

ระเบียบกรุงเทพมหานคร

ว่าด้วย การรับเงิน การใช้จ่ายเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษา
เงินบำรุงห้องสมุดประชาชนและการคืนเงินค่าประกันหนังสือ

พ.ศ. ๒๕๓๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ข้อ ๒๑ แห่งข้อบัญญัติ
กรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๒๕ และข้อ ๔
แห่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง เงินบำรุงห้องสมุดประชาชน
พ.ศ. ๒๕๓๐ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร จึงกำหนดระเบียบกรุงเทพ
มหานครว่าด้วยการรับเงิน การใช้จ่ายเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษา
เงินบำรุงห้องสมุดประชาชนและการคืนเงินค่าประกันหนังสือไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วย การ
รับเงิน การใช้จ่ายเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินบำรุงห้องสมุด
ประชาชน และการคืนเงินค่าประกันหนังสือ พ.ศ. ๒๕๓๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราช
กิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วย เงินบำรุงห้อง
สมุดประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๓

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้
แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

เล่ม ๑๐๖ ตอนที่ ๒๖ ราชกิจจานุเบกษา ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๒

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ห้องสมุดประชาชน” หมายความว่า ห้องสมุดประชาชน
ของกรุงเทพมหานคร ซึ่งสำนักสวัสดิการสังคมเป็นผู้ดำเนินการ

“บรรณารักษ์” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับแต่งตั้งให้
ทำหน้าที่หัวหน้าห้องสมุดประชาชน

“เงินบำรุงห้องสมุดประชาชน” หมายความว่า เงินค่า
สมาชิกห้องสมุด เงินค่าปรับที่ได้จากการส่งหนังสือเกินกำหนด เงินที่ได้
จากการรับเงินค่าประกันหนังสือ เงินดอกผลจากเงินค่าประกันหนังสือ
เงินที่ได้จากการจำหน่ายสิ่งของในการจัดกิจกรรมหรือนิทรรศการของ
ห้องสมุดประชาชน เงินที่ได้จากการจำหน่ายวัสดุสิ่งพิมพ์เก่า เงินอื่นใด
ที่เกิดจากการดำเนินงานของห้องสมุดประชาชน เงินที่ผู้บริจาคหรืออุทิศ
ให้ และเงินบำรุงห้องสมุดประชาชนที่มีอยู่เดิม รวมทั้งดอกผลที่เกิดจาก
เงินเหล่านั้นทั้งหมด

“เงินค่าประกันหนังสือ” หมายความว่า เงินที่เรียกเก็บ
จากสมาชิกเพื่อเป็นประกัน ในความรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น
จากการยืมหนังสือ

ข้อ ๕ เงินบำรุงห้องสมุดประชาชนไม่ต้องนำส่งเป็นเงินรายรับ
ของกรุงเทพมหานคร แต่ให้นำไปใช้จ่ายได้ในกิจการที่เกี่ยวกับห้องสมุด
ประชาชน รวมทั้ง การจัดหาและซ่อมแซมวัสดุ สิ่งพิมพ์ ครุภัณฑ์ และ
อุปกรณ์ต่าง ๆ ของห้องสมุดประชาชน ในกรณีที่เงินงบประมาณไม่มี
หรือมีแต่ไม่พอเพียง

เล่ม ๑๐๖ ตอนที่ ๒๖ ราชกิจจานุเบกษา ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๒

ข้อ ๖ การรับเงินบำรุงห้องสมุดประชาชน จะต้องออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้งที่มีการรับเงิน และมีต้นขวหรือคู่ฉบับใบเสร็จรับเงินนั้นเก็บรักษาไว้ด้วย

ข้อ ๗ อำนาจในการสั่งก่อกั้นและการอนุมัติจ่ายเงินบำรุงห้องสมุดประชาชนตามข้อ ๕ ให้เป็นของผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

(๑) ผู้อำนวยการกองนั้นหนาการ ครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

(๒) ผู้อำนวยการสำนักสวัสดิการสังคม ครั้งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(๓) ปลัดกรุงเทพมหานคร เกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๘ รายจ่ายต่อไปนี้ ห้ามจ่ายจากเงินบำรุงห้องสมุดประชาชน

(๑) เงินยืม เว้นแต่การยืมเพื่อใช้โดยตรงจ่ายในกิจการที่เกี่ยวข้องกับห้องสมุดประชาชน

(๒) เงินบำเหน็จบำนาญ

(๓) ขอยานพาหนะ

(๔) ค่าครุภัณฑ์ซึ่งมีราคาเกินกว่าหน่วยละ ๑๐,๐๐๐ บาท

(๕) ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ข้อ ๙ ให้บรรณารักษ์หรือผู้ทบบรรณารักษ์มอบหมาย มีอำนาจสั่งจ่ายคืนเงินค่าประกันหนังสือแก่สมาชิกที่ลาออก โดยมีต้องตั้งฎีกาเบิกจ่าย แต่ให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

เล่ม ๑๐๖ ตอนที่ ๒๖ ราชกิจจานุเบกษา ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๒

ข้อ ๑๐ การพัสดุ การเบิกจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินให้นำ
ข้อบัญญัติ ระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งว่าด้วยการนั้น มาใช้บังคับโดย
อนุโลม เว้นแต่ระเบียบนั้นจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๑ การเก็บรักษาเงิน ให้บรรณารักษ์เก็บรักษาเงินไว้ได้ดังนี้

(๑) เงินบำรุงห้องสมุดประชาชน ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

(๒) เงินค่าประกันหนังสือ ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

จำนวนเงินที่เกินกว่านี้ให้นำฝากธนาคารตามที่มติของคณะ
รัฐมนตรีกำหนดไว้โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
ทั้งนี้ ให้บรรณารักษ์หรือผู้ทบบรรณารักษ์ มอบหมายเป็นผู้ลงลายมือชื่อใน
ใบนำฝากเพื่อนำฝากธนาคารในบัญชีเงินบำรุงห้องสมุดประชาชนหรือบัญชี
เงินค่าประกันหนังสือ แล้วให้ส่งใบนำส่งเงินพร้อมด้วยคู่ฉบับใบนำฝาก
เงินให้หัวหน้างานห้องสมุดประชาชนในวันเปิดทำการรุ่งขึ้นเป็นอย่างช้า

ข้อ ๑๒ การถอนเงินให้ผู้อำนวยการกองนั้นธนาคารลงลายมือชื่อ
ถอนร่วมกับหัวหน้างานห้องสมุดประชาชน

ข้อ ๑๓ ให้งานห้องสมุดประชาชน บรรณารักษ์ ทำบัญชีรับจ่าย
รวมทั้งสรรพบัญชี หรือทะเบียนอื่นใดเท่าที่จำเป็น และบรรดาเอกสาร
หลักฐานการใช้จ่ายเงินบำรุงห้องสมุดประชาชน ที่อยู่ในหน้าที่ความรับ
ผิดชอบ และเก็บรวบรวมรักษาไว้ให้ครบถ้วนพร้อมที่จะให้ทำการ
ตรวจสอบได้

เมื่อสิ้นเดือนให้งานห้องสมุดประชาชน บรรณารักษ์ รายงานการ
รับจ่ายเงินตลอดจนเงินคงเหลือที่อยู่ในความรับผิดชอบ และเงินฝาก
ต่าง ๆ ให้ผู้อำนวยการสำนักสวัสดิการสังคมทราบ

เมื่อสิ้นงบประมาณให้ผู้อำนวยการสำนักสวัสดิการสังคมรายงาน
การรับจ่ายเงินประจำปี และยอดเงินคงเหลือและเงินฝากต่าง ๆ ให้
ปลัดกรุงเทพมหานครทราบ

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่มีเหตุพิเศษ หรือกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการ
ปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้นำเสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณา
สั่งการ

ข้อ ๑๕ ให้ปลัดกรุงเทพมหานครรักษาการตามระเบียบนี้ และให้
มีอำนาจออกคำสั่ง หรือข้อบังคับเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๓๒

พลตรี จำลอง ศรีเมือง

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร