



คำสั่งกรุงเทพมหานคร
ที่ ๗๖๗ /๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อนผ่านระบบการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ (e-case) ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่ กรุงเทพมหานครได้มีคำสั่ง ที่ ๑๑๔๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อนผ่านระบบการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ (e-case) ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบกับระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

เนื่องจากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายสกลธี ภัททิยกุล รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) ได้โปรดอนุมัติให้สำนักพัฒนาสังคมดำเนินการจ่ายเงินให้แก่ผู้ขอรับความช่วยเหลือโดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขอรับความช่วยเหลือเช่นเดียวกับการจ่ายเงินเดือน หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกันที่ต้องจ่ายประจำเดือน ตามข้อ ๒๘ ของระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน พ.ศ.๒๕๕๕ เพื่อให้การดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อนในพื้นที่กรุงเทพมหานครผ่านระบบการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ (e-case) ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ประกอบข้อ ๑๑ ของระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงยกเลิกคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๑๔๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อนผ่านระบบการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ (e-case) ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้ได้รับความช่วยเหลือ

ตามข้อ ๕ แห่งระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. การขอรับความช่วยเหลือ และการยื่นเอกสารหลักฐาน

ผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อน ยื่นคำร้องและเอกสารหลักฐาน พร้อมสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินที่ขอรับความช่วยเหลือ และรับรองความถูกต้อง พร้อมกรอกแบบ K-corp ๑ ตามที่ผู้มีสิทธิรับเงินหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิรับเงินแจ้งความประสงค์ไว้ ในกรณีที่มีค่าธรรมเนียมในการโอนเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงินเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมนั้น ทั้งนี้ ให้ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม แจ้งให้ผู้ร้องทราบก่อนการอนุมัติเบิกจ่ายประกอบการขอรับความช่วยเหลือตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่าย

ของระเบียบ...

ของระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขต ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร กรณีที่มีเหตุจำเป็นอันสมควรที่ผู้มีสิทธิรับเงินไม่สามารถดำเนินการเปิดบัญชีเงินฝากได้ ให้ผู้มีสิทธิรับเงินสามารถมอบอำนาจรับเงินแทนได้ ทั้งนี้ ให้สำนักงานเขตระบุเหตุจำเป็นที่ผู้มีสิทธิรับเงินไม่สามารถเปิดบัญชีได้ในคำร้องขอรับความช่วยเหลือ

๓. ขั้นตอนการรับคำร้องผ่านระบบการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ (e-case) ตามระเบียบ กรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

๓.๑ สำนักงานเขต ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑.๑ รับคำร้อง ให้ผู้จัดทำรายละเอียดของสำนักงานเขตดำเนินการจัดทำเอกสาร แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ Krungthai Corporate Online ที่ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตตามแบบ K-corp ๑ โดยให้ตรวจสอบความซ้ำซ้อนของ case ในระบบ e-case พร้อมเก็บต้นฉบับไว้ ที่สำนักงานเขต กรณีมีค่าธรรมเนียมการโอนให้แจ้งผู้ร้องทราบ

๓.๑.๒ เยี่ยมบ้าน ตรวจสอบข้อเท็จจริงและนำ case เสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ พิจารณาให้ความช่วยเหลือหรือดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดสวัสดิการหรือการสงเคราะห์ ซึ่งมีผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตเป็นประธาน และจัดทำรายงานการประชุมโดยเก็บต้นฉบับไว้ที่สำนักงานเขต

๓.๑.๓ ส่งผลการพิจารณาตามข้อ ๓.๑.๒ โดยให้ยืนยันเลขบัญชีเงินฝากธนาคาร ของผู้มีสิทธิรับเงินที่ผู้ขอรับความช่วยเหลือ ตามแบบ K-corp ๑ ก่อนนำเข้าสู่ระบบ e-case เพื่อมิให้เกิดความผิดพลาดในขั้นตอนการโอนเงิน

๓.๒ สำนักพัฒนาสังคม โดยนักสังคมสงเคราะห์ ผู้รับผิดชอบตรวจสอบหลักฐานและจัดพิมพ์ รายชื่อผู้ขอรับความช่วยเหลือในระบบ e-case เพื่อใช้เป็นหลักฐานการจ่ายเงินและประกอบการขออนุมัติเบิกจ่าย

๔. อัตราการจ่ายเงิน

ตามข้อ ๕ แห่งระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

๕. วิธีการจ่าย

๕.๑ สำนักพัฒนาสังคม โดยสำนักงานสวัสดิการสังคม จัดทำใบขอเบิกเงินพร้อมเอกสาร หลักฐานรายชื่อผู้ขอรับความช่วยเหลือที่ได้รับอนุมัติในระบบ e-case และให้หัวหน้ากลุ่มงาน และผู้อำนวยการ สำนักงานสวัสดิการสังคม ลงลายมือชื่อเพื่อรับรองข้อมูลทุกฉบับ ประกอบกับหนังสืออนุมัติเบิกจ่ายเงิน โดยจ่ายให้ผู้มีสิทธิรับเงิน โดยโอนเงินผ่านระบบ Krungthai Corporate Online

๕.๒ สำนักพัฒนาสังคม ปฏิบัติตามหนังสือสำนักการคลัง ที่ กท ๑๓๐๓/๒๗๓๔ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง ขออนุมัติหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติการโอนเงินผ่านระบบ Krungthai Corporate Online และหนังสือสำนักการคลัง ที่ กท ๑๓๐๓/๖๐๕๕ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติการโอนเงินผ่านระบบ Krungthai Corporate Online โดยให้ผู้จัดทำรายละเอียดของกลุ่มงานในสังกัดสำนักงานสวัสดิการสังคมผู้รับผิดชอบ case ตามคำสั่งแต่งตั้งจากหัวหน้าหน่วยงานหรือ หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้จัดทำรายละเอียดซึ่งมีหน้าที่ ดังนี้

๕.๒.๑ นำข้อมูลของผู้มีสิทธิรับเงิน รวมทั้งเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารที่รวบรวม จากแบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ Krungthai Corporate Online (แบบ K-corp ๑) และจัดทำเป็น ทะเบียนคุมการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินในระบบ Ms. Excel (ทค.๑) และให้หัวหน้าส่วนราชการ ลงลายมือชื่อกำกับ ทั้งนี้ เพื่อความปลอดภัยให้กำหนดการเข้ารหัส (Encryption) เพื่อป้องกันการแก้ไขไฟล์ข้อมูล

๕.๒.๒ จัดทำรายละเอียดข้อมูลการโอนเงิน (แบบ K-corp ๒) ในการโอนเงินแต่ละครั้ง และตรวจสอบความถูกต้องของรายการโอนเงิน โดยให้หัวหน้าส่วนราชการลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ในรายละเอียดข้อมูลการโอนเงิน (แบบ K-corp ๒) พร้อมจัดทำไฟล์ข้อมูลการโอนเงิน (Flash Drive) โดยให้ ใส่ชื่อไฟล์ให้ตรงกับคำอธิบายรายการของใบขอเบิกนั้น และนำส่งหน่วยการคลังก่อนวันที่ต้องโอนเงิน อย่างน้อย ๗ วันทำการ

๕.๓ เมื่อสำนักพัฒนาสังคม ได้รับโอนเงินงบประมาณกรุงเทพมหานครจากคลัง กทม. เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการตามคำสั่งแต่งตั้งผู้มีสิทธิใช้งานระบบ Krungthai Corporate Online ของสำนักพัฒนาสังคม สำหรับโอนเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินที่ขอรับความช่วยเหลือตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ หากการโอนเงินสำเร็จ ระบบจะส่งข้อความแจ้งทาง Application Line Krungthai Connex หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ตาม e-mail address ที่ผู้มีสิทธิรับเงินได้แจ้งไว้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติการโอนเงินผ่านระบบ Krungthai Corporate Online ข้อ ๕ และข้อ ๖

๕.๔ ให้ใช้รายงานสรุปผลการโอนเงินที่ได้รับจากระบบ Krungthai Corporate Online เป็นหลักฐานการจ่าย และเสนอหัวหน้าหน่วยการคลังทราบและเก็บรักษาไว้ตรวจสอบ และเมื่อหน่วยการคลัง โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินแล้ว ผู้รับเงินไม่ต้องลงลายมือชื่อผู้รับเงิน แต่ให้แนบหลักฐาน การจ่ายเงินประกอบเป็นใบสำคัญจ่ายให้ครบถ้วนตามฎีกา ที่ขอเบิกเงิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติการ โอนเงินผ่านระบบ Krungthai Corporate Online ข้อ ๗ และข้อ ๘

๕.๕ กรณีเกิดความคลาดเคลื่อนในการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงิน เช่น โอนเงินเข้าบัญชีผิดราย โอนเงินไปเกินกว่าจำนวนที่ผู้มีสิทธิรับเงินได้รับ เป็นต้น ให้หน่วยงานดำเนินการ เรียกคืนเงินทันทีที่ทราบ

กรณีทางธนาคารกรุงไทยฯ ไม่สามารถโอนเงินเข้าบัญชีได้ เช่น บัญชีถูกปิด เลขที่บัญชี ผิดพลาด บัญชีถูกอายัดเงินตามคำพิพากษา เป็นต้น ธนาคารฯ จะโอนเงินกลับเข้าบัญชีหน่วยงาน และให้หน่วยงาน ตรวจสอบความถูกต้อง และดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อโอนเข้าบัญชีผู้มีสิทธิรับเงิน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายเฉลิมพล โชตินุชิต)

รองปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร