



แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักเทศกิจ





แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักเทศกิจ



<https://bit.ly/3sFrpuu>

คำนำ

สำนักเทศกิจ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุม ดูแล ตรวจตรา และบังคับการให้เป็นไปตามกฎหมายที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร กฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกรุงเทพมหานครและข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร การบังคับคดีในส่วนแพ่ง การตรวจสอบ กำกับดูแล สนับสนุน การปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลการบังคับการตามกฎหมายของฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต รวมทั้งปฏิบัติงานด้านการดูแลและให้บริการเพื่อความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง และสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายผู้บริหาร

ทั้งนี้ สำนักเทศกิจได้กำหนดกรอบการดำเนินงานรวมทั้งเป้าหมายและตัวชี้วัดผลสำเร็จในการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยใช้แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๗๕) แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) แผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เป็นกรอบในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อขับเคลื่อนภารกิจของสำนักเทศกิจไปสู่เป้าหมายในการพัฒนาให้กรุงเทพมหานครเป็น “มหานครปลอดภัย” และ “มหานครสีเขียว สะดวกสบาย”

ผู้อำนวยการสำนักเทศกิจ

สารบัญ

สารบัญ	๗
สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๑
ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์	๑
การวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์	๔
สถิติข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	๓๔
สรุปผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา	๓๗
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสำนักเทคนิค (SWOT Analysis)	๓๗
วิสัยทัศน์และพันธกิจ	๔๒
สรุปภารกิจที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๔๒
เป้าหมาย	๔๓
ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก	๔๔
มาตรการและโครงการยุทธศาสตร์ ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๔๕
ส่วนที่ ๑ การบริการสาธารณะ	๔๕
โครงการสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๕	๕๐
สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๕๗
บัญชีรายการ/โครงการประจำปีพื้นฐาน	๕๘
แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๖๑
○ ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามองค์ประกอบที่ ๑ - ๓	๖๑
องค์ประกอบที่ ๑ ประสิทธิภาพในการดำเนินการหลักตามยุทธศาสตร์	
กรุงเทพมหานคร (๒ โครงการ ๒ ตัวชี้วัด)	๖๑
องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพในการดำเนินการตามนโยบายของผู้บริหารหรือ	
ภารกิจพิเศษ (๑ โครงการ ๑ ตัวชี้วัด)	๗๑
○ ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน) (จำนวน ๑๓	
โครงการ ๑๒ ตัวชี้วัด)	๑๐๘
○ ตาราง ง แสดงตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจตามองค์ประกอบที่ ๔ และ ๕ ..	๑๔๗
องค์ประกอบที่ ๔ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหาร	
จัดการระบบงานงบประมาณ ทรัพยากรบุคคลและการให้บริการ	
ประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐเพื่อนำไปสู่ระบบราชการ ๔.๐	๑๔๗
องค์ประกอบที่ ๕ ศักยภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑๔๘
ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	๑๕๐

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักเทคนิค

ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์

ข้อมูลหน่วยงาน

สำนักเทคนิคมีอำนาจหน้าที่ดังนี้ ๑) ควบคุม ดูแล ตรวจสอบและบังคับการให้เป็นไปตามกฎหมายที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร กฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกรุงเทพมหานครและข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร ทั้งทางอาญา ทางแพ่งและทางปกครอง ๒) การปฏิบัติงานด้านการดูแลและสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายของผู้บริหาร และ ๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยสำนักเทคนิคแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วนราชการ ดังนี้

๑. กลุ่มงานผู้ตรวจการเทคนิค

กรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๓ คน คนครอง จำนวน ๒ คน ว่าง ๑ คน รับผิดชอบเกี่ยวกับการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบพฤติกรรมการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้าง สังกัดสำนักเทคนิค และฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขต รวมถึงการสืบสวน สอบสวน แสวงหาข้อเท็จจริงในเรื่องที่ได้รับการร้องเรียนเกี่ยวกับทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะแก่ผู้บริหารสำนักเทคนิคในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคนิค

๒. สำนักงานเลขานุการ

กรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๔๕ คน คนครอง จำนวน ๔๐ คน ว่าง ๕ คน กรอบอัตรากำลังลูกจ้างประจำ จำนวน ๔๙ คน คนครอง จำนวน ๔๖ คน ว่าง ๓ คน และกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑๓ คน คนครอง จำนวน ๑๒ คน ว่าง ๑ คน รับผิดชอบเกี่ยวกับงานอำนวยการและเลขานุการ งานสารบรรณและธุรการทั่วไป งานช่วยอำนวยการกลุ่มงานผู้ตรวจการเทคนิค งานการประชุม งานประชาสัมพันธ์ การพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร งานพิธีการและกิจกรรมตามโครงการพิเศษต่าง ๆ งานบริหารงานบุคคล งานการคลัง การเงินและบัญชี งบประมาณ พัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การทะเบียนทรัพย์สิน ควบคุมดูแลสถานที่และยานพาหนะ งานสื่อสาร เครื่องวิทยุคมนาคม งานอื่นที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของกองใดโดยเฉพาะและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓. กองนโยบายและแผนงาน

กรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๑๗ คน คนครอง ๑๔ คน ว่าง ๓ คน และกรอบอัตรากำลังลูกจ้างประจำ จำนวน ๓ คน คนครอง ๓ คน รับผิดชอบเกี่ยวกับการวิเคราะห์ วิจัยเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการของสำนักเทคนิค พัฒนานโยบาย บริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและพัฒนาระบบเครือข่ายของสำนักเทคนิค ศึกษา วางแผน และกำหนดแนวทางการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลงานด้านเทคนิค พัฒนาระบบสถิติ วิเคราะห์และนำเสนอข้อมูล บริหารโครงการฝึกอบรมบุคลากรด้านเทคนิคและผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามนโยบายของผู้บริหาร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๔. สำนักงานตรวจและบังคับการ

กรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๔๘ คน คนครอง จำนวน ๔๐ คน ว่าง ๘ คน และกรอบอัตรากำลังลูกจ้างประจำ จำนวน ๑๖๓ คน คนครอง จำนวน ๑๓๗ คน ว่าง ๒๕ คน และกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๕๖ คน คนครอง ๕๖ คน รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจตรา สืบสวน จับกุม ดำเนินคดี และบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร กฎหมายที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร และกฎหมายอื่น ๆ ที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร

๒. ดำเนินการในส่วนที่เกินอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตหรือกรณีที่จะเป็นภัยร้ายแรงต่อกลุ่มคนส่วนใหญ่ หรือดำเนินการในส่วนที่ต่อเนื่องกับอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขต การกระทำผิดที่ต่อเนื่องระหว่างพื้นที่เขตหรือหลายพื้นที่เขต
๓. ควบคุม ตรวจสอบ กำกับดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยตามกฎหมายรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
๔. การตรวจสอบกำกับดูแลสนับสนุนการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลการบังคับการตามกฎหมายของฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต
๕. ให้ความช่วยเหลือและบริการประชาชนในกรณีเกิดอุบัติเหตุต่าง ๆ ให้ความช่วยเหลือและป้องกันภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
๖. ปฏิบัติงานด้านการดูแลเพื่อความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมืองตลอดจนงานด้านมวลชนสัมพันธ์ และภารกิจพิเศษ
๗. จัดทำแผนปฏิบัติการ ปฏิบัติงาน การใช้กำลังเทศกิจในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เช่น กรณีอุบัติเหตุ สาธารณภัย หรือช่วงเทศกาลประเพณีสำคัญหรือวาระต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๘. สนับสนุนการดำเนินงานด้านเทศกิจหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกร้องขอหรือตามนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร
๙. การตรวจสอบเรื่องร้องเรียน และงานเฉพาะกิจที่เกี่ยวกับงานด้านเทศกิจหรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๐. การอำนวยความสะดวกด้านการจราจร การกวดขันวินัยจราจร และการบังคับใช้กฎหมายจราจรในฐานะความผิดที่เกี่ยวกับการจราจร โดยฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยจราจรทางบก
๑๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๕. กองนิติการและบังคับคดี

กรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๓๓ คน คนครอง จำนวน ๓๑ ว่าง ๒ คน และกรอบอัตรากำลังลูกจ้างประจำ จำนวน ๑๓ คน คนครอง จำนวน ๙ คน ว่าง ๒ คน รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. การสืบสวน สอบสวน จับกุม ดำเนินคดี และบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร และกฎหมายอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร
๒. ตรวจสอบ กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับคดีทุกประเภทที่เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายเทศกิจ และฝ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานคดีสำนักเทศกิจ สำนักงานเขต
๓. สนับสนุนการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลการบังคับการตามกฎหมายของฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต
๔. การตรวจสอบเรื่องร้องเรียนและงานเฉพาะกิจที่เกี่ยวกับงานกฎหมายและระเบียบด้านเทศกิจ และด้านที่เกี่ยวข้องกับงานเทศกิจตามที่ได้รับมอบหมาย
๕. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และดำเนินการพัฒนาระบบงานคดีและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับระบบงานคดี รวมถึงบุคลากรด้านเทศกิจ
๖. การวินิจฉัย และตอบข้อหารือปัญหาข้อกฎหมายและแนวทางปฏิบัติ การศึกษา วิเคราะห์ รวมทั้งการตรวจสอบและยกร่างกฎหมาย ปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย ข้อบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ รวมถึงแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับงานด้านเทศกิจ

๗. ให้คำปรึกษาและให้ความเห็นทางกฎหมายเกี่ยวกับกฎหมาย กฎกระทรวง ข้อบัญญัติ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งดำเนินการเกี่ยวกับบริการข้อมูลด้านกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านเทคนิคและงานที่เกี่ยวข้อง
๘. ตรวจสอบสำนวนการเปรียบเทียบคดีตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารฯ พระราช - บัญญัติการสาธารณสุขฯ และหรือกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร
๙. จัดทำเอกสารทางวิชาการ หนังสือรวมกฎหมาย และคู่มือปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงาน เทคนิค
๑๐. งานนิติกรรมและการตรวจร่างสัญญา
๑๑. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประสานงานการดำเนินคดี และการบังคับการของ ฝ่ายเทคนิคและฝ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องของสำนักงานเขตให้เป็นไปตามข้อบัญญัติ กรุงเทพมหานคร และกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ทั้งในทางอาญา ทางแพ่ง และทางปกครอง
๑๒. การดำเนินการในทางปกครอง ดำเนินคดีปกครองกรณีออกคำสั่งทางปกครองตาม กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
๑๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ บัญชีอัตรากำลังบุคลากรของสำนักเทคนิค ข้อมูล ณ เดือนกันยายน ๒๕๖๔

การวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์

กรุงเทพมหานครเป็นมหานครที่เป็นศูนย์กลางการพัฒนาประเทศในทุกด้านทั้งด้านการเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ การค้า การลงทุน การศึกษาและการท่องเที่ยว เป็นหนึ่งในเมืองที่มีศักยภาพในหลาย ๆ ด้าน และมีความหลากหลายทางสังคม จึงต้องมีความพร้อมในทุกด้านเพื่อรองรับความเจริญที่เกิดขึ้น รวมไปถึงด้าน ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมืองในระดับมาตรฐานสากล เพื่อก้าวสู่การเป็นมหานครที่น่าอยู่ น่าเยือน และ เพื่อผลักดันบทบาทของประเทศไทยให้โดดเด่นยิ่งขึ้นในเวทีโลก

ปัจจุบันคนกรุงเทพมหานครต้องเผชิญปัญหา อุปสรรคในการดำรงชีพ และอันตรายหลากหลาย รูปแบบ ด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินมีความเสี่ยงจากอันตรายรอบด้าน ทั้งอุบัติเหตุจากโครงการ ก่อสร้างขนาดใหญ่ ปัญหามลพิษจากฝุ่น PM ๒.๕ ปัญหาโรคระบาด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - ๑๙) ปัญหา อาชญากรรม ปัญหาด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของคนกรุงเทพมหานครส่วนหนึ่งมาจากการไม่ รักษา กฎ ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงการบังคับใช้กฎหมายยังไม่เข้มงวดเพียงพอ จากการสำรวจของ โครงการ Good Walk พบว่า อุปสรรคในการเดินเท้าของประชาชนคือการเดินไม่สะดวก มีสิ่งกีดขวาง วัสดุปู พื้นที่ไม่ดีพอ เป็นหลุมบ่อ ซึ่งอาจเกิดอุบัติเหตุแก่ผู้สัญจรได้ ทำให้ประชาชนไม่อยากเดิน รวมถึงการตระหนักรู้ สาธารณะที่น้อย ทำให้เกิดการทิ้งขยะ และฝุ่นควันที่เป็นปัญหา ยิ่งทำให้คนไม่กล้าเดินเพราะกังวลผลกระทบต่อสุขภาพ ขณะที่ปัญหาอาชญากรรม เกิดขึ้นจากกายภาพของกรุงเทพฯ ที่มีซอยลึก และซอยตันจำนวนมาก และทำให้พื้นที่เหล่านั้นเป็นพื้นที่เสี่ยงเพราะมืด เปลี่ยว และขาดการเฝ้าระวัง รวมถึงการขาดความรู้สึกว่าคน ข้างนอกเป็นครอบครัว ต่างจากชนบทที่รู้จักกัน ช่วยกันสอดส่องดูแล ทำให้สังคมเมืองอันตรายมากขึ้น



รูปภาพ : การก่อสร้างอาคารขนาดใหญ่

"Good Walk Thailand" เป็นโครงการที่ศูนย์ออกแบบและพัฒนาเมือง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (UddC) ภายใต้การสนับสนุนจากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพ (สสส.) ดำเนินการศึกษาตั้งแต่กลาง ปี ๒๕๕๓ โดยมีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมให้เกิดการเดินของผู้คนในพื้นที่เมืองในชีวิตประจำวัน



รูปภาพ : การก่อสร้างรถไฟฟ้า



รูปภาพ : ซอยเปลี่ยว มืด



รูปภาพ : ฝุ่น PM ๒.๕

การดำเนินการภายใต้ภารกิจของสำนักเทศกิจมีความสอดคล้องสัมพันธ์กับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๗๕) ซึ่งมีเป้าหมายสำคัญในการดำเนินการ ๔ เป้าหมาย ได้แก่

๑. มหานครปลอดภัย

ตั้งเป้าหมายไว้ว่าต้องเป็นเมืองปลอดภัยอาชญากรรม ปลอดภัยอุบัติเหตุ ซึ่งสำนักเทศกิจได้ดำเนินการ โครงการที่มีความเกี่ยวข้องกับด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนหลายโครงการ เช่น โครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกิจ โครงการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน (ตรวจตู้เขียว) โครงการสำรวจและจัดทำบัญชีพื้นที่เสี่ยงของกรุงเทพมหานคร โครงการบูรณาการผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยเชิงพื้นที่ โครงการบูรณาการดูแลความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยวในพื้นที่เขตพระนคร (โครงการ Best Service ปี พ.ศ. ๒๕๖๒) โครงการร่วมใจรักษเจ้าพระยา บริการดูแลความปลอดภัยแก่ผู้สัญจรทางน้ำ (แม่น้ำเจ้าพระยา) (โครงการ Best Service ปี พ.ศ. ๒๕๖๓) โครงการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยและดูแลความปลอดภัยของประชาชนในเทศกาลวันลอยกระทง โครงการตรวจความเป็นระเบียบเรียบร้อยจุดเชื่อมต่อขนส่งมวลชนก่อนเทศกาลวันสงกรานต์ โครงการ School Care โครงการป้องกันภัยทางน้ำ และยังดำเนินการอยู่อย่างต่อเนื่อง



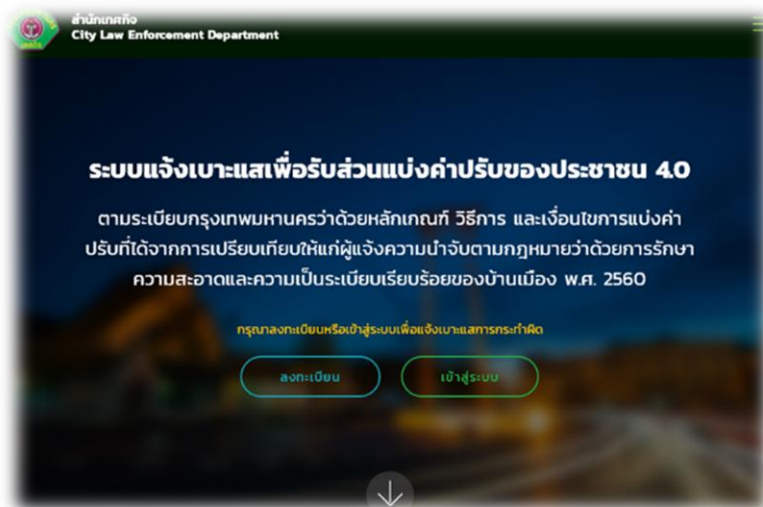
รูปภาพ : โครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกิจ



รูปภาพ : เทศกิจอาสาจราจร

๒. มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

กรุงเทพมหานครมีปัญหาด้านความสะอาด ปัญหาด้านความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง ปัญหาเหล่านี้เกิดขึ้นจากการกระทำของบุคคลที่ไม่ได้เห็นความสำคัญของการพัฒนากรุงเทพมหานคร ดำเนินชีวิตตามแบบความคุ้นเคยเดิม ๆ ไม่ปรับ ไม่รับ แนวทางการพัฒนาที่กรุงเทพมหานครต้องการให้เกิดขึ้น ส่งผลต่อการดำเนินชีวิตโดยรวมของประชาชนทั่วไป กระทบระบบเศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งส่งผลต่อคุณภาพชีวิตของประชากรที่อาศัยในเขตกรุงเทพมหานคร สำนักเทศกิจมีโครงการ/กิจกรรม มากมายที่มุ่งเน้นการพัฒนา ระเบียบเมือง เพื่อสร้างกรุงเทพมหานครให้เป็นเมืองที่น่าอยู่ สะอาด เรียบร้อย โดยเฉพาะปัญหาการค้าขาย (หาบเร่-แผงลอย) ที่พบว่ายังมีการกระทำผิดอยู่เพราะ ๑) ผู้ค้าไม่เคารพกฎหมาย และ ๒) เจ้าหน้าที่ละเลย สำนักเทศกิจควรมีมาตรการควบคุม กำหนดแผนการดำเนินงานจัดระเบียบแผงค้าในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ออกกฎข้อบังคับการค้าขาย โดยดำเนินการภายใต้กฎหมาย สำนักเทศกิจได้ดำเนินกิจกรรม/โครงการ ที่มีความเกี่ยวข้องกับเป้าหมายนี้ คือ โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์พัฒนาถนน ๕๐ เขต เฉลิมพระเกียรติฯ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก การดำเนินมาตรการกวดขันหาบเร่-แผงลอย การจัดระเบียบป้ายโฆษณาที่ผิดกฎหมาย การออกตรวจจุดกวดขันทั้ง จับ-ปรับ ของสำนักงานเขต การดำเนินการกวดขันไม่ให้มีการจอดรถหรือขับซึ่รถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือล้อเลื่อนบนทางเท้า การสร้างเว็บไซต์รับแจ้งเบาะแสเพื่อรับส่วนแบ่งค่าปรับของประชาชน ๔.๐ (<http://๒๐๓.๑๕๕.๒๒๐.๑๗๙/reward>)



รูปภาพ : ระบบแจ้งเบาะแสเพื่อรับส่วนแบ่งค่าปรับของประชาชน ๔.๐



รูปภาพ : โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์พัฒนาถนน ๕๐ เขต เฉลิมพระเกียรติฯ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก



รูปภาพ : การดำเนินการจัดเก็บป้ายโฆษณาผิดกฎหมาย

๓. มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้

คาดหวังว่ากรุงเทพมหานครจะเป็นเมืองหลวงของเอเชียใน ๒๐ ปีข้างหน้า โดยเป็นเมืองที่มีความสำคัญทางเศรษฐกิจในระดับภูมิภาคและนานาชาติ เป็นศูนย์กลางการค้าการลงทุน การท่องเที่ยว และวัฒนธรรมของเอเชีย รวมถึงการเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้วิทยาการด้านต่าง ๆ ของภูมิภาค กรุงเทพมหานคร เป็นเมืองที่ได้รับความนิยมจากผู้คนทั่วโลกเดินทางมาท่องเที่ยวในแต่ละปีเป็นจำนวนมาก มีสถานที่สำคัญหลายสถานที่ที่ดึงดูดนักท่องเที่ยวให้เข้ามาเยี่ยมชม ทั้งแหล่งท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์ โบราณสถาน สถานบันเทิง สติติผู้ที่เข้ามาท่องเที่ยวภายในกรุงเทพมหานคร ปี ๒๕๖๒ มีประมาณ ๓๒ ล้านคน (ข้อมูลจาก : กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา) เมื่อมีนักท่องเที่ยวเข้ามาบ่อยครั้งมีปัญหาด้านมากมายเช่นกัน จากข้อมูลที่ได้ทำการสำรวจโดยการสอบถามนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติเกี่ยวกับปัญหาที่อยากให้ประเทศไทยแก้ไข มีดังนี้

๑. ผู้ประกอบอาชีพรถโดยสารสาธารณะ เช่น ตุ๊กตุ๊ก แท็กซี่ คิดราคาค่าโดยสารแพงหรือการปฏิเสธผู้โดยสาร
 ๒. ถูกเอาเปรียบจากกลุ่มพ่อค้าแม่ค้า ก่อความเดือดร้อนรำคาญ จำหน่ายสินค้ามีราคาสูงและด้อยคุณภาพ
 ๓. ปัญหาจราจร
 ๔. ปัญหาอาชญากรรมและอุบัติเหตุ เช่น ทรัพย์สินสูญหาย ลักทรัพย์ กรีดกระบี่พกพกฉิ่งฉิ่งราวทรัพย์สินนักท่องเที่ยว อุบัติเหตุบนท้องถนน
 ๕. ความสะอาดของสถานที่สาธารณะ
- ด้วยเหตุนี้จึงเห็นได้ว่านักท่องเที่ยวไม่ได้รับความสะดวกและความไม่ปลอดภัย

สำนักเทศกิจมีพันธกิจด้านการดูแล และตรวจตราพื้นที่สุ่มเสี่ยงในการเกิดอาชญากรรมเพื่อป้องกันการเกิดเหตุความไม่ปลอดภัยเพื่อให้ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน รวมทั้งสนับสนุนการดำเนินงานด้านดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินแก่หน่วยงานต่าง ๆ การดำเนินงานด้านความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยวจึงเป็นหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักเทศกิจได้สร้างเครือข่ายดูแลความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยวขึ้นในพื้นที่เขตพระนคร และสร้างช่องทางรับแจ้งข่าวสารขอความช่วยเหลือจากนักท่องเที่ยวผ่านแอปพลิเคชัน Happy Bangkok ในอนาคตงานด้านความปลอดภัยของนักท่องเที่ยวจะมีความเข้มข้นเพิ่มขึ้นเนื่องจากแนวโน้มการท่องเที่ยวในกรุงเทพมหานครยังคงได้รับความนิยมสูง เจ้าหน้าที่เทศกิจต้องเตรียมพร้อมกับการปฏิบัติงานในเรื่องนี้ ทั้งเรื่องของภาษา การให้ความช่วยเหลือ การประสานงานหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

สำนักเทศกิจมีบทบาทภารกิจที่สอดคล้องกับเป้าหมายมหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้ ได้แก่ โครงการสายตรวจเทศกิจห่วงใยใส่ใจนักท่องเที่ยว โครงการบูรณาการดูแลความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยวในพื้นที่เขตพระนคร (โครงการ Best Service ปี พ.ศ. ๒๕๖๒) ซึ่งมีกิจกรรมดำเนินการด้านความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวต่อความปลอดภัย แนวทาง/มาตรการการดูแลความปลอดภัยด้านการท่องเที่ยว



รูปภาพ : โครงการบูรณาการดูแลความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยวในพื้นที่เขตพระนคร

๔. การบริหารจัดการเมืองมหานคร สำนักเทศกิจมีภารกิจดำเนินการเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการเมืองมหานคร ๓ มิติ ได้แก่

มิติที่ ๗.๑ กฎหมาย มีการเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมายด้านเทศกิจ กฎหมายด้านอาคารและกฎหมายปกครองให้กับเจ้าหน้าที่เทศกิจที่ปฏิบัติงานสำนักงานเขต สำนักเทศกิจ และเจ้าหน้าที่ฝ่ายโยธาสำนักงานเขต รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลด้านกฎหมายตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ ในรูปแบบคลิปวิดีโอผ่าน You tube ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เดือนละ ๑ คลิปวิดีโอ

<https://youtu.be/qFVLo0vghak>



ร่วมใจรักษเจ้าพระยา
เดินรณรงค์สร้างจิตสำนึกรักษาความสะอาดไม่ทิ้งข...

<https://youtu.be/91Jo7EgXf1c>



ร่วมใจรักษเจ้าพระยา
เดินรณรงค์รักษาความสะอาดแม่น้ำลำคลอง

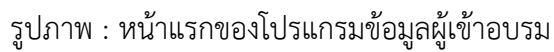
รูปภาพ : คลิปวิดีโอการเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมายทาง You tube

มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล บทบาทของเจ้าหน้าที่เทศกิจซึ่งเปรียบเสมือนตำรวจของมหานครมีความสำคัญมากขึ้น ดังนั้น ผู้ที่จะมาปฏิบัติภารกิจหน้าที่ในการดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน การจัดระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง ตลอดจนการบังคับใช้กฎหมาย จึงต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง รวมทั้งต้องเป็นผู้ที่มีสมรรถนะตามที่กรุงเทพมหานครกำหนด ทั้งสมรรถนะหลัก (Core Competency) และสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง ซึ่งกรุงเทพมหานครได้นำหลักสมรรถนะมาใช้ในการบริหารงานบุคคลและได้กำหนดสมรรถนะหลักไว้ ๕ ด้าน ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ บริการที่ดี การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม การทำงานเป็นทีม และสมรรถนะเฉพาะตำแหน่งของเจ้าหน้าที่เทศกิจซึ่งประกอบด้วยความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ความสามารถในการจัดการกับปัญหาและวิกฤตต่าง ๆ ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น การมีจิตสำนึกสาธารณะ การมีคุณธรรมจริยธรรม ความเชื่อมั่นศรัทธาในวิชาชีพ และด้านบุคลิกภาพ มาเป็นกรอบในการประพฤติปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่เทศกิจกรุงเทพมหานคร สำนักเทศกิจจึงดำเนินการจัดทำโครงการฝึกอบรมเพิ่มความรู้ความสามารถให้แก่เจ้าหน้าที่เทศกิจทุกปี เพื่อเตรียมความพร้อมทั้งทางร่างกายและจิตใจในการปฏิบัติภารกิจด้านการดูแลความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง และสร้างความมีระเบียบวินัย มีสมรรถภาพร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรง มีบุคลิกภาพที่สง่างาม อดทน อดทน อดทน เป็นที่น่าเชื่อถือศรัทธาของประชาชน

มิติที่ ๗.๔ เทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบการทำงานของสำนักเทศกิจในปัจจุบัน ยังคงใช้เอกสารควบคู่กับการใช้คอมพิวเตอร์ การทำงานมีความซ้ำซ้อน สิ้นเปลืองทรัพยากรจำนวนมาก การรายงานข้อมูลต่อผู้บริหารล่าช้า ติดขัด ต้องเตรียมข้อมูล/รวบรวมข้อมูล โดยใช้ระยะเวลาค่อนข้างนาน ทำให้การรายงานผลข้อมูลไม่รวดเร็ว การพิจารณาดำเนินการ/สั่งการของผู้บริหารจึงเกิดความล่าช้าตามไปด้วย

ผู้บริหารของสำนักเทศกิจมีวิสัยทัศน์ในการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เทศกิจทั้งที่ปฏิบัติงานภายในสำนักและปฏิบัติงานภาคสนาม มีความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว ลดขั้นตอนการติดต่อสื่อสาร การประสาน การรายงาน การเข้าถึงข้อมูล ลดการใช้ปริมาณทรัพยากร และสามารถเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นฐานสำหรับใช้วิเคราะห์ ประเมินผล เพื่อวางแผนการดำเนินงานในอนาคตให้เกิดประสิทธิภาพ เป็นการลดการใช้กำลังเจ้าหน้าที่ในการออกปฏิบัติงานและสามารถส่งเสริมกิจกรรมอื่นที่เป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่สำนักเทศกิจ เช่น การให้บริการ งานมวลชน

สำนักเทศกิจได้ดำเนินการออกแบบสร้าง และพัฒนาระบบฐานข้อมูลผู้ปฏิบัติงานด้านเทศกิจและประวัติการเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับด้านเทศกิจตามแผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานครของสำนักเทศกิจ ซึ่งระบบฐานข้อมูลดังกล่าวพัฒนาขึ้นเพื่อรองรับการจัดเก็บ การค้นหา และสรุปรายงานผลข้อมูลผู้ปฏิบัติงานด้านเทศกิจและประวัติการเข้ารับการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครฯ โดยได้สำรวจข้อมูลจากทุกส่วนราชการสังกัดสำนักเทศกิจ และฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต พัฒนาระบบเพื่อเชื่อมต่อ สืบค้น และแสดงผลจากฐานข้อมูล รวมทั้งมีการทดลองใช้งานระบบ



รายการโครงการและจำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒

ประวัติการอบรมรายบุคคล

ProjectID	SubNO	ID	TITLE	FNAME	LNAME	POSITION	SECTION	CHECK
2561.001	02	310090109602	นาย	ณัฐ	ณัฐ	พนักงานเสิร์ฟ ส. 2	สำนักงานเขตสาทร	นายณัฐ
2562.006	04	310090109602	นาย	ณัฐ	ณัฐ	พนักงานเสิร์ฟ ส. 2	สำนักงานเขตสาทร	นายณัฐ
2561.001	03	3100901701801	นาย	ณัฐ	ณัฐ	พนักงานเสิร์ฟ ส. 2	สำนักงานเขตสาทร	นายณัฐ
2561.002	03	3100901753673	นาย	ณัฐ	ณัฐ	พนักงานเสิร์ฟ ส. 2	สำนักงานเขตสาทร	นายณัฐ
2560.005	02	3100901834576	นาย	ณัฐ	ณัฐ	พนักงานเสิร์ฟ ส. 2	สำนักงานเขตสาทร	นายณัฐ
2561.001	06	3100901834576	นาย	ณัฐ	ณัฐ	พนักงานเสิร์ฟ ส. 2	สำนักงานเขตสาทร	นายณัฐ
2562.003	01	3100901834576	นาย	ณัฐ	ณัฐ	พนักงานเสิร์ฟ ส. 2	สำนักงานเขตสาทร	นายณัฐ
2561.002	04	3100902309881	นาย	ณัฐ	ณัฐ	พนักงานเสิร์ฟ ส. 2	สำนักงานเขตสาทร	นายณัฐ
2562.006	02	3100902309881	นาย	ณัฐ	ณัฐ	พนักงานเสิร์ฟ ส. 2	สำนักงานเขตสาทร	นายณัฐ
2560.002	02	3100902315177	นาย	ณัฐ	ณัฐ	พนักงานเสิร์ฟ ส. 1	สำนักงานเขตสาทร	นายณัฐ
2561.001	02	3100902336453	นาย	ณัฐ	ณัฐ	พนักงานเสิร์ฟ ส. 2	สำนักงานเขตสาทร	นายณัฐ
2561.001	05	3100902344249	นาย	ณัฐ	ณัฐ	พนักงานเสิร์ฟ ส. 2	สำนักงานเขตสาทร	นายณัฐ
2560.002	02	3100902363666	นาย	ณัฐ	ณัฐ	พนักงานเสิร์ฟ ส. 1	สำนักงานเขตสาทร	นายณัฐ
2560.004	03	3100902363666	นาย	ณัฐ	ณัฐ	พนักงานเสิร์ฟ ส. 2	สำนักงานเขตสาทร	นายณัฐ
2561.001	01	3100902363666	นาย	ณัฐ	ณัฐ	พนักงานเสิร์ฟ ส. 2	สำนักงานเขตสาทร	นายณัฐ
2561.001	05	3100902363666	นาย	ณัฐ	ณัฐ	พนักงานเสิร์ฟ ส. 2	สำนักงานเขตสาทร	นายณัฐ
2562.006	04	3100902363666	นาย	ณัฐ	ณัฐ	พนักงานเสิร์ฟ ส. 2	สำนักงานเขตสาทร	นายณัฐ
2561.002	04	3100902373731	นาย	ณัฐ	ณัฐ	พนักงานเสิร์ฟ ส. 2	สำนักงานเขตสาทร	นายณัฐ
2560.002	01	3100902426536	นาย	ณัฐ	ณัฐ	พนักงานเสิร์ฟ ส. 1	สำนักงานเขตสาทร	นายณัฐ
2561.002	04	3100902426536	นาย	ณัฐ	ณัฐ	พนักงานเสิร์ฟ ส. 2	สำนักงานเขตสาทร	นายณัฐ
2561.001	04	3100902463909	นาย	ณัฐ	ณัฐ	พนักงานเสิร์ฟ ส. 2	สำนักงานเขตสาทร	นายณัฐ
2561.002	01	3100902463909	นาย	ณัฐ	ณัฐ	พนักงานเสิร์ฟ ส. 2	สำนักงานเขตสาทร	นายณัฐ
2560.004	03	3100902768607	นาย	ณัฐ	ณัฐ	พนักงานเสิร์ฟ ส. 1	สำนักงานเขตสาทร	นายณัฐ
2561.001	03	3100902768607	นาย	ณัฐ	ณัฐ	พนักงานเสิร์ฟ ส. 2	สำนักงานเขตสาทร	นายณัฐ
2562.004	03	3100902768607	นาย	ณัฐ	ณัฐ	พนักงานเสิร์ฟ ส. 2	สำนักงานเขตสาทร	นายณัฐ
2560.003	01	3100902913259	นาย	ณัฐ	ณัฐ	พนักงานเสิร์ฟ ส. 1	สำนักงานเขตสาทร	นายณัฐ
2560.003	01	3100902913259	นาย	ณัฐ	ณัฐ	พนักงานเสิร์ฟ ส. 1	สำนักงานเขตสาทร	นายณัฐ
2562.002	01	3100902913259	นาย	ณัฐ	ณัฐ	พนักงานเสิร์ฟ ส. 1	สำนักงานเขตสาทร	นายณัฐ
2562.003	02	3100902913259	นาย	ณัฐ	ณัฐ	พนักงานเสิร์ฟ ส. 1	สำนักงานเขตสาทร	นายณัฐ
2562.004	01	3100902913259	นาย	ณัฐ	ณัฐ	พนักงานเสิร์ฟ ส. 1	สำนักงานเขตสาทร	นายณัฐ
2561.001	03	3100903015482	นาย	ณัฐ	ณัฐ	พนักงานเสิร์ฟ ส. 2	สำนักงานเขตสาทร	นายณัฐ
2560.004	03	3100903015482	นาย	ณัฐ	ณัฐ	พนักงานเสิร์ฟ ส. 2	สำนักงานเขตสาทร	นายณัฐ
2561.001	03	3100903015482	นาย	ณัฐ	ณัฐ	พนักงานเสิร์ฟ ส. 2	สำนักงานเขตสาทร	นายณัฐ
2560.002	02	3100903015482	นาย	ณัฐ	ณัฐ	พนักงานเสิร์ฟ ส. 1	สำนักงานเขตสาทร	นายณัฐ

จำนวนรายการฝึกอบรมที่มีการบันทึกทั้งสิ้น ๕,๕๔๘ รายการ

รูปภาพ : การจัดทำระบบฐานข้อมูลผู้ปฏิบัติงานด้านเทคนิค และประวัติการเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับด้านเทคนิคตามแผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร และบุคลากรกรุงเทพมหานครของสำนักเทคนิค

การดำเนินการด้านการจัดระเบียบเรียบร้อยของเมือง

กวดขันรถยนต์ รถจักรยานยนต์ จอดหรือขับขึ้นทางเท้า

ปัญหาความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมืองอีกปัญหาหนึ่งของกรุงเทพมหานครคือการฝ่าฝืนของรถยนต์และรถจักรยานยนต์จอดหรือขับขึ้นทางเท้า ได้สร้างความเดือดร้อนให้กับประชาชนผู้ใช้ทางเท้า ทั้งในเรื่องความไม่สะดวกสบาย ความปลอดภัย ความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย อีกทั้งทางเท้ายังได้รับความเสียหาย กรุงเทพมหานครต้องเสียงบประมาณในการซ่อมแซมอีกด้วย ถึงแม้พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ จะได้กำหนดบทลงโทษผู้ฝ่าฝืนไว้และเจ้าหน้าที่ได้ประชาสัมพันธ์ให้ทราบแล้วก็ตาม แต่ยังไม่ปรากฏมีผู้ฝ่าฝืนและประชาชนร้องเรียนเป็นจำนวนมาก

สำนักเทคนิคเป็นหนึ่งในกลไกสำคัญในการพัฒนากรุงเทพมหานครให้เป็นมหานครที่น่าอยู่ในฐานะหน่วยงานหลักในการบังคับใช้กฎหมาย เพื่อให้กรุงเทพมหานครเกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย มีหน้าที่ในการนำนโยบายของกรุงเทพมหานครลงสู่การปฏิบัติ และเป็นหน่วยงานคอยตรวจสอบการปฏิบัติงานของสำนักงานเขต ในการบังคับใช้กฎหมายและดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๗ (๒) ที่ห้ามมิให้ผู้ใดจอดหรือขับขึ้นรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือล้อเลื่อน บนทางเท้า เว้นแต่เป็นการจอดหรือขับขึ้นเพื่อเข้าไปในอาคารหรือมีประกาศของเจ้าพนักงานจราจรผ่อนผันให้จอดหรือขับขึ้นได้ โดยมีความมุ่งหวังว่าประชาชนจะได้รับความสะดวกสบายและมีความปลอดภัยในการใช้ทางเท้า และเป็นการประหยัดงบประมาณในการซ่อมแซมทางเท้าและนำงบประมาณไปใช้ในการพัฒนากรุงเทพมหานครในด้านอื่น ๆ ได้ การดำเนินการกวดขันรถยนต์ รถจักรยานยนต์ จอดหรือขับขึ้นทางเท้า เป็นไปตามนโยบายผู้บริหารกรุงเทพมหานคร นโยบายที่ ๓ “ปลอดภัย” (COMMUNITY) : ชีวิตปลอดภัย ทรัพย์สินปลอดภัย ชุมชนและสังคมปลอดภัย ๓.๑ จับจริง ปรับจริง รวดเร็วและวังวนทางเท้า และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้านที่ ๒ มิติที่ ๒.๑ ภูมิทัศน์สวยงาม เป้าหมายที่ ๒.๑.๑ กรุงเทพมหานครจัดระเบียบเมือง ปรับปรุงทัศนียภาพ

ของเมืองให้แลดูสะอาด โดยมีเป้าหมายลดจำนวนผู้กระทำความผิดในการจอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือขับขี่รถจักรยานยนต์บนทางเท้า



รูปภาพ : การกระทำความผิดจอดรถยนต์ ขับขี่รถยนต์ รถจักรยานยนต์บนทางเท้า

การกวาดล้างจับปรับผู้ฝ่าฝืนจอดหรือขับขี่รถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือล้อเลื่อนบนทางเท้าและที่สาธารณะ ได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เช่น เพิ่มจำนวนจุดกวาดล้างจับปรับบริเวณถนนสายหลัก/ถนนที่มีการจราจรหนาแน่นจาก ๑๕๕ จุด เป็น ๒๓๓ จุด และเปลี่ยน/หมุนเวียนที่ตั้งจุดจับปรับไปเรื่อย ๆ เน้นจุดที่มีปัญหาการฝ่าฝืน/มีการร้องเรียนจากประชาชนจำนวนมาก เพิ่มอัตราค่าปรับให้สูงขึ้นจาก ๕๐๐ บาท เป็น ๑,๐๐๐ บาท และจาก ๑,๐๐๐ บาท เป็น ๒,๐๐๐ บาท

สถิติจำนวนเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการกระทำของบุคคลที่จอดหรือขับขี่รถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือล้อเลื่อนบนทางเท้าในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จาก ๕ ช่องทาง ได้แก่

๑. Line สำนักเทศกิจ
๒. Facebook สำนักเทศกิจ
๓. ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ ๑๕๕๕
๔. Line@ “อศวินคลายทุกข์”
๕. ระบบแจ้งเบาะแสเพื่อรับส่วนแบ่งค่าปรับของประชาชน ๔.๐

ช่องทาง	พ.ศ.๒๕๖๒	พ.ศ.๒๕๖๓	หมายเหตุ
Line สนท.	๑,๒๔๑	๙๔	ลดลง ๙๒.๔๒%
Facebook	๐	๐	-
ศูนย์ฯ ๑๕๕๕	๐	๐	-
Line “อศวินคลายทุกข์”	๐	๐	-
ระบบแจ้งเบาะแสเพื่อรับส่วนแบ่งค่าปรับฯ	๓๕,๔๘๗	๘๒,๗๘๑ (๑ ต.ค.๖๒ - ๓๑ ส.ค. ๖๓)	เพิ่มขึ้น ๑๓๓%
รวม	๓๖,๙๐๘	๘๒,๘๗๕	เพิ่มขึ้น ๑๒๔.๕๔%

ผลการดำเนินการ

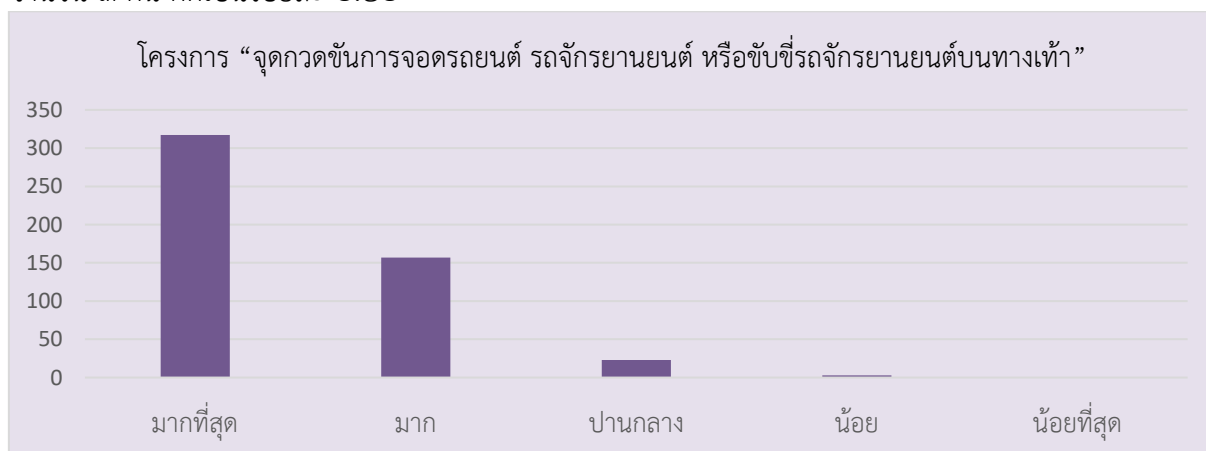
สถิติจำนวนเรื่องร้องเรียน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นจากปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เนื่องจากนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานครได้เน้นให้ประชาชนมีส่วนร่วม ด้วยการเพิ่มค่าปรับผู้กระทำความผิด ซึ่งเจ้าหน้าที่เทศกิจได้ปฏิบัติหน้าที่ในเชิงรุกให้สอดคล้องกับนโยบายผู้บริหารกรุงเทพมหานครมากขึ้น ทั้งการประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ประชาชนร่วมแจ้งเบาะแสผู้กระทำความผิด และรับเงินส่วนแบ่งของค่าเปรียบเทียบปรับ ทำให้มีประชาชนสนใจและแจ้งเบาะแสเข้ามาเป็นจำนวนมาก การบันทึกข้อตกลง (MOU) กับกรมการขนส่งทางบก ในการตรวจสอบหมายเลขทะเบียนรถของผู้กระทำความผิด และการพัฒนาระบบโปรแกรมการรับแจ้งเบาะแส

เพื่ออำนวยความสะดวกและความรวดเร็วให้กับประชาชน รวมทั้งปัจจุบันสื่อต่าง ๆ เช่น หนังสือพิมพ์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น ได้มีการเขียนข้อความข่าวสารเชิญชวนประชาชนให้ร่วมกันแจ้งเบาะแสเพื่อสร้างความเป็นระเบียบของสังคม สร้างความปลอดภัยให้กับประชาชนผู้สัญจร รวมทั้งยังเป็นช่องทางสร้างรายได้เสริมให้กับผู้แจ้งเบาะแสด้วย

ผลการสำรวจความคิดเห็นของประชาชน

สำนักเทศกิจได้ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนในพื้นที่กรุงเทพมหานครต่อการ กวดขันจับ-ปรับ การจอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือขี่รถจักรยานยนต์บนทางเท้า เพื่อเป็นการสอบถาม ปรับปรุง ประชาสัมพันธ์ รณรงค์ เผยแพร่ข่าวสารให้ความรู้แก่ประชาชน โดยใช้วิธีการทอดแบบสอบถามที่เป็น แบบพิมพ์บนกระดาษ (Printed-on-paper Questionnaire) มีประชาชนที่ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๕๐๐ ราย โดยแบ่งการสำรวจออกเป็น ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ เดือนมีนาคม ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ ประชาชน ทั่วไป ๕๐๐ คน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการกวดขันการจอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือขี่รถจักรยานยนต์บนทางเท้า ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจมากต่อนโยบาย ทั้งโครงการ การบังคับใช้กฎหมายของ กรุงเทพมหานครกับผู้ที่กระทำความผิด มาตรการเปรียบเทียบปรับ และข้อมูลการประชาสัมพันธ์การห้ามจอด รถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือขี่รถจักรยานยนต์บนทางเท้า รายละเอียดดังนี้

๑. โครงการกวดขันการจอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือขี่รถจักรยานยนต์บนทางเท้า จากผลการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนทั่วไป จำนวน ๕๐๐ คน ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด ๓๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๔๐ รองลงมามีความพึงพอใจระดับมาก จำนวน ๑๕๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๔๐ ความพึงพอใจระดับปานกลาง จำนวน ๒๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๖๐ และความพึงพอใจระดับน้อย จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๐.๖๐



๒. การบังคับใช้กฎหมายของกรุงเทพมหานครกับผู้กระทำความผิด จากผลการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนทั่วไป จำนวน ๕๐๐ คน ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด ๒๕๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๘๐ รองลงมามีความพึงพอใจระดับมาก จำนวน ๒๒๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๘๐ และความพึงพอใจระดับปานกลาง จำนวน ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๔๐



๓. มาตรการเปรียบเทียบปรับผู้กระทำความผิดจอดรถยนต์หรือขับขี่รถจักรยานยนต์บนทางเท้า อัตราขั้นต่ำ ๒,๐๐๐ บาท จากผลการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนทั่วไป จำนวน ๕๐๐ คน ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด ๓๔๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๒๐ รองลงมา มีความพึงพอใจระดับมาก จำนวน ๑๔๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๔๐ และความพึงพอใจระดับปานกลาง จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๔๐



๔. ข้อมูลการประชาสัมพันธ์การห้ามจอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือขับขี่รถจักรยานยนต์บนทางเท้าตามพระราชบัญญัติการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ จากผลการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนทั่วไป จำนวน ๕๐๐ คน ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด ๓๗๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๔๐ รองลงมา มีความพึงพอใจระดับมาก จำนวน ๑๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๐๐ และความพึงพอใจระดับปานกลาง จำนวน ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๖๐



ปัญหาที่พบ

๑. ผู้แจ้งเบาะแสเรื่องร้องเรียนให้ข้อมูลไม่ครบถ้วน
๒. ผู้กระทำความผิดมีการโต้เถียงหรือโต้แย้งกับเจ้าหน้าที่เทศกิจ



รูปภาพ : ผู้กระทำความผิดซ้ำชี้ จอดรถจักรยานยนต์บนทางเท้า

แบบสรุปรายงานการตรวจตามโครงการกวดขันรถยนต์ รถจักรยานยนต์ จอดหรือขับขึ้นบนทางเท้า

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ	ประจำเดือน	ปชช.	จยย. รับจ้าง	ส่ง อาหาร	ว่ากล่าว	ปรับ		อยู่ระหว่าง ดำเนินคดี (ราย)
		จับกุม(ราย)			ตักเตือน	ราย	จำนวนเงิน	
๑	เดือนตุลาคม ๒๕๖๓	๔๘๕	๑๔	๑๘	๒	๕๑๕	๘๒๕,๖๐๐	๐
๒	เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓	๕๐๓	๒๗	๒๕	๓๔	๕๒๑	๘๙๕,๘๐๐	๐
๓	เดือนธันวาคม ๒๕๖๓	๔๙๐	๓๔	๓๗	๓๖	๕๒๕	๗๙๔,๖๐๐	๐
๔	เดือนมกราคม ๒๕๖๔	๔๗๗	๒๕	๑๓	๑๗	๔๙๘	๗๖๐,๑๐๐	๐
๕	เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๔๗๒	๑๗	๑๙	๒๒	๔๘๖	๗๒๔,๔๐๐	๐
๖	เดือนมีนาคม ๒๕๖๔	๗๔๕	๔๑	๑๘	๓๓	๗๗๑	๑,๐๑๐,๑๐๐	๐
๗	เดือนเมษายน ๒๕๖๔	๒๔๕	๒๖	๓	๑๐	๒๖๔	๓๗๕,๕๐๐	๐
๘	เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔	๑๙๖	๑๓	๑	๙	๒๐๑	๒๘๖,๐๐๐	๐
๙	เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔	๒๐๐	๒๕	๑	๘	๒๑๘	๒๖๐,๕๐๐	๐
๑๐	เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔	๒๑๒	๑๘	๗	๓	๒๓๔	๓๔๓,๔๐๐	๐
๑๑	เดือนสิงหาคม ๒๕๖๔	๑๓๗	๙	๓	๑๓	๑๓๖	๑๖๐,๐๐๐	๐
๑๒	เดือนกันยายน ๒๕๖๔	๓๑	๙	๐	๐	๔๐	๔๕,๐๐๐	๐
รวม		๔,๑๙๓	๒๕๘	๑๔๕	๑๘๗	๔๔๐๙	๖,๔๘๑,๐๐๐	๐

การกำจัดซากรถ

ปัญหาซากรถยนต์ที่มีผู้นำมาจอด หรือทิ้งไว้บนถนน หรือสถานสาธารณะ ซึ่งมีทั้งที่เป็นของเอกชนที่เป็นซากรถยนต์ที่ใช้การไม่ได้ หรือบางส่วนเป็นซากรถยนต์ที่เกิดอุบัติเหตุเรื่องอยู่ระหว่างการพิจารณา คดีของศาลเป็นปัญหาความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยประการหนึ่ง นอกจากเป็นการกระทำผิดกฎหมายตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๑๘ แล้ว ยังก่อให้เกิดปัญหาการจราจร ช่องการจราจรถูกเบียดบัง พื้นผิวจราจรไม่เพียงพอ ปัญหามลพิษ ปัญหาเรื่องความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง และปัญหาอื่น ๆ ที่ตามมาอีกมากมาย ปัจจุบันมีผู้กระทำความผิดและฝ่าฝืนกฎหมายนำซากรถยนต์มาจอดทิ้ง วางบนถนน หรือสถานสาธารณะเป็นจำนวนมาก ก่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง สำนักเทศกิจจึงได้กำหนดโครงการ ๑๐๐ วัน กำจัดซากรถลดปัญหาจราจร โดยมีความมุ่งหวังว่าจะช่วยแก้ไขปัญหาการจราจรติดขัดอันเนื่องมาจากการนำซากรถมาจอดทิ้งบนถนนหรือสถานสาธารณะ และกำหนดเป็นมาตรการแนวทางการแก้ไขปัญหาลดปัญหาผู้ฝ่าฝืนให้หน่วยงานที่

เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ ซึ่งสำนักเทศกิจได้ทำการสำรวจซากรถที่จอดทิ้งบนถนนหรือสถานสาธารณะ เมื่อปี ๒๕๖๒ และดำเนินการจัดเก็บซากรถดังกล่าวอย่างต่อเนื่องซึ่งโครงการนี้สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร นโยบายที่ ๓ “ปลอดภัย” (COMMUNITY) : ชีวิตปลอดภัย ทรัพย์สินปลอดภัย ชุมชนและสังคมปลอดภัย และสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕) มิติที่ ๑.๓ ปลอดภัยไร้เหตุ เป้าหมายที่ ๑.๓.๑ ลดความสูญเสียจากอุบัติเหตุจราจร เป้าประสงค์ที่ ๑.๓.๑.๑ ปรับปรุงสภาพถนนและจุดเสี่ยงอันตราย



รูปภาพ : การดำเนินการกำจัดซากรถ

ตารางสรุปการแก้ไขปัญหาซากรถในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ลำดับ ที่	สำนักงานเขต	ยอดสำรวจ มิ.ย.๒๕๖๒ ถึง ก.พ.๒๕๖๔				มีนาคม ๒๕๖๔ - ๙ กันยายน ๒๕๖๔				คงเหลือ ทั้งหมด (ปี ๖๒ + ๖๓ + ๖๔)
		จำนวน ซากรถ (คัน)	เคลื่อนย้ายแล้ว		คงเหลือ ซากรถ	จำนวน ซากรถ (คัน)	เคลื่อนย้ายแล้ว		คงเหลือ ซากรถ	
			เจ้าของ เคลื่อนย้าย	เขต ยก			เจ้าของ เคลื่อนย้าย	เขต ยก		
	กลุ่มกรุงเทพมหานคร									
๑	พระนคร	๕๓	๔๕	๘	๐	๐		๐	๐	๐
๒	ดุสิต	๓๓	๓๑	๒	๐				๐	๐
๓	ป้อมปราบศัตรูพ่าย	๑๑	๗	๔	๐				๐	๐
๔	สัมพันธวงศ์	๖	๔	๒	๐				๐	๐
๕	ดินแดง	๑๐	๑๐	๐	๐	๒	๒		๐	๐
๖	ห้วยขวาง	๖๖	๕๙	๗	๐	๑		๑	๐	๐
๗	พญาไท	๑๔	๑๒	๒	๐	๔	๔		๐	๐

ลำดับ ที่	สำนักงานเขต	ยอดสำรวจ มิ.ย.๒๕๖๒ ถึง ก.พ.๒๕๖๔				มีนาคม ๒๕๖๔ - ๙ กันยายน ๒๕๖๔				คงเหลือ ทั้งหมด (ปี ๖๒ + ๖๓ + ๖๔)
		จำนวน ชากรร (คัน)	เคลื่อนย้ายแล้ว		คงเหลือ ชากรร	จำนวน ชากรร (คัน)	เคลื่อนย้ายแล้ว		คงเหลือ ชากรร	
			เจ้าของ เคลื่อนย้าย	เขต ยก			เจ้าของ เคลื่อนย้าย	เขต ยก		
๘	ราชเทวี	๙	๔	๕	๐				๐	๐
๙	วังทองหลาง	๓๙	๓๘	๑	๐	๓๕	๑๙	๑๓	๓	๓
	รวม	๒๔๑	๒๑๐	๓๑	๐	๔๒	๒๕	๑๔	๓	๓
	กลุ่มกรุงเทพใต้									
๑๐	ปทุมวัน	๕	๕	๐	๐				๐	๐
๑๑	บางรัก	๒๘	๒๗	๑	๐	๑๐		๑๐	๐	๐
๑๒	สาทร	๓	๓	๐	๐				๐	๐
๑๓	วัฒนา	๒๑	๑๙	๒	๐	๕	๓	๒	๐	๐
๑๔	บางคอแหลม	๑๔	๗	๗	๐				๐	๐
๑๕	ยานนาวา	๖	๔	๒	๐				๐	๐
๑๖	คลองเตย	๑๒	๘	๔	๐	๑	๑	๐	๐	๐
๑๗	พระโขนง	๕๙	๕๙	๐	๐				๐	๐
๑๘	สวนหลวง	๖๐	๔๖	๑๔	๐	๘	๗		๑	๑
๑๙	บางนา	๗	๗	๐	๐	๒	๒		๐	๐
	รวม	๒๑๕	๑๘๕	๓๐	๐	๒๖	๑๓	๑๒	๑	๑
	กลุ่มกรุงเทพเหนือ									
๒๐	จตุจักร	๑๓	๑๐	๓	๐	๓๒	๒๘	๒	๒	๒
๒๑	บางซื่อ	๓๘	๓๘	๐	๐	๗	๗		๐	๐
๒๒	ลาดพร้าว	๒๐	๑๗	๓	๐	๑๕	๑๕		๐	๐
๒๓	หลักสี่	๑๕	๑๒	๓	๐				๐	๐
๒๔	ดอนเมือง	๕๔	๕๔	๐	๐				๐	๐
๒๕	สายไหม	๑๐	๑๐	๐	๐	๓	๓		๐	๐
๒๖	บางเขน	๓๗	๓๐	๗	๐	๒	๒	๐	๐	๐
	รวม	๑๘๗	๑๗๑	๑๖	๐	๕๙	๕๕	๒	๒	๒
	กลุ่มกรุงเทพตะวันออก									
๒๗	บางกะปิ	๒๐	๑๘	๒	๐	๒	๒		๐	๐
๒๘	สะพานสูง	๐	๐	๐	๐				๐	๐
๒๙	บึงกุ่ม	๑๓	๑๐	๓	๐				๐	๐
๓๐	คันนายาว	๔	๓	๑	๐	๒			๒	๒
๓๑	ลาดกระบัง	๒	๒	๐	๐				๐	๐
๓๒	มีนบุรี	๑๐	๑๐	๐	๐	๓	๓		๐	๐
๓๓	หนองจอก	๐	๐	๐	๐				๐	๐
๓๔	คลองสามวา	๐	๐	๐	๐	๓	๑	๒	๐	๐
๓๕	ประเวศ	๑๙	๑๖	๓	๐				๐	๐
	รวม	๖๘	๕๙	๙	๐	๑๐	๖	๒	๒	๒
	กลุ่มกรุงเทพมหานครเหนือ									
๓๖	ธนบุรี	๒๒	๒๐	๒	๐				๐	๐
๓๗	คลองสาน	๘	๘	๐	๐	๘	๘		๐	๐
๓๘	จอมทอง	๑๖	๑๖	๐	๐				๐	๐

ลำดับ ที่	สำนักงานเขต	ยอดสำรวจ มิ.ย.๒๕๖๒ ถึง ก.พ.๒๕๖๔				มีนาคม ๒๕๖๔ - ๙ กันยายน ๒๕๖๔				คงเหลือ ทั้งหมด (ปี ๖๒ + ๖๓ + ๖๔)
		จำนวน ซากกร (คัน)	เคลื่อนย้ายแล้ว		คงเหลือ ซากกร	จำนวน ซากกร (คัน)	เคลื่อนย้ายแล้ว		คงเหลือ ซากกร	
			เจ้าของ เคลื่อนย้าย	เขต ยก			เจ้าของ เคลื่อนย้าย	เขต ยก		
๓๙	บางกอกใหญ่	๘	๘	๐	๐				๐	๐
๔๐	บางกอกน้อย	๙	๙	๐	๐	๕	๕		๐	๐
๔๑	บางพลัด	๔	๔	๐	๐				๐	๐
๔๒	ตลิ่งชัน	๘	๘	๐	๐	๓	๓		๐	๐
๔๓	ทวีวัฒนา	๒	๒	๐	๐	๓	๓		๐	๐
	รวม	๓๓	๓๕	๒	๐	๑๙	๑๙	๐	๐	๐
	กลุ่มกรุงธนใต้									
๔๔	ภาษีเจริญ	๓	๓	๐	๐				๐	๐
๔๕	บางแค	๒๗	๒๗	๐	๐	๖	๔		๒	๒
๔๖	หนองแขม	๕	๕	๐	๐	๑	๑		๐	๐
๔๗	บางขุนเทียน	๙	๙	๐	๐	๑	๑		๐	๐
๔๘	บางบอน	๕	๕	๐	๐	๓	๓		๐	๐
๔๙	ราษฎร์บูรณะ	๘	๘	๐	๐				๐	๐
๕๐	ทุ่งครุ	๒๑	๑๘	๓	๐				๐	๐
	รวม	๓๘	๓๕	๓	๐	๑๑	๙	๐	๒	๒
	รวมทั้งสิ้น	๘๖๖	๗๗๕	๙๑	๐	๑๖๗	๑๒๗	๓๐	๑๐	๑๐

ผลการดำเนินการ

การดำเนินการจัดเก็บซากกรจอดทิ้งบนถนนหรือสถานสาธารณะ มีความเสี่ยงสูงที่ผู้ครอบครองซากกรยนต์ไม่ให้ความร่วมมือในการเคลื่อนย้าย ซากกรบางแห่งเป็นซากกรยนต์ของทางราชการตำรวจที่ต้องเก็บไว้เป็นหลักฐานในชั้นการพิจารณาของศาล จึงต้องวางแผนประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงปัญหาและโทษตามกฎหมาย หากเจ้าหน้าที่ดำเนินเคลื่อนย้ายซากกรต้องเรียกเก็บค่าใช้จ่ายจากผู้ครอบครองเพื่อเป็นการป้องกันมิให้มีผู้ฝ่าฝืนกระทำผิด

โครงการดำเนินการมาตั้งแต่เดือนมิถุนายน ๒๕๖๒ จนถึงปัจจุบันและดำเนินการต่อเนื่อง จนกว่าจะไม่มีซากกรยนต์จอดอยู่บนถนนหรือสถานสาธารณะในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ปัจจุบันสำนักงานเขตดำเนินการกับซากกรยนต์แล้วทั้งสิ้น ๑,๐๓๓ คัน เคลื่อนย้ายแล้ว ๑,๐๒๓ คัน (แบ่งเป็นเจ้าของเคลื่อนย้ายเอง ๙๐๒ คัน สำนักงานเขตเคลื่อนย้าย ๑๒๑ คัน) คงเหลือซากกรยนต์อยู่ระหว่างดำเนินการทั้งสิ้น ๑๐ คัน

ปัญหาที่พบ

ยังไม่มีความพร้อมในการดำเนินการ เนื่องจากการดำเนินจัดเก็บซากกรจำเป็นต้องมีเครื่องมือและอุปกรณ์ในการเคลื่อนย้ายซากกร และสถานที่สำหรับจัดเก็บซากกรมีไม่เพียงพอ รวมทั้งไม่สามารถตรวจสอบได้ว่าผู้ใดเป็นเจ้าของซากกร

หากดำเนินการเสร็จสิ้นตามโครงการที่กำหนดไว้ ประชาชนจะได้รับความสะดวกสบายและความปลอดภัยในการใช้ผิวจราจร การจราจรมีความคล่องตัว ไม่ติดขัด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของทางเท้าและผิวจราจรในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

การดำเนินการจัดระเบียบผู้ค้าของกรุงเทพมหานคร

ปัญหาผู้ค้าหาบเร่ - แผงลอยในกรุงเทพมหานคร เป็นปัญหาที่เรื้อรังมาตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน ก่อให้เกิดผลเสียต่าง ๆ มากมาย ทั้งในด้านการบริหารจัดการเมือง ปัญหาการจราจร ปัญหาความไม่สงบเรียบร้อยสะท้อนความไม่มีวินัย ไม่เคารพกฎระเบียบและสิทธิหน้าที่ของผู้อื่น ในบางพื้นที่เกิดความขัดแย้งบานปลายกลายเป็นความรุนแรง เป็นปัญหาสำคัญที่เป็นพื้นฐานจากเศรษฐกิจและสังคม และยังส่งผลให้เป็นที่มาของปัญหาการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบนเมือง กรุงเทพมหานครมีผู้ค้าจุดผ่อนผันจำนวน ๖๘๓ จุด ผู้ค้ารวมทั้งสิ้นประมาณ ๒๐,๒๗๕ ราย และในจำนวนผู้ค้าเหล่านี้ส่วนใหญ่มักจะสร้างปัญหาให้กับกรุงเทพมหานคร

รัฐบาลได้กำหนดนโยบายในการจัดระเบียบสังคม เพื่อรักษาความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน โดยได้ดำเนินการจัดระเบียบสังคมในทุกมิติ รวมถึงการจัดระเบียบหาบเร่-แผงลอยในพื้นที่กรุงเทพมหานครอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการช่วยเหลือผู้ประกอบการหาบเร่-แผงลอยในพื้นที่กรุงเทพมหานครและเป็นการส่งเสริมเศรษฐกิจฐานรากให้แก่ผู้ประกอบการค้าขายหาบเร่-แผงลอย ให้มีช่องทางในการประกอบอาชีพ สร้างรายได้จนเจือจรรอบครัว มอบนโยบายให้กับกรุงเทพมหานครและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดแนวทางการช่วยเหลือผู้ประกอบการภายใต้หลักการ “สร้างสมดุลระหว่างผู้ขายและผู้ใช้งานเท้า” โดยผู้ประกอบการหาบเร่-แผงลอย ต้องจำหน่ายสินค้าที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยรวมทั้งไม่กระทบสิทธิประชาชนผู้ใช้งานเท้าจนเกินไป และมีช่องทางเดินให้กับผู้ใช้งานเท้าอย่างสะดวกและปลอดภัย

จากที่กรุงเทพมหานครจัดระเบียบหาบเร่-แผงลอยบนทางเท้า โดยใช้หลักเกณฑ์ตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง หลักเกณฑ์เงื่อนไขการค้าขายในพื้นที่ผ่อนผัน ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๔๘ ใช้บังคับมาเป็นเวลานาน พล.ต.อ.อัศวิน ขวัญเมือง ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ได้ทบทวนรูปแบบ และมาตรฐานหาบเร่-แผงลอยให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน และได้ลงนามในประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการกำหนดพื้นที่ทำการค้าและการขายหรือจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓ ใช้บังคับแทน

รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายสกลธี ภัททิยกุล) มีความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดระเบียบหาบเร่-แผงลอย โดยเฉพาะจุดที่ได้จัดระเบียบทางเท้าหรือห้ามทำการค้าไปแล้ว แผนการจัดระเบียบฯ ที่สำนักเทศกิจได้สำรวจพื้นที่นารองให้ทำการค้าขายในพื้นที่สาธารณะของกรุงเทพมหานครจำนวน ๑๐ จุด โดยการสอบถามความคิดเห็นของประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งเป็นไปตามประกาศของกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย

๑. เจ้าของอาคาร หรือผู้ครอบครองอาคารที่อยู่ในพื้นที่ที่จะกำหนดเป็นพื้นที่ทำการค้า
 ๒. ประชาชนผู้สัญจรและใช้งานเท้าในบริเวณพื้นที่ที่จะกำหนดเป็นพื้นที่ทำการค้า
 ๓. ประชาชนผู้พักอาศัยในรัศมี ๕๐๐ เมตร ของพื้นที่ที่จะกำหนดเป็นพื้นที่ทำการค้า
 ๔. ประชาชนผู้มีสถานที่ทำงานในรัศมี ๕๐๐ เมตร ของพื้นที่ที่จะกำหนดเป็นพื้นที่ทำการค้าขาย
- ผลการสำรวจความคิดเห็นประชาชนตามเงื่อนไขทั้ง ๑๐ จุด ปรากฏว่าเกินร้อยละ ๕๐ เห็นด้วย

ให้สามารถทำการค้าขายในที่สาธารณะได้ ประกอบด้วย

๑. ถนนพระราม ๒ ตั้งแต่พระราม ๒ ซอย ๖๙ ถึงห้างโลตัส เขตบางขุนเทียน
๒. ถนนทรงประชาขาเข้า ตั้งแต่ทางเข้าเมืองใหม่ดอนเมืองถึงอาคารเลขที่ ๑/๑๓๖ เขตดอนเมือง
๓. ถนนทรงประชาขาออก ตั้งแต่หน้าตลาดสดสีกัน ถึงหน้าโรงเรียนสีกัน เขตดอนเมือง

ซึ่งหลักเกณฑ์การพิจารณาพื้นที่การค้า เช่น ถนนต้องมีช่องทางจราจรตั้งแต่ ๔ ช่องจราจรขึ้นไป และทางเท้าสาธารณะ เมื่อจัดวางแผงค้าแล้วต้องมีที่ว่างให้ประชาชนสัญจรไม่น้อยกว่า ๒ เมตร ไม่มีผลกระทบ

ต่อการจราจร และต้องได้รับการเห็นชอบจากเจ้าพนักงานจราจร ไม่เป็นพื้นที่ที่มีกรณีพิพาทระหว่างผู้ค้ากับ กรุงเทพมหานคร ไม่เป็นพื้นที่หรือบริเวณที่กรุงเทพมหานครประกาศห้ามเป็นพื้นที่ทำการค้าขาย ต้องได้รับความเห็นชอบโดยส่วนใหญ่จากประชาชนในพื้นที่และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในบริเวณนั้น หรือใกล้เคียง โดยกระบวนการรับฟังความคิดเห็น

กรณีหาบเร่-แผงลอย ๑๗๕ จุด ที่อยู่ในแผนการจัดระเบียบทางเท้าของกรุงเทพมหานคร กรุงเทพมหานครวาง ๓ แนวทางสำหรับดำเนินการในจุดผ่อนผันที่ยังไม่ยกเลิก ดังนี้

๑. หากพื้นที่ใดเป็นไปตามหลักเกณฑ์ให้เสนอคณะกรรมการฯ กรุงเทพมหานครกำหนดเป็นพื้นที่ทำการค้า แต่หากขัดกับหลักเกณฑ์ให้ทำการยกเลิก และหาพื้นที่รองรับผู้ค้าที่ได้รับผลกระทบ

๒. ผ่อนปรนให้ทำการค้าต่อไปได้อีก ๖ เดือน โดยพื้นที่ใดที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของประกาศฯ ให้เสนอคณะกรรมการฯ กำหนดเป็นพื้นที่ทำการค้าต่อไป และให้ผู้ค้าเดิมได้สิทธิทำการค้าก่อน หากมีแผงค้าเหลือให้ผู้ค้ารายใหม่จับสลากเข้าทำการค้า

๓. ผ่อนปรนให้ทำการค้าอีก ๖ เดือน พื้นที่ใดเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของประกาศฯ ให้กำหนดเป็นพื้นที่ทำการค้า และเปิดโอกาสให้ผู้ค้าที่แจ้งความประสงค์มีสิทธิเท่ากันในการจับสลาก ส่วนพื้นที่ใดขัดกับหลักเกณฑ์ให้ทำการยกเลิก

ในการจัดระเบียบทางเท้า กรุงเทพมหานครพิจารณาเลือกแนวทางที่เหมาะสมและมีผลกระทบต่อทุกฝ่ายให้น้อยที่สุด โดยยึดประโยชน์สาธารณะโดยรวมเป็นที่ตั้ง

ปัญหาจากหาบเร่ - แผงลอย

๑. ปัญหาด้านความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย เนื่องจากผู้ค้าตั้งวางแผงกีดขวางทางเท้าและถนนสาธารณะยังผลให้ผู้สัญจรบนทางเท้าเหลือที่สัญจรกว้างไม่ถึง ๓๐ เซนติเมตร และในหลายกรณีเมื่อเด็กนักเรียนหรือประชาชนเดินชนสินค้าในทางเท้าที่แคบจะถูกผู้ค้าต่อว่าด้วยถ้อยคำที่รุนแรง และเรียกค่าเสียหายจากนักเรียนหรือประชาชนนั้นอย่างไม่เป็นธรรม ผู้ค้าทำหลังคาแผงค้าเป็นซุ้มอุโมงค์สกปรกกรุงรังไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย อีกทั้งยังบดบังหน้าอาคารพาณิชย์ของผู้ประกอบการที่ได้ลงทุนเพื่อทำธุรกิจของตน โดยเป็นผู้ที่ปฏิบัติถูกต้องในการชำระภาษีโรงเรือน ภาษีการค้า ภาษีที่ดิน ฯลฯ นอกจากนี้ ผู้ค้ายังคงฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของการผ่อนผัน เช่น ตั้งวางแผงค้ากีดขวางทางขึ้นลงสะพานลอย หน้าป้ายรถโดยสารประจำทาง จุดประปาหัวแดง ฯลฯ

๒. ปัญหาด้านความมั่นคงและความไม่สงบเรียบร้อย ผู้ค้าจำนวนไม่น้อยจำหน่ายสินค้าหนีภาษี สินค้าละเมิดลิขสิทธิ์ผิดกฎหมาย ซึ่งเป็นอาชญากรรมทางเศรษฐกิจ มีการจ้างคนต่างด้าวขายแทนก่อให้เกิดผลกระทบต่อความมั่นคงของประเทศ ปรากฏว่ามีผู้มีอิทธิพล มาเฟียและนักการเมืองท้องถิ่นอยู่เบื้องหลังแสวงหาประโยชน์จากการค้าโดยการเรียกเก็บค่าคุ้มครอง ให้เช่าหรือเช่าแผงค้ากันในราคาสูงตามทำเลที่ตั้ง แผงค้าอาทิ พื้นที่ขนาดประมาณ ๑๐๐ x ๒๐๐ เมตร มีค่าผลประโยชน์ในการเช่าถึง ๑.๕ ล้านบาท อีกทั้งบางจุดมีผู้ค้าที่ได้รับอนุญาตให้ทำการค้าแต่ได้เลิกทำการค้าแล้วเป็นจำนวนมาก ปรากฏว่า มีผู้ค้าที่ไม่ได้รับอนุญาตให้ทำการค้าเข้ามาทำการค้าแทนส่งผลให้มีปัญหาการเพิ่มจำนวนผู้ค้าอยู่ตลอดเวลา

๓. ปัญหาด้านความไม่เป็นธรรมในสังคม ประชาชนส่วนใหญ่มีความเห็นว่า หาบเร่ - แผงลอย ในกรุงเทพมหานครเป็นการไม่เป็นธรรมอย่างมาก เพราะว่าผู้ค้าหาบเร่ - แผงลอย เหล่านี้ ไม่ต้องมีการเช่าที่หรือภาษีการค้า ต่างจากผู้ประกอบการอื่นที่ต้องลงทุนเพื่อธุรกิจของตนในสิ่งไม่ใช่ทางเท้าหรือทางสาธารณะ

๔. ปัญหาด้านการจราจร ผู้ค้านำรถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถเข็นใส่สินค้าและอุปกรณ์ การค้าอื่น ๆ จอดวางบนทางเท้าและผิวการจราจร ทำให้การจราจรติดขัด อีกทั้ง ตั้งวางสินค้ากีดขวางรถจักรยานที่ใช้สิทธิอันชอบธรรมและสิทธิการเข้า - ออก อาคารของผู้อื่น เจ้าหน้าที่ตำรวจและเจ้าพนักงานจราจรขอให้

กรุงเทพมหานครดำเนินการแก้ไขปัญหาค้าที่อยู่บนบาทวิถีเพื่อลดปัญหาการจราจรที่ติดขัดและลดปัญหาอาชญากรรมในคดีประทุษร้ายต่อทรัพย์สินที่ประชาชนประสบเพราะต้องสัญจรบนช่องทางที่แคบบนทางเท้า

๕. ปัญหาด้านสุขอนามัย ผู้ค้าได้ก่อกองถวายเป็นแหล่งสะสมขยะมูลฝอยไว้บริเวณที่ค้าบนทางเท้า เทและทิ้งเศษอาหารลงในท่อระบายน้ำก่อให้เกิดปัญหาท่อระบายน้ำอุดตันด้วยขยะและคราบไขมันสูง มีผลให้เกิดภาวะน้ำท่วมขัง สร้างความสกปรกเป็นแหล่งสะสมของเชื้อโรค ส่งผลกระทบต่อสุขอนามัยของประชาชน

๖. ปัญหาด้านสวัสดิภาพของประชาชน หลังจากการค้าขายสินค้าปกติแล้ว ผู้ค้าบางรายได้เปลี่ยนแผงค้าเป็นร้านขายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ เหล้าปั่น บาร์เบียร์ ยาดอง ฯลฯ บนทางเท้า ซึ่งเป็นสิ่งผิดกฎหมาย อีกทั้งยังคุกคามสวัสดิภาพในการสัญจรหรือการเดินทางกลับบ้านของประชาชนโดยเฉพาะสุภาพสตรีและเยาวชน

การดำเนินนโยบายจัดระเบียบหาบเร่-แผงลอยเพื่อคืนทางเท้าให้แก่ประชาชน

เดิมกรุงเทพมหานคร มีประกาศลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๔๘ เรื่อง กำหนดจุดผ่อนผันให้ทำการค้าหาบเร่ - แผงลอย มีจุดผ่อนผันให้ผู้ค้าทำการค้าขายบนทางเท้า โดยความเห็นชอบของผู้บัญชาการตำรวจนครบาลในฐานะเจ้าพนักงานจราจร ตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๒๐ ที่บัญญัติว่า "ห้ามมิให้ผู้ใด

(๑) ปรงอาหาร ขายหรือจำหน่ายสินค้าบนถนน หรือในสถานสาธารณะ

(๒) ใช้รถยนต์หรือล้อเลื่อนเป็นที่ปรงอาหารเพื่อขายหรือจำหน่ายให้แก่ประชาชนบนถนนหรือในสถานสาธารณะ

(๓) ขายหรือจำหน่ายสินค้าซึ่งบรรทุกบนรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือล้อเลื่อน บนถนนหรือในสถานสาธารณะ ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับแก่การปรงอาหารหรือการขายสินค้าตาม (๑) หรือ (๒) ในถนนส่วนบุคคลหรือในบริเวณที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ประกาศผ่อนผันให้กระทำได้ในระหว่างวัน เวลา ที่กำหนดด้วยความเห็นชอบของเจ้าพนักงานจราจร"

นอกจากนี้เจ้าพนักงานจราจรยังมีอำนาจเพิ่มเติมตามพระราชบัญญัติการจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ มาตรา ๑๑๔ ที่บัญญัติว่า "ห้ามมิให้ผู้ใดวาง ตั้ง ยืน หรือแขวนสิ่งใดสิ่งหนึ่ง หรือกระทำด้วยประการใด ๆ ในลักษณะที่เป็นการกีดขวางการจราจร เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากเจ้าพนักงานจราจร แต่เจ้าพนักงานจราจรจะอนุญาตได้ต่อเมื่อมีเหตุอันจำเป็นและเป็นการชั่วคราวเท่านั้น

ผู้ฝ่าฝืนบทบัญญัติในวรรคหนึ่ง นอกจากจะมีความผิดตามมาตรา ๑๔๘ แล้ว เจ้าพนักงานจราจรมีอำนาจสั่งให้ผู้ฝ่าฝืนรื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายสิ่งกีดขวางดังกล่าวได้ ถ้าไม่ยอมรื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายให้เจ้าพนักงานจราจรมีอำนาจรื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายได้"

ผลของการประกาศจุดผ่อนผันฯ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๔๘ ข้างต้น โดยมีจำนวนจุดผ่อนผัน ๖๘๓ จุด ทั้งนี้ ผู้ค้าที่ทำการค้าจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขที่กรุงเทพมหานครกำหนด หากฝ่าฝืนกรุงเทพมหานครจะพิจารณายกเลิกการผ่อนผันตามความเหมาะสม

ต่อมาเมื่อปี พ.ศ.๒๕๕๔ กองบัญชาการตำรวจนครบาล มีความเห็นว่าจุดผ่อนผันทุกจุดส่งผลกระทบต่อปัญหาการจราจรและก่อให้เกิดอาชญากรรมต่อทรัพย์สินและร่างกายของประชาชน จึงได้มีคำสั่งยกเลิกความเห็นชอบการเป็นจุดผ่อนผันทุกจุด ส่งผลให้จุดผ่อนผันทั้ง ๖๘๓ จุด ที่กรุงเทพมหานครเคยอนุญาตให้ค้าขายได้เป็นจุดทำการค้าที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายทันที หากกรุงเทพมหานครไม่ยกเลิกหรือกวดขันหรือดำเนินการใด ๆ อาจทำให้ถูกกล่าวหาว่าปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบตาม ป.อาญา มาตรา ๑๕๗



แนวทางการดำเนินการยกเลิกจุดผ่อนผันหาบเร่-แผงลอย โดยสรุปได้ ดังนี้

๑. กรุงเทพมหานครดำเนินการโดยพิจารณาตาม

๑.๑ จุดจำเป็นเร่งด่วนที่ประชาชนร้องเรียนมีปัญหาการจราจร ด้านความมั่นคงความสงบเรียบร้อย

๑.๒ จุดที่มีผลกระทบจากการท่องเที่ยว เช่น ผู้ค้าบังคับขายสินค้าให้นักท่องเที่ยวในจุดท่องเที่ยวและสถานที่สำคัญทางประวัติศาสตร์ สร้างความเดือดร้อนรำคาญแก่นักท่องเที่ยว

๑.๓ จุดผ่อนผันที่อยู่บนถนนที่ส่งผลกระทบต่อการจราจรในถนนสายสำคัญ อาทิ รอบพระบรมมหาราชวัง บริเวณสยามสแควร์ ถนนราชดำริ ถนนเพลินจิต ประตูน้ำ ถนนเพชรบุรี ถนนราชปรารภ ถนนพหลโยธิน ถนนสุขุมวิท ถนนรามคำแหง ถนนเพชรเกษม เป็นต้น

๑.๔ จุดผ่อนผันที่อยู่ในบริเวณหรือใกล้เคียงสถานที่สำคัญ เช่น สถานที่ราชการ โบราณสถาน โรงเรียน โรงพยาบาล ฯลฯ

๑.๕ จุดผ่อนผันที่มีผู้ค้าไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขการค้าขายในพื้นที่ผ่อนผัน

๒. กรุงเทพมหานครได้จัดหาสถานที่รองรับผู้ค้าที่จะถูกยกเลิก โดยคำนึงถึงพื้นที่หรือตลาดของทางราชการและเอกชนที่อยู่ใกล้เคียงกับสถานที่ขายเดิมเป็นหลัก กรณีเป็นพื้นที่เอกชนกรุงเทพมหานครได้ช่วยเหลือเจรจาต่อรองกับเจ้าของตลาดไม่ให้เก็บเงินกินเปล่า ไม่ให้เก็บค่าเช่าในระยะเริ่มต้น ๓ – ๖ เดือน และขอให้คิดค่าเช่าแผงค้าในอัตราที่ต่ำที่สุด รวมทั้งมีระยะเวลาของสัญญายาวพอสมควร รวมจำนวนตลาดรองรับผู้ค้าทั้งหมด ๑๑๒ แห่ง มีแผงค้ารองรับได้ จำนวน ๑๒,๘๐๙ แผงค้า

๓. กรุงเทพมหานครจัดทำประกาศประชาสัมพันธ์ให้ผู้ค้า ประชาชน ผู้เกี่ยวข้อง รับทราบการดำเนินการของกรุงเทพมหานครเพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือจากทุกภาคส่วน

๔. กรุงเทพมหานครนำเสนอแผนการจัดระเบียบพื้นที่ให้คณะกรรมการจัดระเบียบหาบเร่-แผงลอยระดับเขตที่กรุงเทพมหานครตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาปัญหาหาบเร่-แผงลอยด้วยความเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย ซึ่งคณะกรรมการฯ ดังกล่าว ประกอบด้วย ผู้อำนวยการเขต เป็นประธาน สมาชิกสภากรุงเทพมหานครประจำเขต ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลในพื้นที่ ผู้แทนผู้ค้าในจุดผ่อนผัน ผู้แทนเจ้าของอาคาร ผู้แทนสมาคมในพื้นที่ ผู้แทนสื่อมวลชนและผู้เกี่ยวข้อง พิจารณาให้ความเห็นชอบในการดำเนินการยกเลิกและนำเสนอต่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณาอนุมัติยกเลิกต่อไป

๕. กรุงเทพมหานครประชุม ชี้แจง ทำความเข้าใจกับผู้ค้าให้ทราบเกี่ยวกับเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องยกเลิกและแจ้งสถานที่ทำการค้าแห่งใหม่ ที่กรุงเทพมหานครได้จัดเตรียมไว้พร้อมกำหนดวัน เวลาที่จะเข้าดำเนินการเข้าจัดระเบียบพื้นที่ ซึ่งในทุกจุดของการดำเนินการผู้ค้าได้ขอผ่อนผันขอต่อรองเพื่อทำการค้าต่อไปอีกระยะหนึ่ง และกรุงเทพมหานครได้พิจารณาขยายเวลาให้ตามการร้องขอของผู้ค้าในทุกจุดตลอดมาเพื่อให้ผู้ค้าได้มีเวลาเตรียมตัว หรือระบายสินค้า

๖. กรุงเทพมหานครได้จัดระเบียบพื้นที่ โดยดำเนินการเคลื่อนย้ายผู้ค้าออกจากพื้นที่ไปทำการค้าในพื้นที่แห่งใหม่ที่จัดเตรียมไว้ให้ หรือพื้นที่อื่นที่ผู้ค้ามีความประสงค์จะเข้าไปทำการค้าขาย

๗. หลังจากที่เคยย้ายผู้ค้าออกแล้ว กรุงเทพมหานครดำเนินการฟื้นฟูบูรณะพื้นที่ให้มีสภาพแวดล้อมที่ดีขึ้น คำนึงความสวยงามให้เมืองและคันทางเท้าให้กับประชาชน เช่น ปรับผิวจราจรหรือผิวทางเท้าใหม่ ขุดลอกท่อระบายน้ำ จัดระเบียบสาธารณูปโภค ไฟฟ้า สื่อสาร ปรับภูมิทัศน์จัดทำสวนหย่อมปลูกไม้ดอกไม้ประดับ เป็นต้น

๘. ผลการดำเนินการจัดระเบียบหาบเร่ - แผงลอยเพื่อคันทางเท้าให้แก่ประชาชนในกรุงเทพมหานคร สรุปได้ว่าการยกเลิกจุดผ่อนผัน เริ่มตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๕๖ - ปัจจุบัน จำนวน ๕๑๒ จุด ผู้ค้าจำนวน ๑๒,๒๒๔ ราย คงเหลือ ๑๗๑ จุด ผู้ค้าจำนวน ๗,๙๔๗ ราย (เป็นพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ ๑๘ สำนักงานเขต) โดยผู้ค้าที่ยกเลิกส่วนใหญ่ได้ย้ายไปทำการค้าในสถานที่ของตนเอง และบางส่วนย้ายไปยังสถานที่รองรับที่ได้จัดไว้

๙. กรุงเทพมหานครได้สำรวจและพบว่าในทุกจุดของการค้าหาบเร่ - แผงลอย จะมีผู้ค้าที่ไม่มีภูมิลำเนาอยู่ในกรุงเทพมหานครสูงถึงประมาณร้อยละ ๘๐ ซึ่งหลังจากการดำเนินการข้างต้นได้ทราบว่าผู้ค้าเหล่านี้ได้เดินทางกลับบ้านไปยังภูมิลำเนาของตนแล้ว

การดำเนินการโครงการตลาดประชารัฐ กทม. คันทามสุข

รัฐบาลโดยกรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินโครงการตลาดประชารัฐ กทม. คันทามสุข เปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการหาบเร่ - แผงลอย ที่ได้รับผลกระทบจากการยกเลิกจุดผ่อนผัน รวมทั้งผู้ประกอบการที่เดือดร้อนจากการไม่มีสถานที่ค้าขาย ได้เข้าไปทำการค้าในตลาดของหน่วยงานราชการ และตลาดเอกชนที่ร่วมโครงการฯ ซึ่งมีจำนวน ๑๑๒ ตลาด มีแผงค้ารองรับผู้ค้าประมาณ ๑๐,๘๐๙ แผง โดยมีผู้มาลงทะเบียน จำนวน ๗,๘๑๐ ราย สละสิทธิ์ จำนวน ๖,๗๒๐ ราย จัดสรรพื้นที่ให้ค้าขาย จำนวน ๙๘๕ ราย

เป็นที่น่าสังเกตว่าเมื่อรัฐบาลและกรุงเทพมหานครได้ร่วมจัดตลาดประชารัฐ กทม.คันทามสุข ในหลายพื้นที่ของกรุงเทพมหานครเพื่อให้ผู้ค้าที่ได้รับผลกระทบจากการจัดระเบียบทางเท้าของกรุงเทพมหานครที่ประสงค์จะประกอบการค้าต่อไป ได้มีที่ค้าในตลาดประชารัฐ กทม. คันทามสุข ปรากฏว่า มีผู้ค้ามาแสดงความจำนงขายสินค้าในตลาดประชารัฐ กทม. คันทามสุข น้อยมาก ซึ่งจากการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่า ผู้ค้าที่ได้รับผลกระทบจากการจัดระเบียบฯ ได้มีที่ค้าใหม่แล้ว อีกทั้ง ยังมีข้อมูลปรากฏชัดอีกว่าผู้ค้าส่วนใหญ่มีสถานที่ขายถูกต้องตามกฎหมายไว้ก่อนแล้ว นำทางเท้ามาขายสินค้าเป็นที่ค้าเพิ่มเติมหรือเป็นสถานที่ระบายสินค้า ครั้นเมื่อมีการจัดระเบียบผู้ค้าเหล่านี้จึงได้กลับไปยังที่ค้าขายของตนและไม่กลับมาอีก

แนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองกลาง

ผู้ค้าบนทางเท้าของสำนักงานเขตราชเทวี จำนวน ๑๒๘ ราย ยื่นฟ้องผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการเขตราชเทวีว่า ออกคำสั่งยกเลิกจุดผ่อนผันให้ทำการค้าไม่ชอบด้วยกฎหมาย ซึ่งศาลปกครองกลางได้พิพากษายกฟ้องเมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ หมายเลขคดีแดง ๒๑๔๗/๒๕๖๐ สรุปสาระและแนวทางการวินิจฉัยที่สำคัญตามนัยของคำพิพากษาได้ ดังนี้

๑. ศาลปกครองกลางได้พิจารณาเห็นว่าตามที่กองบัญชาการตำรวจนครบาลได้ให้ความเห็นชอบให้ยกเลิกจุดผ่อนผันตามที่กรุงเทพมหานครเสนอเป็นการดำเนินการที่ชอบธรรมแล้ว โดยศาลปกครองกลางเห็นสอดคล้องกับกองบัญชาการตำรวจนครบาลว่า

(๑) การที่จะอนุญาตให้ผู้ใดวาง ตั้ง ยื่น หรือแขวนสิ่งใด หรือกระทำด้วยประการใด ๆ ในลักษณะที่เป็นการกีดขวางการจราจร ตาม พระราชบัญญัติการจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ มาตรา ๑๑๔ จะต้องเป็นกรณี มีเหตุจำเป็นหรือเป็นการชั่วคราวเท่านั้น

การที่ผู้ค้าในคดีได้รับการผ่อนผันให้ได้รับการค้าบนทางเท้าเป็นเวลานานมาแล้วพิจารณาได้ว่าเป็นการดำเนินการที่เกินความจำเป็นและเกินขอบเขตของการเป็นการชั่วคราวตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

(๒) คณะกรรมการกฤษฎีกา ได้ตอบข้อหารือของกองบัญชาการตำรวจนครบาลว่า กรณีแห่งความจำเป็นหรือกรณีแห่งการชั่วคราว ให้พิจารณาตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการจราจรทางบกฯ ที่ประสงค์ห้ามมิให้มีการกระทำที่เป็นลักษณะกีดขวางการจราจรเป็นหลักและให้พิจารณาตามข้อเท็จจริงเป็นแต่ละกรณีไป

๒. ศาลปกครองกลางได้วินิจฉัยว่า โดยปกติแล้วบริเวณที่เป็นถนนหรือทางเดินเท้าสาธารณะประโยชน์ ย่อมมีวัตถุประสงค์ของการใช้เพื่อสำหรับการสัญจรของบุคคลทั่วไป กฎหมายจึงได้ห้ามมิให้บุคคลใดวาง ตั้ง ยื่น หรือแขวนสิ่งใดสิ่งหนึ่ง หรือกระทำด้วยประการใด ๆ ในลักษณะที่เป็นการกีดขวางการจราจร ยกเว้นจะได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานจราจรเฉพาะกรณีที่มีเหตุอันจำเป็นและเป็นการชั่วคราวเท่านั้น

๓. ศาลปกครองกลางได้วินิจฉัยว่า การดำเนินการยกเลิกจุดผ่อนผันของกรุงเทพมหานครเป็นไปเพื่อประโยชน์สาธารณะ เมื่อเทียบกับความเดือดร้อนของผู้ค้าที่ฟ้องคดีนี้จากการถูกยกเลิกจุดผ่อนผันแล้วเห็นว่าประโยชน์สาธารณะย่อมมีความเหมาะสมและจำเป็นมากกว่า

๔. ศาลปกครองกลางได้วินิจฉัยว่า กรุงเทพมหานครได้ให้โอกาสผู้ค้าทำการค้าบนทางเท้าด้วยระยะเวลาอันพอสมควรแก่เหตุที่ผู้ค้าควรต้องหาสถานที่ค้าเป็นการถาวรแทนการตั้งแผงค้าบนทางเท้าเป็นหลักตลอดไป

๕. ศาลปกครองกลางได้วินิจฉัยว่า กรุงเทพมหานคร ได้ประกาศยกเลิกจุดผ่อนผันเป็นการชอบด้วยกฎหมายแล้ว

สรุปความเห็นของประชาชนที่มีต่อการจัดระเบียบทางเท้า - แผงลอยของกรุงเทพมหานคร

นับตั้งแต่ที่กรุงเทพมหานคร ได้เริ่มทำการจัดระเบียบการค้าบนทางเท้าเพื่อคืนพื้นที่ทางเท้าให้กับประชาชนเป็นต้นมา ปรากฏว่ามีประชาชนได้แสดงความคิดเห็นผ่านสื่อสังคมออนไลน์ “ Social Media ” อย่างมากมายเห็นด้วยกับกรุงเทพมหานครในการดำเนินการ สรุปความเห็นที่สำคัญ ประกอบด้วย

- คนไม่เคารพกฎหมายมักจะมีข้ออ้างเสมอ
- ทางเท้านะ มีใช้ทางให้วางขาย
- ทางเท้า! เท้าเทียม! ทุกท่าน
- สมควรจัดระเบียบอย่างยิ่ง สร้างความเดือดร้อน
- จิตสำนึกถ้ามีก็ไม่ควรเห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน
- ทางเท้ามีไว้เดิน จะวางรถเข็นบนทางเท้าได้ไง
- พวกขายของบนทางเท้า ภาษีก็ไม่ต้องจ่าย
- แถมยังมาเบียดเบียนสิทธิของคนเสียภาษีเต็ม ๆ
- ผมว่าให้ความเป็นระเบียบของคนไทยเป็นเสน่ห์ของประเทศดีกว่าอาหารข้างทางเถอะ
- คนค้าขายจะนึกแต่ประโยชน์ของตน ไม่ได้คิดถึงคนเดิน
- ขายบนทางเท้าแต่ไม่ขีดขวางเป็นไปได้อย่างไรครับ เป็นที่ทำกิจกรรมส่วนตัวได้ไง
- ประเทศไทย มีอะไรอ้าง "จน" ก่อนเลย
- สนับสนุนให้จัดระเบียบทางเท้าไม่ใช่ตลาด
- เอาความเป็นระเบียบ ความสะอาด บ้านเมืองหลัก
- กทม. สะอาด เป็นระเบียบขึ้นเยอะเลย
- ทำไมแม่ค้าพ่อค้าพวกนี้ถึงมั่งง่ายเห็นแก่ตัว
- คนเดินก็อยากเดินให้สะดวก
- ผมเป็นคนกรุงเทพที่ไม่เคยมองว่าการขายของบนทางเท้าเป็นเสน่ห์นะ ชอบโล่งๆ
- อย่าเห็นแก่ตัว อย่ายึดฟุตบอลาพื้นที่ส่วนรวมพื้นที่สาธารณะเป็นของส่วนตัวทำประโยชน์
- ถ้าจัดระเบียบคนค้าขายได้คนเดินเดินสะดวกทุก
- อย่างอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข
- ที่ทางเท้าทุกคนใช้ร่วมกัน คนกลุ่มเดียวจะมายึดใช้



ผลการดำเนินการบังคับการตามมาตรการกวดขันการจัดระเบียบหาบเร่-แผงลอย

เดือน	จุดผ่อนผันที่ประกาศยกเลิกแล้ว									จุดผ่อนผันที่ยังไม่ได้ยกเลิก				
	จำนวนจุดผ่อนผันที่ประกาศยกเลิกทั้งหมด	จำนวนผู้ค้าที่ถูกยกเลิก (ราย)	จำนวนจุดที่พบการกระทำผิด/ฝ่าฝืนตั้งวางแผงค้า	จำนวนผู้ค้ากระทำผิด/ฝ่าฝืนในพื้นที่ (ราย)	การบังคับการ การว่ากล่าวตักเตือนและประสานสำนักงานเขตดำเนินการ (ราย)	สั่งการให้แก้ไข (ราย)	เปรียบเทียบปรับ (ราย)	ดำเนินคดี (ราย)	จำนวนจุดที่ไม่พบการกระทำผิด/ฝ่าฝืนตั้งวางแผงค้า	จำนวนจุดผ่อนผันที่ยังไม่ได้ยกเลิกทั้งหมด	จำนวนผู้ค้า (ราย)	จำนวนจุดที่ไม่พบผู้ค้าทำผิดหลักเกณฑ์เงื่อนไข	จำนวนจุดที่ตรวจพบผู้ค้าทำผิดหลักเกณฑ์เงื่อนไข	การว่ากล่าวตักเตือนและประสานสำนักงานเขตดำเนินการ (ราย)
ตุลาคม ๖๓	๕๑๒	๑๒,๒๒๔	๙๕	๙๕	๙๕	๐	๐	๐	๔๑๗	๑๗๑	๗,๙๔๗	๑๔๐	๓๑	๓๑
พฤศจิกายน ๖๓	๕๑๒	๑๒,๒๒๔	๗๔	๗๔	๗๔	๐	๐	๐	๔๓๘	๑๗๑	๗,๙๔๗	๑๔๓	๒๘	๒๘
ธันวาคม ๖๓	๕๑๒	๑๒,๒๒๔	๕๐	๕๐	๕๐	๐	๐	๐	๔๖๒	๑๗๑	๗,๙๔๗	๑๕๑	๒๐	๒๐
มกราคม ๖๔	๕๑๒	๑๒,๒๒๔	๒๗	๒๗	๒๗	๐	๐	๐	๔๘๕	๑๗๑	๗,๙๔๗	๑๕๕	๑๖	๑๖
กุมภาพันธ์ ๖๔	๕๑๒	๑๒,๒๒๔	๒	๒	๒	๐	๐	๐	๕๑๐	๑๗๑	๗,๙๔๗	๑๗๑	๐	๐
มีนาคม ๖๔	๕๑๒	๑๒,๒๒๔	๓	๓	๓	๐	๐	๐	๕๐๙	๑๗๑	๗,๙๔๗	๑๗๑	๐	๐
เมษายน ๖๔	๕๑๒	๑๒,๒๒๔	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๕๑๒	๑๗๑	๗,๙๔๗	๑๗๑	๐	๐
พฤษภาคม ๖๔	๕๑๒	๑๒,๒๒๔	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๕๑๒	๑๗๑	๗,๙๔๗	๑๗๑	๐	๐
มิถุนายน ๖๔	๕๑๒	๑๒,๒๒๔	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๕๑๒	๑๗๑	๗,๙๔๗	๑๗๑	๐	๐
กรกฎาคม ๖๔	๕๑๒	๑๒,๒๒๔	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๕๑๒	๑๗๑	๗,๙๔๗	๑๗๑	๐	๐
สิงหาคม ๖๔	๕๑๒	๑๒,๒๒๔	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๕๑๒	๑๗๑	๗,๙๔๗	๑๗๑	๐	๐
กันยายน ๖๔	๕๑๒	๑๒,๒๒๔	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
รวม	๕๑๒	๑๒,๒๒๔	๒๕๑	๒๕๑	๒๕๑	-	-	-	๕,๓๘๑	๑,๘๘๑	๘๗,๔๑๗	๑,๗๘๖	๙๕	๙๕

การพิจารณาผ่อนปรนของกรุงเทพมหานคร

ในการดำเนินการจัดระเบียบผู้ค้าข้างต้น กรุงเทพมหานครได้ตระหนักถึงผลกระทบที่อาจเกิดกับผู้ค้าและประชาชนโดยทั่วไป จึงได้ดำเนินการด้วยมาตรการผ่อนปรนซึ่งอาจไม่สอดคล้องกับบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ดังนี้

๑. อนุโลมให้ผู้ค้าสามารถค้าขายได้ในถนนสายรองและซอยย่อยไปพลางก่อน โดยต้องปฏิบัติตามบนความเป็นระเบียบและสุขอนามัยในกรณีจำหน่ายอาหาร เช่น การอนุโลมให้ขายในซอยย่อยของถนนสุขุมวิท ถนนพหลโยธิน ถนนสีลม บริเวณส่วนในสุดของพื้นที่โดยรอบอนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ ในซอยแยกย่อยของถนนทองหล่อ (สุขุมวิท ๕๕) เป็นต้น

๒. ในกรณีผู้ค้าแขวนขายสินค้าบนประตูของร้านค้าที่ปิดทำการค้าประจำวันแล้ว แม้จะล้ำเข้ามาในทางเท้าเล็กน้อยบ้างก็ตามกรุงเทพมหานครได้ผ่อนปรนและอนุโลม

๓. อนุโลมให้ผู้ค้าประเภทอาหารสามารถขายอาหารบนทางเท้าเพื่อให้ประชาชนผู้มีรายได้น้อยสามารถซื้ออาหารในราคาถูกกว่ามารับประทานได้ เช่น บนถนนคอนแวนต์ (แยกจากถนนสีลม) ซอยอารีย์สัมพันธ์ (ถนนพหลโยธิน) เชิงสะพานหัวช้าง (ถนนพญาไท) เชิงสะพานเหลือง (ถนนพระราม๔) วัดแขก (ถนนสีลม) ถนนสุสาน (แยกจากถนนสีลม) และสะพานลอยถนนกิ่งเพชร (แยกจากถนนเพชรบุรี)

ข้อพิจารณาสำคัญ

นับตั้งแต่ที่กรุงเทพมหานครได้เริ่มดำเนินการจัดระเบียบการค้าบนทางเท้าเพื่อคืนทางเท้าให้ประชาชนตั้งแต่ พ.ศ.๒๕๕๖ ได้ยกเลิกผู้ค้าจุดผ่อนผันเนื่องจากกองบัญชาการตำรวจนครบาลได้ยกเลิกความเห็นชอบให้เป็นจุดผ่อนผันจากจำนวน ๖๘๓ จุด และยกเลิกแล้ว ๕๑๒ จุด คงเหลือ ๑๗๑ จุด โดยกรุงเทพมหานครได้จัดหาที่รองรับผู้ค้าที่ถูกยกเลิกตามรายละเอียดข้างต้น ในส่วนที่เหลืออีก ๑๗๑ จุด อยู่ระหว่างการยกเลิก และได้อนุโลมการจัดระเบียบโดยกำชับให้เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมด้วย ความเรียบร้อยสะดวกสวยงามเป็นมาตรฐานของแผงค้า

ในปัจจุบันมีกลุ่มผู้ค้าจำนวนหนึ่งได้ขอให้กรุงเทพมหานครทบทวนและอนุญาตให้ผู้ค้ากลับมาขาย ณ จุดเดิมที่ถูกยกเลิกไปแล้ว ซึ่งกรุงเทพมหานครไม่สามารถดำเนินการตามคำร้องขอได้โดยมีข้อพิจารณาสำคัญ ดังนี้

๑. ประชาชนต้องการใช้ทางเท้าโดยสะดวกปราศจากแผงลอยและผู้ค้า

การอนุญาตให้ผู้ค้าบนทางเท้ากลับมาทำการค้า ณ จุดเดิม ของกรุงเทพมหานครในจุดที่ได้ยกเลิกไปแล้ว จะเป็นการขัดแย้งเป็นอย่างยิ่งต่อความคิดเห็นของประชาชนและผู้ที่ต้องสัญจรทางเท้าในทุกจุดที่เห็นสอดคล้องตรงกันว่าสิ่งที่กรุงเทพมหานครได้จัดระเบียบเมืองด้วยการยกเลิกผู้ค้าหาบเร่-แผงลอยออกไปจากทางเท้าเป็นเรื่องที่ดี และควรดำเนินการมานานแล้วประชาชนส่วนใหญ่พอใจ ในการดำเนินการของรัฐบาลและกรุงเทพมหานครในครั้งนี้ อีกทั้ง เสนอให้กรุงเทพมหานครดำเนินการยกเลิกในจุดที่ยังเหลืออยู่ให้เกิดความเรียบร้อย โดยประชาชนได้แสดงความคิดเห็นผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ “Social Media” และการสื่อสารในช่องทางต่าง ๆ ซึ่งเป็นความคิดเห็นที่สื่อมวลชนทุกแขนงสนับสนุนให้ดำเนินการมาโดยตลอด

๒. กรุงเทพมหานครต้องรองรับจำนวนประชาชนและการจราจรที่เพิ่มขึ้นตามผลของการพัฒนา

สภาพทางกายภาพของพื้นที่กรุงเทพมหานครในหลายปีที่ผ่านมา รัฐบาลและกรุงเทพมหานครได้พัฒนาเมืองให้มีความเจริญก้าวหน้าทัดเทียมมหานครชั้นนำของโลก ทั้งทางด้านโครงสร้างโครงข่ายคมนาคมระบบขนส่งมวลชน สิ่งปลูกสร้าง อาคารบ้านเรือน ที่เปลี่ยนจากอาคารตึกแถวธรรมดาเป็นโรงแรมระดับ ๕ ดาว สำนักงาน คอนโดมิเนียม ฯลฯ ซึ่งสอดคล้องกับการพัฒนาของบรรดามหานครชั้นนำทั่วโลก ดังจะเห็นได้ว่าการค้าหาบเร่-แผงลอยที่สำคัญ เช่น ทางเท้าถนนสุขุมวิท ย่านประตูน้ำ ถนนเพชรบุรี ถนนราชปรารภ ย่านคลองถม ย่านปากคลองตลาด ถนนพหลโยธิน ถนนรามคำแหง ฯลฯ ปัจจุบันมีสภาพเปลี่ยนแปลงไป มีการปรับลดขนาด

ทางเท้าลงเพื่อขยายผิวการจราจรรองรับการจราจรที่มีอย่างแออัด หากให้มีผู้ค้าหาบเร่-แผงลอยกลับมาทำการค้าบนถนนทางเท้าอีก จะส่งผลกระทบต่อการใช้รถของประชาชนและการจราจรของผู้ขับขี่ยานพาหนะจำนวนมาก

๓. ผู้ค้าที่ได้รับผลกระทบจากการจัดระเบียบทางเท้าได้หาที่ค้าใหม่ได้แล้ว

หลังจากที่กรุงเทพมหานครได้ยกเลิกจุดผ่อนผันไปในช่วงปี ๒๕๕๖ เป็นต้นมา ผู้ค้าต่างไปทำการค้าในพื้นที่อื่นและพื้นที่ที่กรุงเทพมหานครจัดหาไว้ให้แล้ว

๔. ประชาชนผู้ใช้ทางเท้าทั้งหมดไม่เคยออกมาเรียกร้องสิทธิการใช้ทางเท้า

การที่กลุ่มผู้ค้าที่ได้รับผลกระทบต่อการยกเลิกจุดผ่อนผันเพื่อคืนทางเท้าให้กับประชาชนได้ออกมาเรียกร้องขอกลับไปขายบนทางเท้าเช่นเดิม ตามที่ปรากฏในสื่อ กรุงเทพมหานครจะพิจารณาหาทางช่วยเหลือดังเช่นที่ได้เนิ่นการมาแล้วข้างต้นเพื่อช่วยเหลือกลุ่มผู้ค้าดังกล่าวแต่ในขณะเดียวกันกรุงเทพมหานครยังคงต้องพิจารณาถึงประโยชน์ของประชาชนผู้สัญจรบนทางเท้าและผู้ใช้ทางจราจรเป็นจำนวนหลายล้านคนที่ไม่เคยออกมาเรียกร้องสิทธิของตนแต่ประการใด

๕. เจตนารมณ์ของกฎหมาย

พระราชบัญญัติการจราจรทางบกฯ และ พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมืองฯ มีเจตนารมณ์ที่สำคัญในการให้ทางเท้ามีไว้สำหรับผู้ใช้ทางเท้าสัญจรไปมาและมีช่องทางจราจรไว้เพื่อรองรับการจราจรของยานพาหนะ เพื่ออำนวยสวัสดิภาพแก่สาธารณชน ทั้งในภาวะปกติและในภาวะแห่งเหตุอัคคีภัย อุบัติภัย รวมทั้งวินาศภัยในรูปแบบต่าง ๆ โดยห้ามมิให้มีการตั้ง วาง หรือแขวนสิ่งใดบนทางเท้าและช่องทางการจราจรอันจะเป็นอุปสรรคต่อผู้ใช้ทางเท้า หรือผู้ขับขี่ยานพาหนะ ทั้งนี้ ได้กำหนดมาตรการว่า การอนุโลมให้มีการตั้ง วาง หรือแขวนสิ่งใดบนทางเท้าหรือช่องทางการจราจรจะต้องเป็นการอนุโลมโดยชั่วคราวเท่านั้น



แนวทางการบริหารจัดการพื้นที่

การพิจารณาพื้นที่ทำการค้า

๑. ถนนต้องมีช่องจราจรไม่น้อยกว่า ๔ ช่องการจราจร ทางเท้ากว้างอย่างน้อย ๓.๕ เมตร เมื่อจัดแผงค้าแล้วต้องมีพื้นที่ว่างให้ประชาชนสัญจรไม่น้อยกว่า ๒ เมตร ไม่อยู่ในรัศมี ๑๕๐ เมตร จากพระบรมมหาราชวัง พระราชวัง วัง พระที่นั่ง เขตพระราชฐาน พระบรมราชานุสาวรีย์ ไม่มีปัญหาการจราจร ไม่เป็นพื้นที่ที่มีกรณีพิพาทระหว่างผู้ค้ากับกรุงเทพมหานคร ประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียเห็นชอบ ฯลฯ

๒. การจัดวางแผงค้า แผงค้ามีขนาดไม่เกิน ๒ ตารางเมตร จัดผังแผงค้าได้เพียงฝั่งเดียวชิดกับถนนห่างผิวจราจรอย่างน้อย ๕๐ เซนติเมตร ให้เว้นระยะห่าง ๕ เมตร ทุกระยะ ๑๐ แผงค้า เพื่อเป็นทางเข้าออกและทางฉุกเฉิน จำแนกประเภทและชนิดของสินค้า เช่น อาหาร เสื้อผ้า เบ็ดเตล็ด และห้ามจัดผังแผงค้าบริเวณป้ายและศาลาที่พักผู้โดยสาร ทางขึ้นลงสะพานลอยคนเดินข้าม สถานีรถไฟฟ้า รวมถึงช่องทางเข้าลิฟท์สำหรับผู้พิการ

ทางร่วมทางแยกและในระยะ ๑๐ เมตร จากจุดดังกล่าว ช่องทางเข้าออกอาคารที่ประชาชนใช้สอยและในระยะ ๕ เมตรจากจุดดังกล่าว ทางข้ามถนนที่มีทางม้าลาย ห้องสุขสาธารณะ จุดจำหน่ายดับเพลิง (ประปาหัวแดง) และในระยะ ๓ เมตรจากจุดดังกล่าว ตู้โทรศัพท์ ตู้ไปรษณีย์ และในระยะ ๑ เมตรจากจุดดังกล่าว

เหตุผล เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและสวยงามของบ้านเมือง เพื่ออำนวยความสะดวกของประชาชนและสวัสดิภาพของผู้ขับขี่ยานพาหนะ

๓. รูปแบบผังค้า ต้องมีความเป็นระเบียบเรียบร้อยเหมาะสมกับลักษณะพื้นที่นั้น ๆ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดระเบียบหาบเร่ - แผงลอย ระดับเขต

เหตุผล เพื่อสร้างอัตลักษณ์ให้กับกรุงเทพมหานคร

๔. คุณสมบัติผู้ทำการค้า ต้องเป็นผู้มีสัญชาติไทย เป็นผู้มีรายได้น้อย ไม่มีแผงค้าอื่นหรือเป็นผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าในแผงค้าอื่น ไม่เคยถูกเพิกถอนการทำการค้า

เหตุผล เพื่อดูแลประชาชนผู้เป็นฐานรากทางเศรษฐกิจและไม่ให้ผู้มีฐานะมาแสวงหาผลหาประโยชน์ส่วนตนจากพื้นที่สาธารณะ

๕. วิธีการคัดเลือกผู้ทำการค้า โดยการเปิดรับลงทะเบียน ตรวจสอบคุณสมบัติ หากแผงค้ามีจำนวนไม่เพียงพอต่อจำนวนผู้ลงทะเบียน ให้ทำการจับสลากและดำเนินการโดยวิธีเปิดเผย

เหตุผล เพื่อให้เกิดความโปร่งใสไม่ให้เกิดความไม่เท่าเทียมกัน

๖. เงื่อนไขการทำการค้า อนุโลมให้ทำการค้าได้คราวละ ๑ ปี เมื่อครบระยะเวลาแล้วให้ทำการจับสลากเพื่อป้องกันการยึดติดพื้นที่ และต้องได้รับใบอนุญาตตามกฎหมายได้รับอนุญาตเป็นการเฉพาะตัวไม่สามารถจำหน่าย แลกเปลี่ยน ให้เช่า โอนหรือให้บุคคลอื่น

เหตุผล เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจราจรทางบกฯ ที่อนุญาตพื้นที่ทำการค้าเป็นการชั่วคราว ป้องกันมิให้ครอบครองที่สาธารณะ และผู้มีอิทธิพลแสวงหาผลประโยชน์จากพื้นที่สาธารณะ

๗. ข้อปฏิบัติ ผู้ค้าต้องตั้งวางแผงค้าตามที่กำหนดโดยเคร่งครัด และกำหนดให้หยุดทำการค้าสัปดาห์ละ ๑ วัน ห้ามล้าลงไปในผิวจราจร ห้ามทำเพิงพักถาวร ต้องขายสินค้าตรงตามประเภทที่แจ้งไว้กับกรุงเทพมหานครและถูกสุขลักษณะอนามัย ไม่เป็นสินค้าผิดกฎหมายหรือขัดต่อศีลธรรมอันดี ไม่วางสินค้า

ป้ายโฆษณาผิดกฎหมาย

ปัจจุบันกรุงเทพมหานครมีการเติบโตของเมืองอย่างรวดเร็วทั้งทางด้านที่อยู่อาศัย สถานศึกษา หน่วยงานของราชการ โรงงานอุตสาหกรรม ห้างสรรพสินค้า และแหล่งงาน ซึ่งผู้ประกอบการเหล่านี้จะทำการประชาสัมพันธ์ไปยังกลุ่มเป้าหมายหรือประชาชนโดยการใช้ป้ายโฆษณา ทำให้เกิดปัญหาการติดตั้งป้ายโฆษณาหรือแขวนป้ายบริเวณต้นไม้ เสาไฟฟ้า หรือสถานที่อื่น ๆ ที่บดบังภูมิทัศน์หรือทัศนียภาพ และส่งผลกระทบต่อเรื่องความปลอดภัย เสี่ยงต่ออุบัติเหตุ เนื่องจากการบดบังหรือเป็นอุปสรรคต่อการจราจร รวมถึงปัญหาสภาพแวดล้อมที่เกิดจากป้ายโฆษณาที่ไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย

สำนักเทศกิจและสำนักงานเขตได้ดำเนินการจัดระเบียบป้ายโฆษณาในที่สาธารณะบริเวณถนนสายหลักและถนนสายรองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๐๐ เส้นทาง โดยขอความร่วมมือจากเจ้าของหมู่บ้านจัดสรร คอมโมดิเนียม ร้านค้า ร้านอาหาร และผู้ประกอบการต่าง ๆ ให้ติดตั้งป้ายโฆษณาในที่สาธารณะและจัดชุดเจ้าหน้าที่เทศกิจออกปฏิบัติหน้าที่กวดขัน ตรวจสอบ และจัดเก็บป้ายโฆษณาผิดกฎหมายที่ติดตั้งโดยไม่ได้รับอนุญาตบนทางเท้าสาธารณะ บริเวณถนนสายหลักและถนนสายรอง การฝ่าฝืนมีโทษปรับตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ ทั้งนี้ ป้ายผิดกฎหมายที่กรุงเทพมหานครกำหนดดำเนินการกวดขันอย่างเข้มงวด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีจำนวน ๙ ประเภท ได้แก่

๑. ป้ายเกาะกลางถนน
๒. ป้ายบนสะพานลอย
๓. ป้ายบดบังทัศนวิสัยการจราจร
๔. ป้ายที่อยู่ในเขตทาง
๕. ป้ายอวยพร/เทศกาลต่าง ๆ
๖. ป้ายเลียนแบบป้าย กทม.
๗. ป้ายติดตามผนังกำแพงรั้ว
๘. ป้ายหมู่บ้านจัดสรร/ป้ายคนถือ
๙. ป้ายต่าง ๆ

เพื่อให้กรุงเทพมหานครเป็นเมืองน่าอยู่ สวยงาม สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย และมีสภาพแวดล้อมที่ดี รวมทั้งจะได้เป็นการกวดขันไม่ให้มีผู้ลักลอบติดตั้งป้ายโฆษณาโดยไม่ได้รับอนุญาต พร้อมทั้งสร้างมาตรฐานในการจัดระเบียบป้ายโฆษณา และส่งเสริมให้ประชาชนมีจิตสำนึก ตระหนักถึงความรับผิดชอบในการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

ผลการดำเนินการ

ผลการตรวจสอบพื้นที่ในภาพรวมโดยสำนักเทคนิค ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔ พบการติดตั้งป้ายผิดกฎหมายบริเวณถนนสายหลักและสายรอง จำนวน ๗๓ ป้าย

เดือน	จำนวนป้ายผิดกฎหมายที่ตรวจสอบพบและประสานสำนักงานเขตดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ (ป้าย)
ตุลาคม ๒๕๖๓	๓๕
พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๕
ธันวาคม ๒๕๖๓	๑
มกราคม ๒๕๖๔	๒๖
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๐
มีนาคม ๒๕๖๔	๖
เมษายน ๒๕๖๔	๐
พฤษภาคม ๒๕๖๔	๐
มิถุนายน ๒๕๖๔	๐
กรกฎาคม ๒๕๖๔	๐
สิงหาคม ๒๕๖๔	๐
กันยายน ๒๕๖๔	๐
รวม	๗๓

ผลการตรวจสอบพื้นที่โดยสำนักงานเขต ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔ พบป้ายผิดกฎหมาย จำนวน ๔๐,๗๘๕ ป้าย มีผู้กระทำความผิดด้วยการติดตั้งป้ายผิดกฎหมายที่ถูกจับปรับ จำนวน ๑,๗๘๒ ราย เป็นเงินค่าปรับ จำนวน ๒,๙๒๓,๕๐๐ บาท

เดือน	จำนวนป้ายผิดกฎหมายที่ตรวจสอบพบ (ป้าย) (สนข.+สนท.)	จำนวนผู้กระทำความผิดด้วยการติดตั้งป้ายผิดกฎหมายที่ถูกจับปรับ (ราย)	จำนวนเงินค่าปรับ (บาท)
ตุลาคม ๒๕๖๓	๔,๒๔๑	๔๗๓	๕๓๔,๗๐๐
พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๔,๕๗๙	๒๐๕	๕๗๔,๑๐๐
ธันวาคม ๒๕๖๓	๓,๘๘๙	๓๑๑	๔๗๒,๐๐๐
มกราคม ๒๕๖๔	๔,๑๗๓	๑๑๖	๒๓๓,๑๐๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๓,๓๗๘	๑๐๖	๒๑๗,๕๐๐
มีนาคม ๒๕๖๔	๔,๑๐๖	๑๖๔	๒๐๘,๔๐๐
เมษายน ๒๕๖๔	๒,๙๓๒	๙๑	๑๒๕,๘๐๐

เดือน	จำนวนป้ายผิดกฎหมายที่ตรวจสอบพบ (ป้าย) (สนข.+สนท.)	จำนวนผู้กระทำความผิดด้วยการติดตั้งป้ายผิดกฎหมายที่ถูกจับปรับ (ราย)	จำนวนเงินค่าปรับ (บาท)
พฤษภาคม ๒๕๖๔	๔,๐๕๔	๑๑๗	๑๗๓,๙๐๐
มิถุนายน ๒๕๖๔	๒,๘๑๖	๗๖	๑๒๘,๘๐๐
กรกฎาคม ๒๕๖๔	๒,๑๖๑	๕๕	๑๒๖,๐๐๐
สิงหาคม ๒๕๖๔	๒,๓๐๒	๒๔	๔๓,๕๐๐
กันยายน ๒๕๖๔	๒,๑๕๔	๔๔	๘๕,๗๐๐
รวม	๔๐,๗๘๕	๑,๗๘๒	๒,๙๒๓,๕๐๐

ปัจจัยความสำเร็จ

๑. การจัดประชุมคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานคร คณะผู้บริหารสำนักเทศกิจ และหัวหน้าฝ่ายเทศกิจ ๕๐ สำนักงานเขต (แนวดิ่งฝ่ายเทศกิจ) และมีรายงานการประชุมฯ ที่รับรองแล้ว
๒. การจัดประชุมฝ่ายเทศกิจ จำนวน ๖ กลุ่มเขต จำนวน ๑ ครั้ง และมีรายงานการประชุมฯ ที่รับรองแล้ว จำนวน ๑ ครั้ง
๓. การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของชุดสายตรวจเทศกิจที่มีคำสั่งมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ และส่งให้ผู้รับผิดชอบโครงการทราบ
๔. การรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ



รูปภาพ : การดำเนินการจัดเก็บป้ายโฆษณาผิดกฎหมาย

ปัญหา อุปสรรค

๑. ผู้ประกอบการบางส่วนยังฝ่าฝืนหรือยอมกระทำความผิดเพื่อโฆษณาสินค้า
๒. เจ้าหน้าที่ของสำนักเทศกิจมีไม่เพียงพอ เนื่องจากมีภารกิจที่ซ้ำซ้อน หรือมีงานนโยบายเร่งด่วนของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

การดำเนินการด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

การดำเนินการให้บริการสาธารณะเกี่ยวกับการส่งเสริมและดูแลให้ประชาชนได้มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีและเป็นปกติสุข ปัญหาด้านการจราจรที่มีผลกระทบกับความเป็นอยู่ของประชาชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งบริเวณหน้าโรงเรียนต่าง ๆ ในช่วงเปิดภาคเรียน ทำให้การจราจรติดขัดก่อให้เกิดปัญหาการจราจร ส่งผลกระทบการจราจรโดยรอบ บางครั้งเป็นสาเหตุให้เกิดอุบัติเหตุแก่นักเรียนและผู้ใช้นถนน รวมไปถึงการดูแลและส่งเสริมความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนจากปัญหาอาชญากรรม โดยบทบาทหน้าที่ที่สำคัญประการหนึ่งในการป้องกันปัญหาดังกล่าว คือ การเฝ้าระวังและตรวจตราความปลอดภัย ด้วยการจัดเจ้าหน้าที่ออกตรวจความเรียบร้อยพื้นที่ทั่วทั้งกรุงเทพมหานคร โดยเฉพาะอย่างยิ่งในบริเวณและช่วงเวลาที่มีความล่อแหลมหรือมีสถิติการเกิดอาชญากรรมบ่อยครั้งเพื่อเป็นการป้องปรามและลดโอกาสในการก่ออาชญากรรม ทั้งนี้ โดยการบูรณาการประสานความร่วมมือกันระหว่างสำนักเทศกิจและสำนักงานเขต เพื่อให้ประชาชนมีความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต สำนักเทศกิจมีหน้าที่รับผิดชอบการดูแลและส่งเสริมความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร จึงกำหนดตรวจและแก้ไขพื้นที่เสี่ยง พื้นที่อันตรายของกรุงเทพมหานคร โดยดำเนินการจัดชุดเจ้าหน้าที่เทศกิจออกตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัย ได้แก่ บริเวณที่รกร้าง ที่มีดเปลี่ยว และตรวจสอบสภาพความสมบูรณ์ของกล้องวงจรปิด CCTV

สำนักเทศกิจ สำนักงานเขต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ร่วมกันสำรวจ/ทบทวนพื้นที่/จุดเสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม ซึ่งเป็นพื้นที่เป้าหมายที่จะดำเนินการลดปัจจัย/เงื่อนไขความล่อแหลมต่อการเกิดสำนักเทศกิจ สำนักงานเขต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ร่วมกันสำรวจ/ทบทวนพื้นที่/จุดเสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม ซึ่งเป็นพื้นที่เป้าหมายที่จะดำเนินการลดปัจจัย/เงื่อนไขความล่อแหลมต่อการเกิดอาชญากรรม ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ผลการสำรวจพบว่า กรุงเทพมหานครมีพื้นที่เสี่ยงและพื้นที่อันตรายที่ทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน จำนวน ๔๗๒ จุด กระจายอยู่ในพื้นที่เขตต่าง ๆ โดยพื้นที่เสี่ยงส่วนใหญ่เป็นสถานที่สาธารณะ (๓๙๓ จุด) ลักษณะพื้นที่เสี่ยงที่พบมากที่สุดตามลำดับ ได้แก่ สะพานลอยคนข้าม ถนน ตรอก/ซอย สวนสาธารณะ สถานศึกษา ฯลฯ และลักษณะความเสี่ยง/อันตรายที่พบมากที่สุดตามลำดับ ได้แก่ เปลี่ยวช่วงกลางคืน เป็นจุดอับ/มืด จุดอับสายตา เป็นจุดปล้น ชิง วังราว กรรโชก ลักทรัพย์ ฯลฯ (ที่มา:บัญชีพื้นที่เสี่ยงและพื้นที่อันตรายของกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ : สำนักเทศกิจ)

กลุ่มเขต	จำนวนพื้นที่เสี่ยงฯ (จุด)
กรุงเทพเหนือ	๖๙
กรุงเทพใต้	๑๐๓
กรุงเทพกลาง	๖๗
กรุงเทพตะวันออก	๘๒
กรุงเทพเหนือ	๖๙
กรุงเทพใต้	๘๒
รวม	๔๗๒

โดยตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ สำนักเทศกิจได้ดำเนินการแก้ไขเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัย ดังนี้

๑. สำนักเทศกิจได้จัดเจ้าหน้าที่เทศกิจออกตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานเขตในการตรวจตราเฝ้าระวังพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม รวมทั้งติดตามผลการดำเนินการของสำนักงานเขตในการแก้ไขพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรมตามเงื่อนไขที่กรุงเทพมหานครกำหนด ซึ่งเจ้าหน้าที่เทศกิจออกปฏิบัติหน้าที่บริเวณพื้นที่/จุดเสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม จำนวน ๑๒,๐๙๓ ครั้ง เฉลี่ย ๒.๑๔ ครั้ง/เดือน/จุด

เดือน	จำนวนพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม ที่ต้องดำเนินการแก้ไข (จุด)	จำนวนพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม ที่มีการดำเนินการแก้ไข(จุด) แล้วเสร็จ	คิดเป็นร้อยละ
ตุลาคม ๒๕๖๓	๔๗๒	๑๐๐	๒๑.๑๙'
พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๔๗๒	๑๘๐	๓๘.๑๔
ธันวาคม ๒๕๖๓	๔๗๒	๒๐๐	๔๒.๓๗
มกราคม ๒๕๖๔	๔๗๒	๒๒๐	๔๖.๖๑
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๔๗๒	๒๕๐	๕๒.๙๗
มีนาคม ๒๕๖๔	๔๗๒	๒๕๐	๕๒.๙๗
เมษายน ๒๕๖๔	๔๗๒	๒๘๔	๖๐.๑๗
พฤษภาคม ๒๕๖๔	๔๗๒	๓๑๗	๖๗.๑๖
มิถุนายน ๒๕๖๔	๔๗๒	๔๗๒	๑๐๐.๐๐
กรกฎาคม ๒๕๖๔	๔๗๒	๔๗๒	๑๐๐.๐๐
สิงหาคม ๒๕๖๔	๔๗๒	๔๗๒	๑๐๐.๐๐
กันยายน ๒๕๖๔	๔๗๒	๔๗๒	๑๐๐.๐๐
รวม	๔๗๒	๔๗๒	๑๐๐

ทั้งนี้จากพื้นที่/จุดเสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม จำนวนทั้งสิ้น ๔๗๒ จุด มีพื้นที่ที่ต้องดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้มีความเหมาะสม และปลอดภัยมากขึ้น จำนวน ๗๔๓ รายการ ประกอบด้วย

- พื้นที่/จุดที่จะต้องดำเนินการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่าง จำนวน ๒๒๑ จุด
- พื้นที่/จุดที่จะต้องดำเนินการติดตั้ง/ซ่อมแซมกล้อง CCTV จำนวน ๑๔๙ จุด
- พื้นที่/จุดที่จะต้องดำเนินการติดตั้งการติดป้ายประชาสัมพันธ์เตือนภัยอาชญากรรม จำนวน ๑๘๗ จุด
- พื้นที่/จุดที่จะต้องดำเนินการตัดต้นไม้ จำนวน ๙๐ จุด
- พื้นที่/จุดที่จะต้องดำเนินการทำความสะอาด จำนวน ๙๖ จุด

สำนักเทศกิจมีการดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดเจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัยของสำนักงานเขต จำนวนอย่างน้อย ๑.๕ ครั้ง/จุด/เดือน

๒. จัดเจ้าหน้าที่เทศกิจออกตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เทศกิจสำนักงานเขตในการเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัย รวมถึงดำเนินการเฝ้าระวังและตรวจตราความปลอดภัยในบริเวณพื้นที่ดังกล่าว จำนวนอย่างน้อย ๑.๕ ครั้ง/จุด/เดือน

ผลการดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงสภาพแวดล้อม มีดังนี้

- พื้นที่/จุดที่จะต้องดำเนินการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่าง จำนวน ๒๒๑ จุด ได้มีการดำเนินการซ่อมแซมแล้ว และมีบางจุดที่เป็นการซ่อมแซมเพื่อใช้งานชั่วคราวซึ่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะดำเนินการในงบประมาณถัดไป
- พื้นที่/จุดที่จะต้องดำเนินการติดตั้ง/ซ่อมแซมกล้อง CCTV จำนวน ๑๔๙ จุด ได้มีการดำเนินการซ่อมแซมแล้ว ส่วนการติดตั้งเพิ่มเติมที่สำนักงานเขตได้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว
- พื้นที่/จุดที่จะต้องดำเนินการติดตั้งการติดป้ายประชาสัมพันธ์เตือนภัยอาชญากรรม จำนวน ๑๘๗ จุด ได้มีการดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑๘๗ จุด
- พื้นที่/จุดที่จะต้องดำเนินการตัดต้นไม้ จำนวน ๙๐ จุด มีการดำเนินการแล้ว จำนวน ๙๐ จุด

- พื้นที่/จุดที่จะต้องดำเนินการทำความสะอาด จำนวน ๙๖ จุด มีการดำเนินการแล้ว จำนวน ๙๖ จุด

ปัญหา อุปสรรค

การแก้ไขปัญหาสภาพแวดล้อมบางส่วนอาจล่าช้าหรือต้องปรับวิธีการแก้ไข เนื่องจากปัญหาบางอย่าง เช่น อุปกรณ์ไฟฟ้า กล้อง CCTV ฯลฯ เป็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับเรื่องของงบประมาณซึ่งอาจต้องจัดลำดับความสำคัญของการดำเนินการ

ดำเนินการสำรวจความเชื่อมั่นในความความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

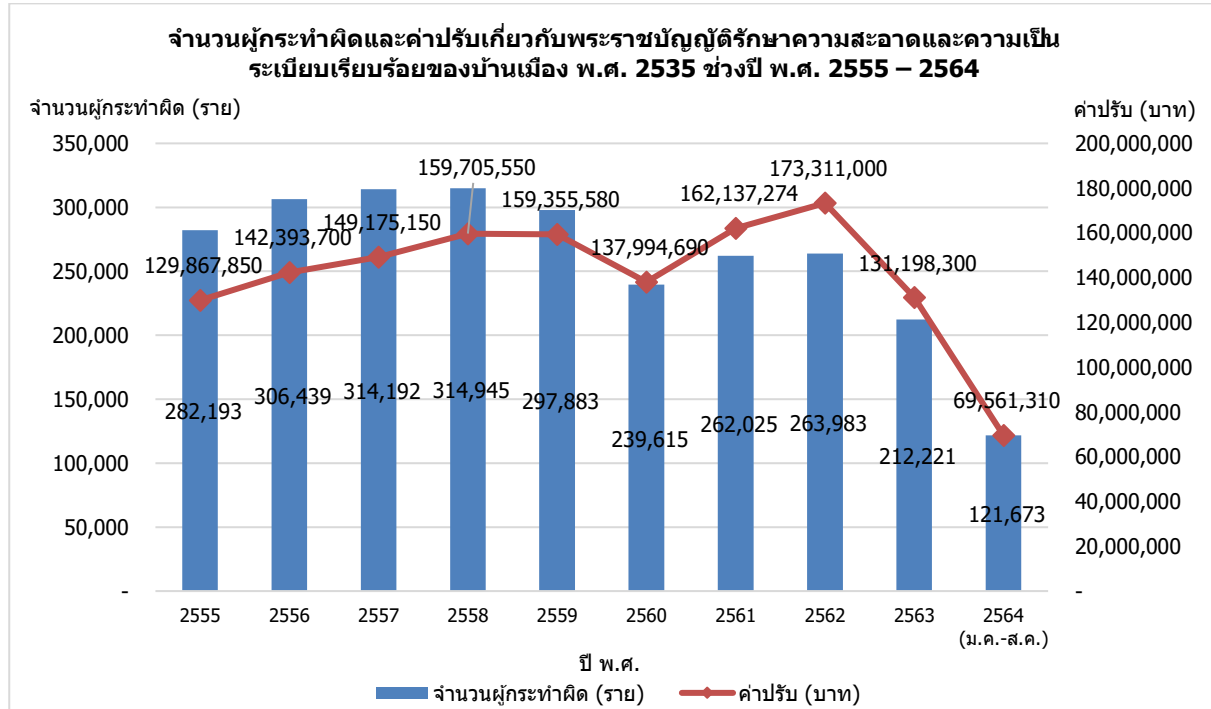
จากการดูแลแก้ไขสภาพแวดล้อมและการเฝ้าระวัง ตรวจตราพื้นที่ล่อแหลมต่อการเกิดอาชญากรรม สำนักเทศกิจได้จัดทำแบบสอบถามแล้วให้เจ้าหน้าที่เทศกิจดำเนินการทอแบบสำรวจด้วยการสอบถามและสำรวจผ่านทางเว็บไซต์และ QR Code จำนวน ๒,๕๐๐ ชุด

โดยระดับความเชื่อมั่นในความปลอดภัยจากอาชญากรรมโดยเฉลี่ยของประชาชนในกรุงเทพมหานคร อยู่ที่ร้อยละ ๘๕ ลดลงจากปีก่อนหน้าซึ่งระดับความเชื่อมั่นฯ อยู่ที่ร้อยละ ๘๖.๓๖ จึงแสดงให้เห็นว่าประชาชนส่วนใหญ่ยังคงค่อนข้างมีความเชื่อมั่นในความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินอยู่ในระดับมาก อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานและดำเนินโครงการต่าง ๆ สำนักเทศกิจ ไม่ว่าจะเป็นโครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกิจ โครงการเทศกิจอาสาพาน้องข้ามถนนและอาสาจราจร โครงการ School Care โครงการป้องกันภัยทางน้ำ โครงการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน (ตรวจตู้เขียว) โครงการสำรวจและจัดทำบัญชีพื้นที่เสี่ยงของกรุงเทพมหานคร โครงการบูรณาการผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยเชิงพื้นที่

สถิติข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

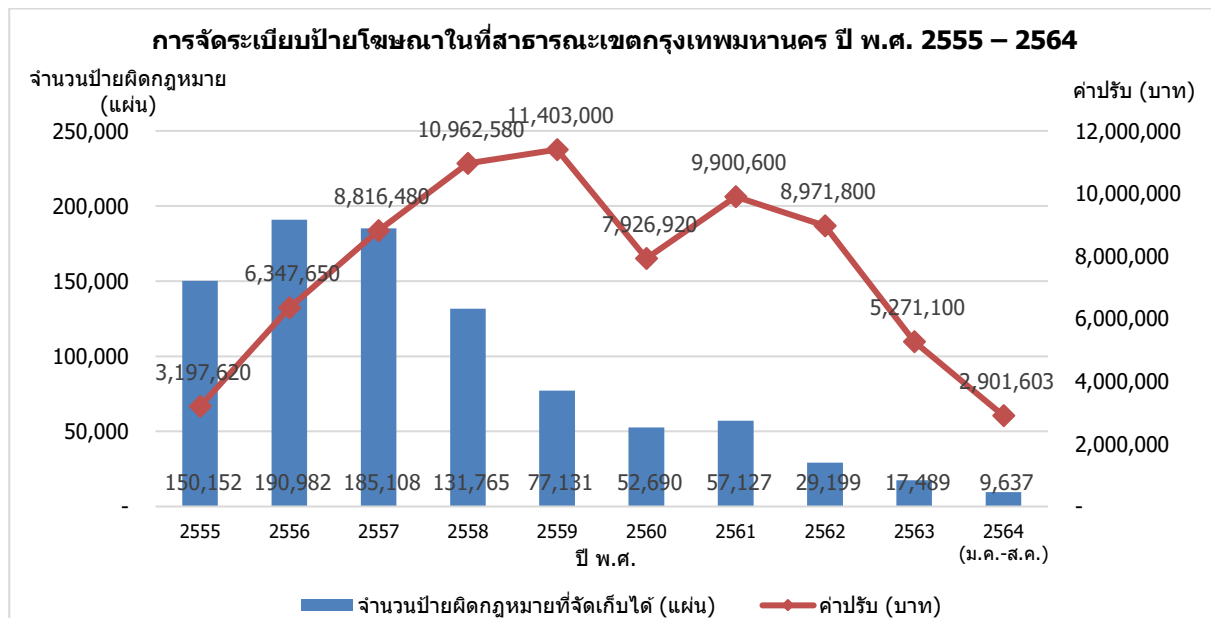
๑. สถิติด้านความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง

๑.๑ จำนวนผู้กระทำความผิดและค่าปรับเกี่ยวกับพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ ช่วงปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๖๔



หมายเหตุ ข้อมูลจากกลุ่มงานแผนงานและสารสนเทศ กองนโยบายและแผนงาน ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

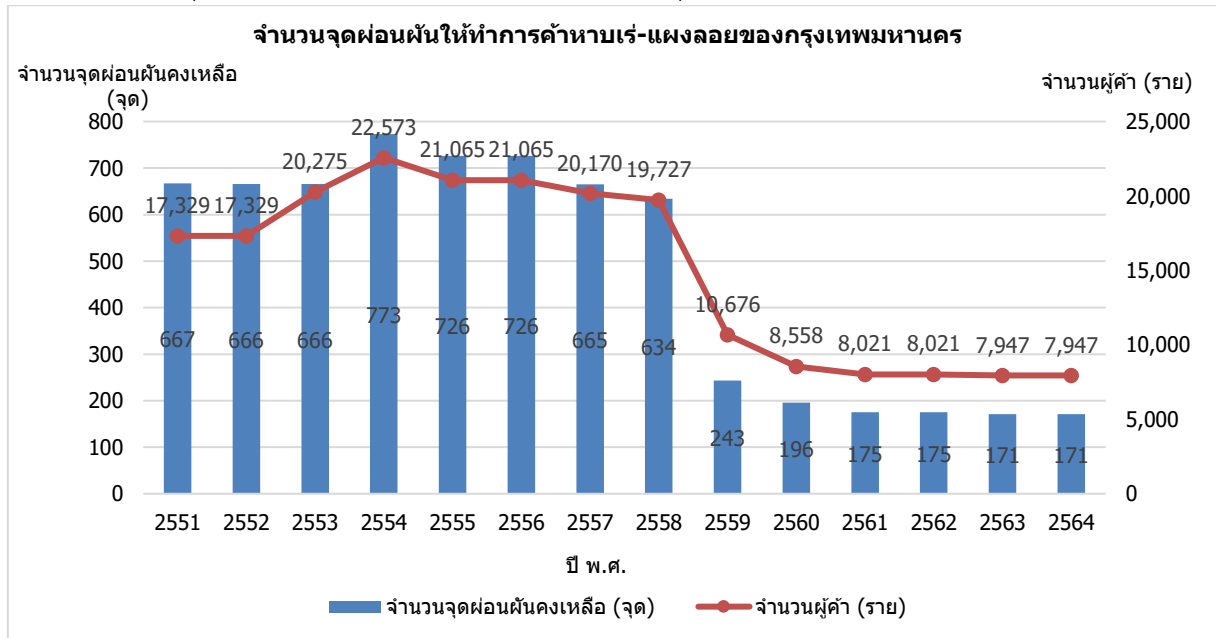
๑.๒ โครงการการดำเนินการจัดระเบียบป้ายโฆษณาในที่สาธารณะ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๖๔



หมายเหตุ ข้อมูลจากกลุ่มงานแผนงานและสารสนเทศ กองนโยบายและแผนงาน ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

๑.๓ จุดกวดขันพิเศษ หมายถึง จุดที่ห้ามฝ่าฝืนตั้งวางจำหน่ายสินค้าโดยเด็ดขาด จำนวน ๕ บริเวณ คือ
 ฝัวจรจร บ้ายรลโดยสาร์ประจำทาง สะพานลอยหรือทางขึ้นลงรลไฟฟ้า ทางขึ้นลงทางม้าย และ
 โดยรอบตู้โทรศัพทสารณะ ซึ่งมีทังหมดจำนวน ๕๓๘ จุด ในพื้นที่ ๕๐ เขต

๑.๔ จำนวนจุดผ่อนผันให้ทำการค้าหาบเร่-แผงลอยของกรุงเทพมหานคร ปี พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๖๔

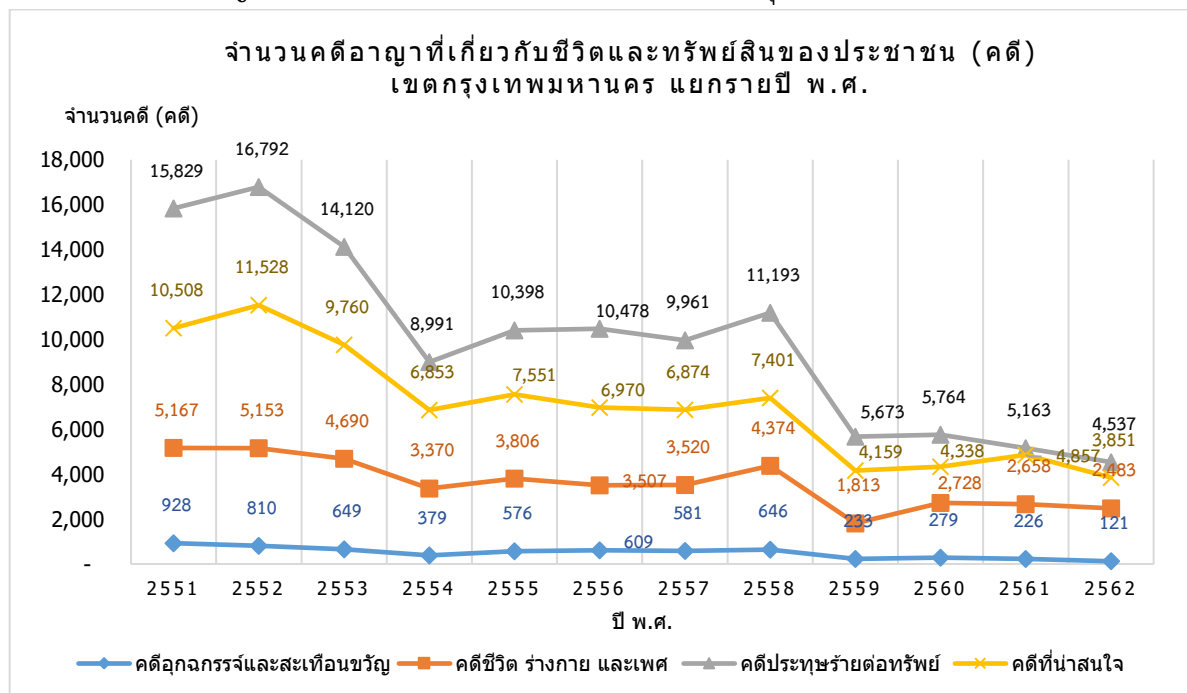


หมายเหตุ ข้อมูลจากส่วนตรวจและบังคับ ๑ สำนักงานตรวจและบังคับการ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔

๒. สถิติด้านความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สิน

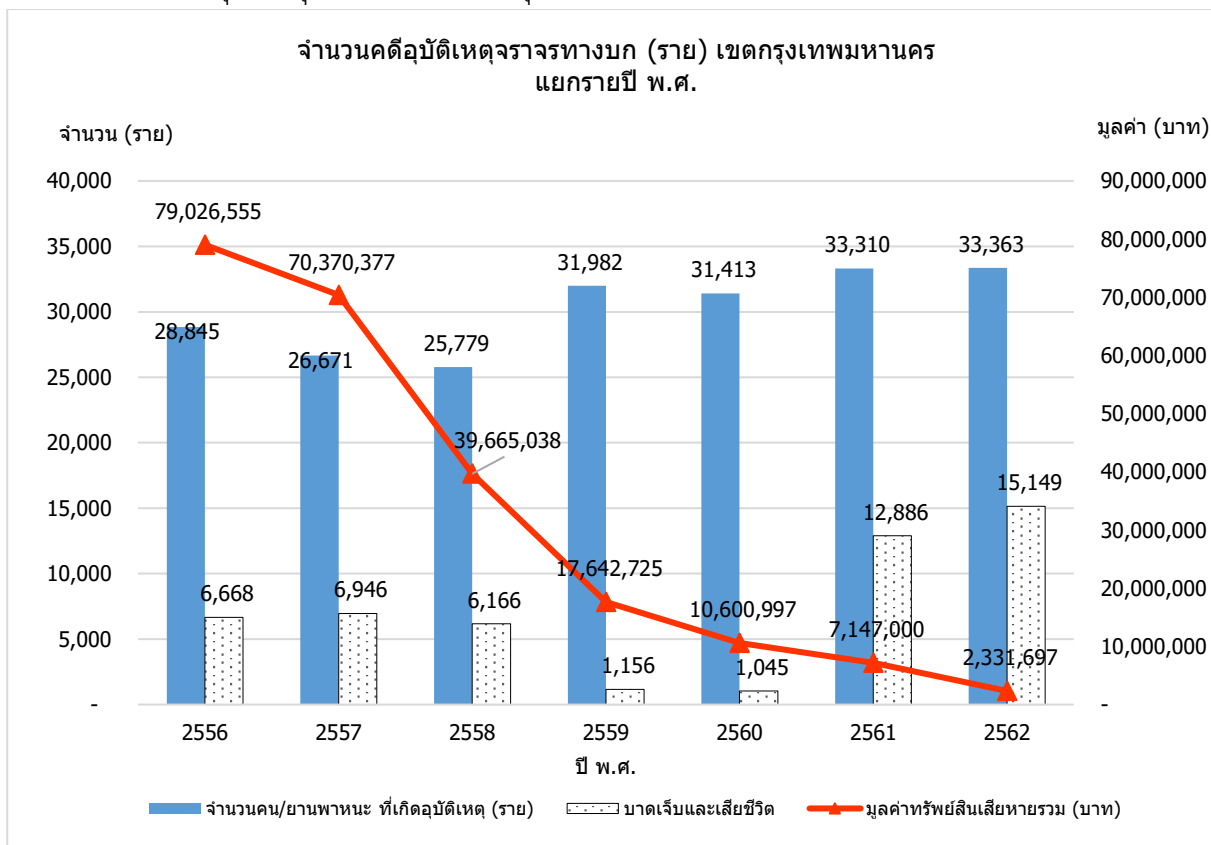
๒.๑ จุดตรวจพื้นที่เสี่ยงภัยต่อการเกิดอาชญากรรมในเขตกรุงเทพมหานครตามโครงการบูรณาการผลการ
 ดำเนินงานด้านความปลอดภัยเชิงพื้นที่ จำนวนพื้นที่เสี่ยง ๔๗๒ จุด

๒.๒ จำนวนคดีอาญาที่เกี่ยวกับชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนเขตกรุงเทพมหานคร ปี พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๖๒



หมายเหตุ ข้อมูลจากระบบสารสนเทศสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (POLIS) ดาวันโหลดเมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓

๒.๔ จำนวนคดีอุบัติเหตุจราจรทางบกเขตกรุงเทพมหานคร ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๖๒



หมายเหตุ ข้อมูลจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศกลาง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ดาวน์โหลดเมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓

สรุปผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา

แผนปฏิบัติการราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักเทคนิค ได้กำหนดตัวชี้วัดไว้ทั้งหมด ๒๓ ตัวชี้วัด และมีโครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนตัวชี้วัด รวม ๑๙ โครงการ ๒ กิจกรรม ซึ่งแบ่งเป็นโครงการ/กิจกรรมที่ใช้งบประมาณ จำนวน ๑๐ โครงการ/กิจกรรม และไม่ใช้งบประมาณ จำนวน ๑๑ โครงการ/กิจกรรม โดยแบ่งเป็น องค์ประกอบที่ ๑ ประสิทธิภาพในการดำเนินการหลักตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ๓ โครงการ องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพในการดำเนินการกิจกรรมตามนโยบายของผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ๒ โครงการ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงกับคณะกรรมการเจรจาตกลง การประเมินผลการปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ องค์ประกอบที่ ๔ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ และพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อนำไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด ๑ โครงการ องค์ประกอบที่ ๕ ศักยภาพในการดำเนินการของหน่วยงาน จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ๒ กิจกรรม และภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน จำนวน ๑๕ ตัวชี้วัด ๑๓ โครงการ

ผลการดำเนินงานทั้ง ๕ องค์ประกอบ และภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน สำนักเทคนิคสามารถ ดำเนินการได้ตามเป้าหมายหรือสูงกว่าเป้าหมายทุกตัวชี้วัดที่กำหนดและดำเนินโครงการแล้วเสร็จเป็นไปตาม เป้าหมายทุกโครงการ

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสำนักเทคนิค (SWOT Analysis)

การวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายในโดยใช้รูปแบบ 2S4M ดังนี้

ปัจจัย	จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
๑. โครงสร้าง/นโยบาย (Structure and policy)	๑. มีโครงสร้างองค์กรที่ชัดเจนรองรับภารกิจของหน่วยงาน ๒. มีความเป็นเอกภาพของสายงานบังคับบัญชา เพราะเป็นหน่วยงานที่ใช้ความรู้ความสามารถเฉพาะทาง ๓. สายงานการบังคับบัญชาชัดเจนใช้ความรู้ความสามารถเฉพาะทาง	๑. องค์กรมีขนาดใหญ่ สายการบังคับบัญชาค่อนข้างยาว ทำให้การดำเนินการบางเรื่องต้องใช้เวลามาก
๒. บริการและผลผลิต (Service and Products)	๕. ตอบสนองยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร	๒. ไม่สามารถยืดหยุ่นได้ เนื่องจากต้องดำเนินการภายใต้กฎหมาย
๓. บุคลากร (Man)	๖. มีความรู้เฉพาะด้าน เช่น กฎหมายและการจัดระเบียบเมือง ๗. มีบุคลากรจำนวนมาก รวมถึงมีเครือข่ายบุคลากรจากสำนักงานเขตสนับสนุน ๘. บุคลากรมีความรู้ความสามารถ และมีทักษะเฉพาะด้านรองรับกับภารกิจของหน่วยงาน รวมทั้งนโยบายหรืองานที่มีความเร่งด่วน	๓. บุคลากรบางส่วนขาดความกระตือรือร้นและใส่ใจในการพัฒนาเพิ่มพูนศักยภาพของตนเอง ๔. บุคลากรส่วนใหญ่ขาดทักษะในการรวบรวมข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงาน ๕. บุคลากรบางส่วนขาดทักษะด้านมวลชนและการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งที่เกิดขึ้น

ปัจจัย	จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
	๙. เจ้าหน้าที่มีคุณธรรม จริยธรรม ยึดมั่นในระเบียบวินัยของราชการ ๑๐. เจ้าหน้าที่มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน ๑๑. บุคลากรมีระเบียบวินัย และมีค่านิยมจิตสำนึกสาธารณะในการบริการประชาชน	จากการปฏิบัติหน้าที่ และการบังคับการให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมาย ๖. บุคลากรบางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจและขาดความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ๗. อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอ
๔. เงิน หรือ งบประมาณ (Money)	๑๒. ได้รับงบประมาณสนับสนุนอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี	๘. ไม่มีการวางแผนงบประมาณด้านภารกิจ ยุทธศาสตร์ ๙. ขาดการวางแผนรองรับงานตามนโยบายหรือภารกิจเร่งด่วน ทำให้ไม่สามารถขอเงินงบประมาณได้ทันหรือเพียงพอต่อการใช้งาน
๕. วัสดุอุปกรณ์ (Material)		๑๐. ไม่เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน ๑๑. ขาดอุปกรณ์ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพเพื่อทดแทนของเดิมที่เริ่มชำรุดเสื่อมสภาพ และมีจำนวนไม่เพียงพอต่อการใช้งาน เช่น รถยนต์และรถจักรยานยนต์สายตรวจ คอมพิวเตอร์ และปริ้นเตอร์ ตลอดจนวัสดุสำนักงาน เป็นต้น
๖. การบริหารจัดการ (Management)	๑๓. มอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ ๑๔. มีกระบวนการทำงานเป็นขั้นตอนตามกฎหมาย ระเบียบ ๑๕. มีการกำกับ ดูแลและติดตามผลการดำเนินการเป็นระยะ ๑๖. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์กว้างไกล ส่งเสริมสนับสนุนการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการทำงาน	๑๒. ไม่สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ ๑๓. การบริหารงานไม่มีความยืดหยุ่นและขาดความคล่องตัว เนื่องจากต้องยึดตามกฎหมาย ระเบียบ ๑๔. แผนการปฏิบัติงานยังขาดการมีส่วนร่วมในหน่วยงาน หรือการบูรณาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอทำให้การปฏิบัติงานขาดประสิทธิภาพ ๑๕. การประชาสัมพันธ์องค์การยังดำเนินการอยู่ในระดับต่ำ ๑๖. ไม่มีการฝึกอบรมพื้นฐานอย่างเป็นประจำและต่อเนื่องให้กับผู้ที่เข้าสู่สายงานเทศกิจ ทำให้การปฏิบัติงานขาดความเป็นมืออาชีพ

การวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอกโดยใช้เครื่องมือ PEST Analysis

ปัจจัย	โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
๑. ปัจจัยทางการเมือง (Political Factors)	๑. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการจัดระเบียบเมืองและการบังคับใช้กฎหมาย ๒. นโยบายหรือยุทธศาสตร์ระดับชาติที่มีการกำหนดไว้อย่างชัดเจน ทำให้องค์กรสามารถนำมาปรับใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติงานขององค์กรได้ ๓. รัฐบาลให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ๔. องค์กรมักได้รับมอบหมายภารกิจเรื่องการจัดระเบียบและดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมืองในช่วงโอกาสสำคัญ	๑. การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารส่งผลให้การดำเนินนโยบายไม่ต่อเนื่อง ๒. รัฐบาลมีการปรับเปลี่ยนนโยบายเร่งด่วน ทำให้มีผลกระทบกับแผนการดำเนินงานที่วางไว้ ๓. ผู้บริหารระดับสูงขององค์กรไม่สามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากการแทรกแซงของฝ่ายการเมือง
๒. ปัจจัยทางเศรษฐกิจ (Economic Factors)	๕. กรุงเทพมหานครเป็นศูนย์กลางด้านเศรษฐกิจของประเทศ ๖. การจัดระเบียบและดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง เป็นการช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดี และเป็นการเกื้อหนุนในการพัฒนาระบบเศรษฐกิจของเมืองให้เติบโตอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	๔. สภาพเศรษฐกิจของประชาชนมีความสัมพันธ์กับการจัดระเบียบเมือง ๕. สภาพเศรษฐกิจปัจจุบันทำให้การจัดสรรงบประมาณมีแนวโน้มลดลงและไม่เพียงพอต่อความต้องการ
๓. ปัจจัยทางสังคมและวัฒนธรรม (Social and Culture Factors)	๗. ประชาชนมีความคาดหวังต่อการทำงานในการจัดระเบียบและดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง ขององค์กรในระดับสูง รวมทั้งมีความตื่นตัวและให้ความสนใจการดำเนินงานของสำนักเทศกิจ	๖. ประชาชนมองเจ้าหน้าที่เทศกิจในด้านลบ ๗. ประชาชนไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย เช่น ขับขี่รถจักรยานยนต์บนทางเท้า ๘. เครือข่ายทางสังคมเป็นความสัมพันธ์กับการจัดระเบียบเมือง ๙. กระบวนการทำงานถูกต่อต้านจากผู้ได้รับผลกระทบจากการจัดระเบียบเมือง ๑๐. ประชาชนบางส่วนไม่เข้าใจในการจัดระเบียบเมือง ทำให้การดำเนินงานไม่ได้รับความร่วมมือจากภาคประชาชนเท่าที่ควร ๑๑. ภาระหน้าที่ล้นหลามต่อการแสวงหาประโยชน์ ทำให้ประชาชนบางส่วนเกิดทัศนคติที่ไม่ดีกับองค์กร
๔. ปัจจัยทางเทคโนโลยี	๘. นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย ช่วยเอื้อให้องค์กรสามารถ นำมาประยุกต์ใช้	๑๒. ขาดการพัฒนาาระบบเทคโนโลยีที่สนับสนุนประสิทธิภาพการทำงาน

ปัจจัย	โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
(Technological Factors)	ในการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นได้ ๙. องค์กรมีการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น ๑๐. ความก้าวหน้าของเทคโนโลยี โดยเฉพาะทางสื่อสังคมออนไลน์ช่วยประชาสัมพันธ์การทำงานขององค์กรให้ประชาชนได้รับรู้อย่างรวดเร็วและกว้างขวางมากยิ่งขึ้น ๑๑. ความก้าวหน้าของเทคโนโลยี ก่อให้เกิดความทันสมัย ทันโลก ทันเหตุการณ์	๑๓. ความก้าวหน้าของเทคโนโลยี โดยเฉพาะสื่อสังคมออนไลน์ ทำให้การทำงานขององค์กรถูกตรวจสอบจากภาคประชาชน รวมถึงถูกใช้เป็นเครื่องมือของกลุ่มประชาชนที่ต่อต้านนโยบายการทำงานขององค์กรเพิ่มมากขึ้น
๕. ปัจจัยทางสิ่งแวดล้อม (Environment Factors)	๑๒. การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม และภัยพิบัติต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นหลายครั้ง ทำให้องค์กรมีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมมือกันในการเตรียมพร้อมรับมือและจัดการกับปัญหาต่าง ๆ	๑๔. กรุงเทพมหานคร มีลักษณะเป็นพื้นที่ราบลุ่ม ทำให้เกิดปัญหาน้ำท่วมขังบ่อยครั้งในช่วงฤดูฝน ๑๕. ภัยด้านต่าง ๆ ของเมืองใหญ่/มหานคร
๖. ปัจจัยทางกฎหมาย (Legal Factors)	๑๓. มีกฎ ระเบียบต่าง ๆ ที่รองรับการดำเนินงานขององค์กรอย่างชัดเจน เพื่อให้้องค์กรสามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ได้	๑๖. กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มีจำนวนมากและมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ๑๗. การแก้ไขกฎ ระเบียบ ข้อบังคับเป็นไปได้ยาก ๑๘. กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กรบางฉบับ มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือมีข้อจำกัดที่ไม่สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติงานในสถานการณ์ปัจจุบัน ส่งผลให้องค์กรต้องพิจารณาทบทวนขอแก้ไข ๑๙. มีการแก้ไขเพิ่มเติมในการออกกฎหมายบางตัว เนื่องจากไม่ตรงกับอำนาจหน้าที่

การวิเคราะห์ Tows Matrix

(การสร้างกลยุทธ์ตามสภาพแวดล้อมปัจจุบันขององค์กร)

ปัจจัยภายใน ปัจจัยภายนอก	จุดแข็ง (Strengths : S)		จุดอ่อน (Weaknesses : W)			
	S๓.	S๗.	W๑.	W๕.	W๑๐.	W๑๔.
	S๔.	S๑๓.	W๒.	W๖.	W๑๑.	W๑๕.
	S๕.	S๑๔.	W๓.	W๘.	W๑๓.	W๑๖.
	S๖.		W๔.	W๙.		
โอกาส (Opportunities : O) O๑. O๒. O๔. O๖. O๗. O๑๓.	กลยุทธ์เชิงรุก (SO) ๑. สร้างเสริมและพัฒนากิจการระเบียบ เมือง (สอดคล้องกับเป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑.๑ มาตรการที่ ๑ ๒ ๓ ๔ และ ๖) ๒. การสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการ จัดการพื้นที่เมือง (สอดคล้องกับ เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑.๑ มาตรการที่ ๕ และ ๖) ๓. การบังคับการตามกฎหมายเพื่อความ ปลอดภัยและความเรียบร้อยของเมือง (สอดคล้องกับเป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๑.๑ มาตรการที่ ๑ และ ๕ เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑.๑ มาตรการที่ ๖ และ เป้าประสงค์ที่ ๖.๒.๑.๑ มาตรการที่ ๑)		กลยุทธ์เชิงแก้ไข (WO) ๑. ส่งเสริมและพัฒนาทักษะ รวมทั้ง เสริมสร้างบุคลิกภาพให้แก่บุคลากร ด้านเทคนิค (สอดคล้องกับเป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑.๑ มาตรการที่ ๑)			
อุปสรรค (Threats : T) T๒. T๔. T๕. T๖. T๗. T๙. T๑๑. T๑๕. T๑๖. T๑๗. T๑๙.	กลยุทธ์เชิงป้องกัน (ST) ๑. การสร้างเสริมระบบการทำงานที่ดีและ การตรวจสอบการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่เทคนิค (สอดคล้องกับ เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑.๑ มาตรการที่ ๓) ๒. การบูรณาการความร่วมมือด้านความ ปลอดภัยของเมือง (สอดคล้องกับ เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๑.๑ มาตรการที่ ๑ และ ๕ และเป้าประสงค์ที่ ๑.๓.๑.๑ มาตรการที่ ๕ และ ๖)		กลยุทธ์เชิงรับ (WT) ๑. การสื่อสารประชาสัมพันธ์งานด้าน เทคนิค (สอดคล้องกับเป้าประสงค์ที่ ๗.๕.๑.๑ มาตรการที่ ๒)			

วิสัยทัศน์และพันธกิจ

วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรที่เสริมสร้างให้ประชาชนปฏิบัติตามกฎหมาย
มุ่งมั่นจัดระเบียบเมือง ดูแลความปลอดภัย ตามหลักธรรมาภิบาล
เพื่อให้กรุงเทพมหานครเป็นมหานครน่าอยู่อย่างยั่งยืน

พันธกิจ

๑. ควบคุมและบังคับการตามกฎหมายเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง บาหวี และที่สาธารณะทั่วไปมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย
๒. การเสริมสร้างให้ประชาชนปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบด้านเทศกิจ
๓. ดูแล และตรวจตราพื้นที่เสี่ยงในการเกิดอาชญากรรมเพื่อป้องกันการเกิดเหตุความไม่ปลอดภัยเพื่อให้ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน รวมทั้งสนับสนุนการดำเนินงานด้านดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินแก่หน่วยงานต่าง ๆ
๔. สนับสนุนการดำเนินงานด้านการจราจรให้มีความคล่องตัวและความปลอดภัย
๕. เสริมสร้างศักยภาพเจ้าหน้าที่เทศกิจให้มีความรู้ ความสามารถ และมีความพร้อมต่อการปฏิบัติงาน

สรุปภารกิจที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักเทศกิจใช้ผลจากการวิเคราะห์สถานการณ์และสภาพแวดล้อม รวมทั้งนโยบายของรัฐบาลและผู้บริหารกรุงเทพมหานคร สำหรับเป็นแนวทางการพัฒนา แก้ไขปรับปรุงและจัดทำโครงการและกิจกรรมสนับสนุนภารกิจของสำนักเทศกิจให้เป็นไปตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่กำหนดไว้ ดังนี้

๑. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์และนโยบายผู้บริหาร ดำเนินการเรื่องต่าง ๆ ได้แก่
 - ๑.๑ การตรวจและลดพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม
 - ๑.๒ การสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน/เครือข่ายด้านอาชญากรรมและจัดระเบียบเมือง
 - ๑.๓ การจัดระเบียบทางเท้าและภูมิทัศน์
 - ๑.๔ การดูแลความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกแก่นักท่องเที่ยว
 - ๑.๕ การพัฒนากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานด้านเทศกิจ
๒. ภารกิจประจำพื้นฐานดำเนินการเรื่องต่าง ๆ ได้แก่
 - ๒.๑ การควบคุมความเป็นระเบียบเรียบร้อยในที่สาธารณะและที่ของเอกชน โดยควบคุม ดูแล บังคับให้เป็นไปตามกฎหมายรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง รวมทั้งกฎหมายควบคุมอาคาร เช่น จุดกวาดขึ้นพิเศษ การบังคับคดีอาคาร เป็นต้น
 - ๒.๒ การอำนวยความสะดวกด้านการจราจรในบริเวณต่าง ๆ และการแก้ไขปัญหาจราจรซึ่งเกิดจากผู้กระทำผิดกฎหมายและสภาพแวดล้อมที่ไม่เอื้ออำนวยต่อการสัญจร
 - ๒.๓ การดูแลและป้องกันภัยทางน้ำ
 - ๒.๔ การบริหารจัดการด้านการพัฒนาบุคลากร เทคโนโลยีและการสื่อสาร
๓. ภารกิจสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงาน ได้แก่
 - ๓.๑ การจัดการด้านงบประมาณ การเงิน ทรัพย์สินและพัสดุ
 - ๓.๒ การบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมด้านระบบงาน
 - ๓.๓ การจัดเก็บข้อมูลสถิติของหน่วยงาน รวมทั้งการพัฒนาและนำไปใช้ในการดำเนินงาน

เป้าหมาย

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๒ ปลอดภัยอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าหมายที่ ๑.๒.๑ ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๑.๑ เสริมสร้างความปลอดภัยเพื่อลดความล่อแหลมของ
สภาพแวดล้อมต่อการเกิดอาชญากรรม

มิติที่ ๑.๓ ปลอดภัยอุบัติเหตุ

เป้าหมายที่ ๑.๓.๑ ลดความสูญเสียจากอุบัติเหตุจราจร

เป้าประสงค์ที่ ๑.๓.๑.๒ ลดการกระทำผิดกฎจราจร

ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

มิติที่ ๒.๑ ภูมิทัศน์สวยงาม

เป้าหมายที่ ๒.๑.๑ กรุงเทพมหานครจัดระเบียบเมือง ปรับปรุงทัศนียภาพของเมืองให้แลดูสะอาด

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑.๑ ถนนทางเท้า และคลองสายหลักของกรุงเทพมหานคร
ได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้มีความเป็นระเบียบ
เรียบร้อย สะอาด สวยงาม

ด้านที่ ๖ มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้

มิติที่ ๖.๒ เมืองแห่งนักท่องเที่ยวระดับโลก

เป้าหมายที่ ๖.๒.๑ กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่น่าท่องเที่ยวระดับโลก

เป้าประสงค์ที่ ๖.๒.๑.๑ แหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่กรุงเทพมหานครมีสิ่งอำนวยความสะดวกและความปลอดภัย สำหรับนักท่องเที่ยวทุกกลุ่ม

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ ๗.๑ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ ๗.๑.๑ ทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ
มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ
เป็นมืออาชีพ

เป้าหมายที่ ๗.๑.๒ กรุงเทพมหานครมีระบบบริหารทรัพยากรบุคคลที่เข้มแข็ง เอื้อต่อ
ความเป็นธรรม สามารถสร้างสมดุลระหว่างชีวิตการทำงาน และชีวิต
ส่วนตัวของผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนสามารถดึงดูดผู้มีความรู้ความสามารถ
และสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๒.๑ การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคล
ของกรุงเทพมหานคร มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
สนับสนุนระบบบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก

● ตัวชี้วัดเจราตกลาง

องค์ประกอบที่ ๑ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจหลักตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร
(Function Base)

๑. ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบสืบค้นมติคณะกรรมการเปรียบเทียบคดี
ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาชญากรรมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
(e-Legal Service) (ระดับ ๕)
๒. ระดับความสำเร็จของการจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณพื้นผิวถนน (ระดับ ๕)

องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพของการดำเนินงานภารกิจตามนโยบายผู้บริหารและภารกิจพิเศษ
(Agenda Base)

๑. ระดับความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้
สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของแต่ละพื้นที่ (ระดับ ๕)

● ตัวชี้วัดการกิจยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ร้อยละของพื้นที่เสี่ยงภัยที่ได้รับการลดเงื่อนไขความล่อแหลมต่อการก่ออาชญากรรม (ร้อยละ ๑๐๐)
๒. ระดับความเชื่อมั่นในความปลอดภัยจากอาชญากรรมโดยเฉลี่ยของประชาชนในกรุงเทพมหานคร
(เชื่อมั่นในระดับมากขึ้นไป มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔ ขึ้นไป หรือคิดเป็นร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป)*^๑
๓. จำนวนถนนสายหลักที่ได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ (๓ เส้นทาง)*^๒

● ตัวชี้วัดการกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

-

หมายเหตุ *^๑ ก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตัวชี้วัดนี้เดิม คือ “ประชาชนมีความเชื่อมั่นในความปลอดภัย
ในชีวิตและทรัพย์สิน”

- *^๒ ๑. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักเทศกิจใช้พื้นที่เป้าหมายเดียวกันกับสำนักการโยธา
สำนักการระบายน้ำ และแหล่งท่องเที่ยว ๖ กลุ่มเขต
๒. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หากหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัดไม่แจ้งกำหนดเส้นทางและ
แนวทางการดำเนินงานตัวชี้วัด สำนักเทศกิจจะดำเนินโครงการโดยใช้เส้นทางเดิมของ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

มาตรการและโครงการยุทธศาสตร์
ตามแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๑ การบริการสาธารณะ

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๒ ปลดอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าหมายที่ ๑.๒.๑ ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๑.๑ เสริมสร้างความปลอดภัยเพื่อลดความล่อแหลมของสภาพแวดล้อมต่อการเกิดอาชญากรรม
ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
๑	ร้อยละของพื้นที่เสี่ยงภัยที่ได้รับการลดเงื่อนไขความล่อแหลมต่อการก่ออาชญากรรม	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐
๒	ระดับความเชื่อมั่นในความปลอดภัยจากอาชญากรรมโดยเฉลี่ยของประชาชนในกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๘๕	ค่าเฉลี่ยระดับ ๔ ขึ้นไป หรือร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	ค่าเฉลี่ยระดับ ๔ ขึ้นไป หรือร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ สำรวจและประเมินพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
๑	ร้อยละของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีการนำบัญชีพื้นที่เสี่ยงและพื้นที่อันตรายของกรุงเทพมหานครไปใช้ในการดำเนินงาน	-	ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๖๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ (ลบ.)	ส่วนราชการ	ตัวชี้วัด
๑	โครงการบูรณาการดำเนินงานด้านความปลอดภัยจากอาชญากรรมเชิงพื้นที่	๐.๑๕๐๐ ไม่ได้รับงบประมาณ	สำนักงานตรวจและบังคับการ (ส่วนตรวจและบังคับการ ๓)	๒

มาตรการที่ ๒ ควบคุมพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรมด้วยการปรับ แก้ไข หรือเพิ่มเติมสภาพแวดล้อม
ทางกายภาพอย่างเหมาะสมเพื่อลดโอกาสและปัจจัยเสี่ยงในการเกิดอาชญากรรม

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
๑	ร้อยละของพื้นที่เสี่ยงภัยที่ได้รับการลดเงื่อนไข ความล่อแหลมต่อการก่ออาชญากรรม	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐
๒	ระดับความเชื่อมั่นในความปลอดภัยจาก อาชญากรรมโดยเฉลี่ยของประชาชนใน กรุงเทพมหานคร *ตัวชี้วัดเดิมชื่อ “ประชาชนมีความเชื่อมั่นใน ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน”	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ (ลบ.)	ส่วนราชการ	ตัวชี้วัด
๑	โครงการบูรณาการดำเนินงาน ด้านความปลอดภัยจากอาชญากรรม เชิงพื้นที่	๐.๑๕๐๐ ไม่ได้รับงบประมาณ	สำนักงานตรวจและบังคับการ (ส่วนตรวจและบังคับการ ๓)	๑, ๒

มาตรการที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพ/ขีดความสามารถในการเฝ้าระวัง และตรวจตราพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม
ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
๑	ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อ สนับสนุนการดำเนินงานด้านเทคนิค	-	-	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ (ลบ.)	ส่วนราชการ	ตัวชี้วัด
๑	โครงการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สนับสนุนภารกิจปฏิบัติการเชิงพื้นที่	๕.๐๐๐๐ ไม่ได้รับงบประมาณ	กองนโยบายและแผนงาน (กลุ่มงานแผนงานและสารสนเทศ)	๑

มาตรการที่ ๔ ส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันอาชญากรรม
ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
๑	ระดับการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย/ประชาชนในการจัดการด้านความปลอดภัย *การมีส่วนร่วม ๕ ระดับ ใช้ตัวแบบของ International Association of Participation (๒๐๐๖) หรือเรียกว่า IAP คือสมาคมนานาชาติด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยนำเสนอการแบ่งระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนออกเป็น ๕ ระดับ ตามหลักการแนวคิดของอาร์สไตน์ (Arnstein) ดังนี้ ระดับ ๑ การมีส่วนร่วมในระดับให้ข้อมูลข่าวสาร (มีส่วนร่วมน้อยที่สุด) ระดับ ๒ การมีส่วนร่วมในระดับรับฟังความคิดเห็น (มีส่วนร่วมรับรู้) ระดับ ๓ การมีส่วนร่วมในระดับเข้ามามีบทบาท (มีส่วนร่วมมือ/ลงมือทำ) ระดับ ๔ การมีส่วนร่วมในระดับสร้างความร่วมมือ (มีส่วนร่วมคิดและส่วนร่วมตัดสินใจ) ระดับ ๕ การมีส่วนร่วมในระดับเสริมอำนาจให้ประชาชน (มีส่วนร่วมมือ/ลงมือทำ ส่วนร่วมคิดและส่วนร่วมตัดสินใจ)	-	-	ระดับ ๓ (มีส่วนร่วมมือ/ ลงมือทำ)
๒	ร้อยละของประชาชนที่อาศัยอยู่ในชุมชนพื้นที่นาร่องมีความรู้สึกปลอดภัยในการดำเนินชีวิตประจำวัน	-	-	ร้อยละ ๖๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ (ลบ.)	ส่วนราชการ	ตัวชี้วัด
๑	โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนเพื่อป้องกันปัญหาอาชญากรรมในพื้นที่ (เพื่อนเทศกิจ)	๐.๑๘๐๐ ไม่ได้รับงบประมาณ	สำนักงานตรวจและบังคับการ (ส่วนตรวจและบังคับการ ๓)	๑, ๒

ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

มิติที่ ๒.๑ ภูมิทัศน์สวยงาม

เป้าหมายที่ ๒.๑.๑ กรุงเทพมหานครจัดระเบียบเมือง ปรับปรุงทัศนียภาพของเมืองให้แลดูสะอาด

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑.๑ ถนนทางเท้า และคลองสายหลักของกรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
๑	จำนวนถนนสายหลักที่ได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์	-	อย่างน้อย ๑๕ เส้นทางตามจำนวนเส้นทางที่กำหนดไว้ในแผน	๓ เส้นทาง *๑ สำนักเทศกิจใช้พื้นที่เป้าหมายเดียวกันกับสำนักการโยธา สำนักการระบายน้ำ และแหล่งท่องเที่ยว ๖ กลุ่มเขต *๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หากหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัดไม่แจ้งกำหนดเส้นทางและแนวทางการดำเนินงานตัวชี้วัด สำนักเทศกิจจะดำเนินโครงการโดยใช้เส้นทางเดิมของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ บูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐภาคเอกชน และภาคประชาชนในการสำรวจ ออกแบบวางแผนพัฒนาพื้นที่และดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์ถนน ทางเท้าและคลองสายหลักในย่านสำคัญของกรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานสากล และสอดคล้องกับเอกลักษณ์ของแต่ละพื้นที่

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
๑	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ทางเท้าและถนนเพื่อการดำเนินชีวิตประจำวัน ^{*๑*}	-	-	ระดับมาก (๓.๕๑ คะแนนขึ้นไป)
๒	จำนวนรายงานการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ทางเท้าและถนนเพื่อการดำเนินชีวิตประจำวัน ^{*๑*}	-	-	๑ ฉบับ

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ (ลบ.)	ส่วนราชการ	ตัวชี้วัด
๑	โครงการจัดระเบียบถนนสายหลักในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	-	สำนักงานตรวจและบังคับการ (ส่วนตรวจและบังคับการ ๓)	๑, ๒

มาตรการที่ ๒ ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการสร้างเครือข่าย เพื่อการจัดระเบียบเมืองในพื้นที่ที่ได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
๑	จำนวนเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการจัดระเบียบเมือง	-	-	อย่างน้อย ๑ เครือข่าย
๒	รายงานผลสำรวจความคิดเห็น พร้อมเผยแพร่ต่อสาธารณะ	-	-	๑ ฉบับ และ ๑ ช่องทางเผยแพร่

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ (ลบ.)	ส่วนราชการ	ตัวชี้วัด
๑	โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการจัดระเบียบเมือง (รณรงค์ไม่จอดหรือขับซิ่งรถยนต์ รถจักรยานยนต์บนทางเท้า)	๐.๐๕๐๐ ไม่ได้รับงบประมาณ	สำนักงานตรวจและบังคับการ (ส่วนตรวจและบังคับการ ๒)	๑, ๒

โครงการสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๕

ภารกิจที่ ๑ ด้านการดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๑. ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงานจำนวนบัญชีพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม.....
 เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ๑.ฉบับ.....
 ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
 ด้านที่ ๑.มหานครปลอดภัย.....
 มิติที่ ๑.๒.ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน.....
 เป้าหมายที่ ๑.๒.๑. ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน.....
 เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๑.๑. เสริมสร้างความปลอดภัยเพื่อลดความเสียหายของสภาพแวดล้อมต่อการเกิด
 อาชญากรรม.....
 มาตรการที่ ๑.๑.สำรวจและประเมินพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม.....

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ (ลบ.)	ส่วนราชการ
๑	โครงการสำรวจและประเมินพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม	-	กองนโยบายและแผนงาน (กลุ่มงานแผนงานและสารสนเทศ)

๒. ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงานระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อโครงการกลับบ้านปลอดภัย
 ไปด้วยดี.....
 เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจระดับมาก ๓.๕๑ คะแนนขึ้นไป.....
 ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
 ด้านที่ ๑.มหานครปลอดภัย.....
 มิติที่ ๑.๒.ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน.....
 เป้าหมายที่ ๑.๒.๑. ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน.....
 เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๑.๑. เสริมสร้างความปลอดภัยเพื่อลดความเสียหายของสภาพแวดล้อมต่อการเกิด
 อาชญากรรม.....
 มาตรการที่ ๓.เพิ่มประสิทธิภาพ/ขีดความสามารถในการเฝ้าระวัง และตรวจตราพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิด
 อาชญากรรม.....

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ (ลบ.)	ส่วนราชการ
๑	โครงการกลับบ้านปลอดภัยไปด้วยดี	-	สำนักงานตรวจและบังคับการ (ส่วนตรวจและบังคับการ ๑)

๓. ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงานระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการดูแลและอำนวยความสะดวก
 ด้านความปลอดภัยทางน้ำ (บริเวณท่าเรือ).....
 เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจระดับมาก ๔ คะแนนขึ้นไป.....
 ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
 ด้านที่ ๑.มหานครปลอดภัย.....
 มิติที่ ๑.๓.ปลอดภัยอุบัติเหตุ.....

เป้าหมายที่ ๑.๓.๑ ลดความสูญเสียจากอุบัติเหตุจราจร.....

เป้าประสงค์ที่ ๑.๓.๑.๒ ลดการกระทำผิดกฎจราจร.....

มาตรการที่ ๑ เสริมสร้าง ดูแลความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกด้านการจราจรให้กับประชาชน.....

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ (ลบ.)	ส่วนราชการ
๑	โครงการป้องกันภัยทางน้ำ	-	สำนักงานตรวจและบังคับการ (ส่วนตรวจและบังคับการ ๓)

๔. ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน ระดับความพึงพอใจด้านความปลอดภัยของนักท่องเที่ยวในการ
ท่องเที่ยวกรุงเทพมหานคร (เฉพาะพื้นที่ที่สำนักงานเทศกิจกำหนด).....

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ ..ระดับปานกลาง (๓ คะแนนขึ้นไป).....

๕. ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน ระดับความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวที่มีต่อการดูแลความปลอดภัย
และการให้บริการนักท่องเที่ยวของเจ้าหน้าที่เทศกิจ.....

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ ..ระดับมาก (๔ คะแนนขึ้นไป).....

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้านที่ ๖.มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้.....

มิติที่ ๖.๒ เมืองแห่งนักท่องเที่ยวระดับโลก.....

เป้าหมายที่ ๖.๒.๑ กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่น่าท่องเที่ยวระดับโลก.....

เป้าประสงค์ที่ ๖.๒.๑.๑ แหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่กรุงเทพมหานครมีสิ่งอำนวยความสะดวกและ
ความปลอดภัยสำหรับนักท่องเที่ยวทุกกลุ่ม.....

มาตรการของหน่วยงานที่ ๑ เพิ่มประสิทธิภาพการดูแลความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยว.....

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ (ลบ.)	ส่วนราชการ
๑	โครงการสายตรวจเทศกิจห้วงใยใสนักท่องเที่ยว	-	สำนักงานตรวจและบังคับการ (ส่วนตรวจและบังคับการ ๑)

ภารกิจที่ ๒ ด้านการดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง

ภารกิจที่ ๓ ด้านการควบคุม บังคับการและเสริมสร้างให้ปฏิบัติตามกฎหมาย

๑. ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน ระดับความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุง
ภูมิทัศน์ให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของแต่ละพื้นที่ (เจรจาตกลง ๒.๑).....

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ ..ระดับ ๕ (๓๙ คลอง และคลองสาขาที่เกี่ยวข้อง).....

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้านที่ ๒.มหานครสีเขียว สะอาดสบาย.....

มิติที่ ๒.๑. ภูมิทัศน์สวยงาม.....

เป้าหมายที่ ๒.๑.๑ กรุงเทพมหานครจัดระเบียบเมือง ปรับปรุงทัศนียภาพของเมืองให้แลดูสะอาด.....

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑.๑ ถนนทางเท้า และคลองสายหลักของกรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์
ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม.....

มาตรการที่ ๑...บูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐภาคเอกชน และภาคประชาชนในการสำรวจ ออกแบบวางแผนพัฒนาพื้นที่และดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์ ถนน ทางเท้าและคลองสายหลักในย่านสำคัญของกรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานสากลและสอดคล้องกับเอกลักษณ์ของแต่ละพื้นที่.....

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ (ลบ.)	ส่วนราชการ
๑	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์คลองสายหลักในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (เจรจาตกลง ๒.๑)	-	สำนักงานตรวจและบังคับการ (ส่วนตรวจและบังคับการ ๓)

๒. ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน ระดับความสำเร็จของการจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ผิวนถนน (เจรจาตกลง ๑.๒).....

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ ระดับ ๕.....

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้านที่ ๒.มหานครสีเขียว สะดวกสบาย.....

มิติที่ ๒.๑. ภูมิทัศน์สวยงาม.....

เป้าหมายที่ ๒.๑.๑ กรุงเทพมหานครจัดระเบียบเมือง ปรับปรุงทัศนียภาพของเมืองให้เลดูสะอาด.....

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑.๑ ถนนทางเท้า และคลองสายหลักของกรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม.....

มาตรการของหน่วยงานที่ ๑. กวดขัน ควบคุม กำกับและปฏิบัติตามกฎหมายบริเวณทางเท้าและที่สาธารณะ/สถานสาธารณะเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมืองและไม่ให้มีผู้กระทำผิด.....

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ (ลบ.)	ส่วนราชการ
๑	โครงการถนนปลอดภัย ปั่นน้ำใจ เพิ่มความสุข (เจรจาตกลง ๑.๒)	-	สำนักงานตรวจและบังคับการ (ส่วนตรวจและบังคับการ ๑)

๓. ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ/หลักเกณฑ์/วิธีการ/เงื่อนไขในการจัดระเบียบพื้นที่ทำการค้าและการขายหรือจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะ.....

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ ร้อยละ ๙๐.....

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (เหมือนกับข้อ ๒).....

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ (ลบ.)	ส่วนราชการ
๑	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดระเบียบการค้าหาบเร่-แผงลอย	-	สำนักงานตรวจและบังคับการ (ส่วนตรวจและบังคับการ ๑)

๔. ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายเทศกิจ
สำนักงานเขต ตามนโยบาย “ปรับจริง จับจริง รวดเร็ว และวังวนทางเท้า”
เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ ..ระดับ ๕.....
ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (เหมือนกับข้อ ๒)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ (ลบ.)	ส่วนราชการ
๑	โครงการกวาดชั้นรถยนต์ รถจักรยานยนต์จอดหรือ ขับขึ้นทางเท้า	-	สำนักงานตรวจและบังคับการ (ส่วนตรวจและบังคับการ ๒)

๕. ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน ร้อยละความสำเร็จในการจัดระเบียบป้ายโฆษณาตามแผนการจัด
ระเบียบป้ายฯ.....
เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ ..ร้อยละ ๑๐๐.....
ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (เหมือนกับข้อ ๒)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ (ลบ.)	ส่วนราชการ
๑	โครงการจัดระเบียบป้ายโฆษณาผิดกฎหมาย	-	สำนักงานตรวจและบังคับการ (ส่วนตรวจและบังคับการ ๒)

๖. ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบการปฏิบัติงานของการดำเนินการ
ตามอำนาจหน้าที่ของเทศกิจเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง...
เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ ..ระดับ ๕.....
ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (เหมือนกับข้อ ๒)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ (ลบ.)	ส่วนราชการ
๑	โครงการจัดระเบียบซากยานยนต์ที่มีผู้นำมาจอด ทิ้งในที่สาธารณะ	-	สำนักงานตรวจและบังคับการ (ส่วนตรวจและบังคับการ ๒)

๗. ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน ระดับความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลคำพิพากษาหรือ
แนวคำวินิจฉัยภายใต้พระราชบัญญัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอำนาจ
หน้าที่ของกรุงเทพมหานคร.....
เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ ..ระดับ ๕.....
ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียว สะอาดสวยงาม.....
มิติที่ ๒.๑ ภูมิทัศน์สวยงาม.....
เป้าหมายที่ ๒.๑.๑ กรุงเทพมหานครจัดระเบียบเมือง ปรับปรุงทัศนียภาพของเมืองให้สะอาด.....
เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑.๑ ถนนทางเท้า และคลองสายหลักของกรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์
ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม.....

มาตรการของหน่วยงานที่ ๒ จัดทำฐานข้อมูลด้านกฎหมายและคำพิพากษาหรือแนวคำวินิจฉัยที่
เกี่ยวข้องกับกฎหมายที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร และ
กฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร.....

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ (ลบ.)	ส่วนราชการ
๑	โครงการคลังสมอง	-	กองนิติการและบังคับคดี (กลุ่มงานบังคับคดี ๓)

ภารกิจที่ ๔ ด้านการอำนวยความสะดวกและให้บริการ (ตัวชี้วัดเดียวกันกับภารกิจที่ ๑ ตัวชี้วัดลำดับที่ ๒ – ๕)

๑. ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อโครงการกลับบ้านปลอดภัย
ไปกับเทศกาล.....

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ ระดับมาก ๓.๕๑ คะแนนขึ้นไป.....

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย.....

มิติที่ ๑.๒ ปลอดภัยอาชญากรรมและยาเสพติด.....

เป้าหมายที่ ๑.๒.๑ ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน.....

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๑.๑ เสริมสร้างความปลอดภัยเพื่อลดความล่าช้าของสภาพแวดล้อมต่อการเกิด
อาชญากรรม.....

มาตรการที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพขีดความสามารถในการเฝ้าระวัง และตรวจตราพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิด
อาชญากรรม.....

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ (ลบ.)	ส่วนราชการ
๑	โครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกาล	-	สำนักงานตรวจและบังคับการ (ส่วนตรวจและบังคับการ ๑)

๒. ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการดูแลและอำนวยความสะดวก
ด้านความปลอดภัยทางน้ำ (บริเวณท่าเรือ).....

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ ระดับมาก ๔ คะแนนขึ้นไป.....

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย.....

มิติที่ ๑.๓ ปลอดภัยอุบัติเหตุ.....

เป้าหมายที่ ๑.๓.๑ ลดความสูญเสียจากอุบัติเหตุจราจร.....

เป้าประสงค์ที่ ๑.๓.๑.๒ ลดการกระทำผิดกฎจราจร.....

มาตรการที่ ๑ เสริมสร้าง ดูแลความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกด้านการจราจรให้กับประชาชน.....

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ (ลบ.)	ส่วนราชการ
๑	โครงการป้องกันภัยทางน้ำ	-	สำนักงานตรวจและบังคับการ (ส่วนตรวจและบังคับการ ๓)

๓. ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน ระดับความพึงพอใจด้านความปลอดภัยของนักท่องเที่ยวในการ
ท่องเที่ยวกรุงเทพมหานคร (เฉพาะพื้นที่ที่สำนักงานเขตกำหนด).....
เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ ..ระดับปานกลาง (๓ คะแนนขึ้นไป)
๔. ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน ระดับความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวที่มีต่อการดูแลความปลอดภัย
และการให้บริการนักท่องเที่ยวของเจ้าหน้าที่เทศกิจ.....
เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ ..ระดับมาก (๔ คะแนนขึ้นไป)
- ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
ด้านที่ ๖.มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้.....
มิติที่ ๖.๒ เมืองแห่งนักท่องเที่ยวระดับโลก.....
เป้าหมายที่ ๖.๒.๑ กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่น่าท่องเที่ยวระดับโลก.....
เป้าประสงค์ที่ ๖.๒.๑.๑ แหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่กรุงเทพมหานครมีสิ่งอำนวยความสะดวกและ
ความปลอดภัยสำหรับนักท่องเที่ยวทุกกลุ่ม.....
มาตรการของหน่วยงานที่ ๑. เพิ่มประสิทธิภาพการดูแลความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยว.....

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ (ลบ.)	ส่วนราชการ
๑	โครงการสายตรวจเทศกิจห้วยไผ่ใจนักท่องเที่ยว	-	สำนักงานตรวจและบังคับการ (ส่วนตรวจและบังคับการ ๑)

ภารกิจที่ ๕ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพเจ้าหน้าที่เทศกิจ

๑. ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการผ่านการทดสอบความรู้ความเข้าใจ
ตามเกณฑ์ที่กำหนด.....
เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ ..ร้อยละ ๘๐.....
ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
ด้านที่ ๗.การบริหารจัดการเมืองมหานคร.....
มิติที่ ๗.๑.การบริหารทรัพยากรบุคคล.....
เป้าหมายที่ ๗.๑.๑. ทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม
จริยธรรม และเป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน.....
เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ เป็นมืออาชีพ
มาตรการที่ ๑. พัฒนาสมรรถนะของบุคลากร ยกกระดับมาตรฐานวิชาชีพและคุณภาพการให้บริการ
ในแต่ละสายงานให้มุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพและสอดคล้องกับการเป็นมหานครแห่งเอเชีย.....

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ (ลบ.)	ส่วนราชการ
๑	โครงการเสริมสร้างศักยภาพผู้ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าชุดสายตรวจเทศกิจ	๐.๔๘๑๖	กองนโยบายและแผนงาน (กลุ่มงานฝึกอบรม)
๒	โครงการฝึกอบรมการใช้เครื่องวิทยุคมนาคม สำหรับเจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร	๐.๒๘๔๔	สำนักงานเลขานุการ (ฝ่ายการสื่อสาร)
๓	โครงการสานเสวนาเพื่อการปฏิบัติงาน ด้านกฎหมายเทศกิจ	-	กองนิติการและบังคับคดี (กลุ่มงานบังคับคดี ๒)

๒. ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน จำนวนคู่มือการปฏิบัติราชการฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต

กรุงเทพมหานคร ที่ได้รับการปรับปรุง

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ ๑.ฉบับ

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ ๗.๑ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ ๗.๑.๑...ทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม
จริยธรรม และเป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑.๑ การพัฒนานุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ เป็นมืออาชีพ

มาตรการที่ ๑. พัฒนาศมรรณะของบุคลากร ยกกระดับมาตรฐานวิชาชีพและคุณภาพการให้บริการ

ในแต่ละสายงานให้มุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพและสอดคล้องกับการเป็นมหานครแห่งเอเชีย

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ (ลบ.)	ส่วนราชการ
๑	โครงการปรับปรุงกฎหมายกรุงเทพมหานครเกี่ยวข้องกับงานด้านเทศกิจ : การจัดพิมพ์หนังสือคู่มือปฏิบัติราชการฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร	๐.๑๕๐๐	กองนิติการและบังคับคดี (กลุ่มงานนิติการ)

๓. ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบสืบค้นมติคณะกรรมการ

เปรียบเทียบคดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Legal Service) (เจรจาตกลง ๑.๑)

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ ระดับ ๕ (ดำเนินการครบ ๕ ขั้นตอน)

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ ๗.๓ เทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าหมายที่ ๗.๓.๑...กรุงเทพมหานครให้บริการประชาชนด้วยความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและโปร่งใส
โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ทันสมัย (SMART SERVICE)
เพื่อสนับสนุนนโยบายเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) และมีการบริหารจัดการ
การเมือง (กรุงเทพมหานคร) ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่มีคุณภาพ
และมีประสิทธิภาพ (SMART CITY)

เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑.๒ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของทุก
หน่วยงานภายในกรุงเทพมหานครและสนับสนุนการบริหารงาน และตัดสินใจ
สำหรับผู้บริหารกรุงเทพมหานครเพิ่มขึ้น

มาตรการที่ ๑. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการตามกระบวนการ
ทำงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ (ลบ.)	ส่วนราชการ
๑	โครงการการให้บริการทางกฎหมายด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Legal Service) กรณีการสืบค้นมติคณะกรรมการเปรียบเทียบคดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร (เจรจาตกลง ๑.๑)	-	กองนิติการและบังคับคดี (กลุ่มงานนิติการ)

สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โครงการยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ (ล้านบาท)	ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติ ราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๕	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๑	โครงการบูรณาการดำเนินงานด้านความปลอดภัยจากอาชญากรรมเชิงพื้นที่	๐.๑๕๐๐ ไม่ได้รับ งบประมาณ	เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๑.๑ มาตรการที่ ๑ และ ๒	สำนักงานตรวจและบังคับการ (ส่วนตรวจและบังคับการ ๓)
๒	โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ ประชาชนเพื่อป้องกันปัญหาอาชญากรรม ในพื้นที่ (เพื่อนเทศกิจ)	๐.๑๘๐๐ ไม่ได้รับ งบประมาณ	เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๑.๑ มาตรการที่ ๔	สำนักงานตรวจและบังคับการ (ส่วนตรวจและบังคับการ ๓)
๓	โครงการจัดระเบียบถนนสายหลักในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร	-	เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑.๑ มาตรการที่ ๑	สำนักงานตรวจและบังคับการ (ส่วนตรวจและบังคับการ ๓)
๔	โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อ การจัดระเบียบเมือง (รณรงค์ไม่จอดหรือ ขับซึ่รถยนต์ รถจักรยานยนต์บนทางเท้า)	๐.๐๕๐๐ ไม่ได้รับ งบประมาณ	เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑.๑ มาตรการที่ ๒	สำนักงานตรวจและบังคับการ (ส่วนตรวจและบังคับการ ๒)
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		-	-	

โครงการสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ (ล้านบาท)	ความเชื่อมโยงกับแผน ปฏิบัติราชการกรุงเทพ- มหานคร พ.ศ. ๒๕๖๕	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๑	โครงการสำรวจและประเมินพื้นที่เสี่ยง ต่อการเกิดอาชญากรรม	-	เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๑.๑ มาตรการที่ ๑	กองนโยบายและแผนงาน (กลุ่มงานแผนงานและสารสนเทศ)
๒	โครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกิจ	-	เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๑.๑ มาตรการที่ ๓	สำนักงานตรวจและบังคับการ (ส่วนตรวจและบังคับการ ๑)
๓	โครงการป้องกันภัยทางน้ำ	-	เป้าประสงค์ที่ ๑.๓.๑.๒ มาตรการที่ ๑	สำนักงานตรวจและบังคับการ (ส่วนตรวจและบังคับการ ๓)
๔	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์คลองสายหลัก ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (เจรจาตกลง ๒.๑)	-	เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑.๑ มาตรการที่ ๑	สำนักงานตรวจและบังคับการ (ส่วนตรวจและบังคับการ ๓)
๕	โครงการถนนปลอดภัย ปั่นน้ำใจ เพิ่มความสุข (เจรจาตกลง ๑.๒)	-	เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑.๑ มาตรการของหน่วยงาน ที่ ๑	สำนักงานตรวจและบังคับการ (ส่วนตรวจและบังคับการ ๑)
๖	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดระเบียบ การค้าหาเร่-แผงลอย	-	เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑.๑ มาตรการของหน่วยงาน ที่ ๑	สำนักงานตรวจและบังคับการ (ส่วนตรวจและบังคับการ ๑)

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ (ล้านบาท)	ความเชื่อมโยงกับแผน ปฏิบัติราชการกรุงเทพ- มหานคร พ.ศ. ๒๕๖๕	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๗	โครงการรกวัดชั้นรถยนต์ รถจักรยานยนต์ จอดหรือขับขึ้นทางเท้า	-	เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑.๑ มาตรการของหน่วยงาน ที่ ๑	สำนักงานตรวจและบังคับการ (ส่วนตรวจและบังคับการ ๒)
๘	โครงการจัดระเบียบป้ายโฆษณาผิด กฎหมาย	-	เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑.๑ มาตรการของหน่วยงาน ที่ ๑	สำนักงานตรวจและบังคับการ (ส่วนตรวจและบังคับการ ๒)
๙	โครงการจัดระเบียบซากยานยนต์ที่มีผู้ นำมาจอดทิ้งในที่สาธารณะ	-	เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑.๑ มาตรการของหน่วยงาน ที่ ๑	สำนักงานตรวจและบังคับการ (ส่วนตรวจและบังคับการ ๒)
๑๐	โครงการคลังสมอง	-	เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑.๑ มาตรการของหน่วยงาน ที่ ๒	กองนิติการและบังคับคดี (กลุ่มงานบังคับคดี ๓)
๑๑	โครงการสายตรวจเทศกิจห่วงใยใส่ใจ นักท่องเที่ยว	-	เป้าประสงค์ที่ ๖.๒.๑.๑ มาตรการของหน่วยงาน ที่ ๑	สำนักงานตรวจและบังคับการ (ส่วนตรวจและบังคับการ ๑)
๑๒	โครงการเสริมสร้างศักยภาพผู้ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าชุดสายตรวจเทศกิจ	๐.๔๘๑๖	เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑.๑ มาตรการที่ ๑	กองนโยบายและแผนงาน (กลุ่มงานฝึกอบรม)
๑๓	โครงการฝึกอบรมการใช้วิทยุคมนาคม สำหรับเจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร	๐.๒๘๔๔	เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑.๑ มาตรการที่ ๑	สำนักงานเลขานุการ (ฝ่ายการสื่อสาร)
๑๔	โครงการสานเสวนาเพื่อการปฏิบัติงาน ด้านกฎหมายเทศกิจ	-	เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑.๑ มาตรการที่ ๑	กองนิติการและบังคับคดี (กลุ่มงานบังคับคดี ๒)
๑๕	โครงการปรับปรุงกฎหมายกรุงเทพมหานคร เกี่ยวข้องกับงานด้านเทศกิจ : การจัดพิมพ์ หนังสือคู่มือปฏิบัติราชการฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร	๐.๑๕๐๐	เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑.๑ มาตรการที่ ๑	กองนิติการและบังคับคดี (กลุ่มงานนิติการ)
๑๖	โครงการการให้บริการทางกฎหมายด้วย ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Legal Service) กรณีการสืบค้นมติคณะกรรมการ เปรียบเทียบคดีความผิดตามกฎหมายว่า ด้วยการควบคุมอาคาร (เจรจาตกลง ๑.๑)	-	เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑.๒ มาตรการที่ ๑	กองนิติการและบังคับคดี (กลุ่มงานนิติการ)
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๐.๙๑๖๐		

บัญชีรายการ/โครงการประจำพื้นฐาน

ลำดับ ที่	ด้าน/แผนงาน	รายการ/โครงการ	งบประมาณ (ลบ.)
๑	ด้านการบริหารจัดการและบริหาร ราชการกรุงเทพมหานคร		
	แผนงานบริหารงานกรุงเทพมหานคร		
	ผลผลิตอำนวยการให้บริการสำนัก	๑. โครงการรวมพล รวมพลัง เทศกิจ กรุงเทพมหานคร	๐.๑๖๗๘
		๒. โครงการจัดพิธีบวงสรวง เทิดพระเกียรติสมเด็จพระเจ้า ตากสินมหาราช	๐.๐๗๐๐
๒	ด้านความปลอดภัยและความเป็น ระเบียบเรียบร้อย		
	แผนงานความเป็นระเบียบเรียบร้อย ของบ้านเมือง		
	ผลผลิตตรวจและบังคับใช้กฎหมาย	๑. ก่อสร้างเสาสำหรับผูกเรือ ตรวจการณ์อเนกประสงค์	๒.๕๔๐๐
รวม			๒.๗๗๗๘

การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามองค์ประกอบที่ ๑ - ๓

องค์ประกอบที่ ๑ ประสิทธิภาพในการดำเนินการกิจหลักตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร (๒ โครงการ ๒ ตัวชี้วัด)

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ ๗.๓ เทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑.๒ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานภายในกรุงเทพมหานครและสนับสนุนการบริหารงานและตัดสินใจสำหรับผู้บริหารกรุงเทพมหานครเพิ่มขึ้น

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
-	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติราชการและมีฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารระดับหน่วยงานและระดับกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๕๐	-

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ม. ๑ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติราชการตามกระบวนการทำงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน	๑. ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบสืบค้นมติคณะกรรมการเปรียบเทียบคดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาชญากรรมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Legal Service) (ผลลัพธ์)	ระดับ ๕	นิยาม ๑. การจัดทำระบบสืบค้นมติคณะกรรมการเปรียบเทียบคดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาชญากรรมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Legal Service) หมายถึง การดำเนินการตามกระบวนการ/ขั้นตอนในการจัดทำระบบสืบค้นฐานข้อมูลผลการเปรียบเทียบคดีความผิดตามพระราชบัญญัติควบคุมอาชญากรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่มีการเปรียบเทียบปรับโดยคณะกรรมการเปรียบเทียบคดีด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. มติคณะกรรมการเปรียบเทียบคดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาชญากรรม หมายถึง ผลการพิจารณาของคณะกรรมการเปรียบเทียบคดีตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาชญากรรม ซึ่งมติของคณะกรรมการนั้นจะประกอบด้วย ชื่อผู้กระทำความผิด สถานที่ตำรวจนครบาลท้องที่เกิด	๑. โครงการการให้บริการทางกฎหมายด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Legal Service) กรณีการสืบค้นมติคณะกรรมการเปรียบเทียบคดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาชญากรรม งบประมาณ.....-.....บาท (ดำเนินการ)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
			เหตุเจ้าของสำนวน สำนักงานเขตผู้ร้องทุกข์กล่าวโทษ และผลการพิจารณาของคณะกรรมการเปรียบเทียบคดี หลักฐานการชำระค่าปรับ (ถ้ามี) เป็นต้น ๓. ผู้ใช้ระบบสืบค้นมติคณะกรรมการเปรียบเทียบคดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาชญากรรมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Legal Service) หมายถึง ผู้ใช้ระบบสืบค้นฯ จากสำนักงานเขตที่ได้รับการพิจารณาจากผู้ดูแลระบบของสำนักเทศกิจให้สามารถเข้าใช้งานระบบสืบค้นได้ วิธีคำนวณ ผลการดำเนินงานที่ทำได้เทียบกับระดับความสำเร็จ วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน เก็บข้อมูลจากแผน/รายงานการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน เอกสารหลักฐาน ๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำระบบสืบค้นมติคณะกรรมการเปรียบเทียบคดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาชญากรรมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Legal Service) และรายงานการประชุม ๒. ระบบสืบค้นมติคณะกรรมการเปรียบเทียบคดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาชญากรรม พร้อมข้อมูลในระบบฯ	ส่วนราชการรับผิดชอบ กลุ่มงานนิติการ กองนิติการและบังคับคดี ผู้รับผิดชอบ ๑. นางสาวทัศนิกา ญาณสูตร (ผู้ประสานงาน) โทร. ๓๓๗๐ ผู้รับผิดชอบร่วม ๑. ว่าที่ร้อยเอกเอกชัย สุจีมา ๒. นายณัฐศาสตร์ ศรีพิมพ์มาตย์ ๓. นายรติ ณ ถลาง ๔. นายประเวช เกตุสาคร ๕. นายปวีร์ พิริยาพิทักษ์ภรณ์ ผู้รายงาน BMA Digital Plans ๑. นางสาวทัศนิกา ญาณสูตร (ผู้ประสานงาน) โทร. ๓๓๗๐

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
			๓. การประชาสัมพันธ์ให้ทุกสำนักงานเขตสามารถเข้าใช้ระบบสืบค้นฯ ด้วยการแจ้งผ่านหนังสือราชการและการประชุมแนวดิ่ง และผลการทดสอบการใช้ระบบของผู้ที่เกี่ยวข้อง ด้วยการจัดเก็บประวัติการเข้าใช้งานระบบ ๔. รายงานการประเมินผลการใช้งานระบบสืบค้นฯ นำเสนอผู้บริหารสำนักเทศกิจ ๕. ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบฯ ของสำนักเทศกิจและ ๕๐ สำนักงานเขต ด้วยการสำรวจผ่านระบบออนไลน์ (Survey Online) ซึ่งจะรายงานผลแบบทันที (Real-Time) โดยมีรายงานผลแบบรายข้อและแบบสรุปภาพรวม ๖. รายงานผลสรุปผลสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบฯ ของสำนักเทศกิจและ ๕๐ สำนักงานเขต	

เกณฑ์การให้คะแนน “ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบสืบค้นมติคณะกรรมการเปรียบเทียบคดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาครด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Legal Service)”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	- สํารวจความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบฯ ของสํานักเทศกิจและ ๕๐ สํานักงานเขต - รายงานสรุปผลสํารวจความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบฯ ของสํานักเทศกิจและ ๕๐ สํานักงานเขต	๒๕
๔	ร้อยละ ๙๐	- มีการนำเข้าข้อมูลฯ ย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๕ ปี - สํานักเทศกิจ และทุกสํานักงานเขตสามารถเข้าใช้งานในระบบฯ ผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ สมาร์ทโฟน และแท็บเล็ต - จัดทำรายงานการประเมินผลการใช้งานระบบสืบค้นฯ นำเสนอผู้บริหารสํานักเทศกิจ	๒๒.๕๐
๓	ร้อยละ ๘๐	ทำการค้นคว้ารวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำเข้าระบบสืบค้นมติคณะกรรมการเปรียบเทียบคดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคร	๒๐
๒	ร้อยละ ๗๐	จัดทำระบบสืบค้นมติคณะกรรมการเปรียบเทียบคดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาครด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๗.๕๐
๑	ร้อยละ ๖๐	- จัดตั้งคณะทำงานจัดทำระบบสืบค้นมติคณะกรรมการเปรียบเทียบคดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาครด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Legal Service) และรายงานการประชุมฯ - จัดทำแผนงาน (Roadmap) แนวทางการปฏิบัติงานของโครงการที่ระบุขอบเขตของงาน และกระบวนการขั้นตอน/วิธีการ การรวบรวมและวิเคราะห์ความต้องการของโครงการ (เงื่อนไขของการดำเนินการโครงการ)	๑๕

ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียว
มิติที่ ๒.๑ ภูมิทัศน์สวยงาม

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑.๑ ถนน ทางเท้า และคลองสายหลักของกรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
-	-	-	-

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มน. ๑ กวดขัน ควบคุม กำกับและปฏิบัติ ตามกฎหมาย บริเวณทางเท้า และที่สาธารณะ/ สถานสาธารณะ เพื่อความเป็น ระเบียบเรียบร้อย ของเมืองและไม่ให้ มีผู้กระทำความผิด	๒. ระดับความสำเร็จของ การจัดความเป็น ระเบียบเรียบร้อย บริเวณพื้นผิวถนน (ผลลัพธ์)	ระดับ ๕	นิยาม ๑. พื้นผิวถนน หมายถึง ทางเดินรถ ทางเท้า ขอบทาง ไหล่ทาง ช่องเดินรถ ช่องเดินรถประจำทาง และลานที่ประชาชนใช้ในการจราจร และให้หมายความรวมถึงทาง ส่วนบุคคลที่เจ้าของยินยอมให้ประชาชนใช้ในการจราจรหรือที่หัวหน้าเจ้าพนักงานจราจรได้ประกาศไว้ ตาม พ.ร.บ. รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และ พ.ร.บ. จราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ ๒. ความเป็นระเบียบเรียบร้อย หมายถึง สภาพพื้นที่ บริเวณพื้นผิวถนน ทางเท้า มีความสะอาด ไม่มีการตั้งวาง สิ่งของ หรือสิ่งอื่นใด ในลักษณะกีดขวาง การจราจรที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญ แก่ผู้อื่นและมีผลกระทบต่อการ ดำรงชีวิตของประชาชน ๓. การจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อย หมายถึง การกวดขันการตั้ง วาง หรือกอง วัตถุใด ๆ บนพื้นผิวถนน ทางเท้า การตรวจสอบดูแลรักษาความสะอาด ไม่ให้ มีการตั้ง วาง หรือกองวัตถุสิ่งของบนพื้นผิวถนน ทางเท้า หาบเร่-แผงลอย (นอกพื้นที่ทำการค้า) และซากยานยนต์ที่มีผู้นำมาจอดทิ้งบนพื้นผิวถนน ในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร โดยเน้นการบังคับการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติรักษา ความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการแบ่งค่าปรับ	๒. โครงการถนนปลอดภัย ปั่นน้ำใจ เพิ่มความสุข งบประมาณ.....-.....บาท (ดำเนินการ) ส่วนราชการรับผิดชอบ กลุ่มงานปฏิบัติการ ส่วนตรวจและบังคับการ ๑ สำนักงานตรวจและบังคับการ ผู้รับผิดชอบ ๑. นายอิทธิพล สุขสมpong เจ้าพนักงานเทศกิจปฏิบัติการ (ผู้ประสานงาน) โทร. ๐๙ ๓๖๖๙ ๓๖๙๓ และ ๓๓๔๕

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
			ที่ได้จากการเปรียบเทียบให้แก่ผู้แจ้งความนำจับตามกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๖๐ และประสานงานสถานีตำรวจท้องที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๖๒ ๔. ระดับความสำเร็จ หมายถึง ความสำเร็จในการดำเนินการจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณพื้นผิวถนนครบตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ และให้หมายความรวมถึงเรื่องที่ประชาชนแจ้ง/ร้องเรียนผ่านช่องทางร้องเรียน อาทิ Line@อัศวิน คลายทุกข์ ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ๑๕๕๕ และสำนักงานเขต ได้รับการแก้ไข ปัญหา และการวัดความพึงพอใจของผู้สัญจรบริเวณนั้น <u>การดำเนินการของแต่ละหน่วยงาน ประกอบด้วย</u> <u>สำนักเทศกิจ (หน่วยงานหลัก)</u> ๑. รวบรวม ประมวลผล และจัดทำบัญชีข้อมูลพื้นที่เขต เพื่อประกอบในการจัดทำแผนการจัดระเบียบบริเวณพื้นผิวถนนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ทั้ง ๕๐ เขต ๒. จัดทำแผนงาน (Roadmap)/แนวทางการปฏิบัติในส่วน of สำนักเทศกิจ ตลอดจนกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการดำเนินการ การกำหนดรูปแบบและวิธีการรายงาน ผลการดำเนินงานของหน่วยงานและการตรวจสอบผลการดำเนินงาน เพื่อให้การกำกับ ดูแล สนับสนุน การปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลมีความชัดเจนครบถ้วนสมบูรณ์ และแผนงาน (Roadmap)/แนวทางการปฏิบัติของฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต ๓. ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ เช่น การจัดประชุมชี้แจง การเวียนแจ้งหนังสือ การสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ผู้เกี่ยวข้องผ่านคู่มือการปฏิบัติงาน การประกาศ	ผู้รับผิดชอบร่วม ผู้รายงาน BMA Digital Plans ๑. นายอิทธิพล สุขสมpong เจ้าพนักงานเทศกิจปฏิบัติการ (ผู้ประสานงาน) โทร. ๐๙ ๓๖๖๙ ๓๖๙๓ และ ๓๓๔๕

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
			ของราชการ การประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมรณรงค์ เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินการบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด ๔. ตรวจสอบ กวดขัน กำกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานในเชิงพื้นที่ของสำนักงานเขต ๕. ติดตามและประเมินผลการตรวจพื้นที่ของสำนักเทศกิจและผลการดำเนินการของสำนักงานเขต และจัดทำรายงานการประเมินผลการตรวจพื้นที่และการจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณพื้นผิวถนนฯ ในเชิงปริมาณ นำเสนอผู้บริหารทุกระดับและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นรายเดือน เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุง/พัฒนา ๖. จัดทำรายงานการประเมินผลการตรวจพื้นที่และการจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณพื้นผิวถนนฯ ในเชิงคุณภาพรอบระยะเวลา ๓ เดือน (๔ ครั้ง/ปีงบประมาณ) โดยรายงานจะต้องแสดงข้อเท็จจริงที่ตรวจพบ และให้ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการปรับปรุงแก้ไขที่เป็นประโยชน์และนำไปปฏิบัติได้ รวมทั้งสอดคล้องกับสถานการณ์/สภาพปัญหานำเสนอผู้บริหารสำนักเทศกิจ ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขต <u>สำนักงานเขต (หน่วยงานร่วม)</u> ๑. สืบค้นและจัดทำข้อมูลพื้นที่เขตส่งสำนักเทศกิจ เพื่อประกอบในการจัดทำแผนการจัดระเบียบบริเวณพื้นผิวถนนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๒. จัดทำแผนปฏิบัติงานของสำนักงานเขตตามแผนงาน/แนวทางการปฏิบัติงานหลักเกณฑ์ วิธีการ/มาตรการดำเนินการ ฯลฯ ของสำนักเทศกิจ ๓. ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ เช่น การจัดประชุมชี้แจง การสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนผ่านประกาศของสำนักงานเขต หรือการประชาสัมพันธ์	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
			การจัดกิจกรรมรณรงค์ เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินการตามแผนบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด ๔. ดำเนินการตรวจสอบ ตักเตือน กวดขัน และบังคับใช้กฎหมายไม่ให้ประชาชนฝ่าฝืนนำยานยนต์มาจอดกีดขวางการจราจร นำสิ่งของมาตั้ง วาง กองบนถนน ในลักษณะกีดขวางการจราจร เปียดบังทางสาธารณะหรือถนนสาธารณะเพื่อประโยชน์ส่วนตัว และบดบังทัศนียภาพของเมือง ๕. จัดทำรายงานผลการตรวจพื้นที่ และการจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อย บริเวณพื้นผิวถนนฯ ของสำนักงานเขตในเชิงปริมาณ ส่งสำนักเทคนิคเป็นรายเดือน วิธีคำนวณ ผลการดำเนินงานที่ทำได้เทียบกับระดับความสำเร็จ วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน เก็บข้อมูลจากแผน/รายงานการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน ๑. รายงานการประมวลผลข้อมูลบัญชีพื้นที่เขต เพื่อประกอบในการจัดทำแผนฯ ๒. แผนงาน (Roadmap)/แนวทางการปฏิบัติของสำนักเทคนิค ตลอดจนกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการดำเนินการ ตลอดจนการกำหนดรูปแบบ และวิธีการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานและการตรวจสอบผลการดำเนินงาน เพื่อให้การกำกับ ดูแล สนับสนุน การปฏิบัติงาน และติดตาม ประเมินผลมีความชัดเจนครบถ้วนสมบูรณ์ ๓. แผนงาน (Roadmap)/แนวทางการปฏิบัติของฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขต ๔. รายงานการปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ ๕. รายงานการออกตรวจสอบ กวดขัน กำกับการปฏิบัติงาน	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
			๖. รายงานการประเมินผลการตรวจพื้นที่และการจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อย บริเวณพื้นผิวถนนฯ นำเสนอผู้บริหารทุกระดับและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นราย เดือน เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุง/พัฒนา ๗. รายงานการประเมินผลการตรวจพื้นที่และการจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อย บริเวณพื้นผิวถนนฯ ในเชิงคุณภาพรอบระยะเวลา ๓ เดือน (๔ ครั้ง/ ปีงบประมาณ) ๘. เอกสารการแจ้งร้องเรียนจากประชาชนที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ๙. เอกสารอื่น ๆ เช่น แหล่งข้อมูลแสดงการเผยแพร่การดำเนินโครงการ	

เกณฑ์การให้คะแนน “ระดับความสำเร็จของการจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณพื้นผิวถนน”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	จัดทำรายงานการประเมินผลการตรวจพื้นที่และการจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณพื้นผิวถนนฯ ในเชิงคุณภาพ รอบระยะเวลา ๓ เดือน (๔ ครั้ง/ปีงบประมาณ) โดยรายงานจะต้องแสดงข้อเท็จจริงที่ตรวจพบ และให้ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการปรับปรุงแก้ไขที่เป็นประโยชน์และนำไปปฏิบัติได้ รวมทั้งสอดคล้องกับสถานการณ์/สภาพปัญหา นำเสนอผู้บริหารสำนักเทศกิจ ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขต	๒๕
๔	ร้อยละ ๙๐	- ติดตามและประเมินผลการตรวจพื้นที่ของสำนักเทศกิจและผลการดำเนินการของสำนักงานเขต - จัดทำรายงานการประเมินผลการตรวจพื้นที่และการจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณพื้นผิวถนนฯ ในเชิงปริมาณ นำเสนอผู้บริหารทุกระดับและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นรายเดือน เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุง/พัฒนา	๒๒.๕๐
๓	ร้อยละ ๘๐	ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด ร้อยละ ๑๐๐	๒๐
๒	ร้อยละ ๗๐	ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๑๗.๕๐
๑	ร้อยละ ๖๐	- รวบรวม ประมวลผล และจัดทำบัญชีข้อมูลพื้นที่เขต เพื่อประกอบในการจัดทำแผนการจัดระเบียบบริเวณพื้นผิวถนนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร - จัดทำแผนงาน (Roadmap)/แนวทางการปฏิบัติในเชิงบูรณาการระหว่างสำนักเทศกิจและสำนักงานเขต กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการดำเนินการ ตลอดจนการกำหนดรูปแบบและวิธีการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน และการตรวจสอบผลการดำเนินงาน เพื่อให้การกำกับ ดูแล สนับสนุนการปฏิบัติงาน และติดตาม ประเมินผลมีความชัดเจนครบถ้วนสมบูรณ์	๑๕

องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพในการดำเนินการกิจตามนโยบายของผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ (๑ โครงการ ๑ ตัวชี้วัด)

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๒ ปลอดภัยอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๑.๑ เสริมสร้างความปลอดภัยเพื่อลดความล่อแหลมของสภาพแวดล้อมต่อการเกิดอาชญากรรม

ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียว

มิติที่ ๒.๑ ภูมิทัศน์สวยงาม

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑.๑ ถนน ทางเท้า และคลองสายหลักของกรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
-	-	-	-

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ม. ๑ บูรณาการความร่วมมือระหว่าง หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และ ภาคประชาชนในการสำรวจ ออกแบบวางแผนพัฒนาพื้นที่ และดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์ ถนน ทางเท้าและ	๑. ระดับความสำเร็จของ คลองในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร ได้รับการปรับปรุง ทัศนียภาพสอดคล้องกับ เอกลักษณ์ของพื้นที่ (ผลลัพธ์)	ระดับ ๕ (๓๙ คลอง และคลอง สาขาที่ เกี่ยวข้อง)	นิยาม ๑. คลอง หมายถึง ทางน้ำหรือลำน้ำที่เกิดขึ้นโดยธรรมชาติหรือขุดขึ้นในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร ตามบัญชีคลอง ลำราง ลำกระโดงในความรับผิดชอบของ กรุงเทพมหานคร ๒. คลองเป้าหมาย หมายถึง คลองซึ่งมีการกำหนดให้เป็นเป้าหมายตามตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงทัศนียภาพให้ สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของพื้นที่” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เอกสารแนบ ๑) ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบ โดยสำนักการระบายน้ำ ครอบคลุมพื้นที่ ๕๐ เขต รวม จำนวน ๓๙ คลอง และคลองสาขา ที่เกี่ยวข้องซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของ สำนักงานเขตพื้นที่ ๓. การปรับปรุงทัศนียภาพคลอง หมายถึง การปรับปรุงทัศนียภาพของพื้นที่ตลอดแนวคลอง เป้าหมายให้มีความสวยงาม สะอาด ปลอดภัยสอดคล้องกับเอกลักษณ์ของพื้นที่	๑. โครงการตรวจตราคลอง สายหลักที่ได้รับการปรับปรุง ภูมิทัศน์ในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร งบประมาณ.....-.....บาท (ดำเนินการ) ส่วนราชการรับผิดชอบ กลุ่มงานกิจการพิเศษ ส่วนตรวจและบังคับการ ๓ สำนักงานตรวจและบังคับการ

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
คลองสายหลักใน ย่านสำคัญของ กรุงเทพมหานครให้ เป็นไปตาม ข้อกำหนดของ มาตรฐานสากลและ สอดคล้องกับ เอกลักษณ์ของแต่ละพื้นที่			และมีความโดดเด่นเป็นอัตลักษณ์ ทั้งภูมิทัศน์ที่เป็นแหล่งธรรมชาติและสถานที่ที่ถูกสร้างขึ้น และเกิดความยั่งยืน รวมถึงพัฒนาต่อยอดเชิงพื้นที่เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวตามแนวคลอง ๔. เอกลักษณ์ หมายถึง ลักษณะเด่นของท้องถิ่น/พื้นที่ที่แสดงให้เห็นความแตกต่างจากท้องถิ่นอื่นขึ้นอยู่กับสภาพตามธรรมชาติ ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณี เศรษฐกิจ และสังคม (เป็นสิ่งตายตัวไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้) เช่น สภาพภูมิศาสตร์ พืชพันธุ์ไม้ สัตว์ ภาษากัน ประเพณีท้องถิ่น ศิลปะหัตถกรรม อาหารการกิน เทคโนโลยี แฟชั่น ฯลฯ ๕. อัตลักษณ์ หมายถึง ผลรวมของลักษณะเฉพาะของสิ่งใดสิ่งหนึ่งที่โดดเด่น ซึ่งทำให้สิ่งนั้น เป็นสิ่งที่รู้จักหรือจำได้ (สามารถเปลี่ยนแปลงหรือพัฒนาให้ดีขึ้นได้) เช่น การประดับ ตกแต่งต่าง ๆ สร้างพื้นที่ย่านให้เกิดความเป็นเอกลักษณ์สอดคล้องกับแต่ละพื้นที่โดยใช้แนวทางการพัฒนาในรูปแบบ Tactical Urbanism, Urban Renewal เป็นต้น ๖. Tactical Urbanism หมายถึง การพัฒนาเมืองหรือชุมชนโดยการเปลี่ยนแปลง บริเวณ รกร้างหรือมีบรรยากาศแห้งแล้ง เช่น ถนน ทางเท้า กำแพง สนามเด็กเล่น แหล่งเสื่อมโทรมให้กลายเป็นพื้นที่หรือย่านสร้างสรรค์ มีชีวิตชีวา และน่าอยู่มากขึ้น โดยการตกแต่งหรือก่อสร้าง ในต้นทุนต่ำ เน้นการมีส่วนร่วมและใช้แรงงานสองมือของคนในชุมชนเป็นหลัก ๗. การฟื้นฟูเมือง (Urban Renewal) เป็นการปรับปรุงฟื้นฟูเมืองหรือส่วนของเมืองที่เสื่อมโทรมด้วยกาลเวลาหรือปัจจัยอื่นให้มีชีวิตชีวาขึ้นใหม่โดยดำเนินการด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคมให้สอดคล้องกัน ซึ่งการดำเนินการมีผลต่อการสร้างงานและทำให้สภาพแวดล้อมของเมืองดีขึ้น	ผู้รับผิดชอบ ๑. นางสาวลัดดาวรรณ เกิดกัน เจ้าพนักงานเทศกิจชำนาญการ (ผู้ประสานงาน) โทร. ๐๘ ๙๖๘๕ ๗๓๙๗ และ ๓๓๑๓๗ ผู้รับผิดชอบร่วม ส่วนตรวจและบังคับการ ๑ ส่วนตรวจและบังคับการ ๒ สำนักงานตรวจและบังคับการ ผู้รายงาน BMA Digital Plans ๑. นางสาวลัดดาวรรณ เกิดกัน เจ้าพนักงานเทศกิจชำนาญการ (ผู้ประสานงาน) โทร. ๐๘ ๙๖๘๕ ๗๓๙๗ และ ๓๓๑๓๗

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
			๘. การกิจการปรับปรุงภูมิทัศน์คลองเป้าหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนัก เทศกิจ ได้แก่ การดูแล ตรวจสอบความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณทางเดินตลอด แนวคลอง สะพานข้ามคลอง และทำเทียบเรือของคลองเป้าหมายภายใต้ หลักเกณฑ์ในการตรวจและจัดระเบียบคลองเป้าหมายที่สำนักเทศกิจกำหนด เพื่อให้คลองมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงามและเป็นการป้องกัน การเกิดพื้นที่เสี่ยงอาชญากรรม ๙. เกณฑ์ในการตรวจ และจัดระเบียบคลองเป้าหมายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ประกอบด้วยเกณฑ์ด้านกายภาพ เกณฑ์การปรับปรุงภูมิทัศน์ และเกณฑ์การดูแล ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของคลอง (เอกสารแนบ ๒) ๑๐. ระดับความสำเร็จ หมายถึง ความสำเร็จในการดำเนินการตามภารกิจของสำนัก เทศกิจครบตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ การวัดผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัด พิจารณาจากความสำเร็จของงานตามตัวชี้วัดใน ๓ ส่วน มีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย ภารกิจส่วนที่ ๑ ความสำเร็จตามภารกิจเฉพาะหน่วยงาน (ร้อยละ ๔๐) (ผลการ ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักเทศกิจในฐานะฝ่ายอำนวยการบริหาร จัดการด้านความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย) มีขอบเขต/ขั้นตอนการ ดำเนินการ ดังนี้	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด		โครงการ/กิจกรรม
			การวางแผน (Planning)		
			๑	จัดทำแผนงาน (Roadmap)/แนวทางการปฏิบัติการของสำนักเทศกิจ พัฒน่าย่านริมคลองที่เหมาะสมต่อการพัฒนา ไม่น้อยกว่า ๑ พื้นที่/คลอง เป็นพื้นที่เป้าหมายการพัฒนาตามนิยามที่กำหนด และจัดทำแผนงาน (Roadmap)/แนวทางการปฏิบัติการของฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต	
			การปฏิบัติตามแผน (Implementation) บริหารจัดการภาพรวมกระบวนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดโดยจัดประชุมหารือร่วมกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เป็นไปตามนิยามที่กำหนด (ขั้นตอนที่ ๒ - ๔)		
			๒	กำหนดหลักเกณฑ์รูปแบบและวิธีการรายงานผลการตรวจตามแผนปฏิบัติการ เพื่อให้การตรวจสอบ กำกับและติดตามประเมินผลการดำเนินงานมีความชัดเจน และบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในภาพรวมร่วมกับสำนักงานเขต โดยสนับสนุนด้านวางแผนภาพรวมองค์ความรู้ การออกแบบ เครื่องมือ วัสดุและอุปกรณ์บริเวณเส้นทางสัญจรริมคลองและท่าเทียบเรือ โดยให้มีการบูรณาการงานร่วมกัน อาทิ การจัดประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจร่วมกันระหว่างสำนักเทศกิจและฝ่ายเทศกิจ ตลอดจนกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนกับสำนักงานเขต ด้านการสนับสนุนการรักษาความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย	
			๓	จัดเจ้าหน้าที่ของสำนักเทศกิจออกปฏิบัติการตรวจสอบ กำกับ และติดตามประเมินผลการดำเนินงานของฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด		โครงการ/กิจกรรม								
			๔ จัดทำรายงานผลการตรวจพื้นที่เป้าหมายในเชิงคุณภาพ แสดงข้อเท็จจริงที่ตรวจพบ แสดงการประเมินผล ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการปรับปรุงแก้ไขที่เป็นประโยชน์ต่อฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขต เป็นรายเดือน และรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบการบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (BMA digital plans) รวมทั้งให้รวบรวม และประมวลผลการดำเนินงานของสำนักงานเขต เพื่อจัดทำรายงานผลในเชิงคุณภาพ รอบระยะเวลา ๓ เดือน (๔ ครั้ง/ปีงบประมาณ) ต่อผู้บริหารสำนักเทคนิคและผู้บริหารกรุงเทพมหานคร การประเมินผล (Evaluation) ๕ สํารวจความพึงพอใจของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับการจัดระเบียบคลองสายหลักได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ จำนวน ๒ ครั้ง/ปีงบประมาณ (๑ ครั้ง/๖ เดือน) พร้อมจัดทำรายงานผลสำรวจความพึงพอใจฯ เสนอผู้บริหารสำนักเทคนิคและผู้บริหารกรุงเทพมหานคร และสรุปคะแนนส่งให้สำนักการระบายน้ำตามระยะเวลาที่กำหนด										
เกณฑ์การให้คะแนน พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงาน <table><tr><th>ระดับความสำเร็จ</th><th>เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ</th><th>การดำเนินงาน</th><th>คะแนนที่ได้รับ</th></tr><tr><td>๕</td><td>ร้อยละ ๑๐๐</td><td> - สํารวจความพึงพอใจของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียพร้อมจัดทำรายงานผลฯ - สรุปคะแนนส่งให้สำนักการระบายน้ำตามระยะเวลาที่กำหนด </td><td>๔๐</td></tr></table>						ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ	๕	ร้อยละ ๑๐๐	- สํารวจความพึงพอใจของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียพร้อมจัดทำรายงานผลฯ - สรุปคะแนนส่งให้สำนักการระบายน้ำตามระยะเวลาที่กำหนด	๔๐
ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ										
๕	ร้อยละ ๑๐๐	- สํารวจความพึงพอใจของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียพร้อมจัดทำรายงานผลฯ - สรุปคะแนนส่งให้สำนักการระบายน้ำตามระยะเวลาที่กำหนด	๔๐										

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด				โครงการ/กิจกรรม
			๔	ร้อยละ ๘๐	- จัดทำรายงานผลการตรวจพื้นที่เป้าหมายในเชิงคุณภาพ ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการปรับปรุงแก้ไขที่เป็นประโยชน์ต่อฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต เป็นรายเดือน - รวบรวม และประมวลผลการดำเนินงานของสำนักงานเขต เพื่อจัดทำรายงานผลในเชิงคุณภาพ รอบระยะ ๓ เดือน (๔ ครั้ง/ปีงบประมาณ)	๓๒	
			๓	ร้อยละ ๖๐	จัดเจ้าหน้าที่ของสำนักเทศกิจออกปฏิบัติการตรวจสอบ กำกับ และติดตามประเมินผลการดำเนินงานของฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต	๒๔	
			๒	ร้อยละ ๔๐	กำหนดหลักเกณฑ์ รูปแบบ และวิธีการรายงานผล สนับสนุนด้านวางแผนภาพรวมองค์ความรู้ การออกแบบ เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์ บริเวณเส้นทางสัญจรริมคลอง และทำเทียบเรือ โดยให้มีการบูรณาการงานร่วมกันระหว่างสำนักเทศกิจและฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต อาทิ การจัดประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจร่วมกัน ตลอดจนกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนกับสำนักงานเขต	๑๖	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด				โครงการ/กิจกรรม
					ด้านการสนับสนุนการรักษาความปลอดภัย และความเป็นระเบียบเรียบร้อย		
			๑	ร้อยละ ๒๐	- จัดทำแผนงาน (Roadmap)/แนวทางการ ปฏิบัติการของสำนักเทศกิจ - จัดทำแผนงาน (Roadmap)/แนวทางการ ปฏิบัติการของฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต	๘	
ภารกิจส่วนที่ ๒ (ร้อยละ ๑๐) จัดทำข้อเสนอแนะการพัฒนาเพิ่มเติมจากกรณีปัญหาที่ตรวจพบในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ ที่ชัดเจนเป็นรูปธรรมในส่วนภารกิจที่รับผิดชอบ และจัดทำโครงการ/กิจกรรม เสนอเข้าแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ต่อไป และส่งให้สำนักการระบายน้ำ ภารกิจส่วนที่ ๓ (ร้อยละ ๕๐) ประเมินผลภาพรวม ประกอบด้วย - ผลการประเมินตามหลักเกณฑ์ภาพรวมการปรับปรุงทัศนคลองของกรุงเทพมหานคร ซึ่งจัดทำโดยสำนักการระบายน้ำ (ร้อยละ ๒๐) ตามองค์ประกอบการประเมินผลภาพรวม (เอกสารแนบ ๓) - ผลคะแนนจากแบบสอบถามออนไลน์ ซึ่งจัดทำโดยสำนักงานประชาสัมพันธ์ (ร้อยละ ๓๐) วิธีคำนวณ สำนักการระบายน้ำจะดำเนินการรวบรวมผลการดำเนินงาน ภารกิจที่ ๑ - ๓ โดยแบ่งเป็น ๑. ภารกิจส่วนที่ ๑ ร้อยละ ๔๐							

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
			๒. ภารกิจส่วนที่ ๒ ร้อยละ ๑๐ ๓. ภารกิจส่วนที่ ๓ ร้อยละ ๕๐ <u>รวม ร้อยละ ๑๐๐</u> ส่งให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ภายในวันที่ ๑๕ กันยายนของปีที่ตรวจประเมิน วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน เก็บข้อมูลจากแผน/รายงานการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน เอกสารหลักฐาน ๑. จัดทำแผนงาน (Roadmap)/แนวทางการปฏิบัติการของสำนักเทศกิจ และจัดทำแผนงาน (Roadmap)/แนวทางการปฏิบัติการของฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตและพัฒนาย่านริมคลองที่เหมาะสมต่อการพัฒนาไม่น้อยกว่า ๑ พื้นที่/คลอง ๒. แผนการบริหารจัดการภาพรวมด้านการสนับสนุนการรักษาความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยจากการประชุมฯ และผลการดำเนินการตามแผนฯ ๓. หลักเกณฑ์การให้คะแนนกับสำนักงานเขต ด้านการสนับสนุนการรักษาความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย ๔. รายงานการประชุมการสร้างความร่วมมือร่วมกันระหว่างสำนักเทศกิจและฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต ๕. รายงานการออกตรวจพื้นที่ ๖. รายงานผลการตรวจพื้นที่เป้าหมายในเชิงคุณภาพ ๗. รายงานผลสำรวจความพึงพอใจของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับการจัดระเบียบคลองสายหลักได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ ๘. ข้อเสนอแนะการพัฒนาเพิ่มเติมจากกรณีปัญหาที่ตรวจพบในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ ที่ชัดเจนเป็นรูปธรรมส่วนภารกิจที่รับผิดชอบ และจัดทำ	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
			โครงการ/กิจกรรมเสนอเข้าแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ต่อไป และส่งให้สำนักการระบายน้ำ ๙. รายงานการประชุมบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงาน และมติการประชุมการบริหารจัดการภาพรวมด้านการสนับสนุนการรักษาความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย ๑๐. รายงานผลการประเมินความสำเร็จในด้านการสนับสนุนการรักษาความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสำนักเทศกิจและสำนักงานเขต <u>หมายเหตุ :</u> - หน่วยงานจัดส่งผลการดำเนินการในส่วนที่รับผิดชอบตามกรอบระยะเวลาที่สำนักการระบายน้ำกำหนด - สำนักที่จัดทำผลคะแนน สรุปผลคะแนนด้านที่รับผิดชอบส่งสำนักการระบายน้ำ ภายในวันที่ ๑๐ กันยายนของปีที่ตรวจประเมิน - สำนักการระบายน้ำรวบรวมผลคะแนนตามภารกิจส่วนที่ ๑ - ๓ ส่งให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ภายในวันที่ ๑๕ กันยายนของปีที่ตรวจประเมิน	

บัญชีคลองเป้าหมาย จำนวน ๓๙ คลอง คลอบคลุมพื้นที่ ๕๐ เขต

ประเภทที่ ๑ คลองมีพื้นที่เหมาะสมต่อการปรับภูมิทัศน์ตลอดแนวคลอง

ลำดับ	รายชื่อคลอง	ความยาว (เมตร)	พื้นที่เขต
๑	คลองคูเมืองเดิม	๒,๔๐๐	พระนคร
๒	คลองรอบกรุง (โอ่งอ่าง - บางลำภู)	๓,๔๕๐	พระนคร, สัมพันธวงศ์, ป้อมปราบศัตรูพ่าย
๓	คลองผดุงกรุงเกษม	๕,๔๐๐	พระนคร, ดุสิต, ป้อมปราบศัตรูพ่าย, สัมพันธวงศ์, บางรัก, ปทุมวัน
๔	คลองมหานาค	๑,๒๕๐	ป้อมปราบศัตรูพ่าย
๕	คลองประเวศบุรีรมย์	๒๖,๔๗๐	ประเวศ, ลาดกระบัง
๖	คลองบางหลวง (คลองบางกอกใหญ่)	๓,๙๔๐	บางกอกใหญ่, ภาษีเจริญ
๗	คลองชักพระ	๕,๑๘๐	ตลิ่งชัน, บางกอกน้อย
๘	คลองบางพระครู	๑,๓๐๐	บางพลัด
๙	คลองภาษีเจริญ	๑๕,๓๙๐	บางแค, ภาษีเจริญ, หนองแขม
๑๐	คลองด่าน	๒,๑๐๐	จอมทอง
๑๑	คลองแสนแสบ	๔๕,๔๕๐	ดุสิต, ราชเทวี, ปทุมวัน, วัฒนา, ห้วยขวาง, สวนหลวง, บางกะปิ, บึงกุ่ม, สะพานสูง, คันนายาว
๑๒	คลองช่องนนทรี	๔,๕๓๕	บางรัก, ยานนาวา, สาทร

ประเภทที่ ๒ คลองมีพื้นที่เหมาะสมต่อการปรับภูมิทัศน์ได้บางส่วน

ลำดับ	รายชื่อคลอง	ความยาว (เมตร)	พื้นที่เขต
๑	คลองสามเสน	๖,๗๗๒	ห้วยขวาง, ดุสิต, พญาไท, ราชเทวี
๒	คลองสวนหลวง	๑,๘๕๐	ปทุมวัน
๓	คลองพระโขนง	๙,๘๕๐	คลองเตย, วัฒนา, สวนหลวง
๔	คลองเคล็ด	๖,๓๕๐	ประเวศ, บางนา, พระโขนง, สวนหลวง
๕	คลองสองต้นนุ่น	๙,๘๐๐	มีนบุรี, ลาดกระบัง
๖	คลองสมเด็จพระเจ้าพระยา	๒,๕๑๐	คลองสาน, ธนบุรี
๗	คลองมอญ	๔,๐๓๕	บางกอกใหญ่

ลำดับ	รายชื่อคลอง	ความยาว (เมตร)	พื้นที่เขต
๘	คลองพิทยาลงกรณ์	๕,๐๐๐	บางขุนเทียน
๙	คลองราษฎร์บูรณะ	๔,๒๐๐	ราษฎร์บูรณะ, ทุ่งครุ
๑๐	คลองบางซื่อ	๗,๖๙๖	ห้วยขวาง, ดินแดง, ดุสิต, พญาไท
๑๑	คลองตัน	๓,๗๐๐	วัฒนา, สวนหลวง
๑๒	คลองบางระมาด	๙,๔๐๐	ตลิ่งชัน, ทวีวัฒนา
๑๓	คลองดาวคะนอง	๒,๕๘๐	จอมทอง, ราษฎร์บูรณะ
๑๔	คลองบางยี่ขัน	๒,๕๐๐	บางพลัด
๑๕	คลองบางปะแก้ว	๒,๘๓๐	จอมทอง, ราษฎร์บูรณะ

ประเภทที่ ๓ คลองมีพื้นที่ที่ไม่มีความเหมาะสมต่อการปรับปรุงทัศนียภาพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ลำดับ	รายชื่อคลอง	ความยาว (เมตร)	พื้นที่เขต
๑	คลองลาดพร้าว	๑๒,๕๐๐	สายไหม, ดอนเมือง, หลักสี่, บางเขน, จตุจักร, ลาดพร้าว, ห้วยขวาง, วังทองหลาง
๒	คลองสวนหลวง ๒	๖๒๖	บางคอแหลม
๓	คลองเปรมประชากร	๒๒,๘๔๓	ดุสิต, บางซื่อ, จตุจักร, หลักสี่, ดอนเมือง
๔	คลองบางแก	๑๐,๖๐๐	บางแค, ภาษีเจริญ
๕	คลองวัดสิงห์	๑,๗๐๐	เขตบางบอน
๖	คลองประเวศบุรีรมย์	๒๖,๔๗๐	ประเวศ, ลาดกระบัง
๗	คลองสามวา	๑๑,๘๐๐	คลองสามวา
๘	คลองบางพรหม	๑๒,๐๔๐	ตลิ่งชัน, ทวีวัฒนา
๙	คลองบางเชือกหนัง	๑๒,๕๔๐	บางแค, ภาษีเจริญ
๑๐	คลองสนามชัย	๑๙,๗๙๐	จอมทอง, บางขุนเทียน
๑๑	คลองบางมด	๑๑,๒๕๐	จอมทอง, บางขุนเทียน, ทุ่งครุ
๑๒	คลองขุนราชพินิจใจ	๑๒,๓๗๐	บางขุนเทียน

เกณฑ์ในการตรวจและจัดระเบียบคลองเป้าหมายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร
ด้านการสนับสนุนการรักษาความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๑. ด้านกายภาพ

- ๑.๑ ตรวจสอบแนวรั้วกันริมคลองและสะพาน หากชำรุดเสียหายให้ประสานฝ่ายโยธา หรือสำนักที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไข
- ๑.๒ ตรวจสอบผิวทางเดินริมคลอง หากชำรุดเสียหายให้ประสานฝ่ายโยธา หรือสำนักที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไข
- ๑.๓ ตรวจสอบไฟฟ้าส่องสว่างในที่สาธารณะ หากชำรุดเสียหาย ต้องแก้ไขให้ใช้ได้ และติดตั้งเพิ่มในจุดที่แสงสว่างไม่เพียงพอ โดยประสานฝ่ายโยธาหรือสำนักที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไข

๒. ด้านภูมิทัศน์

- ๒.๑ ตรวจสอบต้นไม้และสวนหย่อม โดยต้นไม้ควรดูแลแข็งแรง สวยงาม ไม่รก หรือไม่เป็นจุดอัปสยดา หากพบปัญหาประสานฝ่ายรักษาความสะอาดฯ หรือสำนักที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๒ ตรวจสอบแนวรั้วกันริมคลองและสะพาน โดยแนวรั้วกันริมคลองและสะพานควรดูสะอาดและสวยงาม หากพบปัญหาประสานฝ่ายโยธาและฝ่ายรักษาความสะอาดฯ หรือสำนักที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๓ ตรวจสอบหน้าและหลังที่พักอาศัย/สถานประกอบการ โดยหน้าและหลังที่พักอาศัย/สถานประกอบการควรสะอาด เรียบร้อย และน่ามอง หากพบปัญหาประสานเจ้าของพื้นที่หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทำความเข้าใจและปฏิบัติร่วมกัน
- ๒.๔ ตรวจสอบภาพรวมของทางริมคลอง ทางเดิน และสะพาน ควรดูสะอาด ไม่รกร้าง ไม่มีวัสดุหรือจุดที่ก่อให้เกิดอันตราย ไม่มีจุดอัปสยดา ซอกหลืบควรมีความสว่างและไม่เป็นจุดอัปสยดา หากพบปัญหาประสานฝ่ายโยธาและฝ่ายรักษาความสะอาดฯ หรือสำนักที่เกี่ยวข้อง

๓. ด้านความเป็นระเบียบเรียบร้อย

- ๓.๑ ไม่ตั้งวางสิ่งของบนทางเดินริมคลอง/ที่สาธารณะ/คลอง เช่น ไม่ตั้งตู้จำหน่ายสินค้า ไม่ตากผ้าบนแนวรั้วริมคลอง ฯลฯ
- ๓.๒ ไม่มีสิ่งของกีดขวางทางเดินริมคลอง/ที่สาธารณะ/คลอง เช่น ไม่จอดรถจักรยานยนต์ ไม่มีขานเรือรูกล้าคลอง ฯลฯ
- ๓.๓ ไม่มีป้ายโฆษณาที่ผิดกฎหมาย
- ๓.๔ ไม่ทิ้งสิ่งปฏิกูลขยะมูลฝอยลงคลอง/ที่สาธารณะ เช่น ไม่โยน/เทขยะทิ้งลงคลอง ไม่ติดและต่อท่อน้ำทิ้งลงคลอง ฯลฯ
- ๓.๕ ผู้ค้าขายที่จำหน่ายสินค้าทั้งที่วางจำหน่ายริมฝั่งคลองและในเรือต้องมีความเรียบร้อย สะอาดและน่ามอง เช่น ไม่เทขยะทิ้งลงคลอง ไม่ตั้งร้านรูกล้าคลอง ร้านสะอาด ฯลฯ

- ร่าง -

องค์ประกอบการประเมินผลการกิจที่ ๓ (ส่วนร้อยละ ๕๐)

การปฏิรูปทัศน์คลองของกรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย ๒ องค์ประกอบ คือ ๑. ด้านความยั่งยืน ๒. ด้านการพัฒนาต่อยอดเชิงพื้นที่

กิจกรรม		หน่วยงานรับผิดชอบ	คลองประเภทที่		
			๑	๒	๓
องค์ประกอบที่ ๑ ด้านความยั่งยืน ประกอบด้วย					
๑.๑	อุปกรณ์ สถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวทิวทัศน์/จุดเช็คอิน (Check in) ป้ายอำนวยความสะดวก (ชื่อแหล่งน้ำ,ประวัติศาสตร์พื้นที่ ฯลฯ) ป้ายประดับต่าง ๆ สะพานข้ามคลอง ไฟฟ้าส่องสว่าง สายสาธารณูปโภค กล้อง CCTV ท่าเทียบเรือ ทางจักรยานริมคลอง และราวกันตกริมคลองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	สนน., สนย., สจส., สนข.	√	√	-
๑.๒	สร้างความเป็นอัตลักษณ์ให้โดดเด่น				
	- พรรณไม้ได้รับการปลูกเพิ่มเติม บำรุงดูแล รักษาที่เหมาะสมเพื่อสร้างให้เกิดความร่มรื่น และสวยงาม	สสส., สนข.	√	-	-
	- สร้างเอกลักษณ์ของพื้นที่บริเวณสถานที่สาธารณะริมคลอง สะพานข้ามคลอง โดยการประดับตกแต่ง หรือ พัฒนาคัดแต่งพื้นที่ริมคลองในรูปแบบ Tactical Urbanism, Urban Renewal ฯลฯ	สนข.	√	-	-
๑.๓	บริหารจัดการขยะในบริเวณคลอง ทางเดินริมคลอง และชุมชนริมคลอง				
	- ไม่มีขยะปรากฏให้เห็นในบริเวณคลอง และทางเดินริมคลอง	สนน., สนข.	√	√	√
	- มีแผนการบริหารจัดการขยะอย่างเป็นระบบในพื้นที่ตามแนวคลอง เช่น การกำหนดจุดทิ้งขยะ น้ดทิ้ง-น้ดเก็บขยะขึ้นใหญ่ การเก็บขนขยะ เป็นต้น	สสส., สนข.	√	√	-
	- มีการจัดทำตะแกรงดักขยะบริเวณคลองสาขาที่รับผิดชอบ “ตัวอย่าง โครงการต่อยอดอดีต ปรับปัจจุบัน สร้างคุณค่าคลอง บางกอกใหญ่ผ่านเส้นทาง ล้อ ราง เรือ Best Service ปี ๒๕๖๓”	สนข.	√	√	√
	- มีการรณรงค์ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการคัดแยกขยะมูลฝอย การจัดการขยะมูลฝอยและการเพิ่มมูลค่า การจัดการน้ำเสียและการเตรียมการจัดเก็บค่าบริการบำบัดน้ำเสีย ให้กับประชาชนและสถานประกอบการเพื่อสร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญและให้เกิดการมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา น้ำเสีย	สนข.	√	√	-
๑.๔	มีเครือข่ายร่วมพัฒนาคลองที่ชัดเจน				
	- มีการสร้างช่องทางสังคมออนไลน์	สปส.สนป.	√	√	√

กิจกรรม		หน่วยงานรับผิดชอบ	คลองประเภทที่		
			๑	๒	๓
	- มีกิจกรรมการดูแลคลองโดยความร่วมมือของภาคส่วนต่าง ๆ	สนน.	√	√	√
	๑.๕ ผลักดันมาตรการทางกฎหมายเพื่อจัดระเบียบ				
	- ฐานข้อมูลพร้อมแผนที่บริเวณจุดปล่อยน้ำเสียลงแหล่งน้ำ	สนน., สนข.	√	√	√
	- ฐานข้อมูลพร้อมแผนที่บริเวณจุดที่มีสิ่งปลูกสร้างที่รูก้ำแหล่งน้ำ	สนน., สนข.	√	√	√
	- ตรวจสอบและใช้มาตรการต่าง ๆ เพื่อจัดระเบียบบริเวณทางเดินสาธารณะและท่าเทียบเรือ	สนท., สนข.	√	√	-
องค์ประกอบที่ ๒ ด้านการพัฒนาต่อยอดเชิงพื้นที่ ประกอบด้วย					
	๒.๑ เตรียมการพัฒนาเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวตามแนวคลอง				
	- มีรายละเอียดพร้อมแผนที่มรดกทางวัฒนธรรมเชิงพื้นที่ (ย่าน) ที่สำคัญตามแนวคลอง	สวพ.	√	-	-
	- มีแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของกิจกรรมการท่องเที่ยวที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตคลอง โดยกำหนดรูปแบบกิจกรรมให้เหมาะสมและสอดคล้องกับการใช้ชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) เพื่ออนุรักษ์มรดกวัฒนธรรมเชิงพื้นที่ (ย่าน)	สวท.	√	-	-
	๒.๒ จัดสิ่งอำนวยความสะดวกตามแนวคลอง				
	- มีแผนการออกแบบตามหลักอารยสถาปัตย์ (Universal Design) เพื่อจัดสิ่งอำนวยความสะดวกตามแนวคลอง โดยมีรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมพร้อมรายละเอียดรูปแบบและแบบประมาณราคาเตรียมขอจัดสรรงบประมาณ	สนย.	√	√	-
	- มีแผนพัฒนาเส้นทางการสัญจรและจุดเชื่อมต่อการเดินทางที่เหมาะสมเพิ่มเติม โดยมีรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมพร้อมรายละเอียดรูปแบบและแบบประมาณราคาเตรียมขอจัดสรรงบประมาณ	สจส.	√	√	-
	๒.๓ มีสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์รูปแบบต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการปรับปรุงทัศนคลองให้แก่ประชาชนรับรู้และเข้าชมข้อมูลและภาพถ่ายกิจกรรมต่าง ๆ	สปส.สนป	√	-	-

เกณฑ์การให้คะแนนตามภารกิจเฉพาะหน่วยงาน (ร้อยละ ๕๐) “ระดับความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของแต่ละพื้นที่”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	-	- สำนักการระบายน้ำจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานการปรับปรุงภูมิทัศน์คลองฯ นำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานคร รับทราบ และส่งสำนักยุทธศาสตร์ฯ ภายในกำหนด - ทุกหน่วยงานจัดทำรายงานผลการขับเคลื่อนภารกิจการพัฒนาย่านริมคลองที่กำหนดไว้ในแผนของแต่ละหน่วยงาน และส่งให้สำนักการระบายน้ำดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง (หน่วยงานขับเคลื่อนภารกิจที่กำหนด ครบถ้วนร้อยละ ๑๐๐)	ร้อยละ ๑๐๐ ของน้ำหนักคะแนน
๔	-	- สำนักการระบายน้ำจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานการปรับปรุงภูมิทัศน์คลองฯ นำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานคร รับทราบ และส่งสำนักยุทธศาสตร์ฯ - ทุกหน่วยงานจัดทำรายงานผลการขับเคลื่อนภารกิจการพัฒนาย่านริมคลองที่กำหนดไว้ในแผนของแต่ละหน่วยงาน และส่งให้สำนักการระบายน้ำดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง (หน่วยงานขับเคลื่อนภารกิจที่กำหนด ครบถ้วนร้อยละ ๑๐๐)	ร้อยละ ๘๐ ของน้ำหนักคะแนน
๓	-	- ทุกหน่วยงานจัดทำรายงานผลการขับเคลื่อนภารกิจการพัฒนาย่านริมคลองที่กำหนดไว้ในแผนของแต่ละหน่วยงาน และส่งให้สำนัก การระบายน้ำดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง (ดำเนินโครงการ/กิจกรรมไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในแผนฯ)	ร้อยละ ๖๐ ของน้ำหนักคะแนน
๒	-	- สำนักการระบายน้ำจัดทำแผนพัฒนาย่านริมคลองภาพรวมที่เหมาะสมต่อการพัฒนาไม่น้อยกว่า ๑ พื้นที่/คลองตาม นิยามที่กำหนด จากแผนและรายละเอียดโครงการกิจกรรมฯ ที่ทุกหน่วยงานส่งเรียบร้อยแล้ว - ทุกหน่วยงานมีแผนและรายละเอียดโครงการกิจกรรมที่ต้องดำเนินการที่เกิดจากการหารือร่วมกันของที่ประชุมฯ ตาม ภารกิจของแต่ละหน่วยงาน และส่งให้สำนักการระบายน้ำไปจัดทำแผนพัฒนาพื้นที่หรือย่านฯ ในภาพรวมเรียบร้อยแล้ว <u>หมายเหตุ</u> - กรณีหน่วยงานไม่จัดทำแผนและรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมจะไม่พิจารณาในระดับที่ ๒ - กรณีหน่วยงานไม่ส่งแผนและรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมให้สำนักการระบายน้ำเพื่อจัดทำแผน พัฒนาพื้นที่หรือย่าน ในภาพรวมฯ โดยไม่ได้เป็นข้อบกพร่องของสำนักการระบายน้ำให้ถือว่าสำนักการระบายน้ำผ่านในระดับที่ ๒	ร้อยละ ๔๐ ของน้ำหนักคะแนน

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๑	-	- มีผลสรุปการคัดเลือกพื้นที่เป้าหมายจากการประชุมหารือร่วมกันของทุกหน่วยงาน และรายละเอียด กิจกรรมของแต่ละหน่วยงานที่ต้องดำเนินการตามภารกิจที่ ๑ ในพื้นที่เป้าหมาย	ร้อยละ ๒๐ ของน้ำหนักคะแนน

หมายเหตุ การปรับลดคะแนน

- กรณีหน่วยงานไม่ส่งหลักฐานหรือส่งหลักฐานไม่ครบตามที่กำหนดปรับลดคะแนนร้อยละ ๒ ของคะแนนสุทธิที่ได้รับ
- กรณีหน่วยงานผลการดำเนินการล่าช้าปรับลดคะแนนร้อยละ ๒ ของคะแนนสุทธิที่ได้รับ

ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนกรุงเทพมหานคร (จำนวน ๔ โครงการ ๙ ตัวชี้วัด)

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๒ ปลอดภัยจากอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าหมายที่ ๑.๒.๑ ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๑.๑ เสริมสร้างความปลอดภัยเพื่อลดความล่อแหลมของสภาพแวดล้อมต่อการเกิดอาชญากรรม

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละของพื้นที่เสี่ยงภัยที่ได้รับการลดเงื่อนไขความล่อแหลมต่อการก่ออาชญากรรม	ร้อยละ ๑๐๐
๒	ระดับความเชื่อมั่นในความปลอดภัยจากอาชญากรรมโดยเฉลี่ยของประชาชนในกรุงเทพมหานคร	ค่าเฉลี่ยระดับ ๔ ขึ้นไป หรือร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ควบคุมพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิด อาชญากรรมด้วยการปรับ แก้ไข หรือเพิ่มเติม สภาพแวดล้อมทาง กายภาพอย่างเหมาะสม เพื่อลดโอกาสและปัจจัย เสี่ยงในการเกิด อาชญากรรม (ม. ๒)	๑. ร้อยละของหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องมีการนำบัญชีพื้นที่ เสี่ยงและพื้นที่อันตรายของ กรุงเทพมหานครไปใช้ในการ ดำเนินงาน (ผลลัพธ์) ๒. ร้อยละของพื้นที่เสี่ยงภัยที่ ได้รับการลดเงื่อนไขความ ล่อแหลมต่อการก่อ อาชญากรรม (ผลลัพธ์)	นิยาม/คำอธิบาย ๑. พื้นที่เสี่ยงภัย หมายถึง พื้นที่ที่มีความล่อแหลมต่อการเกิดเหตุอาชญากรรม กับประชาชน โดยพื้นที่เสี่ยงภัยที่เป็นเป้าหมายในการดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น ได้นำรายละเอียดพื้นที่เสี่ยงภัยและวิธีการ แก้ไขหรือลดปัจจัยเสี่ยงภัยมาจากบัญชีพื้นที่เสี่ยงและพื้นที่อันตรายของ กรุงเทพมหานคร ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งเกิดจากการสำรวจและรวบรวมข้อมูล ของคณะทำงานโครงการสำรวจและจัดทำบัญชีพื้นที่เสี่ยงและพื้นที่ อันตรายของกรุงเทพมหานคร ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. เงื่อนไข (ปัจจัย) ความล่อแหลมต่อการเกิดอาชญากรรม หมายถึง เหตุ/ ช่องทาง/สิ่งต่าง ๆ ที่อาจทำให้เกิดเหตุอาชญากรรม หรือก่อเหตุการณ์ ความไม่ปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่ง ได้ตามสภาพพื้นที่นั้น ๓. การลดเงื่อนไขความล่อแหลมต่อการเกิดอาชญากรรม หมายถึง การปรับ แก้ไข หรือการเพิ่มเติมสภาพแวดล้อมพื้นที่ เช่น การติดตั้งหรือซ่อมแซม ไฟฟ้าส่องสว่าง การดูแลตัดต้นไม้ การติดตั้งหรือซ่อมแซมกล้องวงจรปิด (CCTV) การติดป้ายประชาสัมพันธ์ป้องกันอาชญากรรม การทำความสะอาด ฯลฯ รวมทั้งการเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่ โดยการจัดเจ้าหน้าที่ ออกตรวจตราเพื่อเป็นการป้องปรามการก่อเหตุอาชญากรรมหรือเหตุการณ์ ความไม่ปลอดภัยในบริเวณพื้นที่เสี่ยงภัย ตามแต่ละสภาพพื้นที่นั้น ๆ	๑. โครงการบูรณาการดำเนินงานด้านความ ปลอดภัยเชิงพื้นที่ งบประมาณ.....-.....บาท (ดำเนินการ) ส่วนราชการรับผิดชอบ กลุ่มงานกิจการพิเศษ ส่วนตรวจและบังคับการ ๓ สำนักงานตรวจและบังคับการ ผู้รับผิดชอบ ๑. นายอมรเทพ โมราศิลป์ เจ้าพนักงานเทศกิจชำนาญการ (ผู้ประสานงาน) โทร. ๐๘ ๑๔๔๖ ๔๓๓๕ และ ๓๓๑๘ ผู้รับผิดชอบร่วม ส่วนตรวจและบังคับการ ๑ ส่วนตรวจและบังคับการ ๒ สำนักงานตรวจและบังคับการ

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		การวัดผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัด ๑. สำนักเทศกิจ มีการจัดทำแผนการติดตามการดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัยของสำนักงานเขต และเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัยตามเงื่อนไขการลดความล่อแหลมต่อการเกิดอาชญากรรมที่กรุงเทพมหานครกำหนด และดำเนินการตามแผนดังกล่าว ดังนี้ ๑.๑ การปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัย มีการจัดเจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัยของสำนักงานเขต จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง/จุด/เดือน ๑.๒ การเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัย โดยจัดเจ้าหน้าที่เทศกิจออกตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เทศกิจสำนักงานเขตในการเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัย รวมถึงดำเนินการเฝ้าระวังและตรวจตราความปลอดภัยในบริเวณพื้นที่ดังกล่าว จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง/จุด/เดือน ๑.๓ มีการรวบรวมและสรุปผลการดำเนินการทั้งในส่วนของสำนักเทศกิจสำนักงานเขต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รายงานให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบเป็นรายเดือน ๒. สำนักงานเขต มีการจัดทำแผนการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อม และเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัยตามเงื่อนไขการลดความล่อแหลมต่อการเกิดอาชญากรรมที่กรุงเทพมหานครกำหนด และดำเนินการตามแผนดังกล่าว ดังนี้	ผู้รายงาน BMA Digital Plans ๑. นายอมรเทพ โมราศิลป์ เจ้าพนักงานเทศกิจชำนาญการ (ผู้ประสานงาน) โทร. ๐๘ ๑๔๔๖ ๔๓๓๕ และ ๓๓๑๘

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๒.๑ การปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัย ๒.๑.๑ ฝ่ายรักษาความสะอาดมีการดำเนินการหรือประสานหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการดูแลตัดต้นไม้ ทำความสะอาดพื้นที่ และดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง ๒.๑.๒ ฝ่ายโยธามีการดำเนินการหรือประสานหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการติดตั้งหรือซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่าง และดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง ๒.๑.๓ ฝ่ายเทศกิจมีการดำเนินการหรือประสานหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์เตือนภัย อาชญากรรมและดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง ๒.๒ การเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัย โดยจัดเจ้าหน้าที่เทศกิจออกเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัย จำนวนอย่างน้อย ๒ ครั้ง/จุด/วัน ๒.๓ มีการรวบรวมและสรุปผลการดำเนินการรายงานให้สำนักเทศกิจทราบเป็นรายเดือน <u>ค่าเป้าหมาย</u> ๑. ร้อยละ ๖๐ ๒. ร้อยละ ๑๐๐ <u>วิธีคำนวณ</u> ๑. สำนักเทศกิจ ค่าเป้าหมายร้อยละ ๑๐๐ โดยแบ่งการให้คะแนน (ร้อยละ) ออกเป็น ๔ ข้อได้แก่	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๑.๑ การดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัย จำนวนคะแนน (ร้อยละ) ๒๐ คะแนน คิดจาก $y = \frac{(x \times 20)}{n}$ y = ร้อยละของจำนวนรายการที่ได้ดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัยสำเร็จ x = จำนวนรายการที่ได้ดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัยสำเร็จ n = จำนวนรายการที่ต้องดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัยตามแผน ๑.๒ การตรวจติดตามการดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัยของสำนักงานเขต จำนวนคะแนน (ร้อยละ) ๓๐ คะแนน คิดจาก $y = \frac{(x \times 30)}{n}$ y = ร้อยละของผลการตรวจติดตามการดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัยของสำนักงานเขตที่ดำเนินการได้ x = ผลการตรวจติดตามการดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัยของสำนักงานเขตที่ดำเนินการได้ n = เป้าหมายการดำเนินการตรวจติดตามการดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัยของสำนักงานเขตตามแผน ๑.๓ การเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัย จำนวนคะแนน (ร้อยละ) ๓๐ คะแนน คิดจาก $y = \frac{(x \times 30)}{n}$	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		y = ร้อยละของผลการเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัยที่ดำเนินการได้ x = ผลการเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัยที่ดำเนินการได้ n = เป้าหมายการดำเนินการเฝ้าระวังและตรวจตราตามแผน ๑.๔ การรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน จำนวนคะแนน (ร้อยละ) ๒๐ คะแนน คิดจาก $y = \frac{(x \times 20)}{12}$ y = ร้อยละของจำนวนรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน x = จำนวนรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนให้ผู้บริหาร กทม. ทราบ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ๒. สำนักงานเขต ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ โดยแบ่งการให้คะแนน (ร้อยละ) ออกเป็น ๓ ข้อ ได้แก่ ๒.๑ การดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัย จำนวนคะแนน (ร้อยละ) ๖๐ คะแนน คิดจาก $y = \frac{(x \times 60)}{n}$ y = ร้อยละของจำนวนรายการที่ได้ดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่ เสี่ยงภัยสำเร็จ x = จำนวนรายการที่ได้ดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่ เสี่ยงภัยสำเร็จ n = จำนวนรายการที่ต้องดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่ เสี่ยงภัยตามแผน	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๒.๒ การเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัย จำนวนคะแนน (ร้อยละ) ๒๐ คะแนน คิดจาก $y = \frac{(x \times 20)}{n}$ y = ร้อยละของผลการเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัยที่ดำเนินการได้ x = ผลการเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัยที่ดำเนินการได้ n = เป้าหมายการดำเนินการเฝ้าระวังและตรวจตราตามแผน ๒.๓ การรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน จำนวนคะแนน (ร้อยละ) ๒๐ คะแนน คิดจาก การรายงานผลการดำเนินการแก้ไขพื้นที่เสี่ยงภัยที่สำนักงานเขต ส่งให้สำนักเทศกิจ โดยแบ่งการให้คะแนนเป็น ๒ ส่วน ดังนี้ ๑. จำนวน ๑๕ คะแนน (ร้อยละ ๗๕) คิดจากความครบถ้วนของ รายงาน หากไม่ครบถ้วนจะตัดคะแนนจุดละ ๐.๑ คะแนน $y = \frac{15 \times (n - x)}{n}$ y = คะแนน (ร้อยละ) ความครบถ้วนของรายงาน x = จำนวนจุด (คะแนน) ที่ถูกตัดคะแนน n = จำนวนจุดทั้งหมด (คะแนน) ๒. จำนวน ๕ คะแนน (ร้อยละ ๒๕) คิดจากการส่งรายงานทันภายใน ระยะเวลาที่กำหนด (ดูตราประทับวันที่ลงรับรายงาน) หากพ้นกำหนดจะถูก ตัดคะแนนตามตารางด้านล่าง $y = 5 - z$ y = คะแนน (ร้อยละ) การส่งรายงานทันภายในระยะเวลาที่กำหนด z = คะแนนที่ถูกหักตามตาราง	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด		โครงการ/กิจกรรม
		จำนวนส่งรายงานล่าช้า (เดือนหรือครั้ง)	คะแนนที่ถูกหัก (z)	
		๓ - ๔ เดือน (ครั้ง)	๑	
		๕ - ๖ เดือน (ครั้ง)	๒	
		๗ - ๘ เดือน (ครั้ง)	๓	
		๙ - ๑๐ เดือน (ครั้ง)	๔	
		๑๑ เดือน (ครั้ง) ขึ้นไป	๕	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
เพิ่มประสิทธิภาพ/ขีด ความสามารถในการเฝ้า ระวัง และตรวจตราพื้นที่ เสี่ยงต่อการเกิด อาชญากรรม ตัวชี้วัดมาตรการ (ม. ๓)	๓. ระดับความเชื่อมั่นใน ความปลอดภัยจาก อาชญากรรมโดยเฉลี่ยของ ประชาชนใน กรุงเทพมหานคร (ผลลัพธ์)	นิยาม/คำอธิบาย ๑. พื้นที่เสี่ยงภัย หมายถึง พื้นที่ที่มีความล่อแหลมต่อการเกิดเหตุ อาชญากรรม กับประชาชน โดยพื้นที่เสี่ยงภัยที่เป็นเป้าหมายในการ ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น ได้นำรายละเอียดพื้นที่เสี่ยง ภัยและวิธีการแก้ไขหรือลดปัจจัยเสี่ยงภัยมาจากบัญชีพื้นที่เสี่ยงและพื้นที่ อันตรายของกรุงเทพมหานคร ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งเกิดจากการสำรวจและ รวบรวมข้อมูลของคณะทำงานโครงการสำรวจและจัดทำบัญชีพื้นที่เสี่ยง และพื้นที่อันตรายของกรุงเทพมหานคร ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. ประชาชน หมายถึง ผู้ที่อาศัยหรือสัญจรในบริเวณพื้นที่เสี่ยง ๓. ความเชื่อมั่นในความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน หมายถึง ความรู้สึก เชื่อมั่นในความความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร จากการดูแลและแก้ไขสภาพแวดล้อม และการเฝ้าระวัง และตรวจตราดูแลความปลอดภัยในพื้นที่ที่ล่อแหลมต่อการเกิดเหตุการณ์ ความไม่ปลอดภัยต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร ๔. ผลความเชื่อมั่นในความปลอดภัยฯ เกิดจากการดำเนินการ ดังนี้ ๔.๑ ทำแบบสอบถามความเชื่อมั่นของประชาชนที่มีต่อความปลอดภัยใน ชีวิตและทรัพย์สิน โดยกำหนดระดับความเชื่อมั่นในความปลอดภัยฯ แบ่งเป็น ๕ ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด ดังนี้ ๔.๑.๑ เก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง จำนวน ๒,๕๐๐ ชุด จากประชาชนที่พักอาศัยหรือสัญจรบริเวณในพื้นที่ ซึ่งกรุงเทพมหานครกำหนดเป็นจุดเสี่ยงภัย ๔.๑.๒ ทำแบบสอบถามผ่านเว็บไซต์หรือผ่านระบบการสแกน QR Code	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๔.๑.๓ ทำแบบสอบถามบริเวณจุดตรวจจราจรพื้นที่เสี่ยงภัย ๔.๒ แบ่งเก็บข้อมูลเป็น ๒ รอบต่อปี ๔.๓ จัดทำและเผยแพร่ผลข้อมูลแก่สาธารณะ <u>คำเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๘๕ <u>วิธีการคำนวณ</u> ๑. การตอบแบบสอบถามความเชื่อมั่นในความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ของประชาชนแต่ละฉบับ โดยคิดจากการหาค่าเฉลี่ย ดังนี้ ค่าคะแนนของแบบสอบถาม ๑ ฉบับ = $\frac{\text{ผลรวมของคะแนนรายข้อ}}{\text{จำนวนข้อคำถามทั้งหมด}}$ $S = \frac{S_1 + S_2 + S_3 + \dots + S_n}{n}$ S คือ คะแนนความพึงพอใจของแบบสอบถาม ๑ ฉบับ S_๑ คือ คะแนนข้อที่ ๑ S_๒ คือ คะแนนข้อที่ ๒ S_๓ คือ คะแนนข้อที่ ๓ S_n คือ คะแนนข้อที่ n n คือ จำนวนข้อคำถามทั้งหมด ทั้งนี้ ถือว่าประชาชนที่ให้คะแนนรวมในการตอบแบบสอบถามตั้งแต่ ๓.๕๑ คะแนนขึ้นไป (ระดับมากขึ้นไป) คือ ประชาชนที่มีความเชื่อมั่นต่อ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๒. คำนวณหาร้อยละของประชาชนที่เชื่อมั่นในความปลอดภัยฯ $y = \frac{(x \times 100)}{n}$ y = ร้อยละของประชาชนมีความเชื่อมั่นในความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน x = จำนวนประชาชนที่ตอบแบบสอบถามและมีคะแนนความเชื่อมั่นในความปลอดภัย ตั้งแต่ ๓.๕๑ คะแนนขึ้นไป (ระดับมากขึ้นไป) n = จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ส่งเสริมให้ประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมในการ ป้องกันอาชญากรรม (ม. ๔)	๔. ระดับการมีส่วนร่วมของ ภาคีเครือข่าย/ประชาชน ในการจัดการด้านความ ปลอดภัย (ผลลัพธ์) ๕. ร้อยละของประชาชนที่ อาศัยอยู่ในชุมชนพื้นที่ นาร่องมีความรู้สึก ปลอดภัยในการดำเนิน ชีวิตประจำวัน (ผลลัพธ์)	นิยาม/คำอธิบาย ๑. การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย/ประชาชน หมายถึง ภาคีเครือข่าย/ประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันแก้ไขปัญหาอาชญากรรมร่วมกับ กรุงเทพมหานคร โดยใช้หลักการเดียวกับอาร์สไตน์ (Arnstein) ที่นำเสนอโดยสมาคม นานาชาติด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน (International Association of Public Participation) ซึ่งแบ่งระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนออกเป็น ๕ ระดับ ระดับ ๑ การมีส่วนร่วมในระดับให้ข้อมูลข่าวสาร (มีส่วนร่วมน้อยที่สุด) ระดับ ๒ การมีส่วนร่วมในระดับรับฟังความคิดเห็น (มีส่วนร่วมรับรู้) ระดับ ๓ การมีส่วนร่วมในระดับเข้ามามีบทบาท (มีส่วนร่วมมือ/ลงมือทำ) ระดับ ๔ การมีส่วนร่วมในระดับสร้างความร่วมมือ (มีส่วนร่วมคิดและส่วนร่วมตัดสินใจ) ระดับ ๕ การมีส่วนร่วมในระดับเสริมอำนาจให้ประชาชน ๒. การส่งเสริมให้ประชาชนหรือภาคส่วนต่างๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกัน อาชญากรรม หมายถึง การดำเนินงานเพื่อส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนได้เข้ามามีส่วนร่วม ในการป้องกันแก้ไขปัญหอาชญากรรมร่วมกับกรุงเทพมหานครภายใต้โครงการ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนเพื่อป้องกันปัญหาอาชญากรรมในพื้นที่ (เพื่อนเทศกิจ) คำเป้าหมาย ๑. ระดับ ๓ ๒. ร้อยละ ๖๐	๒. โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ ประชาชนเพื่อป้องกันปัญหา อาชญากรรมในพื้นที่ (เพื่อนเทศกิจ) งบประมาณ.....-.....บาท (ดำเนินการ) ส่วนราชการรับผิดชอบ กลุ่มงานกิจการพิเศษ ส่วนตรวจและบังคับการ ๓ สำนักงานตรวจและบังคับการ ผู้รับผิดชอบหลัก ๑. นางสาวพัชรธิดา วระพินิจ เจ้าพนักงานเทศกิจปฏิบัติการ (ผู้ประสานงาน) โทร. ๐๘๘ ๖๖๘ ๗๔๘๔ และ ๓๓๔๗ - ๙ ผู้รับผิดชอบร่วม ส่วนตรวจและบังคับการ ๑ ส่วนตรวจและบังคับการ ๒ สำนักงานตรวจและบังคับการ

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม																																													
		วิธีคำนวณ กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายดังนี้ <table><tr><th rowspan="2">ระดับ คะแนน</th><th colspan="5">ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)</th></tr><tr><th>ขั้นตอนที่ ๑</th><th>ขั้นตอนที่ ๒</th><th>ขั้นตอนที่ ๓</th><th>ขั้นตอนที่ ๔</th><th>ขั้นตอนที่ ๕</th></tr><tr><td>๑</td><td>✓</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>๒</td><td>✓</td><td>✓</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>๓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr><tr><td>๔</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>๕</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr></table> โดยที่ : <table><tr><th>ขั้นตอนที่</th><th>การดำเนินการ</th></tr><tr><td>๑</td><td> ระดับ ๑ การมีส่วนร่วมในระดับให้ข้อมูลข่าวสาร - จัดทำแผนและเผยแพร่ Roadmap แนวทางปฏิบัติการ แนวทางการดำเนินงานที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้อำนวยการสำนักเทศกิจ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ - จัดกิจกรรมให้ข้อมูลข่าวสาร ความรู้ด้านการป้องกันอาชญากรรมแก่ประชาชนผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เอกสารสิ่งพิมพ์ การจัดนิทรรศการ การให้ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ การจัดอบรมความรู้ รวมถึงการจัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกแก่ประชาชนเพื่อให้เกิดความรับผิดชอบในการป้องกันตนเองและชุมชนจากปัญหาอาชญากรรม เป็นต้น </td></tr></table>	ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)					ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕	๑	✓					๒	✓	✓				๓	✓	✓	✓			๔	✓	✓	✓	✓		๕	✓	✓	✓	✓	✓	ขั้นตอนที่	การดำเนินการ	๑	ระดับ ๑ การมีส่วนร่วมในระดับให้ข้อมูลข่าวสาร - จัดทำแผนและเผยแพร่ Roadmap แนวทางปฏิบัติการ แนวทางการดำเนินงานที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้อำนวยการสำนักเทศกิจ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ - จัดกิจกรรมให้ข้อมูลข่าวสาร ความรู้ด้านการป้องกันอาชญากรรมแก่ประชาชนผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เอกสารสิ่งพิมพ์ การจัดนิทรรศการ การให้ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ การจัดอบรมความรู้ รวมถึงการจัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกแก่ประชาชนเพื่อให้เกิดความรับผิดชอบในการป้องกันตนเองและชุมชนจากปัญหาอาชญากรรม เป็นต้น	ผู้รายงาน BMA Digital Plans ๑. นางสาวพัชรธิดา วระพินิจ เจ้าพนักงานเทศกิจปฏิบัติการ (ผู้ประสานงาน) โทร. ๐๘๘ ๖๖๘ ๗๙๘๙ และ ๓๓๔๗ - ๙
ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)																																															
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕																																											
๑	✓																																															
๒	✓	✓																																														
๓	✓	✓	✓																																													
๔	✓	✓	✓	✓																																												
๕	✓	✓	✓	✓	✓																																											
ขั้นตอนที่	การดำเนินการ																																															
๑	ระดับ ๑ การมีส่วนร่วมในระดับให้ข้อมูลข่าวสาร - จัดทำแผนและเผยแพร่ Roadmap แนวทางปฏิบัติการ แนวทางการดำเนินงานที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้อำนวยการสำนักเทศกิจ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ - จัดกิจกรรมให้ข้อมูลข่าวสาร ความรู้ด้านการป้องกันอาชญากรรมแก่ประชาชนผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เอกสารสิ่งพิมพ์ การจัดนิทรรศการ การให้ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ การจัดอบรมความรู้ รวมถึงการจัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกแก่ประชาชนเพื่อให้เกิดความรับผิดชอบในการป้องกันตนเองและชุมชนจากปัญหาอาชญากรรม เป็นต้น																																															

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด		โครงการ/กิจกรรม
		ขั้นตอนที่	การดำเนินการ	
		๒	ระดับ ๒ การมีส่วนร่วมในระดับรับฟังความคิดเห็น การให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูล ข้อเท็จจริงและความคิดเห็น เพื่อประกอบการตัดสินใจสำหรับการดำเนินงานด้านการป้องกัน อาชญากรรม เช่น การรับฟังความคิดเห็น การสำรวจความคิดเห็น การแสดงความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์ เป็นต้น	
		๓	ระดับ ๓ การมีส่วนร่วมในระดับเข้ามามีบทบาท - มีเครือข่าย/ประชาชนร่วมเป็น คณะทำงานในการดำเนินการป้องกัน แก้ไขปัญหาอาชญากรรมในพื้นที่กรุงเทพมหานคร - มีการประชาสัมพันธ์ หมายถึง การเปิดโอกาสให้เครือข่าย /ประชาชน ได้รับทราบข้อมูลอย่างรอบด้าน และกรุงเทพมหานครได้รับฟังความคิดเห็นจากเครือข่าย/ประชาชนในเรื่องที่อาชญากรรมอาจมี ผลกระทบต่อการดำเนินชีวิต เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สะท้อนความคิดเห็นจากเครือข่าย/ประชาชนก่อนที่กรุงเทพมหานครจะตัดสินใจ ดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันแก้ไขปัญหาอาชญากรรม	
		๔	- การดำเนินงาน/กิจกรรมตามแผนที่ได้จากข้อสรุปขั้นตอนที่ ๓ ร่วมกับ เครือข่าย/ประชาชน - รายงานผลการดำเนินงานรายเดือนต่อผู้บริหารสำนักเทศกิจ และราย ไตรมาสต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด		โครงการ/กิจกรรม
		ขั้นตอนที่	การดำเนินการ	
		๕	- เก็บรวบรวม จัดทำ ประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ เช่น ข้อมูล ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความรู้สึกของประชาชนก่อนและ หลังการดำเนินงาน การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ข้อเสนอแนะ ปัญหาอุปสรรค เป็นต้น แล้วจัดทำเป็นสรุปผลการดำเนินงาน - รายงานสรุปผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารสำนักเทศกิจและผู้บริหาร กรุงเทพมหานคร เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานต่อไป	
		วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน เก็บข้อมูลจากการดำเนินงานแต่ละระดับการมีส่วนร่วม เอกสารหลักฐาน ๑. แผน/Roadmap/แนวทางปฏิบัติการ/แนวทางการดำเนินงาน ๒. เอกสาร/รูปถ่าย/สิ่งพิมพ์ของการจัดกิจกรรมผ่านช่องทางต่าง ๆ ๓. รายงานการประชุม ๔. ผลงาน/สรุปผล/รายงานผลของการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ๕. รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น		

ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

มิติที่ ๒.๑ ภูมิทัศน์สวยงาม

เป้าหมายที่ ๒.๑.๑ กรุงเทพมหานครจัดระเบียบเมือง ปรับปรุงทัศนียภาพของเมืองให้แลดูสะอาด

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑.๑ ถนนทางเท้า และคลองสายหลักของกรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	จำนวนถนนสายหลักที่ได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์	๓ เส้นทาง *สำนักเทศกิจใช้พื้นที่เป้าหมายเดียวกันกับสำนักการโยธา สำนักการระบายน้ำ และแหล่งท่องเที่ยว ๖ กลุ่มเขต

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
บูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนในการสำรวจออกแบบวางแผนพัฒนาพื้นที่และดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์ถนน ทางเท้าและคลองสายหลักในย่านสำคัญของกรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานสากลและสอดคล้องกับเอกลักษณ์ของแต่ละพื้นที่ (ม. ๑)	๖. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ทางเท้าและถนน* (* ถนนสายหลัก ๑๕ เส้นทางที่ได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์) เพื่อดำเนินชีวิตประจำวัน (ผลลัพธ์) ๗. จำนวนรายงานการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ทางเท้าและถนนเพื่อดำเนินชีวิตประจำวัน (ผลผลิต)	นิยาม/คำอธิบาย ๑. ถนนสายหลัก หมายถึง ถนนในพื้นที่กรุงเทพมหานครที่ได้มีการระบุเป้าหมายดำเนินการไว้ในแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ *๑*๒ หมายเหตุ *๑ สำนักเทศกิจใช้พื้นที่เป้าหมายเดียวกันกับสำนักการโยธา สำนักการระบายน้ำและแหล่งท่องเที่ยว ๖ กลุ่มเขต *๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หากหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัดไม่แจ้งกำหนดเส้นทางและแนวทางการดำเนินงานตัวชี้วัด สำนักเทศกิจจะดำเนินโครงการโดยใช้เส้นทางเดิมของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. การตรวจตรา หมายถึง การตรวจพื้นที่ของถนนสายหลักที่ได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ตามแผนปฏิบัติงานและเงื่อนไขที่กำหนด ๓. ความพึงพอใจ หมายถึง ความรู้สึกเชิงบวกของผู้ใช้ทางเท้าและถนนที่มีต่อถนนสายหลักที่ได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ โดยเน้นด้านการดำเนินชีวิตประจำวัน ๔. ผู้ใช้ทางเท้าและถนน หมายถึง ผู้ที่อาศัยหรือสัญจรในบริเวณพื้นที่ถนนสายหลักที่ได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ คำเป้าหมาย ๑. ระดับมาก ๓.๕๑ คะแนนขึ้นไป ๒. จำนวน ๑ ฉบับ วิธีคำนวณ ๑. ระดับความพึงพอใจฯ คิดจากการค่าเฉลี่ย ดังนี้ ๑.๑ การหาค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจแต่ละหัวข้อ	๓. โครงการจัดระเบียบถนนสายหลักในพื้นที่กรุงเทพมหานคร งบประมาณ.....-.....บาท (ดำเนินการ) ส่วนราชการรับผิดชอบ กลุ่มงานปฏิบัติการ ส่วนตรวจและบังคับการ ๓ สำนักงานตรวจและบังคับการ ผู้รับผิดชอบ ๑. จำโพนาวิน หิรัญรุ่งรัตน์ พนักงานเทศกิจชำนาญงาน (ผู้ประสานงาน) โทร. ๐๖ ๒๕๕๖ ๒๘๗๙ และ ๓๓๑๓๗ ผู้รับผิดชอบร่วม ส่วนตรวจและบังคับการ ส่วนตรวจและบังคับการ สำนักงานตรวจและบังคับการ

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		$\bar{x}_i = \frac{\sum_{i=1}^5 w_i x_i}{n_i}$ $\bar{x}_i$ คือ ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจแต่ละหัวข้อ w_i คือ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามในแต่ละระดับความพึงพอใจ x_i คือ ค่าระดับความพึงพอใจแต่ละระดับ ดังนี้ ๕ คือ ระดับความพึงพอใจมากที่สุด ๔ คือ ระดับความพึงพอใจมาก ๓ คือ ระดับความพึงพอใจปานกลาง ๒ คือ ระดับความพึงพอใจน้อย ๑ คือ ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด n_i คือ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามแต่ละหัวข้อ ๑.๒ การหาค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจรวม $\bar{X} = \frac{\sum_{i=1}^n \bar{x}_i}{N}$ $\bar{X}$ คือ ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจรวม Σ คือ ผลรวมของค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจแต่ละหัวข้อทั้งหมด N คือ ผลรวมจำนวนหัวข้อทั้งหมด โดยกำหนดค่าเฉลี่ยออกเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๔.๕๑ – ๕.๐๐ หมายถึง ความพึงพอใจระดับมากที่สุด ๓.๕๑ – ๔.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจระดับมาก ๒.๕๑ – ๓.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจระดับปานกลาง ๑.๕๑ – ๒.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจระดับน้อย ๑.๐๐ – ๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด	ผู้รายงาน BMA Digital Plans ๑. จำโพนาวิน หิรัญรุ่งรัตน์ พนักงานเทคนิคกิจชำนาญงาน (ผู้ประสานงาน) โทร. ๐๖ ๒๕๕๖ ๒๘๗๙ และ ๓๓๑๗

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วน เข้ามามีส่วนร่วมในการ สร้างเครือข่าย เพื่อการ จัดระเบียบเมืองในพื้นที่ ที่ได้รับการปรับปรุง ภูมิทัศน์ (ม. ๒)	๘. จำนวนเครือข่ายความ ร่วมมือเพื่อการจัด ระเบียบเมือง (ผลผลิต) ๙. รายงานผลสำรวจความ คิดเห็นพร้อมเผยแพร่ ต่อสาธารณะ (ผลผลิต)	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> ๑. การสร้างความร่วมมือเพื่อการจัดระเบียบเมือง เป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน หน่วยงาน องค์กร ฯลฯ ในระดับความร่วมมือ (Collaboration) ซึ่งมีเป้าหมายสำคัญอยู่ที่ การสนับสนุนให้ประชาชนเข้ามาเป็นหุ้นส่วนกับกรุงเทพมหานครตั้งแต่การระบุปัญหา การพัฒนาทางเลือก และการกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหามา เพื่อให้เมืองมีภูมิทัศน์ที่สะอาด เรียบร้อย สะดวกและสวยงาม ๒. เครือข่ายความร่วมมือเพื่อการจัดระเบียบเมือง หมายถึง กลุ่มคน หรือองค์กร มูลนิธิ ชมรม สมาคม กลุ่ม หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคธุรกิจ ที่สำนักเทศกิจได้ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนหรือทำกิจกรรมร่วมกัน เพื่อวางแผน ผลักดัน ดูแล รักษา และพัฒนาให้ เมืองมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม ๓. การจัดระเบียบเมือง หมายถึง กระบวนการที่เครือข่าย/ภาคส่วนที่เกี่ยวข้องมีการกระทำ ร่วมกัน หรือมีส่วนร่วมกันในด้านสังคม เพื่อให้เกิดการประพฤติปฏิบัติตามรูปแบบ แบบแผน หลักเกณฑ์ วิธีการที่กรุงเทพมหานครกำหนดขึ้น เพื่อให้เมืองมีภูมิทัศน์ที่สะอาด สวยงาม <u>คำเป้าหมาย</u> ๑. จำนวนอย่างน้อย ๑ เครือข่าย ๒. จำนวน ๑ ฉบับ และ ๑ ช่องทางเผยแพร่ <u>วิธีคำนวณ</u> กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายดังนี้	๔. โครงการสร้างเครือข่าย ความร่วมมือเพื่อการจัด ระเบียบเมือง (รณรงค์ไม่จอด หรือขับขี่รถยนต์ รถจักรยานยนต์บนทางเท้า) งบประมาณ.....-.....บาท (ดำเนินการ) ส่วนราชการรับผิดชอบ กลุ่มงานปฏิบัติการ ส่วนตรวจและบังคับการ ๒ สำนักงานตรวจและบังคับการ ผู้รับผิดชอบ ๑. นายแทนไท สุวรรณรงค์ เจ้าพนักงานเทศกิจปฏิบัติการ (ผู้ประสานงาน) โทร. ๐๙ ๑๐๕๔ ๕๑๖๓ และ ๓๓๕๐ ผู้รับผิดชอบร่วม ส่วนตรวจและบังคับการ ๑

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด					โครงการ/กิจกรรม	
		ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)					ส่วนตรวจและบังคับการ ๒ สำนักงานตรวจและบังคับการ ผู้รายงาน BMA Digital Plans ๑. นายแทนไท สุวรรณรงค์ เจ้าพนักงานเทศกิจปฏิบัติการ (ผู้ประสานงาน) โทร. ๐๙ ๑๐๕๔ ๕๑๖๓ และ ๓๓๕๐
			ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕	
		๑	√					
		๒	√	√				
		๓	√	√	√			
		๔	√	√	√	√		
		๕	√	√	√	√	√	
		โดยที่ :						
		ขั้นตอนที่	การดำเนินการ					
		๑	การวางแผน (Planning) - มีการระบุปัญหา การพัฒนาทางเลือก และการกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหา เพื่อให้เมืองมีภูมิทัศน์ที่สะอาด เรียบร้อย สะดวกและสวยงาม - มีการจัดทำแผน /แนวทางการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมความร่วมมือเพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการจัดระเบียบเมือง (รถยนต์ รถจักรยานยนต์ จอดหรือขับขึ้นทางเท้า) - มีการจัดทำข้อกำหนดและเงื่อนไขในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแนวทางแก้ไขปัญหา					
		๒	การสร้างเครือข่ายความร่วมมือฯ - สำนักเทศกิจมีการจัดตั้งเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการจัดระเบียบเมือง (รถยนต์ รถจักรยานยนต์ จอดหรือขับขึ้นทางเท้า) - สำนักเทศกิจมีการประกาศ/ประชาสัมพันธ์ด้วยวิธีการต่าง ๆ เพื่อค้นหารับสมัคร และเชิญชวนเพื่อเข้าร่วมเครือข่าย					

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด		โครงการ/กิจกรรม
		๓	การปฏิบัติตามแผน (Implementation) (ขั้นตอนที่ ๓ - ๔) มีการนำกิจกรรมที่ได้กำหนดไว้ในแผนไปดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด เพื่อขับเคลื่อนเครือข่าย อาทิเช่น การจัดประชุม การพบปะ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น การรักษาสัมพันธภาพที่ดี การติดต่อสื่อสาร/ส่งข่าวสารระหว่างสมาชิกเครือข่าย การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างสมาชิกในเครือข่าย การทำกิจกรรมร่วมกัน เป็นต้น	
		๔	- สำนักเทศกิจมีการสำรวจความคิดเห็น/ความพึงพอใจของสมาชิกเครือข่ายที่มีต่อโครงการ - สำนักเทศกิจมีการสำรวจความคิดเห็น/ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับโครงการ - สำนักเทศกิจมีการรวบรวมผลการดำเนินงานระหว่างดำเนินกิจกรรม มีการตรวจสอบ สนับสนุนการดำเนินกิจกรรม และจัดทำรายงานเชิงคุณภาพเป็นรายไตรมาส โดยรายงานแสดงข้อเท็จจริงและให้ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการปรับปรุงแก้ไขที่เป็นประโยชน์เพื่อพัฒนาเครือข่ายให้ดีขึ้น	
		๕	การประเมินผล (Evaluation) มีการเก็บรวบรวมข้อมูล จัดทำข้อมูล และจัดทำรายงานผลการประเมินผลการดำเนินงานโครงการ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องในทุกระดับสามารถนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุง/พัฒนางานในระยะต่อไป พร้อมเผยแพร่ต่อสาธารณะ	
		วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน เก็บข้อมูลจากแผน/รายงานการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน		

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>เอกสารหลักฐาน</u> ๑. เอกสารข้อตกลงความร่วมมือ รูปภาพ วิดีโอ วิดีทัศน์ หรือสื่อต่าง ๆ ที่แสดงถึงการดำเนินงานร่วมกัน ๒. เอกสารรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ๓. แหล่งข้อมูลแสดงการเผยแพร่การดำเนินโครงการ	

ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน) (จำนวน ๑๓ โครงการ ๑๒ ตัวชี้วัด)

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๒ ปลอดภัยจากอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าหมายที่ ๑.๒.๑ ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๑.๑ เสริมสร้างความปลอดภัยเพื่อลดความล่อแหลมของสภาพแวดล้อมต่อการเกิดอาชญากรรม

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละของพื้นที่เสี่ยงภัยที่ได้รับการลดเงื่อนไขความล่อแหลมต่อการก่ออาชญากรรม	ร้อยละ ๑๐๐
๒	ระดับความเชื่อมั่นในความปลอดภัยจากอาชญากรรมโดยเฉลี่ยของประชาชนในกรุงเทพมหานคร	ค่าเฉลี่ยระดับ ๔ ขึ้นไป หรือร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
สำรวจและประเมินพื้นที่ เสี่ยงต่อการเกิด อาชญากรรม (ม. ๑)	๑. จำนวนบัญชีพื้นที่เสี่ยงต่อ การเกิดอาชญากรรม (ผลผลิต)	นิยาม/คำอธิบาย ๑. อาชญากรรม หมายถึง พฤติกรรมที่มีการกระทำผิดโดยผู้กระทำการ กระทำความผิดที่มีลักษณะเป็นการละเมิดต่อชีวิต/ทรัพย์สิน หรือฝ่าฝืนต่อ กฎหมายบ้านเมือง ซึ่งก่อให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินชีวิตของประชาชน และสังคม ๒. พื้นที่เสี่ยง หมายถึง พื้นที่ที่มีโอกาสที่จะเกิดเหตุอันตรายเหตุอาชญากรรม หรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ในการดำเนินชีวิตของประชาชน ๓. บัญชี หมายถึง การบันทึกรายการหรือเหตุการณ์ด้วยการเก็บรวบรวม ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ แล้วจำแนกประเภทหรือจัดหมวดหมู่รายการ และ สรุปผลรายการเหล่านั้น คำเป้าหมาย จำนวน ๑ บัญชี วิธีการคำนวณ นับจำนวน	๑. โครงการสำรวจและประเมินพื้นที่เสี่ยง ต่อการเกิดอาชญากรรม งบประมาณ.....-.....บาท (ดำเนินการ) ส่วนราชการรับผิดชอบ กลุ่มงานแผนงานและสารสนเทศ กองนโยบายและแผนงาน ผู้รับผิดชอบหลัก ๑. นางสาวสุเมตตา จำเริญ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (ผู้ประสานงาน) โทร. ๐ ๒๔๖๕ ๕๓๒๕ ต่อ ๓๓๔๐ - ๑ ผู้รับผิดชอบร่วม กลุ่มงานแผนงานและสารสนเทศ กองนโยบายและแผนงาน ผู้รายงาน BMA Digital Plans ๑. นางสาวสุเมตตา จำเริญ (ผู้ประสานงาน) โทร. ๐ ๒๔๖๕ ๕๓๒๕ ต่อ ๓๓๔๐ - ๑

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
เพิ่มประสิทธิภาพ/ขีด ความสามารถในการเฝ้า ระวัง และตรวจตราพื้นที่ เสี่ยงต่อการเกิด อาชญากรรม (ม. ๓)	๒. ระดับความพึงพอใจของ ผู้รับบริการที่มีต่อโครงการ กลับบ้านปลอดภัยไปกับ เทศกิจ (ผลลัพธ์)	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> ๑. บริการ หมายถึง การให้ความสะดวกและดูแลความปลอดภัยแก่คนที่อาศัยหรือสัญจรในบริเวณนั้น ๆ ด้วยการให้รถสายตรวจเทศกิจรับ-ส่งประชาชน ระหว่างเวลา ๒๑.๐๐ – ๐๒.๐๐ น. ๒. ผู้ให้บริการ หมายถึง เจ้าหน้าที่เทศกิจของสำนักเทศกิจสนับสนุนการปฏิบัติงานร่วมกับฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต ๓. ผู้รับบริการและประชาชน หมายถึง คนที่อาศัย/สัญจรในบริเวณพื้นที่เสี่ยง ๔. เส้นทาง/จุดบริการ หมายถึง พื้นที่เสี่ยงต่าง ๆ และ/หรือถนนที่มีรถวิ่งผ่านน้อยหรือไม่มีวิ่งผ่านในช่วงเวลากลางคืนตามที่สำนักงานเขตกำหนด ๕. พื้นที่เสี่ยง หมายถึง พื้นที่ที่มีโอกาสที่จะเกิดเหตุอันตราย เหตุอาชญากรรม หรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ในการดำเนินชีวิตของประชาชนตามที่สำนักงานเขตกำหนด ๖. ความพึงพอใจ หมายถึง ความรู้สึกเชิงบวกของประชาชนต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เทศกิจในการดูแลความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกตามโครงการฯ โดยระดับความพึงพอใจ แบ่งเป็น ๕ ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด ๗. การสำรวจ หมายถึง การเก็บรวบรวมข้อมูลที่เป็นความคิดเห็นของบุคคลกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง บุคคลที่เกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับการติดตั้งป้ายโฆษณาผิดกฎหมาย โดยใช้วิธีการสอบถามความคิดเห็นจากแต่ละคนผ่านช่องทางต่าง ๆ	๒. โครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกิจ งบประมาณ.....-.....บาท (ดำเนินการ) ส่วนราชการรับผิดชอบ กลุ่มงานปฏิบัติการ ส่วนตรวจและบังคับการ ๑ สำนักงานตรวจและบังคับการ ผู้รับผิดชอบหลัก ๑. นายวินัย ประณต พนักงานเทศกิจชำนาญงาน (ผู้ประสานงาน) โทร. ๐๙ ๘๘๒๔ ๕๖๐๕ และ ๓๓๔๗ - ๙ ผู้รับผิดชอบร่วม ส่วนตรวจและบังคับการ ๒ ส่วนตรวจและบังคับการ ๓ สำนักงานตรวจและบังคับการ ผู้รายงาน BMA Digital Plans

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๘. ผลการสำรวจ หมายถึง การสรุปผลโดยการจำแนกตามลักษณะต่างของผู้ตอบความคิดเห็น เช่น ระดับความรู้ อายุ อาชีพ รายได้ ระดับการศึกษา สถานภาพการสมรส ศาสนาที่นับถือ พื้นที่ที่อยู่อาศัย ลักษณะการดำเนินชีวิต เป็นต้น ขั้นตอนและวิธีการในการสำรวจความคิดเห็น ได้แก่ ๑. การกำหนดหัวข้อและวัตถุประสงค์ในการสำรวจความคิดเห็น ๒. การกำหนดขอบเขตของการสำรวจ ๓. การเตรียมและวางแผน การกำหนดวิธีเลือกกลุ่มตัวอย่าง และการสร้างแบบสำรวจความคิดเห็น ๔. การเก็บรวบรวมข้อมูล ๕. การประมวลผลและการวิเคราะห์ความคิดเห็น ๖. การนำเสนอผลการสำรวจและจัดทำรายงาน พร้อมทั้งเผยแพร่อย่างน้อย ๑ ช่องทาง คำเป้าหมาย ระดับมาก (๓.๕๑ คะแนนขึ้นไป) วิธีการคำนวณ ๑. ระดับความพึงพอใจฯ คิดจากการค่าเฉลี่ย ดังนี้ ๑.๑ การหาค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจแต่ละหัวข้อ $\bar{x}_i = \frac{\sum_{i=1}^5 w_i x_i}{n_i}$ $\bar{x}_i$ คือ ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจแต่ละหัวข้อ	๑. นายวินัย ประณต พนักงานเทคนิคช่างนาฏงาน (ผู้ประสานงาน) โทร. ๐๙ ๘๘๒๔ ๕๖๐๕ และ ๓๓๔๗ - ๙

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		W_i คือ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามในแต่ละระดับความพึงพอใจ X_i คือ ค่าระดับความพึงพอใจแต่ละระดับ ดังนี้ ๕ คือ ระดับความพึงพอใจมากที่สุด ๔ คือ ระดับความพึงพอใจมาก ๓ คือ ระดับความพึงพอใจปานกลาง ๒ คือ ระดับความพึงพอใจน้อย ๑ คือ ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด n_i คือ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามแต่ละหัวข้อ ๑.๒ การหาค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจรวม $\bar{X} = \frac{\sum_{i=1}^n \bar{X}_i}{N}$ $\bar{X}$ คือ ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจรวม Σ คือ ผลรวมของค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจแต่ละหัวข้อทั้งหมด N คือ ผลรวมจำนวนหัวข้อทั้งหมด โดยกำหนดค่าเฉลี่ยออกเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๔.๕๑ – ๕.๐๐ หมายถึง ความพึงพอใจระดับมากที่สุด ๓.๕๑ – ๔.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจระดับมาก ๒.๕๑ – ๓.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจระดับปานกลาง ๑.๕๑ – ๒.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจระดับน้อย ๑.๐๐ – ๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		* หมายเหตุ โครงการนี้มีกิจกรรมที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติมจากกิจกรรมหลักของโครงการด้วยการเก็บรวบรวมข้อมูลแยกรายสำนักเทศกิจและสำนักเขต เพื่อจัดทำสรุปภาพรวมโครงการระดับกรุงเทพมหานคร ดังนี้ ๑. เก็บข้อมูลการออกปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เทศกิจและจำนวนผู้รับบริการแยกรายเดือนและรายหน่วยงาน ๒. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชุด ๓. จัดเก็บสถิติอุบัติเหตุและคดีอาชญากรรมทุกประเภท ด้วยการรวบรวมข้อมูลคดีที่เกิดขึ้น ณ เส้นทาง/จุดบริการที่กำหนดในรัศมี ๐.๕ กิโลเมตรแยกรายเดือนและรายเส้นทาง/จุดบริการ โดยประสานความร่วมมือจากสถานีตำรวจท้องที่	

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๓ ปลอดภัยอุบัติเหตุ

เป้าหมายที่ ๑.๓.๑ ลดความสูญเสียจากอุบัติเหตุจราจร

เป้าประสงค์ที่ ๑.๓.๑.๒ ลดการกระทำผิดกฎหมายจราจร

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	จำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนในเขตกรุงเทพมหานครต่อประชากรแสนคน	ไม่เกิน ๑๐ ราย

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ดูแลความปลอดภัยและ อำนวยความสะดวกด้าน การจราจรให้กับ ประชาชน (ม. ๑)	๓. ระดับความพึงพอใจของ ประชาชนต่อการดูแล และอำนวยความสะดวก ด้านความปลอดภัย บริเวณท่าเรือ (ผลลัพธ์)	นิยาม/คำอธิบาย ๑. การออกตรวจทางน้ำ หมายถึง การจัดเจ้าหน้าที่เทศกิจชุดตรวจปฏิบัติการทางน้ำของสำนักเทศกิจ พร้อมเรือตรวจการณ์ ๑ ลำ ปฏิบัติงานดูแลความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และอำนวยความสะดวกช่วยเหลือประชาชนและนักท่องเที่ยวที่ใช้โป๊ะและท่าเรือ รวมถึงการให้ความช่วยเหลือกรณีเกิดภัยทางน้ำ บริเวณแม่น้ำเจ้าพระยา ระยะทางตั้งแต่สะพานกรุงธน (ซังฮี้) ถึงสะพานสาทร วันละ ๒ ครั้ง ในช่วงเวลาเร่งด่วน (ช่วงเช้าเวลา ๐๗.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. และช่วงเย็น เวลา ๐๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.) ๒. ท่าเรือ หมายถึง บริเวณท่าเรือ ๑ - ๒๗ ท่าเรือ ตามโครงการฯ ๓. ประชาชน หมายถึง ผู้ที่ใช้บริการเรือโดยสารเพื่อการสัญจรในแม่น้ำเจ้าพระยา ระยะทางระหว่างสะพานกรุงธน (ซังฮี้) ถึงสะพานสาทร ๔. ความพึงพอใจ หมายถึง ความรู้สึกเชิงบวกของประชาชนต่อการดูแลและอำนวยความสะดวกด้านความปลอดภัยบริเวณท่าเรือของเจ้าหน้าที่เทศกิจ ค่าเป้าหมาย ระดับมาก (๔ คะแนนขึ้นไป) วิธีการคำนวณ ระดับความพึงพอใจฯ คิดจากการค่าเฉลี่ย ดังนี้ ๑. การหาค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจแต่ละหัวข้อ $\bar{x}_i = \frac{\sum_{i=1}^5 w_i x_i}{n_i}$ $\bar{x}_i$ คือ ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจแต่ละหัวข้อ	๓. โครงการป้องกันภัยทางน้ำ งบประมาณ.....-.....บาท (ดำเนินการ) ส่วนราชการรับผิดชอบ กลุ่มงานกิจการพิเศษ ส่วนตรวจและบังคับการ ๓ สำนักงานตรวจและบังคับการ ผู้รับผิดชอบ ๑. นายสุรรัตน์ สุทธิศักดิ์ พนักงานเทศกิจปฏิบัติงาน (ผู้ประสานงาน) โทร. ๐๙ ๙๔๒๖ ๖๒๕๔ และ ๓๓๑๘ ผู้รับผิดชอบร่วม ส่วนตรวจและบังคับการ ๑ ส่วนตรวจและบังคับการ ๒ สำนักงานตรวจและบังคับการ ผู้รายงาน BMA Digital Plans

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		W_i คือ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามในแต่ละระดับความพึงพอใจ X_i คือ ค่าระดับความพึงพอใจแต่ละระดับ ดังนี้ ๕ คือ ระดับความพึงพอใจมากที่สุด ๔ คือ ระดับความพึงพอใจมาก ๓ คือ ระดับความพึงพอใจปานกลาง ๒ คือ ระดับความพึงพอใจน้อย ๑ คือ ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด n_i คือ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามแต่ละหัวข้อ ๒. การหาค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจรวม $\bar{X} = \frac{\sum_{i=1}^n \bar{X}_i}{N}$ $\bar{X}$ คือ ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจรวม Σ คือ ผลรวมของค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจแต่ละหัวข้อทั้งหมด N คือ ผลรวมจำนวนหัวข้อทั้งหมด โดยกำหนดค่าเฉลี่ยออกเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๔.๕๑ – ๕.๐๐ หมายถึง ความพึงพอใจระดับมากที่สุด ๓.๕๑ – ๔.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจระดับมาก ๒.๕๑ – ๓.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจระดับปานกลาง ๑.๕๑ – ๒.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจระดับน้อย ๑.๐๐ – ๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด	๑. นายสุรัตน์ สุทธิศักดิ์ พนักงานเทคนิคปฏิบัติงาน (ผู้ประสานงาน) โทร. ๐๙ ๙๔๒๖ ๖๒๕๔ และ ๓๓๑๘

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		* หมายเหตุ โครงการนี้มีกิจกรรมที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติมจากกิจกรรมหลักของโครงการด้วยการเก็บรวบรวมข้อมูลแยกรายสำนักเทศกิจและสำนักเขต เพื่อจัดทำสรุปภาพรวมโครงการระดับกรุงเทพมหานคร ดังนี้ ๑. เก็บข้อมูลการออกปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เทศกิจและจำนวนผู้รับบริการแยกรายเดือนและรายหน่วยงาน ๒. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชุด ๓. จัดเก็บสถิติคดีอุบัติเหตุ คดีอุบัติภัย และคดีอาชญากรรมทุกประเภท ด้วยการรวบรวมข้อมูลคดีที่เกิดขึ้น ณ ท่าเรือ ในเรือ และแม่น้ำ ขณะออกปฏิบัติงานแยกรายเดือนและรายสถานที่ โดยประสานความร่วมมือจากสถานีตำรวจท้องที่กรมเจ้าท่า และบริษัทเดินเรือต่าง ๆ	

ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

มิติที่ ๒.๑ ภูมิทัศน์สวยงาม

เป้าหมายที่ ๒.๑.๑ กรุงเทพมหานครจัดระเบียบเมือง ปรับปรุงทัศนียภาพของเมืองให้แลดูสะอาด

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑.๑ ถนนทางเท้า และคลองสายหลักของกรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	จำนวนถนนสายหลักที่ได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์	๓ เส้นทาง *สำนักเทศกิจใช้พื้นที่เป้าหมายเดียวกันกับสำนักการโยธา สำนักการระบายน้ำ และแหล่งท่องเที่ยว ๖ กลุ่มเขต

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กวดขัน ควบคุม กำกับ และปฏิบัติตามกฎหมาย บริเวณทางเท้าและที่สาธารณะ/สถานสาธารณะเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมืองและไม่ให้มีผู้กระทำความผิด (มน. ๑)	๔. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตาม มาตรการ/หลักเกณฑ์/วิธีการ/เงื่อนไขในการจัดระเบียบพื้นที่ทำการค้าและการขายหรือจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะ (ผลลัพธ์)	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> ๑. มาตรการ/หลักเกณฑ์/วิธีการ/เงื่อนไขในการจัดระเบียบพื้นที่ทำการค้าและการขายหรือจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะ หมายถึง แนวทางในการจัดระเบียบหาบเร่ - แผงลอย เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัยของประชาชนตามข้อกำหนดที่กำหนดไว้ ๒. การดำเนินการตามมาตรการ/หลักเกณฑ์/วิธีการ/เงื่อนไข หมายถึง การตรวจ กวดขัน ควบคุมและบังคับการให้เป็นไปตามมาตรการ/หลักเกณฑ์/วิธีการ/เงื่อนไขในการจัดระเบียบพื้นที่ทำการค้าและการขายหรือจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะ ข้อบัญญัติ กรุงเทพมหานครและกฎหมายอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานครที่เกี่ยวข้องกับการจัดระเบียบ หาบเร่ - แผงลอย โดยมุ่งเน้นความเข้มงวด จริงจัง และความต่อเนื่องในการดำเนินการเพื่อไม่ให้มีผู้กระทำความผิด/ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ รวมทั้งเพื่อเป็นการลดข้อร้องเรียนของประชาชน/ผู้ใช้ทางเท้าในการสัญจร ๓. ที่สาธารณะ หมายถึง พื้นที่สำหรับประชาชนทั่วไปที่ใช้ประโยชน์ร่วมกัน ผู้ใดจะเข้า ยึดถือครอบครองเพื่อประโยชน์แต่เฉพาะตนนั้นไม่ได้เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจาก พนักงานเจ้าหน้าที่ตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนดไว้ หากฝ่าฝืนจะมีความผิดและได้รับโทษตามประมวลกฎหมายที่ดินหรือกฎหมายอื่นที่กำหนดไว้โดยเฉพาะพนักงานเจ้าหน้าที่จะอนุญาตให้บุคคลได้ใช้ประโยชน์ในที่สาธารณะเพื่อประโยชน์แห่งตนได้ก็ เฉพาะกรณีที่มีระเบียบและกฎหมายกำหนดไว้โดยเฉพาะเท่านั้น ๔. พื้นที่เป้าหมายที่จะนำมาใช้ประเมินผลสำเร็จของการดำเนินการตามตัวชี้วัด ได้แก่ ๔.๑ จุดผ่อนผัน (ที่ยังไม่ได้ยกเลิก) จำนวน ๑๗๑ จุด ผู้ค้า ๗,๙๔๗ ราย (จำนวน ๑๘ สำนักงานเขต) ๔.๒ จุดผ่อนผันที่ประกาศยกเลิกแล้ว จำนวน ๕๑๒ จุด ผู้ค้า ๑๒,๒๒๔ ราย (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓)	๔. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดระเบียบการค้าหาบเร่-แผงลอย งบประมาณ.....-.....บาท (ดำเนินการ) ส่วนราชการรับผิดชอบ กลุ่มงานปฏิบัติการ ส่วนตรวจและบังคับการ ๑ สำนักงานตรวจและบังคับการ ผู้รับผิดชอบ ๑. นางสาวเสาวลักษณ์ จิรัฐตรีทิพ เจ้าพนักงานเทศกิจชำนาญการ (ผู้ประสานงาน) โทร. ๐๖ ๒๑๕๔ ๕๔๕๖ และ ๓๓๔๕ ผู้รับผิดชอบร่วม ส่วนตรวจและบังคับการ ๒ ส่วนตรวจและบังคับการ ๓ สำนักงานตรวจและบังคับการ

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>คำเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๙๐ <u>วิธีคำนวณ</u> วัดความสำเร็จจากร้อยละของพื้นที่เป้าหมาย (จุดอ่อนพื้นที่ยกเลิกและจุดอ่อนพื้นที่ยังไม่ได้ประกาศยกเลิก) ต้องเป็นไปตามมาตรการ/หลักเกณฑ์/วิธีการ/เงื่อนไขในการจัดระเบียบพื้นที่ทำการค้าและการขายหรือจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะ ใช้สูตรการคำนวณ ดังนี้ ข้อ ๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการฯ ณ จุดอ่อนพื้นที่ประกาศยกเลิกแล้ว $y = \frac{(x \times 100)}{n}$ y = ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการฯ ณ จุดอ่อนพื้นที่ประกาศยกเลิกแล้ว x = จุดอ่อนพื้นที่ประกาศยกเลิกแล้ว และผู้ค้าปฏิบัติตามตามมาตรการฯ n = จุดอ่อนพื้นที่ประกาศยกเลิกแล้วทั้งหมด ข้อ ๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการฯ ณ จุดอ่อนพื้นที่ยังไม่ได้ประกาศยกเลิก $y = \frac{(x \times 100)}{n}$ y = ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการฯ ณ จุดอ่อนพื้นที่ยังไม่ได้ประกาศยกเลิก	ผู้รายงาน BMA Digital Plans ๑. นางสาวเสาวลักษณ์ จิรัฐตรีทิพ เจ้าพนักงานเทศกิจชำนาญการ (ผู้ประสานงาน) โทร. ๐๖ ๒๑๕๔ ๕๔๕๖ และ ๓๓๔๕

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		x = จุดอ่อนพื้นที่ยังไม่ได้ประกาศยกเลิก และผู้ค้าปฏิบัติตามตามมาตรการฯ n = จุดอ่อนพื้นที่ยังไม่ได้ประกาศยกเลิกทั้งหมด ข้อ ๓ ร้อยละความสำเร็จเฉลี่ยของการบังคับการตามมาตรการฯ คิดจาก $y = \frac{(x_1 \times x_2)}{2}$ y = ร้อยละความสำเร็จเฉลี่ยของการบังคับการตามมาตรการฯ x₁ = ร้อยละความสำเร็จข้อ ๑ x₂ = ร้อยละความสำเร็จข้อ ๒ วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน เก็บข้อมูลจากแผน/รายงานการดำเนินงาน <u>เอกสารหลักฐาน</u> ๑. แผน/Roadmap/แนวทางการปฏิบัติในเชิงบูรณาการระหว่างสำนักเทศกิจ และฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต ๒. มาตรการ/หลักเกณฑ์/วิธีการ/เงื่อนไขในการจัดระเบียบพื้นที่ทำการค้าและการขายหรือจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะ ๓. รายงานการประชุม รายงานการออกตรวจพื้นที่ และรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กวดขัน ควบคุม กำกับและ ปฏิบัติตามกฎหมายบริเวณ ทางเท้าและที่สาธารณะ/ สถานสาธารณะเพื่อความ เป็นระเบียบเรียบร้อยของ เมืองและไม่ให้มีผู้กระทำ ผิด (มน. ๑)	๕. ระดับความสำเร็จของการ ตรวจสอบการ ปฏิบัติงานของฝ่าย เทศกิจ สำนักงานเขต ตามนโยบาย “ปรับ จริง จับจริง รดจอด และวิ่งบนทางเท้า” (ผลลัพธ์)	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> ๑. การตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต ตามนโยบาย “ปรับจริง จับจริง รดจอด และวิ่งบนทางเท้า” หมายถึง สำนักเทศกิจตรวจพิจารณาเพื่อค้นหา ข้อเท็จจริง และกำกับ ดูแล ให้ข้อแนะนำหรือชี้แนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน รวมทั้ง สนับสนุนและช่วยเหลือการดำเนินงานของฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต เพื่อให้เป็นไป ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือต่าง ๆ ภายใต้อำนาจหน้าที่ของ กรุงเทพมหานครที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิดในการจอดหรือขับขี่รถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือล้อเลื่อนบนทางเท้า โดยมุ่งเน้นความเข้มงวด จริงจัง ตรงไปตรงมา และความต่อเนื่องในการดำเนินการเพื่อให้ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ๒. ทางเท้า หมายถึง พื้นที่ที่ทำไว้สำหรับคนเดินซึ่งอยู่ข้างใดข้างหนึ่งของทาง หรือทั้งสอง ข้างของทาง หรือส่วนที่อยู่ติดขอบทางซึ่งใช้เป็นที่สำหรับคนเดิน <u>คำเป้าหมาย</u> ระดับ ๕ <u>วิธีคำนวณ</u> กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้	๕. โครงการกวดขันรถยนต์ รถจักรยานยนต์ จอดหรือขับขี่ บนทางเท้า งบประมาณ.....-.....บาท (ดำเนินการ) ส่วนราชการรับผิดชอบ กลุ่มงานปฏิบัติการ ส่วนตรวจและบังคับการ ๒ สำนักงานตรวจและบังคับการ ผู้รับผิดชอบ ๑. นายแทนไท สุวรรณรงค์ เจ้าพนักงานเทศกิจปฏิบัติการ (ผู้ประสานงาน) โทร. ๐๙ ๑๐๕๔ ๕๑๖๓ และ ๓๓๕๐ ผู้รับผิดชอบร่วม ส่วนตรวจและบังคับการ ๑ ส่วนตรวจและบังคับการ ๒

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด					โครงการ/กิจกรรม	
		ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)					
			ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕	
		๑	✓					
		๒	✓	✓				
		๓	✓	✓	✓			
		๔	✓	✓	✓	✓		
		๕	✓	✓	✓	✓	✓	
		โดยที่ :						
		ขั้นตอนที่	การดำเนินการ					สำนักงานตรวจและบังคับการ ผู้รายงาน BMA Digital Plans ๑. นายแทนไท สุวรรณรงค์ เจ้าพนักงานเทศกิจปฏิบัติการ (ผู้ประสานงาน) โทร. ๐๙ ๑๐๕๔ ๕๑๖๓ และ ๓๓๕๐
		๑	การวางแผน (Planning) มีการจัดทำแผน/Roadmap/แนวทางการปฏิบัติในเชิงบูรณาการระหว่าง สำนักเทศกิจ และฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิดในการจอดหรือ ขับซึ่รถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือล้อเลื่อนบนทางเท้า รวมทั้งการสร้าง ความรู้ความเข้าใจแก่สำนักงานเขต ด้วยวิธีการต่าง ๆ อาทิ การจัดประชุม การจัดทำประกาศ การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ฯลฯ					
			การปฏิบัติตามแผน (Implementation) (ขั้นตอนที่ ๒ - ๔) มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการทำงานของสำนักงานเขตให้ดำเนินการ ไปตามแผนปฏิบัติการหรือเป้าหมายที่กำหนด (การปฏิบัติตามแผน : Implementation) ทั้งในส่วนของการปฏิบัติการตรวจพื้นที่เป้าหมายใน เชิงบูรณาการระหว่างสำนักเทศกิจ และสำนักงานเขต และแผนปฏิบัติการ					

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด		โครงการ/กิจกรรม
			ตรวจสอบเชิงรุกและลับการดำเนินงานของฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขต ทั้งนี้ สำนักงานเขตต้องดำเนินการดังนี้	
		๒	กำหนดรูปแบบ และวิธีการรายงานผลการตรวจตามแผนปฏิบัติการเพื่อให้ การตรวจสอบ กำกับ ดูแล สนับสนุนการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผล มีความชัดเจน และสอดคล้องกับสถานการณ์/สภาพปัญหาในแต่ละพื้นที่ เป้าหมาย	
		๓	จัดเจ้าหน้าที่ของสำนักเทคนิคออกปฏิบัติการตรวจสอบ กำกับ ดูแล สนับสนุน การปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลการดำเนินงานของฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขต	
		๔	จัดทำรายงานผลการตรวจพื้นที่เป้าหมายในเชิงคุณภาพ แสดงข้อเท็จจริงที่ ตรวจพบ แสดงการประเมินผล ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการ ปรับปรุงแก้ไขที่เป็นประโยชน์ต่อฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขต ทุกเดือน รวมทั้งส่งรายงานต่อผู้บริหารสำนักเทคนิค และผู้บริหารกรุงเทพมหานคร เพื่อพิจารณาอย่างสม่ำเสมอ	
		๕	การประเมินผล (Evaluation) มีการเก็บรวบรวมข้อมูล จัดทำข้อมูล และจัดทำรายงานผลการประเมินผล การดำเนินงานตามนโยบาย “ปรับจริง จับจริง รดจอต และวิ่งบนทาง เท้า” เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องในทุกระดับทั้งสำนักงานเขต สำนักเทคนิค และ ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร สามารถนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการ ปรับปรุง/พัฒนางานในระยะต่อไป สิ่งที่ต้องดำเนินการ เช่น - เก็บรวบรวมข้อมูลจากรายงานผลการตรวจพื้นที่เป้าหมายในเชิงคุณภาพ	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม		
		<table><tr><td></td><td> - เก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด (รายละเอียดจุด/เส้นทาง รายชื่อผู้กระทำความผิด ความถี่ด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด ฯลฯ) ปรับข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ - เก็บรวบรวมข้อมูลจากฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต เพื่อนำมาวิเคราะห์ผล (สถิติการจับกุม ดำเนินคดี เปรียบเทียบปรับ ฯลฯ) </td></tr></table> วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน เก็บข้อมูลจากแผน/รายงานการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน <u>เอกสารหลักฐาน</u> ๑. แผน/Roadmap/แนวทางการปฏิบัติในเชิงบูรณาการระหว่างสำนักเทศกิจ และฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต ๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ/มาตรการดำเนินการ ๓. รายงานการประชุม ๔. รายงานการออกตรวจพื้นที่ ๕. เอกสารรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น		- เก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด (รายละเอียดจุด/เส้นทาง รายชื่อผู้กระทำความผิด ความถี่ด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด ฯลฯ) ปรับข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ - เก็บรวบรวมข้อมูลจากฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต เพื่อนำมาวิเคราะห์ผล (สถิติการจับกุม ดำเนินคดี เปรียบเทียบปรับ ฯลฯ)	
	- เก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด (รายละเอียดจุด/เส้นทาง รายชื่อผู้กระทำความผิด ความถี่ด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด ฯลฯ) ปรับข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ - เก็บรวบรวมข้อมูลจากฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต เพื่อนำมาวิเคราะห์ผล (สถิติการจับกุม ดำเนินคดี เปรียบเทียบปรับ ฯลฯ)				

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กวดขัน ควบคุม กำกับ และปฏิบัติตามกฎหมาย บริเวณทางเท้าและที่สาธารณะ/สถานสาธารณะ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมืองและ ไม่ให้มีผู้กระทำความผิด (มน. ๑)	๖. ร้อยละความสำเร็จในการ จัดระเบียบป้ายโฆษณา ตามแผนการจัดระเบียบ ป้ายฯ (ผลลัพธ์)	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> ๑. ป้ายโฆษณาผิดกฎหมาย หมายถึง ป้ายหรือป้ายโฆษณาที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายที่ติด หรือตั้ง หรือถือ ที่สาธารณะหรือทางสาธารณะตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ ๒. แผนการจัดระเบียบป้ายฯ หมายถึง หลักเกณฑ์ ข้อกำหนด เงื่อนไข วิธีการหรือ แนวทางการดำเนินงาน/ปฏิบัติงานที่สำนักเทศกิจกำหนดขึ้นตามอำนาจหน้าที่ของ เทศกิจภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรืออื่น ๆ ที่กำหนดไว้ ๓. การจัดระเบียบป้ายฯ หมายถึง การตรวจตรา กวดขัน และบังคับการตาม กฎหมาย ข้อบังคับหรืออื่น ๆ กับการกระทำความผิดเกี่ยวกับป้ายผิดกฎหมายตาม แผนการจัดระเบียบป้ายฯ <u>ค่าเป้าหมาย</u> ระดับผลลัพธ์ ร้อยละ ๑๐๐ <u>วิธีคำนวณ</u> พิจารณาจากความสำเร็จของงานตามตัวชี้วัด แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ ๑ ร้อยละ ๒๐ ความสามารถในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักเทศกิจ (การตรวจสอบ กำกับ ดูแล สนับสนุนการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผลการ บังคับการตามกฎหมายของฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต) เพื่อร่วมผลักดันให้สำนักงาน เขตบังคับใช้กฎหมายอย่างเข้มงวด จริงจัง อันจะนำไปสู่จำนวนผู้กระทำความผิดในพื้นที่ เขตลดลง ดังนี้	๖. โครงการจัดระเบียบป้ายโฆษณาผิด กฎหมาย งบประมาณ.....-.....บาท (ดำเนินการ) ส่วนราชการรับผิดชอบ กลุ่มงานปฏิบัติการ ส่วนตรวจและบังคับการ ๒ สำนักงานตรวจและบังคับการ ผู้รับผิดชอบ ๑. นายชัยรัตน์ พัดทอง เจ้าพนักงานเทศกิจปฏิบัติการ (ผู้ประสานงาน) โทร. ๐๘ ๑๖๕๐ ๘๖๖๗ และ ๓๓๕๐ ผู้รับผิดชอบร่วม ส่วนตรวจและบังคับการ ๑ ส่วนตรวจและบังคับการ ๒ สำนักงานตรวจและบังคับการ

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		การประชุมคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานคร คณะผู้บริหารสำนักเทศกิจ และหัวหน้าฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต (แนวดิ่งฝ่ายเทศกิจ) คิดเป็นคะแนน (ร้อยละ) ๒๐ คะแนน โดยนับจากรายงานการประชุมฯ ที่รับรองแล้ว หากไม่มีการเสนอเรื่องประชุมเพื่อติดตามตรวจสอบจะตัดคะแนนครั้งละ ๐.๕ คะแนนต่อการประชุม $y = \frac{10 \times (n - x)}{n}$ y = คะแนน (ร้อยละ) ของจำนวนรายงานการประชุมคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานคร คณะผู้บริหารสำนักเทศกิจ และหัวหน้าฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต (แนวดิ่งฝ่ายเทศกิจ) ที่รับรองแล้ว x = จำนวนคะแนนที่ถูกตัดคะแนน n = จำนวนครั้งการประชุมทั้งหมด ส่วนที่ ๒ ร้อยละ ๘๐ ผลลัพธ์ของการบังคับการตามมาตรการอย่างเข้มงวด จริงจังตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่งผลให้ไม่มีการฝ่าฝืน/กระทำความผิดบนถนนปลอดป้ายโฆษณาที่สำนักงานเขตกำหนด จำนวนเขตละ ๒ เส้นทางเท่านั้น (ระยะทางของถนนตามที่สำนักงานเขตระบุจุดเริ่มต้น - จุดสิ้นสุด) โดยแบ่งการคิดคะแนนเป็น ๒ ข้อดังนี้ ๑. การรายงานผลการปฏิบัติงานของชุดสายตรวจเทศกิจที่มีคำสั่งมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ จำนวนคะแนน (ร้อยละ) ๖๐ คะแนน คิดจาก $y = \frac{(x \times 60)}{n}$ y = คะแนน (ร้อยละ) ของรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนของชุดสายตรวจเทศกิจที่มีคำสั่งมอบหมายปฏิบัติหน้าที่	ผู้รายงาน BMA Digital Plans ๑. นายชัยรัตน์ พัดทอง เจ้าพนักงานเทศกิจปฏิบัติการ (ผู้ประสานงาน) โทร. ๐๘ ๑๖๕๐ ๘๖๖๗ และ ๓๓๕๐

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		x = จำนวนรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนของชุดสายตรวจเทศกิจที่มีคำสั่งมอบหมายปฏิบัติหน้าที่และส่งให้ผู้รับผิดชอบโครงการทราบ n = จำนวนรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนของชุดสายตรวจเทศกิจที่มีคำสั่งมอบหมายปฏิบัติหน้าที่และส่งให้ผู้รับผิดชอบโครงการทราบทั้งหมด ๒. การรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนให้ผู้บริหาร กทม. ทราบ จำนวนคะแนน (ร้อยละ) ๒๐ คะแนน คิดจาก $y = \frac{(x \times 20)}{12}$ y = คะแนน (ร้อยละ) ของจำนวนรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนให้ผู้บริหาร กทม. ทราบ x = จำนวนรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนให้ผู้บริหาร กทม. ทราบ	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม																							
กวดขัน ควบคุม กำกับ และปฏิบัติตามกฎหมาย บริเวณทางเท้าและที่สาธารณะ/สถานสาธารณะเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมืองและไม่ให้มีผู้กระทำผิด (มน. ๑)	๗. ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบการปฏิบัติงานของการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของเทศกิจเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง (ผลลัพธ์)	นิยาม/คำอธิบาย การจัดการซากยานยนต์ หมายถึง การดำเนินการกำจัดซากยานยนต์ที่มีผู้นำมาจอดทิ้ง วาง หรือกองไว้บนถนนหรือสถานสาธารณะหรือที่สาธารณะ โดยความร่วมมือของสำนักเทศกิจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หมายเหตุ ปัจจุบันมีผู้กระทำผิดและฝ่าฝืนพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๑๘ โดยนำซากยานยนต์มาจอดทิ้ง วางบนถนน หรือสถานสาธารณะเป็นจำนวนมาก ก่อให้เกิดปัญหาด้านความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง รวมทั้งปัญหาอื่น ๆ อาทิ ปัญหาการจราจร (ช่องการจราจรถูกเบียดบัง พื้นผิวจราจรไม่เพียงพอ) ปัญหามลพิษ เป็นต้น คำเป้าหมาย ระดับ ๕ วิธีคำนวณ กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับดังนี้ <table><tr><th rowspan="2">ระดับคะแนน</th><th colspan="5">ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)</th></tr><tr><th>ขั้นตอนที่ ๑</th><th>ขั้นตอนที่ ๒</th><th>ขั้นตอนที่ ๓</th><th>ขั้นตอนที่ ๔</th><th>ขั้นตอนที่ ๕</th></tr><tr><td>๑</td><td>√</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>๒</td><td>√</td><td>√</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)					ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕	๑	√					๒	√	√				๗. โครงการจัดระเบียบซากยานยนต์ที่มีผู้นำมาจอดทิ้งในที่สาธารณะ งบประมาณ.....-.....บาท (ดำเนินการ) ส่วนราชการรับผิดชอบ ส่วนราชการรับผิดชอบ กลุ่มงานปฏิบัติการ ส่วนตรวจและบังคับการ ๒ สำนักงานตรวจและบังคับการ ผู้รับผิดชอบ ๑. นายชัยรัตน์ พัดทอง เจ้าพนักงานเทศกิจปฏิบัติการ (ผู้ประสานงาน) โทร. ๐๘ ๑๖๕๐ ๘๖๖๗ และ ๓๓๕๐ ผู้รับผิดชอบร่วม ส่วนตรวจและบังคับการ ๑ ส่วนตรวจและบังคับการ ๒ สำนักงานตรวจและบังคับการ
ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)																									
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕																					
๑	√																									
๒	√	√																								

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด						โครงการ/กิจกรรม																		
		<table><tr><td>๓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr><tr><td>๔</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>๕</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr></table>						๓	✓	✓	✓			๔	✓	✓	✓	✓		๕	✓	✓	✓	✓	✓	ผู้รายงาน BMA Digital Plans ๑. นายชัยรัตน์ พัดทอง เจ้าพนักงานเทคนิคปฏิบัติการ (ผู้ประสานงาน) โทร. ๐๘ ๑๖๕๐ ๘๖๖๗ และ ๓๓๕๐
		๓	✓	✓	✓																					
		๔	✓	✓	✓	✓																				
		๕	✓	✓	✓	✓	✓																			
		โดยที่ :																								
		ขั้นตอนที่	การดำเนินการ																							
			การวางแผน (Planning) (ขั้นตอนที่ ๑ – ๒)																							
		๑	มีการสำรวจ จัดทำและประมวลผลข้อมูลการทิ้ง วาง หรือกองซากยานยนต์																							
		๒	- มีการจัดทำแผนงาน (Roadmap)/แนวทางการปฏิบัติงานของโครงการ - มีการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับกรณี การทิ้ง วาง หรือกองซากยานยนต์ - มีการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วยวิธีการต่าง ๆ อาทิ การจัดประชุม การจัดทำประกาศ การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ฯลฯ																							
			การปฏิบัติตามแผน (Implementation) (ขั้นตอนที่ ๓ – ๔)																							
๓	การปฏิบัติงาน/ดำเนินโครงการและกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผน (ขั้นตอนที่ ๒) ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด เช่น การจัดประชุมชี้แจง การเวียนแจ้งหนังสือ การกำหนดรูปแบบและวิธีการ รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน การกำหนดรูปแบบการตรวจสอบผลการดำเนินงานเพื่อให้การกำกับ ดูแล สนับสนุนการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผลมีความชัดเจน การประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมรณรงค์ ฯลฯ																									

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด		โครงการ/กิจกรรม
		๔	- มีการจัดเจ้าหน้าที่ของสำนักเทศกิจออกปฏิบัติการตรวจสอบ สนับสนุนการปฏิบัติงานในเชิงพื้นที่ - จัดทำรายงานผลการตรวจพื้นที่เป้าหมายในเชิงคุณภาพ โดยรายงานจะต้องแสดงข้อเท็จจริงที่ตรวจพบให้ข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไขที่เป็นประโยชน์และสอดคล้องกับสถานการณ์/สภาพปัญหา - จัดส่งรายงานผลการตรวจพื้นที่เป้าหมายในเชิงคุณภาพเป็นประจำทุกเดือนต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ผู้บริหารสำนักเทศกิจ และสำนักงานเขต	
		๕	การประเมินผล (Evaluation) มีการเก็บรวบรวมข้อมูล จัดทำข้อมูล ประมวลผลข้อมูล และจัดทำ รายงานผลการประเมินผลการดำเนินการเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง กรณี การทิ้ง วาง หรือกองซากยานยนต์ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องในทุกระดับสามารถนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุง/พัฒนางานในระยะต่อไป	
		วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน เก็บข้อมูลจากแผน/รายงานการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน <u>เอกสารหลักฐาน</u> ๑. แผน/Roadmap/แนวทางการปฏิบัติในเชิงบูรณาการระหว่างสำนักเทศกิจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ/มาตรการดำเนินการ ๓. รายงานการประชุม ๔. รายงานการออกตรวจพื้นที่		

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม																													
จัดทำฐานข้อมูลด้านกฎหมายและคำพิพากษาหรือแนวคำวินิจฉัยที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร และกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร (มน. ๒)	๘. ระดับความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลคำพิพากษาหรือแนวคำวินิจฉัยภายใต้พระราชบัญญัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร (ผลลัพธ์)	นิยาม/คำอธิบาย ๑. คำพิพากษาศาลปกครองหรือแนวคำวินิจฉัยต่าง ๆ หมายถึง การชี้ขาดของศาลในประเด็นแห่งคดีที่ฟ้องต่อศาล เพื่อระงับข้อพิพาทระหว่างผู้ร้องและผู้ถูกร้อง เป็นต้น อันจะยุติกระบวนการพิจารณาในชั้นของศาลนั้น ขณะเดียวกันในคดีบางประเภท ศาลอาจยุติกระบวนการพิจารณาดำเนินคดีด้วยคำสั่งศาลก็ได้ ๒. ฐานข้อมูล หมายถึง การนำข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ มารวมกันไว้ในรูปแบบที่เหมาะสม ด้วยวิธีต่าง ๆ ซึ่งเป็นขั้นตอนหนึ่งของกระบวนการทางสถิติ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ และสอดคล้องกับกรอบแนวคิดสมมุติฐาน และการวิเคราะห์ข้อมูล ซึ่งหมายถึงรวมทั้งการเก็บข้อมูล คำเป้าหมาย ระดับ ๕ วิธีคำนวณ กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับดังนี้ <table><tr><th rowspan="2">ระดับคะแนน</th><th colspan="5">ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)</th></tr><tr><th>ขั้นตอนที่ ๑</th><th>ขั้นตอนที่ ๒</th><th>ขั้นตอนที่ ๓</th><th>ขั้นตอนที่ ๔</th><th>ขั้นตอนที่ ๕</th></tr><tr><td>๑</td><td>√</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>๒</td><td>√</td><td>√</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>๓</td><td>√</td><td>√</td><td>√</td><td></td><td></td></tr></table>	ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)					ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕	๑	√					๒	√	√				๓	√	√	√			๘. โครงการคลังสมอง งบประมาณ.....-.....บาท (ดำเนินการ) ส่วนราชการรับผิดชอบ กลุ่มงานบังคับคดี ๓ กองนิติการและบังคับการ ผู้รับผิดชอบ ๑. นางสาวเสาวภา ประสารภักดิ์ นิติการชำนาญการ (ผู้ประสานงาน) โทร. ๐๘ ๔๔๑๕ ๖๗๖๕ และ ๓๓๖๘ ผู้รับผิดชอบร่วม กลุ่มงานนิติการ กลุ่มงานบังคับคดี ๑ กลุ่มงานบังคับคดี ๒ กองนิติการและบังคับการ ผู้รายงาน BMA Digital Plans
ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)																															
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕																											
๑	√																															
๒	√	√																														
๓	√	√	√																													

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด						โครงการ/กิจกรรม
		๔	✓	✓	✓	✓		๑. นางสาวเสาวภา ประสารภักดิ์ นิติการชำนาญการ (ผู้ประสานงาน) โทร. ๐๘ ๔๔๑๕ ๖๗๖๕ และ ๓๓๖๘
		๕	✓	✓	✓	✓	✓	
		โดยที่ :						
		ขั้นตอนที่	การดำเนินการ					
		๑	การวางแผน (Planning) - จัดตั้งคณะทำงานจัดทำฐานข้อมูลฯ และรายงานการประชุมฯ - จัดทำแผนงาน (Roadmap) แนวทางการปฏิบัติงานของโครงการที่ระบุขอบเขตของงาน และกระบวนการขั้นตอน/วิธีการ การรวบรวมและวิเคราะห์ความต้องการของโครงการ (เงื่อนไขของการดำเนินการโครงการ)					
		การปฏิบัติตามแผน (Implementation) (ขั้นตอนที่ ๒ – ๔)						
		๒	- การออกแบบฐานข้อมูล - กำหนดรูปแบบของฐานข้อมูล - รายงานการประชุม					
		๓	ทำการค้นคว้ารวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำเข้าฐานข้อมูลฯตามแผนงานที่กำหนด					
		๔	- การจัดทำฐานข้อมูลตามแผนงานที่กำหนด - การรวมเป็นรูปเล่ม พร้อมเผยแพร่แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - จัดทำรายงานการประเมินผลการใช้งานฐานข้อมูลฯ นำเสนอผู้บริหารสำนักเทศกิจ					

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด		โครงการ/กิจกรรม
		๕ การประเมินผล (Evaluation) - สำนวจความพึงพอใจ/ความเข้าใจของผู้ใช้งานโดยเจ้าหน้าที่กองนิติการและบังคับคดี - รายงานสรุปผลสำรวจสำรวจความพึงพอใจ/ความเข้าใจของผู้ใช้งาน		
		วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน เก็บข้อมูลจากแผน/รายงานการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน <u>เอกสารหลักฐาน</u> ๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ๒. ฐานข้อมูล ๓. รายงานการประเมินผลการใช้งาน ๔. รายงานผลสรุปผลสำรวจความพึงพอใจ		

ด้านที่ ๖ มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้
มิติที่ ๖.๒ เมืองแห่งนักท่องเที่ยวระดับโลก
เป้าหมายที่ ๖.๒.๑ กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่น่าท่องเที่ยวระดับโลก
เป้าประสงค์ที่ ๖.๒.๑.๑ แหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่กรุงเทพมหานครมีสิ่งอำนวยความสะดวกและความปลอดภัยสำหรับนักท่องเที่ยวทุกกลุ่ม
ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	จำนวนแหล่งท่องเที่ยวที่จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกและความปลอดภัยให้กับนักท่องเที่ยวทุกกลุ่ม	เพิ่มขึ้น ๖ แหล่ง จากปี ๒๕๖๔ (กลุ่มเขตละ ๑ แหล่ง)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
เพิ่มประสิทธิภาพการดูแลความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยว (มน. ๑)	๙. ระดับความพึงพอใจด้านความปลอดภัยของนักท่องเที่ยวในการท่องเที่ยวกรุงเทพมหานคร (เฉพาะพื้นที่ที่สำนักงานทศกิจกำหนด) (ผลลัพธ์) ๑๐. ระดับความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวที่มีต่อการดูแลความปลอดภัยและการให้บริการนักท่องเที่ยวของเจ้าหน้าที่ทศกิจ (ผลลัพธ์)	นิยาม/คำอธิบาย ๑. การปฏิบัติงานด้านการดูแลความปลอดภัย และการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับนักท่องเที่ยว หมายถึง การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทศกิจ สำนักงานทศกิจ ในการดูแลรักษาความปลอดภัยให้ความช่วยเหลือนักท่องเที่ยวจากการที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือเหตุเดือดร้อนต่าง ๆ การให้ความช่วยเหลือเมื่อประสบเหตุเจ็บป่วยหรือได้รับอุบัติเหตุ การประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจกรณีมีเหตุจำเป็น ประสบเหตุการณ์ฉุกเฉินเร่งด่วน เพื่อการแก้ไขสถานการณ์ได้รวดเร็ว รวมถึงการให้คำแนะนำเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่กรุงเทพมหานคร การให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเดินทาง การประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้นักท่องเที่ยวทราบ และระมัดระวังตัวจากมิจฉาชีพรูปแบบต่าง ๆ ผ่านการจัดทำแผ่นพับ คู่มือ และ/หรือประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์/แอปพลิเคชัน ๒. นักท่องเที่ยว หมายถึง ผู้ที่เดินทางเข้ามาในบริเวณพื้นที่เป้าหมายทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อการท่องเที่ยว หรือเพื่อความเพลิดเพลิน ๓. พื้นที่เป้าหมาย หมายถึง พื้นที่ที่สำนักงานทศกิจจัดส่งเจ้าหน้าที่ทศกิจออกปฏิบัติหน้าที่ดูแลความปลอดภัย และการให้บริการนักท่องเที่ยวตามแผนปฏิบัติการที่กำหนด) โดยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานทศกิจกำหนดพื้นที่เป้าหมายดำเนินการ จำนวน ๕ พื้นที่ ดังนี้ ๑) พระบรมมหาราชวัง สนามหลวง ๒) วัดพระเชตุพนวิมลมังคลาราม ๓) ถนนข้าวสาร ๔) ถนนเยาวราช ๕) ตลาดนัดจตุจักร	๙. โครงการสายตรวจเทศกิจห่วงใยใส่ใจนักท่องเที่ยว งบประมาณ.....-.....บาท (ดำเนินการ) ส่วนราชการรับผิดชอบ กลุ่มงานกิจการพิเศษ ส่วนตรวจและบังคับการ ๑ สำนักงานตรวจและบังคับการ ผู้รับผิดชอบ ๑. นายหยก ดีเมฆ เจ้าพนักงานเทศกิจชำนาญการ กลุ่มงานปฏิบัติการ (ผู้ประสานงาน) โทร. ๐๘ ๗๐๔๗ ๑๔๓๒ และ ๓๓๔๕ ผู้รับผิดชอบร่วม ส่วนตรวจและบังคับการ ๒ ส่วนตรวจและบังคับการ ๓ สำนักงานตรวจและบังคับการ

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>ค่าเป้าหมาย</u> ๑. ระดับปานกลาง ๓ คะแนนขึ้นไป ๒. ระดับมาก ๔ คะแนนขึ้นไป <u>วิธีคำนวณ</u> ๑. สำนักเทศกิจดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศที่เดินทางเข้ามาในบริเวณพื้นที่เป้าหมาย จำนวน ๒ ครั้ง/ปี - ครั้งที่ ๑ ระหว่างเดือน มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๕ - ครั้งที่ ๒ ระหว่างเดือน กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๕ ๒. เก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง จำนวน ๑,๐๐๐ คน/แบบสำรวจความพึงพอใจ (ครั้งละ ๕๐๐ คน) ๓. รวบรวมแบบสำรวจฯ การวิเคราะห์ผล และการจัดทำรายงานผลการสำรวจฯ ๔. ระดับความพึงพอใจฯ คิดจากการค่าเฉลี่ย ดังนี้ ๔.๑ การหาค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจแต่ละหัวข้อ $\bar{x}_i = \frac{\sum_{i=1}^5 w_i x_i}{n_i}$ $\bar{x}_i$ คือ ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจแต่ละหัวข้อ W_i คือ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามในแต่ละระดับความพึงพอใจ X_i คือ ค่าระดับความพึงพอใจแต่ละระดับ ดังนี้ ๕ คือ ระดับความพึงพอใจมากที่สุด ๔ คือ ระดับความพึงพอใจมาก ๓ คือ ระดับความพึงพอใจปานกลาง ๒ คือ ระดับความพึงพอใจน้อย ๑ คือ ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด	ผู้รายงาน BMA Digital Plans ๑. นายหยก ดีเมฆ เจ้าพนักงานเทศกิจชำนาญการ (ผู้ประสานงาน) โทร. ๐๘ ๗๐๔๗ ๑๔๓๒ และ ๓๓๔๕

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		n_i คือ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามแต่ละหัวข้อ ๔.๒ การหาค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจรวม $\bar{X} = \frac{\sum_{i=1}^n \bar{X}_i}{N}$ $\bar{X}$ คือ ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจรวม Σ คือ ผลรวมของค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจแต่ละหัวข้อทั้งหมด N คือ ผลรวมจำนวนหัวข้อทั้งหมด โดยกำหนดค่าเฉลี่ยออกเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๔.๕๑ – ๕.๐๐ หมายถึง ความพึงพอใจระดับมากที่สุด ๓.๕๑ – ๔.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจระดับมาก ๒.๕๑ – ๓.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจระดับปานกลาง ๑.๕๑ – ๒.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจระดับน้อย ๑.๐๐ – ๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน เก็บข้อมูลจากรายงานการดำเนินงานและผลสำรวจความพึงพอใจ <u>เอกสารหลักฐาน</u> ๑. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ ๒. เอกสารรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ๓. ภาพถ่าย คลิปวิดีโอ หรืออื่น ๆ	

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ ๗.๑ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ ๗.๑.๑ ทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ เป็นมืออาชีพ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ความสำเร็จในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครตามหลักสมรรถนะมุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ	ร้อยละ ๖๐

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
พัฒนาสมรรถนะของบุคลากร ยกระดับมาตรฐานวิชาชีพและคุณภาพการให้บริการในแต่ละ สายงานให้มุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพและสอดคล้องกับการเป็นมหานครแห่งเอเชีย (ม. ๑)	๑๑. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการผ่านการทดสอบความรู้ความเข้าใจตามเกณฑ์ที่กำหนด (ผลลัพธ์)	นิยาม/คำอธิบาย ๑. บุคลากร หมายถึง ผู้บริหาร ข้าราชการและลูกจ้างสังกัดสำนักเทศกิจ และ/หรือสำนักอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือฝ่ายเทศกิจ และ/หรือฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของ ๕๐ สำนักงานเขต ที่เข้าร่วมโครงการ ๒. ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด หมายถึง บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการผ่านการทดสอบภาคปฏิบัติหรือภาคทฤษฎีตามที่โครงการกำหนด ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ วิธีการคำนวณ $Y = \frac{X \times 100}{n}$ Y คือ ร้อยละบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการฯ และผ่านการทดสอบความรู้ตามที่โครงการกำหนด X คือ จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการฯ และผ่านการทดสอบความรู้ตามที่โครงการกำหนด n คือ จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการฯ ทั้งหมด	๑๐. โครงการเสริมสร้างศักยภาพผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าชุดสายตรวจเทศกิจ งบประมาณ ๔๘๑,๖๐๐ บาท (ดำเนินการ) ส่วนราชการรับผิดชอบ กลุ่มงานฝึกอบรม กองนโยบายและแผนงาน ผู้รับผิดชอบ ๑. นายสันติ ผิวแก้ว นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ (ผู้ประสานงาน) โทร. ๐๙ ๕๑๙๗ ๐๒๑๓ และ ๓๓๓๘ ๒. นางสาวณิชากร ทิพย์ไกรศรี ๓. นายศรชัย สิงหนาม ๔. นางสาวสุจิตรา ดำรง โทร. ๓๓๓๘ ผู้รายงาน BMA Digital Plans ๑. นายสันติ ผิวแก้ว นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ (ผู้ประสานงาน) โทร. ๐๙ ๕๑๙๗ ๐๒๑๓ และ ๓๓๓๘

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
			๑๑. โครงการฝึกอบรมการใช้เครื่องวิทยุคมนาคม สำหรับเจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๒๘๔,๔๐๐ บาท (ดำเนินการ) ส่วนราชการรับผิดชอบ ฝ่ายการสื่อสาร สำนักงานเลขานุการ ผู้รับผิดชอบ ๑. นายณัฐวุฒิ ศรีเกษม เจ้าพนักงานสื่อสารชำนาญงาน (ผู้ประสานงาน) โทร. ๐๘ ๙๗๕๔ ๗๘๑๓ และ ๓๓๒๖ ผู้รับผิดชอบร่วม ๑. นายฐิรวุฒิ ศรีพานิช โทร. ๐๘ ๖๓๙๕ ๗๐๐๓ ผู้รายงาน BMA Digital Plans ๑. นายณัฐวุฒิ ศรีเกษม เจ้าพนักงานสื่อสารชำนาญงาน (ผู้ประสานงาน) โทร. ๐๘ ๙๗๕๔ ๗๘๑๓ และ ๓๓๒๖ ๑๒. โครงการสานเสวนาเพื่อการปฏิบัติงาน ด้านกฎหมายเทศกิจ งบประมาณ - บาท (ดำเนินการ)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
			ส่วนราชการรับผิดชอบ กลุ่มงานบังคับคดี ๒ กองนิติการและบังคับการ ผู้รับผิดชอบ ๑. นางสาวนิมิน มูลศรี นิติกรปฏิบัติการ (ผู้ประสานงาน) โทร. ๐๘ ๒๔๔๓ ๔๙๖๖ และ ๓๓๕๔ ผู้รับผิดชอบร่วม - ผู้รายงาน BMA Digital Plans ๑. นางสาวนิมิน มูลศรี นิติกรปฏิบัติการ (ผู้ประสานงาน) โทร. ๐๘ ๒๔๔๓ ๔๙๖๖ และ ๓๓๕๔

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม																	
พัฒนาสมรรถนะของบุคลากร ยกระดับมาตรฐานวิชาชีพและคุณภาพการให้บริการในแต่ละ สายงานให้มุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพและสอดคล้องกับการเป็นมหานครแห่งเอเชีย (ม. ๑)	๑๒. จำนวนคู่มือการปฏิบัติราชการฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ที่ได้รับการปรับปรุง (ผลผลิต)	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> ๑. คู่มือการปฏิบัติราชการฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขต หมายถึง หนังสือคู่มือการปฏิบัติงาน แนวทาง ขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือกำหนดแนวทางปฏิบัติ รวมถึงระเบียบ ประกาศ คำสั่งหนังสือสั่งการ แบบพิมพ์ต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เทคนิค สังกัดสำนักเทคนิคและสำนักงานเขต ๒. การปรับปรุง หมายถึง การแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือปรับลดข้อความหรือเนื้อหาของกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่งหนังสือราชการ แบบพิมพ์ต่าง ๆ วิธีการ ขั้นตอน ตลอดจนแนวทางที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านเทคนิคที่มีการสอดคล้องกับสถานการณ์และเป็นปัจจุบัน <u>คำเป้าหมาย</u> ๑ ฉบับ <u>วิธีการคำนวณ</u> นับจำนวนคู่มือ <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้ <table><tr><th rowspan="2">ระดับคะแนน</th><th colspan="5">ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)</th></tr><tr><th>ขั้นตอนที่ ๑</th><th>ขั้นตอนที่ ๒</th><th>ขั้นตอนที่ ๓</th><th>ขั้นตอนที่ ๔</th><th>ขั้นตอนที่ ๕</th></tr><tr><td>๑</td><td>✓</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)					ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕	๑	✓					๑๓. โครงการปรับปรุงกฎหมาย กรุงเทพมหานครเกี่ยวข้องกับงานด้านเทคนิค : การจัดพิมพ์หนังสือคู่มือปฏิบัติราชการฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) ส่วนราชการรับผิดชอบ กลุ่มงานนิติการ กองนิติการและบังคับการ ผู้รับผิดชอบ ๑. นายประเวช เกตุสาคร นิติกรปฏิบัติการ (ผู้ประสานงาน) โทร. ๐๒ ๔๖๕ ๕๑๐๕ ต่อ ๓๓๗๐ ผู้รับผิดชอบร่วม ๑. ว่าที่ร้อยเอกเอกชัย สุจีมา
ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)																			
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕															
๑	✓																			

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด						โครงการ/กิจกรรม
		๒	✓	✓				๒. นายณัฐศาสตร์ ศรีพิมพ์มัตย์ ๓. นายรติ ณ ถลาง ๔. นางสาวทัศนจิภา ญาณสูตร ๕. นายปวีร์ พิริยาพิทักษ์ภรณ์
		๓	✓	✓	✓			
		๔	✓	✓	✓	✓		
		๕	✓	✓	✓	✓	✓	
		โดยที่ :						ผู้รายงาน BMA Digital Plans ๑. นางสาวทัศนจิภา ญาณสูตร นิติกรชำนาญการ (ผู้ประสานงาน) โทร. ๓๓๗๐
		ขั้นตอนที่	การดำเนินการ					
		๑	การวางแผน (Planning) - จัดตั้งคณะทำงานจัดทำฐานข้อมูลฯ และรายงานการประชุมฯ - จัดทำแผนงาน (Roadmap) แนวทางการปฏิบัติงานของโครงการที่ระบุขอบเขตของงาน และกระบวนการขั้นตอน/วิธีการ และวิเคราะห์ความต้องการของโครงการ (เงื่อนไขของการดำเนินการโครงการ)					
			การปฏิบัติตามแผน (Implementation) (ขั้นตอนที่ ๒ - ๔)					
		๒	- การออกแบบ กำหนดหมวดหมู่ กำหนดเนื้อหา แบบรูปเล่ม - รายงานการประชุม					
		๓	- ตรวจสอบ ศึกษาค้นคว้ากฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หนังสือสั่งการแบบพิมพ์ต่าง ๆ วิธีการขั้นตอนและแนวทางที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านเทคนิค - จัดทำรายละเอียดที่ใช้ในการจัดพิมพ์					
		๔	- จัดส่งต้นฉบับให้โรงพิมพ์ - ตรวจสอบความถูกต้องของตัวอย่างงาน (proof)					

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด		โครงการ/กิจกรรม
		๕ - ตรวจรับงาน - ดำเนินการเผยแพร่แก่หน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง		
		วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน เก็บข้อมูลจากแผน/รายงานการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน <u>เอกสารหลักฐาน</u> ๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ๒. คู่มือการปฏิบัติราชการฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ๓. การประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปใช้งาน		

ตาราง ง แสดงตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจตามองค์ประกอบที่ ๔ และ ๕

องค์ประกอบที่ ๔ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการจัดการระบบงานงบประมาณ
ทรัพยากรบุคคลและการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐเพื่อนำไปสู่ระบบราชการ ๔.๐

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
ระดับความสำเร็จในการดำเนินการด้านนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน* (*อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามผลการพิจารณาคัดเลือกของคณะกรรมการ)	ตามที่ สกก.กำหนด	โครงการนวัตกรรมด้านเทคโนโลยี* (*อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามผลการพิจารณาคัดเลือกของคณะกรรมการ) ส่วนราชการที่รับผิดชอบ กองนโยบายและแผนงาน ผู้รับผิดชอบหลัก ๑. นางสาววริยา แก้วชุมพล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (ผู้ประสานงาน) โทร. ๓๓๔๑ ส่วนราชการรับผิดชอบร่วม สำนักงานตรวจและบังคับการ กองนิติการและบังคับคดี ผู้รายงาน BMA Digital Plans ๑. นางสาววริยา แก้วชุมพล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (ผู้ประสานงาน) โทร. ๓๓๔๑

องค์ประกอบที่ ๕ ศักยภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๕.๑ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	ตามที่ สงม.กำหนด	กิจกรรมเร่งรัดการก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายงบประมาณ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ ฝ่ายการคลัง สำนักงานเลขานุการ ผู้รับผิดชอบหลัก นางวันธนา คงประเสริฐ (ผู้ประสานงาน) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ โทร. ๓๓๒๓ ผู้รับผิดชอบร่วม ทุกส่วนราชการ ผู้รายงาน BMA Digital Plans นางวันธนา คงประเสริฐ (ผู้ประสานงาน) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ โทร. ๓๓๒๓

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๕.๒ ความสำเร็จในการพัฒนาและจัดเก็บ ฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	ตามที่ สยป.กำหนด	กิจกรรมพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลด้านเทคนิค ส่วนราชการที่รับผิดชอบ กองนโยบายและแผนงาน ผู้รับผิดชอบหลัก ๑. นางสาววริยา แก้วชุมพล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ๒. นายสุนทร จันทรสิงห์ เจ้าพนักงานสถิติชำนาญงาน (ผู้ประสานงาน) โทร. ๐๘ ๖๕๗๗ ๕๙๑๙ และ ๓๓๔๓ ส่วนราชการรับผิดชอบร่วม สำนักงานตรวจและบังคับการ กองนิติการและบังคับคดี ผู้รายงาน BMA Digital Plans ๑. นายสุนทร จันทรสิงห์ เจ้าพนักงานสถิติชำนาญงาน (ผู้ประสานงาน) โทร. ๐๘ ๖๕๗๗ ๕๙๑๙ และ ๓๓๔๓

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจงานจากการเจรจาตกลงฯ

องค์ประกอบที่ ๑

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑

ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบสืบค้นมติคณะกรรมการเปรียบเทียบคดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Legal Service) (ผลลัพธ์)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑

โครงการการให้บริการทางกฎหมายด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Legal Service) กรณีการสืบค้นมติคณะกรรมการเปรียบเทียบคดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
(กลุ่มงานนิติการ กองนิติการและบังคับคดี)

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
				พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ขออนุมัติโครงการ	๕	๕												
๒	ตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการจัดทำระบบฯ	๕	๑๐												
๓	ศึกษาข้อมูลรายละเอียดเพื่อจัดทำกรอบระบบข้อมูล กำหนด แนวทางบูรณาการเชื่อมโยงฐานข้อมูล และเงื่อนไขการเข้าถึง ข้อมูล	๑๐	๒๐												
๔	พัฒนาระบบฯ	๓๐	๕๐												
๕	ดำเนินการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบฯ ภายใต้กรอบเงื่อนไขที่กำหนด	๓๐	๘๐												
๖	การทดลองใช้งานระบบฯ	๒๐	๑๐๐												
	รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจงานจากการเจรจาตกลงฯ

องค์ประกอบที่ ๑

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒

ระดับความสำเร็จของการจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณพื้นผิวถนน (ผลลัพธ์)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๒

โครงการถนนปลอดภัย ปั่นน้ำใจ เพิ่มความสุข

(กลุ่มงานปฏิบัติการ ส่วนตรวจและบังคับการ ๑ สำนักงานตรวจและบังคับการ)

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
				พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	จัดทำโครงการและขออนุมัติ	๕	๕												
๒	จัดทำแผนดำเนินการ	๑๐	๑๕												
๓	จัดทำคำสั่งมอบหมายและแจ้งเจ้าหน้าที่ทราบ	๑๐	๒๕												
๔	ดำเนินงาน/ปฏิบัติงาน	๔๕	๗๐												
๕	จัดทำรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	๑๐	๘๐												
๖	ทอสอบสอบถาม	๑๐	๙๐												
๗	สรุปผลแบบสอบถามและรายงานผู้บังคับบัญชา	๕	๙๕												
๘	สรุปผลการดำเนินการตามแผน/โครงการ	๕	๑๐๐												
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ		๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจงานจากการเจรจาตกลงฯ

องค์ประกอบที่ ๒

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑

ระดับความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของแต่ละพื้นที่

โครงการตรวจตราคลองสายหลักที่ได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

(กลุ่มงานกิจการพิเศษ ส่วนตรวจและบังคับการ ๓ สำนักงานตรวจและบังคับการ)

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
				พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	จัดทำโครงการและขออนุมัติ	๕	๕												
๒	จัดทำแผนการดำเนินการ	๒๐	๒๕												
๓	แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบเพื่อปฏิบัติ	๑๐	๓๕												
๔	จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่และแจ้งเจ้าหน้าที่ทราบ	๑๐	๔๕												
๕	ดำเนินงาน/ปฏิบัติงาน	๔๕	๙๐												
๖	จัดทำรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	๕	๙๕												
๗	สรุปผลการดำเนินการตามแผน/โครงการ	๕	๑๐๐												
	รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
(ภารกิจยุทธศาสตร์)

- ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่มีการนำบัญชีพื้นที่เสี่ยงและพื้นที่อันตรายของกรุงเทพมหานครไปใช้ในการดำเนินงาน (ผลลัพธ์)
- ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละของพื้นที่เสี่ยงภัยที่ได้รับการลดเงื่อนไขความล่าช้าต่อการเกิดอาชญากรรม (ผลลัพธ์)
- ชื่อตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความเชื่อมั่นในความปลอดภัยจากอาชญากรรมโดยเฉลี่ยของประชาชนในกรุงเทพมหานคร (ผลลัพธ์)
- ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑ โครงการบูรณาการผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยเชิงพื้นที่
(กลุ่มงานกลุ่มงานกิจการพิเศษ ส่วนตรวจและบังคับการ ๓ สำนักงานตรวจและบังคับการ)

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
				พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	จัดทำโครงการและขออนุมัติ	๕	๕												
๒	จัดทำแผนการดำเนินการ	๑๐	๑๕												
๓	จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่และแจ้งเจ้าหน้าที่ทราบ	๑๐	๒๕												
๔	ดำเนินงาน/ปฏิบัติงาน	๔๕	๗๐												
๕	จัดทำรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	๕	๗๕												
๖	ทอแบบสอบถาม	๑๐	๘๕												
๗	สรุปผลแบบสอบถามและรายงานผู้บังคับบัญชา	๕	๙๐												
๘	สรุปผลการดำเนินการตามแผน/โครงการ	๑๐	๑๐๐												
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ		๑๐๐													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
(ภารกิจยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย/ประชาชนในการจัดการด้านความปลอดภัย (ผลลัพธ์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละของประชาชนที่อาศัยอยู่ในชุมชนพื้นที่นำร่องมีความรู้สึกปลอดภัยในการดำเนินชีวิตประจำวัน (ผลลัพธ์)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๒ โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนเพื่อป้องกันปัญหาอาชญากรรมในพื้นที่ (เพื่อนเทศบาล)
(กลุ่มงานกิจการพิเศษ ส่วนตรวจและบังคับการ ๓ สำนักงานตรวจและบังคับการ)

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
				พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	จัดทำโครงการ/อนุมัติ	๕	๕												
๒	จัดทำแผนการดำเนินการ	๑๐	๑๕												
๓	จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่และแจ้งเจ้าหน้าที่ทราบ	๑๐	๒๕												
๔	จัดเจ้าหน้าที่ออกดำเนินโครงการ	๔๕	๗๐												
๕	จัดทำรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	๕	๗๕												
๖	ทอแบบสอบถาม/ข้อมูลความคิดเห็น/ความรู้สึกของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑๐	๘๕												
๗	สรุปผลแบบสอบถามและรายงานผู้บังคับบัญชา	๕	๙๐												
๘	สรุปผลการดำเนินการตามแผน/โครงการ	๑๐	๑๐๐												
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ		๑๐๐													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
(ภารกิจยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ทางเท้าและถนน (ถนนสายหลัก ๑๕ เส้นทางที่ได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์) เพื่อดำเนินชีวิตประจำวัน (ผลลัพธ์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๗ จำนวนรายงานการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ทางเท้าและถนน (ถนนสายหลัก ๑๕ เส้นทางที่ได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์) เพื่อดำเนินชีวิตประจำวัน (ผลผลิต)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๓ โครงการจัดระเบียบถนนสายหลักในพื้นที่กรุงเทพมหานคร
(กลุ่มงานปฏิบัติการ ส่วนตรวจและบังคับการ ๓ สำนักงานตรวจและบังคับการ)

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
				พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ศึกษาขั้นตอน รายละเอียดการดำเนินการของโครงการฯ	๑๐	๑๐												
๒	จัดทำโครงการ และขออนุมัติโครงการ	๕	๑๕												
๓	จัดทำแผนปฏิบัติงาน และคำสั่งมอบหมายหน้าที่	๑๐	๒๕												
๔	จัดเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามโครงการ	๔๕	๗๐												
๕	ทดสอบสอบถามความพึงพอใจจากประชาชน	๑๕	๘๕												
๖	รายงานให้ปลัด กทม.ทราบ	๕	๙๐												
๗	สรุป ประเมินผล และรายงานผู้บริหารทราบ	๕	๑๐๐												
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ		๑๐๐													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
(ภารกิจยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๘ จำนวนเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการจัดระเบียบเมือง (ผลลัพธ์)
 ชื่อตัวชี้วัดที่ ๙ รายงานผลสำรวจความคิดเห็น พร้อมเผยแพร่ต่อสาธารณะ (ผลผลิต)
 ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๔ โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการจัดระเบียบเมือง (รถรงค์ไม่จอดหรือขับขึ้นรถยนต์ รถจักรยานยนต์บนทางเท้า)
 (กลุ่มงานปฏิบัติการ ส่วนตรวจและบังคับการ ๒ สำนักงานตรวจและบังคับการ)

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
				พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	จัดทำโครงการ และขออนุมัติโครงการ	๕	๕												
๒	จัดทำแผนการดำเนินการ	๑๐	๑๕												
๓	จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่และแจ้งเจ้าหน้าที่ทราบ	๑๐	๒๕												
๔	ดำเนินงานตามโครงการ	๕๐	๗๕												
๕	ทอแบบสำรวจความคิดเห็น	๑๐	๘๕												
๖	สรุปแบบสำรวจ และรายงานผู้บังคับบัญชา	๑๐	๙๕												
๗	สรุปผลการดำเนินงานตามแผน/โครงการ	๕	๑๐๐												
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ		๑๐๐													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
(ภารกิจหน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑ จำนวนบัญชีพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม (ผลผลิต)
 ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑ โครงการสำรวจและประเมินพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม
 (กลุ่มงานแผนงานและสารสนเทศ กองนโยบายและแผนงาน)

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
				พ.ศ. ๒๕๖๔				พ.ศ. ๒๕๖๕							
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	จัดทำรายละเอียดโครงการ	๑๐	๑๐												
๒	ขออนุมัติโครงการและรายละเอียดการดำเนินงาน	๕	๑๕												
๓	จัดทำหนังสือแจ้งโครงการไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมขอ รายชื่อเพื่อเป็นคณะกรรมการ	๕	๒๐												
๔	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	๕	๒๕												
๕	แจ้งคำสั่งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมเชิญประชุม	๕	๓๐												
๖	ประชุมหารือคณะกรรมการเพื่อแจ้งรูปแบบและวิธีการดำเนินงาน	๑๐	๔๐												
๗	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินงาน	๓๐	๗๐												
๘	คณะกรรมการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องส่งข้อมูลให้สำนักเทศกิจ	๕	๗๕												
๙	สำนักเทศกิจรวบรวมข้อมูล	๒๐	๙๕												
๑๐	สำนักเทศกิจสรุปผลการดำเนินโครงการ และรายงานผู้บริหาร รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ	๕	๑๐๐												
รวม ๑๐ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ		๑๐๐													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
(ภารกิจหน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อโครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกาล (ผลลัพธ์)
ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๒ โครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกาล
(กลุ่มงานปฏิบัติการ ส่วนตรวจและบังคับการ ๑ สำนักงานตรวจและบังคับการ)

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
				พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๕	๕												
๒	จัดทำแผนการดำเนินการ	๑๐	๑๕												
๓	จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ และแจ้งเจ้าหน้าที่ทราบ	๑๐	๒๕												
๔	ดำเนินการตามโครงการ	๔๕	๗๐												
๕	รายงานผลความคืบหน้า/ผลการดำเนินการ	๕	๗๕												
๖	ทอแบบสอบถาม/สรุปผล/รายงาน/เผยแพร่	๑๕	๙๐												
๗	สรุปผลการดำเนินการตามโครงการ	๑๐	๑๐๐												
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ		๑๐๐													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
(ภารกิจหน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการดูแลและอำนวยความสะดวกด้านความปลอดภัยบริเวณท่าเรือ (ผลลัพธ์)
ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๓ โครงการป้องกันภัยทางน้ำ
(กลุ่มงานกิจการพิเศษ ส่วนตรวจและบังคับการ ๓ สำนักงานตรวจและบังคับการ)

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
				พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	จัดทำโครงการ/อนุมัติ	๕	๕												
๒	จัดทำแผนการดำเนินการ	๑๐	๑๕												
๓	จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่และแจ้งเจ้าหน้าที่ทราบ	๑๐	๒๕												
๔	จัดเจ้าหน้าที่ออกตรวจทางน้ำ ๑ ครั้ง/วันทำการ	๔๕	๗๐												
๕	จัดทำรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	๕	๗๕												
๖	ทอสอบสอบถาม	๑๐	๘๕												
๗	สรุปผลแบบสอบถามและรายงานผู้บังคับบัญชา	๕	๙๐												
๘	สรุปผลการดำเนินการตามแผน/โครงการ	๑๐	๑๐๐												
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ		๑๐๐													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
(ภารกิจหน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ/หลักเกณฑ์/วิธีการ/เงื่อนไขในการจัดระเบียบพื้นที่ทำการค้าและการขายหรือจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะ (พลล์พธ์)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๔ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดระเบียบการค้าหาบเร่ – แผงลอย
(กลุ่มงานปฏิบัติการ ส่วนตรวจและบังคับการ ๑ สำนักงานตรวจและบังคับการ)

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
				พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	จัดทำและขออนุมัติ	๕	๕												
๒	จัดทำแผนการดำเนินการ	๑๐	๑๕												
๓	จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ และแจ้งเจ้าหน้าที่ทราบ	๕	๒๐												
๔	ดำเนินงาน/ปฏิบัติงาน	๔๐	๖๐												
๕	จัดทำรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	๑๐	๗๐												
๖	ทอสอบสอบถาม	๑๐	๘๐												
๗	สรุปผลแบบสอบถามและรายงานผู้บังคับบัญชา	๑๐	๙๐												
๘	สรุปผลการดำเนินการตามแผน/โครงการ	๑๐	๑๐๐												
	รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
(ภารกิจหน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขต ตามนโยบาย “ปรับจริง จับจริง รดจอด และวิ่งบนทางเท้า”
(ผลลัพธ์)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๕ โครงการกวาดชั้นรถยนต์ รถจักรยานยนต์จอดหรือขับขึ้นทางเท้า
(กลุ่มงานปฏิบัติการ ส่วนตรวจและบังคับการ ๒ สำนักงานตรวจและบังคับการ)

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
				พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	จัดทำโครงการ และขออนุมัติโครงการ	๕	๕												
๒	จัดทำแผนการดำเนินการ	๑๐	๑๕												
๓	จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่และแจ้งเจ้าหน้าที่ทราบ	๑๐	๒๕												
๔	ดำเนินงานตามโครงการ	๕๐	๗๕												
๕	ทอสอบสอบถาม	๑๐	๘๕												
๖	สรุปแบบสอบถาม และรายงานผู้บังคับบัญชา	๑๐	๙๕												
๗	สรุปผลการดำเนินงานตามแผน/โครงการ	๕	๑๐๐												
	รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
(ภารกิจหน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๖ ร้อยละความสำเร็จในการจัดระเบียบป้ายโฆษณาตามแผนการจัดระเบียบป้ายฯ (ผลลัพธ์)
ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๖ โครงการจัดระเบียบป้ายโฆษณาผิดกฎหมาย
(กลุ่มงานปฏิบัติการ ส่วนตรวจและบังคับการ ๒ สำนักงานตรวจและบังคับการ)

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
				พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	จัดทำโครงการและอนุมัติโครงการ	๕	๕												
๒	ทำแผนการตรวจจุดฯและคำสั่งมอบหมายงาน	๑๐	๑๕												
๓	จัดเจ้าหน้าที่ออกตรวจตามแผน	๕๐	๖๕												
๔	ทอดแบบสอบถามความคิดเห็นของประชาชน	๒๕	๙๐												
๕	สรุป ประเมินผล และรายงานผู้บริหารทราบ	๑๐	๑๐๐												
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ		๑๐๐													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
(ภารกิจหน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๗ ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบการปฏิบัติงานของการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง (ผลลัพธ์)
ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๗ โครงการจัดระเบียบชากยานยนต์ที่มีผู้นำมาจอดทิ้งในที่สาธารณะ
(กลุ่มงานปฏิบัติการ ส่วนตรวจและบังคับการ ๒ สำนักงานตรวจและบังคับการ)

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
				พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ศึกษาขั้นตอน รายละเอียดการดำเนินการของโครงการฯ	๑๐	๑๐												
๒	จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๒๐												
๓	ประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	๑๐	๓๐												
๔	ดำเนินการตามโครงการ	๕๐	๘๐												
๕	สรุป และรายงานผล	๒๐	๑๐๐												
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ		๑๐๐													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
(ภารกิจหน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๘ ระดับความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลคำพิพากษาหรือแนวคำวินิจฉัยภายใต้พระราชบัญญัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของ
กรุงเทพมหานคร (ผลลัพธ์)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๘ โครงการคลังสมอง
(กลุ่มงานบังคับคดี ๓ กองนิติการและบังคับคดี)

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
				พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	จัดทำโครงการและขออนุมัติ	๕	๕												
๒	จัดตั้งคณะทำงานเพื่อรวบรวมข้อมูลคำพิพากษาและข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๕	๒๐												
๓	การรวบรวมคำพิพากษาและข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องแล้วสรุปย่อและตัดหมวดหมู่ โดยจัดทำเป็นฐานข้อมูลหรือรวมเป็นแฟ้มข้อมูล	๖๐	๘๐												
๔	จัดทำรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	๑๐	๙๐												
๕	สรุปผลการดำเนินการตามแผน/โครงการ	๑๐	๑๐๐												
	รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
(ภารกิจหน่วยงาน)

ข้อ ๕	ระดับความพึงพอใจด้านความปลอดภัยของนักท่องเที่ยวในการท่องเที่ยวกรุงเทพมหานคร (เฉพาะพื้นที่ที่สำนักเทศกิจกำหนด) (ผลลัพธ์)
ข้อ ๖	ระดับความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวที่มีต่อการดูแลความปลอดภัยและการให้บริการนักท่องเที่ยวของเจ้าหน้าที่เทศกิจ (ผลลัพธ์)
ข้อ ๗	โครงการสายตรวจเทศกิจห้วงใยใสนักท่องเที่ยว (กลุ่มงานกิจการพิเศษ ส่วนตรวจและบังคับการ ๑ สำนักงานตรวจและบังคับการ)

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ										
				พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕							
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑	จัดทำโครงการและขออนุมัติ	๕	๕											
๒	จัดทำแผนดำเนินการ	๑๐	๑๕											
๓	จัดทำคำสั่งมอบหมายและแจ้งเจ้าหน้าที่ทราบ	๑๐	๒๕											
๔	ดำเนินงาน/ปฏิบัติงาน	๔๕	๗๐											
๕	จัดทำรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	๑๐	๘๐											
๖	ทดสอบแบบสอบถาม	๑๐	๙๐											
๗	สรุปผลแบบสอบถามและรายงานผู้บังคับบัญชา	๕	๙๕											
๘	สรุปผลการดำเนินการตามแผน/โครงการ	๕	๑๐๐											
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ		๑๐๐	๑๐๐											

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
(ภารกิจหน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๑ ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการผ่านการทดสอบความรู้ความเข้าใจตามเกณฑ์ที่กำหนด (ผลลัพธ์)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑๐ โครงการเสริมสร้างศักยภาพผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าชุดสายตรวจเทศกิจ
(กลุ่มงานฝึกอบรม กองนโยบายและแผนงาน)

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ										
				พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕							
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑	จัดเตรียมและติดต่อวิทยากร พร้อมสถานที่ฝึกอบรม	๕	๕											
๒	สำรวจรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๕	๑๕											
๓	ขออนุมัติโครงการ	๕	๒๐											
๔	ขออนุมัติคำสั่งให้เข้ารับการฝึกอบรมและคณะกรรมการฯ	๑๐	๓๐											
๕	จัดทำหนังสือเรียนเชิญวิทยากรขออนุมัติเงินงวด	๑๐	๔๐											
๖	หนังสือเวียนแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๑๐	๕๐											
๗	เตรียมวัสดุและอุปกรณ์โครงการ	๕	๕๕											
๘	พิธีเปิดโครงการ	๕	๖๐											
๙	ดำเนินฝึกอบรมแยกตามรุ่น	๓๐	๙๐											
๑๐	ประเมินผลโครงการและสรุปผลการดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐๐											
รวม ๑๐ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ		๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
(ภารกิจหน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๑ ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการผ่านการทดสอบความรู้ความเข้าใจตามเกณฑ์ที่กำหนด (ผลผลิต)
ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑๑ โครงการฝึกอบรมการใช้เครื่องวิทยุคมนาคมสำหรับเจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร
(ฝ่ายการสื่อสาร สำนักงานเลขานุการ)

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
				พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	จัดเตรียมและติดต่อวิทยากร พร้อมสถานที่ฝึกอบรม	๕	๕												
๒	สำรวจรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๕	๑๕												
๓	ขออนุมัติโครงการ	๕	๒๐												
๔	ขออนุมัติคำสั่งให้เข้ารับการฝึกอบรมและคณะกรรมการฯ	๑๐	๓๐												
๕	จัดทำหนังสือเรียนเชิญวิทยากรขออนุมัติเงินงวด	๑๐	๔๐												
๖	หนังสือเวียนแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๑๐	๕๐												
๗	เตรียมวัสดุและอุปกรณ์โครงการ	๑๐	๖๐												
๘	พิธีเปิดโครงการ	๕	๖๕												
๙	ดำเนินฝึกอบรมแยกตามรุ่น	๒๕	๙๐												
๑๐	ประเมินผลโครงการและสรุปผลการดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐๐												
รวม ๑๐ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ		๑๐๐													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
(ภารกิจหน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๑ ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการผ่านการทดสอบความรู้ความเข้าใจตามเกณฑ์ที่กำหนด (ผลผลิต)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑๒ โครงการสานเสวนาเพื่อการปฏิบัติงานด้านกฎหมายเทศกิจ
(กลุ่มงานบังคับคดี ๒ กองนิติการและบังคับคดี)

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
				พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐												
๒	แต่งตั้งคณะทำงาน	๑๐	๒๐												
๓	กำหนดรายละเอียดการดำเนินโครงการ จัดทำเอกสารวิชาการที่เกี่ยวข้อง และสถานที่จัดเสวนา	๑๐	๓๐												
๔	มีหนังสือประสานสำนักงานเขตเพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์และความสำคัญของโครงการและส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่เข้าร่วมเสวนา	๑๐	๔๐												
๕	ดำเนินการจัดสานเสวนา	๕๐	๙๐												
๖	ติดตามประเมินผลสรุปผลการดำเนินการและจัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร	๑๐	๑๐๐												
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ		๑๐๐													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
(ภารกิจหน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๒ ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือปฏิบัติราชการฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร (ผลิต)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑๓ โครงการปรับปรุงกฎหมายกรุงเทพมหานครเกี่ยวข้องกับงานด้านเทศกิจ : การจัดพิมพ์หนังสือคู่มือปฏิบัติราชการฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร
(กลุ่มงานนิติการ กองนิติการและบังคับคดี)

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
				พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ขออนุมัติโครงการ	๕	๕												
๒	ตั้งคณะทำงานจัดทำหนังสือรูปแบบเนื้อหา รายละเอียด	๕	๑๐												
๓	ตรวจสอบ ศึกษา คำนวณกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่งฯ	๑๐	๒๐												
๔	ขออนุมัติเงินงบประมาณโครงการ	๒๐	๔๐												
๕	ขออนุมัติจัดจ้างพิมพ์หนังสือคู่มือปฏิบัติราชการฯ	๑๐	๕๐												
๖	จัดส่งต้นฉบับให้โรงพิมพ์และรับต้นฉบับจากโรงพิมพ์มา ตรวจสอบเนื้อหา รายละเอียด เพื่อความถูกต้องและ ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือคู่มือปฏิบัติการฯ ต่อไป	๒๐	๗๐												
๗	วางฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณโครงการฯ	๒๐	๙๐												
๘	ดำเนินการจัดทำบันทึกขออนุมัติแจกจ่ายหนังสือคู่มือฯ ให้กับ ผู้ปฏิบัติหน้าที่และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานด้านเทศกิจ	๑๐	๑๐๐												
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ		๑๐๐													