

โครงการ : ฝึกอบรมการใช้เครื่องวิทยุคมนาคมสำหรับเจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานเลขานุการ สำนักเทคนิค
ปีงบประมาณ : พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ได้โปรดเห็นชอบให้หน่วยงานของกรุงเทพมหานครปฏิบัติ ตามประกาศของคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรคลื่นความถี่เพื่อกิจการวิทยุคมนาคม และถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้โดยเคร่งครัด แต่ปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานไม่รักษาระเบียบวินัยในการ ติดต่อสื่อสาร เนื่องจากยังไม่เคยผ่านการฝึกอบรมเกี่ยวกับการใช้เครื่องวิทยุคมนาคมให้เป็นไปตามประกาศ สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ว่าด้วยการใช้เครื่องวิทยุคมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่ (SYNTHESIZER) ของหน่วยราชการ และรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้ผู้มีสิทธิใช้เครื่องวิทยุคมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่จะต้องผ่านการฝึกอบรมการใช้ เครื่องวิทยุคมนาคม และระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ

สำนักงานเลขานุการ สำนักเทคนิค ในฐานะผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการใช้เครื่องวิทยุคมนาคมของ กรุงเทพมหานคร ได้พิจารณาถึงความจำเป็น และประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมการใช้เครื่องวิทยุคมนาคม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเรียนรู้หลักการ สื่อสารด้วยเครื่องวิทยุคมนาคม เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ผู้ใช้เครื่องวิทยุคมนาคมของหน่วยงานจึงต้องเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้ผู้ใช้ เครื่องวิทยุคมนาคมใช้เครื่องวิทยุคมนาคมอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ จึงจัดโครงการฝึกอบรมการใช้เครื่อง วิทยุคมนาคมให้กับเจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานครขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับการใช้เครื่องวิทยุคมนาคม การบำรุงรักษา เครื่องวิทยุคมนาคม และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้เครื่องวิทยุคมนาคมในการติดต่อสื่อสาร

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และวินัยการใช้เครื่องวิทยุคมนาคม ติดต่อสื่อสารได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย และให้สอดคล้องกับประกาศของคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้เครื่องวิทยุคมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่ (Synthesizer) ของหน่วยงานของรัฐอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

โครงการฝึกอบรมการใช้เครื่องวิทยุคมนาคมสำหรับเจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร แบ่งการ ฝึกอบรมเป็น ๒ รุ่น โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น ๕๐๒ คน ดังนี้

๓.๑ กลุ่มเป้าหมาย เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร และบุคลากรกรุงเทพมหานคร จำนวน ทั้งสิ้น ๔๕๐ คน (รุ่นละ ๒๒๕ คน) ประกอบด้วย

๓.๑.๑ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับอาวุโส ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญงาน ระดับปฏิบัติงาน จำนวน ๒๒๕ คน

๓.๑.๒ บุคลากรกรุงเทพมหานคร จำนวน ๒๒๕ คน

๓.๒ ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๕๒ คน (รุ่นละ ๒๖ คน) ประกอบด้วย

๓.๒.๑. เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๔๐ คน (รุ่นละ ๒๐ คน)

๓.๒.๒. วิทยากร จำนวน ๑๒ คน (รุ่นละ ๖ คน)

๔. ลักษณะโครงการ

โครงการนี้ลักษณะเป็นงานประจำ และเป็นโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ และเป็นโครงการตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๗๕) ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าหมายที่ ๗.๓.๑ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ให้มีทักษะความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้ที่มีคุณธรรมและจริยธรรม เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑.๑ พัฒนาสมรรถนะของทรัพยากรบุคคลให้มุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ

โดยรูปแบบเป็นโครงการฝึกอบรมด้วยรูปแบบการบรรยาย และอภิปราย สาธิตหลักการใช้เครื่องมือคุณคมแบบสังเคราะห์ความดี

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

กำหนดการฝึกอบรม ๒ รุ่น แบบไป - กลับ ณ ห้องประชุมกรุงธน ๓ สำนักเทศกิจ แบ่งเป็น รุ่นละ ๒๒๕ คน เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ๒๐ คน วิทยากร ๖ คน จำนวน ๒ รุ่นๆ ละ ๒ วัน รุ่นที่ ๑ อบรมในวันที่ ๒๐ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ และรุ่นที่ ๒ อบรมในวันที่ ๒๒ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ระยะเวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

๖. แผนปฏิบัติการ

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ร้อยละความก้าวหน้า	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ขออนุมัติโครงการ	๑๐						↔						
๒	ประสานวิทยากรและสถานที่ฝึกอบรม	๑๕						↔						
๓	สำรวจรายชื่อของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๒๐						↔↔						
๔	ขออนุมัติคำสั่งให้เข้ารับการฝึกอบรมและคณะกรรมการอำนวยความสะดวกฯ	๔๐							↔					
๕	จัดทำหนังสือเรียนเชิญวิทยากร	๕๐							↔					
๖	หนังสือเวียนแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๖๐							↔↔					
๗	เตรียมเอกสารบรรยาย วัสดุและอุปกรณ์โครงการ	๖๕								↔↔				
๘	ดำเนินการฝึกอบรม	๘๐									↔↔			
๙	ประเมินผลโครงการสรุปผลการดำเนินโครงการรายงานผู้บริหารรับทราบ	๑๐๐										↔↔↔		

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถใช้เครื่องวิทยุคมนาคมได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย และปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และวินัยการใช้เครื่องวิทยุคมนาคมติดต่อสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับประกาศของคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้เครื่องวิทยุคมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่ (Synthesizer) ของหน่วยงานของรัฐอย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถติดต่อประสานงานด้วยระบบวิทยุสื่อสารกับหน่วยงานของกรุงเทพมหานครได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นและทันห่วงที่

๑๐. การติดตามและประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ	ระยะเวลา
<u>ระดับผลผลิต</u> ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด	ร้อยละ ๘๐	ผลผลิต	จำนวนผู้เข้ารับการอบรมผ่านเกณฑ์การอบรม X ๑๐๐ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม
<u>ระดับผลลัพธ์</u> ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมมีการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานในระดับมากขึ้น	ร้อยละ ๘๐	ผลลัพธ์	จำนวนผู้เข้ารับการอบรมผ่านเกณฑ์การทดสอบ X ๑๐๐ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	หลังการฝึกอบรม ๑ เดือน

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการให้เลขานุการสำนักเทศกิจและผู้อำนวยการสำนักเทศกิจทราบ

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

๑๐.๓.๑ สำนักเทศกิจ กรุงเทพมหานคร เป็นผู้ประเมินโครงการ โดยวิธีทำแบบประเมินผลโครงการฝึกอบรมฯ

๑๐.๓.๒ วิทยากรดำเนินการทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม โดยใช้แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test) และแบบทดสอบ/วิธีการทดสอบหลังการฝึกอบรม (Post-Test) และประเมินผลตามหลักเกณฑ์ที่วิทยากรกำหนด แล้วส่งสรุปผลการฝึกอบรมและผลการประเมินให้สำนักเทศกิจ โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรม ร้อยละ ๘๐ มีผลคะแนนหลังการฝึกอบรม (Post-Test) มากกว่าผลคะแนนก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test)

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวชัชสรีย์ นิยมจันทร์)

เลขานุการสำนักเทศกิจ

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศุภกฤต บุญจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักเทศกิจ