



คำสั่งสำนักพัฒนาสังคม

ที่ ๑๕๐ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

เพื่อให้การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒ และตามหนังสือสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักพัฒนาสังคมที่ ๑๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ดังนี้

๑. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคม | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคม | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการสำนักงานการสงเคราะห์และสวัสดิภาพสังคม | กรรมการ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนงาน | กรรมการ |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมอาชีพ | กรรมการ |
| ๑.๗ เลขานุการสำนักพัฒนาสังคม | กรรมการและเลขานุการ |

โดยให้มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) อำนาจการให้มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒ และตามหนังสือสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๒) ควบคุม กำกับดูแล เร่งรัด และติดตามให้ส่วนราชการภายในหน่วยงานดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๓) พิจารณาข้อหาหรือของส่วนราชการภายในหน่วยงาน ในการพิจารณาเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ร้องขอ

(๔) เชิญเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้ข้อมูลข่าวสารแก่คณะกรรมการฯ

๒. เจ้าหน้าที่...

๒. เจ้าหน้าที่บริการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

๒.๑ เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักพัฒนาสังคม ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------------|---------------------------------|-------------|
| ๒.๑.๑ นางสาวณภัสสร ศรีธัญรัตน์ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | หัวหน้า |
| | ฝ่ายบริหารงานทั่วไป | |
| | สำนักงานเลขาธิการ | |
| ๒.๑.๒ นายสมบูรณ์ เกิดดี | เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน | เจ้าหน้าที่ |
| | ฝ่ายบริหารงานทั่วไป | |
| | สำนักงานเลขาธิการ | |
| ๒.๑.๓ นางสาวจันทิมา กริเงิน | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ | เจ้าหน้าที่ |
| | ฝ่ายบริหารงานทั่วไป | |
| | สำนักงานเลขาธิการ | |
| ๒.๑.๔ นายวีระ เนตรศิลานนท์ | นายช่างศิลป์ปฏิบัติงาน | เจ้าหน้าที่ |
| | ฝ่ายบริหารงานทั่วไป | |
| | สำนักงานเลขาธิการ | |

โดยให้มีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ของทุกส่วนราชการ และนำมาจัดแสดงไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักพัฒนาสังคม โดยให้มีข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน
- (๒) จัดระบบแฟ้มข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ โดยแยกเป็นแฟ้ม/หมวดหมู่ที่ชัดเจน คั่นหาง่ายและจัดทำระบบดัชนีสืบค้นข้อมูล
- (๓) ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเข้าตรวจดู ศึกษา คั่นคว้า และขอข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองดูแล ตลอดจนรับรองความถูกต้องของสำเนาข้อมูลข่าวสาร
- (๔) จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานประจำเดือน รายงานหัวหน้าหน่วยงาน
- (๕) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำส่วนราชการในเรื่องการให้บริการข้อมูลข่าวสาร และการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู
- (๖) นำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๘ เผยแพร่ทางเว็บไซต์โดยใช้โปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์
- (๗) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารมอบหมาย

๒.๒ เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำส่วนราชการ ประกอบด้วย

สำนักงานเลขาธิการ

- | | |
|-------------------------------|-----------------------------|
| ๒.๒.๑ นางเนาวรัตน์ เตาวโรตม | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| | ฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| | สำนักงานเลขาธิการ |
| ๒.๒.๒ นางสาวธิดารัตน์ ช่างทอง | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| | ฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| | สำนักงานเลขาธิการ |

๒.๒.๓ นางสาวจารุณี...

๒.๒.๓ นางสาวจรรณี วุ่นหวาน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ
<u>กองนโยบายและแผนงาน</u>	
๒.๒.๔ นายจิระศักดิ์ อำพันธ์ทอง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน หัวหน้างานธุรการ กองนโยบายและแผนงาน
๒.๒.๕ นายพิทักษ์ อารีรักษ์กุล	เจ้าพนักงานสถิติปฏิบัติงาน กลุ่มงานสารสนเทศ กองนโยบายและแผนงาน
<u>กองการพัฒนาชุมชน</u>	
๒.๒.๖ นางชุติมา พลอยเรียง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน หัวหน้างานธุรการ กองการพัฒนาชุมชน
๒.๒.๗ นางสาวอาจารี วันยาว	นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพชุมชน กองการพัฒนาชุมชน
<u>กองส่งเสริมอาชีพ</u>	
๒.๒.๘ นางสาวธิดาตา รงค์แสงศักดิ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองส่งเสริมอาชีพ
๒.๒.๙ นายณัฐกร ปฎิญาณุสรณ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ กลุ่มงานการศึกษา กองส่งเสริมอาชีพ
<u>สำนักงานการสงเคราะห์และสวัสดิภาพสังคม</u>	
๒.๒.๑๐ นางบุญตา แก้วนาพันธ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานการสงเคราะห์และสวัสดิภาพสังคม
๒.๒.๑๑ นางสาวธัญญารัตน์ ล้วนชื่น	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานการสงเคราะห์และสวัสดิภาพสังคม

โดยให้มี...

โดยให้มีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ที่อยู่ในความครอบครองของส่วนราชการ ส่งยังศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักพัฒนาสังคม เพื่อจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ โดยดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน
- (๒) อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อ ณ ส่วนราชการ กรณีที่ข้อมูลข่าวสารนั้นมีได้กำหนดให้จัดไว้ในศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน
- (๓) จัดเก็บสถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการเป็นประจำเดือนส่งยังศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักพัฒนาสังคม เพื่อรายงานหัวหน้าหน่วยงาน
- (๔) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักพัฒนาสังคม และเจ้าหน้าที่ประสานงานของส่วนราชการอื่นในสำนักพัฒนาสังคมในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน
- (๕) นำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ เผยแพร่ทางเว็บไซต์โดยใช้โปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์
- (๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารจะเห็นสมควร

๓. กำหนดให้ที่ทำการฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ เป็นที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักพัฒนาสังคม

๔. ให้ข้าราชการซึ่งมีหน้าที่ครอบครองหรือดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น และเป็นผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับชำนาญงานหรือชำนาญการขึ้นไป มีหน้าที่รับผิดชอบในการวินิจฉัยข้อมูลข่าวสาร กรณีข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ มาตรา ๑๑ และข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ กรณีไม่สามารถวินิจฉัยได้ให้นำหารือคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

๕. ให้ข้าราชการที่มีเอกสารในความครอบครอง มีหน้าที่จัดเก็บข้อมูลข่าวสาร จัดระบบเอกสารให้เป็นระเบียบ สะดวกและง่ายต่อการค้นหา สามารถให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนที่มาติดต่อขอข้อมูล ตลอดจนรับรองความถูกต้องของสำเนาข้อมูลข่าวสารที่ผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยตามคำสั่งฯ วินิจฉัยว่าเป็นข้อมูลข่าวสารที่สามารถเปิดเผยได้

๖. ให้รองประธานกรรมการคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร มีหน้าที่รับผิดชอบกำกับดูแลติดตามเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้มีการปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการที่อยู่ในกำกับดูแล

สั่ง ณ วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

๖๙-๙.

(นางวิภารัตน์ ไซยานุกิจ)
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคม