

๒.๑.๒ นางสาวจันทิมา...

๒.๑.๒ นางสาวจันทิมา กริณี

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สำนักงานเลขาธิการ

๒.๑.๓ นายวีระ เนตรศิลาพันธ์

นายช่างศิลป์ปฏิบัติงาน

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สำนักงานเลขาธิการ

โดยให้มีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ของทุกส่วนราชการ และนำมาจัดแสดงไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักพัฒนาสังคม โดยให้มีข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน
- (๒) จัดระบบแฟ้มข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ โดยแยกเป็นแฟ้ม/หมวดหมู่ที่ชัดเจน คั่นทาง่ายและจัดทำระบบดัชนีสืบค้นข้อมูล
- (๓) ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเข้าตรวจดู ศึกษา คั่นคว้า และขอข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองดูแล ตลอดจนรับรองความถูกต้องของสำเนาข้อมูลข่าวสาร
- (๔) จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานประจำเดือน รายงานหัวหน้าหน่วยงาน
- (๕) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำส่วนราชการในเรื่องการให้บริการข้อมูลข่าวสาร และการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู
- (๖) นำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ เผยแพร่ทางเว็บไซต์โดยใช้โปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์
- (๗) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารมอบหมาย

๒.๒ เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำส่วนราชการ ประกอบด้วย

สำนักงานเลขาธิการ

๒.๒.๑ นางเนาวรัตน์ เตาวโรตม

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สำนักงานเลขาธิการ

๒.๒.๒ นางสาวนันทพร พุทธิรักษา

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สำนักงานเลขาธิการ

กองนโยบายและแผนงาน

๒.๒.๓ นายจิระศักดิ์ อำพันธ์ทอง

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

งานธุรการ

กองนโยบายและแผนงาน

๒.๒.๔ นายพิทักษ์ อารีรักษ์กุล

เจ้าพนักงานสถิติปฏิบัติงาน

กลุ่มงานสารสนเทศ

กองนโยบายและแผนงาน

กองการพัฒนา...

กองการพัฒนาชุมชน

๒.๒.๕ นางสาวล่อง หล่องกุล

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

กลุ่มงานธุรการ

กองการพัฒนาชุมชน

๒.๒.๖ นางสาวอาจารย์ วันยาว

นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพชุมชน

กองการพัฒนาชุมชน

กองส่งเสริมอาชีพ

๒.๒.๗ นางสาวธิดา รงค์แสงศักดิ์

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

กองส่งเสริมอาชีพ

๒.๒.๘ นายณัฐกร ปญญานุสรณ์

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

กลุ่มงานการศึกษา

กองส่งเสริมอาชีพ

สำนักงานการสงเคราะห์และสวัสดิภาพสังคม

๒.๒.๙ นางบุญตา แก้วนาพันธ์

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สำนักงานการสงเคราะห์และสวัสดิภาพสังคม

๒.๒.๑๐ นายสมญ วัฏฐะวรสาร

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สำนักงานการสงเคราะห์และสวัสดิภาพสังคม

โดยให้มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ที่อยู่ในความครอบครองของส่วนราชการ ส่งยังศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักพัฒนาสังคม เพื่อจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูโดยดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน

(๒) อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อ ณ ส่วนราชการ กรณีที่ข้อมูลข่าวสารนั้นมีได้กำหนดให้จัดไว้ในศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

(๓) จัดเก็บสถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการเป็นประจำเดือนส่งยังศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักพัฒนาสังคม เพื่อรายงานหัวหน้าหน่วยงาน

(๔) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักพัฒนาสังคม และเจ้าหน้าที่ประสานงานของส่วนราชการอื่นในสำนักพัฒนาสังคมในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน

(๕) นำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ เผยแพร่ทางเว็บไซต์โดยใช้โปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์

(๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารจะเห็นสมควร

๓. กำหนดให้...

๓. กำหนดให้ที่ทำการฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ เป็นที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักพัฒนาสังคม

๔. ให้ข้าราชการซึ่งมีหน้าที่ครอบครองหรือดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น และเป็นผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับชำนาญงานหรือชำนาญการขึ้นไป มีหน้าที่รับผิดชอบในการวินิจฉัยข้อมูลข่าวสาร กรณีข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ มาตรา ๑๑ และข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ กรณีไม่สามารถวินิจฉัยได้ให้นำหรือคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

๕. ให้ข้าราชการที่มีเอกสารในความครอบครอง มีหน้าที่จัดเก็บข้อมูลข่าวสาร จัดระบบเอกสารให้เป็นระเบียบ สะดวกและง่ายต่อการค้นหา สามารถให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนที่มาติดต่อขอข้อมูล ตลอดจนรับรองความถูกต้องของสำเนาข้อมูลข่าวสารที่ผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยตามคำสั่งฯ วินิจฉัยว่าเป็นข้อมูลข่าวสารที่สามารถเปิดเผยได้

๖. ให้รองประธานกรรมการคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร มีหน้าที่รับผิดชอบกำกับดูแลติดตามเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้มีการปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการที่อยู่ในกำกับดูแล

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

วิภา-วิ

(นางวิภารัตน์ ไชยานุกิจ)

รองผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคม

ข้าราชการแทนผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคม