

แผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
กลุ่มงานส่งเสริมเกษตรกรรม กองส่งเสริมอาชีพ สำนักพัฒนาสังคม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. หลักการและเหตุผล

กลุ่มงานส่งเสริมเกษตรกรรม กองส่งเสริมอาชีพ สำนักพัฒนาสังคม เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจในการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ศึกษาและส่งเสริมการเกษตรกรุงเทพมหานครฝั่งธนบุรี ศูนย์ศึกษาและส่งเสริมการเกษตรกรุงเทพมหานครฝั่งพระนคร ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรกรุงเทพมหานคร (ศูนย์เพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ) ศูนย์ศึกษาและส่งเสริมอาชีพการเกษตรบ้านพิชิตใจ และศูนย์ศึกษาและส่งเสริมการทำสวนเกษตรดาดฟ้าสำนักพัฒนาสังคม การจัดอบรมสัมมนาด้านการเกษตร สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นการเกษตรฝั่งพระนคร-ธนบุรี การดำเนินงานช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนในพื้นที่ ๕๐ เขตของกรุงเทพมหานคร การเลือกตั้งผู้แทนเกษตรกรเป็นคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร การให้ความช่วยเหลือเกษตรกรที่ประสบภัยพิบัติ เป็นสื่อกลางในการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้น กลุ่มงานส่งเสริมเกษตรกรรม จึงจัดทำแผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของกลุ่มงานส่งเสริมเกษตรกรรมขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อดำเนินกิจกรรมการส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตร
- ๒.๒ เพื่อดำเนินงานตามนโยบายผู้บริหารของกรุงเทพมหานคร
- ๒.๓ เพื่อดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรมอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ประกอบด้วยข้าราชการและลูกจ้างของกลุ่มงานส่งเสริมเกษตรกรรม กองส่งเสริมอาชีพ สำนักพัฒนาสังคม

๓.๒ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ดำเนินการในวันราชการปกติและวันหยุดราชการ
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. ลักษณะของแผนงาน

เป็นส่วนหนึ่งของแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี ระยะที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๕๖-๒๕๖๐)

๕. แนวทางดำเนินงาน

๕.๑ กลุ่มงานส่งเสริมเกษตรกรรม กองส่งเสริมอาชีพ สำนักพัฒนาสังคมรับผิดชอบดำเนินงาน

๕.๒ ระยะเวลา ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ทั้งในวันราชการปกติและวันหยุดราชการ

๕.๓ อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

- | | |
|---|----------|
| - ข้าราชการของกลุ่มงานส่งเสริมเกษตรกรรม | ๑๑ อัตรา |
| กองส่งเสริมอาชีพ | |
| - ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว | |
| ของกลุ่มงานส่งเสริมเกษตรกรรม กองส่งเสริมอาชีพ | ๑๖ อัตรา |

๕.๔ สถานที่...

๕.๔ สถานที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๕.๑ กลุ่มงานส่งเสริมเกษตรกรรม กองส่งเสริมอาชีพ สำนักพัฒนาสังคม

๕.๒ ศูนย์ศึกษาและส่งเสริมการเกษตรกรุงเทพมหานครฝั่งธนบุรี ศูนย์ศึกษาและส่งเสริมการเกษตรกรุงเทพมหานครฝั่งพระนคร ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร (ศูนย์เพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ) ศูนย์ศึกษาและส่งเสริมอาชีพการเกษตรบ้านพิชิตใจ และศูนย์ศึกษาและส่งเสริมการทำสวนเกษตรดาดฟ้าสำนักพัฒนาสังคม

๕.๓ สถานที่อื่นที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน

๖.งบประมาณดำเนินการ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๐ / แผนงานส่งเสริมอาชีพ งานส่งเสริมอาชีพการเกษตร หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าตอบแทน) รายการค่าอาหารทำการนอกเวลา เป็นเงิน ๕๕๕,๓๖๐.- บาท (ห้าแสนห้าหมื่นห้าพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน) โดยแบ่งได้ดังนี้

วันราชการปกติ ปฏิบัติงานวันละไม่ต่ำกว่า ๓ ชั่วโมง ระหว่างเวลา ๑๕.๓๐-๑๙.๓๐ น. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานวันละไม่เกิน ๔ คนๆ ละ ๑๕๐.-บาทต่อวัน จำนวน ๑๖๔ วัน เป็นเงิน ๙๘,๔๐๐.- บาท

วันหยุดราชการ ปฏิบัติงานวันละไม่ต่ำกว่า ๗ ชั่วโมง ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐-๑๖.๓๐ น. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานวันละไม่เกิน ๑๖ คนๆ ละ ๔๒๐.-บาทต่อวัน จำนวน ๖๘ วัน เป็นเงิน ๔๕๖,๙๖๐.-บาท

ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายได้ตามสิทธิและเบิกจ่ายเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติงานจริง โดยสับเปลี่ยนกันปฏิบัติงาน และให้เปลี่ยนแปลงตัวบุคคลได้กรณีการเปลี่ยนแปลงโยกย้ายตำแหน่ง รวมทั้งระยะเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็น โดยชั่วโมงการทำงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติ และสามารถถัวจ่ายได้กรณียอดโดยยอดหนึ่งไม่พอจ่าย

ลงชื่อ..... (นางนันท์วัน... ๒๕๖๐) (ผู้เสนอแผน)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมอาชีพ
สำนักพัฒนาสังคม

ลงชื่อ..... ๖๔-๖๔..... (ผู้อนุมัติแผน)

(นางวิภารัตน์ ไชยานุกิจ)
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคม