

ชื่อ

แผนงาน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ปีงบประมาณ

แผนปฏิบัติงานทำนอกราชการ กลุ่มงานการศึกษาอาชีพ

ส่งเสริมอาชีพ

กลุ่มงานการศึกษาอาชีพ กองส่งเสริมอาชีพ สำนักพัฒนาสังคม

๒๕๖๐



๑. หลักการและเหตุผล

กองส่งเสริมอาชีพ สำนักพัฒนาสังคม โดยกลุ่มงานการศึกษาอาชีพ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารและประสานงานการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของกรุงเทพมหานคร ซึ่งมีโรงเรียนฝึกอาชีพกรุงเทพมหานคร ๑๐ โรงเรียน เปิดอบรมวิชาชีพให้กับประชาชนผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา ที่เรียนจบภาคบังคับแล้วไม่มีโอกาสเรียนต่อในระดับสูง และผู้ที่ตกงาน ว่างาน เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมวิชาชีพหลักสูตรระยะสั้น สามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพหารายได้เลี้ยงตัวเองและครอบครัว โดยเปิดสอนทั้งภาคเช้า บ่าย และค่ำ นอกจากนี้เพื่อให้ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานและงานตามนโยบายเร่งด่วนให้แล้วเสร็จทันตามกำหนดเวลาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพเกิดผลดี จึงมีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อรับทราบปัญหาเกี่ยวกับการเรียนการสอนในโรงเรียนฝึกอาชีพกรุงเทพมหานคร นำมาเป็นแนวทางปรับปรุงพัฒนา

๒.๒ เพื่อประเมินหลักสูตรการเรียนการสอนของโรงเรียนฝึกอาชีพกรุงเทพมหานครที่ปรับปรุงใหม่

๒.๓ เพื่อออกตรวจเยี่ยมให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาแก่ผู้ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนฝึกอาชีพ กรุงเทพมหานคร ทั้ง ๑๐ แห่ง

๒.๔ เพื่อปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานและงานตามนโยบายเร่งด่วนให้แล้วเสร็จทันตามกำหนดเวลา

๓. แนวทางการดำเนินงาน

๓.๑ ขออนุมัติแผนปฏิบัติงาน และขออนุมัติรายชื่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๓.๒ ขออนุมัติเงินงบประมาณดำเนินการ

๓.๓ ดำเนินการในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๙ , มกราคม , สิงหาคม ๒๕๖๐ ดังนี้

๑) ข้าราชการ จำนวน ๑๔ คน ประกอบด้วย นักวิชาการศึกษา โดยปฏิบัติหน้าที่ในวันทำการปกติ (จันทร์ - ศุกร์) ระหว่าง เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๙.๓๐ น. ในการออกตรวจเยี่ยมและติดตามประเมินผลหลักสูตรการเรียนการสอนแบบฐานสมรรถนะ ประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนและครูผู้สอนของโรงเรียนฝึกอาชีพกรุงเทพมหานคร ทั้ง ๑๐ แห่ง ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงาน และงานตามนโยบายเร่งด่วนให้แล้วเสร็จทันตามกำหนดเวลา

๒) ลูกจ้าง จำนวน ๕ คน ประกอบด้วย ครูสอนเสริมสวยและอาภรณ์ ช ๑ พนักงานสถานที่ บ ๑ พนักงานขับรถยนต์ โดยปฏิบัติหน้าที่ในวันทำการปกติ (จันทร์ - ศุกร์) ระหว่างเวลา ๑๗.๓๐ - ๑๙.๓๐ น. ในการขับรถยนต์ รับ - ส่ง เจ้าหน้าที่ในการออกตรวจเยี่ยมและติดตามประเมินผลหลักสูตรการเรียนการสอนแบบฐานสมรรถนะ จัดทำเอกสารวิชาการต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติงาน และงานตามนโยบายเร่งด่วนให้ทันตามกำหนดเวลา โดยสามารถสับเปลี่ยนตัวบุคคลได้กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงโยกย้ายตำแหน่ง รวมทั้งระยะเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมแต่อยู่ในกรอบระยะเวลาและวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

๔. งบประมาณดำเนินการ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ แผนงานส่งเสริมอาชีพ งานการฝึกอาชีพ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ (ค่าตอบแทน) รายการค่าอาหารทำการนอกเวลา เป็นเงิน ๖๔,๕๐๐.-บาท (หกหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายให้เฉพาะผู้ที่ปฏิบัติงานจริง ดังนี้

๔.๑ ข้าราชการ จำนวน ๑๔ คน ปฏิบัติงานสับเปลี่ยนหมุนเวียนวันละไม่เกิน ๑๓ คน

- วันทำการปกติ (จันทร์ - ศุกร์) เดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๙, มกราคม, สิงหาคม ๒๕๖๐

ระหว่างเวลา ๑๖.๓๐ - ๑๙.๓๐ น. ปฏิบัติงาน ๓๐ วัน

(๑๓ คน x ๓ ชม.ๆ ละ ๕๐.-บาท X ๓๐ วัน) = ๕๘,๕๐๐.-บาท

(ออกตรวจเยี่ยมและติดตามประเมินผลหลักสูตรการเรียนการสอนแบบฐานสมรรถนะ ประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน และครูผู้สอนของโรงเรียนฝึกอาชีพกรุงเทพมหานคร ทั้ง ๑๐ แห่ง ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานและงานตามนโยบายเร่งด่วนให้แล้วเสร็จทันตามกำหนดเวลา)

๔.๒ ลูกจ้าง จำนวน ๕ คน ปฏิบัติงานสับเปลี่ยนหมุนเวียนวันละไม่เกิน ๒ คน

- วันทำการปกติ (จันทร์ - ศุกร์) เดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๙, มกราคม, สิงหาคม ๒๕๖๐

ระหว่างเวลา ๑๗.๓๐ - ๑๙.๓๐ น. ปฏิบัติงาน ๓๐ วัน

(๒ คน x ๒ ชม.ๆ ละ ๕๐.-บาท X ๓๐ วัน) = ๖,๐๐๐.-บาท

(ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ รับ - ส่ง เจ้าหน้าที่ในการออกตรวจเยี่ยมและติดตามประเมินผลหลักสูตรการเรียนการสอนแบบฐานสมรรถนะจัดทำเอกสารวิชาการต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติงาน และงานตามนโยบายเร่งด่วนให้ทันตามกำหนดเวลา)

๕. ปัญหาอุปสรรค

ไม่มี

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ ได้รับทราบข้อมูล สภาพปัญหาการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนฝึกอาชีพ กรุงเทพมหานคร

๖.๒ ได้รับทราบแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนให้ตรงกับความต้องการของผู้เรียนและตลาดแรงงาน

๖.๓ ปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติงานที่ตั้งไว้และงานตามนโยบายผู้บริหารให้แล้วเสร็จทันตามกำหนดเวลา

๗. การประเมินผลและการติดตามผล

ประเมินผลจากแบบสอบถามที่ดำเนินการออกสำรวจจากโรงเรียนฝึกอาชีพกรุงเทพมหานคร ทั้ง ๑๐ โรงเรียน และรายงานติดตามผลภายหลังการดำเนินการ

ลงชื่อ.....
(นางนันทวัน อัครสกุลเพ็ญ) ผู้เสนอแผน
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมอาชีพ
สำนักพัฒนาสังคม

ลงชื่อ.....
(นางวิภารัตน์ ไชยานุกิจ) ผู้อนุมัติแผน
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคม