

แผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของกองนโยบายและแผนงาน สำนักพัฒนาสังคม
ประจำปีงบประมาณ 2560

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยกองนโยบายและแผนงาน สำนักพัฒนาสังคม เป็นหน่วยงานกลางในการดำเนินงานด้านพัฒนาสังคม กำหนดแผนหลักและวิเคราะห์โครงการต่าง ๆ ในส่วนของสำนักและสำนักงานเขต เป็นศูนย์กลางในการบริการทางด้านข้อมูลทางการพัฒนาสังคม เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม การรวบรวมรายละเอียดตัวชี้วัดของสำนักพัฒนาสังคม อีกทั้งมีหน้าที่สำคัญในการอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคมและบุคลากรของสำนักพัฒนาสังคมให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานด้านพัฒนาสังคมและด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนงานและนโยบาย สามารถแก้ปัญหาการทำงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่วางไว้ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กองนโยบายและแผนงาน สำนักพัฒนาสังคม มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ



2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการพัฒนาสังคมของกรุงเทพมหานครได้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร 20 ปี

2.2 เพื่อให้หน่วยงานเกี่ยวกับธุรการ การเงินบัญชีและงบประมาณ ตลอดจนหน้าที่เกี่ยวกับการพัสดุของกองนโยบายและแผนงาน สามารถดำเนินการได้ทันภายในปีงบประมาณ 2560

3. เป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของกองนโยบายและแผนงาน และการปฏิบัติงานในสายงานธุรการ สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

4. แนวทางการดำเนินงาน

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ กองนโยบายและแผนงานจำเป็นต้องให้ข้าราชการและลูกจ้างปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ดังนี้

4.1 ข้าราชการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันราชการปกติภายในสำนักงานเพื่อวิเคราะห์โครงการและพิจารณากำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมของสำนักงานเขต เร่งรัด ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมถึงการเร่งติดตามตัวชี้วัดของสำนักพัฒนาสังคม เพื่อให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ สรุปแผนตามโครงการต่าง ๆ ของสำนักงานเขตทุก ๆ เดือน ตลอดจนดำเนินการเกี่ยวกับการปรับปรุงข้อมูลชุมชนและแผนที่ชุมชน

4.2 ข้าราชการและลูกจ้างปฏิบัติงานนอกเวลาราชการภายในสำนักงาน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับสารบรรณ งานธุรการ การติดต่อหนังสือ การทำบัญชีพัสดุ การตรวจสอบหรือตรวจนับพัสดุประจำปี การจัดทำงบประมาณประจำปี ตลอดจนการเบิกจ่ายเงินทุกประเภทให้ทันภายในปีงบประมาณ 2560

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ข้าราชการและลูกจ้างปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันราชการปกติ โดยแบ่งการปฏิบัติงานออกเป็น 2 ช่วง นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2559 จนถึง เดือนกันยายน 2560 รวมระยะเวลาในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการทั้งสิ้น 80 วันทำการ และใช้งบประมาณในการดำเนินการดังนี้

5.1 ข้าราชการและลูกจ้างปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันราชการปกติ (ช่วงที่ 1)
(17 คน x 40 วัน x 100 บาท) เป็นเงิน 68,000.-บาท

5.2 ข้าราชการและลูกจ้างปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันราชการปกติ (ช่วงที่ 2)
(17 คน x 40 วัน x 100 บาท) เป็นเงิน 68,000.-บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 136,000.-บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นหกพันบาทถ้วน)

ทั้งนี้ให้ข้าราชการและลูกจ้างปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันราชการปกติ ตั้งแต่เวลา 16.30 – 18.30 น. และเวลา 17.30 – 19.30 น. โดยให้ข้าราชการและลูกจ้างกองนโยบายและแผนงาน จำนวนไม่เกิน 26 คน สับเปลี่ยนหมุนเวียนกันในการปฏิบัติงาน ไม่เกินวันละ 17 คน ตามความจำเป็นและตามความเหมาะสม โดยใช้งบประมาณในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2560



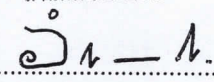
6. งบประมาณดำเนินการ

รวมงบประมาณดำเนินการตลอดปีงบประมาณ 2560 เป็นเงิน 136,000.-บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นหกพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าตอบแทน) แผนงานพัฒนาชุมชน งานนโยบายและแผนงาน ซึ่งจะเบิกจ่ายให้แก่ผู้ปฏิบัติงานจริงเท่านั้น และขออนุมัติหลักการให้สับเปลี่ยนตัวบุคคลได้ในกรณีที่มีการโยกย้ายตำแหน่ง รวมทั้งระยะเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็นแต่อยู่ในกรอบระยะเวลา จำนวนคนและวงเงินที่ได้รับอนุมัติไว้เดิม

ลงชื่อ..........ผู้เสนอแผน

(นางสาวพัชรนันท์ โกศลไพบุลย์)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนงาน
สำนักพัฒนาสังคม

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติแผน

(นางวิภารัตน์ ไชยานุกิจ)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคม