



แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑
ของสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑
ของสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว

○ ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์	๔
○ วิสัยทัศน์	๑๙
○ พันธกิจ	๑๙
○ เป้าหมาย	๒๐
○ ผลการดำเนินการหลัก	๒๓

มาตรการและโครงการ/กิจกรรม

○ ส่วนที่ ๑ การบริการสาธารณะ	๓๐
○ ส่วนที่ ๒ การบริหารจัดการ	๕๘
○ สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ	๖๒

การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

- มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ	
○ ตาราง ก. แสดงภารกิจงานยุทธศาสตร์	๗๑
○ ตาราง ข. แสดงภารกิจงานประจำ	๑๔๐
○ ตาราง ค. แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจาะตกผลการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑	๑๔๓
- มิติที่ ๒ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ	
○ ตารางแสดงโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจในมิติที่ ๒	๑๗๐
- มิติที่ ๓ ด้านคุณภาพในการปฏิบัติราชการ	
○ ตารางแสดงโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจในมิติที่ ๓	๑๗๔
- มิติที่ ๔ ด้านการพัฒนาองค์กร	
○ ตารางแสดงโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจในมิติที่ ๔	๑๗๗

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม(เฉพาะภารกิจงานยุทธศาสตร์)

คำนำ

สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยวให้ความสำคัญกับการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อช่วยกำหนดทิศทางการทำงานและนำไปสู่การบรรลุภารกิจของหน่วยงานและกรุงเทพมหานคร จึงจัดทำแผนปฏิบัติการที่มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับแผนพัฒนาในทุกระดับ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง แผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) และแผนปฏิบัติการ กรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยการนำด้านและมิติที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยวมากำหนดเป็นทิศทางการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ของสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว และเพื่อให้เห็นผลความสำเร็จที่ชัดเจนได้กำหนดตัวชี้วัดและ เป้าหมายเพื่อแสดงความสำเร็จ ตลอดจนกำหนดโครงการและกิจกรรมเพื่อช่วยสนับสนุนให้บรรลุ ตามเป้าหมายที่กำหนด รวมถึงมีการเชื่อมโยงข้อมูลในด้านต่างๆ ทั้งในด้านทรัพยากรบุคคล งบประมาณ สภาพพื้นที่ นำมาใช้ในการวางแผนที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานและสถานการณ์ปัจจุบัน ดังนั้น แผนปฏิบัติการฯ ฉบับนี้ จึงเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยขับเคลื่อนภารกิจของสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว และบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่ว่า “เป็นองค์กรหลักในการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของคน กรุงเทพฯ ด้วยกีฬาและนันทนาการ ดำรงไว้ซึ่งคุณค่าทางประวัติศาสตร์และเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรม และนำ กรุงเทพมหานครสู่การเป็นมหานครด้านการท่องเที่ยวระดับโลก”

สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว

สาระสำคัญ
ของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว

บทนำ

วิสัยทัศน์กรุงเทพฯ : ๒๕๗๕ เมืองกรุงเทพมหานครจะก้าวขึ้นเป็น “มหานครแห่งเอเชีย” ซึ่งหมายถึง กรุงเทพมหานครจะเป็นเมืองหลวงของเอเชีย เป็นพลังสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจสังคมในทวีปเอเชีย และในภูมิภาคอาเซียน คนทั่วโลกเมื่อนึกถึงทวีปเอเชียจะนึกถึงกรุงเทพมหานครของเราในฐานะที่เป็นเมืองชั้นนำในด้านเศรษฐกิจภาคบริการความปลอดภัย ความสวยงาม สะดวกสบาย น่าอยู่ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ในขณะเดียวกันเมืองกรุงเทพฯ มีเอกลักษณ์เฉพาะในด้านความเรียบง่าย มีเสน่ห์ มีชีวิตชีวา

เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ดังกล่าวข้างต้นกรุงเทพมหานครได้จัดทำแผนพัฒนา กรุงเทพมหานคร มหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๗๕) โดยแบ่งช่วงเวลาดำเนินการออกเป็น ๔ ช่วง ช่วงละ ๕ ปี และในแต่ละช่วงเวลาได้จัดทำแผนพัฒนาขึ้นมารองรับเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการขับเคลื่อน วิสัยทัศน์ โดยในช่วงที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๖๐) ที่ผ่านมา กรุงเทพมหานครมีเป้าหมายที่จะเป็นมหานคร ที่ปลอดภัย และมหานครแห่งประชาธิปไตย สำหรับช่วงที่ ๒ ในอีก ๕ ปีข้างหน้า (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) กรุงเทพมหานครมีเป้าหมายที่จะก้าวขึ้นสู่การเป็นมหานครที่มีความสะดวกสบาย ประหยัดและเป็นมิตร ต่อสิ่งแวดล้อม และเป็นมหานครสำหรับทุกคนไม่ว่าจะเป็นชาวกรุงเทพมหานครหรือผู้มาเยือนทุกคน

ในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ นี้ กรุงเทพมหานครก้าวเข้าสู่ช่วงเวลาของแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) และจัดทำแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปีเพื่อให้การ ขับเคลื่อนมีความชัดเจนและสนองตอบต่อความเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทั้งด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง รวมถึงทุกหน่วยงานของกรุงเทพมหานครเห็นเป้าหมายและทิศทางขับเคลื่อนการพัฒนา ร่วมกัน และเป็นกรอบในการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนให้การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร บรรลุตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้

สำหรับแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้ยึดโครงสร้างและเป้าหมาย ตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) เป็นหลัก โดยกำหนดทิศ ทิศทางการพัฒนาไว้ เป็น ๒ ส่วน ๗ ด้าน ดังนี้

๑. ส่วนที่เป็นผลผลิตและผลลัพธ์ของการพัฒนา ประกอบด้วย

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย กรุงเทพมหานครจะเป็นมหานครที่ปลอดภัย พลัด อาชญากรรมและยาเสพติด ปลอดภัยอุบัติเหตุ ปลอดภัยพิบัติ สิ่งก่อสร้างปลอดภัย ปลอดภัยโรคคนเมืองอาหาร ปลอดภัย

ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย กรุงเทพมหานครจะมีพื้นที่สาธารณะ พื้นที่สีเขียวใน สัดส่วนที่เหมาะสมกับขนาดพื้นที่และจำนวนประชากร ชาวกรุงเทพมหานครมีวิถีชีวิตใกล้ชิดธรรมชาติ มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เป็นมหานครที่มีสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐานที่ประหยัดพลังงาน ใช้พลังงานสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมีระบบบริการคมนาคมขนส่งที่หลากหลาย สะดวก คล่องตัว มีทัศนียภาพที่สวยงาม ปราศจากสิ่งกีดขวาง เป็นระเบียบไม่รกรุงรัง ไม่ว่าจะเป็นสายไฟฟ้าและสายโทรศัพท์

ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน ชาวกรุงเทพมหานครทุกคน ทุกชนชั้น ทุกอาชีพ ทุกเพศ ทุกวัย และทุกสถานภาพอยู่ร่วมกันอย่างเสมอภาคสมานฉันท์ เกื้อกูลซึ่งกันและกัน เคารพสิทธิซึ่งกันและกัน

ได้รับโอกาสที่จะเรียนรู้พัฒนาตนเองและเข้าถึงบริการสาธารณะ ในขณะเดียวกันชาวกรุงเทพมหานครแต่ละกลุ่ม แต่ละชุมชนสามารถดำรงรักษาไว้ซึ่งอัตลักษณ์ ประเพณีวัฒนธรรมของตนเอง เป็นมหานครที่โดดเด่นในเชิงวัฒนธรรมที่หลากหลาย

ด้านที่ ๔ มหานครกระชับ เมืองกรุงเทพฯ จะเติบโตอย่างเป็นระเบียบ มีการใช้ประโยชน์ที่ดินและทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ มีศูนย์ชุมชนย่อยเป็นระบบตามลำดับความสำคัญและศักยภาพพื้นที่เป็นโครงข่ายเชื่อมโยงกันอย่างมีระบบ

ด้านที่ ๕ มหานครประชาธิปไตย เมืองกรุงเทพฯ เป็นเมืองประชาธิปไตยและมีธรรมาภิบาลที่มีชื่อเสียงอยู่ในระดับแนวหน้าของเอเชีย มีระบบบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ มีการเมืองที่สะอาด ปลอดภัยคอร์รัปชัน อีกทั้งทุกภาคส่วนไม่ว่าจะเป็นภาครัฐ ภาคธุรกิจ และภาคประชาชนมีบทบาทในการขับเคลื่อนวิสัยทัศน์กรุงเทพมหานครฯ อย่างเข้มแข็ง

ด้านที่ ๖ มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้ กรุงเทพฯ จะเป็นเมืองหลวงของเอเชียในอีก ๒๐ ปีข้างหน้า โดยเป็นเมืองที่มีความสำคัญทางเศรษฐกิจในระดับภูมิภาคและนานาชาติ กรุงเทพมหานครจะเป็นศูนย์กลางการค้าการลงทุน การท่องเที่ยว และวัฒนธรรมของเอเชีย รวมถึงการเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้วิชาการด้านต่าง ๆ ของภูมิภาค

๒. ส่วนที่มีลักษณะเป็นงานสนับสนุนให้เกิดผลผลิตหรือผลลัพธ์ของการพัฒนา คือ ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการมหานคร ซึ่งประกอบด้วย กฎหมาย ระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ แผนและการประเมินผล การพัฒนาทรัพยากรบุคคล การคลังและงบประมาณ และการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นเครื่องมือหรือกลไกที่จะทำให้การพัฒนาบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

จากแนวทางดังกล่าวข้างต้น สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยวจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับแผนพัฒนาในทุกระดับ โดยเฉพาะอย่างยิ่งแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) และแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยการนำด้านและมิติที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยวมากำหนดเป็นทิศทางการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว และเพื่อให้เห็นผลความสำเร็จที่ชัดเจนได้กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายเพื่อแสดงความสำเร็จ ตลอดจนกำหนดโครงการและกิจกรรมเพื่อช่วยสนับสนุนให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด รวมถึงมีการเชื่อมโยงข้อมูลในด้านต่างๆ ทั้งในด้านทรัพยากรบุคคล งบประมาณ สภาพพื้นที่ นำมาใช้ในการวางแผนที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานและสถานการณ์ปัจจุบัน

ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์ของพื้นที่

อำนาจหน้าที่และโครงสร้างของสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว

สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว (สวท.) มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการอนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่ ฟื้นฟู บำรุงรักษาศิลปวัฒนธรรม สร้างความรู้ความเข้าใจและการตระหนักในคุณค่าและเอกลักษณ์ที่ดีของความเป็นไทย ส่งเสริมสนับสนุนการให้บริการและจัดกิจกรรมทั้งด้านดนตรี กีฬา หอสมุด พัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวและแหล่งเรียนรู้ทางศิลปวัฒนธรรมในรูปแบบต่างๆ โดยเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน ตลอดจนศึกษาวิเคราะห์ วิจัยปัญหาและแนวทางการดำเนินงาน และการพัฒนาด้านกีฬานันทนาการ ศิลปะและวัฒนธรรมและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งส่วนราชการภายในเป็น ๘ ส่วน ราชการ และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) สำนักงานเลขานุการ (สก.สวท.) มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบัญและธุรการทั่วไป งานช่วยอำนวยความสะดวกและเลขานุการ การบริหารงานบุคคล งานการคลัง การเงินและบัญชี การงบประมาณการพัสดุ การควบคุมดูแลสถานที่และยานพาหนะ งานนิติกรรมและสัญญา งานประชาสัมพันธ์ งานออกแบบ งานอื่นที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของกองใดโดยเฉพาะ

๒) กองนโยบายและแผนงาน (กน.สวท.) มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ประสานการดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนากรุงเทพมหานครเพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ ติดตามและประเมินผล การปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการ การส่งเสริมความรู้และพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน เป็นศูนย์รวมข้อมูลสารสนเทศด้านนันทนาการ การท่องเที่ยว และศิลปวัฒนธรรมของกรุงเทพมหานคร

๓) ศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร(ไทย-ญี่ปุ่น) (ศยช.) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการให้บริการจัดกิจกรรมกีฬาและนันทนาการขั้นพื้นฐาน การจัดกิจกรรมนันทนาการขั้นพัฒนาทักษะและขั้นสูงการพัฒนาผู้นำเยาวชน ส่งเสริมสนับสนุนการจัดตั้งสภาเยาวชนกรุงเทพมหานคร และสภาเยาวชนเขต การจัดกิจกรรมเพื่ออนุรักษ์และส่งเสริมประเพณี และกิจกรรมพิเศษอื่นๆ ให้บริการด้านอาคารสถานที่ในการจัดประชุม สัมมนา แก่หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน การควบคุมดูแลการใช้อาคารสถานที่สนามกีฬาและอุปกรณ์ต่างๆ ของผู้มารับบริการให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด การส่งเสริมงานด้านวิชาการและการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนเป็นแหล่งข้อมูลสารสนเทศ ด้านการพัฒนาเยาวชนของศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร

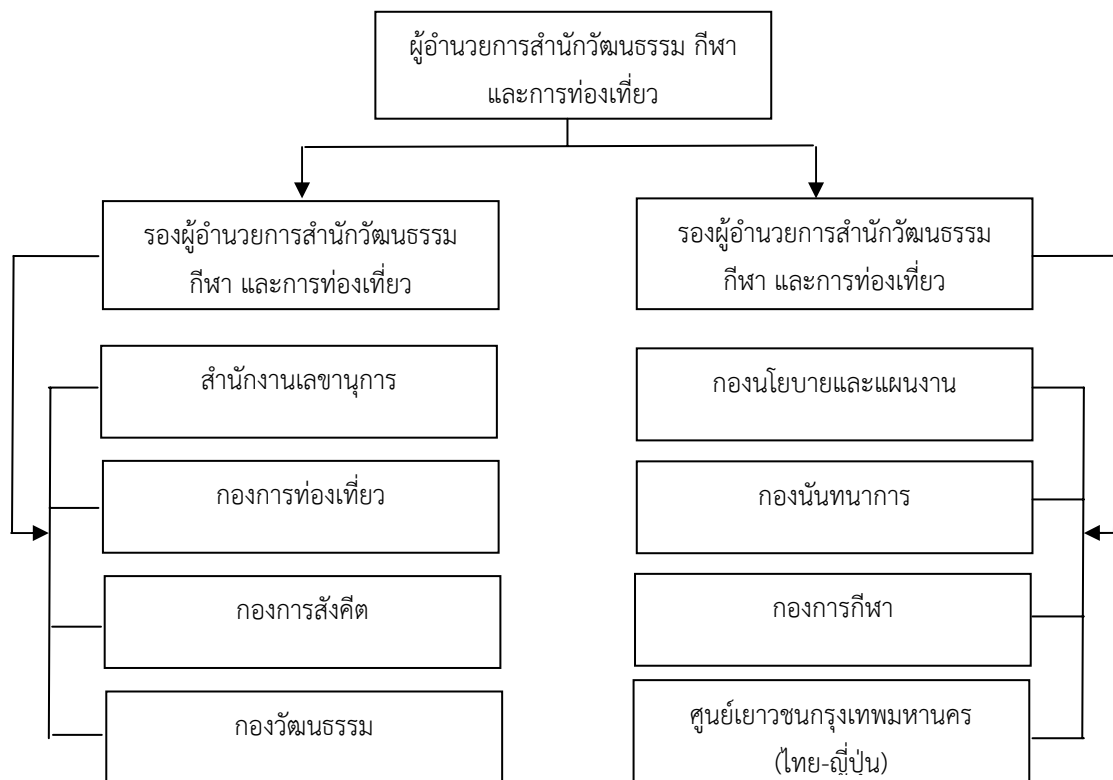
๔) กองนันทนาการ (กนท.) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการให้บริการ และส่งเสริมกิจกรรมของศูนย์เยาวชน ส่งเสริมการจัดกิจกรรมพิเศษเพื่อเยาวชนและประชาชน ให้บริการห้องสมุดเพื่อเป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าหาความรู้และความบันเทิงในยามว่าง จัดทำโครงการเกี่ยวกับห้องสมุด ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานและการจัดกิจกรรมของห้องสมุดประชาชนและศูนย์เยาวชน

๕) กองการกีฬา (กกพ.) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนด้านวิชาการและการดำเนินงาน ด้านกีฬาของกรุงเทพมหานคร การกำหนดหลักเกณฑ์มาตรฐานในการดำเนินงานด้านกีฬาลานกีฬาและศูนย์กีฬาที่อยู่ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ส่งเสริมและสนับสนุนการเล่นกีฬารายวันและการเล่นกีฬาสู่ความเป็นเลิศ โดยให้การฝึกสอนแก่บุคคลทั่วไป และเยาวชนที่มีความสามารถพิเศษ การคัดเลือกนักกีฬาทัวแทนกรุงเทพมหานคร การจัดการแข่งขันสนับสนุนและประสานงานการดำเนินงาน ด้านกีฬากับสมาคมและองค์กรเครือข่ายส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านกีฬา

๖) กองการสังคีต (กกส.) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบรรเลงดนตรีไทย และดนตรีสากลในรายการดนตรีสำหรับประชาชน และการบรรเลงในงานพิธีการของกรุงเทพมหานคร การแต่งเพลงและเผยแพร่เพื่อประชาสัมพันธ์ งานของกรุงเทพมหานคร การอนุรักษ์ พื้นฟูและเผยแพร่ดนตรีไทย ฝึกอบรมและส่งเสริมการสอนวิชาการดนตรีทั้งในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติแก่ ครู นักเรียน เยาวชน ผู้นำศูนย์เยาวชน และประชาชนทั่วไป จัดทำคู่มือเพื่อใช้ในการฝึกอบรม การจัดการแข่งขันดนตรีและการขับร้อง การให้บริการด้านการเรียบเรียงเสียงประสาน การบันทึกเสียง ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน

๗) กองการท่องเที่ยว (กกท.) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนเพื่อพัฒนาการท่องเที่ยวของกรุงเทพมหานคร ให้บริการข้อมูลข่าวสารด้านการท่องเที่ยว ประชาสัมพันธ์และจัดทำสื่อ จัดกิจกรรมเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการท่องเที่ยวในรูปแบบต่างๆ โดยดำเนินการร่วมกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ส่งเสริมและพัฒนาการบริการด้านการท่องเที่ยวและแหล่งท่องเที่ยวของกรุงเทพมหานครให้ได้มาตรฐาน สามารถดึงดูดนักท่องเที่ยวทั้งต่างประเทศและในประเทศ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และการท่องเที่ยวแบบยั่งยืน บนพื้นฐานการมีส่วนร่วมของประชาชน ชุมชน และท้องถิ่น

๘) กองวัฒนธรรม (กвт.) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการอนุรักษ์ พื้นฟู บำรุงรักษาศิลปวัฒนธรรม ค่านิยม เอกลักษณ์ความเป็นไทย และภูมิปัญญาท้องถิ่น การแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรม การจัดให้มีแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรมแก่ประชาชนในรูปแบบต่างๆ เช่น พิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น พิพิธภัณฑ์เด็ก หอศิลป์ การส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนาเครือข่ายการดำเนินงานด้านวัฒนธรรมในทุกกระดับโดยเน้นการมีส่วนร่วมจากภาคประชาชนและชุมชนในท้องถิ่น ดำเนินงานเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน วัฒนธรรมของกรุงเทพมหานคร ตลอดจนส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศุลากรทางวัฒนธรรม



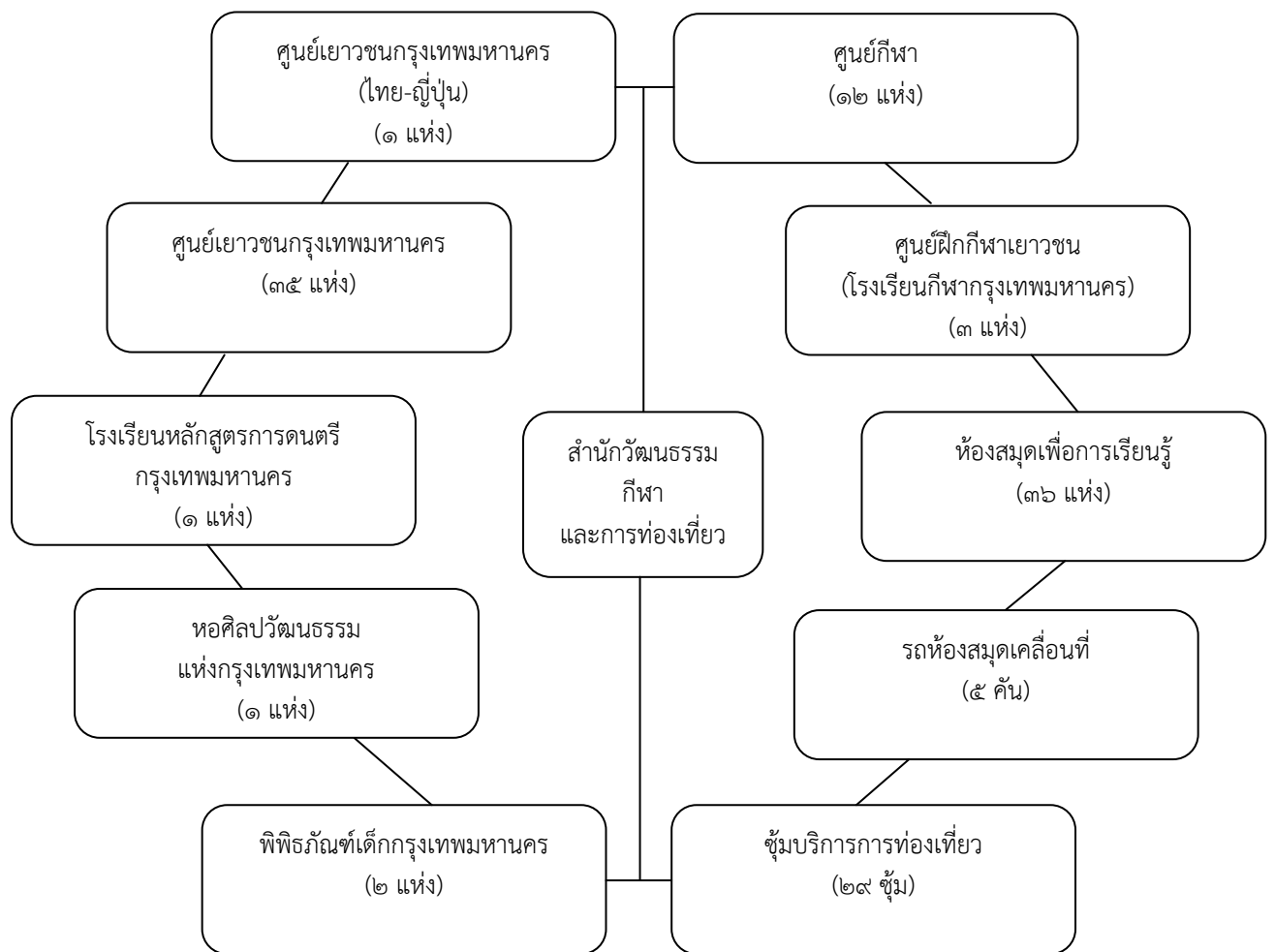
ภาพแสดงโครงสร้างสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว

อัตรากำลังจำแนกตามส่วนราชการ

สังกัด	ข้าราชการ			ลูกจ้างประจำ			ลูกจ้างชั่วคราว		
	คน ครอง	คนว่าง	รวม	คน ครอง	คนว่าง	รวม	คน ครอง	คนว่าง	รวม
ผอ.สวท. และ รผอ.สวท.	๒	๑	๓	-	-	-	-	-	-
สำนักงาน เลขานุการ	๕๑	๒	๕๓	๑๕	๑	๑๖	๔	-	๔
กองนโยบายและ แผนงาน	๑๗	๒	๑๙	๔	-	๔	-	-	-
ศูนย์เยาวชน กรุงเทพมหานคร (ไทย-ญี่ปุ่น)	๓๒	๙	๔๑	๔๔	๔	๔๘	๘	-	๘
กองนันทนาการ	๒๒๘	๔๕	๒๗๓	๑๑๑	๘	๑๑๙	๓๒	๔	๓๖
กองการกีฬา	๙๗	๖	๑๐๓	๘๗	๕	๙๒	๖๓	๕	๖๘
กองการสังคีต	๖๘	๖	๗๔	๑๕	๓	๑๘	๗	-	๗
กองการ ท่องเที่ยว	๓๑	๖	๓๗	๗	-	๗	๔๔	๖	๕๐
กองวัฒนธรรม	๑๔	๕	๑๙	๒	-	๒	๑	-	๑
รวม	๕๔๐	๘๒	๖๒๒	๒๘๕	๒๑	๓๐๖	๑๕๙	๑๕	๑๗๔

ข้อมูล ณ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐

ศูนย์บริการในสังกัดสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว



ผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว

มิติที่ ๑ ประสิทธิภาพตามพันธกิจ

ตัวชี้วัดหลัก	น้ำหนัก(ร้อยละ)	ผลงาน
ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน	ร้อยละ ๔๕	ร้อยละ ๔๕

ผลการดำเนินการของตัวชี้วัด

ลำดับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลงาน
๑	ร้อยละของรายงานที่ได้จากการเปิดเวทีแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนความรู้ได้รับการเผยแพร่	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐
๒	นักท่องเที่ยวมีความพึงพอใจต่อการอำนวยความสะดวกด้านข้อมูลท่องเที่ยว	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๘.๔๔
๓	ร่วมมือกับภาคีเครือข่ายต่างๆ จัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว	๑๐ กิจกรรม	๒๙ กิจกรรม
๔	กลุ่มนักท่องเที่ยวต่างประเทศรู้จัก “Bangkok Smiles” และให้การยอมรับเป็น Brand ที่บ่งบอกถึงบริการด้านการท่องเที่ยวที่มีคุณภาพระดับโลกและสามารถเชื่อมโยงกับผลิตภัณฑ์การท่องเที่ยวอดนียมของเมืองกรุงเทพฯ ได้อย่างถูกต้อง	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๒.๙๘
๕	เจ้าหน้าที่และประชาชนที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวได้รับการพัฒนาภาษาอังกฤษหรือความรู้ด้านการท่องเที่ยว	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๖.๖๗
๖	นักท่องเที่ยวมีความประทับใจพึงพอใจการบริการของแหล่งท่องเที่ยวในระดับสูง – สูงมาก	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐.๒๙
๗	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล (MICE)	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐
๘	จำนวนพื้นที่เพื่อการแสดงตัวของกลุ่มคนทางด้านศิลปะและวัฒนธรรมเพิ่มขึ้น	๑๕ แห่ง	๓๘ แห่ง
๙	ความพึงพอใจต่อแนวทางการดำเนินงานด้านวัฒนธรรมของกลุ่มเครือข่ายต่างๆ	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๓.๗๒
๑๐	ชาวกรุงเทพฯ มีกิจกรรมเพื่อการเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมในรูปแบบต่างๆ	๑๒๐ กิจกรรม	๑๒๓ กิจกรรม
๑๑	ร้อยละของประชาชนที่อบรมเพื่อเรียนรู้และพัฒนาทักษะทางกีฬาและนันทนาการมีทักษะทางกีฬาและนันทนาการ	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๘.๑๒

ลำดับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลงาน
๑๒	ร้อยละของสถานบริการด้านกีฬาของกรุงเทพมหานคร อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐
๑๓	ร้อยละของสถานบริการด้านนันทนาการของกรุงเทพมหานคร อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐
๑๔	ร้อยละความสำเร็จของการจัดการประกวดลานกีฬาดีเด่น ของกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐
๑๕	ร้อยละของผู้ใช้บริการในสถานบริการด้านกีฬาและนันทนาการ ของกรุงเทพมหานครมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕.๙๗
๑๖	ร้อยละของความสำเร็จเฉลี่ยในการก่อสร้าง/ปรับปรุงสถาน บริการกีฬาและนันทนาการ	ร้อยละ ๔๕	ร้อยละ ๙๓.๗๕
๑๗	จำนวนทุนการศึกษาที่ กทม. มีให้กับผู้ที่มีความสามารถโดดเด่น ด้านกีฬาและนันทนาการ	๔๐ ทุน	๑,๓๔๘ ทุน
๑๘	จำนวนรางวัลชนะเลิศที่กรุงเทพมหานครได้รับจากการแข่งขัน กีฬาในระดับต่างๆ	๓๐๐ รางวัล	๔๒๑ รางวัล
๑๙	จำนวนครั้งของความสัมพันธ์ที่เกิดจากการแลกเปลี่ยนกีฬา และนันทนาการในระดับนานาชาติ/ ปี	อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๓ ครั้ง
๒๐	จำนวนประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการที่จัดโดย กรุงเทพมหานคร/ปี	๕๐๐,๐๐๐ คน/ปี	๑๐,๖๕๑,๒๐๙ คน
๒๑	จำนวนสารของการให้บริการด้านการกีฬาและนันทนาการของ กรุงเทพมหานครที่ได้ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อประเภทต่างๆ /ปี	๑๕ สาร	๒๔ สาร
๒๒	ระดับความพึงพอใจของประชาชนได้เรียนรู้ตามความสนใจ ความถนัด และศักยภาพ	ระดับ ๕	ระดับ ๔.๕๑๔
๒๓	จำนวนกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ตามอัธยาศัย	๑๐ กิจกรรม / แห่ง / ปี	๑๐.๓๕ กิจกรรม /แห่ง / ปี
๒๔	จำนวนสมาชิกผู้ใช้ห้องสมุดเพิ่มขึ้น	เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐ หรือเพิ่มขึ้น ๒,๑๖๘ คน	เพิ่มขึ้นร้อยละ ๗๑.๘๕
๒๕	จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	๕๐๐ ครั้ง/ปี	๓,๘๖๑ ครั้ง
๒๖	บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านห้องสมุดได้รับการพัฒนา	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๕.๕๑
๒๗	แหล่งเรียนรู้/แหล่งค้นคว้าได้รับการพัฒนาปรับปรุง	๒ แห่ง	๗ แห่ง
๒๘	ร้อยละของข้าราชการผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน ด้านงบประมาณ ด้านการพัสดุ เข้าร่วมกิจกรรมให้ความรู้และมีความรู้ตามเกณฑ์ ที่กำหนด	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๖.๘๒

ลำดับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลงาน
๒๙	ร้อยละความสำเร็จของการหาแนวทางในการจัดทำชุดข้อมูลเพื่อสนับสนุนงานด้านนโยบายและการบริหารของสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐
๓๐	ร้อยละของนักท่องเที่ยวที่เดินทางมาท่องเที่ยวซ้ำ (ตัวชี้วัดงานประจำ กกท.)	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๓๒.๕๗
๓๑	ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นและหอศิลป์วัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร (ตัวชี้วัดงานประจำ กวธ.)	ระดับ ๔	ระดับ ๔.๔๐๑
๓๒	จำนวนครั้งในการจัดการแข่งขันกีฬาหรือส่งนักกีฬาตัวแทนกรุงเทพมหานครเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา (ตัวชี้วัดงานประจำ กกพ.)	๓ ครั้ง	๕ ครั้ง
๓๓	จำนวนครั้งในการแสดงดนตรีและการประกวดดนตรีเพื่อเผยแพร่ศิลปการดนตรีให้กับประชาชน (ตัวชี้วัดงานประจำ กกส.)	๘๐ ครั้ง/ปี	๑๐๑ ครั้ง
๓๔	ค่าเฉลี่ยของจำนวนกิจกรรมกีฬา และนันทนาการที่ให้บริการแก่ประชาชนในศูนย์เยาวชนซึ่งจัดโดยกองนันทนาการ (ตัวชี้วัดงานประจำ กนท.)	๑๐ กิจกรรม	๑๔ กิจกรรม
๓๕	จำนวนกิจกรรมกีฬาและนันทนาการที่ให้บริการแก่ประชาชนซึ่งจัดโดยศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย-ญี่ปุ่น) (ตัวชี้วัดงานประจำ ศยช.)	๑๕ กิจกรรม	๑๖ กิจกรรม

มิติที่ ๒ ประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลงาน
๒.๑ ร้อยละของความสำเร็จในการใช้จ่ายงบประมาณ	๑๔	๘.๔๙
๒.๑.๑ ร้อยละของความสำเร็จของการก่อหนี้ผูกพัน	(๕)	(๔.๑๙)
๒.๑.๒ ร้อยละของความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	(๗)	(๒.๘)
๒.๑.๓ ร้อยละของเงินกันไว้เหลือมปี	(๒)	(๑.๕)
๒.๒ คะแนนความสำเร็จในการจัดทำงบการเงิน	๕	๕
๒.๒.๑ คะแนนความสำเร็จของการจัดทำงบการเงินทันเวลาและถูกต้อง	(๒.๕)	(๒.๕)
๒.๒.๒ คะแนนความสำเร็จของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินประจำปี ๒๕๕๙ ทันเวลาและถูกต้อง	(๒.๕)	(๒.๕)
๒.๓ ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	๕	๕

มิติที่ ๓ คุณภาพการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลงาน
๓.๑ ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ	๘	๘
๓.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)	๗	๗
๓.๓ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการของสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว	๕	๓.๘๑๑

มิติที่ ๔ การพัฒนาองค์กร

ตัวชี้วัดหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลงาน
๔.๑ ร้อยละของผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการสร้างราชการใส สะอาดของกรุงเทพมหานคร	๕	๕
๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน (Quality of Work Life)	๖	๖
๔.๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน	(๔)	(๔)
๔.๒.๒ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี	(๒)	(๒)

การประเมินสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis)

ด้านกีฬาและนันทนาการ

สภาพภายในองค์กร	
จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
๑. สวท. มีแนวทางการพัฒนาในการปรับปรุงศูนย์เยาวชนให้ทันสมัย การเพิ่มจำนวนกิจกรรมให้มากขึ้น เพื่อให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายและสอดคล้องกับความต้องการของประชาชน ๒. สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว มีบุคลากรวิชาชีพเฉพาะในการจัดกิจกรรมด้านการส่งเสริมสุขภาพกายและใจให้แก่ประชาชนทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และสามารถบูรณาการการทำงานร่วมกันได้ ๓. กทม. ให้การส่งเสริมเด็กเยาวชนและประชาชนทั่วไปให้มีการออกกำลังกาย เล่นกีฬาและการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ๔. การใช้สถานบริการด้านกีฬาและนันทนาการของกรุงเทพมหานครเสียค่าใช้จ่ายน้อยกว่าสถานบริการของเอกชน	๑. จำนวนสถานบริการด้านกีฬาและนันทนาการยังไม่ครอบคลุมทุกพื้นที่ ๒. การจัดหาพื้นที่ในการจัดตั้งศูนย์เยาวชน และศูนย์กีฬาในพื้นที่กรุงเทพมหานครหาได้ยาก เพราะเป็นพื้นที่เศรษฐกิจ ๓. กระบวนการก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารสถานที่ และอุปกรณ์ต่างๆ ใช้ระยะเวลานานมาก และดำเนินการหลายขั้นตอน เพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบของราชการ ๔. การประชาสัมพันธ์กิจกรรมยังไม่เข้าถึงประชาชนอย่างเพียงพอ ๕. บุคลากรยังขาดทักษะด้านการสื่อสารภาษาต่างประเทศในการให้บริการประชาชนชาวต่างชาติ

ด้านกีฬาและนันทนาการ

สภาพภายนอกองค์กร	
โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค/ภัยคุกคาม (Threats)
๑. นโยบายของรัฐบาลที่ส่งเสริมให้ข้าราชการและประชาชนออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ ๒. การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรที่เข้าสู่วัยผู้สูงอายุ ทำให้การบริการและกิจกรรมด้านกีฬาต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบกิจกรรมให้เหมาะสมกับทุกกลุ่มเป้าหมาย ๓. ความต้องการในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของประชาชน	วิถีชีวิตของประชาชนปัจจุบันที่ใช้เวลาหมดไปกับอินเทอร์เน็ต สื่อสังคมออนไลน์

ด้านส่งเสริมการเรียนรู้ตามอัธยาศัย

สภาพภายในองค์กร	
จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
๑. กรุงเทพมหานครส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้กับประชาชน โดยการสร้างและปรับปรุงแหล่งเรียนรู้ให้มีความทันสมัยและมีอัตลักษณ์โดดเด่น ๒. การบริหารจัดการห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้มีเจ้าหน้าที่บรรณารักษ์ประจำทุกห้องสมุดเกิดเป็นเครือข่ายการทำงานที่เข้มแข็งร่วมกัน ๓. มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการในห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ เช่น การทำบัตรสมาชิกการ์ด การยืม การคืน สืบค้นด้วยระบบ Electronic ทำให้การมาใช้บริการมีความสะดวกและรวดเร็วขึ้น ๔. ไม่เสียค่าใช้จ่ายในการใช้บริการ	๑. การจัดหาพื้นที่ในการจัดตั้งห้องสมุดฯ ที่มีความเหมาะสมในกรุงเทพมหานครหาได้ยาก เพราะเป็นพื้นที่เศรษฐกิจ ทำให้ไม่มีห้องสมุดครบทุกพื้นที่เขต ๒. ฐานข้อมูลความต้องการของประชาชนเพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายยังมีไม่เพียงพอ อย่างแท้จริง

ด้านส่งเสริมการเรียนรู้ตามอัธยาศัย

สภาพภายนอกองค์กร	
โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค/ภัยคุกคาม (Threats)
๑. ภาครัฐส่งเสริมการอ่านทั้งภาครัฐและเอกชนให้การสนับสนุนโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการเรียนรู้และร่วมจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ๒. พฤติกรรมการอ่านของประชาชนเปลี่ยนไปสามารถเข้าถึงเทคโนโลยีได้สะดวกรวดเร็วมากขึ้น ๓. ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร เรียนรู้ผ่านสื่อออนไลน์ได้เพิ่มมากขึ้น	สภาพวิถีชีวิตของคนเมืองที่รีบเร่งและแข่งขันทำให้เวลาในการเรียนรู้ตามอัธยาศัยลดน้อยลง

ด้านวัฒนธรรม

สภาพภายในองค์กร	
จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
๑. บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้านการประสานงานร่วมกับเครือข่ายงานวัฒนธรรม ๒. มีหน่วยงานและเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานด้านวัฒนธรรมกรุงเทพมหานครที่มีโครงสร้างชัดเจน ๓. มีแผนวัฒนธรรมกรุงเทพมหานคร ฉบับที่ ๑	๑. การจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศด้านวัฒนธรรมยังไม่เป็นระบบและเพียงพอ ๒. รับมอบนโยบายหลายเรื่องที่ไม่สอดคล้องกับงานด้านวัฒนธรรม ๓. ภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานยังไม่

สภาพภายในองค์กร	
จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
(พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒) ใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานด้านวัฒนธรรม	ตอบสนองงานด้านวัฒนธรรมอย่างแท้จริง

ด้านวัฒนธรรม

สภาพภายนอกองค์กร	
โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค/ภัยคุกคาม (Threats)
๑. กรุงเทพมหานครมีเครือข่ายด้านวัฒนธรรมที่สนับสนุนการดำเนินงานด้านวัฒนธรรม เช่น สภาวัฒนธรรมกรุงเทพมหานคร ชุมชน หน่วยงานส่วนราชการ และองค์กรต่างๆ ๒. มีการสร้างกระบวนการเรียนรู้ด้านวัฒนธรรมเพื่อเผยแพร่สู่เยาวชน รวมถึงบุคคลทั่วไป	๑. สภาพเศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบันส่งผลให้วัฒนธรรมมีการเปลี่ยนแปลงมากขึ้น ๒. ความหลากหลายทางวัฒนธรรม ทำให้ต้องมีการวิเคราะห์และตรวจสอบข้อมูลทางวัฒนธรรมเพื่อให้ได้มาซึ่งความถูกต้องในเชิงลึก ๓. วิถีชีวิตในปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วส่งผลกระทบต่อขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมดั้งเดิมที่อาจสูญหายหรือไม่ได้รับการสืบทอดอนุรักษ์

ด้านการท่องเที่ยว

สภาพภายในองค์กร	
จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
๑. สวท. มีแผนด้านการท่องเที่ยวที่สอดคล้องกับนโยบายของผู้บริหาร ๒. สวท. มีหน่วยงานดำเนินการด้านการท่องเที่ยวโดยตรง ๓. สวท. มีแหล่งเรียนรู้ที่อยู่ในความดูแลที่สามารถจะพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวด้านสันตนาการและการการจัดประชุมและนิทรรศการ (MICE) ได้แก่ หอสมุดเมืองกรุงเทพมหานคร หอสมุดเพื่อการเรียนรู้ ศูนย์กีฬา ศูนย์เยาวชน พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานคร หอศิลป์วัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร ๔. สวท. มีบุคลากรที่มีความสามารถและมีทักษะการประสานงานกับเครือข่ายด้านการท่องเที่ยว และสามารถปฏิบัติงานภายใต้ภาวะกดดัน	๑. ขาดการสนับสนุนงบประมาณในการส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยว ๒. บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยวมีจำนวนไม่เพียงพอ ๓. บุคลากรด้านการท่องเที่ยวไม่ได้รับการพัฒนาศักยภาพและทักษะในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ๔. บุคลากรขาดการสนับสนุนให้ได้รับโอกาสในการเติบโตในสายงาน ๕. บุคลากรขาดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ๖. การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศด้านการท่องเที่ยวยังไม่เป็นระบบ ๗. ภาวะเปียบของกรุงเทพมหานครไม่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานร่วมกับภาคเอกชน ๘. ขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการไม่สอดคล้องกับภารกิจงานที่จำเป็นและเร่งด่วน

ด้านการท่องเที่ยว

สภาพภายนอกองค์กร	
โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค/ภัยคุกคาม (Threats)
๑. มีเครือข่ายด้านการท่องเที่ยวที่มีศักยภาพทั้งในประเทศและต่างประเทศ ๒. นโยบายเมืองพี่เมืองน้องของกรุงเทพมหานครตอบสนองต่อการทำงานด้านการท่องเที่ยว ๓. นักท่องเที่ยวสามารถเข้าถึงข้อมูลและการบริการด้านการท่องเที่ยวได้อย่างสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้นผ่านอุปกรณ์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย ๔. มีการเปิดเส้นทางภายในประเทศ ระหว่างเมือง และระหว่างประเทศ และการเพิ่มขึ้นของสายการบินต้นทุนต่ำ ซึ่งกระตุ้นให้เกิดการเดินทางท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น ๕. มีการสร้างสรรค์แหล่งท่องเที่ยว/ผลิตภัณฑ์ท่องเที่ยวใหม่ ๆ อย่างหลากหลาย ๖. การเติบโตของนักท่องเที่ยวกลุ่มต่างๆ ได้แก่ BRIC, LGBT, และ CLMV ส่งผลต่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวในระดับภูมิภาค ๗. ค่าใช้จ่ายในการท่องเที่ยวในประเทศไทยมีความคุ้มค่า ซึ่งสอดคล้องกับแนวโน้มการท่องเที่ยวด้วยตนเอง (Foreign Individual Tourism : FIT) ๘. กรุงเทพมหานครได้รับการจัดอันดับเป็นเมืองนำท่องเที่ยวในระดับโลก ๙. กรุงเทพมหานครมีความพร้อมในการเป็นเมืองศูนย์กลางการจัดประชุมและนิทรรศการ (MICE) ๑๐. มีเครือข่ายคมนาคมที่หลากหลาย ๑๑. มีระบบสาธารณสุขโรคที่ได้มาตรฐาน	๑. ปัญหาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักท่องเที่ยว ปัญหาด้านการหลอกลวงและอาชญากรรม ๒. กระแสการก่อการร้าย และการนำเสนอข้อมูลข่าวสารด้านลบต่อการท่องเที่ยว ๓. แหล่งท่องเที่ยวส่วนใหญ่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของกรุงเทพมหานคร ๔. ปัญหาด้านอุบัติเหตุ และสาธารณสุข ๕. กรุงเทพมหานครไม่มีอำนาจตามกฎหมายในการดำเนินการด้านการท่องเที่ยว

ด้านการบริหารจัดการ

สภาพภายในองค์กร	
จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
๑. มีการนำเทคโนโลยีมาช่วยในการปฏิบัติงานเพื่อให้บริการประชาชนได้สะดวก รวดเร็วขึ้น ๒. สามารถจัดกิจกรรมเพื่อให้บริการที่หลากหลายเนื่องจากมีบุคลากรที่หลากหลายวิชาชีพ ทั้งด้านกีฬานันทนาการ ดนตรี การท่องเที่ยว และวัฒนธรรม ๓. บุคลากรได้รับการอบรมตามสายงานเกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ๔. มีการรายงานข้อมูลทางสถิติต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน	๑. บุคลากรไม่มีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ๒. อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีอยู่ มีไม่เพียงพอและไม่มีประสิทธิภาพ ๓. การจัดเก็บข้อมูลทางสถิติ ยังมีการจัดเก็บในรูปแบบเอกสาร ทำให้การประมวลผลไม่ทันต่อการใช้งาน และข้อมูลที่มีไม่ได้เก็บรวบรวมไว้ที่เดียวกัน ๔. ประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของกรุงเทพมหานคร ๕. สายการบังคับบัญชาและโครงสร้างของสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว มีความซับซ้อนทำให้ระบบการบริหารจัดการเป็นไปอย่างล่าช้า

ด้านการบริหารจัดการ

สภาพภายนอกองค์กร	
โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค/ภัยคุกคาม (Threats)
๑. นโยบายของรัฐบาลและแนวคิดไทยแลนด์ ๔.๐ ๒. การพัฒนาด้านเทคโนโลยีการสื่อสารที่ทันสมัยเป็นโอกาสให้สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยวเลือกนำปรับปรุง การบริหารและการบริการให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจมากขึ้น	๑. การเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ การเมืองทั้งในระดับประเทศ และระดับโลก ๒. ภัยธรรมชาติ

วิสัยทัศน์

“เป็นองค์กรหลักในการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของคนกรุงเทพมหานครด้วยกีฬา นันทนาการ ดำรงไว้ซึ่งคุณค่าทางประวัติศาสตร์ และเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรม และนำกรุงเทพมหานครสู่การเป็นมหานครด้านการท่องเที่ยวระดับโลก”

พันธกิจ

๑. อนุรักษ์ ส่งเสริม สืบสาน ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เป็นที่รู้จักและอยู่คู่กับสังคมไทย
๒. พัฒนาการให้บริการด้านกีฬาและนันทนาการ และส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการและการกีฬาให้เข้าถึงประชาชนทุกกลุ่มอย่างทั่วถึง
๓. ส่งเสริมและพัฒนากีฬาของกรุงเทพมหานครอย่างยั่งยืน
๔. มุ่งเสริมสร้างสังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
๕. สร้างสรรค์ให้กรุงเทพมหานครเป็นมหานครแห่งดนตรี ด้วยการจัดแสดงดนตรีสำหรับประชาชน และมีการส่งเสริมสนับสนุนให้เด็ก เยาวชน และประชาชน ได้เรียนรู้และจัดให้มีการแข่งขันและดนตรีทุกระดับ

เป้าหมาย

● ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๖ ปลอดภัยของคนเมือง อาหารปลอดภัย

- เป้าหมายที่ ๑.๖.๖ คนกรุงเทพฯ มีวิถีชีวิตแบบตื่นตัวและกระตือรือร้น
- เป้าประสงค์ ๑.๖.๖.๑ สนับสนุนให้คนกรุงเทพฯ มีความตื่นตัวและกระตือรือร้น
- เป้าประสงค์ ๑.๖.๖.๒ ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานของศูนย์กีฬา ศูนย์เยาวชน ลานกีฬา
- เป้าประสงค์ ๑.๖.๖.๓ พัฒนาศูนย์บริการและจัดกิจกรรมให้มีความหลากหลายและตรงกับความต้องการของประชาชน
- เป้าประสงค์ ๑.๖.๖.๔ ส่งเสริมการเล่นกีฬาขั้นพื้นฐาน กีฬาเพื่อมวลชน กีฬาเพื่อความบันเทิงและกีฬาเพื่ออาชีพ

● ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ ๓.๓ ประชาชนมีโอกาสศึกษาตลอดชีวิต

- เป้าหมายที่ ๓.๓.๓ ประชาชนมีโอกาสศึกษาตลอดชีวิต
- เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๓.๑ ศึกษาและพัฒนาเนื้อหาการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนแต่ละช่วงวัยและกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร
- เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๓.๒ พัฒนาระบบการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่มีประสิทธิภาพในพื้นที่กรุงเทพมหานคร
- เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๓.๔ พัฒนาเครือข่ายและกลไกการใช้ประโยชน์การเรียนรู้ตามอัธยาศัยแก่กลุ่ม ประชาชนในช่วงวัยต่างๆ

มิติที่ ๓.๔ สังคมพหุวัฒนธรรม

- เป้าหมายที่ ๓.๔.๑ คนกรุงเทพฯ ที่มีความแตกต่างหลากหลายทางวัฒนธรรมสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างสันติสุขและปรองดอง
- เป้าประสงค์ที่ ๓.๔.๑.๑ สร้างเนื้อหาความรู้ด้านพหุวัฒนธรรมในพื้นที่กรุงเทพมหานคร
- เป้าประสงค์ที่ ๓.๔.๑.๒ พัฒนาระบบการเรียนรู้ด้านพหุวัฒนธรรมในสถานศึกษาและชุมชนในพื้นที่กรุงเทพมหานครผ่านหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ทางเลือก
- เป้าประสงค์ที่ ๓.๔.๑.๓ พัฒนากลไกและเครือข่ายการขับเคลื่อนการเรียนรู้ด้านพหุวัฒนธรรมในพื้นที่กรุงเทพมหานคร
- เป้าประสงค์ที่ ๓.๔.๑.๔ รณรงค์สร้างความรู้ความเข้าใจด้านพหุวัฒนธรรมแก่ประชาชนในพื้นที่กรุงเทพมหานครโดยใช้ช่องทางสื่อที่หลากหลาย

● **ด้านที่ ๕ มหานครประชาธิปไตย**

มิติที่ ๕.๒ เมืองธรรมาภิบาล

- เป้าหมายที่ ๕.๒.๑ ประชาชนกรุงเทพฯ มีส่วนร่วมในการเสนอนโยบายและตรวจสอบการทำงานของกรุงเทพมหานครโดยใช้ระบบงบประมาณแบบมีส่วนร่วม
- เป้าประสงค์ที่ ๕.๒.๑.๑ รับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่าน “สภาประชาชนกรุงเทพมหานคร”

● **ด้านที่ ๖ มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้**

มิติที่ ๖.๒ เมืองแห่งนักท่องเที่ยวระดับโลก

- เป้าหมายที่ ๖.๒.๑ กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่น่าท่องเที่ยวระดับโลก
- เป้าประสงค์ที่ ๖.๒.๑.๑ นักท่องเที่ยวมีความมั่นใจด้านความปลอดภัยในการเดินทางท่องเที่ยว
- เป้าประสงค์ที่ ๖.๒.๑.๓ กรุงเทพมหานครมีมาตรฐานด้านการบริการข้อมูลข่าวสารที่จะช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่นักท่องเที่ยวในระดับสากลสามารถแข่งขันกับเมืองท่องเที่ยวชั้นนำในภูมิภาคอาเซียนและเอเชียได้อย่างภาคภูมิ
- เป้าประสงค์ที่ ๖.๒.๑.๕ แหล่งท่องเที่ยวและทรัพยากรการท่องเที่ยวในพื้นที่ของกรุงเทพมหานครได้รับการส่งเสริมพัฒนา อนุรักษ์และฟื้นฟูให้มีศักยภาพพร้อมที่จะรองรับนักท่องเที่ยวได้อย่างมีคุณภาพ
- เป้าประสงค์ที่ ๖.๒.๑.๖ การส่งเสริมประชาสัมพันธ์องค์กร (Corporate Branding) และการส่งเสริมการตลาดของกรุงเทพมหานครมีนโยบายหรือทิศทางที่ชัดเจนในแต่ละปีมีจุดขายทางการตลาด
- เป้าประสงค์ที่ ๖.๒.๑.๗ บุคลากรด้านการท่องเที่ยวของกรุงเทพมหานครทั้งภายในและนอกหน่วยงานกรุงเทพมหานครมีความรู้ ความสามารถพร้อมที่จะปฏิบัติการกิจตามขอบเขตงาน

มิติที่ ๖.๓ เมืองแห่งการจัดประชุม นิทรรศการ และการจัดงานนานาชาติ

- เป้าหมายที่ ๖.๓.๑ กรุงเทพมหานครเป็นเมืองแห่งการจัดประชุมและนิทรรศการในอันดับแรกของภูมิภาคอาเซียน
- เป้าประสงค์ที่ ๖.๓.๑.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนให้กรุงเทพมหานครเป็นศูนย์กลางการจัดประชุมนิทรรศการ การแสดงสินค้า และการท่องเที่ยวเพื่อสร้างแรงบันดาลใจหรือการให้รางวัลแก่พนักงาน (MICE)

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ ๗.๒ การบริหารแผนและประเมินผล

- เป้าหมายที่ ๗.๒.๑ กรุงเทพมหานครมีระบบติดตามและรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี
- เป้าประสงค์ ๗.๒.๑.๑ พัฒนาระบบติดตามและรายงานความก้าวหน้าตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี

มติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

- เป้าหมายที่ ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรมและเป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน
- เป้าประสงค์ ๗.๓.๑.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

มติที่ ๗.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศ

- เป้าหมายที่ ๗.๕.๑ กรุงเทพมหานครให้บริการประชาชนด้วยความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และโปร่งใสโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ทันสมัย (Smart service) เพื่อสนับสนุนนโยบายเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) และมีการบริหารจัดการเมือง (กรุงเทพมหานคร) ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ (Smart city)
- เป้าประสงค์ที่ ๗.๕.๑.๒ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการสนับสนุนการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานในกรุงเทพมหานครและสนับสนุนการบริหารงานและตัดสินใจสำหรับผู้บริหารกรุงเทพมหานครเพิ่มขึ้น

ผลการดำเนินการหลัก (ตัวชี้วัดตามภารกิจงานยุทธศาสตร์)

มิติที่ ๑ ประสิทธิภาพตามพันธกิจ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑. ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน	ร้อยละ ๔๕

ลำดับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หมายเหตุ
ภารกิจงานยุทธศาสตร์			
ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย			
มิติที่ ๑.๖ ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย			
เป้าหมายที่ ๑.๖.๖ คนกรุงเทพฯ มีวิถีชีวิตแบบตื่นตัวและกระตือรือร้น			
เป้าประสงค์ ๑.๖.๖.๑ สนับสนุนให้คนกรุงเทพฯ มีความตื่นตัวและกระตือรือร้น			
๑.	ร้อยละของชาว กทม. ออกกำลังกายและเล่นกีฬาอย่างสม่ำเสมอ	ร้อยละ ๗๒	- กนท. - กกฟ. - ศยช.
๒.	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับดัชนีมวลการแก่ประชาชน	ร้อยละ ๑๐๐	- กนท. - กกฟ. - ศยช.
๓.	จำนวนเรื่องในการประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านการออกกำลังกาย	๒๐ เรื่อง	- กนท. - ศยช. - กกฟ.
๔.	จำนวนของประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการของ กทม. เพิ่มขึ้น / ปี	๖๕๐,๐๐๐ คน	- กนท. - ศยช. ตัวชี้วัดเจรจาตกลง
เป้าประสงค์ ๑.๖.๖.๒ ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานของศูนย์กีฬา ศูนย์เยาวชน ลานกีฬา			
๕.	ร้อยละของความสำเร็จเฉลี่ยในการก่อสร้าง/ปรับปรุงสถานบริการกีฬาและนันทนาการ	ร้อยละ ๘๗.๖๙	- กนท. - กกฟ.
๖.	ร้อยละของสถานบริการด้านกีฬาและนันทนาการของ กทม. อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน	ร้อยละ ๗๕	- กนท. - กกฟ. ตัวชี้วัดเจรจาตกลง
๗.	ร้อยละของผู้ใช้บริการในสถานที่บริการด้านกีฬาของกรุงเทพมหานครมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน	ร้อยละ ๘๖.๙๓	- กกฟ.
เป้าประสงค์ ๑.๖.๖.๓ พัฒนาศูนย์กีฬาและจัดกิจกรรมให้มีความหลากหลายและตรงกับความต้องการของประชาชน			

ลำดับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หมายเหตุ
๘.	จำนวนการจัดกิจกรรมกีฬาและนันทนาการที่มีความหลากหลายและสอดคล้องกับความต้องการเพิ่มขึ้นต่อปี	๑ กิจกรรม	- กนท. - ศยช. - กกฟ.
๙.	ร้อยละความสำเร็จในการสำรวจความต้องการอุปกรณ์ออกกำลังกายของผู้ใช้บริการทุกช่วงอายุในศูนย์กีฬาและศูนย์เยาวชน	ร้อยละ ๑๐๐	- กน.สวท.
เป้าประสงค์ ๑.๖.๖.๔ ส่งเสริมการเล่นกีฬาขั้นพื้นฐาน กีฬาเพื่อมวลชน กีฬาเพื่อความเป็นเลิศและกีฬาเพื่ออาชีพ			
๑๐.	จำนวนครั้งในการจัดการแข่งขันกีฬาหรือส่งนักกีฬาตัวแทนกรุงเทพมหานครเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาเพื่อความเป็นเลิศและ/หรืออาชีพต่อปี	๑๕ ครั้ง	- กกฟ.
๑๑.	จำนวนทุนการศึกษาที่ กทม. มีให้กับผู้ที่มีความสามารถโดดเด่นด้านกีฬาและนันทนาการ	๔๒ ทุน	- กกฟ. - ศยช.
ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๓ ประชาชนมีโอกาสดูแลสุขภาพตลอดชีวิต เป้าหมายที่ ๓.๓.๓ ประชาชนมีโอกาสดูแลสุขภาพตลอดชีวิต เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๓.๑ ศึกษาและพัฒนาเนื้อหาการเรียนรู้ตามอัยยาศัยที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนแต่ละช่วงวัยและกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร			
๑๒.	จำนวนเขตที่มีการสำรวจความต้องการการเรียนรู้ตามอัยยาศัยที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนแต่ละช่วงวัยและกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	๑ เขต	- กน.สวท. - กนท. ตัวชี้วัดเจรจาตกลง
๑๓.	ร้อยละความสำเร็จในการสำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศของประชาชน	ร้อยละ ๑๐๐	- กนท.
เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๓.๒ พัฒนาระบบการเรียนรู้ตามอัยยาศัยที่มีประสิทธิภาพในพื้นที่กรุงเทพมหานคร			
๑๔.	ร้อยละของบุคลากรด้านห้องสมุดได้รับการพัฒนา	ร้อยละ ๘๐	- กนท.
๑๕.	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาระบบการเรียนรู้ตามอัยยาศัยให้มีประสิทธิภาพในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	๒ โครงการ /กิจกรรม	- กนท.
๑๖.	จำนวนห้องสมุดกรุงเทพมหานครได้รับการพัฒนาปรับปรุง	๑ แห่ง	- กนท.
เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๓.๔ พัฒนาเครือข่ายและกลไกการใช้ประโยชน์การเรียนรู้ตามอัยยาศัยแก่กลุ่มประชาชนในช่วงวัยต่างๆ			
๑๗.	จำนวนเครือข่ายในการส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามอัยยาศัยได้รับการพัฒนา	๑ เครือข่าย	- กนท.
๑๘.	จำนวนโครงการความร่วมมือกับภาคส่วนต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ตามอัยยาศัยแก่ประชาชน	๒ โครงการ	- กนท. ตัวชี้วัดเจรจาตกลง

ลำดับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หมายเหตุ
๑๙.	ระดับความพึงพอใจเฉลี่ยของผู้เข้าร่วมโครงการการจัดการเรียนรู้ตามอัยาศัย	ระดับ ๓	- กนท.
๒๐.	จำนวนกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ตามอัยาศัยเฉพาะเรื่องเฉพาะกลุ่มเป้าหมาย	๒ กิจกรรม	- กนท.
๒๑.	จำนวนองค์กร/หน่วยงานที่ร่วมมือในการจัดแหล่งเรียนรู้	๑ องค์กร/ หน่วยงาน	- กนท.
มิติที่ ๓.๔ สังคมพหุวัฒนธรรม เป้าหมายที่ ๓.๔.๑ คนกรุงเทพฯ ที่มีความแตกต่างหลากหลายทางวัฒนธรรมสามารถอยู่ร่วมกันได้ อย่างสันติสุขและปรองดอง เป้าประสงค์ที่ ๓.๔.๑.๑ สร้างเนื้อหาความรู้ด้านพหุวัฒนธรรมในพื้นที่กรุงเทพมหานคร			
๒๒.	จำนวนชุดข้อมูลความรู้ด้านพหุวัฒนธรรมในพื้นที่เขตกรุงเทพมหานครได้รับการพัฒนา	๔ ชุด	- กวธ. ตัวชี้วัดเจรจา ตกลง
๒๓.	จำนวนแหล่งเรียนรู้ด้านพหุวัฒนธรรมของกรุงเทพมหานครได้รับการพัฒนาปรับปรุงเนื้อหาความรู้	๑ แหล่ง	- กวธ.
เป้าประสงค์ที่ ๓.๔.๑.๒ พัฒนาระบบการเรียนรู้ด้านพหุวัฒนธรรมในสถานศึกษาและชุมชนในพื้นที่กรุงเทพมหานครผ่านหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้			
๒๔.	จำนวนกิจกรรมที่สนับสนุนการเรียนรู้เสริมจากการเรียนปกติสำหรับสถานศึกษา	๓ โครงการ/ กิจกรรม	- กวธ.
๒๕.	จำนวนชุดนิทรรศการที่จัดแสดงในแหล่งเรียนรู้ด้านวัฒนธรรมของกรุงเทพมหานครเพิ่มขึ้น	๕ ชุด	- กวธ.
เป้าประสงค์ที่ ๓.๔.๑.๓ พัฒนากลไกและเครือข่ายการขับเคลื่อนการเรียนรู้ด้านพหุวัฒนธรรมในพื้นที่กรุงเทพมหานคร			
๒๖.	จำนวนเครือข่ายด้านพหุวัฒนธรรมที่มีในกรุงเทพมหานคร	๑ เครือข่าย	- กวธ.
๒๗.	จำนวนกิจกรรมการเรียนรู้ด้านพหุวัฒนธรรมผ่านการแสดงดนตรีในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	๔ โครงการ/ กิจกรรม	- กกส.
เป้าประสงค์ที่ ๓.๔.๑.๔ รมรณรงค์สร้างความรู้ความเข้าใจด้านพหุวัฒนธรรมแก่ประชาชนในพื้นที่กรุงเทพมหานครโดยใช้ช่องทางสื่อที่หลากหลาย			
๒๘.	จำนวนช่องทางการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจด้านพหุวัฒนธรรมในกรุงเทพมหานครอย่างหลากหลายช่องทาง	๕ ช่องทาง	- กวธ. ตัวชี้วัดเจรจา ตกลง
ด้านที่ ๕ มหานครประชาธิปไตย มิติที่ ๕.๒ เมืองธรรมาภิบาล เป้าหมายที่ ๕.๒.๑ ประชาชนกรุงเทพฯ มีส่วนร่วมในการเสนอนโยบายและตรวจสอบการทำงานของกรุงเทพมหานครโดยใช้ระบบงบประมาณแบบมีส่วนร่วม เป้าประสงค์ที่ ๕.๒.๑.๑ รับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่าน “สภาประชาชนกรุงเทพมหานคร”			

ลำดับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หมายเหตุ
๒๙.	จำนวนครั้งในการส่งเสริมความเข้าใจของเด็กและเยาวชนต่อการเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อการพัฒนาเมือง	๕ ครั้ง	- ศยช. - กนท.
ด้านที่ ๖ มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้ มิติที่ ๖.๒ เมืองแห่งนักท่องเที่ยวระดับโลก เป้าหมายที่ ๖.๒.๑ กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่น่าท่องเที่ยวระดับโลก เป้าประสงค์ที่ ๖.๒.๑.๑ นักท่องเที่ยวมีความมั่นใจด้านความปลอดภัยในการเดินทางท่องเที่ยว			
๓๐.	ร้อยละความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวต่อการให้บริการข้อมูลด้านความปลอดภัยของชุมชนประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว กรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๘๐	- กกท.
เป้าประสงค์ที่ ๖.๒.๑.๓ กรุงเทพมหานครมีมาตรฐานด้านการบริการข้อมูลข่าวสารที่จะช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่นักท่องเที่ยวในระดับสากล สามารถแข่งขัน กับเมืองท่องเที่ยวชั้นนำในภูมิภาคอาเซียนและเอเชียได้อย่างภาคภูมิ			
๓๑.	ร้อยละความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวที่ใช้บริการข้อมูลข่าวสารด้านการท่องเที่ยว	ร้อยละ ๘๐	กกท.
๓๒.	จำนวนกลุ่มเป้าหมายของบุคลากรด้านการท่องเที่ยวที่เข้าร่วมกิจกรรมให้ความรู้ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานด้านการท่องเที่ยว	๕ กลุ่มเป้าหมาย	กกท.
เป้าประสงค์ที่ ๖.๒.๑.๕ แหล่งท่องเที่ยวและทรัพยากรการท่องเที่ยวในพื้นที่ของกรุงเทพมหานครได้รับการส่งเสริมพัฒนา อนุรักษ์และฟื้นฟู ให้มีศักยภาพพร้อมที่จะรองรับนักท่องเที่ยวได้อย่างมีคุณภาพ			
๓๓.	จำนวนแหล่งท่องเที่ยวที่ได้รับการอนุรักษ์ฟื้นฟูและพัฒนา	๓ แหล่ง	- กกท. ตัวชี้วัดเจาะจา ตกลง
เป้าประสงค์ที่ ๖.๒.๑.๖ การส่งเสริมประชาสัมพันธ์องค์กร (Corporate Branding) และการส่งเสริมการตลาดของกรุงเทพมหานครมีนโยบายหรือทิศทางที่ชัดเจนในแต่ละปีมีจุดขายทางการตลาด			
๓๔.	ระดับความสำเร็จในการจัดทำปฏิทินและแคมเปญ (Campaign) ท่องเที่ยวของกรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๒	๓ ระดับ	- กกท.
๓๕.	ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมการท่องเที่ยวและการส่งเสริมการตลาดของกรุงเทพมหานคร	๕ ระดับ	- กกท.
เป้าประสงค์ที่ ๖.๒.๑.๗ บุคลากรด้านการท่องเที่ยวของกรุงเทพมหานครทั้งภายในและนอกหน่วยงาน กรุงเทพมหานครมีความรู้ ความสามารถพร้อมที่จะปฏิบัติภารกิจตามขอบเขตงาน			
๓๖.	ร้อยละของบุคลากรด้านการท่องเที่ยวที่เข้ารับการพัฒนาศักยภาพบุคลากรได้รับความรู้ตามเกณฑ์ที่กำหนด	ร้อยละ ๘๐	- กกท.
มิติที่ ๖.๓ เมืองแห่งการจัดประชุม นิทรรศการ และการจัดงานนานาชาติ เป้าหมายที่ ๖.๓.๑ กรุงเทพมหานครเป็นเมืองแห่งการจัดประชุมและนิทรรศการในอันดับแรกของ			

ลำดับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หมายเหตุ
ภูมิภาคอาเซียน เป้าประสงค์ที่ ๖.๓.๑.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนให้กรุงเทพมหานครเป็นศูนย์กลางการจัดประชุม นิทรรศการ การแสดงสินค้า และการท่องเที่ยว เพื่อสร้างแรงบันดาลใจหรือการให้รางวัลแก่พนักงาน (MICE)			
๓๗.	ร้อยละความสำเร็จในการสนับสนุนการจัดประชุม และนิทรรศการที่กรุงเทพมหานครหรือหน่วยงาน ในพื้นที่ดำเนินการตามที่ร้องขอ	ร้อยละ ๘๐	- กกท.
ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าหมายที่ ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่ เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม			
๓๘.	ร้อยละของบุคลากรด้านกีฬาได้รับความรู้ตามเกณฑ์ที่กำหนด	ร้อยละ ๘๐	- กกพ.
มิติที่ ๗.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศ เป้าหมายที่ ๗.๕.๑ กรุงเทพมหานครให้บริการประชาชนด้วยความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและ โปร่งใสโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ทันสมัย (Smart service) เพื่อสนับสนุนนโยบายเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) และมีการบริหารจัดการเมือง (กรุงเทพมหานคร) ด้วยเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ (Smart city) เป้าประสงค์ที่ ๗.๕.๑.๒ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการสนับสนุนการปฏิบัติงานของ ทุกหน่วยงานในกรุงเทพมหานครและสนับสนุนการบริหารงานและตัดสินใจสำหรับผู้บริหารกรุงเทพมหานครเพิ่มขึ้น			
๓๙.	จำนวนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุน การดำเนินงานติดตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว	๑ ระบบ	- กน.สวท.
งานประจำ			
ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๔ สังคมพหุวัฒนธรรม เป้าหมายที่ ๓.๔.๑ คนกรุงเทพฯ ที่มีความแตกต่างหลากหลายทางวัฒนธรรมสามารถอยู่ร่วมกันได้ อย่างสันติสุขและปรองดอง เป้าประสงค์ที่ ๓.๔.๑.๓ พัฒนากลไกและเครือข่ายการขับเคลื่อนการเรียนรู้ด้านพหุวัฒนธรรมในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร			
๑.	จำนวนครั้งในการให้บริการด้านการสังคมคิดเพื่อประชาชน และงานสำคัญของกรุงเทพมหานคร	๘๐ ครั้ง	ตัวชี้วัดงาน ประจำ กกส.
ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๒ การบริหารแผนและประเมินผล			

ลำดับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หมายเหตุ
เป้าหมายที่ ๗.๒.๑ กรุงเทพมหานครมีระบบติดตามและรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี เป้าประสงค์ที่ ๗.๒.๑.๑ พัฒนาระบบติดตามและรายงานความก้าวหน้าตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี			
๒.	ร้อยละความสำเร็จในการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยวอย่างเป็นระบบ	ร้อยละ ๑๐๐	ตัวชี้วัดงานประจำ กน.สวท.

มิติที่ ๒ ประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หมายเหตุ
๒.๑ ร้อยละของความสำเร็จในการใช้จ่ายงบประมาณ	๑๔	- สก.สวท. รับผิดชอบหลัก - ทุกส่วนราชการ สนับสนุน
๒.๑.๑ ร้อยละของความสำเร็จของการก่อหนี้ผูกพัน	(๕)	
๒.๑.๒ ร้อยละของความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	(๗)	
๒.๑.๓ ร้อยละของเงินกันไว้เหลือมปี	(๒)	
๒.๒ คะแนนความสำเร็จในการจัดทางการเงิน	๖	
๒.๒.๑ คะแนนความสำเร็จของการจัดทางการเงินทันเวลาและถูกต้อง	(๓)	
๒.๒.๒ คะแนนความสำเร็จของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินประจำปี ๒๕๖๐ ทันเวลาและถูกต้อง	(๓)	- กน.สวท. รับผิดชอบหลัก - ทุกส่วนราชการ สนับสนุน
๒.๓ ร้อยละความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	๕	

มิติที่ ๓ คุณภาพการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หมายเหตุ
๓.๑ ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการ	๗	- สก.สวท. รับผิดชอบหลัก - ทุกส่วนราชการ สนับสนุน

ตัวชี้วัดหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หมายเหตุ
๓.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)	๗	- กน.สวท. - ส่วนราชการ ที่โครงการ ผ่านการ คัดเลือก
๓.๓ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการของสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว	๖	- กน.สวท. รับผิดชอบ หลัก - ทุกส่วน ราชการ สนับสนุน

มิติที่ ๔ การพัฒนาองค์กร

ตัวชี้วัดหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หมายเหตุ
๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการเสริมสร้าง ธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติ ราชการของหน่วยงาน	๕	- สก.สวท. รับผิดชอบ หลัก
๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน (Quality of Work Life)	๕	- ทุกส่วน ราชการ
๔.๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน	(๓)	สนับสนุน
๔.๒.๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการสร้างเสริมสุขภาพ ของบุคลากรในหน่วยงาน	(๒)	- สก.สวท. - กกพ. - ทุกส่วน ราชการ สนับสนุน

มาตรการและโครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ ๑ การบริการสาธารณะ

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๖ ปลอดภัยโรคคนเมือง อาหารปลอดภัย

เป้าหมายที่ ๑.๖.๖ คนกรุงเทพฯ มีวิถีชีวิตแบบตื่นตัวและกระตือรือร้น

เป้าประสงค์ ๑.๖.๖.๑ สนับสนุนให้คนกรุงเทพฯ มีความตื่นตัวและกระตือรือร้น

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละของชาว กทม. มีดัชนีมวลกาย (BMI) อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน	ร้อยละ ๕๑
๒	ร้อยละของชาว กทม. ออกกำลังกายตามเกณฑ์เมืองไทยแข็งแรง	ร้อยละ ๗๒
๓	จำนวนของประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการของ กทม. เพิ่มขึ้น / ปี	๖๒๗,๕๑๓ คน
๔	จำนวนครั้งในการประชาสัมพันธ์การให้บริการกีฬาและนันทนาการของกรุงเทพมหานครต่อปี	๑๓ ครั้ง

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการหน่วยงานที่ ๑ ส่งเสริมให้ชาว กทม. ออกกำลังกายและเล่นกีฬาอย่างสม่ำเสมอ

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละของชาว กทม. ออกกำลังกายและเล่นกีฬาอย่างสม่ำเสมอ	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ (บาท)	ส่วนราชการ
๑. โครงการส่งเสริมกีฬาขั้นพื้นฐาน	๔,๐๐๐,๐๐๐.-	กกฟ.
๒. โครงการส่งเสริมกีฬาเพื่อสุขภาพ	๘,๔๓๒,๔๐๐.-	กกฟ.
๓. โครงการพัฒนาการบริหารจัดการกีฬาและการออกกำลังกาย	๑๕,๓๗๙,๐๐๐.-	กกฟ.

โครงการ/กิจกรรมประจำ	งบประมาณ (บาท)	ส่วนราชการ
๑. กิจกรรมจัดเก็บข้อมูลผู้ใช้บริการด้านกีฬาของ กทม. ที่ออกกำลังกายและเล่นกีฬาอย่างสม่ำเสมอ	ไม่ใช้งบประมาณ	กน.สวท.

มาตรการที่ ๒ ประชาสัมพันธ์ให้ชาว กทม. ทราบถึงการคำนวณค่าดัชนีมวลกาย
(Body Mass Index (BMI))

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับดัชนีมวลกายแก่ประชาชน	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ (บาท)	ส่วนราชการ
๑. กิจกรรมส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับดัชนีมวลกายและการออกกำลังกายอย่างถูกต้อง	ไม่ใช้งบประมาณ	กกฟ. กนท. ศยช. และ กน.สวท.

มาตรการที่ ๓ ประชาสัมพันธ์ให้ชาว กทม. เห็นถึงประโยชน์ของการออกกำลังกายและให้เป็นส่วนหนึ่งของชีวิตประจำวัน

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	จำนวนเรื่องในการประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านการออกกำลังกาย	๒๐ เรื่อง

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ (บาท)	ส่วนราชการ
๑. กิจกรรมประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านการออกกำลังกาย	ไม่ใช้งบประมาณ	กนท. กกฟ. ศยช.

มาตรการที่ ๔ จัดโครงการ/กิจกรรม ในศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานครเพื่อส่งเสริมให้ประชาชน
ได้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	จำนวนของประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการ ของ กทม. เพิ่มขึ้น / ปี (ตัวชี้วัดเจาะตก)	๖๕๐,๐๐๐ คน

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ (บาท)	ส่วนราชการ
๑. โครงการส่งเสริมสังคมและวัฒนธรรมในศูนย์เยาวชน	๒๑,๕๙๒,๒๐๐.-	กนท.
๒. โครงการจัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติของกรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๑	๓,๕๑๙,๕๐๐.-	กนท.
๓. โครงการส่งเสริมพัฒนานันทนาการเพื่อมวลชน	๒,๕๐๑,๙๐๐.-	ศยช.
๔. โครงการลูกช้างคัพ	๑,๙๑๕,๗๐๐.-	ศยช.

โครงการ/กิจกรรมประจำ	งบประมาณ (บาท)	ส่วนราชการ
๑. กิจกรรมจัดเก็บสถิติจำนวนประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการ ของสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว	ไม่ใช้งบประมาณ	กน.สวท.

เป้าประสงค์ ๑.๖.๖.๒ ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานของศูนย์กีฬา ศูนย์เยาวชน ลานกีฬา

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละของความสำเร็จเฉลี่ยในการก่อสร้าง/ปรับปรุงสถาน บริการกีฬาและนันทนาการ	ร้อยละ ๘๗.๖๙
๒	ร้อยละของผู้ใช้บริการในสถานที่บริการด้านกีฬาของ กรุงเทพมหานครที่มีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน	ร้อยละ ๘๖.๙๓
๓	ร้อยละของสถานบริการด้านกีฬาและนันทนาการของ กทม. อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน	ร้อยละ ๗๐.๙๕

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานของศูนย์กีฬา ศูนย์เยาวชน และลานกีฬา

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละของความสำเร็จเฉลี่ยในการก่อสร้าง/ปรับปรุงสถานบริการกีฬาและนันทนาการ	ร้อยละ ๘๗.๖๙

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ (บาท)	ส่วนราชการ
๑. ปรับปรุงศูนย์เยาวชนสะพานสูง	๑๑,๓๐๐,๐๐๐.-	กนท.
๒. ปรับปรุงศูนย์เยาวชนเตชะวนิช	๒,๖๗๓,๐๐๐.-	กนท.
๓. ปรับปรุงศูนย์เยาวชนจตุจักร	๖,๖๙๐,๐๐๐.-	กนท.
๔. ปรับปรุงศูนย์เยาวชนทวีวัฒนา	๒,๓๘๐,๐๐๐.-	กนท.
๕. ปรับปรุงศูนย์เยาวชนดอนเมือง	๓,๗๘๐,๐๐๐.-	กนท.
๖. ปรับปรุงศูนย์เยาวชนบางแค(เรือสอ)	๗,๑๓๐,๐๐๐.-	กนท.
๗. ปรับปรุงศูนย์เยาวชนหลักสี่	๔,๐๐๐,๐๐๐.-	กนท.
๘. โครงการก่อสร้างอาคารเสริมศูนย์เยาวชนลาดกระบัง	๑๗,๖๓๒,๒๐๐.-	กนท.
๙. ปรับปรุงศูนย์กีฬารามอินทรา	๘๕๐,๐๐๐.-	กกฟ.
๑๐. ปรับปรุงศูนย์กีฬาบางขุนเทียน	๑๑,๒๐๐,๐๐๐.-	กกฟ.
๑๑. ปรับปรุงศูนย์กีฬาประชาชนิเวศน์	๑๓,๑๐๐,๐๐๐.-	กกฟ.
๑๒. โครงการปรับปรุงศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ	๔๗,๒๗๙,๐๐๐.-	กกฟ.
๑๓. ปรับปรุงอาคารที่ทำการศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร(ไทย-ญี่ปุ่น)	๗,๑๖๗,๐๐๐.-	กกฟ.

มาตรการที่ ๒ สนับสนุนให้ศูนย์กีฬา ศูนย์เยาวชน และลานกีฬา กทม. ได้รับการรับรองคุณภาพ

และมาตรฐาน

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละของสถานบริการด้านกีฬาและนันทนาการของ กทม. อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน (ตัวชี้วัดเจาะตก)	ร้อยละ ๗๕

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมประจำ	งบประมาณ (บาท)	ส่วนราชการ
๑. กิจกรรมประเมินมาตรฐานศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร	ไม่ใช้งบประมาณ	กนท.
๒. กิจกรรมประเมินมาตรฐานศูนย์กีฬา	ไม่ใช้งบประมาณ	กกฟ.

มาตรการที่ ๓ จัดบริการทดสอบสมรรถภาพทางกายเพื่อให้เข้าถึงประชาชน
ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละของผู้ใช้บริการในสถานที่บริการด้านกีฬาของกรุงเทพมหานครมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน	๘๖.๙๓

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ (บาท)	ส่วนราชการ
๑. โครงการส่งเสริมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา	๒๘๙,๙๐๐.-	กกฟ.

เป้าประสงค์ ๑.๖.๖.๓ พัฒนบริการและจัดกิจกรรมให้มีความหลากหลายและตรงกับความต้องการ
ของประชาชน

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	จำนวนการจัดกิจกรรมกีฬาและนันทนาการที่มีความหลากหลายและสอดคล้องกับความต้องการเพิ่มขึ้นต่อปี	๑ กิจกรรม

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ สนับสนุนให้มีกีฬาและกิจกรรมนันทนาการที่มีความหลากหลายเพิ่ม

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	จำนวนการจัดกิจกรรมกีฬาและนันทนาการที่มีความหลากหลายและสอดคล้องกับความต้องการเพิ่มขึ้นต่อปี	๑ กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ (บาท)	ส่วนราชการ
๑. กิจกรรมพัฒนาการจัดกิจกรรมด้านกีฬาและนันทนาการให้มีความหลากหลายและตรงกับความต้องการของประชาชน	ไม่ใช้งบประมาณ	กนท. กกฟ. ศยช. และกน.สวท.

โครงการที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ส่วนราชการ
๑. โครงการการแสดงสำหรับสมาชิกศูนย์เยาวชน	๓,๓๐๐,๐๐๐.-	ศยช.

มาตรการที่ ๒ สนับสนุนให้มีอุปกรณ์ออกกำลังกายเพิ่มสำหรับทุกช่วงอายุ
ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละความสำเร็จในการสำรวจความต้องการอุปกรณ์ออกกำลังกายของผู้ใช้บริการทุกช่วงอายุในศูนย์กีฬาและศูนย์เยาวชน	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ (บาท)	ส่วนราชการ
๑. สำรวจความต้องการอุปกรณ์ออกกำลังกายของผู้ใช้บริการทุกช่วงอายุในศูนย์กีฬาและศูนย์เยาวชน	ไม่ใช้งบประมาณ	กน.สวท.

เป้าประสงค์ ๑.๖.๖.๔ ส่งเสริมการเล่นกีฬาขั้นพื้นฐาน กีฬาเพื่อมวลชน กีฬาเพื่อความเป็นเลิศและกีฬาเพื่ออาชีพ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	จำนวนครั้งในการจัดการแข่งขันกีฬาหรือส่งนักกีฬาตัวแทนกรุงเทพมหานครเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาเพื่อความเป็นเลิศและ/หรืออาชีพต่อปี	๑๕ ครั้ง
๒	จำนวนทุนการศึกษาที่ กทม. มีให้กับผู้ที่มีความสามารถโดดเด่นด้านกีฬานันทนาการ	๔๒ ทุน

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ ส่งนักกีฬาเข้าแข่งขันและจัดให้มีการแข่งขันกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ
ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	จำนวนครั้งในการจัดการแข่งขันกีฬาหรือส่งนักกีฬาตัวแทนกรุงเทพมหานครเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาเพื่อความเป็นเลิศและ/หรืออาชีพต่อปี	๑๕ ครั้ง

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ (บาท)	ส่วนราชการ
๑. โครงการส่งเสริมกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ	๑๑๑,๕๖๗,๘๐๐.-	กกฟ.
๒. โครงการส่งเสริมกีฬาเพื่ออาชีพ	๓,๑๘๓,๘๐๐.-	กกฟ.

โครงการที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ส่วนราชการ
๑. โครงการสถาบันสอนฟุตบอลกรุงเทพมหานคร	๙,๐๐๕,๖๐๐.-	กกฟ.

มาตรการที่ ๒ เพิ่มจำนวนทุนสำหรับนักกีฬาที่มีความโดดเด่น
ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	จำนวนทุนการศึกษาที่ กทม. มีให้กับผู้ที่มีความสามารถโดดเด่นด้านกีฬาและนันทนาการ	๔๒ ทุน

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ (บาท)	ส่วนราชการ
๑. โครงการส่งเสริมเยาวชนดีเด่นกรุงเทพมหานคร(ประกายเพชร) ครั้งที่ ๑๓	๘๘๓,๒๐๐.-	ศยช.
๒. โครงการส่งเสริมกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ	(โครงการซ้ำ)	กกฟ.

ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ ๓.๓ ประชาชนมีโอกาสดูแลชีวิต

เป้าหมายที่ ๓.๓.๓ ประชาชนมีโอกาสดูแลชีวิต

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๓.๑ ศึกษาและพัฒนาเนื้อหาการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่สอดคล้องกับความต้องการ
ของประชาชนแต่ละช่วงวัยและกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	จำนวนเขตที่มีการสำรวจความต้องการการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนแต่ละช่วงวัยและกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	๑ เขต

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ สำรวจความต้องการการเรียนรู้ตามอัธยาศัยของประชาชนในช่วงวัยและ
กลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	จำนวนเขตที่มีการสำรวจความต้องการการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนแต่ละช่วงวัยและกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ตัวชี้วัดเจาะจากตลง)	๑ เขต

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ (บาท)	ส่วนราชการ
๑. กิจกรรมการศึกษาวิจัยความต้องการการเรียนรู้ตามอัธยาศัย ของประชาชนแต่ละช่วงวัย	ไม่ใช้งบประมาณ	กน.สวท. กนท.

โครงการที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ส่วนราชการ
๑. โครงการศึกษาวิจัยถึงความต้องการการเรียนรู้ของประชาชน	๑,๑๐๗,๐๐๐.-	กนท.

มาตรการที่ ๒ จัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน
ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละความสำเร็จในการสำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศของประชาชน	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ (บาท)	ส่วนราชการ
๑. กิจกรรมสำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศของประชาชน	ไม่ใช้งบประมาณ	กนท.

โครงการที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ส่วนราชการ
๑. โครงการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศสำหรับห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ กทม.	๓๓,๐๐๐,๐๐๐.-	กนท.

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๓.๒ พัฒนาระบบการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่มีประสิทธิภาพในพื้นที่กรุงเทพมหานคร
ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาระบบการเรียนรู้ตามอัธยาศัยให้มีประสิทธิภาพในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	๒ โครงการ/กิจกรรม

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้ตามอัธยาศัย
ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละของบุคลากรด้านห้องสมุดได้รับการพัฒนา	ร้อยละ ๘๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ (บาท)	ส่วนราชการ
๑. โครงการส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ของห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ กรุงเทพมหานคร	๓,๗๒๑,๒๐๐.-	กนท.

มาตรการที่ ๒ จัดโครงการนำร่องการเรียนรู้ตามอัธยาศัยในพื้นที่ของกรุงเทพมหานครโดยมีความหลากหลายตามบริบทความต้องการของประชาชนในแต่ละพื้นที่

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ตามอัธยาศัยให้มีประสิทธิภาพในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	๒ โครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ (บาท)	ส่วนราชการ
๑. โครงการบริหารจัดการหอสมุดเมืองกรุงเทพมหานคร	๘,๑๙๔,๐๐๐.-	กนท.
๒. โครงการบริหารจัดการห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้คู่ชีวิต	๒๙๕,๐๐๐.-	กนท.
๓. โครงการส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ของห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร	โครงการซ้ำ	กนท.

มาตรการที่ ๓ พัฒนาอัตลักษณ์ให้ห้องสมุดกรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	จำนวนแหล่งเรียนรู้ได้รับการพัฒนาปรับปรุง	๑ แห่ง

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ (บาท)	ส่วนราชการ
๑. ปรับปรุงห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้สวนลุมพินี	๔,๓๔๐,๐๐๐.-	กนท.
๒. กิจกรรมการหาแนวทางพัฒนาอัตลักษณ์ให้ห้องสมุดกรุงเทพมหานคร	ไม่ใช้งบประมาณ	กนท.

โครงการที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ส่วนราชการ
๑. โครงการปรับปรุงอัตลักษณ์ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ จำนวน ๖ แห่ง	๓,๐๐๐,๐๐๐.-	กนท.
๒. โครงการปรับปรุงอัตลักษณ์ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ลาดปลาเค้าเป็นห้องสมุดวรรณกรรมอาเซียน	๑,๕๐๐,๐๐๐.-	กนท.

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๓.๓ พัฒนาระบบและกลไกสนับสนุนการเรียนรู้ตามอัธยาศัย
ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	จำนวนโครงการการพัฒนาระบบและกลไกสนับสนุนการเรียนรู้ตามอัธยาศัย	๑ โครงการ

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ พัฒนา BMA MOOC (Massive Online Open Courses)
หรือ BMA Learning Applications บนโทรศัพท์มือถือเพื่อ รองรับการใช้งาน
การเรียนรู้ตามอัธยาศัยของประชาชน

โครงการที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ส่วนราชการ
๑. โครงการระบบพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร	๑๖,๕๐๐,๐๐๐.-	กนท.

มาตรการที่ ๒ สร้าง BMA Learning Corner เพื่อส่งเสริมการเข้าถึงสื่อและอุปกรณ์การเรียนรู้ที่มี
คุณภาพในแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร

โครงการที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ส่วนราชการ
๑. โครงการ BMA Learning Corner	๓,๕๑๒,๘๐๐.-	กนท.

มาตรการที่ ๓ จัดให้มี BMA Learning Festival หรือ “มหกรรมการเรียนรู้ กทม.” เพื่อเป็นการ
กระตุ้นส่งเสริมและให้ข้อมูลเกี่ยวกับบริการการเรียนรู้ตามอัธยาศัยแก่ประชาชน

โครงการที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ส่วนราชการ
๑. โครงการ BMA Learning Festival (มหกรรมการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร)	๔,๗๖๗,๕๕๐.-	กนท.

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๓.๔ พัฒนาเครือข่ายและกลไกการใช้ประโยชน์การเรียนรู้ตามอัธยาศัยแก่กลุ่ม
ประชาชนในช่วงวัยต่างๆ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	จำนวนโครงการความร่วมมือกับภาคส่วนต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ตามอัธยาศัยแก่ประชาชน	๑ โครงการ
๒	ระดับความพึงพอใจเฉลี่ยของผู้เข้าร่วมโครงการการจัดการเรียนรู้ตามอัธยาศัย	ระดับ ๓

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ พัฒนาเครือข่ายชุมชนในการส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามอัธยาศัยในพื้นที่
ที่มีความพร้อม

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	จำนวนกิจกรรมพัฒนาเครือข่ายชุมชนในการส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามอัธยาศัย	๑ กิจกรรม/โครงการ

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ (บาท)	ส่วนราชการ
๑. โครงการส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ของห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร	โครงการซ้ำ	กนท.
๒. โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติที่พิภพเขตพระราชฐานในพระองค์ฯ (ติวานนท์) ประจำปี ๒๕๖๑	๑,๒๐๐,๐๐๐.-	กนท.

มาตรการที่ ๒ ร่วมมือกับภาคเอกชนในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ตามอัธยาศัยแก่
ประชาชนของกรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	จำนวนโครงการความร่วมมือกับภาคส่วนต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ตามอัธยาศัยแก่ประชาชน (ตัวชี้วัดเจาะตกกลาง)	๑ โครงการ
๒	ระดับความพึงพอใจเฉลี่ยของผู้เข้าร่วมโครงการการจัดการเรียนรู้ตามอัธยาศัย	ระดับ ๓

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ (บาท)	ส่วนราชการ
๑. โครงการส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ของห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร	โครงการซ้ำ	กนท.

โครงการ/กิจกรรมประจำ	งบประมาณ (บาท)	ส่วนราชการ
๑. กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการอ่าน/การเรียนรู้ตามอัธยาศัย	ไม่ใช้งบประมาณ	กนท.

มาตรการที่ ๓ นำร่องการจัดการเรียนรู้ตามอัธยาศัยเฉพาะเรื่องเฉพาะกลุ่มเป้าหมายเพื่อยกระดับการใช้ประโยชน์การเรียนรู้ตามอัธยาศัย

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	จำนวนกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ตามอัธยาศัยเฉพาะเรื่องเฉพาะกลุ่มเป้าหมาย	๒ กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ (บาท)	ส่วนราชการ
๑. โครงการส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ของห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร	โครงการซ้ำ	กนท.

มาตรการที่ ๔ สร้างความร่วมมือแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดแหล่งเรียนรู้กับองค์กรต่าง ๆ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ความสำเร็จในการสร้างความร่วมมือแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดแหล่งเรียนรู้กับองค์กรต่าง ๆ	๑ องค์กร

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ (บาท)	ส่วนราชการ
๑. กิจกรรมการสร้างความร่วมมือแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดแหล่งเรียนรู้กับองค์กรต่าง ๆ	ไม่ใช้งบประมาณ	กนท.

โครงการที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ส่วนราชการ
๑. โครงการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้การจัดการแหล่งเรียนรู้กับองค์กรระหว่างประเทศ	๕,๐๐๐,๐๐๐.-	กนท.

มิติที่ ๓.๔ สังคมพหุวัฒนธรรม

เป้าหมายที่ ๓.๔.๑ คนกรุงเทพฯ ที่มีความแตกต่างหลากหลายทางวัฒนธรรมสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างสันติสุขและปรองดอง

เป้าประสงค์ที่ ๓.๔.๑.๑ สร้างเนื้อหาความรู้ด้านพหุวัฒนธรรมในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	จำนวนชุดข้อมูลความรู้ด้านพหุวัฒนธรรมในพื้นที่เขตกรุงเทพมหานครได้รับการพัฒนา	๔ ชุด

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ สร้างข้อมูลความรู้ด้านพหุวัฒนธรรมในพื้นที่เขตกรุงเทพมหานครโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	จำนวนชุดข้อมูลความรู้ด้านพหุวัฒนธรรมในพื้นที่เขตกรุงเทพมหานครได้รับการพัฒนา (ตัวชี้วัดเจาะจากกลาง)	๔ ชุด

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ (บาท)	ส่วนราชการ
๑. กิจกรรมจัดทำชุดข้อมูลด้านพหุวัฒนธรรมเพื่อการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์	ไม่ใช้งบประมาณ	กวธ.

มาตรการที่ ๒ พัฒนาปรับปรุงเนื้อหาความรู้ท้องถิ่นในแหล่งเรียนรู้ด้านพหุวัฒนธรรมของ
กรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	จำนวนแหล่งเรียนรู้ด้านพหุวัฒนธรรมของกรุงเทพมหานคร ได้รับการพัฒนาปรับปรุงเนื้อหาความรู้	๔ แหล่ง

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ (บาท)	ส่วนราชการ
๑. กิจกรรมการพัฒนาปรับปรุงเนื้อหาความรู้ในแหล่งเรียนรู้ ด้านพหุวัฒนธรรมของกรุงเทพมหานคร	ไม่ใช้งบประมาณ	กวธ.

เป้าประสงค์ที่ ๓.๔.๑.๒ พัฒนาระบบการเรียนรู้ด้านพหุวัฒนธรรมในสถานศึกษาและชุมชนในพื้นที่
กรุงเทพมหานครผ่านหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ทางเลือก

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	จำนวนชุดนิทรรศการที่จัดแสดงในแหล่งเรียนรู้ ด้านวัฒนธรรมของกรุงเทพมหานครเพิ่มขึ้น	๕ ชุด

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรและกิจกรรมการเรียนรู้เสริมจากการเรียนปกติสำหรับสถานศึกษาทั้งหมด
ในสังกัดกรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	จำนวนกิจกรรมที่สนับสนุนการเรียนรู้เสริมจากการเรียน ปกติสำหรับสถานศึกษา	๓ โครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ (บาท)	ส่วนราชการ
๑. โครงการพิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ ๑ (จตุจักร)	๗,๕๕๔,๘๐๐.-	กวธ.
๒. โครงการพิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ ๒ (ทุ่งครุ)	๗,๐๔๔,๗๐๐.-	กวธ.
๓. โครงการโรงเรียนหลักสูตรการดนตรีกรุงเทพมหานคร	๓,๗๖๖,๘๐๐.-	กกส.

โครงการที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ส่วนราชการ
๑. โครงการจัดทำหนังสือบางกอกบอกเล่าเรื่อง (ศาสนสถาน)	๖,๐๐๐,๐๐๐.-	กวธ.
๒. โครงการจัดงานวันสำคัญอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย	๒๕,๐๐๐,๐๐๐.-	กวธ.

มาตรการที่ ๒ เสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้ทางเลือกด้านพหุวัฒนธรรมของประชาชน
กรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	จำนวนชุดนิทรรศการที่จัดแสดงในแหล่งเรียนรู้ ด้านวัฒนธรรมของกรุงเทพมหานครเพิ่มขึ้น (ตัวชี้วัดเฝ้าระวังกลาง)	๕ ชุด

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ (บาท)	ส่วนราชการ
๑. โครงการพิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ ๑ (จตุจักร)	โครงการซ้ำ	กวธ.
๒. โครงการพิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ ๒ (ทุ่งครุ)	โครงการซ้ำ	กวธ.
๓. โครงการบริหารจัดการหอศิลป์วัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร	๔๐,๐๐๐,๐๐๐.-	กวธ.
๔. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านพหุวัฒนธรรมของชุมชนในเขต กรุงเทพมหานคร	๘๔๒,๐๐๐.-	กวธ.
๕. โครงการพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร	๔๖๕,๗๐๐.-	กวธ.

เป้าประสงค์ที่ ๓.๔.๑.๓ พัฒนากลไกและเครือข่ายการขับเคลื่อนการเรียนรู้ด้านพหุวัฒนธรรมในพื้นที่
กรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	จำนวนเครือข่ายด้านพหุวัฒนธรรมที่มีในกรุงเทพมหานคร	๑ เครือข่าย

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้านพฤติกรรมของ
กรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	จำนวนเครือข่ายด้านพฤติกรรมที่มีในกรุงเทพมหานคร	๑ เครือข่าย

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ (บาท)	ส่วนราชการ
๑. โครงการอนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่ภูมิปัญญาและวัฒนธรรมท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร	๕๓๕,๘๐๐.-	กวธ.
๒. โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมเนื่องในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา ประจำปี ๒๕๖๑	๒,๖๙๘,๕๐๐.-	กวธ.
๓. กิจกรรมเผยแพร่ความรู้ด้านวัฒนธรรม	ไม่ใช้งบประมาณ	กวธ.

โครงการที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ส่วนราชการ
๑. โครงการพัฒนาบุคลากรผู้ดำเนินงานด้านเครือข่ายวัฒนธรรม กรุงเทพมหานคร	๑๓๗,๒๐๐.-	กวธ.

มาตรการที่ ๒ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้านพฤติกรรมผ่านการแสดงดนตรีในพื้นที่

กรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	จำนวนกิจกรรมการเรียนรู้ด้านพฤติกรรมผ่านการแสดงดนตรีในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	๔ กิจกรรม
๒	จำนวนครั้งในการให้บริการด้านการสังคีตเพื่อประชาชน และงานสำคัญของกรุงเทพมหานคร (ตัวชี้วัดงานประจำ กกส.)	๘๐ ครั้ง

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ (บาท)	ส่วนราชการ
๑. โครงการประกวดขับร้องเพลงพระราชนิพนธ์ในพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช	๒,๐๐๐,๐๐๐.-	กกส.
๒. โครงการเทศกาลดนตรีในสวนสมัยกาลดนตรีสากล	๕๐๐,๐๐๐.-	กกส.
๓. โครงการเทศกาลดนตรีในสวนสมัยกาลดนตรีไทย	๕๐๐,๐๐๐.-	กกส.
๔. กิจกรรมอนุรักษ์ ฟื้นฟู และเผยแพร่ศิลปการดนตรีเพื่อประชาชน	ไม่ใช้งบประมาณ	กกส.

โครงการที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ส่วนราชการ
๑. โครงการพัฒนาทักษะดนตรีสากลเยาวชนกรุงเทพมหานคร	๒,๐๐๐,๐๐๐.-	กกส.

เป้าประสงค์ที่ ๓.๔.๑.๔ รณรงค์สร้างความรู้ความเข้าใจด้านพหุวัฒนธรรมแก่ประชาชนในพื้นที่กรุงเทพมหานครโดยใช้ช่องทางสื่อที่หลากหลาย

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	จำนวนช่องทางการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจด้านพหุวัฒนธรรมในกรุงเทพมหานครอย่างหลากหลายช่องทาง	๕ ช่องทาง

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ เผยแพร่ความรู้ด้านพหุวัฒนธรรมผ่านสื่อของกรุงเทพมหานครและสื่อมวลชน
แขนงต่าง ๆ

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	จำนวนช่องทางการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจด้านพหุวัฒนธรรมในกรุงเทพมหานครอย่างหลากหลายช่องทาง (ตัวชี้วัดเจาะจากตลง)	๕ ช่องทาง

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ (บาท)	ส่วนราชการ
๑. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านภาษาไทยและวัฒนธรรมของกรุงเทพมหานคร	๑,๐๐๙,๐๐๐.-	กวธ.
๒. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านพหุวัฒนธรรมของชุมชนในเขตกรุงเทพมหานคร	(โครงการซ้ำ)	กวธ.
๓. กิจกรรมจัดทำชุดข้อมูลด้านพหุวัฒนธรรมการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ (ซ้ำ)	ไม่ใช้งบประมาณ	กวธ.
๔. กิจกรรมเผยแพร่ความรู้ด้านวัฒนธรรม (ซ้ำ)	ไม่ใช้งบประมาณ	กวธ.

โครงการที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ส่วนราชการ
๑. โครงการจัดทำหนังสือบางกอกเล่าเรื่อง (ศาสนสถาน)	๖,๐๐๐,๐๐๐.-	กวธ.

ด้านที่ ๕ มหานครประชาธิปไตย

มิติที่ ๕.๒ เมืองธรรมาภิบาล

เป้าหมายที่ ๕.๒.๑ ประชาชนกรุงเทพฯ มีส่วนร่วมในการเสนอนโยบายและตรวจสอบการทำงานของกรุงเทพมหานครโดยการใช้ระบบงบประมาณแบบมีส่วนร่วม

เป้าประสงค์ที่ ๕.๒.๑.๑ รับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่าน “สภาประชาชนกรุงเทพมหานคร”

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ประชาชนตระหนักและให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในการเสนอนโยบายและตรวจสอบการทำงานของกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๘๐

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๒ ส่งเสริมความเข้าใจของภาคประชาชนต่อการเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อการพัฒนาเมือง

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	จำนวนครั้งในการส่งเสริมความเข้าใจของเด็กและเยาวชนต่อการเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อการพัฒนาเมือง	๕ ครั้ง

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ (บาท)	ส่วนราชการ
๑. โครงการสภาเยาวชนกรุงเทพมหานคร	๑,๒๐๗,๕๐๐.-	ศยช.
๒. โครงการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร	๑๘,๔๒๒,๕๑๐.-	ศยช.
๓. กิจกรรมเครือข่ายเด็กและเยาวชน	ไม่ใช้งบประมาณ	กนท.

ด้านที่ ๖ มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้

มิติที่ ๖.๒ เมืองแห่งนักท่องเที่ยวระดับโลก

เป้าหมายที่ ๖.๒.๑ กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่น่าท่องเที่ยวระดับโลก

เป้าประสงค์ที่ ๖.๒.๑.๑ นักท่องเที่ยวมีความมั่นใจด้านความปลอดภัยในการเดินทางท่องเที่ยว

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ระดับความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวต่อความปลอดภัย	ร้อยละ ๘๐

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้นักท่องเที่ยวทราบและระมัดระวังตัวจากมิจฉาชีพรูปแบบต่างๆ ผ่านการจัดทำแผ่นพับคู่มือ และ/หรือประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์/แอปพลิเคชัน

มาตรการที่ ๒ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องปราม ดูแล ให้การเยียวยาหรือช่วยเหลือนักท่องเที่ยวที่ตกเป็นผู้เสียหายในเบื้องต้น

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวต่อการให้บริการข้อมูลด้านความปลอดภัยของชุมชนประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๘๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ (บาท)	ส่วนราชการ
๑. โครงการจัดทำแผนที่ท่องเที่ยวกรุงเทพมหานคร	๒,๐๐๐,๐๐๐.-	กกท.
๒. กิจกรรมการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและแนวทางการระมัดระวังตัวจากมิจฉาชีพในสื่อประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวต่าง ๆ	ไม่ใช้งบประมาณ	กกท.

โครงการ/กิจกรรมประจำ	งบประมาณ (บาท)	ส่วนราชการ
๑. กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวต่อการให้บริการของชุมชนประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวกรุงเทพมหานคร - (ด้านการให้บริการข้อมูลด้านความปลอดภัย)	ไม่ใช้งบประมาณ	กกท.

โครงการที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ส่วนราชการ
๑. โครงการจัดทำแผ่นพับแนะนำนักท่องเที่ยวในการเดินทางท่องเที่ยวให้ปลอดภัย	๔๐๐,๐๐๐.-	กกท.

เป้าประสงค์ที่ ๖.๒.๑.๒ จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกให้นักท่องเที่ยวกลุ่มคนพิการและผู้สูงอายุ
เพิ่มกลุ่มเป้าหมายทางการตลาดคนพิการและผู้สูงอายุชาวต่างชาติ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ระดับความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวต่อการให้บริการด้านการท่องเที่ยว	ร้อยละ ๘๐

เป้าประสงค์ที่ ๖.๒.๑.๓ กรุงเทพมหานครมีมาตรฐานด้านการบริการข้อมูลข่าวสารที่จะช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่นักท่องเที่ยวในระดับสากล สามารถแข่งขันกับเมืองท่องเที่ยวชั้นนำในภูมิภาคอาเซียนและเอเชียได้อย่างภาคภูมิ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ระดับเมืองท่องเที่ยว	อันดับ ๑ – ๓ ของโลก
๒	ร้อยละความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวที่ใช้บริการข้อมูลข่าวสารด้านการท่องเที่ยวในระดับมาก	ร้อยละ ๘๐

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ จัดทำระบบฐานข้อมูลส่วนกลางที่มีระบบปฏิบัติการที่สะดวกในการใช้งาน

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวที่ใช้บริการข้อมูลข่าวสารด้านการท่องเที่ยว	ร้อยละ ๘๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมประจำ	งบประมาณ (บาท)	ส่วนราชการ
๑. กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวต่อการให้บริการของชุมชนประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวกรุงเทพมหานคร (ซ้ำ) ๑.๑ ด้านการให้บริการข้อมูลข่าวสาร	ไม่ใช้งบประมาณ	กกท.

โครงการ/กิจกรรมประจำ	งบประมาณ (บาท)	ส่วนราชการ
๑.๒ ด้านการให้บริการของนักประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว		

โครงการที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ส่วนราชการ
๑. โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อให้บริการข้อมูลแก่นักท่องเที่ยว	๑,๐๐๐,๐๐๐.-	กกท.
๒. โครงการปรับปรุงเว็บไซต์เพื่อประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว	๑,๐๐๐,๐๐๐.-	กกท.

มาตรการที่ ๒ จัดฝึกอบรมองค์ความรู้ด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	จำนวนกลุ่มเป้าหมายของบุคลากรด้านการท่องเที่ยวที่เข้าร่วมกิจกรรมให้ความรู้ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานด้านการท่องเที่ยว	๕ กลุ่มเป้าหมาย

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ (บาท)	ส่วนราชการ
๑. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรการท่องเที่ยว	๒,๘๖๗,๖๐๐.-	กกท.

โครงการที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ส่วนราชการ
๑. โครงการฝึกอบรมทักษะด้านการใช้ภาษาต่างประเทศและสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว	๒,๐๐๐,๐๐๐.-	กกท.

เป้าประสงค์ที่ ๖.๒.๑.๔ กรุงเทพมหานครมีผลิตภัณฑ์ชุมชนที่มีเอกลักษณ์และเป็นจุดขายทางการ ท่องเที่ยวเป็นของตนเอง

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ระดับการรับรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ชุมชนของนักท่องเที่ยว	ระดับมาก

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ ให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนโดยประสานหน่วยงานหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

โครงการที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ส่วนราชการ
๑. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการในการส่งเสริมการตลาด Bangkok Brand	๑,๙๖๖,๘๐๐.-	กกท.
๒. โครงการเสริมสร้างพัฒนาผลิตภัณฑ์และสินค้าทางการท่องเที่ยว	๑,๐๐๐,๐๐๐.-	กกท.

มาตรการที่ ๒ สนับสนุนการเผยแพร่ผลิตภัณฑ์ชุมชนผ่านการจัดงานส่งเสริมการตลาดท่องเที่ยวทั้งภายในและต่างประเทศ (Road Show/Trade Show)

โครงการที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ส่วนราชการ
โครงการจัดงานเทศกาล Bangkok Brand	๑,๕๐๐,๐๐๐.-	กกท.

เป้าประสงค์ที่ ๖.๒.๑.๕ แหล่งท่องเที่ยวและทรัพยากรการท่องเที่ยวในพื้นที่ของกรุงเทพมหานครได้รับการส่งเสริมพัฒนา อนุรักษ์และฟื้นฟู ให้มีศักยภาพพร้อมที่จะรองรับนักท่องเที่ยวได้อย่างมีคุณภาพ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	จำนวนแหล่งท่องเที่ยวที่ได้รับการอนุรักษ์ฟื้นฟูและพัฒนา	๓ แหล่ง

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการหน่วยงานที่ ๑ อนุรักษ์ ฟื้นฟู และพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	จำนวนแหล่งท่องเที่ยวที่ได้รับการอนุรักษ์ฟื้นฟูและพัฒนา (ตัวชี้วัดเจาะจากตลง)	๓ แหล่ง

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ (บาท)	ส่วนราชการ
๑. โครงการพัฒนาย่านประวัติศาสตร์เมืองสู่การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์	๑๒,๐๐๐,๐๐๐.-	กกท.

เป้าประสงค์ที่ ๖.๒.๑.๖ การส่งเสริมประชาสัมพันธ์องค์กร (Corporate Branding) และการส่งเสริม
การตลาดของกรุงเทพมหานครมีนโยบายหรือทิศทางที่ชัดเจนในแต่ละปีมีจุดขาย
ทางการตลาด

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ระดับเมืองท่องเที่ยว	อันดับ ๑ – ๓ ของโลก

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๒ จัดทำปฏิทินท่องเที่ยวประจำปีและกำหนดแคมเปญ (Campaign) ประจำปี

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ระดับความสำเร็จในการจัดทำปฏิทินและแคมเปญ (Campaign) ท่องเที่ยวของกรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๒	๓ ระดับ

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ (บาท)	ส่วนราชการ
๑. กิจกรรมจัดทำปฏิทินและแคมเปญ (Campaign) ท่องเที่ยวของ กรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๒	ไม่ใช้งบประมาณ	กกท.

มาตรการที่ ๓ จัดเปิดตัวสินค้า (Product) และบริการ (Product Approach) ด้านการท่องเที่ยว

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมการท่องเที่ยว กรุงเทพมหานคร	๕ ระดับ

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ (บาท)	ส่วนราชการ
๑. โครงการส่งเสริมการตลาดท่องเที่ยวในและต่างประเทศ (Roadshows/Trade shows)	๑๕,๐๐๐,๐๐๐.-	กกท.
๒. โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวกรุงเทพมหานครสู่เมืองท่องเที่ยวระดับโลก	๓๖,๐๐๐,๐๐๐.-	กกท.

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ (บาท)	ส่วนราชการ
๓. โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวงานเทศกาลและงานประเพณีประจำปี กรุงเทพมหานคร	๑๒,๕๐๐,๐๐๐.-	กกท.
๔. โครงการส่งเสริมความร่วมมือด้านการท่องเที่ยวลุ่มแม่น้ำโขงตอนล่าง	๑,๙๘๖,๐๐๐.-	กกท.

โครงการที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ส่วนราชการ
๑. โครงการจัดงานมหกรรมงานเทศกาลส่งเสริมการท่องเที่ยว กรุงเทพมหานคร	๒,๕๐๐,๐๐๐.-	กกท.
๒. โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวกรุงเทพมหานครรอบสี่มุมลชน	๓๕๑,๕๐๐.-	กกท.

เป้าประสงค์ที่ ๖.๒.๑.๗ บุคลากรด้านการท่องเที่ยวของกรุงเทพมหานครทั้งภายในและนอกหน่วยงาน กรุงเทพมหานครมีความรู้ ความสามารถพร้อมที่จะปฏิบัติการกิจ ตามขอบเขตงาน

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ระดับความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวต่อการให้บริการ ด้านการท่องเที่ยว	ร้อยละ ๘๐

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการหน่วยงาน ๑ เสริมสร้างความรู้และทักษะให้กับบุคลากรด้านการท่องเที่ยวทั้งในสังกัด และนอกสังกัดกรุงเทพมหานครให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละของบุคลากรด้านการท่องเที่ยวที่เข้ารับการพัฒนาศักยภาพบุคลากรได้รับความรู้ตามเกณฑ์ที่กำหนด	ร้อยละ ๘๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ (บาท)	ส่วนราชการ
๑. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรการท่องเที่ยว	โครงการซ้ำ	กกท.

โครงการที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ส่วนราชการ
๑. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการท่องเที่ยวในประเทศ	๙๙๒,๒๐๐.-	กกท.

เป้าประสงค์ที่ ๖.๒.๑.๘ กองการท่องเที่ยวมีศักยภาพในการดำเนินงานด้านการท่องเที่ยวได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ รวมถึงเป็นองค์กรที่เป็นที่รู้จักของสาธารณชนด้านการท่องเที่ยวของกรุงเทพมหานครในวงกว้าง

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ระดับความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวต่อการให้บริการด้านการท่องเที่ยว	ร้อยละ ๘๐

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ ปรับปรุงโครงสร้างกองการท่องเที่ยวโดยโอนย้ายสังกัดขึ้นตรงต่อหน่วยงานของผู้บริหารฯ และเพิ่มกลุ่มงานและขยายอัตรากำลังสำหรับบุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์และการตลาดด้านการท่องเที่ยว

มาตรการที่ ๒ จัดทำแผนแม่บทด้านการท่องเที่ยวทศวรรษ ๔ ปี

โครงการที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ส่วนราชการ
๑. โครงการจัดทำแผนพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวกรุงเทพมหานคร	๕,๐๐๐,๐๐๐.-	กกท.

มาตรการที่ ๔ จัดทำแอปพลิเคชัน หรือระบบปฏิบัติการอื่นนำเสนอข้อมูลด้านการท่องเที่ยว

โครงการที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ส่วนราชการ
๑. โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลสารสนเทศในแอปพลิเคชัน	๒,๐๐๐,๐๐๐.-	กกท.

มิติที่ ๖.๓ เมืองแห่งการจัดประชุม นิทรรศการ และการจัดงานนานาชาติ

เป้าหมายที่ ๖.๓.๑ กรุงเทพมหานครเป็นเมืองแห่งการจัดประชุมและนิทรรศการในอันดับแรกของภูมิภาคอาเซียน

เป้าประสงค์ที่ ๖.๓.๑.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนให้กรุงเทพมหานครเป็นศูนย์กลางการจัดประชุม นิทรรศการ การแสดงสินค้า และการท่องเที่ยวเพื่อสร้างแรงบันดาลใจหรือการให้รางวัลแก่พนักงาน (MICE)

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละความสำเร็จในการสนับสนุนการจัดประชุมและนิทรรศการที่กรุงเทพมหานครหรือหน่วยงานในพื้นที่ดำเนินการตามที่ร้องขอ	ร้อยละ ๘๐
๒	ระดับการรับรู้ศักยภาพของกรุงเทพมหานครในการจัดประชุมและนิทรรศการของนักท่องเที่ยวและผู้ประกอบการ	ระดับ ๖๕

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ การสนับสนุนการจัดการประชุมและนิทรรศการที่กรุงเทพมหานครหรือหน่วยงานในพื้นที่ดำเนินการตามที่ร้องขอ

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละความสำเร็จในการสนับสนุนการจัดประชุมและนิทรรศการที่กรุงเทพมหานครหรือหน่วยงานในพื้นที่ดำเนินการตามที่ร้องขอ	ร้อยละ ๘๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ (บาท)	ส่วนราชการ
๑. โครงการสนับสนุนการจัดประชุมและนิทรรศการ (MICE) ของกรุงเทพมหานครในฐานะเมืองเจ้าภาพจัดงาน	๕,๐๐๐,๐๐๐.-	กกท.

ส่วนที่ ๒ การบริหารจัดการ

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ ๗.๒ การบริหารแผนและประเมินผล

เป้าหมายที่ ๗.๒.๑ กรุงเทพมหานครมีระบบติดตามและรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี

เป้าประสงค์ที่ ๗.๒.๑.๑ พัฒนาระบบติดตามและรายงานความก้าวหน้าตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละของตัวชี้วัดระดับเมืองที่ได้รับการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ	ร้อยละ ๑๐๐
๒	ร้อยละของตัวชี้วัดระดับหน่วยงานได้รับการติดตามและรายงานอย่างเป็นระบบ	ร้อยละ ๑๐๐

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๖ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปี

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละความสำเร็จในการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยวอย่างเป็นระบบ (ตัวชี้วัดงานประจำ กน.สวท.)	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. กิจกรรมติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยวอย่างเป็นระบบ	ไม่ใช้งบประมาณ	กน.สวท.

มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน

เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ความสำเร็จในการพัฒนาบุคลากรตามหลักสมรรถนะมุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ	ร้อยละ ๓๐

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ พัฒนาสมรรถนะของบุคลากร ยกกระดับมาตรฐานวิชาชีพและคุณภาพการให้บริการ

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละของบุคลากรด้านกีฬาได้รับความรู้ตามเกณฑ์ที่กำหนด	ร้อยละ ๘๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. โครงการพัฒนาการบริหารจัดการกีฬาและการออกกำลังกาย (กิจกรรมฝึกอบรมความรู้และพัฒนาเทคนิคและกิจกรรมเกี่ยวกับด้านการกีฬา)	โครงการซ้ำ	กกพ.
๒. โครงการพัฒนาการบริหารจัดการกีฬา และการออกกำลังกาย (กิจกรรมอบรมผู้ฝึกสอนแอโรบิกระดับต้นของกรุงเทพมหานคร)	โครงการซ้ำ	

โครงการที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ส่วนราชการ
๑. โครงการอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	๔๘๒,๐๐๐.-	กน.สวท.
๒. พัฒนาบุคลากรและสัมมนาศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาการให้บริการ	๖๔๔,๐๐๐.-	ศยช.
๓. โครงการพัฒนาความรู้ด้านกีฬาและกติกาแข่งขันสำหรับผู้นำกิจกรรม	๓๓๔,๐๐๐.-	ศยช.

มิติที่ ๗.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าหมายที่ ๗.๕.๑ กรุงเทพมหานครให้บริการประชาชนด้วยความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและ โปร่งใสโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัย (Smart service) เพื่อสนับสนุนนโยบายเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) และมีการบริหารจัดการเมือง (กรุงเทพมหานคร) ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ (Smart city)

เป้าประสงค์ ๗.๕.๑.๑ บริการอิเล็กทรอนิกส์สำหรับให้บริการประชาชน และ/หรือ มีการเชื่อมโยงข้อมูล เพื่อการให้บริการประชาชนระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และ/หรือ ภาคเอกชน

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้บริการประชาชน และ/หรือเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน	มีรายงานการสำรวจ

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๓ พัฒนานวัตกรรมบริการภาครัฐเพื่อสนับสนุนงานการให้บริการ หรือเพิ่มช่องทางการ ให้บริการสำหรับประชาชน

โครงการที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ส่วนราชการ
๑. โครงการพัฒนาระบบการให้บริการและการประชาสัมพันธ์ของศูนย์ เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย-ญี่ปุ่น)	๓๓๐,๐๐๐.-	ศยช.

เป้าประสงค์ที่ ๗.๕.๑.๒ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของทุกหน่วยงานในกรุงเทพมหานครและสนับสนุนการบริหารงานและตัดสินใจ สำหรับผู้บริหารกรุงเทพมหานครเพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติราชการ และมีฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร ระดับหน่วยงานและระดับกรุงเทพมหานคร	มีรายงานการสำรวจ

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๒ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการตามกระบวนการ
การทำงานภารกิจหลักของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	จำนวนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานติดตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว	๑ ระบบ

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. กิจกรรมการสร้างระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานติดตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว	ไม่ใช้งบประมาณ	กน.สวท.

สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ

หมายเหตุ ป. หมายถึง เป้าประสงค์ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑
 ม. หมายถึง มาตรการตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑
 มน. หมายถึง มาตรการที่หน่วยงานกำหนดภายใต้เป้าประสงค์ตามแผนปฏิบัติการ
 กรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/ อื่นๆ	ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
๑	โครงการส่งเสริมกีฬา ขั้นพื้นฐาน (ป. ๑.๖.๖.๑ /มน. ๑)	๔,๐๐๐,๐๐๐.-	กทม.	กกฟ.
๒	โครงการส่งเสริมกีฬา เพื่อสุขภาพ (ป. ๑.๖.๖.๑ /มน. ๑)	๘,๔๓๒,๔๐๐.-	กทม.	กกฟ.
๓	โครงการพัฒนาการบริหาร จัดการกีฬาและการออก กำลังกาย (ป. ๑.๖.๖.๑ /มน. ๑)	๑๕,๓๗๙,๑๐๐.-	กทม.	กกฟ.
๔	กิจกรรมส่งเสริมความรู้ เกี่ยวกับดัชนีมวลกาย และการออกกำลังกายอย่าง ถูกต้อง (ป. ๑.๖.๖.๑ /ม. ๒)	ไม่ใช้งบประมาณ	-	กกฟ. กนท. ศยช. และ กน.สวท.
๕	กิจกรรมประชาสัมพันธ์ความรู้ ด้านการออกกำลังกาย (ป. ๑.๖.๖.๑ / ม. ๓)	ไม่ใช้งบประมาณ	-	กนท. กกฟ. ศยช.
๖	โครงการส่งเสริมสังคมและ วัฒนธรรมในศูนย์เยาวชน (ป. ๑.๖.๖.๑ /ม. ๔)	๒๑,๕๙๒,๒๐๐.-	กทม.	กนท.
๗	โครงการจัดงานฉลองวันเด็ก แห่งชาติของกรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๑ (ป. ๑.๖.๖.๑ /ม. ๔)	๓,๕๑๙,๕๐๐.-	กทม.	กนท.
๘	โครงการส่งเสริมพัฒนา นันทนาการเพื่อมวลชน (ป. ๑.๖.๖.๑ /ม. ๔)	๒,๕๐๑,๙๐๐.-	กทม.	ศยช.

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/ อื่นๆ	ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
๙	โครงการลูกช้างคัพ (ป. ๑.๖.๖.๑ /ม. ๔)	๑,๙๑๕,๗๐๐.-	กทม.	ศยช.
๑๐	ปรับปรุงศูนย์เยาวชน สะพานสูง (ป. ๑.๖.๖.๒ /ม. ๑)	๑๑,๓๐๐,๐๐๐.-	กทม.	กนท.
๑๑	ปรับปรุงศูนย์เยาวชน เตชะวนิช (ป. ๑.๖.๖.๒ / ม. ๑.)	๒,๖๗๓,๐๐๐.-	กทม.	กนท.
๑๒	ปรับปรุงศูนย์เยาวชนจตุจักร (ม. ๑.)	๖,๖๙๐,๐๐๐.-	กทม.	กนท.
๑๓	ปรับปรุงศูนย์เยาวชน ทวีวัฒนา (ป. ๑.๖.๖.๒ / ม. ๑.)	๒,๓๘๐,๐๐๐.-	กทม.	กนท.
๑๔	ปรับปรุงศูนย์เยาวชน ดอนเมือง (ป. ๑.๖.๖.๒ / ม. ๑.)	๓,๗๘๐,๐๐๐.-	กทม.	กนท.
๑๕	ปรับศูนย์เยาวชนบางแค (เรื่องสอน) (ป. ๑.๖.๖.๒ / ม. ๑.)	๗,๑๓๐,๐๐๐.-	กทม.	กนท.
๑๖	๗. ปรับปรุงศูนย์เยาวชนหลักสี่ (ป. ๑.๖.๖.๒ / ม. ๑.)	๔,๐๐๐,๐๐๐.-	กทม.	กนท.
๑๗	โครงการก่อสร้างอาคารเสริม ศูนย์เยาวชนลาดกระบัง (ป. ๑.๖.๖.๒ / ม. ๑.)	๑๗,๖๓๒,๒๐๐.-	กทม.	กนท.
๑๘	ปรับปรุงศูนย์กีฬา รามอินทรา (ป. ๑.๖.๖.๒ / ม. ๑.)	๘๕๐,๐๐๐.-	กทม.	กกฟ.
๑๙	ปรับปรุงศูนย์กีฬา บางขุนเทียน (ป. ๑.๖.๖.๒ / ม. ๑.)	๑๑,๒๐๐,๐๐๐.-	กทม.	กกฟ.
๒๐	ปรับปรุงศูนย์กีฬา ประชานิเวศน์ (ป. ๑.๖.๖.๒ / ม. ๑.)	๑๓,๑๐๐,๐๐๐.-	กทม.	กกฟ.
๒๑	โครงการปรับปรุงศูนย์กีฬา เฉลิมพระเกียรติ	๔๗,๒๗๙,๐๐๐.-	กทม.	กกฟ.

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/ อื่นๆ	ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
	(ป. ๑.๖.๖.๒ / ม. ๑.)			
๒๒	ปรับปรุงอาคารที่ทำการศูนย์ เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย-ญี่ปุ่น) (ป. ๑.๖.๖.๒ / ม. ๑.)	๗,๑๖๗,๐๐๐.-	กทม.	ศยช.
๒๓	โครงการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีการกีฬา (ป. ๑.๖.๖.๒ / ม. ๓)	๒๘๙,๙๐๐.-	กทม.	กกฟ.
๒๔	กิจกรรมพัฒนาการจัดกิจกรรม ด้านกีฬาและนันทนาการให้มี ความหลากหลายและตรงกับ ความต้องการของประชาชน (ป. ๑.๖.๖.๓ / ม. ๑)	ไม่ใช้งบประมาณ	กทม.	กนท. กกฟ. ศยช. และกน.สวท.
๒๕	สำรวจความต้องการอุปกรณ์ ออกกำลังกายของผู้ใช้บริการ ทุกช่วงอายุในศูนย์กีฬา และศูนย์เยาวชน (ป. ๑.๖.๖.๓ / ม. ๒)	ไม่ใช้งบประมาณ	กทม.	กน.สวท.
๒๖	โครงการส่งเสริมกีฬาเพื่อ ความเป็นเลิศ (ป. ๑.๖.๖.๔ / ม. ๑)	๑๑๑,๕๖๗,๘๐๐.-	กทม.	กกฟ.
๒๗	โครงการส่งเสริมกีฬา เพื่ออาชีพ (ป. ๑.๖.๖.๔ / ม. ๑)	๓,๑๙๓,๘๐๐.-	กทม.	กกฟ.
๒๘	โครงการส่งเสริมเยาวชนดีเด่น กรุงเทพมหานคร (ประกายเพชร) ครั้งที่ ๑๓ (ป. ๑.๖.๖.๔ / ม. ๒)	๘๘๓,๒๐๐.-	กทม.	ศยช.
๒๙	กิจกรรมการศึกษาวิจัยความ ต้องการเรียนรู้ตามอัธยาศัย ของประชาชนแต่ละช่วงวัย (ป. ๓.๓.๓.๑ / ม. ๑)	ไม่ใช้งบประมาณ	-	กน.สวท. และ กนท.
๓๐	กิจกรรมสำรวจความต้องการ ทรัพยากรสารสนเทศของ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	กนท.

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/ อื่นๆ	ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
	ประชาชน (ป. ๓.๓.๓.๑ / ม. ๒)			
๓๑	โครงการส่งเสริมการอ่านและ การเรียนรู้ของห้องสมุดเพื่อ การเรียนรู้กรุงเทพมหานคร (ป. ๓.๓.๓.๒ / ม. ๑)	๓,๗๒๑,๒๐๐.-	กทม.	กนท.
๓๒	โครงการบริหารจัดการหอสมุด เมืองกรุงเทพมหานคร (ป. ๓.๓.๓.๒ / ม. ๒)	๘,๑๙๔,๐๐๐.-	กทม.	กนท.
๓๓	โครงการบริหารจัดการ ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ดุสิต (ป. ๓.๓.๓.๒ / ม. ๒)	๒๙๕,๐๐๐.-	กทม.	กนท.
๓๔	ปรับปรุงห้องสมุดเพื่อการ เรียนรู้สวนลุมพินี (ป. ๓.๓.๓.๒ / ม. ๓)	๔,๓๔๐,๐๐๐.-	กทม.	กนท.
๓๕	กิจกรรมการหาแนวทาง พัฒนาอัตลักษณ์ให้ห้องสมุด กรุงเทพมหานคร (ป. ๓.๓.๓.๒ / ม. ๓)	ไม่ใช้งบประมาณ	-	กนท.
๓๖	โครงการจัดงานวันเด็ก แห่งชาติที่พิกเขตพระราชฐาน ในพระองค์ฯ (ติวานนท์) ประจำปี ๒๕๖๑ (ป. ๓.๓.๓.๔ / ม. ๑)	๑,๒๐๐,๐๐๐.-	กทม.	กนท.
๓๗	กิจกรรมการสร้างความร่วมมือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดแหล่ง เรียนรู้กับองค์กรต่าง ๆ (ป. ๓.๓.๓.๔ / ม. ๔)	ไม่ใช้งบประมาณ	-	กนท.
๓๘	กิจกรรมจัดทำชุดข้อมูลด้าน พหุวัฒนธรรมเพื่อการเผยแพร่ ผ่านทางเว็บไซต์ (ป. ๓.๔.๑.๑ ม. ๑)	ไม่ใช้งบประมาณ	-	กวธ.
๓๙	กิจกรรมการพัฒนาปรับปรุง เนื้อหาความรู้ในแหล่งเรียนรู้ ด้านพหุวัฒนธรรมของ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	กวธ.

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/ อื่นๆ	ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
	กรุงเทพมหานคร (ป. ๓.๔.๑.๑ / ม. ๒)			
๔๐	โครงการพิพิธภัณฑ์เด็ก กรุงเทพมหานครแห่งที่ ๑ (จตุจักร) (ป. ๓.๔.๑.๒ / ม. ๑)	๗,๔๕๔,๘๐๐.-	กทม.	กวธ.
๔๑	โครงการพิพิธภัณฑ์เด็ก กรุงเทพมหานครแห่งที่ ๒ (ทุ่งครุ) (ป. ๓.๔.๑.๒ / ม. ๑)	๗,๐๔๔,๗๐๐.-	กทม.	กวธ.
๔๒	โครงการโรงเรียนหลักสูตรการ ดนตรีกรุงเทพมหานคร (ป. ๓.๔.๑.๒ / ม. ๑)	๓,๗๖๖,๘๐๐.-	กทม.	กกส.
๔๓	โครงการค่าบริหารจัดการ หอศิลป์วัฒนธรรม แห่งกรุงเทพมหานคร (ป. ๓.๔.๑.๒ / ม. ๒)	๔๐,๐๐๐,๐๐๐.-	กทม.	กวธ.
๔๔	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ด้าน พหุวัฒนธรรมของชุมชนในเขต กรุงเทพมหานคร (ป. ๓.๔.๑.๒ / ม. ๒)	๘๔๒,๐๐๐.-	กทม.	กวธ.
๔๕	โครงการพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร (ป. ๓.๔.๑.๒ / ม. ๒)	๔๖๕,๗๐๐.-	กทม.	กวธ.
๔๖	โครงการอนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่ภูมิปัญญาและ วัฒนธรรมท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร (ป. ๓.๔.๑.๓ / ม. ๑)	๕๗๕,๘๐๐.-	กทม.	กวธ.
๔๗	โครงการส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรมเนื่องในวัน สำคัญทางพระพุทธศาสนา ประจำปี ๒๕๖๑ (ป. ๓.๔.๑.๓ / ม. ๑)	๒,๖๙๘,๕๐๐.-	กทม.	กวธ.

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/ อื่นๆ	ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
๔๘	กิจกรรมเผยแพร่ความรู้ ด้านวัฒนธรรม (ป. ๓.๔.๑.๓ / ม. ๑)	ไม่ใช้งบประมาณ	-	กวธ.
๔๙	โครงการประกวดขับร้องเพลง พระราชนิพนธ์ใน พระบาทสมเด็จพระปรมินทร- มหาภูมิพลอดุลยเดช (ป. ๓.๔.๑.๓ / ม. ๒)	๒,๐๐๐,๐๐๐.-	กทม.	กกส.
๕๐	โครงการเทศกาลดนตรีในสวน สมัยกาลดนตรีสากล (ป. ๓.๔.๑.๓ / ม. ๒)	๕๐๐,๐๐๐.-	กทม.	กกส.
๕๑	โครงการเทศกาลดนตรีในสวน สมัยกาลดนตรีไทย (ป. ๓.๔.๑.๓ / ม. ๒)	๕๐๐,๐๐๐.-	กทม.	กกส.
๕๒	กิจกรรมอนุรักษ์ ฟื้นฟู และ เผยแพร่ศิลปการดนตรีเพื่อ ประชาชน (ป. ๓.๔.๑.๓ / ม. ๒)	ไม่ใช้งบประมาณ	-	กกส.
๕๓	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านภาษาไทยและวัฒนธรรม ของกรุงเทพมหานคร (ป. ๓.๔.๑.๔ / ม. ๑)	๑,๐๐๙,๐๐๐.-	กทม.	กวธ.
๕๔	โครงการสภาเยาวชน กรุงเทพมหานคร (ป. ๕.๒.๑.๑ / ม. ๒)	๑,๒๐๗,๕๐๐.-	กทม.	ศยช.
๕๕	โครงการส่งเสริมกิจการ สภาเด็กและเยาวชน กรุงเทพมหานคร (ป. ๕.๒.๑.๑ / ม. ๒)	๑๘,๔๒๒,๕๑๐.-	กทม.	ศยช.
๕๖	กิจกรรมเครือข่ายเด็ก และเยาวชน (ป. ๕.๒.๑.๑ / ม. ๒)	ไม่ใช้งบประมาณ	-	กนท.
๕๗	โครงการจัดทำแผนที่ท่องเที่ยว กรุงเทพมหานคร (ป. ๖.๒.๑.๑ / ม. ๑ - ๒)	๒,๐๐๐,๐๐๐.-	กทม.	กกท.

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/ อื่นๆ	ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
๕๘	กิจกรรมการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารและแนวทางการ ระมัดระวังตัวจากมิจฉาชีพ ในสื่อประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยวต่าง ๆ (ป. ๖.๒.๑.๑ / ม. ๑ - ๒)	ไม่ใช้งบประมาณ	-	กกท.
๕๙	โครงการพัฒนาศักยภาพ บุคลากรการท่องเที่ยว (ป. ๖.๒.๑.๓ / ม. ๒)	๒,๘๖๗,๖๐๐.-	กทม.	กกท.
๖๐	โครงการพัฒนาย่าน ประวัติศาสตร์เมืองสู่การ ท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ (ป. ๖.๒.๑.๕ / มน. ๑)	๑๒,๐๐๐,๐๐๐.-	กทม.	กกท.
๖๑	กิจกรรมจัดทำปฏิทินและ แคมเปญ (Campaign) ท่องเที่ยวของกรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๒ (ป. ๖.๒.๑.๖ / ม. ๒)	ไม่ใช้งบประมาณ	-	กกท.
๖๒	โครงการส่งเสริมการตลาด ท่องเที่ยวในและต่างประเทศ (Roadshows/Trade shows) (ป. ๖.๒.๑.๖/ ม. ๓)	๑๕,๐๐๐,๐๐๐.-	กทม.	กกท.
๖๓	โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยว กรุงเทพมหานคร สู่เมืองท่องเที่ยวระดับโลก (ป. ๖.๒.๑.๖/ ม. ๓)	๓๖,๐๐๐,๐๐๐.-	กทม.	กกท.
๖๔	โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยว งานเทศกาลและงานประเพณี ประจำปีกรุงเทพมหานคร (ป. ๖.๒.๑.๖/ ม. ๓)	๑๒,๕๐๐,๐๐๐.-	กทม.	กกท.
๖๕	โครงการส่งเสริมความร่วมมือ ด้านการท่องเที่ยว ลุ่มแม่น้ำโขงตอนล่าง (ป. ๖.๒.๑.๖/ ม. ๓)	๑,๙๘๖,๐๐๐.-	กทม.	กกท.

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/ อื่นๆ	ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
๖๖	โครงการสนับสนุนการจัดประชุมและนิทรรศการ (MICE) ของกรุงเทพมหานคร ในฐานะเมืองเจ้าภาพจัดงาน (ป. ๖.๓.๑.๑ / ม. ๑)	๕,๐๐๐,๐๐๐.-	กทม.	กกท.
๖๗	๑. กิจกรรมติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว อย่างเป็นระบบ (ป. ๗.๒.๑.๑ / ม. ๖)	ไม่ใช้งบประมาณ	-	กน.สวท.
๖๘	กิจกรรมการสร้างระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานติดตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว (ป. ๗.๕.๑.๒ / ม. ๒)	ไม่ใช้งบประมาณ	-	กน.สวท.
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๕๐๐,๐๔๗,๙๑๐.-		

รวมโครงการ/กิจกรรม ๖๘ โครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรมที่ใช้งบประมาณ ๕๑ โครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ๑๗ โครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรมประจำ

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/ อื่นๆ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมจัดเก็บข้อมูล ผู้ให้บริการด้านกีฬาของ กทม. ที่ออกกำลังกาย และเล่นกีฬาอย่างสม่ำเสมอ (ป. ๑.๖.๖.๑ / มน. ๑)	ไม่ใช้งบประมาณ	-	กน.สวท.
๒	กิจกรรมจัดเก็บสถิติจำนวน ประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรม นันทนาการของสำนัก วัฒนธรรม กีฬา และการ ท่องเที่ยว (ป. ๑.๖.๖.๑ / ม. ๔)	ไม่ใช้งบประมาณ	-	กน.สวท.
๓	กิจกรรมประเมินมาตรฐาน ศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ป. ๑.๖.๖.๒ / ม. ๒)	ไม่ใช้งบประมาณ	-	กนท.
๔	กิจกรรมประเมินมาตรฐาน ศูนย์กีฬา (ป. ๑.๖.๖.๒ / ม. ๒)	ไม่ใช้งบประมาณ	-	กกพ.
๕	กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจ ผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการ อ่าน/การเรียนรู้ตามอัธยาศัย (ป. ๓.๓.๓.๔ / ม. ๒)	ไม่ใช้งบประมาณ	-	กนท.
๖	กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจ ของนักท่องเที่ยวต่อการ ให้บริการของศูนย์ ประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว กรุงเทพมหานคร (ป. ๖.๒.๑.๑ / ม. ๑ - ๒)	ไม่ใช้งบประมาณ	-	กกท.
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		-		

รวมโครงการ/กิจกรรม	๖	โครงการ/กิจกรรม
โครงการ/กิจกรรมที่ใช้งบประมาณ	-	โครงการ/กิจกรรม
โครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ	๖	โครงการ/กิจกรรม

การนำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑
ของสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว
ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

มิติที่ ๑ ประสิทธิภาพตามพันธกิจ

ตาราง ก. แสดงภารกิจงานยุทธศาสตร์

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๖ ปลอดภัยโรคคนเมือง อาหารปลอดภัย

เป้าหมายที่ ๑.๖.๖ คนกรุงเทพฯ มีวิถีชีวิตแบบตื่นตัวและกระตือรือร้น

เป้าประสงค์ ๑.๖.๖.๑ สนับสนุนให้คนกรุงเทพฯ มีความตื่นตัวและกระตือรือร้น

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละของชาว กทม. มีดัชนีมวลกาย (BMI) อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน	ร้อยละ ๕๑
๒	ร้อยละของชาว กทม. ออกกำลังกายตามเกณฑ์เมืองไทยแข็งแรง	ร้อยละ ๗๒
๓	จำนวนของประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการของ กทม. เพิ่มขึ้น / ปี	๖๒๗,๕๑๓ คน
๔	จำนวนครั้งในการประชาสัมพันธ์การให้บริการกีฬาและนันทนาการของกรุงเทพมหานครต่อปี	๑๓ ครั้ง

มาตรการ (ตามแผนของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ส่งเสริมให้ชาว กทม. ออกกำลังกายและเล่นกีฬา อย่างสม่ำเสมอ (มน. ๑)	๑. ร้อยละของชาว กทม. ออก กำลังกายและเล่นกีฬาอย่าง สม่ำเสมอ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด - <u>ชาว กทม.</u> หมายถึง หมายถึง ผู้มาใช้บริการในสถานที่ ให้บริการด้านกีฬาและนันทนาการของสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว - <u>สถานที่ให้บริการด้านกีฬาและนันทนาการของ</u> <u>กรุงเทพมหานคร</u> หมายถึง ศูนย์เยาวชน ศูนย์กีฬา ลานกีฬากรุงเทพมหานคร - <u>การออกกำลังกาย</u> หมายถึง การกระทำใด ๆ ที่มีการ	๑. โครงการส่งเสริมกีฬาขั้นพื้นฐาน (๔,๐๐๐,๑๐๐.-บาท) (กกพ.) (ดำเนินการ) ๒. โครงการส่งเสริมกีฬาเพื่อสุขภาพ (กกพ.) (งบประมาณ ๘,๔๓๒,๔๐๐.-บาท) (ดำเนินการ)

มาตรการ (ตามแผนของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		เคลื่อนไหวส่วนต่าง ๆ ของร่างกายเพื่อสุขภาพหรือความสนุกสนานและเพื่อสังคม โดยใช้กิจกรรมง่าย ๆ เช่น วิ่ง กระโดดเชือก การบริหารร่างกาย การยกน้ำหนัก แอโรบิกดันทันซ์ วายน้ำ ซีจ๊อยาน เกมส์ และการละเล่นพื้นเมือง เป็นต้น รวมทั้งการออกกำลังกายในการประกอบอาชีพและการออกกำลังกายในชีวิตประจำวัน - <u>การเล่นกีฬา</u> หมายถึง การกระทำใด ๆ ที่ทำให้มีการเคลื่อนไหวส่วนต่าง ๆ ของร่างกายโดยใช้ทักษะกีฬาพื้นฐาน และมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างเสริมสุขภาพ เพื่อความสนุกสนาน เพื่อสังคม เพื่อการแข่งขัน โดยจะเคร่งครัดต่อกฎกติกาของการแข่งขันหรือไม่เคร่งครัดก็ได้ - <u>การออกกำลังกายและเล่นกีฬาอย่างสม่ำเสมอ</u> หมายถึง การออกกำลังกายและเล่นกีฬาอย่างต่อเนื่องอย่างน้อย ๓ วันต่อสัปดาห์ วันละไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที (ตามร่างแผนพัฒนา กีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) การจัดเก็บ ใช้แบบสอบถามในการจัดเก็บข้อมูลโดยใช้กลุ่มตัวอย่างของ ประชาชนที่มาใช้บริการในศูนย์เยาวชน จำนวน ๓๖ แห่ง ศูนย์กีฬา จำนวน ๑๒ แห่ง โดยกลุ่มตัวอย่างคำนวณจาก $n = \frac{N}{1 + \frac{N-1}{k}}$	๓. โครงการพัฒนาการบริหารจัดการ กีฬาและการออกกำลังกาย (กิจกรรม ประมวลลานกีฬาดีเด่น) (กกพ.) (งบประมาณ ๑๕,๓๗๙,๑๐๐.-) (ดำเนินการ) ๕. กิจกรรมจัดเก็บข้อมูลผู้ให้บริการ ด้านกีฬาของ กทม. ที่ออกกำลังกาย และเล่นกีฬาอย่างสม่ำเสมอ (ไม่ใช้งบประมาณ) (กน.สวท.) (ดำเนินการ)

มาตรการ (ตามแผนของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		n คือ ขนาดของตัวอย่าง N คือ จำนวนผู้ใช้บริการในศูนย์เยาวชน ศูนย์กีฬา แต่ละแห่ง e คือ ค่าความคลาดเคลื่อนที่ยอมรับได้ กำหนดที่ระดับ ๐.๐๕ ในส่วนของลานกีฬา จำนวน ๓๐๐ ลาน เก็บข้อมูลจำนวน แห่งละ ๑๕ ชุด รวม ๔,๕๐๐ ชุด คำเป้าหมาย ร้อยละ ๗๒ วิธีการคำนวณ ร้อยละของชาว กทม. ออกกำลังกายและเล่นกีฬาอย่างสม่ำเสมอ = จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่ออกกำลังกายและเล่นกีฬาอย่างสม่ำเสมอ คูณ ๑๐๐ หารด้วยจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด	

มาตรการ (ตามแผนของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม																		
ประชาสัมพันธ์ให้ชาว กทม. ทราบถึงการคำนวณค่าดัชนีมวลกาย (Body Mass Index (BMI)) (ม. ๒)	๒. ร้อยละความสำเร็จในการ ดำเนินการส่งเสริมความรู้ เกี่ยวกับดัชนีมวลการแก่ ประชาชน	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด - <u>การดำเนินการส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับดัชนีมวลกาย</u> หมายถึง การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้เกี่ยวกับดัชนีมวลกาย และวิธีการออกกำลังกายอย่างถูกต้อง - <u>ดัชนีมวลกาย (BMI)</u> หมายถึง ค่าที่คำนวณจากน้ำหนักและส่วนสูงเพื่อใช้เปรียบเทียบความสมดุระหว่างน้ำหนักตัวต่อความสูง (การคำนวณค่าดัชนีมวลกาย (BMI) = น้ำหนัก (ก.ก.) หารด้วยส่วนสูง (ม.^๒)) - ค่า BMI ตามเกณฑ์มาตรฐานอาเซียน (เอเชีย) ดังนี้ <table><tr><th>ค่า BMI</th><th>แปลผลน้ำหนัก</th><th>ภาวะเสี่ยงโรค</th></tr><tr><td>< ๑๘.๕</td><td>น้ำหนักน้อย/ผอม</td><td>มากกว่าคนปกติ</td></tr><tr><td>๑๘.๕ – ๒๒.๙</td><td>น้ำหนักปกติ/สุขภาพดี</td><td>เท่าคนปกติ</td></tr><tr><td>๒๓ – ๒๔.๙</td><td>ท้วม/ภาวะอ้วน ระดับ ๑</td><td>อันตรายระดับ ๑</td></tr><tr><td>๒๕ – ๒๙.๙</td><td>อ้วน/ภาวะอ้วน ระดับ ๒</td><td>อันตรายระดับ ๒</td></tr><tr><td>> ๓๐</td><td>อ้วนมาก/ภาวะอ้วน ระดับ ๓</td><td>อันตรายระดับ ๓</td></tr></table> ที่มา: กองออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข	ค่า BMI	แปลผลน้ำหนัก	ภาวะเสี่ยงโรค	< ๑๘.๕	น้ำหนักน้อย/ผอม	มากกว่าคนปกติ	๑๘.๕ – ๒๒.๙	น้ำหนักปกติ/สุขภาพดี	เท่าคนปกติ	๒๓ – ๒๔.๙	ท้วม/ภาวะอ้วน ระดับ ๑	อันตรายระดับ ๑	๒๕ – ๒๙.๙	อ้วน/ภาวะอ้วน ระดับ ๒	อันตรายระดับ ๒	> ๓๐	อ้วนมาก/ภาวะอ้วน ระดับ ๓	อันตรายระดับ ๓	๑. กิจกรรมส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับดัชนีมวลกายและการออกกำลังกายอย่างถูกต้อง (กกพ. กนท. ศยช. และ กน.สวท.) (ไม่ใช้งบประมาณ)
ค่า BMI	แปลผลน้ำหนัก	ภาวะเสี่ยงโรค																			
< ๑๘.๕	น้ำหนักน้อย/ผอม	มากกว่าคนปกติ																			
๑๘.๕ – ๒๒.๙	น้ำหนักปกติ/สุขภาพดี	เท่าคนปกติ																			
๒๓ – ๒๔.๙	ท้วม/ภาวะอ้วน ระดับ ๑	อันตรายระดับ ๑																			
๒๕ – ๒๙.๙	อ้วน/ภาวะอ้วน ระดับ ๒	อันตรายระดับ ๒																			
> ๓๐	อ้วนมาก/ภาวะอ้วน ระดับ ๓	อันตรายระดับ ๓																			

มาตรการ (ตามแผนของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		- ประชาชน หมายถึง ผู้ใช้บริการศูนย์กีฬา/ศูนย์เยาวชน สังกัดสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ วิธีการคำนวณ คัดจากร้อยละของขั้นตอนการดำเนินการส่งเสริมความรู้ ๑. จัดเก็บดัชนีมวลกายผู้ที่อายุตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไปที่มาสมัคร สมาชิกที่ศูนย์กีฬา/ศูนย์เยาวชน (ร้อยละ ๓๐) ๒. จัดทำแผ่นพับ ป้าย หรือสื่ออื่น ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้ค่าดัชนีมวลกาย และวิธีการออกกำลังกายอย่าง ถูกต้องแก่ผู้ให้บริการศูนย์กีฬา/ศูนย์เยาวชน (ร้อยละ ๖๐) ๓. ให้ความรู้เกี่ยวกับดัชนีมวลกาย และวิธีการออกกำลังกาย อย่างถูกต้อง ๔. สรุปผลการดำเนินงานรายงานผู้บริหารสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว	

มาตรการ (ตามแผนของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ประชาสัมพันธ์ให้ชาว กทม. เห็นถึงประโยชน์ของการ ออกกำลังกายและให้เป็น ส่วนหนึ่งของชีวิตประจำวัน (ม. ๓)	๓. จำนวนเรื่องในการ ประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านการ ออกกำลังกาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด - <u>เรื่องในการประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านการออกกำลังกาย</u> หมายถึง ข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ ประโยชน์ที่ได้รับที่เกี่ยวกับการออกกำลังกาย - <u>การประชาสัมพันธ์</u> หมายถึง การเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร เกี่ยวกับความรู้และประโยชน์ของการออกกำลังกายผ่าน สื่อ/ช่องทางต่าง ๆ เช่น อินเทอร์เน็ต Social Media (facebook, twitter) ป้าย โปสเตอร์ แผ่นพับ ใบปลิว วิทยุ โทรศัพท์ หนังสือพิมพ์ เสียงตามสาย การเสวนา การรณรงค์ ฯลฯ ค่าเป้าหมาย จำนวน ๒๐ เรื่อง วิธีนับ นับจากจำนวนเรื่องในการประชาสัมพันธ์ความรู้และประโยชน์ของการออกกำลังกาย	๑. กิจกรรมประชาสัมพันธ์ความรู้ด้าน การออกกำลังกาย (กนท. กกฟ. ศยช. และกน.สวท.) (ไม่ใช้งบประมาณ)

มาตรการ (ตามแผนของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
จัดโครงการ/กิจกรรม ในศูนย์เยาวชน กรุงเทพมหานครเพื่อ ส่งเสริมให้ประชาชน ได้ใช้เวลาว่างให้เป็น ประโยชน์ (ม. ๔)	๔. จำนวนของประชาชนที่เข้า ร่วมกิจกรรมนันทนาการ ของ กทม. เพิ่มขึ้น / ปี	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด - ประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการ หมายถึง เด็ก เยาวชน และประชาชนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ กทม. ที่มาใช้ บริการหรือร่วมกิจกรรมด้านนันทนาการของ กทม. ของศูนย์ เยาวชนกรุงเทพมหานคร จำนวน ๓๖ แห่ง รวมถึงผู้เข้าร่วม กิจกรรมนันทนาการในสถานที่ต่าง ๆ ที่จัดโดยสำนัก วัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ค่าเป้าหมาย ๖๕๐,๐๐๐ คน การเก็บข้อมูล เก็บข้อมูลจากผู้ใช้บริการในสถานบริการต่าง ๆ ของสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ได้แก่ ศูนย์เยาวชน และศูนย์กีฬา วิธีคำนวณ นับจากจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยนำจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการปี ๒๕๖๑ ลบด้วย จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการปี ๒๕๖๐	๑. โครงการส่งเสริมสังคมและวัฒนธรรม ในศูนย์เยาวชน (กนท.) (งบประมาณ ๒๑,๕๙๒,๒๐๐.-บาท) (ดำเนินการ) ๒. โครงการจัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติ ของกรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๑ (กนท.) (งบประมาณ ๓,๕๑๙,๕๐๐.- บาท) (ดำเนินการ) ๓. โครงการส่งเสริมพัฒนานันทนาการ เพื่อมวลชน (ศยช.) (งบประมาณ ๒,๕๐๑,๙๐๐.-บาท) (ดำเนินการ) ๔. โครงการลูกช้างคัพ (ศยช.) (งบประมาณ ๑,๙๑๕,๗๐๐.-บาท) (ดำเนินการ)

มาตรการ (ตามแผนของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
			๕. กิจกรรมจัดเก็บสถิติจำนวนประชาชน ที่เข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการของสำนัก วัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว (กน.สวท.) (ไม่ใช้งบประมาณ)

เป้าประสงค์ ๑.๖.๖.๒ ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานของศูนย์กีฬา ศูนย์เยาวชน ลานกีฬา

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละของความสำเร็จเฉลี่ยในการก่อสร้าง/ปรับปรุงสถานบริการกีฬาและนันทนาการ	ร้อยละ ๘๗.๖๙
๒	ร้อยละของผู้ใช้บริการในสถานที่บริการด้านกีฬาของกรุงเทพมหานครมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน	ร้อยละ ๘๖.๙๓
๓	ร้อยละของสถานบริการด้านกีฬาและนันทนาการของ กทม. อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน	ร้อยละ ๗๐.๙๕

มาตรการ (ตามแผนของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน ของศูนย์กีฬา ศูนย์เยาวชน และลานกีฬา (ม. ๑)	๕. ร้อยละของความสำเร็จเฉลี่ย ในการก่อสร้าง/ปรับปรุงสถาน บริการกีฬาและนันทนาการ	คำนิยาม/ค่าเป้าหมาย - <u>ความสำเร็จเฉลี่ยในการก่อสร้าง/ปรับปรุงสถานบริการกีฬาและนันทนาการ</u> หมายถึง ได้แก่ ความสำเร็จเฉลี่ยในการก่อสร้าง/ปรับปรุงศูนย์เยาวชน และศูนย์กีฬา โดยกำหนดร้อยละของความสำเร็จของเนื้อหา ดังนี้ ๑. โครงการต่อเนื่องคิดขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ ขั้นตอนที่ ๑ : ขั้นตอนการลงนามในสัญญา ร้อยละ ๕๐ ขั้นตอนที่ ๒ : ขั้นตอนผู้รับจ้างดำเนินการตามสัญญา ร้อยละ ๘๐ ขั้นตอนที่ ๓ : ขั้นตอนตรวจรับงานงวดสุดท้าย ร้อยละ ๑๐๐ ๒. โครงการใหม่ คิดขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ ขั้นตอนที่ ๑ : ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ราคากลาง ร้อยละ ๑๐	๑. ปรับปรุงศูนย์เยาวชนสะพานสูง (กนท.) (งบประมาณ ๑๑,๓๐๐,๐๐๐.-บาท) (ลงทุน) ๒. ปรับปรุงศูนย์เยาวชนเตชะวนิช (กนท.) (๒,๖๗๓,๐๐๐.-บาท) (ลงทุน) ๓. ปรับปรุงศูนย์เยาวชนจตุจักร (กนท.) (งบประมาณ ๖,๖๙๐,๐๐๐.-บาท) (ลงทุน)

มาตรการ (ตามแผนของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ขั้นตอนที่ ๒ : ได้รับอนุมัติ/รายงานผลการดำเนินคำนวณราคากลาง ได้รับความเห็นชอบราคากลาง ร้อยละ ๒๐ ขั้นตอนที่ ๓ : ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ TOR / กำหนด TOR / รายงาน TOR / เห็นชอบ TOR / ลงประกาศ TOR ทางเว็บไซต์ / รายงานผลการลงประกาศ TOR ร้อยละ ๓๕ ขั้นตอนที่ ๔ : ขอความเห็นชอบ ร้อยละ ๔๕ ขั้นตอนที่ ๕ : ขยายแบบ ประกาศ รับเอกสารการประมูล ร้อยละ ๕๐ ขั้นตอนที่ ๖ : แจ้งผลการคัดเลือกเบื้องต้น / ประมูล ร้อยละ ๕๕ ขั้นตอนที่ ๗ : ขออนุมัติร้อยละ ๖๐ ขั้นตอนที่ ๘ : ตรวจร่างสัญญา ร้อยละ ๖๕ ขั้นตอนที่ ๙ : ลงนามในสัญญาพร้อมส่งมอบพื้นที่ ร้อยละ ๗๐ ขั้นตอนที่ ๑๐ : ดำเนินการตามสัญญา ร้อยละ ๙๐ ขั้นตอนที่ ๑๑ : ตรวจรับงานงวดสุดท้าย ร้อยละ ๑๐๐ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๗.๖๙	๔. ปรับปรุงศูนย์เยาวชนทวีวัฒนา (กนท.) (งบประมาณ ๒,๓๘๐,๐๐๐.-บาท) (ลงทุน) ๕. ปรับปรุงศูนย์เยาวชนดอนเมือง (กนท.) (งบประมาณ ๓,๗๘๐,๐๐๐.-บาท) (ลงทุน) ๖. ปรับศูนย์เยาวชนบางแค(เรือ่งสอน) (กนท.) (งบประมาณ ๗,๑๓๐,๐๐๐.-บาท) (ลงทุน) ๗. ปรับปรุงศูนย์เยาวชนหลักสี่ (กนท.) (งบประมาณ ๔,๐๐๐,๐๐๐.-บาท) (ลงทุน)

มาตรการ (ตามแผนของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		วิธีการคำนวณ ๑. วัดจากร้อยละความสำเร็จในการก่อสร้าง/ปรับปรุงสถาน บริการกีฬาและนันทนาการ ได้แก่ ศูนย์เยาวชน และศูนย์กีฬา โดยพิจารณาจากขั้นตอนที่กำหนด ๒. นำผลความสำเร็จที่เป็นร้อยละในแต่ละรายการมารวมกัน และหารด้วยจำนวนรายการทั้งหมด	๘. โครงการก่อสร้างอาคารเสริมศูนย์ เยาวชนลาดกระบัง(โครงการต่อเนื่อง) (กท.) (งบประมาณ ๑๗,๖๓๒,๒๐๐.-บาท) (ลงทุน) ๙. ปรับปรุงศูนย์กีฬารามอินทรา (กท.) (งบประมาณ ๘๕๐,๐๐๐.-บาท) (ลงทุน) ๑๐. ปรับปรุงศูนย์กีฬาบางขุนเทียน (กท.) (งบประมาณ ๑๑,๒๐๐,๐๐๐.-บาท) (ลงทุน) ๑๑. ปรับปรุงศูนย์กีฬาประชานิเวศน์ (กท.) (งบประมาณ ๑๓,๑๐๐,๐๐๐.-บาท) (ลงทุน)

มาตรการ (ตามแผนของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
			๑๒. โครงการปรับปรุงศูนย์กีฬา เฉลิมพระเกียรติ (โครงการต่อเนื่อง) (กกพ.) (งบประมาณ ๔๗,๒๗๙,๐๐๐.-บาท) (ลงทุน) ๑๓. ปรับปรุงอาคารที่ทำการศูนย์ เยาวชนกรุงเทพมหานคร(ไทย-ญี่ปุ่น) (โครงการต่อเนื่อง) (ศยช.) (งบประมาณ ๗,๑๖๗,๐๐๐.-บาท) (ลงทุน)

มาตรการ (ตามแผนของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
สนับสนุนให้ศูนย์กีฬา ศูนย์เยาวชน และลานกีฬา กทม. ได้รับการรับรอง คุณภาพและมาตรฐาน (ม. ๒)	๖. ร้อยละของสถานบริการ ด้านกีฬาและนันทนาการ ของ กทม. อยู่ในเกณฑ์ มาตรฐาน	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด - <u>สถานบริการด้านกีฬาของกรุงเทพมหานคร</u> หมายถึง ศูนย์กีฬาที่สังกัดกองการกีฬา สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว - <u>สถานบริการด้านนันทนาการของกรุงเทพมหานคร</u> หมายถึง ศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานครในสังกัดสำนัก วัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว - <u>เกณฑ์มาตรฐาน</u> หมายถึง เกณฑ์ที่กำหนดขึ้นเพื่อใช้ประเมิน คุณภาพและมาตรฐานของสถานบริการด้านกีฬา และนันทนาการของกรุงเทพมหานคร แบ่งเป็น เกณฑ์มาตรฐานศูนย์กีฬาของกรุงเทพมหานคร และเกณฑ์มาตรฐานศูนย์เยาวชนของกรุงเทพมหานคร - <u>เกณฑ์มาตรฐานศูนย์กีฬาของกรุงเทพมหานคร</u> หมายถึง เกณฑ์มาตรฐานศูนย์กีฬากรุงเทพมหานครตามที่กองการกีฬา สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยวกำหนด ได้แก่ มาตรฐานด้านกายภาพ ด้านบุคลากร ด้านอุปกรณ์ ด้านการ บริการ ด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน สิ่งอำนวยความสะดวก สะดวกหรือบริการที่สอดคล้องกับความต้องการพิเศษของคน พิการ - <u>เกณฑ์มาตรฐานศูนย์เยาวชนของกรุงเทพมหานคร</u> หมายถึง เกณฑ์การประเมินคุณภาพและมาตรฐานของศูนย์เยาวชน	๑. กิจกรรมประเมินมาตรฐาน ศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (กท.) (ไม่ใช้งบประมาณ) ๒. กิจกรรมประเมินมาตรฐานศูนย์กีฬา (กทพ.) (ไม่ใช้งบประมาณ)

มาตรการ (ตามแผนของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๓๕ แห่ง ตามเกณฑ์การประเมินศูนย์เยาวชนที่กอง นันทนาการ สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยวกำหนด ขึ้น ประกอบด้วย มาตรฐานด้านกายภาพขนาดพื้นที่ตั้ง/พื้นที่ ใช้สอยด้านกิจกรรมสำหรับสมาชิกศูนย์เยาวชนและการ ให้บริการทั่วไป สิ่งอำนวยความสะดวก หรือบริการที่ สอดคล้องกับความต้องการพิเศษของคนพิการ จำนวน กิจกรรมด้านบุคลากร การบริหารจัดการเวลาปิด/เปิด การมี ส่วนร่วมของประชาชน มาตรฐานของการเป็นผู้ให้บริการที่ เป็นเลิศ สิ่งอำนวยความสะดวกหรือบริการที่สอดคล้องกับ ความต้องการพิเศษของคนพิการ คำเป้าหมาย ร้อยละ ๗๕ วิธีการคำนวณ ๑. สถานบริการด้านกีฬาที่อยู่ในเกณฑ์ฯ ๑.๑ ศูนย์กีฬาจะต้องผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนข้อ ตามเกณฑ์มาตรฐาน ๑.๒ จำนวนของศูนย์กีฬาที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพ และมาตรฐานศูนย์กีฬา คูณ ๑๐๐หารด้วยจำนวน ของศูนย์กีฬาทั้งหมด	

