

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานการสงเคราะห์และสวัสดิภาพสังคม สำนักพัฒนาสังคม
ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

บ้านอ้อมใจ จัดตั้งขึ้นตามนโยบายผู้บริหารกรุงเทพมหานคร เพื่อให้เป็นศูนย์คัดกรอง ช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาคนไร้บ้าน และบุคคลหรือครอบครัวที่ประสบความเดือดร้อน ไร้ที่พึ่งหรือมีรายได้น้อยในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร ทั้งที่มีภูมิลำเนาอยู่ในกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด โดยให้ความช่วยเหลือด้านสวัสดิการและการสงเคราะห์ รวมทั้งประสานความช่วยเหลือกับหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาของผู้รับบริการอย่างเป็นระบบ โดยรองรับผู้รับบริการได้วันละจำนวน ๒๐๐ คน บริการที่จัดให้ ได้แก่ สถานที่พักพิงชั่วคราวในลักษณะการเข้าพักรายวัน อาหาร ๒ มื้อ (เช้าและเย็น) สิ่งของเครื่องใช้ประจำวัน การให้คำปรึกษาแนะนำ และช่วยเหลือตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยผู้รับบริการต้องลงทะเบียนเข้าที่พักด้วยตนเองตามความสมัครใจเป็นรายวัน เริ่มลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ ๑๕.๐๐ - ๒๒.๐๐ น. ของทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ และลงทะเบียนออกจากที่พักตั้งแต่เวลา ๐๔.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น เพื่อไปประกอบอาชีพ จึงมีความจำเป็นต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อดำเนินงานบริหารจัดการผู้รับบริการให้เป็นไปตามประกาศสำนักพัฒนาสังคม เรื่อง แนวทางและวิธีปฏิบัติในการเข้ารับบริการในบ้านอ้อมใจ โดยคำนึงถึง กฎ ระเบียบ กติกา เน้นการมีส่วนร่วม การให้ความร่วมมือ การช่วยเหลือซึ่งกันและกันของผู้รับบริการ รวมถึงพิจารณาตัดสินใจแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา เช่น กรณีเจ็บป่วย ทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกาย หรือการประสานส่งต่อผู้รับบริการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การช่วยเหลือตามความจำเป็นอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์ของแผน

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการบ้านอ้อมใจ และบริหารจัดการบริเวณแม่น้ำศรี ของสำนักงานการสงเคราะห์และสวัสดิภาพสังคม ซึ่งได้จัดตั้งเป็นศูนย์คัดกรอง ช่วยเหลือให้คำปรึกษา แนะนำ การแก้ไขปัญหา และการพัฒนาแก่ผู้รับบริการในบ้านอ้อมใจ โดยให้การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพอันก่อให้เกิดประโยชน์แก่กลุ่มเป้าหมายและกรุงเทพมหานคร

๓. ลักษณะแผน

เป็นแผนปฏิบัติงานที่มีความต่อเนื่องอย่างเป็นระบบทันต่อสถานการณ์ ก่อให้เกิดความป็นอยู่
ในสถานที่ราชการ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๔. เป้าหมายของแผน

จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อดำเนินงานบริหารจัดการผู้รับบริการให้เป็นไปตามประกาศสำนักพัฒนาสังคม เรื่อง แนวทางและวิธีปฏิบัติในการเข้ารับบริการในบ้านอ้อมใจ โดยคำนึงถึง กฎ ระเบียบ กติกา เน้นการมีส่วนร่วม การให้ความร่วมมือ การช่วยเหลือซึ่งกันและกันของผู้รับบริการ รวมถึงพิจารณาตัดสินใจ แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา เช่น กรณีเจ็บป่วย ทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกาย หรือการประสานส่งต่อ ผู้รับบริการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การช่วยเหลือตามความจำเป็นอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

๕. แนวทางดำเนินงาน

ให้ข้าราชการและลูกจ้าง จำนวน ๒๔ คน สับเปลี่ยนหมุนเวียนกับปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ดังนี้

๕.๑ ให้ข้าราชการ ๒ คน และลูกจ้าง ๒ คน ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันราชการปกติ ดังนี้

- ช่วงที่ ๑ ให้ข้าราชการ ๑ คน ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๔.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. และให้ลูกจ้าง ๑ คน ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๓.๓๐ - ๐๗.๓๐ น.

- ช่วงที่ ๒ ให้ข้าราชการ ๑ คน ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ - ๒๐.๓๐ น. และให้ลูกจ้าง ๑ คน ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๑๗.๓๐ - ๒๑.๓๐ น.

๕.๒ ให้ข้าราชการ ๓ คน และลูกจ้าง ๒ คน ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันเสาร์ ดังนี้

- ช่วงที่ ๑ ให้ข้าราชการ ๑ คน ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๔.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. และให้ลูกจ้าง ๑ คน ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๓.๓๐ - ๐๗.๓๐ น.

- ช่วงที่ ๒ ให้ข้าราชการ ๑ คน ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

- ช่วงที่ ๓ ให้ข้าราชการ ๑ คน ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ - ๒๐.๓๐ น. และให้ลูกจ้าง ๑ คน ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันเสาร์ ตั้งแต่เวลา ๑๗.๓๐ - ๒๑.๓๐ น.

๕.๓ ให้ข้าราชการ ๓ คน และลูกจ้าง ๓ คน ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันอาทิตย์ และวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ดังนี้

- ช่วงที่ ๑ ให้ข้าราชการ ๑ คน ลูกจ้าง ๑ คน ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๔.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.

- ช่วงที่ ๒ ให้ข้าราชการ ๑ คน ลูกจ้าง ๑ คน ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

- ช่วงที่ ๓ ให้ข้าราชการ ๑ คน ลูกจ้าง ๑ คน ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ - ๒๐.๓๐ น.

ทั้งนี้ให้สับเปลี่ยนตัวบุคคลได้ หากมีการแต่งตั้งโยกย้ายหรือสับเปลี่ยนตัวบุคคล

๖. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ งานการสงเคราะห์และสวัสดิภาพสังคม หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการบ้านอัมใจ และบริหารจัดการบริเวณแม่น้ำศรี เป็นค่าอาหารทำการนอกเวลา เป็นเงิน ๓๙๐,๐๐๐.-บาท (สามแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

๗. ประโยชน์คาดว่าจะได้รับ

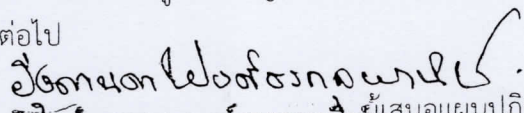
๗.๑ สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาหรือให้ความช่วยเหลือผู้รับบริการอย่างเป็นระบบ

๗.๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือผู้รับบริการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

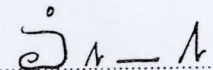
ทันสถานการณ์ และมีความต่อเนื่อง

๘. การติดตามและประเมินผล

มีการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน โดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น ระดับหัวหน้ากลุ่มงาน เป็นผู้รับผิดชอบ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบต่อไป

ลงชื่อ  ผู้เสนอแผนปฏิบัติงาน

ผู้อำนวยการสำนักงานการสงเคราะห์และสวัสดิภาพสังคม

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติแผนปฏิบัติงาน

(นางวิภาวิณี โยธานุกิจ)

ผู้อำนวยการสำนักงานสงเคราะห์และสวัสดิภาพสังคม

