

แผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานการสงเคราะห์และสวัสดิภาพสังคม
ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานการสงเคราะห์และสวัสดิภาพสังคม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการสังคม แก่ประชาชนในเขตกรุงเทพมหานคร โดยมุ่งเน้นการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์แก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้ประสบปัญหาทางสังคมให้สามารถช่วยเหลือตนเองได้ตามศักยภาพ จัดสวัสดิการ ในรูปของสถานสงเคราะห์ บ้านพักฉุกเฉิน ศูนย์สร้างโอกาส และการส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การจัดวางระบบ และกำหนดเกณฑ์มาตรฐานการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงาน ของศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร การสำรวจและช่วยเหลือคนไร้บ้าน การสำรวจวิเคราะห์ วิจัยสภาพปัญหา ประสานและสนับสนุนการดำเนินงานร่วมกับเครือข่ายในทุกกระดับ ให้คำปรึกษา แนะนำ แก่หน่วยงานภาคปฏิบัติ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรับผิดชอบ เกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไป งานการประชุม การเงินและงบประมาณการบัญชีและพัสดุ การควบคุมดูแล สถานที่และยานพาหนะของสำนักงานการสงเคราะห์และสวัสดิภาพสังคมซึ่งในแต่ละปีมีปริมาณงานมากขึ้น แต่จำนวนผู้ปฏิบัติงานไม่เพียงพอกับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปีอีกทั้งมีงานตามนโยบายของรัฐบาล และผู้บริหารกรุงเทพมหานครบ่อยครั้ง ซึ่งต้องทำโดยเร่งด่วนให้เสร็จสิ้น ในเวลาที่กำหนด จึงต้องปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ

๒. วัตถุประสงค์ของแผน

เพื่อให้สำนักงานการสงเคราะห์และสวัสดิภาพสังคม ซึ่งประกอบด้วยฝ่ายบริหารงานทั่วไป กลุ่มงานจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ครอบครัว กลุ่มงานสงเคราะห์และพิทักษ์เด็ก กลุ่มงานสงเคราะห์ผู้สูงอายุ เร่งรัดการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จสิ้นทันตามเวลาที่กำหนดเวลา และมีประสิทธิภาพอันก่อให้เกิดประโยชน์ และผลดีแก่กรุงเทพมหานคร

๓. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

๔. แนวทางปฏิบัติงาน

๔.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ให้ข้าราชการและลูกจ้าง จำนวน ๑๗ คน ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยหมุนเวียนปฏิบัติตามความเหมาะสม เพื่อปฏิบัติงานในการจัดทำรายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณ จัดทำรายละเอียด การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างของกรุงเทพมหานคร จัดทำฎีกาเบิกเงินและบัญชี ในช่วงสิ้นปีงบประมาณ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๕๙ - กันยายน ๒๕๖๐ ดังนี้

ปฏิบัติงานในวันราชการปกติ

- ข้าราชการ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๘.๓๐ น.
๖ คน x ๓๔ วัน x ๑๐๐.-บาท = ๒๐,๔๐๐.- บาท ✓
- ลูกจ้าง ตั้งแต่เวลา ๑๗.๓๐ - ๑๘.๓๐ น.
๒ คน x ๓๑ วัน x ๕๐.-บาท = ๓,๑๐๐.- บาท ✓

ปฏิบัติงานในวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

- ข้าราชการและลูกจ้าง ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

$$๙ \text{ คน} \times ๑๔ \text{ วัน} \times ๔๒๐.-\text{บาท} = ๕๒,๙๒๐.- \text{บาท} \checkmark$$

$$\text{รวมเป็นเงิน} = ๗๖,๔๒๐.- \text{บาท} \checkmark$$

๔.๒ กลุ่มงานจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ครอบครัว ให้ข้าราชการและลูกจ้าง จำนวน ๒๘ คน ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยหมุนเวียนปฏิบัติงานตามความเหมาะสม ในการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๔๖ (ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๐) จัดเตรียมการประชุมคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง การร่วมกิจกรรมและจัดกิจกรรมต่าง ๆ กับกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ กลุ่มสตรี คนพิการ องค์กรสาธารณประโยชน์และองค์กรสวัสดิการชุมชน การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพความเข้มแข็งของครอบครัว การสำรวจ การจัดระเบียบ และช่วยเหลือคนไร้บ้าน บุคคลเร่ร่อนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร กิจกรรมรณสวัสดิการเคลื่อนที่ ให้บริการแก่ประชาชน ชุมชนต่าง ๆ ปฏิบัติงานกิจกรรมต่าง ๆ ตามโครงการที่ได้รับอนุมัติและงานตามนโยบายของผู้บริหาร โดยปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๕๙ - กันยายน ๒๕๖๐ ดังนี้

ปฏิบัติงานในวันราชการปกติ

- ข้าราชการ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๙.๓๐ น.

$$๖ \text{ คน} \times ๑๖ \text{ วัน} \times ๑๕๐.-\text{บาท} = ๑๔,๔๐๐.- \text{บาท} \checkmark$$

- ลูกจ้าง ตั้งแต่เวลา ๑๗.๓๐ - ๑๙.๓๐ น.

$$๑ \text{ คน} \times ๑๖ \text{ วัน} \times ๑๐๐.-\text{บาท} = ๑,๖๐๐.- \text{บาท} \checkmark$$

- ข้าราชการ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ - ๒๒.๐๐ น.

$$๑ \text{ คน} \times ๒๐ \text{ วัน} \times ๒๐๐.-\text{บาท} = ๔,๐๐๐.- \text{บาท} \checkmark$$

- ลูกจ้าง ตั้งแต่เวลา ๑๗.๓๐ - ๒๒.๐๐ น.

$$๒ \text{ คน} \times ๒๐ \text{ วัน} \times ๒๐๐.-\text{บาท} = ๘,๐๐๐.- \text{บาท} \checkmark$$

ปฏิบัติงานวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

- ข้าราชการและลูกจ้าง ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

$$๘ \text{ คน} \times ๑๓ \text{ วัน} \times ๔๒๐.-\text{บาท} = ๔๓,๖๘๐.- \text{บาท} \checkmark$$

- ข้าราชการและลูกจ้าง ตั้งแต่เวลา ๑๕.๐๐ - ๒๒.๐๐ น.

$$๓ \text{ คน} \times ๑๒ \text{ วัน} \times ๔๒๐.-\text{บาท} = ๑๕,๑๒๐.- \text{บาท} \checkmark$$

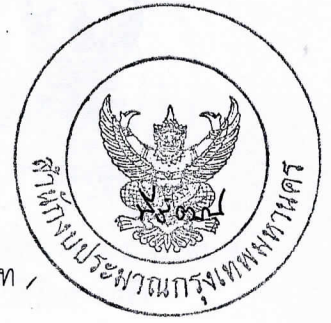
- ลูกจ้าง ตั้งแต่เวลา ๑๗.๓๐ - ๒๒.๐๐ น.

$$๒ \text{ คน} \times ๑๒ \text{ วัน} \times ๔๒๐.-\text{บาท} = ๑๐,๐๘๐.- \text{บาท} \checkmark$$

$$\text{รวมเป็นเงิน} = ๙๖,๘๘๐.-\text{บาท} \checkmark$$

๔.๓ กลุ่มงานสงเคราะห์และพิทักษ์เด็ก ให้ข้าราชการและลูกจ้าง จำนวน ๓๒ คน ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยหมุนเวียนกันปฏิบัติงานตามความเหมาะสม เพื่อดำเนินงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๘ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้กับเด็กและเยาวชนกลุ่มด้อยโอกาส ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ การช่วยเหลือกลุ่มเด็กเร่ร่อน เด็กกำพร้า เด็กที่อยู่ในภาวะยากลำบาก ในกรุงเทพมหานคร และตรวจเยี่ยมศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน ๔๖ เขต ๓๑๒ ศูนย์ และปฏิบัติงานตามนโยบายของผู้บริหาร โดยปฏิบัติงานนอกเวลาราชการระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๕๙ - กันยายน ๒๕๖๐





ปฏิบัติงานวันราชการปกติ

- ข้าราชการ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๙.๓๐ น.
๖ คน x ๓๒ วัน x ๑๕๐.-บาท = ๒๘,๘๐๐.-บาท ✓
- ลูกจ้าง ตั้งแต่เวลา ๑๗.๓๐ - ๑๙.๓๐ น.
๑ คน x ๓๒ วัน x ๑๐๐.-บาท = ๓,๒๐๐.-บาท ✓

ปฏิบัติงานวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

- ข้าราชการและลูกจ้าง ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
๕ คน x ๑๐ วัน x ๔๒๐.-บาท = ๒๑,๐๐๐.-บาท ✓
รวมเป็นเงิน = ๕๓,๐๐๐.-บาท ✓

๔.๔ กลุ่มงานสงเคราะห์ผู้สูงอายุ ให้ข้าราชการและลูกจ้าง จำนวน ๗ คน ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการโดยหมุนเวียนกันปฏิบัติงานตามความเหมาะสม เพื่อดำเนินงานตามพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องโดยให้การสงเคราะห์ช่วยเหลือผู้สูงอายุที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนตามกระบวนการทางสังคมสงเคราะห์ จัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้กับชมรมผู้สูงอายุลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร และกลุ่มผู้สูงอายุผู้ด้อยโอกาส จัดเตรียมการประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ และปฏิบัติงานตามนโยบายของผู้บริหารโดยปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๕๙ - กันยายน ๒๕๖๐ ดังนี้

ปฏิบัติงานในวันราชการปกติ

- ข้าราชการ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๘.๓๐ น.
๔ คน x ๒๔ วัน x ๑๐๐.-บาท = ๙,๖๐๐.- บาท ✓
- ลูกจ้าง ตั้งแต่เวลา ๑๗.๓๐ - ๑๘.๓๐ น.
๓ คน x ๒๐ วัน x ๕๐.-บาท = ๓,๐๐๐.- บาท ✓

ปฏิบัติงานวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

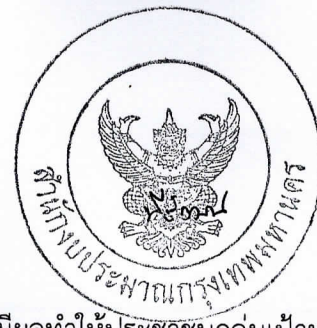
- ข้าราชการและลูกจ้าง ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
๗ คน x ๕ วัน x ๔๒๐.-บาท = ๑๔,๗๐๐.- บาท ✓
รวมเป็นเงิน = ๒๗,๓๐๐.- บาท ✓

๕. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ แผนงานบริการสังคม งานการสงเคราะห์และสวัสดิภาพสังคม หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าตอบแทน) รายการค่าอาหารทำการนอกเวลา เป็นเงิน ๒๕๓,๖๐๐.-บาท (สองแสนห้าหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน) ✓

๖. ปัญหาและอุปสรรค

หากได้รับงบประมาณไม่เพียงพอ ทำให้ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินได้ตามแนวทางการดำเนินงานที่กำหนด ซึ่งการดำเนินงานอาจจะปรับเปลี่ยนและมีการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ต่าง ๆ



๗. ประโยชน์คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ การดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งมีผลทำให้ประชาชนกลุ่มเป้าหมายในเขตกรุงเทพมหานคร ได้รับประโยชน์

๗.๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านสวัสดิการและการสงเคราะห์ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว

๗.๓ การดำเนินงานด้านการบริหารการเงิน งบประมาณและพัสดุ บรรลุเป้าหมายสำเร็จทันภายในกำหนดเวลา

๘. การติดตามและประเมินผล

มีการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน โดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น ระดับหัวหน้ากลุ่มงานเป็นผู้รับผิดชอบ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามคำสั่งต่อไป

อนุมัติในหลักการให้สับเปลี่ยนตัวบุคคลผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาได้ หากมีการโยกย้ายหรือสับเปลี่ยนตัวบุคคล รวมทั้งระยะเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นเพื่อความเหมาะสม ทั้งนี้ต้องไม่เกินวงเงินและจำนวนคนที่ได้รับอนุมัติและสามารถจ่ายได้ กรณียอดโดยยอดหนึ่งไม่เพียงพอ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน
(นางรุ่งกานดา พงศอรกุลพานิช)
ผู้อำนวยการสำนักงานการสงเคราะห์และสวัสดิภาพสังคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติแผน
(นางวิภารัตน์ ไชยานุกิจ)
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคม