



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

สำนักพัฒนาสังคม



คำนำ

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักพัฒนาสังคม ประกอบไปด้วย เป้าประสงค์ของการพัฒนาที่ต้องการหรืออยากให้เกิดขึ้นกับพื้นที่และมีผลต่อความเป็นอยู่หรือคุณภาพชีวิตของ ประชาชนชาวกรุงเทพฯ และสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560 – 2564) แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2556 - 2575) แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2561 – 2565) แผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี 2565 ตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.2565 รวมทั้งระบุโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เพื่อมุ่งสู่วิสัยทัศน์ของสำนักพัฒนาสังคม คือ องค์กรที่เป็นเลิศ ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างความเข้มแข็งทางสังคม

การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2565 ของสำนักพัฒนาสังคม ในครั้งนี้มีเป้าหมาย ในการเชื่อมร้อยโครงการ/กิจกรรมตามภารกิจของทุกส่วนราชการเข้าสู่เป้าหมาย โดยมีการจัดประชุมผู้ที่มีส่วน เกี่ยวข้องเพื่อร่วมกันตรวจสอบเป้าประสงค์ มาตรการและกำหนดโครงการ/กิจกรรมการดำเนินงาน ร่วมแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นให้ข้อเสนอแนะ ปรับปรุงและเพิ่มเติมส่วนที่ยังเป็นจุดอ่อนหรือช่องว่างของภารกิจเพื่อให้เป้าหมาย ของแผนบรรลุผล และที่สำคัญแผนปฏิบัติราชการฯ ฉบับนี้จะเป็นคู่มือหรือแนวทางในการบริหารงาน การปฏิบัติ ราชการ การติดตามประเมินผล การปฏิบัติงานของทุกส่วนราชการให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งได้รับความร่วมมือ อย่างดียิ่งจากผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจากทุกส่วนราชการ จึงขอขอบคุณทุกท่านมา ณ ที่นี้ และหวังเป็นอย่างยิ่ง ว่าแผนปฏิบัติราชการฯ ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหาร ส่วนราชการในสังกัดและภาคส่วนต่างๆ รวมทั้ง หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

คำนำ

สารบัญ

■ สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี	1
- ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์	1
- วิสัยทัศน์	22
- พันธกิจ	22
- เป้าหมาย	22
- ผลการดำเนินงานหลัก	22
■ มาตรการและโครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.2565	24
- ส่วนที่ 1 การบริหารสาธารณะ	24
- ส่วนที่ 2 การบริหารจัดการ	32
■ โครงการ/กิจกรรมตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)	34
■ สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.2565	36
- โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.2565	36
- โครงการ/กิจกรรมตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)	38
- บัญชีรายการ/โครงการประจำปีพื้นฐาน	39
■ การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล	48
แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติการตามคำรับรองการปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2565	49
- ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดจากการเฝ้าติดตามการประเมินผลการปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2565 ตามองค์ประกอบที่ 1-3	49
- องค์ประกอบที่ 1 ประสิทธิภาพในการดำเนินภารกิจหลักตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร	49
- ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนากทม. (ตามแผนปฏิบัติการ กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.2565)	65
- ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดและภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	83
- ตาราง ง แสดงตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจ ตามองค์ประกอบที่ 4-5	88
- องค์ประกอบที่ 4 ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงานงบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชน	88
- องค์ประกอบที่ 5 ศักยภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน	89
■ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานจากการเฝ้าติดตามยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.2565 และภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)	90

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี

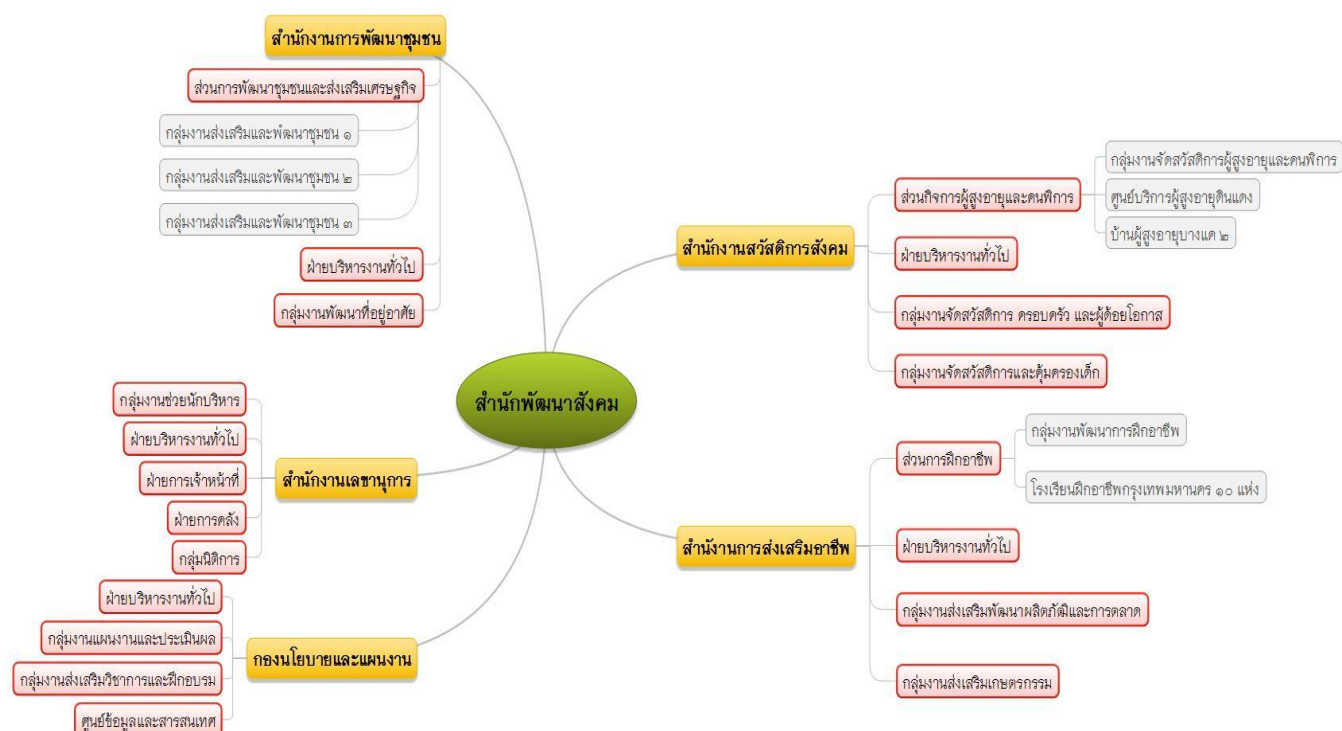
ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์

กรุงเทพมหานครมีสถานะเป็นเมืองหลวงของประเทศ โดยเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษมีพื้นที่โดยรวมประมาณ 1,569 ตารางกิโลเมตร ประชากรตามข้อมูลทะเบียนราษฎร ปี 2563 เท่ากับ 5,588,222 คน ความหนาแน่นของประชากร 3,562.24 คน/ตารางกิโลเมตร ด้วยความที่มีพื้นที่ขนาดใหญ่ ประชากรจำนวนมาก ทำให้ต้องแบ่งพื้นที่ให้บริการออกเป็นเขตย่อย เพื่อการขยายการบริการให้ทั่วถึงทุกพื้นที่และครอบคลุมทุกบริการที่กรุงเทพมหานครรับผิดชอบ ปัจจุบันมีการแบ่งพื้นที่การปกครองออกเป็น 50 เขต

สำนักพัฒนาสังคมได้มีการปรับปรุงโครงสร้างของหน่วยงานใหม่ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ 8/2561 เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2561 และประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงานและการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการกรุงเทพมหานคร ณ วันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ.2561 มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานด้านพัฒนาชุมชนในทุกมิติ ทั้งด้านกายภาพ และสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ สังคม อนามัยและจิตใจ
2. ส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วม กระบวนการเรียนรู้ของชุมชนให้มีความเข้มแข็งตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
3. ประสานและสนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และนโยบายที่กำหนด โดยกำหนดเป็นแนวทาง แผนการดำเนินการให้กับสำนักงานเขตหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4. ส่งเสริม สนับสนุนเกี่ยวกับการจัดหาและพัฒนาที่อยู่อาศัย โดยประสานความร่วมมือกับหน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรอื่นของรัฐ มูลนิธิต่าง ๆ NGOs และองค์กรต่างประเทศ
5. บริหารจัดการโครงการที่อยู่อาศัยสำหรับผู้มีรายได้น้อย
6. ส่งเสริมให้บุคคลมีอาชีพและรายได้ที่มั่นคง
7. สร้างความเป็นธรรมและความเสมอภาคในการดำรงชีวิต ค้ำครอง และพิทักษ์สิทธิของบุคคล
8. ส่งเสริมและจัดสวัสดิการสังคมแก่ประชาชนในเขตกรุงเทพมหานคร โดยมุ่งเน้นการจัดสวัสดิการ และการสังคมสงเคราะห์แก่เด็ก สตรี ครอบครัว ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้ประสบปัญหาทางสังคม
9. จัดสวัสดิการในรูปของสถานสงเคราะห์ บ้านพักฉุกเฉิน ศูนย์คัดกรองช่วยเหลือ ผู้ด้อยโอกาส ศูนย์สร้างโอกาสเด็ก เพื่อจัดสวัสดิการและให้การสงเคราะห์รองรับการช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ
10. เป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศและพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสังคมของกรุงเทพมหานครและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ตามแผนผังการแบ่งส่วนราชการภายในของสำนักพัฒนาสังคม ดังนี้

แผนผังการแบ่งส่วนราชการภายในของสำนักพัฒนาสังคม



กรอบอัตรากำลังสำนักพัฒนาสังคม

ตารางที่ 1 ข้อมูลแสดงกรอบอัตรากำลัง ผู้ครองและอัตรารว่างในสังกัดสำนักพัฒนาสังคมปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2564)

ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	ผู้ครอง	อัตรารว่าง
ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ	205	179	26
ข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร	121	72	49
ลูกจ้างประจำ	123	123	0
ลูกจ้างชั่วคราว	52	47	5
รวม	501	421	80

ตารางที่ 2 ข้อมูลแสดงจำนวนข้าราชการและบุคลากรจำแนกตามส่วนราชการภายในสำนักพัฒนาสังคม
ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (ข้อมูล ณ ตุลาคม 2564)

สังกัด	ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	ข้าราชการครู	ลูกจ้างชั่วคราว
สำนักพัฒนาสังคม (ผู้บริหาร)	3	-	-	-
สำนักงานเลขานุการ	32	8	-	1
สำนักงานสวัสดิการสังคม	55	40	-	19
สำนักงานการพัฒนาชุมชน	36	9	-	0
สำนักงานการส่งเสริมอาชีพ	57	62	121	32
กองนโยบายและแผนงาน	22	4	-	-
รวม	205	123	121	52

ด้านโครงสร้างและบุคลากร สำนักพัฒนาสังคม ประกอบด้วย 5 ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักงานสวัสดิการสังคม สำนักงานการส่งเสริมอาชีพ สำนักงานการพัฒนาชุมชน สำนักงานเลขานุการ และกองนโยบายและแผนงาน และมีอัตรากำลัง รวมทั้งสิ้น 501 อัตรา ประกอบด้วย ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ จำนวน 205 อัตรา ข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร จำนวน 121 อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน 123 อัตรา ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 52 อัตรา ซึ่งบุคลากรเหล่านี้มีหน้าที่ในการสนับสนุนและผลักดันการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2565 ของสำนักพัฒนาสังคม ให้เป็นไปตามเป้าประสงค์ตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2561 ถึง 2565) รวมทั้งสิ้น 4 ด้าน ได้แก่ คือ ด้านที่ 3 มหานครสำหรับทุกคน ด้านที่ 5 มหานครประชาธิปไตย ด้านที่ 6 มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้ และด้านที่ 7 การบริหารจัดการเมืองมหานคร

1.1 ข้อมูลสถิติที่สำคัญและการวิเคราะห์สถานการณ์ในแต่ละด้าน

ด้านที่ 3 มหานครสำหรับทุกคน

การไปสู่มหานครสำหรับทุกคนนั้น กรุงเทพมหานครได้กำหนดไว้ซึ่งมีภารกิจที่เกี่ยวข้องกับสำนักพัฒนาสังคม ได้แก่ มิติที่ 3.1 การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก สวัสดิการและการดูแลสุขภาพให้กับผู้สูงอายุ คนพิการ และเด็กด้อยโอกาส

หากพิจารณาจากโครงสร้างประชากร และกลุ่มประชากรที่กรุงเทพมหานครต้องดูแลจะเห็นว่า ณ เดือนตุลาคม 2564 กรุงเทพมหานคร มีประชากร 5,588,222 คน เป็นผู้สูงอายุ (อายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป) จำนวน 1,140,509 คน (ร้อยละ 20.41) อาจกล่าวได้ว่า กรุงเทพมหานครได้เข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ (Aging Society) คือ สังคมที่มีประชากรอายุ 60 ปีขึ้นไป ในอัตราเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10

สำนักพัฒนาสังคมได้ดำเนินโครงการและกิจกรรมเพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุไว้หลากหลายมิติตาม แผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร ระยะที่ 2 (พ.ศ.2561 ถึง 2564) ตลอดจนการสนับสนุนการสร้าง หลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ โดยข้อมูล ณ เดือนกันยายน 2564 ระบุว่าผู้สูงอายุที่ลงทะเบียนได้รับการ จัดสรรเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน 936,723 คน และมีผู้สูงอายุได้รับจัดสรรเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน 870,931 คน ในปี 2565 มีผู้สูงอายุที่ลงทะเบียนขอรับการ จัดสรรเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุใหม่ จำนวน 71,480.- ราย

ขณะเดียวกันในพื้นที่กรุงเทพมหานครยังมีกลุ่มเปราะบางอีกหลายกลุ่มที่ต้องการการช่วยเหลือ คือ กลุ่มผู้ด้อยโอกาสที่มักจะมีปัญหาในรูปการถูกกีดกัน ถูกเลือกปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม ขาดการยอมรับจากสังคม (ไม่มีตัวตน อยู่ในภาวะยากลำบาก) ไม่มีที่อยู่อาศัย ไม่สามารถเข้าถึงการให้บริการของรัฐมีกลุ่มคนพิการที่ต้อง ดูแลด้วยการสนับสนุนเบี้ยความพิการ โดยข้อมูล ณ เดือนกันยายน มีคนพิการที่ได้รับเบี้ยความพิการ จำนวน 90,406 คน

สำนักพัฒนาสังคมมีภารกิจเพิ่มขึ้นโดยได้รับการถ่ายโอนภารกิจหอพักจากกระทรวงการพัฒนา สังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ปัจจุบันมีหอพักในพื้นที่กรุงเทพมหานคร จำนวนทั้งสิ้น 612 แห่ง (ข้อมูล ณ มิถุนายน 2564) แบ่งเป็น 1) หอพักที่จดทะเบียน จำนวน 335 แห่ง 28 เขต 2) หอพักที่ไม่จดทะเบียน จำนวน 277 แห่ง 11 เขต และ 3) ไม่มีหอพัก 22 เขต

ในด้านของแรงงานซึ่งถือเป็นปัจจัยที่สำคัญและมีคุณค่าต่อการพัฒนาเศรษฐกิจของกรุงเทพมหานคร ทั้งระดับส่วนย่อยและระดับมหภาคของระบบเศรษฐกิจ จากผลการสำรวจภาวะการทำงานของประชากรกรุงเทพมหานคร ไตรมาส 2 ปี 2564 โดยสำนักงานสถิติแห่งชาติ พบว่า จำนวนผู้มีอายุตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไป จำนวน 57,064,900 คน เป็น ผู้ที่อยู่ในกำลังแรงงานหรือผู้ที่พร้อมจะทำงาน 38,553,600 คน ซึ่งประกอบด้วยผู้มีงานทำ 37,821,800 คน ผู้ว่างงาน 731,800 คน และผู้ที่รอฤดูกาล 224,600 คน ส่วนผู้ที่อยู่นอกกำลังแรงงานหรือที่ไม่พร้อมทำงาน 18,286,700 คน ประกอบด้วยผู้ทำงานบ้าน 5,105,300 คน ผู้เรียนหนังสือ 4,348,700 คน และผลการสำรวจ สถานการณ์แรงงานนอกระบบ ปี 2561 พบว่า มีแรงงานนอกระบบซึ่งเป็นผู้ที่ทำงานแต่ไม่ได้รับความคุ้มครอง หรือไม่มีหลักประกันทางสังคมจากการทำงาน ซึ่งแรงงานนอกระบบในกรุงเทพมหานคร จำนวน 1,359,100 คน เป็นอีกกลุ่มเป้าหมายหนึ่งที่สำนักพัฒนาสังคมส่งเสริมการสร้างโอกาสทางอาชีพและรายได้ที่มั่นคง ให้ได้รับทราบ สิทธิทางสวัสดิการสังคมและแหล่งเงินทุน และพัฒนาการจัดการศึกษาอาชีพเพื่อให้เกิดกระบวนการสร้างอาชีพ

แบบครบวงจรอย่างแท้จริง โดยสำนักพัฒนาสังคม ได้มีความพยายามที่จะส่งเสริมให้ประชาชนผู้มีรายได้น้อย ผู้ประกอบอาชีพอิสระ ผู้ประกอบอาชีพรับจ้าง และแรงงานนอกระบบได้มีโอกาสทางเศรษฐกิจ โดยมุ่งเน้นไปที่ การพัฒนาศักยภาพ ทักษะ ความรู้ความสามารถในการประกอบอาชีพ เพื่อให้สามารถนำความรู้ไปใช้ในการประกอบ อาชีพ เสริมรายได้ เพิ่มความมั่นคงให้ชีวิต และการสร้างโอกาสในการเข้าถึงทรัพยากรต่างๆ เช่น สถานที่จำหน่าย ผลิตภัณฑ์ชุมชน ผลผลิตทางการเกษตร ฯลฯ

ด้านที่ 5 มหานครประชาธิปไตย

การไปสู่มหานครประชาธิปไตยนั้น กรุงเทพมหานครได้กำหนดไว้ ที่เกี่ยวข้องข้องกับสำนักพัฒนาสังคม ได้แก่ มิติที่ 5.1 การกระจายอำนาจและการมีส่วนร่วมของประชาชน

ปัจจุบันการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารราชการของกรุงเทพมหานครในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ได้แก่ บทบัญญัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2560 การเปลี่ยนแปลง ที่มาจากการแก้ไขปรับปรุงพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารราชการกรุงเทพมหานคร การกระจายอำนาจในการ บริหารกิจการสาธารณะของรัฐจากหน่วยงานส่วนกลางสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมไปถึงกระแสการพัฒนา ที่เน้นบทบาทของภาคประชาชน ภาคเอกชน ให้เข้ามามีบทบาทมีส่วนร่วมในการพัฒนา แก้ไขปัญหาของเมืองมากขึ้น และสร้างความเข้มแข็งของกระบวนการตรวจสอบการดำเนินงาน ทั้งในส่วนของภาคราชการด้วยตนเองและภาค ประชาสังคม การเปลี่ยนแปลงต่างๆ เหล่านี้จำเป็นที่กรุงเทพมหานครต้องปรับตัวอย่างขนานใหญ่เพื่อรองรับการ เปลี่ยนแปลง และใช้กระแสโลกมาช่วยในการขับเคลื่อนการพัฒนาบนฐานของการยอมรับและมีมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

ที่ผ่านมาสำนักพัฒนาสังคมเป็นส่วนหนึ่งที่สนับสนุนให้เกิดการเพิ่มบทบาทของพลเมืองกรุงเทพฯ ในการขับเคลื่อนการพัฒนาเมือง อาทิ โครงการแผนชุมชนพึ่งตนเอง ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2548 – 2564 มีชุมชนที่เข้าอบรม และเกิดเป็นแผนพัฒนาชุมชนของตนเองทั้งสิ้น 2,014 ชุมชน และภายหลังจากปี พ.ศ.2557 เป็นต้นมา สำนักพัฒนาสังคม ได้ดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพกรรมการชุมชนผู้นำชุมชนและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานชุมชนเพื่อสนับสนุนและ เพิ่มบทบาทหน้าที่ของพลเมือง ปัจจุบันมีชุมชนที่จดทะเบียนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (50 เขต) จำนวน 2,012 ชุมชน (ข้อมูล ณ เดือนตุลาคม 2564)

ด้านที่ 6 มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้

การไปสู่มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้นั้น กรุงเทพมหานครได้กำหนดไว้ซึ่งมีภารกิจที่ เกี่ยวข้องกับสำนักพัฒนาสังคม จำนวน 1 มิติ ได้แก่ มิติที่ 6.1 เมืองแห่งโอกาสทางธุรกิจและการลงทุน

ปัจจุบันกรุงเทพมหานครมีสินค้าผลิตภัณฑ์กรุงเทพมหานคร (Bangkok Brand) ที่ได้รับการคัดสรร ในปี 2564 มีจำนวนทั้งหมด 652 ผลิตภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์ชุมชนของกรุงเทพมหานครที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพมาตรฐานฯ มีจำนวน 195 ผลิตภัณฑ์ ประกอบด้วย

- 1) ผลิตภัณฑ์ชุมชนระดับ Premium จำนวน 44 ราย
- 2) ผลิตภัณฑ์ชุมชนระดับ Platinum จำนวน 151 ราย

การส่งเสริมและสร้างโอกาสทางอาชีพโดยมีโรงเรียนฝึกอาชีพกรุงเทพมหานคร 10 แห่ง เปิดสอนวิชาชีพ ระยะสั้น 145 หลักสูตร เปิดการเรียนการสอน 3 ภาคการศึกษาให้กับประชาชนทั่วไปโดยในปีงบประมาณ 2564

มีผู้สมัครเรียน จำนวน 13,819 คน มีผู้สำเร็จการศึกษาจำนวน 10,622 คน มีผู้ที่นำความรู้ไปใช้ในการประกอบอาชีพหรือสร้างรายได้เสริม จำนวน 8,661 คน คิดเป็นร้อยละ 81.54

การส่งเสริมและพัฒนาระบบการผลิตภาคการเกษตรของกรุงเทพมหานครสู่การเกษตรสมัยใหม่ที่เน้นเทคโนโลยีและการบริหารจัดการเพื่อให้สินค้าเกษตรได้มาตรฐานปลอดภัยเกษตรกรมีรายได้เพิ่มขึ้น โดยกำหนดโครงการหรือกิจกรรมสนับสนุน โครงการส่งเสริมความรู้เทคโนโลยีด้านการเกษตร โครงการจัดงานคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในกรุงเทพมหานคร โครงการจัดตั้งศูนย์เรียนรู้และพัฒนาการเกษตรกรุงเทพมหานคร

อย่างไรก็ตามผลิตภัณฑ์ชุมชนของกรุงเทพมหานครทั้ง OTOP และ Bangkok Brand ยังไม่เป็นที่รู้จักและยอมรับในวงกว้างเท่าที่ควร ทั้งตลาดในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งต้องมีการพัฒนาให้ผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ชุมชน/ผลผลิตทางการเกษตร มีองค์ความรู้ในการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าให้มีความแตกต่าง โดดเด่น ตอบสนองต่อตลาด ส่งผลต่อขีดความสามารถในการแข่งขันทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ปัจจุบันกรุงเทพมหานครมีพื้นที่ประมาณ 1,500 ตารางกิโลเมตร หรือคิดเป็น 980,437.50 ไร่ จำแนกเป็นพื้นที่เกษตรกรรม 143,367 ไร่ (14.62% ของพื้นที่ทั้งหมด) มีศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร 50 ศูนย์ ซึ่งสำนักพัฒนาสังคมได้ส่งเสริมและพัฒนาระบบการผลิตภาคการเกษตรของกรุงเทพมหานคร สู่การเกษตรสมัยใหม่ ที่เน้นเทคโนโลยีและการบริหารจัดการ เพื่อให้สินค้าเกษตรได้มาตรฐานปลอดภัย เกษตรกรมีรายได้เพิ่มขึ้น โดยกำหนดโครงการหรือกิจกรรมสนับสนุน โครงการส่งเสริมความรู้เทคโนโลยีด้านการเกษตร โครงการจัดงานคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในกรุงเทพมหานคร โครงการจัดตั้งศูนย์เรียนรู้และพัฒนาการเกษตรกรุงเทพมหานคร เป็นต้น

การวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพองค์กร (SWOT Analysis)

สำนักพัฒนาสังคมตระหนักถึงสถานการณ์ที่เกิดความเปลี่ยนแปลงในมิติต่างๆ จึงได้พิจารณาปัจจัยและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานมาประกอบการวิเคราะห์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยแบ่งเป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก ดังนี้

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน (Internal Environment)

สภาพแวดล้อมภายในที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักพัฒนาสังคม ซึ่งมีผลต่อการกำหนดยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ขององค์กร โดยใช้การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในตามแนวคิด McKinsey's 7s ตามหลัก SWOT Analysis ดังนี้

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
1. การกำหนดทิศทางและเป้าหมายการพัฒนาองค์กร (Strategy) 1.1 มีแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานที่ชัดเจนและครอบคลุมพันธกิจหน่วยงาน (S1.1) 1.2 องค์กรมีการกำหนดทิศทาง เป้าหมาย และกลยุทธ์ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตที่ชัดเจนครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย (S1.2) 1.3 มีผู้รับผิดชอบหลักของแผนเฉพาะด้านตามภารกิจ (S1.3) 1.4 เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทาง เป้าหมาย และจัดทำแผนขององค์กร (S1.4) 1.5 องค์กรมีโครงสร้างด้าน IT ที่เอื้อต่อการปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลง (S1.5)	1. การกำหนดทิศทางและเป้าหมายการพัฒนาองค์กร (Strategy) 1.1 บุคลากรในองค์กรขาดการรับรู้และเข้าใจเกี่ยวกับแผนระดับต่างๆ ของกรุงเทพมหานคร รวมทั้งนโยบายและแผนเฉพาะทางด้านต่างๆ ในระดับชาติที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานในปัจจุบัน (W1.1) 1.2 บุคลากรขาดความเข้าใจกลยุทธ์/ตัวชี้วัดของหน่วยงานในภาพรวม รับทราบเฉพาะในส่วนที่รับผิดชอบ (W1.2) 1.3 ขาดการทำงานเชิงรุก เน้นแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า รวมทั้งการดำเนินงานมีลักษณะเป็นงานประจำมากกว่างานเชิงยุทธศาสตร์ (W1.3) 1.4 ยังไม่มีการใช้การวิจัยและพัฒนาในการปฏิบัติงานเท่าที่ควร (W1.4) 1.5 ตัวชี้วัดความสำเร็จบางส่วนไม่ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน (W1.5)
2. โครงสร้าง (Structure) 2.1 มีการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรให้มีความเหมาะสมกับภารกิจที่เพิ่มขึ้น ตามราชกิจจานุเบกษา ฉบับที่ 107 ประกาศ ณ วันที่ 30 ตุลาคม 2561 (S2.1) 2.2 องค์กรมีโครงสร้างด้าน IT ที่เอื้อต่อการปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลง (S2.2) 2.3 มีโรงเรียนฝึกอาชีพกรุงเทพมหานครและศูนย์ฝึกอาชีพกรุงเทพมหานคร กระจายไปตามพื้นที่ต่างๆ ใน กรุงเทพมหานคร และมีหลักสูตรที่หลากหลาย เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ มีบริการฝึกอาชีพตลอดจนมีการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน (S2.3) 2.4 มีการจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัว และแก้ไขปัญหาหนี้สินครบทุก 50 เขต (S2.4) 2.5 มีศูนย์วิจัยและส่งเสริมด้านการเกษตร โรงเรียนเกษตรทฤษฎีใหม่ (S2.5) 2.6 มีศูนย์บริการผู้สูงอายุดินแดง บ้านผู้สูงอายุบางแค 2 เพื่อจัดสวัสดิการสังคมรวมทั้งพัฒนาศักยภาพให้แก่ผู้สูงอายุ	2. โครงสร้าง (Structure) 2.1 ขาดการบูรณาการงานตามภารกิจระหว่างส่วนราชการ (W2.1) 2.2 โครงสร้างขององค์กรเป็นแบบสายการบังคับบัญชาและมีการกำหนดตำแหน่งทางการบริหารมากเกินไปจนความจำเป็นทำให้ ต้องรอการตัดสินใจของผู้บริหาร หลายลำดับชั้นส่งผลให้งานเกิดความล่าช้า (W2.2)

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
ในด้านที่อยู่อาศัย บำบัด ฟื้นฟู ดูแล และส่งเสริมสุขภาพ (S2.6)	
3. ระบบในการดำเนินงาน (System) 3.1 เริ่มมีการนำระบบ IT เข้ามาใช้อำนวยความสะดวกในการทำงานตามภารกิจของหน่วยงาน (S3.1) 3.2 มีการวางแผนการติดตามการทำงานรายเดือน รายไตรมาส และรายปี โดยนำระบบสารสนเทศเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงาน (S3.2) 3.3 มีความชัดเจนในการมอบหมายงานและกระจายงาน (S3.3) 3.4 มีการประชุมติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานในภาพรวม (S3.4) 3.5 มีคู่มือการปฏิบัติงาน (S3.5) 3.6 มีระบบการเรียนการสอนแบบ Online (S3.6)	3. ระบบในการดำเนินงาน (System) 3.1 ระบบ IT ยังไม่สามารถสนับสนุนการทำงานในภาพรวมของหน่วยงาน (W3.1) 3.2 ขาดการพัฒนากระบวนการข้อมูลกลาง การจัดเก็บข้อมูลเฉพาะด้าน และการเชื่อมโยงข้อมูลอย่างเป็นเครือข่าย ระหว่างสำนักและสำนักงานเขต เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินงานตามภารกิจ (W3.2) 3.3 การแบ่งงานและการกระจายงานระหว่างส่วนราชการยังขาดความสอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ (W3.3) 3.4 การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของหน่วยงานยังไม่มีประสิทธิภาพ ไม่เพียงพอและทั่วถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย (W3.4)
4. บุคลากร (Staff) 4.1 บุคลากรมีองค์ความรู้ที่หลากหลายมีความเข้าใจในการปฏิบัติงาน มีทักษะ ความชำนาญ และประสบการณ์ ที่ครอบคลุมภารกิจของหน่วยงาน (S4.1) 4.2 มีการพัฒนากลุ่ม และสร้างเครือข่ายต่างๆ ในกรุงเทพมหานครอย่างต่อเนื่อง (S4.2) 4.3 บุคลากรมีความเข้าใจในบทบาทของตนเองและหน่วยงาน (S4.3) 4.4 บุคลากรมีการทำงานเป็นทีม (S4.4) 4.5 บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง (S4.5) 4.6 บุคลากรได้รับการสนับสนุนให้มีการพัฒนา - ในการปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ (S4.6)	4. บุคลากร (Staff) 4.1 บุคลากรขาดมุมมองและความคิดสร้างสรรค์ ในการพัฒนางานชิ้นใหม่ (W4.1) 4.2 บุคลากรบางส่วนยังขาดความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายส่งผลให้งาน/ผลงานไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร (W4.2) 4.3 บุคลากรมี Mindset หรือมุมมองที่แตกต่างกัน ขาดการยอมรับซึ่งกันและกัน ยังขาดการยอมรับความคิดเห็นของคนอื่น (W4.3) 4.4 บุคลากรขาดทักษะภาษาอังกฤษ และขาดความรู้ด้านไอทีไม่ค่อยยอมรับการเปลี่ยนแปลงใหม่ ๆ ที่เกิดขึ้น 4.5 เจ้าหน้าที่ในสายงานวิชาชีพของหน่วยงาน(W4.5) ขาดความก้าวหน้าในเส้นทางสายอาชีพ (Career Path) (W4.6)
5. ความเชี่ยวชาญหรือความชำนาญเฉพาะด้านขององค์กร (Skill) 5.1 เป็นองค์กรที่มีความรู้ ความชำนาญและประสบการณ์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต (S5.1)	5. ความเชี่ยวชาญหรือความชำนาญเฉพาะด้านขององค์กร (Skill) 5.1 ขาดความเชี่ยวชาญในการทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยงให้กับหน่วยงาน (W5.1)

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
5.2 เป็นองค์กรที่สามารถให้คำปรึกษาแนะนำเรื่อง การพัฒนาคุณภาพชีวิตแก่หน่วยงาน (S5.2) 5.3 เป็นองค์กรที่มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า (S5.3) 5.4 ให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้มีความรู้ทักษะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ (S5.4)	5.2 บุคลากรมุ่งเน้นการทำงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ทำให้ขาดการริเริ่มสร้างสรรค์งานใหม่ๆ (Creative Thinking) (W5.2)
6. การหมุนเวียนงาน การสื่อสาร และการปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคลากร (Style) 6.1 มีทักษะในการสร้างความสัมพันธ์กับหน่วยงานภายนอก (S6.1) 6.2 ให้ความสำคัญกับการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี (S6.2) 6.3 ผู้บริหารมีความสามารถในการบริหารงาน และรับฟังความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ (S6.3)	6. การหมุนเวียนงาน การสื่อสาร และการปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคลากร (Style) 6.1 ขาดการหมุนเวียนงานให้เรียนรู้งานใหม่ (Rotation) (W6.1) 6.2 ทิศทาง/แนวทางในการทำงานของผู้บริหารเป็นไปตามนโยบายที่ได้รับจากผู้บริหารระดับสูง ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการทำงานของเจ้าหน้าที่ (W6.2) 6.3 แนวทางการปฏิบัติงาน ขาดการถ่ายทอดความรู้ การรับรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างส่วนราชการ ขาดการบูรณาการในการทำงานร่วมกัน (บุคลากรจะมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน รู้เฉพาะงานในหน้าที่ของตนเอง) เมื่อมีผู้มาขอรับบริการต่างๆ ของสำนักพัฒนาสังคม ก็ไม่สามารถตอบข้อซักถามได้ในทันที (W6.3) 6.4 ขาดการจัดเก็บองค์ความรู้ ทักษะหรือเทคนิคการทำงานด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์และเป็นระบบ เมื่อบุคลากรมีการเกษียณหรือลาออก องค์ความรู้ดังกล่าวก็จะหายไป (W6.4)
7. วัฒนธรรมในการทำงานขององค์กร(Shared Value) 7.1 การทำงานเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากร (S7.1) 7.2 บุคลากรมีความเคารพรุ่นพี่รุ่นน้อง มีความผูกพันและมีความรักหน่วยงาน (S7.2) 7.3 กล้าแสดงความคิดเห็นในการทำงานระหว่างหน่วยงานอย่างชัดเจน (S7.3) 7.4 มีความพร้อมในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย (S7.4) 7.5 ยึดหลักการดำเนินงานโดยมุ่งเน้นประโยชน์ส่วนรวมขององค์กรและประชาชนเป็นหลัก (S7.5) 7.6 มีการดำเนินงานให้เป็นไปตามความเห็นของส่วนร่วม (S7.6)	7. วัฒนธรรมในการทำงานขององค์กร (Shared Value) 7.1 ยังมีข้อจำกัดในการสื่อสารทำความเข้าใจกันภายในองค์กรและการสื่อสารออกไปภายนอก (W7.1) 7.2 การดำเนินการตามแผนงาน/โครงการในบางเรื่องไม่บรรลุผลตามเป้าหมายเนื่องจากขาดความร่วมมือจากคนในองค์กรการทำงานเป็นไปในลักษณะต่างคน ต่างทำ (W7.2)

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
7.7 บุคลากรมีจิตอาสา จิตสาธารณะในการ –ให้บริการ และมีความมุ่งมั่นในการประกอบวิชาชีพเพื่อสังคม (S7.7)	

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก (External Environment)

สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักพัฒนาสังคม ซึ่งมีผลต่อการกำหนด ยุทธศาสตร์ขององค์กร โดยใช้การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกตามหลัก PESTEL Analysis และตามหลัก SWOT Analysis ดังนี้

โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
1. การเมือง (Political) 1.1 นโยบายรัฐบาลมีผลต่อหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักพัฒนาสังคม และรัฐบาลมีการกำหนด ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และแผนการปฏิรูปประเทศ 11 ด้าน รวมทั้งมีแนวทางในการพัฒนา กทม.ที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพมากขึ้น (O1.1) 1.2 แผนปฏิรูปประเทศด้านเศรษฐกิจได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของหน่วยงานด้านยุทธศาสตร์ โดยบูรณาการระหว่าง 3 หน่วยงาน คือ หน่วยงานด้านงบประมาณ ด้านแผน และด้านบุคลากร โดยปรับปรุงกระบวนการให้มีการ เชื่อมต่อและบูรณาการระหว่างแผนงาน แผนเงินและแผนคน (O1.2) 1.3 การพัฒนาระบบ Big Data เป็นเครื่องมือสำคัญในกระบวนการบริหารจัดการนโยบายและยุทธศาสตร์ รวมทั้งภารกิจของหน่วยงาน (O1.3) 1.4 กรุงเทพมหานครมีนโยบายที่ใช้การบริหารงานเชิงยุทธศาสตร์โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์เป็นหลักในการปฏิบัติราชการ (O1.4) 1.5 ความร่วมมือกับองค์กรภายนอกทั้งระดับชาติและนานาชาติทำให้ได้รับการสนับสนุนในด้านต่างๆ รวมทั้งความรู้ที่จะนำมาพัฒนาองค์กร (O1.5) 1.6 ผู้บริหารฝ่ายการเมืองกำหนดทิศทางการ –ทำงานที่ชัดเจน (O1.6)	1. การเมือง (Political) 1.1 การขาดความชัดเจนต่อรูปแบบทางการเมืองของกรุงเทพมหานครหลังจากการเลือกตั้งครั้งต่อไปทำให้มีผลต่อการทำข้อเสนอเชิงนโยบาย (T1.1) 1.2 รัฐบาลกลางเข้ามาควบคุมและตรวจสอบการทำงานของกรุงเทพมหานครมากขึ้นทำให้ขาดอิสระในเชิงนโยบาย (T1.2) 1.3 การเปลี่ยนแปลงทางการเมืองทำให้การดำเนินการตามแผนที่วางไว้ขาดความต่อเนื่อง การเปลี่ยนผู้บริหารระดับสูงบ่อย ทำให้นโยบายขาดความต่อเนื่อง (T1.3) 1.4 มีนโยบายเร่งด่วนทั้งจากรัฐบาลและฝ่ายการเมืองเข้ามาทำให้มีภาระงานเพิ่มขึ้น (T1.4)

โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
1.7 การเปลี่ยนแปลงรัฐบาลหรือผู้บริหาร กทม. แต่ละครั้งช่วยกระตุ้นการทำงานของเจ้าหน้าที่เนื่องจากมีนโยบายใหม่ ๆ เข้ามา (O1.7) 1.8 สภากรุงเทพมหานครพิจารณาจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์เป็นหลักตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี (O1.8) 1.9 ผู้บริหารกรุงเทพมหานครให้ความสำคัญ และไว้วางใจได้มีโอกาสคิดและทำงานใหม่ๆ (O1.9)	
โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
2. เศรษฐกิจ (Economic) 2.1 เศรษฐกิจถดถอยประชาชนมีรายได้ลดลง เกิดการว่างงานมากขึ้น ทำให้สำนักพัฒนาสังคม มีบทบาทในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต (O2.1) 2.2 การได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลทำให้สำนักพัฒนาสังคมได้สนับสนุนและปฏิบัติงานระดับชาติ เช่น การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ เป็นต้น (O2.2) 2.3 ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในด้านการส่งเสริมอาชีพเชิงธุรกิจและพัฒนาผลิตภัณฑ์ (O2.3)	2. เศรษฐกิจ (Economic) 2.1 เศรษฐกิจถดถอยทำให้รายได้ของประชากรลดลง ค่าครองชีพของคนกรุงเทพมหานครสูงขึ้นทำให้เกิดช่องว่างระหว่างคนรวยกับคนจนและมีปัญหาการเหลื่อมล้ำในสังคมเพิ่มขึ้น (T2.1) 2.2 เศรษฐกิจถดถอยทำให้รายได้ของประชากรลดลง ทำให้เกิดช่องว่างระหว่างคนมีฐานะกับคนยากจน เกิดความเหลื่อมล้ำในสังคมมากขึ้น (T2.2) 2.3 เศรษฐกิจที่ชะลอตัวทำให้งบประมาณสนับสนุนดำเนินงานไม่เพียงพอและไม่สอดคล้องกับแผนงาน จึงไม่สามารถผลักดันการดำเนินงานตามแผนได้ โดยเฉพาะโครงการสำคัญไม่ได้รับงบประมาณตามแผนที่กำหนด (T2.3) 2.4 งบประมาณ ไม่เพียงพอต่อการดำเนินการในการจัดหาซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ที่ทันสมัย มาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาภารกิจงานที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อให้รองรับการทำงานในยุคดิจิทัล (T2.4) 2.5 ประชาชนยังขาดความเข้าใจการดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (T2.5) 2.6 การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้เศรษฐกิจชะลอตัว (T2.6)
3. สังคมและวัฒนธรรม (Social and Culture)	3. สังคมและวัฒนธรรม (Social and Culture)

โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
3.1 ความคาดหวังและความต้องการของประชาชนในสังคมต่อการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ มีมากขึ้น รวมทั้งความต้องการในการรับรู้ข่าวสาร หน่วยงานภาครัฐจึงต้องทำงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล (O3.1) 3.2 ความตื่นตัวในเรื่องการมีส่วนร่วมทำให้สามารถสร้างภาคีเครือข่ายในด้านการวางแผนทั้งหน่วยงานของ กทม. หน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและภาคเอกชน (O3.2) 3.3 การเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุทำให้หน่วยงานภาครัฐตระหนักถึงความสำคัญในการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการดำเนินงานในด้านต่างๆ รวมทั้งปรับเปลี่ยนวิสัยทัศน์องค์กรให้สอดคล้องกับบริบทของสังคม (O3.3) 3.4 สภาพสังคมที่เหลื่อมล้ำ ไม่เสมอภาค ส่งผลให้ทุกภาคส่วนให้ความสำคัญในการร่วมมือแก้ไขปัญหา (O3.4) 3.5 กระแสความเท่าเทียมทางเพศ สิทธิมนุษยชน การเปิดเผยข้อมูลขององค์กร และการตรวจสอบความโปร่งใส ล้วนเป็นกระแสที่องค์กรต้องปรับตัว (O3.5) 3.6 ประชาชนทุกคนสามารถเข้าถึงบริการด้านสวัสดิการและการพัฒนาของสำนักพัฒนาสังคมได้อย่างทั่วถึง โปร่งใสและเป็นธรรม (O3.6) 3.7 ชุมชนและภาคประชาชนมีความเข้มแข็งและเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการต่างๆ มากขึ้น (O3.7)	3.1 การเปลี่ยนแปลงไปสู่สังคมเมืองและการเคลื่อนย้ายถิ่นฐานประชากรเข้าสู่เมืองทำให้ กทม. เผชิญปัญหาและมีภารกิจเพิ่มขึ้น (T3.1) 3.2 สังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วทำให้ต้องปรับวัฒนธรรมการทำงาน (T3.2) 3.3 การทำงานร่วมกับหน่วยงานราชการอื่นของกรุงเทพมหานครยังขาดการบูรณาการอย่างจริงจัง (T3.3)
4. เทคโนโลยี (Technology) 4.1 การเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งระบบโครงข่ายอินเทอร์เน็ต ที่ทันสมัยและราคาถูก ทำให้เป็นโอกาสในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเหล่านั้นกับภารกิจของหน่วยงาน(O4.1) 4.2 เทคโนโลยีที่ทันสมัยสามารถสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ สะดวกมากขึ้น (O4.2) 4.3 มีเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศที่ทันสมัยสามารถนำมาใช้ ในการพัฒนางานเพิ่มขีดความสามารถ	4. เทคโนโลยี (Technology) 4.1 ขาดการสนับสนุนนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการบริหารและการปฏิบัติราชการ เทคโนโลยีนำมาใช้ยังขาดความทันสมัย รวมทั้งไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีทดแทนระบบที่เสื่อมสภาพ (Obsolete) ตามอายุการใช้งาน (T4.1) 4.2 การให้บริการด้านอินเทอร์เน็ตยังไม่ครอบคลุม และจำกัดสิทธิการเข้าถึง (T4.2)

โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
ในการแข่งขันขององค์กร (O4.3) 4.4 ประชาชนมีความสามารถในการเข้าถึงเทคโนโลยีมีความต้องการใช้บริการผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น ทำให้ภาครัฐต้องปรับตัวและใช้เทคโนโลยีในการกระจายข้อมูลข่าวสารมากขึ้น (O4.4)	4.3 เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างก้าวกระโดด (Disruptive Technology) ทำให้หน่วยงานต้องมีการปรับตัวให้เท่าทัน หากไม่สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพจะทำให้กระทบเป็นองค์กรล่าช้า (T4.3) 4.4 ความเสี่ยงในการใช้งานเทคโนโลยีมีมากขึ้นเสี่ยงต่อการถูกโจมตีระบบ ต้องเตรียมพร้อมเรื่องระบบ - รักษาความปลอดภัยทั้งระบบ ข้อมูล การชำระเงิน มากขึ้น (T4.4)
5. สิ่งแวดล้อม (Environment) 5.1 การเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อม ภูมิอากาศ และภัยพิบัติต่างๆ ทำให้ต้องปรับตัวเพื่อรับมือกับสภาพแวดล้อมมากขึ้น (O5.1) 5.2 มีการให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การวางแผนการจัดการกับทรัพยากรเพื่อลดการใช้ทรัพยากรขององค์กร (O5.2)	5. สิ่งแวดล้อม (Environment) 5.1 ปัญหามลพิษทางอากาศในกรุงเทพมหานคร ส่งผลกระทบต่อการทำงาน (T5.1) 5.2 ปัจจัยสิ่งแวดล้อมส่งผลต่อการทำงานขององค์กร ทำให้ต้องปรับเปลี่ยนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องทันสมัย และทันต่อสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง (T5.2)
6. กฎหมาย (Legal) 6.1 กฎหมายที่เกี่ยวข้องในระดับชาติให้ความสำคัญกับการนำแผนและยุทธศาสตร์ชาติมาเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการและปฏิบัติงานของหน่วยงาน รวมทั้งแผนการปฏิรูปประเทศทำให้เกิดสภาพบังคับในการผลักดันให้หน่วยงานจัดทำและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ส่งผลให้การดำเนินงานมีความชัดเจนและถูกให้ความสำคัญในการนำไปปฏิบัติ (O6.1) 6.2 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานได้รับการแก้ไขเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เช่น พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้าง กฎหมายด้านการจัดสวัสดิการและการให้การสงเคราะห์ เป็นต้น (O6.2)	6. กฎหมาย (Legal) 6.1 กฎหมาย/ข้อบัญญัติ/ระเบียบของกรุงเทพมหานครหลายฉบับเป็นอุปสรรค/ข้อจำกัดต่อการผลักดันยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ รวมทั้งยังไม่ได้รับการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับภารกิจและการดำเนินงานในปัจจุบัน การปรับปรุงกฎหมายเป็นกระบวนการต้องใช้เวลาทำให้ไม่ทันต่อสถานการณ์ (T6.1) 6.2 กฎหมาย/ข้อบัญญัติ/ระเบียบของกรุงเทพมหานครยังไม่ปรับเปลี่ยนเพื่อให้การกระบวนการจัดสรรงบประมาณและกระบวนการบริหารยุทธศาสตร์เชื่อมโยงกันและสามารถบูรณาการกันได้ (T6.2) 6.3 อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่จะผลักดันให้เกิดการแก้ไขปัญหาของกรุงเทพมหานครมีอย่างจำกัด การกระจายอำนาจล่าช้า และการกระจายอำนาจ

โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
	เฉพาะ บางเรื่องเท่านั้น ซึ่งส่งผลต่อการวางแผนพัฒนาให้ไม่สามารถผลักดันการแก้ปัญหาของกรุงเทพมหานครได้อย่างมีประสิทธิภาพ (T6.3)

จากข้อมูลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสำนักพัฒนาสังคมดังกล่าวข้างต้น เมื่อพิจารณาน้ำหนักคะแนนของแต่ละประเด็นที่ประมวลจากแบบสอบถามแล้ว สามารถสรุปสภาพแวดล้อมภายในอันได้แก่ จุดแข็ง จุดอ่อน และสภาพแวดล้อมภายนอก ได้แก่ โอกาส อุปสรรค พร้อมทั้งแนวทางในการแก้ไขจุดอ่อนและอุปสรรค ได้ดังนี้

จุดแข็ง (Strength)

สำนักพัฒนาสังคมมีการปรับเปลี่ยนโครงสร้าง บทบาทและอำนาจหน้าที่ใหม่ให้เป็นปัจจุบันสอดคล้องกับภารกิจที่เพิ่มขึ้น เป็นหน่วยงานหลักในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคมของกรุงเทพมหานคร โดยมีรายละเอียดของประเด็นที่เป็นจุดแข็งแต่ละด้าน ดังนี้

1. ด้านการกำหนดทิศทางและเป้าหมายขององค์กร

การกำหนดเป้าหมายและทิศทางการพัฒนาของหน่วยงานมีความชัดเจน ครอบคลุมทุกภารกิจและกลุ่มเป้าหมาย โดยมีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน ซึ่งเจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทาง เป้าหมายและจัดทำแผนของหน่วยงาน

2. ด้านความเชี่ยวชาญหรือความชำนาญเฉพาะด้าน

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมพบว่า สำนักพัฒนาสังคมมีบุคลากรที่มีองค์ความรู้ที่หลากหลายมีความเข้าใจในการปฏิบัติงาน มีทักษะ ความชำนาญ และประสบการณ์ ที่ครอบคลุมภารกิจของหน่วยงาน เช่น สายงานพัฒนาชุมชน สายงานสังคมสงเคราะห์ สายงานด้านวิชาการทางการเกษตร เป็นต้น มีการพัฒนากลุ่มและสร้างเครือข่ายต่างๆ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร มีการพัฒนาความรู้และทักษะให้กับบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ในขณะเดียวกันบุคลากรมีความเคารพรุ่นพี่รุ่นน้อง มีความผูกพันรักหน่วยงาน มีจิตอาสา จิตสาธารณะในการให้บริการและมีความมุ่งมั่นในการประกอบวิชาชีพเพื่อสังคม

3. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT)

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมพบว่า สำนักพัฒนาสังคมมีศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศที่เอื้อต่อการปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลง และมีจุดแข็งในด้านความเชี่ยวชาญหรือความชำนาญ ขององค์กรเฉพาะด้านให้เกิดประโยชน์ในการสร้างงาน

จุดแข็งทั้ง 3 เรื่องดังกล่าวข้างต้นควรนำมาใช้ในการพัฒนาองค์กร โดยในภาพรวม สำนักพัฒนาสังคมต้องใช้จุดแข็งในเรื่องการกำหนดทิศทาง เป้าหมายและกลยุทธ์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตที่ชัดเจนครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายให้เกิดประโยชน์ในการผลักดันการดำเนินงานตามเป้าหมายขององค์กร โดยจำเป็นต้อง

จุดอ่อน (Weakness)

พบว่า บุคลากรขาดการถ่ายทอดความรู้ ส่วนใหญ่ยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี กลยุทธ์/ตัวชี้วัดของหน่วยงานในภาพรวม รับทราบเฉพาะในส่วนที่รับผิดชอบ ในขณะที่ยังขาดความรู้

ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและแผนอื่นๆ ในระดับชาติที่ส่งผลกระทบต่อภารกิจของหน่วยงาน เช่น ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และแผนการปฏิรูปประเทศ 11 ด้าน เป็นต้น บุคลากรขาดการทำงานเชิงรุกเน้นแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า รวมทั้งการดำเนินงานมีลักษณะเป็นงานประจำมากกว่างานเชิงยุทธศาสตร์ การทำงานระหว่างส่วนราชการยังขาดการบูรณาการงานระหว่างกัน ในส่วนของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ของสำนักพัฒนาสังคม ยังไม่สามารถสนับสนุนการทำงานในภาพรวม ขาดการพัฒนาฐานข้อมูลกลาง การจัดเก็บข้อมูลเฉพาะด้าน และการเชื่อมโยงข้อมูลอย่างเป็นเครือข่าย ระหว่างสำนักและสำนักงานเขต เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงตามนโยบายไทยแลนด์ 4.0 ที่เน้นการบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่ รวมทั้งเรื่องการสื่อสารทำความเข้าใจกันภายในองค์กรและการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของหน่วยงานยังไม่เพียงพอและทั่วถึง ในขณะที่บุคลากรในสายงานวิชาชีพของหน่วยงานยังขาดความก้าวหน้า ในเส้นทางสายอาชีพ (Career Path)

โอกาส (Opportunities)

นโยบายรัฐบาลมีผลต่อหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักพัฒนาสังคม เช่น ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และแผนการปฏิรูปประเทศ 11 ด้าน ที่ทำให้มีกรอบแนวทางในการพัฒนากรุงเทพมหานครที่ชัดเจนมากขึ้น กรุงเทพมหานครมีแนวทางในการพัฒนาระบบ Big Data เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในกระบวนการบริหารจัดการนโยบายและยุทธศาสตร์ มีนโยบายที่ใช้การบริหารงานเชิงยุทธศาสตร์โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์เป็นหลักในการปฏิบัติราชการและสภากรุงเทพมหานครพิจารณาจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์เป็นหลักตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี การได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลทำให้สำนักพัฒนาสังคมได้สนับสนุนและปฏิบัติงานระดับชาติ เช่น การจ่ายเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ เป็นต้น

การเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุทำให้หน่วยงานภาครัฐต้องตระหนักถึงความสำคัญในการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการดำเนินงานในด้านต่างๆ รวมทั้งปรับเปลี่ยนวิสัยทัศน์องค์กรให้สอดคล้องกับบริบทของสังคม รวมทั้งการแก้ปัญหาสังคมที่เหลื่อมล้ำ ไม่เสมอภาค ส่งผลให้ทุกภาคส่วนให้ความสำคัญในการร่วมมือแก้ไขปัญหา ในขณะที่การเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งระบบโครงข่ายอินเทอร์เน็ตที่ทันสมัยและราคาถูก ทำให้เป็นโอกาสในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเหล่านั้นกับภารกิจของหน่วยงานได้ ซึ่งกรุงเทพมหานครมีนโยบายส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาช่วยในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในการใช้บริการผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น

อุปสรรค (Threat)

ผู้บริหารกรุงเทพมหานครกำหนดนโยบายหลายๆ ด้าน ให้สำนักพัฒนาสังคมมีการดำเนินงานและรายงานผลตามนโยบายและแผนงานระดับต่างๆ จากหน่วยงานภายนอก เช่น กระทรวงมหาดไทย กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีปริมาณมาก ซึ่งส่งผลกระทบต่อภาระงานที่เพิ่มขึ้น เนื่องจากภาวะทางเศรษฐกิจที่ชะลอตัว ทำให้งบประมาณสนับสนุนดำเนินงานไม่เพียงพอและไม่สอดคล้องกับแผนงาน เช่น การจัดหาซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ที่ทันสมัย มาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาภารกิจงานที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อให้รองรับการทำงานในยุคดิจิทัล รวมทั้งปัญหาการจราจรในกรุงเทพมหานครและปัญหาสิ่งแวดล้อมส่งผลต่อคุณภาพชีวิตในการทำงานของบุคลากร

ผลการวิเคราะห์สภาพการณ์และศักยภาพของหน่วยงาน (SWOT) และการนำไปสู่การปฏิบัติ

จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก ดังกล่าวข้างต้น สำนักพัฒนาสังคม ได้วิเคราะห์ปัจจัยที่มีความสำคัญลำดับแรกๆ ที่ส่งผลต่อสภาพแวดล้อมของหน่วยงาน โดยดำเนินการตามเทคนิค (TOWS Matrix) เพื่อกำหนดเป็นกลยุทธ์หรือแนวทางการดำเนินการเพื่อพัฒนาองค์กรในภาพรวมของสำนักพัฒนาสังคม ได้แก่ SO – strategies (กลยุทธ์เชิงรุก) , WO – strategies (กลยุทธ์เชิงแก้ไข) , ST – strategies (กลยุทธ์เชิงป้องกัน) และ WT - strategies (กลยุทธ์เชิงรับ) ที่เชื่อมโยงกับการพัฒนาของหน่วยงาน ผ่านแนวทางที่พัฒนาทั้งหมด 8 เรื่อง ดังต่อไปนี้

1. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการทำงานในภาพรวมของหน่วยงานสอดคล้องกับกลยุทธ์เชิงรุก (SO – strategies)

สำนักพัฒนาสังคมมีศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศตามการปรับปรุงโครงสร้างใหม่ เป็นหน่วยงานหลักที่ดำเนินงานด้านข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยี (ICT) ของหน่วยงาน เป็นโครงสร้างที่เอื้อต่อการปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลง ในโลกยุคข้อมูลข่าวสารและเทคโนโลยี ในขณะที่ภารกิจด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตของสำนักพัฒนาสังคม มีข้อมูลที่ต้องจัดเก็บในปริมาณมาก แต่ยังมีการจัดเก็บในรูปแบบเอกสารเป็นส่วนใหญ่ การจัดทำฐานข้อมูลยังไม่เป็นระบบ การทำให้ข้อมูลทันสมัย (Update) และเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลกลางของกรุงเทพมหานคร (Data warehouse) เช่น ข้อมูลจำนวนชุมชน , ข้อมูลผู้สูงอายุที่รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ , ข้อมูลผู้สูงอายุที่เข้ารับการฝึกอาชีพกับโรงเรียนฝึกอาชีพกรุงเทพมหานคร , ข้อมูลผู้สูงอายุที่ได้รับการจดทะเบียนภูมิปัญญา เป็นต้น

สำนักพัฒนาสังคมมีแนวคิดที่นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการบริหารจัดการข้อมูลโดยแบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ จัดทำระบบฐานข้อมูลกลาง จัดเก็บฐานข้อมูลเฉพาะด้าน และการเชื่อมโยงข้อมูลอย่างเป็นระบบ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือที่สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านสังคม การส่งเสริมอาชีพ และการพัฒนาชุมชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถให้บริการแก่หน่วยงานของกรุงเทพมหานคร การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้จะเป็นประโยชน์ต่อการทำงานของทุกส่วนราชการของสำนักพัฒนาสังคม ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และมีความสัมพันธ์กับแผนทุกระดับ ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน แผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร ระยะที่ 2 และการจัดบริการสาธารณะของกรุงเทพมหานคร เป็นต้น

2. ส่งเสริมและจัดบริการทางสังคม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและความมั่นคงในชีวิตของประชาชนสอดคล้องกับกลยุทธ์เชิงรุก (SO – strategies)

สภาพสังคมที่เหลื่อมล้ำ ไม่เสมอภาค ส่งผลให้ทุกภาคส่วนให้ความสำคัญในการร่วมมือแก้ไขปัญา และกระแสความเท่าเทียมทางเพศ สิทธิมนุษยชน การเปิดเผยข้อมูลขององค์กร และการตรวจสอบความโปร่งใส ล้วนเป็นกระแสที่องค์กรต้องปรับตัวทำให้สำนักพัฒนาสังคมซึ่งมีภารกิจด้านการจัดสวัสดิการสังคมและการส่งเสริมสำหรับผู้สูงอายุ คนพิการและ ผู้ด้อยโอกาสอย่างเหมาะสมและทั่วถึง ได้แก่

1) กลุ่มผู้สูงอายุ ได้รับจัดสวัสดิการในรูปแบบการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุรายเดือนแบบขั้นบันได ให้แก่ผู้สูงอายุที่ขึ้นทะเบียน และสวัสดิการในรูปแบบอื่นๆ เช่น สถานสงเคราะห์ผู้สูงอายุ คือ ศูนย์บริการผู้สูงอายุ ดินแดง (รูปแบบ Day Center) และบ้านผู้สูงอายุบางแค 2 (รูปแบบสถานสงเคราะห์ผู้สูงอายุรับเฉพาะหญิง จำนวน

140 คน) ค่าจัดการศพตามประเพณี ค่าครองชีพประจำวัน ทุนประกอบอาชีพ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการรักษาพยาบาล และ ด้านเครื่องอุปโภค บริโภค เป็นต้น

2) กลุ่มคนพิการ ได้รับเบี้ยยังชีพความพิการให้แก่คนพิการ ทุนประกอบอาชีพ ค่าครองชีพประจำวัน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการรักษาพยาบาล รวมทั้งจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับคนพิการ เช่น วันคนพิการสากล

3) กลุ่มผู้ด้อยโอกาส ได้จัดสวัสดิการแก่เด็ก โดยส่งเสริมให้ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนกรุงเทพมหานคร ให้สามารถผ่านเกณฑ์ มาตรฐานของกรุงเทพมหานคร กรณีจัดสวัสดิการในรูปแบบอื่นๆ เพื่อสงเคราะห์ช่วยเหลือกลุ่มเด็กด้อยโอกาส เด็กในสภาพยากลำบาก เด็กพิการ เด็กเร่ร่อน และเด็กยากจนในชุมชนพื้นที่ 50 เขตของ กรุงเทพมหานคร โดยมีศูนย์สร้างโอกาสเด็ก จำนวน 7 ศูนย์ รองรับความช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายดังกล่าว รวมทั้งจัดสวัสดิการในรูปแบบอื่นๆ เพื่อสงเคราะห์ช่วยเหลือครอบครัว สตรี ประชาชน ผู้ติดเชื้อ และผู้ด้อยโอกาสที่มีอายุตั้งแต่ 18 ปีขึ้นไป จนถึงอายุต่ำกว่า 60 ปี ที่ประสบปัญหายากลำบาก ในด้านทุน ประกอบอาชีพ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการรักษาพยาบาล ค่าครองชีพประจำวัน ทุนการศึกษา เครื่องอุปโภคบริโภค เป็นต้น

3. การเตรียมความพร้อม ส่งเสริมและพัฒนาผู้สูงอายุ สอดคล้องกับกลยุทธ์เชิงรุก (SO – strategies)

โครงสร้างด้านประชากรของประเทศไทยเข้าสู่การเป็น “สังคมสูงวัย” (Aged society) ตั้งแต่ปี 2548 คือ มีสัดส่วนประชากรอายุ 60 ปีขึ้นไป สูงถึงร้อยละ 10 และตามการคาดประมาณประชากรของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) ในปี 2564 ประเทศไทยจะเข้าสู่ “สังคมสูงวัยอย่างสมบูรณ์” (Complete aged society) เมื่อประชากรอายุ 60 ปีขึ้นไป มีสัดส่วนสูงถึงร้อยละ 20 ของประชากรทั้งหมด และในปี 2574 ประเทศไทยจะเข้าสู่ “สังคมสูงวัยระดับสุดยอด” (Super aged society) เมื่อประชากรอายุ 60 ปีขึ้นไป มีสัดส่วนสูงถึงร้อยละ 28 ของประชากรทั้งหมด (แหล่งข้อมูล : สำนักงานสถิติแห่งชาติ ปี 2562) การเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุทำให้หน่วยงานภาครัฐตระหนักถึงความสำคัญในการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการดำเนินงานในด้านต่างๆ รวมทั้งปรับเปลี่ยนวิสัยทัศน์องค์กรให้สอดคล้องกับบริบทของสังคม ซึ่งสำนักพัฒนาได้ส่งเสริมการจัดสวัสดิการในรูปแบบการจัดสถานสงเคราะห์ผู้สูงอายุ คือ ศูนย์บริการผู้สูงอายุดินแดง (รูปแบบ Day Center) และบ้านผู้สูงอายุ บางแค 2 (รูปแบบสถานสงเคราะห์ผู้สูงอายุรับเฉพาะหญิง จำนวน 144 คน) และส่งเสริมให้ผู้สูงอายุมีงานทำเพิ่มขึ้น โดยจัดฝึกอบรมวิชาชีพและพัฒนาทักษะด้านอาชีพ รวมทั้งส่งเสริมการสร้างรายได้/การมีงานทำ

4. ส่งเสริมและจัดการศึกษา สร้างอาชีพที่มีมาตรฐาน ทันสมัยและตรงตามความต้องการของผู้เรียน สอดคล้องกับกลยุทธ์เชิงรุก (SO – strategies)

สำนักพัฒนาสังคมมีความพยายามที่จะส่งเสริมให้ประชาชนผู้มีรายได้น้อย ผู้ประกอบอาชีพอิสระ ผู้ประกอบอาชีพรับจ้าง และแรงงานนอกระบบ ได้มีโอกาสทางเศรษฐกิจ โดยมุ่งเน้นไปที่การพัฒนาศักยภาพ ทักษะความรู้ความสามารถในการประกอบอาชีพ เพื่อให้สามารถนำความรู้ไปใช้ในการประกอบอาชีพ เสริมรายได้ เพิ่มความมั่นคงให้ชีวิต และการสร้างโอกาสในการเข้าถึงทรัพยากรต่างๆ โดยมีแห่งเรียนรู้ อาทิ โรงเรียนฝึกอาชีพกรุงเทพมหานคร จำนวน 10 แห่ง ศูนย์ส่งเสริมอาชีพครบวงจรจำนวน 5 แห่ง ศูนย์ฝึกอาชีพกรุงเทพมหานคร จำนวน 10 แห่ง (ณ สำนักงานเขต) ศูนย์ศึกษาและส่งเสริมการเกษตรกรุงเทพมหานคร จำนวน 5 ศูนย์ เกษตรทฤษฎีใหม่ตามแนวพระราชดำริ “เศรษฐกิจพอเพียง” ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 9 (ให้การสนับสนุน) จำนวน 1 โรงเรียน และจำนวน 3 ศูนย์ เป็นต้น

จากจุดแข็งดังกล่าวจึงควรมีการเพิ่มช่องทางการส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชน ได้แก่ การปรับปรุงหลักสูตรการฝึกอาชีพ “การเรียนรู้รูปแบบใหม่ (E-learning)” การเปิดพื้นที่ให้ผู้เรียนได้ฝึกอาชีพในสถานการณ์จริง เช่น ศูนย์แสดงสินค้าบางกอกแบรนด์และบริการของโรงเรียนฝึกอาชีพกรุงเทพมหานคร (นครภัณฑ์) และเพิ่มช่องทางการตลาดรูปแบบใหม่ (E-commerce) ซึ่งสอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจถดถอยประชาชนมีรายได้ลดลง เกิดการว่างงานมากขึ้น ทำให้ประชาชนมีความต้องการในการเรียนรู้และฝึกอาชีพมากขึ้น รวมทั้งปัจจุบันกรุงเทพมหานครได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในด้านการส่งเสริมอาชีพเชิงธุรกิจและพัฒนาผลิตภัณฑ์

5. การส่งเสริมองค์ความรู้ บริหารจัดการความรู้ด้านพัฒนาสังคม สอดคล้องกับกลยุทธ์เชิงแก้ไข (WO – strategies)

โครงสร้างใหม่ของสำนักพัฒนาสังคมแบ่งส่วนราชการภายใน เป็น 5 ส่วนราชการ ซึ่งแต่ละส่วนราชการก็มีบุคลากรที่มีองค์ความรู้ที่หลากหลายมีความเข้าใจในการปฏิบัติงาน มีทักษะ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในหน้าที่ของตนเอง เช่น สำนักงานการส่งเสริมอาชีพ มีภารกิจหลักในการจัดการศึกษาและสร้างอาชีพให้แก่ประชาชน ผู้สนใจ สำนักงานสวัสดิการสังคมก็จะมุ่งเน้นการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตเป็นหลัก ทำให้การทำงานมีลักษณะแบ่งแยกตามภารกิจหลักของส่วนราชการ เป็นส่วนๆ ขาดการบูรณาการทำงานร่วมกัน ส่งผลให้ขาดการถ่ายทอดความรู้ การรับรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างส่วนราชการ รวมทั้งยังขาดการจัดเก็บองค์ความรู้ ทักษะหรือเทคนิคการทำงานด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์และเป็นระบบ เมื่อบุคลากรมีการเกษียณหรือลาออก องค์ความรู้ดังกล่าวก็จะหายไป แต่เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่ทันสมัยและราคาถูก จึงเป็นโอกาสที่จะนำเทคโนโลยีดังกล่าวมาใช้ในการบริหารจัดการความรู้

6. เพิ่มช่องทางการสื่อสารและประชาสัมพันธ์รูปแบบใหม่ (WO – strategies)

ปรับปรุงระบบการสื่อสารและประชาสัมพันธ์เพื่อแก้ไขจุดอ่อนด้านระบบการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ ผลการดำเนินงานของหน่วยงานซึ่งยังไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอและทั่วถึงทุกกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ซึ่งจะเป็นการนำโอกาสด้านเทคโนโลยีดิจิทัล Social media ที่ประชาชนและบุคลากรในหน่วยงานสามารถเข้าถึงได้ง่ายมาใช้เป็นเครื่องมือสื่อสารต่างๆ เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์สู่สาธารณชน และเป็นช่องทางเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารระหว่างประชาชนและหน่วยงาน เช่น การนำข้อคิดเห็นจากประชาชนไปปรับปรุงคุณภาพการการปฏิบัติงานราชการและการให้บริการประชาชน

สำนักพัฒนาสังคมจึงดำเนินการโครงการการประชาสัมพันธ์ให้แรงงานนอกระบบและประชาชนทั่วไปได้รับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสวัสดิการและแหล่งเงินทุนในการประกอบอาชีพ โครงการจัดทำฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบและกิจกรรมพัฒนาระบบเรียกดูข้อมูลสถิติของสำนักพัฒนาสังคม เป็นต้น

7. ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพชุมชน และการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยของประชาชนสอดคล้องกับกลยุทธ์เชิงป้องกัน (ST – strategies)

ปัจจุบันเศรษฐกิจโลกชะลอตัว ส่งผลถึงประเทศไทยและการดำเนินชีวิตของคนกรุงเทพฯ มีภาวะการว่างงานมากขึ้น รายได้ของประชากรลดลง ค่าครองชีพของคนกรุงเทพมหานครสูงขึ้นทำให้เกิดช่องว่างระหว่างคนรวยกับคนจนและเกิดปัญหาการเหลื่อมล้ำในสังคมเพิ่มขึ้น ในขณะเดียวกันสำนักพัฒนาสังคมได้มีการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรให้มีความเหมาะสมกับภารกิจที่เพิ่มขึ้นตามประกาศราชกิจจานุเบกษา ฉบับที่ 107 ณ วันที่ 30 ตุลาคม 2561

นับเป็นจุดแข็งที่องค์กรได้มีการกิจกรรมเพิ่มเติมในการส่งเสริม สนับสนุนเกี่ยวกับการจัดหาและพัฒนาที่อยู่อาศัยให้แก่ประชาชน และเพื่อเป็นการลดความเหลื่อมล้ำในสังคม จึงคิดดำเนินโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างฐานข้อมูลเชิงพื้นที่ด้านการพัฒนาที่อยู่อาศัยของประชาชนผู้มีรายได้น้อยในกรุงเทพมหานคร, โครงการศูนย์ที่พักอาศัยผู้สูงอายุแบบครบวงจร Senior Complex Center เพื่อแก้ปัญหาดังกล่าวในเบื้องต้น รวมทั้งมีปริมาณบุคลากรสายงานนักพัฒนาชุมชนที่มีความเชี่ยวชาญในอาชีพเพิ่มขึ้น ทำให้เป็นกำลังขับเคลื่อนการสร้างคามเข้มแข็งในชุมชน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคมในการพัฒนาเมืองและเตรียมความพร้อมรับมือการเปลี่ยนแปลงในกรุงเทพมหานคร

8. ส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงสอดคล้องกับกลยุทธ์เชิงป้องกัน (ST – strategies)

ปัจจุบันช่องว่างระหว่างคนรวยกับคนจนมีมากขึ้น และเกิดปัญหาการเหลื่อมล้ำในสังคมเพิ่มขึ้น ประชาชนพยายามเรียนรู้ การดำเนินชีวิตประชาชนตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง แต่ยังขาดความเข้าใจถึงหลักปรัชญาดังกล่าว ในขณะที่ภารกิจของสำนักพัฒนาสังคมสามารถตอบสนองเรื่องดังกล่าวได้เนื่องจากมีศูนย์ศึกษาและส่งเสริมการเกษตรกรุงเทพมหานคร จำนวน 5 ศูนย์ เกษตรทฤษฎีใหม่ตามแนวพระราชดำริ “เศรษฐกิจพอเพียง” ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 9 (ให้การสนับสนุน) จำนวน 1 โรงเรียนและ จำนวน 3 ศูนย์ เพื่อส่งเสริมความรู้ด้านการเกษตรให้แก่ เกษตรกร ครู นักเรียนและผู้สนใจ จากจุดแข็งดังกล่าวจึงควรมีการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในการดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงให้มากขึ้นผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ สื่อ Social Media เป็นต้น เนื่องจากประชาชนส่วนใหญ่ยังขาดความรู้ ความเข้าใจการดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงที่เป็นรูปธรรม

จากผลการวิเคราะห์สภาวะการณ์และศักยภาพของหน่วยงาน (SWOT) และการนำไปสู่แนวทางการพัฒนาทั้ง 8 เรื่อง ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 สำนักพัฒนาสังคม ได้มีการจัดลำดับความสำคัญและเร่งดำเนินการโครงการเร่งด่วนที่สอดคล้องกับการวิเคราะห์ SWOT ดังตารางต่อไปนี้

ปัจจัยภายใน / ปัจจัยภายนอก	S	W
○	<u>SO – strategies (กลยุทธ์เชิงรุก)</u> 1. กิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุในสถานสงเคราะห์คนชรา (บ้านบางแค 2) (มติที่ 3.1) (S1.2), (S2.6), (S5.1), (O3.3),(O2.2) 2. โครงการสร้างมาตรฐานสินค้าด้านการเกษตรของกรุงเทพมหานคร (มติที่ 6.1) (S2.5), (O2.3) 3. โครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็กก่อนวัยเรียนกรุงเทพมหานคร (มติที่ 3.1) (S1.2), (O3.4) 4. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการสู่ Digital Marketing (มติที่ 6.1) (S1.2), (O2.3) 5. โครงการพัฒนาผู้ประกอบการเพื่อยกระดับผู้ผลิตสินค้าเชิงนวัตกรรม (มติที่ 6.1) (S1.2), (O2.3) 6. โครงการสร้างมาตรฐานสินค้าด้านการเกษตรของกรุงเทพมหานคร (มติที่ 6.1) (S4.1), (O2.1), (O2.3) 7. โครงการส่งเสริมความรู้เทคโนโลยีด้านการเกษตร (มติที่ 6.1) (S4.1), (O2.1), (O2.3) 8. โครงการตลาดสุขใจ (Bangkok Green Farm) (มติที่ 6.1) (S1.2), (O1.7), (O2.1) 9. โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงเกษตร	<u>WO – strategies (กลยุทธ์เชิงแก้ไข)</u> 1. กิจกรรมการจัดทำฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (มติที่ 3.2) (W3.2), (O4.1), (O4.4) 2. กิจกรรมประชาสัมพันธ์ให้แรงงานนอกระบบและประชาชนทั่วไปได้รับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสวัสดิการทางสังคมและแหล่งทุนในการประกอบอาชีพ (มติที่ 3.2) (W3.4), (O4.1), (O4.4) 3. โครงการศูนย์ประสานงานและช่วยเหลือคนเร่ร่อนไร้ที่พึ่งในพื้นที่สาธารณะของกรุงเทพมหานคร (มติที่ 3.1) (O3.4), (W7.2)

ปัจจัยภายใน / ปัจจัยภายนอก	S	W
	ของกรุงเทพมหานคร (มติที่ 6.1) (S1.2), (O1.7), (O2.1) 10. โครงการจัดงานคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ในกรุงเทพมหานคร (มติที่ 31) (S4.1), (O2.1) 11. โครงการมหกรรมผลิตภัณฑ์ กรุงเทพมหานคร (Bangkok Brand) 2020 (มติที่ 1) (S1.2), (O2.1) 12. โครงการตลาดชุมชน (มติที่ 1) (S1.2), (O1.7), (O2.1) 13. กิจกรรมการเรียนรู้ผ่านสื่อออนไลน์ (มติที่ 7) (S1.2) (O4.4) 14. กิจกรรมการจัดทำฐานข้อมูลสถิตินักศึกษาที่เข้ารับการฝึกอบรมวิชาชีพของโรงเรียนฝึกอาชีพกรุงเทพมหานครทั้ง 10 แห่ง (มติที่ 7) (S1.2) (O1.3) (O4.2)	
T	<u>ST – strategies (กลยุทธ์เชิงป้องกัน)</u> 1. โครงการปฐมนิเทศคณะกรรมการชุมชนและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (มติที่ 5.1) (S4.2), (T3.3) 2. โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านสวัสดิการชุมชนสู่กรรมการชุมชนรุ่นใหม่ (มติที่ 5.1) (S4.2), (T3.3) 3. โครงการส่งเสริมการทำเกษตรทฤษฎีใหม่ (มติที่ 6.1) (S4.1), (S 4.2), (T2.5)	<u>WT - strategies (กลยุทธ์เชิงรับ)</u> - ไม่มี -

วิสัยทัศน์

สำนักพัฒนาสังคม เป็นองค์กรที่เป็นเลิศในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างความเข้มแข็งทางสังคม

พันธกิจ

1. พัฒนาสู่ความเป็นเลิศทางด้านการจัดการบริการสังคมโดยตระหนักถึงความเสมอภาคและเคารพในศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
2. จัดการศึกษาและสร้างอาชีพให้ประชาชนมีความเป็นอยู่อย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
3. ส่งเสริมและสนับสนุนงานด้านพัฒนาสังคมด้วยกระบวนการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
4. ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ให้กับบุคลากรในองค์กรและประชาชน

เป้าหมาย

1. ด้านที่ 3 มหานครสำหรับทุกคน
มติที่ 3.1 การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก สวัสดิการและการสงเคราะห์ และการดูแลสุขภาพให้กับผู้สูงอายุ คนพิการ และเด็กด้อยโอกาส
เป้าประสงค์ที่ 3.1.2.1 เด็กด้อยโอกาสได้รับการพัฒนาสมวัย
2. ด้านที่ 5 มหานครประชาธิปไตย
มติที่ 5.1 การกระจายอำนาจและการมีส่วนร่วมของประชาชน
เป้าประสงค์ที่ 5.1.1.1 กรุงเทพมหานครมีความพร้อมในการรับโอนภารกิจจากรัฐบาลในการให้บริการสาธารณะตามที่กฎหมายกำหนด
3. ด้านที่ 6 มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้
มติที่ 6.1 เมืองแห่งโอกาสทางธุรกิจและการลงทุน
เป้าประสงค์ที่ 6.1.1.2 ยกระดับ/พัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนให้มีคุณภาพมาตรฐาน เป็นที่ยอมรับ
เป้าประสงค์ที่ 6.1.1.3 พัฒนาระบบการผลิตภาคการเกษตรของกรุงเทพมหานคร เพื่อสินค้าเกษตรได้มาตรฐานปลอดภัย และเกษตรกรมีรายได้เพิ่มขึ้น
4. ด้านที่ 7 การบริหารจัดการเมืองมหานคร
มติที่ 7.3 การบริหารทรัพยากรบุคคล
เป้าประสงค์ที่ 7.3.1.1 การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ เป็นมืออาชีพ
เป้าประสงค์ที่ 7.3.1.2 มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานภายในกรุงเทพมหานครและสนับสนุนการบริหารงานและตัดสินใจสำหรับผู้บริหารกรุงเทพมหานครเพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก

- ตัวชี้วัดเฝ้าระวัง

1. ร้อยละของผู้สูงอายุในสถานสงเคราะห์คนชราของกรุงเทพมหานครมีคุณภาพชีวิตโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ดี
2. ร้อยละของสินค้าเกษตรที่เข้าร่วมโครงการฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานปลอดภัยจากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

3. การเข้าถึงสวัสดิการทางสังคมและแหล่งเงินทุนของแรงงานนอกระบบกลุ่มเป้าหมาย

(3.1) ร้อยละความสำเร็จของฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบกลุ่มเป้าหมาย

(3.2) ร้อยละของแรงงานนอกระบบในฐานข้อมูลเข้าถึงสวัสดิการทางสังคมและแหล่งเงินทุน

- ตัวชี้วัดภารกิจยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.2565

1. ร้อยละของเด็กก่อนวัยเรียนกรุงเทพมหานครมีพัฒนาการสมวัย

2. ร้อยละของเครือข่ายประชาสังคมกรุงเทพมหานครที่เข้ารับการอบรมสัมมนามีความรู้ด้านสวัสดิการชุมชนเพิ่มขึ้น

3. มีช่องทางในการติดต่อสื่อสารเพื่อให้เครือข่ายชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผน ตัดสินใจและติดตามตรวจสอบการทำงานของกรุงเทพมหานคร

4. จำนวนกิจกรรมที่เครือข่ายชุมชนดำเนินการ

6. ร้อยละของผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ชุมชนที่ขึ้นทะเบียนกับกรุงเทพมหานครและประสงค์จะเข้าอบรมผ่านการฝึกอบรมและสามารถนำความรู้ไปใช้ในการประกอบธุรกิจ

7. ร้อยละของผลิตภัณฑ์กรุงเทพมหานคร (Bangkok Brand) และผลิตภัณฑ์ชุมชนที่ได้รับการพัฒนาคุณภาพผลผลิตและการส่งเสริมการขาย

8. ร้อยละของสินค้าเกษตรที่เข้าร่วมโครงการฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานปลอดภัยจากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

9. จำนวนสินค้าเกษตรที่สามารถพัฒนาให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้น

10. จำนวนช่องทางการตลาดที่จำหน่ายสินค้าเกษตร

11. จำนวนแหล่งผลิตสินค้าเกษตรให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตร

12. กิจกรรมการเรียนรู้ผ่านสื่อออนไลน์

13. กิจกรรมการจัดทำฐานข้อมูลสถิตินักศึกษาที่เข้ารับการฝึกอบรมวิชาชีพของโรงเรียนฝึกอาชีพกรุงเทพมหานครทั้ง 10 แห่ง

- ตัวชี้วัดภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

1. ร้อยละของคนเร่ร่อนไร้ที่พึ่งในพื้นที่สาธารณะของกรุงเทพมหานครได้รับความช่วยเหลือ

2. การจัดกิจกรรมจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน

1) จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชนเพิ่มขึ้น

2) ยอดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชนเพิ่มขึ้น

3. ร้อยละของเกษตรกร/ผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับสินค้าเกษตรที่ผ่านการฝึกอบรม และสามารถนำความรู้ไปปฏิบัติได้

มาตรการและโครงการยุทธศาสตร์
ตามแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.2565

ส่วนที่ 1 การบริการสาธารณะ (เนื้อหาส่วนนี้จะครอบคลุมเฉพาะด้านที่ 1 – 6 ตามแผนปฏิบัติการ กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2565)

ด้านที่ 3 มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ 3.1 การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก สวัสดิการ และการดูแลสุขภาพให้กับผู้สูงอายุ คนพิการ และเด็กด้อยโอกาส

เป้าประสงค์ที่ 3.1.2.1 ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2563	2564	2565
1	ร้อยละของผู้สูงอายุในสถานสงเคราะห์คนชราของกรุงเทพมหานครมีคุณภาพชีวิตโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ดี			ร้อยละ 100

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการ การจัดสวัสดิการด้านที่อยู่อาศัยให้แก่ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาสที่ต้องการความช่วยเหลือ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2563	2564	2565
1	ร้อยละของผู้สูงอายุในสถานสงเคราะห์คนชราของกรุงเทพมหานครมีคุณภาพชีวิตโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ดี			ร้อยละ 100

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ (บาท)	ส่วนราชการ
กิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุในสถานสงเคราะห์คนชรา (บ้านบางแค 2)	-	สสส.

เป้าประสงค์ที่ 3.1.2.1 เด็กด้อยโอกาสได้รับการพัฒนาสมวัย

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2563	2564	2565
1	ร้อยละของเด็กก่อนวัยเรียนกรุงเทพมหานคร มีพัฒนาการสมวัย	ร้อยละ 85	ร้อยละ 95	ร้อยละ 95

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการ ส่งเสริมให้เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนกรุงเทพมหานครมีพัฒนาการสมวัย

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2563	2564	2565
1	ร้อยละของเด็กก่อนวัยเรียนกรุงเทพมหานคร มีพัฒนาการสมวัย	ร้อยละ 85	ร้อยละ 95	ร้อยละ 95

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ (บาท)	ส่วนราชการ
โครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็กก่อนวัยเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนกรุงเทพมหานคร	450,900.-	สสส.

เป้าประสงค์ที่ 3.2.1.1 แรงงานนอกระบบทราบดีถึงสิทธิทางสวัสดิการสังคมและแหล่งเงินทุน

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2563	2564	2565
1	ร้อยละความสำเร็จของฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบกลุ่มเป้าหมาย	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5
2	ร้อยละของแรงงานนอกระบบในฐานข้อมูลเข้าถึงสวัสดิการทางสังคมและแหล่งเงินทุน	ร้อยละ 50	ร้อยละ 50	ร้อยละ 50

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการ สํารวจและรวบรวมข้อมูลแรงงานนอกระบบในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2563	2564	2565
1	ร้อยละความสำเร็จของฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบกลุ่มเป้าหมาย	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ (บาท)	ส่วนราชการ
กิจกรรมการจัดทำฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	-	กน.

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการ ประชาสัมพันธ์ แรงงานฯ กลุ่มเป้าหมายให้ได้รับทราบสิทธิและสวัสดิการภาครัฐจัดให้และเข้าถึงแหล่งทุน

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2563	2564	2565
1	ร้อยละของแรงงานนอกระบบในฐานข้อมูลเข้าถึงสวัสดิการทางสังคมและแหล่งเงินทุน	ร้อยละ 50	ร้อยละ 50	ร้อยละ 50

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ (บาท)	ส่วนราชการ
กิจกรรมประชาสัมพันธ์ให้แรงงานนอกระบบรับทราบ/เข้าถึงสวัสดิการทางสังคม แหล่งเงินทุนและสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายต่างๆ	-	สสช.

ด้านที่ 5 มหานครประชาธิปไตย

มิติที่ 5.1 การกระจายอำนาจและการมีส่วนร่วมของประชาชน

เป้าประสงค์ที่ 5.1.1.1 กรุงเทพมหานครมีความพร้อมในการรับโอนภารกิจจากรัฐบาลในการให้บริการสาธารณะตามที่กฎหมายกำหนด

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2563	2564	2565
1	เครือข่ายประชาสังคมกรุงเทพมหานครเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผน ตัดสินใจ และติดตามตรวจสอบการทำงานของกรุงเทพมหานคร		ทุกสำนักและสำนักงานเขตมีเครือข่ายประชาคมเป็นภาคีสำคัญในการแก้ไข ปัญหาและ พัฒนา กรุงเทพมหานคร	ทุกสำนักและสำนักงานเขตมีเครือข่ายประชาคมเป็นภาคีสำคัญในการแก้ไข ปัญหาและ พัฒนา กรุงเทพมหานคร

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการ ส่งเสริมให้เครือข่ายประชาสังคมมีส่วนร่วมในการวางแผน ตัดสินใจ และติดตามตรวจสอบการทำงานของกรุงเทพมหานครอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2563	2564	2565
1	ร้อยละของเครือข่ายประชาสังคม กรุงเทพมหานครที่เข้ารับการอบรมสัมมนา มีความรู้ด้านสวัสดิการชุมชนเพิ่มขึ้น			ร้อยละ 80
2	มีช่องทางในการติดต่อสื่อสารเพื่อให้เครือข่ายชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผน ตัดสินใจและติดตามตรวจสอบการทำงานของกรุงเทพมหานคร			1 ช่องทาง
3	จำนวนกิจกรรมที่เครือข่ายชุมชนดำเนินการ			1 กิจกรรม/สำนักงาน

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ (บาท)	ส่วนราชการ
1. โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านสวัสดิการชุมชนสู่กรรมการชุมชนรุ่นใหม่	134,900.-	สพช.
2. โครงการปฐมนิเทศคณะกรรมการชุมชนและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	3,488,000.-	สพช.
3. กิจกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนของเครือข่ายชุมชน	-	สพช.

ด้านที่ 6 มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้
 มิติที่ 6.1 เมืองแห่งโอกาสทางธุรกิจและการลงทุน
 เป้าประสงค์ที่ 6.1.1.2 ยกระดับ/พัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนให้มีคุณภาพมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ
 ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2563	2564	2565
1	ร้อยละของผลิตภัณฑ์กรุงเทพมหานคร (Bangkok Brand) และผลิตภัณฑ์ชุมชนที่ได้รับการพัฒนาคุณภาพผลผลิต	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์
 มาตรการ เสริมสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และสถาบันการศึกษาในการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ชุมชน
 ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2563	2564	2565
1	ร้อยละของผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ชุมชนที่ขึ้นทะเบียนกับกรุงเทพมหานครและประสงค์จะเข้าอบรมผ่านการฝึกอบรมและสามารถนำความรู้ไปใช้ในการประกอบธุรกิจ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 90	ร้อยละ 90

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ (บาท)	ส่วนราชการ
โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการสู่ Digital Marketing	569,800.-	สสช.

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์
 มาตรการ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน เพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ชุมชนด้วยความคิดสร้างสรรค์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม
 ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2563	2564	2565
1	ร้อยละของผลิตภัณฑ์กรุงเทพมหานคร (Bangkok Brand) และผลิตภัณฑ์ชุมชนที่ได้รับการพัฒนาคุณภาพผลผลิตและการส่งเสริมการขาย	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ (บาท)	ส่วนราชการ
โครงการพัฒนาผู้ประกอบการเพื่อยกระดับผู้ผลิตสินค้าเชิงนวัตกรรม	301,600.-	สสช.

เป้าประสงค์ที่ 6.1.1.3 พัฒนาระบบการผลิตภาคการเกษตรของกรุงเทพมหานคร เพื่อสินค้าเกษตรได้มาตรฐานปลอดภัย และเกษตรกรมีรายได้เพิ่มขึ้น
ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2563	2564	2565
1	ร้อยละของสินค้า/ผลิตภัณฑ์ด้านการเกษตรที่ได้รับมาตรฐานปลอดภัยจากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ร้อยละ 15	ร้อยละ 15	ร้อยละ 15

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการ ส่งเสริมให้เกษตรกรลดการใช้สารเคมีในการผลิตตามแนวทางเกษตรปลอดภัยและเกษตรอินทรีย์ รวมทั้งส่งเสริมให้ทำการเกษตรที่สอดคล้องกับศักยภาพพื้นที่ ปริมาณน้ำและความต้องการของตลาดในพื้นที่
ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2563	2564	2565
1	ร้อยละของสินค้าเกษตรที่เข้าร่วมโครงการฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานปลอดภัยจากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ร้อยละ 15	ร้อยละ 15	ร้อยละ 15

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ (บาท)	ส่วนราชการ
โครงการสร้างมาตรฐานสินค้าด้านการเกษตรของกรุงเทพมหานคร	-	สสช.

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการ พัฒนาสินค้าเกษตรให้มีมูลค่าเพิ่ม

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2563	2564	2565
1	จำนวนสินค้าเกษตรที่สามารถพัฒนาให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้น	จำนวนสินค้าเกษตร 30 ผลิตภัณฑ์ที่เข้าร่วมโครงการที่มีมูลค่าเพิ่มขึ้น	จำนวนสินค้าเกษตร 30 ผลิตภัณฑ์ที่เข้าร่วมโครงการที่มีมูลค่าเพิ่มขึ้น	จำนวนสินค้าเกษตร 30 ผลิตภัณฑ์ที่เข้าร่วมโครงการที่มีมูลค่าเพิ่มขึ้น
2	จำนวนช่องทางการตลาดที่จำหน่ายสินค้าเกษตร	3 ช่องทาง	3 ช่องทาง	3 ช่องทาง

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ (บาท)	ส่วนราชการ
1. โครงการส่งเสริมความรู้เทคโนโลยีด้านการเกษตร	144,700.-	สสช.
2. โครงการตลาดสุขใจ (Bangkok Green Farm)	-	สสช.

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการ ส่งเสริมแหล่งผลิตสินค้าเกษตรให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตร

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2563	2564	2565
1	จำนวนแหล่งผลิตสินค้าเกษตรให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตร	เพิ่มแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตร จำนวน 2 แหล่ง	เพิ่มแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตร จำนวน 2 แหล่ง จากปี 2563	เพิ่มแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตร จำนวน 2 แหล่งจากปี 2564

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ (บาท)	ส่วนราชการ
โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงเกษตรของกรุงเทพมหานคร	-	สสช.

ส่วนที่ 2 การบริหารจัดการ (เนื้อหาส่วนนี้จะครอบคลุมเฉพาะด้านที่ 7 ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.2565)

ด้านที่ 7 การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ 7.3 เทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าประสงค์ที่ 7.3.1.1 มีระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์สำหรับให้บริการประชาชน และ/หรือเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อ
การให้บริการประชาชนระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และ/หรือภาคเอกชน

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2563	2564	2565
1	ระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้บริการประชาชนและ/หรือ เชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน		ร้อยละ 50	ร้อยละ 50

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการ พัฒนาบริการอิเล็กทรอนิกส์สำหรับให้บริการประชาชน

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2563	2564	2565
1	ร้อยละของจำนวนสื่อการเรียนรู้แบบคลิปีวีดีโอที่เผยแพร่ในระบบออนไลน์เพิ่มขึ้น			เพิ่มขึ้นจากปี 2564 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ (บาท)	ส่วนราชการ
1. กิจกรรมการเรียนรู้ผ่านสื่อออนไลน์	-	สสช.

เป้าประสงค์ที่ 7.3.1.2 มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของทุก
หน่วยงานภายในกรุงเทพมหานครและสนับสนุนการบริหารงานและตัดสินใจสำหรับผู้บริหารกรุงเทพมหานคร
เพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2563	2564	2565
1	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติราชการและมีฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารระดับหน่วยงานและระดับกรุงเทพมหานคร			ร้อยละ 50

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ 1 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการตามกระบวนการทำงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2563	2564	2565
1	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลสถิตินักศึกษาที่เข้ารับการฝึกอบรมวิชาชีพของโรงเรียนฝึกอาชีพกรุงเทพมหานครทั้ง 10 แห่ง			ร้อยละ 100

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ (บาท)	ส่วนราชการ
1. กิจกรรมการจัดทำฐานข้อมูลสถิตินักศึกษาที่เข้ารับการฝึกอบรมวิชาชีพของโรงเรียนฝึกอาชีพกรุงเทพมหานครทั้ง 10 แห่ง	-	สสช.

โครงการ/กิจกรรมตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

ภารกิจที่ 1

ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน ร้อยละของคนเร่ร่อนไร้ที่พึ่งในพื้นที่สาธารณะของกรุงเทพมหานครได้รับความช่วยเหลือ

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ ร้อยละ 100

ความเชื่อมโยงกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี ระยะที่ 2 (พ.ศ.2561-2565)

ด้านที่ 3 มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ 3.1 การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก สวัสดิการ และการดูแลสุขภาพให้กับผู้สูงอายุ คนพิการ และเด็กด้อยโอกาส

เป้าประสงค์ที่ 3.1.2.1 ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑	โครงการศูนย์ประสานงานและช่วยเหลือคนเร่ร่อนไร้ที่พึ่งในพื้นที่สาธารณะของกรุงเทพมหานคร	๒,๗๐๐,๐๐๐.-	สสส.

ภารกิจที่ 2

ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน

1. จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชนเพิ่มขึ้น

2. ยอดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชนเพิ่มขึ้น

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ

1. ไม่น้อยกว่า 7 ครั้ง

2. เพิ่มขึ้นร้อยละ 10 จากปี 2563

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.2565

ด้านที่ 6 มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้

มิติที่ 6.1 เมืองแห่งโอกาสทางเศรษฐกิจและการลงทุน

เป้าประสงค์ที่ 6.1.1.2 ยกระดับ/พัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนให้มีคุณภาพมาตรฐาน เป็นที่ยอมรับ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑	โครงการจัดงานมหกรรมผลิตภัณฑ์กรุงเทพมหานคร (Bangkok Brand) 2022	๖,๐๐๐,๐๐๐.-	สสช.
๒	โครงการจัดงานตลาดชุมชนกรุงเทพมหานคร	๔,๒๐๐,๐๐๐.-	สสช.

ภารกิจที่ 3

ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน

ร้อยละของเกษตรกร/ผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับสินค้าเกษตรที่ผ่านการฝึกอบรมและสามารถนำความรู้ไปปฏิบัติได้

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ

ร้อยละ 80

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.2565

ด้านที่ 6 มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้

มิติที่ 6.1 เมืองแห่งโอกาสทางเศรษฐกิจและการลงทุน

เป้าประสงค์ที่ 6.1.1.3 พัฒนาระบบการผลิตภาคการเกษตรของกรุงเทพมหานคร เพื่อสินค้าเกษตรได้

มาตรฐานปลอดภัย และเกษตรกรมีรายได้เพิ่มขึ้น

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑	โครงการจัดงานคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ใน กรุงเทพมหานคร	๑๒๘,๐๐๐.-	สสช.
๒	โครงการส่งเสริมการทำเกษตรทฤษฎีใหม่	๘๐,๐๐๐.-	สสช.

สรุปโครงการและงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ.2565

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.2565

(เรียงลำดับตามยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.2565)

ลำดับที่	ชื่อโครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
1	กิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุในสถาน สงเคราะห์คนชรา (บ้านบางแค 2)	-	สสส.
2	โครงการสร้างมาตรฐานสินค้าด้านการเกษตรของ กรุงเทพมหานคร	-	สสช.
3	กิจกรรมการจัดทำฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร	-	กน.
4	กิจกรรมประชาสัมพันธ์ให้แรงงานนอกระบบและ ประชาชนทั่วไปได้รับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับส วัสดิการทางสังคมและแหล่งทุนในการประกอบอาชีพ	-	กน.
5	โครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็กก่อนวัยเรียนในศูนย์พัฒนา เด็กก่อนวัยเรียนกรุงเทพมหานคร	450,900.-	สสส.
6	โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านสวัสดิการชุมชนสู่กรรมการ ชุมชนรุ่นใหม่	134,900.-	สพช.
7	โครงการปฐมนิเทศคณะกรรมการชุมชนและเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน	3,488,000.-	สพช.
8	กิจกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนของ เครือข่ายชุมชน	-	สพช.
9	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการสู่ Digital Marketing	569,800.-	สสช.
10	โครงการพัฒนาผู้ประกอบการเพื่อยกระดับสู่ผู้ผลิตสินค้า เชิงนวัตกรรม	301,600.-	สสช.
11	โครงการสร้างมาตรฐานสินค้าด้านการเกษตรของ กรุงเทพมหานคร	-	สสช.
12	โครงการส่งเสริมความรู้เทคโนโลยีด้านการเกษตร	144,700.-	สสช.
13	โครงการตลาดสุขใจ (Bangkok Green Farm)	-	สสช.
14	โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงเกษตรของ กรุงเทพมหานคร	-	สสช.
15	กิจกรรมการเรียนรู้ผ่านสื่อออนไลน์	-	สสช.

ลำดับที่	ชื่อโครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
16	กิจกรรมการจัดทำฐานข้อมูลสถิตินักศึกษาที่เข้ารับการ ฝึกอบรมวิชาชีพของโรงเรียนฝึกออาชีพรุงเทพมหานคร ทั้ง 10 แห่ง	-	สสช.
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		5,089,900.-	

โครงการ/กิจกรรมตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

(เรียงลำดับตามยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.2565)

ลำดับที่	ชื่อโครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
1	โครงการจัดงานมหกรรมผลิตภัณฑ์กรุงเทพมหานคร (Bangkok Brand) 2022	6,000,000.-	สสช.
2	โครงการจัดงานตลาดชุมชนกรุงเทพมหานคร	4,200,000.-	สสช.
3	กิจกรรมส่งเสริมผลิตภัณฑ์กรุงเทพมหานคร	-	สสช.
4	โครงการจัดงานคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในกรุงเทพมหานคร	128,000.-	สสช.
5	โครงการส่งเสริมการทำเกษตรทฤษฎีใหม่	80,000.-	สสช.
6	โครงการศูนย์ประสานงานและช่วยเหลือคนเร่ร่อนไร้ที่พึ่ง ในพื้นที่สาธารณะของกรุงเทพมหานคร	2,700,000.-	สสส.
รวม		13,108,000.-	

บัญชีรายการโครงการ / กิจกรรมประจำพื้นฐาน

ลำดับที่	แผนงาน/ผลผลิต/งาน	รายการ/โครงการ	งบประมาณ
1	แผนงาน บริหารงานกรุงเทพมหานคร		
	ผลผลิต : อำนวยการและบริหารสำนัก		
	ค่าครุภัณฑ์	1. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) พร้อมโปรแกรมระบบปฏิบัติการ (OS) แบบ GGWA ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย 1 เครื่อง	25,510
		2. กล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิตอล แบบ DSLR พร้อมอุปกรณ์ 1 ชุด	40,000
		3. เครื่องตัดสติ๊กเกอร์ 1 เครื่อง	71,000
		4. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที่) 3 เครื่อง	26,700
		5. สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 1 1 เครื่อง	17,000
		6. โต๊ะเนกประสงค์ 1 ตัว	3,800
		7. โต๊ะไม้ขาเหล็กแบบพับได้ ขนาด 60x120 ซม. 2 ตัว	8,400
		8. เติียงเหล็กแบบ 2 ชั้น ขนาด 3 ฟุต 1 เติียง	12,300
		9. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) พร้อมโปรแกรมระบบปฏิบัติการ (OS) แบบ GGWA ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย 1 เครื่อง	25,510
		10. โต๊ะทำงาน ระดับปฏิบัติงาน, ปฏิบัติการ, ขำนาญงาน, อาวุโส, ขำนาญการ 17 ตัว	105,400
		11. โต๊ะทำงาน ระดับขำนาญการพิเศษ, อำนวยการต้น 5 ตัว	44,000
		12. เก้าอี้ทำงาน ระดับปฏิบัติงาน, ปฏิบัติการ, ขำนาญงาน, อาวุโส, ขำนาญการ 2 ตัว	5,600
		13. ตู้ไม้แบบ 2 บานประตู 4 ตู้	17,120
		14. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) พร้อมโปรแกรมระบบปฏิบัติการ (OS) แบบ GGWA ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย 4 เครื่อง	102,040

ลำดับที่	แผนงาน/ผลผลิต/งาน	รายการ/โครงการ	งบประมาณ
		15. เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล (ขาว -ดำ) ความเร็ว 30 แผ่นต่อนาที 1 เครื่อง	105,000
		16. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่า ติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด 26,000 บีทียู 2 เครื่อง	72,000
		17. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่า ติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด 36,000 บีทียู 3 เครื่อง	138,300
		18. เครื่องโทรศัพท์ 3 เครื่อง	3,900
		19. เครื่องโทรสารแบบใช้กระดาษธรรมดา ส่งเอกสาร ได้ครั้งละไม่น้อยกว่า 20 แผ่น 1 เครื่อง	13,500
		20. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่า ติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด 36,000 บีทียู 1 เครื่อง	54,200
		21. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 (18 หน้า/นาที) 1 เครื่อง	10,000
		22. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอ แสดงผลภาพไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) พร้อมโปรแกรม ระบบปฏิบัติการ (OS) แบบ GWA ที่มีลิขสิทธิ์ ถูกต้องตามกฎหมาย 1 เครื่อง	25,510
		23. ตู้เหล็กแบบ 2 บาน 4 ตู้	23,600
		24. ตู้เหล็กแบบ 4 ลื่นชัก 5 ตู้	34,500
		25. โต๊ะทำงาน ระดับปฏิบัติงาน , ปฏิบัติการ, ชำนาญ งาน,อาวุโส, ชำนาญการ 7 ชุด	63,000
		26. เครื่องโทรศัพท์ 1 เครื่อง	1,300
		27. เครื่องโทรสารแบบใช้กระดาษธรรมดา ส่งเอกสาร ได้ครั้งละ 20 แผ่น 2 เครื่อง	27,000
		28. โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความ ละเอียดจอภาพ 1920x1080 พิกเซล ขนาด 40 นิ้ว 1 เครื่อง	7,500
	ค่าครุภัณฑ์	โรงเรียนฝึกอาชีพรุงเทพมหานคร (ดินแดง 1) หลักสูตรการผลิตสื่อภาพยนตร์ระบบดิจิทัล	

ลำดับที่	แผนงาน/ผลผลิต/งาน	รายการ/โครงการ	งบประมาณ
2	แผนงาน ส่งเสริมอาชีพและการพาณิชย์		
	ผลผลิต : ฝึกอาชีพและพัฒนาฝีมือแรงงาน		
		1. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 2 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) พร้อมโปรแกรมระบบปฏิบัติการ (OS) แบบ GGWA ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย 6 เครื่อง	231,060
		หลักสูตรซ่อมคอมพิวเตอร์และเครือข่ายเบื้องต้น	
		2. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) พร้อมโปรแกรมระบบปฏิบัติการ (OS) แบบ GGWA ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย 8 เครื่อง	244,080
		สำนักงาน	
		3. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) พร้อมโปรแกรมระบบปฏิบัติการ (OS) แบบ GGWA ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย 2 เครื่อง	51,020
		4. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานสำนักงาน พร้อมโปรแกรมระบบปฏิบัติการ (OS) แบบ GGWA ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย 1 เครื่อง	24,510
		โรงเรียนฝึกอาชีพกรุงเทพมหานคร (ดินแดง 2) หลักสูตรเครื่องดื่มและเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพ	
		1. เครื่องชงกาแฟแบบ 2 หัวชง 1 เครื่อง	199,000
		หลักสูตรการผลิตสื่อภาพยนตร์ระบบดิจิทัล	
		2. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) พร้อมโปรแกรมระบบปฏิบัติการ (OS) แบบ GGWA ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย 7 เครื่อง	269,570
		โรงเรียนฝึกอาชีพกรุงเทพมหานคร (บางรัก) สำนักงาน	
		1. โต๊ะประชุมขนาดไม่น้อยกว่า 30 ที่นั่ง 1 ชุด	36,000
		2. ชุดไม้ค้ำประชุมดิจิทัล 1 ชุด	115,000
		3. เครื่องฟอกอากาศ ขนาด 48 ตร.ม. 1 เครื่อง	33,000
		หลักสูตรซ่อมแซมสตรีทออง 1	

ลำดับที่	แผนงาน/ผลผลิต/งาน	รายการ/โครงการ	งบประมาณ
		4. ขาตั้งโทรทัศน์เคลื่อนที่ 1 ชุด	13,000
		หลักสูตรขนมอบ	
		5. ตู้แช่เย็น 2 ประตู ขนาด 36 คิว 1 ตู้	30,000
		6. เตารอบระบบไฟฟ้า 2 เตา	83,000
		หลักสูตรภาษาอังกฤษในงานธุรกิจบริการ	
		7. โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ 3840 x 2160 พิกเซล ขนาด 55 นิ้ว 1 เครื่อง	19,000
		หลักสูตรภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	
		8. ตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อนกระจกสูง 1 ตู้	11,000
		หลักสูตรนวดไทยเพื่อสุขภาพ	
		9. แก้วน้ำพลาสติก 5 ชุด	45,000
		โรงเรียนฝึกอาชีพกรุงเทพมหานคร (อาทร สังฆะวัฒนะ) สำนักงาน	
		1. เครื่องตัดหญ้าแบบขับเคลื่อน 1 เครื่อง	9,500
		หลักสูตรขนมอบ	
		2. เตารอบระบบแก๊ส 2 ประตู 1 เตา	35,000
		หลักสูตรคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศเพื่อการ เรียนรู้	
		3. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดง ภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) พร้อมโปรแกรม ระบบปฏิบัติการ (OS) แบบ GGWA ที่มีลิขสิทธิ์ ถูกต้องตามกฎหมาย 5 เครื่อง	127,550
		หลักสูตรอินเทอร์เน็ตสำหรับงานอีคอมเมิร์ซ	
		4. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดง ภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) พร้อมโปรแกรมระบบปฏิบัติการ (OS) แบบ GGWA ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย 5 เครื่อง	152,500
		หลักสูตรเครื่องยนต์แก๊สโซลีน	
		5. ปีมล ขนาด 4 สูบ 1 เครื่อง	152,700
		หลักสูตรเสื้อผ้าเพื่อการค้า	
		6. จักรอุตสาหกรรมแบบเย็บผ้า 1 คัน	16,000
		7. จักรเย็บผ้ากระเป๋าค้น ทำลวดลายได้ ไม่น้อยกว่า	20,000

ลำดับที่	แผนงาน/ผลผลิต/งาน	รายการ/โครงการ	งบประมาณ
		37 ลาย 1 คัน	
		โรงเรียนฝึกอาศีพกรุงเทพมหานคร (คลองเตย)	
		หลักสูตรช่างเครื่องเสียง	
		1. เครื่องผสมสัญญาณเสียงดิจิตอล 1 เครื่อง	125,000
		2. เครื่องขยายเสียง 1 เครื่อง	52,000
		3. เครื่องรับสัญญาณออดิโอ - วิดีโอ 1 เครื่อง	70,000
		สำนักงาน	
		4. เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล (ขาว - ดำ) ความเร็ว 20 แผ่นต่อนาที 1 เครื่อง	87,500
		5. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที) 1 เครื่อง	8,900
		6. ปุ่มสูบน้ำ ขนาด 5 แรงม้า 1 เครื่อง	19,500
		หลักสูตรอาหารไทย	
		7. ตู้แช่เย็น 4 ประตู 1 ตู้	52,000
		โรงเรียนฝึกอาศีพกรุงเทพมหานคร (ม้วน บำรุงศิลป์)	
		สำนักงาน	
		1. เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล (ขาว - ดำ) ความเร็ว 20 แผ่นต่อนาที 1 เครื่อง	87,500
		2. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 26,000 บีทียู 3 เครื่อง	108,000
		3. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที) 1 เครื่อง	8,900
		หลักสูตรอินเทอร์เน็ตสำหรับงานอีคอมเมิร์ซ	
		4. เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 3,500 ANSI Lumens 1 เครื่อง	28,000
		หลักสูตรการผลิตสื่อภาพยนตร์ด้วยระบบดิจิทัล	
		5. กล้องถ่ายภาพและวิดีโอพร้อมเลนส์ 1 กล้อง	72,000
		6. ชุดไฟแฟลชสตูดิโอและไฟวิดีโอ 1 ชุด	25,000
		7. เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 3,500 ANSI Lumens 1 เครื่อง	28,000
		หลักสูตรอาหารไทย	
		9. พัดลมอุตสาหกรรม 18 นิ้ว 3 ตัว	6,000

ลำดับที่	แผนงาน/ผลผลิต/งาน	รายการ/โครงการ	งบประมาณ
		10. เครื่องดูดควัน 2 เครื่อง	39,400
		โรงเรียนฝึกอาชีพรุงเทพมหานคร (หลวงพ่อดำ)	
		หลักสูตรตัดแต่งขนสุนัข	
		1. อ่างอาบน้ำสุนัขสแตนเลส 1 อ่าง	23,000
		2. ปัดตาเลี่ยนตัดขนสุนัข 1 เครื่อง	9,800
		หลักสูตรคอมพิวเตอร์กราฟิกและแอนิเมชัน, หลักสูตรอินเทอร์เน็ตสำหรับงานอีคอมเมิร์ซ	
		3. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) พร้อม โปรแกรมระบบปฏิบัติการ (OS) แบบ GGWA ที่มี ลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย 4 เครื่อง	154,040
		หลักสูตรช่างจักรยานยนต์	
		สำนักงาน	
		4. รถจักรยานยนต์สูบเดียว เครื่องยนต์ 4 จังหวะ ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 115 ซีซี 1 คัน	54,000
		5. รถจักรยานยนต์สูบเดียว เครื่องยนต์ 4 จังหวะ ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 110 ซีซี จ่ายน้ำมัน เชื้อเพลิงด้วยระบบหัวฉีด 1 คัน	55,000
		6. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 (18 หน้า/นาที่) 1 เครื่อง	10,000
		7. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่า ติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 24,000 บีทียู 2 เครื่อง	64,800
		8. โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ 3840 x 2160 พิกเซล ขนาด 55 นิ้ว 1 เครื่อง	19,900
		หลักสูตรเสื้อผ้าสตรี 2	
		9. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 24,000 บีทียู 2 เครื่อง	64,800
		โรงเรียนฝึกอาชีพรุงเทพมหานคร (กาญจนาภิเษก)	
		หลักสูตรตัดแต่งขนสุนัข	
		1. ปัดตาเลี่ยนตัดขนสุนัขแบบไร้สาย 1 เครื่อง	20,800

ลำดับที่	แผนงาน/ผลผลิต/งาน	รายการ/โครงการ	งบประมาณ
		หลักสูตรบาร์ISTA	
		2. เครื่องชงกาแฟแบบ 2 หัวชง 1 เครื่อง	199,000
		3. เครื่องบดกาแฟ 1 เครื่อง	21,000
		หลักสูตรนวดไทยเพื่อสุขภาพ (ห้อง 1)	
		4. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวนขนาด 36,000 บีทียู 1 เครื่อง	46,100
		5. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) พร้อม โปรแกรมระบบปฏิบัติการ (OS) แบบ GGWA ที่มี ลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย 5 เครื่อง	192,550
		หลักสูตรการประดิษฐ์ของที่ระลึก	
		6. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่า ติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวนขนาด 36,000 บีทียู 1 เครื่อง	46,100
		โรงเรียนฝึกอาชีพกรุงเทพมหานคร (หนองจอก)	
		สำนักงาน	
		1. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานสำนักงาน พร้อมโปรแกรมระบบปฏิบัติการ (OS) แบบ GGWA ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย 1 เครื่อง	24,510
		2. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวนขนาด 24,000 บีทียู 1 เครื่อง	64,800
		3. พัดลมอุตสาหกรรมแบบปรับระดับได้ ขนาดไม่น้อย กว่า 18 นิ้ว 5 ตัว	13,500
		4. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาทีก) 1 เครื่อง	8,900
		หลักสูตรอาหารไทย, หลักสูตรขนมอบ	
		5. ตู้แช่อาหาร ขนาด 45 คิวบิกฟุต 1 ตู้	65,100
		หลักสูตรสร้างแบบเสื้อผ้าสตรี 1	
		6. จักรอุตสาหกรรมเข็มเดียวระบบดิจิทัล 1 คัน	40,000
		หลักสูตรเสื้อผ้าสตรี	
		7. จักรอุตสาหกรรมเข็มเดียว 2 คัน	58,000
		หลักสูตรนวดไทยเพื่อสุขภาพ (ห้อง 2)	

ลำดับที่	แผนงาน/ผลผลิต/งาน	รายการ/โครงการ	งบประมาณ
		8. เครื่องบดสมุนไพร 1 เครื่อง	11,500
		หลักสูตรพิมพ์ดีดไทยและคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	
		9. เครื่องพิมพ์สี แบบติดตั้งถังหมึกพิมพ์ในตัว 1 เครื่อง	8,900
		หลักสูตรอินเทอร์เน็ตสำหรับงานอีคอมเมิร์ซ	
		10. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงผลภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) พร้อมโปรแกรมระบบปฏิบัติการ (OS) แบบ GGWA ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย 5 เครื่อง	127,550
		หลักสูตรภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	
		11. ตู้เหล็กบานเลื่อนทึบ ขนาด 5 ฟุต 1 ตู้	6,700
		หลักสูตรแต่งผมสตรี ซอยผมสตรี (ห้อง 2)	
		12. แก้วเสริมสวย 3 ชุด	33,000
		13. ชุดกระจกพร้อมเคาท์เตอร์เสริมสวย 3 ชุด	25,500
		โรงเรียนฝึกอาชีพกรุงเทพมหานคร (ประเวศ)	
		สำนักงาน	
		1. ชุดไมโครโฟนห้องประชุม 1 ชุด	93,600
		2. เครื่องทำน้ำเย็น แบบต่อท่อ ขนาด 2 ก๊อ 4 เครื่อง	58,400
		3. โต๊ะเนกประสงค์ ขนาด 180 x 60 x 75 ซม. 20 ตัว	70,000
		หลักสูตรอาหารและโภชนาการ	
		4. เครื่องดูดควัน 2 เครื่อง	39,400
		หลักสูตรเครื่องทำความเย็นและเครื่องปรับอากาศ	
		5. ปั๊มฉีดน้ำแรงดันสูงสำหรับล้างแอร์ 2 เครื่อง	30,000
		6. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่า ติดตั้ง) แบบติดตั้ง (ระบบ Inverter) ขนาด 12,000 บีทียู 1 เครื่อง	19,500
		หลักสูตรอุตสาหกรรมเลื้อยบุรุษ, หลักสูตร อุตสาหกรรมกางเกงบุรุษ	
		7. แก้วปั่นนม 20 ตัว	24,000
		หลักสูตรคอมพิวเตอร์เพื่องานสำนักงาน	
		8. เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี 1 เครื่อง	15,000
		หลักสูตรศิลปประดิษฐ์ตามสมัยนิยม	
		9. แก้วอ๊กกลมห้องปฏิบัติการ 25 ตัว	32,500

ลำดับที่	แผนงาน/ผลผลิต/งาน	รายการ/โครงการ	งบประมาณ
		หลักสูตรการจัดดอกไม้ใบตองและแกะสลัก	
		10. แก้อั๊กลมห้องปฏิบัติการ 25 ตัว	32,500
3	แผนงาน พัฒนาทางสังคมและชุมชนเมือง		
	ผลผลิต : พัฒนาศักยภาพและบริการชุมชน		
	รายจ่ายอื่น	1. ค่าใช้จ่ายโครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง	1,963,000
	ผลผลิต : สงเคราะห์และสวัสดิการสังคม		
	รายจ่ายอื่น	1. ค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการ การสงเคราะห์ และคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก	4,599,000
		2. ค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการสตรี ครอบครัว และผู้ด้อยโอกาส	4,197,700
		3. ค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการผู้สูงอายุและคนพิการ	4,632,000
		4. ค่าใช้จ่ายศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของ กรุงเทพมหานคร	383,000
		5. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงาน ด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส	1,418,800
	ผลผลิต : บ้านพักและศูนย์บริการผู้สูงอายุ		
	ค่าครุภัณฑ์	1. เครื่องกระตุ่นกล้ามเนื้อด้วยไฟฟ้าพร้อมอัลตราซาวด์และเครื่องฟุ้งอิเล็กโทรดแบบสูญญากาศ 1 เครื่อง	340,000
		2. เครื่องอบผ้า ขนาด 50 ปอนด์ 1 เครื่อง	215,000
		3. โต๊ะสำหรับบริหารมือ ข้อมือ และแขน 1 ชุด	36,000
		4. หูฟังทางการแพทย์ 1 เครื่อง	4,900
		5. ถังน้ำฝนพร้อมเครื่องฟ่นน้ำแบบแช่ แขน ขา และสะโพก 1 เครื่อง	245,200
		6. ถังต้มน้ำร้อนไฟฟ้า ดิจิตอล ความจุไม่น้อยกว่า 14 ลิตร	12,000
		7. เครื่องผสมสัญญาณพาวเวอร์มิกเซอร์ไม่น้อยกว่า 8 ช่องสัญญาณ 1 เครื่อง	16,400
		8. ชุดเครื่องเสียง 1 เครื่อง	28,600
		9. เครื่องทำน้ำร้อน - น้ำเย็น แบบต่อท่อ ขนาด 2 ก๊อก	25,100
		10. ปั๊มน้ำอัตโนมัติ กำลังไม่น้อยกว่า 350 วัตต์ 1 เครื่อง	15,400

การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.2565

ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.2565

องค์ประกอบที่ 1 ประสิทธิภาพในการดำเนินภารกิจหลักตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร

ด้านที่ 3 มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ 3.1 การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก สวัสดิการ และการดูแลสุขภาพให้กับผู้สูงอายุ คนพิการ และเด็กด้อยโอกาส

เป้าประสงค์ที่ 3.1.2.1 ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี

ลำดับ	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย
1	การจัดสวัสดิการด้านที่อยู่อาศัยให้แก่ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาสที่ต้องการความช่วยเหลือ	ร้อยละ 100

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
การจัดสวัสดิการด้านที่อยู่อาศัย ให้แก่ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาสที่ ต้องการความช่วยเหลือ (ม.ตามแผนพัฒนา กรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี ระยะที่ 2 (พ.ศ.2561 - 2565))	ร้อยละของผู้สูงอายุในสถานสงเคราะห์ คนชราของกรุงเทพมหานครมี คุณภาพชีวิตโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ดี (ผลผลิต) (เจรจา 1)	<u>นิยาม</u> ผู้สูงอายุ หมายถึง บุคคลที่มีอายุ 60 ปี ขึ้นไป ที่อาศัยอยู่ในสถาน สงเคราะห์คนชราบ้านบางแค ๒ ทั้งหมด สถานสงเคราะห์คนชราของกรุงเทพมหานคร หมายถึง บ้านผู้สูงอายุบางแค 2 คุณภาพชีวิตโดยรวม หมายถึง การรับรู้และความพึงพอใจในการ ดำรงชีวิต โดยใช้เครื่องชี้วัดคุณภาพชีวิตขององค์การอนามัยโลก ประกอบด้วยองค์ประกอบ 6 ด้าน ได้แก่ ความสามารถในการเรียนรู้ ความเป็นตัวของตัวเอง ความสำเร็จและความคาดหวังในอดีต ปัจจุบัน	กิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิต ของผู้สูงอายุในสถานสงเคราะห์ คนชรา (บ้านบางแค 2) (ไม่ใช้งบประมาณ) (สสส.)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		และอนาคต การมีปฏิสัมพันธ์ทางสังคม การเผชิญหน้าความตาย และการมีปฏิสัมพันธ์กับคนใกล้ชิด คุณภาพชีวิตอยู่ในเกณฑ์ดี หมายถึง ผลการประเมินคุณภาพชีวิตรวมทั้ง 6 องค์ประกอบ มีคะแนนอยู่ในเกณฑ์คุณภาพชีวิตระดับดี ตามเกณฑ์ที่แบบประเมินกำหนด <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ 100 <u>วิธีคำนวณ</u> $\frac{\text{จำนวนผู้สูงอายุที่ได้รับการประเมินและพบว่ามีคุณภาพชีวิตโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ดี} \times 100}{\text{จำนวนผู้สูงอายุที่ได้รับการประเมินทั้งหมด}}$ <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> ตรวจสอบจากรายงานผลการดำเนินการ ดังนี้ 1. รายงานผลการประเมินคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในสถานสงเคราะห์คนชรา บ้านบางแค ๒ 2. การจัดเก็บฐานข้อมูลผู้สูงอายุในสถานสงเคราะห์คนชราฯ๓. ข้อมูลแบบวัด/แบบสอบถาม <u>** กรณีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/สมบูรณ์ จะถูกหักคะแนนรายการละ 1 คะแนน</u>	

แบบประเมินคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ (WHOQOL-OLD) ของ WHO เป็นแบบวัดซึ่งแปลมาจากแบบวัดคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ (WHOQOL-OLD MANUAL) ของ World Health Organization (2006 อ้างถึงใน สิริมา 36 อินประเสริฐ, 2560) เป็นแบบวัดแบบมาตราส่วนประมาณค่า (rating scale) แบบวัดคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุนี้ผ่านการแปลจากผู้เชี่ยวชาญภาษาต่างประเทศและภาษาไทย จากนั้นนำมาตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหาจากผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 ท่าน และเครื่องมือได้รับการทดสอบแล้วพบว่ามีความเที่ยงตรง (validity) ที่ดี โดยมีค่า content validity = 0.759 ประกอบด้วยข้อคำถาม 24 ข้อ แบ่งเป็นคุณภาพชีวิต 6 ด้านดังนี้

- 1) ความสามารถในการรับรู้ ประกอบด้วย ข้อ 1 2 10 20
- 2) ความเป็นตัวของตัวเอง ประกอบด้วย ข้อ 3 4 5 11
- 3) ความสำเร็จและความคาดหวัง ประกอบด้วย ข้อ 12 13 15 19
- 4) การมีปฏิสัมพันธ์ทางสังคม ประกอบด้วย ข้อ 14 16 17 18
- 5) การเผชิญความตาย ประกอบด้วย ข้อ 6 7 8 9
- 6) การมีปฏิสัมพันธ์กับคนใกล้ชิด ประกอบด้วย ข้อ 21 22 23 24

การแปลผล

1) คะแนนคุณภาพชีวิตโดยรวมมีคะแนนตั้งแต่ 24-120 คะแนน โดยแบ่งได้เป็น 3 ด้าน ดังนี้

24-56 คะแนน แสดงถึง คุณภาพชีวิตไม่ดี

57-89 คะแนน แสดงถึง คุณภาพชีวิตปานกลาง

90-120 คะแนน แสดงถึง คุณภาพชีวิตดี

องค์ประกอบ	คุณภาพชีวิตไม่ดี	คุณภาพชีวิตปานกลาง	คุณภาพชีวิตดี
1.ความสามารถในการรับรู้	4-9	10-15	16-20
2.ความเป็นตัวของตัวเอง	4-9	10-15	16-20
3.ความสำเร็จและความคาดหวัง	4-9	10-15	16-20
4.การมีปฏิสัมพันธ์ทางสังคม	4-9	10-15	16-20
5.การเผชิญความตาย	4-9	10-15	16-20
6.การมีปฏิสัมพันธ์กับคนใกล้ชิด	4-9	10-15	16-20
คุณภาพชีวิตโดยรวม	24-56	57-89	90-120

เกณฑ์การให้คะแนน “ร้อยละของผู้สูงอายุในสถานสงเคราะห์คนชราของกรุงเทพมหานครมีคุณภาพชีวิตโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ดี”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
5	ร้อยละ 100 ของค่าเป้าหมาย	จำนวนผู้สูงอายุในสถานสงเคราะห์คนชราของกรุงเทพมหานครไม่ต่ำกว่าร้อยละ 100 มีคุณภาพชีวิตโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ดี	15
4	ร้อยละ 90 ของค่าเป้าหมาย	จำนวนผู้สูงอายุในสถานสงเคราะห์คนชราของกรุงเทพมหานครไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 มีคุณภาพชีวิตโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ดี	13
3	ร้อยละ 80 ของค่าเป้าหมาย	จำนวนผู้สูงอายุในสถานสงเคราะห์คนชราของกรุงเทพมหานครไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 มีคุณภาพชีวิตโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ดี	11
2	ร้อยละ 70 ของค่าเป้าหมาย	จำนวนผู้สูงอายุในสถานสงเคราะห์คนชราของกรุงเทพมหานครไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 มีคุณภาพชีวิตโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ดี	9
1	ร้อยละ 60 ของค่าเป้าหมาย	จำนวนผู้สูงอายุในสถานสงเคราะห์คนชราของกรุงเทพมหานครไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 มีคุณภาพชีวิตโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ดี	7

องค์ประกอบที่ 1 ประสิทธิภาพในการดำเนินภารกิจหลักตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร

ด้านที่ 6 มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้

มิติที่ 6.1 เมืองแห่งโอกาสทางธุรกิจและการลงทุน

เป้าประสงค์ที่ 6.1.1.3 พัฒนาระบบการผลิตภาคเกษตรของกรุงเทพมหานคร เพื่อสินค้าเกษตรได้มาตรฐานปลอดภัย และเกษตรกรมีรายได้เพิ่มขึ้น

ลำดับ	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย
1	ร้อยละของสินค้า/ผลิตภัณฑ์ด้านการเกษตรที่ได้รับมาตรฐานปลอดภัย	ร้อยละ 100

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ส่งเสริมให้เกษตรกรลดการใช้สารเคมี ในการผลิตตามแนวทางเกษตร ปลอดภัยและเกษตรอินทรีย์ รวมทั้ง ส่งเสริมให้ทำการเกษตรที่สอดคล้อง กับศักยภาพพื้นที่ ปริมาณน้ำและ ความต้องการของตลาดในพื้นที่ (ม.ตามแผนปฏิบัติการ กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.2565	ร้อยละของสินค้าเกษตร ที่เข้าร่วมโครงการฯ ได้รับการ รับรองมาตรฐานปลอดภัยจาก กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ผลผลิต) (เจรจา 2)	<u>นิยาม</u> สินค้าเกษตร หมายถึง ผลผลิตทางการเกษตร เช่น ข้าว พืชผัก ผลไม้ ฯลฯ ที่ผลิตโดยเกษตรกรกรุงเทพมหานคร ณ ปัจจุบันมีพื้นที่เกษตรกรรม 26 เขต ได้แก่ 1) เขตบางขุนเทียน 2) เขตจอมทอง 3) เขตราชบุรีณะ 4) เขตทุ่งครุ 5) เขตบางบอน 6) เขตบางแค 7) เขตภาษีเจริญ 8) เขตหนองแขม 9) เขต ตลิ่งชัน 10) เขตทวีวัฒนา 11) เขตลาดกระบัง 12) เขตหนองจอก 13) เขต คลองสามวา 14) เขตประเวศ 15) เขตมีนบุรี 16) เขตบางกะปิ 17) เขต สะพานสูง 18) เขตคันนายาว 19) เขตบึงกุ่ม 20) เขตวังทองหลาง 21) เขต	โครงการสร้างมาตรฐานสินค้า ด้านการเกษตรของ กรุงเทพมหานคร (ไม่ใช้งบประมาณ) (สสช.)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		สวนหลวง 22) เขตสายไหม 23) เขตบางเขน 24) เขตลาดพร้าว 25) เขตหลักสี่ 26) เขตดอนเมือง สินค้าเกษตรที่เข้าร่วมโครงการ หมายถึง สินค้าเกษตรที่เกษตรกรได้รับการเชิญชวนและเข้าร่วมรับการประเมินรับรองมาตรฐานปลอดภัยจากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และกรุงเทพมหานคร โดยให้ สำนักพัฒนาสังคม กำหนดแนวทางและการดำเนินการประชาสัมพันธ์และเชิญชวนเกษตรกร เข้าร่วมรับการประเมินรับรองมาตรฐาน ฯ ในช่องทางต่าง ๆ มาตรฐานปลอดภัยจากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หมายถึง มาตรฐานปลอดภัยการรับรองสินค้าเกษตรจากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้แก่ - มาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี GAP (Good Agricultural Practice) คือ การผลิตในระดับฟาร์มของสินค้าเกษตร สอดคล้องกับมาตรฐานการปฏิบัติ ทางการเกษตรที่ดี โดยได้รับการตรวจสอบและรับรองโดยหน่วยตรวจและหน่วยรับรองของสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้การรับรอง เช่น GAP ฟิช มีข้อกำหนด 8 ประการ ดังนี้ 1. น้ำ น้ำที่ใช้ในกระบวนการผลิตต้องมาจากแหล่งที่ไม่มีสภาพแวดล้อมซึ่งก่อให้เกิดการปนเปื้อนต่อผลผลิต	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		2. พื้นที่ปลูก ไม่อยู่ในสภาพแวดล้อมซึ่งก่อให้เกิดการปนเปื้อนวัตถุหรือสิ่งที่เป็นอันตรายต่อผลผลิต 3. วัตถุอันตรายทางการเกษตร จัดเก็บเป็นหมวดหมู่ในสถานที่เก็บที่มิดชิดและใช้ตามคำแนะนำของกรมวิชาการเกษตร 4. การจัดการคุณภาพในกระบวนการเก็บเกี่ยว มีแผนควบคุมการผลิตเพื่อให้ได้ผลผลิตคุณภาพโดยใช้หลักการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี 5. การเก็บเกี่ยวและการปฏิบัติหลังการเก็บเกี่ยวผลผลิตที่มีอายุเหมาะสม ผลผลิตมีคุณภาพตามความต้องการของตลาดและข้อตกลงของประเทศคู่ค้า 6. การพักผลผลิต ผลการขนย้ายในแปลงปลูกและการเก็บรักษาผลผลิต มีการจัดการด้านสุขลักษณะเพื่อป้องกันการปนเปื้อนที่มีผลต่อความปลอดภัยของผู้บริโภค 7. สุขลักษณะส่วนบุคคล ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรู้ ความเข้าใจในสุขลักษณะส่วนบุคคล เพื่อสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกสุขลักษณะ 8. การบันทึกข้อมูลและการตามสอบ มีการบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานการใช้สารเคมี ข้อมูลผู้รับซื้อและปริมาณผลผลิต เพื่อประโยชน์ต่อการตามสอบ - มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ คือ การให้การรับรอง แก่ผลผลิตจาก	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ระบบเกษตรอินทรีย์ ซึ่งปฏิบัติตามข้อกำหนดการตรวจรับรอง ครอบคลุมตั้งแต่แหล่งที่มาของพันธุ์ ปักจ้ยการผลิต วิธีการใช้ปักจ้ย การผลิต วิธีการดูแลรักษา วิธีการป้องกันการปนเปื้อน สภาพแวดล้อม ตลอดจนวิธีการเก็บเกี่ยวผลผลิตคัดแยก ทำความสะอาด เก็บรักษาผลิตผล การบรรจุขาย และการจัดการระหว่าง ขนส่ง ซึ่งได้รับการตรวจสอบและรับรองโดยหน่วยงานของกระทรวงเกษตร และสหกรณ์ เช่น มาตรฐานการผลิตพืชอินทรีย์ (ORGANIC) <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ 100 <u>วิธีคำนวณ</u> มาตรฐานปลอดภัยจากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ $\frac{\text{จำนวนสินค้าเกษตรที่ได้รับมาตรฐานฯ} \times 100}{\text{จำนวนสินค้าเกษตรที่เข้าร่วมโครงการฯ ทั้งหมด}}$ <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> ตรวจสอบจาก 1. โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		2. สรุปรายการสินค้าเกษตรที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมฯ ทั้งหมด และที่ได้รับมาตรฐานปลอดภัยจากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ 3. รายงานสรุปผลการสำรวจสินค้าเกษตรในเขตพื้นที่ 4. เอกสารหลักฐาน แนวทางและการดำเนินการประชาสัมพันธ์และเชิญชวนเกษตรกร เข้าร่วมรับการประเมินรับรองมาตรฐาน ฯ ในช่องทางต่าง ๆ 5. รายละเอียดและข้อมูลของมาตรฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) ** กรณีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/สมบูรณ์ จะถูกหักคะแนนรายการละ 1 คะแนน	

เกณฑ์การให้คะแนน ร้อยละของสินค้าเกษตรที่เข้าร่วมโครงการฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานปลอดภัยจากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
5	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100 ของสินค้าเกษตรที่เข้าร่วมโครงการฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานปลอดภัยจากกระทรวงเกษตรฯ	25
4	ร้อยละ 90	ร้อยละ 80.00 - 99.99 ของสินค้าเกษตรที่เข้าร่วมโครงการฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานปลอดภัยจากกระทรวงเกษตรฯ	20
3	ร้อยละ 80	ร้อยละ 60.00 - 79.99 ของสินค้าเกษตรที่เข้าร่วมโครงการฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานปลอดภัยจากกระทรวงเกษตรฯ (ค่ากลางร้อยละ 63.81)	15
2	ร้อยละ 70	ร้อยละ 40.00 - 59.99 ของสินค้าเกษตรที่เข้าร่วมโครงการฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานปลอดภัยจากกระทรวงเกษตรฯ	10
1	ร้อยละ 60	ร้อยละ 20.00 - 39.99 ของสินค้าเกษตรที่เข้าร่วมโครงการฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานปลอดภัยจากกระทรวงเกษตรฯ	5

องค์ประกอบที่ 1 ประสิทธิภาพในการดำเนินภารกิจหลักตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร

ด้านที่ 3 มหานครสำหรับทุกคน (แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี ระยะที่ 2 (พ.ศ.2561 - 2565))

มิติที่ 3.2 เมืองแห่งโอกาสทางเศรษฐกิจ

เป้าประสงค์ที่ 3.2.1.1 แรงงานนอกระบบทราบสิทธิทางสวัสดิการสังคมและแหล่งเงินทุน

ลำดับ	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย
1	สัดส่วนของแรงงานนอกระบบกลุ่มเป้าหมายรับทราบสวัสดิการและแหล่งเงินทุน	ร้อยละ 100
2	กรุงเทพมหานครมีข้อมูลแรงงานนอกระบบตามที่กำหนด	มี

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
1. สำรวจและรวบรวมข้อมูล แรงงานนอกระบบในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร	การเข้าถึงสวัสดิการทางสังคมและ แหล่งเงินทุนของแรงงานนอกระบบ กลุ่มเป้าหมาย (เจรจา 3)	นิยาม การเข้าถึงสวัสดิการทางสังคมและแหล่งเงินทุน หมายถึง การรับทราบ/ เข้าถึงข้อมูลสวัสดิการทางสังคม แหล่งเงินทุนและสิทธิประโยชน์ตาม กฎหมายต่างๆ ซึ่งจัดขึ้นเพื่อก่อให้เกิดความมั่นคงในการดำรงชีวิต อาทิ สิทธิในการประกันตน ของแรงงานนอกระบบตามกฎหมายประกันสังคม มาตรา 40 บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ บัตรประกันสุขภาพของรัฐ สิทธิตาม พระราชบัญญัติการออมแห่งชาติ กอช. หรือกองทุนอื่นๆ ที่มีวัตถุประสงค์ ใกล้เคียงกัน การให้บริการสินเชื่อของธนาคารต่างๆ กองทุนที่ให้การ	1. กิจกรรมการจัดทำฐานข้อมูล แรงงานนอกระบบในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร (ไม่ใช้งบประมาณ) (กน.) 2. กิจกรรมประชาสัมพันธ์ให้ แรงงานนอกระบบรับทราบ/ เข้าถึงข้อมูลสวัสดิการทางสังคม แหล่งเงินทุนและสิทธิประโยชน์
2. ประชาสัมพันธ์ แรงงานฯ กลุ่มเป้าหมายให้ได้รับทราบสิทธิ และสวัสดิการภาครัฐจัดให้และ เข้าถึงแหล่งทุน	1) ร้อยละความสำเร็จของ ฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบ กลุ่มเป้าหมาย (ผลผลิต)		

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
(ม.ตามแผนพัฒนา กรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี ระยะที่ 2 (พ.ศ.2561 - 2565)	2) ร้อยละของแรงงานนอกระบบใน ฐานข้อมูลเข้าถึงสวัสดิการทาง สังคมและแหล่งเงินทุน (ผลผลิต)	สนับสนุนการจัดกิจกรรมของกลุ่มอาชีพ เช่น กองทุนพัฒนาชุมชนกรุงเทพมหานคร กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ฯลฯ การให้บริการของสถานธนาคาร (โรง รับจำนำ) ของกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นแหล่งเงินทุนดอกเบี้ยต่ำในระดับชุมชน การ ส่งเสริมเรื่องการบริหารจัดการรายได้ สร้างความรู้ความเข้าใจด้านการเงิน ส่งเสริม วินัยการออมเงินและการบริหารหนี้สิน เพื่อให้แรงงานนอกระบบและ ประชาชนทั่วไปสามารถบริหารจัดการด้านการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ แรงงานนอกระบบ หมายถึง ผู้มีงานทำที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไปและไม่ได้รับความ คุ้มครองและไม่มีหลักประกันทางสังคมจากการทำงาน ทำให้ไม่ได้รับการ คุ้มครองตามพระราชบัญญัติประกันสังคม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘ และ พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 (ที่มา : สำนักงานสถิติแห่งชาติ) แรงงานนอกระบบกลุ่มเป้าหมาย หมายถึง แรงงานนอกระบบ 4 กลุ่ม ดังนี้ ปี 2565 กลุ่มอาชีพเสริมสวดย ตัดผม ทำเล็บ นวด สปา ปี 2564 กลุ่มผู้ค้าหาบเร่แผงลอย และกลุ่มเกษตรกร ปี 2561 - 2563 กลุ่มผู้ขับซักรถจักรยานยนต์รับจ้างสาธารณะ 6 กลุ่มเขต ฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบกลุ่มเป้าหมาย หมายถึง กลุ่มของข้อมูล รายบุคคลของแรงงานนอกระบบฯ ที่จัดเก็บรวบรวมไว้ระบบฐานข้อมูล ประกอบตัวชี้วัด 5.2 ของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล โดยมีรายละเอียด	ตามกฎหมายต่างๆ (ไม่ใช้งบประมาณ) (สสช.)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		อย่างน้อย ดังนี้ ชื่อ-สกุล อาชีพ ที่อยู่ปัจจุบัน ที่อยู่ตามทะเบียนราษฎร์ หมายเลขโทรศัพท์ที่มีการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลดังกล่าวให้เป็นปัจจุบัน และข้อมูลการเข้าถึงสวัสดิการทางสังคมและแหล่งเงินทุน ค่าเป้าหมาย 1) ระดับ 5 (ทุกกลุ่มเป้าหมาย) 2) ร้อยละ 50 วิธีคำนวณ ตรวจสอบผลการดำเนินงานเทียบกับเกณฑ์ระดับความสำเร็จ วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน ตรวจสอบหลักฐานในรูปแบบเอกสารหรือรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้ 1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานจัดทำฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบ 2. แผนปฏิบัติงาน 3. ฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบกลุ่มเป้าหมาย 4 กลุ่มเป้าหมาย 4. แบบฟอร์มการสำรวจกลุ่มเป้าหมาย 5. การรายงานสรุปผลการสำรวจการเข้าถึงสวัสดิการทางสังคมและแหล่งเงินทุนของกลุ่มเป้าหมาย ** กรณีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/สมบูรณ์ จะถูกหักคะแนนรายการละ 1 คะแนน	

เกณฑ์การให้คะแนน “การเข้าถึงสวัสดิการทางสังคมและแหล่งเงินทุนของแรงงานนอกระบบกลุ่มเป้าหมาย”

- 1) ร้อยละความสำเร็จของฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบกลุ่มเป้าหมาย
- 2) ร้อยละของแรงงานนอกระบบในฐานข้อมูลเข้าถึงสวัสดิการทางสังคมและแหล่งเงินทุน

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
5	ร้อยละ 100	๑) ปรับปรุงข้อมูลแรงงานนอกระบบ 4 กลุ่มเป้าหมายให้เป็นปัจจุบัน ๒) ร้อยละ 50 ของแรงงานนอกระบบในฐานข้อมูลทุกกลุ่มเป้าหมายเข้าถึงสวัสดิการทางสังคมและแหล่งเงินทุน	30
4	ร้อยละ 90	๑) ปรับปรุงข้อมูลแรงงานนอกระบบ 3 กลุ่มเป้าหมายให้เป็นปัจจุบัน ๒) ร้อยละ 40 ของแรงงานนอกระบบในฐานข้อมูลทุกกลุ่มเป้าหมายเข้าถึงสวัสดิการทางสังคมและแหล่งเงินทุน	25
3	ร้อยละ 80	๑) ปรับปรุงข้อมูลแรงงานนอกระบบ 2 กลุ่มเป้าหมายให้เป็นปัจจุบัน ๒) ร้อยละ 30 ของแรงงานนอกระบบในฐานข้อมูลทุกกลุ่มเป้าหมายเข้าถึงสวัสดิการทางสังคมและแหล่งเงินทุน	20
2	ร้อยละ 70	ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ให้แก่แรงงานนอกระบบในฐานข้อมูลจำนวน 4 กลุ่มเป้าหมายให้ทราบคุณสมบัติและวิธีการเข้าถึงสวัสดิการทางสังคมและแหล่งเงินทุน	15
1	ร้อยละ 60	จัดทำฐานข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลแรงงานนอกระบบกลุ่มเป้าหมายให้เป็นปัจจุบัน จำนวน 4 กลุ่ม เป้าหมาย ได้แก่ กลุ่มผู้ขับขี่รถจักรยานยนต์รับจ้างสาธารณะ กลุ่มผู้ค้าหาบเร่แผงลอย กลุ่มเกษตรกร และกลุ่มอาชีพเสริมสวดย ตัดผม ทำเล็บ นวด สปา	10

หมายเหตุ ผลการดำเนินงานต้องสำเร็จทั้ง ๒ ข้อย่อย จึงจะได้รับระดับความสำเร็จนั้น ๆ หากการดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ ให้นำหน่วยงานได้รับระดับความสำเร็จก่อนหน้าแทนหมายเหตุ

สามารถแบ่งกลุ่มอาชีพของแรงงานนอกระบบได้ ดังนี้

1. เกษตรกรรม ได้แก่ เกษตรกรรมหลักที่รับจ้าง (ทำนา ทำสวน ทำไร่) เลี้ยงสัตว์ ป่าไม้ เลี้ยงสัตว์น้ำ ประมง
 2. รับจ้างทั่วไปนอกบ้านหรือรับจ้างอิสระ ได้แก่ รับจ้างส่งของ รับจ้างดูแลสวน รับจ้างถ่ายรูป รับแปลเอกสาร/บทความ/วารสาร รับเขียนแบบ รับจ้างทำนา รับจ้างก่อสร้าง รับจ้างเดินสายไฟ รับจ้างทำสวนยาง รับจ้างปลูกผัก รับจ้างฉีดยา (ฆ่าหญ้า นาข้าว) และอื่น ๆ
 3. ก่อสร้าง ได้แก่ รับเหมาก่อสร้าง-ตบแต่ง งานก่อสร้างถนน-สะพาน งานก่อสร้างชลประทาน งานวางท่อประปา ช่างไม้ ช่างปูน ช่างไฟฟ้า
 4. ผู้รับจ้างทำงานในครอบครัวส่วนบุคคล ได้แก่ พี่เลี้ยงเด็ก ดูแลผู้ป่วยหรือผู้สูงอายุตามบ้าน รับจ้างทำความสะอาดบ้าน แม่บ้าน รับจ้างทั่วไป
 5. ผู้ขับรถรับจ้าง ได้แก่ รถสามล้อเครื่อง รถจักรยานยนต์ รถสามล้อเล็ก รถแท็กซี่ รถบรรทุก รถไถ รถแมคโค ขับรถรับจ้างรวม
 6. ผู้ประกอบวิชาชีพเฉพาะที่มีฝีมือ ได้แก่ 6.1 ฝีมือสูง ได้แก่ วิศวกร สถาปนิก แพทย์ เภสัชกร ทนายความ ประเมินราคา พนักงานบัญชี 6.2 ฝีมือปานกลาง ได้แก่ โปรแกรมเมอร์คอมพิวเตอร์ นักดนตรี-นักร้อง นายแบบ-นางแบบ-นักแสดง นวดสุขภาพ หัตถกรรมจากเหง้าไม้ไผ่ หัตถกรรม ผลิตภัณฑ์จากมือ ช่างฝีมือ ทำอิฐก่อสร้าง โรงกลึง 6.3 ฝีมือทั่วไป มัคคุเทศก์ พนักงานต้อนรับ-ท่องเที่ยว แต่งผม-เสริมสวย ผลิตภัณฑ์อาหารในตลาด-แผงลอย ช่างซ่อม ผลิตภัณฑ์ที่ไม่ใช่อาหาร ร้านอาหาร โรงแรม ลูกจ้างทั่วไป
 7. งานรับจ้าง ได้แก่ รับจ้างทั่วไป ค้าขายอิสระ รับงานไปทำที่บ้าน ทำงานอยู่กับบ้าน ช่างอิสระ
- (ที่มา : แผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ พ.ศ. 2555 - 2559) ทั้งนี้ ได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายแรงงานนอกระบบสำหรับปีต่อ ๆ ไป ดังนี้

ปี	อาชีพ
2566	พนักงานร้านอาหาร พนักงานโรงแรม
2567	มัคคุเทศก์ พนักงานต้อนรับ พนักงานท่องเที่ยว
2568	ดูแลผู้ป่วยหรือผู้สูงอายุตามบ้าน รับจ้างทำความสะอาดบ้าน แม่บ้าน
2569	ช่างฝีมือ หัตถกรรม
2570	ช่างซ่อม

ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนากทม. (ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.2565)

ด้านที่ 3 มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ 3.1 การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก สวัสดิการ และการดูแลสุขภาพให้กับผู้สูงอายุ คนพิการ และเด็กด้อยโอกาส

เป้าประสงค์ที่ 3.1.2.1 เด็กด้อยโอกาสได้รับการพัฒนาสมวัย

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ส่งเสริมให้เด็กในศูนย์พัฒนาเด็ก ก่อนวัยเรียนกรุงเทพมหานครมี พัฒนาการสมวัย (ม.ตามแผนปฏิบัติราชการ กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.2565)	ร้อยละของเด็กในศูนย์พัฒนาเด็ก ก่อนวัยเรียน มีพัฒนาการสมวัย (ผลลัพธ์)	<u>นิยาม</u> เด็กก่อนวัยเรียน หมายถึง เด็กก่อนวัยเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัย เรียนกรุงเทพมหานคร พัฒนาการสมวัย หมายถึง เด็กที่ได้รับการตรวจคัดกรองพัฒนาการ ประเมินและเฝ้าระวังโดยวิธีสังเกตของอาสาสมัครผู้ดูแลเด็ก ตามคู่มือเฝ้า ระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย Developmental Surveillance and Promotion Manual (DSPM) ฉบับสรุปสาระสำคัญจาก DSPM ฉบับสมบูรณ์ <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ 95	โครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็ก ก่อนวัยเรียนในศูนย์พัฒนาเด็ก ก่อนวัยเรียนกรุงเทพมหานคร (งบประมาณ 450,900.-บาท) (สสส.)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>วิธีคำนวณ</u> <u>เด็กที่ได้รับการตรวจคัดกรองพัฒนาการ ประเมินและเฝ้าระวัง</u> <u>โดยวิธีสังเกตของอาสาสมัครผู้ดูแลเด็กและพบว่ามีการพัฒนาการ</u> <u>สมวัย $\times 100$</u> เด็กที่ได้รับการตรวจประเมินทั้งหมด	

ด้านที่ 5 มหานครประชาธิปไตย

มิติที่ 5.1 การกระจายอำนาจและการมีส่วนร่วมของประชาชน

เป้าประสงค์ที่ 5.1.2.1 ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำบริการหรือกิจกรรมสาธารณะที่มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์แก่ประชาชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ส่งเสริมให้เครือข่ายประชาสังคม มีส่วนร่วมในการวางแผน ตัดสินใจ และติดตามตรวจสอบ การทำงานของกรุงเทพมหานคร อย่างต่อเนื่อง (ม.ตามแผนปฏิบัติการ กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.2565)	ร้อยละของเครือข่ายประชาสังคม กรุงเทพมหานครที่เข้ารับการอบรม สัมมนามีความรู้ด้านสวัสดิการ ชุมชนเพิ่มขึ้น (ผลลัพธ์)	<u>นิยาม</u> 1. เครือข่ายประชาสังคม กรุงเทพมหานคร หมายถึง กรรมการชุมชนรุ่นใหม่และข้าราชการผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานกองทุนสวัสดิการชุมชนที่เข้ารับการอบรมสัมมนา 2. มีความรู้เพิ่มขึ้น หมายถึง ผ่านการทดสอบด้วยแบบทดสอบความรู้ก่อนและหลังการอบรม (Pre Test - Post Test) <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ 80 <u>วิธีการคำนวณ</u> $\frac{\text{จำนวนผู้เข้ารับการอบรมสัมมนาที่มีความรู้เพิ่มขึ้น} \times 100}{\text{จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด}}$	โครงการเสริมสร้างความรู้ด้าน สวัสดิการชุมชนสู่กรรมการ ชุมชนรุ่นใหม่ (งบประมาณ 134,900.-บาท) (สพข.) (ชื่อเดิมตามแผนปฏิบัติการ กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2565 : โครงการผู้นำชุมชนคน รุ่นใหม่ (NEW GEN)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ส่งเสริม สนับสนุนให้เครือข่าย ประชาสังคมมีส่วนร่วมในการ จัดทำบริการหรือกิจกรรม สาธารณะต่างๆ เช่น ห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ ลาน กิจกรรมชุมชน โรงเรียนประชาธิปไตย ฯลฯ (ม.ตามแผนปฏิบัติราชการ กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.2565)	มีช่องทางในการติดต่อสื่อสาร เพื่อให้เครือข่ายชุมชนเข้ามามีส่วน ร่วมในการวางแผน ตัดสินใจและ ติดตามตรวจสอบการทำงานของ กรุงเทพมหานคร (ผลผลิต)	<u>นิยาม</u> ช่องทางในการติดต่อสื่อสาร หมายถึง ช่องทางกลุ่มเครือข่ายชุมชน กรุงเทพมหานคร เช่น Facebook , Line , Website ฯลฯ ที่ให้เครือข่าย ชุมชนของแต่ละสำนักงานเขตเข้ามีส่วนร่วมในการวางแผน ตัดสินใจ และ ติดตามตรวจสอบการทำงาน เครือข่ายชุมชนที่เข้าร่วม หมายถึง ผู้แทนเครือข่ายชุมชนในแต่ละ สำนักงานเขต ค่าเป้าหมาย 1 ช่องทาง วิธีคำนวณ นับจำนวนช่องทางในการติดต่อสื่อสาร	โครงการปฐมนิเทศ คณะกรรมการชุมชนและ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (งบประมาณ 3,488,000.-) (สพช.) (ชื่อเดิมตามแผนปฏิบัติราชการ กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2565 : โครงการแผนชุมชนสู่ คนปฏิบัติ)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ส่งเสริม สนับสนุนให้เครือข่าย ประชาสังคมมีส่วนร่วมในการ จัดทำบริการหรือกิจกรรม สาธารณะต่างๆ เช่น ห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ ลาน กิจกรรมชุมชน โรงเรียนประชาธิปไตย ฯลฯ (ม.ตามแผนปฏิบัติการ กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.2565)	จำนวนกิจกรรมที่เครือข่ายชุมชน ดำเนินการ (ผลผลิต)	<u>นิยาม</u> กิจกรรมการพัฒนาชุมชนของเครือข่ายชุมชน หมายถึง กิจกรรม/ โครงการที่เครือข่ายการพัฒนาชุมชนดำเนินการ <u>ค่าเป้าหมาย</u> 1 กิจกรรม/สำนักงานเขต <u>วิธีคำนวณ</u> นับจำนวนกิจกรรมการพัฒนาชุมชนของเครือข่ายชุมชน	กิจกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับ การพัฒนาชุมชนของเครือข่าย ชุมชน (ไม่ใช้งบประมาณ) (สพช.) (ชื่อเดิมตามแผนปฏิบัติการ กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.2565 : โครงการแผน ชุมชนสู่คนปฏิบัติ)

ด้านที่ 6 มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้

มิติที่ 6.1 เมืองแห่งโอกาสทางธุรกิจและการลงทุน

เป้าประสงค์ที่ 6.1.1.2 ยกระดับ/พัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนให้มีคุณภาพมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
เสริมสร้างความร่วมมือกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และ สถาบันการศึกษาในการเพิ่ม มูลค่าผลิตภัณฑ์ชุมชน (ม.ตามแผนปฏิบัติการ กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.2565)	ร้อยละของผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ ชุมชนที่ขึ้นทะเบียนกับ กรุงเทพมหานครและประสงค์ จะเข้าอบรมผ่านการฝึกอบรมและ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการ ประกอบธุรกิจ (ผลลัพธ์)	<u>นิยาม</u> เพื่อส่งเสริมให้เกิดความรู้และทักษะในการพัฒนาธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และการตลาดออนไลน์ รวมถึงส่งเสริมให้เกิดความรู้และทักษะในการเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณภาพในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล และพัฒนา มาตรฐานผลิตภัณฑ์เพื่อยกระดับสู่สินค้าเชิงนวัตกรรม นับเป็นการเพิ่ม โอกาสทางการค้าในระดับอาเซียนและก้าวไปสู่ความเป็นสากล <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ 90 <u>วิธีการคำนวณ</u> $\frac{\text{จำนวนผู้ผ่านการอบรมที่สามารถนำความรู้ไปใช้}}{\text{จำนวนผู้ผ่านการอบรมทั้งหมด}} \times 100$	โครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้ประกอบการสู่ Digital Marketing (งบประมาณ 569,800.-บาท) (สสช.)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพ มาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน เพื่อ เพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ชุมชนด้วย ความคิดสร้างสรรค์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม (ม.ตามแผนปฏิบัติราชการ กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.2565)	ร้อยละของผลิตภัณฑ์ กรุงเทพมหานคร (Bangkok Brand) และผลิตภัณฑ์ชุมชนที่ ได้รับการพัฒนาคุณภาพผลผลิต และการส่งเสริมการขาย (ผลผลิต)	<u>นิยาม</u> 1. ผลิตภัณฑ์ชุมชนของกรุงเทพมหานคร หมายถึง ผลิตภัณฑ์ชุมชนที่ ได้รับการคัดสรรเป็นผลิตภัณฑ์กรุงเทพมหานคร (Bangkok Brand) 2. การส่งเสริมและพัฒนาให้มีคุณภาพมาตรฐานและมีความเป็นสินค้า เชิงนวัตกรรม หมายถึง การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพมาตรฐานของ ผลิตภัณฑ์ของกรุงเทพมหานคร ด้วยความคิดสร้างสรรค์เชิงนวัตกรรม โดยกรุงเทพมหานคร ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ 100 <u>วิธีการคำนวณ</u> $\frac{\text{จำนวนผลิตภัณฑ์ชุมชนของกรุงเทพมหานครที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพมาตรฐานฯ} \times 100}{\text{จำนวนผลิตภัณฑ์ชุมชนของกรุงเทพมหานครทั้งหมด}}$	โครงการพัฒนาผู้ประกอบการ เพื่อยกระดับสู่ผู้ผลิตสินค้าเชิง นวัตกรรม (งบประมาณ 301,600.-บาท) (สสช.)

เป้าประสงค์ที่ 6.1.1.3 พัฒนาระบบการผลิตภาคการเกษตรของกรุงเทพมหานคร เพื่อสินค้าเกษตรได้มาตรฐานปลอดภัย และเกษตรกรมีรายได้เพิ่มขึ้น

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ส่งเสริมให้เกษตรกรลดการใช้สารเคมีในการผลิตตามแนวทางเกษตรปลอดภัยและเกษตรอินทรีย์ รวมทั้งส่งเสริมให้ทำการเกษตรที่สอดคล้องกับศักยภาพพื้นที่ ปริมาณน้ำและความต้องการของตลาดในพื้นที่ (ม.ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.2565)	ร้อยละของสินค้าเกษตรที่เข้าร่วมโครงการฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานปลอดภัยจากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ผลผลิต) (เจรจา 2)	<u>นิยาม</u> สินค้าเกษตร หมายถึง ผลผลิตทางการเกษตร เช่น ข้าว พืชผัก ผลไม้ ฯลฯ ที่ผลิตโดยเกษตรกรกรุงเทพมหานคร ณ ปัจจุบันมีพื้นที่เกษตรกรรม 26 เขต ได้แก่ 1) เขตบางขุนเทียน 2) เขตจอมทอง 3) เขตราชบุรีณะ 4) เขตทุ่งครุ 5) เขตบางบอน 6) เขตบางแค 7) เขตภาษีเจริญ 8) เขตหนองแขม 9) เขตตลิ่งชัน 10) เขตทวีวัฒนา 11) เขตลาดกระบัง 12) เขตหนองจอก 13) เขตคลองสามวา 14) เขตประเวศ 15) เขตมีนบุรี 16) เขตบางกะปิ 17) เขตสะพานสูง 18) เขตคันนายาว 19) เขตบึงกุ่ม 20) เขตวังทองหลาง 21) เขตสวนหลวง 22) เขตสายไหม 23) เขตบางเขน 24) เขตลาดพร้าว 25) เขตหลักสี่ 26) เขตดอนเมือง	โครงการสร้างมาตรฐานสินค้าด้านการเกษตรของกรุงเทพมหานคร (ไม่ใช้งบประมาณ) (สสช.) (ชื่อเดิมตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2565 : โครงการพัฒนาศักยภาพด้านการเกษตรของกรุงเทพมหานคร)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		สินค้าเกษตรที่เข้าร่วมโครงการ หมายถึง สินค้าเกษตรที่เกษตรกรได้รับการเชิญชวนและเข้าร่วมรับการประเมินรับรองมาตรฐานปลอดภัยจากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และกรุงเทพมหานคร โดยให้ สำนักพัฒนาสังคม กำหนดแนวทางและการดำเนินการประชาสัมพันธ์และเชิญชวนเกษตรกร เข้าร่วมรับการประเมินรับรองมาตรฐาน ฯ ในช่องทางต่าง ๆ มาตรฐานปลอดภัยจากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หมายถึง มาตรฐานปลอดภัยการรับรองสินค้าเกษตรจากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้แก่ - มาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี GAP (Good Agricultural Practice) คือ การผลิตในระดับฟาร์มของสินค้าเกษตร สอดคล้องกับมาตรฐานการปฏิบัติ ทางการเกษตรที่ดี โดยได้รับการตรวจสอบและรับรองโดยหน่วยตรวจและหน่วยรับรองของสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้การรับรอง เช่น GAP พืช มีข้อกำหนด 8 ประการ ดังนี้ 1. น้ำ น้ำที่ใช้ในกระบวนการผลิตต้องมาจากแหล่งที่ไม่มีสภาพแวดล้อมซึ่งก่อให้เกิดการปนเปื้อนต่อผลผลิต 2. พื้นที่ดินปลูก ไม่อยู่ในสภาพแวดล้อมซึ่งก่อให้เกิดการปนเปื้อนวัตถุ	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		หรือสิ่งที่เป็นอันตรายต่อผลผลิต 3. วัตถุอันตรายทางการเกษตร จัดเก็บเป็นหมวดหมู่ในสถานที่เก็บที่มีติดชิดและใช้ตามคำแนะนำของกรมวิชาการเกษตร 4. การจัดการคุณภาพในกระบวนการเก็บเกี่ยว มีแผนควบคุมการผลิต เพื่อให้ได้ผลผลิตคุณภาพโดยใช้หลักการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี 5. การเก็บเกี่ยวและการปฏิบัติหลังการเก็บเกี่ยวผลผลิตที่มีอายุเหมาะสม ผลผลิตมีคุณภาพตามความต้องการของตลาดและข้อตกลงของประเทศคู่ค้า 6. การผลิตผล การขนย้ายในแปลงปลูกและการเก็บรักษาผลผลิต มีการจัดการด้านสุขลักษณะเพื่อป้องกันการปนเปื้อนที่มีผลต่อความปลอดภัยของผู้บริโภค 7. สุขลักษณะส่วนบุคคล ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรู้ ความเข้าใจในสุขลักษณะส่วนบุคคล เพื่อสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกสุขลักษณะ 8. การบันทึกข้อมูลและการตามสอบ มีการบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานการใช้สารเคมี ข้อมูลผู้รับซื้อและปริมาณผลผลิต เพื่อประโยชน์ต่อการตามสอบ - มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ คือ การให้การรับรอง แก่ผลผลิตจากระบบเกษตรอินทรีย์ ซึ่งปฏิบัติตามข้อกำหนดการตรวจรับรองครอบคลุมตั้งแต่แหล่งที่มาของพันธุ์ ปัจจัยการผลิต วิธีการใช้ปัจจัย	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		การผลิต วิธีการดูแลรักษา วิธีการป้องกันการปนเปื้อน สภาพแวดล้อม ตลอดจนวิธีการเก็บเกี่ยวผลผลิตคัดแยก ทำความสะอาด เก็บรักษาผลผลิต การบรรจุขาย และการจัดการระหว่าง ขนส่ง ซึ่งได้รับการตรวจสอบและรับรองโดยหน่วยงานของกระทรวงเกษตร และสหกรณ์ เช่น มาตรฐานการผลิตพืชอินทรีย์ (ORGANIC) <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ 100 <u>วิธีคำนวณ</u> มาตรฐานปลอดภัยจากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ $\frac{\text{จำนวนสินค้าเกษตรที่ได้รับมาตรฐานฯ}}{\text{จำนวนสินค้าเกษตรที่เข้าร่วมโครงการฯ ทั้งหมด}} \times 100$ <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> ตรวจสอบจาก 1. โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง 2. สรุปรายการสินค้าเกษตรที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมฯ ทั้งหมด และที่ได้รับ มาตรฐานปลอดภัยจากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		3. รายงานสรุปผลการสำรวจสินค้าเกษตรในเขตพื้นที่ 4. เอกสารหลักฐาน แนวทางและการดำเนินการประชาสัมพันธ์และเชิญชวนเกษตรกร เข้าร่วมรับการประเมินรับรองมาตรฐาน ฯ ในช่องทางต่าง ๆ 5. รายละเอียดและข้อมูลของมาตรฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) <u>** กรณีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/สมบูรณ์</u> <u>จะถูกหักคะแนนรายการละ 1 คะแนน</u>	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
พัฒนาสินค้าเกษตรให้มี มูลค่าเพิ่ม (ม.ตามแผนปฏิบัติราชการ กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.2565)	1. จำนวนสินค้าเกษตรที่สามารถ พัฒนาให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้น (ผลผลิต) 2. จำนวนช่องทางการตลาด ที่จำหน่ายสินค้าเกษตร (ผลผลิต)	<u>นิยาม</u> ผลิตภัณฑ์ด้านการเกษตร หมายถึง ผลผลิตทางการเกษตรที่ผลิตโดยเกษตรกร กรุงเทพมหานครที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม เช่น พืชผัก ผลไม้ ข้าว ไม้ ดอก ไม้ประดับ ประมง (ปลา กุ้ง หอย ฯลฯ) ปศุสัตว์ (นม เนื้อ แพะ แกะ ฯลฯ) มาตรฐานปลอดภัยเป็นที่ยอมรับจากตลาด/ผู้บริโภค หมายถึง ได้รับการ รับรองมาตรฐานจากหน่วยงานภายนอก เช่น กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (GAP, Q) สำนักงานอาหารและยา (อย.) เป็นต้น และหน่วยงานภายในของ กรุงเทพมหานครได้มีการวางจำหน่ายเป็นที่ยอมรับจากตลาดผู้บริโภคทั่วไป สินค้าเกษตร หมายถึง ผลผลิต/ผลิตภัณฑ์ด้านการเกษตรที่เกษตรกรนำมาเข้าร่วม โครงการ เช่น ผัก ผลไม้ ข้าว ปลา ไม้ดอกไม้ประดับ แปรรูปการเกษตร ฯลฯ มีมูลค่าเพิ่มขึ้น หมายถึง สามารถจำหน่ายได้ในราคาสูงกว่าเดิม เพิ่ม มูลค่าโดยการทำ Packaging สวยงาม ได้ตรารับรองมาตรฐานเป็นต้น <u>ค่าเป้าหมาย</u> 1. จำนวนสินค้าเกษตร 30 ผลิตภัณฑ์ที่เข้าร่วมโครงการที่มีมูลค่าเพิ่มขึ้น 2. จำนวน 3 ช่องทาง <u>วิธีคำนวณ</u> 1. นับจำนวนสินค้าเกษตรที่สามารถพัฒนาให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้น 2. นับจำนวนช่องทางการตลาดที่จำหน่ายสินค้าเกษตร	1. โครงการส่งเสริมความรู้ เทคโนโลยีด้านการเกษตร (งบประมาณ 144,700.-บาท) (สสช.) 2. โครงการตลาดสุขใจ (Bangkok Green Farm) (ไม่ใช้งบประมาณ) (สสช.)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ส่งเสริมแหล่งผลิตสินค้าเกษตร ให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตร (ม.ตามแผนปฏิบัติราชการ กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.2565)	จำนวนแหล่งผลิตสินค้าเกษตรให้ เป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตร (ผลผลิต)	นิยาม 1.แหล่งผลิตสินค้าเกษตร หมายถึง แปลงผลิตสินค้าการเกษตรของ เกษตรกร/ประชาชน ผู้ค้า ผู้ประกอบการ ในพื้นที่กรุงเทพมหานครที่ผลิต เพื่อจำหน่ายผลผลิตนั้นไม่ว่าจะได้มากหรือน้อยก็ตาม ซึ่งแปลงผลิตสินค้า เกษตรหมายรวมถึงการเกษตรทุกด้าน เช่น ด้านพืช ปลูกผัก สมุนไพร ไม้ ดอกไม้ผล นาข้าว ไร่นาสวนผสม ฟาร์มเห็ด ด้านสัตว์ ฟาร์มเลี้ยงสัตว์แพะ แกะ ด้านประมง บ่อปลา นากุ้ง ปลาสวยงาม เป็นต้น 2. แหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตร หมายถึง สถานที่แหล่งผลิตสินค้าเกษตร ที่เปิดบริการรับนักท่องเที่ยวจากที่ต่างๆ เพื่อเข้ามาเยี่ยมชมแหล่งผลิต ซื้อผลผลิต หรือทำกิจกรรม การให้บริการต่างๆที่มีการจัดทำ/จำหน่าย ในแปลงผลิตนั้น ทำให้นักท่องเที่ยวมีความเพลิดเพลิน ส่วนเกษตรกร/ ผู้ประกอบการ เกิดการเพิ่มมูลค่าให้แปลงผลิต/ฟาร์ม มีรายได้จากการ ทำกิจกรรมหรือจำหน่ายสินค้าให้บริการแก่นักท่องเที่ยว 3. สินค้าเกษตร หมายถึง ผลผลิต/ผลิตภัณฑ์ด้านการเกษตรที่เกษตรกร นำมาเข้าร่วมโครงการ เช่น ผัก ผลไม้ ข้าว ปลา ไม้ดอกไม้ประดับ แปรรูป การเกษตร ฯลฯ คำเป้าหมาย - เพิ่มแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตร จำนวน 1 แหล่ง จากปี 2564	โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยว เชิงเกษตรของกรุงเทพมหานคร (ไม่ใช้งบประมาณ) (สสช.)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>วิธีคำนวณ</u> นับจำนวนแหล่งผลิตสินค้าเกษตรให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตร	

ด้านที่ 7 การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ 7.3 เทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าประสงค์ที่ 7.3.1.1 มีระบบบริหารอิเล็กทรอนิกส์สำหรับให้บริการประชาชน และ/หรือเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อการให้บริการประชาชนระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และ/หรือ
ภาคเอกชน

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
พัฒนาระบบบริการ อิเล็กทรอนิกส์สำหรับให้บริการ ประชาชน (ม.ตามแผนปฏิบัติราชการ กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.2565)	ร้อยละของจำนวนสื่อการเรียนรู้ แบบคลิปวิดีโอที่เผยแพร่ในระบบ ออนไลน์เพิ่มขึ้น (ผลผลิต)	<u>นิยาม</u> สื่อการเรียนรู้แบบคลิปวิดีโอ หมายถึง เนื้อหาวิชาที่จัดการเรียนการสอน โดยการนำเทคโนโลยีมาใช้ผสมผสานร่วมกัน เช่น อินเทอร์เน็ต อุปกรณ์ สื่อสาร แพลตฟอร์มการเรียน เป็นต้น โดยประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึง แหล่งการเรียนรู้ได้อย่างทั่วถึงและสะดวกรวดเร็ว การเผยแพร่ในระบบออนไลน์ หมายถึง การนำสื่อการเรียนรู้แบบคลิป วิดีโอ เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ผ่าน Page Facebook : ฝักอาชีวะ กรุงเทพมหานคร และเว็บไซต์ของสำนักพัฒนาสังคม (www.bangkok.go.th/social) จำนวนสื่อการเรียนรู้แบบคลิปวิดีโอที่เผยแพร่ในระบบออนไลน์ของปี 2564 มีจำนวน 564 คลิป	กิจกรรมการเรียนรู้ผ่านสื่อ ออนไลน์ (ไม่ใช้งบประมาณ) (สสช.) (ชื่อเดิมตามแผนปฏิบัติราชการ กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2565 : โครงการพัฒนาระบบ การจัดการเรียนรู้ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์โรงเรียนฝักอาชีวะ กรุงเทพมหานคร จำนวน 10 แห่ง

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>ค่าเป้าหมาย</u> เพิ่มขึ้นจากปี 2564 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 <u>วิธีคำนวณ</u> จำนวนสื่อการเรียนรู้แบบคลิปวิดีโอที่เผยแพร่ในระบบออนไลน์ ปี 2565 x 100 จำนวนสื่อการเรียนรู้แบบคลิปวิดีโอที่เผยแพร่ในระบบออนไลน์ ปี 2564	

เป้าประสงค์ที่ 7.3.1.2 มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานภายในกรุงเทพมหานครและสนับสนุนการบริหารงาน และตัดสินใจสำหรับผู้บริหารกรุงเทพมหานครเพิ่มขึ้น

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการตามกระบวนการทำงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน (ม.ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.2565)	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลสถิตินักศึกษาที่เข้ารับการฝึกอบรมวิชาชีพของโรงเรียนฝึกอาชีพกรุงเทพมหานครทั้ง 10 แห่ง (ผลผลิต)	<u>นิยาม</u> ฐานข้อมูลสถิตินักศึกษา หมายถึง ข้อมูลสถิติผู้สมัครเรียน ผู้สำเร็จการศึกษา ผู้เรียนจบแล้วมีงานทำ ฯลฯ ในแต่ละภาคเรียนของโรงเรียนฝึกอาชีพกรุงเทพมหานครทั้ง 10 แห่ง <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ 100 (มี 1 ฐานข้อมูล) <u>วิธีคำนวณ</u> จำนวนฐานข้อมูลสถิตินักศึกษาที่เข้ารับการฝึกอบรมวิชาชีพของโรงเรียนฝึกอาชีพกรุงเทพมหานครทั้ง 10 แห่ง	กิจกรรมการจัดทำฐานข้อมูลสถิตินักศึกษาที่เข้ารับการฝึกอบรมวิชาชีพของโรงเรียนฝึกอาชีพกรุงเทพมหานครทั้ง 10 แห่ง (ไม่ใช้งบประมาณ) (สสช.) (ชื่อเดิมตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2565 : โครงการระบบบริหารจัดการโรงเรียนฝึกอาชีพ กรุงเทพมหานคร)

ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

ด้านที่ 3 มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ 3.1 การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก สวัสดิการ และการดูแลสุขภาพให้กับผู้สูงอายุ คนพิการ และเด็กด้อยโอกาส

เป้าประสงค์ที่ 3.1.2.1 ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
การจัดสวัสดิการด้านที่อยู่อาศัย ให้แก่ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาสที่ ต้องการความช่วยเหลือ (ม.ตามแผนพัฒนา กรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี ระยะที่ 2 (พ.ศ.2561-2565)	ร้อยละของคนเร่ร่อนไร้ที่พึ่งในพื้นที่ สาธารณะของกรุงเทพมหานคร ได้รับความช่วยเหลือ (ผลผลิต)	<u>นิยาม</u> 1. ศูนย์ประสานงานและช่วยเหลือคนเร่ร่อนไร้ที่พึ่งในพื้นที่สาธารณะของ กรุงเทพมหานคร หมายถึง ศูนย์ประสานงานรับเรื่องราว คัดกรอง ให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ ส่งต่อ ติดตามตรวจสอบ ลงพื้นที่สำรวจ การเยี่ยมบ้านและช่วยเหลือคนเร่ร่อนไร้ที่พึ่งในพื้นที่สาธารณะของ กรุงเทพมหานครด้านสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการสังคม และประสาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้รับการคุ้มครองสวัสดิภาพ มีความมั่นคงในการดำรงชีวิตสามารถช่วยเหลือตนเองได้ตามศักยภาพ 2. ผู้ด้อยโอกาส หมายถึง คนเร่ร่อนไร้ที่พึ่ง ผู้ที่ไม่มีที่อยู่อาศัยเป็นหลัก แหล่ง ไม่มีงานทำ ไม่มีรายได้เพียงพอแก่การยังชีพและไม่อาจพึ่งพาบุคคล อื่นได้ในพื้นที่สาธารณะของกรุงเทพมหานคร ทั้งที่มีภูมิลำเนาใน กรุงเทพมหานครทั้งที่มีภูมิลำเนาในกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด	1. โครงการศูนย์ประสานงาน และช่วยเหลือคนเร่ร่อนไร้ที่พึ่ง ในพื้นที่สาธารณะของ กรุงเทพมหานคร (งบประมาณ 2,700,000.- บาท) (สสส.)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ 100 <u>วิธีคำนวณ</u> $\frac{\text{จำนวนของคนเรื้อนไร้ที่พึ่งที่ได้รับเรื่องราว คัดกรอง ให้คำปรึกษาแนะนำ ช่วยเหลือ} \times 100}{\text{จำนวนของคนเรื้อนไร้ที่พึ่งทั้งหมด}}$	

ด้านที่ 6 มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้

มิติที่ 6.1 เมืองแห่งโอกาสทางเศรษฐกิจและการลงทุน

เป้าประสงค์ที่ 6.1.1.2 ยกระดับ/พัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนให้มีคุณภาพมาตรฐาน เป็นที่ยอมรับ

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพ มาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน เพื่อ เพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ชุมชนด้วย ความคิดสร้างสรรค์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม (ม.ตามแผนปฏิบัติการ กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.2565)	การจัดกิจกรรมจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ชุมชน 1) จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรม จำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชนเพิ่มขึ้น (ผลผลิต) 2) ยอดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน เพิ่มขึ้น (ผลผลิต)	<u>นิยาม</u> 1. ผลิตภัณฑ์ชุมชน หมายถึง ผลิตภัณฑ์กรุงเทพมหานคร (Bangkok Brand) 2. ยอดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน หมายถึง ยอดรวมของการจำหน่าย ผลิตภัณฑ์ชุมชนในงาน / กิจกรรมที่สำนักพัฒนาสังคมดำเนินการหรือ สนับสนุน <u>ค่าเป้าหมาย</u> - ไม่น้อยกว่า 7 ครั้ง - เพิ่มขึ้นร้อยละ 10 จากปี 2564 <u>วิธีคำนวณ</u> $\frac{\text{ยอดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชนปีงบประมาณปัจจุบัน} \times 100}{\text{ยอดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชนปีงบประมาณ พ.ศ.2564}}$	1. โครงการจัดงานมหกรรม ผลิตภัณฑ์กรุงเทพมหานคร (Bangkok Brand) 2022 (งบประมาณ 6,000,000.- บาท) (สสช.) 2. โครงการจัดงานตลาดชุมชน กรุงเทพมหานคร (งบประมาณ 4,200,000.- บาท) (สสช.) 3. กิจกรรมส่งเสริมผลิตภัณฑ์ กรุงเทพมหานคร (ไม่ใช้งบประมาณ) (สสช.)

เป้าประสงค์ที่ 6.1.1.3 พัฒนาระบบการผลิตภาคการเกษตรของกรุงเทพมหานคร เพื่อสินค้าเกษตรได้มาตรฐานปลอดภัย และเกษตรกรมีรายได้เพิ่มขึ้น

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ส่งเสริมให้เกษตรกรลดการใช้สารเคมีในการผลิตตามแนวทางเกษตรปลอดภัยและเกษตรอินทรีย์ รวมทั้งส่งเสริมให้ทำการเกษตรที่สอดคล้องกับศักยภาพพื้นที่ ปริมาณน้ำและความต้องการของตลาดในพื้นที่ (ม.ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.2565)	ร้อยละของเกษตรกร/ผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับสินค้าเกษตรที่ผ่านการฝึกอบรม และสามารถนำความรู้ไปปฏิบัติได้ (ผลลัพธ์)	<u>นิยาม</u> 1. เกษตรกร/ผู้ประกอบการสินค้าเกษตร หมายถึง เกษตรกร/ผู้ประกอบการสินค้าเกษตร กลุ่มเป้าหมายที่สำนักพัฒนาสังคม คัดเลือกให้เข้ารับการอบรมโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจเรื่องเทคโนโลยี/เครื่องมือทางการผลิต การบริหารจัดการ ฯลฯ โดยคาดหวังให้เป็นแกนหลักในการนำความรู้ที่ได้รับการฝึกปฏิบัติไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่การเกษตร 2. มีความรู้ ความเข้าใจในเทคโนโลยี/เครื่องมือทางการผลิต การบริหารจัดการ ฯลฯ หมายถึง เกษตรกร/ผู้ประกอบการสินค้าเกษตรที่ได้รับการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจเรื่องเทคโนโลยี/เครื่องมือทางการผลิต การบริหารจัดการ ฯลฯ จากการจัดฝึกอบรมการจัดศึกษาดูงาน และการให้คำปรึกษาแนะนำโดยสำนักพัฒนาสังคมและผ่านเกณฑ์การประเมินผลด้านความรู้ความเข้าใจตามที่สำนักพัฒนาสังคมกำหนด	1.โครงการส่งเสริมความรู้เทคโนโลยีด้านการเกษตร (งบประมาณ 144,700.- บาท) (สสช.) 2. โครงการจัดงานคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในกรุงเทพมหานคร (งบประมาณ 128,000.- บาท) (สสช.) 3. โครงการส่งเสริมการทำเกษตรทฤษฎีใหม่ (งบประมาณ 80,000.- บาท) (สสช.)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		เกณฑ์การประเมินผลด้านความรู้ ความเข้าใจ แบ่งเป็น 2 ส่วนได้แก่ 1. การทดสอบความรู้ : การทดสอบก่อนเรียน (Pre-test) และการทดสอบหลังเรียน (Post-test) 2.การนำความรู้ไปปฏิบัติได้ ประเมินผลภายหลังเสร็จสิ้นการอบรม ประมาณ 3-6 เดือน โดยนักวิชาการเกษตรของสำนักพัฒนาสังคมลงพื้นที่/แปลงเกษตร เพื่อติดตามว่าเกษตรกร/ผู้ประกอบการสินค้าเกษตรที่เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้รับการอบรมไปปฏิบัติได้จริงหรือไม่ <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ 80 <u>วิธีคำนวณ</u> $\frac{\text{จำนวนเกษตรกร/ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการที่สามารถนำความรู้ไปปฏิบัติได้}}{\text{จำนวนเกษตรกรผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการฯ ทั้งหมด}} \times 100$	

ตาราง ง แสดงตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจตามองค์ประกอบที่ 4 และ 5

องค์ประกอบที่ 4 ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนาวัฒนธรรมในการบริหารจัดการระบบงานงบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐเพื่อนำไปสู่ระบบราชการ 4.0

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
การพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	ตามที่ สกก.กำหนด	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ (E-Case)” (กน. / สสส.)

องค์ประกอบที่ 5 ศักยภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
5.1 ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	ตามที่ สงม.กำหนด	การเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมของสำนักพัฒนาสังคม (สก.)
5.2 ความสำเร็จในการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลสำหรับบูรณาการภารกิจของหน่วยงาน (One Platform)	ตามที่ สยป.กำหนด	การพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลสำหรับบูรณาการภารกิจของหน่วยงาน (One Platform) (กน.)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานจากการเจรจาตกลงฯ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.2565
และภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

ชื่อตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของผู้สูงอายุในสถานสงเคราะห์คนชราของกรุงเทพมหานครมีคุณภาพชีวิตโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ดี

ชื่อโครงการที่ 1 กิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุในสถานสงเคราะห์คนชรา (บ้านบางแค 2)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.2564			พ.ศ.2565								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. พิจารณาให้ความช่วยเหลือผู้สูงอายุที่ประสบ ปัญหาความเดือดร้อน	45	45	←											→
2. จัดสวัสดิการสังคมผ่านโครงการสถานสงเคราะห์ คนชรabanบางแค 2	45	45	←											→
3. ประเมินคุณภาพชีวิตโดยรวมของผู้สูงอายุ	10	10												↔
รวม 3 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100												

ชื่อตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละของสินค้าเกษตรที่เข้าร่วมโครงการฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานปลอดภัยจากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
 ชื่อโครงการที่ 2 โครงการสร้างมาตรฐานสินค้าด้านการเกษตรของกรุงเทพมหานคร

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.2564			พ.ศ.2565								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. กำหนดหลักสูตรการอบรม	10	10	↔											
2. ประชาสัมพันธ์/รับสมัครผู้เข้าอบรม	20	30		↔										
3. ประสานวิทยากร	20	50				↔								
4. จัดอบรม	40	90					↔							
5. ติดตามสรุปประเมินผล	10	100							↔					
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100												

ชื่อตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละความสำเร็จของฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบกลุ่มเป้าหมาย

ชื่อโครงการที่ 3 กิจกรรมการจัดทำฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.2564			พ.ศ.2565								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	35	35			↔									
2. รวบรวมและประมวลผลข้อมูล	50	50					↔							
3. จัดทำฐานข้อมูล	15	15						↔						
รวม 3 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100												

ข้อตัวชี้วัดที่ 4 ร้อยละของแรงงานนอกระบบในฐานะข้อมูลเข้าถึงสวัสดิการทางสังคมและแหล่งเงินทุน

ชื่อโครงการที่ 4 กิจกรรมประชาสัมพันธ์ให้แรงงานนอกระบบรับทราบ/เข้าถึงข้อมูลสวัสดิการทางสังคม แหล่งเงินทุนและสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายต่างๆ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.2564			พ.ศ.2565								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำแผนการดำเนินงาน	20	20	←→											
2. สำนักงานเขตสำรวจกลุ่มร้านเสริมสวยฯ	30	50			←→									
3. ประสานหน่วยงานต่าง ๆ	20	70						←→						
4. ประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลกับกลุ่มเป้าหมาย	20	90							←→					
5. รวบรวมข้อมูลประเมินผล	10	100										←→		
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100												

ชื่อตัวชี้วัดที่ 5 ร้อยละของเด็กก่อนวัยเรียนกรุงเทพมหานครมีพัฒนาการสมวัย

ชื่อโครงการที่ 5 โครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็กก่อนวัยเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนกรุงเทพมหานคร

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.2564			พ.ศ.2565								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. วางแผนการจัดประชุมและอบรมเชิงปฏิบัติการ	20	20	←→											
2. ประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	20	40	←→											
3. ดำเนินการจัดประชุมและอบรมเชิงปฏิบัติการ	20	60			←→									
4. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	40	100					←→							
รวม 4 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100												

ชื่อตัวชี้วัดที่ 6 ร้อยละของเครือข่ายประชาสังคมกรุงเทพมหานครที่เข้ารับการอบรมสัมมนามีความรู้ด้านสวัสดิการชุมชนเพิ่มขึ้น
ชื่อโครงการที่ 6 โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านสวัสดิการชุมชนสู่กรรมการชุมชนรุ่นใหม่

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.2564			พ.ศ.2565								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำโครงการและแผนการดำเนินงานพร้อม ขออนุมัติโครงการ	10	10	←→											
2. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการ ดำเนินงาน	10	20			←→									
3. ประสานกลุ่มเป้าหมายในการอบรมสัมมนาศึกษาดูงาน	20	40			←→									
4. จัดเตรียมเอกสารข้อมูลต่าง ๆ ประกอบการ ดำเนินงาน	20	60			←→									
5. ดำเนินการจัดอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานตามที่ กำหนด	30	90			←→									
6. ติดตามประเมินผล	10	100					←→							
รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100												

ข้อตัวชี้วัดที่ 7 มีช่องทางในการติดต่อสื่อสารเพื่อให้เครือข่ายชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผน ตัดสินใจและติดตามตรวจสอบการทำงานของกรุงเทพมหานคร
 ชื่อโครงการที่ 7 โครงการปฐมนิเทศคณะกรรมการชุมชนและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.2564			พ.ศ.2565								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำโครงการและแผนการดำเนินงานพร้อม ขออนุมัติโครงการ	10	10	↔											
2. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการ ดำเนินงาน	10	20	↔											
3. ประสานกลุ่มเป้าหมายในการอบรมสัมมนาศึกษาดูงาน	10	40	↔											
4. จัดเตรียมเอกสารข้อมูลต่าง ๆ ประกอบการ ดำเนินงาน	10	60	↔											
5. ดำเนินการจัดอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานตามที่ กำหนด	40	80		↔										
6. ติดตามประเมินผล	20	100				↔								
รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100												

ชื่อตัวชี้วัดที่ 8 จำนวนกิจกรรมที่เครือข่ายชุมชนดำเนินการ

ชื่อโครงการที่ 8 กิจกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนของเครือข่ายชุมชน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.2564			พ.ศ.2565								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เตรียมแผนการดำเนินการจัดกิจกรรม	20	20	←→											
2. ประสานสำนักงานเขตดำเนินกิจกรรม	10	10			↔									
3. สำนักงานเขตจัดกิจกรรม	30	30				←→								
4. ส่งข้อมูลการจัดกิจกรรม	20	20							←→					
5. ติดตามประเมินผล	20	20									←→			
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100												

ข้อตัวชี้วัดที่ 9 ร้อยละของผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ชุมชนที่ขึ้นทะเบียนกับกรุงเทพมหานครและประสงค์จะเข้ารับการอบรมผ่านการฝึกอบรมและสามารถนำความรู้ไปใช้ในการประกอบธุรกิจ

ชื่อโครงการที่ 9 โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการสู่ Digital Marketing

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.2564			พ.ศ.2565								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำแบบสำรวจรายวิชาเพื่อบรรจุลงในหลักสูตร ฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์รับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ	10	10	↔											
2. จัดทำและขออนุมัติโครงการจากผู้อำนวยการ สำนักพัฒนาสังคม	10	20	↔											
3. ประสานงานด้านวิทยากรและสถานที่ฝึกอบรม	15	35		↔										
4. ขออนุมัติเงินประจำงวด	15	50		↔										
5. ขออนุมัติบุคคลภายนอก	15	65		↔										
6. ดำเนินการจัดฝึกอบรมตามโครงการ	30	95			↔									
7. ติดตามประเมินผลและจัดทำรายงานเสนอต่อ ผู้บริหาร	5	100					←————→							
รวม 7 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100												

ชื่อตัวชี้วัดที่ 10 ร้อยละของผลิตภัณฑ์กรุงเทพมหานคร (Bangkok Brand) และผลิตภัณฑ์ชุมชนที่ได้รับการพัฒนาคุณภาพผลผลิตและการส่งเสริมการขาย
ชื่อโครงการที่ 10 โครงการพัฒนาผู้ประกอบการเพื่อยกระดับสู่ผู้ผลิตสินค้าเชิงนวัตกรรม

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.2564			พ.ศ.2565								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.ศึกษารายละเอียดข้อมูลปัญหาและความต้องการ ของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อนำมาประกอบกับการวางแผน	10	10	↔											
2.สำรวจข้อมูลความต้องการอบรมเบื้องต้น เพื่อ นำมาใช้ประกอบการบรรจุหัวข้อหลักสูตรการอบรม	20	30	↔											
3.ประชุมชี้แจงคณะทำงานเพื่อร่วมกำหนดกิจกรรม วัน เวลา สถานที่ดำเนินการ	10	40		↔										
4.ประสานงานกับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจน วิทยากรเพื่อดำเนินโครงการฯ	10	50	↔											
5.จัดทำโครงการฯ และขออนุมัติโครงการฯ	10	60	↔											
6.ขออนุมัติเงินประจำงวด	10	70	↔											
7.ประชาสัมพันธ์โครงการฯและรับสมัครจัดเตรียม กลุ่มเป้าหมาย	10	80	↔											

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ										
			พ.ศ.2564			พ.ศ.2565							
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
8.ดำเนินโครงการฯ ตามที่กำหนดไว้	10	90			↔								
9.ติดตามและประเมินผลโครงการฯ	10	100					←				→		
รวม 9 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100											

ข้อตัวชี้วัดที่ 11 จำนวนสินค้าเกษตรที่สามารถพัฒนาให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้น

ชื่อโครงการที่ 11 โครงการส่งเสริมความรู้เทคโนโลยีด้านการเกษตร

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.2564			พ.ศ.2565								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. กำหนดหลักสูตรการอบรม	10	10	↔											
2. ประชาสัมพันธ์/รับสมัครผู้เข้าอบรม	20	30		↔										
3. ประสานวิทยากร	20	50				↔								
4. จัดอบรม	40	90					↔							
5. ติดตามสรุปประเมินผล	10	100							↔					
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100												

ชื่อตัวชี้วัดที่ 12 จำนวนช่องทางการตลาดที่จำหน่ายสินค้าเกษตร
ชื่อโครงการที่ 12 โครงการตลาดสุขใจ (Bangkok Green Farm)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ										
			พ.ศ.2564			พ.ศ.2565							
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1.ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	20	20	↔										
2.ติดต่อสถานที่ดำเนินกิจกรรม	30	50		↔									
3.ดำเนินงานตามกิจกรรม	30	80			↔								
4. สรุปประเมินผล	10	90			↔								
รวม 4 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100											

ข้อตัวชี้วัดที่ 13 จำนวนแหล่งผลิตสินค้าเกษตรให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตร
 ชื่อโครงการที่ 13 โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงเกษตรของกรุงเทพมหานคร

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.2564			พ.ศ.2565								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	20	20	↔											
2.ติดต่อสถานที่ดำเนินกิจกรรม	30	50		↔										
3.ดำเนินงานตามกิจกรรม	30	80			↔									
4. สรุปประเมินผล	10	90			↔									
รวม 8 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100												

ข้อตัวชี้วัดที่ 14 ร้อยละของจำนวนสื่อการเรียนรู้แบบคลิป์วิดีโอที่เผยแพร่ในระบบออนไลน์เพิ่มขึ้น
 ชื่อโครงการที่ 14 กิจกรรมการเรียนรู้ผ่านสื่อออนไลน์

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.2564			พ.ศ.2565								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน	๒๐	๓๐	↔											
๒. ประสานหน่วยงานต่าง ๆ	๒๐	๒๐	↔											
๓. ดำเนินการ	๓๐	๕๐	←											→
๔. รายงานสรุปผลการกิจกรรม	๑๐	๑๐๐											↔	
รวม 4 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100												

ข้อตัวชี้วัดที่ 15 ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลสถิตินักศึกษาที่เข้ารับการฝึกอบรมวิชาชีพของโรงเรียนฝึกอาชีพกรุงเทพมหานครทั้ง 10 แห่ง
 ชื่อโครงการที่ 15 กิจกรรมการจัดทำฐานข้อมูลสถิตินักศึกษาที่เข้ารับการฝึกอาชีพกรุงเทพมหานครทั้ง 10 แห่ง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ.2564			พ.ศ.2565									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน	๒๐	๓๐													
๒. ประสานหน่วยงานต่าง ๆ	๒๐	๒๐													
๓. ดำเนินการ	๓๐	๓๐													
๔. รวบรวมข้อมูลประเมิน	๒๐	๒๐													
๕. รายงานสรุปผลการกิจกรรม	๑๐	๑๐๐													
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100													

ชื่อตัวชี้วัดที่ 16 ร้อยละของคนเร่ร่อนไร้ที่พึ่งในพื้นที่สาธารณะของกรุงเทพมหานครได้รับความช่วยเหลือ

ชื่อโครงการที่ 16 โครงการศูนย์ประสานงานและช่วยเหลือคนเร่ร่อนไร้ที่พึ่งในพื้นที่สาธารณะของกรุงเทพมหานคร

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ.2564			พ.ศ.2565									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน	๒๐	๓๐	←→												
๒. ประสานหน่วยงานต่าง ๆ	๒๐	๒๐			←→										
๓. ดำเนินการ	๓๐	๓๐				←→									
๔. รวบรวมข้อมูลประเมิน	๒๐	๒๐											←→		
๕. รายงานสรุปผลการกิจกรรม	๑๐	๑๐๐										←→			
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100													

ข้อตัวชี้วัดที่ 17 การจัดกิจกรรมจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน

- จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชนเพิ่มขึ้น
- ยอดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชนเพิ่มขึ้น

ชื่อโครงการที่ 17 โครงการจัดงานมหกรรมผลิตภัณฑ์กรุงเทพมหานคร (Bangkok Brand) 2022

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.2564			พ.ศ.2565								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำโครงการ/จัดทำแผนการดำเนินงาน	5	5	←→											
2. จัดทำรายละเอียดโครงการ (TOR)	10	15		←→										
3. ดำเนินการประกาศหาผู้รับจ้าง	15	30			←→									
4. ขออนุมัติเงินประจำงวดพร้อมทำสัญญา	10	40				←→								
5. ดำเนินการตามโครงการ	30	70					←→							
6. ส่งมอบงาน/ประเมินผลการดำเนินงาน	25	95						←→						
7. รายงานผลการดำเนินงาน	5	100									←→			
รวม 7 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100												

ข้อตัวชี้วัดที่ 17 การจัดกิจกรรมจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน

- จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชนเพิ่มขึ้น
- ยอดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชนเพิ่มขึ้น

ข้อโครงการที่ 18 โครงการจัดงานตลาดชุมชนกรุงเทพมหานคร

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.2564			พ.ศ.2565								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำโครงการ / จัดทำแผนการดำเนินงาน	10	10		↔										
2. จัดทำรายละเอียดโครงการ TOR	20	30			↔									
3. ดำเนินการประกาศหาผู้รับจ้าง	10	40				↔								
4. ขออนุมัติเงินประจำงวดพร้อมทำสัญญา	10	50				↔								
5. ดำเนินการตามโครงการ	20	70					↔							
6. ส่งมอบงาน / ประเมินผลการดำเนินงาน	20	90						↔						
7. รายงานผลการดำเนินงาน	10	100							↔					
รวม 7 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100												

ข้อตัวชี้วัดที่ 17 การจัดกิจกรรมจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน

- จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชนเพิ่มขึ้น
- ยอดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชนเพิ่มขึ้น

ข้อโครงการที่ 19 กิจกรรมส่งเสริมผลิตภัณฑ์กรุงเทพมหานคร

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ.2564			พ.ศ.2565									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. เสนอขออนุมัติโครงการฯ	20	20		↔											
2. วางแผนการดำเนินงาน	20	40			↔										
3. ดำเนินการตามโครงการ	40	80				←-----→									
4. ติดตามประเมินผลและรายงานผลของโครงการฯ	20	100										↔			
รวม 4 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100													

ชื่อตัวชี้วัดที่ 18 ร้อยละของเกษตรกร/ผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับสินค้าเกษตรที่ผ่านการฝึกอบรม และสามารถนำความรู้ไปปฏิบัติได้
 ชื่อโครงการที่ 20 โครงการส่งเสริมความรู้เทคโนโลยีด้านการเกษตร

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.2564			พ.ศ.2565								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. กำหนดหลักสูตรการอบรม	10	10	↔											
2. ประชาสัมพันธ์/รับสมัครผู้เข้าอบรม	20	30		↔										
3. ประสานวิทยากร	20	50				↔								
4. จัดอบรม	40	90					↔							
5. ติดตามสรุปประเมินผล	10	100							↔					
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100												

ชื่อตัวชี้วัดที่ 18 ร้อยละของเกษตรกร/ผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับสินค้าเกษตรที่ผ่านการฝึกอบรม และสามารถนำความรู้ไปปฏิบัติได้
 ชื่อโครงการที่ 21 โครงการจัดงานคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในกรุงเทพมหานคร

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.2564			พ.ศ.2565								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ขออนุมัติโครงการ	20	20	←→											
2. ขออนุมัติเงินงวด	20	40		←→										
3. ขออนุมัติเงินจัดงาน	20	60		↔										
4. ขอยืมเงินทตรง	20	80		↔										
5. จัดงาน	10	90			←→			↔		↔			↔	
6. ติดตาม/ประเมินผล	5	95			←→									
7. รายงานผล	5	100												↔
รวม 7 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100												

ข้อตัวชี้วัดที่ 18 ร้อยละของเกษตรกร/ผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับสินค้าเกษตรที่ผ่านการฝึกอบรม และสามารถนำความรู้ไปปฏิบัติได้
 ชื่อโครงการที่ 22 โครงการส่งเสริมการทำเกษตรทฤษฎีใหม่

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.2564			พ.ศ.2565								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. สำรวจสถานที่จัดนิทรรศการฯ และวางแผน กำหนดรูปแบบการจัดนิทรรศการฯ	10	10		↔										
2. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุในการจัดนิทรรศการ	40	50			↔									
3. จัดนิทรรศการ	40	90			←						→			
4. ประเมินผลโครงการ	10	100									←	→		
รวม 4 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100												