

ชื่อโครงการ : โครงการคลังสมอง
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองนิติการและบังคับคดี สำนักเทศกิจ
 ปีงบประมาณ : พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักเทศกิจเป็นหน่วยงานของกรุงเทพมหานครมีภาระหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมดูแล ตรวจตรา และบังคับการให้เป็นไปตามกฎหมายที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร กฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ทั้ง ทางแพ่ง ทางอาญา และทางปกครอง รวมทั้งปฏิบัติงานด้านการดูแลและสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายของผู้บริหาร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ภายใต้วัตถุประสงค์ของสำนักเทศกิจ คือ “มีระเบียบวินัย จริ่งใจให้บริการ บริหารทันสมัย” กองนิติการและบังคับคดี เป็นหน่วยงานภายในสังกัดสำนักเทศกิจ มีภารกิจหน้าที่ในด้านการสืบสวน สอบสวน จับกุม ดำเนินคดี ตรวจสอบ กำกับ ติดตาม ดูแล การปฏิบัติงานเกี่ยวกับคดีทุกประเภทที่เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายเทศกิจ ฝ่ายโยธาและฝ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานคดีสำนักเทศกิจ สำนักงานเขต ประสานงานการดำเนินคดี และการบังคับการของฝ่ายเทศกิจ ฝ่ายโยธาและฝ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องของสำนักงานเขตให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร และกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานครทั้งในทางอาญา ทางแพ่ง และทางปกครอง การดำเนินการในทางปกครอง ดำเนินคดีปกครอง กรณีออกคำสั่งทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ตลอดทั้งการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การวินิจฉัย และตอบข้อหารือปัญหาข้อกฎหมายและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับงานด้านเทศกิจ ให้คำปรึกษาและให้ความเห็นทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานด้านเทศกิจและงานที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลของคำพิพากษาหรือคำวินิจฉัยทางกฎหมายมีความสำคัญในการนำมาเป็นแนวทางในการบริหารราชการหรือปฏิบัติงานของผู้บริหารสำนักเทศกิจ นิติกร เจ้าพนักงานเทศกิจ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทั้งสังกัดสำนักเทศกิจและสำนักงานเขต เจ้าหน้าที่ฝ่ายโยธา สำนักงานเขต ซึ่งปัจจุบันยังขาดแหล่งข้อมูล ทางกฎหมายที่สำคัญ เช่น คำวินิจฉัยศาลปกครอง คำวินิจฉัยคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ฯ และอื่นๆ ที่ซึ่งสามารถค้นหาได้อย่างรวดเร็วเป็นหมวดหมู่ และสืบค้นได้ง่าย

ดังนั้น เพื่อให้ผู้บริหารสำนักเทศกิจ นิติกร เจ้าพนักงานเทศกิจ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทั้งสังกัดสำนักเทศกิจและสำนักงานเขต เจ้าหน้าที่ฝ่ายโยธา สำนักงานเขต มีข้อมูลที่ทันสมัยสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ตามอำนาจหน้าที่ของสำนักเทศกิจและกรุงเทพมหานครได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล บรรลุเจตนารมณ์และวัตถุประสงค์ของกฎหมาย ควรจะจัดให้มีโครงการคลังสมอง ซึ่งเป็นศูนย์กลางในการรวบรวมคำพิพากษาศาลปกครอง หรือแนวคำวินิจฉัยของคณะกรรมการต่างๆ เกี่ยวกับพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ มาจัดหมวดหมู่ โดยจัดทำเป็นฐานข้อมูล หรือรวมเป็นรูปเล่ม สามารถค้นหาได้สะดวก และเพื่อเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของหน่วยงานให้มีข้อมูลอ้างอิง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นศูนย์กลางการรวบรวมคำพิพากษาศาลปกครอง หรือแนวคำวินิจฉัยของคณะกรรมการต่างๆ เกี่ยวกับพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

๒.๒ เพื่อให้ผู้บริหารสำนักเทศกิจ นิติกร.เจ้าพนักงานเทศกิจ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทั้งสังกัดสำนักเทศกิจ และสำนักงานเขต เจ้าหน้าที่ฝ่ายโยธา สำนักงานเขต สามารถค้นหาความรู้หรือสืบค้นข้อมูล แนวทางในการปฏิบัติงานซึ่งจะทำให้บังคับใช้กฎหมายมีประสิทธิภาพ ทันสมัย และใช้อำนาจหน้าที่ได้โดยชอบด้วยกฎหมาย ตลอดจนสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง

๒.๓ เพื่อเป็นศูนย์รวมในการเผยแพร่งานวิชาการด้านกฎหมายเทศกิจแก่หน่วยงานหรือส่วนราชการในสังกัดกรุงเทพมหานคร ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

จัดทำฐานข้อมูล/แฟ้มข้อมูล คำพิพากษาศาลปกครองหรือแนวคำวินิจฉัยของคณะกรรมการต่างๆ เกี่ยวกับพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ จำนวน ๑ ฐานข้อมูล/ชุดข้อมูล เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลในการรวบรวมคำพิพากษาศาลปกครองหรือแนวคำวินิจฉัยของคณะกรรมการต่างๆ และง่ายต่อการค้นคว้าสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

๔. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการที่มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๑ กฎหมาย เป้าหมายที่ ๗.๑.๑ กรุงเทพมหานครมีกฎหมายที่รองรับความเป็นอิสระและให้อำนาจในการบริหารจัดการและจัดบริการสาธารณะตามที่ประชาชนคาดหวัง เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑.๒ ปรับปรุงโครงสร้างของหน่วยงานด้านกฎหมายให้สามารถทำหน้าที่ให้บริการทางกฎหมายแก่ผู้บริหารกรุงเทพมหานครและหน่วยงานของกรุงเทพมหานครได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๖. แผนปฏิบัติการ

[illegible]

[illegible]

๗. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	แนวทางการบริหารความเสี่ยง
เจ้าหน้าที่ดำเนินการไม่มีทันตามกำหนดเวลา	๒	๓	๖ (ปานกลาง)	๑. มอบหมายความรับผิดชอบภายในกลุ่มงาน ๒. ประชุมติดตามงานของกองนิติการและบังคับคดี

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้บริหารสำนักเทศกิจ นิติกร เจ้าพนักงานเทศกิจ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทั้งสังกัดสำนักเทศกิจและสำนักงานเขต เจ้าหน้าที่ฝ่ายโยธา สำนักงานเขต สามารถค้นหาคำพิพากษาศาลปกครองเกี่ยวกับพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการ ทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายในอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานครได้สะดวกและรวดเร็ว

๒. ผู้บริหารสำนักเทศกิจ นิติกร เจ้าพนักงานเทศกิจ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทั้งสังกัดสำนักเทศกิจและสำนักงานเขต เจ้าหน้าที่ฝ่ายโยธา สำนักงานเขต สามารถแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้อย่างทันท่วงที่ รวดเร็วมากขึ้น และสามารถเผยแพร่ความรู้ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานร่วมกันและประชาชนได้ อีกทั้งสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานหรือในชีวิตประจำวันได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
๑. ระดับความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลคำพิพากษาหรือแนวคำวินิจฉัยภายใต้พระราชบัญญัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร	จำนวน ๑ ฐานข้อมูล	ระดับ ๕	วิธีคำนวณ ระดับความสำเร็จ ตามขั้นของความสำเร็จ Milestone ๕ ระดับ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายโครงการ)	ภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ

๗. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	แนวทางการบริหารความเสี่ยง
เจ้าหน้าที่ดำเนินการไม่มีทันตามกำหนดเวลา	๒	๓	๖ (ปานกลาง)	๑. มอบหมายความรับผิดชอบภายในกลุ่มงาน ๒. ประชุมติดตามงานของกองนิติการและบังคับคดี

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้บริหารสำนักเทศกิจ นิติกร เจ้าพนักงานเทศกิจ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทั้งสังกัดสำนักเทศกิจและสำนักงานเขต เจ้าหน้าที่ฝ่ายโยธา สำนักงานเขต สามารถค้นหาคำพิพากษาศาลปกครองเกี่ยวกับพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการ ทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายในอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานครได้สะดวกและรวดเร็ว

๒. ผู้บริหารสำนักเทศกิจ นิติกร เจ้าพนักงานเทศกิจ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทั้งสังกัดสำนักเทศกิจและสำนักงานเขต เจ้าหน้าที่ฝ่ายโยธา สำนักงานเขต สามารถแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้อย่างทันทั่วทั้งที่ รวดเร็วมากขึ้น และสามารถเผยแพร่ความรู้ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานร่วมกันและประชาชนได้ อีกทั้งสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานหรือในชีวิตประจำวันได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
๑. จำนวนฐานข้อมูลคำพิพากษาศาลปกครองหรือแนวคำวินิจฉัยต่างๆ (ที่จัดทำขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕)	จำนวน ๑ ฐานข้อมูล	ผลผลิต	วิธีคำนวณ จำนวนฐานข้อมูลที่ปรากฏโดยนับจากการเก็บรวบรวมข้อมูลคำพิพากษาศาลปกครองหรือแนวคำวินิจฉัยต่างๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	ภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีคำนวณเครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
๒. จำนวนของคำพิพากษาศาลปกครองหรือแนวคำวินิจฉัยต่างๆ ที่ถูกนำมารวบรวมไว้ในฐานข้อมูล	ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เรื่อง	ผลลัพธ์	วิธีคำนวณ นับจากจำนวนที่รวบรวมได้	ภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการให้ผู้บริหารสำนักเทศกิจทราบ ทุก ๓ เดือน

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

สรุปผลและรายงานผู้บริหารสำนักเทศกิจทราบภายหลังสิ้นสุดปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายโกศล สิงหนาท)

ผู้อำนวยการกองนิติการและบังคับคดี

สำนักเทศกิจ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศุภกฤต บุญจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักเทศกิจ

เอกสารแนบท้ายโครงคลังสมอง

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ขั้นตอน ที่	การดำเนินการ
1	การวางแผน (Planning) จัดตั้งคณะทำงานจัดทำฐานข้อมูลฯ และรายงานการประชุมฯ จัดทำแผนงาน (Roadmap) แนวทางการปฏิบัติงานของโครงการที่ระบุขอบเขตของงาน และกระบวนการขั้นตอน/วิธีการ การรวบรวมและวิเคราะห์ความต้องการของโครงการ (เงื่อนไขของการดำเนินการโครงการ)
	การปฏิบัติตามแผน (Implementation) (ขั้นตอนที่ 2 - 4)
2	การออกแบบฐานข้อมูล - กำหนดรูปแบบของฐานข้อมูล - รายงานการประชุม
3	ทำการค้นคว้ารวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำเข้าฐานข้อมูลฯ ตามแผนงานที่กำหนด
4	การจัดทำฐานข้อมูลตามแผนงานที่กำหนด การรวมเป็นรูปเล่ม พร้อมเผยแพร่แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำรายงานการประเมินผลการใช้งานฐานข้อมูลฯ นำเสนอผู้บริหารสำนักเทศกิจ
5	การประเมินผล (Evaluation) สำรวจความพึงพอใจ/ความเข้าใจของผู้ใช้งาน โดย เจ้าหน้าที่กองนิติการและบังคับคดี รายงานสรุปผลสำรวจสำรวจความพึงพอใจ/ความเข้าใจของผู้ใช้งาน