

ชื่อโครงการ : ระบบการให้บริการทางกฎหมาย (e - Legal Service)  
กรณีการสืบค้นกฎหมายน่ารู้ (CLED e - Legal Service)  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานนิติการ กองนิติการและบังคับคดี สำนักเทศกิจ  
ปีงบประมาณ : พ.ศ. ๒๕๖๖

---

#### ๑. หลักการและเหตุผล

สำนักเทศกิจ เป็นหน่วยงานของกรุงเทพมหานครมีภาระหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมดูแล ตรวจสอบ และบังคับการให้เป็นไปตามกฎหมายที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร กฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ข้อบัญญัติ ประกาศ หลักเกณฑ์การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เทศกิจกรุงเทพมหานคร รวมทั้งปฏิบัติงานด้านการดูแลและให้บริการและสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายของผู้บริหาร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และในส่วนของภารกิจหน้าที่ในด้านกฎหมาย งานนิติกรรมและสัญญาของสำนัก การวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมาย พิจารณาร่าง แก้ไข ปรับปรุงกฎหมาย ข้อบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หนังสือสั่งการต่าง ๆ ให้มีความสอดคล้องกับบริบทของสังคม นโยบายของผู้บริหารที่มีการเปลี่ยนแปลง และการพัฒนาเครื่องมือในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่กรุงเทพมหานครให้สามารถบังคับใช้กฎหมายเพื่อการบรรลุเป้าประสงค์ในด้านต่าง ๆ ของการพัฒนากรุงเทพมหานคร นอกจากนี้สำนักเทศกิจยังมีบทบาทที่สำคัญอีกประการหนึ่งคือ เป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลด้านกฎหมายแก่เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านเทศกิจ ประชาชนทั่วไป หรือหน่วยงานภายนอก เพื่อใช้ในการศึกษาค้นคว้า อ้างอิง หรือนำไปปฏิบัติ โดยกองนิติการและบังคับคดี มีหน้าที่ความรับผิดชอบที่ถือว่าเป็นบทบาทที่สำคัญ คือ การเป็นศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารทางวิชาการ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ แนวทางการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเป็นหน่วยงานกลางในการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวด้วย

แม้ว่าปัจจุบันกรุงเทพมหานคร จะมีหน่วยงานกลางด้านกฎหมายที่รวบรวมกฎหมายเบื้องต้นที่มีความสอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ของหน่วยงานต่าง ๆ เช่น กฎหมายการโยธา โดยสำนักการโยธา กฎหมายการสาธารณสุข โดยสำนักอนามัย กฎหมายความเป็นระเบียบเรียบร้อย โดยสำนักเทศกิจ เป็นต้น แต่กฎหมายหลักพื้นฐานเบื้องต้นดังกล่าวยังไม่สามารถตอบสนองความต้องการของพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีความครอบคลุม รอบคอบทั้งกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติงานให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่เหล่านั้นไว้ เพื่อให้ใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และชอบด้วยกฎหมาย ด้วยภารกิจและอำนาจหน้าที่ของสำนักเทศกิจที่จะต้องควบคุม ดูแล ตรวจสอบและบังคับการให้เป็นไปตามกฎหมายที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร การปฏิบัติหน้าที่จึงต้องอยู่ภายใต้กรอบอำนาจตามที่กฎหมายได้ให้ไว้ พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ความรู้ แนวทางปฏิบัติและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์ ใช้อำนาจที่มีตามกฎหมายได้โดยชอบธรรม และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง ลดปัญหาความขัดแย้งระหว่างเจ้าหน้าที่ของรัฐที่อาจมีขึ้นต่อประชาชนได้

ดังนั้น เพื่อให้สำนักเทศกิจ กรุงเทพมหานครบรรลุเป้าหมายการพัฒนากรุงเทพมหานคร โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัย (SMART SERVICE) ในด้านที่ ๗ การบริหารจัดการการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศ เป้าหมายที่ ๗.๕.๑ กรุงเทพมหานครให้บริการประชาชน

ด้วยความสะดวก...

ด้วยความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใส และเพื่อสนับสนุนนโยบายเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) มีการบริหารจัดการเมือง (กรุงเทพมหานคร) ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ (SMART CITY) สอดคล้องกับนโยบายการขับเคลื่อนประเทศ Thailand ๔.๐ ข้าราชการยุคดิจิทัลพลิกโฉมการทำงานภาครัฐด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ ประชาชนทั่วไป พนักงานเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ที่มีความสนใจ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน สามารถเข้าถึงสืบค้นข้อมูลด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ แนวทางขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์ ใช้อำนาจที่มีตามกฎหมายได้โดยชอบ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง ลดปัญหาความขัดแย้งระหว่างเจ้าหน้าที่ของรัฐของที่อาจมีขึ้นต่อประชาชนได้ สามารถดำเนินคดีเป็นไปด้วยความถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และที่สำคัญสามารถดำเนินการเป็นงานต้นแบบและประยุกต์ใช้กับระบบงานอื่น ๆ

## ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้สำนักเทศกิจมีการจัดเก็บข้อมูลด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติ แนวทางการปฏิบัติงาน หนังสือข้อสั่งการต่าง ๆ รวมทั้งแนวคำพิพากษา คำวินิจฉัยของศาลตามกฎหมายต่าง ๆ ได้อย่างเป็นระบบ สามารถสืบค้นได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

๒. เพื่อเป็นช่องทางให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถสืบค้นข้อมูลด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ แนวทางขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์ ใช้อำนาจที่มีตามกฎหมายได้โดยชอบ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง ลดปัญหาความขัดแย้งระหว่างเจ้าหน้าที่ของรัฐของที่อาจมีขึ้นต่อประชาชนได้

๓. เพื่อเป็นการเผยแพร่ความรู้ สร้างความเข้าใจด้านกฎหมายที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักเทศกิจ กรุงเทพมหานคร และเป็นการให้บริการของภาครัฐสำหรับประชาชนและหน่วยงาน รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว ประหยัด ถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้

## ๓. เป้าหมาย

สำนักเทศกิจได้มีการจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ ประชาชนทั่วไป พนักงานเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ที่มีความสนใจ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน สามารถเข้าถึงสืบค้นข้อมูลด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ แนวทางขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์ ใช้อำนาจที่มีตามกฎหมายได้โดยชอบ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง ลดปัญหาความขัดแย้งระหว่างเจ้าหน้าที่ของรัฐของที่อาจมีขึ้นต่อประชาชนได้ สามารถดำเนินคดีเป็นไปด้วยความถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และที่สำคัญสามารถดำเนินการเป็นงานต้นแบบและประยุกต์ใช้กับระบบงานอื่น ๆ

## ๔. ลักษณะโครงการ

การให้บริการทางกฎหมายด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Legal Service) กรณีการสืบค้นกฎหมายน่ารู้ (CLED e - Legal Service) เป็นระบบสืบค้นกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ และแนวทางการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ โดยเฉพาะงานด้านเทศกิจ และกฎหมายอื่น ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานครเพื่อช่วยลดขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลดระยะเวลาเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว ประหยัด ถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ นอกจากนี้ยังเป็นการปฏิบัติงานโดยการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้กับการเก็บข้อมูลหนังสือสั่งการต่าง ๆ สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – เดือนกันยายน ๒๕๖๖)

๑. ศึกษาข้อมูล รายละเอียดเพื่อจัดทำกรอบระบบข้อมูลที่ต้องการจัดเก็บ รูปแบบการจัดเก็บ ข้อมูลการรายงาน และการนำข้อมูลไปใช้ เพื่อวิเคราะห์ข้อดี ข้อเสียอย่างไร และบุคคลใดบ้างที่มีความเกี่ยวข้อง ด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ และกำหนดแนวทางบูรณาการเชื่อมโยงฐานข้อมูลของหน่วยงานกำหนด เงื่อนไขการเข้าถึงข้อมูลเนื่องจากเป็นข้อมูลที่ใช้อ้างอิงทางกฎหมายโดยศึกษา วิเคราะห์จากกฎหมาย

๓. การพัฒนา การบันทึกข้อมูลมติคณะกรรมการใหม่ ๆ ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ขยายหัวข้อการสืบค้นให้มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น เช่น กฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ ระเบียบกรุงเทพมหานคร หรือแนวทางการตอบข้อหารือ แนวทางการวินิจฉัยปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายหรือระเบียบอื่น ๆ หนังสือสั่งการ แนวทางปฏิบัติ เป็นต้น

| ลำดับ | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน<br>ของโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                    | เนื้องาน<br><br>ราย<br>ขั้นตอน<br><br>(ร้อยละ) | คิดความ<br>ก้าวหน้า<br><br>โครงการ<br><br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |     |     |           |     |      |      |     |      |     |     |     |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------|-----|-----|-----------|-----|------|------|-----|------|-----|-----|-----|
|       |                                                                                                                                                                               |                                                |                                                    | พ.ศ. ๒๕๖๕         |     |     | พ.ศ. ๒๕๖๖ |     |      |      |     |      |     |     |     |
|       |                                                                                                                                                                               |                                                |                                                    | ตค.               | พย. | ธค. | มค.       | กพ. | มีค. | เมย. | พค. | มิย. | กค. | สค. | กย. |
| ๑     | ขออนุมัติโครงการ                                                                                                                                                              | ๕                                              | ๕                                                  |                   |     |     |           |     |      |      |     |      |     |     |     |
| ๒     | ศึกษาข้อมูล รายละเอียดเพื่อจัดทำกรอบระบบ<br>ข้อมูล รายละเอียด การกำหนดแนวทางบูรณา<br>การเชื่อมโยงฐานข้อมูลของหน่วยงาน กำหนด<br>เงื่อนไขการเข้าถึงข้อมูลเนื่องจากเป็นข้อมูลที่ | ๔๕                                             | ๕๐                                                 |                   |     |     |           |     |      |      |     |      |     |     |     |

[illegible]

## ๗. งบประมาณ

## ไม้ใช้งานประมาณ

## ๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางบริหารความเสี่ยง

| ความเสี่ยง                                                                 | การประเมินความเสี่ยง |         |                 | แนวทางการบริหารความเสี่ยง                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                            | โอกาสที่จะเกิด       | ผลกระทบ | ระดับความเสี่ยง |                                                                                                                               |
| พนักงานเจ้าหน้าที่ และประชาชนทั่วไป ไม่ทราบช่องทางในการสืบค้นข้อมูลข่าวสาร | ๒                    | ๓       | ๖<br>(ปานกลาง)  | ให้มีการประชาสัมพันธ์การใช้ช่องทางระบบสืบค้น ไปยังช่องทางต่าง ๆ เช่น หนังสือเวียนแจ้งไปยังสำนักงานเขต ข่าวประชาสัมพันธ์อื่น ๆ |

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. หน่วยงานมีนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาการให้บริการภาครัฐรูปแบบใหม่ที่สอดคล้องกับนโยบาย  
รัฐบาลในการเป็นประเทศไทย ๕.๐

๒. ส่งเสริมอัตลักษณ์ของหน่วยงานและสร้างภาพลักษณ์การเป็นนิติกรุ่นใหม่ให้มีการปฏิบัติงานและมีการบริหารจัดการที่ทันสมัย

๓. ประชาชน หน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องสามารถสืบค้น กฎหมาย ระเบียบ  
ข้อบังคับ หนังสือสั่งการต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ประหยัดและสามารถใช้อ้างอิงทางกฎหมายได้

## ๑๐. การติดตามประเมินผล

### ๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

| ตัวชี้วัด                                             | ค่าเป้าหมาย | ประเภทตัวชี้วัด | วิธีการคำนวณ/<br>เครื่องมือในการใช้วัด                                                                                                                                                                                                                                            | ระยะเวลา             |            |                  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |                                                       |    |   |   |   |   |
|-------------------------------------------------------|-------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|------------------|--|--|--|--|---|---|---|---|---|-------------------------------------------------------|----|---|---|---|---|
| จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ | ๕ คะแนน     | ผลผลิต          | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                  | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ |            |                  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |                                                       |    |   |   |   |   |
|                                                       |             |                 | <table><tr><th rowspan="2">การประเมิน</th><th colspan="5">เกณฑ์การให้คะแนน</th></tr><tr><th>๑</th><th>๒</th><th>๓</th><th>๔</th><th>๕</th></tr><tr><td>จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ</td><td>≤๒</td><td>๓</td><td>๔</td><td>๕</td><td>๖</td></tr></table> |                      | การประเมิน | เกณฑ์การให้คะแนน |  |  |  |  | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ | ≤๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ๖ |
|                                                       |             |                 | การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                        |                      |            | เกณฑ์การให้คะแนน |  |  |  |  |   |   |   |   |   |                                                       |    |   |   |   |   |
| ๑                                                     | ๒           | ๓               |                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ๔                    | ๕          |                  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |                                                       |    |   |   |   |   |
| จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ | ≤๒          | ๓               | ๔                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ๕                    | ๖          |                  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |                                                       |    |   |   |   |   |
|                                                       |             |                 | รายละเอียดเกณฑ์การตรวจประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                     |                      |            |                  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |                                                       |    |   |   |   |   |

| ข้อมูล<br>ที่ | ข้อมูลเชิงประจักษ์ด้าน<br>ประสิทธิภาพของระบบ<br>สารสนเทศ                       | เกณฑ์การตรวจประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑             | มีฐานข้อมูลที่ครอบคลุมที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน                              | มีฐานข้อมูลที่ครอบคลุมอย่างน้อยทุกประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติราชการ ซึ่งสนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม                                                                                                                                                                                                     |
| ๒             | มีระบบตรวจสอบความถูกต้อง และความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่จัดเก็บ ในระบบฐานข้อมูล | - มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลและการจัดเก็บข้อมูล รวมถึงการดำเนินการตามแผนการจัดเก็บและตรวจสอบข้อมูล แต่ประเภทในระบบฐานข้อมูล ในระยะเวลาที่เหมาะสม                                                                                                                                                      |
| ๓             | มีการอัปเดตข้อมูลที่เป็นอย่างสม่ำเสมอ และทันทั่วทั้ง                           | มีการตรวจสอบของการจัดเก็บข้อมูลของแต่ละประเภท update ข้อมูลพร้อมที่จะนำไปใช้ประโยชน์อยู่เสมอ                                                                                                                                                                                                                        |
| ๔             | มีระบบสืบค้นข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ                                             | - มีระบบการสืบค้นข้อมูล (Search Engine) ที่สามารถค้นหาได้ในระยะเวลาที่เหมาะสม<br>- มีระบบการสืบค้นข้อมูล (Search Engine) ที่สามารถค้นหาได้อย่างถูกต้องสอดคล้องกับความต้องการ                                                                                                                                        |
| ๕             | มีจำนวนผู้เข้าใช้ระบบเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา                         | มีข้อมูลเปรียบเทียบจำนวนผู้เข้าใช้ระบบเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา โดยเทียบเคียงจำนวนการดาวน์โหลดข้อมูลจากปีที่ผ่านมา                                                                                                                                                                                                    |
| ๖             | มีระบบ Access Right ที่ถูกต้องและทันสมัย                                       | มีการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล และระบบข้อมูลให้เหมาะสมกับการใช้งานของผู้ใช้ระบบและหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานก่อนเข้าใช้ระบบสารสนเทศ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกรหัสผ่าน (Password) เมื่อผู้ใช้งานระบบลาออก พ้นจากตำแหน่ง หรือยกเลิกการใช้งาน และมีการทบทวนสิทธิ์การเข้าถึงอย่างสม่ำเสมอ |

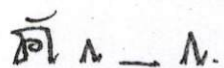
๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

มีการรายงานผลการดำเนินการต่อหัวหน้าหน่วยงานตามที่กำหนดไว้ในแผนงาน

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

ผลการดำเนินงานที่ทำได้เทียบกับเกณฑ์ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบสืบค้น  
มติคณะกรรมการเปรียบเทียบคดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

ลงชื่อ วาที ร้อยเอก  ผู้เสนอโครงการ  
(เอกชัย สุจิมา)  
ผู้อำนวยการกองนิติการและบังคับคดี  
สำนักเทคนิค

ลงชื่อ ด. น. - น.  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายสุภกฤต บุญจันทร์)  
ผู้อำนวยการสำนักเทคนิค