

แผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ประจำปีงบประมาณ 2561

สำนักงานเลขานุการ สำนักพัฒนาสังคม

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเลขานุการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณ อุตการทั่วไป งานการเงิน การพัสดุ งบประมาณและการตรวจสอบฎีกาเงินอุดหนุนรัฐบาล และงบกม. เงินนอกงบประมาณต่าง ๆ ของสำนัก การบริหารงานบุคคล และงานอื่น ๆ ที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานใด โดยเฉพาะตลอดจนงานนโยบายต่าง ๆ ที่ผู้บริหารได้มอบหมายให้ดำเนินงานโดยตรง รวมทั้งเจ้าหน้าที่ต้องบันทึกข้อมูลด้าน การคลัง และงานบุคคลในรายการคอมพิวเตอร์ MIS 2 การเจ้าหน้าที่ทั้ง 7 ระบบ ประกอบกับงบประมาณที่ได้รับมีจำนวนมากทำให้ปริมาณงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบมีมากขึ้นแต่จำนวนผู้ปฏิบัติงานไม่เพียงพอ ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี ดังนั้น การปฏิบัติงานในเวลาราชการ ไม่สามารถเสร็จสิ้นตามเวลาที่กำหนด จึงจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้ครบถ้วนเรียบร้อยด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งงบประมาณทำให้ ปริมาณงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบมีมากกว่าอัตรากำลังของข้าราชการที่มีอยู่

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานเลขานุการดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว คล่องตัว มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของกรุงเทพมหานคร
- 2.2 เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีเวลาในการปฏิบัติงานแต่ละวันเพิ่มขึ้น
- 2.3 เพื่อเร่งรัดงานให้เสร็จทันตามเวลาที่กำหนด
- 2.4 เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบและกลั่นกรองงานโดยรอบคอบ

3. แนวทางการปฏิบัติงาน

3.1 สำนักงานเลขานุการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเกี่ยวกับงานสารบรรณ อุตการทั่วไป งานการคลัง การพัสดุของสำนัก การบริหารงานบุคคล งานนิติการ และงานอื่น ๆ ที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานใดโดยเฉพาะ ตลอดจนงานนโยบายต่าง ๆ ที่ผู้บริหารได้มอบหมายให้ดำเนินงานโดยตรง โดยให้ ข้าราชการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ดังนี้

- วันราชการปกติ ตั้งแต่วันที่ 16 มกราคม – 28 กันยายน 2561

(1 คน x 100 บาท x 154 วัน) = 15,400.-บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 15,400.-บาท

3.2 กลุ่มงานช่วยนักบริหาร ให้ข้าราชการ จำนวน 4 คน ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เกี่ยวกับงานด้านเลขานุการของผู้อำนวยการสำนักและรองผู้อำนวยการสำนัก การตรวจสอบกลั่นกรอง ความเรียบร้อยของงานก่อนนำเสนอผู้อำนวยการสำนักและรองผู้อำนวยการสำนักลงนาม การเก็บรักษา เอกสาร การติดต่อนัดหมายการประชุม การจัดเตรียมข้อมูลการประชุมให้ผู้บริหาร การประสานงานและ



อำนวยการความสะดวก.....

อำนวยความสะดวก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการติดตามงานและรายงานความคืบหน้าตาม ที่ผู้บริหารสำนักมอบหมาย ประกอบกับปริมาณงานตามหน้าที่ที่รับผิดชอบมีมากขึ้น แต่จำนวนผู้ปฏิบัติงาน ไม่เพียงพอกับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี ดังนั้น การปฏิบัติงานในเวลาราชการไม่สามารถเสร็จสิ้นตาม เวลาที่กำหนด จึงจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้ครบถ้วนเรียบร้อย โดยให้ข้าราชการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ ดังนี้

- วันราชการปกติ ตั้งแต่วันที่ 16 มกราคม – 10 เมษายน 2561
(4 คน x 100 บาท x 59 วัน) = 23,600.-บาท
- วันราชการปกติ ตั้งแต่วันที่ 17 กรกฎาคม – 28 กันยายน 2561
(4 คน x 100 บาท x 52 วัน) = 20,800.-บาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 44,400.-บาท



3.3 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ให้ข้าราชการ จำนวน 6 คน ลูกจ้าง 8 คน ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการเกี่ยวกับงานสารบรรณ จุรการทั่วไป งานที่ต้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี งานจัดซื้อ จัดจ้าง และงานอื่น ๆ ที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานใด โดยเฉพาะตลอดจนงาน นโยบายต่าง ๆ ที่ผู้บริหารได้มอบหมายให้ดำเนินงานโดยตรง รวมทั้งการติดตามผลการปฏิบัติงานและรายงาน ความก้าวหน้าตามแผนงาน/โครงการตลอดจนนโยบายเร่งด่วนตามที่ผู้บริหารระดับสูงมอบหมาย ประกอบกับ ปริมาณงานตามหน้าที่ที่ความรับผิดชอบมีมากขึ้น แต่จำนวนผู้ปฏิบัติงานไม่เพียงพอกับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นใน แต่ละปี ดังนั้น การปฏิบัติงานในเวลาราชการไม่สามารถเสร็จสิ้นตามเวลาที่กำหนด โดยให้ข้าราชการและ ลูกจ้างประจำปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ดังนี้

- วันราชการปกติ (ข้าราชการ) ตั้งแต่วันที่ 17 เมษายน - 28 กันยายน 2561
(6 คน x 100 บาท x 93 วัน) = 55,800.-บาท
- วันราชการปกติ (ลูกจ้าง) ตั้งแต่วันที่ 17 เมษายน - 28 กันยายน 2561
(3 คน x 50 บาท x 93 วัน) = 13,950.-บาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 69,750.-บาท

3.4 ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ให้ข้าราชการ จำนวน 7 คน ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ดังนี้

3.4.1 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาข้อมูลด้านบุคลากร การพิจารณาความดี การพิจารณา ความดีความชอบของข้าราชการ ข้าราชการครูและลูกจ้าง การเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของข้าราชการ ข้าราชการครูและลูกจ้าง การดำเนินการเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกข้าราชการ (สอบเลื่อนไหล) การดำเนินการ คัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานคร ให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ประเภทอำนวยการ และประเภทวิชาการ การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ จัดทำคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ ข้าราชการครูและลูกจ้างในวันที่ 1 เมษายน 2561 และการปรับปรุง

โครงสร้างของ.....

โครงสร้างของสำนักพัฒนาสังคม โดยให้ข้าราชการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ดังนี้

- วันราชการปกติ ตั้งแต่วันที่ 16 มกราคม – 31 มีนาคม 2561

(4 คน x 100 บาท x 53 วัน) = 21,200.-บาท

3.4.2 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิจารณาความดีความชอบของข้าราชการ ข้าราชการครูและลูกจ้าง การดำเนินการเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกข้าราชการ (สอบเลื่อนไหล) การดำเนินการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ประเภทอำนวยการ และประเภทวิชาการ การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ การประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับบุคคลเงินรางวัลประจำปี จัดทำคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการ ข้าราชการครู และลูกจ้างในวันที่ 1 ตุลาคม 2561 การปรับปรุงโครงสร้างของสำนักพัฒนาสังคม โดยให้ข้าราชการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ดังนี้

- วันราชการปกติ ตั้งแต่วันที่ 17 กรกฎาคม – 28 กันยายน 2561

(4 คน x 100 บาท x 52 วัน) = 20,800.-บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 42,000.-บาท

3.5 ฝ่ายการคลัง ให้ข้าราชการ จำนวน 9 คน ลูกจ้าง จำนวน 1 คน ปฏิบัติงาน

นอกเวลาราชการ ดังนี้

3.5.1 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับจัดทำข้อตั้งงบประมาณปี 2562 ของสำนักงานเลขานุการ ตรวจสอบข้อตั้งงบประมาณประจำปี 2562 ของส่วนราชการต่าง ๆ งบประมาณกรุงเทพมหานคร และบันทึกในระบบ MIS 2 ตรวจสอบข้อตั้งงบประมาณปี 2562 งบเงินอุดหนุนรัฐบาลของส่วนราชการต่าง ๆ บันทึกในระบบ MIS 2 ตรวจสอบข้อตั้งงบประมาณปี 2562 งบเงินอุดหนุนรัฐบาลของส่วนราชการต่าง ๆ พร้อมบันทึกในระบบ MIS 2 จัดทำเอกสารประกอบคำชี้แจงค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2562 ทั้งงบเงินอุดหนุนรัฐบาล และงบกรุงเทพมหานคร ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุครุภัณฑ์ประจำปี 2561 จัดทำรายงานทางการเงิน บัญชี การจัดรายงานมูลค่าทรัพย์สิน งบประมาณและพัสดุ ตรวจสอบฎีกากันเงินไว้เบิกเหลือปี ฎีกาเบิกเงินงบประมาณ ฎีกาเบิกเงินนอกงบประมาณ การบริหารงบประมาณประจำปีของส่วนราชการต่าง ๆ โดยให้ข้าราชการและลูกจ้างปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ดังนี้

- วันราชการปกติ (ข้าราชการ) ตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม – 31 มกราคม 2561

(9 คน x 100 บาท x 20 วัน) = 18,000.-บาท

- วันราชการปกติ (ลูกจ้าง) ตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม – 31 มกราคม 2561

(1 คน x 50 บาท x 20 วัน) = 1,000.-บาท

3.5.2 จัดทำเอกสารเพื่อชี้แจงการขอตั้งงบประมาณประจำปี 2562 ต่อสภา

กรุงเทพมหานคร สภาผู้แทนราษฎร การตรวจสอบฎีการายจ่ายตามงบประมาณ ฎีกาเงินอุดหนุนรัฐบาล

ฎีกาเงินนอกงบ.....

ฎีกาเงินนอกงบประมาณ การขออนุมัติโอน / เปลี่ยนแปลงงบประมาณประจำปี การจัดสรรงบประมาณ การตรวจสอบงบประมาณเหลือจ่ายเพื่อโอนเข้างบกลาง การบันทึกบัญชีแยกประเภท การจัดรายงานทางการเงิน บัญชี งบประมาณ และพัสดุ จัดทำงบการเงินประจำปี และเอกสารประกอบงานการเงิน ตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตรวจสอบฎีกาหลังจ่าย จัดทำบเดือนส่งสำนักงานตรวจสอบภายใน และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ตรวจสอบโครงการที่เสนอขออนุมัติ และแผนปฏิบัติงานงานนอกเวลาของส่วนราชการต่าง ๆ โดยให้ข้าราชการและลูกจ้างปฏิบัติงานนอกเวลาดังนี้

- วันราชการปกติ (ข้าราชการ) ตั้งแต่วันที่ 2 กรกฎาคม - 28 กันยายน 2561
(9 คน x 100 บาท x 62 วัน) = 55,800.-บาท
 - วันหยุดราชการ (ข้าราชการ) ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม - 28 กันยายน 2561
(9 คน x 420 บาท x 8 วัน) = 30,240 -บาท
 - วันราชการปกติ (ลูกจ้าง) ตั้งแต่วันที่ 2 กรกฎาคม - 28 กันยายน 2561
(1 คน x 50 บาท x 62 วัน) = 3,100.-บาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 108,140.-บาท

ทั้งนี้ให้สับเปลี่ยนตัวบุคคลผู้ปฏิบัติงานนอกเวลา หากมีการโยกย้ายหรือสับเปลี่ยนตัวบุคคลรวมทั้งระยะเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นเพื่อความเหมาะสม ทั้งนี้ต้องไม่เกินวงเงิน และจำนวนคนที่ได้รับอนุมัติ

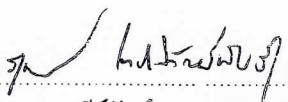
4. ระยะเวลาดำเนินการ

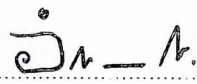
ระหว่างวันที่ 4 มกราคม - 28 กันยายน 2561

5. งบประมาณดำเนินการ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2561 ของสำนักพัฒนาสังคม แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไปด้านการพัฒนาและบริการสังคม หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าตอบแทน) รายการ ค่าอาหารทำการนอกเวลา เป็นเงิน 279,690.- บาท เฉพาะผู้ปฏิบัติงานจริง โดยเบิกจ่ายตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การจ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลา พ.ศ. 2529 ข้อ 6, 8.4 และข้อ 9



ลงชื่อ  ผู้เสนอแผน
(นางสาวสุณิษา ธีระรัตน์ เชาว์นิรมิตพันธุ์)
เลขานุการสำนัก สำนักพัฒนาสังคม
สำนักพัฒนาสังคม

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติแผน
(นางวิภารัตน์ ไชยานุกิจ)
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคม