

โครงการ : ฝึกอบรมการใช้เครื่องวิทยุคมนาคมสำหรับเจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานเลขานุการ สำนักเทศกิจ
 ปีงบประมาณ : พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครเป็นหน่วยงานที่นำเครื่องวิทยุคมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่ (SYNTHESIZER) เข้ามาใช้เป็นเครื่องมือในการติดต่อประสานงาน การสั่งการเพื่อการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน การสั่งราชการของผู้บังคับบัญชา การรายงานผลการปฏิบัติงาน และการรายงานข้อมูลเหตุการณ์ข่าวสารต่างๆ ที่เกิดขึ้นหรืออาจจะเกิดขึ้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร เช่น เหตุเพลิงไหม้ เหตุลอบวางระเบิด เหตุอุบัติเหตุ การชุมนุมร้องเรียน รวมทั้งเหตุอื่น ๆ ที่จะมีผลกระทบต่อกรุงเทพมหานคร การนำเครื่องวิทยุคมนาคมดังกล่าว มาใช้ติดต่อสื่อสาร สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และใช้ปฏิบัติงานช่วยเหลือสังคมนั้น บ่อยครั้งที่พบว่ามี การใช้เครื่องวิทยุคมนาคมอย่างผิดกฎหมาย และทำให้เกิดการรบกวน จนเป็นปัญหาสำคัญในการติดต่อสื่อสาร ซึ่งพบว่าผู้กระทำความผิดส่วนใหญ่ขาดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับกฎหมาย และระเบียบการใช้เครื่อง วิทยุคมนาคม เช่น การติดตั้งสถานี การใช้ความถี่วิทยุ ตลอดจนการไม่รักษาระเบียบวินัยในการติดต่อสื่อสาร เนื่องจากยังไม่เคยผ่านการฝึกอบรมเกี่ยวกับการใช้เครื่องวิทยุคมนาคมให้เป็นไปตามประกาศสำนักงาน คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ว่าด้วยการใช้เครื่องวิทยุ คมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่ (SYNTHESIZER) ของหน่วยราชการ และรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้ ผู้มีสิทธิใช้เครื่องวิทยุคมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่จะต้องผ่านการฝึกอบรมการใช้เครื่องวิทยุคมนาคม และ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ

สำนักงานเลขานุการ สำนักเทศกิจ ในฐานะผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการใช้เครื่องวิทยุคมนาคม ของกรุงเทพมหานคร ได้พิจารณาถึงความจำเป็น และประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมการใช้เครื่องวิทยุ คมนาคม เพื่อให้มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเรียนรู้หลักการสื่อสาร ด้วยเครื่องวิทยุคมนาคม เพื่อให้วินัยและใช้เครื่องวิทยุคมนาคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงจัดโครงการ ฝึกอบรมการใช้เครื่องวิทยุคมนาคมให้กับเจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานครขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับการใช้เครื่องวิทยุคมนาคม การบำรุงรักษา เครื่องวิทยุคมนาคม และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหลักการใช้เครื่องวิทยุคมนาคมติดต่อสื่อสาร

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบขยายการสื่อสารของกรุงเทพมหานคร และปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ และวินัยการใช้เครื่องวิทยุคมนาคมติดต่อสื่อสารได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย และมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

โครงการฝึกอบรมการใช้เครื่องวิทยุคมนาคมสำหรับเจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร แบ่งการ อบรมเป็น ๒ รุ่น ผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น จำนวน ๔๒๖ คน ประกอบด้วย

กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญงาน ระดับปฏิบัติงาน และบุคลากรกรุงเทพมหานคร จำนวน ๔๐๐ คน

ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๒๖ คน

๑. เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๒๐ คน

๒. วิทยากร จำนวน ๖ คน

/๔. ลักษณะ...

๔. ลักษณะโครงการ

โครงการนี้ลักษณะเป็นงานประจำ และเป็นโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ และเป็นโครงการตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๖๕) ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน มาตรการที่ ๗.๓.๑.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม และสอดคล้องกับแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีความรู้ทักษะและสมรรถนะพึงประสงค์ เป้าประสงค์ ยกระดับศักยภาพของทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้สอดคล้องกับสมรรถนะพึงประสงค์ กลยุทธ์ที่ ๑.๒ พัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีความรู้ทักษะและสมรรถนะพึงประสงค์ (BMaPro ๒๐st Competency Model)

โดยรูปแบบโครงการเป็นโครงการฝึกอบรมด้วยรูปแบบการบรรยาย และอภิปราย สาธิตหลักการ ใช้เครื่องมือทฤษฎีความคมแบบสังเคราะห์ความถี่

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

กำหนดการฝึกอบรม ๒ รุ่น แบบไป - กลับ ณ ห้องประชุมอนันตนาคราช ชั้น ๗ สำนักงานเขตบางกอกน้อย แบ่งเป็น รุ่นละ ๒๐๐ คน เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ๒๐ คน วิทยากร ๖ คน จำนวน ๒ รุ่นๆ ละ ๒ วัน รุ่นที่ ๑ อบรมในวันที่ ๑๙ - ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ และรุ่นที่ ๒ อบรมในวันที่ ๒๑ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

๖. แผนปฏิบัติการ

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ร้อยละความก้าวหน้า	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕					
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.
๑	จัดเตรียมและติดต่อวิทยากรพร้อมสถานที่ฝึกอบรม	๑๐	↔					
๒	สำรวจรายชื่อผู้ที่ยังไม่เคยผ่านการฝึกอบรมการใช้เครื่องมือทฤษฎีความคม	๒๐	↔					
๓	ขออนุมัติโครงการ	๓๐		↔				
๔	ขออนุมัติคำสั่งให้เข้ารับการฝึกอบรมและคณะกรรมการอำนวยความสะดวกฯ	๔๐		↔				
๕	จัดทำหนังสือเรียนเชิญวิทยากรขออนุมัติเงินงวด	๕๐		↔				
๖	หนังสือเวียนแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๖๐			↔			
๗	เตรียมเอกสารบรรยาย วัสดุและอุปกรณ์โครงการ	๗๐			↔			
๘	ดำเนินฝึกอบรม	๘๕				↔		
๙	ประเมินผลโครงการสรุปผลการดำเนินโครงการ	๑๐๐				↔	↔	

/๗. งบประมาณ...

เบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้านการบริหารจัดการและบริหารราชการ กรุงเทพมหานคร แผนงานบริหารงานกรุงเทพมหานคร ผลผลิตระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการใช้เครื่องวิทยุคมนาคมสำหรับเจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร จำนวน ๒๘๔,๔๐๐.- บาท (สองแสนแปดหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ให้แล้วเฉลี่ยได้ตามความเป็นจริง ในกรณีซึ่งงบประมาณยอดโดยอดหนึ่งไม่เพียงพอ แต่ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

/๙. ประโยชน์...

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถใช้เครื่องวิทยุคมนาคมได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย และปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และวินัยการใช้เครื่องวิทยุคมนาคมติดต่อสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบข่าวสารการสื่อสารของกรุงเทพมหานคร และสามารถประสานหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินได้ทันทั่วทั้งที่

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ	ระยะเวลา
<u>ระดับผลผลิต</u> ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรม	ร้อยละ ๘๐	ผลผลิต	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผ่านเกณฑ์การอบรม X ๑๐๐ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	เมษายน ๒๕๖๕
<u>ระดับผลลัพธ์</u> ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมตาม หลักสูตรที่กำหนด	ร้อยละ ๘๐	ผลลัพธ์	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผ่านเกณฑ์การทดสอบ X ๑๐๐ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	หลังการฝึกอบรม

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

๑๐.๒.๑ รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการให้เลขานุการสำนักเทคนิค และผู้อำนวยการสำนักเทคนิคทราบ

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

๑๐.๓.๑ สำนักเทคนิค กรุงเทพมหานคร เป็นผู้ประเมินโครงการ โดยวิธีทำแบบประเมินผลโครงการฝึกอบรมฯ

๑๐.๓.๒ วิทยาการดำเนินการทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม โดยใช้แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test) และแบบทดสอบ/วิธีการทดสอบหลังการฝึกอบรม (Post-Test) และประเมินผลตามหลักเกณฑ์ที่วิทยาการกำหนด แล้วส่งสรุปผลการฝึกอบรมและผลการประเมินให้สำนักเทคนิค โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรม ร้อยละ ๘๐ มีผลคะแนนหลังการฝึกอบรม (Post-Test) มากกว่าผลคะแนนก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test)

(ลงชื่อ)
(นางสาวชัชสรัญ นิยมจันทร์)
เลขานุการสำนักเทคนิค

(ลงชื่อ)
(นายศุภกฤต บุญจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักเทคนิค