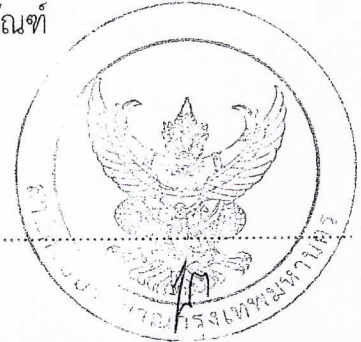


ชื่อแผน แผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของกลุ่มงานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาผลิตภัณฑ์
แผนงาน ส่งเสริมอาชีพประเภทต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มงานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาผลิตภัณฑ์
กองส่งเสริมอาชีพ สำนักพัฒนาสังคม
ปีงบประมาณ ๒๕๖๑



๑. หลักการและเหตุผล

กลุ่มงานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ในฐานะที่เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ฝึกอาชีพ การจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมอาชีพครบวงจร การจัดทำและพัฒนาหลักสูตร ให้เป็นมาตรฐานและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน จัดทำคู่มือการสอนข้อสอบมาตรฐานกลาง กำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงาน กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกวิทยากร ให้คำปรึกษา แนะนำและสนับสนุน ด้านวิชาการและเทคโนโลยีในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ จัดทำมาตรฐานเพื่อคัดสรรผลิตภัณฑ์ เป็นสื่อกลางในการ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนหรือสถานประกอบการ เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาฝีมือ และพัฒนาผลิตภัณฑ์ จัดหาตลาดแรงงานและตลาดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ประสานการจัดหาแหล่งเงินทุน และช่องทางการจำหน่ายและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องรวมทั้งการจําแนกวิชาชีพล้วนในพื้นทีเขตกรุงเทพมหานคร ตามที่หน่วยงานต่าง ๆ ขอความร่วมมือ จึงจัดทำแผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของกลุ่มงานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาผลิตภัณฑ์ขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อประสานความร่วมมือในการพัฒนาฝีมือแรงงาน พัฒนาผลิตภัณฑ์
- ๒.๒ เพื่อจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในการส่งเสริม สนับสนุนตลาดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ และตลาดแรงงาน
- ๒.๓ เพื่อจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในด้านการส่งเสริมอาชีพ
- ๒.๔ เพื่อดำเนินกิจกรรมตามนโยบายผู้บริหาร
- ๒.๕ เพื่อติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน และจัดทำสถิติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๓. เป้าหมาย

ประชาชนทั่วไปในพื้นที่เขตกรุงเทพมหานคร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐,๐๐๐ คน ได้รับการ ฝึกอบรมวิชาชีพ ได้รับการพัฒนาผลิตภัณฑ์และส่งเสริมช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์

๔. ลักษณะของแผนงาน

- ๔.๑ เป็นแผนประจำ ประเภทส่งเสริมเผยแพร่และดำเนินการต่อเนื่องทุกปีงบประมาณ
- ๔.๒ เป็นส่วนหนึ่งของแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๒ เมืองแห่งโอกาสทางเศรษฐกิจ

๕. แนวทางดำเนินงาน

๕.๑ กลุ่มงานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาผลิตภัณฑ์ กองส่งเสริมอาชีพ สำนักพัฒนาสังคม รับผิดชอบแผนงาน

๕.๒ ระยะเวลาดำเนินการเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
ทั้งในวันปฏิบัติงานและนอกเวลาราชการ วันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์

๕.๓ อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

- ผู้อำนวยการกองส่งเสริมอาชีพ
- ข้าราชการของสำนักพัฒนาสังคม
- ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของกองส่งเสริมอาชีพ

๕.๔ กำหนดสถานที่ดำเนินงานส่งเสริมอาชีพให้ครบตามเป้าหมาย ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองส่งเสริมอาชีพ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ไม่เกินวันละ ๕ คน
๒. ตรวจเยี่ยมการฝึกอาชีพสัญจรตามเขตต่าง ๆ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานไม่เกินวันละ ๒ คน
๓. ฝึกอาชีพสัญจรตามสถานที่ต่าง ๆ ภายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ไม่เกินวันละ ๘ คน
๔. ปฏิบัติงานตรวจเยี่ยมผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ชุมชน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานไม่เกินวันละ ๙ คน

๕.๕ จัดหน่วยประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมวิชาชีพครบวงจร ฝึกอาชีพสัญจร การจัดงาน จำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน และหน่วยประชาสัมพันธ์แรงงานเผยแพร่ข่าวสารการฝึกอบรมอาชีพครบวงจรและการรับสมัครแรงงานผ่านสื่อมวลชนและกลุ่มชนต่าง ๆ

- ประสานงานกับเขตท้องที่ จัดหน่วยประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่
- ติดโปสเตอร์ ติดป้ายโฆษณาแผ่นผ้า และเอกสารแผ่นปลิ
- ให้บริการแนะนำสถานที่ฝึกอบรมวิชาชีพและการรับสมัครแรงงานทั้งภาครัฐ และเอกชน
- เผยแพร่ข่าววิทยุกระจายเสียง

๕.๖ กำหนดวิชาและระยะเวลาดำเนินการตามสถานที่ที่จะใช้ โดยจัดให้เหมาะสมกับความต้องการของตลาดแรงงานและตลาดสินค้า

๕.๗ จัดเตรียมวิทยากรผู้สอน อุปกรณ์เครื่องมือ สถานที่ที่จะใช้ให้เหมาะสมกับการดำเนินงานให้เรียบร้อย

๕.๘ จัดเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน ชี้แจงรายละเอียด ให้คำแนะนำตลอดจนควบคุมการดำเนินงานให้เรียบร้อย

๕.๙ ดำเนินการติดตามประเมินผล สรุปผลการปฏิบัติงานทุกขั้นตอน

๖. งบประมาณดำเนินการ

จากงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๑ แผนงานส่งเสริมอาชีพ งานส่งเสริมอาชีพ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าตอบแทน) ประเภทค่าอาหารทำการนอกเวลา เป็นเงิน ๔๕๔,๔๘๐.- บาท (สี่แสนห้าหมื่นเก้าพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน) โดยแบ่งได้ดังนี้

๖.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป...

๖.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ การพิจารณาความดีความชอบ การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน งานสารบรรณ จุรการ ได้ตอบหนังสืองานเร่งด่วน ตามที่ผู้บริหารระดับสูงมอบหมาย

วันราชการปกติ ปฏิบัติงานวันละไม่ต่ำกว่า ๓ ชั่วโมง ระหว่างเวลา ๑๕.๓๐ - ๑๘.๓๐ น. หรือ ๑๖.๓๐ - ๑๙.๓๐ น. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานวันละไม่เกิน ๕/คน มีสิทธิรับค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ คนละ ๑๕๐.-บาทต่อวัน จำนวน ๒๒ วัน เป็นเงิน ๑๖,๕๐๐.-บาท (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑)

วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ปฏิบัติงานวันละไม่ต่ำกว่า ๗ ชั่วโมง ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานวันละไม่เกิน ๕ คน มีสิทธิรับค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ คนละ ๔๒๐.-บาทต่อวัน จำนวน ๑๖ วัน เป็นเงิน ๓๓,๖๐๐.-บาท (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑)

๖.๒ กลุ่มงานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาผลิตภัณฑ์

- ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเกี่ยวกับการตรวจเยี่ยมการฝึกอาชีพผู้พิการตามเขตต่าง ๆ ภายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ปฏิบัติงานวันละไม่ต่ำกว่า ๗ ชั่วโมง ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานวันละไม่เกิน ๒ คน มีสิทธิรับค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ คนละ ๔๒๐.-บาทต่อวัน จำนวน ๑๐๐ วัน เป็นเงิน ๘๔,๐๐๐.-บาท (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑)

- ปฏิบัติงานฝึกอาชีพเคลื่อนที่ตามเขตต่าง ๆ ภายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเกี่ยวกับการรับสมัคร การประชาสัมพันธ์ ชี้แจงรายละเอียดการเรียนให้คำแนะนำแก่วิทยากร และผู้เข้าอบรม จัดเตรียมดูแลและควบคุมอุปกรณ์การเรียนการสอน ติดตามประเมินผลผู้สำเร็จการฝึกอบรม จัดเตรียมข้อมูลการเรียน การสอน ดูแลและเตรียมความพร้อมในเรื่องสถานที่ที่ใช้ฝึกอบรม ฯลฯ

วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ปฏิบัติงานวันละไม่ต่ำกว่า ๗ ชั่วโมง ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานวันละไม่เกิน ๔ แห่ง ๆ ละไม่เกิน ๒ คน มีสิทธิรับค่าอาหาร ทำการนอกเวลาราชการ คนละ ๔๒๐.-บาทต่อวัน จำนวน ๔๓ วัน เป็นเงิน ๑๔๔,๔๘๐.-บาท (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑)

- ปฏิบัติงานตรวจเยี่ยมผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ชุมชน

วันราชการปกติ ปฏิบัติงานวันละไม่ต่ำกว่า ๓ ชั่วโมง ระหว่างเวลา ๑๕.๓๐ - ๑๘.๓๐ น. หรือ ๑๖.๓๐ - ๑๙.๓๐ น. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานวันละไม่เกิน ๔ คน มีสิทธิรับค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ คนละ ๑๕๐.-บาทต่อวัน จำนวน ๕๐ วัน เป็นเงิน ๖๗,๕๐๐.-บาท (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑)

วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ปฏิบัติงานวันละไม่ต่ำกว่า ๗ ชั่วโมง ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานวันละไม่เกิน ๔ คน มีสิทธิรับค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ คนละ ๔๒๐.-บาทต่อวัน จำนวน ๓๐ วัน เป็นเงิน ๑๒๖,๐๐๐.-บาท (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑)

ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายได้ตามสิทธิและเบิกจ่ายเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติงานจริง โดยสับเปลี่ยนกันปฏิบัติงาน และให้เปลี่ยนแปลงตัวบุคคลได้กรณีการเปลี่ยนแปลงโยกย้ายตำแหน่ง รวมทั้งระยะเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็น โดยชั่วโมงการทำงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน และสามารถถ่วงจ่ายได้กรณีหยุดโดยอดหนึ่งไม่พอจ่าย

๗. ปัญหาและอุปสรรค

อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานมีจำนวนน้อยกว่าปริมาณงานที่ต้องปฏิบัติ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ประชาชนในกรุงเทพมหานคร ประมาณ ๓๐,๐๐๐ คน ได้รับการฝึกอบรมทักษะ และความรู้การประกอบอาชีพตามความสนใจ ความสามารถไปประกอบอาชีพเพิ่มพูนรายได้ของตนเองและครอบครัว

๘.๒ เป็นการพัฒนาฝีมือแรงงานให้มีประสิทธิภาพและเป็นการให้บริการส่งเสริมอาชีพของกรุงเทพมหานคร ให้กว้างขวางยิ่งขึ้น

๘.๓ กรุงเทพมหานครสามารถให้บริการฝึกอบรมในสาขาต่างๆ ได้ตามความต้องการและความเหมาะสมของชุมชน

๘.๔ ผลิตภัณฑ์ชุมชนของกรุงเทพมหานคร ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์สามารถแข่งขันในด้านการตลาดได้

๘.๕ เกิดการสร้างงาน สร้างรายได้ให้แก่ประชาชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ทำให้คุณภาพชีวิตของประชาชนดีขึ้น

๙. การประเมินผลและการติดตามผล

๙.๑ ประเมินผลและติดตามผลการฝึกอบรมจากสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๙.๒ ประเมินผลและติดตามผลจากยอดการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน

ลงชื่อ ผู้เสนอแผน
(นายสุรพล พุกสาทน) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมอาชีพ
สำนักพัฒนาสังคม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติแผน
(นางวิภารัตน์ ไชยานุกิจ) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคม