

ชื่อโครงการ	เสริมสร้างศักยภาพผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าชุดสายตรวจเทศกิจ
หน่วยงานรับผิดชอบ	กองนโยบายและแผนงาน สำนักเทศกิจ
ปีงบประมาณ	พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครเป็นศูนย์กลางทางเศรษฐกิจ และยังเป็นเมืองหลวงของประเทศไทย การรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยในที่สาธารณะ การอำนวยความสะดวก ดูแลความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน เป็นสิ่งที่ผู้บริหารกรุงเทพมหานครให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง สำนักเทศกิจจึงมีบทบาทหน้าที่ในการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยในที่สาธารณะ ดูแลไม่ให้มีการรบกวนการจราจร รวมถึงภารกิจในด้านการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนจากประชาชน การเปรียบเทียบปรับกรณีความผิดตามกฎหมายต่าง ๆ เช่น ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมศัตราคาร กฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข กฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาด เป็นต้น และอีกหนึ่งภารกิจที่สำคัญคือ การอำนวยความสะดวกด้านการจราจร การให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่นักท่องเที่ยว

การปฏิบัติภารกิจในแต่ละภารกิจนั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการวางแผนและการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ซึ่งหัวหน้าชุดสายตรวจเทศกิจเป็นอีกบทบาทสำคัญในการดำเนินการขั้นตอนนี้ อันจะส่งผลให้ภารกิจขององค์กรประสบความสำเร็จและบรรลุเป้าหมายได้ หัวหน้าชุดสายตรวจเทศกิจจึงต้องเรียนรู้และเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง สามารถเข้าใจผู้ได้บังคับบัญชา รู้จักศิลปะการเป็นผู้นำ หลักการบริหารงาน บทบาทหน้าที่สำคัญของการเป็นผู้นำ การจัดลำดับงาน การบริหารคนสมัยใหม่ อำนาจหน้าที่ในสายงานเทศกิจ ลักษณะของผู้นำที่ดี การสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้ผู้ได้บังคับบัญชา ตลอดจนตัดสินใจและแก้ปัญหาเพื่อลดความขัดแย้งในการปฏิบัติงาน ซึ่งหัวหน้าชุด จะเป็นผู้นำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จได้อย่างดียิ่ง สำนักเทศกิจจึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างศักยภาพผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าชุดสายตรวจเทศกิจขึ้น เพื่อมุ่งหวังให้หัวหน้าชุดสายตรวจเทศกิจ มีการพัฒนาและมีแนวทางในการปฏิบัติภารกิจต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจในบทบาทของหัวหน้าชุดสายตรวจเทศกิจ พัฒนาทัศนคติเชิงบวก พัฒนาเทคนิคในการบริหารงานอย่างเป็นระบบ เทคนิคการทำงานเชิงรุก และเสริมทักษะการบริหารในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อวิเคราะห์ ทบทวนปัญหาด้านกฎหมายที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานเทศกิจ เพื่อกำหนดประเด็นปัญหาแนวทางการพัฒนากฎหมาย ให้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ

๒.๓ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและแผนบริหารราชการกรุงเทพมหานคร และแผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเทศกิจ

๓. เป้าหมายโครงการ

โครงการเสริมสร้างศักยภาพผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าชุดสายตรวจเทศกิจ แบ่งการอบรมเป็น ๒ รุ่น โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น ๒๓๑ คน ประกอบด้วย

กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งเจ้าพนักงานเทศกิจ ระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งพนักงานเทศกิจ ระดับอาวุโส ระดับชำนาญงาน ระดับปฏิบัติงาน สังกัดสำนักเทศกิจ และฝ่ายเทศกิจสำนักงานเขต จำนวน ๒๒๐ คน

ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๑ คน

๑. เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๕ คน

๒. วิทยากร จำนวน ๖ คน

๔. ลักษณะของ...

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ และเป็นโครงการตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าหมายที่ ๗.๓.๑ ทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ เป็นมืออาชีพ และสอดคล้องกับแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้สมรรถนะพึงประสงค์ เป้าประสงค์ ยกระดับศักยภาพของทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้สอดคล้องกับสมรรถนะพึงประสงค์กลยุทธ์ที่ ๑.๒ พัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีความรู้ ทักษะและสมรรถนะประสงค์ (BMaPro ๒๑st Competency Model)

โดยรูปแบบโครงการเป็นการฝึกอบรมด้วยการบรรยายและแบ่งกลุ่มเชิงปฏิบัติการภายในห้องเรียนร่วมกับวิทยากร รวมทั้งการทดสอบความรู้ของผู้เข้าร่วมโครงการ

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการฝึกอบรมแบบไป - กลับ จำนวน ๒ รุ่นๆ ละ ๓ วัน ระหว่างเดือนมกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโอบิส สไตล์ กรุงเทพ ข้าวสาร เวียงใต้ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร

๖. แผนปฏิบัติการ

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ร้อยละความก้าวหน้า	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ขออนุมัติโครงการ	๑๐	↔											
๒	ประสานวิทยากร พร้อมสถานที่ฝึกอบรม	๑๕	↔											
๓	สำรวจรายชื่อของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๒๐	↔											
๔	ขออนุมัติคำสั่งให้เข้ารับการฝึกอบรมและคณะกรรมการอำนวยความสะดวกฯ	๔๐	↔											
๕	จัดทำหนังสือเรียนเชิญวิทยากร	๕๐	↔											
๖	หนังสือเวียนแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๖๐		↔										
๗	เตรียมเอกสารบรรยาย วัสดุและอุปกรณ์โครงการ	๖๕			↔									
๘	ดำเนินการอบรม	๘๐				↔								
๙	ประเมินผลโครงการสรุปผลการดำเนินโครงการหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม	๑๐๐					↔							

๗. งบประมาณ

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวน(บาท)	กฎหมาย ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง
โครงการเสริมสร้าง ศักยภาพผู้ปฏิบัติ หน้าที่หัวหน้าชุด สายตรวจเทศกิจ ๒ รุ่น จำนวน ๓ วัน ณ โรงแรมไอบิส สไต์ล์ กรุงเทพ ข้าวสาร เวียงใต้ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร	ข้าราชการ กรุงเทพมหานคร จำนวน ๒๒๐ คน	๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร (บรรยาย ๑๕ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท x ๑ คน x ๒ รุ่น) =๑๘,๐๐๐ บาท (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๓ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท x ๕ คน x ๒ รุ่น) = ๑๘,๐๐๐ บาท ๒. ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม - ไม่ครบมือ คนละ ๖๐๐ บาท x ๑๒๑ คน x ๒ รุ่น x ๓ วัน ๓. ค่าวัสดุ	๓๖,๐๐๐ ๔๓๕,๖๐๐ ๑๐,๐๐๐	ระเบียบ กรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑

เบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานกรุงเทพมหานคร
ผลิตอำนวยการและบริหารสำนัก ใช้จ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างศักยภาพผู้ปฏิบัติหน้าที่
หัวหน้าชุดสายตรวจเทศกิจ จำนวนเงิน ๔๘๑,๖๐๐ บาท (สี่แสนแปดหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ ให้
เฉลี่ยจ่ายได้ตามความเป็นจริง ในกรณียอดโดยยอดหนึ่งไม่เพียงพอ แต่ไม่เกินยอดงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
ผู้เข้ารับการอบรมไม่ให้ความสนใจในการทำ กิจกรรมระหว่างอบรม และออกจากห้องอบรม	๒	๓	ปานกลาง	๑. ชี้แจงกฎ กติกา และบทลงโทษ ของโครงการให้ผู้เข้าอบรมทราบ ๒. ชี้แจงและแนะนำถึง ผลประโยชน์ที่จะได้รับจากการ ทดสอบ

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจในบทบาทของหัวหน้าชุด พัฒนาทัศนคติเชิงบวก
และเสริมสร้างภาวะผู้นำให้กับหัวหน้าชุด พัฒนาเทคนิคในการบริหารงานอย่างเป็นระบบ เทคนิคการทำงานเชิงรุก
และเสริมทักษะการบริหารและพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๒ ผู้เข้ารับการอบรมได้ทบทวนปัญหาด้านกฎหมายที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานเทศกิจ
และกำหนดประเด็นปัญหาแนวทางการพัฒนากฎหมาย เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ

๙.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและแผนบริหารราชการ
กรุงเทพมหานครและแผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานเทศกิจ

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ	ระยะเวลา
<u>ระดับผลผลิต</u> ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด	ร้อยละ ๘๐	ผลผลิต (output)	จำนวนผู้เข้ารับการอบรมผ่านเกณฑ์การทดสอบ X ๑๐๐ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	มกราคม ๒๕๖๕
<u>ระดับผลลัพธ์</u> ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมมีการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานในระดับมากขึ้น	ร้อยละ ๘๐	ผลลัพธ์ (outcome)	รวบรวมคะแนนแบบประเมินที่ได้รับการประเมินจากหน่วยงานของผู้เข้ารับการอบรม	หลังการฝึกอบรม ๑ เดือน

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการให้ผู้อำนวยการสำนักเทคนิค และผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนงานทราบรายเดือน

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

๑๐.๓.๑ สำนักเทคนิค กรุงเทพมหานคร เป็นผู้ประเมินผลโครงการ โดยวิธีทำแบบการประเมินผลโครงการฝึกอบรมฯ

๑๐.๓.๒ วิทยาการดำเนินการทดสอบหลังการฝึกอบรม โดยใช้แบบทดสอบปฏิบัติและประเมินผลตามหลักเกณฑ์ที่วิทยาการกำหนด แล้วส่งสรุปผลการฝึกอบรมและผลการประเมินให้สำนักเทคนิคโดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบ ตามที่วิทยาการกำหนด ร้อยละ ๘๐

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายณัฏฐ์ ฤทธิเดช)
(ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนงาน)
สำนักเทคนิค

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศุภกฤต บุญจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักเทคนิค