



แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักเทศกิจ





แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักเกษตร



<https://bit.ly/32TKgJ5>

คำนำ

สำนักเทศกิจ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุม ดูแล ตรวจตรา และบังคับการให้เป็นไปตามกฎหมายที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร กฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกรุงเทพมหานครและข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร การบังคับคดีในส่วนแพ่ง การตรวจสอบ กำกับดูแล สนับสนุน การปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลการบังคับการตามกฎหมายของฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต รวมทั้งปฏิบัติงานด้านการดูแลและให้บริการเพื่อความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง และสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายผู้บริหาร

ทั้งนี้ สำนักเทศกิจได้กำหนดกรอบการดำเนินงานรวมทั้งเป้าหมายและตัวชี้วัดผลสำเร็จในการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยใช้แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เป็นกรอบในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อขับเคลื่อนภารกิจของสำนักเทศกิจไปสู่เป้าหมายในการพัฒนาให้กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่สะอาด ปลอดภัย สะดวกสบาย และน่าอยู่อาศัยอย่างยั่งยืน

ผู้อำนวยการสำนักเทศกิจ

สารบัญ

สารบัญ	ข
สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑
ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์	๑
การวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์	๔
สำนักเทศกิจ แบ่งภารกิจหลักออกเป็น ๖ ด้าน	๗
สถิติข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	๘
สรุปผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา	๑๑
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสำนักเทศกิจ (SWOT Analysis)	๑๑
วิสัยทัศน์และพันธกิจ	๑๖
เป้าหมาย	๑๖
สรุปภารกิจที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๗
ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก	๑๘
กลยุทธ์และโครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	
ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๑
ส่วนที่ ๑ การบริการสาธารณะ	๒๑
ส่วนที่ ๒ การบริการจัดการ	๒๖
โครงการ/กิจกรรมสำคัญ ตามภารกิจของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน) พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๗
สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๓๕
บัญชีรายการ/โครงการประจำปีพื้นฐาน	๓๘
บัญชีโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร	๓๙
แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๔๔
○ ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนากทม.กรุงเทพมหานคร	๔๔
○ ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)	๖๒
○ ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	
ตามองค์ประกอบที่ ๑ - ๒	๑๐๙
องค์ประกอบที่ ๑ ประสิทธิภาพในการดำเนินการหลักตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร	
(๓ โครงการ ๓ ตัวชี้วัด)	๑๐๙
องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพในการดำเนินการตามนโยบายของผู้บริหารหรือ	
ภารกิจพิเศษ (๓ โครงการ ๒ ตัวชี้วัด)	๑๒๒
○ ตาราง ง แสดงตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจตามองค์ประกอบที่ ๔ และ ๕	๑๓๓
องค์ประกอบที่ ๔ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงาน	
งบประมาณ ทรัพยากรบุคคลและการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐเพื่อ	
นำไปสู่ระบบราชการ ๔.๐	๑๓๓
องค์ประกอบที่ ๕ ศักยภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑๓๔
ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	๑๓๖

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักเทศกิจ

ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์

ข้อมูลหน่วยงาน

สำนักเทศกิจมีอำนาจหน้าที่ดังนี้ ๑) ควบคุม ดูแล ตรวจสอบและบังคับการให้เป็นไปตามกฎหมายที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร กฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกรุงเทพมหานครและข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร ทั้งทางอาญา ทางแพ่งและทางปกครอง ๒) การปฏิบัติงานด้านการดูแลและสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายของผู้บริหาร และ ๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยสำนักเทศกิจแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วนราชการ ดังนี้

๑. กลุ่มงานผู้ตรวจการเทศกิจ

กรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๓ คน คนครอง จำนวน ๒ คน ว่าง ๑ คน รับผิดชอบเกี่ยวกับการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้าง สังกัดสำนักเทศกิจ และฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต รวมถึงการสืบสวน สอบสวน แสวงหาข้อเท็จจริงในเรื่องที่ได้รับการร้องเรียนเกี่ยวกับทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะแก่ผู้บริหารสำนักเทศกิจในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านเทศกิจ

๒. สำนักงานเลขานุการ

กรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๔๕ คน คนครอง จำนวน ๔๑ คน ว่าง ๔ คน กรอบอัตรากำลังลูกจ้างประจำ จำนวน ๔๗ คน คนครอง จำนวน ๔๖ คน ว่าง ๑ คน และกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑๑ คน คนครอง จำนวน ๖ คน ว่าง ๕ คน รับผิดชอบเกี่ยวกับงานอำนวยการและเลขานุการงานสารบรรณและธุรการทั่วไป งานช่วยอำนวยการกลุ่มงานผู้ตรวจการเทศกิจ งานการประชุม งานประชาสัมพันธ์ การพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร งานพิธีการและกิจกรรมตามโครงการพิเศษต่าง ๆ งานบริหารงานบุคคล งานการคลัง การเงินและบัญชี งบประมาณ พัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การทะเบียนทรัพย์สิน ควบคุมดูแลสถานที่และยานพาหนะ งานสื่อสาร เครื่องวิทยุคมนาคม งานอื่นที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของกองใดโดยเฉพาะและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓. กองนโยบายและแผนงาน

กรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๑๗ คน คนครอง ๑๔ คน ว่าง ๓ คน และกรอบอัตรากำลังลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ คน คนครอง ๑ คน รับผิดชอบเกี่ยวกับการวิเคราะห์ วิจัยเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการของสำนักเทศกิจ พัฒนานโยบาย บริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและพัฒนาระบบเครือข่ายของสำนักเทศกิจ ศึกษา วางแผน และกำหนดแนวทางการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลงานด้านเทศกิจ พัฒนาระบบสถิติ วิเคราะห์และนำเสนอข้อมูล บริหารโครงการฝึกอบรมบุคลากรด้านเทศกิจและผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามนโยบายของผู้บริหาร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๔. สำนักงานตรวจและบังคับการ

กรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๔๘ คน คนครอง จำนวน ๓๓ คน ว่าง ๑๕ คน และกรอบอัตรากำลังลูกจ้างประจำ จำนวน ๑๖๔ คน คนครอง จำนวน ๑๕๘ คน ว่าง ๖ คน และกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๕๖ คน คนครอง จำนวน ๒๒ คน ว่าง ๓๔ คน รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจตรา สืบสวน จับกุม ดำเนินคดี และบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร กฎหมายที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร และกฎหมายอื่น ๆ ที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร

๒. ดำเนินการในส่วนที่เกินอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตหรือกรณีที่จะเป็นภัยร้ายแรงต่อกลุ่มคนส่วนใหญ่ หรือดำเนินการในส่วนที่ต่อเนื่องกับอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขต การกระทำผิดที่ต่อเนื่องระหว่างพื้นที่เขตหรือหลายพื้นที่เขต
 ๓. ควบคุม ตรวจสอบ กำกับดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยตามกฎหมายรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
 ๔. การตรวจสอบกำกับดูแลสนับสนุนการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลการบังคับการตามกฎหมายของฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต
 ๕. ให้ความช่วยเหลือและบริการประชาชนในกรณีเกิดอุบัติเหตุต่าง ๆ ให้ความช่วยเหลือและป้องกันภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
 ๖. ปฏิบัติงานด้านการดูแลเพื่อความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมืองตลอดจนงานด้านมวลชนสัมพันธ์ และภารกิจพิเศษ
 ๗. จัดทำแผนปฏิบัติการ ปฏิบัติงาน การใช้กำลังเทศกิจในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เช่น กรณีอุบัติเหตุ สาธารณภัย หรือช่วงเทศกาลประเพณีสำคัญหรือวาระต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
 ๘. สนับสนุนการดำเนินงานด้านเทศกิจหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกร้องขอหรือตามนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร
 ๙. การตรวจสอบเรื่องร้องเรียน และงานเฉพาะกิจที่เกี่ยวกับงานด้านเทศกิจหรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย
 ๑๐. การอำนวยความสะดวกด้านการจราจร การกวดขันวินัยจราจร และการบังคับใช้กฎหมายจราจรในฐานะความผิดที่เกี่ยวกับการจราจร โดยฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยจราจรทางบก
 ๑๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
๕. กองนิติการและบังคับคดี

กรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๓๓ คน คนครอง จำนวน ๓๑ ว่าง ๒ คน และกรอบอัตรากำลังลูกจ้างประจำ จำนวน ๑๓ คน คนครอง จำนวน ๑๒ คน ว่าง ๑ คน รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. การสืบสวน สอบสวน จับกุม ดำเนินคดี และบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร และกฎหมายอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร
๒. ตรวจสอบ กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับคดีทุกประเภทที่เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายเทศกิจ และฝ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานคดีสำนักเทศกิจ สำนักงานเขต
๓. สนับสนุนการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลการบังคับการตามกฎหมายของฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต
๔. การตรวจสอบเรื่องร้องเรียนและงานเฉพาะกิจที่เกี่ยวกับงานกฎหมายและระเบียบด้านเทศกิจ และด้านที่เกี่ยวข้องกับงานเทศกิจตามที่ได้รับมอบหมาย
๕. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และดำเนินการพัฒนาระบบงานคดีและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับระบบงานคดี รวมถึงบุคลากรด้านเทศกิจ

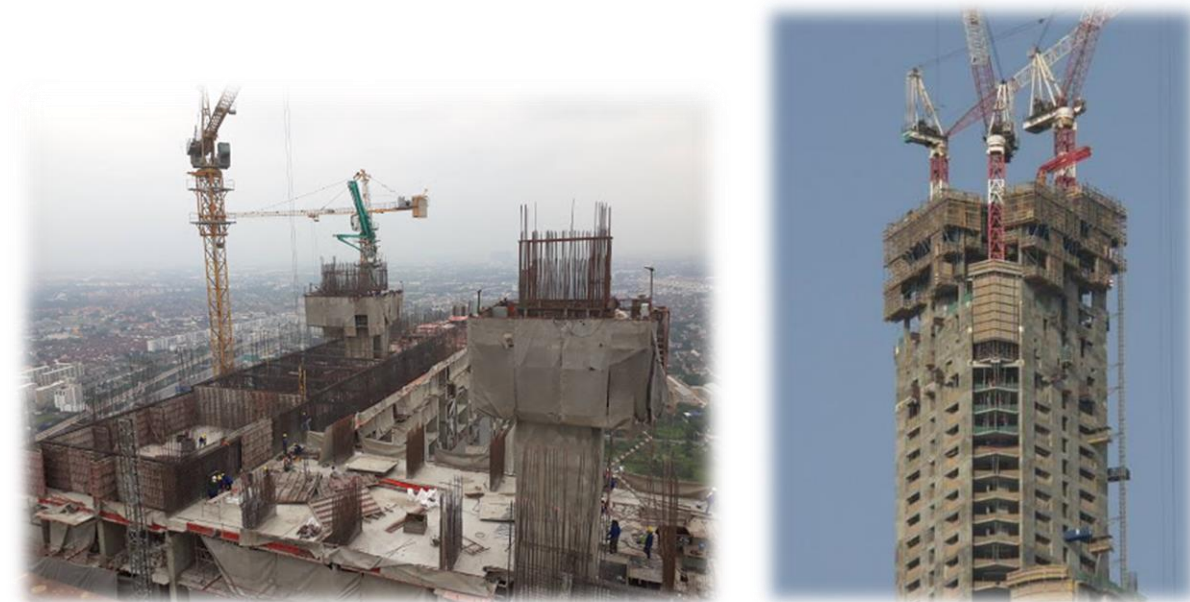
๖. การวินิจฉัย และตอบข้อหารือปัญหาข้อกฎหมายและแนวทางปฏิบัติ การศึกษา วิเคราะห์ รวมทั้งการตรวจสอบและยกร่างกฎหมาย ปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย ข้อบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ รวมถึงแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับงานด้านเทศกิจ
๗. ให้คำปรึกษาและให้ความเห็นทางกฎหมายเกี่ยวกับกฎหมาย กฎกระทรวง ข้อบัญญัติ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งดำเนินการเกี่ยวกับบริการข้อมูลด้านกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการงานด้านเทศกิจและงานที่เกี่ยวข้อง
๘. ตรวจสอบสำนวนการเปรียบเทียบคดีตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารฯ พระราช - บัญญัติการสาธารณสุขฯ และหรือกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร
๙. จัดทำเอกสารทางวิชาการ หนังสือรวมกฎหมาย และคู่มือปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงาน เทศกิจ
๑๐. งานนิติกรรมและการตรวจร่างสัญญา
๑๑. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประสานงานการดำเนินคดี และการบังคับการของ ฝ่ายเทศกิจและฝ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องของสำนักงานเขตให้เป็นไปตามข้อบัญญัติ กรุงเทพมหานคร และกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ทั้งในทางอาญา ทางแพ่ง และทางปกครอง
๑๒. การดำเนินการในทางปกครอง ดำเนินคดีปกครองกรณีออกคำสั่งทางปกครองตาม กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
๑๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ: บัญชีอัตรากำลังบุคลากรของสำนักเทศกิจ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

การวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์

กรุงเทพมหานครเป็นมหานครที่เป็นศูนย์กลางการพัฒนาประเทศในทุกด้านทั้งด้านการเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ การค้า การลงทุน การศึกษาและการท่องเที่ยว เป็นหนึ่งในเมืองที่มีศักยภาพในหลาย ๆ ด้าน และมีความหลากหลายทางสังคม จึงต้องมีความพร้อมในทุกด้านเพื่อรองรับความเจริญที่เกิดขึ้น รวมไปถึงด้าน ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมืองในระดับมาตรฐานสากล เพื่อก้าวสู่การเป็นมหานครที่น่าอยู่ น่าเยือน และ เพื่อผลักดันบทบาทของประเทศไทยให้โดดเด่นยิ่งขึ้นในเวทีโลก

ปัจจุบันคนกรุงเทพมหานครต้องเผชิญปัญหา อุปสรรคในการดำรงชีพ และอันตรายหลากหลาย รูปแบบ ด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินมีความเสี่ยงจากอันตรายรอบด้าน ทั้งอุบัติเหตุจากโครงการ ก่อสร้างขนาดใหญ่ ปัญหามลพิษจากฝุ่น PM ๒.๕ ปัญหาโรคระบาด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - ๑๙) ปัญหา อาชญากรรม ปัญหาด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของคนกรุงเทพมหานครส่วนหนึ่งมาจากการไม่ รักษากฎ ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงการบังคับใช้กฎหมายยังไม่เข้มงวดเพียงพอ จากการสำรวจของ โครงการ Good Walk พบว่า อุปสรรคในการเดินเท้าของประชาชนคือการเดินไม่สะดวก มีสิ่งกีดขวาง วัสดุปูพื้น ที่ไม่ดีพอ เป็นหลุมบ่อ ซึ่งอาจเกิดอุบัติเหตุแก่ผู้สัญจรได้ ทำให้ประชาชนไม่อยากเดิน รวมถึงการตระหนักรู้ สาธารณะที่น้อย ทำให้เกิดการทิ้งขยะ และฝุ่นควันที่เป็นปัญหา ยิ่งทำให้คนไม่กล้าเดินเพราะกังวลผลกระทบต่อสุขภาพ ขณะที่ปัญหาอาชญากรรม เกิดขึ้นจากกายภาพของกรุงเทพฯ ที่มีซอยลึก และซอยตันจำนวนมาก และทำให้พื้นที่เหล่านั้นเป็นพื้นที่เสี่ยงเพราะมืด เปลี่ยว และขาดการเฝ้าระวัง รวมถึงการขาดความรู้สึกว่า คนข้างนอกเป็นครอบครัว ต่างจากชนบทที่รู้จักกัน ช่วยกันสอดส่องดูแล ทำให้สังคมเมืองอันตรายมากขึ้น



รูปภาพ : การก่อสร้างอาคารขนาดใหญ่

"Good Walk Thailand" เป็นโครงการที่ศูนย์ออกแบบและพัฒนาเมือง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (UddC) ภายใต้การสนับสนุนจากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพ (สสส.) ดำเนินการศึกษาตั้งแต่ กลางปี ๒๕๕๗ โดยมีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมให้เกิดการเดินของผู้คนในพื้นที่เมืองในชีวิตประจำวัน



รูปภาพ : ซอยเปลี่ยว มีด



รูปภาพ : ฝุ่น PM ๒.๕

การดำเนินการภายใต้ภารกิจของสำนักเทศกิจมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง ซึ่งมีเป้าหมายสำคัญในการดำเนินการ ๔ เป้าหมาย ได้แก่

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อวิกฤตการณ์

กรุงเทพมหานครตั้งเป้าหมายเป็นเมืองปลอดภัยอาชญากรรม ปลอดภัยอุบัติเหตุ ซึ่งสำนักเทศกิจได้มีการดำเนินโครงการที่มีความเกี่ยวข้องกับด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนหลายโครงการ



รูปภาพ : โครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกิจ



รูปภาพ : เทศกิจอาสาจราจร

๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบบูรณาการ

สำนักเทศกิจมีมาตรการควบคุม กำหนดแผนการดำเนินงานจัดระเบียบแผงค้าในพื้นที่ กรุงเทพมหานครออกกฎข้อบังคับการค้าขาย โดยดำเนินการภายใต้กฎหมาย



รูปภาพ : ระบบแจ้งเบาะแสเพื่อรับส่วนแบ่งค่าปรับของประชาชน ๔.๐



รูปภาพ : การดำเนินการจัดเก็บป้ายโฆษณาผิดกฎหมาย

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การต้อยอดความเป็นเมืองศูนย์กลางเศรษฐกิจสร้างสรรค์และการเรียนรู้

สำนักเทศกิจมีพันธกิจด้านการดูแล และตรวจตราพื้นที่ที่เสี่ยงในการเกิดอาชญากรรมเพื่อป้องปราม การเกิดเหตุความไม่ปลอดภัยเพื่อให้ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน รวมทั้งสนับสนุนการ ดำเนินงานด้านดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การดำเนินงานด้านความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยว จึงเป็นหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ และแนวโน้มการท่องเที่ยวในกรุงเทพมหานครยังคงได้รับความนิยม



รูปภาพ : โครงการสายตรวจเทศกิจห่วงใยใส่ในนักท่องเที่ยว

๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

สำนักเทศกิจมีภารกิจเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการเมืองมหานคร ๓ มิติ ได้แก่

มิติที่ ๗.๑ กฎหมาย มีการเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมายด้านเทศกิจ กฎหมายด้านอาคารและกฎหมายปกครอง ให้กับเจ้าหน้าที่เทศกิจที่ปฏิบัติงาน

มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักเทศกิจดำเนินการจัดฝึกอบรมเพิ่มความรู้ความสามารถให้แก่ เจ้าหน้าที่เทศกิจทุกปี เพื่อเตรียมความพร้อมทั้งทางร่างกายและจิตใจในการปฏิบัติภารกิจ

มิติที่ ๗.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศ ปัจจุบันสำนักเทศกิจได้ดำเนินการออกแบบสร้างและพัฒนาระบบ เพื่อรองรับการจัดเก็บ การค้นหา และสรุปรายงานผลข้อมูล

สำนักเทศกิจ แบ่งภารกิจหลักออกเป็น ๖ ด้าน

หมายเหตุ *ภารกิจหลัก ๒ ด้านนี้ ส่วนใหญ่จะเป็นการดำเนินงานภารกิจควบคู่กัน

๑. *ด้านการดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง

เช่น การกวาดชั้นรถยนต์ รถจักรยานยนต์ จอดหรือขับขึ้นทางเท้า การกำจัดซากกรรณ การดำเนินการจัดระเบียบผู้ค้าของกรุงเทพมหานคร การดำเนินนโยบายจัดระเบียบหาบเร่-แผงลอยเพื่อคืนทางเท้าให้แก่ประชาชน การดำเนินการป้ายโฆษณาผิดกฎหมาย เป็นต้น

๒. *ด้านการควบคุมบังคับการและเสริมสร้างให้ปฏิบัติตามกฎหมาย

เช่น การบังคับการตาม พ.ร.บ. รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เป็นต้น

๓. ด้านการดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

เช่น โครงการบูรณาการดำเนินงานด้านความปลอดภัยเชิงพื้นที่ การสำรวจความเชื่อมั่นในความความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การตรวจจุดเสี่ยงภัยที่มีดที่เปลี่ยว รกร้าง อาคารร้างและสะพานลอย การตรวจทางน้ำ การสนับสนุนฝ่ายความมั่นคงปฏิบัติการกิจดูแลความเรียบร้อยชุมนุมของมวลชน เป็นต้น

๔. ด้านการอำนวยความสะดวกและให้บริการ

เช่น โครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกิจ โครงการสายตรวจเทศกิจห่วงใยใส่ใจนักท่องเที่ยว เทศกิจอาสาจราจร เป็นต้น

๕. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพเจ้าหน้าที่เทศกิจ

สำนักเทศกิจมีหน้าที่พัฒนาบุคลากรสายงานเทศกิจให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะพร้อมปฏิบัติหน้าที่ เช่น โครงการฝึกอบรมด้านระเบียบวินัย โครงการฝึกอบรมด้านกฎหมาย เป็นต้น

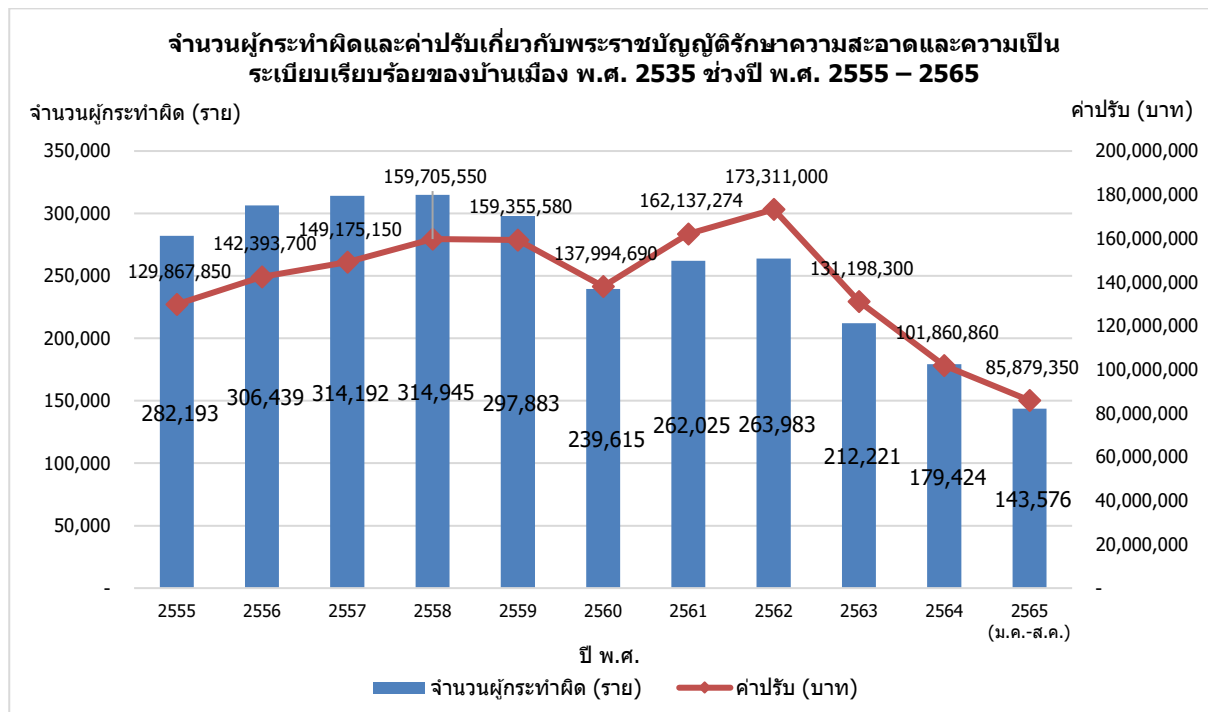
๖. ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศที่สนับสนุนงานด้านเทศกิจ

โดยได้พัฒนานวัตกรรมและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนภารกิจปฏิบัติการเชิงพื้นที่ เช่น การพัฒนาระบบฐานข้อมูลผู้ปฏิบัติงานด้านเทศกิจและประวัติการเข้ารับการฝึกอบรมสายงานเทศกิจ ระบบรับลง - ทะเบียนผู้ค้าในพื้นที่ทำการค้าของกรุงเทพมหานคร เป็นต้น

สถิติข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

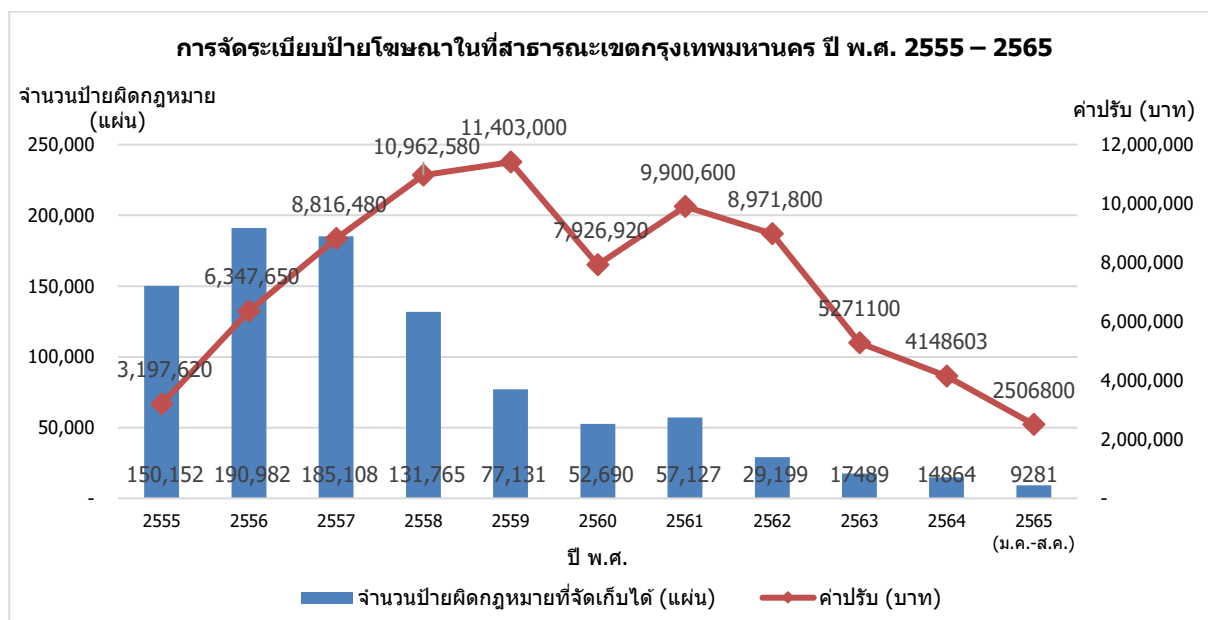
๑. สถิติด้านความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง

๑.๑ จำนวนผู้กระทำผิดและค่าปรับเกี่ยวกับพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ ช่วงปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๖๕



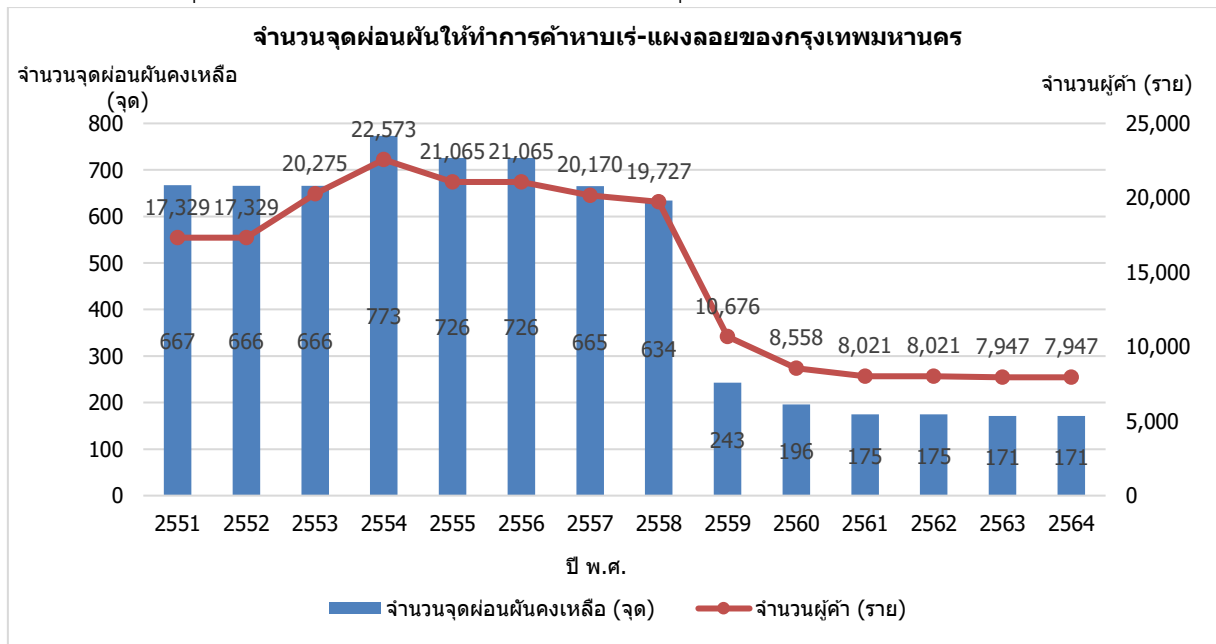
หมายเหตุ ข้อมูลจากกลุ่มงานแผนงานและสารสนเทศ กองนโยบายและแผนงาน ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕

๑.๒ โครงการการดำเนินการจัดระเบียบป้ายโฆษณาในที่สาธารณะ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๖๕



หมายเหตุ ข้อมูลจากกลุ่มงานแผนงานและสารสนเทศ กองนโยบายและแผนงาน ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕

๑.๓ จำนวนจุดผ่อนผันให้ทำการค้าหาบเร่-แผงลอยของกรุงเทพมหานคร ปี พ.ศ. ๒๕๕๑ – ๒๕๖๔

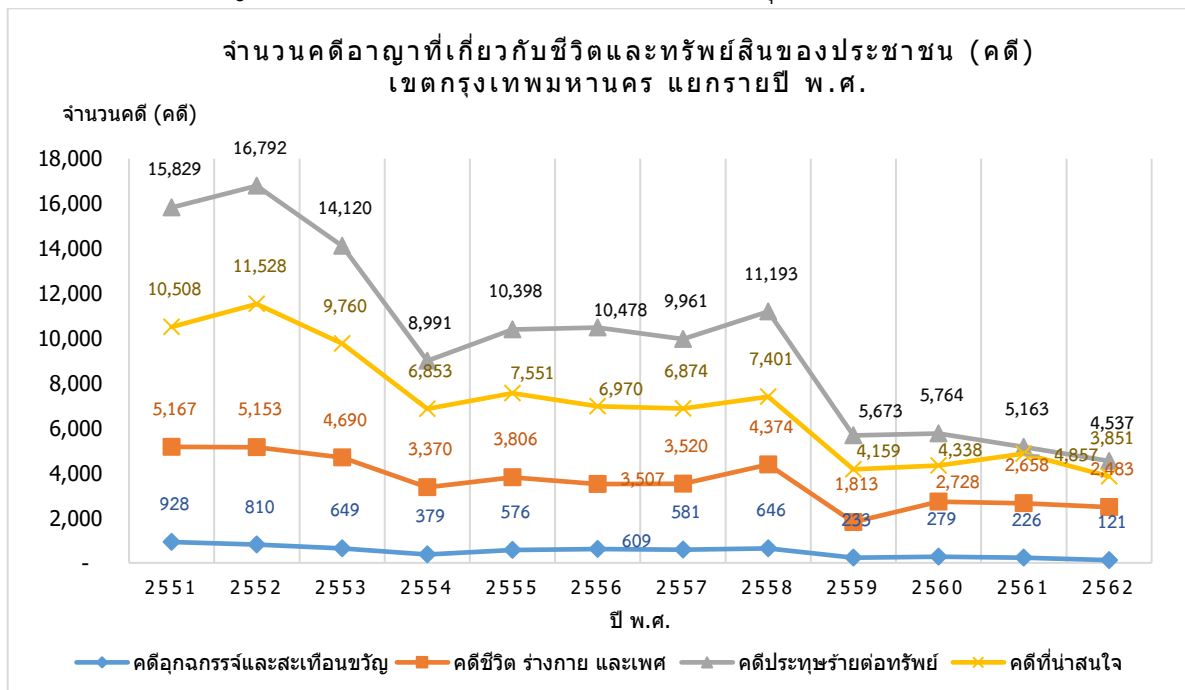


หมายเหตุ ข้อมูลจากส่วนตรวจและบังคับ ๑ สำนักงานตรวจและบังคับการ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๕

๒. สถิติด้านความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สิน

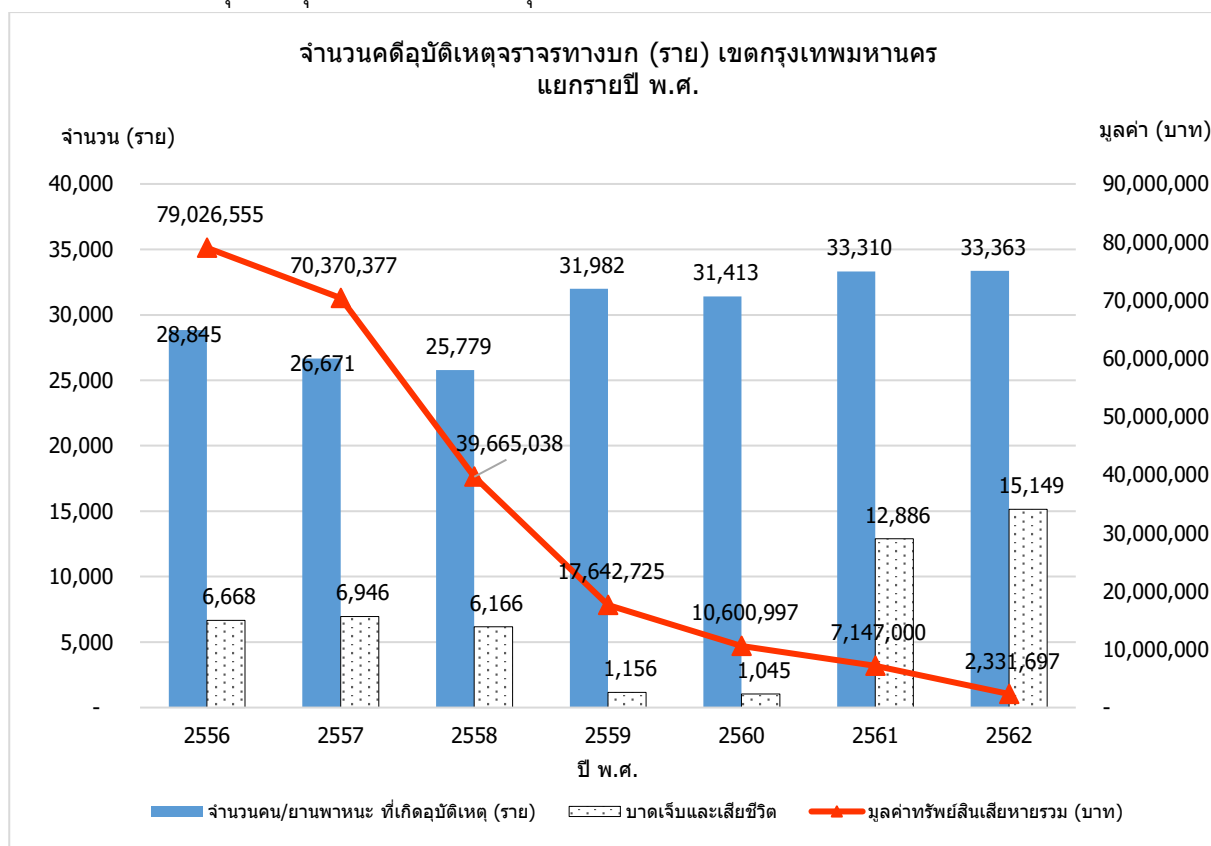
๒.๑ จุดตรวจพื้นที่เสี่ยงภัยต่อการเกิดอาชญากรรมในเขตกรุงเทพมหานครตามโครงการบูรณาการผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยเชิงพื้นที่ จำนวนพื้นที่เสี่ยง ๔๖๓ จุด

๒.๒ จำนวนคดีอาญาที่เกี่ยวกับชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนเขตกรุงเทพมหานคร ปี พ.ศ. ๒๕๕๑ – ๒๕๖๒



หมายเหตุ ข้อมูลจากระบบสารสนเทศสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (POLIS) ดาวน์โหลดเมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓

๒.๔ จำนวนคดีอุบัติเหตุจราจรทางบกเขตกรุงเทพมหานคร ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๖๒



หมายเหตุ ข้อมูลจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศกลาง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ดาวน์โหลดเมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓

สรุปผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา

แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักเทศกิจ ได้กำหนดตัวชี้วัดไว้ทั้งหมด ๒๘ ตัวชี้วัด และมีโครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนตัวชี้วัด รวม ๒๕ โครงการ ๒ กิจกรรม ซึ่งแบ่งเป็นโครงการ/กิจกรรมที่ใช้งบประมาณ จำนวน ๕ โครงการ/กิจกรรม และไม่ใช้งบประมาณ จำนวน ๒๓ โครงการ/กิจกรรม

การประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักเทศกิจ ประกอบด้วย ๔ องค์ประกอบ และภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ดังนี้ องค์ประกอบที่ ๑ ประสิทธิภาพในการดำเนินภารกิจหลักตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ๒ โครงการ องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพในการดำเนินการกิจตามนโยบายของผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด ๑ โครงการ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงกับคณะกรรมการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์ประกอบที่ ๔ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงานงบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อนำไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ๑ โครงการ องค์ประกอบที่ ๕ ศักยภาพในการดำเนินการของหน่วยงาน จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ๒ กิจกรรม และภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน จำนวน ๒๑ ตัวชี้วัด ๑๙ โครงการ

ผลการดำเนินงานทั้ง ๕ องค์ประกอบ และภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน สำนักเทศกิจสามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายหรือสูงกว่าเป้าหมายทุกตัวชี้วัดที่กำหนดและดำเนินโครงการแล้วเสร็จเป็นไปตามเป้าหมายทุกโครงการ

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสำนักเทศกิจ (SWOT Analysis)

การวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายในโดยใช้รูปแบบ 2S4M ดังนี้

ปัจจัย	จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
๑. โครงสร้าง/นโยบาย (Structure and policy)	๑. มีโครงสร้างองค์กรที่ชัดเจนรองรับภารกิจด้านการดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง ๒. มีความเป็นเอกภาพของสายงานบังคับบัญชา เพราะเป็นหน่วยงานที่ใช้ความรู้ความสามารถเฉพาะทาง	๑. องค์กรมีขนาดใหญ่ สายการบังคับบัญชาค่อนข้างยาว ทำให้การดำเนินการบางเรื่องต้องใช้เวลามาก
๒. บริการและผลผลิต (Service and Products)	๓. ภารกิจการดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินตอบสนองยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร ๔. ภารกิจด้านการดูแลและให้การช่วยเหลือประชาชนสอดคล้องกับนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร	๒. ไม่สามารถยืดหยุ่นได้ เนื่องจากต้องดำเนินการภายใต้กฎหมาย
๓. บุคลากร (Man)	๕. มีความรู้เฉพาะด้าน เช่น กฎหมายและการจัดระเบียบเมือง ๖. มีบุคลากรจำนวนมาก รวมถึงมีเครือข่ายบุคลากรจากสำนักงานเขตสนับสนุน ๗. บุคลากรมีความรู้ความสามารถ และมีทักษะเฉพาะด้านรองรับกับภารกิจของ	๓. บุคลากรบางส่วนขาดความกระตือรือร้นและใส่ใจในการพัฒนาเพิ่มพูนศักยภาพของตนเอง ๔. บุคลากรบางส่วนขาดทักษะในการรวบรวมข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงาน

ปัจจัย	จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
	หน่วยงาน รวมทั้งนโยบายหรืองานที่มีความเร่งด่วน ๘. เจ้าหน้าที่มีคุณธรรม จริยธรรม ยึดมั่นในระเบียบวินัยของราชการ ๙. เจ้าหน้าที่มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน ๑๐. บุคลากรมีระเบียบวินัย และมีค่านิยมจิตสำนึกสาธารณะในการบริการประชาชน	๕. บุคลากรบางส่วนขาดทักษะด้านมวลชน และการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ และการบังคับการให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมาย ๖. บุคลากรบางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจและขาดความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ๗. อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอ ๘. ไม่มีการฝึกอบรมพื้นฐานอย่างเป็นประจำ และต่อเนื่องให้กับผู้ที่เข้าสู่สายงานเทศกิจ ทำให้การปฏิบัติงานขาดความเป็นมืออาชีพ
๔. เงิน หรือ งบประมาณ (Money)	๑๑. ได้รับงบประมาณสนับสนุนอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปีในการดำเนินภารกิจประจำของหน่วยงาน	๙. ไม่มีการวางแผนงบประมาณด้านการกิจ ยุทธศาสตร์ ๑๐. ขาดการวางแผนรองรับงานตามนโยบาย หรือภารกิจเร่งด่วน ทำให้ไม่สามารถขอเงินงบประมาณได้ทันหรือเพียงพอต่อการใช้งาน
๕. วัสดุอุปกรณ์ (Material)		๑๑. ไม่เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน ๑๒. ขาดอุปกรณ์ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพเพื่อทดแทนของเดิมที่เริ่มชำรุดเสื่อมสภาพ และมีจำนวนไม่เพียงพอต่อการใช้งาน เช่น รถยนต์และรถจักรยานยนต์สายตรวจ คอมพิวเตอร์ และปริ้นเตอร์ ตลอดจนวัสดุสำนักงาน เป็นต้น
๖. การบริหารจัดการ (Management)	๑๒. มอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ ๑๓. มีกระบวนการทำงานเป็นขั้นตอนตามกฎหมาย ระเบียบ ๑๔. มีการกำกับ ดูแลและติดตามผลการดำเนินการเป็นระยะ ๑๕. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์กว้างไกล ส่งเสริมสนับสนุนการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการทำงาน	๑๓. ไม่สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ ๑๔. การบริหารงานไม่มีความยืดหยุ่นและขาดความคล่องตัว เนื่องจากต้องยึดตามกฎหมาย ระเบียบ ๑๕. แผนการปฏิบัติงานยังขาดการมีส่วนร่วมในหน่วยงาน หรือการบูรณาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอทำให้การปฏิบัติงานขาดประสิทธิภาพ ๑๖. การประชาสัมพันธ์องค์การยังดำเนินการอยู่ในระดับต่ำ

การวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอกโดยใช้เครื่องมือ PEST Analysis

ปัจจัย	โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
๑. ปัจจัยทางการเมือง (Political Factors)	๑. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการจัดระเบียบเมืองและการบังคับใช้กฎหมาย ๒. นโยบายหรือยุทธศาสตร์ระดับชาติที่มีการกำหนดไว้อย่างชัดเจน ทำให้องค์กรสามารถนำมาปรับใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติงานขององค์กรได้ ๓. รัฐบาลให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ๔. องค์กรมักได้รับมอบหมายภารกิจเรื่องการจัดระเบียบและดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมืองในช่วงโอกาสสำคัญ	๑. การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารส่งผลให้การดำเนินนโยบายไม่ต่อเนื่อง ๒. รัฐบาลมีการปรับเปลี่ยนนโยบายเร่งด่วน ทำให้มีผลกระทบกับแผนการดำเนินงานที่วางไว้ ๓. ผู้บริหารระดับสูงขององค์กรไม่สามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากการแทรกแซงของฝ่ายการเมือง
๒. ปัจจัยทางเศรษฐกิจ (Economic Factors)	๕. กรุงเทพมหานครเป็นศูนย์กลางด้านเศรษฐกิจของประเทศ ๖. การจัดระเบียบและดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง เป็นการช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดี และเป็นการเกื้อหนุนในการพัฒนาระบบเศรษฐกิจของเมืองให้เติบโตอย่างมีประสิทธิภาพยั่งยืน	๔. สภาพเศรษฐกิจของประชาชนมีความสัมพันธ์กับการจัดระเบียบเมือง ๕. สภาพเศรษฐกิจปัจจุบันทำให้การจัดสรรงบประมาณมีแนวโน้มลดลงและไม่เพียงพอต่อความต้องการ
๓. ปัจจัยทางสังคมและวัฒนธรรม (Social and Culture Factors)	๗. ประชาชนมีความคาดหวังต่อการทำงานในการจัดระเบียบและดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง ขององค์กรในระดับสูง รวมทั้งมีความตื่นตัวและให้ความสนใจการดำเนินงานของสำนักเทศกิจ	๖. ประชาชนมองเจ้าหน้าที่เทศกิจในด้านลบ ๗. ประชาชนไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย เช่น ขั้วชี้รถจักรยานยนต์บนทางเท้า ๘. เครือข่ายทางสังคมเป็นความสัมพันธ์กับการจัดระเบียบเมือง ๙. กระบวนการทำงานถูกต่อต้านจากผู้ได้รับผลกระทบจากการจัดระเบียบเมือง ๑๐. ประชาชนบางส่วนไม่เข้าใจในการจัดระเบียบเมือง ทำให้การดำเนินงานไม่ได้รับความร่วมมือจากภาคประชาชนเท่าที่ควร ๑๑. ภาระหน้าที่ล้นหลามต่อการแสวงหาประโยชน์ ทำให้ประชาชนบางส่วนเกิดทัศนคติที่ไม่ดีกับองค์กร
๔. ปัจจัยทางเทคโนโลยี	๘. นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย ช่วยเอื้อให้องค์กรสามารถ นำมาประยุกต์ใช้	๑๒. ขาดการพัฒนา ระบบเทคโนโลยีที่สนับสนุนประสิทธิภาพการทำงาน

ปัจจัย	โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
(Technological Factors)	ในการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นได้ ๙. องค์กรมีการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น ๑๐. ความก้าวหน้าของเทคโนโลยี โดยเฉพาะทางสื่อสังคมออนไลน์ช่วยประชาสัมพันธ์การทำงานขององค์กรให้ประชาชนได้รับรู้อย่างรวดเร็วและกว้างขวางมากยิ่งขึ้น ๑๑. ความก้าวหน้าของเทคโนโลยี ก่อให้เกิดความทันสมัย ทันโลก ทันเหตุการณ์	๑๓. ความก้าวหน้าของเทคโนโลยี โดยเฉพาะสื่อสังคมออนไลน์ ทำให้การทำงานขององค์กรถูกตรวจสอบจากภาคประชาชน รวมถึงถูกใช้เป็นเครื่องมือของกลุ่มประชาชนที่ต่อต้านนโยบายการทำงานขององค์กรเพิ่มมากขึ้น
๕. ปัจจัยทางสิ่งแวดล้อม (Environment Factors)	๑๒. การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม และภัยพิบัติต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นหลายครั้ง ทำให้องค์กรมีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมมือกันในการเตรียมพร้อมรับมือและจัดการกับปัญหาต่าง ๆ	๑๔. กรุงเทพมหานคร มีลักษณะเป็นพื้นที่ราบลุ่ม ทำให้เกิดปัญหาน้ำท่วมขังบ่อยครั้งในช่วงฤดูฝน ๑๕. ภัยด้านต่าง ๆ ของเมืองใหญ่/มหานคร
๖. ปัจจัยทางกฎหมาย (Legal Factors)	๑๓. มีกฎ ระเบียบต่าง ๆ ที่รองรับการดำเนินงานขององค์กรอย่างชัดเจน เพื่อให้้องค์กรสามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ได้	๑๖. กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มีจำนวนมากและมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ๑๗. การแก้ไขกฎ ระเบียบ ข้อบังคับเป็นไปได้ยาก ๑๘. กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กรบางฉบับ มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือมีข้อจำกัดที่ไม่สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติงานในสถานการณ์ปัจจุบัน ส่งผลให้องค์กรต้องพิจารณาทบทวนขอแก้ไข ๑๙. มีการแก้ไขเพิ่มเติมในการออกกฎหมายบางตัว เนื่องจากไม่ตรงกับอำนาจหน้าที่

การวิเคราะห์ Tows Matrix

(การสร้างกลยุทธ์ตามสภาพแวดล้อมปัจจุบันขององค์กร)

ปัจจัยภายใน ปัจจัยภายนอก	จุดแข็ง (Strengths : S)	จุดอ่อน (Weaknesses : W)
โอกาส (Opportunities : O)	<u>กลยุทธ์เชิงรุก (SO)</u> ๑. สร้างเสริมและพัฒนากิจการระเบียบเมือง (สอดคล้องกับเป้าประสงค์ที่ ๔.๓.๑) ๒. การสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการพื้นที่เมือง (สอดคล้องกับเป้าประสงค์ที่ ๔.๓.๑) ๓. การบังคับการตามกฎหมายเพื่อความปลอดภัยและความเรียบร้อยของเมือง (สอดคล้องกับเป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๑ และ ๖.๒.๑)	<u>กลยุทธ์เชิงแก้ไข (WO)</u> ๑. ส่งเสริมและพัฒนาทักษะ รวมทั้งเสริมสร้างบุคลิกภาพให้แก่บุคลากรด้านเทคนิค (สอดคล้องกับเป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑)
อุปสรรค (Threats : T)	<u>กลยุทธ์เชิงป้องกัน (ST)</u> ๑. การสร้างเสริมระบบการทำงานที่ดีและการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เทคนิค (สอดคล้องกับเป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑) ๒. การบูรณาการความร่วมมือด้านความปลอดภัยของเมือง (สอดคล้องกับเป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๑ และ ๖.๒.๑)	<u>กลยุทธ์เชิงรับ (WT)</u> ๑. การสื่อสารประชาสัมพันธ์งานด้านเทคนิค (สอดคล้องกับเป้าประสงค์ที่ ๗.๕.๑)

วิสัยทัศน์และพันธกิจ

วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรที่เสริมสร้างให้ประชาชนปฏิบัติตามกฎหมาย
มุ่งมั่นจัดระเบียบเมือง ดูแลความปลอดภัย ตามหลักธรรมาภิบาล
เพื่อให้กรุงเทพมหานครเป็นมหานครน่าอยู่อย่างยั่งยืน

พันธกิจ

๑. ควบคุมและบังคับการตามกฎหมายเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง บาทวิถี และที่สาธารณะทั่วไปมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย
๒. การเสริมสร้างให้ประชาชนปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบด้านเทศกิจ
๓. ดูแล และตรวจตราพื้นที่เสี่ยงในการเกิดอาชญากรรมเพื่อป้องกันการเกิดเหตุความไม่ปลอดภัยเพื่อให้ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน รวมทั้งสนับสนุนการดำเนินงานด้านดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินแก่หน่วยงานต่าง ๆ
๔. สนับสนุนการดำเนินงานด้านการจราจรให้มีความคล่องตัวและความปลอดภัย
๕. เสริมสร้างศักยภาพเจ้าหน้าที่เทศกิจให้มีความรู้ ความสามารถ และมีความพร้อมต่อการปฏิบัติงาน

เป้าหมาย

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อวิกฤตการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๑ ปลอดภัยอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๑ ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ปราศจากยาเสพติดและการก่อการร้าย

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณสุขแบบบูรณาการ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๔.๓ กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่มีรูปแบบการจัดการภูมิทัศน์เมืองอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๔.๓.๑ กรุงเทพมหานครมีการปรับปรุงองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๖.๒ กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่น่าท่องเที่ยวระดับโลก

เป้าประสงค์ที่ ๖.๒.๑ นักท่องเที่ยวมีความมั่นใจด้านความปลอดภัยในการเดินทางท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าประสงค์ที่ ๗.๕.๑ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการให้บริการเพื่อขับเคลื่อนภารกิจของกรุงเทพมหานคร

สรุปภารกิจที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักเทศกิจใช้ผลจากการวิเคราะห์สถานการณ์และสภาพแวดล้อม รวมทั้งนโยบายของรัฐบาลและผู้บริหารกรุงเทพมหานคร สำหรับเป็นแนวทางการพัฒนา แก้ไขปรับปรุงและจัดทำโครงการและกิจกรรมสนับสนุนภารกิจของสำนักเทศกิจให้เป็นไปตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการ กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครที่กำหนดไว้ ดังนี้

๑. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์และนโยบายผู้บริหาร ได้แก่

- ๑.๑ การตรวจตราและลดพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม
- ๑.๒ การค้าหาบเร่-แผงลอย
- ๑.๓ การจราจร
- ๑.๔ การดูแล ตรวจตรา และจัดระเบียบทางเท้าและภูมิทัศน์
- ๑.๕ การจัดการเรื่องจักรยานยนต์รับจ้าง
- ๑.๖ การตรวจตราราคนไ้บ้านและขอทาน
- ๑.๗ การดูแลความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกแก่นักท่องเที่ยว
- ๑.๘ การพัฒนากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานด้านเทศกิจ
- ๑.๙ การสร้างการมีส่วนร่วมหรือเครือข่ายด้านจัดระเบียบเมืองและด้านอาชญากรรม

๒. ภารกิจประจำพื้นฐาน ได้แก่

- ๒.๑ การควบคุมความเป็นระเบียบเรียบร้อยในที่สาธารณะ สถานสาธารณะ และที่ของเอกชน โดยควบคุม ดูแล บังคับให้เป็นไปตามกฎหมายรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง กฎหมายควบคุมอาคาร และกฎระเบียบข้อบังคับอื่นที่อยู่ภายใต้ อำนาจหน้าที่ของเทศกิจ

๒.๒ การดูแลป้องกันภัยทางน้ำ

๒.๓ การพัฒนาด้านบุคลากร

๒.๔ การพัฒนาด้านเทคโนโลยีและการสื่อสาร

๓. ภารกิจสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงาน ได้แก่

- ๓.๑ การจัดการด้านงบประมาณ การเงิน ทรัพย์สินและพัสดุ
- ๓.๒ การบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมด้านระบบงาน
- ๓.๓ การจัดเก็บข้อมูลสถิติของหน่วยงาน รวมทั้งการพัฒนาและนำไปใช้ในการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก

๑. ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ระดับความเชื่อมั่นปลอดภัยจากอาชญากรรมในการดำเนินชีวิตในกรุงเทพมหานครโดยเฉลี่ยของประชาชน	ได้รับค่าความเชื่อมั่นในระดับ ๔ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้ประเมิน
๒	อาชญากรรมในพื้นที่สาธารณะลดลง	อัตราคดีอาชญากรรมต่อประชากรแสนคน ลดลงร้อยละ ๑๐ จากปีก่อนหน้า
๓	สำรวจจัดทำฐานข้อมูลการประเมินพื้นที่เสี่ยงต่ออาชญากรรม (เติมข้อมูลความชุกของชุมชนเสี่ยงประชาชนผู้ผ่านการบำบัด)	ร้อยละ ๕๐ ของพื้นที่เสี่ยงทุกสำนักงานเขต
๔	สภาพแวดล้อมที่เป็นพื้นที่เสี่ยงลดลง	ลดลงร้อยละ ๗๐ ของพื้นที่เสี่ยงที่สำรวจ
๕	จำนวนเส้นทาง (Paths) หรือทางสัญจรที่สำคัญของกรุงเทพมหานครที่ได้รับการปรับปรุงด้านกายภาพของพื้นที่และจัดระเบียบองค์ประกอบของภูมิทัศน์ถนนตามที่แผนและผังการปรับปรุงบริเวณสำคัญ	-
๖	ร้อยละความเชื่อมั่นด้านความปลอดภัยของนักท่องเที่ยวทั้งในประเทศและต่างประเทศในสัดส่วนที่เท่ากันที่เดินทางเข้ามาท่องเที่ยวในกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๗๐

๒. ตัวชี้วัดตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

ภารกิจที่ ๑ ด้านการดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

ลำดับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อโครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกาล	ระดับมาก ๓.๔๑ คะแนนขึ้นไป
๒	ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการดูแลและอำนวยความสะดวกด้านความปลอดภัยทางน้ำ (บริเวณท่าเรือ)	ระดับมาก ๓.๔๑ คะแนนขึ้นไป
๓	ระดับความสำเร็จของการอำนวยความสะดวกด้านการจราจรโดยเทศกาลผู้ช่วยจราจร	ระดับ ๕

ภารกิจที่ ๒ ด้านการดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง

ภารกิจที่ ๓ ด้านการควบคุม บังคับการและเสริมสร้างให้ปฏิบัติตามกฎหมาย

ลำดับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละของคลองที่ปรับปรุงภูมิทัศน์เป็นไปตามเกณฑ์การตรวจและจัดระเบียบคลองที่กำหนด	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๒	ระดับความสำเร็จของการจัดความเป็นระเบียบทางเท้าและพื้นผิวถนน	ระดับ ๕

ลำดับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๓	ระดับความสำเร็จของการกำกับ ตรวจสอบ เรงรัด การปฏิบัติงานของฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต	ระดับ ๕
๔	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการกับเจ้าของป้าย ตามแนวทาง เงื่อนไข หรือมาตรการจัดระเบียบป้าย ในที่สาธารณะ	ร้อยละ ๑๐๐
๕	ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบการปฏิบัติงานของ การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของเทศกิจเพื่อความ เป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง (ซากยานยนต์)	ระดับ ๕
๖	จำนวนเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการจัดระเบียบเมือง (วินจักรยานยนต์รับจ้าง)	จำนวนอย่างน้อยสำนักงานเขตละ ๑ เครือข่าย
๗	ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายรับรู้และตระหนักเรื่องความ เป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕
๘	ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายรับรู้และตระหนักเรื่องปัญหา ฝุ่น PM ๒.๕	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕
๙	ร้อยละของจำนวนคดีอาคารลดลง	ระดับ ๕

ภารกิจที่ ๔ ด้านการอำนวยความสะดวกและให้บริการ
(ตัวชี้วัดเดียวกันกับภารกิจที่ ๑ ตัวชี้วัดลำดับที่ ๑ - ๓)

ภารกิจที่ ๕ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพเจ้าหน้าที่เทศกิจ

ลำดับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการผ่านการทดสอบ ความรู้ความเข้าใจตามเกณฑ์ที่กำหนด	ร้อยละ ๘๐

ภารกิจที่ ๖ ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศที่สนับสนุนงานด้านเทศกิจ

ลำดับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบ สารสนเทศ	๕ คะแนน

๓. ตัวชี้วัดจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
องค์ประกอบที่ ๑ ประสิทธิภาพในการดำเนินการกิจหลักตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร		
๑	ระดับความพึงพอใจด้านความปลอดภัยของนักท่องเที่ยว ระดับ ๕ ในการท่องเที่ยวกรุงเทพมหานคร (เฉพาะพื้นที่ ที่สำนักเทศกิจกำหนด)	
๒	ระดับความสำเร็จของการจัดความเป็นระเบียบทางเท้า และพื้นผิวถนน	ระดับ ๕
๓	จำนวนเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการจัดระเบียบเมือง (วินจักรยานยนต์รับจ้าง)	จำนวนอย่างน้อยสำนักงานเขตละ ๑ เครือข่าย
องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพในการดำเนินการกิจตามนโยบายของผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ		
๑	ระดับความสำเร็จของการอำนวยความสะดวกด้านการจราจรโดยเทศกิจผู้ช่วยจราจร	ระดับ ๕
๒	ระดับความสำเร็จของการจัดการหาใบ-แผงลอยของกรุงเทพมหานคร	ระดับ ๕

กลยุทธ์และโครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์
ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๑ การบริการสาธารณะ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนตัวต่อวิกฤตการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๑ ปลอดอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๑ ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ปราศจากยาเสพติดและการก่อการร้าย
ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ระดับความเชื่อมั่นปลอดภัยจาก อาชญากรรมในการดำเนินชีวิตใน กรุงเทพมหานครโดยเฉลี่ยของ ประชาชน	ค่าเฉลี่ยระดับ ๔ ขึ้นไป หรือ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	ค่าเฉลี่ยระดับ ๔ ขึ้นไป หรือร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	ได้รับค่าความ เชื่อมั่นในระดับ ๔ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวน ผู้ประเมิน)

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๑.๑.๑.๑ ลดการเกิดคดีอื้อฉาวกรรจ์และอาชญากรรมพื้นฐาน

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	อาชญากรรมในพื้นที่สาธารณะลดลง	-	ร้อยละ ๕๐	อัตราคดีอาชญากรรมต่อ ประชากรแสนคนลดลง ร้อยละ ๑๐ จากปีก่อนหน้า

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม ยุทธศาสตร์	งบประมาณ (ลบ.)	ส่วนราชการ	ตัวชี้วัดที่	นโยบาย ผว.กทม.
๑	โครงการบูรณาการดำเนินงาน ด้านความปลอดภัยจาก อาชญากรรมเชิงพื้นที่ (โครงการเดียวกับกลยุทธ์ที่ ๑.๑.๑.๓)	-	สำนักงานตรวจ และบังคับการ (ส่วนตรวจและ บังคับการ ๓)	๑ (เป้าประสงค์ และกลยุทธ์)	<u>มิติ</u> ปลอดภัยดี <u>นโยบาย ๗๘</u> ใช้ข้อมูล อาชญากรรมกำหนดพิกัด อันตราย เพื่อปรับปรุง สภาพแวดล้อมให้ปลอดภัย (H)

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๑.๑.๑.๒ เสริมสร้างความปลอดภัยเพื่อลดความแออัดของสภาพแวดล้อมต่อการก่ออาชญากรรม
ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	สำรวจจัดทำฐานข้อมูลการประเมินพื้นที่เสี่ยงต่ออาชญากรรม (เติมข้อมูลความชุกของชุมชนเสี่ยงประชาชนผู้ผ่านการบำบัด)	-	-	ร้อยละ ๕๐ ของพื้นที่เสี่ยงทุกสำนักงานเขต

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ (ลบ.)	ส่วนราชการ	ตัวชี้วัดที่	นโยบาย ผว.กทม.
๑	โครงการสำรวจและประเมินพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม	-	สำนักงานตรวจและบังคับการ (ส่วนตรวจและบังคับการ ๓)	๑	มติ ปลอดภัยดี นโยบาย ๔ พัฒนาระบบข้อมูลดิจิทัลพื้นที่จุดเสี่ยงความปลอดภัย (BKK Risk Map) (R)

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๑.๑.๑.๓ เพิ่มความปลอดภัยในพื้นที่สาธารณะและลดพื้นที่เสี่ยงอาชญากรรม
ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	สภาพแวดล้อมที่เป็นพื้นที่เสี่ยงลดลง	-	-	ลดลงร้อยละ ๗๐ ของพื้นที่เสี่ยงที่สำรวจ

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ (ลบ.)	ส่วนราชการ	ตัวชี้วัดที่	นโยบาย ผว.กทม.
๑	โครงการบูรณาการดำเนินงานด้านความปลอดภัยจากอาชญากรรมเชิงพื้นที่ (โครงการเดียวกับกลยุทธ์ที่ ๑.๑.๑.๑)	-	สำนักงานตรวจและบังคับการ (ส่วนตรวจและบังคับการ ๓)	๑	มติ ปลอดภัยดี นโยบาย ๗๘ ใช้ข้อมูลอาชญากรรมกำหนดพิกัดอันตราย เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัย (H)

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณสุขแบบบูรณาการ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๔.๓ กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่มีรูปแบบการจัดการภูมิทัศน์เมืองอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๔.๓.๑ กรุงเทพมหานครมีการปรับปรุงองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	โครงการที่จัดทำขึ้นเพื่อการปรับปรุงองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง	-	-	ในช่วง ๕ ปี ไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๔.๓.๑.๒ ปรับปรุงบริเวณสำคัญตามที่ผังพัฒนาพื้นที่เฉพาะที่สอดคล้องกับผังเมืองรวม หรือพิจารณาเพิ่มเติมในอนาคต ให้มีองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองเพื่อส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	จำนวนเส้นทาง (Paths) หรือทางสัญจรที่สำคัญของกรุงเทพมหานครที่ได้รับการปรับปรุงด้านกายภาพของพื้นที่และจัดระเบียบองค์ประกอบของภูมิทัศน์ถนนตามที่แผนและผังการปรับปรุงบริเวณสำคัญ	-	-	-

ตัวชี้วัดของหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๒	ระดับความสำเร็จของการจัดการหาแร่-แผงลอยของกรุงเทพมหานคร	-	-	ระดับ ๕

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม ยุทธศาสตร์	งบประมาณ (ลบ.)	ส่วนราชการ	ตัวชี้วัด ที่	นโยบาย ผว.กทม.
๑	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ เกี่ยวกับด้านความเป็น ระเบียบเรียบร้อยของเมือง (กรณีการค้าหาบเร่-แผงลอย) (ตัวชี้วัดเจรจา องค์ประกอบ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๒)	-	สำนักงานตรวจ และบังคับการ (ส่วนตรวจและ บังคับการ ๑)	๑, ๒ (ตัวชี้วัดกล ยุทธ์และ ของ หน่วยงาน)	<u>มติ เศรษฐกิจดี</u> <u>นโยบาย ๓๘</u> ส่งเสริมให้ผู้ค้า แผงลอยมีความมั่นคงในการ ประกอบอาชีพ (R) <u>มติ เศรษฐกิจดี</u> <u>นโยบาย ๓๙</u> สร้างการมีส่วนร่วม ของผู้ค้าแผงลอย ภาคประชาชน และเอกชนในพื้นที่ ช่วยดูแลพื้นที่ การค้า (H) <u>มติ เศรษฐกิจดี, บริหารจัดการดี</u> <u>นโยบาย ๔๐</u> ทำฐานข้อมูลผู้ค้า แผงลอย พร้อมติดตามการ ดำเนินการ (H) <u>มติ สิ่งแวดล้อมดี, โครงสร้างดี</u> <u>นโยบาย ๔๑</u> เตรียมโครงสร้าง พื้นฐานที่เหมาะสมรองรับพื้นที่ การค้าหาบเร่แผงลอย (H) <u>มติ ปลอดภัยดี, สิ่งแวดล้อมดี,</u> <u>สุขภาพดี</u> <u>นโยบาย ๑๑๐</u> เพิ่มเวลา เพิ่มสิ่ง อำนวยความสะดวก เพิ่มการเข้าถึง สวนและพื้นที่สาธารณะ (H)

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๖.๒ กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่น่าท่องเที่ยวระดับโลก

เป้าประสงค์ที่ ๖.๒.๑ นักท่องเที่ยวมีความมั่นใจด้านความปลอดภัยในการเดินทางท่องเที่ยว

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละความเชื่อมั่นด้านความปลอดภัยของนักท่องเที่ยวทั้งในประเทศและต่างประเทศในสัดส่วนที่เท่ากันที่เดินทางเข้ามาท่องเที่ยวในกรุงเทพมหานคร	-	-	ร้อยละ ๗๐

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ -

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	-	-	-	-

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ (ลบ.)	ส่วนราชการ	ตัวชี้วัดที่	นโยบาย ผว.กทม.
๑	โครงการสายตรวจเทศกิจห่วงใยใส่ใจนักท่องเที่ยว (สายตรวจ Segway) (ตัวชี้วัดเจรจา องค์กรประกอบ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๑)	-	สำนักงานตรวจและบังคับการ (ส่วนตรวจและบังคับการ ๑)	๑ (เป้าประสงค์)	มติ บริหารจัดการดี, ปลอดภัยดี, เศรษฐกิจดี นโยบาย ๒๐๓ ผู้ว่าฯ เทียงคีน สนับสนุนการใช้ชีวิตและเศรษฐกิจกลางคืน (R)

ส่วนที่ ๒ การบริหารจัดการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าประสงค์ที่ ๗.๕.๑ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการให้บริการเพื่อขับเคลื่อนภารกิจของกรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของข้อมูลที่ได้นำไปใช้ในการขับเคลื่อนภารกิจของกรุงเทพมหานคร	-	-	ร้อยละ ๗๐

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๗.๕.๑.๒ การพัฒนาระบบการจัดการภายในอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	มีระบบการจัดการที่สามารถเชื่อมโยงและติดตามผลเชิงยุทธศาสตร์ได้	-	-	พ.ศ. ๒๕๗๐ มีระบบการจัดการภายในที่สมบูรณ์เชื่อมโยงและนำไปใช้ได้

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ (ลบ.)	ส่วนราชการ	ตัวชี้วัดที่	นโยบาย ผว.กทม.
๑	โครงการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนภารกิจปฏิบัติการเชิงพื้นที่* (โครงการต่อเนื่อง ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗)	ไม่ได้รับ งบประมาณ	กองนโยบาย และแผนงาน (กลุ่มงานแผนงาน และสารสนเทศ)	๑	มิติ - นโยบาย -

โครงการ/กิจกรรมสำคัญ
ตามภารกิจของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน) พ.ศ. ๒๕๖๖

ภารกิจที่ ๑ ด้านการดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๑. ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อโครงการกลับบ้านปลอดภัย
ไปกับเทศกาล.....

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ ..ระดับมาก ๓.๔๑ คะแนนขึ้นไป.....

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างเมืองปลอดภัยและหย่อนตัวต่อวิกฤตการณ์.....

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๑ ปลอดภัยอาชญากรรมและยาเสพติด.....

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๑ ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ปราศจากยาเสพติดและการก่อการร้าย.....

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ (ลบ.)	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
๑	โครงการกลับบ้าน ปลอดภัย ไปกับเทศกาล	-	สำนักงานตรวจและบังคับการ (ส่วนตรวจและบังคับการ ๑)	มติ บริหารจัดการดี, ปลอดภัยดี, เศรษฐกิจดี นโยบาย ๒๐๓ ผู้ว่าฯ เทียงคิน สนับสนุน การใช้ชีวิตและเศรษฐกิจกลางคืน (R)

๒. ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการดูแลและอำนวยความสะดวก
ด้านความปลอดภัยทางน้ำ (บริเวณท่าเรือ).....

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ ..ระดับมาก ๓.๔๑ คะแนนขึ้นไป.....

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างเมืองปลอดภัยและหย่อนตัวต่อวิกฤตการณ์.....

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๒ ปลอดภัยอุบัติเหตุ.....

เป้าประสงค์ที่ -

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ (ลบ.)	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
๑	โครงการป้องกันภัยทางน้ำ	-	สำนักงานตรวจและบังคับการ (ส่วนตรวจและบังคับการ ๓)	มติ - นโยบาย -

๓. ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน ระดับความสำเร็จของการอำนวยความสะดวกด้านการจราจร
โดยเทศกาลผู้ช่วยจราจร (ตัวชี้วัดจราจร องค์ประกอบ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๒).....

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ ..ระดับ ๕.....

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างเมืองปลอดภัยและหย่อนตัวต่อวิกฤตการณ์.....

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๒ ปลอดภัยอุบัติเหตุ.....

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๒ ลดอุบัติเหตุทางถนน.....

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม สำคัญ	งบประมาณ (ลบ.)	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
๑	โครงการเทคนิคผู้ช่วย จราจร	-	สำนักงานตรวจ และบังคับการ (ส่วนตรวจและ บังคับการ ๓)	มติ เดินทางดี นโยบาย ๒๑ เทคนิคผู้ช่วยจราจร (H) มติ เดินทางดี นโยบาย ๒๔ รถหยุด รถติด ลดหยุด ลดติด (R)
๒	โครงการฝึกอบรม เทคนิคอาสาจราจร (ตัวชี้วัดเจรจา องค์ประกอบ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๑)	๓.๒๑๐๐	กองนโยบาย และแผนงาน (กลุ่มงาน ฝึกอบรม)	มติ ปลอดภัยดี, เดินทางดี นโยบาย ๙๐ ปลุกฝังจิตสำนึก ส่งเสริมการสร้าง ระเบียบ กวดขันวินัยจราจรอย่างเข้มงวด (R) มติ บริหารจัดการดี, ปลอดภัยดี, เศรษฐกิจดี นโยบาย ๒๐๓ ผู้ว่าฯ เทียงคิ่น สนับสนุนการใช้ ชีวิตและเศรษฐกิจกลางคืน (R)

ภารกิจที่ ๒ ด้านการดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง

ภารกิจที่ ๓ ด้านการควบคุม บังคับการและเสริมสร้างให้ปฏิบัติตามกฎหมาย

๑. ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน ร้อยละของคลองที่ปรับปรุงทัศนียภาพเป็นไปตามเกณฑ์การตรวจและ
จัดระเบียบคลองที่กำหนด.....
- เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐.....
- ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะสุขแบบบูรณาการ.....
- ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๔.๓ กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่มีรูปแบบการจัดการภูมิทัศน์เมืองอย่างยั่งยืน.....
- เป้าประสงค์ที่ ๔.๓.๑ กรุงเทพมหานครมีการปรับปรุงองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์
และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม สำคัญ	งบประมาณ (ลบ.)	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
๑	โครงการตรวจตรา คลองสายหลักที่ได้รับ การปรับปรุงภูมิทัศน์ใน พื้นที่กรุงเทพมหานคร	-	สำนักงานตรวจ และบังคับการ (ส่วนตรวจและ บังคับการ ๓)	มติ เดินทางดี นโยบาย ๑๐๐ ทางเท้าเดิมโล่ง สะอาด เป็นระเบียบ (H) มติ โครงสร้างดี นโยบาย ๑๖๙ กวดขันจับ/ปรับ การทิ้งขยะ ลงแหล่งน้ำอย่างจริงจัง (R)

๒. ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน ระดับความสำเร็จของการจัดความเป็นระเบียบทางเท้าและพื้นผิวถนน
(ตัวชี้วัดเจรจา องค์ประกอบ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๒).....

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ ระดับ ๕.....

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (เหมือนกับข้อ ๑).....

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม สำคัญ	งบประมาณ (ลบ.)	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
๑	โครงการถนนปลอดภัย ปั่นน้ำใจ เพิ่มความสุข (ตัวชี้วัดเจรจา องค์ประกอบ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๒)	-	สำนักงานตรวจ และบังคับการ (ส่วนตรวจและ บังคับการ ๑)	มิติ เดินทางดี นโยบาย ๑๐๐ ทางเท้าเดิมโล่ง สะอาด เป็นระเบียบ (H) มิติ ปลอดภัยดี, เดินทางดี นโยบาย ๙๒ พนักงาน กทม. ตรวจสอบความ พร้อมใช้สาธารณูปโภคเมืองเชิงรุก (R) มิติ เดินทางดี นโยบาย ๑๘๖ กำกับดูแลและเร่งคืนผิวจราจร การก่อสร้างอย่างใกล้ชิด เพื่อการจราจรที่ คล่องตัว (R)

๓. ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน ระดับความสำเร็จของการกำกับ ตรวจสอบ เฝ้าระวังการปฏิบัติงานของ
ฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขต.....

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ ระดับ ๕.....

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (เหมือนกับข้อ ๑).....

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม สำคัญ	งบประมาณ (ลบ.)	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
๑	โครงการกวดขันรถยนต์ รถจักรยานยนต์จอด หรือขับขึ้นทางเท้า	-	สำนักงานตรวจ และบังคับการ (ส่วนตรวจและ บังคับการ ๒)	มิติ เดินทางดี นโยบาย ๑๐๐ ทางเท้าเดิมโล่ง สะอาด เป็นระเบียบ (H) มิติ ปลอดภัยดี, เดินทางดี นโยบาย ๘๘ ใช้ CCTV กวดขันวินัยจราจร (R) มิติ ปลอดภัยดี, เดินทางดี นโยบาย ๙๐ ปลุกฝังจิตสำนึก ส่งเสริมการสร้าง ระเบียบ กวดขันวินัยจราจรอย่างเข้มงวด (R) มิติ บริหารจัดการดี, ปลอดภัยดี, สิ่งแวดล้อมดี, เดินทางดี นโยบาย ๙๔ รณรงค์สิทธิและระเบียบวินัย พลเมืองในเรือจราจร ความสะอาด คอรัปชั่น สิ่งแวดล้อม (R)

๔. ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการกับเจ้าของน้ำตามแนวทาง
เงื่อนไข หรือมาตรการจัดระเบียบน้ำในที่สาธารณะ.....

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ ร้อยละ ๑๐๐.....

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (เหมือนกับข้อ ๑).....

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม สำคัญ	งบประมาณ (ลบ.)	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
๑	โครงการจัดระเบียบ ป้ายโฆษณาผิด กฎหมาย	-	สำนักงานตรวจและบังคับการ (ส่วนตรวจและบังคับการ ๒)	มติ เดินทางดี นโยบาย ๑๐๐ ทางเท้าเดิมโล่ง สะอาด เป็นระเบียบ (H)

๕. ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบการปฏิบัติงานของการดำเนินการ
ตามอำนาจหน้าที่ของเทศกิจเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง
(ชวากยานยนต์).....

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ ระดับ ๕.....

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (เหมือนกับข้อ ๑).....

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ (ลบ.)	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
๑	โครงการจัดระเบียบชวากยานยนต์ที่มี ผู้นำมาจอดทิ้งในที่สาธารณะ	-	สำนักงานตรวจ และบังคับการ (ส่วนตรวจและ บังคับการ ๒)	มติ บริหารจัดการดี, ปลอดภัยดี, สิ่งแวดล้อมดี, เดินทางดี นโยบาย ๙๔ อนุรักษ์สถิติและ ระเบียบวินัยพลเมือง ในเรื่องจราจร ความสะอาด คอร์รัปชัน สิ่งแวดล้อม (R)

๖. ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน จำนวนเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการจัดระเบียบเมือง (วินจักรยานยนต์
รับจ้าง).....

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ จำนวนอย่างน้อยสำนักงานเขตละ ๑ เครือข่าย.....

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (เหมือนกับข้อ ๑).....

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ (ลบ.)	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
๑	โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อการจัดระเบียบเมือง (รณรงค์ไม่ จอดหรือขับขี่รถยนต์ จักรยานยนต์ บนทางเท้า) (ตัวชี้วัดเจราจา องค์ประกอบ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๓)	-	สำนักงานตรวจ และบังคับการ (ส่วนตรวจและ บังคับการ ๒)	มติ บริหารจัดการดี, ปลอดภัยดี, สิ่งแวดล้อมดี, เดินทางดี นโยบาย ๙๔ อนุรักษ์สถิติและ ระเบียบวินัยพลเมืองในเรื่อง จราจร ความสะอาด คอร์รัปชัน สิ่งแวดล้อม (R)

๗. ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายรับรู้และตระหนักเรื่องความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง.....

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕.....

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิรูปราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (เหมือนกับข้อ ๑).....

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ (ลบ.)	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
๑	โครงการประชาสัมพันธ์การจัดระเบียบผู้ค้าหาบเร่แผงลอยและการใช้สอยพื้นที่ร่วมกัน	๑๗.๑๘๙๕	สำนักงานตรวจและบังคับการ (ส่วนตรวจและบังคับการ ๑)	มติ บริหารจัดการดี, ปลอดภัยดี, สิ่งแวดล้อมดี, เดินทางดี นโยบาย ๙๔ รมรณรงค์สิทธิและระเบียบวินัยพลเมืองในเรื่องจราจร ความสะอาด คอร์รัปชั่น สิ่งแวดล้อม (R)
๒	โครงการประชาสัมพันธ์การจัดระเบียบวินมอเตอร์ไซด์รับจ้าง	๒๐.๐๐๐๐		

๘. ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายรับรู้และตระหนักเรื่องปัญหาฝุ่น PM ๒.๕.....

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕.....

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิรูปราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ.....

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๑ คุณภาพสิ่งแวดล้อมยั่งยืน.....

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๔ กรุงเทพมหานครส่งเสริมให้มีการจัดการคุณภาพอากาศให้ได้มาตรฐาน.....

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ (ลบ.)	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
๑	โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ป้องกันและแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM๒.๕	-	สำนักงานตรวจและบังคับการ (ส่วนตรวจและบังคับการ ๒)	มติ บริหารจัดการดี, ปลอดภัยดี, สิ่งแวดล้อมดี, เดินทางดี นโยบาย ๙๔ รมรณรงค์สิทธิและระเบียบวินัยพลเมืองในเรื่องจราจร ความสะอาด คอร์รัปชั่น สิ่งแวดล้อม (R)

๙. ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน ร้อยละของจำนวนคดีอาชญากรรมลดลง.....

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ ระดับ ๕.....

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิรูปราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร.....

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๑ กฎหมาย.....

เป้าประสงค์ที่ -.....

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ (ลบ.)	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
๑	โครงการลดจำนวนคดีอาชญากรรมตามพระราชบัญญัติควบคุมอาชญากรรม พ.ศ. ๒๕๒๒	-	กองนิติการและบังคับคดี (กลุ่มงานบังคับคดี ๑)	มติ - นโยบาย -

ภารกิจที่ ๔ ด้านการอำนวยความสะดวกและให้บริการ (ตัวชี้วัดเดียวกันกับภารกิจที่ ๑ ตัวชี้วัดลำดับที่ ๑ – ๓)

๑. ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อโครงการกลับบ้านปลอดภัย
ไปกับเทศกาล.....

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ ระดับมาก ๓.๔๑ คะแนนขึ้นไป.....

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อวิกฤตการณ์.....

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๑ ปลอดภัยอาชญากรรมและยาเสพติด.....

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๑ ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ปราศจากยาเสพติดและการก่อ
การร้าย.....

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม สำคัญ	งบประมาณ (ลบ.)	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
๑	โครงการกลับบ้าน ปลอดภัยไปกับเทศกาล	-	สำนักงานตรวจ และบังคับการ (ส่วนตรวจและ บังคับการ ๑)	มติ บริหารจัดการดี, ปลอดภัยดี, เศรษฐกิจดี นโยบาย ๒๐๓ ผู้ว่าฯ เที่ยงคืน สนับสนุนการใช้ ชีวิตและเศรษฐกิจกลางคืน (R)

๒. ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการดูแลและอำนวยความสะดวก
ด้านความปลอดภัยทางน้ำ (บริเวณท่าเรือ).....

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ ระดับมาก ๓.๔๑ คะแนนขึ้นไป.....

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อวิกฤตการณ์.....

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๒ ปลอดภัยอุบัติเหตุ.....

เป้าประสงค์ที่ -.....

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม สำคัญ	งบประมาณ (ลบ.)	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
๑	โครงการป้องกันภัย ทางน้ำ	-	สำนักงานตรวจและบังคับการ (ส่วนตรวจและบังคับการ ๓)	มติ - นโยบาย -

๓. ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน ระดับความสำเร็จของการอำนวยความสะดวกด้านการจราจร.....
โดยเทศกาลผู้ช่วยจราจร (ตัวชี้วัดจราจร องค์ประกอบ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๒).....

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ ระดับ ๕.....

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อวิกฤตการณ์.....

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๒ ปลอดภัยอุบัติเหตุ.....

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๒ ลดอุบัติเหตุทางถนน.....

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม สำคัญ	งบประมาณ (ลบ.)	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
๑	โครงการเทศกิจผู้ช่วย จราจร (ตัวชี้วัดจราจร องค์ประกอบ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๑)	-	สำนักงานตรวจ และบังคับการ (ส่วนตรวจและ บังคับการ ๓)	มติ เดินทางดี นโยบาย ๒๑ เทศกิจผู้ช่วยจราจร (H) มติ เดินทางดี นโยบาย ๒๔ รถหยุด รถติด ลดหยุด ลดติด (R)
๒	โครงการฝึกอบรม เทศกิจอาสาจราจร (ตัวชี้วัดจราจร องค์ประกอบ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๑)	๓.๒๑๐๐	กองนโยบาย และแผนงาน (กลุ่มงาน ฝึกอบรม)	มติ ปลอดภัยดี, เดินทางดี นโยบาย ๙๐ ปลุกฝังจิตสำนึก ส่งเสริมการสร้าง ระเบียบ กวดขันวินัยจราจรอย่างเข้มงวด (R) มติ บริหารจัดการดี, ปลอดภัยดี, เศรษฐกิจดี นโยบาย ๒๐๓ ผู้ว่าฯ เทียงคีน สนับสนุนการใช้ ชีวิตและเศรษฐกิจกลางคืน (R)

ภารกิจที่ ๕ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพเจ้าหน้าที่เทศกิจ

๑. ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการผ่านการทดสอบความรู้ความเข้าใจ
ตามเกณฑ์ที่กำหนด.....
- เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ ร้อยละ ๘๐.....
- ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
- ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร.....
- ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล.....
- เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถ
มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและ
จริยธรรม.....

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ (ลบ.)	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
๑	โครงการฝึกอบรมการใช้เครื่องวิทยุ คมนาคมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ กรุงเทพมหานคร	๐.๓๑๑๙	สำนักงานเลขานุการ (ฝ่ายการสื่อสาร)	มติ - นโยบาย -
๒	โครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานสายงาน เทศกิจ ระดับควบคุมสั่งการ	๑.๐๖๔๒	กองนโยบายและแผนงาน (กลุ่มงานฝึกอบรม)	มติ - นโยบาย -
๓	โครงการพัฒนาเทศกิจสู่เส้นทางความเป็น ครูฝึกเทศกิจต้นแบบ	๐.๕๑๑๐	กองนโยบายและแผนงาน (กลุ่มงานฝึกอบรม)	มติ - นโยบาย -

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ (ลบ.)	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
๔	โครงการฝึกอบรมการดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีปกครอง กรณีออกคำสั่งทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร	๐.๑๘๐๔	กองนโยบายและแผนงาน (กลุ่มงานฝึกอบรม)	มติ - นโยบาย -
๕	โครงการฝึกอบรมเทคนิคอาสาจราจร (โครงการเดียวกับการกิจที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๓)	๓.๒๑๐๐	กองนโยบายและแผนงาน (กลุ่มงานฝึกอบรม)	มติ เดินทางดี นโยบาย ๒๑ เทคนิคผู้ช่วยจราจร (H)
๖	โครงการฝึกอบรมความรู้ก่อนประจำการ สำหรับบุคลากรกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งพนักงานเทคนิค	๑๒.๔๔๖๔	กองนโยบายและแผนงาน (กลุ่มงานฝึกอบรม)	มติ - นโยบาย -
๗	โครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานสายงาน เทคนิค ระดับปฏิบัติการเชิงพื้นที่	๑๑.๓๐๙๕	กองนโยบายและแผนงาน (กลุ่มงานฝึกอบรม)	มติ - นโยบาย -
๘	โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์การ สำนักเทคนิค	๐.๘๐๗๐	กองนโยบายและแผนงาน (กลุ่มงานฝึกอบรม)	มติ - นโยบาย -

ภารกิจที่ ๖ ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศที่สนับสนุนงานด้านเทคนิค

๑. ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ.....
เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ ...๕ คะแนน.....
ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร.....
ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศ.....
เป้าประสงค์ที่ ๗.๕.๑ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการให้บริการเพื่อขับเคลื่อนภารกิจของกรุงเทพมหานคร.....

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ (ลบ.)	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
๑	โครงการระบบการให้บริการทางกฎหมาย (e-Legal Service) กรณีการสืบค้นมติ คณะกรรมการเปรียบเทียบคดีความผิดตาม กฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข	-	กองนิติการและบังคับคดี (กลุ่มงานนิติการ)	มติ - นโยบาย -

สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ (ล้านบาท)	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๑	โครงการบูรณาการดำเนินงานด้านความปลอดภัย จากอาชญากรรมเชิงพื้นที่ (กลยุทธ์ที่ ๑.๑.๑.๑, ๑.๑.๑.๓)		สำนักงานตรวจและบังคับการ (ส่วนตรวจและบังคับการ ๓)
๒	โครงการสำรวจและประเมินพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิด อาชญากรรม (กลยุทธ์ที่ ๑.๑.๑.๒)		สำนักงานตรวจและบังคับการ (ส่วนตรวจและบังคับการ ๓)
๓	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพเกี่ยวกับด้านความเป็น ระเบียบเรียบร้อยของเมือง (กรณีการค้าหาเร- แพงลอย) (กลยุทธ์ที่ ๔.๓.๑.๒) (ตัวชี้วัดเจราองค์ประกอบที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๒)		สำนักงานตรวจและบังคับการ (ส่วนตรวจและบังคับการ ๑)
๔	โครงการสายตรวจเทศกิจห้วงใยไสล่เจ้าหน้าที่ (สายตรวจ Segway) (เป้าประสงค์ที่ ๖.๒.๑) (ตัวชี้วัดเจราองค์ประกอบที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๑)		สำนักงานตรวจและบังคับการ (ส่วนตรวจและบังคับการ ๑)
๕	โครงการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนภารกิจ ปฏิบัติการเชิงพื้นที่ (กลยุทธ์ที่ ๗.๕.๑.๒)	ไม่ได้รับ งบประมาณ	กองนโยบายและแผนงาน (กลุ่มงานแผนงานและสารสนเทศ)
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		-	

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ รวมจำนวน ๕ โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น - ล้านบาท

โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน	งบประมาณ (ล้านบาท)	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๑	โครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกาล (เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๑)	-	สำนักงานตรวจและบังคับการ (ส่วนตรวจและบังคับการ ๑)
๒	โครงการป้องกันภัยทางน้ำ (ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๒)	-	สำนักงานตรวจและบังคับการ (ส่วนตรวจและบังคับการ ๓)
๓	โครงการเทศกาลผู้ช่วยจราจร (เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๒) (ตัวชี้วัดจราจรองค์ประกอบที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๑)	-	สำนักงานตรวจและบังคับการ (ส่วนตรวจและบังคับการ ๓)
๔	โครงการฝึกอบรมเทศกาลอาสาจราจร (เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๒ และ ๗.๓.๑) (ตัวชี้วัดจราจรองค์ประกอบที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๑)	๓.๒๑๐๐	กองนโยบายและแผนงาน (กลุ่มงานฝึกอบรม)
๕	โครงการตรวจตราคลองสายหลักที่ได้รับการปรับปรุงทัศน ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (เป้าประสงค์ที่ ๔.๓.๑)	-	สำนักงานตรวจและบังคับการ (ส่วนตรวจและบังคับการ ๓)
๖	โครงการถนนปลอดภัย ปั่นน้ำใจ เพิ่มความสุข (เป้าประสงค์ที่ ๔.๓.๑) (ตัวชี้วัดจราจรองค์ประกอบที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๒)	-	สำนักงานตรวจและบังคับการ (ส่วนตรวจและบังคับการ ๑)
๗	โครงการกวาดชั้นรถยนต์ รถจักรยานยนต์จอดหรือขับชี่ บนทางเท้า (เป้าประสงค์ที่ ๔.๓.๑)	-	สำนักงานตรวจและบังคับการ (ส่วนตรวจและบังคับการ ๒)
๘	โครงการจัดระเบียบป้ายโฆษณาผิดกฎหมาย (เป้าประสงค์ที่ ๔.๓.๑)	-	สำนักงานตรวจและบังคับการ (ส่วนตรวจและบังคับการ ๒)
๙	โครงการจัดระเบียบขากายานยนต์ที่มีผู้นำมาจอดทิ้ง ในที่สาธารณะ (เป้าประสงค์ที่ ๔.๓.๑)	-	สำนักงานตรวจและบังคับการ (ส่วนตรวจและบังคับการ ๒)
๑๐	โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการจัดระเบียบ เมือง (รณรงค์ไม่จอดหรือขับชี่รถยนต์ รถจักรยานยนต์ บนทางเท้า) (เป้าประสงค์ที่ ๔.๓.๑) (ตัวชี้วัดจราจรองค์ประกอบที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๓)	-	สำนักงานตรวจและบังคับการ (ส่วนตรวจและบังคับการ ๒)
๑๑	โครงการประชาสัมพันธ์การจัดระเบียบผู้ค้าหาบเร่แผงลอย และการใช้สอยพื้นที่ร่วมกัน (เป้าประสงค์ที่ ๔.๓.๑)	๑๗.๑๘๙๕	สำนักงานตรวจและบังคับการ (ส่วนตรวจและบังคับการ ๑)
๑๒	โครงการประชาสัมพันธ์การจัดระเบียบวินมอเตอร์ไซด์รับจ้าง (เป้าประสงค์ที่ ๔.๓.๑)	๒๐.๐๐๐๐	สำนักงานตรวจและบังคับการ (ส่วนตรวจและบังคับการ ๑)

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน	งบประมาณ (ล้านบาท)	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๑๓	โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ป้องกันและแก้ไขปัญหาฝุ่น ละอองขนาดเล็ก PM ๒.๕ (เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๔)	-	สำนักงานตรวจและบังคับการ (ส่วนตรวจและบังคับการ ๒)
๑๔	โครงการลดจำนวนคดีอาการตามพระราชบัญญัติควบคุม อาการ พ.ศ. ๒๕๒๒ (ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๑)	-	กองนิติการและบังคับคดี (กลุ่มงานบังคับคดี ๑)
๑๕	โครงการฝึกอบรมการใช้เครื่องวิทยุคมนาคมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร (เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑)	๐.๓๑๑๙	สำนักงานเลขานุการ (ฝ่ายการสื่อสาร)
๑๖	โครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน สำหรับผู้ปฏิบัติงานสายงานเทศกิจ ระดับควบคุมสั่งการ (เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑)	๑.๐๖๔๒	กองนโยบายและแผนงาน (กลุ่มงานฝึกอบรม)
๑๗	โครงการพัฒนาเทศกิจสู่เส้นทางการเป็นครูฝึกเทศกิจต้นแบบ (เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑)	๐.๕๑๑๐	กองนโยบายและแผนงาน (กลุ่มงานฝึกอบรม)
๑๘	โครงการฝึกอบรมการดำเนินกระบวนการพิจารณาดีปกครอง กรณีออกคำสั่งทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุม อาการ (เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑)	๐.๑๘๐๔	กองนโยบายและแผนงาน (กลุ่มงานฝึกอบรม)
๑๙	โครงการฝึกอบรมความรู้ก่อนประจำการสำหรับบุคลากร กรุงเทพมหานคร ตำแหน่งพนักงานเทศกิจ (เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑)	๑๒.๔๔๖๔	กองนโยบายและแผนงาน (กลุ่มงานฝึกอบรม)
๒๐	โครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน สำหรับผู้ปฏิบัติงานสายงานเทศกิจ ระดับปฏิบัติการ เชิงพื้นที่ (เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑)	๑๑.๓๐๙๕	กองนโยบายและแผนงาน (กลุ่มงานฝึกอบรม)
๒๑	โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์การสำนักเทศกิจ (เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑)	๐.๘๐๗๐	กองนโยบายและแผนงาน (กลุ่มงานฝึกอบรม)
๒๒	โครงการระบบการให้บริการทางกฎหมาย (e-Legal Service) กรณีการสืบค้นมติคณะกรรมการเปรียบเทียบคดี ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข	-	กองนิติการและบังคับคดี (กลุ่มงานนิติการ)
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น	๖๗.๐๒๙๙	

รวมโครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน จำนวน ๒๒ โครงการ
จำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๗.๐๒๙๙ ล้านบาท

บัญชีรายการ/โครงการประจำพื้นฐาน

ลำดับ ที่	ด้าน/แผนงาน	รายการ/โครงการ	งบประมาณ (ล้านบาท)
๑	ด้านการบริหารจัดการและ บริหารราชการกรุงเทพมหานคร		
	แผนงานบริหารงานกรุงเทพมหานคร		
	ผลผลิตอำนวยการและ บริหารสำนัก	๑. โครงการรวมพล รวมพลัง เทศกิจ กรุงเทพมหานคร	๐.๒๑๐๐
		๒. โครงการจัดพิธีบวงสรวง เทิดพระเกียรติสมเด็จพระเจ้า ตากสินมหาราช	๐.๐๗๐๐
รวม			๐.๒๘๐๐

บัญชีโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ลำดับ ที่	นโยบาย ผว.กทม.	โครงการ/	งบประมาณ (ล้านบาท)	ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
๑	มติ ปลอดภัยดี			
	๑.๑ นโยบาย ๗๘ ใช้ข้อมูล อาชญากรรมกำหนดพิกัด อันตราย เพื่อปรับปรุง สภาพแวดล้อมให้ปลอดภัย (H)	๑.๑.๑ โครงการบูรณาการ ดำเนินงานด้านความ ปลอดภัยจาก อาชญากรรมเชิงพื้นที่	-	สำนักงานตรวจและ บังคับการ (สตบ. ๓)
	๑.๒ นโยบาย ๔ พัฒนารฐานข้อมูล ดิจิทัลพื้นที่จุดเสี่ยงความ ปลอดภัย (BKK Risk Map) (R)	๑.๒.๑ โครงการสำรวจและ ประเมินพื้นที่เสี่ยงต่อ การเกิดอาชญากรรม	-	สำนักงานตรวจและ บังคับการ (สตบ. ๓)
	รวม ๒ นโยบาย	๒ โครงการ		
๒	มติ เศรษฐกิจดี			
	๒.๑ นโยบาย ๓๘ ส่งเสริมให้ผู้ค้า แผงลอยมีความมั่นคงในการ ประกอบอาชีพ (R)	๒.๑.๑ โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพเกี่ยวกับ ด้านความเป็นระเบียบ เรียบร้อยของเมือง (กรณีการค้าหาเร่- แผงลอย) (ตัวชี้วัดเจรจา ๒.๒)	-	สำนักงานตรวจและ บังคับการ (สตบ. ๑)
	๒.๒ นโยบาย ๓๙ สร้างการมีส่วน ร่วมของผู้ค้าแผงลอย ภาค ประชาชน และเอกชนในพื้นที่ ช่วยเหลือพื้นที่การค้า (H)	โครงการเดียวกับ ๒.๑.๑	-	-
	รวม ๒ นโยบาย	๑ โครงการ		
๓	มติ เศรษฐกิจดี, บริหารจัดการดี			
	๓.๑ นโยบาย ๔๐ ทำฐานข้อมูลผู้ค้า แผงลอย พร้อมติดตามการ ดำเนินการ (H)	โครงการเดียวกับ ๒.๑.๑	-	-
	รวม ๑ นโยบาย	๑ โครงการ (นับซ้ำ)		
๔	มติ สิ่งแวดล้อมดี, โครงสร้างดี			
	๔.๑ นโยบาย ๔๑ เตรียมโครงสร้าง พื้นฐานที่เหมาะสมรองรับพื้นที่ การค้าหาเร่แผงลอย (H)	โครงการเดียวกับ ๒.๑.๑	-	-
	รวม ๑ นโยบาย	๑ โครงการ (นับซ้ำ)		

ลำดับ ที่	นโยบาย ผว.กทม.	โครงการ/	งบประมาณ (ล้านบาท)	ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
๕	มติ ปลดอภัยดี, สิ่งแวดล้อมดี, สุขภาพดี			
	๕.๑ นโยบาย ๑๑๐ เพิ่มเวลา เพิ่มสิ่ง อำนวยความสะดวก เพิ่มการ เข้าถึงสวนและพื้นที่สาธารณะ (H)	โครงการเดียวกับ ๒.๑.๑	-	-
	รวม ๑ นโยบาย	๑ โครงการ (นับซ้ำ)		
๖	มติ บริหารจัดการดี, ปลดอภัยดี, เศรษฐกิจดี			
	๖.๑ นโยบาย ๒๐๓ ผู้ว่าฯ เทียงคิน สนับสนุนการใช้ชีวิตและ เศรษฐกิจกลางคืน (R)	๖.๑.๑ โครงการสายตรวจเทศกิจ ห่วงใยใส่ใจนักท่องเที่ยว (สายตรวจ Segway) (ตัวชี้วัดเจรจา ๑.๑)	-	สำนักงานตรวจและ บังคับการ (สตบ. ๑)
		๖.๑.๒ โครงการกลับบ้าน ปลดอภัยไปกับเทศกิจ	-	สำนักงานตรวจและ บังคับการ (สตบ. ๑)
		๖.๑.๓ โครงการเทศกิจผู้ช่วย จราจร (ตัวชี้วัดเจรจา ๒.๑)	-	สำนักงานตรวจและ บังคับการ (สตบ. ๓)
		๖.๑.๔ โครงการฝึกอบรม เทศกิจอาสาจราจร (ตัวชี้วัดเจรจา ๒.๑)	๓.๒๑๐๐	กองนโยบาย และแผนงาน (กลุ่มฝึกอบรม)
	รวม ๑ นโยบาย	๔ โครงการ	๓.๒๑๐๐	
๗	มติ เดินทางดี			
	๗.๑ นโยบาย ๒๑ เทศกิจผู้ช่วย จราจร (H)	โครงการเดียวกับ ๖.๑.๓	-	-
	๗.๒ นโยบาย ๒๔ รถหยุด รถติด ลดหยุด ลดติด (R)	โครงการเดียวกับ ๖.๑.๔	-	-
	รวม ๒ นโยบาย	๒ โครงการ (นับซ้ำ)	-	
๘	มติ ปลดอภัยดี, เดินทางดี			
	๘.๑ นโยบาย ๙๐ ปลุกฝังจิตสำนึก ส่งเสริมการสร้างระเบียบ กวดขันวินัยจราจรอย่างเข้มงวด (R)	๘.๑.๑ โครงการเดียวกับ ๖.๑.๓	-	-
		๘.๑.๒ โครงการเดียวกับ ๖.๑.๔	-	-
		๘.๑.๓ โครงการกวดขันรถยนต์ รถจักรยานยนต์จอด หรือขับขึ้นทางเท้า	-	สำนักงานตรวจและ บังคับการ (สตบ. ๒)
	รวม ๑ นโยบาย	๑ โครงการ และ ๒ โครงการ (นับซ้ำ)	-	

ลำดับ ที่	นโยบาย ผว.กทม.	โครงการ/	งบประมาณ (ล้านบาท)	ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
๙	มติ เดินทางดี			
	๙.๑ นโยบาย ๑๐๐ ทางเท้าเดิมโล่ง สะอาด เป็นระเบียบ (H)	๙.๑.๑ โครงการตรวจตรา คลองสายหลักที่ได้รับ การปรับปรุงพื้นที่ใน พื้นที่กรุงเทพมหานคร	-	สำนักงานตรวจและ บังคับการ (สตบ. ๓)
		๙.๑.๒ โครงการถนนปลอดภัย ปั่นน้ำใจ เพิ่มความสุข (ตัวชี้วัดเจรจา ๑.๒)	-	สำนักงานตรวจและ บังคับการ (สตบ. ๑)
		๙.๑.๓ โครงการจัดระเบียบ ป้ายโฆษณาผิด กฎหมาย	-	สำนักงานตรวจและ บังคับการ (สตบ. ๒)
		๙.๑.๔ โครงการเดียวกับ ๘.๑.๓	-	-
	รวม ๑ นโยบาย	๓ โครงการ และ ๑ โครงการ (นับซ้ำ)	-	
๑๐	มติ โครงสร้างดี			
	๑๐.๑ นโยบาย ๑๖๙ กวดขันจับ/ ปรับ การทิ้งขยะลงแหล่งน้ำ อย่างจริงจัง (R)	โครงการเดียวกับ ๙.๑.๑	-	-
	รวม ๑ นโยบาย	๑ โครงการ (นับซ้ำ)	-	
๑๑	มติ ปลอดภัยดี, เดินทางดี			
	๑๑.๑ นโยบาย ๙๒ พนักงาน กทม. ตรวจสอบความพร้อมใช้ สาธารณูปโภคเมืองเชิงรุก (R)	โครงการเดียวกับ ๙.๑.๒	-	-
	รวม ๑ นโยบาย	๑ โครงการ (นับซ้ำ)	-	
๑๒	มติ เดินทางดี			
	๑๒.๑ นโยบาย ๑๘๖ กำกับดูแลและ เร่งคืนผิวจราจรการก่อสร้าง อย่างใกล้ชิด เพื่อการจราจรที่ คล่องตัว (R)	โครงการเดียวกับ ๙.๑.๒	-	-
	รวม ๑ นโยบาย	๑ โครงการ (นับซ้ำ)	-	
๑๓	มติ ปลอดภัยดี, เดินทางดี			
	๑๓.๑ นโยบาย ๘๘ ใช้ CCTV กวดขันวินัยจราจร (R)	โครงการเดียวกับ ๘.๑.๓	-	-
	รวม ๑ นโยบาย	๑ โครงการ (นับซ้ำ)	-	

ลำดับ ที่	นโยบาย ผว.กทม.	โครงการ/	งบประมาณ (ล้านบาท)	ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
๑๔	มิติ บริหารจัดการดี, ปลอดภัยดี, สิ่งแวดล้อมดี, เดินทางดี			
	๑๔.๑ นโยบาย ๙๔ รณรงค์สิทธิและ ระเบียบวินัยพลเมืองในเรื่อง จราจร ความสะอาด คอร์รัปชัน สิ่งแวดล้อม (R)	๑๔.๑.๑ โครงการเดียวกับ ๘.๑.๓	-	-
		๑๔.๑.๒ โครงการจัดระเบียบ ชากยานยนต์ที่มีผู้ นำมาจอดทิ้งในที่ สาธารณะ	-	สำนักงานตรวจและ บังคับการ (สตบ. ๒)
		๑๔.๑.๓ โครงการสร้างเครือข่าย ความร่วมมือเพื่อการ จัดระเบียบเมือง (รณรงค์ไม่จอดหรือ ขับขี่รถยนต์ รถจักรยานยนต์ บนทางเท้า) (ตัวชี้วัดเจรจา ๑.๓)	-	สำนักงานตรวจและ บังคับการ (สตบ. ๒)
		๑๔.๑.๔ โครงการประชาสัมพันธ์ การจัดระเบียบผู้ค้า หาบเร่แผงลอย และการใช้สอยพื้นที่ ร่วมกัน	๑๗.๑๘๙๕	สำนักงานตรวจและ บังคับการ (สตบ. ๑)
		๑๔.๑.๕ โครงการประชาสัมพันธ์ การจัดระเบียบ วินมอเตอร์ไซด์รับจ้าง	๒๐.๐๐๐๐	สำนักงานตรวจและ บังคับการ (สตบ. ๑)
		๑๔.๑.๖ โครงการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ ป้องกันและแก้ไข ปัญหาฝุ่นละออง ขนาดเล็ก PM๒.๕	-	สำนักงานตรวจและ บังคับการ (สตบ. ๒)
	รวม ๑ นโยบาย	๕ โครงการ และ ๑ โครงการ (นับซ้ำ)	๓๗.๑๘๙๕	
	รวมทั้งหมด ๑๗ นโยบาย (H ๗) และ (R ๑๐)	๑๖ โครงการ		๔๐.๓๙๙๕

การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนกรุงเทพมหานคร
(จำนวน ๔ โครงการ ๕ ตัวชี้วัด)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ลดการเกิดคดีอุกฉกรรจ์ และอาชญากรรมพื้นฐาน (ก. ๑.๑.๑.๑) เพิ่มความปลอดภัยในพื้นที่ สาธารณะและลดพื้นที่เสี่ยง อาชญากรรม (ก. ๑.๑.๑.๓)	๑. ระดับความเชื่อมั่นปลอดภัย จากอาชญากรรมในการ ดำเนินชีวิตใน กรุงเทพมหานครโดยเฉลี่ย ของประชาชน (ผลลัพธ์) ๒. สภาพแวดล้อมที่เป็นพื้นที่ เสี่ยงลดลง (ผลลัพธ์)	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> ๑. พื้นที่เสี่ยงภัย หมายถึง พื้นที่ที่มีความอ่อนแอต่อการเกิดเหตุอาชญากรรม กับประชาชน โดยพื้นที่เสี่ยงภัยที่เป็นเป้าหมายในการดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น ได้นำรายละเอียดพื้นที่เสี่ยงภัยและวิธีการ แก้ไขหรือลดปัจจัยเสี่ยงภัยมาจากบัญชีพื้นที่เสี่ยงและพื้นที่อันตรายของ กรุงเทพมหานคร ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งเกิดจากการสำรวจและรวบรวมข้อมูล ของคณะทำงานโครงการสำรวจและจัดทำบัญชีพื้นที่เสี่ยงและพื้นที่ อันตรายของกรุงเทพมหานคร ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒. เจื่อนไข (ปัจจัย) ความอ่อนแอต่อการเกิดอาชญากรรม หมายถึง เหตุ/ ช่องทาง/สิ่งต่าง ๆ ที่อาจทำให้เกิดเหตุอาชญากรรม หรือก่อเหตุการณ์ ความไม่ปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่ง ได้ตามสภาพพื้นที่นั้น ๓. การลดเงื่อนไขความอ่อนแอต่อการเกิดอาชญากรรม หมายถึง การปรับ แก้ไข หรือการเพิ่มเติมสภาพแวดล้อมพื้นที่ เช่น การติดตั้งหรือซ่อมแซม ไฟฟ้าส่องสว่าง การดูแลตัดต้นไม้ การติดตั้งหรือซ่อมแซมกล้องวงจรปิด (CCTV) การติดป้ายประชาสัมพันธ์ป้องกันอาชญากรรม การทำความสะอาด สาธารณะ ฯลฯ รวมทั้งการเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่ โดยการจัดเจ้าหน้าที่ ออกตรวจตราเพื่อเป็นการป้องปรามการก่อเหตุอาชญากรรมหรือเหตุการณ์ ความไม่ปลอดภัยในบริเวณพื้นที่เสี่ยงภัย ตามแต่ละสภาพพื้นที่นั้น ๆ ๔. ประชาชน หมายถึง ผู้ที่อาศัยหรือสัญจรในบริเวณพื้นที่เสี่ยง	๑. โครงการบูรณาการผลการดำเนินงาน ด้านความปลอดภัยเชิงพื้นที่ งบประมาณ.....-.....บาท (ดำเนินการ) ส่วนราชการรับผิดชอบ กลุ่มงานกิจการพิเศษ ส่วนตรวจและบังคับการ ๓ สำนักงานตรวจและบังคับการ ผู้รับผิดชอบ ๑. นายอมรเทพ โมราศิลป์ เจ้าพนักงานเทศกิจชำนาญการ (ผู้ประสานงาน) โทร. ๐๘ ๑๔๔๖ ๔๓๓๕ และ ๓๓๑๘ ผู้รับผิดชอบร่วม ส่วนตรวจและบังคับการ ๑ ส่วนตรวจและบังคับการ ๒ สำนักงานตรวจและบังคับการ

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๕. ความเชื่อมั่นในความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน หมายถึง ความรู้สึกเชื่อมั่นในความความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร จากการดูแลและแก้ไขสภาพแวดล้อม และการเฝ้าระวังและตรวจตราดูแลความปลอดภัยในพื้นที่ที่ล่อแหลมต่อการเกิดเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัยต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร ๖. ผลความเชื่อมั่นในความปลอดภัยฯ เกิดจากการดำเนินการ ดังนี้ ๕.๑ ทำแบบสอบถามความเชื่อมั่นของประชาชนที่มีต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยกำหนดระดับความเชื่อมั่นในความปลอดภัยฯ แบ่งเป็น ๕ ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด ดังนี้ ๕.๑.๑ เก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง จำนวน ๒,๕๐๐ ชุด จากประชาชนที่พักอาศัยหรือสัญจรบริเวณในพื้นที่ ซึ่งกรุงเทพมหานครกำหนดเป็นจุดเสี่ยงภัย ๕.๑.๒ ทำแบบสอบถามผ่านเว็บไซต์หรือผ่านระบบการสแกน QR Code ๕.๑.๓ ทำแบบสอบถามบริเวณจุดตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัย ๕.๒ แบ่งเก็บข้อมูลเป็น ๒ รอบต่อปี ๕.๓ จัดทำและเผยแพร่ผลข้อมูลแก่สาธารณะ <u>การวัดผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัด</u> ๑. สำนักเทศกิจ มีการจัดทำแผนการติดตามการดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัยของสำนักงานเขต และเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัยตาม	ผู้รายงาน BMA Digital Plans ๑. นายอมรเทพ โมราศิลป์ เจ้าพนักงานเทศกิจชำนาญการ (ผู้ประสานงาน) โทร. ๐๘ ๑๔๔๖ ๔๓๓๕ และ ๓๓๑๘

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		เงื่อนไขการลดความล่าช้าต่อการเกิดอาชญากรรมที่กรุงเทพมหานครกำหนด และดำเนินการตามแผนดังกล่าว ดังนี้ ๑.๑ การปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัย มีการจัดเจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัยของสำนักงานเขต จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง/จุด/เดือน ๑.๒ การเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัย โดยจัดเจ้าหน้าที่เทศกิจออกตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เทศกิจสำนักงานเขตในการเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัย รวมถึงดำเนินการเฝ้าระวังและตรวจตราความปลอดภัยในบริเวณพื้นที่ดังกล่าว จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง/จุด/เดือน ๑.๓ มีการรวบรวมและสรุปผลการดำเนินการทั้งในส่วน of สำนักงานเทศกิจสำนักงานเขต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รายงานให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบเป็นรายเดือน ๒. สำนักงานเขต มีการจัดทำแผนการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อม และเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัยตามเงื่อนไขการลดความล่าช้าต่อการเกิดอาชญากรรมที่กรุงเทพมหานครกำหนด และดำเนินการตามแผนดังกล่าว ดังนี้ ๒.๑ การปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัย ๒.๑.๑ ฝ่ายรักษาความสะอาดมีการดำเนินการหรือประสานหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการดูแลตัดต้นไม้ทำความสะอาดพื้นที่ และดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๒.๑.๒ ฝ่ายโยธามีการดำเนินการหรือประสานหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการติดตั้งหรือซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างและดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง ๒.๑.๓ ฝ่ายเทคนิคมีการดำเนินการหรือประสานหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์เตือนภัยอาชญากรรมและดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง ๒.๒ การเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัย โดยจัดเจ้าหน้าที่เทคนิคออกเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัย จำนวนอย่างน้อย ๒ ครั้ง/จุด/วัน ๒.๓ มีการรวบรวมและสรุปผลการดำเนินการรายงานให้สำนักเทคนิคทราบเป็นรายเดือน คำเป้าหมาย ๑. ได้รับค่าความเชื่อมั่นในระดับ ๔ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้ประเมิน) ๒. ลดลงร้อยละ ๗๐ ของพื้นที่เสี่ยงที่สำรวจ วิธีคำนวณ ตัวชี้วัดที่ ๑ ๑. การตอบแบบสอบถามความเชื่อมั่นในความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนแต่ละฉบับ โดยคิดจากการหาค่าเฉลี่ย ดังนี้ ค่าคะแนนของแบบสอบถาม ๑ ฉบับ = $\frac{\text{ผลรวมของคะแนนรายข้อ}}{\text{จำนวนข้อคำถามทั้งหมด}}$ $S = \frac{S_1 + S_2 + S_3 + \dots + S_n}{n}$	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		S คือ คะแนนความพึงพอใจของแบบสอบถาม ๑ ฉบับ S_๑ คือ คะแนนข้อที่ ๑ S_๒ คือ คะแนนข้อที่ ๒ S_๓ คือ คะแนนข้อที่ ๓ S_n คือ คะแนนข้อที่ n n คือ จำนวนข้อคำถามทั้งหมด ทั้งนี้ ถือว่าประชาชนที่ให้คะแนนรวมในการตอบแบบสอบถามตั้งแต่ ๔ คะแนนขึ้นไป (ระดับมากขึ้นไป) คือ ประชาชนที่มีความเชื่อมั่นต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ๒. คำนวณหาร้อยละของประชาชนที่เชื่อมั่นในความปลอดภัยฯ $y = \frac{(x \times 100)}{n}$ y = ร้อยละของประชาชนมีความเชื่อมั่นในความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน x = จำนวนประชาชนที่ตอบแบบสอบถามและมีคะแนนความเชื่อมั่นในความปลอดภัย ตั้งแต่ ๔ คะแนนขึ้นไป (ระดับมากขึ้นไป) n = จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด ตัวชี้วัดที่ ๒ ๑. สำนักเทศกิจ ค่าเป้าหมายร้อยละ ๑๐๐ โดยแบ่งการให้คะแนน (ร้อยละ) ออกเป็น ๔ ข้อ ได้แก่	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๑.๑ การดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัย จำนวนคะแนน (ร้อยละ) ๒๐ คะแนน คิดจาก $y = \frac{(x \times 20)}{n}$ y = ร้อยละของจำนวนรายการที่ได้ดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัยสำเร็จ x = จำนวนรายการที่ได้ดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัยสำเร็จ n = จำนวนรายการที่ต้องดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัยตามแผน ๑.๒ การตรวจติดตามการดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัยของสำนักงานเขต จำนวนคะแนน (ร้อยละ) ๓๐ คะแนน คิดจาก $y = \frac{(x \times 30)}{n}$ y = ร้อยละของผลการตรวจติดตามการดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัยของสำนักงานเขตที่ดำเนินการได้ x = ผลการตรวจติดตามการดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัยของสำนักงานเขตที่ดำเนินการได้ n = เป้าหมายการดำเนินการตรวจติดตามการดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัยของสำนักงานเขตตามแผน ๑.๓ การเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัย จำนวนคะแนน (ร้อยละ) ๓๐ คะแนน คิดจาก $y = \frac{(x \times 30)}{n}$	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		y = ร้อยละของผลการเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัยที่ดำเนินการได้ x = ผลการเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัยที่ดำเนินการได้ n = เป้าหมายการดำเนินการเฝ้าระวังและตรวจตราตามแผน ๑.๔ การรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน จำนวนคะแนน (ร้อยละ) ๒๐ คะแนน คิดจาก $y = \frac{(x \times 20)}{12}$ y = ร้อยละของจำนวนรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน x = จำนวนรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนให้ผู้บริหาร ทชม. ทราบ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ๒. สำนักงานเขต ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ โดยแบ่งการให้คะแนน (ร้อยละ) ออกเป็น ๓ ข้อ ได้แก่ ๒.๑ การดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัย จำนวนคะแนน (ร้อยละ) ๖๐ คะแนน คิดจาก $y = \frac{(x \times 60)}{n}$ y = ร้อยละของจำนวนรายการที่ได้ดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่ เสี่ยงภัยสำเร็จ x = จำนวนรายการที่ได้ดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่ เสี่ยงภัยสำเร็จ n = จำนวนรายการที่ต้องดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่ เสี่ยงภัยตามแผน	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๒.๒ การเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัย จำนวนคะแนน (ร้อยละ) ๒๐ คะแนน คิดจาก $y = \frac{(x \times 20)}{n}$ y = ร้อยละของผลการเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัยที่ดำเนินการได้ x = ผลการเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัยที่ดำเนินการได้ n = เป้าหมายการดำเนินการเฝ้าระวังและตรวจตราตามแผน ๒.๓ การรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน จำนวนคะแนน (ร้อยละ) ๒๐ คะแนน คิดจาก การรายงานผลการดำเนินการแก้ไขพื้นที่เสี่ยงภัยที่สำนักงานเขต ส่งให้สำนักเทศกิจ โดยแบ่งการให้คะแนนเป็น ๒ ส่วน ดังนี้ ๑. จำนวน ๑๕ คะแนน (ร้อยละ ๗๕) คิดจากความครบถ้วนของ รายงาน หากไม่ครบถ้วนจะตัดคะแนนจุดละ ๐.๑ คะแนน $y = \frac{15 \times (n - x)}{n}$ y = คะแนน (ร้อยละ) ความครบถ้วนของรายงาน x = จำนวนจุด (คะแนน) ที่ถูกตัดคะแนน n = จำนวนจุดทั้งหมด (คะแนน) ๒. จำนวน ๕ คะแนน (ร้อยละ ๒๕) คิดจากการส่งรายงานทันภายใน ระยะเวลาที่กำหนด (คูตราประทับวันที่ลงรับรายงาน) หากพ้นกำหนดจะถูก ตัดคะแนนตามตารางด้านล่าง $y = 5 - z$ y = คะแนน (ร้อยละ) การส่งรายงานทันภายในระยะเวลาที่กำหนด z = คะแนนที่ถูกหักตามตาราง	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด		โครงการ/กิจกรรม
		จำนวนส่งรายงานล่าช้า (เดือนหรือครั้ง)	คะแนนที่ถูกหัก (z)	
		๓ - ๔ เดือน (ครั้ง)	๑	
		๕ - ๖ เดือน (ครั้ง)	๒	
		๗ - ๘ เดือน (ครั้ง)	๓	
		๙ - ๑๐ เดือน (ครั้ง)	๔	
		๑๑ เดือน (ครั้ง) ขึ้นไป	๕	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
เสริมสร้างความปลอดภัย เพื่อลดความล่อแหลมของ สภาพแวดล้อมต่อการก่อ อาชญากรรม (ก. ๑.๑.๑.๒)	๓. ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูล การประเมินพื้นที่เสี่ยงต่อ อาชญากรรม (ผลผลิต)	นิยาม/คำอธิบาย ๑. อาชญากรรม หมายถึง พฤติกรรมที่มีการกระทำความผิดโดยผู้กระทำความผิด กระทำความผิดที่มีลักษณะเป็นการละเมิดต่อชีวิต/ทรัพย์สิน หรือฝ่าฝืนต่อ กฎหมายบ้านเมือง ซึ่งก่อให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินชีวิตของประชาชน และสังคม ๒. พื้นที่เสี่ยง หมายถึง พื้นที่ที่มีโอกาสที่จะเกิดเหตุอันตรายเหตุอาชญากรรม หรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ในการดำเนินชีวิตของประชาชน ๓. บัญชี หมายถึง การบันทึกรายการด้วยการเก็บรวบรวมข้อมูล แล้วจำแนก ประเภทหรือจัดหมวดหมู่รายการ และสรุปผลรายการเหล่านั้น คำเป้าหมาย ร้อยละ ๕๐ ของพื้นที่เสี่ยงทุกสำนักงานเขต (ตร.กม.) (หมายถึง สำนักงานเขตต้องทำการสำรวจพื้นที่เขต (ตร.กม.) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ ของพื้นที่เขต เป็นการสำรวจทุกตารางกิโลเมตร ทุกตรอก ซอย ทางเดินเท้า ฯลฯ) วิธีการคำนวณ $y = \frac{(x \times 100)}{n}$ y = ร้อยละของพื้นที่เสี่ยงทุกสำนักงานเขต x = จำนวนรวมพื้นที่เขต (ตร.กม.) ที่ทุกสำนักงานเขตได้ทำการสำรวจ n = จำนวนพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ตร.กม.)	๒. โครงการสำรวจและประเมินพื้นที่เสี่ยง ต่อการเกิดอาชญากรรม งบประมาณ.....-.....บาท (ดำเนินการ) ส่วนราชการรับผิดชอบ กลุ่มงานกิจการพิเศษ ส่วนตรวจและบังคับการ ๓ สำนักงานตรวจและบังคับการ ผู้รับผิดชอบและรายงาน BMA Digital Plans ๑. นายอมรเทพ โมราศิลป์ เจ้าพนักงานเทศกิจชำนาญการ (ผู้ประสานงาน) โทร. ๐๘ ๑๔๔๖ ๔๓๓๕ และ ๓๓๑๘ ผู้รับผิดชอบร่วม ส่วนตรวจและบังคับการ ๑ และ ๒ สำนักงานตรวจและบังคับการ

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ปรับปรุงบริเวณสำคัญ ตามที่ผังพัฒนาพื้นที่ เฉพาะที่สอดคล้องกับ ผังเมืองรวม หรือ พิจารณาเพิ่มเติมใน อนาคต ให้มี องค์ประกอบทางภูมิ ทัศน์เมืองเพื่อส่งเสริม อัตลักษณ์และทัศนียภาพ ในการรับรู้ของเมือง (ก. ๔.๓.๑.๒)	๔. ระดับความสำเร็จของการ จัดการหาบเร่-แผงลอย ของกรุงเทพมหานคร (ผลลัพธ์)	นิยาม/คำอธิบาย ๑. บัญชีข้อมูล หมายถึง ๑. บัญชีข้อมูลจุดทำการค้าหาบเร่-แผงลอยที่อนุญาตให้ทำการค้า และ ๒. บัญชีผู้ค้าหาบเร่-แผงลอยที่ได้รับอนุญาตให้ทำการค้า ณ จุดทำการค้าหาบเร่-แผงลอย ๒. พื้นที่ทำการค้าหาบเร่-แผงลอย หมายถึง พื้นที่ที่ได้รับอนุญาตให้ทำการค้าตามประกาศ กรุงเทพมหานคร ๓. ระดับความสำเร็จ หมายถึง ความสำเร็จในการดำเนินการตามภารกิจของสำนักเทศกิจ ครบตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ การดำเนินการของแต่ละหน่วยงาน ประกอบด้วย สำนักเทศกิจ (หน่วยงานหลัก) ๑. รวบรวม พิจารณาพื้นที่ และจัดทำบัญชีข้อมูลจุดทำการค้าหาบเร่-แผงลอยที่อนุญาตให้ทำการค้า ๒. จัดทำประกาศกรุงเทพมหานครเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการกำหนดพื้นที่ทำการค้าและการขายหรือจำหน่ายในพื้นที่สาธารณะ ๓. ทบทวนหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการกำหนดพื้นที่ทำการค้าและการขายหรือจำหน่ายในพื้นที่สาธารณะ และแจ้งสำนักงานเขตดำเนินการ ๔. ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ เช่น การประชุม การเวียนแจ้งหนังสือ การทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานผ่านคู่มือการปฏิบัติงาน/การจัดประชุมชี้แจง การสร้างการรับรู้แก่ประชาชนผ่านการประชาสัมพันธ์ การประกาศของราชการ การจัดกิจกรรมรณรงค์ เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินการบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด	๓. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพเกี่ยวกับ ด้านความเป็นระเบียบเรียบร้อย ของเมือง (กรณีการค้าหาบเร่- แผงลอย) งบประมาณ.....-.....บาท (ดำเนินการ) ส่วนราชการรับผิดชอบ กลุ่มงานปฏิบัติการ ส่วนตรวจและบังคับการ ๑ สำนักงานตรวจและบังคับการ ผู้รับผิดชอบและรายงาน BMA Digital Plans ๑. นางสาวเสาวลักษณ์ จิรัฐศิริทิพ เจ้าพนักงานเทศกิจชำนาญการ (ผู้ประสานงาน) โทร. ๐๖ ๒๑๕๔ ๕๔๕๖ และ ๓๓๔๕ ผู้รับผิดชอบร่วม

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๕. ตรวจสอบการ บังคับการ ควบคุม กำกับ กวดขัน และดูแลจุดทำการค้าหาบเร่-แผงลอยที่อนุญาตให้ทำการค้า รวมทั้งให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานในเชิงพื้นที่ของสำนักงานเขต ๖. ติดตามและประเมินผลการตรวจพื้นที่ของสำนักเทศกิจและผลการดำเนินงานของสำนักงานเขต และจัดทำรายงานการดำเนินโครงการซึ่งรายงานนี้จะต้องแสดงสภาพเท็จจริงที่ตรวจพบ และให้ข้อเสนอแนะหรือแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขที่เป็นประโยชน์ และนำไปปฏิบัติได้ รวมทั้งสอดคล้องกับสถานการณ์หรือสภาพปัญหา - รายงานการประเมินผลโครงการเชิงปริมาณเป็นรายเดือน นำเสนอผู้บริหารสำนักเทศกิจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา - รายงานการประเมินผลโครงการเชิงคุณภาพเป็นรายไตรมาส นำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครเพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา ๗. ประเมินผลการดำเนินงานโครงการและจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการซึ่งแสดงสภาพเท็จจริงที่ดำเนินงานทั้งหมดตลอดปีงบประมาณ และมีข้อเสนอแนะเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานครั้งถัดไป <u>สำนักงานเขต (หน่วยงานร่วม)</u> ๑. สำรวจและจัดทำข้อมูลจุดทำการค้าหาบเร่-แผงลอยที่อนุญาตให้ทำการค้า ๒. จัดทำแผนปฏิบัติงานของสำนักงานเขตตามแผนงาน/แนวทางการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์วิธีการ/มาตรการดำเนินการ ฯลฯ ของสำนักเทศกิจ ๓. ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ และตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักเทศกิจ ๔. เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่ตรวจตรา กวดขัน และบังคับการตามอำนาจหน้าที่ ๕. จัดทำรายงานการดำเนินโครงการและการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานเขตเชิงปริมาณเป็นรายเดือน และเชิงคุณภาพเป็นรายไตรมาส ส่งสำนักเทศกิจตามกำหนดเวลา	ส่วนตรวจและบังคับการ ๒ และ ๓ สำนักงานตรวจและบังคับการ

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>ค่าเป้าหมาย</u> ระดับ ๕ <u>วิธีคำนวณ</u> ผลการดำเนินงานที่ทำได้เทียบกับระดับความสำเร็จ <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> เก็บข้อมูลจากแผน/รายงานการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน ๑. บัญชีข้อมูล ๒. ประกาศกรุงเทพมหานคร ๓. แผนงาน (Roadmap)/แนวทางการปฏิบัติของสำนักเทศกิจ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการดำเนินงาน การกำหนดรูปแบบและวิธีการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานและการตรวจสอบผลการดำเนินงาน ๔. รายงานการปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ ๕. รายงานการตรวจตรา ควบคุม กวดขัน กำกับกับการปฏิบัติงาน ๖. รายงานการประเมินผลเชิงปริมาณรายเดือน และเชิงคุณภาพรายไตรมาส ๗. เอกสารอื่น ๆ เช่น แหล่งข้อมูลแสดงการเผยแพร่การดำเนินโครงการ รูปภาพ VDO ฯลฯ	

เกณฑ์การให้คะแนน “ระดับความสำเร็จของการจัดการหาบเร่-แผงลอยของกรุงเทพมหานคร”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	จัดทำแผนงาน ปฏิบัติหน้าที่จัดระเบียบพื้นที่ทำการค้าหาบเร่-แผงลอยตามแผนที่กำหนด (ระยะที่ ๓ จำนวน ๒๖ จุด) และรายงานผลดำเนินงาน	๑๐

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๔	ร้อยละ ๘๐	จัดทำแผนงาน ปฏิบัติหน้าที่จัดระเบียบพื้นที่ทำการค้าหาบเร่-แผงลอยตามแผนที่กำหนด (ระยะที่ ๒ จำนวน ๒๙ จุด) และรายงานผลดำเนินงาน	๘
๓	ร้อยละ ๖๐	จัดทำแผนงาน ปฏิบัติหน้าที่จัดระเบียบพื้นที่ทำการค้าหาบเร่-แผงลอยตามแผนที่กำหนด (ระยะที่ ๑ จำนวน ๑๗ จุด) และรายงานผลดำเนินงาน	๖
๒	ร้อยละ ๔๐	- ทบทวนหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการกำหนดพื้นที่ทำการค้าและการขายหรือจำหน่ายในพื้นที่สาธารณะ - จัดทำแผนการจัดระเบียบผู้ค้าและปรับปรุงแผงค้าในพื้นที่ทำการค้าของกรุงเทพมหานคร	๔
๑	ร้อยละ ๒๐	- สำรวจพื้นที่และจัดทำบัญชีข้อมูลจุดทำการค้าหาบเร่-แผงลอยที่อนุญาตให้ทำการค้า - จัดทำประกาศกรุงเทพมหานครเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการกำหนดพื้นที่ทำการค้าและการขายหรือจำหน่ายในพื้นที่สาธารณะ - รวบรวม ประมวลผล และจัดทำบัญชีผู้ค้าหาบเร่-แผงลอยที่ได้รับอนุญาตให้ทำการค้า ณ จุดทำการค้าหาบเร่-แผงลอย	๒

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
(-)	๕. ระดับความพึงพอใจด้าน ความปลอดภัยของ นักท่องเที่ยวในการท่องเที่ยว กรุงเทพมหานคร (เฉพาะ พื้นที่ที่สำนักเทศกิกกำหนด)	นิยาม/คำอธิบาย ๑. การดูแลความปลอดภัยและการให้บริการกับนักท่องเที่ยว หมายถึง การดูแลรักษาความปลอดภัย การให้ความช่วยเหลือนักท่องเที่ยวจากการที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือเหตุเดือดร้อนต่าง ๆ การให้ความช่วยเหลือเมื่อประสบเหตุเจ็บป่วยหรือได้รับอุบัติเหตุ การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกรณีมีเหตุจำเป็น ประสบเหตุการณ์ฉุกเฉินเร่งด่วนเพื่อบรรเทาเหตุการณ์/แก้ไขสถานการณ์ได้อย่างรวดเร็ว รวมถึงการให้คำแนะนำเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่กรุงเทพมหานคร การให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเดินทาง การประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้นักท่องเที่ยวทราบ และระมัดระวังตัวจากมิจฉาชีพในรูปแบบต่าง ๆ ๒. นักท่องเที่ยว หมายถึง ผู้ที่เดินทางเข้ามาในบริเวณพื้นที่เป้าหมายทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อการท่องเที่ยว หรือสัญจรในบริเวณพื้นที่เป้าหมาย ๓. พื้นที่เป้าหมาย หมายถึง พื้นที่ที่สำนักเทศกิกจัดส่งเจ้าหน้าที่เทศกิกออกปฏิบัติหน้าที่ดูแลความปลอดภัย และการให้บริการนักท่องเที่ยวตามแผนปฏิบัติการที่กำหนด โดยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักเทศกิกกำหนดพื้นที่เป้าหมายดำเนินการ จำนวน ๕ พื้นที่ ดังนี้ ๑) พระบรมมหาราชวัง สนามหลวง ๒) วัดพระเชตุพนวิมลมังคลาราม ๓) ถนนข้าวสาร ๔) ถนนเยาวราช และ ๕) ตลาดนัดจตุจักร คำเป้าหมาย ระดับ ๕	๔. โครงการสายตรวจเทศกิกห้วงใย ใส่ใจนักท่องเที่ยว งบประมาณ.....-.....บาท (ดำเนินการ) ส่วนราชการรับผิดชอบ กลุ่มงานปฏิบัติการ (*เดิมผู้รับผิดชอบอยู่กลุ่มงานกิจการพิเศษ) ส่วนตรวจและบังคับการ ๑ สำนักงานตรวจและบังคับการ ผู้รับผิดชอบและรายงาน BMA Digital Plans ๑. นางสาวเสาวลักษณ์ จิรัฐศิริทิพ เจ้าพนักงานเทศกิกชำนาญการ (ผู้ประสานงาน) โทร. ๐๖ ๒๑๕๔ ๕๔๕๖ และ ๓๓๔๕ ผู้รับผิดชอบร่วม

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		วิธีคำนวณ ผลการดำเนินงานที่ทำได้เทียบกับระดับความสำเร็จ วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน เก็บข้อมูลจากแผน/รายงานการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน ๑. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณเสนอต่อ ผู้บริหารสำนักเทศกิจ ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขต ๒. เอกสารรายงานการดำเนินโครงการเป็นรายเดือนต่อผู้บริหารสำนักเทศกิจและ สำนักงานเขต ๓. หลักฐานภาพถ่าย คลิปวิดีโอ หรืออื่น ๆ ๔. หลักฐานการประชาสัมพันธ์ เช่น Infographic QR Code แผ่นโปสเตอร์ ๕. แบบสำรวจความพึงพอใจด้านความปลอดภัยของนักท่องเที่ยวในการท่องเที่ยว กรุงเทพมหานคร	ส่วนตรวจและบังคับการ ๒ และ ๓ สำนักงานตรวจและบังคับการ

เกณฑ์การให้คะแนน “ระดับความพึงพอใจด้านความปลอดภัยของนักท่องเที่ยวในการท่องเที่ยวกรุงเทพมหานคร (เฉพาะพื้นที่ที่สำนักเทศกิจกำหนด)”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	- จัดทำรายงานวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินโครงการฯ เพื่อนำผลไปใช้ปรับปรุงพัฒนางานในระยะต่อไป รวมทั้งมีการรายงานผลในเชิงคุณภาพรอบระยะเวลา ๓ เดือน (๔ ครั้ง/ปีงบประมาณ) โดยรายงานจะต้อง แสดงข้อเท็จจริงที่ตรวจพบ และให้ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการปรับปรุงแก้ไขที่เป็นประโยชน์และนำไป ปฏิบัติได้ รวมทั้งสอดคล้องกับสถานการณ์/สภาพปัญหานำเสนอผู้บริหารสำนักเทศกิจ ผู้บริหาร กรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขต	๑๐

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
		- ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของนักท่องเที่ยว ณ พื้นที่เป้าหมายที่กำหนด จำนวน ๒ ครั้ง/ปี ครั้งที่ ๑ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ ระหว่างเดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๖ และจัดทำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวในภาพรวม (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) นำเสนอผู้บริหารสำนักเทศกิจ ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
๔	ร้อยละ ๘๐	- ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของนักท่องเที่ยว ณ พื้นที่เป้าหมายที่กำหนด ครั้งที่ ๒ ระหว่างเดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๖ พร้อมรายงานผลการสำรวจ แก่ผู้บริหารสำนักเทศกิจ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - จัดทำรายงานการตรวจพื้นที่และการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เทศกิจในเชิงปริมาณ นำเสนอผู้บริหารสำนักเทศกิจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นรายเดือน เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา - จัดทำรายงานการประเมินผลการตรวจพื้นที่และการดำเนินโครงการในเชิงคุณภาพเป็นรายไตรมาส โดยรายงานจะต้องแสดงข้อเท็จจริงที่ตรวจพบ และให้ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการปรับปรุงแก้ไขที่เป็นประโยชน์และนำไปปฏิบัติได้ รวมทั้งสอดคล้องกับสถานการณ์/สภาพปัญหานำเสนอผู้บริหารสำนักเทศกิจ ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๘
๓	ร้อยละ ๖๐	- ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของนักท่องเที่ยว ณ พื้นที่เป้าหมายที่กำหนด ครั้งที่ ๑ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖ พร้อมรายงานผลการสำรวจ แก่ผู้บริหารสำนักเทศกิจ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - จัดทำรายงานการตรวจพื้นที่และการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เทศกิจในเชิงปริมาณ นำเสนอผู้บริหารสำนักเทศกิจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นรายเดือน เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา - จัดทำรายงานการประเมินผลการตรวจพื้นที่และการดำเนินโครงการในเชิงคุณภาพเป็นรายไตรมาส โดยรายงานจะต้องแสดงข้อเท็จจริงที่ตรวจพบ และให้ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการปรับปรุงแก้ไขที่เป็นประโยชน์และนำไปปฏิบัติได้ รวมทั้งสอดคล้องกับสถานการณ์/สภาพปัญหานำเสนอผู้บริหารสำนักเทศกิจ ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๖
๒	ร้อยละ ๔๐	มีการจัดเจ้าหน้าที่เทศกิจออกปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลรักษาความปลอดภัย การให้ความช่วยเหลือนักท่องเที่ยวจากการที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือเหตุเดือดร้อนต่าง ๆ การให้ความช่วยเหลือเมื่อประสบเหตุเจ็บป่วยหรือ	๔

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
		ได้รับอุบัติเหตุ การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกรณีมีเหตุจำเป็น ประสบเหตุการณ์ฉุกเฉินเร่งด่วน เพื่อบรรเทาเหตุการณ์/แก้ไขสถานการณ์ได้อย่างรวดเร็ว รวมถึงการให้คำแนะนำเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่กรุงเทพมหานคร การให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเดินทาง การประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้นักท่องเที่ยวทราบ และระมัดระวังตัวจากมิจฉาชีพในรูปแบบต่าง ๆ	
๑	ร้อยละ ๒๐	- จัดทำแผนงาน (Roadmap)/แนวทางการปฏิบัติงานของสำนักเทศกิจ การกำหนดรูปแบบและวิธีการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานและการตรวจสอบผลการดำเนินงาน เพื่อให้การกำกับ ดูแล สนับสนุน การปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผลมีความชัดเจนครบถ้วนสมบูรณ์ - จัดทำแบบฟอร์มการสำรวจความพึงพอใจของนักท่องเที่ยว ณ พื้นที่เป้าหมายที่กำหนด จำนวน ๒ ครั้ง/ปี ครั้งที่ ๑ ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ระหว่างเดือน เมษายน - กันยายน ๒๕๖๖ - ปฏิบัติงานและดำเนินการตามแผนฯ เช่น การจัดประชุมชี้แจง การเวียนแจ้งหนังสือ การสร้างความร่วมมือกับผู้ค้า การประกาศของราชการ การประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมรณรงค์ เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินการบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด - มีการจัดทำและกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการดำเนินการ เช่น คู่มือการปฏิบัติงานด้านการดูแลความปลอดภัยและการให้บริการแก่นักท่องเที่ยวเผยแพร่แก่เจ้าหน้าที่และหน่วยที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เป็นต้น	๒

ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)
(จำนวน ๒๒ โครงการ ๑๔ ตัวชี้วัด)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
เพิ่มความปลอดภัยในพื้นที่ สาธารณะและลดพื้นที่เสี่ยง อาชญากรรม (ก. ๑.๑.๑.๓)	๑. ระดับความพึงพอใจของ ผู้รับบริการที่มีต่อโครงการ กลับบ้านปลอดภัยไปกับ เทศกิจ (ผลลัพธ์)	นิยาม/คำอธิบาย ๑. บริการ หมายถึง การให้ความสะดวกและดูแลความปลอดภัยแก่คนที่ อาศัยหรือสัญจรในบริเวณนั้น ๆ ด้วยการใช้รถสายตรวจเทศกิจรับ-ส่ง ประชาชน ระหว่างเวลา ๒๑.๐๐ – ๐๒.๐๐ น. รวมทั้งมี QR code เพื่อนัดหมายผู้รับบริการฯ ๒. ผู้ให้บริการ หมายถึง เจ้าหน้าที่เทศกิจของสำนักเทศกิจสนับสนุนการ ปฏิบัติงานร่วมกับฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต ๓. ผู้รับบริการและประชาชน หมายถึง คนที่อาศัย/สัญจรในบริเวณพื้นที่เสี่ยง ๔. เส้นทาง/จุดบริการ หมายถึง พื้นที่เสี่ยงต่าง ๆ และ/หรือถนนที่มีรถวิ่ง ผ่านน้อยหรือไม่มีวิ่งผ่านในช่วงเวลากลางคืนตามที่สำนักงานเขตกำหนด ๕. พื้นที่เสี่ยง หมายถึง พื้นที่ที่มีโอกาสที่จะเกิดเหตุอันตราย เหตุอาชญากรรม หรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ในการดำเนินชีวิตของประชาชนตามที่ สำนักงานเขตกำหนด ๖. ความพึงพอใจ หมายถึง ความรู้สึกเชิงบวกของประชาชนต่อการปฏิบัติ หน้าที่ของเจ้าหน้าที่เทศกิจในการดูแลความปลอดภัยและอำนวยความสะดวก ตามโครงการฯ โดยระดับความพึงพอใจ แบ่งเป็น ๕ ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด ๗. การสำรวจ หมายถึง การเก็บรวบรวมข้อมูลที่เป็นความคิดเห็นของบุคคล กลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง บุคคลที่เกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสีย โดยใช้วิธีการ สอบถามความคิดเห็นจากแต่ละคนผ่านช่องทางต่าง ๆ	๑. โครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกิจ งบประมาณ.....-.....บาท (ดำเนินการ) ส่วนราชการรับผิดชอบ กลุ่มงานปฏิบัติการ ส่วนตรวจและบังคับการ ๑ สำนักงานตรวจและบังคับการ ผู้รับผิดชอบหลักและรายงาน BMA Digital Plans ๑. นายวินัย ประณต พนักงานเทศกิจชำนาญงาน (ผู้ประสานงาน) โทร. ๐๙ ๘๘๒๔ ๕๖๐๕ และ ๓๓๔๗ - ๙ ผู้รับผิดชอบร่วม ส่วนตรวจและบังคับการ ๒ และ ๓ สำนักงานตรวจและบังคับการ

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๘. ผลการสำรวจ หมายถึง การสรุปผลโดยการจำแนกตามลักษณะต่างของผู้ตอบความคิดเห็น เช่น ระดับความรู้ อายุ อาชีพ รายได้ ระดับการศึกษา สถานภาพการสมรส ศาสนาที่นับถือ พื้นที่ที่อยู่อาศัย ลักษณะการดำเนินชีวิต เป็นต้น ขั้นตอนและวิธีการในการสำรวจความคิดเห็น ได้แก่ ๑. การกำหนดหัวข้อและวัตถุประสงค์ในการสำรวจความคิดเห็น ๒. การกำหนดขอบเขตของการสำรวจ ๓. การเตรียมและวางแผน การกำหนดวิธีเลือกกลุ่มตัวอย่าง และการสร้างแบบสำรวจความคิดเห็น ๔. การเก็บรวบรวมข้อมูล ๕. การประมวลผลและการวิเคราะห์ความคิดเห็น ๖. การนำเสนอผลการสำรวจและจัดทำรายงาน พร้อมทั้งเผยแพร่อย่างน้อย ๑ ช่องทาง ค่าเป้าหมาย ระดับมาก (๓.๔๑ คะแนนขึ้นไป) วิธีการคำนวณ ๑. ระดับความพึงพอใจฯ คิดจากการค่าหาเฉลี่ย ดังนี้ ๑.๑ การหาค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจแต่ละหัวข้อ $\bar{x}_i = \frac{\sum_{i=1}^5 w_i x_i}{n_i}$ $\bar{x}_i$ คือ ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจแต่ละหัวข้อ	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		W_i คือ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามในแต่ละระดับความพึงพอใจ X_i คือ ค่าระดับความพึงพอใจแต่ละระดับ ดังนี้ ๕ คือ ระดับความพึงพอใจมากที่สุด ๔ คือ ระดับความพึงพอใจมาก ๓ คือ ระดับความพึงพอใจปานกลาง ๒ คือ ระดับความพึงพอใจน้อย ๑ คือ ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด n_i คือ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามแต่ละหัวข้อ ๑.๒ การหาค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจรวม $\bar{X} = \frac{\sum_{i=1}^n \bar{X}_i}{N}$ $\bar{X}$ คือ ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจรวม Σ คือ ผลรวมของค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจแต่ละหัวข้อทั้งหมด N คือ ผลรวมจำนวนหัวข้อทั้งหมด โดยกำหนดค่าเฉลี่ยออกเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๔.๒๑ – ๕.๐๐ หมายถึง ความพึงพอใจระดับมากที่สุด ๓.๔๑ – ๔.๒๐ หมายถึง ความพึงพอใจระดับมาก ๒.๖๑ – ๓.๔๐ หมายถึง ความพึงพอใจระดับปานกลาง ๑.๘๑ – ๒.๖๐ หมายถึง ความพึงพอใจระดับน้อย ๑.๐๐ – ๑.๘๐ หมายถึง ความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		* หมายเหตุ โครงการนี้มีกิจกรรมที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติมจากกิจกรรมหลักของโครงการด้วยการเก็บรวบรวมข้อมูลแยกรายสำนักเทศกิจและสำนักเขต เพื่อจัดทำสรุปภาพรวมโครงการระดับกรุงเทพมหานคร ดังนี้ ๑. เก็บข้อมูลการออกปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เทศกิจและจำนวนผู้รับบริการแยกรายเดือนและรายหน่วยงาน ๒. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชุด ๓. จัดเก็บสถิติอุบัติเหตุและคดีอาชญากรรมทุกประเภท ด้วยการรวบรวมข้อมูลคดีที่เกิดขึ้น ณ เส้นทาง/จุดบริการที่กำหนดในรัศมี ๐.๕ กิโลเมตรแยกรายเดือนและรายเส้นทาง/จุดบริการ โดยประสานความร่วมมือจากสถานีตำรวจท้องที่	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
(-)	๒. ระดับความพึงพอใจของ ประชาชนต่อการดูแลและ อำนวยความสะดวกด้าน ความปลอดภัยทางน้ำ (ผลลัพธ์)	นิยาม/คำอธิบาย ๑. การออกตรวจทางน้ำ หมายถึง การจัดเจ้าหน้าที่เทศกิจชุดตรวจ ปฏิบัติการทางน้ำของสำนักเทศกิจ พร้อมเรือตรวจการณ์ ๑ ลำ ปฏิบัติงาน ดูแลความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และอำนวยความสะดวก ช่วยเหลือประชาชนและนักท่องเที่ยวที่ใช้โป๊ะและท่าเรือ รวมถึงการให้ ความช่วยเหลือกรณีเกิดภัยทางน้ำบริเวณแม่น้ำเจ้าพระยา ระยะทางตั้งแต่ สะพานกรุงธน (ซังอี) ถึงสะพานสาทร วันละ ๒ ครั้ง ในช่วงเวลาเร่งด่วน (ช่วงเช้าเวลา ๐๗.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. และช่วงเย็นเวลา ๐๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.) ๒. โปะ/ท่าเรือ หมายถึง บริเวณโปะ/ท่าเรือ ๑ - ๒๗ ท่าเรือ ตามโครงการฯ ๓. ประชาชน หมายถึง ผู้ที่ใช้บริการเรือโดยสารเพื่อการสัญจรในแม่น้ำ เจ้าพระยา ระยะทางระหว่างสะพานกรุงธน (ซังอี) ถึงสะพานสาทร ๔. ความพึงพอใจ หมายถึง ความรู้สึกเชิงบวกของประชาชนต่อการดูแลและ อำนวยความสะดวกด้านความปลอดภัยบริเวณท่าเรือของเจ้าหน้าที่เทศกิจ ค่าเป้าหมาย ระดับมาก (๓.๔๑ คะแนนขึ้นไป) วิธีการคำนวณ ระดับความพึงพอใจฯ คิดจากการค่าเฉลี่ย ดังนี้ ๑. การหาค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจแต่ละหัวข้อ $\bar{x}_i = \frac{\sum_{i=1}^5 w_i x_i}{n_i}$ $\bar{x}_i$ คือ ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจแต่ละหัวข้อ	๒. โครงการป้องกันภัยทางน้ำ งบประมาณ.....-.....บาท (ดำเนินการ) ส่วนราชการรับผิดชอบ กลุ่มงานกิจการพิเศษ ส่วนตรวจและบังคับการ ๓ สำนักงานตรวจและบังคับการ ผู้รับผิดชอบและรายงาน BMA Digital Plans ๑. นายสุรรัตน์ สุทธิศักดิ์ พนักงานเทศกิจปฏิบัติงาน (ผู้ประสานงาน) โทร. ๐๙ ๙๔๒๖ ๖๒๕๔ และ ๓๓๑๘ ผู้รับผิดชอบร่วม -

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		W_i คือ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามในแต่ละระดับความพึงพอใจ X_i คือ ค่าระดับความพึงพอใจแต่ละระดับ ดังนี้ ๕ คือ ระดับความพึงพอใจมากที่สุด ๔ คือ ระดับความพึงพอใจมาก ๓ คือ ระดับความพึงพอใจปานกลาง ๒ คือ ระดับความพึงพอใจน้อย ๑ คือ ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด n_i คือ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามแต่ละหัวข้อ ๒. การหาค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจรวม $\bar{X} = \frac{\sum_{i=1}^n \bar{X}_i}{N}$ $\bar{X}$ คือ ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจรวม Σ คือ ผลรวมของค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจแต่ละหัวข้อทั้งหมด N คือ ผลรวมจำนวนหัวข้อทั้งหมด โดยกำหนดค่าเฉลี่ยออกเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๔.๒๑ – ๕.๐๐ หมายถึง ความพึงพอใจระดับมากที่สุด ๓.๔๑ – ๔.๒๐ หมายถึง ความพึงพอใจระดับมาก ๒.๖๑ – ๓.๔๐ หมายถึง ความพึงพอใจระดับปานกลาง ๑.๘๑ – ๒.๖๐ หมายถึง ความพึงพอใจระดับน้อย ๑.๐๐ – ๑.๘๐ หมายถึง ความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		* หมายเหตุ โครงการนี้มีกิจกรรมที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติมจากกิจกรรมหลักของโครงการด้วยการเก็บรวบรวมข้อมูลแยกรายสำนักเทศกิจและสำนักเขต เพื่อจัดทำสรุปภาพรวมโครงการระดับกรุงเทพมหานคร ดังนี้ ๑. เก็บข้อมูลการออกปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เทศกิจและจำนวนผู้รับบริการแยกรายเดือนและรายหน่วยงาน ๒. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชุด ๓. จัดเก็บสถิติคดีอุบัติเหตุ คดีอุบัติเหตุ และคดีอาชญากรรมทุกประเภท ด้วยการรวบรวมข้อมูลคดีที่เกิดขึ้น ณ โป๊ะ/ท่าเรือ ในเรือ และแม่น้ำ ขณะออกปฏิบัติงานแยกรายเดือนและรายสถานที่ โดยประสานความร่วมมือจากสถานีตำรวจท้องที่ กรมเจ้าท่า และบริษัทเดินเรือต่าง ๆ	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
(-)	๓. ระดับความสำเร็จของการ อำนวยความสะดวกด้าน การจราจรโดยเทศกิจ ผู้ช่วยจราจร (ผลลัพธ์)	นิยาม/คำอธิบาย ๑. จุดอำนวยความสะดวกด้านการจราจร หมายถึง พื้นที่หน้าโรงเรียน พื้นที่ที่มีการจราจรติดขัด หรือพื้นที่อื่น ๆ ที่กำหนดไว้ตามบัญชี ๒. บัญชีข้อมูลจุดอำนวยความสะดวกด้านการจราจร หมายถึง รายการหรือข้อมูลที่เจ้าหน้าที่เทศกิจมีการสำรวจ เก็บรวบรวม และบันทึกข้อมูลจุดอำนวยความสะดวกด้านการจราจร แล้วจำแนกประเภทรายการ และสรุปผลรายการเหล่านั้น ๓. การฝึกอบรม หมายถึง การจัดฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเทศกิจอาสาจราจรให้แก่เจ้าหน้าที่เทศกิจสังกัดสำนักเทศกิจและสำนักงานเขตตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๔. การปฏิบัติหน้าที่ หมายถึง เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติงานดูแลความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกด้านการจราจร ณ จุดอำนวยความสะดวกด้านการจราจรในช่วงเวลาที่กำหนด เพื่อให้การจราจรคล่องตัวมากขึ้น รวมทั้งป้องกันและลดความเสี่ยงการเกิดอุบัติเหตุ ๕. ประชาชน หมายถึง ผู้สัญจรผ่านไปมาบริเวณจุดอำนวยความสะดวกด้านการจราจร การดำเนินการของแต่ละหน่วยงาน ประกอบด้วย สำนักเทศกิจ (หน่วยงานหลัก) ๑. รวบรวมและจัดทำบัญชีข้อมูลจุดอำนวยความสะดวกด้านการจราจร เพื่อประกอบการจัดทำแผนการอำนวยความสะดวกด้านการจราจรของพื้นที่กรุงเทพมหานคร	๓. โครงการเทศกิจผู้ช่วยจราจร งบประมาณ.....บาท (ดำเนินการ) ส่วนราชการรับผิดชอบ กลุ่มงานกิจการพิเศษ ส่วนตรวจและบังคับการ ๓ สำนักงานตรวจและบังคับการ ผู้รับผิดชอบและรายงาน BMA Digital Plans ๑. นางสาวณทภัก จิตผ่อง เจ้าพนักงานเทศกิจปฏิบัติการ (ผู้ประสานงาน) โทร. ๐๘ ๔๙๐๓ ๖๘๖๘ และ ๓๓๓๑๘ ผู้รับผิดชอบร่วม ส่วนตรวจและบังคับการ ๑ และ ๒ สำนักงานตรวจและบังคับการ ๔. โครงการฝึกอบรมเทศกิจอาสาจราจร งบประมาณ ๓.๒๑ ล้านบาท (ดำเนินการ) ส่วนราชการรับผิดชอบ

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๒. จัดทำเป้าหมายโครงการ แผนงาน (Roadmap)/แนวทางการปฏิบัติงาน ในส่วนของสำนักเทศกิจ ตลอดจนกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการดำเนินงาน การกำหนดรูปแบบและวิธีการรายงานผลการ ดำเนินงานของหน่วยงาน และการตรวจสอบผลการดำเนินงาน เพื่อให้ การกำกับ ดูแล สนับสนุน การปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล มีความชัดเจนครบถ้วนสมบูรณ์ และจัดทำแผนงาน (Roadmap)/แนว ทางการปฏิบัติระหว่างสำนักเทศกิจและฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต ๓. ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ เช่น การประชุมร่วมสร้างความร่วมมือ ระหว่างหน่วยงาน การเวียนแจ้งหนังสือ การทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานผ่านคู่มือการปฏิบัติงาน/การจัดประชุมชี้แจง การสร้างการรับรู้ แก่ประชาชนผ่านการประชาสัมพันธ์ การประกาศของราชการ การจัด กิจกรรมรณรงค์ การประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ปรับแก้ไขพื้นที่ กายภาพหรืออุปกรณ์ เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินการบรรลุผลสำเร็จตาม เป้าหมายที่กำหนด ๔. ตรวจสอบ ตรวจสอบการ บังคับการ ควบคุม กำกับ กวดขัน และดูแลจุด อำนาจความสะดวกด้านการจราจร รวมทั้งให้การสนับสนุนการปฏิบัติงาน ในเชิงพื้นที่ของสำนักงานเขต ๕. ติดตามและประเมินผลการตรวจพื้นที่ของสำนักเทศกิจและผลการ ดำเนินงานของสำนักงานเขต และจัดทำรายงานการดำเนินโครงการซึ่ง รายงานนี้จะต้องแสดงสภาพเท็จจริงที่ตรวจพบ และให้ข้อเสนอแนะหรือ แนวทางในการปรับปรุงแก้ไขที่เป็นประโยชน์และนำไปปฏิบัติได้ รวมทั้ง สอดคล้องกับสถานการณ์หรือสภาพปัญหา	กลุ่มงานฝึกอบรม กองนโยบายและแผนงาน ผู้รับผิดชอบและรายงาน BMA Digital Plans ๑. นายสันติ ผิวแก้ว นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ (ผู้ประสานงาน) โทร. ๐๙ ๕๑๙๗ ๐๒๑๓ และ ๓๓๓๘ ๒. นางสาวณิชากร ทิพย์ไกรสร นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ๓. นายวันฉัตร นพรัตน์ศรีสกุล นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ โทร. ๓๓๓๘

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		- รายงานการประเมินผลโครงการเชิงปริมาณเป็นรายเดือน นำเสนอผู้บริหารสำนักเทศกิจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา - รายงานการประเมินผลโครงการเชิงคุณภาพเป็นรายไตรมาส นำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครเพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา ๖. ประเมินผลการดำเนินงานโครงการและจัดทำรายงานการประเมินผลโครงการซึ่งแสดงสภาพเท็จจริงที่ดำเนินงานทั้งหมดตลอดปีงบประมาณ และมีข้อเสนอแนะเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานครั้งถัดไป - รายงานความพึงพอใจของประชาชนเกี่ยวกับเรื่องการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เทศกิจและเรื่องความรู้สึกลดภัยในการสัญจร ปีละ ๒ รอบ ด้วยวิธีการสำรวจ ณ จุดอำนวยความสะดวกด้านการจราจร - รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ ๗. จัดทำโครงการฝึกอบรมเทศกิจอาสาจราจรตามหลักสูตร (เนื้อหาของหลักสูตรตามที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด) โดยฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่เทศกิจสังกัดสำนักเทศกิจและสำนักงานเขต ทดสอบผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเกณฑ์การทดสอบที่กำหนด และติดตามประเมินผลหลังการฝึกอบรม <u>สำนักงานเขต (หน่วยงานร่วม)</u> ๑. สำรวจและจัดทำข้อมูลจุดอำนวยความสะดวกด้านการจราจรของสำนักงานเขต ส่งสำนักเทศกิจเพื่อประกอบในการจัดทำแผนงาน/แผนปฏิบัติการของพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๒. จัดทำแผนปฏิบัติงานของสำนักงานเขตตามแผนงาน/แนวทางการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์ วิธีการ/มาตรการดำเนินการ ฯลฯ ของสำนักเทศกิจ	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๓. ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ เช่น การจัดประชุมชี้แจง การสร้างการรับรู้แก่ประชาชนผ่านประกาศของสำนักงานเขตหรือการประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมรณรงค์ การประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ปรับแก้ไขพื้นที่กายภาพหรืออุปกรณ์ การทำงานร่วมกับตำรวจท้องที่ เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินการตามแผนบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด ๔. เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่ดูแลความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกด้านการจราจร ณ จุดอำนวยความสะดวกด้านการจราจรในช่วงเวลาที่กำหนด เพื่อให้จุดดังกล่าวมีสภาพการจราจรเป็นไปตามนิยามข้อ ๔ ๕. จัดทำรายงานการดำเนินโครงการและการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานเขต เชิงปริมาณเป็นรายเดือน และเชิงคุณภาพเป็นรายไตรมาส ส่งสำนักเทศกิจตามกำหนดเวลา ๖. เจ้าหน้าที่เทศกิจเข้ารับการฝึกอบรมตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร พร้อมรายงานประเมินผลหลังการฝึกอบรมส่งสำนักเทศกิจตามที่กำหนด <u>คำเป้าหมาย</u> ระดับ ๕ <u>วิธีคำนวณ</u> ผลการดำเนินงานที่ทำได้เทียบกับระดับความสำเร็จ <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> เก็บข้อมูลจากแผน/รายงานการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๑. บัญชีข้อมูลจุดอำนวยความสะดวกด้านการจราจร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. แผนงาน (Roadmap)/แนวทางการปฏิบัติของสำนักเทศกิจ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการดำเนินงาน การกำหนดรูปแบบและวิธีการรายงาน ผลการดำเนินงานของหน่วยงานและการตรวจสอบผลการดำเนินงาน ๓. แผนงาน (Roadmap)/แนวทางการปฏิบัติของฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต ๔. รายงานการปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ ๕. รายงานการตรวจตรา ควบคุม กวดขัน กำกับการปฏิบัติงาน ๖. รายงานการประเมินผลเชิงปริมาณรายเดือน และเชิงคุณภาพรายไตรมาส ๗. เอกสารอื่น ๆ เช่น แหล่งข้อมูลแสดงการเผยแพร่การดำเนินโครงการ รูปถ่าย VDO ฯลฯ	

เกณฑ์การให้คะแนน “ระดับความสำเร็จของการอำนวยความสะดวกด้านการจราจรโดยเทศกิจผู้ช่วยจราจร”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	- ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ โดยแสดงสภาพเท็จจริง ที่ดำเนินงานทั้งหมดตลอดปีงบประมาณ สิ่งที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ รวมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานครั้งถัดไป - รายงานความพึงพอใจของประชาชนเกี่ยวกับเรื่องการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เทศกิจและเรื่องความรู้สึก ปลอดภัยในการสัญจร ปีละ ๒ รอบ ด้วยวิธีการสำรวจ ณ จุดอำนวยความสะดวกด้านการจราจร - รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฝึกอบรมเทศกิจอาสาจราจรต่อผู้บริหารสำนักเทศกิจ - รายงานสรุปผลรวมการประเมินผลรายบุคคลหลังการฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมเทศกิจอาสาจราจร - สรุปรายงานจำนวนอุบัติเหตุ โดยค่าเฉลี่ยจำนวนอุบัติเหตุขณะเจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกด้าน การจราจร เฉลี่ยไม่เกิน ๑ ครั้ง/จุด	๑๐

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๔	ร้อยละ ๘๐	- ติดตามและประเมินผลการตรวจพื้นที่ของสำนักเทศกิจและผลการดำเนินงานของสำนักงานเขต - จัดทำรายงานการดำเนินโครงการซึ่งแสดงสภาพเท็จจริงที่ตรวจพบ และให้ข้อเสนอแนะหรือแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขที่เป็นประโยชน์และนำไปปฏิบัติได้ รวมทั้งสอดคล้องกับสถานการณ์หรือสภาพปัญหา ได้แก่ - รายงานการประเมินผลโครงการเชิงปริมาณเป็นรายเดือน นำเสนอผู้บริหารสำนักเทศกิจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา - รายงานการประเมินผลโครงการเชิงคุณภาพเป็นรายไตรมาส นำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครเพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา	๘
๓	ร้อยละ ๖๐	ปฏิบัติหน้าที่และดำเนินงานตามแผนงาน (Roadmap)/แนวทางการปฏิบัติงานฯ ที่กำหนด เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ร้อยละ ๑๐๐ เช่น - การประชุมร่วมสร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน - การเวียนแจ้งหนังสือ - การทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานผ่านคู่มือการปฏิบัติงาน/การจัดประชุมชี้แจง - การสร้างการรับรู้แก่ประชาชนผ่านการประชาสัมพันธ์ การประกาศของราชการ การจัดกิจกรรมรณรงค์ - การประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับแก้ไขพื้นที่กายภาพหรืออุปกรณ์ที่อาจส่งผลต่อการจราจรให้มีความเรียบร้อยพร้อมใช้งาน เป็นต้น	๖
๒	ร้อยละ ๔๐	- ดำเนินโครงการฝึกอบรมเทศกิจอาสาจราจรตามหลักสูตรที่กำหนด - ทดสอบเจ้าหน้าที่เทศกิจที่เข้ารับการฝึกอบรมตามเกณฑ์การทดสอบที่กำหนด โดยต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบร้อยละ ๘๐ - ติดตามประเมินผลรายบุคคลหลังการฝึกอบรมแล้ว ๑ เดือน	๔

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๑	ร้อยละ ๒๐	- รวบรวม ประมวลผล และจัดทำบัญชีข้อมูลจุดอำนวยความสะดวกด้านการจราจรจากสำนักงานเขต เพื่อประกอบการจัดทำแผนการอำนวยความสะดวกด้านการจราจรของพื้นที่กรุงเทพมหานคร พร้อมปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ - จัดทำเป้าหมายโครงการ แผนงาน (Roadmap)/แนวทางการปฏิบัติงานในส่วนของสำนักเทศกิจ และแผนงาน (Roadmap)/แนวทางการปฏิบัติระหว่างสำนักเทศกิจและฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการดำเนินการ กำหนดรูปแบบและวิธีการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน และการตรวจสอบผลการดำเนินงาน เพื่อให้การกำกับ ดูแล สนับสนุน การปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลมีความชัดเจน	๒

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
(-)	๔. ร้อยละของคลองที่ปรับ ภูมิทัศน์เป็นไปตาม เกณฑ์การตรวจและ จัดระเบียบคลองที่ กำหนด (ผลลัพธ์)	นิยาม/คำอธิบาย ๑. คลองเป้าหมาย หมายถึง คลองซึ่งมีการกำหนดให้เป็นเป้าหมายตามตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับภูมิทัศน์ให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของพื้นที่” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เอกสารแนบ ๑) ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบ โดยสำนักการระบายน้ำ ครอบคลุมพื้นที่ ๕๐ เขต รวมจำนวน ๓๙ คลอง และคลองสาขา ที่เกี่ยวข้องซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานเขตพื้นที่ ๒. การปรับภูมิทัศน์คลอง หมายถึง การปรับภูมิทัศน์ของพื้นที่ตลอดแนวคลอง เป้าหมายให้มีความสวยงาม สะอาด ปลอดภัยสอดคล้องกับเอกลักษณ์ของพื้นที่ และมีความโดดเด่นเป็นอัตลักษณ์ ทั้งภูมิทัศน์ที่เป็นแหล่งธรรมชาติและสถานที่ที่ถูกสร้างขึ้น และเกิดความยั่งยืน รวมถึงพัฒนาต่อยอดเชิงพื้นที่เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวตามแนวคลอง ๓. ภารกิจการปรับปรุงภูมิทัศน์คลองเป้าหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักเทศกิจ ได้แก่ การดูแล ตรวจตราความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณทางเดินตลอดแนวคลอง สะพานข้ามคลอง และทำเทียบเรือของคลองเป้าหมายภายใต้หลักเกณฑ์ในการตรวจและจัดระเบียบคลองเป้าหมายที่สำนักเทศกิจกำหนด เพื่อให้คลองมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงามและเป็นการป้องกันการเกิดพื้นที่เสี่ยงอาชญากรรม ๔. เกณฑ์ในการตรวจ และจัดระเบียบคลองเป้าหมายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ประกอบด้วยเกณฑ์ด้านกายภาพ เกณฑ์การปรับปรุงภูมิทัศน์ และเกณฑ์การดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของคลอง (เอกสารแนบ)	๕. โครงการตรวจตราคลองสายหลักที่ได้รับการปรับภูมิทัศน์ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร งบประมาณ.....-.....บาท (ดำเนินการ) ส่วนราชการรับผิดชอบ กลุ่มงานกิจการพิเศษ ส่วนตรวจและบังคับการ ๓ สำนักงานตรวจและบังคับการ ผู้รับผิดชอบและรายงาน BMA Digital Plans ๑. นางสาวลัดดาวรรณ เกิดกัน เจ้าพนักงานเทศกิจชำนาญการ (ผู้ประสานงาน) โทร. ๐๘ ๙๖๘๕ ๗๓๙๗ และ ๓๓๑๗ ผู้รับผิดชอบร่วม ส่วนตรวจและบังคับการ ๑ และ ๒ สำนักงานตรวจและบังคับการ

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>ค่าเป้าหมาย</u> ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> $y = \frac{(x \times 100)}{n}$ y = ร้อยละของคลองที่ปรับปรุงทัศนียภาพเป็นไปตามเกณฑ์การตรวจและจัดระเบียบคลองที่กำหนด x = จำนวนคลองที่ปรับปรุงทัศนียภาพเป็นไปตามเกณฑ์การตรวจและจัดระเบียบคลอง n = จำนวนคลองเป้าหมายทั้งหมด <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> ๑. จัดทำแผนงาน (Roadmap)/แนวทางการปฏิบัติการของสำนักเทศกิจ และจัดทำแผนงาน (Roadmap)/แนวทางการปฏิบัติการของฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต ๒. แผนการบริหารจัดการภาพรวมด้านการสนับสนุนการรักษาความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยจากการประชุมฯ และผลการดำเนินการตามแผนฯ ๓. รายงานการประชุม ๔. รายงานการออกตรวจพื้นที่ ๕. รายงานผลสำรวจความพึงพอใจของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๖. รายงานผลการประเมินความสำเร็จในด้านการสนับสนุนการรักษาความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสำนักเทศกิจและสำนักงานเขต	

เกณฑ์ในการตรวจและจัดระเบียบคลองเป้าหมายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร
ด้านการสนับสนุนการรักษาความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๑. ด้านกายภาพ

- ๑.๑ ตรวจสอบแนวรั้วกันริมคลองและสะพาน หากชำรุดเสียหายให้ประสานฝ่ายโยธา หรือสำนักที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไข
- ๑.๒ ตรวจสอบผิวทางเดินริมคลอง หากชำรุดเสียหายให้ประสานฝ่ายโยธา หรือสำนักที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไข
- ๑.๓ ตรวจสอบไฟฟ้าส่องสว่างในที่สาธารณะ หากชำรุดเสียหาย ต้องแก้ไขให้ใช้งานได้ และติดตั้งเพิ่มในจุดที่แสงสว่างไม่เพียงพอ โดยประสานฝ่ายโยธาหรือสำนักที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไข

๒. ด้านภูมิทัศน์

- ๒.๑ ตรวจสอบต้นไม้และสวนหย่อม โดยต้นไม้ควรดูแลแข็งแรง สวยงาม ไม่รก หรือไม่เป็นจุดอับสายตา หากพบปัญหาประสานฝ่ายรักษาความสะอาดฯ หรือสำนักที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๒ ตรวจสอบแนวรั้วกันริมคลองและสะพาน โดยแนวรั้วกันริมคลองและสะพานควรดูแลสะอาดและสวยงาม หากพบปัญหาประสานฝ่ายโยธาและฝ่ายรักษาความสะอาดฯ หรือสำนักที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๓ ตรวจสอบหน้าและหลังที่พักอาศัย/สถานประกอบการ โดยหน้าและหลังที่พักอาศัย/สถานประกอบการควรสะอาด เรียบร้อย และน่ามอง หากพบปัญหาประสานเจ้าของพื้นที่หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทำความเข้าใจและปฏิบัติร่วมกัน
- ๒.๔ ตรวจสอบภาพรวมของทางริมคลอง ทางเดิน และสะพาน ควรดูสะอาด ไม่รกร้าง ไม่มีวัสดุหรือจุดที่ก่อให้เกิดอันตราย ไม่มีจุดอับสายตา ซอกหลืบควรมีความสว่างและไม่เป็นจุดอับสายตา หากพบปัญหาประสานฝ่ายโยธาและฝ่ายรักษาความสะอาดฯ หรือสำนักที่เกี่ยวข้อง

๓. ด้านความเป็นระเบียบเรียบร้อย

- ๓.๑ ไม่ตั้งวางสิ่งของบนทางเดินริมคลอง/ที่สาธารณะ/คลอง เช่น ไม่ตั้งตู้จำหน่ายสินค้า ไม่ตากผ้าบนแนวรั้วริมคลอง ฯลฯ
- ๓.๒ ไม่มีสิ่งของกีดขวางทางเดินริมคลอง/ที่สาธารณะ/คลอง เช่น ไม่จอดรถจักรยานยนต์ ไม่มีขานเรือรูกล้าคลอง ฯลฯ
- ๓.๓ ไม่มีป้ายโฆษณาที่ผิดกฎหมาย
- ๓.๔ ไม่ทิ้งสิ่งปฏิกูลขยะมูลฝอยลงคลอง/ที่สาธารณะ เช่น ไม่โยน/เทขยะทิ้งลงคลอง ไม่ติดและต่อท่อน้ำทิ้งลงคลอง ฯลฯ
- ๓.๕ ผู้ค้าขายที่จำหน่ายสินค้าทั้งที่วางจำหน่ายริมฝั่งคลองและในเรือต้องมีความเรียบร้อย สะอาดและน่ามอง เช่น ไม่เทขยะทิ้งลงคลอง ไม่ตั้งร้านรูกล้าคลอง ร้านสะอาด ฯลฯ

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
(-)	๕. ระดับความสำเร็จของ การจัดความเป็นระเบียบ ทางเท้าและพื้นผิวถนน (ผลลัพธ์)	นิยาม/คำอธิบาย ๑. ทางเท้า หมายถึง พื้นที่ที่ทำไว้สำหรับคนเดินซึ่งอยู่ข้างใดข้างหนึ่งของทาง หรือ ทั้งสองข้างของทาง หรือส่วนที่อยู่ชิดขอบทางซึ่งใช้เป็นที่สำหรับคนเดิน ตามพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ ๒. ความเป็นระเบียบ หมายถึง สภาพพื้นที่บริเวณทางเท้ามีความสะอาด น่ามองมีเส้นทาง มีความปลอดภัยสร้างความมั่นใจในการใช้ชีวิตประจำวัน มีการกระทำตามระเบียบ ข้อบังคับและอื่น ๆ ที่ทางราชการกำหนด ไม่พบการยื่น ล้ำ ตั้ง วาง สิ่งของหรือสิ่งอื่นใด ไม่พบการขีด กะเทาะ ขีด เขียน พ่นสี ไม่พบการทิ้งสิ่งปฏิกูลมูลฝอยหรือสิ่งอื่นใดตกหล่น รั่วไหล ปลิว พุ้งบนพื้นที่ ไม่มีการจอด ขับขี่ยานยนต์ หรือไม่มีการกระทำการอื่นใดในลักษณะกีดขวางการสัญจรหรือก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญหรืออันตรายแก่ผู้อื่นและมีผลกระทบต่อการดำรงชีวิตของ ประชาชนตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย ของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ ๓. การจัดความเป็นระเบียบ หมายถึง การตรวจตรา ตรวจการ บังคับการ ควบคุม กำกับ กวดขัน และดูแลพื้นที่บริเวณทางเท้าให้เป็นไปตามนิยามข้อที่ ๒ ๔. ระดับความสำเร็จ หมายถึง ความสำเร็จในการดำเนินการตามภารกิจของสำนัก เทศกิจครบตามขั้นตอนที่กำหนดไว้	๖. โครงการถนนปลอดภัย ปั่นน้ำใจ เพิ่มความสุข งบประมาณ.....-.....บาท (ดำเนินการ) ส่วนราชการรับผิดชอบ กลุ่มงาน..... ส่วนตรวจและบังคับการ ๑ สำนักงานตรวจและบังคับการ ผู้รับผิดชอบและรายงาน BMA Digital Plans ๑. เจ้าพนักงานเทศกิจปฏิบัติการ (ผู้ประสานงาน) โทร. ผู้รับผิดชอบร่วม ส่วนตรวจและบังคับการ ๒ และ ๓ สำนักงานตรวจและบังคับการ

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>การดำเนินการของแต่ละหน่วยงาน ประกอบด้วย</u> <u>สำนักเทศกิจ (หน่วยงานหลัก)</u> ๑. รวบรวมและจัดทำบัญชีข้อมูลพื้นที่ทางเท้าที่ได้รับการเลือกจากสำนักงานเขต เพื่อประกอบในการจัดทำแผนการจัดระเบียบทางเท้าในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ทั้ง ๕๐ เขต ๒. จัดทำแผนงาน (Roadmap)/แนวทางการปฏิบัติงานในส่วนของสำนักเทศกิจ ตลอดจนกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการดำเนินการ การกำหนด รูปแบบและวิธีการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน และการตรวจสอบผลการดำเนินงาน เพื่อให้การกำกับ ดูแล สนับสนุน การปฏิบัติงานและติดตาม ประเมินผลมีความชัดเจนครบถ้วนสมบูรณ์ และจัดทำแผนงาน (Roadmap)/แนวทางการปฏิบัติระหว่างสำนักเทศกิจและฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต ๓. ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ เช่น การจัดประชุมชี้แจง การเวียนแจ้งหนังสือ การสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ผู้เกี่ยวข้องผ่านคู่มือการปฏิบัติงาน การประกาศ ของราชการ การประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมรณรงค์ เป็นต้น เพื่อให้การ ดำเนินการบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด ๔. ตรวจสอบ ติดตาม บังคับการ ควบคุม กำกับ กวดขัน และดูแลพื้นที่บริเวณทางเท้า รวมทั้งให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานในเชิงพื้นที่ของสำนักงานเขต ๕. ติดตามและประเมินผลการตรวจพื้นที่ของสำนักเทศกิจและผลการดำเนินการของ สำนักงานเขต และจัดทำรายงานการประเมินผลการตรวจพื้นที่และการจัดความเป็นระเบียบบริเวณพื้นที่ทางเท้าในเชิงปริมาณ นำเสนอผู้บริหารสำนักเทศกิจและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นรายเดือน เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา ๖. จัดทำรายงานการประเมินผลการตรวจพื้นที่และการจัดความเป็นระเบียบบริเวณ พื้นที่ทางเท้าในเชิงคุณภาพเป็นรายไตรมาส โดยรายงานจะต้องแสดงข้อเท็จจริงที่	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ตรวจพบ และให้ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการปรับปรุงแก้ไขที่เป็นประโยชน์และนำไปปฏิบัติได้ รวมทั้งสอดคล้องกับสถานการณ์/สภาพปัญหานำเสนอผู้บริหาร สำนักเทศกิจ ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขต <u>สำนักงานเขต (หน่วยงานร่วม)</u> ๑. สำรวจและจัดทำข้อมูลพื้นที่ทางเท้าที่ได้รับการเลือกจากสำนักงานเขต พร้อมเหตุผลการเลือกพื้นที่ ส่งสำนักเทศกิจเพื่อประกอบในการจัดทำแผนการจัดระเบียบทางเท้าในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๒. จัดทำแผนปฏิบัติงานของสำนักงานเขตตามแผนงาน/แนวทางการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์ วิธีการ/มาตรการดำเนินการ ฯลฯ ของสำนักเทศกิจ ๓. ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ เช่น การจัดประชุมชี้แจง การสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนผ่านประกาศของสำนักงานเขต หรือการประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมรณรงค์ เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินการตามแผนบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด ๔. ดำเนินการตรวจตรา กวดขัน ควบคุมและบังคับใช้ระเบียบ ข้อบังคับและอื่น ๆ ที่ทางราชการกำหนด เพื่อให้สภาพพื้นที่บริเวณทางเท้าโดยรวมมีความเป็นระเบียบตามนิยามข้อ ๒ ๕. จัดทำรายงานผลการตรวจพื้นที่และการจัดความเป็นระเบียบบริเวณพื้นที่ทางเท้าของสำนักงานเขตในเชิงปริมาณส่งสำนักเทศกิจเป็นรายเดือน <u>ค่าเป้าหมาย</u> ระดับ ๕	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		วิธีคำนวณ ผลการดำเนินงานที่ทำได้เทียบกับระดับความสำเร็จ วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน เก็บข้อมูลจากแผน/รายงานการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน ๑. บัญชีข้อมูลพื้นที่ทางเท้าที่ได้รับการเลือกจากสำนักงานเขตเพื่อประกอบในการจัดทำแผนฯ ๒. จัดทำแผนงาน (Roadmap)/แนวทางการปฏิบัติของสำนักเทศกิจ ตลอดจนกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการดำเนินการ การกำหนดรูปแบบและวิธีการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานและการตรวจสอบผลการดำเนินงาน เพื่อให้การกำกับ ดูแล สนับสนุน การปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผลมีความชัดเจนครบถ้วนสมบูรณ์ ๓. แผนงาน (Roadmap)/แนวทางการปฏิบัติของฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต ๔. รายงานการปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ ๕. รายงานการออกตรวจตรา กวดขัน กำกับกับการปฏิบัติงาน ๖. รายงานการประเมินผลการตรวจพื้นที่และการจัดความเป็นระเบียบบริเวณพื้นที่ทางเท้า นำเสนอผู้บริหารสำนักเทศกิจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นรายเดือน เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุง/พัฒนา ๗. รายงานการประเมินผลการตรวจพื้นที่และการจัดความเป็นระเบียบบริเวณพื้นที่ทางเท้าในเชิงคุณภาพเป็นรายไตรมาส ๘. เอกสารอื่น ๆ เช่น แหล่งข้อมูลแสดงการเผยแพร่การดำเนินโครงการ	

เกณฑ์การให้คะแนน “ระดับความสำเร็จของการจัดความเป็นระเบียบทางเท้าและพื้นผิวถนน”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	- จัดทำรายงานวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินโครงการฯ เพื่อนำผลไปใช้ปรับปรุงพัฒนางานในระยะต่อไป รวมทั้งมีการรายงานผลในเชิงคุณภาพรอบระยะเวลา ๓ เดือน (๔ ครั้ง/ปีงบประมาณ) โดยรายงานจะต้องแสดงข้อเท็จจริงที่ตรวจพบ และให้ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการปรับปรุงแก้ไขที่เป็นประโยชน์และนำไปปฏิบัติได้ รวมทั้งสอดคล้องกับสถานการณ์/สภาพปัญหามาเสนอผู้บริหารสำนักเทศกิจ ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขต	๑๐
๔	ร้อยละ ๘๐	- ติดตามและประเมินผลการตรวจพื้นที่ของสำนักเทศกิจและผลการดำเนินการของสำนักงานเขต - จัดทำรายงานการประเมินผลการตรวจพื้นที่และการจัดความเป็นระเบียบบริเวณพื้นที่ทางเท้าในเชิงคุณภาพเป็นรายไตรมาส โดยรายงานจะต้องแสดงข้อเท็จจริงที่ตรวจพบ และให้ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการปรับปรุงแก้ไขที่เป็นประโยชน์และนำไปปฏิบัติได้ รวมทั้งสอดคล้องกับสถานการณ์/สภาพปัญหามาเสนอผู้บริหารสำนักเทศกิจ ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขต - จัดทำรายงานการประเมินผลการตรวจพื้นที่และการจัดความเป็นระเบียบบริเวณพื้นที่ทางเท้าในเชิงปริมาณเป็นรายเดือน และนำเสนอผู้บริหารสำนักเทศกิจและสำนักงานเขต เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุง/พัฒนา	๘
๓	ร้อยละ ๖๐	- ติดตามและประเมินผลการตรวจพื้นที่ของสำนักเทศกิจและผลการดำเนินการของสำนักงานเขต - จัดทำรายงานการประเมินผลการตรวจพื้นที่และการจัดความเป็นระเบียบบริเวณพื้นที่ทางเท้าในเชิงปริมาณเป็นรายเดือน และนำเสนอผู้บริหารสำนักเทศกิจและสำนักงานเขต เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุง/พัฒนา - ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ ละได้ดำเนินการแก้ไขให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด ร้อยละ ๑๐๐	๖
๒	ร้อยละ ๔๐	- ตรวจสอบ กวดขัน กำกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานในเชิงพื้นที่ของสำนักงานเขต - ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ และได้ดำเนินการแก้ไขให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๔
๑	ร้อยละ ๒๐	- รวบรวม ประมวลผล และจัดทำบัญชีข้อมูลพื้นที่ทางเท้าที่ได้รับการเลือกจากสำนักงานเขต เพื่อประกอบในการจัดทำแผนการจัดระเบียบทางเท้าในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	๒

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
		- จัดทำแผนงาน (Roadmap)/แนวทางการปฏิบัติงานในส่วนของสำนักเทศกิจ และแผนงาน (Roadmap)/แนวทางการปฏิบัติระหว่างสำนักเทศกิจและฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการดำเนินการ กำหนดรูปแบบและวิธีการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน และการตรวจสอบผลการดำเนินงาน เพื่อให้การกำกับ ดูแล สนับสนุน การปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลมีความชัดเจนครบถ้วนสมบูรณ์ - ปฏิบัติงานและดำเนินการตามแผนฯ เช่น การจัดประชุมชี้แจง การเวียนแจ้งหนังสือ การสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ผู้เกี่ยวข้องผ่านคู่มือการปฏิบัติงาน การประกาศของราชการ การประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมรณรงค์ เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินการบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม																	
(-)	๖. ระดับความสำเร็จของ การกำกับ ตรวจสอบ เร่งรัดการปฏิบัติงาน ของฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต (ผลลัพธ์)	นิยาม/คำอธิบาย ๑. การตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต หมายถึง สำนักเทศกิจ ตรวจสอบพิจารณาเพื่อค้นหาข้อเท็จจริง และกำกับ ดูแล ให้ข้อแนะนำหรือชี้แนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งสนับสนุนและช่วยเหลือการดำเนินงานของฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือต่าง ๆ ภายใต้อำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานครที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิดในการจอดหรือขับซึ่รถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือล้อเลื่อนบนทางเท้า โดยมุ่งเน้นความเข้มงวดจริงจัง ตรงไปตรงมา และความต่อเนื่องในการดำเนินการเพื่อให้ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ๒. ทางเท้า หมายถึง พื้นที่ที่ทำไว้สำหรับคนเดินซึ่งอยู่ข้างใดข้างหนึ่งของทาง หรือทั้งสองข้างของทาง หรือส่วนที่อยู่ชิดขอบทางซึ่งใช้เป็นที่สำหรับคนเดิน คำเป้าหมาย ระดับ ๕ วิธีคำนวณ กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับดังนี้ <table><tr><th rowspan="2">ระดับคะแนน</th><th colspan="5">ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)</th></tr><tr><th>ขั้นตอนที่ ๑</th><th>ขั้นตอนที่ ๒</th><th>ขั้นตอนที่ ๓</th><th>ขั้นตอนที่ ๔</th><th>ขั้นตอนที่ ๕</th></tr><tr><td>๑</td><td>√</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)					ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕	๑	√					๗. โครงการกวดขันรถยนต์ รถจักรยานยนต์ จอดหรือขับขึ้นบน ทางเท้า งบประมาณ.....-.....บาท (ดำเนินการ) ส่วนราชการรับผิดชอบ กลุ่มงานปฏิบัติการ ส่วนตรวจและบังคับการ ๒ สำนักงานตรวจและบังคับการ ผู้รับผิดชอบและรายงาน BMA Digital Plans ๑. นายแทนไท สุวรรณรงค์ เจ้าพนักงานเทศกิจปฏิบัติการ (ผู้ประสานงาน) โทร. ๐๙ ๑๐๕๔ ๕๑๖๓ และ ๓๓๕๐ ผู้รับผิดชอบร่วม ส่วนตรวจและบังคับการ ๑ และ ๓ สำนักงานตรวจและบังคับการ
ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)																			
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕															
๑	√																			

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด						โครงการ/กิจกรรม
		๒	✓	✓				
		๓	✓	✓	✓			
		๔	✓	✓	✓	✓		
		๕	✓	✓	✓	✓	✓	
		โดยที่ :						
		ขั้นตอนที่	การดำเนินการ					
		๑	การวางแผน (Planning) มีการจัดทำแผน/Roadmap/แนวทางการปฏิบัติในเชิงบูรณาการระหว่าง สำนักเทศกิจ และฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข รวมทั้งการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่สำนักงานเขต					
			การปฏิบัติตามแผน (Implementation) (ขั้นตอนที่ ๒ - ๔) มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการทำงานของสำนักงานเขตให้ดำเนินการ ไปตามแผนปฏิบัติการหรือเป้าหมายที่กำหนด (การปฏิบัติตามแผน : Implementation) ทั้งในส่วนของการปฏิบัติการตรวจพื้นที่เป้าหมายใน เชิงบูรณาการระหว่างสำนักเทศกิจ และสำนักงานเขต และแผนปฏิบัติการ ตรวจสอบเชิงรุกและลับการดำเนินงานของฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต ทั้งนี้ สำนักเทศกิจต้องดำเนินการดังนี้					
		๒	กำหนดรูปแบบ และวิธีการรายงานผลการตรวจตามแผนปฏิบัติการเพื่อให้ การตรวจสอบ กำกับ ดูแล สนับสนุนการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผล มีความชัดเจน และสอดคล้องกับสถานการณ์/สภาพปัญหาในแต่ละพื้นที่ เป้าหมาย					

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด		โครงการ/กิจกรรม
		๓	จัดเจ้าหน้าที่ของสำนักเทศกิจออกปฏิบัติการตรวจสอบ กำกับ ดูแล สนับสนุน การปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลการดำเนินงานของฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต	
		๔	จัดทำรายงานผลการตรวจพื้นที่เป้าหมายในเชิงคุณภาพ แสดงข้อเท็จจริงที่ ตรวจพบ แสดงการประเมินผล ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการ ปรับปรุงแก้ไขที่เป็นประโยชน์ต่อฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต ทุกเดือน รวมทั้งส่งรายงานต่อผู้บริหารสำนักเทศกิจ และผู้บริหารกรุงเทพมหานคร เพื่อพิจารณาอย่างสม่ำเสมอ	
		๕	การประเมินผล (Evaluation) มีการเก็บรวบรวมข้อมูล จัดทำข้อมูล และจัดทำรายงานผลการประเมินผล การดำเนินงานตามนโยบายเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องในทุกระดับทั้งสำนักงานเขต สำนักเทศกิจ และผู้บริหารกรุงเทพมหานคร สามารถนำผลการประเมินไป ใช้ประโยชน์ในการปรับปรุง/พัฒนางานในระยะต่อไป สิ่งที่ต้องดำเนินการ เช่น - เก็บรวบรวมข้อมูลจากรายงานผลการตรวจพื้นที่เป้าหมายในเชิงคุณภาพ - เก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด (รายละเอียดจุด/ เส้นทาง รายชื่อผู้กระทำความผิด ความถี่ด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ กระทำความผิด ฯลฯ) ปรับข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ - เก็บรวบรวมข้อมูลจากฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต เพื่อนำมาวิเคราะห์ผล (สถิติการจับกุม ดำเนินคดี เปรียบเทียบปรับ ฯลฯ)	
		วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน เก็บข้อมูลจากแผน/รายงานการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน		

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>เอกสารหลักฐาน</u> ๑. แผน/Roadmap/แนวทางการปฏิบัติในเชิงบูรณาการระหว่างสำนักเทศกิจ และฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต ๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ/มาตรการดำเนินการ ๓. รายงานการประชุม และรายงานการออกตรวจพื้นที่ ๔. เอกสารรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
(-)	๗. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการกับเจ้าของป้ายตามแนวทางเงื่อนไข หรือมาตรการจัดระเบียบป้ายในที่สาธารณะ (ผลลัพธ์)	นิยาม/คำอธิบาย ๑. ป้ายโฆษณาผิดกฎหมาย หมายถึง ป้ายหรือป้ายโฆษณาที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายที่ติด หรือตั้ง หรือถือ ที่สาธารณะหรือทางสาธารณะตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ ๒. แผนการจัดระเบียบป้ายฯ หมายถึง หลักเกณฑ์ ข้อกำหนด เงื่อนไข วิธีการหรือแนวทางการดำเนินงาน/ปฏิบัติงานที่สำนักเทศกิจกำหนดขึ้นตามอำนาจหน้าที่ของเทศกิจภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรืออื่น ๆ ที่กำหนดไว้ ๓. การจัดระเบียบป้ายฯ หมายถึง การตรวจตรา กวดขัน และบังคับการตามกฎหมาย ข้อบังคับหรืออื่น ๆ กับการกระทำผิดเกี่ยวกับป้ายผิดกฎหมายตามแผนการจัดระเบียบป้ายฯ คำเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ วิธีคำนวณ $y = \frac{(x \times 100)}{n}$ y = ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการกับเจ้าของป้ายตามแนวทาง เงื่อนไข หรือ มาตรการจัดระเบียบป้ายในที่สาธารณะ x = จำนวนการดำเนินการกับเจ้าของป้ายตามแนวทาง เงื่อนไขฯ n = จำนวนเจ้าของป้ายที่กระทำความผิดทั้งหมด	๘. โครงการจัดระเบียบป้ายโฆษณาผิดกฎหมาย งบประมาณ.....-.....บาท (ดำเนินการ) ส่วนราชการรับผิดชอบ กลุ่มงานปฏิบัติการ ส่วนตรวจและบังคับการ ๒ สำนักงานตรวจและบังคับการ ผู้รับผิดชอบและรายงาน BMA Digital Plans ๑. นายชัยรัตน์ พัดทอง เจ้าพนักงานเทศกิจปฏิบัติการ (ผู้ประสานงาน) โทร. ๐๘ ๑๖๕๐ ๘๖๖๗ และ ๓๓๕๐ ผู้รับผิดชอบร่วม ส่วนตรวจและบังคับการ ๑ และ ๓ สำนักงานตรวจและบังคับการ

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน เก็บข้อมูลจากแผน/รายงานการดำเนินงาน <u>เอกสารหลักฐาน</u> ๑. แผน/Roadmap/แนวทางการปฏิบัติในเชิงบูรณาการระหว่างสำนักเทศกิจ และฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต ๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ/มาตรการดำเนินการ ๓. รายงานการประชุม และรายงานการออกตรวจพื้นที่ ๔. เอกสารรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
(-)	๘. ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบการปฏิบัติงานของการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง (ซากยานยนต์) (ผลลัพธ์)	นิยาม/คำอธิบาย ๑. การตรวจสอบการปฏิบัติงาน หมายถึง สำนักเทศกิจตรวจสอบพิจารณาเพื่อค้นหาข้อเท็จจริง และกำกับ ดูแล ให้ข้อแนะนำหรือชี้แนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งสนับสนุนและช่วยเหลือการดำเนินงานของฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือต่าง ๆ ภายใต้อำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานครที่เกี่ยวข้องกับการจัดการซากยานยนต์ เพื่อให้การดำเนินงานมีความจริงจัง มีความต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลจากการปฏิบัติงาน ๒. อำนาจหน้าที่ของเทศกิจ หมายถึง อำนาจหน้าที่ซึ่งบัญญัติไว้ตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และระเบียบ ข้อบังคับและอื่น ๆ ที่กรุงเทพมหานครกำหนด ๓. ซากยานยนต์ หมายถึง รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องจักรกล เรือ ล้อเลื่อน ยานพาหนะอื่น ๆ ที่เสื่อมสภาพจนไม่อาจใช้งานได้และหมายความรวมถึงชิ้นส่วนของรถ เครื่องจักรกล หรือยานพาหนะ ตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ ๔. ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง หมายถึง บริเวณที่สาธารณะหรือสถานสาธารณะของกรุงเทพมหานครต้องมีความสะอาดและมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย โดยไม่มีการทิ้ง วาง หรือกองซากยานยนต์ และไม่มีสิ่งปฏิกูลหรือสิ่งอื่นใดอันเกิดจากซากยานยนต์ตกหล่น รั่วไหล บนพื้นที่ อันก่อให้เกิดลักษณะกีดขวางการสัญจร หรือก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญหรืออันตรายแก่ผู้อื่นหรือมีผลกระทบต่อองค์การชีวิตของประชาชน ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและ	๙. โครงการจัดระเบียบซากยานยนต์ที่มีผู้นำมาจอดทิ้งในที่สาธารณะ งบประมาณ.....-.....บาท (ดำเนินการ) ส่วนราชการรับผิดชอบ กลุ่มงานปฏิบัติการ ส่วนตรวจและบังคับการ ๒ สำนักงานตรวจและบังคับการ ผู้รับผิดชอบและรายงาน BMA Digital Plans ๑. นายชัยรัตน์ พัดทอง เจ้าพนักงานเทศกิจปฏิบัติการ (ผู้ประสานงาน) โทร. ๐๘ ๑๖๕๐ ๘๖๖๗ และ ๓๓๕๐ ผู้รับผิดชอบร่วม ส่วนตรวจและบังคับการ ๑ และ ๓ สำนักงานตรวจและบังคับการ

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และระเบียบ ข้อบังคับ และอื่น ๆ ที่กรุงเทพมหานครกำหนด ๕. ระดับความสำเร็จ หมายถึง ความสำเร็จในการดำเนินการตามภารกิจของสำนัก เทศกิจครบตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ <u>คำเป้าหมาย</u> ระดับ ๕ <u>วิธีการคำนวณ</u> ผลการดำเนินงานที่ทำได้เทียบกับระดับความสำเร็จ <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> เก็บข้อมูลจากแผน/รายงานการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน ๑. ข้อมูลชากยานยนต์ที่ได้จากการสำรวจและ/หรือที่ได้รับแจ้งจากช่องทางอื่น ๆ ที่มีการทิ้ง วาง หรือกองไว้บนที่สาธารณะและสถานสาธารณะของกรุงเทพมหานคร ๒. จัดทำแผนงาน (Roadmap)/แนวทางการปฏิบัติงานของสำนักเทศกิจ ตลอดจน กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการดำเนินการ การกำหนดรูปแบบและวิธีการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานและการตรวจสอบผลการดำเนินงาน เพื่อให้การกำกับ ดูแล สนับสนุน การปฏิบัติงาน และติดตาม ประเมินผลมีความชัดเจนครบถ้วนสมบูรณ์ ๓. รายงานการปฏิบัติงาน การออกตรวจตรา กวดขัน ดูแลพื้นที่/การดำเนินการตามแผนฯ	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๔. รายงานการตรวจพื้นที่และการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เทศกิจ นำเสนอผู้บริหาร สำนักเทศกิจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นรายเดือน เพื่อนำผลการประเมินไป ปรับปรุง/พัฒนา ๕. รายงานการประเมินผลการตรวจพื้นที่และการดำเนินโครงการในเชิงคุณภาพเป็น รายไตรมาส ๖. เอกสารอื่น ๆ เช่น ผลการสำรวจความเสียหายจากการทิ้ง วาง หรือกองซากยานยนต์ ผลการสำรวจความพึงพอใจและผลที่ได้รับจากการจัดการซากยานยนต์	

เกณฑ์การให้คะแนน “ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบการปฏิบัติงานการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของเทศกิจเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง (ซากยานยนต์)”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	- จัดทำรายงานวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินโครงการเพื่อนำผลไปใช้ปรับปรุงพัฒนางานในระยะต่อไป - การเก็บรวบรวมข้อมูล สํารวจข้อมูล และสถิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	
๔	ร้อยละ ๘๐	- จัดทำรายงานการตรวจพื้นที่และการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เทศกิจ นำเสนอผู้บริหารสำนักเทศกิจและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นรายเดือน เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา - จัดทำรายงานการประเมินผลการตรวจพื้นที่และการดำเนินโครงการในเชิงคุณภาพเป็นรายไตรมาส โดยรายงานจะต้องแสดงข้อเท็จจริงที่ตรวจพบ และให้ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการปรับปรุงแก้ไขที่เป็น ประโยชน์และนำไปปฏิบัติได้ รวมทั้งสอดคล้องกับสถานการณ์/สภาพปัญหานำเสนอผู้บริหารสำนักเทศกิจ ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
๓	ร้อยละ ๖๐	ตรวจตรา กวดขัน และดูแลพื้นที่ที่สาธารณะและสถานสาธารณะ รวมทั้งให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานในเชิง พื้นที่กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
๒	ร้อยละ ๔๐	ปฏิบัติงานและดำเนินการตามแผนฯ เช่น การจัดประชุมชี้แจง การเวียนแจ้งหนังสือ การสร้างความรู้ความ เข้าใจแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การประกาศของราชการ การประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมรณรงค์ เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินการบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด	

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๑	ร้อยละ ๒๐	- สำรวจ รับแจ้ง และประมวลผลข้อมูลชากยานยนต์ที่มีการทิ้ง วาง หรือกองไว้บนที่สาธารณะและสถานสาธารณะของกรุงเทพมหานคร - จัดทำแผนงาน (Roadmap)/แนวทางการปฏิบัติงานของสำนักเทศกิจ ตลอดจนกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการดำเนินการ การกำหนดรูปแบบและวิธีการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานและการตรวจสอบผลการดำเนินงาน เพื่อให้การกำกับ ดูแล สนับสนุน การปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผลมีความชัดเจนครบถ้วนสมบูรณ์	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
(-)	๙. จำนวนเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการจัดระเบียบเมือง (วิน จักรยานยนต์รับจ้าง) (ผลผลิต)	นิยาม/คำอธิบาย ๑. การสร้างความร่วมมือเพื่อการจัดระเบียบเมือง เป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน หน่วยงาน องค์กร ฯลฯ ในระดับความร่วมมือ (Collaboration) ซึ่งมีเป้าหมายสำคัญอยู่ที่การสนับสนุนให้ประชาชนเข้ามาเป็นหุ้นส่วนกับกรุงเทพมหานครตั้งแต่การระบุปัญหา การพัฒนาทางเลือก และการกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหา เพื่อให้เมืองมีภูมิทัศน์ที่สะอาด เรียบร้อย สะดวกและสวยงาม ๒. เครือข่ายความร่วมมือเพื่อการจัดระเบียบเมือง หมายถึง กลุ่มคน หรือองค์กร มูลนิธิ ชมรม สมาคม กลุ่ม หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคธุรกิจ ที่สำนักเทศกิจได้ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนหรือทำกิจกรรมร่วมกัน เพื่อวางแผนผลักดัน ดูแล รักษาและพัฒนาให้เมืองมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม ๓. การจัดระเบียบเมือง หมายถึง กระบวนการที่เครือข่าย/ภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง มีการกระทำร่วมกัน หรือมีส่วนร่วมกันในด้านสังคม เพื่อให้เกิดการประพฤติปฏิบัติตามรูปแบบ แบบแผน หลักเกณฑ์ วิธีการที่กรุงเทพมหานครกำหนดขึ้น เพื่อให้เมืองมีภูมิทัศน์ที่สะอาด สวยงาม คำเป้าหมาย จำนวนอย่างน้อยสำนักงานเขตละ ๑ เครือข่าย วิธีการคำนวณ ผลการดำเนินงานที่ทำได้เทียบกับระดับความสำเร็จ	๑๐. โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการจัดระเบียบเมือง (รณรงค์ไม่จอดหรือขับซิ่งรถยนต์ จักรยานยนต์บนทางเท้า) งบประมาณ.....-.....บาท (ดำเนินการ) ส่วนราชการรับผิดชอบ กลุ่มงานปฏิบัติการ ส่วนตรวจและบังคับการ ๒ สำนักงานตรวจและบังคับการ ผู้รับผิดชอบและรายงาน BMA Digital Plans ๑. นายแทนไท สุวรรณรงค์ เจ้าพนักงานเทศกิจปฏิบัติการ (ผู้ประสานงาน) โทร. ๐๙ ๑๐๕๔ ๕๑๖๓ และ ๓๓๕๐ ผู้รับผิดชอบร่วม ส่วนตรวจและบังคับการ ๑ และ ๓ สำนักงานตรวจและบังคับการ

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน เก็บข้อมูลจากแผน/รายงานการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน <u>เอกสารหลักฐาน</u> ๑. เอกสารข้อตกลงความร่วมมือ รูปภาพ วิดีโอ วิดีทัศน์ หรือสื่อต่าง ๆ ที่แสดงถึง การดำเนินงานร่วมกัน ๒. รายงานการประชุมในแต่ละครั้ง ๓. เอกสารรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ๔. แหล่งข้อมูลแสดงการเผยแพร่การดำเนินโครงการ ๕. การประชาสัมพันธ์จัดตั้งเครือข่าย เช่น Infographic แผ่นโปสเตอร์	

เกณฑ์การให้คะแนน “จำนวนเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการจัดระเบียบเมือง (วินจักรยานยนต์รับจ้าง)”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	การประเมินผล (Evaluation) มีการเก็บรวบรวมข้อมูล จัดทำข้อมูล และจัดทำรายงานผลการประเมินผลการดำเนินงานโครงการ เพื่อให้ ผู้เกี่ยวข้องในทุกระดับสามารถนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุง/พัฒนางานในระยะต่อไป พร้อม เผยแพร่ต่อสาธารณะ	๑๐
๔	ร้อยละ ๘๐	- สำนักเทคนิคมีการสำรวจความคิดเห็น/ความพึงพอใจของสมาชิกเครือข่ายที่มีต่อโครงการ - สำนักเทคนิคมีการสำรวจความคิดเห็น/ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับโครงการ - สำนักเทคนิคมีการรวบรวมผลการดำเนินงานระหว่างดำเนินกิจกรรม มีการตรวจสอบ สนับสนุนการดำเนิน กิจกรรม และจัดทำรายงานเชิงคุณภาพเป็นรายไตรมาส โดยรายงานแสดงข้อเท็จจริงและให้ข้อเสนอแนะ/ แนวทางในการปรับปรุงแก้ไขที่เป็นประโยชน์เพื่อพัฒนาเครือข่ายให้ดีขึ้น	๘

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๓	ร้อยละ ๖๐	- นำกิจกรรมที่ได้กำหนดไว้ในแผนไปดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด เพื่อขับเคลื่อนเครือข่าย - สำนักเทศกิจต้องจัดประชุมเครือข่ายทั้ง ๕๐ เครือข่าย จำนวนอย่างน้อย ๒ ครั้ง/ปีงบประมาณ เพื่อให้ผู้แทนของแต่ละเครือข่ายได้พบปะ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ร่วมพัฒนา ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการจัดระเบียบเมือง (รถยนต์ รถจักรยานยนต์ จอดหรือขับขึ้นทางเท้า)	๖
๒	ร้อยละ ๔๐	- ข้อเสนอโครงการ/กิจกรรมของ ๕๐ เขต ๕๐ เครือข่าย เพื่อการจัดระเบียบเมือง (รถยนต์ รถจักรยานยนต์ จอดหรือขับขึ้นทางเท้า) โดยต้องระบุถึงปัญหา วัตถุประสงค์ และแนวทางแก้ไขปัญหา ที่แต่ละเครือข่ายจะดำเนินการ - รายงานการประชุมในการกำหนดประเด็นสำคัญ เพื่อมาจัดทำโครงการ/กิจกรรมของเครือข่าย ๕๐ เครือข่าย	๔
๑	ร้อยละ ๒๐	- จัดทำแผน /แนวทางการดำเนินงาน พร้อมจัดทำโครงการ/กิจกรรมความร่วมมือเพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการจัดระเบียบเมือง (รถยนต์ รถจักรยานยนต์ จอดหรือขับขึ้นทางเท้า) - สำนักเทศกิจมีการประกาศ/ประชาสัมพันธ์ด้วยวิธีการต่าง ๆ เพื่อค้นหา รับสมัคร และเชิญชวนเพื่อเข้าร่วมเครือข่าย โดยประสานงานกับฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต เพื่อประชาสัมพันธ์ในพื้นที่แต่ละเขต - บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมเครือข่าย ทั้ง ๕๐ เขต ๕๐ เครือข่าย	๒

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
(-)	๑๐. ร้อยละของ กลุ่มเป้าหมายรับรู้และ ตระหนักเรื่องความ เป็นระเบียบเรียบร้อย ของบ้านเมือง (ผลลัพธ์)	นิยาม/คำอธิบาย ๑. กลุ่มเป้าหมาย หมายถึง ประชาชนที่ได้รับข่าวสารจากการประชาสัมพันธ์ ๒. ความเป็นระเบียบเรียบร้อย หมายถึง สภาพพื้นที่มีความสะอาด น่ามองมีเส้นทางที่มีความปลอดภัยสร้างความมั่นใจในการใช้ชีวิตประจำวัน เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับและอื่น ๆ ที่ทางราชการกำหนด หรือพื้นที่นั้นกำหนดโดยไม่ขัดกับกฎหมาย และก่อความเดือดร้อนรำคาญหรืออันตรายแก่ผู้อื่นและมีผลกระทบต่อ การดำรงชีวิตของประชาชนตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็น ระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ ๓. การรับรู้และตระหนัก ได้แก่ ผู้ที่ได้รับข่าวสารจากการประชาสัมพันธ์มีความรู้ เรื่องความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง ค่าเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ วิธีการคำนวณ $y = \frac{(x \times 100)}{n}$ y = ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายรับรู้และตระหนักเรื่องความเป็นระเบียบเรียบร้อยของ บ้านเมือง x = จำนวนกลุ่มเป้าหมาย (คน) n = จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด (คน) วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน	๑๑. โครงการประชาสัมพันธ์การจัด ระเบียบผู้ค้าหาบเร่แผงลอย และการใช้สอยพื้นที่ร่วมกัน งบประมาณ ๑๗.๑๘๙๕ ล้านบาท (ดำเนินการ) ๑๒. โครงการประชาสัมพันธ์การจัด ระเบียบวินมอเตอร์ไซด์รับจ้าง งบประมาณ ๒๐.๐๐๐๐ ล้านบาท (ดำเนินการ) ส่วนราชการรับผิดชอบ กลุ่มงานปฏิบัติการ ส่วนตรวจและบังคับการ ๑ สำนักงานตรวจและบังคับการ ผู้รับผิดชอบและรายงาน BMA Digital Plans ๑. นายวิรัตน์ สายแว เจ้าพนักงานเทศกิจชำนาญการพิเศษ (ผู้ประสานงาน)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๑. จัดทำแผนงาน (Roadmap)/แนวทางการปฏิบัติการของสำนักเทศกิจ ๒. รายงานการประชุม ๓. รายงานผลการดำเนินงาน ๔. รายงานผลทดสอบการรับรู้เรื่องประชาสัมพันธ์ ๕. รายงานผลสรุปและความสำเร็จของโครงการ	โทร. ๓๓๔๕ ผู้รับผิดชอบร่วม ส่วนตรวจและบังคับการ ๒ และ ๓ สำนักงานตรวจและบังคับการ

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
(-)	๑๑. ร้อยละของ กลุ่มเป้าหมายรับรู้และ ตระหนักเรื่องปัญหา ฝุ่น PM ๒.๕ (ผลลัพธ์)	นิยาม/คำอธิบาย ๑. กลุ่มเป้าหมาย หมายถึง ประชาชนที่ได้รับข่าวสารจากการประชาสัมพันธ์ ๒. ปัญหาฝุ่น PM ๒.๕ หมายถึง ฝุ่นละอองที่มีขนาดเล็กกว่า ๒.๕ ซึ่งเกิดจากกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การเผาไหม้ของเครื่องยนต์ การก่อสร้าง การเผาเศษวัชพืช ฯลฯ อันสาเหตุหลักของมลพิษทางอากาศของเมือง ๓. การรับรู้และตระหนัก ได้แก่ ผู้ที่ได้รับข่าวสารจากการประชาสัมพันธ์มีความรู้เรื่องปัญหาฝุ่น PM ๒.๕ ค่าเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ วิธีการคำนวณ $y = \frac{(x \times 100)}{n}$ y = ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายรับรู้และตระหนักเรื่องปัญหาฝุ่น PM ๒.๕ x = จำนวนกลุ่มเป้าหมาย (คน) n = จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด (คน) วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน ๑. จัดทำแผนงาน (Roadmap)/แนวทางการปฏิบัติการของสำนักเทศกิจ ๒. รายงานผลการดำเนินงาน ๓. รายงานผลทดสอบการรับรู้เรื่องประชาสัมพันธ์ ๔. รายงานผลสรุปและความสำเร็จของโครงการ	๑๓. โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ ป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษ ขนาดเล็ก PM๒.๕ งบประมาณ-.... ล้านบาท (ดำเนินการ) ส่วนราชการรับผิดชอบ กลุ่มงานกิจการพิเศษ ส่วนตรวจและบังคับการ ๓ สำนักงานตรวจและบังคับการ ผู้รับผิดชอบและรายงาน BMA Digital Plans ๑. นายจิโรจน์ เจ้าพนักงานเทศกิจปฏิบัติการ (ผู้ประสานงาน) โทร. ๓๓๕๐ ผู้รับผิดชอบร่วม ส่วนตรวจและบังคับการ ๑ และ ๓ สำนักงานตรวจและบังคับการ

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
(-)	๑๒. ร้อยละของจำนวนคดี อาคารลดลง (ผลลัพธ์)	นิยาม/คำอธิบาย ๑. คดีอาคาร หมายถึง คดีอาคารตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต และสำนักเทศกิจ ๒. จำนวนคดีอาคาร หมายถึง จำนวนคดีอาคารตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๖ – ๒๕๖๕ จำนวน ๕,๐๐๘ คดี (ข้อมูล ณ เดือนมกราคม ๒๕๖๕) ๓. จำนวนคดีอาคารลดลง หมายถึง จำนวนคดีอาคารที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร อนุมัติยุติการดำเนินการทางแพ่งหรือทางปกครอง ค่าเป้าหมาย ระดับ ๕ วิธีคำนวณ ผลการดำเนินงานที่ทำได้เทียบกับระดับความสำเร็จ วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน เก็บข้อมูลจากแผน/รายงานการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน เอกสารหลักฐาน ๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเร่งรัดคดีอาคาร และรายงานการประชุม ๒. ฐานข้อมูลคดี ๓. การประชุมชี้แจง/ประชาสัมพันธ์ให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔. รายงานผลการดำเนินงานรายเดือน รายไตรมาส	๑๔. โครงการลดจำนวนคดีอาคารตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ งบประมาณ-.... ล้านบาท (ดำเนินการ) ส่วนราชการรับผิดชอบ กลุ่มงานบังคับคดี ๑ กองนิติการและบังคับคดี ผู้รับผิดชอบและรายงาน BMA Digital Plans ๑. นิติกรปฏิบัติการ (ผู้ประสานงาน) โทร. ๓๓๗๐ ผู้รับผิดชอบร่วม กลุ่มงานบังคับคดี ๒ และ ๓ กองนิติการและบังคับคดี

เกณฑ์การให้คะแนน “ร้อยละของจำนวนคดีอาคารลดลง”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	- ร้อยละของจำนวนคดีอาคารลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ เมื่อเทียบกับฐานข้อมูลคดี - รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฯ รวมทั้งมีการรายงานผลในเชิงคุณภาพรอบระยะเวลา ๓ เดือน (๔ ครั้ง/ปีงบประมาณ) โดยรายงานจะต้องแสดงข้อเท็จจริงที่ตรวจพบ และให้ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการปรับปรุงแก้ไขที่เป็นประโยชน์และนำไปปฏิบัติได้ นำเสนอผู้บริหารสำนักเทศกิจ ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขต	
๔	ร้อยละ ๙๐	- การบริหารจัดการคดี หน่วยงานมีการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการกำกับ ติดตาม ประสานงานฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต เพื่อเร่งรัดการดำเนินคดีและการดำเนินคดีมีความต่อเนื่อง - จัดทำรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส โดยเป็นรายงานเชิงคุณภาพซึ่งแสดงข้อเท็จจริง ตอบปัญหาข้อสงสัย และแสดงข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานเสนอผู้บริหารสำนักเทศกิจ ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขต	
๓	ร้อยละ ๖๐	- การบริหารจัดการคดี กลุ่มงานบังคับคดี ๑ – ๓ กองนิติการและบังคับคดี มีการปฏิบัติงานด้านการตรวจความพร้อมของสำนวนคดี โดยเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการตรวจความพร้อมของสำนวนตามคู่มือมาตรฐาน - คำสั่งมอบหมายงาน - จัดทำรายงานผลการดำเนินงานรายเดือน โดยเป็นรายงานเชิงปริมาณซึ่งแสดงข้อมูลและผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บริหารสำนักเทศกิจและสำนักงานเขต	
๒	ร้อยละ ๔๐	- จัดทำฐานข้อมูลคดี - จัดทำวิธี/แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สังกัดสำนักเทศกิจ และฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต - ประชุมชี้แจง/ประชาสัมพันธ์แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจในการดำเนินงาน	
๑	ร้อยละ ๒๐	- จัดตั้งคณะทำงานเร่งรัดคดีอาคาร - ประชุมคณะทำงานฯ และรายงานการประชุม - จัดทำแผนบูรณาการโครงการ แผนงาน (Roadmap) แนวทางการปฏิบัติงานของโครงการที่ระบุขอบเขตของงาน และกระบวนการขั้นตอน/วิธีการ - วิเคราะห์ปัญหา เจาะลึก ไข ความต้องการ และแนวทางการแก้ไขของโครงการ	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
พัฒนาสมรรถนะของ ทรัพยากรบุคคลให้มุ่งสู่ ความเป็นมืออาชีพ (ก. ๗.๓.๑.๑)	๑๓. ร้อยละของบุคลากรที่ เข้าร่วมโครงการผ่าน การทดสอบความรู้ ความเข้าใจตามเกณฑ์ ที่กำหนด (ผลลัพธ์)	นิยาม/คำอธิบาย ๑. บุคลากร หมายถึง ผู้บริหาร ข้าราชการและ บุคลากรกรุงเทพมหานครสังกัดสำนักเทศกิจ และ/หรือสำนักอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ ฝ่ายเทศกิจ และ/หรือฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ของ ๕๐ สำนักงานเขต ที่เข้าร่วมโครงการ ๒. ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด หมายถึง บุคลากรที่เข้า ร่วมโครงการผ่านการทดสอบภาคปฏิบัติหรือ ภาคทฤษฎีตามที่โครงการกำหนด ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ วิธีการคำนวณ $Y = \frac{X \times 100}{n}$ Y คือ ร้อยละบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการฯ และ ผ่านการทดสอบความรู้ตามที่โครงการ กำหนด X คือ จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการฯ และ ผ่านการทดสอบความรู้ตามที่โครงการ กำหนด	๑๕. โครงการฝึกอบรมการใช้เครื่องวิทยุคมนาคมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ กรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๐.๓๑๑๙ ล้านบาท (ดำเนินการ) ส่วนราชการรับผิดชอบ ฝ่ายการสื่อสาร สำนักงานเลขานุการ ผู้รับผิดชอบและรายงาน BMA Digital Plans ๑. นายณัฐวุฒิ ศรีเกษม เจ้าพนักงานสื่อสารชำนาญงาน (ผู้ประสานงาน) โทร. ๐๘ ๙๗๕๔ ๗๘๑๓ และ ๓๓๒๖ ผู้รับผิดชอบร่วม ๑. นายฐิรวัดน์ ศรีพานิช โทร. ๐๘ ๖๓๙๕ ๗๐๐๓ ๑๖. โครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำหรับ ผู้ปฏิบัติงานสายงานเทศกิจ ระดับควบคุมสั่งการ งบประมาณ ๑.๐๖๔๒ ล้านบาท (ดำเนินการ) ๑๗. โครงการพัฒนาเทศกิจสู่เส้นทางความเป็นครูฝึกเทศกิจต้นแบบ งบประมาณ ๐.๕๑๑๐ ล้านบาท (ดำเนินการ) ๑๘. โครงการฝึกอบรมการดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีปกครอง กรณีออกคำสั่ง ทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร งบประมาณ ๐.๑๘๐๔ ล้านบาท (ดำเนินการ)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ก คือ จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการฯ ทั้งหมด	*โครงการฝึกอบรมเทคนิคจรรยาบรรณ (นับซ้ำ) งบประมาณ ๓.๒๑๐๐ ล้านบาท (ดำเนินการ)* ๑๙. โครงการฝึกอบรมความรู้ก่อนประจำการสำหรับบุคลากรกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งพนักงานเทคนิค งบประมาณ ๑๒.๔๖๖๔ ล้านบาท (ดำเนินการ) ๒๐. โครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำหรับ ผู้ปฏิบัติงานสายงานเทคนิค ระดับปฏิบัติการเชิงพื้นที่ งบประมาณ ๑๑.๓๐๙๕ ล้านบาท (ดำเนินการ) ๒๑. โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์การสำนักเทคนิค งบประมาณ ๐.๘๐๗๐ ล้านบาท (ดำเนินการ) ส่วนราชการรับผิดชอบ กลุ่มงานฝึกอบรม กองนโยบายและแผนงาน ผู้รับผิดชอบและรายงาน BMA Digital Plans ๑. นายสันติ ผิวแก้ว นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ (ผู้ประสานงาน) โทร. ๐๙ ๕๑๙๗ ๐๒๑๓ และ ๓๓๓๘ ๒. นางสาวณิชกร ทิพย์ไกรสร นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ๓. นายวันฉัตร นพรัตน์ศรีสกุล นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ โทร. ๓๓๓๘

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม																	
การพัฒนาระบบการ จัดการภายในอย่างมี ประสิทธิภาพ (ก. ๗.๕.๑.๒)	๑๔. จำนวนข้อมูล ด้านประสิทธิภาพของ ระบบสารสนเทศ (ผลลัพธ์)	นิยาม/คำอธิบาย ๑. ระบบสารสนเทศ หมายถึง ระบบการให้บริการทางกฎหมาย (e-Legal Service) กรณีการสืบค้นมติคณะกรรมการเปรียบเทียบคดีความผิดตามกฎหมาย ๒. ประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ หมายถึง การประเมินความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ เป็นการวัดที่มุ่งเน้นเรื่องการจัดการสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยด้านประสิทธิผลจะมุ่งเน้นที่ประโยชน์ของการใช้งานสารสนเทศ ซึ่งสะท้อนในรูปแบบความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศต่อระบบสารสนเทศ (Systems) ระบบฐานข้อมูล(Database) และระบบเครือข่าย (Network) และการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพโดยมุ่งเน้นที่คุณลักษณะจำเป็นต่อการใช้งานระบบสารสนเทศผ่านเว็บไซต์และระบบ Internet ของหน่วยงาน ค่าเป้าหมาย ๕ คะแนน วิธีคำนวณ เกณฑ์การให้คะแนน <table><tr><th rowspan="2">การประเมิน</th><th colspan="5">เกณฑ์การให้คะแนน</th></tr><tr><th>๑</th><th>๒</th><th>๓</th><th>๔</th><th>๕</th></tr><tr><td>จำนวนข้อมูลด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ</td><td>≤๖</td><td>๗</td><td>๘</td><td>๙</td><td>๑๐</td></tr></table>	การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน					๑	๒	๓	๔	๕	จำนวนข้อมูลด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ	≤๖	๗	๘	๙	๑๐	๒๒. โครงการระบบการให้บริการทางกฎหมาย (e-Legal Service) กรณีการสืบค้นมติคณะกรรมการเปรียบเทียบคดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข งบประมาณ.....-.....บาท (ดำเนินการ) ส่วนราชการรับผิดชอบ กลุ่มงานนิติการ กองนิติการและบังคับคดี ผู้รับผิดชอบและรายงาน BMA Digital Plans ๑. นางสาวทัศนิกา ญาณสูตร (ผู้ประสานงาน) โทร. ๓๓๗๐ ผู้รับผิดชอบร่วม ๑. นายณัฐศาสตร์ ศรีพิมพ์มาตย์
การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน																			
	๑	๒	๓	๔	๕															
จำนวนข้อมูลด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ	≤๖	๗	๘	๙	๑๐															

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม															
		รายละเอียดเกณฑ์การตรวจประเมิน <table><tr><th>ข้อมูล ที่</th><th>ข้อมูลด้านประสิทธิภาพ ของระบบสารสนเทศ</th><th>เกณฑ์การตรวจประเมิน</th></tr><tr><td>๑</td><td>มีฐานข้อมูลที่ครอบคลุมที่ใช้สนับสนุน การปฏิบัติงาน</td><td>มีฐานข้อมูลที่ครอบคลุมอย่างน้อยทุกประเด็นยุทธศาสตร์ ของแผนปฏิบัติราชการ ซึ่งสนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่าง เหมาะสม</td></tr><tr><td>๒</td><td>มีระบบตรวจสอบความถูกต้อง และ ความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่จัดเก็บ ในระบบฐานข้อมูล</td><td>- มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลและการ จัดเก็บข้อมูล รวมถึงการดำเนินการตามแผนการจัดเก็บ และตรวจสอบข้อมูลแต่ประเภทในระบบฐานข้อมูล ในระยะเวลาที่เหมาะสม - มีระบบการตรวจสอบสิทธิ์การเข้าถึง (Login) ที่สามารถ Verify User name และ Password</td></tr><tr><td>๓</td><td>มีการอัปเดตข้อมูลที่จำเป็นอย่าง สม่ำเสมอและทันทั่วทั้งที่</td><td>มีการตรวจสอบของการจัดเก็บข้อมูลของแต่ละประเภท update ข้อมูล พร้อมทั้งจะนำใช้ประโยชน์อยู่เสมอ</td></tr><tr><td>๔</td><td>มีระบบสืบค้นข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ</td><td>- มีระบบการสืบค้นข้อมูล (Search Engine) ที่สามารถ ค้นหาได้ในระยะเวลาที่เหมาะสม - มีระบบการสืบค้นข้อมูล (Search Engine) ที่สามารถ ค้นหาได้อย่างถูกต้องสอดคล้องกับความต้องการ</td></tr></table>	ข้อมูล ที่	ข้อมูลด้านประสิทธิภาพ ของระบบสารสนเทศ	เกณฑ์การตรวจประเมิน	๑	มีฐานข้อมูลที่ครอบคลุมที่ใช้สนับสนุน การปฏิบัติงาน	มีฐานข้อมูลที่ครอบคลุมอย่างน้อยทุกประเด็นยุทธศาสตร์ ของแผนปฏิบัติราชการ ซึ่งสนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่าง เหมาะสม	๒	มีระบบตรวจสอบความถูกต้อง และ ความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่จัดเก็บ ในระบบฐานข้อมูล	- มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลและการ จัดเก็บข้อมูล รวมถึงการดำเนินการตามแผนการจัดเก็บ และตรวจสอบข้อมูลแต่ประเภทในระบบฐานข้อมูล ในระยะเวลาที่เหมาะสม - มีระบบการตรวจสอบสิทธิ์การเข้าถึง (Login) ที่สามารถ Verify User name และ Password	๓	มีการอัปเดตข้อมูลที่จำเป็นอย่าง สม่ำเสมอและทันทั่วทั้งที่	มีการตรวจสอบของการจัดเก็บข้อมูลของแต่ละประเภท update ข้อมูล พร้อมทั้งจะนำใช้ประโยชน์อยู่เสมอ	๔	มีระบบสืบค้นข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ	- มีระบบการสืบค้นข้อมูล (Search Engine) ที่สามารถ ค้นหาได้ในระยะเวลาที่เหมาะสม - มีระบบการสืบค้นข้อมูล (Search Engine) ที่สามารถ ค้นหาได้อย่างถูกต้องสอดคล้องกับความต้องการ	๒. นายรติ ณ กลาง ๓. นายประเวช เกตุสาคร ๔. นายปวีร์ พิริยาพิทักษ์ภรณ์
ข้อมูล ที่	ข้อมูลด้านประสิทธิภาพ ของระบบสารสนเทศ	เกณฑ์การตรวจประเมิน																
๑	มีฐานข้อมูลที่ครอบคลุมที่ใช้สนับสนุน การปฏิบัติงาน	มีฐานข้อมูลที่ครอบคลุมอย่างน้อยทุกประเด็นยุทธศาสตร์ ของแผนปฏิบัติราชการ ซึ่งสนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่าง เหมาะสม																
๒	มีระบบตรวจสอบความถูกต้อง และ ความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่จัดเก็บ ในระบบฐานข้อมูล	- มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลและการ จัดเก็บข้อมูล รวมถึงการดำเนินการตามแผนการจัดเก็บ และตรวจสอบข้อมูลแต่ประเภทในระบบฐานข้อมูล ในระยะเวลาที่เหมาะสม - มีระบบการตรวจสอบสิทธิ์การเข้าถึง (Login) ที่สามารถ Verify User name และ Password																
๓	มีการอัปเดตข้อมูลที่จำเป็นอย่าง สม่ำเสมอและทันทั่วทั้งที่	มีการตรวจสอบของการจัดเก็บข้อมูลของแต่ละประเภท update ข้อมูล พร้อมทั้งจะนำใช้ประโยชน์อยู่เสมอ																
๔	มีระบบสืบค้นข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ	- มีระบบการสืบค้นข้อมูล (Search Engine) ที่สามารถ ค้นหาได้ในระยะเวลาที่เหมาะสม - มีระบบการสืบค้นข้อมูล (Search Engine) ที่สามารถ ค้นหาได้อย่างถูกต้องสอดคล้องกับความต้องการ																

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด			โครงการ/กิจกรรม
		ข้อมูล ที่	ข้อมูลด้านประสิทธิภาพ ของระบบสารสนเทศ	เกณฑ์การตรวจประเมิน	
		๕	มีการพัฒนาปรับปรุงเทคโนโลยี สารสนเทศจากข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/ ข้อร้องเรียนของผู้ใช้งาน	มีการนำข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียนจากผู้ใช้งาน สารสนเทศมาพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น	
		๖	มีจำนวนผู้เข้าใช้ระบบเพิ่มขึ้นเมื่อ เทียบกับปีที่ผ่านมา	มีข้อมูลเปรียบเทียบจำนวนผู้เข้าใช้ระบบเพิ่มขึ้นจากปี ที่ผ่านมา โดยอ้างอิงจากระบบการเข้า Login	
		๗	มีแนวทาง/มาตรการป้องกันความ เสียหายและมีการสำรองข้อมูล สารสนเทศ (Backup)	มีการสำรองข้อมูลสารสนเทศ (back up) ในระบบ อย่างน้อย ๑ ครั้ง/สัปดาห์ หรือตามความเหมาะสมของ แต่ละหน่วยงาน ซึ่งสามารถพิจารณาจากความสำคัญและ สถิติความเสียหายที่พบในอดีตที่ผ่านมา	
		๘	มีแผนบริหารความเสี่ยงด้าน คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ	มีแผนบริหารความเสี่ยงด้านคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ และกระบวนการที่แสดงถึงการตอบสนองต่อการบุกรุกที่ เสี่ยงต่อการทำงานของระบบสารสนเทศ เพื่อลดความ เสียหายได้อย่างรวดเร็ว รวมถึงการป้องกันเหตุการณ์ที่อาจ เกิดขึ้นและดำเนินการตามแผน	
		๙	มีระบบรักษาความมั่นคงและปลอดภัย ของระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ	- มีระบบการตรวจสอบการบุกรุก และตรวจสอบความ ปลอดภัยของเครือข่ายครอบคลุมทุกโฮสต์ (Host) รวมถึงเส้นทางที่ข้อมูลอาจเดินทาง เพื่อป้องกัน ทรัพยากร ระบบสารสนเทศ และข้อมูลบนเครือข่าย ภายในหน่วยงาน - มีการติดตั้งระบบบันทึกและติดตามการใช้งานระบบ สารสนเทศของหน่วยงาน และตรวจตราการละเมิดความ ปลอดภัยที่มีต่อระบบข้อมูล ที่เป็นไปตาม พ.ร.บ. ว่าด้วย การกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม						
		<table><tr><th>ข้อมูล ที่</th><th>ข้อมูลด้านประสิทธิภาพ ของระบบสารสนเทศ</th><th>เกณฑ์การตรวจประเมิน</th></tr><tr><td>๑๐</td><td>มีระบบ Access Right ที่ถูกต้องและทันสมัย</td><td>มีการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลและระบบข้อมูลให้เหมาะสมกับการใช้งานของผู้ใช้งานระบบและหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานก่อนเข้าใช้ระบบสารสนเทศ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกรหัสผ่าน (Password) เมื่อผู้ใช้งานระบบลาออก พ้นจากตำแหน่ง หรือยกเลิกการใช้งาน และมีการทบทวนสิทธิ์การเข้าถึงอย่างสม่ำเสมอ</td></tr></table> วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน เก็บข้อมูลจากระบบ เอกสารหลักฐาน ๑. การปรับปรุงข้อมูลในระบบ ๒. รายงานการประเมินผลการใช้งานระบบสืบค้นฯ นำเสนอผู้บริหารสำนักเทศกิจ ๓. ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบฯ ของสำนักเทศกิจและ ๕๐ สำนักงานเขต ด้วยการสำรวจผ่านระบบออนไลน์ (Survey Online)	ข้อมูล ที่	ข้อมูลด้านประสิทธิภาพ ของระบบสารสนเทศ	เกณฑ์การตรวจประเมิน	๑๐	มีระบบ Access Right ที่ถูกต้องและทันสมัย	มีการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลและระบบข้อมูลให้เหมาะสมกับการใช้งานของผู้ใช้งานระบบและหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานก่อนเข้าใช้ระบบสารสนเทศ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกรหัสผ่าน (Password) เมื่อผู้ใช้งานระบบลาออก พ้นจากตำแหน่ง หรือยกเลิกการใช้งาน และมีการทบทวนสิทธิ์การเข้าถึงอย่างสม่ำเสมอ	
ข้อมูล ที่	ข้อมูลด้านประสิทธิภาพ ของระบบสารสนเทศ	เกณฑ์การตรวจประเมิน							
๑๐	มีระบบ Access Right ที่ถูกต้องและทันสมัย	มีการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลและระบบข้อมูลให้เหมาะสมกับการใช้งานของผู้ใช้งานระบบและหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานก่อนเข้าใช้ระบบสารสนเทศ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกรหัสผ่าน (Password) เมื่อผู้ใช้งานระบบลาออก พ้นจากตำแหน่ง หรือยกเลิกการใช้งาน และมีการทบทวนสิทธิ์การเข้าถึงอย่างสม่ำเสมอ							

ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดจากการเฝ้าติดตามการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามองค์ประกอบที่ ๑ – ๒

องค์ประกอบที่ ๑ ประสิทธิภาพในการดำเนินการกิจหลักตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร (๓ โครงการ ๓ ตัวชี้วัด)

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การต่อยอดความเป็นเมืองศูนย์กลางเศรษฐกิจสร้างสรรค์และการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๖.๒ กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่น่าท่องเที่ยวระดับโลก

เป้าประสงค์ที่ ๖.๒.๑ นักท่องเที่ยวมีความมั่นใจด้านความปลอดภัยในการเดินทางท่องเที่ยว

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	ร้อยละความเชื่อมั่นด้านความปลอดภัยของนักท่องเที่ยวทั้งในประเทศและต่างประเทศในสัดส่วนที่เท่ากันที่เดินทางเข้ามาท่องเที่ยวในกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๗๐	สวท. สนท. และ สนช.

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
(-)	๑. ระดับความพึงพอใจด้านความปลอดภัยของนักท่องเที่ยวในการท่องเที่ยวกรุงเทพมหานคร (เฉพาะพื้นที่ที่สำนักเทศกิจกำหนด)	นิยาม/คำอธิบาย ๑. การดูแลความปลอดภัยและการให้บริการกับนักท่องเที่ยว หมายถึง การดูแลรักษาความปลอดภัย การให้ความช่วยเหลือนักท่องเที่ยวจากการที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือเหตุเดือดร้อนต่าง ๆ การให้ความช่วยเหลือเมื่อประสบเหตุเจ็บป่วยหรือได้รับอุบัติเหตุ การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกรณีมีเหตุจำเป็น ประสบเหตุการณ์ฉุกเฉินเร่งด่วนเพื่อบรรเทาเหตุการณ์/แก้ไขสถานการณ์ได้อย่างรวดเร็ว รวมถึงการให้คำแนะนำเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่กรุงเทพมหานคร การให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเดินทาง การประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้นักท่องเที่ยวทราบ และระมัดระวังตัวจากมิจฉาชีพในรูปแบบต่าง ๆ ๒. นักท่องเที่ยว หมายถึง ผู้ที่เดินทางเข้ามาในบริเวณพื้นที่เป้าหมายทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อการท่องเที่ยว หรือสัญจรในบริเวณพื้นที่เป้าหมาย ๓. พื้นที่เป้าหมาย หมายถึง พื้นที่ที่สำนักเทศกิจจัดส่งเจ้าหน้าที่เทศกิจออกปฏิบัติหน้าที่ดูแลความปลอดภัย และการให้บริการนักท่องเที่ยวตามแผนปฏิบัติการที่	๑. โครงการสายตรวจเทศกิจห่วงใยใส่ใจนักท่องเที่ยว งบประมาณ.....-.....บาท (ดำเนินการ) ส่วนราชการรับผิดชอบ กลุ่มงานปฏิบัติการ (*เดิมผู้รับผิดชอบอยู่กลุ่มงานกิจการพิเศษ) ส่วนตรวจและบังคับการ ๑ สำนักงานตรวจและบังคับการ

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		กำหนด โดยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักเทศกิจกำหนดพื้นที่เป้าหมาย ดำเนินการ จำนวน ๕ พื้นที่ ดังนี้ ๑) พระบรมมหาราชวัง สนามหลวง ๒) วัดพระเชตุพนวิมลมังคลาราม ๓) ถนนข้าวสาร ๔) ถนนเยาวราช และ ๕) ตลาดนัดจตุจักร <u>ค่าเป้าหมาย</u> ระดับ ๕ <u>วิธีคำนวณ</u> ผลการดำเนินงานที่ทำได้เทียบกับระดับความสำเร็จ <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> เก็บข้อมูลจากแผน/รายงานการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน ๑. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณเสนอต่อ ผู้บริหารสำนักเทศกิจ ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขต ๒. เอกสารรายงานการดำเนินโครงการเป็นรายเดือนต่อผู้บริหารสำนักเทศกิจและ สำนักงานเขต ๓. หลักฐานภาพถ่าย คลิปวิดีโอ หรืออื่น ๆ ๔. หลักฐานการประชาสัมพันธ์ เช่น Infographic QR Code แผ่นโปสเตอร์ ๕. แบบสำรวจความพึงพอใจด้านความปลอดภัยของนักท่องเที่ยวในการท่องเที่ยว กรุงเทพมหานคร	ผู้รับผิดชอบและรายงาน BMA Digital Plans ๑. นางสาวเสาวลักษณ์ จิรัฐตรีทิพ เจ้าพนักงานเทศกิจชำนาญการ (ผู้ประสานงาน) โทร. ๐๖ ๒๑๕๔ ๕๔๕๖ และ ๓๓๔๕ ผู้รับผิดชอบร่วม ส่วนตรวจและบังคับการ ๒ และ ๓ สำนักงานตรวจและบังคับการ

เกณฑ์การให้คะแนน “ระดับความพึงพอใจด้านความปลอดภัยของนักท่องเที่ยวในการท่องเที่ยวกรุงเทพมหานคร (เฉพาะพื้นที่ที่สำนักเทศกิจกำหนด)”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	- จัดทำรายงานวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินโครงการฯ เพื่อนำผลไปใช้ปรับปรุงพัฒนางานในระยะต่อไป รวมทั้งมีการรายงานผลในเชิงคุณภาพรอบระยะเวลา ๓ เดือน (๔ ครั้ง/ปีงบประมาณ) โดยรายงานจะต้องแสดงข้อเท็จจริงที่ตรวจพบ และให้ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการปรับปรุงแก้ไขที่เป็นประโยชน์และนำไปปฏิบัติได้ รวมทั้งสอดคล้องกับสถานการณ์/สภาพปัญหานำเสนอผู้บริหารสำนักเทศกิจ ผู้บริหาร กรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขต - ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของนักท่องเที่ยว ณ พื้นที่เป้าหมายที่กำหนด จำนวน ๒ ครั้ง/ปี ครั้งที่ ๑ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ ระหว่างเดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๖ และจัดทำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวในภาพรวม (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) นำเสนอผู้บริหารสำนักเทศกิจ ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑๐
๔	ร้อยละ ๘๐	- ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของนักท่องเที่ยว ณ พื้นที่เป้าหมายที่กำหนด ครั้งที่ ๒ ระหว่างเดือน เมษายน - กันยายน ๒๕๖๖ พร้อมรายงานผลการสำรวจฯ แก่ผู้บริหารสำนักเทศกิจ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - จัดทำรายงานการตรวจพื้นที่และการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เทศกิจในเชิงปริมาณ นำเสนอผู้บริหารสำนักเทศกิจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นรายเดือน เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา - จัดทำรายงานการประเมินผลการตรวจพื้นที่และการดำเนินโครงการในเชิงคุณภาพเป็นรายไตรมาส โดยรายงานจะต้องแสดงข้อเท็จจริงที่ตรวจพบ และให้ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการปรับปรุงแก้ไขที่เป็นประโยชน์และนำไปปฏิบัติได้ รวมทั้งสอดคล้องกับสถานการณ์/สภาพปัญหานำเสนอผู้บริหารสำนักเทศกิจ ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๘
๓	ร้อยละ ๖๐	- ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของนักท่องเที่ยว ณ พื้นที่เป้าหมายที่กำหนด ครั้งที่ ๑ ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖ พร้อมรายงานผลการสำรวจฯ แก่ผู้บริหารสำนักเทศกิจ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - จัดทำรายงานการตรวจพื้นที่และการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เทศกิจในเชิงปริมาณ นำเสนอผู้บริหารสำนักเทศกิจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นรายเดือน เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา	๖

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
		- จัดทำรายงานการประเมินผลการตรวจพื้นที่และการดำเนินโครงการในเชิงคุณภาพเป็นรายไตรมาส โดยรายงานจะต้องแสดงข้อเท็จจริงที่ตรวจพบ และให้ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการปรับปรุงแก้ไขที่เป็นประโยชน์และนำไปปฏิบัติได้ รวมทั้งสอดคล้องกับสถานการณ์/สภาพปัญหามาเสนอผู้บริหารสำนักเทศกิจ ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
๒	ร้อยละ ๔๐	มีการจัดเจ้าหน้าที่เทศกิจออกปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลรักษาความปลอดภัย การให้ความช่วยเหลือนักท่องเที่ยวจากการที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือเหตุเดือดร้อนต่าง ๆ การให้ความช่วยเหลือเมื่อประสบเหตุเจ็บป่วยหรือได้รับอุบัติเหตุ การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกรณีมีเหตุจำเป็น ประสบเหตุการณ์ฉุกเฉินเร่งด่วน เพื่อบรรเทาเหตุการณ์/แก้ไขสถานการณ์ได้อย่างรวดเร็ว รวมถึงการให้คำแนะนำเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร การให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเดินทาง การประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้นักท่องเที่ยวทราบ และ รมั้ดระวังตัวจากมิจกาศีพในรูปแบบต่าง ๆ	๔
๑	ร้อยละ ๒๐	- จัดทำแผนงาน (Roadmap)/แนวทางการปฏิบัติงานของสำนักเทศกิจ การกำหนดรูปแบบและวิธีการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานและการตรวจสอบผลการดำเนินงาน เพื่อให้การกำกับ ดูแล สนับสนุน การปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผลมีความชัดเจนครบถ้วนสมบูรณ์ - จัดทำแบบฟอร์มการสำรวจความพึงพอใจของนักท่องเที่ยว ณ พื้นที่เป้าหมายที่กำหนด จำนวน ๒ ครั้ง/ปี ครั้งที่ ๑ ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ระหว่างเดือน เมษายน - กันยายน ๒๕๖๖ - ปฏิบัติงานและดำเนินการตามแผนฯ เช่น การจัดประชุมชี้แจง การเวียนแจ้งหนังสือ การสร้างความร่วมมือกับผู้ค้า การประกาศของราชการ การประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมรณรงค์ เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินการบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด - มีการจัดทำและกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการดำเนินการ เช่น คู่มือการปฏิบัติงานด้านการดูแลความปลอดภัยและการให้บริการแก่นักท่องเที่ยวเผยแพร่แก่เจ้าหน้าที่และหน่วยที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เป็นต้น	๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบบูรณาการ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๔.๓ กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่มีรูปแบบการจัดการภูมิทัศน์เมืองอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ที่ ๔.๓.๑.๒ ปรับปรุงบริเวณสำคัญตามที่ผังพัฒนาพื้นที่เฉพาะที่สอดคล้องกับผังเมืองรวม หรือพิจารณาเพิ่มเติมในอนาคต ให้มีองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมือง เพื่อส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
-	-	-	-

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
(-)	๒. ระดับความสำเร็จของการจัดความเป็นระเบียบทางเท้าและพื้นผิวถนน (ผลลัพธ์)	นิยาม/คำอธิบาย ๑. ทางเท้า หมายถึง พื้นที่ที่ทำไว้สำหรับคนเดินซึ่งอยู่ข้างใดข้างหนึ่งของทาง หรือทั้งสองข้างของทาง หรือส่วนที่อยู่ชิดขอบทางซึ่งใช้เป็นที่สำหรับคนเดินตามพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ ๒. ความเป็นระเบียบ หมายถึง สภาพพื้นที่บริเวณทางเท้ามีความสะอาด น่ามองมีเส้นทึ่มีความปลอดภัยสร้างความมั่นใจในการใช้ชีวิตประจำวัน มีการกระทำตามระเบียบ ข้อบังคับและอื่น ๆ ที่ทางราชการกำหนด ไม่พบการยื่น ล้ำ ตั้่ง วาง สิ่งของหรือสิ่งอื่นใด ไม่พบการขูด กะเทาะ ขีด เขียน พ่นสี ไม่พบการทิ้งสิ่งปฏิกูลมูลฝอยหรือสิ่งอื่นใดตกหล่น รั่วไหล ปลิว พุ้งบนพื้นที่ ไม่มีการจอด ขับขี่ยานยนต์ หรือไม่มีการกระทำกรอื่นใดในลักษณะกีดขวางการสัญจรหรือก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญหรืออันตรายแก่ผู้อื่นและมีผลกระทบต่อการดำรงชีวิตของประชาชนตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕	๒. โครงการถนนปลอดภัย ปั่นน้ำใจ เพิ่มความสุข งบประมาณ.....-.....บาท (ดำเนินการ) ส่วนราชการรับผิดชอบ กลุ่มงาน..... ส่วนตรวจและบังคับการ ๑ สำนักงานตรวจและบังคับการ ผู้รับผิดชอบและรายงาน BMA Digital Plans ๑. เจ้าพนักงานเทคนิคปฏิบัติการ (ผู้ประสานงาน) โทร.

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๓. การจัดความเป็นระเบียบ หมายถึง การตรวจตรา ตรวจการ บังคับการ ควบคุม กำกับ กวดขัน และดูแลพื้นที่บริเวณทางทำให้เป็นไปตามนิยามข้อที่ ๒ ๔. ระดับความสำเร็จ หมายถึง ความสำเร็จในการดำเนินการตามภารกิจของสำนัก เทศกิจครบตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ การดำเนินการของแต่ละหน่วยงาน ประกอบด้วย สำนักเทศกิจ (หน่วยงานหลัก) ๑. รวบรวมและจัดทำบัญชีข้อมูลพื้นที่ทางเท้าที่ได้รับการเลือกจากสำนักงานเขต เพื่อประกอบในการจัดทำแผนการจัดระเบียบทางเท้าในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ทั้ง ๕๐ เขต ๒. จัดทำแผนงาน (Roadmap)/แนวทางการปฏิบัติงานในส่วน of สำนักเทศกิจ ตลอดจนกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการดำเนินการ การกำหนด รูปแบบและวิธีการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน และการตรวจสอบผลการดำเนินงาน เพื่อให้การกำกับ ดูแล สนับสนุน การปฏิบัติงานและติดตาม ประเมินผลมีความชัดเจนครบถ้วนสมบูรณ์ และจัดทำแผนงาน (Roadmap)/แนวทางการปฏิบัติระหว่างสำนักเทศกิจและฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต ๓. ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ เช่น การจัดประชุมชี้แจง การเวียนแจ้งหนังสือ การสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ผู้เกี่ยวข้องผ่านคู่มือการปฏิบัติงาน การประกาศ ของราชการ การประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมรณรงค์ เป็นต้น เพื่อให้การ ดำเนินการบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด ๔. ตรวจตรา ตรวจการ บังคับการ ควบคุม กำกับ กวดขัน และดูแลพื้นที่บริเวณทาง เท้า รวมทั้งให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานในเชิงพื้นที่ของสำนักงานเขต	ผู้รับผิดชอบร่วม ส่วนตรวจและบังคับการ ๒ และ ๓ สำนักงานตรวจและบังคับการ

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๕. ติดตามและประเมินผลการตรวจพื้นที่ของสำนักเทศกิจและผลการดำเนินการของสำนักงานเขต และจัดทำรายงานการประเมินผลการตรวจพื้นที่และการจัดความเป็นระเบียบบริเวณพื้นที่ทางเท้าในเชิงปริมาณ นำเสนอผู้บริหารสำนักเทศกิจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นรายเดือน เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา ๖. จัดทำรายงานการประเมินผลการตรวจพื้นที่และการจัดความเป็นระเบียบบริเวณพื้นที่ทางเท้าในเชิงคุณภาพเป็นรายไตรมาส โดยรายงานจะต้องแสดงข้อเท็จจริงที่ตรวจพบ และให้ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการปรับปรุงแก้ไขที่เป็นประโยชน์และนำไปปฏิบัติได้ รวมทั้งสอดคล้องกับสถานการณ์/สภาพปัญหานำเสนอผู้บริหารสำนักเทศกิจ ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขต <u>สำนักงานเขต (หน่วยงานร่วม)</u> ๑. สำรวจและจัดทำข้อมูลพื้นที่ทางเท้าที่ได้รับการเลือกจากสำนักงานเขต พร้อมเหตุผลการเลือกพื้นที่ ส่งสำนักเทศกิจเพื่อประกอบในการจัดทำแผนการจัดระเบียบทางเท้าในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๒. จัดทำแผนปฏิบัติงานของสำนักงานเขตตามแผนงาน/แนวทางการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์ วิธีการ/มาตรการดำเนินการ ฯลฯ ของสำนักเทศกิจ ๓. ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ เช่น การจัดประชุมชี้แจง การสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนผ่านประกาศของสำนักงานเขต หรือการประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมรณรงค์ เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินการตามแผนบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด ๔. ดำเนินการตรวจตรา กวดขัน ควบคุมและบังคับใช้ระเบียบ ข้อบังคับและอื่น ๆ ที่ทางราชการกำหนด เพื่อให้สภาพพื้นที่บริเวณทางเท้าโดยรวมมีความเป็นระเบียบตามนิยามข้อ ๒	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๕. จัดทำรายงานผลการตรวจพื้นที่และการจัดความเป็นระเบียบบริเวณพื้นที่ทางเท้าของสำนักงานเขตในเชิงปริมาณส่งสำนักเทศกิจเป็นรายเดือน <u>คำเป้าหมาย</u> ระดับ ๕ <u>วิธีคำนวณ</u> ผลการดำเนินงานที่ทำได้เทียบกับระดับความสำเร็จ <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> เก็บข้อมูลจากแผน/รายงานการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน ๑. บัญชีข้อมูลพื้นที่ทางเท้าที่ได้รับการเลือกจากสำนักงานเขตเพื่อประกอบในการจัดทำแผนฯ ๒. จัดทำแผนงาน (Roadmap)/แนวทางการปฏิบัติของสำนักเทศกิจ ตลอดจนกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการดำเนินการ การกำหนดรูปแบบและวิธีการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานและการตรวจสอบผลการดำเนินงาน เพื่อให้การกำกับ ดูแล สนับสนุน การปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผลมีความชัดเจนครบถ้วนสมบูรณ์ ๓. แผนงาน (Roadmap)/แนวทางการปฏิบัติของฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต ๔. รายงานการปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ ๕. รายงานการออกตรวจตรา กวดขัน กำกับการปฏิบัติงาน	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๖. รายงานการประเมินผลการตรวจพื้นที่และการจัดความเป็นระเบียบบริเวณพื้นที่ทางเท้า นำเสนอผู้บริหารสำนักเทศกิจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นรายเดือน เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุง/พัฒนา ๗. รายงานการประเมินผลการตรวจพื้นที่และการจัดความเป็นระเบียบบริเวณพื้นที่ทางเท้าในเชิงคุณภาพเป็นรายไตรมาส ๘. เอกสารอื่น ๆ เช่น แหล่งข้อมูลแสดงการเผยแพร่การดำเนินโครงการ	

เกณฑ์การให้คะแนน “ระดับความสำเร็จของการจัดความเป็นระเบียบทางเท้าและพื้นผิวถนน”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	- จัดทำรายงานวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินโครงการฯ เพื่อนำผลไปใช้ปรับปรุงพัฒนางานในระยะต่อไป รวมทั้งมีการรายงานผลในเชิงคุณภาพรอบระยะเวลา ๓ เดือน (๔ ครั้ง/ปีงบประมาณ) โดยรายงานจะต้องแสดงข้อเท็จจริงที่ตรวจพบ และให้ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการปรับปรุงแก้ไขที่เป็นประโยชน์และนำไปปฏิบัติได้ รวมทั้งสอดคล้องกับสถานการณ์/สภาพปัญหำเสนอผู้บริหารสำนักเทศกิจ ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขต	๑๐
๔	ร้อยละ ๘๐	- ติดตามและประเมินผลการตรวจพื้นที่ของสำนักเทศกิจและผลการดำเนินการของสำนักงานเขต - จัดทำรายงานการประเมินผลการตรวจพื้นที่และการจัดความเป็นระเบียบบริเวณพื้นที่ทางเท้าในเชิงคุณภาพเป็นรายไตรมาส โดยรายงานจะต้องแสดงข้อเท็จจริงที่ตรวจพบ และให้ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการปรับปรุงแก้ไขที่เป็นประโยชน์และนำไปปฏิบัติได้ รวมทั้งสอดคล้องกับสถานการณ์/สภาพปัญหำเสนอผู้บริหารสำนักเทศกิจ ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขต - จัดทำรายงานการประเมินผลการตรวจพื้นที่และการจัดความเป็นระเบียบบริเวณพื้นที่ทางเท้าในเชิงปริมาณเป็นรายเดือน และนำเสนอผู้บริหารสำนักเทศกิจและสำนักงานเขต เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุง/พัฒนา	๘

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๓	ร้อยละ ๖๐	- ติดตามและประเมินผลการตรวจพื้นที่ของสำนักเทศกิจและผลการดำเนินการของสำนักงานเขต - จัดทำรายงานการประเมินผลการตรวจพื้นที่และการจัดความเป็นระเบียบบริเวณพื้นที่ทางเท้าในเชิงปริมาณ เป็นรายเดือน และนำเสนอผู้บริหารสำนักเทศกิจและสำนักงานเขต เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุง/พัฒนา - ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ ละได้ดำเนินการแก้ไขให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย บรรลุผลสำเร็จตาม เป้าหมายที่กำหนด ร้อยละ ๑๐๐	๖
๒	ร้อยละ ๔๐	- ตรวจสอบ กวดขัน กำกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานในเชิงพื้นที่ของสำนักงานเขต - ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ และได้ดำเนินการแก้ไขให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย บรรลุผลสำเร็จตาม เป้าหมายที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๔
๑	ร้อยละ ๒๐	- รวบรวม ประมวลผล และจัดทำบัญชีข้อมูลพื้นที่ทางเท้าที่ได้รับการเลือกจากสำนักงานเขต เพื่อประกอบในการ จัดทำแผนการจัดระเบียบทางเท้าในพื้นที่กรุงเทพมหานคร - จัดทำแผนงาน (Roadmap)/แนวทางการปฏิบัติงานในส่วน of สำนักเทศกิจ และแผนงาน (Roadmap)/แนวทางการปฏิบัติระหว่างสำนักเทศกิจและฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการ ดำเนินการ กำหนดรูปแบบและวิธีการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน และการตรวจสอบผล การดำเนินงาน เพื่อให้การกำกับ ดูแล สนับสนุน การปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลมีความชัดเจนครบถ้วน สมบูรณ์ - ปฏิบัติงานและดำเนินการตามแผนฯ เช่น การจัดประชุมชี้แจง การเวียนแจ้งหนังสือ การสร้างความรู้ความ เข้าใจแก่ผู้เกี่ยวข้องผ่านคู่มือการปฏิบัติงาน การประกาศของราชการ การประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรม รณรงค์ เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินการบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด	๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบบูรณาการ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๔.๓ กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่มีรูปแบบการจัดการภูมิทัศน์เมืองอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ที่ ๔.๓.๑.๒ ปรับปรุงบริเวณสำคัญตามที่ผังพัฒนาพื้นที่เฉพาะที่สอดคล้องกับผังเมืองรวม หรือพิจารณาเพิ่มเติมในอนาคต ให้มีองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมือง เพื่อส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
-	-	-	-

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
(-)	๓. จำนวนเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการจัดระเบียบเมือง (วิน จักรยานยนต์รับจ้าง) (ผลผลิต)	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> ๑. การสร้างความร่วมมือเพื่อการจัดระเบียบเมือง เป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน หน่วยงาน องค์กร ฯลฯ ในระดับความร่วมมือ (Collaboration) ซึ่งมีเป้าหมายสำคัญอยู่ที่การสนับสนุนให้ประชาชนเข้ามาเป็นหุ้นส่วนกับกรุงเทพมหานครตั้งแต่การระบุปัญหา การพัฒนาทางเลือก และการกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหา เพื่อให้เมืองมีภูมิทัศน์ที่สะอาด เรียบร้อย สะดวกและสวยงาม ๒. เครือข่ายความร่วมมือเพื่อการจัดระเบียบเมือง หมายถึง กลุ่มคน หรือองค์กร มูลนิธิ ชมรม สมาคม กลุ่ม หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคธุรกิจ ที่สำนักเทศกิจได้ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนหรือทำกิจกรรมร่วมกัน เพื่อวางแผน ผลักดัน ดูแล รักษาและพัฒนาให้เมืองมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม ๓. การจัดระเบียบเมือง หมายถึง กระบวนการที่เครือข่าย/ภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง มีการกระทำความร่วมมือ หรือมีส่วนร่วมกันในด้านสังคม เพื่อให้เกิดการประพฤติปฏิบัติตามรูปแบบ แบบแผน หลักเกณฑ์ วิธีการที่กรุงเทพมหานครกำหนดขึ้น เพื่อให้เมืองมีภูมิทัศน์ที่สะอาด สวยงาม	๓. โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการจัดระเบียบเมือง (รณรงค์ไม่จอดหรือขับซี้รถยนต์ รถจักรยานยนต์บนทางเท้า) งบประมาณ.....-.....บาท (ดำเนินการ) ส่วนราชการรับผิดชอบ กลุ่มงานปฏิบัติการ ส่วนตรวจและบังคับการ ๒ สำนักงานตรวจและบังคับการ ผู้รับผิดชอบและรายงาน BMA Digital Plans ๑. นายแทนไท สุวรรณรงค์ เจ้าพนักงานเทศกิจปฏิบัติการ

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>คำเป้าหมาย</u> จำนวนอย่างน้อยสำนักงานเขตละ ๑ เครือข่าย <u>วิธีการคำนวณ</u> ผลการดำเนินงานที่ทำได้เทียบกับระดับความสำเร็จ <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> เก็บข้อมูลจากแผน/รายงานการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน <u>เอกสารหลักฐาน</u> ๑. เอกสารข้อตกลงความร่วมมือ รูปภาพ วิดีโอ วิดีทัศน์ หรือสื่อต่าง ๆ ที่แสดงถึง การดำเนินงานร่วมกัน ๒. รายงานการประชุมในแต่ละครั้ง ๓. เอกสารรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ๔. แหล่งข้อมูลแสดงการเผยแพร่การดำเนินโครงการ ๕. การประชาสัมพันธ์จัดตั้งเครือข่าย เช่น Infographic แผ่นโปสเตอร์	(ผู้ประสานงาน) โทร. ๐๙ ๑๐๕๔ ๕๑๖๓ และ ๓๓๕๐ ผู้รับผิดชอบร่วม ส่วนตรวจและบังคับการ ๑ และ ๓ สำนักงานตรวจและบังคับการ

เกณฑ์การให้คะแนน “จำนวนเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการจัดระเบียบเมือง (วินจักรยานยนต์รับจ้าง)”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	การประเมินผล (Evaluation) มีการเก็บรวบรวมข้อมูล จัดทำข้อมูล และจัดทำรายงานผลการประเมินผลการดำเนินงานโครงการ เพื่อให้ ผู้เกี่ยวข้องในทุกกระดับสามารถนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุง/พัฒนางานในระยะต่อไป พร้อม เผยแพร่ต่อสาธารณะ	๑๐

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๔	ร้อยละ ๘๐	- สำนักเทศกิจมีการสำรวจความคิดเห็น/ความพึงพอใจของสมาชิกเครือข่ายที่มีต่อโครงการ - สำนักเทศกิจมีการสำรวจความคิดเห็น/ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับโครงการ - สำนักเทศกิจมีการรวบรวมผลการดำเนินงานระหว่างดำเนินกิจกรรม มีการตรวจสอบ สนับสนุนการดำเนินกิจกรรม และจัดทำรายงานเชิงคุณภาพเป็นรายไตรมาส โดยรายงานแสดงข้อเท็จจริงและให้ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการปรับปรุงแก้ไขที่เป็นประโยชน์เพื่อพัฒนาเครือข่ายให้ดีขึ้น	๘
๓	ร้อยละ ๖๐	- นำกิจกรรมที่ได้กำหนดไว้ในแผนไปดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด เพื่อขับเคลื่อนเครือข่าย - สำนักเทศกิจต้องจัดประชุมเครือข่ายทั้ง ๕๐ เครือข่าย จำนวนอย่างน้อย ๒ ครั้ง/ปีงบประมาณ เพื่อให้ผู้แทนของแต่ละเครือข่ายได้พบปะ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ร่วมพัฒนา ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการจัดระเบียบเมือง (รถยนต์ รถจักรยานยนต์ จอดหรือขับขึ้นทางเท้า)	๖
๒	ร้อยละ ๔๐	- ข้อเสนอโครงการ/กิจกรรมของ ๕๐ เขต ๕๐ เครือข่าย เพื่อการจัดระเบียบเมือง (รถยนต์ รถจักรยานยนต์ จอดหรือขับขึ้นทางเท้า) โดยต้องระบุถึงปัญหา วัตถุประสงค์ และแนวทางแก้ไขปัญหา ที่แต่ละเครือข่ายจะดำเนินการ - รายงานการประชุมในการกำหนดประเด็นสำคัญ เพื่อมาจัดทำโครงการ/กิจกรรมของเครือข่าย ๕๐ เครือข่าย	๔
๑	ร้อยละ ๒๐	- จัดทำแผน /แนวทางการดำเนินงาน พร้อมจัดทำโครงการ/กิจกรรมความร่วมมือเพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการจัดระเบียบเมือง (รถยนต์ รถจักรยานยนต์ จอดหรือขับขึ้นทางเท้า) - สำนักเทศกิจมีการประกาศ/ประชาสัมพันธ์ด้วยวิธีการต่าง ๆ เพื่อค้นหา รับสมัคร และเชิญชวนเพื่อเข้าร่วมเครือข่าย โดยประสานงานกับฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต เพื่อประชาสัมพันธ์ในพื้นที่แต่ละเขต - บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมเครือข่าย ทั้ง ๕๐ เขต ๕๐ เครือข่าย	๒

องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพในการดำเนินการกิจกรรมนโยบายของผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ (๓ โครงการ ๒ ตัวชี้วัด)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อวิกฤตการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๒ ปลอดภัยต่อเหตุ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๒ ลดอุบัติเหตุทางถนน

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
-	-	-	-

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
(-)	๑. ระดับความสำเร็จของการ อำนวยความสะดวกด้านการ การจราจรโดยเทศกิจ ผู้ช่วยจราจร (ผลลัพธ์)	นิยาม/คำอธิบาย ๑. จุดอำนวยความสะดวกด้านการจราจร หมายถึง พื้นที่หน้าโรงเรียน พื้นที่ที่มีการจราจรติดขัด หรือพื้นที่อื่น ๆ ที่กำหนดไว้ตามบัญชี ๒. บัญชีข้อมูลจุดอำนวยความสะดวกด้านการจราจร หมายถึง รายการหรือข้อมูลที่เจ้าหน้าที่เทศกิจมีการสำรวจ เก็บรวบรวม และบันทึกข้อมูลจุดอำนวยความสะดวกด้านการจราจร แล้วจำแนกประเภทรายการ และสรุปผลรายการเหล่านั้น ๓. การฝึกอบรม หมายถึง การจัดฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเทศกิจอาสาจราจรให้แก่เจ้าหน้าที่เทศกิจสังกัดสำนักเทศกิจและสำนักงานเขตตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๔. การปฏิบัติหน้าที่ หมายถึง เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติงานดูแลความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกด้านการจราจร ณ จุดอำนวยความสะดวกด้านการจราจรในช่วงเวลาที่กำหนด เพื่อให้การจราจรคล่องตัวมากขึ้น รวมทั้งป้องกันและลดความเสี่ยงการเกิดอุบัติเหตุ ๕. ประชาชน หมายถึง ผู้สัญจรผ่านไปมาบริเวณจุดอำนวยความสะดวกด้านการจราจร	๑. โครงการเทศกิจผู้ช่วยจราจร งบประมาณ.....บาท (ดำเนินการ) ส่วนราชการรับผิดชอบ กลุ่มงานกิจการพิเศษ ส่วนตรวจและบังคับการ ๓ สำนักงานตรวจและบังคับการ ผู้รับผิดชอบและรายงาน BMA Digital Plans ๑. นางสาวณทภัก จิตผ่อง เจ้าพนักงานเทศกิจปฏิบัติการ (ผู้ประสานงาน) โทร. ๐๘ ๔๙๐๓ ๖๘๖๘ และ ๓๓๓๑๘ ผู้รับผิดชอบร่วม ส่วนตรวจและบังคับการ ๑ และ ๒

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		การดำเนินการของแต่ละหน่วยงาน ประกอบด้วย สำนักเทศกิจ (หน่วยงานหลัก) ๑. รวบรวมและจัดทำบัญชีข้อมูลจุดอำนวยความสะดวกด้านการจราจร เพื่อประกอบการจัดทำแผนการอำนวยความสะดวกด้านการจราจรของพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๒. จัดทำเป้าหมายโครงการ แผนงาน (Roadmap)/แนวทางการปฏิบัติงาน ในส่วนของสำนักเทศกิจ ตลอดจนกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการดำเนินงาน การกำหนดรูปแบบและวิธีการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน และการตรวจสอบผลการดำเนินงาน เพื่อให้การกำกับ ดูแล สนับสนุน การปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล มีความชัดเจนครบถ้วนสมบูรณ์ และจัดทำแผนงาน (Roadmap)/แนวทางการปฏิบัติระหว่างสำนักเทศกิจและฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต ๓. ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ เช่น การประชุมร่วมสร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน การเวียนแจ้งหนังสือ การทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานผ่านคู่มือการปฏิบัติงาน/การจัดประชุมชี้แจง การสร้างการรับรู้แก่ประชาชนผ่านการประชาสัมพันธ์ การประกาศของราชการ การจัดกิจกรรมรณรงค์ การประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ปรับแก้ไขพื้นที่ ภายภาพหรืออุปกรณ์ เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินการบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด ๔. ตรวจตรา ตรวจการ บังคับการ ควบคุม กำกับ กวดขัน และดูแลจุดอำนวยความสะดวกด้านการจราจร รวมทั้งให้การสนับสนุนการปฏิบัติงาน ในเชิงพื้นที่ของสำนักงานเขต	สำนักงานตรวจและบังคับการ ๒. โครงการฝึกอบรมเทศกิจอาสาจราจร งบประมาณ ๓.๒๑ ล้านบาท (ดำเนินการ) ส่วนราชการรับผิดชอบ กลุ่มงานฝึกอบรม กองนโยบายและแผนงาน ผู้รับผิดชอบและรายงาน BMA Digital Plans ๑. นายสันติ ผิวแก้ว นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ (ผู้ประสานงาน) โทร. ๐๙ ๕๑๙๗ ๐๒๑๓ และ ๓๓๓๘ ๒. นางสาวณิชากร ทิพย์ไกรสร นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ๓. นายวันฉัตร นพรัตน์ศรีสกุล นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ โทร. ๓๓๓๘

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๕. ติดตามและประเมินผลการตรวจพื้นที่ของสำนักเทศกิจและผลการดำเนินงานของสำนักงานเขต และจัดทำรายงานการดำเนินโครงการซึ่งรายงานนี้จะต้องแสดงสภาพเท็จจริงที่ตรวจพบ และให้ข้อเสนอแนะหรือแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขที่เป็นประโยชน์และนำไปปฏิบัติได้ รวมทั้งสอดคล้องกับสถานการณ์หรือสภาพปัญหา - รายงานการประเมินผลโครงการเชิงปริมาณเป็นรายเดือน นำเสนอผู้บริหารสำนักเทศกิจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา - รายงานการประเมินผลโครงการเชิงคุณภาพเป็นรายไตรมาส นำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครเพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา ๖. ประเมินผลการดำเนินงานโครงการและจัดทำรายงานการประเมินผลโครงการซึ่งแสดงสภาพเท็จจริงที่ดำเนินงานทั้งหมดตลอดปีงบประมาณ และมีข้อเสนอแนะเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานครั้งถัดไป - รายงานความพึงพอใจของประชาชนเกี่ยวกับเรื่องการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เทศกิจและเรื่องความรู้สึกลดภัยในการสัญจร ปีละ ๒ รอบ ด้วยวิธีการสำรวจ ณ จุดอำนวยความสะดวกด้านการจราจร - รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ ๗. จัดทำโครงการฝึกอบรมเทศกิจอาสาจราจรตามหลักสูตร (เนื้อหาของหลักสูตรตามที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด) โดยฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่เทศกิจสังกัดสำนักเทศกิจและสำนักงานเขต ทดสอบผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเกณฑ์การทดสอบที่กำหนด และติดตามประเมินผลหลังการฝึกอบรม	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>สำนักงานเขต (หน่วยงานร่วม)</u> ๑. สํารวจและจัดทำข้อมูลจุดอํานวยความสะดวกด้านการจราจรของ สำนักงานเขต ส่งสํานักเทศกิจเพื่อประกอบในการจัดทำแผนงาน/ แผนปฏิบัติการของพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๒. จัดทำแผนปฏิบัติงานของสำนักงานเขตตามแผนงาน/แนวทางการ ปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์ วิธีการ/มาตรการดําเนินการ ฯลฯ ของสํานักเทศกิจ ๓. ปฏิบัติงาน/ดําเนินการตามแผนฯ เช่น การจัดประชุมชี้แจง การสร้างการ รับรู้แก่ประชาชนผ่านประกาศของสำนักงานเขตหรือการประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมรณรงค์ การประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ปรับแก้ไข พื้นที่กายภาพหรืออุปกรณ์ การทํางานร่วมกับตำรวจท้องที่ เป็นต้น เพื่อให้การดําเนินการตามแผนบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด ๔. เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่ดูแลความปลอดภัยและอํานวยความสะดวก ด้านการจราจร ณ จุดอํานวยความสะดวกด้านการจราจรในช่วงเวลาที่ กำหนด เพื่อให้จุดดังกล่าวมีสภาพการจราจรเป็นไปตามนิยามข้อ ๔ ๕. จัดทำรายงานการดําเนินโครงการและการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานเขต เชิงปริมาณเป็นรายเดือน และเชิงคุณภาพเป็นรายไตรมาส ส่งสํานัก เทศกิจตามกำหนดเวลา ๖. เจ้าหน้าที่เทศกิจเข้ารับการฝึกอบรมตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร พร้อม รายงานประเมินผลหลังการฝึกอบรมส่งสํานักเทศกิจตามที่กำหนด <u>ค่าเป้าหมาย</u> ระดับ ๕	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>วิธีคำนวณ</u> ผลการดำเนินงานที่ทำได้เทียบกับระดับความสำเร็จ <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> เก็บข้อมูลจากแผน/รายงานการดำเนินงานแต่ละชั้นตอน ๑. บัญชีข้อมูลจุดอำนวยความสะดวกด้านการจราจร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. แผนงาน (Roadmap)/แนวทางการปฏิบัติของสำนักเทศกิจ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการดำเนินงาน การกำหนดรูปแบบและวิธีการรายงาน ผลการดำเนินงานของหน่วยงานและการตรวจสอบผลการดำเนินงาน ๓. แผนงาน (Roadmap)/แนวทางการปฏิบัติของฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต ๔. รายงานการปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ ๕. รายงานการตรวจตรา ควบคุม กวดขัน กำกับกับการปฏิบัติงาน ๖. รายงานการประเมินผลเชิงปริมาณรายเดือน และเชิงคุณภาพรายไตรมาส ๗. เอกสารอื่น ๆ เช่น แหล่งข้อมูลแสดงการเผยแพร่การดำเนินโครงการ รูปถ่าย VDO ฯลฯ	

เกณฑ์การให้คะแนน “ระดับความสำเร็จของการอำนวยความสะดวกด้านการจราจรโดยเทศกิจผู้ช่วยจราจร”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	- ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ โดยแสดงสภาพเท็จจริงที่ดำเนินงานทั้งหมดตลอดปีงบประมาณ สิ่งที่ได้รับการดำเนินการ รวมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานครั้งถัดไป - รายงานความพึงพอใจของประชาชนเกี่ยวกับเรื่องการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เทศกิจและเรื่องความรู้สึกปลอดภัยในการสัญจร ปีละ ๒ รอบ ด้วยวิธีการสำรวจ ณ จุดอำนวยความสะดวกด้านการจราจร - รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฝึกอบรมเทศกิจอาสาจราจรต่อผู้บริหารสำนักเทศกิจ - รายงานสรุปผลรวมการประเมินผลรายบุคคลหลังการฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมเทศกิจอาสาจราจร - สรุปรายงานจำนวนอุบัติเหตุ โดยค่าเฉลี่ยจำนวนอุบัติเหตุขณะเจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจร เฉลี่ยไม่เกิน ๑ ครั้ง/จุด	๑๐
๔	ร้อยละ ๘๐	- ติดตามและประเมินผลการตรวจพื้นที่ของสำนักเทศกิจและผลการดำเนินงานของสำนักงานเขต - จัดทำรายงานการดำเนินโครงการซึ่งแสดงสภาพเท็จจริงที่ตรวจพบ และให้ข้อเสนอแนะหรือแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขที่เป็นประโยชน์และนำไปปฏิบัติได้ รวมทั้งสอดคล้องกับสถานการณ์หรือสภาพปัญหา ได้แก่ - รายงานการประเมินผลโครงการเชิงปริมาณเป็นรายเดือน นำเสนอผู้บริหารสำนักเทศกิจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา - รายงานการประเมินผลโครงการเชิงคุณภาพเป็นรายไตรมาส นำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครเพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา	๘
๓	ร้อยละ ๖๐	ปฏิบัติหน้าที่และดำเนินงานตามแผนงาน (Roadmap)/แนวทางการปฏิบัติงานฯ ที่กำหนด เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ร้อยละ ๑๐๐ เช่น - การประชุมร่วมสร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน - การเวียนแจ้งหนังสือ - การทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานผ่านคู่มือการปฏิบัติงาน/การจัดประชุมชี้แจง - การสร้างการรับรู้แก่ประชาชนผ่านการประชาสัมพันธ์ การประกาศของราชการ การจัดกิจกรรมรณรงค์	๖

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
		- การประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับแก้ไขพื้นที่กายภาพหรืออุปกรณ์ที่อาจส่งผลต่อการจราจรให้มีความเรียบร้อยพร้อมใช้งาน เป็นต้น	
๒	ร้อยละ ๔๐	- ดำเนินโครงการฝึกอบรมเทศกิจอาสาจราจรตามหลักสูตรที่กำหนด - ทดสอบเจ้าหน้าที่เทศกิจที่เข้ารับการฝึกอบรมตามเกณฑ์การทดสอบที่กำหนด โดยต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบร้อยละ ๘๐ - ติดตามประเมินผลรายบุคคลหลังการฝึกอบรมแล้ว ๑ เดือน	๔
๑	ร้อยละ ๒๐	- รวบรวม ประมวลผล และจัดทำบัญชีข้อมูลจุดอำนวยความสะดวกด้านการจราจรจากสำนักงานเขต เพื่อประกอบการจัดทำแผนการอำนวยความสะดวกด้านการจราจรของพื้นที่กรุงเทพมหานคร พร้อมปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ - จัดทำเป้าหมายโครงการ แผนงาน (Roadmap)/แนวทางการปฏิบัติงานในส่วนของสำนักเทศกิจ และแผนงาน (Roadmap)/แนวทางการปฏิบัติระหว่างสำนักเทศกิจและฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการดำเนินการ กำหนดรูปแบบและวิธีการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน และการตรวจสอบผลการดำเนินงาน เพื่อให้การกำกับ ดูแล สนับสนุน การปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลมีความชัดเจน	๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณสุขแบบบูรณาการ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๔.๓ กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่มีรูปแบบการจัดการภูมิทัศน์เมืองอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๔.๓.๑ กรุงเทพมหานครมีการปรับปรุงองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
-	โครงการที่จัดทำขึ้นเพื่อการปรับปรุงองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง-	ในช่วง ๕ ปี ไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ	สนท

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ปรับปรุงบริเวณสำคัญตามผังพัฒนาพื้นที่เฉพาะที่สอดคล้องกับผังเมืองรวม หรือพิจารณาเพิ่มเติมในอนาคต ให้มีองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองเพื่อส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง (ก. ๔.๓.๑.๒)	๔. ระดับความสำเร็จของการจัดการหาเร่-แผงลอยของกรุงเทพมหานคร (ผลลัพธ์)	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> ๑. บัญชีข้อมูล หมายถึง ๑. บัญชีข้อมูลจุดทำการค้าหาเร่-แผงลอยที่อนุญาตให้ทำการค้า และ ๒. บัญชีผู้ค้าหาเร่-แผงลอยที่ได้รับอนุญาตให้ทำการค้า ณ จุดทำการค้าหาเร่-แผงลอย ๒. พื้นที่ทำการค้าหาเร่-แผงลอย หมายถึง พื้นที่ที่ได้รับอนุญาตให้ทำการค้าตามประกาศกรุงเทพมหานคร ๓. ระดับความสำเร็จ หมายถึง ความสำเร็จในการดำเนินการตามภารกิจของสำนักเทศกิจ ครบตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ <u>การดำเนินการของแต่ละหน่วยงาน ประกอบด้วย</u> <u>สำนักเทศกิจ (หน่วยงานหลัก)</u> ๑. รวบรวม พิจารณาพื้นที่ และจัดทำบัญชีข้อมูลจุดทำการค้าหาเร่-แผงลอยที่อนุญาตให้ทำการค้า ๒. จัดทำประกาศกรุงเทพมหานครเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการกำหนดพื้นที่ทำการค้าและการขายหรือจำหน่ายในพื้นที่สาธารณะ ๓. ทบทวนหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการกำหนดพื้นที่ทำการค้าและการขายหรือจำหน่ายในพื้นที่สาธารณะ และแจ้งสำนักงานเขตดำเนินการ	๓. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพเกี่ยวกับด้านความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง (กรณีการค้าหาเร่-แผงลอย) งบประมาณ.....-.....บาท (ดำเนินการ) ส่วนราชการรับผิดชอบ กลุ่มงานปฏิบัติการ ส่วนตรวจและบังคับการ ๑ สำนักงานตรวจและบังคับการ ผู้รับผิดชอบและรายงาน BMA Digital Plans ๑. นางสาวเสาวลักษณ์ จิรัฐตรีทิพ

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๔. ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ เช่น การประชุม การเวียนแจ้งหนังสือ การทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานผ่านคู่มือการปฏิบัติงาน/การจัดประชุมชี้แจง การสร้างการรับรู้แก่ประชาชนผ่านการประชาสัมพันธ์ การประกาศของราชการ การจัดกิจกรรมรณรงค์ เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินการบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด ๕. ตรวจสอบ ติดตาม บังคับการ ควบคุม กำกับ กวดขัน และดูแลจุดทำการค้าหาบเร่-แผงลอยที่อนุญาตให้ทำการค้า รวมทั้งให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานในเชิงพื้นที่ของสำนักงานเขต ๖. ติดตามและประเมินผลการตรวจพื้นที่ของสำนักเทศกิจและผลการดำเนินงานของสำนักงานเขต และจัดทำรายงานการดำเนินโครงการซึ่งรายงานนี้จะต้องแสดงสภาพเท็จจริงที่ตรวจพบ และให้ข้อเสนอแนะหรือแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขที่เป็นประโยชน์และนำไปปฏิบัติได้ รวมทั้งสอดคล้องกับสถานการณ์หรือสภาพปัญหา - รายงานการประเมินผลโครงการเชิงปริมาณเป็นรายเดือน นำเสนอผู้บริหารสำนักเทศกิจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา - รายงานการประเมินผลโครงการเชิงคุณภาพเป็นรายไตรมาส นำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครเพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา ๗. ประเมินผลการดำเนินงานโครงการและจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการซึ่งแสดงสภาพเท็จจริงที่ดำเนินงานทั้งหมดตลอดปีงบประมาณ และมีข้อเสนอแนะเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานครั้งถัดไป <u>สำนักงานเขต (หน่วยงานร่วม)</u> ๑. สืบค้นและจัดทำข้อมูลจุดทำการค้าหาบเร่-แผงลอยที่อนุญาตให้ทำการค้า ๒. จัดทำแผนปฏิบัติงานของสำนักงานเขตตามแผนงาน/แนวทางการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์วิธีการ/มาตรการดำเนินการ ฯลฯ ของสำนักเทศกิจ	เจ้าพนักงานเทศกิจชำนาญการ (ผู้ประสานงาน) โทร. ๐๖ ๒๑๕๔ ๕๔๕๖ และ ๓๓๔๕ ผู้รับผิดชอบร่วม ส่วนตรวจและบังคับการ ๒ และ ๓ สำนักงานตรวจและบังคับการ

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๓. ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ และตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักเทศกิจ ๔. เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่ตรวจตรา กวดขัน และบังคับการตามอำนาจหน้าที่ ๕. จัดทำรายงานการดำเนินโครงการและการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานเขตเชิงปริมาณ เป็นรายเดือน และเชิงคุณภาพเป็นรายไตรมาส ส่งสำนักเทศกิจตามกำหนดเวลา คำเป้าหมาย ระดับ ๕ วิธีคำนวณ ผลการดำเนินงานที่ทำได้เทียบกับระดับความสำเร็จ วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน เก็บข้อมูลจากแผน/รายงานการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน ๑. บัญชีข้อมูล ๒. ประกาศกรุงเทพมหานคร ๓. แผนงาน (Roadmap)/แนวทางการปฏิบัติของสำนักเทศกิจ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการดำเนินงาน การกำหนดรูปแบบและวิธีการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานและการตรวจสอบผลการดำเนินงาน ๔. รายงานการปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ ๕. รายงานการตรวจตรา ควบคุม กวดขัน กำกับกับการปฏิบัติงาน ๖. รายงานการประเมินผลเชิงปริมาณรายเดือน และเชิงคุณภาพรายไตรมาส ๗. เอกสารอื่น ๆ เช่น แหล่งข้อมูลแสดงการเผยแพร่การดำเนินโครงการ รูปถ่าย VDO ฯลฯ	

เกณฑ์การให้คะแนน “ระดับความสำเร็จของการจัดการหาเร่-แผงลอยของกรุงเทพมหานคร”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	จัดทำแผนงาน ปฏิบัติหน้าที่จัดระเบียบพื้นที่ทำการค้าหาเร่-แผงลอยตามแผนที่กำหนด (ระยะที่ ๓ จำนวน ๒๖ จุด) และรายงานผลดำเนินงาน	๑๐
๔	ร้อยละ ๘๐	จัดทำแผนงาน ปฏิบัติหน้าที่จัดระเบียบพื้นที่ทำการค้าหาเร่-แผงลอยตามแผนที่กำหนด (ระยะที่ ๒ จำนวน ๒๙ จุด) และรายงานผลดำเนินงาน	๘
๓	ร้อยละ ๖๐	จัดทำแผนงาน ปฏิบัติหน้าที่จัดระเบียบพื้นที่ทำการค้าหาเร่-แผงลอยตามแผนที่กำหนด (ระยะที่ ๑ จำนวน ๑๗ จุด) และรายงานผลดำเนินงาน	๖
๒	ร้อยละ ๔๐	- ทบทวนหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการกำหนดพื้นที่ทำการค้าและการขายหรือจำหน่ายในพื้นที่สาธารณะ - จัดทำแผนการจัดระเบียบผู้ค้าและปรับปรุงแผงค้าในพื้นที่ทำการค้าของกรุงเทพมหานคร	๔
๑	ร้อยละ ๒๐	- สำรวจพื้นที่และจัดทำบัญชีข้อมูลจุดทำการค้าหาเร่-แผงลอยที่อนุญาตให้ทำการค้า - จัดทำประกาศกรุงเทพมหานครเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการกำหนดพื้นที่ทำการค้าและการขายหรือจำหน่ายในพื้นที่สาธารณะ - รวบรวม ประมวลผล และจัดทำบัญชีผู้ค้าหาเร่-แผงลอยที่ได้รับอนุญาตให้ทำการค้า ณ จุดทำการค้าหาเร่-แผงลอย	๒

ตาราง ง แสดงตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจตามองค์ประกอบที่ ๔ และ ๕

องค์ประกอบที่ ๔ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงานงบประมาณ
ทรัพยากรบุคคลและการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐเพื่อนำไปสู่ระบบราชการ ๔.๐

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
ความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ตัวชี้วัดของโครงการ ได้แก่ ๑. พัฒนาระบบ ๑ ระบบ (ผลผลิต) ๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของ (ผลลัพธ์)	ตามที่ สกก.กำหนด	โครงการระบบ..... ส่วนราชการรับผิดชอบ ๑. สำนักงานตรวจและบังคับการ ๒. กลุ่มงานแผนงานและสารสนเทศ กองนโยบายและแผนงาน ผู้รับผิดชอบและรายงาน BMA Digital Plans ๑. เจ้าพนักงานเทคนิคชำนาญการ ส่วนตรวจและบังคับการ ... สำนักงานตรวจและบังคับการ ๒. นางสาววริยา แก้วชุมพล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กองนโยบายและแผนงาน โทร. ๓๓๔๑ ส่วนราชการรับผิดชอบร่วม สำนักงานตรวจและบังคับการ และกองนิติการและบังคับคดี ผู้รายงาน BMA Digital Plans ๑. นางสาววริยา แก้วชุมพล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (ผู้ประสานงาน) โทร. ๓๓๔๑

องค์ประกอบที่ ๕ ศักยภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๕.๑ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	ตามที่ สกม.กำหนด	กิจกรรมเร่งรัดการก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายงบประมาณ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ ฝ่ายการคลัง สำนักงานเลขานุการ ผู้รับผิดชอบและรายงาน BMA Digital Plans นางกรวรรณ ศรีบุรณ์ (ผู้ประสานงาน) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ โทร. ๓๓๒๓ ผู้รับผิดชอบร่วม ทุกส่วนราชการ

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๕.๒ ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาและ จัดเก็บฐานข้อมูลสำหรับบูรณาการ ภารกิจของหน่วยงาน (One Platform)	ตามที่ สยป.กำหนด	กิจกรรมพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลด้านเทศกิจ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ กองนโยบายและแผนงาน ผู้รับผิดชอบหลัก ๑. นางสาววิริยา แก้วชุมพล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ๒. นายสุนทร จันทรสิงห์ เจ้าพนักงานสถิติชำนาญงาน (ผู้ประสานงาน) โทร. ๐๘ ๖๕๗๗ ๕๙๑๙ และ ๓๓๔๓ ส่วนราชการรับผิดชอบร่วม สำนักงานตรวจและบังคับการ กองนิติการและบังคับคดี ผู้รายงาน BMA Digital Plans ๑. นายสุนทร จันทรสิงห์ เจ้าพนักงานสถิติชำนาญงาน (ผู้ประสานงาน) โทร. ๐๘ ๖๕๗๗ ๕๙๑๙ และ ๓๓๔๓

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ภารกิจยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความเชื่อมั่นปลอดภัยจากอาชญากรรมในการดำเนินชีวิตในกรุงเทพมหานครโดยเฉลี่ยของประชาชน (ผลลัพธ์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒ สภาพแวดล้อมที่เป็นพื้นที่เสี่ยงลดลง (ผลลัพธ์)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑ โครงการบูรณาการดำเนินงานด้านความปลอดภัยจากอาชญากรรมเชิงพื้นที่
(กลุ่มงานปฏิบัติการ ส่วนตรวจและบังคับการ ๓ สำนักงานตรวจและบังคับการ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติปลอดภัยดี

นโยบายที่ ๔ พัฒนฐานข้อมูลดิจิทัลพื้นที่จุดเสี่ยงความปลอดภัย (BKK Risk Map)

นโยบายที่ ๗๘ ใช้ข้อมูลอาชญากรรมกำหนดพิกัดอันตราย เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัย

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
				พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	อนุมัติโครงการ วางแผนงาน	๕	๕	←→											
๒	ประชุม/ชี้แจงการดำเนินโครงการ	๕	๑๐		←→										
๓	ดำเนินโครงการ	๕๐	๖๐		←										→
๔	สำรวจข้อมูลด้วยแบบสอบถาม	๑๐	๗๐						←→					←→	
๕	รายงานรายเดือน รายไตรมาส	๑๐	๘๐		←										→
๖	สรุปผลโครงการ	๒๐	๑๐๐							←→					←→
	รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๓
ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๒

สำรวจจัดทำฐานข้อมูลการประเมินพื้นที่เสี่ยงต่ออาชญากรรม (ผลลัพธ์)
โครงการสำรวจและประเมินพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม
(กลุ่มงานปฏิบัติการ ส่วนตรวจและบังคับการ ๓ สำนักงานตรวจและบังคับการ)
สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติปลอดภัยดี
นโยบายที่ ๔ พัฒนาระบบข้อมูลดิจิทัลพื้นที่จุดเสี่ยงความปลอดภัย (BKK Risk Map)

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื่องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
				พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	อนุมัติโครงการ วางแผนงาน	๕	๕	←→											
๒	ประชุม/ชี้แจงการดำเนินโครงการ	๕	๑๐						↔						
๓	ดำเนินโครงการ	๔๐	๕๐							←→					
๔	รวบรวมและจัดข้อมูล	๒๕	๗๕									←→			
๕	รายงาน	๑๐	๘๕							←→					
๖	สรุปผลโครงการ	๑๕	๑๐๐												↔
	รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๔
ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๓

ระดับความสำเร็จของการจัดการหาบเร่-แผงลอยของกรุงเทพมหานคร (ผลลัพธ์)
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพเกี่ยวกับด้านความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง (กรณีการค้าหาบเร่-แผงลอย)
(กลุ่มงานปฏิบัติการ ส่วนตรวจและบังคับการ ๑ สำนักงานตรวจและบังคับการ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติเศรษฐกิจดี

- นโยบาย ๓๘ ส่งเสริมให้ผู้ค้าแผงลอยมีความมั่นคงในการประกอบอาชีพ (R)

นโยบาย ๓๙ สร้างการมีส่วนร่วมของผู้ค้าแผงลอย ภาคประชาชน และเอกชนในพื้นที่ ช่วยดูแลพื้นที่การค้า (H)

มิติเศรษฐกิจดี, บริหารจัดการดี

นโยบาย ๔๐ ทำฐานข้อมูลผู้ค้าแผงลอย พร้อมติดตามการดำเนินการ (H)

มิติสิ่งแวดล้อมดี, โครงสร้างดี

นโยบาย ๔๑ เตรียมโครงสร้างพื้นฐานที่เหมาะสมรองรับพื้นที่การค้าหาบเร่แผงลอย (H)

มิติปลอดภัยดี, สิ่งแวดล้อมดี, สุขภาพดี

นโยบาย ๑๑๐ เพิ่มเวลา เพิ่มสิ่งอำนวยความสะดวก เพิ่มการเข้าถึงสวนและพื้นที่สาธารณะ (H)

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
				พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	อนุมัติโครงการ วางแผนงาน	๕	๕	←→											
๒	ประชุม/ชี้แจงการดำเนินโครงการ	๕	๑๐		↔										
๓	ดำเนินโครงการ	๕๐	๖๐		←	→									
๔	สำรวจ จัดเก็บข้อมูล ทบทวนการดำเนินงานและปรับปรุงงาน	๑๕	๗๕		←	→									
๕	รายงานรายเดือน รายไตรมาส	๑๕	๙๐		←	→									
๖	สรุปผลโครงการ	๑๐	๑๐๐							↔					↔
	รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๕
ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๔

ระดับความพึงพอใจด้านความปลอดภัยของนักท่องเที่ยวในการท่องเที่ยวกรุงเทพมหานคร (เฉพาะพื้นที่ที่สำนักเทศกิจกำหนด) (ผลลัพธ์)
โครงการสายตรวจเทศกิจห้วยไผ่ใจนักท่องเที่ยวนักท่องเที่ยว
(กลุ่มงานปฏิบัติการ ส่วนตรวจและบังคับการ ๑ สำนักงานตรวจและบังคับการ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติบริหารจัดการดี, ปลอดภัยดี, เศรษฐกิจดี
นโยบาย ๒๐๓ ผู้ว่าฯ เทียงคีนสนับสนุนการใช้ชีวิตและเศรษฐกิจกลางคืน (R)

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื่องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
				พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	อนุมัติโครงการ วางแผนงาน	๕	๕	←→											
๒	ประชุม/ชี้แจงการดำเนินโครงการ	๕	๑๐		↔										
๓	ดำเนินโครงการ	๕๐	๖๐		←										→
๔	สำรวจ จัดเก็บข้อมูล ทบทวนการดำเนินงานและปรับปรุงงาน	๑๕	๗๕		←										→
๕	รายงานรายเดือน รายไตรมาส	๑๕	๙๐		←										→
๖	สรุปผลโครงการ	๑๐	๑๐๐							↔					↔
	รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑

ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อโครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกาล (ผลลัพธ์)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑

โครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกาล

(กลุ่มงานปฏิบัติการ ส่วนตรวจและบังคับการ ๑ สำนักงานตรวจและบังคับการ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติบริหารจัดการดี, ปลอดภัยดี, เศรษฐกิจดี

นโยบาย ๒๐๓ ผู้ว่าฯ เทียงคินสนับสนุนการใช้ชีวิตและเศรษฐกิจกลางคืน (R)

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
				พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	อนุมัติโครงการ วางแผนงาน	๕	๕	←→											
๒	ประชุม/ชี้แจงการดำเนินโครงการ	๕	๑๐		↔										
๓	ดำเนินโครงการ	๕๐	๖๐		←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
๔	สำรวจ จัดเก็บข้อมูล ทบทวนการดำเนินงานและปรับปรุงงาน	๑๕	๗๕		←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
๕	รายงานรายเดือน รายไตรมาส	๑๕	๙๐		←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
๖	สรุปผลโครงการ	๑๐	๑๐๐							↔					↔
	รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒
ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๒

ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการดูแลและอำนวยความสะดวกด้านความปลอดภัยทางน้ำ (บริเวณท่าเรือ) (ผลลัพธ์)

โครงการป้องกันภัยทางน้ำ

(กลุ่มงานกิจการพิเศษ ส่วนตรวจและบังคับการ ๓ สำนักงานตรวจและบังคับการ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ -

นโยบาย -

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื่องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
				พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	อนุมัติโครงการ วางแผนงาน	๕	๕	←→											
๒	ประชุม/ชี้แจงการดำเนินโครงการ	๕	๑๐		↔										
๓	ดำเนินโครงการ	๕๐	๖๐		←										→
๔	สำรวจ จัดเก็บข้อมูล ทบทวนการดำเนินงานและปรับปรุงงาน	๑๕	๗๕		←										→
๕	รายงานรายเดือน รายไตรมาส	๑๕	๙๐		←										→
๖	สรุปผลโครงการ	๑๐	๑๐๐							↔					↔
	รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

- ชื่อตัวชี้วัดที่ ๓

ระดับความสำเร็จของการอำนวยความสะดวกด้านการจราจรโดยเทศกิจผู้ช่วยจราจร (ผลลัพธ์)
- ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๓

โครงการเทศกิจผู้ช่วยจราจร

(กลุ่มงานกิจการพิเศษ ส่วนตรวจและบังคับการ ๓ สำนักงานตรวจและบังคับการ)
- ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๔

โครงการฝึกอบรมเทศกิจอาสาจราจร

(กลุ่มงานฝึกอบรม กองนโยบายและแผนงาน)
- สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติเดินทางดี

นโยบาย ๒๑ เทศกิจผู้ช่วยจราจร (H)

นโยบาย ๒๔ รถหยุด รถติด ลดหยุด ลดติด (R)

มิติปลอดภัยดี, เดินทางดี

นโยบาย ๙๐ ปลุกฝังจิตสำนึก ส่งเสริมการสร้างระเบียบ กวดขันวินัยจราจรอย่างเข้มงวด (R)

มิติบริหารจัดการดี, ปลอดภัยดี, เศรษฐกิจดี

นโยบาย ๒๐๓ ผู้ว่าฯ เทียงคีน สนับสนุนการใช้ชีวิตและเศรษฐกิจกลางคืน (R)

โครงการเทศกิจผู้ช่วยจราจร

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
				พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	อนุมัติโครงการ วางแผนงาน	๕	๕	←→											
๒	ประชุม/ชี้แจงการดำเนินโครงการ	๕	๑๐		↔										
๓	ดำเนินโครงการ	๕๐	๖๐		←										→
๔	สำรวจ จัดเก็บข้อมูล ทบทวนการดำเนินงานและปรับปรุงงาน	๑๕	๗๕		←										→
๕	รายงานรายเดือน รายไตรมาส	๑๕	๙๐		←										→
๖	สรุปผลโครงการ	๑๐	๑๐๐								↔				↔
	รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

โครงการฝึกอบรมเทคนิคการสาธิต

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
				พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ขออนุมัติโครงการ	๕	๕	↔											
๒	ประสานวิทยากร พร้อมสถานที่ฝึกอบรม	๑๐	๑๕			↔									
๓	สำรวจรายชื่อของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๑๐	๒๕			↔									
๔	ขออนุมัติคำสั่งให้เข้ารับการฝึกอบรมและคณะกรรมการ อำนวยการฯ	๕	๓๐				↔								
๕	จัดทำหนังสือเรียนเชิญวิทยากร	๕	๓๕				↔								
๖	หนังสือเวียนแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๕	๔๐					↔							
๗	เตรียมเอกสารบรรยาย วัสดุและอุปกรณ์โครงการ	๑๐	๕๐					↔							
๘	ดำเนินการอบรม	๔๐	๙๐					↔							
๙	ประเมินผลและสรุปผลโครงการ	๑๐	๑๐๐							↔					
	รวม ๙ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๔
ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๕

ร้อยละของคลองที่ปรับปรุงทัศนียภาพไปตามเกณฑ์การตรวจและจัดระเบียบคลองที่กำหนด (ผลลัพธ์)
โครงการตรวจตราคลองสายหลักที่ได้รับการปรับปรุงทัศนียภาพในพื้นที่กรุงเทพมหานคร
(กลุ่มงานปฏิบัติการ ส่วนตรวจและบังคับการ ๓ สำนักงานตรวจและบังคับการ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติเดินทางดี
นโยบาย ๑๐๐ ทางเท้าเต็มโล่ง สะอาด ระเบียบ (H)
มิติโครงสร้างดี
นโยบาย ๑๖๙ กวดขันจับ/ปรับ การทิ้งขยะลงแหล่งน้ำอย่างจริงจัง (R)

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื่องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
				พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	อนุมัติโครงการ วางแผนงาน	๕	๕	←→											
๒	ประชุม/ชี้แจงการดำเนินโครงการ	๕	๑๐		↔										
๓	ดำเนินโครงการ	๕๐	๖๐		←										→
๔	สำรวจ จัดเก็บข้อมูล ทบทวนการดำเนินงานและปรับปรุงงาน	๑๕	๗๕		←										→
๕	รายงานรายเดือน รายไตรมาส	๑๕	๙๐		←										→
๖	สรุปผลโครงการ	๑๐	๑๐๐							↔					↔
	รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๕
ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๖

ระดับความสำเร็จของการจัดความเป็นระเบียบทางเท้าและพื้นผิวถนน (ผลลัพธ์)
โครงการถนนปลอดภัย ปั่นน้ำใจ เพิ่มความสุข
(กลุ่มงานปฏิบัติการ ส่วนตรวจและบังคับการ ๑ สำนักงานตรวจและบังคับการ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติเดินทางดี
นโยบาย ๑๐๐ ทางเท้าเดิมโล่ง สะอาด ระเบียบ (H)
มิติปลอดภัยดี, เดินทางดี
นโยบาย ๙๒ พนักงาน กทม. ตรวจสอบความพร้อมใช้สาธารณูปโภคเมืองเชิงรุก (R)
มิติเดินทางดี
นโยบาย ๑๘๖ กำกับดูแลและเร่งคืนผิวจราจรการก่อสร้างอย่างใกล้ชิด เพื่อการจราจรที่คล่องตัว (R)

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
				พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	อนุมัติโครงการ วางแผนงาน	๕	๕	←→											
๒	ประชุม/ชี้แจงการดำเนินโครงการ	๕	๑๐		↔										
๓	ดำเนินโครงการ	๕๐	๖๐		←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
๔	สำรวจ จัดเก็บข้อมูล ทบทวนการดำเนินงานและปรับปรุงงาน	๑๕	๗๕		←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
๕	รายงานรายเดือน รายไตรมาส	๑๕	๙๐		←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
๖	สรุปผลโครงการ	๑๐	๑๐๐							↔					↔
	รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ข้อตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จของการกำกับ ตรวจสอบ เร่งรัดการปฏิบัติงานของฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขต (ผลลัพธ์)
 ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๗ โครงการกวดขันรถยนต์ รถจักรยานยนต์จอดหรือขับขึ้นทางเท้า
 (กลุ่มงานปฏิบัติการ ส่วนตรวจและบังคับการ ๒ สำนักงานตรวจและบังคับการ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติเดินทางดี

นโยบาย ๑๐๐ ทางเท้าเดิมโล่ง สะอาด ระเบียบ (H)

มิติปลอดภัยดี, เดินทางดี

นโยบาย ๘๘ ใช้ CCTV กวดขันวินัยจราจร (R)

นโยบาย ๙๐ ปลุกฝังจิตสำนึก ส่งเสริมการสร้างระเบียบ กวดขันวินัยจราจรอย่างเข้มงวด (R)

มิติบริหารจัดการดี, ปลอดภัยดี, สิ่งแวดล้อมดี, เดินทางดี

นโยบาย ๙๔ รมรงค์สิทธิและระเบียบวินัยพลเมืองในเรื่องจราจร ความสะอาด คอรัปชั่น สิ่งแวดล้อม (R)

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
				พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	อนุมัติโครงการ วางแผนงาน	๕	๕	←→												
๒	ประชุม/ชี้แจงการดำเนินโครงการ	๕	๑๐		←→											
๓	ดำเนินโครงการ	๕๐	๖๐		←→											
๔	สำรวจ จัดเก็บข้อมูล ทบทวนการดำเนินงานและปรับปรุงงาน	๑๕	๗๕		←→											
๕	รายงานรายเดือน รายไตรมาส	๑๕	๙๐		←→											
๖	สรุปผลโครงการ	๑๐	๑๐๐								←→					←
	รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๗
ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๘

ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการกับเจ้าของป้าตามแนวทาง เจื่อนไข หรือมาตรการจัดระเบียบป้าในที่สาธารณะ (ผลลัพธ์)
โครงการจัดระเบียบป้าโฆษณาผิดกฎหมาย
(กลุ่มงานปฏิบัติการ ส่วนตรวจและบังคับการ ๒ สำนักงานตรวจและบังคับการ)
สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติเดินทางดี
นโยบาย ๑๐๐ ทางเท้าเดิมโล่ง สะอาด ระเบียบ (H)

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื่องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
				พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	อนุมัติโครงการ วางแผนงาน	๕	๕	←→											
๒	ประชุม/ชี้แจงการดำเนินโครงการ	๕	๑๐		↔										
๓	ดำเนินโครงการ	๕๐	๖๐		←										→
๔	สำรวจ จัดเก็บข้อมูล ทบทวนการดำเนินงานและปรับปรุงงาน	๑๕	๗๕		←										→
๕	รายงานรายเดือน รายไตรมาส	๑๕	๙๐		←										→
๖	สรุปผลโครงการ	๑๐	๑๐๐							↔					↔
	รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๘

ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบการปฏิบัติงานของการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง (ชากยานยนต์) (ผลลัพธ์)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๙

โครงการจัดระเบียบชากยานยนต์ที่มีผู้นำมาจอดทิ้งในที่สาธารณะ (กลุ่มงานปฏิบัติการ ส่วนตรวจและบังคับการ ๒ สำนักงานตรวจและบังคับการ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติบริหารจัดการดี, ปลอดภัยดี, สิ่งแวดล้อมดี, เดินทางดี

นโยบาย ๙๔ ธรรมนูญสิทธิและระเบียบวินัยพลเมืองในเรื่องจราจร ความสะอาด คอรัปชั่น สิ่งแวดล้อม (R)

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื่งงาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
				พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	อนุมัติโครงการ วางแผนงาน	๕	๕													
๒	ประชุม/ชี้แจงการดำเนินโครงการ	๕	๑๐													
๓	ดำเนินโครงการ	๕๐	๖๐													
๔	สำรวจ จัดเก็บข้อมูล ทบทวนการดำเนินงานและปรับปรุงงาน	๑๕	๗๕													
๕	รายงานรายเดือน รายไตรมาส	๑๕	๙๐													
๖	สรุปผลโครงการ	๑๐	๑๐๐													
	รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๙
ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑๐

จำนวนเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการจัดระเบียบเมือง (วินจักรยานยนต์รับจ้าง) (ผลลัพธ์)
โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการจัดระเบียบเมือง (รณรงค์ไม่จอดหรือขับขี่รถยนต์ รถจักรยานยนต์บนทางเท้า)
(กลุ่มงานปฏิบัติการ ส่วนตรวจและบังคับการ ๒ สำนักงานตรวจและบังคับการ)
สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติบริหารจัดการดี, ปลอดภัยดี, สิ่งแวดล้อมดี, เดินทางดี
นโยบาย ๙๔ รณรงค์สิทธิและระเบียบวินัยพลเมืองในเรื่องจราจร ความสะอาด คอรัปชั่น สิ่งแวดล้อม (R)

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื่องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
				พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	อนุมัติโครงการ วางแผนงาน	๕	๕	←→											
๒	ประชุม/ชี้แจงการดำเนินโครงการ	๕	๑๐		↔										
๓	ดำเนินโครงการ	๕๐	๖๐		←										→
๔	สำรวจ จัดเก็บข้อมูล ทบทวนการดำเนินงานและปรับปรุงงาน	๑๕	๗๕		←										→
๕	รายงานรายเดือน รายไตรมาส	๑๕	๙๐		←										→
๖	สรุปผลโครงการ	๑๐	๑๐๐							↔					↔
	รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

- ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๐

ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายรับรู้และตระหนักเรื่องความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ผลลัพธ์)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑๑

โครงการประชาสัมพันธ์การจัดระเบียบผู้ค้าหาบเร่แผงลอย และการใช้สอยพื้นที่ร่วมกัน

(กลุ่มงานปฏิบัติการ ส่วนตรวจและบังคับการ ๑ สำนักงานตรวจและบังคับการ)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑๒

โครงการประชาสัมพันธ์การจัดระเบียบวินมอเตอร์ไซด์รับจ้าง

(กลุ่มงานปฏิบัติการ ส่วนตรวจและบังคับการ ๑ สำนักงานตรวจและบังคับการ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติบริหารจัดการดี, ปลอดภัยดี, สิ่งแวดล้อมดี, เดินทางดี

นโยบาย ๙๔ ธรรมนูญสิทธิและระเบียบวินัยพลเมืองในเรื่องจราจร ความสะอาด คอรัปชั่น สิ่งแวดล้อม (R)

โครงการประชาสัมพันธ์การจัดระเบียบผู้ค้าหาบเร่แผงลอย และการใช้สอยพื้นที่ร่วมกัน

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื่งงาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
				พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	อนุมัติโครงการ วางแผนงาน	๕	๕													
๒	ประชุม/ชี้แจงการดำเนินโครงการ	๕	๑๐													
๓	ดำเนินโครงการ	๕๐	๖๐													
๔	สำรวจ จัดเก็บข้อมูล ทบทวนการดำเนินงานและปรับปรุงงาน	๑๕	๗๕													
๕	รายงานรายเดือน รายไตรมาส	๑๕	๙๐													
๖	สรุปผลโครงการ	๑๐	๑๐๐													
	รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐													

โครงการประชาสัมพันธ์การจัดระเบียบวินมอเตอร์ไซด์รับจ้าง

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
				พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	อนุมัติโครงการ วางแผนงาน	๕	๕	←→											
๒	ประชุม/ชี้แจงการดำเนินโครงการ	๕	๑๐		←→										
๓	ดำเนินโครงการ	๕๐	๖๐		←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→
๔	สำรวจ จัดเก็บข้อมูล ทบทวนการดำเนินงานและปรับปรุงงาน	๑๕	๗๕		←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→
๕	รายงานรายเดือน รายไตรมาส	๑๕	๙๐		←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→
๖	สรุปผลโครงการ	๑๐	๑๐๐							←→					←→
	รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๑ ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายรับรู้และตระหนักเรื่องปัญหาฝุ่น PM ๒.๕ (ผลลัพธ์)
 ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑๓ โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ป้องกันและแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM๒.๕
 (กลุ่มงานปฏิบัติการ ส่วนตรวจและบังคับการ ๒ สำนักงานตรวจและบังคับการ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติบริหารจัดการดี, ปลอดภัยดี, สิ่งแวดล้อมดี, เดินทางดี
 นโยบาย ๙๔ รณรงค์สิทธิและระเบียบวินัยพลเมืองในเรื่องจราจร ความสะอาด คอรัปชั่น สิ่งแวดล้อม (R)

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื่องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
				พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	อนุมัติโครงการ วางแผนงาน	๕	๕	←→											
๒	ประชุม/ชี้แจงการดำเนินโครงการ	๕	๑๐		↔										
๓	ดำเนินโครงการ	๕๐	๖๐		←										→
๔	สำรวจ จัดเก็บข้อมูล ทบทวนการดำเนินงานและปรับปรุงงาน	๑๕	๗๕		←										→
๕	รายงานรายเดือน รายไตรมาส	๑๕	๙๐		←										→
๖	สรุปผลโครงการ	๑๐	๑๐๐							↔					↔
	รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๒
ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑๔

ร้อยละของจำนวนคดีอาคารลดลง (ผลลัพธ์)
โครงการลดจำนวนคดีอาคารตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
(กลุ่มงานบังคับคดี ๑ กองนิติการและบังคับคดี)
สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ -
นโยบาย -

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื่องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
				พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	อนุมัติโครงการ วางแผนงาน	๕	๕	←→											
๒	ประชุม/ชี้แจงการดำเนินโครงการ	๕	๑๐		↔										
๓	ดำเนินโครงการ	๕๐	๖๐		←										→
๔	สำรวจ จัดเก็บข้อมูล ทบทวนการดำเนินงานและปรับปรุงงาน	๑๕	๗๕		←										→
๕	รายงานรายเดือน รายไตรมาส	๑๕	๙๐		←										→
๖	สรุปผลโครงการ	๑๐	๑๐๐							↔					↔
	รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๓	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการผ่านการทดสอบความรู้ความเข้าใจตามเกณฑ์ที่กำหนด (ผลลัพธ์)
ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑๕	โครงการฝึกอบรมการใช้เครื่องวิทยุคมนาคมสำหรับเจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการสื่อสาร สำนักงานเลขานุการ)
ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑๖	โครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานสายงานเทคนิค ระดับควบคุมสั่งการ
ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑๗	โครงการพัฒนาเทคนิคสู่เส้นทางการเป็นครูฝึกเทคนิคต้นแบบ
ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑๘	โครงการฝึกอบรมการดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีปกครอง กรณีออกคำสั่งทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ (นับซ้ำ)	โครงการฝึกอบรมเทคนิคอาสาจราจร (โครงการเดียวกับโครงการที่ ๔)
ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑๙	โครงการฝึกอบรมความรู้ก่อนประจำการสำหรับบุคลากรกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งพนักงานเทคนิค
ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๒๐	โครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานสายงานเทคนิค ระดับปฏิบัติการเชิงพื้นที่
ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๒๑	โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์การสำนักเทคนิค (กลุ่มงานฝึกอบรม กองนโยบายและแผนงาน)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ -

นโยบาย -

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
				พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	อนุมัติโครงการ วางแผนงาน	๕	๕	←											
๒	ประชุม/ชี้แจงการดำเนินโครงการ	๕	๑๐	←											
๓	ดำเนินโครงการ	๕๐	๖๐		←										
๔	สำรวจ จัดเก็บข้อมูล ทบทวนการดำเนินงานและปรับปรุงงาน	๑๕	๗๕		←										
๕	รายงานรายเดือน รายไตรมาส	๑๕	๙๐		←										
๖	สรุปผลโครงการ	๑๐	๑๐๐		←										
	รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๔
ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๒๒

จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ (ผลลัพธ์)
โครงการระบบการให้บริการทางกฎหมาย (e-Legal Service) กรณีการสืบค้นมติคณะกรรมการเปรียบเทียบคดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข
(กลุ่มงานนิติการ กองนิติการและบังคับคดี)
สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ -
นโยบาย -

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื่งงาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
				พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	อนุมัติโครงการ วางแผนงาน	๕	๕												
๒	ประชุม/ชี้แจงการดำเนินโครงการ	๕	๑๐												
๓	ดำเนินโครงการ	๕๐	๖๐												
๔	สำรวจ จัดเก็บข้อมูล ทบทวนการดำเนินงานและปรับปรุงงาน	๑๕	๗๕												
๕	รายงานรายเดือน รายไตรมาส	๑๕	๙๐												
๖	สรุปผลโครงการ	๑๐	๑๐๐												
	รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ภารกิจงานจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์ประกอบที่ ๑

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑

ระดับความพึงพอใจด้านความปลอดภัยของนักท่องเที่ยวในการท่องเที่ยวกรุงเทพมหานคร (เฉพาะพื้นที่ที่สำนักเทศกิจกำหนด) (ผลลัพธ์)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑

โครงการสายตรวจเทศกิจห้วงใยใส่ใจนักท่องเที่ยว

(กลุ่มงานปฏิบัติการ ส่วนตรวจและบังคับการ ๑ สำนักงานตรวจและบังคับการ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติบริหารจัดการดี, ปลอดภัยดี, เศรษฐกิจดี

นโยบาย ๒๐๓ ผู้ว่าฯ เทียงคีนสนับสนุนการใช้ชีวิตและเศรษฐกิจกลางคีน (R)

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื่องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
				พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	อนุมัติโครงการ วางแผนงาน	๕	๕	←→											
๒	ประชุม/ชี้แจงการดำเนินโครงการ	๕	๑๐		←→										
๓	ดำเนินโครงการ	๕๐	๖๐		←→										
๔	สำรวจ จัดเก็บข้อมูล ทบทวนการดำเนินงานและปรับปรุงงาน	๑๕	๗๕		←→										
๕	รายงานรายเดือน รายไตรมาส	๑๕	๙๐		←→										
๖	สรุปผลโครงการ	๑๐	๑๐๐							←→					←→
	รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒
ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๒

ระดับความสำเร็จของการจัดความเป็นระเบียบทางเท้าและพื้นผิวถนน (ผลลัพธ์)
โครงการถนนปลอดภัย ปั่นน้ำใจ เพิ่มความสุข
(กลุ่มงานปฏิบัติการ ส่วนตรวจและบังคับการ ๑ สำนักงานตรวจและบังคับการ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติเดินทางดี
นโยบาย ๑๐๐ ทางเท้าเดิมโล่ง สะอาด ระเบียบ (H)
มิติปลอดภัยดี, เดินทางดี
นโยบาย ๙๒ พนักงาน กทม. ตรวจสอบความพร้อมใช้สาธารณูปโภคเมืองเชิงรุก (R)
มิติเดินทางดี
นโยบาย ๑๘๖ กำกับดูแลและเร่งคืนผิวจราจรการก่อสร้างอย่างใกล้ชิด เพื่อการจราจรที่คล่องตัว (R)

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
				พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	อนุมัติโครงการ วางแผนงาน	๕	๕	←→											
๒	ประชุม/ชี้แจงการดำเนินโครงการ	๕	๑๐		↔										
๓	ดำเนินโครงการ	๕๐	๖๐		←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
๔	สำรวจ จัดเก็บข้อมูล ทบทวนการดำเนินงานและปรับปรุงงาน	๑๕	๗๕		←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
๕	รายงานรายเดือน รายไตรมาส	๑๕	๙๐		←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
๖	สรุปผลโครงการ	๑๐	๑๐๐							↔					↔
	รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๓
ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๓

จำนวนเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการจัดระเบียบเมือง (วินจักรยานยนต์รับจ้าง) (ผลลัพธ์)
โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการจัดระเบียบเมือง (รณรงค์ไม่จอดหรือขับขี่รถยนต์ รถจักรยานยนต์บนทางเท้า)
(กลุ่มงานปฏิบัติการ ส่วนตรวจและบังคับการ ๒ สำนักงานตรวจและบังคับการ)
สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติบริหารจัดการดี, ปลอดภัยดี, สิ่งแวดล้อมดี, เดินทางดี
นโยบาย ๙๔ รณรงค์สิทธิและระเบียบวินัยพลเมืองในเรื่องจราจร ความสะอาด คอรัปชั่น สิ่งแวดล้อม (R)

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื่องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
				พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	อนุมัติโครงการ วางแผนงาน	๕	๕	←→											
๒	ประชุม/ชี้แจงการดำเนินโครงการ	๕	๑๐		↔										
๓	ดำเนินโครงการ	๕๐	๖๐		←										→
๔	สำรวจ จัดเก็บข้อมูล ทบทวนการดำเนินงานและปรับปรุงงาน	๑๕	๗๕		←										→
๕	รายงานรายเดือน รายไตรมาส	๑๕	๙๐		←										→
๖	สรุปผลโครงการ	๑๐	๑๐๐							↔					↔
	รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

องค์ประกอบที่ ๒

- ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑

ระดับความสำเร็จของการอำนวยความสะดวกด้านการจราจรโดยเทศกิจผู้ช่วยจราจร (ผลลัพธ์)
- ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑

โครงการเทศกิจผู้ช่วยจราจร
(กลุ่มงานกิจการพิเศษ ส่วนตรวจและบังคับการ ๓ สำนักงานตรวจและบังคับการ)
- ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๒

โครงการฝึกอบรมเทศกิจอาสาจราจร
(กลุ่มงานฝึกอบรม กองนโยบายและแผนงาน)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติเดินทางดี

 นโยบาย ๒๑ เทศกิจผู้ช่วยจราจร (H)

 นโยบาย ๒๔ รถหยุด รถติด ลดหยุด ลดติด (R)

 มิติปลอดภัยดี, เดินทางดี

 นโยบาย ๙๐ ปลุกฝังจิตสำนึก ส่งเสริมการสร้างระเบียบ กวดขันวินัยจราจรอย่างเข้มงวด (R)

 มิติบริหารจัดการดี, ปลอดภัยดี, เศรษฐกิจดี

 นโยบาย ๒๐๓ ผู้ว่าฯ เทียงคีน สนับสนุนการใช้ชีวิตและเศรษฐกิจกลางคืน (R)

โครงการเทศกิจผู้ช่วยจราจร

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
				พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	อนุมัติโครงการ วางแผนงาน	๕	๕	←→											
๒	ประชุม/ชี้แจงการดำเนินโครงการ	๕	๑๐		↔										
๓	ดำเนินโครงการ	๕๐	๖๐		←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
๔	สำรวจ จัดเก็บข้อมูล ทบทวนการดำเนินงานและปรับปรุงงาน	๑๕	๗๕		←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
๕	รายงานรายเดือน รายไตรมาส	๑๕	๙๐		←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
๖	สรุปผลโครงการ	๑๐	๑๐๐							↔					↔
	รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

โครงการฝึกอบรมเทคนิคอาจารย์

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
				พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ขออนุมัติโครงการ	๕	๕	↔											
๒	ประสานวิทยากร พร้อมสถานที่ฝึกอบรม	๑๐	๑๕			↔									
๓	สำรวจรายชื่อของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๑๐	๒๕			↔									
๔	ขออนุมัติคำสั่งให้เข้ารับการฝึกอบรมและคณะกรรมการ อำนวยความสะดวก	๕	๓๐				↔								
๕	จัดทำหนังสือเรียนเชิญวิทยากร	๕	๓๕				↔								
๖	หนังสือเวียนแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๕	๔๐					↔							
๗	เตรียมเอกสารบรรยาย วัสดุและอุปกรณ์โครงการ	๑๐	๕๐					↔							
๘	ดำเนินการอบรม	๔๐	๙๐					↔							
๙	ประเมินผลและสรุปผลโครงการ	๑๐	๑๐๐							↔					
	รวม ๙ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒
ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๓

ระดับความสำเร็จของการจัดการหาบเร่-แผงลอยของกรุงเทพมหานคร (ผลลัพธ์)
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพเกี่ยวกับด้านความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง (กรณีการค้าหาบเร่-แผงลอย)
(กลุ่มงานปฏิบัติการ ส่วนตรวจและบังคับการ ๑ สำนักงานตรวจและบังคับการ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติเศรษฐกิจดี

- นโยบาย ๓๘ ส่งเสริมให้ผู้ค้าแผงลอยมีความมั่นคงในการประกอบอาชีพ (R)

นโยบาย ๓๙ สร้างการมีส่วนร่วมของผู้ค้าแผงลอย ภาคประชาชน และเอกชนในพื้นที่ ช่วยดูแลพื้นที่การค้า (H)

มิติเศรษฐกิจดี, บริหารจัดการดี

นโยบาย ๔๐ ทำฐานข้อมูลผู้ค้าแผงลอย พร้อมติดตามการดำเนินการ (H)

มิติสิ่งแวดล้อมดี, โครงสร้างดี

นโยบาย ๔๑ เตรียมโครงสร้างพื้นฐานที่เหมาะสมรองรับพื้นที่การค้าหาบเร่แผงลอย (H)

มิติปลอดภัยดี, สิ่งแวดล้อมดี, สุขภาพดี

นโยบาย ๑๑๐ เพิ่มเวลา เพิ่มสิ่งอำนวยความสะดวก เพิ่มการเข้าถึงสวนและพื้นที่สาธารณะ (H)

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
				พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	อนุมัติโครงการ วางแผนงาน	๕	๕	←→											
๒	ประชุม/ชี้แจงการดำเนินโครงการ	๕	๑๐		↔										
๓	ดำเนินโครงการ	๕๐	๖๐		←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	→
๔	สำรวจ จัดเก็บข้อมูล ทบทวนการดำเนินงานและปรับปรุงงาน	๑๕	๗๕		←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	→
๕	รายงานรายเดือน รายไตรมาส	๑๕	๙๐		←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	→
๖	สรุปผลโครงการ	๑๐	๑๐๐								↔				↔
	รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

