

ชื่อ แผนปฏิบัติงานทำการนอกเวลาราชการ กลุ่มงานการศึกษาอาชีพ
แผนงาน ส่งเสริมอาชีพ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มงานการศึกษาอาชีพ กองส่งเสริมอาชีพ สำนักพัฒนาสังคม
ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

กองส่งเสริมอาชีพ สำนักพัฒนาสังคม โดยกลุ่มงานการศึกษาอาชีพ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารและประสานงานการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของกรุงเทพมหานคร ซึ่งมีโรงเรียนฝึกอาชีพกรุงเทพมหานคร ๑๐ โรงเรียน เปิดอบรมวิชาชีพให้กับประชาชนผู้ขาดโอกาสทางการศึกษา ที่เรียนจบภาคบังคับแล้วไม่มีโอกาสเรียนต่อในระดับสูง และผู้ที่ตกงาน ว่างงาน เพื่อเข้ารับการศึกษา วิชาชีพหลักสูตรระยะสั้น สามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพหารายได้เลี้ยงตัวเองและครอบครัว ทั้งภาคเช้า บ่าย และค่ำ นอกจากนี้เพื่อให้ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานและงานตามนโยบายเร่งรัด ทันตามกำหนดเวลาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพเกิดผลดี จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติ แผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อรับทราบปัญหาเกี่ยวกับการเรียนการสอนในโรงเรียนฝึกอาชีพกรุงเทพมหานคร นำมาเป็นแนวทางปรับปรุงพัฒนา
- ๒.๒ เพื่อประเมินหลักสูตรการเรียนการสอนของโรงเรียนฝึกอาชีพกรุงเทพมหานครที่ปรับปรุงใหม่
- ๒.๓ เพื่อออกตรวจเยี่ยมให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาแก่ผู้ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนฝึกอาชีพ กรุงเทพมหานคร ทั้ง ๑๐ แห่ง
- ๒.๔ เพื่อปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานและงานตามนโยบายเร่งรัดให้แล้วเสร็จทันตามกำหนดเวลา

๓. แนวทางการดำเนินงาน

- ๓.๑ ขออนุมัติแผนปฏิบัติงาน และขออนุมัติรายชื่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- ๓.๒ ขออนุมัติเงินงบประมาณดำเนินการ
- ๓.๓ ดำเนินการในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑ , ธันวาคม ๒๕๖๑ , พฤษภาคม ๒๕๖๒ ดังนี้
 - ๑) ข้าราชการ จำนวน ๑๕ คน ประกอบด้วย นักวิชาการศึกษา โดยปฏิบัติหน้าที่ในวันทำการปกติ (จันทร์ - ศุกร์) ระหว่าง เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๙.๓๐ น. ในการออกตรวจเยี่ยมและติดตามประเมินผลหลักสูตรการเรียนการสอนแบบฐานสมรรถนะ ประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนและครูผู้สอนของโรงเรียนฝึกอาชีพกรุงเทพมหานคร ทั้ง ๑๐ แห่ง ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงาน และงานตามนโยบายเร่งรัดให้แล้วเสร็จทันตามกำหนดเวลา
 - ๒) ลูกจ้าง จำนวน ๕ คน ประกอบด้วย ครูสอนเสริมสวยและอาภรณ์ ข ๑ พนักงานสถานที่ บ ๑ พนักงานขับรถยนต์ โดยปฏิบัติหน้าที่ในวันทำการปกติ (จันทร์ - ศุกร์) ระหว่างเวลา ๑๗.๓๐ - ๑๙.๓๐ น. ในการขับรถยนต์ รับ - ส่ง เจ้าหน้าที่ในการออกตรวจเยี่ยมและติดตามประเมินผลหลักสูตรการเรียนการสอนแบบฐานสมรรถนะ จัดทำเอกสารวิชาการต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติงาน และงานตามนโยบายเร่งรัดให้ทันตามกำหนดเวลา โดยสามารถสับเปลี่ยนตัวบุคคลได้กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงโยกย้ายตำแหน่ง รวมทั้งระยะเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมแต่อยู่ในกรอบระยะเวลาและวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

๔. งบประมาณดำเนินการ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ แผนงานส่งเสริมอาชีพ งานการศึกษาอาชีพ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ (ค่าตอบแทน) รายการค่าอาหารทำการนอกเวลา เป็นเงิน ๖๔,๕๐๐.-บาท (หกหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เบิกจ่ายให้เฉพาะผู้ที่ปฏิบัติงานจริง โดยเบิกจ่ายตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การจ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลา พ.ศ.๒๕๖๔ ข้อ ๖ , ข้อ ๘.๒ และข้อ ๙, ดังนี้

๔.๑ ข้าราชการ จำนวน ๑๕ คน ปฏิบัติงานทั้งหมด ๓๐ วัน สับเปลี่ยนหมุนเวียนวันละไม่เกิน ๑๓ คน

- วันทำการปกติ (จันทร์ - ศุกร์) ระหว่างเวลา ๑๖.๓๐ - ๑๙.๓๐ น.

เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑ , ธันวาคม ๒๕๖๑ , พฤษภาคม ๒๕๖๒ (เดือนละ ๑๐ วัน)

(๑๓ คน x ๓ ชม.ๆ ละ ๕๐.-บาท X ๓๐ วัน) = ๕๘,๕๐๐.-บาท

(ออกตรวจเยี่ยมและติดตามประเมินผลหลักสูตรการเรียนการสอนแบบฐานสมรรถนะ ประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน และครูผู้สอนของโรงเรียนฝึกอาชีพกรุงเทพมหานคร ทั้ง ๑๐ แห่ง ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานและงานตามนโยบายเร่งด่วนให้แล้วเสร็จทันตามกำหนดเวลา)

๔.๒ ลูกจ้าง จำนวน ๕ คน ปฏิบัติงานสับเปลี่ยนหมุนเวียนวันละไม่เกิน ๒ คน

- วันทำการปกติ (จันทร์ - ศุกร์) ระหว่างเวลา ๑๗.๓๐ - ๑๙.๓๐ น.

เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑ , ธันวาคม ๒๕๖๑ , พฤษภาคม ๒๕๖๒ (เดือนละ ๑๐ วัน)

(๒ คน x ๒ ชม.ๆ ละ ๕๐.-บาท X ๓๐ วัน) = ๖,๐๐๐.-บาท

(ปฏิบัติหน้าที่ขัรบรถยนต์ รับ - ส่ง เจ้าหน้าที่ในการออกตรวจเยี่ยมและติดตามประเมินผลหลักสูตรการเรียนการสอน แบบฐานสมรรถนะจัดทำเอกสารวิชาการต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติงาน และงานตามนโยบายเร่งด่วนให้ทันตามกำหนดเวลา) ทั้งนี้ ให้สับเปลี่ยนตัวบุคคลผู้ปฏิบัติงานนอกเวลา หากมีการโยกย้าย รวมทั้งระยะเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นและเพื่อความเหมาะสม ทั้งนี้ต้องไม่เกินวงเงินและจำนวนคนที่ได้รับอนุมัติ

๕. ปัญหาอุปสรรค

ไม่มี

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ ได้รับทราบข้อมูล สภาพปัญหาการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนฝึกอาชีพ กรุงเทพมหานคร

๖.๒ ได้รับทราบแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนให้ตรงกับความต้องการของผู้เรียนและตลาดแรงงาน

๖.๓ ปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติงานที่ตั้งไว้และงานตามนโยบายผู้บริหารให้แล้วเสร็จทันตามกำหนดเวลา

๗. การประเมินผลและการติดตามผล

ประเมินผลจากแบบสอบถามที่ดำเนินการออกสำรวจจากโรงเรียนฝึกอาชีพกรุงเทพมหานคร ทั้ง ๑๐ โรงเรียน และรายงานติดตามผลภายหลังการดำเนินการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน
(นายสุรพล พิพัฒน์นันทน์)
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมอาชีพ
สำนักพัฒนาสังคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติแผน
(นายเฉลิมพล โชตินุชิต)
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคม