

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ผู้จัดทำ น.ส.สายพิน เกิดสุภาพ

ด้าน การพัฒนาและบริการสังคม

แผนงาน บริหารทั่วไป

หน่วยงาน สำนักงานเลขานุการ สำนักงานวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว

งาน/โครงการ งานบริหารทั่วไปด้านการพัฒนาและบริการสังคม

งบประมาณ ๓,๘๐๐.- บาท

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

วันที่จัดทำ

รายการ เครื่องโทรศัพท์ไร้สาย ๒ เครื่อง

ระยะเวลา ส่งมอบภายใน ๑๕ วันทำการ

ปี/รายการ/รายละเอียดขั้นตอน การปฏิบัติงาน	ก.ย.	งวดที่ ๑				งวดที่ ๒				งวดที่ ๓				หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
แผนการปฏิบัติงานเตรียมการ														
ขออนุมัติดำเนินการ														
อนุมัติถึงเปิดซอง														
เปิดซองถึงอนุมัติจ้าง														
อนุมัติจ้างถึงลงนามสัญญา														
ลงนามถึงสิ้นสุดสัญญา														
แผนการใช้จ่ายเงิน														
หน่วย : ล้านบาท ๐.๐๐๓๘														
จ่ายเดือนละ														
จ่ายเงินรวม														

รับรองข้อมูลถูกต้อง

หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจ.....

(นางสาวจันทิมา ชื่นชื่น)

รองผู้อำนวยการสำนักงาน

ผู้รับรอง

ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย