

ชื่อแผน

แผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของกลุ่มงานส่งเสริมอาชีพและ
พัฒนาผลิตภัณฑ์

แผนงาน

ส่งเสริมอาชีพ

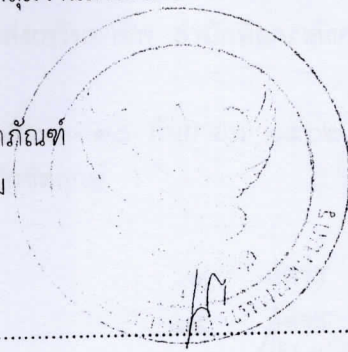
หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาผลิตภัณฑ์

กองส่งเสริมอาชีพ สำนักพัฒนาสังคม

ปีงบประมาณ

๒๕๖๒



๑. หลักการและเหตุผล

กลุ่มงานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ในฐานะที่เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ฝึกอาชีพ การจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมอาชีพครบวงจร การจัดทำและพัฒนาหลักสูตร ให้เป็นมาตรฐานและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน จัดทำคู่มือการสอนข้อสอบมาตรฐานกลาง กำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงาน กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกวิทยากร ให้คำปรึกษา แนะนำและสนับสนุน ด้านวิชาการและเทคโนโลยีในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ จัดทำมาตรฐานเพื่อคัดสรรผลิตภัณฑ์ เป็นสื่อกลางในการ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนหรือสถานประกอบการ เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาฝีมือ และพัฒนาผลิตภัณฑ์ จัดหาตลาดแรงงานและตลาดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ประสานการจัดหาแหล่งเงินทุน และช่องทางการจำหน่ายและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องรวมทั้งการจัดอบรมวิชาชีพสัณฐานในพื้นที่เขตกรุงเทพมหานคร ตามที่หน่วยงานต่าง ๆ ขอความร่วมมือ จึงจัดทำแผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของกลุ่มงานส่งเสริมอาชีพและ พัฒนาผลิตภัณฑ์ขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อประสานความร่วมมือในการพัฒนาฝีมือแรงงาน และการพัฒนาผลิตภัณฑ์
- ๒.๒ เพื่อจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในการส่งเสริม สนับสนุนด้านตลาดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ และ ตลาดแรงงาน
- ๒.๓ เพื่อจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในด้านการส่งเสริมอาชีพ
- ๒.๔ เพื่อดำเนินกิจกรรมตามนโยบายผู้บริหาร
- ๒.๕ เพื่อติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน และจัดทำสถิติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ ประชาชนทั่วไปในพื้นที่เขตกรุงเทพมหานคร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐,๐๐๐ คน ได้รับการ ฝึกอบรมวิชาชีพ
- ๓.๒ ผู้ผลิต ผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ชุมชนได้รับการสนับสนุนส่งเสริมช่องทางการจำหน่าย ผลิตภัณฑ์

๔. ลักษณะของแผนงาน

- ๔.๑ เป็นแผนประจำ ประเภทส่งเสริมเผยแพร่และดำเนินการต่อเนื่องทุกปีงบประมาณ
 - ๔.๒ สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
- ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๒ เมืองแห่งโอกาสทางเศรษฐกิจ

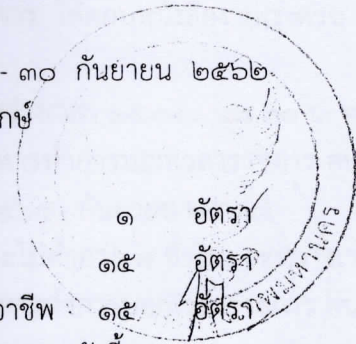
๕. แนวทางดำเนินงาน

๕.๑ กลุ่มงานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาผลิตภัณฑ์ กองส่งเสริมอาชีพ สำนักพัฒนาสังคม
รับผิดชอบแผนงาน

๕.๒ ระยะเวลาดำเนินการเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
ทั้งในวันปฏิบัติราชการและนอกเวลาราชการ วันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์

๕.๓ อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

- ผู้อำนวยการกองส่งเสริมอาชีพ
- ข้าราชการของกองส่งเสริมอาชีพ
- ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของกองส่งเสริมอาชีพ



๕.๔ กำหนดสถานที่ดำเนินงานส่งเสริมอาชีพให้ครบตามเป้าหมาย ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองส่งเสริมอาชีพ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ไม่เกินวันละ ๔ คน
๒. ตรวจเยี่ยมการฝึกอาชีพสัปดาห์ละตามเขตต่าง ๆ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานไม่เกินวันละ ๒ คน
๓. ฝึกอาชีพสัปดาห์ละตามสถานที่ต่าง ๆ ภายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร เจ้าหน้าที่

ปฏิบัติงาน ไม่เกินวันละ ๔ คน

๔. ปฏิบัติงานตรวจเยี่ยมผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ชุมชน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานไม่เกินวันละ

๑๐ คน

๕.๕ จัดหน่วยประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมวิชาชีพครบวงจร ฝึกอาชีพสัปดาห์ การจัดงานจำหน่าย
ผลิตภัณฑ์ชุมชน และหน่วยประชาสัมพันธ์แรงงานเผยแพร่ข่าวสารการฝึกอบรมอาชีพครบวงจร

- ประสานงานกับเขตท้องที่ จัดหน่วยประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่
- ติดโปสเตอร์ ติดป้ายโฆษณาแผ่นผ้า และเอกสารแผ่นปลิว
- ให้บริการแนะนำสถานที่ฝึกอบรมวิชาชีพและการรับสมัครแรงงานทั้งภาครัฐ และเอกชน
- เผยแพร่ข่าววิทยุกระจายเสียง

๕.๖ กำหนดวิชาและระยะเวลาดำเนินการตามสถานที่ที่จะใช้ โดยจัดให้เหมาะสมกับความต้องการของตลาดแรงงานและตลาดสินค้า

๕.๗ จัดเตรียมวิทยากรผู้สอน อุปกรณ์เครื่องมือ สถานที่ที่จะใช้ให้เหมาะสมกับการดำเนินงาน
ให้เรียบร้อย

๕.๘ จัดเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน ชี้แจงรายละเอียด ให้คำแนะนำตลอดจนควบคุมการดำเนินงาน
ให้เรียบร้อย

๕.๙ ดำเนินการติดตามประเมินผล สรุปผลการปฏิบัติงานทุกขั้นตอน

๖. งบประมาณดำเนินการ

จากงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๒ แผนงานส่งเสริมอาชีพ งานส่งเสริมอาชีพ หมวดค่าตอบแทน
ใช้สอยและวัสดุ (ค่าตอบแทน) ประเภทค่าอาหารทำการนอกเวลา เป็นเงิน ๔๕๙,๐๐๐.- บาท (สี่แสนห้าหมื่นเก้าพัน-
บาทถ้วน) โดยแบ่งได้ดังนี้

๖.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป...

๖.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ การพิจารณาความดีความชอบ การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน งานสารบรรณ ธุรการ ได้ตอบหนังสืองานเร่งด่วน ตามที่ผู้บริหารระดับสูงมอบหมาย

วันราชการปกติ ปฏิบัติงานวันละไม่ต่ำกว่า ๓ ชั่วโมง ระหว่างเวลา ๑๕.๓๐ - ๑๘.๓๐ น. หรือ ๑๖.๓๐ - ๑๙.๓๐ น. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานวันละไม่เกิน ๔ คน มีสิทธิรับค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ คนละ ๑๕๐.-บาทต่อวัน จำนวน ๒๐ วัน เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐.-บาท (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒)

วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ปฏิบัติงานวันละไม่ต่ำกว่า ๗ ชั่วโมง ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานวันละไม่เกิน ๔ คน มีสิทธิรับค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ คนละ ๔๒๐.-บาทต่อวัน จำนวน ๑๐ วัน เป็นเงิน ๑๖,๘๐๐.-บาท (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒)

๖.๒ กลุ่มงานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาผลิตภัณฑ์

- ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเกี่ยวกับการตรวจเยี่ยมการฝึกอาชีพสัปดาห์ละตามเขตต่าง ๆ ภายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ปฏิบัติงานวันละไม่ต่ำกว่า ๗ ชั่วโมง ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานวันละไม่เกิน ๒ คน มีสิทธิรับค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ คนละ ๔๒๐.-บาทต่อวัน จำนวน ๗๕ วัน เป็นเงิน ๖๓,๐๐๐.-บาท (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒)

- ปฏิบัติงานฝึกอาชีพเคลื่อนที่ตามเขตต่าง ๆ ภายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเกี่ยวกับการรับสมัคร การประชาสัมพันธ์ชี้แจงรายละเอียดการเรียนให้คำแนะนำแก่วิทยากร และผู้เข้าอบรม จัดเตรียมดูแลและควบคุมอุปกรณ์การเรียนการสอน ติดตามประเมินผลผู้สำเร็จการฝึกอบรม จัดเตรียมข้อมูลการเรียน การสอน ดูแลและเตรียมความพร้อมในเรื่องสถานที่ที่ใช้ฝึกอบรม ฯลฯ

วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ปฏิบัติงานวันละไม่ต่ำกว่า ๗ ชั่วโมง ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานวันละไม่เกิน ๔ แห่ง ๆ ละไม่เกิน ๑ คน มีสิทธิรับค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ คนละ ๔๒๐.-บาทต่อวัน จำนวน ๔๐ วัน เป็นเงิน ๖๗,๒๐๐.-บาท (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒)

- ปฏิบัติงานตรวจเยี่ยมผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ชุมชน จัดงานแสดงสินค้า/ผลิตภัณฑ์ชุมชน/ผลิตภัณฑ์กรุงเทพมหานคร (Bangkok Brand) หรือ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

วันราชการปกติ ปฏิบัติงานวันละไม่ต่ำกว่า ๓ ชั่วโมง ระหว่างเวลา ๑๕.๓๐ - ๑๘.๓๐ น. หรือ ๑๖.๓๐ - ๑๙.๓๐ น. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานวันละไม่เกิน ๑๐ คน มีสิทธิรับค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ คนละ ๑๕๐.-บาทต่อวัน จำนวน ๖๐ วัน เป็นเงิน ๙๐,๐๐๐.-บาท (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒)

วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ปฏิบัติงานวันละไม่ต่ำกว่า ๗ ชั่วโมง ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ - ๒๒.๐๐ น. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานวันละไม่เกิน ๑๐ คน มีสิทธิรับค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ คนละ ๔๒๐.-บาทต่อวัน จำนวน ๕๐ วัน เป็นเงิน ๒๑๐,๐๐๐.-บาท (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒)

ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายได้ตามสิทธิ์และเบิกจ่ายเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติงานจริง โดยสับเปลี่ยนกันปฏิบัติงาน และให้เปลี่ยนแปลงตัวบุคคลได้กรณีการเปลี่ยนแปลงโยกย้ายตำแหน่ง รวมทั้งระยะเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็น โดยชั่วโมงการทำงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน และสามารถถ่วงจ่ายได้กรณีอดโดยอดหนึ่งไม่พอจ่าย

๗. ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

๘. ผลที่คาดว่าจะ...

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ประชาชนในกรุงเทพมหานคร ประมาณ ๓๐,๐๐๐ คน ได้รับการฝึกอบรมทักษะ และความรู้การประกอบอาชีพตามความสนใจ ความสามารถไปประกอบอาชีพเพิ่มพูนรายได้ของตนเองและครอบครัว

๘.๒ เป็นการพัฒนาฝีมือแรงงานให้มีประสิทธิภาพและเป็นการให้บริการส่งเสริมอาชีพของกรุงเทพมหานคร ให้กว้างขวางยิ่งขึ้น

๘.๓ กรุงเทพมหานครสามารถให้บริการฝึกอบรมในสาขาต่าง ๆ ได้ตามความต้องการและความเหมาะสมของชุมชน

๘.๔ ผลผลิตชุมชนของกรุงเทพมหานคร ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาผลิตผลที่สามารถแข่งขันในด้านการตลาดได้

๘.๕ เกิดการสร้างงาน สร้างรายได้ให้แก่ประชาชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ทำให้คุณภาพชีวิตของประชาชนดีขึ้น

๙. การประเมินผลและการติดตามผล

๙.๑ ประเมินผลและติดตามผลการฝึกอบรมจากสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๙.๒ ประเมินผลและติดตามผลจากยอดการจำหน่ายผลิตผลชุมชน

ลงชื่อ (นายสุรพล พุกตานนท์) ผู้เสนอแผน
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมอาชีพ
สำนักพัฒนาสังคม

ลงชื่อ วัฒนา ผู้อนุมัติแผน
(นางวิภารัตน์ ไชยานุกิจ)
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคม