



คำสั่งคณะกรรมการอำนวยการเลือกตั้ง

ที่ ๒ /๒๕๖๖

เรื่อง ตั้งศูนย์อำนวยการเลือกตั้งและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์อำนวยการ
เลือกตั้งกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญในสำนักพัฒนาสังคม

ตามที่ประธานกรรมการอำนวยการเลือกตั้งเพื่อคัดเลือกกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญในสำนักพัฒนาสังคม เห็นชอบในการจัดตั้งศูนย์อำนวยการเลือกตั้งกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญในหน่วยงาน โดยให้ศูนย์อำนวยการเลือกตั้ง มีที่ทำการอยู่ ณ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการสำนักพัฒนาสังคม เพื่อใช้เป็นศูนย์อำนวยการเลือกตั้งกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญในสำนักพัฒนาสังคม

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของศูนย์อำนวยการเลือกตั้งดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์อำนวยการเลือกตั้งกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญในสำนักพัฒนาสังคม ดังนี้

๑. คณะกรรมการศูนย์อำนวยการเลือกตั้ง ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๑. เลขานุการสำนักพัฒนาสังคม | ผู้อำนวยการศูนย์ |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายการคลัง | รองผู้อำนวยการศูนย์ |
| ๓. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | กรรมการ |
| ๔. นายวรรณชัย อารีกุล | กรรมการ |
| นิติกรปฏิบัติการ | |
| กลุ่มงานนิติกร สำนักงานเลขานุการ | |
| ๕. นางพรวิ มหิสมณี | กรรมการและเลขานุการ |
| นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | |
| ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการ | |

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่พิจารณากำหนดแผนดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเลือกตั้งเป็นศูนย์กลางติดต่อประสานงานการเตรียมการเลือกตั้งเพื่อคัดเลือกกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญในสำนักพัฒนาสังคม ให้การสนับสนุนด้านงานธุรการและรับผิดชอบงานทั่วไปในการดำเนินการเลือกตั้ง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ฝ่ายกำหนดหน่วยเลือกตั้ง ที่เลือกตั้ง บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ฯลฯ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------------|---------|
| ๑. นางสาวจารุวัฒน์ ณ ศรีโต | หัวหน้า |
| นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | |
| ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการ | |

๒. นางขวัญจิต...

- | | |
|--------------------------------------|---------|
| ๒. นางขวัญจิต แก่นทองกลาง | ผู้ช่วย |
| นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | |
| ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการ | |
| ๓. นางสาวหทัยพัชร พูนขุนทด | ผู้ช่วย |
| นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | |
| ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการ | |

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. จัดทำประกาศกำหนดหน่วยเลือกตั้ง และสถานที่
๒. จัดทำประกาศบัญชีผู้มีสิทธิเลือกตั้งตามที่กฎหมายกำหนด
๓. แจกรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้หน่วยงานผู้มีสิทธิเลือกตั้งทราบ
๔. ดำเนินการเพิ่มชื่อ ถอนชื่อ ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง
๕. ตรวจสอบคุณสมบัติของกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง คณะกรรมการตรวจนับคะแนน และอื่น ๆ
๖. ดำเนินการรับแจ้งเหตุที่ไม่อาจไปใช้สิทธิเลือกตั้ง

๓. ฝ่ายสถานที่เลือกตั้งและอุปกรณ์ ประกอบด้วย

๑. นางสาวจันทิมา กริณีเงิน หัวหน้า
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการ
๒. นางสาวมัลลีนันท์ โกประเสริฐกุล ผู้ช่วย
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
ฝ่ายการคลัง สำนักงานเลขาธิการ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. จัดเตรียมหีบบัตรเลือกตั้งให้พร้อมสำหรับการเลือกตั้ง
๒. จัดโต๊ะ เก้าอี้ ให้เพียงพอในการเลือกตั้งตามหน่วยเลือกตั้งพร้อมจัดเก็บโต๊ะ เก้าอี้

เมื่อเสร็จสิ้นการเลือกตั้ง

๓. จัดเตรียมป้ายประกาศและเอกสารต่าง ๆ ที่ต้องปิดประกาศหน้าหน่วยเลือกตั้ง

จนกว่าการเลือกตั้งจะแล้วเสร็จ และจัดเก็บป้ายประกาศหน้าหน่วยเลือกตั้ง เมื่อเสร็จสิ้นการเลือกตั้ง

- ✓ ๔. ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------------|---------|
| ๑. นายณัฐวุฒิ อยู่พุ่ม | หัวหน้า |
| นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ | . |
| ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ | |
| ๒. นางสาวณัฐนันท์ วุฒิยังยง | ผู้ช่วย |
| นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ | |
| ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ | |

มีหน้าที่...

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. จัดทำสื่อการประชาสัมพันธ์การเลือกตั้ง
๒. จัดทำและติดตั้งป้าย และอื่น ๆ เกี่ยวกับการเลือกตั้ง

๕. ฝ่ายบัตรเลือกตั้ง ประกอบด้วย

๑. นางสาวจารุวัฒน์ ณ ศรีโต หัวหน้า
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการ
๒. นางขวัญจิต แก่นทองหลาง ผู้ช่วย
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ตรวจนับจำนวนบัตรให้ครบตามจำนวนที่ได้รับการจัดสรร และตรวจสอบบัตรเลือกตั้งทุกฉบับให้ครบถ้วนตามจำนวนที่ระบุในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งฯ หากพบว่าชำรุดหรือไม่ครบตามจำนวนที่ระบุให้คัดแยกออกต่างหากแล้วรายงานฝ่ายการเจ้าหน้าที่

๒. ทำการประทับตราบนปกหน้าของบัตรเลือกตั้ง

๓. ทำการเก็บรักษาบัตรไว้ในที่ปลอดภัย

๔. จัดสรรบัตรเลือกตั้งให้หน่วยเลือกตั้ง

๕. ทำการขนบัตรเลือกตั้งเพื่อส่งมอบให้ ผอ.ศูนย์ฯ ในวันส่งมอบหีบบัตรเลือกตั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวจันทรรณ บัวชุม)

หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่

รักษาการในตำแหน่งเลขาธิการสำนักพัฒนาสังคม

ประธานคณะกรรมการอำนวยการเลือกตั้ง