

ชื่อ แผนปฏิบัติงานทำนอกรอกเวลาราชการ กลุ่มงานการศึกษาอาชีพ
แผนงาน ส่งเสริมอาชีพ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มงานการศึกษาอาชีพ กองส่งเสริมอาชีพ สำนักพัฒนาสังคม
ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๑. หลักการและเหตุผล

กองส่งเสริมอาชีพ สำนักพัฒนาสังคม โดยกลุ่มงานการศึกษาอาชีพ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารและประสานงานการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของกรุงเทพมหานคร ซึ่งมีโรงเรียนฝึกอาชีพกรุงเทพมหานคร ๑๐ โรงเรียน เปิดอบรมวิชาชีพให้กับประชาชนผู้ขาดโอกาสทางการศึกษา ที่เรียนจบภาคบังคับแล้วไม่มีโอกาสเรียนต่อในระดับสูง และผู้ที่ตกงาน ว่างาน เพื่อเข้ารับกรฝึกอบรมวิชาชีพหลักสูตรระยะสั้น สามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพหารายได้เลี้ยงตัวเองและครอบครัว โดยเปิดสอนทั้งภาคเช้า บ่าย และค่ำ นอกจากนี้เพื่อให้ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานและงานตามนโยบายเร่งด่วนให้แล้วเสร็จทันตามกำหนดเวลาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพเกิดผลดี จึงมีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกรเวลาราชการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อรับทราบปัญหาเกี่ยวกับการเรียนการสอนในโรงเรียนฝึกอาชีพกรุงเทพมหานคร นำมาเป็นแนวทางปรับปรุงพัฒนา

๒.๒ เพื่อประเมินหลักสูตรการเรียนการสอนของโรงเรียนฝึกอาชีพกรุงเทพมหานครที่ปรับปรุงใหม่

๒.๓ เพื่อออกตรวจเยี่ยมให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาแก่ผู้ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนฝึกอาชีพ กรุงเทพมหานคร ทั้ง ๑๐ แห่ง

๒.๔ เพื่อปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานและงานตามนโยบายเร่งด่วนให้แล้วเสร็จทันตามกำหนดเวลา

๓. แนวทางการดำเนินงาน

๓.๑ ขออนุมัติแผนปฏิบัติงาน และขออนุมัติรายชื่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกรเวลาราชการ

๓.๒ ขออนุมัติเงินงบประมาณดำเนินการ

๓.๓ ดำเนินการในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐ , มกราคม , มิถุนายน ๒๕๖๑ ดังนี้

๑) ข้าราชการ จำนวน ๑๓ คน ประกอบด้วย นักวิชาการศึกษาโดยปฏิบัติหน้าที่ในวันทำการปกติ (จันทร์ – ศุกร์) ระหว่าง เวลา ๑๖.๓๐ – ๑๙.๓๐ น. ในการออกตรวจเยี่ยมและติดตามประเมินผลหลักสูตรการเรียนการสอนแบบฐานสมรรถนะ ประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนและครูผู้สอนของโรงเรียนฝึกอาชีพกรุงเทพมหานคร ทั้ง ๑๐ แห่ง ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงาน และงานตามนโยบายเร่งด่วนให้แล้วเสร็จทันตามกำหนดเวลา

๒) ลูกจ้าง จำนวน ๕ คน ประกอบด้วย ครูสอนเสริมสวยและอาภรณ์ ช ๑ พนักงานสถานที่ บ ๑ พนักงานขับรถยนต์ โดยปฏิบัติหน้าที่ในวันทำการปกติ (จันทร์ – ศุกร์) ระหว่างเวลา ๑๗.๓๐ – ๑๙.๓๐ น. ในการขับรถยนต์ รับ - ส่ง เจ้าหน้าที่ในการออกตรวจเยี่ยมและติดตามประเมินผลหลักสูตรการเรียนการสอนแบบฐานสมรรถนะ จัดทำเอกสารวิชาการต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติงาน และงานตามนโยบายเร่งด่วนให้ทันตามกำหนดเวลา โดยสามารถสับเปลี่ยนตัวบุคคลได้กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงโยกย้ายตำแหน่ง รวมทั้งระยะเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมแต่อยู่ในกรอบระยะเวลาและวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

๔. งบประมาณดำเนินการ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ แผนงานส่งเสริมอาชีพ งานการศึกษาอาชีพ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ (ค่าตอบแทน) รายการค่าอาหารทำการนอกเวลา เป็นเงิน ๖๔,๕๐๐.-บาท (หกหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายให้เฉพาะผู้ที่ปฏิบัติงานจริง ดังนี้

๔.๑ ข้าราชการ จำนวน ๑๓ คน

- วันทำการปกติ (จันทร์ - ศุกร์) ระหว่างเวลา ๑๖.๓๐ - ๑๙.๓๐ น.
เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐ , มกราคม , มิถุนายน ๒๕๖๑ (เดือนละ ๑๕ วัน)
(ปฏิบัติงานคนละ ๑๐ วันต่อเดือน)
(๑๓ คน x ๓ ชม.ๆ ละ ๕๐.-บาท X ๓๐ วัน) = ๕๘,๕๐๐.-บาท

(ออกตรวจเยี่ยมและติดตามประเมินผลหลักสูตรการเรียนการสอนแบบฐานสมรรถนะ ประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน และครูผู้สอนของโรงเรียนฝึกออาชีพกรุงเทพมหานคร ทั้ง ๑๐ แห่ง ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานและงานตามนโยบายเร่งด่วนให้แล้วเสร็จทันตามกำหนดเวลา)

๔.๒ ลูกจ้าง จำนวน ๕ คน ปฏิบัติงานเดือนละ ๔ วันต่อคน

- วันทำการปกติ (จันทร์ - ศุกร์) ระหว่างเวลา ๑๗.๓๐ - ๑๙.๓๐ น.
เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐ , มกราคม , มิถุนายน ๒๕๖๑ (เดือนละ ๑๕ วัน)
(ปฏิบัติงานคนละ ๔ วันต่อเดือน)
(๕ คน x ๒ ชม.ๆ ละ ๕๐.-บาท X ๑๒ วัน) = ๖,๐๐๐.-บาท

(ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ รับ - ส่ง เจ้าหน้าที่ในการออกตรวจเยี่ยมและติดตามประเมินผลหลักสูตรการเรียนการสอนแบบฐานสมรรถนะจัดทำเอกสารวิชาการต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติงาน และงานตามนโยบายเร่งด่วนให้ทันตามกำหนดเวลา)

๕. ปัญหาอุปสรรค

ไม่มี

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ ได้รับทราบข้อมูล สภาพปัญหาการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนฝึกออาชีพ กรุงเทพมหานคร

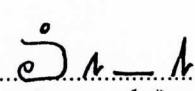
๖.๒ ได้รับทราบแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนให้ตรงกับความต้องการของผู้เรียนและตลาดแรงงาน

๖.๓ ปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติงานที่ตั้งไว้และงานตามนโยบายผู้บริหารให้แล้วเสร็จทันตามกำหนดเวลา

๗. การประเมินผลและการติดตามผล

ประเมินผลจากแบบสอบถามที่ดำเนินการออกสำรวจจากโรงเรียนฝึกออาชีพกรุงเทพมหานคร ทั้ง ๑๐ โรงเรียน และรายงานติดตามผลภายหลังการดำเนินการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอแผน
(นายสุรพล พิฑูแลนนท์)
(ผู้อำนวยการกองส่งเสริมอาชีพ)
สำนักพัฒนาสังคม

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติแผน
(นางวิภารัตน์ ไชยานุกิจ)
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคม