

ชื่อโครงการ	โครงการสานเสวนาเพื่อการปฏิบัติงานด้านกฎหมายเทศกิจ
หน่วยงานรับผิดชอบ	กองนิติการและบังคับคดี สำนักเทศกิจ
ปีงบประมาณ	ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะในเขตกรุงเทพมหานครเกี่ยวกับการจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ การจัดให้มีและควบคุมตลาด การรักษาสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การสาธารณสุข การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย การคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาที่สาธารณะ การควบคุมอาคาร การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ และหน้าที่อื่นๆ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ โดยมีสำนักงานเขตเป็นหน่วยงานปฏิบัติในการให้บริการแก่ประชาชนในพื้นที่โดยตรง ซึ่งในการปฏิบัติงานจำเป็นต้องมีการบังคับใช้กฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบรวมทั้งหน้าที่ของสำนักเทศกิจในการแก้ปัญหาให้คำแนะนำการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้แก่สำนักงานเขต ดังนั้น การพัฒนาบุคลากรของกรุงเทพมหานครให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญทางกฎหมายที่รับผิดชอบ จึงเป็นปัจจัยสำคัญเพื่อขับเคลื่อนงานตามภารกิจให้สำเร็จและสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ที่ให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม โดยได้กำหนดเป็นหนึ่งในประเด็นยุทธศาสตร์หลักในด้านที่ ๗ การบริหารและจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าหมายที่ ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของบุคลากรเพื่อก้าวสู่การเป็น “มหานครแห่งเอเชีย” ในปี พ.ศ. ๒๕๗๕

สำนักเทศกิจในฐานะหน่วยงานให้คำปรึกษาและสนับสนุนวิชาการด้านกฎหมายแก่สำนักงานเขตตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบหลัก อาทิเช่น กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร กฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง และกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข เห็นว่า เพื่อให้การบังคับใช้กฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบตามภารกิจของสำนักงานเขตเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีแนวทางปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน จำเป็นต้อง แลกเปลี่ยนประสบการณ์และความเห็นระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งประกอบด้วย สำนักเทศกิจ สำนักการโยธา สำนักอนามัย และสำนักงานเขต เพื่อให้ผู้เข้าร่วมเสวนาสามารถนำความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านเทศกิจไปใช้ปฏิบัติงานตามภารกิจได้ถูกต้องและเป็นแนวทางเดียวกัน โดยการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความคิดเห็นในการปฏิบัติงานระหว่างสำนักเทศกิจสำนักการโยธา สำนักอนามัย และสำนักงานเขต เป็นการสานงานเดิม – เสริมงานใหม่ อันจะนำไปสู่การบูรณาการและขับเคลื่อนงานตามภารกิจให้สำเร็จตามเป้าหมายต่อไป จึงจำเป็นต้องดำเนินโครงการสานเสวนาเพื่อการปฏิบัติงานด้านกฎหมายเทศกิจนี้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความคิดเห็นในการปฏิบัติงานระหว่างสำนักเทศกิจ สำนักการโยธา สำนักอนามัย และสำนักงานเขต

๒.๒ เพื่อเป็นการสานงานเดิม – เสริมงานใหม่ ในการปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การสาธารณสุข อันจะนำไปสู่การบูรณาการและขับเคลื่อนงานตามภารกิจให้สำเร็จตามเป้าหมายต่อไป

๓. เป้าหมาย

มีผู้เข้าร่วมการเสวนา แลกเปลี่ยนประสบการณ์และความคิดเห็นในการปฏิบัติงานระหว่างสำนักเทศกิจ สำนักการโยธา สำนักอนามัย และสำนักงานเขต ณ สำนักงานเขต แบบไป-กลับ จำนวน ๑๐ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทศกิจ เจ้าหน้าที่ฝ่ายโยธา เจ้าหน้าที่ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขต เจ้าหน้าที่สำนักการโยธา และเจ้าหน้าที่สำนักอนามัย จำนวนรวมทั้งสิ้น ๕๐๐ คน

๔. ลักษณะโครงการ

สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าหมายที่ ๗.๓.๑ ทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร เป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถ เป็นมืออาชีพ

รูปแบบโครงการ เป็นโครงการเสวนา แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างสำนักเทศกิจ สำนักการโยธา สำนักอนามัย และสำนักงานเขต เกี่ยวกับการดำเนินงานตามที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร กฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง กฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข และกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - สิงหาคม ๒๕๖๕ มีการเสวนา แลกเปลี่ยนประสบการณ์และความคิดเห็นในการปฏิบัติงานระหว่างสำนักเทศกิจ สำนักการโยธา สำนักอนามัย และสำนักงานเขต ณ สำนักงานเขต แบบไป-กลับ จำนวน ๑๐ รุ่นๆ ละ ๑ วัน

๖. แผนปฏิบัติการ

โครงการสานเสวนาเพื่อการปฏิบัติงานด้านกฎหมายเทศกิจมีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เนื้อหาเป็นรายขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า (ร้อยละ)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	—										
๒. แต่งตั้งคณะทำงาน	๑๐	๒๐		—									
๓. กำหนดรายละเอียดการดำเนินโครงการจัดทำเอกสารวิชาการที่เกี่ยวข้องและสถานที่จัดเสวนา	๑๐	๓๐		—									
๔. มีหนังสือประสานสำนักงานเขตเพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์และความสำคัญของโครงการและส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่เข้าร่วมเสวนา	๑๐	๔๐			—								

โครงการ ...

โครงการสานเสวนาเพื่อการปฏิบัติงานด้านกฎหมายเทศบาลมีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้ (ต่อ)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เนื้อหา เป็นราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความ ก้าวหน้า (ร้อยละ)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕. ดำเนินการจัดสาน เสวนา	๕๐	๙๐											
๖. ติดตามประเมินผล สรุปผลการดำเนินการ และจัดทำรายงาน เสนอ ผู้บริหาร	๑๐	๑๐๐											

๗. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาส ที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของ ความเสี่ยง	
๑. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมเสวนา ไม่เข้าร่วมกิจกรรมตามระยะเวลา ที่กำหนด	๑	๓	ปานกลาง	๑. มีหนังสือชี้แจงวัตถุประสงค์ และความสำคัญของโครงการ ให้สำนักงานเขตทราบ ๒. กำหนดให้มีประเมินผลการเข้าร่วม เสวนาของกลุ่มเป้าหมายเป็น รายบุคคลและรายงานให้ ต้นสังกัดทราบ
๒. การจัดเสวนาไม่สามารถ ดำเนินการได้ตามที่กำหนด เนื่องจากปัจจัยภายนอก	๒	๔	สูง	จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของ โครงการและติดตามผล อย่างใกล้ชิด เพื่อให้เป็นไปตามแผนหรือ มีการปรับเปลี่ยนแผนตามความ เหมาะสม

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมเสวนาสามารถนำความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการ
ดำเนินงานด้านเทศกิจ ไปใช้ปฏิบัติงานตามภารกิจได้ถูกต้องและเป็นแนวทางเดียวกัน

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณเครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
๑. ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมเสวนาตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ผลผลิต	นิยาม/คำอธิบาย ๑. กลุ่มเป้าหมาย หมายถึง เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคนิค เจ้าหน้าที่ฝ่ายโยธา เจ้าหน้าที่ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ สำนักงานเขต เจ้าหน้าที่สำนักงานโยธา และเจ้าหน้าที่สำนักอนามัย ที่เข้าร่วมเสวนา ๒. ระยะเวลาที่กำหนด หมายถึง ระยะเวลาการเสวนาที่กำหนดในโครงการ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ วิธีคำนวณ $Y = \frac{(X \times 100)}{n}$ Y = ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมเสวนาตามระยะเวลาที่กำหนด X = จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมดที่เข้าร่วมเสวนา n = จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่คาดหวัง	ภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ
๒. ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมเสวนามีความรู้ความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเพิ่มขึ้นร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ผลลัพธ์	นิยาม/คำอธิบาย ๑. กลุ่มเป้าหมาย หมายถึง เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคนิค เจ้าหน้าที่ฝ่ายโยธา เจ้าหน้าที่ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ สำนักงานเขต เจ้าหน้าที่สำนักงานโยธา และเจ้าหน้าที่สำนักอนามัย ที่เข้าร่วมเสวนา ๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ได้แก่ พ.ร.บ.รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และ พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙	ภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ต่อ)

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณเครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
			ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ วิธีคำนวณ $Y = \frac{(X \times 100)}{n}$ Y = ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมเสวนามีความรู้ ความเข้าใจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเพิ่มขึ้น X = จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมเสวนาที่มีคะแนนทดสอบการเรียนรู้หลังเข้าร่วมเสวนามากกว่าก่อนเข้าร่วมเสวนา n = จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมดที่เข้าร่วมเสวนา	
๓. ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติงานตามภารกิจได้ถูกต้องและเป็นแนวทางเดียวกัน ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ผลลัพธ์	๑. กลุ่มเป้าหมาย หมายถึง เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคนิค เจ้าหน้าที่ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ สำนักงานเขต เจ้าหน้าที่สำนักงานโยธา และเจ้าหน้าที่สำนักอนามัยที่เข้าร่วมเสวนา ๒. “กลุ่มเป้าหมายสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติงานตามภารกิจได้ถูกต้องและเป็นแนวทางเดียวกัน” โดยการสำรวจความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของกลุ่มเป้าหมายภายหลังเข้าร่วมเสวนาว่ากลุ่มเป้าหมายสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจได้ถูกต้องตามกฎหมายตลอดจนแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ต่อ)

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณเครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
			<u>วิธีคำนวณ</u> $Y = \frac{(X \times 100)}{n}$ Y = ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมเสวนาที่สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติงานตามภารกิจได้ถูกต้องและเป็นแนวทางเดียวกัน X = จำนวนผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับของกลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจการปฏิบัติงานของกลุ่มเป้าหมายภายหลังเข้าร่วมเสวนา n = จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมดที่เข้าร่วมเสวนา	

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการให้ผู้อำนวยการสำนักเทศกิจทราบทุก ๓ เดือน

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

๑๐.๓.๑ สำนักเทศกิจเป็นผู้ประเมินผล โดยวิธีทำแบบประเมินผลโครงการ ข้อมูลการเข้าร่วมโครงการของกลุ่มเป้าหมาย และแบบสำรวจข้อมูลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายหลังเข้าร่วมเสวนา (สำหรับผู้บังคับบัญชากรอกเพื่อติดตามผล)

๑๐.๓.๒ การประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมเสวนาโดยใช้แบบทดสอบ โดยผู้เข้าร่วมเสวนาต้องมีคะแนนทดสอบการเรียนรู้หลังเข้าร่วมเสวนามากกว่าก่อนการเสวนาหารด้วยจำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๐.๓.๓ จัดทำรายงานสรุปผลโครงการเสนอผู้บริหารภายใน ๖๐ วัน หลังเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายโกศล สิงหนาท)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองจัดการและบังคับคดี
สำนักเทศกิจ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศุภกฤต บุญจันทร์)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสำนักเทศกิจ