

แผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ประจำปีงบประมาณ 2562

สำนักงานเลขานุการ สำนักพัฒนาสังคม

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเลขานุการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณ รุ้การทั่วไป งานการเงิน การพัสดุ งบประมาณและการตรวจสอบฎีกางบเงินอุดหนุนรัฐบาล และงบกม. เงินนอกงบประมาณต่าง ๆ ของสำนัก การบริหารงานบุคคล และงานอื่น ๆ ที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานใด โดยเฉพาะตลอด จนนโยบายต่าง ๆ ที่ผู้บริหารได้มอบหมายให้ดำเนินงานโดยตรง รวมทั้งเจ้าหน้าที่ต้องบันทึกข้อมูลด้าน การคลัง และงานบุคคลในรายการคอมพิวเตอร์ MIS 2 การเจ้าหน้าที่ทั้ง 7 ระบบ ประกอบกับงบประมาณที่ได้รับมีจำนวนมากทำให้ปริมาณงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบมีมากขึ้นแต่จำนวนผู้ปฏิบัติงานไม่เพียงพอ กับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี ดังนั้น การปฏิบัติงานในเวลาราชการ ไม่สามารถเสร็จสิ้นตามเวลาที่กำหนด จึงจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้ครบถ้วนเรียบร้อยด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งงบประมาณทำให้ ปริมาณงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบมีมากกว่าอัตรากำลังของข้าราชการที่มีอยู่

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานเลขานุการดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว คล่องตัวมี ประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของกรุงเทพมหานคร

2.2 เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีเวลาในการปฏิบัติงานแต่ละวันเพิ่มขึ้น

2.3 เพื่อเร่งรัดงานให้เสร็จทันตามเวลาที่กำหนด

2.4 เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบและกลั่นกรองงานโดยรอบคอบ

3. แนวทางการปฏิบัติงาน

3.1 กลุ่มงานช่วยนักบริหาร ให้ข้าราชการ จำนวน 4 คน ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เกี่ยวกับงานด้านเลขานุการของผู้อำนวยการสำนักและรองผู้อำนวยการสำนัก การตรวจสอบกลั่นกรอง ความเรียบร้อยของงานก่อนนำเสนอผู้อำนวยการสำนักและรองผู้อำนวยการสำนักลงนาม การเก็บรักษา เอกสาร การติดต่อนัดหมายการประชุม การจัดเตรียมข้อมูลการประชุมให้ผู้บริหาร การประสานงานและ อำนวยความสะดวก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการติดตามงานและรายงานความคืบหน้าตาม ที่ผู้บริหารสำนักมอบหมาย ประกอบกับปริมาณงานตามหน้าที่ที่รับผิดชอบมีมากขึ้น แต่จำนวนผู้ปฏิบัติงาน ไม่เพียงพอกับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี ดังนั้น การปฏิบัติงานในเวลาราชการไม่สามารถเสร็จสิ้นตาม เวลาที่กำหนด จึงจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้ครบถ้วนเรียบร้อย โดยให้ข้าราชการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ ดังนี้

- วันราชการปกติ ตั้งแต่เดือน ธันวาคม 2561 – กันยายน 2562

(4 คน x 100 บาท x 161 วัน) = 64,400.-บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 64,400.-บาท

3.2 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ให้ข้าราชการ จำนวน 7 คน ลูกจ้าง 8 คน ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเกี่ยวกับงานสารบรรณ รุขการทั่วไป งานที่ต้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี งานจัดซื้อ จัดจ้าง การทำลายเอกสารราชการ การทำทะเบียนเบิกจ่ายพัสดุของสำนักงานเลขานุการ และงานอื่น ๆ ที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานใด โดยเฉพาะตลอดจนงานนโยบายต่าง ๆ ที่ผู้บริหารได้มอบหมายให้ดำเนินงานโดยตรง รวมทั้งการติดตามผลการปฏิบัติงานและรายงานความก้าวหน้าตามแผนงาน/โครงการตลอดจนนโยบายเร่งด่วนตามที่ผู้บริหารระดับสูงมอบหมาย ประกอบกับปริมาณงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบมีมากขึ้น แต่จำนวนผู้ปฏิบัติงานไม่เพียงพอกับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี ดังนั้น การปฏิบัติงานในเวลาราชการไม่สามารถเสร็จสิ้นตามเวลาที่กำหนด โดยให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ดังนี้

- วันราชการปกติ (ข้าราชการ) ตั้งแต่เดือน มีนาคม 2562
(3 คน x 100 บาท x 12 วัน) = 3,600.-บาท
 - วันหยุดราชการ (ข้าราชการ) ตั้งแต่เดือน มีนาคม 2562
(4 คน x 420 บาท x 4 วัน) = 6,720.-บาท
 - วันราชการปกติ (ลูกจ้าง) ตั้งแต่เดือน มีนาคม 2562
(2 คน x 50 บาท x 12 วัน) = 1,200.-บาท
 - วันราชการปกติ (ข้าราชการ) ตั้งแต่เดือน มิถุนายน - กรกฎาคม 2562
(4 คน x 100 บาท x 15 วัน) = 6,000.-บาท
 - วันหยุดราชการ (ข้าราชการ) ตั้งแต่เดือน มิถุนายน - กรกฎาคม 2562
(4 คน x 420 บาท x 4 วัน) = 6,720.-บาท
 - วันราชการปกติ (ลูกจ้าง) ตั้งแต่เดือน มิถุนายน - กรกฎาคม 2562
(3 คน x 50 บาท x 15 วัน) = 2,250.-บาท
 - วันราชการปกติ (ข้าราชการ) ตั้งแต่เดือน สิงหาคม - กันยายน 2562
(5 คน x 100 บาท x 38 วัน) = 19,000.-บาท
 - วันหยุดราชการ (ข้าราชการ) ตั้งแต่เดือน สิงหาคม - กันยายน 2562
(4 คน x 420 บาท x 3 วัน) = 5,040.-บาท
 - วันราชการปกติ (ลูกจ้าง) ตั้งแต่เดือน สิงหาคม - กันยายน 2562
(3 คน x 50 บาท x 38 วัน) = 5,700.-บาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 56,230.-บาท



3.3 ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ให้ข้าราชการ จำนวน 7 คน ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ดังนี้

3.3.1 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาข้อมูลด้านบุคลากร การพิจารณาความดีความชอบของข้าราชการ ข้าราชการครูและลูกจ้าง การเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของข้าราชการ ข้าราชการครูและลูกจ้าง การดำเนินการเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกข้าราชการ (สอบเลื่อนไหล) การดำเนินการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร และประเภทอำนวยการ และประเภทวิชาการ การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ จัดทำคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการ ข้าราชการครู และลูกจ้าง ในวันที่ 1 เมษายน 2562 และการปรับปรุงโครงสร้างของสำนักพัฒนาสังคม ดังนี้

- วันราชการปกติ (ข้าราชการ) ตั้งแต่เดือน มกราคม - มีนาคม 2562

(3 คน x 100 บาท x 60 วัน) = 18,000.-บาท

3.3.2 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิจารณาความดีความชอบของข้าราชการ ข้าราชการครู และลูกจ้าง การดำเนินการเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกข้าราชการ (สอบเลื่อนไหล) การดำเนินการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ประเภทอำนวยการ และประเภทวิชาการ การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ การประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับบุคคลเงินรางวัลประจำปี จัดทำคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการ ข้าราชการครู และลูกจ้าง ในวันที่ 1 ตุลาคม 2562 การปรับปรุงโครงสร้างของสำนักพัฒนาสังคม ดังนี้

- วันราชการปกติ ตั้งแต่เดือน กรกฎาคม - กันยายน 2562

(3 คน x 100 บาท x 62 วัน) = 18,600.-บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 36,600.-บาท



3.4 ฝ่ายการคลัง ให้ข้าราชการ จำนวน 9 คน ลูกจ้าง จำนวน 1 คน ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ดังนี้

3.4.1 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับจัดทำคำขอตั้งงบประมาณปี 2563 ของสำนักงานเลขานุการตรวจสอบคำขอตั้งงบประมาณประจำปี 2563 ของส่วนราชการต่าง ๆ งบประมาณกรุงเทพมหานคร และบันทึกในระบบ MIS 2 ตรวจสอบคำขอตั้งงบประมาณปี 2563 งบเงินอุดหนุนรัฐบาลของส่วนราชการต่าง ๆ บันทึกในระบบ MIS 2 ตรวจสอบคำขอตั้งงบประมาณปี 2563 งบเงินอุดหนุนรัฐบาลของส่วนราชการต่าง ๆ พร้อมบันทึกในระบบ MIS 2 จัดทำเอกสารประกอบคำชี้แจงคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563 ทั้งงบเงินอุดหนุนรัฐบาล และงบกรุงเทพมหานคร ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุครุภัณฑ์ประจำปี 2562 จัดทำรายงานทางการเงิน บัญชี การจัดรายงานมูลค่าทรัพย์สิน งบประมาณและพัสดุ ตรวจสอบฎีกากันเงินไว้

เบิกเหลื่อมปี ฎีกาเบิกเงินงบประมาณ ฎีกาเบิกเงินนอกงบประมาณ การบริหารงบประมาณประจำปีของ ส่วนราชการต่าง ๆ โดยให้ข้าราชการและลูกจ้างปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ดังนี้

- วันราชการปกติ (ข้าราชการ) ตั้งแต่เดือน พฤศจิกายน 2561 - มีนาคม 2562
(9 คน x 100 บาท x 25 วัน) = 22,500.-บาท
- วันราชการปกติ (ลูกจ้าง) ตั้งแต่เดือน พฤศจิกายน 2561 - มีนาคม 2562
(1 คน x 50 บาท x 25 วัน) = 1,250.-บาท

3.4.2 จัดทำเอกสารเพื่อชี้แจงการขอตั้งงบประมาณประจำปี 2563 ต่อสภา

กรุงเทพมหานคร สภาผู้แทนราษฎร การตรวจสอบฎีการายจ่ายตามงบประมาณ ฎีกาเงินอุดหนุนรัฐบาล ฎีกาเงินนอกงบประมาณ การขออนุมัติโอน / เปลี่ยนแปลงงบประมาณประจำปี การจัดสรรงบประมาณ การตรวจสอบงบประมาณเหลือจ่ายเพื่อโอนเข้างบกลาง การบันทึกบัญชีแยกประเภท การจัดรายงานทางการเงิน บัญชี งบประมาณ และพัสดุ จัดทำงบการเงินประจำปี และเอกสารประกอบงานการเงิน ตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตรวจสอบฎีกาหลังจ่าย จัดทำงบ เดือนส่งสำนักงานตรวจสอบภายใน และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ตรวจสอบโครงการที่เสนอขออนุมัติ และแผนปฏิบัติงานงานนอกเวลาของส่วนราชการต่าง ๆ โดยให้ข้าราชการและลูกจ้างปฏิบัติงานนอกเวลา ดังนี้

- วันราชการปกติ (ข้าราชการ) ตั้งแต่เดือน กรกฎาคม - กันยายน 2562
(9 คน x 100 บาท x 62 วัน) = 55,800.-บาท
- วันหยุดราชการ (ข้าราชการ) ตั้งแต่เดือน สิงหาคม - กันยายน 2562
(9 คน x 420 บาท x 9 วัน) = 34,020.-บาท
- วันราชการปกติ (ลูกจ้าง) ตั้งแต่เดือน กรกฎาคม - กันยายน 2562
(1 คน x 50 บาท x 62 วัน) = 3,100.-บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 116,670.-บาท

3.5 กลุ่มงานนิติการ ให้ข้าราชการ จำนวน 1 คน ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเกี่ยวกับ งานด้านกฎหมายและสัญญาต่าง ๆ เช่น ให้คำปรึกษาทางกฎหมาย การวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมาย การยก ร้างและกลั่นกรองกฎหมาย ข้อบัญญัติและระเบียบของกรุงเทพมหานครที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ สำนักพัฒนาสังคม งานด้านนิติกรรมสัญญา ตรวจร่างสัญญาให้แก่ส่วนราชการต่าง ๆ ในสังกัดสำนักพัฒนา สังคม การสืบสวนข้อเท็จจริงและการดำเนินการทางวินัย การดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบละเมิดของ เจ้าหน้าที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักพัฒนาสังคม การตรวจสอบลูกหนี้ล้มละลาย ตรวจสอบหลักทรัพย์ หรือทรัพย์สินอื่นของลูกหนี้ตามคำพิพากษา การดำเนินการตามพระราชบัญญัติการเช่าที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

พ.ศ. 2524 รวมทั้งลักษณะงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ประกอบกับปริมาณงานตามหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบมีมากขึ้น แต่จำนวนผู้ปฏิบัติงานไม่เพียงพอกับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี ดังนั้น การปฏิบัติงานในเวลาราชการไม่สามารถเสร็จสิ้นตามเวลาที่กำหนด จึงจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้ครบถ้วนเรียบร้อย โดยให้ข้าราชการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ดังนี้

- วันราชการปกติ ตั้งแต่เดือน มกราคม - มีนาคม 2562

(1 คน x 100 บาท x 60 วัน) = 6,000.-บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 6,000.-บาท

ทั้งนี้ให้สับเปลี่ยนตัวบุคคลผู้ปฏิบัติงานนอกเวลา หากมีการโยกย้ายหรือสับเปลี่ยนตัวบุคคล รวมทั้งระยะเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นเพื่อความเหมาะสม ทั้งนี้ต้องไม่เกินวงเงิน และจำนวนคนที่ได้รับอนุมัติ

4. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างเดือน พฤศจิกายน 2561 - กันยายน 2562

5. งบประมาณดำเนินการ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2562 ของสำนักพัฒนาสังคม แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไปด้านการพัฒนาและบริการสังคม หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าตอบแทน) รายการ ค่าอาหารทำการนอกเวลา เป็นเงิน 279,900.- บาท เฉพาะผู้ปฏิบัติงานจริง โดยเบิกจ่ายตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การจ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลา พ.ศ. 2529 ข้อ 6, 8.4 และข้อ 9



ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน
(นางสาวสุณีย์รัตน์ เตชาภิวัฒน์พันธุ์)
เลขานุการสำนัก สำนักงานเลขานุการ
สำนักพัฒนาสังคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติแผน
(นายเฉลิมพล โชตินุชิต)
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคม