

|                   |                                                                                         |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อโครงการ       | เพิ่มประสิทธิภาพการบังคับใช้กฎหมายและพัฒนากฎหมายที่เกี่ยวกับงานด้านเทศกิจ               |
| หน่วยงานรับผิดชอบ | แผนงานบริหารงานกรุงเทพมหานคร ผลผลิตอำนวยการและบริหารสำนักงานนโยบายและแผนงาน สำนักเทศกิจ |
| ปีงบประมาณ        | งบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๓                                                               |

## ๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานคร เป็นต้นแบบในการบริหารจัดการการดูแลรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสังคมเมืองในประเทศไทยให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่สำคัญในการอำนวยความสะดวก ดูแลรักษาความปลอดภัยให้แก่ประชาชน รวมถึงรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยของประชาชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร สำนักเทศกิจเป็นหน่วยงานหลักในการดูแล รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง โดยการบังคับใช้กฎหมายที่มีความเกี่ยวข้องกับกรุงเทพมหานคร อาทิ กฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร กฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข เป็นต้น นอกจากนี้ กรุงเทพมหานคร จึงจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจในหลักการปฏิบัติอันเกี่ยวกับกฎหมายพื้นฐานของการปฏิบัติงาน ประกอบกับจำเป็นต้องทบทวนความรู้และหลักการใช้กฎหมายที่อยู่ในอำนาจหน้าที่อยู่เสมอ พร้อมทั้งต้องมีการกำหนดแนวทางการบังคับใช้กฎหมายให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งจะส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่สายงานเทศกิจในด้านการบังคับใช้กฎหมายอย่างถูกต้องและเหมาะสม

ผู้ปฏิบัติงานสายงานเทศกิจ ในฐานะตัวแทนของรัฐ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีความรู้หลักขั้นตอนของกฎหมายพื้นฐานทั่วไป การทบทวนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติ ตลอดจนการระดมความคิดเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบังคับใช้กฎหมายของเจ้าหน้าที่เทศกิจ อันจะช่วยให้เจ้าหน้าที่สายงานเทศกิจสามารถปฏิบัติงานและบังคับใช้กฎหมายที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศกิจกรุงเทพมหานครได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นสำนักเทศกิจจึงได้จัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบังคับใช้กฎหมายและพัฒนากฎหมายที่เกี่ยวกับงานด้านเทศกิจ เพื่อให้เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เที่ยงตรงและยุติธรรม สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับกรุงเทพมหานคร

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแลกเปลี่ยนปัญหาการบังคับใช้กฎหมาย แนวทางการปฏิบัติ และสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานด้านเทศกิจได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมร่วมกันระดมความคิดเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบังคับใช้กฎหมาย และปรับปรุงกฎหมายเพื่อการปฏิบัติงานในอนาคตอย่างมีประสิทธิภาพ

## ๓. เป้าหมาย

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบังคับใช้กฎหมายและพัฒนากฎหมายที่เกี่ยวกับงานด้านเทศกิจ แบ่งการอบรมออกเป็น ๑ รุ่น มีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้นจำนวน ๗๒ คน ประกอบด้วย

กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งเจ้าพนักงานเทศกิจ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักเทศกิจ และฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต จำนวน ๖๕ คน

ผู้เกี่ยวข้อง...

ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๗ คน

๑. เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๕ คน

๒. วิทยากร จำนวน ๒ คน

#### ๔. ลักษณะโครงการ

๔.๑ หลักสูตรเป็นโครงการตามยุทธศาสตร์ และเป็นโครงการใหม่

๔.๒ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานคร และเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม และสอดคล้องตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้พร้อมขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพันธกิจ (Workforce Readiness) กลยุทธ์ ๒.๕ พัฒนาและประเมินผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามคู่มือเส้นทางการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRD Roadmap) สำหรับการเรียนรู้พัฒนา และประเมินผลรูปแบบ ๗๐:๒๐:๑๐

๔.๓ รูปแบบโครงการ เป็นโครงการอบรมด้วยรูปแบบการบรรยายและอภิปรายภายในห้องเรียนร่วมกับวิทยากร

#### ๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการฝึกอบรมในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยเป็นการฝึกอบรมแบบไป - กลับ จำนวน ๓ วันทำการ ณ สถานที่เอกชนในกรุงเทพมหานคร

#### ๖. แผนปฏิบัติการ

| ลำดับ<br>ที่ | ขั้นตอนการ<br>ดำเนินงาน                                                 | ร้อยละ<br>ความ<br>ก้าวหน้า | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|              |                                                                         |                            | ต.ค.                 | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑            | ขออนุมัติโครงการ                                                        | ๑๐                         | ↔                    |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒            | ประสานวิทยากร<br>พร้อมสถานที่<br>อบรม                                   | ๑๕                         |                      | ↔    |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓            | สำรวจรายชื่อผู้เข้า<br>รับการอบรม                                       | ๒๐                         |                      | ↔    |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๔            | ขออนุมัติคำสั่งให้<br>เข้ารับการอบรม<br>และคณะกรรมการ<br>อำนวยความสะดวก | ๔๐                         |                      |      | ↔    |      |      |       |       |      |       |      |      |      |

ลำดับที่...

| ลำดับ<br>ที่ | ขั้นตอนการ<br>ดำเนินงาน                                                | ร้อยละ<br>ความ<br>ก้าวหน้า | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
|--------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|              |                                                                        |                            | ต.ค.                 | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๕            | จัดทำหนังสือเรียน<br>เชิญวิทยากร                                       | ๕๐                         |                      |      | ↔    |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๖            | หนังสือเวียนแจ้ง<br>รายชื่อผู้เข้ารับ<br>การอบรม                       | ๖๐                         |                      |      |      | ↔    |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๗            | เตรียมเอกสาร<br>บรรยาย วัสดุและ<br>อุปกรณ์โครงการ                      | ๖๕                         |                      |      |      | ↔    |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๘            | ดำเนินการ<br>ฝึกอบรม                                                   | ๘๐                         |                      |      |      |      | ↔    |       |       |      |       |      |      |      |
| ๙            | ประเมินผลโครงการ<br>สรุปผลการดำเนิน<br>โครงการหลังเสร็จ<br>สิ้นการอบรม | ๑๐๐                        |                      |      |      |      |      | ↔     |       |      |       |      |      |      |

#### ๗. งบประมาณ

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานบริหารกรุงเทพมหานคร  
ผลิตอำนาจการและบริหารสำนัก งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการเพิ่มประสิทธิภาพการบังคับใช้  
กฎหมายและพัฒนากฎหมายที่เกี่ยวกับงานด้านเทศกิจ จำนวน ๑๙๗,๒๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นเจ็ดพัน  
สองร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

| กิจกรรม                                                                                                                                                           | กลุ่มเป้าหมาย                                                                                      | รายการค่าใช้จ่าย                                                                                                                                                                                                                                       | จำนวนเงิน<br>(บาท)                                        | กฎหมาย<br>ระเบียบที่<br>เกี่ยวข้อง                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| โครงการเพิ่ม<br>ประสิทธิภาพการ<br>บังคับใช้กฎหมาย<br>และพัฒนากฎหมาย<br>ที่เกี่ยวกับงานด้าน<br>เทศกิจ<br>- จำนวน ๓ วันทำการ<br>- ณ สถานที่เอกชน<br>ในกรุงเทพมหานคร | ข้าราชการ<br>กรุงเทพมหานคร<br>สังกัด<br>สำนักเทศกิจ<br>และฝ่ายเทศกิจ<br>สำนักงานเขต<br>จำนวน ๖๕ คน | ๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร<br>- บรรยาย ๖ ชั่วโมง x<br>๑,๒๐๐ บาท x ๑ คน x<br>๑ รุ่น = ๗,๒๐๐ บาท<br>- อภิปราย ๑๒ ชั่วโมง x<br>๑,๒๐๐ บาท x ๒ คน x<br>๑ รุ่น = ๒๘,๘๐๐ บาท<br>๒. ค่าอาหาร ไม่ครบมื้อ<br>คนละ ๖๐๐ บาท x ๗๒ คน<br>x ๓ วัน x ๑ รุ่น =<br>๑๒๙,๖๐๐ บาท | ๓๖,๐๐๐<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>๑๒๙,๖๐๐ | - ระเบียบ<br>กรุงเทพมหานคร<br>ว่าด้วยค่าใช้จ่าย<br>ในการฝึกอบรม พ.ศ.<br>๒๕๕๑<br>- คำสั่ง<br>กรุงเทพมหานคร<br>ที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒<br>ลงวันที่ ๒๘ เมษายน<br>๒๕๕๒ |

กิจกรรม...

| กิจกรรม | กลุ่มเป้าหมาย | รายการค่าใช้จ่าย                                                                                                 | จำนวนเงิน<br>(บาท)   | กฎหมาย<br>ระเบียบที่<br>เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                          |
|---------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |               | ๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม<br>คนละ ๕๐ บาท x ๗๒ คน<br>x ๒ มื้อ x ๓ วัน x ๑ รุ่น<br>= ๒๑,๖๐๐ บาท<br>๔. ค่าวัสดุ | ๒๑,๖๐๐<br><br>๑๐,๐๐๐ | - คำสั่ง<br>กรุงเทพมหานคร<br>ที่ ๓๑๕๙/๒๕๕๗<br>ลงวันที่ ๒๖ กันยายน<br>๒๕๕๗<br>- หนังสือที่ กท<br>๑๔๐๑/๓๑๑<br>ลงวันที่ ๒๓ มกราคม<br>๒๕๕๗ เรื่อง คู่มือการ<br>วิเคราะห์โครงการ<br>ฝึกอบรม สัมมนา<br>ศึกษาดูงาน |
|         |               | รวม                                                                                                              | ๑๙๗,๒๐๐              |                                                                                                                                                                                                             |

ทั้งนี้ ให้ถือว่าเฉลี่ยจ่ายได้ตามความเป็นจริง ในกรณียอดใดยอดหนึ่งไม่เพียงพอ แต่ไม่เกินยอดงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

#### ๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

| ความเสี่ยง                                                                                                        | การประเมินความเสี่ยง |         |                        | แนวทางการบริหาร<br>ความเสี่ยง                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                   | โอกาส<br>ที่จะเกิด   | ผลกระทบ | ระดับของ<br>ความเสี่ยง |                                                                                                                                              |
| ผู้เข้ารับการฝึกอบรม<br>ไม่สามารถนำความรู้<br>ด้านกฎหมายพื้นฐานมา<br>ประยุกต์ใช้กับการ<br>ปฏิบัติงานด้านเทคนิคได้ | ๒                    | ๓       | ปานกลาง                | - ชี้แจงให้เห็นความสำคัญของ<br>ประโยชน์ที่จะได้รับการ<br>ฝึกอบรม<br>- จัดทำเอกสารความรู้ประกอบ<br>โครงการเพื่อนำไปใช้ในการ<br>ปฏิบัติงาน     |
| ผู้เข้ารับการอบรมไม่มี<br>ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ<br>กฎหมายอื่นที่จะใช้ในการ<br>อบรม                              | ๓                    | ๒       | ปานกลาง                | แจ้งกำหนดการอบรมให้ผู้เข้ารับ<br>การอบรมทราบในเบื้องต้นเพื่อ<br>เตรียมความพร้อมในการศึกษา<br>หาความรู้ที่เกี่ยวข้องก่อนเข้ารับ<br>การฝึกอบรม |

#### ๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนปัญหาการบังคับใช้กฎหมาย แนวทางการปฏิบัติ และสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานด้านเทคนิคได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมร่วมกันระดมความคิดเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบังคับใช้กฎหมาย และปรับปรุงกฎหมายเพื่อการปฏิบัติงานในอนาคตอย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๑๐. การติดตามประเมินผล

##### ๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

| ตัวชี้วัด                                                                                                            | ค่าเป้าหมาย | ประเภทตัวชี้วัด   | วิธีการคำนวณ                                                                                                                                  | ระยะเวลา                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <u>ระดับผลผลิต</u><br>ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์<br>การฝึกอบรมผ่านเกณฑ์<br>การฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด | ร้อยละ ๘๐   | ผลผลิต (output)   | $\frac{\text{จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การทดสอบ} \times 100}{\text{จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม}}$                                       | ภายหลังการเสร็จสิ้นการฝึกอบรม         |
| <u>ระดับผลลัพธ์</u><br>ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ในระดับมากขึ้นไป        | ร้อยละ ๘๐   | ผลลัพธ์ (outcome) | $\frac{\text{จำนวนแบบประเมินความรู้ความเข้าใจที่ปรับใช้ในการปฏิบัติงานในระดับมากขึ้นไป} \times 100}{\text{จำนวนแบบประเมินที่ตอบกลับทั้งหมด}}$ | ภายหลังการเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ๑ เดือน |

##### ๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการให้ผู้อำนวยการสำนักเทคนิค และรองผู้อำนวยการสำนักเทคนิครับทราบ

##### ๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

๑๐.๓.๑ สำนักเทคนิค กรุงเทพมหานคร เป็นผู้ประเมินผลโครงการ โดยวิธีทำแบบการประเมินผลโครงการฝึกอบรมฯ

๑๐.๓.๒ วิทยากรดำเนินการทดสอบหลังการฝึกอบรม โดยใช้แบบทดสอบปฏิบัติ และประเมินผลตามหลักเกณฑ์ที่วิทยากรกำหนด แล้วส่งสรุปผลการฝึกอบรมและผลการประเมินให้สำนักเทคนิค โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบตามที่วิทยากรกำหนด ร้อยละ ๘๐

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางนิรัตน์ สุวรรณรัตน์)  
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนงาน  
สำนักเทคนิค

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศุภกฤต บุญจันทร์)  
ผู้อำนวยการสำนักเทคนิค

ตารางการฝึกอบรม

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบังคับใช้กฎหมายและพัฒนากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานด้านเทคนิค

| เวลา<br>วันที่ | ๐๘.๐๐ -<br>๐๙.๐๐ น.                  | ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.                                                                                                                                  | ๑๒.๐๐ -<br>๑๓.๐๐ น.         | ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.                                                                                                                                                                          |
|----------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| วันที่หนึ่ง    | ลงทะเบียน/<br>พิธีเปิดการ<br>ฝึกอบรม | การบรรยายเรื่อง นโยบายผู้บริหาร เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน<br>ด้านเทคนิค<br>(๓ ชม. x ๑,๒๐๐ บาท x ๑ คน = ๓,๖๐๐ บาท)                                    | ประชุมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ | การบรรยายเรื่อง กฎหมายเกี่ยวกับงานด้านเทคนิคและปัญหาการ<br>บังคับใช้กฎหมายที่พบในการปฏิบัติงาน<br>(๓ ชม. x ๑,๒๐๐ บาท x ๑ คน = ๓,๖๐๐ บาท)                                                  |
| วันที่สอง      | ลงทะเบียน                            | การอภิปรายเรื่อง การวิเคราะห์ปัญหาของการบังคับใช้กฎหมาย<br>ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรกรุงเทพมหานคร<br>(๓ ชม. x ๑,๒๐๐ บาท x ๒ คน = ๗,๒๐๐ บาท)  |                             | การอภิปรายเรื่อง การวิเคราะห์ปัญหาของการบังคับใช้<br>กฎหมายที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรกรุงเทพมหานคร (ต่อ)<br>(๓ ชม. x ๑,๒๐๐ บาท x ๒ คน = ๗,๒๐๐ บาท)                                    |
| วันที่สาม      | ลงทะเบียน                            | การอภิปรายเรื่อง ทิศทางการพัฒนาและปรับปรุง กฎ ระเบียบ<br>กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านเทคนิค<br>(๓ ชม. x ๑,๒๐๐ บาท x ๒ คน = ๗,๒๐๐ บาท) |                             | การอภิปรายเรื่อง สรุปประเด็นปัญหาและการกำหนด<br>ทิศทางการพัฒนาของกฎหมายที่อยู่ในอำนาจหน้าที่<br>ขององค์กรกรุงเทพมหานคร ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น<br>(๓ ชม. x ๑,๒๐๐ บาท x ๒ คน = ๗,๒๐๐ บาท) |

หมายเหตุ

พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.

๕๖ ๙ - ๙ -  
(นายสุภกฤต บุญจันทร์)  
ผู้อำนวยการสำนักเทคนิค