑.๑ มาตรการที่ ๑)	-	/		กองนโยบายและแผนงาน (กลุ่มงานแผนงานและ สารสนเทศ)
๒	โครงการบูรณาการดำเนินงานด้านความ ปลอดภัยเชิงพื้นที่ (แผน กทม. ๒๕๖๔) (เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๑.๑ มาตรการที่ ๒ และ ๓)	-	/		สำนักงานตรวจและบังคับการ (ส่วนตรวจและบังคับการ ๓)
๓	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจพื้นที่ เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม (เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๑.๑ มาตรการที่ ๓)	-		/	สำนักงานตรวจและบังคับการ (ส่วนตรวจและบังคับการ ๓)
๔	โครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกาล (เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๑.๑ มาตรการที่ ๓)	-		/	สำนักงานตรวจและบังคับการ (ส่วนตรวจและบังคับการ ๑)
๕	โครงการป้องกันภัยทางน้ำ (เป้าประสงค์ที่ ๑.๓.๑.๒ มาตรการที่ ๑)	-		/	สำนักงานตรวจและบังคับการ (ส่วนตรวจและบังคับการ ๓)
๖	โครงการจัดระเบียบถนนสายหลักในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร (แผน กทม. ๒๕๖๔) (เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑.๑ มาตรการที่ ๑)	-	/		สำนักงานตรวจและบังคับการ (ส่วนตรวจและบังคับการ...)
๗	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์คลองสายหลักใน พื้นที่กรุงเทพมหานคร (เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑.๑ มาตรการที่ ๑)	-	/		สำนักงานตรวจและบังคับการ (ส่วนตรวจและบังคับการ ๓)
๘	โครงการส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ และ สร้างเครือข่ายการจัดระเบียบเมืองของ กรุงเทพมหานคร (แผน กทม. ๒๕๖๔) (เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑.๑ มาตรการที่ ๒ และ ๓)	-	/		สำนักงานตรวจและบังคับการ (ส่วนตรวจและบังคับการ ๓)

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการยุทธศาสตร์ (เรียงลำดับหมายเลขมาตรการหลังโครงการ)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ความสอดคล้องกับ แผนปฏิบัติราชการ กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔		ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
			อยู่ในแผน	ไม่อยู่ในแผน	
๙	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดระเบียบ การค้าขายเร่-แผงลอยในจุดผ่อนผัน (เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑.๑ มาตรการของ หน่วยงานที่ ๑)	-		/	สำนักงานตรวจและบังคับการ (ส่วนตรวจและบังคับการ ๑)
๑๐	โครงการกวดขันรถยนต์ รถจักรยานยนต์ จอดหรือขับขึ้นทางเท้า (เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑.๑ มาตรการของ หน่วยงานที่ ๑)	-		/	สำนักงานตรวจและบังคับการ (ส่วนตรวจและบังคับการ ๒)
๑๑	โครงการถนนปลอดป้ายโฆษณาผิดกฎหมาย (เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑.๑ มาตรการของ หน่วยงานที่ ๑)	-		/	สำนักงานตรวจและบังคับการ (ส่วนตรวจและบังคับการ ๒)
๑๒	โครงการสายตรวจเทศกิจห่วงใยใส่ใจ นักท่องเที่ยว (เป้าประสงค์ที่ ๖.๒.๑.๑ มาตรการที่ ๑)	-		/	สำนักงานตรวจและบังคับการ (ส่วนตรวจและบังคับการ ๑)
๑๓	โครงการเผยแพร่ข้อมูลด้านความปลอดภัย ให้กับนักท่องเที่ยวผ่านแอปพลิเคชัน (แผน กทม. ๒๕๖๔) (เป้าประสงค์ที่ ๖.๒.๑.๑ มาตรการที่ ๑)	-	/		กองนโยบายและแผนงาน (กลุ่มงานแผนงานและ สารสนเทศ)
๑๔	โครงการพัฒนากฎหมายกรุงเทพมหานครที่ เกี่ยวข้องกับงานด้านเทศกิจ (แผน กทม. ๒๕๖๔) (เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑.๑ มาตรการที่ ๑)	-	/		กองนิติการและบังคับคดี (กลุ่มงานนิติการ)
๑๕	โครงการอบรมการพัฒนาการปฏิบัติงาน สำหรับข้าราชการผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่าย เทศกิจ (เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑.๑ มาตรการที่ ๑)	๐.๑๗๕๖		/	กองนโยบายและแผนงาน (กลุ่มงานฝึกอบรม)
๑๖	โครงการอบรมการพัฒนาการปฏิบัติงาน สำหรับข้าราชการผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน (เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑.๑ มาตรการที่ ๑)	๐.๖๐๐๔		/	กองนโยบายและแผนงาน (กลุ่มงานฝึกอบรม)

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการยุทธศาสตร์ (เรียงลำดับหมายเลขมาตรการหลังโครงการ)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ความสอดคล้องกับ แผนปฏิบัติราชการ กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔		ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
			อยู่ในแผน	ไม่อยู่ในแผน	
๑๗	โครงการฝึกอบรมทบทวนระเบียบวินัยของ เจ้าหน้าที่เทศกิจ (เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑.๑ มาตรการที่ ๑)	๓.๔๒๕๒		/	กองนโยบายและแผนงาน (กลุ่มงานฝึกอบรม)
๑๘	โครงการทบทวนความรู้กฎหมายมหาชน สำหรับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานสายงานเทศกิจ (เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑.๑ มาตรการที่ ๑)	๐.๖๒๒๐		/	กองนโยบายและแผนงาน (กลุ่มงานฝึกอบรม)
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๔.๘๒๓๒			

รวมโครงการ ๑๘ โครงการ รวมจำนวนเงิน ๔.๘๒๓๒ ล้านบาท

อยู่ในแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๘ โครงการ จำนวนเงิน - ล้านบาท

ไม่อยู่ในแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๐ โครงการ จำนวนเงิน ๔.๘๒๓๒ บาท

บัญชีรายการ/โครงการประจำพื้นฐาน

ลำดับ ที่	ด้าน/แผนงาน	รายการ/โครงการ	งบประมาณ (ลบ.)
๑	ด้านการรักษาความสะอาดและ ความเป็นระเบียบเรียบร้อย		
	แผนงานบริหารทั่วไป		
	งานบริหารทั่วไปด้านการรักษา ความสะอาดและความเป็น ระเบียบเรียบร้อย	๑. โครงการรวมพล รวมพลัง เทศบาลกรุงเทพมหานคร	๐.๒๒๐๐
		๒. โครงการจัดพิธีบวงสรวง เทิดพระเกียรติสมเด็จพระเจ้า ตากสินมหาราช	๐.๐๖๐๐
รวม			๐.๒๘๐๐

การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามองค์ประกอบที่ ๑ - ๓

องค์ประกอบที่ ๑ ประสิทธิภาพในการดำเนินภารกิจหลักตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร

ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

มิติที่ ๒.๑ ภูมิทัศน์สวยงาม

เป้าหมายที่ ๒.๑.๑ กรุงเทพมหานครจัดระเบียบเมือง ปรับปรุงทัศนียภาพของเมืองให้แลดูสะอาด

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑.๑ ถนนทางเท้า และคลองสายหลักของกรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๓	จำนวนเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการจัดระเบียบเมือง	จำนวนเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการจัดระเบียบเมือง	สำนักเทศกิจ

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ม. ๒ ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดระเบียบเมือง	ระดับความสำเร็จของความร่วมมือเพื่อการจัดระเบียบเมือง (เฉพาะถนนเฉลิมพระเกียรติ)	ระดับ ๕ (ดำเนินการครบ ๕ ขั้นตอน)	นิยาม/คำอธิบาย ๑. การสร้างความร่วมมือเพื่อการจัดระเบียบเมือง เป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน หน่วยงาน องค์กร ฯลฯ ในระดับความร่วมมือ (Collaboration) ซึ่งมีเป้าหมายสำคัญอยู่ที่การสนับสนุนให้ประชาชนเข้ามาเป็นหุ้นส่วนกับกรุงเทพมหานครตั้งแต่การระบุปัญหา การพัฒนาทางเลือก และการกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหา เพื่อให้เมืองมีภูมิทัศน์ที่สะอาด สวยงาม ทั้งนี้ การดำเนินงานตามตัวชี้วัดนี้เป็นการรักษาสภาพของเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการปรับปรุงภูมิทัศน์/พัฒนาถนนเฉลิมพระเกียรติฯ ที่มีอยู่เดิมให้มีความเข้มแข็ง เพื่อช่วยทำหน้าที่บำรุงรักษา คงสภาพความสวยงามของถนนเอาไว้ ๒. ถนนเฉลิมพระเกียรติฯ หมายถึง ถนนและทางเท้าในพื้นที่กรุงเทพมหานครภายใต้โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์พัฒนาถนน ๕๐ เขต เฉลิมพระเกียรติฯ	๑. โครงการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจและสร้างเครือข่ายการจัดระเบียบเมืองของกรุงเทพมหานคร (เฉพาะถนนเฉลิมพระเกียรติ) งบประมาณ.....-.....บาท (ดำเนินการ) ส่วนราชการรับผิดชอบ ส่วนตรวจและบังคับการ ๓ สำนักงานตรวจและบังคับการ
ม. ๓ ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ และทัศนคติของประชาชนต่อการจัดระเบียบเมือง	(ผลลัพธ์)			

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
			เนื่องในโอกาสสมโภชมงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ที่ดำเนินการเรียบร้อย (สมบูรณ์) แล้วในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และยังมีความจำเป็นต้องได้รับการดูแล รักษาสภาพของถนนไว้ให้สวยงาม โดยอาศัยการมีส่วนร่วมของประชาชน ๓. เครือข่ายความร่วมมือเพื่อการจัดระเบียบเมือง หมายถึง กลุ่มคน หรือองค์กร มูลนิธิ ชมรม สมาคม กลุ่ม หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคธุรกิจ ที่สำนักเทศกิจได้ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนหรือทำกิจกรรมร่วมกัน เพื่อวางแผน ผลักดัน ดูแล รักษา และพัฒนาให้เมืองมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม ๔. การจัดระเบียบเมือง หมายถึง กระบวนการที่เครือข่าย/ภาคส่วนที่เกี่ยวข้องมีการกระทำร่วมกัน หรือมีส่วนร่วมกันในด้านสังคม เพื่อให้เกิดการประพฤติปฏิบัติตามรูปแบบ แบบแผน หลักเกณฑ์ วิธีการที่กรุงเทพมหานครกำหนดขึ้น เพื่อให้เมืองมีภูมิทัศน์ที่สะอาด สวยงาม การวัดผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัด พิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการของสำนักเทศกิจในการดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนด เกณฑ์การให้คะแนน กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับดังนี้	ผู้รับผิดชอบ ๑. นางนิตยา สันนิธิพานิชกุล (ผู้ประสานงาน) โทร. ๓๓๑๗ ผู้รับผิดชอบร่วม ส่วนตรวจและบังคับการ ๑ ส่วนตรวจและบังคับการ ๒ สำนักงานตรวจและบังคับการ ผู้ลงข้อมูลระบบ Daily Plans ๑. นางนิตยา สันนิธิพานิชกุล (ผู้ประสานงาน) โทร. ๓๓๑๗

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด						โครงการ/กิจกรรม	
			ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)						
				ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕		
				๑	✓					
				๒	✓	✓				
				๓	✓	✓	✓			
				๔	✓	✓	✓	✓		
				๕	✓	✓	✓	✓		✓
			โดยที่ :							
			ขั้นตอนที่	การดำเนินการ						
			๑	การรักษาสถานภาพของเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการปรับปรุงภูมิทัศน์/พัฒนาถนนเฉลิมพระเกียรติฯ ที่มีอยู่เดิม มีการจัดกิจกรรมเพื่อรักษาสถานภาพของเครือข่ายความร่วมมือ อาทิ การเพิ่มสมาชิกของเครือข่าย การจัดประชุม การพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การรักษาสัมพันธ์ภาพที่ดี การติดต่อสื่อสาร/ส่งข่าวสารระหว่างสมาชิกเครือข่าย การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างสมาชิกในเครือข่าย						
			๒	การวางแผน (Planning) - มีการจัดทำแผน /แนวทางการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมความร่วมมือเพื่อการปรับปรุงภูมิทัศน์/พัฒนาถนนเฉลิมพระเกียรติฯ						

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด		โครงการ/กิจกรรม
				- มีการจัดทำข้อกำหนดในการตรวจ ดูแล และรักษาสภาพถนนเฉลิมพระเกียรติ ฯ ๓ การปฏิบัติตามแผน (Implementation) (ขั้นตอนที่ ๓ - ๔) มีการนำโครงการ/กิจกรรมที่ได้กำหนดไว้ในแผนไปดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด ๔ มีการจัดเจ้าหน้าที่ออกปฏิบัติการตรวจสอบ สนับสนุนการปฏิบัติงานในเชิงพื้นที่ และจัดทำรายงานผลการตรวจพื้นที่เป้าหมายในเชิงคุณภาพเป็นประจำทุกเดือน โดยรายงานจะต้องแสดงข้อเท็จจริงที่ตรวจพบ ให้ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการปรับปรุงแก้ไขที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องกับสถานการณ์/สภาพปัญหาของถนนเฉลิมพระเกียรติในแต่ละเส้นทาง ๕ การประเมินผล (Evaluation) มีการเก็บรวบรวมข้อมูล จัดทำข้อมูล และจัดทำรายงานผลการประเมินผลการดำเนินงานปรับปรุงภูมิทัศน์/พัฒนาถนนเฉลิมพระเกียรติ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องในทุกระดับสามารถนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุง/พัฒนางานในระยะต่อไป	
			เงื่อนไข : หากพบว่าสำนักเทคนิคไม่สามารถดำเนินการได้ครบตามรายละเอียดที่กำหนดหรือทำได้ไม่สมบูรณ์เพียงพอ จะหักคะแนนประเด็นละ ๐.๑ คะแนน วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน เก็บข้อมูลจากแผน/รายงานการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน		

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
			<u>เอกสารหลักฐาน</u> ๑. เอกสารข้อตกลงความร่วมมือ รูปภาพ วิดีโอ วิดีทัศน์ หรือสื่อต่าง ๆ ที่แสดงถึงการดำเนินงานร่วมกัน ๒. เอกสารรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ๓. แหล่งข้อมูลแสดงการเผยแพร่การดำเนินโครงการ	

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่จะได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการครบ ๕ ขั้นตอน	๑๕
๔	ร้อยละ ๙๐	ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ ๒ ๓ และ ๔	๑๓
๓	ร้อยละ ๘๐	ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ ๒ และ ๓	๑๒
๒	ร้อยละ ๗๐	ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ และ ๒	๑๐
๑	ร้อยละ ๖๐	ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑	๙

ด้านที่ ๖ มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้

มิติที่ ๖.๒ เมืองแห่งนักท่องเที่ยวระดับโลก

เป้าหมายที่ ๖.๒.๑ กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่น่าท่องเที่ยวระดับโลก

เป้าประสงค์ที่ ๖.๒.๑.๑ นักท่องเที่ยวมีความมั่นใจด้านความปลอดภัยในการเดินทางท่องเที่ยว

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	จำนวนช่องทางในการประชาสัมพันธ์เรื่องความปลอดภัยให้กับนักท่องเที่ยว	ไม่น้อยกว่า ๑ ช่องทางต่อปี	สำนักเทศกิจ

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ม. ๑ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้นักท่องเที่ยวเพื่อระมัดระวังตัวจากมิจฉาชีพและแจ้งขอความช่วยเหลือผ่านช่องทางที่เพิ่มขึ้นใหม่	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยและให้บริการนักท่องเที่ยวของเจ้าหน้าที่เทศกิจสำนักเทศกิจ (ผลลัพธ์)	ระดับ ๕ (ดำเนินการครบ ๕ ขั้นตอน)	นิยาม/คำอธิบาย ๑. การปฏิบัติงานด้านการดูแลความปลอดภัย และการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับนักท่องเที่ยว หมายถึง การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เทศกิจ สำนักเทศกิจ (เจ้าหน้าที่สายตรวจ Segway) ในการดูแลรักษาความปลอดภัย ให้ความช่วยเหลือนักท่องเที่ยวจากการที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือเหตุเดือดร้อนต่าง ๆ การให้ความช่วยเหลือเมื่อประสบเหตุเจ็บป่วยหรือได้รับอุบัติเหตุ การประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจกรณีมีเหตุจำเป็น ประสบเหตุการณ์ฉุกเฉินเร่งด่วน เพื่อการแก้ไขสถานการณ์ได้รวดเร็ว รวมถึงการให้คำแนะนำเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่กรุงเทพมหานคร การให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเดินทาง การประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้นักท่องเที่ยวทราบ และระมัดระวังตัวจากมิจฉาชีพรูปแบบต่าง ๆ ผ่านการจัดทำแผ่นพับ คู่มือ และ/หรือประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์/แอปพลิเคชัน ๒. นักท่องเที่ยว หมายถึง ผู้ที่เดินทางเข้ามาในบริเวณพื้นที่เป้าหมายทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อการท่องเที่ยว หรือเพื่อความเพลิดเพลิน	๑. โครงการสายตรวจเทศกิจ ห่วงใยใส่ใจนักท่องเที่ยว งบประมาณ.....-.....บาท (ดำเนินการ) ส่วนราชการรับผิดชอบ ส่วนตรวจและบังคับการ ๑ สำนักงานตรวจและบังคับการ ผู้รับผิดชอบ ๑. นายหยก ดีเมฆ (ผู้ประสานงาน) โทร. ๐๘ ๗๐๔๗ ๑๔๓๒ และ ๓๓๔๕

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
			๓. พื้นที่เป้าหมาย หมายถึง พื้นที่ที่สำนักเทศกิจจัดส่งเจ้าหน้าที่เทศกิจออกปฏิบัติหน้าที่ดูแลความปลอดภัย และการให้บริการนักท่องเที่ยวตามแผนปฏิบัติการที่กำหนด) โดยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักเทศกิจกำหนดพื้นที่เป้าหมายดำเนินการ จำนวน ๕ พื้นที่ ดังนี้ ๑) พระบรมมหาราชวัง สนามหลวง ๒) วัดพระเชตุพนวิมลมังคลาราม ๓) ถนนข้าวสาร ๔) ถนนเยาวราช ๕) ตลาดนัดจตุจักร การวัดผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัด พิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการของสำนักเทศกิจด้านการดูแลความปลอดภัย และการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับนักท่องเที่ยวใน ๒ มิติ ประกอบด้วย มิติกระบวนการ และมิติผลลัพธ์ <u>มิติกระบวนการ</u> พิจารณาจากภารกิจที่สำนักเทศกิจดำเนินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อทำให้เกิดผลลัพธ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ อาทิ การดูแลรักษาความปลอดภัย การให้ความช่วยเหลือนักท่องเที่ยวจากการที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือเหตุเดือดร้อนต่าง ๆ การให้ความช่วยเหลือนักท่องเที่ยวเมื่อประสบเหตุเจ็บป่วยหรือได้รับอุบัติเหตุ การให้คำแนะนำต่าง ๆ รวมถึงการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานด้านดูแลความปลอดภัย และการให้บริการนักท่องเที่ยวเผยแพร่แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน <u>มิติผลลัพธ์</u> พิจารณาจากผลการสำรวจความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวที่มีต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เทศกิจ ซึ่งสำนักเทศกิจดำเนินการสำรวจ	ผู้รับผิดชอบร่วม ส่วนตรวจและบังคับการ ๒ ส่วนตรวจและบังคับการ ๓ สำนักงานตรวจและบังคับการ ผู้ลงข้อมูลระบบ Daily Plans ๑. นายหยก ดีเมฆ (ผู้ประสานงาน) โทร. ๐๘ ๗๐๔๗ ๑๔๓๒ และ ๓๓๔๕

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม						
			ความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศที่เดินทางเข้ามาในบริเวณพื้นที่เป้าหมาย จำนวน ๒ ครั้ง/ปี ครั้งที่ ๑ ระหว่างเดือน มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๔ และครั้งที่ ๒ ระหว่างเดือน กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๔ โดยเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างจำนวน ๑,๐๐๐ คน (ครั้งละ ๕๐๐ คน) เพื่อสอบถามความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย และให้บริการนักท่องเที่ยวของเจ้าหน้าที่เทศกิจ เกณฑ์การให้คะแนน กำหนดคะแนนเป็น ๕ ระดับ แบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ ๑. ระดับคะแนนที่ ๑ - ๓ พิจารณาจากมติกระบวนกร โดยพิจารณาความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงาน ๒. ระดับคะแนนที่ ๔ - ๕ พิจารณาจากมติผลลัพธ์ โดยพิจารณาจากผลการสำรวจความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวที่มีต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เทศกิจด้านการดูแลความปลอดภัย และการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับนักท่องเที่ยว <table><tr><th>ขั้นตอนที่</th><th>การดำเนินการ</th></tr><tr><td>๑</td><td>มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการดูแลความปลอดภัย และการให้บริการแก่นักท่องเที่ยวเผยแพร่แก่เจ้าหน้าที่และหน่วยที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน</td></tr><tr><td>๒</td><td>มีการจัดเจ้าหน้าที่เทศกิจออกปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลรักษาความปลอดภัยให้ความช่วยเหลือนักท่องเที่ยวจากการที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือเหตุเดือดร้อนต่าง ๆ การให้ความ</td></tr></table>	ขั้นตอนที่	การดำเนินการ	๑	มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการดูแลความปลอดภัย และการให้บริการแก่นักท่องเที่ยวเผยแพร่แก่เจ้าหน้าที่และหน่วยที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	๒	มีการจัดเจ้าหน้าที่เทศกิจออกปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลรักษาความปลอดภัยให้ความช่วยเหลือนักท่องเที่ยวจากการที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือเหตุเดือดร้อนต่าง ๆ การให้ความ	
ขั้นตอนที่	การดำเนินการ									
๑	มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการดูแลความปลอดภัย และการให้บริการแก่นักท่องเที่ยวเผยแพร่แก่เจ้าหน้าที่และหน่วยที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน									
๒	มีการจัดเจ้าหน้าที่เทศกิจออกปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลรักษาความปลอดภัยให้ความช่วยเหลือนักท่องเที่ยวจากการที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือเหตุเดือดร้อนต่าง ๆ การให้ความ									

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด		โครงการ/กิจกรรม
				ช่วยเหลือเมื่อประสบเหตุเจ็บป่วยหรือได้รับอุบัติเหตุ การประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจกรณีมีเหตุจำเป็น ประสบเหตุการณ์ฉุกเฉินเร่งด่วน เพื่อการแก้ไขสถานการณ์ได้รวดเร็ว รวมถึงการให้คำแนะนำเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่กรุงเทพมหานคร การให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเดินทาง การประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้นักท่องเที่ยวทราบ และระมัดระวังตัวจากมิจฉาชีพรูปแบบต่าง ๆ	
			๓	ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของนักท่องเที่ยว ณ พื้นที่เป้าหมายที่กำหนด จำนวน ๒ ครั้ง/ปี ครั้งที่ ๑ ระหว่างเดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๔ และครั้งที่ ๒ ระหว่างเดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๔ รวมทั้งการรวบรวมแบบสำรวจฯ การวิเคราะห์ผล และการจัดทำรายงานผลการสำรวจฯ	
			๔	พิจารณาจากผลการสำรวจความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวที่มีต่อการดูแลความปลอดภัยและการให้บริการนักท่องเที่ยวของเจ้าหน้าที่เทศกิจ สำนักเทศกิจ <u>ในระดับมากถึงมากที่สุด ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป</u> สูตรการคำนวณ $\frac{A}{B} \times 100 \geq \text{ร้อยละ } 80$ A = จำนวนนักท่องเที่ยวที่มีระดับความพึงพอใจฯ ระดับมาก - มากที่สุด B = จำนวนนักท่องเที่ยวทั้งหมดที่ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจ	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม																					
			<table><tr><td></td><td colspan="2"><u>เกณฑ์การให้คะแนนความพึงพอใจ</u></td></tr><tr><td></td><td>มากที่สุด = ๕</td><td>มากที่สุด ๔.๒๑ - ๕.๐๐</td></tr><tr><td></td><td>มาก = ๔</td><td>มาก ๓.๔๑ - ๔.๒๐</td></tr><tr><td></td><td>ปานกลาง = ๓</td><td>ปานกลาง ๒.๖๑ - ๓.๔๐</td></tr><tr><td></td><td>น้อย = ๒</td><td>น้อย ๑.๘๑ - ๒.๖๐</td></tr><tr><td></td><td>น้อยที่สุด = ๑</td><td>น้อยที่สุด ๑.๐๐ - ๑.๘๐</td></tr></table> <table><tr><td>๕</td><td colspan="2">มีการนำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจความพึงพอใจมาจัดทำข้อเสนอ/แผนการปรับปรุง/พัฒนาคุณภาพการให้บริการ เพื่อยกระดับความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวในปีต่อไป</td></tr></table> เงื่อนไข : หากพบว่าสำนักเทศกิจไม่สามารถดำเนินการได้ครบตามรายละเอียดที่กำหนด หรือทำได้ไม่สมบูรณ์เพียงพอ จะหักคะแนนประเด็นละ ๐.๑ คะแนน วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน เก็บข้อมูลจากเก็บข้อมูลจากแผน/รายงานการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนและการสำรวจความพึงพอใจ <u>เอกสารหลักฐาน</u> ๑. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ ๒. เอกสารรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ๓. ภาพถ่าย คลิปวิดีโอ หรืออื่น ๆ		<u>เกณฑ์การให้คะแนนความพึงพอใจ</u>			มากที่สุด = ๕	มากที่สุด ๔.๒๑ - ๕.๐๐		มาก = ๔	มาก ๓.๔๑ - ๔.๒๐		ปานกลาง = ๓	ปานกลาง ๒.๖๑ - ๓.๔๐		น้อย = ๒	น้อย ๑.๘๑ - ๒.๖๐		น้อยที่สุด = ๑	น้อยที่สุด ๑.๐๐ - ๑.๘๐	๕	มีการนำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจความพึงพอใจมาจัดทำข้อเสนอ/แผนการปรับปรุง/พัฒนาคุณภาพการให้บริการ เพื่อยกระดับความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวในปีต่อไป		
	<u>เกณฑ์การให้คะแนนความพึงพอใจ</u>																								
	มากที่สุด = ๕	มากที่สุด ๔.๒๑ - ๕.๐๐																							
	มาก = ๔	มาก ๓.๔๑ - ๔.๒๐																							
	ปานกลาง = ๓	ปานกลาง ๒.๖๑ - ๓.๔๐																							
	น้อย = ๒	น้อย ๑.๘๑ - ๒.๖๐																							
	น้อยที่สุด = ๑	น้อยที่สุด ๑.๐๐ - ๑.๘๐																							
๕	มีการนำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจความพึงพอใจมาจัดทำข้อเสนอ/แผนการปรับปรุง/พัฒนาคุณภาพการให้บริการ เพื่อยกระดับความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวในปีต่อไป																								

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่จะได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการครบ ๕ ขั้นตอน	๑๕
๔	ร้อยละ ๙๐	ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ ๒ ๓ และ ๔	๑๓
๓	ร้อยละ ๘๐	ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ ๒ และ ๓	๑๒
๒	ร้อยละ ๗๐	ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ และ ๒	๑๐
๑	ร้อยละ ๖๐	ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑	๙

ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

มิติที่ ๒.๑ ภูมิทัศน์สวยงาม

เป้าหมายที่ ๒.๑.๑ กรุงเทพมหานครจัดระเบียบเมือง ปรับปรุงทัศนียภาพของเมืองให้แลดูสะอาด

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑.๑ ถนนทางเท้า และคลองสายหลักของกรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
-	-	-	-

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มน. ๑ ควบคุม กวดขัน และจับปรับตาม กฎหมายบริเวณ ทางเท้าและที่ สาธารณะเพื่อความ เป็นระเบียบ เรียบร้อยและไม่ให้ มีผู้กระทำผิด	ระดับความสำเร็จของการ ตรวจสอบ กำกับ ดูแล สนับสนุนการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผล กรณี การค้าและการขาย หรือจำหน่ายสินค้าในที่ สาธารณะของ กรุงเทพมหานคร (ผลลัพธ์)	ระดับ ๕ (ดำเนินการ ครบ ๕ ขั้นตอน)	นิยาม/คำอธิบาย ๑. “การตรวจสอบ กำกับ ดูแล สนับสนุนการปฏิบัติงาน และติดตาม ประเมินผลการบังคับการตามกฎหมาย” เป็นการปฏิบัติงานตามภารกิจ หลัก และอำนาจหน้าที่ของสำนักเทศกิจ ในการตรวจ และพิจารณาเพื่อ ค้นหาประเด็นหรือข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมหรือเหตุการณ์ที่ เกิดขึ้น รวมทั้งการดูแล ช่วยเหลือ ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของ ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต ตลอดจนการให้ข้อเสนอแนะ หรือชี้แนะเกี่ยวกับ การดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และ หนังสือต่าง ๆ ภายใต้อำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานครที่เกี่ยวข้องกับ การค้าและการขายหรือจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะของกรุงเทพมหานคร โดยมุ่งเน้นความเข้มงวด จริงจัง ตรงไปตรงมา และความต่อเนื่องในการ ดำเนินการเพื่อให้ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และเพื่อให้พื้นที่ที่มีการค้าและการขาย หรือจำหน่ายมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด และสวยงาม ๒. การค้าและการขายหรือจำหน่ายสินค้า หมายถึง การซื้อขายแลกเปลี่ยน สินค้าที่ถูกต้องตามกฎหมายและหรือตามที่กรุงเทพมหานครกำหนดไว้	๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ การจัดระเบียบการค้าหาบเร่- แผงลอย งบประมาณ.....-.....บาท (ดำเนินการ) ส่วนราชการรับผิดชอบ ส่วนตรวจและบังคับการ ๑ สำนักงานตรวจและบังคับการ ผู้รับผิดชอบ ๑. นายวิรัตน์ สายแวว (ผู้ประสานงาน) โทร. ๐๘ ๙๘๒๕ ๙๔๗๔ และ ๓๓๔๕

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม																																									
			๓. ที่สาธารณะ หมายถึง พื้นที่สำหรับประชาชนทั่วไปที่ใช้ประโยชน์ร่วมกัน ผู้ใดจะเข้ายึดถือครอบครองเพื่อประโยชน์แต่เฉพาะตนนั้นไม่ได้เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนดไว้ หากฝ่าฝืนจะมีความผิดและได้รับโทษตามกฎหมายที่กำหนดไว้ดินหรือกฎหมายอื่นที่กำหนดไว้โดยเฉพาะพนักงานเจ้าหน้าที่จะอนุญาตให้บุคคลได้ใช้ประโยชน์ในที่สาธารณะเพื่อประโยชน์แห่งตนได้ก็เฉพาะกรณีที่มีระเบียบและกฎหมายกำหนดไว้โดยเฉพาะเท่านั้น การวัดผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัด พิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการของสำนักเทคนิคในการกิจด้านอำนวยการ ได้แก่ การวางแผน (Planning) การปฏิบัติตามแผน (Implementation) และการประเมินผล (Evaluation) เกณฑ์การให้คะแนน กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับดังนี้ <table><tr><th rowspan="2">ระดับคะแนน</th><th colspan="5">ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)</th></tr><tr><th>ขั้นตอนที่ ๑</th><th>ขั้นตอนที่ ๒</th><th>ขั้นตอนที่ ๓</th><th>ขั้นตอนที่ ๔</th><th>ขั้นตอนที่ ๕</th></tr><tr><td>๑</td><td>√</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>๒</td><td>√</td><td>√</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>๓</td><td>√</td><td>√</td><td>√</td><td></td><td></td></tr><tr><td>๔</td><td>√</td><td>√</td><td>√</td><td>√</td><td></td></tr><tr><td>๕</td><td>√</td><td>√</td><td>√</td><td>√</td><td>√</td></tr></table>	ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)					ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕	๑	√					๒	√	√				๓	√	√	√			๔	√	√	√	√		๕	√	√	√	√	√	ผู้รับผิดชอบร่วม ส่วนตรวจและบังคับการ ๒ ส่วนตรวจและบังคับการ ๓ สำนักงานตรวจและบังคับการ ผู้ลงข้อมูลระบบ Daily Plans ๑. นายวิรัตน์ สายแวว (ผู้ประสานงาน) โทร. ๐๘ ๙๘๒๕ ๙๔๗๔ และ ๓๓๔๕
ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)																																												
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕																																								
๑	√																																												
๒	√	√																																											
๓	√	√	√																																										
๔	√	√	√	√																																									
๕	√	√	√	√	√																																								

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม								
			โดยที่ : <table><tr><th>ขั้นตอนที่</th><th>การดำเนินการ</th></tr><tr><td>๑</td><td>การวางแผน (Planning) มีการจัดทำแผน/Roadmap/แนวทางการปฏิบัติในเชิงบูรณาการระหว่างสำนักเทศกิจ และฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดระเบียบพื้นที่ทำการค้า และการขาย หรือจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะ รวมทั้งการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่สำนักงานเขต ด้วยวิธีการต่าง ๆ อาทิ การจัดประชุม การจัดทำประกาศ การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ฯลฯ</td></tr><tr><td></td><td>การปฏิบัติตามแผน (Implementation) (ขั้นตอนที่ ๒ - ๔) มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการทำงานของสำนักงานเขตให้ดำเนินการไปตามแผนปฏิบัติการหรือเป้าหมายที่กำหนด ทั้งในส่วนของแผนปฏิบัติการตรวจพื้นที่เป้าหมายในเชิงบูรณาการระหว่างสำนักเทศกิจ และสำนักงานเขต และแผนปฏิบัติการตรวจสอบเชิงรุกและลับการดำเนินงานของฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต ทั้งนี้ สำนักเทศกิจต้องดำเนินการดังนี้</td></tr><tr><td>๒</td><td>กำหนดรูปแบบ และวิธีการรายงานผลการตรวจตามแผนปฏิบัติการ เพื่อให้การตรวจสอบ กำกับ ดูแล สนับสนุนการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผลมีความชัดเจน และสอดคล้องกับสถานการณ์/สภาพปัญหาในแต่ละพื้นที่เป้าหมาย</td></tr></table>	ขั้นตอนที่	การดำเนินการ	๑	การวางแผน (Planning) มีการจัดทำแผน/Roadmap/แนวทางการปฏิบัติในเชิงบูรณาการระหว่างสำนักเทศกิจ และฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดระเบียบพื้นที่ทำการค้า และการขาย หรือจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะ รวมทั้งการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่สำนักงานเขต ด้วยวิธีการต่าง ๆ อาทิ การจัดประชุม การจัดทำประกาศ การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ฯลฯ		การปฏิบัติตามแผน (Implementation) (ขั้นตอนที่ ๒ - ๔) มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการทำงานของสำนักงานเขตให้ดำเนินการไปตามแผนปฏิบัติการหรือเป้าหมายที่กำหนด ทั้งในส่วนของแผนปฏิบัติการตรวจพื้นที่เป้าหมายในเชิงบูรณาการระหว่างสำนักเทศกิจ และสำนักงานเขต และแผนปฏิบัติการตรวจสอบเชิงรุกและลับการดำเนินงานของฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต ทั้งนี้ สำนักเทศกิจต้องดำเนินการดังนี้	๒	กำหนดรูปแบบ และวิธีการรายงานผลการตรวจตามแผนปฏิบัติการ เพื่อให้การตรวจสอบ กำกับ ดูแล สนับสนุนการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผลมีความชัดเจน และสอดคล้องกับสถานการณ์/สภาพปัญหาในแต่ละพื้นที่เป้าหมาย	
ขั้นตอนที่	การดำเนินการ											
๑	การวางแผน (Planning) มีการจัดทำแผน/Roadmap/แนวทางการปฏิบัติในเชิงบูรณาการระหว่างสำนักเทศกิจ และฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดระเบียบพื้นที่ทำการค้า และการขาย หรือจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะ รวมทั้งการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่สำนักงานเขต ด้วยวิธีการต่าง ๆ อาทิ การจัดประชุม การจัดทำประกาศ การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ฯลฯ											
	การปฏิบัติตามแผน (Implementation) (ขั้นตอนที่ ๒ - ๔) มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการทำงานของสำนักงานเขตให้ดำเนินการไปตามแผนปฏิบัติการหรือเป้าหมายที่กำหนด ทั้งในส่วนของแผนปฏิบัติการตรวจพื้นที่เป้าหมายในเชิงบูรณาการระหว่างสำนักเทศกิจ และสำนักงานเขต และแผนปฏิบัติการตรวจสอบเชิงรุกและลับการดำเนินงานของฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต ทั้งนี้ สำนักเทศกิจต้องดำเนินการดังนี้											
๒	กำหนดรูปแบบ และวิธีการรายงานผลการตรวจตามแผนปฏิบัติการ เพื่อให้การตรวจสอบ กำกับ ดูแล สนับสนุนการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผลมีความชัดเจน และสอดคล้องกับสถานการณ์/สภาพปัญหาในแต่ละพื้นที่เป้าหมาย											

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด		โครงการ/กิจกรรม
			๓	จัดเจ้าหน้าที่ของสำนักเทศกิจออกปฏิบัติการตรวจสอบ กำกับดูแล สนับสนุนการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลการดำเนินงานของฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต	
			๔	จัดทำรายงานผลการตรวจพื้นที่เป้าหมายในเชิงคุณภาพ แสดงข้อเท็จจริงที่ตรวจพบ แสดงการประเมินผล ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการปรับปรุงแก้ไขที่เป็นประโยชน์ต่อฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต ทุกเดือน รวมทั้งส่งรายงานต่อผู้บริหารสำนักเทศกิจ และผู้บริหารกรุงเทพมหานครเพื่อพิจารณาอย่างสม่ำเสมอ	
			๕	การประเมินผล (Evaluation) มีการเก็บรวบรวมข้อมูล จัดทำข้อมูล และจัดทำรายงานผลการประเมินผลการดำเนินงานเรื่องการค้าและการขายหรือจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะของกรุงเทพมหานคร เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องในทุกระดับทั้งสำนักงานเขต สำนักเทศกิจ และผู้บริหารกรุงเทพมหานคร สามารถนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุง/พัฒนางานในระยะต่อไป สิ่งที่ต้องดำเนินการ เช่น - เก็บรวบรวมข้อมูลจากผลการตรวจพื้นที่ในเชิงคุณภาพ - การสำรวจความพึงพอใจ /ความรู้สึกหรือทัศนคติของผู้ที่เกี่ยวข้อง - เก็บรวบรวมข้อมูลสถิติต่าง ๆ เช่น สถิติการกระทำความผิด สถิติยอดขาย สถิติปริมาณขยะ สถิติปริมาณการใช้ไฟและน้ำ สถิติข้อร้องเรียน สถิติคุณภาพอาหาร สถิติการลี้กหรือของ	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
			พื้นผิวทางเท้า สถิติความสะอาดของแผงค้า เป็นต้น และปรับข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ - เก็บรวบรวมข้อมูลอื่น ๆ จากฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต เช่น สถิติการจับกุม ดำเนินคดี เปรียบเทียบปรับ เป็นต้น เงื่อนไข : หากพบว่าสำนักเทศกิจไม่สามารถดำเนินการได้ครบตามรายละเอียดที่กำหนดหรือทำได้ไม่สมบูรณ์เพียงพอ จะหักคะแนน ประเด็นละ ๐.๑ คะแนน วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน เก็บข้อมูลจากแผน/รายงานการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน เอกสารหลักฐาน ๑. แผน/Roadmap/แนวทางการปฏิบัติในเชิงบูรณาการระหว่างสำนักเทศกิจ และฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต ๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดระเบียบพื้นที่ทำการค้า และการขาย หรือจำหน่ายสินค้า ในที่สาธารณะ ๓. รายงานการประชุม ๔. รายงานการออกตรวจพื้นที่ ๕. เอกสารรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น	

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่จะได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการครบ ๕ ขั้นตอน	๒๐
๔	ร้อยละ ๙๐	ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ ๒ ๓ และ ๔	๑๘
๓	ร้อยละ ๘๐	ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ ๒ และ ๓	๑๖
๒	ร้อยละ ๗๐	ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ และ ๒	๑๔
๑	ร้อยละ ๖๐	ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑	๑๒

องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพในการดำเนินการกิจตามนโยบายของผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ

ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

มิติที่ ๒.๑ ภูมิทัศน์สวยงาม

เป้าหมายที่ ๒.๑.๑ กรุงเทพมหานครจัดระเบียบเมือง ปรับปรุงทัศนียภาพของเมืองให้แลดูสะอาด

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑.๑ ถนนทางเท้า และคลองสายหลักของกรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
-	-	-	-

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มน. ๑ ควบคุม กวดขัน และจับปรับตาม กฎหมายบริเวณ ทางเท้าและที่ สาธารณะเพื่อความ เป็นระเบียบ เรียบร้อยและไม่ให้ มีผู้กระทำความผิด	ระดับความสำเร็จของการ ตรวจสอบการปฏิบัติงาน ของฝ่ายเทศกิจ สำนักงาน เขต ตามนโยบาย “ปรับ จริง จับจริง รดจอด และ วิ่งบนทางเท้า” (ผลลัพธ์)	ระดับ ๕ (ดำเนินการ ครบ ๕ ขั้นตอน)	นิยาม/คำอธิบาย ๑. การตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต ตามนโยบาย “ปรับจริง จับจริง รดจอด และวิ่งบนทางเท้า” หมายถึง สำนักเทศกิจ ตรวจพิจารณาเพื่อค้นหาข้อเท็จจริง และกำกับ ดูแล ให้ข้อแนะนำหรือ ชี้แนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งสนับสนุนและช่วยเหลือการดำเนินงาน ของฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือต่าง ๆ ภายใต้อำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานครที่ เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดในการจอดหรือขับขี่รถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือล้อเลื่อนบนทางเท้า โดยมุ่งเน้นความเข้มงวด จริงจัง ตรงไปตรงมา และความต่อเนื่องในการดำเนินการเพื่อให้ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ๒. ทางเท้า หมายถึง พื้นที่ที่ทำไว้สำหรับคนเดินซึ่งอยู่ข้างใดข้างหนึ่งของทาง หรือทั้งสองข้างของทาง หรือส่วนที่อยู่ชิดขอบทางซึ่งใช้เป็นที่พักสำหรับคนเดิน	๑. โครงการกวดขันรถยนต์ รถจักรยานยนต์จอดหรือขับขี่บน ทางเท้า งบประมาณ.....-.....บาท (ดำเนินการ) ส่วนราชการรับผิดชอบ ส่วนตรวจและบังคับการ ๒ สำนักงานตรวจและบังคับการ ผู้รับผิดชอบ ๑. นางฟ้า สุชีแดน (ผู้ประสานงาน)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม																																									
			๓. พื้นที่เป้าหมายดำเนินการ ได้แก่ พื้นที่ในความรับผิดชอบของสำนักงานเขต ที่พบการกระทำผิดมากที่สุด ๑๐ อันดับแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ การวัดผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัด พิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการของสำนักเทคนิคในการกิจด้าน อำนวยการ ได้แก่ การวางแผน (Planning) การปฏิบัติตามแผน (Implementation) และการประเมินผล (Evaluation) เกณฑ์การให้คะแนน กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้ คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการ ดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับดังนี้ <table><tr><th rowspan="2">ระดับ คะแนน</th><th colspan="5">ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)</th></tr><tr><th>ขั้นตอนที่ ๑</th><th>ขั้นตอนที่ ๒</th><th>ขั้นตอนที่ ๓</th><th>ขั้นตอนที่ ๔</th><th>ขั้นตอนที่ ๕</th></tr><tr><td>๑</td><td>✓</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>๒</td><td>✓</td><td>✓</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>๓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr><tr><td>๔</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>๕</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr></table>	ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)					ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕	๑	✓					๒	✓	✓				๓	✓	✓	✓			๔	✓	✓	✓	✓		๕	✓	✓	✓	✓	✓	โทร. ๐๘ ๙๖๖๘ ๖๖๔๑ และ ๓๓๕๐ ผู้รับผิดชอบร่วม ส่วนตรวจและบังคับการ ๑ ส่วนตรวจและบังคับการ ๓ สำนักงานตรวจและบังคับการ ผู้ลงข้อมูลระบบ Daily Plans ๑. นางฟ้า สุชีแดน (ผู้ประสานงาน) โทร. ๐๘ ๙๖๖๘ ๖๖๔๑ และ ๓๓๕๐
ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)																																												
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕																																								
๑	✓																																												
๒	✓	✓																																											
๓	✓	✓	✓																																										
๔	✓	✓	✓	✓																																									
๕	✓	✓	✓	✓	✓																																								

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	
			โดยที่ :		
			ขั้นตอนที่		การดำเนินการ
			๑		การวางแผน (Planning) มีการจัดทำแผน/Roadmap/แนวทางการปฏิบัติในเชิงบูรณาการระหว่างสำนักเทศกิจ และฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิดในการจอดหรือขับซิ่งรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือล้อเลื่อนบนทางเท้า รวมทั้งการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่สำนักงานเขต ด้วยวิธีการต่าง ๆ อาทิ การจัดประชุม การจัดทำประกาศ การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ฯลฯ
					การปฏิบัติตามแผน (Implementation) (ขั้นตอนที่ ๒ - ๔) มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการทำงานของสำนักงานเขตให้ดำเนินการไปตามแผนปฏิบัติการหรือเป้าหมายที่กำหนด (การปฏิบัติตามแผน : Implementation) ทั้งในส่วน of แผนปฏิบัติการตรวจพื้นที่เป้าหมายในเชิงบูรณาการระหว่างสำนักเทศกิจ และสำนักงานเขต และแผนปฏิบัติการตรวจสอบเชิงรุกและลับการดำเนินงานของฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต ทั้งนี้ สำนักเทศกิจต้องดำเนินการดังนี้
๒	กำหนดรูปแบบ และวิธีการรายงานผลการตรวจตามแผนปฏิบัติการ เพื่อให้การตรวจสอบ กำกับ ดูแล สนับสนุนการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผลมีความชัดเจน และสอดคล้องกับสถานการณ์/สภาพปัญหาในแต่ละพื้นที่เป้าหมาย				

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด		โครงการ/กิจกรรม
			๓	จัดเจ้าหน้าที่ของสำนักเทศกิจออกปฏิบัติตรวจสอบ กำกับดูแล สนับสนุนการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลการดำเนินงานของฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต	
			๔	จัดทำรายงานผลการตรวจพื้นที่เป้าหมายในเชิงคุณภาพ แสดงข้อเท็จจริงที่ตรวจพบ แสดงการประเมินผล ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการปรับปรุงแก้ไขที่เป็นประโยชน์ต่อฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต ทุกเดือน รวมทั้งส่งรายงานต่อผู้บริหารสำนักเทศกิจ และผู้บริหารกรุงเทพมหานครเพื่อพิจารณาอย่างสม่ำเสมอ	
			๕	การประเมินผล (Evaluation) มีการเก็บรวบรวมข้อมูล จัดทำข้อมูล และจัดทำรายงานผลการประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย “ปรับจริง จับจริง รดจอด และวิ่งบนทางเท้า” เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องในทุกระดับทั้งสำนักงานเขต สำนักเทศกิจ และผู้บริหารกรุงเทพมหานครสามารถนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุง/พัฒนางานในระยะต่อไป สิ่งที่ต้องดำเนินการ เช่น - เก็บรวบรวมข้อมูลจากรายงานผลการตรวจพื้นที่เป้าหมายในเชิงคุณภาพ - เก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด (รายละเอียดจุด/เส้นทาง รายชื่อผู้กระทำความผิด ความถี่ ด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด ฯลฯ) ปรับข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
			- เก็บรวบรวมข้อมูลจากฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขต เพื่อนำมาวิเคราะห์ผล (สถิติการจับกุม ดำเนินคดี เปรียบเทียบปรับ ฯลฯ) เงื่อนไข : หากพบว่าสำนักเทคนิคไม่สามารถดำเนินการได้ครบตามรายละเอียดที่กำหนดหรือทำได้ไม่สมบูรณ์เพียงพอ จะหักคะแนนประเด็นละ ๐.๑ คะแนน วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน เก็บข้อมูลจากแผน/รายงานการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน เอกสารหลักฐาน ๑. แผน/Roadmap/แนวทางการปฏิบัติในเชิงบูรณาการระหว่างสำนักเทคนิค และฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขต ๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ/มาตรการดำเนินการ ๓. รายงานการประชุม ๔. รายงานการออกตรวจพื้นที่ ๕. เอกสารรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น	

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่จะได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการครบ ๕ ขั้นตอน	๑๐
๔	ร้อยละ ๙๐	ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ ๒ ๓ และ ๔	๙
๓	ร้อยละ ๘๐	ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ ๒ และ ๓	๘
๒	ร้อยละ ๗๐	ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ และ ๒	๗
๑	ร้อยละ ๖๐	ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑	๖

ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

มิติที่ ๒.๑ ภูมิทัศน์สวยงาม

เป้าหมายที่ ๒.๑.๑ กรุงเทพมหานครจัดระเบียบเมือง ปรับปรุงทัศนียภาพของเมืองให้แลดูสะอาด

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑.๑ ถนนทางเท้า และคลองสายหลักของกรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๒	จำนวนคลองสายหลักที่ได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์	อย่างน้อย ๒๐ คลองตามจำนวนคลองที่กำหนดไว้ในแผน	๑) สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง ๒) สำนักการโยธา ๓) สำนักการระบายน้ำ ๔) สำนักการจราจรและขนส่ง ๕) สำนักสิ่งแวดล้อม ๖) สำนักเทคนิค ๗) สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ๘) สำนักงานเขต

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ม. ๑ บูรณาการความร่วมมือระหว่าง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐภาคเอกชน และภาคประชาชน ในการสำรวจ ออกแบบวาง แผนพัฒนาพื้นที่และ ดำเนินการปรับปรุง ภูมิทัศน์ถนน ทาง เท้าและคลองสาย หลักในย่านสำคัญ	ระดับความสำเร็จของ คลองในพื้นที่ กรุงเทพมหานครได้รับการ ปรับปรุงภูมิทัศน์ให้ สอดคล้องกับเอกลักษณ์ ของแต่ละพื้นที่ (ผลลัพธ์)	ระดับ ๕ (ดำเนินการ ครบ ๕ ขั้นตอน)	นิยาม/คำอธิบาย ๑. คลองสายหลัก หมายถึง คลองที่สำนักการระบายน้ำ กรุงเทพมหานคร กำหนดให้มีการปรับปรุงภูมิทัศน์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รายชื่อ คลองตามเอกสารแนบ) ๒. การปรับปรุงภูมิทัศน์คลองสายหลัก หมายถึง กระบวนการดำเนินงาน ภายใต้ความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปรับปรุงภูมิทัศน์ ตลอดแนวคลองให้มีความสวยงาม สะอาด และปลอดภัยสอดคล้องกับ สภาพแวดล้อมอัตลักษณ์ของแต่ละพื้นที่ วิถีชีวิต วัฒนธรรมของชุมชน ๓. การกิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์คลองสายหลักที่อยู่ในความรับผิดชอบของ สำนักเทคนิค ได้แก่ การดูแล ตรวจสอบความเป็นระเบียบเรียบร้อย บริเวณทางเดินตลอดแนวคลองสะพานข้ามคลอง และทำเทียบเรือของ	๑. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ คลองสายหลักในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร งบประมาณ.....-.....บาท (ดำเนินการ) ส่วนราชการรับผิดชอบ ส่วนตรวจและบังคับการ ๓ สำนักงานตรวจและบังคับการ

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม						
ของกรุงเทพมหานคร ให้เป็นไปตาม ข้อกำหนดของ มาตรฐานสากลและ สอดคล้องกับ เอกลักษณ์ของแต่ละ พื้นที่			คลองสายหลักภายใต้หลักเกณฑ์ในการตรวจและจัดระเบียบคลองที่ สำนักเทศกิจกำหนด เพื่อให้คลองมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงามและเป็นการป้องกันการเกิดพื้นที่เสี่ยงอาชญากรรม ๔. เกณฑ์ในการตรวจ และจัดระเบียบคลองสายหลักในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร ประกอบด้วยเกณฑ์ด้านกายภาพ เกณฑ์การปรับปรุง ภูมิทัศน์ และเกณฑ์การดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของคลอง จำนวน ๑๒ ข้อ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) การวัดผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัด พิจารณาจากความสำเร็จของงานตามตัวชี้วัดใน ๒ ส่วน มีคะแนนรวม ทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ ความสำเร็จตามภารกิจเฉพาะหน่วยงาน (ผลการปฏิบัติ ราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักเทศกิจในการจัดระเบียบคลองสายหลัก) (ร้อยละ ๖๐) มีขอบเขต/ขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้ <table><tr><th>ขั้นตอนที่</th><th>การดำเนินการ</th></tr><tr><td colspan="2">การวางแผน (Planning)</td></tr><tr><td>๑</td><td>มีการจัดทำแผน/Roadmap/แนวทางการปฏิบัติการตรวจ พื้นที่เป้าหมายในเชิงบูรณาการระหว่างสำนักเทศกิจ และ ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต ให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ มีการกำหนดหลักเกณฑ์/เงื่อนไขการตรวจพื้นที่ เป้าหมาย รวมทั้งการสร้าง ความเข้าใจแก่สำนักงานเขตด้วย</td></tr></table>	ขั้นตอนที่	การดำเนินการ	การวางแผน (Planning)		๑	มีการจัดทำแผน/Roadmap/แนวทางการปฏิบัติการตรวจ พื้นที่เป้าหมายในเชิงบูรณาการระหว่างสำนักเทศกิจ และ ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต ให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ มีการกำหนดหลักเกณฑ์/เงื่อนไขการตรวจพื้นที่ เป้าหมาย รวมทั้งการสร้าง ความเข้าใจแก่สำนักงานเขตด้วย	ผู้รับผิดชอบ ๑. นายศุภกร ธนพรชูช่วง (ผู้ประสานงาน) โทร. ๐๘ ๑๕๘๔ ๐๘๒๕ และ ๓๓๓๑๘ ๒. นางสาวปัทมาพร จันทร์ทองศรี พนักงานเทศกิจชำนาญงาน (ผู้ประสานงาน) โทร. ๐๙๔-๔๑๔๘๖๒๖ และ ๓๓๓๑๗ ผู้รับผิดชอบร่วม ส่วนตรวจและบังคับการ ๑ ส่วนตรวจและบังคับการ ๒ สำนักงานตรวจและบังคับการ ผู้ลงข้อมูลระบบ Daily Plans ๑. นางสาวปัทมาพร จันทร์ทองศรี พนักงานเทศกิจชำนาญงาน (ผู้ประสานงาน) โทร. ๐๙๔-๔๑๔๘๖๒๖ และ ๓๓๓๑๗
ขั้นตอนที่	การดำเนินการ									
การวางแผน (Planning)										
๑	มีการจัดทำแผน/Roadmap/แนวทางการปฏิบัติการตรวจ พื้นที่เป้าหมายในเชิงบูรณาการระหว่างสำนักเทศกิจ และ ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต ให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ มีการกำหนดหลักเกณฑ์/เงื่อนไขการตรวจพื้นที่ เป้าหมาย รวมทั้งการสร้าง ความเข้าใจแก่สำนักงานเขตด้วย									

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด		โครงการ/กิจกรรม
				วิธีการต่าง ๆ เช่น การจัดประชุม การจัดทำประกาศ การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ฯลฯ การปฏิบัติตามแผน (Implementation) การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการทำงานของสำนักงานเขตให้ดำเนินการไปตามแผนปฏิบัติการหรือเป้าหมายที่กำหนด ทั้งในส่วนของแผนปฏิบัติการตรวจพื้นที่เป้าหมายในเชิงบูรณาการระหว่างสำนักเทศกิจ และสำนักงานเขต และแผนปฏิบัติการตรวจสอบเชิงรุกและลับการดำเนินงานของฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต (ขั้นตอนที่ ๒ - ๔)	
			๒	กำหนดหลักเกณฑ์รูปแบบและวิธีการรายงานผลการตรวจตามแผนปฏิบัติการเพื่อให้การตรวจสอบ กำกับและติดตามประเมินผลการดำเนินงานมีความชัดเจน	
			๓	จัดเจ้าหน้าที่ของสำนักเทศกิจออกปฏิบัติการตรวจสอบ กำกับ และติดตามประเมินผลการดำเนินงานของฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต	
			๔	จัดทำรายงานผลการตรวจพื้นที่เป้าหมายในเชิงคุณภาพ แสดงข้อเท็จจริงที่ตรวจพบ แสดงการประเมินผล ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการปรับปรุงแก้ไขที่เป็นประโยชน์ต่อฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต ทุกเดือน และรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบการบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (BMA digital plans) รวมทั้งส่งรายงานต่อผู้บริหารสำนักเทศกิจและผู้บริหารกรุงเทพมหานครเพื่อพิจารณา	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม																																									
			การประเมินผล (Evaluation) ๕ มีการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับการจัดระเบียบคลองสายหลักได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ เงื่อนไข : หากพบว่าสำนักเทศกิจไม่สามารถดำเนินการได้ครบตามรายละเอียดที่กำหนด หรือทำได้ไม่สมบูรณ์เพียงพอ จะหักคะแนนประเด็นละ ๐.๑ คะแนน เกณฑ์การให้คะแนน พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงาน <table><tr><th rowspan="2">ระดับ คะแนน</th><th colspan="5">ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)</th></tr><tr><th>ขั้นตอนที่ ๑</th><th>ขั้นตอนที่ ๒</th><th>ขั้นตอนที่ ๓</th><th>ขั้นตอนที่ ๔</th><th>ขั้นตอนที่ ๕</th></tr><tr><td>๑๐</td><td>√</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>๒๐</td><td>√</td><td>√</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>๓๐</td><td>√</td><td>√</td><td>√</td><td></td><td></td></tr><tr><td>๔๐</td><td>√</td><td>√</td><td>√</td><td>√</td><td></td></tr><tr><td>๖๐</td><td>√</td><td>√</td><td>√</td><td>√</td><td>√</td></tr></table> ส่วนที่ ๒ ความสำเร็จในภาพรวม (ร้อยละ ๔๐) ซึ่งเกิดจากการดำเนินงานของทุกหน่วยงาน และส่งผลให้สภาพของคลองมีความสวยงาม สะอาด และปลอดภัย สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมอัตลักษณ์ของแต่ละพื้นที่ โดยพิจารณาจากสภาพภูมิทัศน์ของคลองซึ่งเป็นไปตามที่กำหนด (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)	ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)					ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕	๑๐	√					๒๐	√	√				๓๐	√	√	√			๔๐	√	√	√	√		๖๐	√	√	√	√	√	
ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)																																												
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕																																								
๑๐	√																																												
๒๐	√	√																																											
๓๐	√	√	√																																										
๔๐	√	√	√	√																																									
๖๐	√	√	√	√	√																																								

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
			วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน เก็บข้อมูลจากแผน/รายงานการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน เอกสารหลักฐาน ๑. แผน/Roadmap/แนวทางการปฏิบัติในเชิงบูรณาการระหว่างสำนัก เทศกิจ และฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต ๒. หลักเกณฑ์การตรวจและเงื่อนไขในการจัดระเบียบคลองสายหลักที่ได้รับ การปรับปรุงภูมิทัศน์ ๓. รายงานการประชุม ๔. รายงานการออกตรวจพื้นที่ ๕. เอกสารรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น	

การวัดผลการดำเนินงาน (ความสำเร็จตามภารกิจเฉพาะหน่วยงาน ร้อยละ ๖๐)			
ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่จะได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการครบ ๕ ขั้นตอน	๖๐
๔	ร้อยละ ๗๐	ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ ๒ ๓ และ ๔	๔๐
๓	ร้อยละ ๕๐	ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ ๒ และ ๓	๓๐
๒	ร้อยละ ๓๐	ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ และ ๒	๒๐
๑	ร้อยละ ๒๐	ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑	๑๐

การวัดผลการดำเนินงานความสำเร็จในภาพรวม (ร้อยละ ๔๐)

แต่ละคลองจะต้องมีการดำเนินการครบทุกกิจกรรมของทั้ง ๓ องค์ประกอบ ได้แก่ ด้านความสวยงาม ด้านความสะอาด และด้านความปลอดภัย ดังนี้

กิจกรรม		หน่วยงานรับผิดชอบ
องค์ประกอบที่ ๑ ด้านความสวยงาม ประกอบด้วย		
	๑.๑ คลองมีการพัฒนาพื้นที่สีเขียวตลอดแนวคลอง	สำนักสิ่งแวดล้อม
	- มีการปลูกต้นไม้สร้างอัตลักษณ์ของพื้นที่	
	- มีการปลูกต้นไม้เน้นความร่มรื่น	
	- มีการตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับให้มีความสวยงามและเน้นสร้างอัตลักษณ์ของพื้นที่	
	๑.๒ คลองมีการพัฒนาสถานที่พักผ่อน จุดชมวิวทิวทัศน์และสร้างจุดเช็คอิน Check in อย่างน้อยเขตละ ๑ จุด/คลอง	สำนักงานเขต
	- มีการสร้างจุดเช็คอิน Check in อย่างน้อยเขตละ ๑ จุด/คลอง	
	- มีการสร้างสถานที่พักผ่อนริมคลอง	
	- มีการสร้างจุดชมวิวทิวทัศน์ริมคลอง	
	๑.๓ คลองมีการติดตั้งป้ายอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาเยือนอย่างครบถ้วน	สำนักงานการจราจรและขนส่ง สำนักงานเขต
	- มีการติดตั้งป้ายบอกสถานที่ป้ายอำนวยความสะดวกนักท่องเที่ยว	
	- มีการติดตั้งป้ายอำนวยความสะดวกนักท่องเที่ยว	
	- มีการติดตั้งป้ายอำนวยความสะดวกนักท่องเที่ยว	
	- มีการติดตั้งป้ายประดับต่าง ๆ ที่มีความเป็นเอกลักษณ์ของพื้นที่	
	๑.๔ ประชาชนมีส่วนร่วมในการปรับปรุงภูมิทัศน์ริมคลองให้เกิดความสวยงาม	สำนักงานเขต
	- มีการปรับปรุงทำน้ำและบ้านเรือนของประชาชนริมคลองให้สวยงามหรือมีสภาพที่ดีขึ้น	
	- มีการปรับปรุงสะพานทางเดินข้ามคลองที่เชื่อมระหว่างบ้านกับชุมชนให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานหรือสภาพที่ดีขึ้น	

กิจกรรม		หน่วยงานรับผิดชอบ
องค์ประกอบที่ ๒ ด้านความสะอาด ประกอบด้วย		
๒.๑ คุณภาพน้ำในคลองได้รับการปรับปรุงให้ดีขึ้นหลังดำเนินการ	- ผลการตรวจค่าออกซิเจนละลายน้ำ (Dissolved Oxygen : DO) มีคุณภาพที่ดีขึ้น - ผลการตรวจค่าปริมาณความสกปรกในรูปสารอินทรีย์ (Biochemical Oxygen Demand : BOD) มีคุณภาพที่ดีขึ้น - ผลการตรวจค่าแอมโมเนียไนโตรเจน (Ammonia Nitrogen : NH ₃ N) มีคุณภาพดีขึ้น	สำนักการระบายน้ำ
๒.๒ คลอง และทางเดินริมคลองสะอาดมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย	- มีการเก็บขยะในคลองและทางเดินริมคลอง - มีการขุดล้างทำความสะอาดเขื่อนผนังกันน้ำ (ถ้ามี)	สำนักการระบายน้ำ
๒.๓ น้ำในคลองมีการไหลเวียนไม่ตื้นเขิน ปราศจากสิ่งกีดขวางทางน้ำ	- มีการจัดระบบน้ำไหลเวียนเพื่อถ่ายเทน้ำในคลอง - มีการขุดลอกคลองหรือเปิดทางน้ำไหลครบถ้วนตามแผนที่กำหนด	สำนักการระบายน้ำ
๒.๔ ขยะในชุมชนริมคลองได้รับการบริหารจัดการอย่างเหมาะสมเพื่อไม่ให้ประชาชนมีการทิ้งขยะลงในคลอง	- มีการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ (การเดินรณรงค์, ติดป้ายประชาสัมพันธ์, การกระจายเสียง, เว็บไซต์) - มีการให้ความรู้เรื่องกับประชาชนริมคลอง เรื่อง การคัดแยกขยะ - มีการให้ความรู้เรื่องกับประชาชนริมคลอง เรื่อง การจัดทำถังหรือบ่อดักไขมันสำหรับบ้านเรือน - บริหารการจัดเก็บขยะเพื่อลดการทิ้งขยะลงในคลอง	สำนักงานเขต
องค์ประกอบที่ ๓ ด้านความปลอดภัย ประกอบด้วย		
๓.๑ เส้นทางริมคลองมีแสงสว่างอย่างเหมาะสมในเวลากลางคืน	- มีการสำรวจสถานที่เพื่อติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณทางเดินริมคลอง - มีการประสานการไฟฟ้านครหลวงเพื่อติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณทางเดินริมคลองตามที่ได้มีการสำรวจ	สำนักงานเขต
๓.๒ ติดตั้งอุปกรณ์ตรวจเฝ้าระวังการกระทำความผิดในบริเวณพื้นที่สาธารณะในพื้นที่ที่กำหนด	- มีการสำรวจสถานที่เพื่อติดตั้งกล้องวงจรปิด CCTV บริเวณท่าเทียบเรือและจุดที่เหมาะสม - มีการติดตั้งกล้องวงจรปิด CCTV บริเวณท่าเทียบเรือและจุดที่เหมาะสมตามแผนที่ได้มีการสำรวจ	สำนักการจราจรและขนส่ง

กิจกรรม		หน่วยงานรับผิดชอบ
๓.๓ ตรวจสอบและใช้มาตรการเพื่อจัดการความเป็นระเบียบเรียบร้อย ป้องกันการเกิดพื้นที่เสี่ยงอาชญากรรม บริเวณทางเดินตลอดแนวคลองสะพานข้ามคลอง และท่าเทียบเรือ	๓.๓ ตรวจสอบและใช้มาตรการเพื่อจัดการความเป็นระเบียบเรียบร้อย ป้องกันการเกิดพื้นที่เสี่ยงอาชญากรรม บริเวณทางเดินตลอดแนวคลองสะพานข้ามคลอง และท่าเทียบเรือ	สำนักเทศกิจ
	- มีการตรวจตราพื้นที่บริเวณทางเดินริมคลอง สะพานข้ามคลอง และท่าเทียบเรือ	
	- มีการใช้มาตรการเพื่อจัดการความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณทางเดินริมคลอง สะพานข้ามคลอง และท่าเทียบเรือ	
๓.๔ สิ่งปลูกสร้างตลอดแนวคลองได้รับการดูแลให้อยู่ในสภาพที่ดี พร้อมใช้งาน	๓.๔ สิ่งปลูกสร้างตลอดแนวคลองได้รับการดูแลให้อยู่ในสภาพที่ดี พร้อมใช้งาน	สำนักการระบายน้ำ
	- มีการตรวจสอบและซ่อมแซมสิ่งปลูกสร้างตลอดแนวคลอง (ราวกันตก) ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน หรือสภาพที่ดีขึ้น	สำนักการโยธา
	- มีการตรวจสอบและซ่อมแซมสิ่งปลูกสร้างตลอดแนวคลอง (สะพานข้ามคลอง) ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน หรือสภาพที่ดีขึ้น	สำนักงานเขต
๓.๕ ท่าเทียบเรือได้รับการดูแลให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานและปลอดภัย	๓.๕ ท่าเทียบเรือได้รับการดูแลให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานและปลอดภัย	สำนักการจราจรและขนส่ง
	- มีการตรวจสอบและซ่อมแซมท่าเทียบเรือให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานหรือสภาพที่ดีขึ้น	

เกณฑ์ในการตรวจ และจัดระเบียบคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

๑. ด้านกายภาพ

- ๑.๑ ตรวจสอบแนวรั้วกันริมคลองและสะพาน หากชำรุดเสียหายให้ประสานฝ่ายโยธา หรือสำนักที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไข
- ๑.๒ ตรวจสอบผิวทางเดินริมคลอง หากชำรุดเสียหายให้ประสานฝ่ายโยธา หรือสำนักที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไข
- ๑.๓ ตรวจสอบไฟฟ้าส่องสว่างในที่สาธารณะ หากชำรุดเสียหาย ต้องแก้ไขให้ใช้งานได้ และติดตั้งเพิ่มในจุดที่แสงสว่างไม่เพียงพอ โดยประสานฝ่ายโยธาหรือสำนักที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไข
- ๑.๔ ตรวจสอบกล้อง CCTV ให้พร้อมใช้งาน หากชำรุดเสียหายให้ประสานสำนักที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไข

๒. ด้านภูมิทัศน์

- ๒.๑ ตรวจสอบต้นไม้และสวนหย่อม โดยต้นไม้ควรดูแลแข็งแรง สวยงาม ไม่รก หรือไม่เป็นจุดอัปสยดา หากพบปัญหาประสานฝ่ายรักษาความสะอาดฯ หรือสำนักที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๒ ตรวจสอบแนวรั้วกันริมคลองและสะพาน โดยแนวรั้วกันริมคลองและสะพานควรดูสะอาดและสวยงาม หากพบปัญหาประสานฝ่ายโยธาและฝ่ายรักษาความสะอาดฯ หรือสำนักที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๓ ตรวจสอบหน้าและหลังที่พักอาศัย/สถานประกอบการ โดยหน้าและหลังที่พักอาศัย/สถานประกอบการควรสะอาด เรียบร้อย และน่ามอง หากพบปัญหาประสานเจ้าของพื้นที่หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทำความเข้าใจและปฏิบัติร่วมกัน

๓. ด้านความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๓.๑ ไม่ตั้งวางสิ่งของบนทางเดินริมคลอง/ที่สาธารณะ/คลอง เช่น ไม่ตั้งตู้จำหน่ายสินค้า ไม่ตากผ้าบนแนวรั้วริมคลอง ฯลฯ

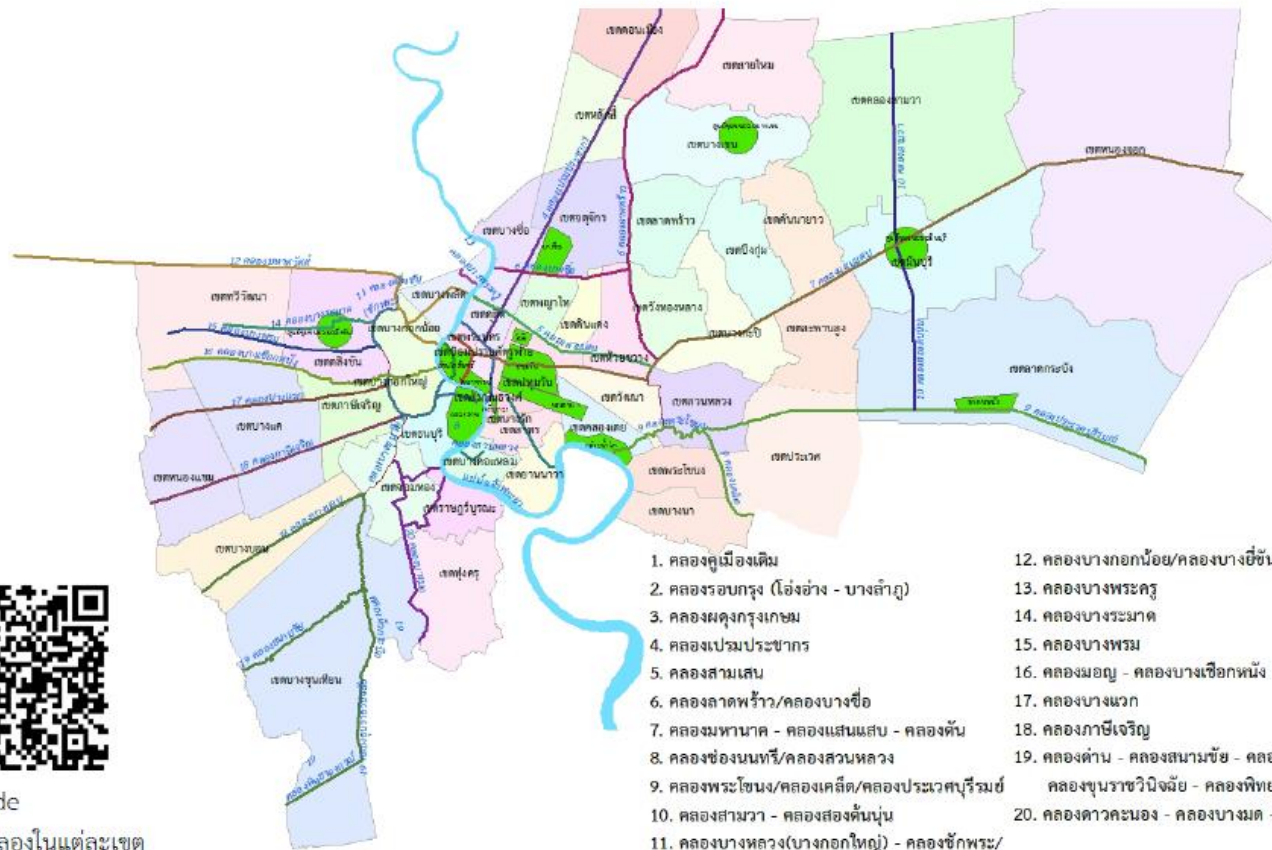
๓.๒ ไม่มีสิ่งของกีดขวางทางเดินริมคลอง/ที่สาธารณะ/คลอง เช่น ไม่จอดรถจักรยานยนต์ ไม่มีขานเรือนรูกล้าคลอง ฯลฯ

๓.๓ ไม่มีป้ายโฆษณาที่ผิดกฎหมาย

๓.๔ ไม่ทิ้งสิ่งปฏิกูลขยะมูลฝอยลงคลอง/ที่สาธารณะ เช่น ไม่โยน/เทขยะทิ้งลงคลอง ไม่ติดและต่อท่อน้ำทิ้งลงคลอง ฯลฯ

๓.๕ ผู้ค้าขายที่จำหน่ายสินค้าทั้งที่วางจำหน่ายริมฝั่งคลองและในเรือต้องมีความเรียบร้อย สะอาดและน่ามอง เช่น ไม่เทขยะทิ้งลงคลอง ไม่ตั้งร้านรูกล้าคลอง ร้านสะอาด ฯลฯ

แผนที่แสดงแนวคลองตามเป้าหมายที่จะดำเนินการ



QR Code

แผนที่ที่คลองในแต่ละเขต

รายชื่อคลองสายหลัก ๒๐ แนวคลอง หรือจำนวน ๓๙ คลอง

ลำดับ	รายชื่อคลอง	ความยาว (เมตร)	พื้นที่เขต
๑	คลองคูเมืองเดิม	๒,๔๐๐	พระนคร
๒	คลองรอบกรุง (โอ่งอ่าง - บางลำภู)	๓,๔๕๐	พระนคร, สัมพันธวงศ์, ป้อมปราบศัตรูพ่าย
๓	คลองผดุงกรุงเกษม	๕,๔๐๐	พระนคร, ดุสิต, ป้อมปราบศัตรูพ่าย, สัมพันธวงศ์, บางรัก, ปทุมวัน
๔	คลองเปรมประชากร	๒๒,๘๔๓	จตุจักร, ดอนเมือง, ดุสิต, บางซื่อ, หลักสี่
๕	คลองสามเสน	๖,๗๗๒	ห้วยขวาง, ดุสิต, พญาไท, ราชเทวี
๖	คลองลาดพร้าว	๑๒,๕๐๐	สายไหม, ดอนเมือง, หลักสี่, บางเขน, จตุจักร, ลาดพร้าว, ห้วยขวาง, วังทองหลาง
๗	คลองบางซื่อ	๗,๖๙๖	ดินแดง, ดุสิต, พญาไท, ห้วยขวาง
๘	คลองมหานาค	๑,๒๕๐	ป้อมปราบศัตรูพ่าย
๙	คลองแสนแสบ	๔๕,๔๕๐	ดุสิต, ราชเทวี, ปทุมวัน, ห้วยขวาง, วัฒนา, บางกะปิ, สวนหลวง, บึงกุ่ม, สะพานสูง, คันนายาว
๑๐	คลองตัน	๓,๗๐๐	วัฒนา, สวนหลวง
๑๑	คลองช่องนนทรี	๔,๕๓๕	บางรัก, ยานนาวา, สาทร
๑๒	คลองสวนหลวง	๑,๘๕๐	ปทุมวัน
๑๓	คลองพระโขนง	๙,๘๕๐	คลองเตย, วัฒนา, สวนหลวง
๑๔	คลองเคสิต	๖,๓๕๐	ประเวศ, บางนา, พระโขนง, สวนหลวง
๑๕	คลองประเวศบุรีรมย์	๒๖,๔๗๐	ประเวศ, ลาดกระบัง
๑๖	คลองสามวา	๑๑,๘๐๐	คลองสามวา
๑๗	คลองสองต้นนุ่น	๙,๘๐๐	มีนบุรี, ลาดกระบัง
๑๘	คลองบางหลวง (คลองบางกอกใหญ่)	๓,๙๔๐	บางกอกใหญ่, ภาษีเจริญ
๑๙	คลองชักพระ	๕,๑๘๐	ตลิ่งชัน, บางกอกน้อย

ลำดับ	รายชื่อคลอง	ความยาว (เมตร)	พื้นที่เขต
๒๐	คลองสมเด็จพระเจ้าพระยา	๒,๕๑๐	คลองสาน, ธนบุรี
๒๑	คลองบางยี่ขัน	๒,๕๐๐	บางพลัด
๒๒	คลองบางพระครู	๑,๓๐๐	บางพลัด
๒๓	คลองบางระมาด	๙,๔๐๐	ตลิ่งชัน, ทวีวัฒนา
๒๔	คลองบางพรหม	๑๒,๐๔๐	ตลิ่งชัน, ทวีวัฒนา
๒๕	คลองมอญ	๔,๐๓๕	บางกอกใหญ่
๒๖	คลองบางเชือกหนัง	๑๒,๕๔๐	บางแค, ภาษีเจริญ
๒๗	คลองบางแวก	๑๐,๖๐๐	บางแค, ภาษีเจริญ
๒๘	คลองภาษีเจริญ	๑๕,๓๙๐	บางแค, ภาษีเจริญ, หนองแขม
๒๙	คลองด่าน	๒,๑๐๐	จอมทอง
๓๐	คลองสนามชัย	๑๙,๗๙๐	จอมทอง, บางขุนเทียน
๓๑	คลองห้วยกระปี๋	๒,๑๓๐	บางขุนเทียน
๓๒	คลองขุนราชพินิจใจ	๑๒,๓๗๐	บางขุนเทียน
๓๓	คลองพิทยาลงกรณ์	๕,๐๐๐	บางขุนเทียน
๓๔	คลองดาวคะนอง	๒,๕๘๐	จอมทอง, ราษฎร์บูรณะ
๓๕	คลองบางมด	๑๑,๒๕๐	จอมทอง, บางขุนเทียน
๓๖	คลองบางปะแก้ว	๒,๘๓๐	จอมทอง, ราษฎร์บูรณะ
๓๗	คลองวัดสิงห์	๑,๗๐๐	เขตบางบอน
๓๘	คลองสวนหลวง ๒	๖๒๖	บางคอแหลม
๓๙	คลองราษฎร์บูรณะ	๔,๒๐๐	ราษฎร์บูรณะ, ทุ่งครุ

ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดและภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

(จำนวน ๑๓ โครงการ ๑๕ ตัวชี้วัด)

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๒ ปลอดภัยจากอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าหมายที่ ๑.๒.๑ ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๑.๑ เสริมสร้างความปลอดภัยเพื่อลดความล่อแหลมของสภาพแวดล้อมต่อการเกิดอาชญากรรม

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละของพื้นที่เสี่ยงภัยที่ได้รับการลดเงื่อนไขความล่อแหลมต่อการเกิดอาชญากรรม	ร้อยละ ๑๐๐
๒	ระดับความเชื่อมั่นในความปลอดภัยจากอาชญากรรมโดยเฉลี่ยของประชาชนในกรุงเทพมหานคร	ค่าเฉลี่ยระดับ ๔ ขึ้นไป หรือร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
๓	ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันอาชญากรรม	ประชาชนมีส่วนร่วมในระดับความร่วมมือ

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
สำรวจและประเมินพื้นที่ เสี่ยงต่อการเกิด อาชญากรรม (ม. ๑)	๑. จำนวนบัญชีพื้นที่เสี่ยงต่อ การเกิดอาชญากรรม (ผลผลิต)	นิยาม/คำอธิบาย ๑. อาชญากรรม หมายถึง พฤติกรรมที่มีการกระทำผิดโดยผู้กระทำความผิดที่ การกระทำความผิดที่มีลักษณะเป็นการละเมิดต่อชีวิต/ทรัพย์สิน หรือฝ่าฝืนต่อกฎหมายบ้านเมือง ซึ่งก่อให้เกิดผลกระทบต่อการ ดำเนินชีวิตของประชาชนและสังคม ๒. พื้นที่เสี่ยง หมายถึง พื้นที่ที่มีโอกาสที่จะเกิดเหตุอันตราย เหตุอาชญากรรม หรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ในการดำเนินชีวิต ของประชาชน ๓. บัญชี หมายถึง การบันทึกรายการหรือเหตุการณ์ด้วยการเก็บ รวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ แล้วจำแนกประเภทหรือจัดหมวดหมู่ รายการ และสรุปผลรายการเหล่านั้น คำเป้าหมาย จำนวน ๑ บัญชี วิธีการคำนวณ นับจำนวน	โครงการสำรวจและประเมินพื้นที่เสี่ยงต่อ การเกิดอาชญากรรม งบประมาณ.....-.....บาท (ดำเนินการ) ส่วนราชการรับผิดชอบ กลุ่มงานแผนงานและสารสนเทศ กองนโยบายและแผนงาน ผู้รับผิดชอบหลัก ๑. นางสาวสุเมตตา จำเริญ (ผู้ประสานงาน) โทร. ๐ ๒๔๖๕ ๕๓๒๕ ต่อ ๓๓๔๐ - ๑ ผู้รับผิดชอบร่วม กลุ่มงานแผนงานและสารสนเทศ กองนโยบายและแผนงาน ผู้ลงข้อมูลระบบ Daily Plans ๑. นางสาวสุเมตตา จำเริญ (ผู้ประสานงาน) โทร. ๐ ๒๔๖๕ ๕๓๒๕ ต่อ ๓๓๔๐ - ๑

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ควบคุมพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิด อาชญากรรมด้วยการปรับ แก้ไข หรือเพิ่มเติม สภาพแวดล้อมทางกายภาพ อย่างเหมาะสมเพื่อลด โอกาสและปัจจัยเสี่ยงในการ เกิดอาชญากรรม (ม. ๒)	๒. ร้อยละของหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องมีการนำบัญชีพื้นที่ เสี่ยงและพื้นที่อันตรายของ กรุงเทพมหานครไปใช้ในการ ดำเนินงาน (ผลลัพธ์) ๓. พื้นที่เสี่ยงภัยที่ได้รับการลด เงื่อนไขความล่อแหลมต่อการ เกิดอาชญากรรม (ผลลัพธ์)	นิยาม/คำอธิบาย ๑. พื้นที่เสี่ยงภัย หมายถึง พื้นที่ที่มีความล่อแหลมต่อการเกิดเหตุอาชญากรรม กับประชาชน โดยพื้นที่เสี่ยงภัยที่เป็นเป้าหมายในการดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น ได้นำรายละเอียดพื้นที่เสี่ยงภัยและวิธีการ แก้ไขหรือลดปัจจัยเสี่ยงภัยมาจากบัญชีพื้นที่เสี่ยงและพื้นที่อันตรายของ กรุงเทพมหานคร ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งเกิดจากการสำรวจและรวบรวมข้อมูล ของคณะทำงานโครงการสำรวจและจัดทำบัญชีพื้นที่เสี่ยงและพื้นที่อันตราย ของกรุงเทพมหานคร ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒. เงื่อนไข (ปัจจัย) ความล่อแหลมต่อการเกิดอาชญากรรม หมายถึง เหตุ/ ช่องทาง/สิ่งต่าง ๆ ที่อาจทำให้เกิดเหตุอาชญากรรม หรือก่อเหตุการณ์ความ ไม่ปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่ง ได้ตาม สภาพพื้นที่นั้น ๓. การลดเงื่อนไขความล่อแหลมต่อการเกิดอาชญากรรม หมายถึง การปรับ แก้ไข หรือการเพิ่มเติมสภาพแวดล้อมพื้นที่ เช่น การติดตั้งหรือซ่อมแซม ไฟฟ้าส่องสว่าง การดูแลตัดต้นไม้ การติดตั้งหรือซ่อมแซมกล้องวงจรปิด (CCTV) การติดป้ายประชาสัมพันธ์ป้องกันอาชญากรรม การทำความสะอาด ฯลฯ รวมทั้งการเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่ โดยการจัดเจ้าหน้าที่ออกตรวจ ตราเพื่อเป็นการป้องปรามการก่อเหตุอาชญากรรม หรือเหตุการณ์ความไม่ ปลอดภัยในบริเวณพื้นที่เสี่ยงภัย ตามแต่ละสภาพพื้นที่นั้น ๆ	๒. โครงการบูรณาการดำเนินงานด้าน ความปลอดภัยเชิงพื้นที่ งบประมาณ.....-.....บาท (ดำเนินการ) ส่วนราชการรับผิดชอบ ส่วนตรวจและบังคับการ ๓ สำนักงานตรวจและบังคับการ ผู้รับผิดชอบ ๑. นายศุภกร ธนพรชูช่วง (ผู้ประสานงาน) โทร. ๐๘ ๑๕๘๔ ๐๘๒๕ และ ๓๓๑๘ ผู้รับผิดชอบร่วม ส่วนตรวจและบังคับการ ๑ ส่วนตรวจและบังคับการ ๒ สำนักงานตรวจและบังคับการ ผู้ลงข้อมูลระบบ Daily Plans

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		การวัดผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัด ๑. สำนักเทศกิจ มีการจัดทำแผนการติดตามการดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัยของสำนักงานเขต และเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัยตามเงื่อนไขการลดความล่าช้าต่อการเกิดอาชญากรรมที่กรุงเทพมหานครกำหนด และดำเนินการตามแผนดังกล่าว ดังนี้ ๑.๑ การปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัย มีการจัดเจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัยของสำนักงานเขต จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง/จุด/เดือน ๑.๒ การเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัย ๑.๒.๑ มีการจัดเจ้าหน้าที่เทศกิจออกตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เทศกิจสำนักงานเขตในการเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัย รวมถึงดำเนินการเฝ้าระวังและตรวจตราความปลอดภัยในบริเวณพื้นที่ดังกล่าว จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง/จุด/เดือน ๑.๒.๒ มีการจัดเจ้าหน้าที่เทศกิจออกตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของกล้องวงจรปิด (CCTV) ในบริเวณพื้นที่เสี่ยงภัย จำนวน อย่างน้อย ๑ ครั้ง/จุด/เดือน ๑.๓ มีการรวบรวมและสรุปผลการดำเนินการทั้งในส่วน of สำนักเทศกิจสำนักงานเขต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รายงานให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบเป็นรายเดือน	๑. นายศุภกร ธนพรชูช่วง (ผู้ประสานงาน) โทร. ๐๘ ๑๕๘๔ ๐๘๒๕ และ ๓๓๑๘

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๒. สำนักงานเขต มีการจัดทำแผนการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อม และเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัยตามเงื่อนไขการลดความล่อแหลมต่อการเกิดอาชญากรรมที่กรุงเทพมหานครกำหนด และดำเนินการตามแผนดังกล่าว ดังนี้ ๒.๑ การปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัย ๒.๑.๑ ฝ่ายรักษาความสะอาดมีการดำเนินการหรือประสานหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการดูแลตัดต้นไม้ ทำความสะอาดพื้นที่ และดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง ๒.๑.๒ ฝ่ายโยธามีการดำเนินการหรือประสานหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการติดตั้งหรือซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่าง ติดตั้งหรือซ่อมแซมกล้องวงจรปิด (CCTV) และดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง ๒.๑.๓ ฝ่ายเทศกิจมีการดำเนินการหรือประสานหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์เตือนภัยอาชญากรรมและดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง ๒.๒ การเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัย ๒.๒.๑ มีการจัดเจ้าหน้าที่เทศกิจออกเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัย จำนวนอย่างน้อย ๒ ครั้ง/จุด/วัน ๒.๒.๒ มีการจัดเจ้าหน้าที่เทศกิจออกตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของกล้องวงจรปิด (CCTV) ในบริเวณพื้นที่เสี่ยงภัย จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง/จุด/วัน ๒.๓ มีการรวบรวมและสรุปผลการดำเนินการรายงานให้สำนักเทศกิจทราบเป็นรายเดือน	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>ค่าเป้าหมาย</u> ๑. ร้อยละ ๕๐ ๒. ร้อยละ ๑๐๐ <u>วิธีคำนวณ</u> ๑. สำนักเทศกิจ ค่าเป้าหมายร้อยละ ๑๐๐ โดยแบ่งการให้คะแนน (ร้อยละ) ออกเป็น ๔ ข้อ ได้แก่ ๑.๑ การดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัย จำนวนคะแนน (ร้อยละ) ๒๐ คะแนน คิดจาก $y = \frac{(x \times 20)}{n}$ y = ร้อยละของจำนวนรายการที่ได้ดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัยสำเร็จ x = จำนวนรายการที่ได้ดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัยสำเร็จ n = จำนวนรายการที่ต้องดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัยตามแผน ๑.๒ การตรวจติดตามการดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัยของสำนักงานเขต จำนวนคะแนน (ร้อยละ) ๓๐ คะแนน คิดจาก $y = \frac{(x \times 30)}{n}$ y = ร้อยละของผลการตรวจติดตามการดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัยของสำนักงานเขตที่ดำเนินการได้	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		x = ผลการตรวจติดตามการดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัยของสำนักงานเขตที่ดำเนินการได้ n = เป้าหมายการดำเนินการตรวจติดตามการดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัยของสำนักงานเขตตามแผน ๑.๓ การเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัย จำนวนคะแนน (ร้อยละ) ๓๐ คะแนน คิดจาก $y = \frac{(x \times 30)}{n}$ y = ร้อยละของผลการเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัยที่ดำเนินการได้ x = ผลการเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัยที่ดำเนินการได้ n = เป้าหมายการดำเนินการเฝ้าระวังและตรวจตราตามแผน ๑.๔ การรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน จำนวนคะแนน (ร้อยละ) ๒๐ คะแนน คิดจาก $y = \frac{(x \times 20)}{12}$ y = ร้อยละของจำนวนรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน x = จำนวนรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนให้ผู้บริหาร กทม. ทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด ๒. สำนักงานเขต ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ โดยแบ่งการให้คะแนน (ร้อยละ) ออกเป็น ๓ ข้อได้แก่	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๒.๑ การดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัย จำนวนคะแนน (ร้อยละ) ๖๐ คะแนน คิดจาก $y = \frac{(x \times 60)}{n}$ y = ร้อยละของจำนวนรายการที่ได้ดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัยสำเร็จ x = จำนวนรายการที่ได้ดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัยสำเร็จ n = จำนวนรายการที่ต้องดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัยตามแผน ๒.๒ การเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัย จำนวนคะแนน (ร้อยละ) ๒๐ คะแนน คิดจาก $y = \frac{(x \times 20)}{n}$ y = ร้อยละของผลการเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัยที่ดำเนินการได้ x = ผลการเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัยที่ดำเนินการได้ n = เป้าหมายการดำเนินการเฝ้าระวังและตรวจตราตามแผน ๒.๓ การรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน จำนวนคะแนน (ร้อยละ) ๒๐ คะแนน คิดจาก การรายงานผลการดำเนินการแก้ไขพื้นที่เสี่ยงภัยที่สำนักงานเขตส่งให้สำนักเทศกิจ โดยแบ่งการให้คะแนนเป็น ๒ ส่วน ดังนี้ ๑. จำนวน ๑๕ คะแนน (ร้อยละ ๗๕) คิดจากความครบถ้วนของรายงาน หากไม่ครบถ้วนจะตัดคะแนนจุดละ ๐.๑ คะแนน $y = \frac{15 \times (n - x)}{n}$	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม												
		y = คะแนน (ร้อยละ) ความครบถ้วนของรายงาน x = จำนวนจุด (คะแนน) ที่ถูกตัดคะแนน n = จำนวนจุดทั้งหมด (คะแนน) ๒. จำนวน ๕ คะแนน (ร้อยละ ๒๕) คิดจากการส่งรายงานทันภายในระยะเวลาที่กำหนด (ดูตราประทับวันที่ลงรับรายงาน) หากพ้นกำหนดจะถูกตัดคะแนนตามตารางด้านล่าง $y = 5 - z$ y = คะแนน (ร้อยละ) การส่งรายงานทันภายในระยะเวลาที่กำหนด z = คะแนนที่ถูกหักตามตาราง <table><tr><th>จำนวนส่งรายงานล่าช้า (เดือนหรือครั้ง)</th><th>คะแนนที่ถูกหัก (z)</th></tr><tr><td>๓ - ๔ เดือน (ครั้ง)</td><td>๑</td></tr><tr><td>๕ - ๖ เดือน (ครั้ง)</td><td>๒</td></tr><tr><td>๗ - ๘ เดือน (ครั้ง)</td><td>๓</td></tr><tr><td>๙ - ๑๐ เดือน (ครั้ง)</td><td>๔</td></tr><tr><td>๑๑ เดือน (ครั้ง) ขึ้นไป</td><td>๕</td></tr></table>	จำนวนส่งรายงานล่าช้า (เดือนหรือครั้ง)	คะแนนที่ถูกหัก (z)	๓ - ๔ เดือน (ครั้ง)	๑	๕ - ๖ เดือน (ครั้ง)	๒	๗ - ๘ เดือน (ครั้ง)	๓	๙ - ๑๐ เดือน (ครั้ง)	๔	๑๑ เดือน (ครั้ง) ขึ้นไป	๕	
จำนวนส่งรายงานล่าช้า (เดือนหรือครั้ง)	คะแนนที่ถูกหัก (z)														
๓ - ๔ เดือน (ครั้ง)	๑														
๕ - ๖ เดือน (ครั้ง)	๒														
๗ - ๘ เดือน (ครั้ง)	๓														
๙ - ๑๐ เดือน (ครั้ง)	๔														
๑๑ เดือน (ครั้ง) ขึ้นไป	๕														

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
เพิ่มประสิทธิภาพการเฝ้า ระวัง และตรวจตราพื้นที่ เสี่ยงต่อการเกิด อาชญากรรม (ม. ๓)	๔. ประชาชนมีความเชื่อมั่นใน ความปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สิน (ผลลัพธ์)	นิยาม/คำอธิบาย ๑. พื้นที่เสี่ยงภัย หมายถึง พื้นที่ที่มีความล่อแหลมต่อการเกิดเหตุอาชญากรรม กับประชาชน โดยพื้นที่เสี่ยงภัยที่เป็นเป้าหมายในการดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น ได้นำรายละเอียดพื้นที่เสี่ยงภัยและวิธีการ แก้ไขหรือลดปัจจัยเสี่ยงภัยมาจากบัญชีพื้นที่เสี่ยงและพื้นที่อันตรายของ กรุงเทพมหานคร ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งเกิดจากการสำรวจและรวบรวมข้อมูล ของคณะทำงานโครงการสำรวจและจัดทำบัญชีพื้นที่เสี่ยงและพื้นที่อันตราย ของกรุงเทพมหานคร ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒. ประชาชน หมายถึง ผู้ที่อาศัยหรือสัญจรในบริเวณพื้นที่เสี่ยง ๓. ความเชื่อมั่นในความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน หมายถึง ความรู้สึก เชื่อมั่นในความความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร จากการดูแลและแก้ไขสภาพแวดล้อม และการเฝ้าระวังและ ตรวจตราดูแลความปลอดภัยในพื้นที่ที่ล่อแหลมต่อการเกิดเหตุการณ์ความไม่ ปลอดภัยต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร ๔. ผลความเชื่อมั่นในความปลอดภัยฯ เกิดจากการดำเนินการ ดังนี้ ๔.๑ ทำแบบสอบถามความเชื่อมั่นของประชาชนที่มีต่อความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน โดยกำหนดระดับความเชื่อมั่นในความปลอดภัยฯ แบ่งเป็น ๕ ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด ดังนี้ ๔.๑.๑ เก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง จำนวน ๒,๕๐๐ ชุด จากประชาชนที่ พักอาศัยหรือสัญจรบริเวณในพื้นที่ซึ่งกรุงเทพมหานครกำหนด เป็นจุดเสี่ยงภัย ๔.๑.๒ ทำแบบสอบถามผ่านเว็บไซต์หรือผ่านระบบการสแกน QR Code	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๔.๑.๓ ทำแบบสอบถามบริเวณจุดตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัย ๔.๒ แบ่งเก็บข้อมูลเป็น ๒ รอบต่อปี ๔.๓ จัดทำและเผยแพร่ผลข้อมูลแก่สาธารณะ <u>คำเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๘๕ <u>วิธีการคำนวณ</u> ๑. การตอบแบบสอบถามความเชื่อมั่นในความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนแต่ละฉบับ โดยคิดจากการหาค่าเฉลี่ย ดังนี้ ค่าคะแนนของแบบสอบถาม ๑ ฉบับ = $\frac{\text{ผลรวมของคะแนนรายข้อ}}{\text{จำนวนข้อคำถามทั้งหมด}}$ $S = \frac{S_1 + S_2 + S_3 + \dots + S_n}{n}$ S คือ คะแนนความพึงพอใจของแบบสอบถาม ๑ ฉบับ S_๑ คือ คะแนนข้อที่ ๑ S_๒ คือ คะแนนข้อที่ ๒ S_๓ คือ คะแนนข้อที่ ๓ S_n คือ คะแนนข้อที่ n n คือ จำนวนข้อคำถามทั้งหมด ทั้งนี้ ถือว่าประชาชนที่ให้คะแนนรวมในการตอบแบบสอบถามตั้งแต่ ๓.๕๑ คะแนนขึ้นไป (ระดับมากขึ้นไป) คือ ประชาชนที่มีความเชื่อมั่นต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๒. คำนวณหาร้อยละของประชาชนที่เชื่อมั่นในความปลอดภัยฯ $y = \frac{(x \times 100)}{n}$ y = ร้อยละของประชาชนมีความเชื่อมั่นในความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน x = จำนวนประชาชนที่ตอบแบบสอบถามและมีคะแนนความเชื่อมั่นในความ ปลอดภัย ตั้งแต่ ๓.๕๑ คะแนนขึ้นไป (ระดับมากขึ้นไป) n = จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
เพิ่มประสิทธิภาพการเฝ้า ระวัง และตรวจตราพื้นที่ เสี่ยงต่อการเกิด อาชญากรรม (ม. ๓)	๕. จำนวนครั้งของการออก ตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิด อาชญากรรม (ผลผลิต)	นิยาม/คำอธิบาย ๑. การออกตรวจพื้นที่เสี่ยง หมายถึง การออกตรวจพื้นที่เสี่ยงในพื้นที่ ๕๐ สำนักงานเขต ตามที่กำหนด โดยเจ้าหน้าที่เทศกิจ สำนักเทศกิจ ๒. พื้นที่เสี่ยง หมายถึง พื้นที่ที่มีโอกาสที่จะเกิดเหตุอันตราย เหตุอาชญากรรม หรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ในการดำเนินชีวิตของประชาชนตามบัญชี พื้นที่เสี่ยงและพื้นที่อันตรายของกรุงเทพมหานคร ๓. ประชาชน หมายถึง ผู้ที่อาศัยหรือสัญจรในบริเวณพื้นที่เสี่ยง ค่าเป้าหมาย ๑.๕ ครั้ง/เดือน/จุด วิธีการคำนวณ นับจำนวนครั้งการออกตรวจพื้นที่เสี่ยงของเจ้าหน้าที่เทศกิจ สำนัก เทศกิจ ตามบัญชีพื้นที่เสี่ยงและพื้นที่อันตรายของกรุงเทพมหานคร *หมายเหตุ โครงการนี้มีกิจกรรมที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติมดังนี้ ๑. จัดเก็บข้อมูลการออกปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เทศกิจแยกรายเดือน และรายหน่วยงาน ๒. จัดเก็บสถิติคดีอาชญากรรมทุกประเภท ด้วยการรวบรวมข้อมูลคดี อาชญากรรมที่เกิดขึ้น ณ พื้นที่เสี่ยงที่กำหนดในรัศมี ๐.๕ กิโลเมตร แยก รายเดือนและรายพื้นที่เสี่ยง โดยประสานความร่วมมือจากสถานีตำรวจท้องที่	๓. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจพื้นที่ เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม งบประมาณ.....-.....บาท (ดำเนินการ) ส่วนราชการรับผิดชอบ ส่วนตรวจและบังคับการ ๓ สำนักงานตรวจและบังคับการ ผู้รับผิดชอบหลัก ๑. นายศุภกร ชนพรชูช่วง (ผู้ประสานงาน) โทร. ๐๘ ๑๕๘๔ ๐๘๒๕ และ ๓๓๑๘ ผู้รับผิดชอบร่วม ส่วนตรวจและบังคับการ ๑ ส่วนตรวจและบังคับการ ๒ สำนักงานตรวจและบังคับการ ผู้ลงข้อมูลระบบ Daily Plans ๑. นายศุภกร ชนพรชูช่วง (ผู้ประสานงาน) โทร. ๐๘ ๑๕๘๔ ๐๘๒๕ และ ๓๓๑๘

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
เพิ่มประสิทธิภาพการ เฝ้าระวัง และตรวจตรา พื้นที่เสี่ยงต่อการเกิด อาชญากรรม (ม. ๓)	๖. ระดับความพึงพอใจของ ผู้รับบริการและประชาชนที่ มีต่อโครงการกลับบ้าน ปลอดภัยไปกับเทศกิจ (ผลลัพธ์) ๗. จำนวนรายงานความพึง พอใจของผู้รับบริการและ ประชาชนที่มีต่อโครงการ กลับบ้านปลอดภัยไปกับ เทศกิจ (ผลผลิต)	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> ๑. บริการ หมายถึง การให้ความสะดวกและดูแลความปลอดภัยแก่คนที่ อาศัยหรือสัญจรในบริเวณนั้น ๆ ด้วยการใช้รถสายตรวจเทศกิจรับ-ส่ง ประชาชน ระหว่างเวลา ๒๑.๐๐ – ๐๒.๐๐ น. ๒. ผู้ให้บริการ หมายถึง เจ้าหน้าที่เทศกิจของสำนักเทศกิจสนับสนุนการ ปฏิบัติงานร่วมกับฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต ๓. ผู้รับบริการและประชาชน หมายถึง คนที่อาศัยหรือสัญจรในบริเวณ พื้นที่เสี่ยง ๔. เส้นทาง/จุดบริการ หมายถึง พื้นที่เสี่ยงต่าง ๆ และ/หรือถนนที่มีรถวิ่ง ผ่านน้อยหรือไม่มีวิ่งผ่านในช่วงเวลากลางคืนตามที่สำนักงานเขตกำหนด ๕. พื้นที่เสี่ยง หมายถึง พื้นที่ที่มีโอกาสที่จะเกิดเหตุอันตราย เหตุ อาชญากรรม หรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ในการดำเนินชีวิตของ ประชาชนตามที่สำนักงานเขตกำหนด ๖. ความพึงพอใจ หมายถึง ความรู้สึกเชิงบวกของประชาชนต่อการปฏิบัติ หน้าที่ของเจ้าหน้าที่เทศกิจในการดูแลความปลอดภัยและอำนวยความสะดวก ตามโครงการฯ โดยระดับความพึงพอใจ แบ่งเป็น ๕ ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด ๗. การสำรวจ หมายถึง การเก็บรวบรวมข้อมูลที่เป็นความคิดเห็นของ บุคคลกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง บุคคลที่เกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับการ ติดตั้งป้ายโฆษณาผิดกฎหมาย โดยใช้วิธีการสอบถามความคิดเห็นจาก แต่ละคนผ่านช่องทางต่าง ๆ	๔. โครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกิจ งบประมาณ.....-.....บาท (ดำเนินการ) ส่วนราชการรับผิดชอบ ส่วนตรวจและบังคับการ ๑ สำนักงานตรวจและบังคับการ ผู้รับผิดชอบหลัก ๑. นายวินัย ประณต (ผู้ประสานงาน) โทร. ๐๙ ๘๘๒๔ ๕๖๐๕ และ ๓๓๔๗ - ๙ ผู้รับผิดชอบร่วม ส่วนตรวจและบังคับการ ๒ ส่วนตรวจและบังคับการ ๓ สำนักงานตรวจและบังคับการ ผู้ลงข้อมูลระบบ Daily Plans ๑. นายวินัย ประณต (ผู้ประสานงาน) โทร. ๐๙ ๘๘๒๔ ๕๖๐๕ และ ๓๓๔๗ - ๙

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๘. ผลการสำรวจ หมายถึง การสรุปผลโดยการจำแนกตามลักษณะต่างของผู้ตอบความคิดเห็น เช่น ระดับความรู้ อายุ อาชีพ รายได้ ระดับการศึกษา สถานภาพการสมรส ศาสนาที่นับถือ พื้นที่ที่อยู่อาศัย ลักษณะการดำเนินชีวิต เป็นต้น ขั้นตอนและวิธีการในการสำรวจความคิดเห็น ได้แก่ ๑. การกำหนดหัวข้อและวัตถุประสงค์ในการสำรวจความคิดเห็น ๒. การกำหนดขอบเขตของการสำรวจ ๓. การเตรียมและวางแผน การกำหนดวิธีเลือกกลุ่มตัวอย่าง และการสร้างแบบสำรวจความคิดเห็น ๔. การเก็บรวบรวมข้อมูล ๕. การประมวลผลและการวิเคราะห์ความคิดเห็น ๖. การนำเสนอผลการสำรวจและจัดทำรายงาน พร้อมทั้งเผยแพร่อย่างน้อย ๑ ช่องทาง คำเป้าหมาย ๑. ระดับผลลัพธ์ ระดับมาก (๓.๕๑ คะแนนขึ้นไป) ๒. ระดับผลผลิต ๑ ฉบับ วิธีการคำนวณ ๑. ระดับความพึงพอใจฯ คิดจากการค่าหาเฉลี่ย ดังนี้ ๑.๑ การหาค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจแต่ละหัวข้อ $\bar{x}_i = \frac{\sum_{i=1}^5 w_i x_i}{n_i}$	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		$\bar{X}_i$ คือ ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจแต่ละหัวข้อ W_i คือ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามในแต่ละระดับความพึงพอใจ X_i คือ ค่าระดับความพึงพอใจแต่ละระดับ ดังนี้ ๕ คือ ระดับความพึงพอใจมากที่สุด ๔ คือ ระดับความพึงพอใจมาก ๓ คือ ระดับความพึงพอใจปานกลาง ๒ คือ ระดับความพึงพอใจน้อย ๑ คือ ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด n_i คือ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามแต่ละหัวข้อ ๑.๒ การหาค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจรวม $\bar{X} = \frac{\sum_{i=1}^n \bar{X}_i}{N}$ $\bar{X}$ คือ ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจรวม Σ คือ ผลรวมของค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจแต่ละหัวข้อทั้งหมด N คือ ผลรวมจำนวนหัวข้อทั้งหมด โดยกำหนดค่าเฉลี่ยออกเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๔.๕๑ – ๕.๐๐ หมายถึง ความพึงพอใจระดับมากที่สุด ๓.๕๑ – ๔.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจระดับมาก ๒.๕๑ – ๓.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจระดับปานกลาง ๑.๕๑ – ๒.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจระดับน้อย ๑.๐๐ – ๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด ๒. นับจำนวนเอกสารและช่องทางเผยแพร่	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		* หมายเหตุ โครงการนี้มีกิจกรรมที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติมจากกิจกรรมหลักของโครงการด้วยการเก็บรวบรวมข้อมูลแยกรายสำนักเทศกิจและสำนักเขต เพื่อจัดทำสรุปภาพรวมโครงการระดับกรุงเทพมหานคร ดังนี้ ๑. เก็บข้อมูลการออกปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เทศกิจและจำนวนผู้รับบริการแยกรายเดือนและรายหน่วยงาน ๒. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชุด ๓. จัดเก็บสถิติคดีอุบัติเหตุและคดีอาชญากรรมทุกประเภท ด้วยการรวบรวมข้อมูลคดีที่เกิดขึ้น ณ เส้นทาง/จุดบริการที่กำหนดในรัศมี ๐.๕ กิโลเมตร แยกรายเดือนและรายเส้นทาง/จุดบริการ โดยประสานความร่วมมือจากสถานีตำรวจท้องที่	

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๓ ปลอดภัยอุบัติเหตุ

เป้าหมายที่ ๑.๓.๑ ลดความสูญเสียจากอุบัติเหตุจราจร

เป้าประสงค์ที่ ๑.๓.๑.๒ ลดการกระทำผิดกฎหมายจราจร

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	จำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนในเขตกรุงเทพมหานครต่อประชากรแสนคน	๑๐ คน

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ดูแลความปลอดภัยและ อำนวยความสะดวก ด้านการจราจรให้กับ ประชาชน (ม. ๑)	๘. ระดับความพึงพอใจของ ประชาชนต่อการดูแล และอำนวยความสะดวก ด้านความปลอดภัย บริเวณท่าเรือ (ผลลัพ์)	นิยาม/คำอธิบาย ๑. การออกตรวจทางน้ำ หมายถึง การจัดเจ้าหน้าที่เทศกิจชุดตรวจปฏิบัติการทางน้ำของสำนักเทศกิจ พร้อมเรือตรวจการณ์ ๑ ลำ ปฏิบัติงานดูแลความปลอดภัยความเป็นระเบียบเรียบร้อย และอำนวยความสะดวกช่วยเหลือประชาชนและนักท่องเที่ยวที่ใช้โป๊ะและท่าเรือ รวมถึงการให้ความช่วยเหลือกรณีเกิดภัยทางน้ำบริเวณแม่น้ำเจ้าพระยา ระยะทางตั้งแต่สะพานกรุงธน (ซังอี) ถึงสะพานสาทรวันละ ๒ ครั้ง ในช่วงเวลาเร่งด่วน (ช่วงเช้าเวลา ๐๗.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. และช่วงเย็นเวลา ๐๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.) ๒. ท่าเรือ หมายถึง บริเวณท่าเรือ ๑ - ๒๗ ท่าเรือ ตามโครงการฯ ๓. ประชาชน หมายถึง ผู้ที่ใช้บริการเรือโดยสารเพื่อการสัญจรในแม่น้ำเจ้าพระยา ระยะทางระหว่างสะพานกรุงธน (ซังอี) ถึงสะพานสาทร ๔. ความพึงพอใจ หมายถึง ความรู้สึกเชิงบวกของประชาชนต่อการดูแลและอำนวยความสะดวกด้านความปลอดภัยบริเวณท่าเรือของเจ้าหน้าที่เทศกิจ ค่าเป้าหมาย ระดับผลลัพ์ ระดับมาก (๔ คะแนนขึ้นไป) วิธีการคำนวณ ระดับความพึงพอใจฯ คัดจากการค่าเฉลี่ย ดังนี้ ๑. การหาค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจแต่ละหัวข้อ $\bar{x}_i = \frac{\sum_{i=1}^5 w_i x_i}{n_i}$	๕. โครงการป้องกันภัยทางน้ำ งบประมาณ.....-.....บาท (ดำเนินการ) ส่วนราชการรับผิดชอบ ส่วนตรวจและบังคับการ ๓ สำนักงานตรวจและบังคับการ ผู้รับผิดชอบ ๑. นายศุภกร ธนพรชูช่วง (ผู้ประสานงาน) โทร. ๐๘ ๑๕๘๔ ๐๘๒๕ และ ๓๓๑๘ ผู้รับผิดชอบร่วม ส่วนตรวจและบังคับการ ๑ ส่วนตรวจและบังคับการ ๒ สำนักงานตรวจและบังคับการ ผู้ลงข้อมูลระบบ Daily Plans ๑. นายศุภกร ธนพรชูช่วง (ผู้ประสานงาน)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		$\bar{X}_i$ คือ ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจแต่ละหัวข้อ W_i คือ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามในแต่ละระดับความพึงพอใจ X_i คือ ค่าระดับความพึงพอใจแต่ละระดับ ดังนี้ ๕ คือ ระดับความพึงพอใจมากที่สุด ๔ คือ ระดับความพึงพอใจมาก ๓ คือ ระดับความพึงพอใจปานกลาง ๒ คือ ระดับความพึงพอใจน้อย ๑ คือ ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด n_i คือ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามแต่ละหัวข้อ ๒. การหาค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจรวม $\bar{X} = \frac{\sum_{i=1}^n \bar{X}_i}{N}$ $\bar{X}$ คือ ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจรวม Σ คือ ผลรวมของค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจแต่ละหัวข้อทั้งหมด N คือ ผลรวมจำนวนหัวข้อทั้งหมด โดยกำหนดค่าเฉลี่ยออกเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๔.๕๑ – ๕.๐๐ หมายถึง ความพึงพอใจระดับมากที่สุด ๓.๕๑ – ๔.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจระดับมาก ๒.๕๑ – ๓.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจระดับปานกลาง ๑.๕๑ – ๒.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจระดับน้อย ๑.๐๐ – ๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด	โทร. ๐๘ ๑๕๘๔ ๐๘๒๕ และ ๓๓๑๘

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		* หมายเหตุ โครงการนี้มีกิจกรรมที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติมจากกิจกรรมหลักของโครงการด้วยการเก็บรวบรวมข้อมูลแยกรายสำนักเทศกิจและสำนักเขต เพื่อจัดทำสรุปภาพรวมโครงการระดับกรุงเทพมหานคร ดังนี้ ๑. เก็บข้อมูลการออกปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เทศกิจและจำนวนผู้รับบริการแยกรายเดือนและรายหน่วยงาน ๒. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ชุด ๓. จัดเก็บสถิติคดีอุบัติเหตุ คดีอุบัติภัย และคดีอาชญากรรมทุกประเภท ด้วยการรวบรวมข้อมูลคดีที่เกิดขึ้น ณ ท่าเรือ ในเรือ และแม่น้ำ ขณะออกปฏิบัติงานแยกรายเดือนและรายสถานที่ โดยประสานความร่วมมือจากสถานีตำรวจท้องที่กรมเจ้าท่า และบริษัทเดินเรือต่าง ๆ	

ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

มิติที่ ๒.๑ ภูมิทัศน์สวยงาม

เป้าหมายที่ ๒.๑.๑ กรุงเทพมหานครจัดระเบียบเมือง ปรับปรุงทัศนียภาพของเมืองให้แลดูสะอาด

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑.๑ ถนนทางเท้า และคลองสายหลักของกรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	จำนวนถนนสายหลักที่ได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์	อย่างน้อย ๑๕ เส้นทางตามจำนวนเส้นทางที่กำหนดไว้ในแผน
๒	จำนวนคลองสายหลักที่ได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์	อย่างน้อย ๒๐ คลองตามจำนวนคลองที่กำหนดไว้ในแผน
๓	จำนวนเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการจัดระเบียบเมือง	ระดับกรุงเทพมหานครอย่างน้อย ๑ เครือข่าย

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
บูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนในการสำรวจออกแบบวางแผนพัฒนาพื้นที่และดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์ถนน ทางเท้าและคลองสายหลักในย่านสำคัญของกรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานสากลและสอดคล้องกับเอกลักษณ์ของแต่ละพื้นที่ (ม. ๑)	๙. ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการตรวจตราถนนสายหลัก (จำนวนถนนสายหลักที่ได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์) (ผลลัพธ์) ๑๐. จำนวนครั้งของการตรวจตราถนนสายหลัก (จำนวนถนนสายหลักที่ได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์) (ผลผลิต) ๑๑. จำนวนครั้งในการรายงานผลการตรวจตราถนนสายหลักให้ปลัดกรุงเทพมหานครทราบ (ผลผลิต)	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> ๑. ถนนสายหลัก หมายถึง ถนนในพื้นที่กรุงเทพมหานครที่ได้มีการระบุเป้าหมายดำเนินการไว้ในแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. การตรวจตรา หมายถึง การตรวจพื้นที่ของถนนสายหลักที่ได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ตามแผนปฏิบัติงานและเงื่อนไขที่กำหนด ๓. ความพึงพอใจ หมายถึง ความรู้สึกเชิงบวกของประชาชนต่อการออกตรวจตราและดูแลถนนสายหลักที่ได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ของเจ้าหน้าที่เทศกิจ ๔. ประชาชน หมายถึง ผู้ที่อาศัยหรือสัญจรในบริเวณพื้นที่ถนนสายหลักที่ได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ <u>ค่าเป้าหมาย</u> ๑. ระดับ ๓.๕๑ ขึ้นไป ๒. ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/เดือน/เส้นทาง ๓. ไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง <u>วิธีคำนวณ</u> ๑. ระดับความพึงพอใจฯ คิดจากการค่าหาเฉลี่ย ดังนี้ ๑.๑ การหาค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจแต่ละหัวข้อ $\bar{x}_i = \frac{\sum_{i=1}^5 w_i x_i}{n_i}$ $\bar{x}_i$ คือ ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจแต่ละหัวข้อ W_i คือ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามในแต่ละระดับความพึงพอใจ X_i คือ ค่าระดับความพึงพอใจแต่ละระดับ ดังนี้	๖. โครงการจัดระเบียบถนนสายหลักในพื้นที่กรุงเทพมหานคร งบประมาณ.....-.....บาท (ดำเนินการ) ส่วนราชการรับผิดชอบ ส่วนตรวจและบังคับการ ๓ สำนักงานตรวจและบังคับการ ผู้รับผิดชอบ ๑. จำโพนาวิน หิรัญรุ่งรัตน์ (ผู้ประสานงาน) โทร. ๓๓๑๗ ผู้รับผิดชอบร่วม ส่วนตรวจและบังคับการ ส่วนตรวจและบังคับการ สำนักงานตรวจและบังคับการ ผู้ลงข้อมูลระบบ Daily Plans ๑. จำโพนาวิน หิรัญรุ่งรัตน์

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๕ คือ ระดับความพึงพอใจมากที่สุด ๔ คือ ระดับความพึงพอใจมาก ๓ คือ ระดับความพึงพอใจปานกลาง ๒ คือ ระดับความพึงพอใจน้อย ๑ คือ ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด n_i คือ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามแต่ละหัวข้อ ๑.๒ การหาค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจรวม $\bar{X} = \frac{\sum_{i=1}^n \bar{X}_i}{N}$ $\bar{X}$ คือ ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจรวม Σ คือ ผลรวมของค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจแต่ละหัวข้อทั้งหมด N คือ ผลรวมจำนวนหัวข้อทั้งหมด โดยกำหนดค่าเฉลี่ยออกเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๔.๕๑ – ๕.๐๐ หมายถึง ความพึงพอใจระดับมากที่สุด ๓.๕๑ – ๔.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจระดับมาก ๒.๕๑ – ๓.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจระดับปานกลาง ๑.๕๑ – ๒.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจระดับน้อย ๑.๐๐ – ๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด ๒. นับจำนวนครั้งการออกตรวจถนนสายหลักๆ ของเจ้าหน้าที่เทศกิจ สำนักเทศกิจ ๓. นับจำนวนครั้งของการรายงานผลให้ปลัดกรุงเทพมหานครทราบ	(ผู้ประสานงาน) โทร. ๓๓๑๑๗

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ควบคุม กวดขัน และจับ ปรับตามกฎหมายบริเวณ ทางเท้าและที่สาธารณะ เพื่อความเป็นระเบียบ เรียบร้อยและไม่ให้มี ผู้กระทำความผิด (มน. ๑)	๑๒. ร้อยละความสำเร็จใน การดำเนินการจัด ระเบียบป้ายโฆษณาตาม แผนการจัดระเบียบป้ายฯ (ผลลัพธ์)	นิยาม/คำอธิบาย ๑. ป้ายผิดกฎหมาย หมายถึง ป้ายที่ติดตั้งโดยไม่ได้รับอนุญาตให้ติดในที่สาธารณะตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ (ในปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ป้ายผิดกฎหมายที่กรุงเทพมหานครจะดำเนินการตรวจสอบ กวดขัน มีจำนวน ๙ ประเภท ได้แก่ ๑) ป้ายเกาะกลางถนน ๒) ป้ายบนสะพานลอย ๓) ป้ายบดบังทัศนวิสัยการจราจร ๔) ป้ายที่อยู่ในเขตทาง ๕) ป้ายอวยพร/เทศกาลต่าง ๆ ๖) ป้ายเลียนแบบป้ายกม. ๗) ป้ายติดตามผนัง กำแพงรั้ว ๘) ป้ายหมู่บ้านจัดสรร/ป้ายคนถือ และ ๙) ป้ายต่าง ๆ ๒. ถนนปลอดป้ายฯ หมายถึง ถนนที่สำนักงานเขตกำหนด จำนวนเขตละ ๒ เส้นทาง เพื่อดำเนินการจัดระเบียบป้ายฯ (ระยะทางของถนนตามที่สำนักงานเขตระบุ จุดเริ่มต้น - จุดสิ้นสุด) ๓. การจัดระเบียบป้ายฯ หมายถึง การตรวจ กวดขัน และบังคับการตามกฎหมายกับการกระทำผิดเกี่ยวกับป้ายผิดกฎหมายบนถนนปลอดป้ายโฆษณาที่สำนักงานเขตกำหนด จำนวนเขตละ ๒ เส้นทาง ค่าเป้าหมาย ระดับผลลัพธ์ ร้อยละ ๑๐๐ วิธีคำนวณ พิจารณาจากความสำเร็จของงานตามตัวชี้วัด แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ ๑ ร้อยละ ๒๐	๗. โครงการถนนปลอดป้ายโฆษณาผิดกฎหมาย (เจรจาตกลง) งบประมาณ.....-.....บาท (ดำเนินการ) ส่วนราชการรับผิดชอบ ส่วนตรวจและบังคับการ ๒ สำนักงานตรวจและบังคับการ ผู้รับผิดชอบ ๑. นางฟ้า สุชีแดน (ผู้ประสานงาน) โทร. ๐๘ ๙๖๖๘ ๖๖๔๑ และ ๓๓๕๐ ผู้รับผิดชอบร่วม ส่วนตรวจและบังคับการ ๑ ส่วนตรวจและบังคับการ ๒ สำนักงานตรวจและบังคับการ ผู้ลงข้อมูลระบบ Daily Plans ๑. นางฟ้า สุชีแดน (ผู้ประสานงาน) โทร. ๐๘ ๙๖๖๘ ๖๖๔๑ และ ๓๓๕๐

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ความสามารถในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักเทศกิจ (การตรวจสอบ กำกับ ดูแล สนับสนุนการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผลการ บังคับการตามกฎหมายของฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต) เพื่อร่วมผลักดันให้สำนักงาน เขตบังคับใช้กฎหมายอย่างเข้มงวด จริงจัง อันจะนำไปสู่จำนวนผู้กระทำผิดในพื้นที่ เขตลดลง โดยแบ่งการคิดคะแนนเป็น ๒ ข้อ ดังนี้ ๑. การประชุมคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานคร คณะผู้บริหารสำนักเทศกิจ และ หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต (แนวตั้งฝ่ายเทศกิจ) คิดเป็นคะแนน (ร้อยละ) ๑๐ คะแนน โดยนับจากรายงานการประชุมฯ ที่รับรองแล้ว หากไม่มีการเสนอเรื่องประชุม เพื่อติดตามตรวจสอบจะตัดคะแนนครั้งละ ๐.๕ คะแนนต่อการประชุม $y = \frac{10 \times (n - x)}{n}$ y = คะแนน (ร้อยละ) ของจำนวนรายงานการประชุมคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานคร คณะผู้บริหารสำนักเทศกิจ และหัวหน้าฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต (แนวตั้งฝ่าย เทศกิจ) ที่รับรองแล้ว x = จำนวนคะแนนที่ถูกตัดคะแนน n = จำนวนครั้งการประชุมทั้งหมด ๒. การประชุมฝ่ายเทศกิจจำนวน ๖ กลุ่มเขต คิดเป็นคะแนน (ร้อยละ) ๑๐ คะแนน โดยนับจากรายงานการประชุมฯ ที่รับรองแล้ว หากไม่มีการจัดประชุมเพื่อ ติดตามตรวจสอบจะตัดคะแนนครั้งละ ๐.๕ คะแนนต่อการประชุม $y = \frac{10 \times (6 - x)}{6}$ y = คะแนน (ร้อยละ) ของจำนวนรายงานการประชุมฝ่ายเทศกิจกลุ่มเขตที่รับรองแล้ว x = จำนวนคะแนนที่ถูกตัดคะแนน	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ส่วนที่ ๒ ร้อยละ ๘๐ ผลลัพธ์ของการบังคับการตามมาตรการอย่างเข้มงวด จริงจังตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ส่งผลให้ไม่มีการฝ่าฝืน/กระทำความผิดบนถนนปลอด ป้ายโฆษณาที่สำนักงานเขตกำหนด จำนวนเขตละ ๒ เส้นทางเท่านั้น (ระยะทางของ ถนนตามที่สำนักงานเขตระบุจุดเริ่มต้น - จุดสิ้นสุด) โดยแบ่งการคิดคะแนนเป็น ๒ ข้อดังนี้ ๑. การรายงานผลการปฏิบัติงานของชุดสายตรวจเทศกิจที่มีคำสั่งมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ จำนวนคะแนน (ร้อยละ) ๖๐ คะแนน คิดจาก $y = \frac{(x \times 60)}{n}$ y = คะแนน (ร้อยละ) ของรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนของชุดสายตรวจ เทศกิจที่มีคำสั่งมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ x = จำนวนรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนของชุดสายตรวจเทศกิจที่มีคำสั่ง มอบหมายปฏิบัติหน้าที่และส่งให้ผู้รับผิดชอบโครงการทราบ n = จำนวนรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนของชุดสายตรวจเทศกิจที่มีคำสั่ง มอบหมายปฏิบัติหน้าที่และส่งให้ผู้รับผิดชอบโครงการทราบทั้งหมด ๒. การรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนให้ผู้บริหาร กทม. ทราบ จำนวน คะแนน (ร้อยละ) ๒๐ คะแนน คิดจาก $y = \frac{(x \times 20)}{12}$ y = คะแนน (ร้อยละ) ของจำนวนรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนให้ผู้บริหาร กทม. ทราบ x = จำนวนรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนให้ผู้บริหาร กทม. ทราบ	

ด้านที่ ๖ มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้

มิติที่ ๖.๒ เมืองแห่งนักท่องเที่ยวระดับโลก

เป้าหมายที่ ๖.๒.๑ กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่น่าท่องเที่ยวระดับโลก

เป้าประสงค์ที่ ๖.๒.๑.๑ นักท่องเที่ยวมีความมั่นใจด้านความปลอดภัยในการเดินทางท่องเที่ยว

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	จำนวนช่องทางในการประชาสัมพันธ์เรื่องความปลอดภัยให้กับนักท่องเที่ยว	ไม่น้อยกว่า ๑ ช่องทาง/ปี

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้นักท่องเที่ยวเพื่อระมัดระวังตัวจากมิจฉาชีพและแจ้งขอความช่วยเหลือผ่านช่องทางที่เพิ่มขึ้นใหม่ (ม. ๑)	๑๓. จำนวนช่องทางในการประชาสัมพันธ์เรื่องความปลอดภัยให้กับนักท่องเที่ยว (ผลผลิต)	นิยาม/คำอธิบาย ๑. การประชาสัมพันธ์เรื่องความปลอดภัย หมายถึง เป็นวิธีการที่เกิดจากการวางแผน คำนวณและวิเคราะห์จัดทำเป็นข้อมูล แล้วทำการเผยแพร่กระจายข่าวสารทางเครื่องมือหรือช่องทางสื่อสารต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการสร้างการรับรู้ที่เข้าใจถูกต้องตรงกันและเพื่อส่งเสริมความร่วมมือจากนักท่องเที่ยวหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมตามวัฒนธรรมประเพณีของสังคมและการระมัดระวังตนจากเหตุอันไม่พึงประสงค์ในช่วงเวลาบริบทสถานการณ์และสถานที่ต่าง ๆ ๒. นักท่องเที่ยว หมายถึง ผู้ที่เดินทางเข้ามาในบริเวณพื้นที่เป้าหมายทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อการท่องเที่ยว หรือเพื่อความเพลิดเพลิน คำเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ๑ ช่องทาง/ปี วิธีการคำนวณ นับจำนวนช่องทางเผยแพร่	๘. โครงการเผยแพร่ข้อมูลด้านความปลอดภัยให้กับนักท่องเที่ยวผ่านแอปพลิเคชัน งบประมาณ.....-.....บาท (ดำเนินการ) ส่วนราชการรับผิดชอบ กลุ่มงานแผนงานและสารสนเทศ กองนโยบายและแผนงาน ผู้รับผิดชอบหลัก ๑. นางสาวรียา แก้วชุมพล (ผู้ประสานงาน) โทร. ๐ ๒๔๖๕ ๕๓๒๕ ต่อ ๓๓๔๐ - ๑ ผู้รับผิดชอบร่วม กลุ่มงานแผนงานและสารสนเทศ กองนโยบายและแผนงาน ผู้ลงข้อมูลระบบ Daily Plans ๑. นางสาวรียา แก้วชุมพล (ผู้ประสานงาน) โทร. ๐ ๒๔๖๕ ๕๓๒๕ ต่อ ๓๓๔๐ - ๑

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ ๗.๑ กฎหมาย

เป้าหมายที่ ๗.๑.๑ กรุงเทพมหานครมีกฎหมาย ข้อบัญญัติ และระเบียบต่าง ๆ ที่ส่งเสริมในการบริหารจัดการและจัดบริการสาธารณะ

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑.๑ กรุงเทพมหานครมีกฎหมาย ข้อบัญญัติ และระเบียบต่าง ๆ ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	กรุงเทพมหานครมีการพัฒนากฎหมาย ข้อบัญญัติ กฎ ระเบียบ และคำสั่งต่าง ๆ ให้เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง	ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
การพิจารณากฎหมาย ข้อบัญญัติ กฎ ระเบียบ และคำสั่งของ กรุงเทพมหานครให้ เหมาะสม สอดคล้องกับ สถานการณ์ปัจจุบัน (ม. ๑)	๑๔. จำนวนเรื่องที่เกี่ยวข้อง กับงานด้านเทศกิจ ที่สำนักเทศกิจหรือ กรุงเทพมหานครประกาศ หรือเวียนแจ้งให้ผู้ที่ เกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียทราบ (ผลผลิต)	นิยาม/คำอธิบาย ๑. กฎหมาย ข้อบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง กับงานด้านเทศกิจ หมายถึง กฎหมาย ข้อบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของเทศกิจ เช่น กฎหมายอาคาร พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ เป็นต้น ๒. ประกาศหรือเวียนแจ้ง หมายถึง เนื้อหาหรือข้อความที่สำนักเทศกิจหรือ กรุงเทพมหานครแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบโดยทั่วกันหรือ วางแนวทางให้ปฏิบัติ คำเป้าหมาย อย่างน้อย ๑ เรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานด้านเทศกิจ วิธีการคำนวณ นับจำนวนเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานด้านเทศกิจที่สำนักเทศกิจหรือ กรุงเทพมหานครประกาศหรือเวียนแจ้ง	๙. โครงการพัฒนากฎหมาย กรุงเทพมหานครที่เกี่ยวข้องกับ งานด้านเทศกิจ งบประมาณ.....-.....บาท (ดำเนินการ) ส่วนราชการรับผิดชอบ กลุ่มงานนิติการ กองนิติการและบังคับคดี ผู้รับผิดชอบ ๑. นางสาวทัศนิกา ญาณสูตร (ผู้ประสานงาน) โทร. ๓๓๗๐ ผู้รับผิดชอบร่วม กองนิติการและบังคับคดี ผู้ลงข้อมูลระบบ Daily Plans ๑. นางสาวทัศนิกา ญาณสูตร (ผู้ประสานงาน) โทร. ๓๓๗๐

มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน

เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ เป็นมืออาชีพ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครตามหลักสมรรถนะมุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ	ร้อยละ ๕๐

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
พัฒนาสมรรถนะของบุคลากร ยกระดับมาตรฐานวิชาชีพและคุณภาพการให้บริการในแต่ละ สายงานให้มุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพและสอดคล้องกับการเป็นมหานครแห่งเอเชีย (ม. ๑)	๑๕. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการผ่านการทดสอบความรู้ความเข้าใจตามเกณฑ์ที่กำหนด (ผลผลิต)	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> ๑. บุคลากร หมายถึง ผู้บริหาร ข้าราชการและลูกจ้างสังกัดสำนักงาน เทศกิจ และฝ่ายเทศกิจ ๕๐ สำนักงานเขต ที่เข้าร่วมโครงการ ๒. ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด หมายถึง บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการผ่านการทดสอบภาคปฏิบัติหรือภาคทฤษฎีตามที่โครงการกำหนด <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๙๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> $Y = \frac{X \times 100}{n}$ Y คือ ร้อยละบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการฯ และผ่านการทดสอบความรู้ตามที่โครงการกำหนด X คือ จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการฯ และผ่านการทดสอบความรู้ตามที่โครงการกำหนด n คือ จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการฯ ทั้งหมด	๑๐. โครงการอบรมการพัฒนาการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ งบประมาณ ๑๗๕,๖๐๐ บาท (ดำเนินการ) ๑๑. โครงการอบรมการพัฒนาการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน งบประมาณ ๖๐๐,๔๐๐ บาท (ดำเนินการ) ๑๒. โครงการฝึกอบรมทบทวนระเบียบวินัยของเจ้าหน้าที่เทศกิจ งบประมาณ ๓,๔๒๕,๒๐๐ บาท (ดำเนินการ) ๑๓. โครงการทบทวนความรู้กฎหมายมหาชนสำหรับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานสายงานเทศกิจ งบประมาณ ๖๒๒,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) ส่วนราชการรับผิดชอบ กลุ่มงานฝึกอบรม กองนโยบายและแผนงาน ผู้รับผิดชอบ ๑. นายปราโมทย์ ใจเย็น ๒. นายพรเฉลิม หิตะพันธ์ (ผู้ประสานงาน)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
			๓. นายสันติ ผิวแก้ว (ผู้ประสานงาน) ๔. นายศรชัย สิงหนาม ๕. นางสาวสุจิตรา ดำรง โทร. ๓๓๓๘ ผู้ลงข้อมูลระบบ Daily Plans ๑. นายพรเฉลิม หิตะพันธ์ (ผู้ประสานงาน) ๒. นายสันติ ผิวแก้ว (ผู้ประสานงาน) โทร. ๓๓๓๘

ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจตามองค์ประกอบที่ ๔ - ๕

องค์ประกอบที่ ๔ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการจัดการระบบงานงบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐเพื่อนำไปสู่ระบบราชการ ๔.๐

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมในแต่ละขั้นตอน	ตามที่ สกก.กำหนด	ปฏิรูปการลงทะเบียนคัดเลือกผู้สมัครทำงานในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ส่วนราชการที่รับผิดชอบ กลุ่มงานแผนงานและสารสนเทศ กองนโยบายและแผนงาน ผู้รับผิดชอบหลัก 1. นางสาวชนนภสร วีระชาติ 2. นางสาวรียา แก้วชุมพล (ผู้ประสานงาน) โทร. 3341, 3343 รับผิดชอบร่วม สำนักงานตรวจและบังคับการ ผู้ลงข้อมูลระบบ Daily Plans นางสาวรียา แก้วชุมพล (ผู้ประสานงาน) โทร. 3341

องค์ประกอบที่ ๕ ศักยภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๕.๑ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ ในภาพรวม	ตามที่ สงม.กำหนด	กิจกรรมเร่งรัดการก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายงบประมาณ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ ฝ่ายการคลัง สำนักงานเลขานุการ ผู้รับผิดชอบหลัก นางวันทนา คงประเสริฐ (ผู้ประสานงาน) โทร. 3323 ผู้รับผิดชอบร่วม ทุกส่วนราชการ ผู้ลงข้อมูลระบบ Daily Plans นางวันทนา คงประเสริฐ (ผู้ประสานงาน) โทร. 3323

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๕.๒ ความสำเร็จในการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	ตามที่ สยป.กำหนด	กิจกรรมพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลด้านเทคนิค ส่วนราชการที่รับผิดชอบ กองนโยบายและแผนงาน สำนักงานตรวจและบังคับการ กองนิติการและบังคับคดี ผู้รับผิดชอบหลัก 1. นางสาวเวริยา แก้วชุมพล 2. นายสุนทร จันทร์สิงห์ (ผู้ประสานงาน) โทร. 08 6577 5919 และ 3343 ผู้รับผิดชอบร่วม กองนโยบายและแผนงาน สำนักงานตรวจและบังคับการ กองนิติการและบังคับคดี ผู้ลงข้อมูลระบบ Daily Plans 1. นายสุนทร จันทร์สิงห์ (ผู้ประสานงาน) โทร. 08 6577 5919 และ 3343

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจงานจากการเจรจาตกลงฯ

องค์ประกอบที่ ๑

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑

ระดับความสำเร็จของความร่วมมือเพื่อการจัดระเบียบเมือง (เฉพาะถนนเฉลิมพระเกียรติ)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑

โครงการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจและสร้างเครือข่ายการจัดระเบียบเมืองของกรุงเทพมหานคร (เฉพาะถนนเฉลิมพระเกียรติ)

(ส่วนตรวจและบังคับการ ๓ สำนักงานตรวจและบังคับการ)

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
				พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	จัดทำโครงการ และขออนุมัติโครงการ	๕	๕												
๒	จัดทำแผนการดำเนินการ	๑๐	๑๕												
๓	จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่และแจ้งเจ้าหน้าที่ทราบ	๑๐	๒๕												
๔	ดำเนินงานตามโครงการ	๕๕	๘๐												
๕	รายงานผู้บังคับบัญชา	๑๐	๙๐												
๖	สรุปผลการดำเนินงานตามแผน/โครงการ	๑๐	๑๐๐												
	รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจงานจากการเจรจาตกลงฯ

องค์ประกอบที่ ๑

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒

ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยและให้บริการนักท่องเที่ยวของเจ้าหน้าที่เทศกิจ สำนักเทศกิจ

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๒

โครงการสายตรวจเทศกิจห้วยไผ่เจ้าหน้าที่ท่องเที่ยว (ส่วนตรวจและบังคับการ ๑ สำนักงานตรวจและบังคับการ)

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
				พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	จัดทำโครงการและขออนุมัติ	๕	๕												
๒	จัดทำแผนดำเนินการ	๑๐	๑๕												
๓	จัดทำคำสั่งมอบหมายและแจ้งเจ้าหน้าที่ทราบ	๑๐	๒๕												
๔	ดำเนินงาน/ปฏิบัติงาน	๔๕	๗๐												
๕	จัดทำรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	๑๐	๘๐												
๖	ทอสอบสอบถาม	๑๐	๙๐												
๗	สรุปผลแบบสอบถามและรายงานผู้บังคับบัญชา	๕	๙๕												
๘	สรุปผลการดำเนินการตามแผน/โครงการ	๕	๑๐๐												
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ		๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจงานจากการเจรจาตกลงฯ

องค์ประกอบที่ ๑

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบ กำกับ ดูแล สนับสนุนการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผล กรณี การค้าและการขายหรือจำหน่ายสินค้าในที่
สาธารณะของกรุงเทพมหานคร

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๓ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดระเบียบการค้าหาบเร่-แผงลอย (ส่วนตรวจและบังคับการ ๑ สำนักงานตรวจและบังคับการ)

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
				พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	จัดทำโครงการและขออนุมัติ	๕	๕												
๒	จัดทำแผนการดำเนินการ	๒๐	๒๕												
๓	แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบเพื่อปฏิบัติ	๑๐	๓๕												
๔	จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่และแจ้งเจ้าหน้าที่ทราบ	๑๐	๔๕												
๕	ดำเนินงาน/ปฏิบัติงาน	๔๕	๙๐												
๖	จัดทำรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	๕	๙๕												
๗	สรุปผลการดำเนินการตามแผน/โครงการ	๕	๑๐๐												
	รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจงานจากการเจรจาตกลงฯ

องค์ประกอบที่ ๒

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑

ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขต ตามนโยบาย “ปรับจริง จับจริง รงจอด และวิ่งบนทางเท้า”

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑

โครงการกวดขันรถยนต์ รถมอเตอร์ไซด์จอดหรือขับขึ้นทางเท้า (ส่วนตรวจและบังคับการ ๒ สำนักงานตรวจและบังคับการ)

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
				พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	จัดทำโครงการ และขออนุมัติโครงการ	๕	๕												
๒	จัดทำแผนการดำเนินการ	๑๐	๑๕												
๓	จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่และแจ้งเจ้าหน้าที่ทราบ	๑๐	๒๕												
๔	ดำเนินงานตามโครงการ	๕๐	๗๕												
๕	ทอสอบสอบถาม	๑๐	๘๕												
๖	สรุปแบบสอบถาม และรายงานผู้บังคับบัญชา	๑๐	๙๕												
๗	สรุปผลการดำเนินงานตามแผน/โครงการ	๕	๑๐๐												
	รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจงานจากการเจรจาตกลงฯ

องค์ประกอบที่ ๒

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒

ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบ กำกับและติดตามการดำเนินงาน กรณี คลองสายหลักที่ได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๒

โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์คลองสายหลักในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ส่วนตรวจและบังคับการ ๓ สำนักงานตรวจและบังคับการ)

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
				พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	จัดทำโครงการและขออนุมัติ	๕	๕												
๒	จัดทำแผนการดำเนินการ	๒๐	๒๕												
๓	แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบเพื่อปฏิบัติ	๑๐	๓๕												
๔	จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่และแจ้งเจ้าหน้าที่ทราบ	๑๐	๔๕												
๕	ดำเนินงาน/ปฏิบัติงาน	๔๕	๙๐												
๖	จัดทำรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	๕	๙๕												
๗	สรุปผลการดำเนินการตามแผน/โครงการ	๕	๑๐๐												
	รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
(ภารกิจยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑

จำนวนบัญชีพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑

โครงการสำรวจและจัดทำบัญชีพื้นที่เสี่ยง/อันตรายของกรุงเทพมหานคร (กลุ่มงานแผนงานและสารสนเทศ กองนโยบายและแผนงาน)

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
				พ.ศ. ๒๕๖๓						พ.ศ. ๒๕๖๔					
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	จัดทำรายละเอียดโครงการ	๑๐	๑๐												
๒	ขออนุมัติโครงการและรายละเอียดการดำเนินงาน	๕	๑๕												
๓	จัดทำหนังสือแจ้งโครงการไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมขอ รายชื่อเพื่อเป็นคณะทำงาน	๕	๒๐												
๔	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	๕	๒๕												
๕	แจ้งคำสั่งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมเชิญประชุม	๕	๓๐												
๖	ประชุมหารือคณะทำงานเพื่อแจ้งรูปแบบและวิธีการดำเนินงาน	๑๐	๔๐												
๗	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินงาน	๓๐	๗๐												
๘	คณะทำงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องส่งข้อมูลให้สำนักเทศกิจ	๕	๗๕												
๙	สำนักเทศกิจรวบรวมข้อมูล	๒๐	๙๕												
๑๐	สำนักเทศกิจสรุปผลการดำเนินโครงการ และรายงานผู้บริหาร รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ	๕	๑๐๐												
รวม ๑๐ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ		๑๐๐													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
(ภารกิจยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒ นำบัญชีพื้นที่เสี่ยงและพื้นที่อันตรายของกรุงเทพมหานคร และแนวทาง (วิธีการ) แก้ปัญหาไปใช้ในการดำเนินงาน (ผลลัพธ์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๓ พื้นที่เสี่ยงภัยที่ได้รับการลดเงื่อนไขความล่าช้าต่อการเกิดอาชญากรรม (ผลลัพธ์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๔ ประชาชนมีความเชื่อมั่นในความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (ผลลัพธ์)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๒ โครงการบูรณาการผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยเชิงพื้นที่ (ส่วนตรวจและบังคับการ ๓ สำนักงานตรวจและบังคับการ)

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
				พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	จัดทำโครงการและขออนุมัติ	๕	๕												
๒	จัดทำแผนการดำเนินการ	๑๐	๑๕												
๓	จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่และแจ้งเจ้าหน้าที่ทราบ	๑๐	๒๕												
๔	ดำเนินงาน/ปฏิบัติงาน	๔๕	๗๐												
๕	จัดทำรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	๕	๗๕												
๖	ทอแบบสอบถาม	๑๐	๘๕												
๗	สรุปผลแบบสอบถามและรายงานผู้บังคับบัญชา	๕	๙๐												
๘	สรุปผลการดำเนินการตามแผน/โครงการ	๑๐	๑๐๐												
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ		๑๐๐													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
(ภารกิจยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๕ จำนวนครั้งของการออกตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม (ผลผลิต)
ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๓ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม (ส่วนตรวจและบังคับการ ๓ สำนักงานตรวจและบังคับการ)

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
				พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	จัดทำโครงการและขออนุมัติ	๕	๕												
๒	จัดทำแผนการดำเนินการ	๒๐	๒๕												
๓	แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบเพื่อปฏิบัติ	๑๐	๓๕												
๔	จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่และแจ้งเจ้าหน้าที่ทราบ	๑๐	๔๕												
๕	ดำเนินงาน/ปฏิบัติงาน	๔๕	๙๐												
๖	จัดทำรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	๕	๙๕												
๗	สรุปผลการดำเนินการตามแผน/โครงการ	๕	๑๐๐												
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ		๑๐๐													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
(ภารกิจยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการและประชาชนที่มีต่อโครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกาล (ผลลัพธ์)
 ชื่อตัวชี้วัดที่ ๗ จำนวนรายงานความพึงพอใจของผู้รับบริการและประชาชนที่มีต่อโครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกาล (ผลผลิต)
 ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๔ โครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกาล (ส่วนตรวจและบังคับการ ๑ สำนักงานตรวจและบังคับการ)

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
				พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	จัดทำโครงการและขออนุมัติ	๕	๕												
๒	จัดทำแผนการดำเนินการ	๑๐	๑๕												
๓	จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่และแจ้งเจ้าหน้าที่ทราบ	๑๐	๒๕												
๔	ดำเนินงาน/ปฏิบัติงาน	๔๕	๗๐												
๕	จัดทำรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	๕	๗๕												
๖	ทอแบบสอบถาม	๑๐	๘๕												
๗	สรุปผลแบบสอบถามและรายงานผู้บังคับบัญชา	๕	๙๐												
๘	สรุปผลการดำเนินการตามแผน/โครงการ	๑๐	๑๐๐												
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ		๑๐๐													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
(ภารกิจยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๘ ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการดูแลและอำนวยความสะดวกด้านความปลอดภัยบริเวณท่าเรือ (ผลลัพธ์)
ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๕ โครงการป้องกันภัยทางน้ำ (ส่วนตรวจและบังคับการ ๓ สำนักงานตรวจและบังคับการ)

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
				พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	จัดทำโครงการ/อนุมัติ	๕	๕												
๒	จัดทำแผนการดำเนินการ	๑๐	๑๕												
๓	จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่และแจ้งเจ้าหน้าที่ทราบ	๑๐	๒๕												
๔	จัดเจ้าหน้าที่ออกตรวจทางน้ำ ๑ ครั้ง/วันทำการ	๔๕	๗๐												
๕	จัดทำรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	๕	๗๕												
๖	ทดสอบแบบสอบถาม	๑๐	๘๕												
๗	สรุปผลแบบสอบถามและรายงานผู้บังคับบัญชา	๕	๙๐												
๘	สรุปผลการดำเนินการตามแผน/โครงการ	๑๐	๑๐๐												
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ		๑๐๐													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
(ภารกิจยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๙ ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการตรวจตราถนนสายหลัก ๑๕ เส้นทาง (จำนวนถนนสายหลักที่ได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์) (ผลลัพธ์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๐ จำนวนครั้งของการตรวจตราถนนสายหลัก ๑๕ เส้นทาง (จำนวนถนนสายหลักที่ได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์) (ผลผลิต)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๑ จำนวนครั้งในการรายงานผลให้ปลัดกรุงเทพมหานครทราบ (ผลผลิต)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๖ โครงการจัดระเบียบถนนสายหลักในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ส่วนตรวจและบังคับการ สำนักงานตรวจและบังคับการ)

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
				พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	จัดทำโครงการและขออนุมัติ	๕	๕												
๒	จัดทำแผนการดำเนินการ	๒๐	๒๕												
๓	แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบเพื่อปฏิบัติ	๑๐	๓๕												
๔	จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่และแจ้งเจ้าหน้าที่ทราบ	๑๐	๔๕												
๕	ดำเนินงาน/ปฏิบัติงาน	๔๕	๙๐												
๖	จัดทำรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	๕	๙๕												
๗	สรุปผลการดำเนินการตามแผน/โครงการ	๕	๑๐๐												
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ		๑๐๐													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
(ภารกิจยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๒

ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการจัดระเบียบป้ายโฆษณาตามแผนการจัดระเบียบป้ายฯ (ผลลัพธ์)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๗

โครงการถนนปลอดป้ายโฆษณาผิดกฎหมาย (ส่วนตรวจและบังคับการ ๒ สำนักงานตรวจและบังคับการ)

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
				พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	จัดทำโครงการ และขออนุมัติโครงการ	๕	๕												
๒	จัดทำแผนการดำเนินการ	๑๐	๑๕												
๓	จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่และแจ้งเจ้าหน้าที่ทราบ	๑๐	๒๕												
๔	ดำเนินงานตามโครงการ	๕๐	๗๕												
๕	ทดสอบสอบถาม	๑๐	๘๕												
๖	สรุปแบบสอบถาม และรายงานผู้บังคับบัญชา	๑๐	๙๕												
๗	สรุปผลการดำเนินงานตามแผน/โครงการ	๕	๑๐๐												
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ		๑๐๐													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
(ภารกิจยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๓

จำนวนช่องทางในการประชาสัมพันธ์เรื่องความปลอดภัยให้กับนักท่องเที่ยว (ผลผลิต)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๘

โครงการเผยแพร่ข้อมูลด้านความปลอดภัยให้กับนักท่องเที่ยวผ่านแอปพลิเคชัน (กลุ่มงานแผนงานและสารสนเทศ กองนโยบายและแผนงาน)

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
				พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	จัดทำโครงการและขออนุมัติ	๑๐	๑๐												
๒	ศึกษาข้อมูลด้านความปลอดภัยและรวบรวมข้อมูล	๒๕	๓๕												
๓	จัดทำชุดข้อมูลด้านความปลอดภัยที่ต้องการเผยแพร่	๒๐	๕๕												
๔	นำชุดข้อมูลออกเผยแพร่ผ่านแอปพลิเคชัน	๒๕	๘๐												
๕	จัดทำรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	๑๐	๙๐												
๖	สรุปผลการดำเนินการตามโครงการ	๑๐	๑๐๐												
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ		๑๐๐													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
(ภารกิจยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๔ สำนักเทศกิจหรือกรุงเทพมหานครประกาศหรือเวียนแจ้งกฎหมาย ข้อบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับงานด้านเทศกิจ
ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๙ โครงการพัฒนากฎหมายกรุงเทพมหานครที่เกี่ยวข้องกับงานด้านเทศกิจ (กลุ่มงานนิติการ กองนิติการและบังคับคดี)

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
				พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	พิจารณาข้อเท็จจริงว่าเป็นปัญหาตามบทบัญญัติของกฎหมาย และตรวจสอบ ศึกษา ค้นคว้าบทบัญญัติของกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ถึงความล้าสมัย หรือพิจารณากฎหมายที่มีการแก้ไขใหม่ หรือนโยบายผู้บริหารที่ จะดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเปลี่ยนแปลง	๒๕	๒๕												
๒	พิจารณาความสำคัญจำเป็นในการแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงานในการ กำหนดหลักเกณฑ์ หรือแนวทางปฏิบัติร่วมกับผู้ที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะ ด้าน หรือให้มีการแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการพิจารณาร่างกฎหมาย ดังกล่าวเสนอให้ผู้มีอำนาจลงนามแต่งตั้งพิจารณา	๑๐	๓๕												
๓	ดำเนินการพิจารณาร่างหาข้อยุติ สรุปร่าง เสนอคณะกรรมการหรือดำเนินการ จัดประชุม (ถ้ามี) หรือให้หน่วยงานพิจารณา	๑๕	๕๐												
๔	เสนอร่างพิจารณาปรับปรุงแก้ไขข้อกฎหมายระเบียบ ข้อบัญญัติ ฯลฯ ยัง กรุงเทพมหานคร (ผว.กทม. หรือ ป.กทม.) พิจารณาลงนาม	๒๕	๗๕												
๕	ประกาศหรือเวียนแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติ หรือบังคับใช้ กฎหมายนั้น	๒๕	๑๐๐												
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ		๑๐๐													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
(ภารกิจยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๕

ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการผ่านการทดสอบความรู้ความเข้าใจตามเกณฑ์ที่กำหนด (ผลผลิต)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑๐

โครงการอบรมการพัฒนาการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายเทคนิค (กลุ่มงานฝึกอบรม กองนโยบายและแผนงาน)

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ										
				พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔							
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑	จัดเตรียมและติดต่อวิทยากร พร้อมสถานที่ฝึกอบรม	๕	๕											
๒	สำรวจรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๕	๑๕											
๓	ขออนุมัติโครงการ	๕	๒๐											
๔	ขออนุมัติคำสั่งให้เข้ารับการฝึกอบรมและคณะกรรมการฯ	๑๐	๓๐											
๕	จัดทำหนังสือเรียนเชิญวิทยากรขออนุมัติเงินงวด	๑๐	๔๐											
๖	หนังสือเวียนแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๑๐	๕๐											
๗	เตรียมวัสดุและอุปกรณ์โครงการ	๑๐	๖๐											
๘	พิธีเปิดโครงการ	๕	๗๕											
๙	ดำเนินฝึกอบรมแยกตามรุ่น	๓๐	๘๐											
๑๐	ประเมินผลโครงการและสรุปผลการดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐๐											
รวม ๑๐ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ		๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
(ภารกิจยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๕

ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการผ่านการทดสอบความรู้ความเข้าใจตามเกณฑ์ที่กำหนด (ผลผลิต)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑๑

โครงการอบรมการพัฒนาการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการผู้ปฏิบัติงานหน้าที่หัวหน้างาน (กลุ่มงานฝึกอบรม กองนโยบายและแผนงาน)

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ										
				พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔							
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑	จัดเตรียมและติดต่อวิทยากร พร้อมสถานที่ฝึกอบรม	๕	๕											
๒	สำรวจรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๕	๑๕											
๓	ขออนุมัติโครงการ	๕	๒๐											
๔	ขออนุมัติคำสั่งให้เข้ารับการฝึกอบรมและคณะกรรมการฯ	๑๐	๓๐											
๕	จัดทำหนังสือเรียนเชิญวิทยากรขออนุมัติเงินงวด	๑๐	๔๐											
๖	หนังสือเวียนแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๑๐	๕๐											
๗	เตรียมวัสดุและอุปกรณ์โครงการ	๑๐	๖๐											
๘	พิธีเปิดโครงการ	๕	๗๕											
๙	ดำเนินฝึกอบรมแยกตามรุ่น	๓๐	๘๐											
๑๐	ประเมินผลโครงการและสรุปผลการดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐๐											
รวม ๑๐ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ		๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
(ภารกิจยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๕

ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการผ่านการทดสอบความรู้ความเข้าใจตามเกณฑ์ที่กำหนด (ผลผลิต)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑๒

โครงการทบทวนระเบียบวินัยของเจ้าหน้าที่เทศกิจ (กลุ่มงานฝึกอบรม กองนโยบายและแผนงาน)

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
				พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	จัดเตรียมและติดต่อวิทยากร พร้อมสถานที่ฝึกอบรม	๕	๕												
๒	สำรวจรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๕	๑๕												
๓	ขออนุมัติโครงการ	๕	๒๐												
๔	ขออนุมัติคำสั่งให้เข้ารับการฝึกอบรมและคณะกรรมการฯ	๑๐	๓๐												
๕	จัดทำหนังสือเรียนเชิญวิทยากรขออนุมัติเงินงวด	๑๐	๔๐												
๖	หนังสือเวียนแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๑๐	๕๐												
๗	เตรียมวัสดุและอุปกรณ์โครงการ	๑๐	๖๐												
๘	พิธีเปิดโครงการ	๕	๗๕												
๙	ดำเนินฝึกอบรมแยกตามรุ่น	๓๐	๘๐												
๑๐	ประเมินผลโครงการและสรุปผลการดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐๐												
รวม ๑๐ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ		๑๐๐													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
(ภารกิจยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๕

ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการผ่านการทดสอบความรู้ความเข้าใจตามเกณฑ์ที่กำหนด (ผลผลิต)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑๓

โครงการทบทวนความรู้กฎหมายมหาชนสำหรับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานสายงานเทคนิค (กลุ่มงานฝึกอบรม กองนโยบายและแผนงาน)

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
				พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	จัดเตรียมและติดต่อวิทยากร พร้อมสถานที่ฝึกอบรม	๕	๕												
๒	สำรวจรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๕	๑๕												
๓	ขออนุมัติโครงการ	๕	๒๐												
๔	ขออนุมัติคำสั่งให้เข้ารับการฝึกอบรมและคณะกรรมการฯ	๑๐	๓๐												
๕	จัดทำหนังสือเรียนเชิญวิทยากรขออนุมัติเงินงวด	๑๐	๔๐												
๖	หนังสือเวียนแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๑๐	๕๐												
๗	เตรียมวัสดุและอุปกรณ์โครงการ	๑๐	๖๐												
๘	พิธีเปิดโครงการ	๕	๗๕												
๙	ดำเนินฝึกอบรมแยกตามรุ่น	๓๐	๘๐												
๑๐	ประเมินผลโครงการและสรุปผลการดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐๐												
รวม ๑๐ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ		๑๐๐													