มาตรการ (ตามแผนของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๒. สถานบริการด้านนันทนาการที่อยู่ในเกณฑ์ฯ ๒.๑ ศูนย์เยาวชนจะต้องผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๘๐ ของจำนวน ข้อตามมาตรฐาน แบ่งเป็น - ศูนย์เยาวชนมิติใหม่ ๕๐ ข้อ ต้องผ่าน ๔๐ ข้อ - ศูนย์เยาวชนระดับ A ๔๘ ข้อ ต้องผ่าน ๓๙ ข้อ - ศูนย์เยาวชนระดับ B ๔๘ ข้อ ต้องผ่าน ๓๙ ข้อ ๒.๒ จำนวนของสถานที่จัดนันทนาการที่ผ่านเกณฑ์การ ประเมินศูนย์เยาวชน คุณ ๑๐๐ หาดด้วยจำนวนของศูนย์ เยาวชนทั้งหมด ๓. นำค่าที่ได้ของศูนย์ก็สามารถรวมกับศูนย์เยาวชนหาด ๒	

เกณฑ์มาตรฐานศูนย์กีฬา

ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน
ด้านที่ ๑ ด้านกายภาพ ตามมาตรฐานประกอบด้วย	๑. มีอาคารสำนักงานสำหรับเจ้าหน้าที่ทำการและจัดกิจกรรม ๒. มีอาคารกีฬาในร่มที่มีสนามกีฬามาตรฐาน มีแสงสว่างเพียงพอต่อการให้บริการ ๓. มีสนามกีฬามาตรฐานสำหรับการจัดการแข่งขันกีฬาสากล อย่างน้อย ๔ ชนิดกีฬา ๔. มีสภาพแวดล้อมสะอาดร่มรื่น พื้นที่บริเวณโดยรอบ และภายในศูนย์กีฬา มีการจัดระเบียบ วางแผนผังของสนาม มีป้ายบอกทางและอาคารสถานที่มีระเบียบการใช้สนามกีฬา ตลอดจนการปลูกต้นไม้ ภายในบริเวณลานมีความเป็นระเบียบ มีภาชนะรองรับขยะอย่างเพียงพอ รวมทั้งมีสวนสุขภาพสำหรับให้บริการแก่ประชาชนทุกเพศทุกวัย และคนพิการ รวมทั้งการจัดทางเท้าและทางเข้าออกอาคารสำหรับคนพิการ ๕. มีสระว่ายน้ำมาตรฐาน และถูกสุขลักษณะตามมาตรฐานของสำนักอนามัย ๖. มีที่จอดรถสำหรับผู้มาใช้บริการที่สะดวก ปลอดภัย และมีที่จอดรถสำหรับคนพิการ ๗. มีห้องสุขาที่สะอาด ถูกสุขลักษณะตามมาตรฐานของสำนักอนามัย และมีห้องสุขาสำหรับคนพิการ ๘. มีสิ่งอำนวยความสะดวกทางด้านกีฬา เช่น ไฟฟ้าส่องสว่าง รั้วตาข่ายป้องกันอุบัติเหตุ
ด้านที่ ๒ ด้านบุคลากร	๙. บุคลากรปฏิบัติงานในศูนย์กีฬา ผ่านการอบรมทักษะและความทางด้านกีฬาน้อยปีละ ๑ ครั้ง
ด้านที่ ๓ ด้านอุปกรณ์	๑๐. มีอุปกรณ์ด้านกีฬาที่มีความทันสมัยปลอดภัยได้มาตรฐานเหมาะสมกับประเภทกีฬาและเพียงพอต่อการให้บริการ มีอุปกรณ์สำนักงานที่ทันสมัย เพียงพอต่อการใช้งาน
ด้านที่ ๔ ด้านการบริการ จัดให้มีการบริการ ดังนี้	๑๑. ด้านการจัดกิจกรรมการสอนกีฬา การจัดให้มีหลักสูตรการสอนกีฬาขั้นพื้นฐานแก่สมาชิกที่สนใจอย่างน้อย ๔ ชนิดกีฬา ๑๒. ด้านการจัดกิจกรรมการฝึกซ้อมกีฬา การจัดให้มีการฝึกซ้อมแก่สมาชิกที่มีทักษะและความสามารถทางด้านกีฬา เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ ๑๓. ด้านการจัดกิจกรรมการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายโดยการจัดห้องเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายพร้อมทั้งการจัดเจ้าหน้าที่เพื่อให้ความรู้และแนะนำการใช้อุปกรณ์ต่างๆรวมทั้งการจัดให้มีการทดสอบสมรรถภาพทางกายเพื่อประเมินก่อนและหลังการใช้บริการ ๑๔. กิจกรรมพิเศษ เป็นการจัดกิจกรรมโดยสมาชิกของชมรมกีฬาต่างๆ เช่น งานประเพณีเนื่องในวันสำคัญต่าง ๆ และการจัดการแข่งขันภายในของชมรม เป็นต้น

ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน
	๑๕. กิจกรรมการจัดการแข่งขันและการจัดส่งนักกีฬาตัวแทนศูนย์กีฬาเข้าร่วมการแข่งขันในระดับต่างๆของหน่วยงานและสโมสรกีฬาต่าง ๆ
ด้านที่ ๕ ด้านการมีส่วนร่วม ของประชาชน	๑๖. ด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน มีการจัดตั้งชมรมกีฬาต่างๆ และการสร้างเครือข่ายด้านกีฬาภายในศูนย์กีฬา (ข้อ ๒๐)

เกณฑ์ประเมินมาตรฐานศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร

ศูนย์เยาวชนมิติใหม่	ศูนย์เยาวชนระดับ A	ศูนย์เยาวชนระดับ B
๑. ด้านการบริหารจัดการ ประกอบด้วย ๑.๑ มีตารางแผนการปฏิบัติงานประจำปี ๑.๒ มีการจัดการประชุมมอบหมายงานและติดตามงาน ๑.๓ มีคำสั่ง/บันทึก มอบหมายงานในหน้าที่ของข้าราชการ ลูกจ้าง และอาสาสมัคร ๑.๔ มีการจัดหาเครือข่าย พร้อมเอกสารประกอบ ๑.๔.๑ คณะกรรมการส่งเสริมศูนย์เยาวชน ๑.๔.๒ ชุมชน ๑.๔.๓ ชมรม ที่จัดตั้งโดยสมาชิกศูนย์เยาวชน ๑.๔.๔ หน่วยงานภาครัฐ ๑.๔.๕ หน่วยงานภาคเอกชน	๑. ด้านบริหารจัดการ ประกอบด้วย ๑.๑ มีตารางแผนการปฏิบัติงานประจำปี ๑.๒ มีการจัดการประชุมมอบหมายงานและติดตามงาน ๑.๓ มีคำสั่ง/บันทึก มอบหมายงานในหน้าที่ของข้าราชการ ลูกจ้าง และอาสาสมัคร ๑.๔ มีการจัดหาเครือข่าย พร้อมเอกสารประกอบ ๑.๔.๑ คณะกรรมการส่งเสริมศูนย์เยาวชน ๑.๔.๒ ชุมชน ๑.๔.๓ ชมรม ที่จัดตั้งโดยสมาชิกศูนย์เยาวชน ๑.๔.๔ หน่วยงานภาครัฐ ๑.๔.๕ หน่วยงานภาคเอกชน	๑. ด้านการบริหารจัดการ ประกอบด้วย ๑.๑ มีตารางแผนการปฏิบัติงานประจำปี ๑.๒ มีการจัดการประชุมมอบหมายงานและติดตามงาน ๑.๓ มีคำสั่ง/บันทึก มอบหมายงานในหน้าที่ของข้าราชการ ลูกจ้าง และอาสาสมัคร ๑.๔ มีการจัดหาเครือข่าย พร้อมเอกสารประกอบ ๑.๔.๑ คณะกรรมการส่งเสริมศูนย์เยาวชน ๑.๔.๒ ชุมชน ๑.๔.๓ ชมรม ที่จัดตั้งโดยสมาชิกศูนย์เยาวชน ๑.๔.๔ หน่วยงานภาครัฐ ๑.๔.๕ หน่วยงานภาคเอกชน
๒. ด้านการพัฒนาระบบบริการและการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย ๒.๑ การรับสมัครสมาชิกและต่ออายุของสมาชิกมีความทันสมัยและสามารถค้นหาได้อย่างรวดเร็ว ๒.๒ มีมุมบริการ/จุดบริการประชาชน/จุดประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร/แผ่นพับ/เจ้าหน้าที่ตอบคำถาม ๒.๓ การแต่งกายของเจ้าหน้าที่ ๒.๔ มีการจัดกิจกรรมขั้นพื้นฐาน ต้องจัดกิจกรรม ไม่ต่ำกว่า ๑๕ กิจกรรม ๒.๕ มีการจัดกิจกรรมขั้นพัฒนาทักษะ ๒.๖ มีการจัดกิจกรรมพิเศษ	๒. ด้านการพัฒนาระบบบริการและการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย ๒.๑ การรับสมัครสมาชิกและต่ออายุของสมาชิกมีความทันสมัยและสามารถค้นหาได้อย่างรวดเร็ว ๒.๒ มีมุมบริการ/จุดบริการประชาชน/จุดประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร/แผ่นพับ/เจ้าหน้าที่ตอบคำถาม ๒.๓ การแต่งกายของเจ้าหน้าที่ ๒.๔ มีการจัดกิจกรรมขั้นพื้นฐาน ต้องจัดกิจกรรม ไม่ต่ำกว่า ๑๓ กิจกรรม ๒.๕ มีการจัดกิจกรรมขั้นพัฒนาทักษะ ๒.๖ มีการจัดกิจกรรมพิเศษ	๒. ด้านการพัฒนาระบบบริการและการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย ๒.๑ การรับสมัครสมาชิกและต่ออายุของสมาชิกมีความทันสมัยและสามารถค้นหาได้อย่างรวดเร็ว ๒.๒ มีมุมบริการ/จุดบริการประชาชน/จุดประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร/แผ่นพับ/เจ้าหน้าที่ตอบคำถาม ๒.๓ การแต่งกายของเจ้าหน้าที่ ๒.๔ มีการจัดกิจกรรมขั้นพื้นฐาน ต้องจัดกิจกรรม ไม่ต่ำกว่า ๙ กิจกรรม ๒.๕ มีการจัดกิจกรรมขั้นพัฒนาทักษะ ๒.๖ มีการจัดกิจกรรมพิเศษ

ศูนย์เยาวชนมิติใหม่	ศูนย์เยาวชนระดับ A	ศูนย์เยาวชนระดับ B
๒.๗ มีการนำสมาชิก/ข้าราชการ/อาสาสมัครเข้าร่วมกิจกรรม ๒.๘ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมในช่องทางต่างๆ ๒.๘.๑ เสียงตามสาย ๒.๘.๒ ป้ายโปสเตอร์ / ป้ายผ้า / ป้ายไว้นิล ๒.๘.๓ แผ่นพับ ๒.๘.๔ Facebook หรืออื่นๆ	๒.๗ มีการนำสมาชิก/ข้าราชการ/อาสาสมัครเข้าร่วมกิจกรรม ๒.๘ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมในช่องทางต่างๆ ๒.๘.๑ เสียงตามสาย ๒.๘.๒ ป้ายโปสเตอร์ / ป้ายผ้า / ป้ายไว้นิล ๒.๘.๓ แผ่นพับ ๒.๘.๔ Facebook หรืออื่นๆ	๒.๗ มีการนำสมาชิก/ข้าราชการ/อาสาสมัครเข้าร่วมกิจกรรม ๒.๘ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมในช่องทางต่างๆ ๒.๘.๑ เสียงตามสาย ๒.๘.๒ ป้ายโปสเตอร์ / ป้ายผ้า / ป้ายไว้นิล ๒.๘.๓ แผ่นพับ ๒.๘.๔ Facebook และอื่นๆ
๓. ด้านการจัดการทางกายภาพ ประกอบด้วย ๓.๑ ความสะอาดของอาคาร สถานที่ ห้องกิจกรรม ห้องน้ำ และสนามต่างๆ ๓.๒ มีการปรับปรุงภูมิทัศน์ เพื่อความสวยงาม ดึงดูดให้ประชาชนมาใช้บริการ ๓.๓ มีสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาใช้บริการ ๓.๔ มีป้ายห้องกิจกรรม/ห้องสุขา/ระเบียบการใช้ห้อง ๓.๕ มีตารางสอนติดประจำทุกห้องกิจกรรม ๓.๖ วัสดุอุปกรณ์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ๓.๗ ระบุความสูงของสระว่ายน้ำ โดยติดให้ชัดเจน ๓.๘ มีตารางค่ามาตรฐานสระว่ายน้ำ (CL / PH) ๓.๙ ติดตั้งถังดับเพลิงพร้อมป้ายแสดงการใช้งาน ๓.๑๐ มีแผนผังและลูกศรชี้เส้นทางหนีไฟ	๓. ด้านการจัดการทางกายภาพ ประกอบด้วย ๓.๑ ความสะอาดของอาคาร สถานที่ ห้องกิจกรรม ห้องน้ำ และสนามต่างๆ ๓.๒ มีการปรับปรุงภูมิทัศน์ เพื่อความสวยงาม ดึงดูดให้ประชาชนมาใช้บริการ ๓.๓ มีสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาใช้บริการ ๓.๔ มีป้ายห้องกิจกรรม/ห้องสุขา/ระเบียบการใช้ห้อง ๓.๕ มีตารางสอนติดประจำทุกห้องกิจกรรม ๓.๖ วัสดุอุปกรณ์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ๓.๗ ติดตั้งถังดับเพลิงพร้อมป้ายแสดงการใช้งาน ๓.๘ มีแผนผังและลูกศรชี้เส้นทางหนีไฟ	๓. ด้านการจัดการทางกายภาพ ประกอบด้วย ๓.๑ ความสะอาดของอาคาร สถานที่ ห้องกิจกรรม ห้องน้ำ และสนามต่างๆ ๓.๒ มีการปรับปรุงภูมิทัศน์ เพื่อความสวยงาม ดึงดูดให้ประชาชนมาใช้บริการ ๓.๓ มีสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาใช้บริการ ๓.๔ มีป้ายห้องกิจกรรม/ห้องสุขา/ระเบียบการใช้ห้อง ๓.๕ มีตารางสอนติดประจำทุกห้องกิจกรรม ๓.๖ วัสดุอุปกรณ์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ๓.๗ ติดตั้งถังดับเพลิงพร้อมป้ายแสดงการใช้งาน ๓.๘ มีแผนผังและลูกศรชี้เส้นทางหนีไฟ

ศูนย์เยาวชนมิติใหม่	ศูนย์เยาวชนระดับ A	ศูนย์เยาวชนระดับ B
๔. ด้านการสนับสนุน ประกอบด้วย ๔.๑ มีการลงรายรับ-รายจ่าย เงินบำรุงศูนย์เยาวชนในใบเสร็จรับเงินและสมุดเงินสดได้อย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ๔.๒ มีการนำฝากเงินเข้าบัญชีตามระเบียบเงินบำรุงศูนย์ฯ ๔.๓ สรุปรายงานเงินบำรุงศูนย์เยาวชนประจำเดือน ๔.๔ สรุปรายงานเงินบำรุงศูนย์เยาวชนประจำปี	๔. ด้านการสนับสนุน ประกอบด้วย ๔.๑ มีการลงรายรับ-รายจ่าย เงินบำรุงศูนย์เยาวชนในใบเสร็จรับเงินและสมุดเงินสดได้อย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ๔.๒ มีการนำฝากเงินเข้าบัญชีตามระเบียบเงินบำรุงศูนย์ฯ ๔.๓ สรุปรายงานเงินบำรุงศูนย์เยาวชนประจำเดือน ๔.๔ สรุปรายงานเงินบำรุงศูนย์เยาวชนประจำปี	๔. ด้านการสนับสนุน ประกอบด้วย ๔.๑ มีการลงรายรับ-รายจ่าย เงินบำรุงศูนย์เยาวชนในใบเสร็จรับเงินและสมุดเงินสดได้อย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ๔.๒ มีการนำฝากเงินเข้าบัญชีตามระเบียบเงินบำรุงศูนย์ฯ ๔.๓ สรุปรายงานเงินบำรุงศูนย์เยาวชนประจำเดือน ๔.๔ สรุปรายงานเงินบำรุงศูนย์เยาวชนประจำปี
๕. มาตรฐานของการเป็นผู้ให้บริการที่เป็นเลิศ การบริการที่สามารถยึดเป็นหลักฐานการปฏิบัติได้ตามความหมายของอักษร ๗ ตัว (SERVICE) คือ ๑. S = Smiling & Sympathy ยิ้มแย้ม เอาใจเขามาใส่ใจเรา เห็นอกเห็นใจต่อความลำบากยุ่งยากของผู้มารับการบริการ ๒. E = Early Response ตอบสนองต่อความประสงค์จากผู้รับบริการอย่างรวดเร็ว ๓. R = Respectful แสดงออกถึงความนับถือให้เกียรติผู้รับบริการ ๔. V = Voluntariness Manner การให้บริการที่ทำอย่างสมัครใจเต็มใจทำไม่ใช่งานอย่างเสียไม่ได้ ๕. I = Image Enhancing การรักษาภาพลักษณ์ของผู้ให้บริการและภาพลักษณ์ขององค์กรด้วย ๖. C = Courtesy ความอ่อนน้อม อ่อนโยน สุภาพ มีมารยาทดี ๗. E = Enthusiasm ความกระฉับกระเฉง กระตือรือร้น ขณะให้บริการและให้บริการมากกว่าผู้รับบริการคาดหวังเอาไว้	๕. มาตรฐานของการเป็นผู้ให้บริการที่เป็นเลิศ การบริการที่สามารถยึดเป็นหลักฐานการปฏิบัติได้ตามความหมายของอักษร ๗ ตัว (SERVICE) คือ ๑. S = Smiling & Sympathy ยิ้มแย้ม เอาใจเขามาใส่ใจเรา เห็นอกเห็นใจต่อความลำบากยุ่งยากของผู้มารับการบริการ ๒. E = Early Response ตอบสนองต่อความประสงค์จากผู้รับบริการอย่างรวดเร็ว ๓. R = Respectful แสดงออกถึงความนับถือให้เกียรติผู้รับบริการ ๔. V = Voluntariness Manner การให้บริการที่ทำอย่างสมัครใจเต็มใจทำไม่ใช่งานอย่างเสียไม่ได้ ๕. I = Image Enhancing การรักษาภาพลักษณ์ของผู้ให้บริการและภาพลักษณ์ขององค์กรด้วย ๖. C = Courtesy ความอ่อนน้อม อ่อนโยน สุภาพ มีมารยาทดี ๗. E = Enthusiasm ความกระฉับกระเฉง กระตือรือร้น ขณะให้บริการและให้บริการมากกว่าผู้รับบริการคาดหวังเอาไว้	๕. มาตรฐานของการเป็นผู้ให้บริการที่เป็นเลิศ การบริการที่สามารถยึดเป็นหลักฐานการปฏิบัติได้ตามความหมายของอักษร ๗ ตัว (SERVICE) คือ ๑. S = Smiling & Sympathy ยิ้มแย้ม เอาใจเขามาใส่ใจเรา เห็นอกเห็นใจต่อความลำบากยุ่งยากของผู้มารับการบริการ ๒. E = Early Response ตอบสนองต่อความประสงค์จากผู้รับบริการอย่างรวดเร็ว ๓. R = Respectful แสดงออกถึงความนับถือให้เกียรติผู้รับบริการ ๔. V = Voluntariness Manner การให้บริการที่ทำอย่างสมัครใจเต็มใจทำไม่ใช่งานอย่างเสียไม่ได้ ๕. I = Image Enhancing การรักษาภาพลักษณ์ของผู้ให้บริการและภาพลักษณ์ขององค์กรด้วย ๖. C = Courtesy ความอ่อนน้อม อ่อนโยน สุภาพ มีมารยาทดี ๗. E = Enthusiasm ความกระฉับกระเฉง กระตือรือร้น ขณะให้บริการและให้บริการมากกว่าผู้รับบริการคาดหวังเอาไว้

ศูนย์เยาวชนมิติใหม่	ศูนย์เยาวชนระดับ A	ศูนย์เยาวชนระดับ B
๖. มาตรฐานส้วมของศูนย์เยาวชน ๖.๑ พื้น ผนัง เพดาน โถส้วม ที่กีดโถส้วม โถปัสสาวะ สะอาด ไม่มีคราบสกปรก อยู่ในสภาพดีใช้งานได้ ๖.๒ น้ำใช้สะอาด เพียงพอ และไม่มีลูกน้ำยุง ภาชนะเก็บ กักน้ำ ชันตักน้ำ สะอาด อยู่ในสภาพดีใช้งานได้ ๖.๓ กระดาษชำระเพียงพอต่อการใช้งานตลอดเวลาที่เปิด ให้บริการ (อาจจำหน่ายหรือบริการฟรี) หรือสายฉีดน้ำ ชำระที่สะอาด อยู่ในสภาพดี ใช้งานได้ ๖.๔ อ่างล้างมือ ก๊อกน้ำ กระຈก สะอาด ไม่มีคราบสกปรก อยู่ในสภาพดีและใช้งานได้ ๖.๕ สบู่ล้างมือ พร้อมให้ใช้ตลอดเวลาที่เปิดให้บริการ ๖.๖ ถังรองรับมูลฝอย สะอาด มีฝาปิด อยู่ในสภาพดี ไม่ รั่วซึม ตั้งอยู่ในบริเวณอ่างล้างมือ หรือบริเวณใกล้เคียง ๖.๗ มีการระบายอากาศดี และไม่มีกลิ่นเหม็น ๖.๘ สภาพที่ระบายสิ่งปฏิกูลและถึงเก็บกักไม่รั่วแตกหรือ ชำรุด ๖.๙ จัดให้มีการทำความสะอาด และระบบการควบคุมตรวจ ตราเป็นประจำ <u>ความเพียงพอ (Accessibility:A)</u> ๖.๑๐ จัดให้มีส่วนนั่งราบสำหรับผู้พิการ ผู้สูงวัย หญิงตั้งครรภ์และประชาชนทั่วไปอย่างน้อยหนึ่งที่ ๖.๑๑ ส้วมสาธารณะพร้อมใช้งานตลอดเวลาที่เปิดให้บริการ ๖.๑๒ มีจำนวนส้วมใช้เพียงพอแก่ความต้องการของผู้ใช้	๖. มาตรฐานส้วมของศูนย์เยาวชน ๖.๑ พื้น ผนัง เพดาน โถส้วม ที่กีดโถส้วม โถปัสสาวะ สะอาด ไม่มีคราบสกปรก อยู่ในสภาพดีใช้งานได้ ๖.๒ น้ำใช้สะอาด เพียงพอ และไม่มีลูกน้ำยุง ภาชนะเก็บ กักน้ำ ชันตักน้ำ สะอาด อยู่ในสภาพดีใช้งานได้ ๖.๓ กระดาษชำระเพียงพอต่อการใช้งานตลอดเวลาที่เปิด ให้บริการ (อาจจำหน่ายหรือบริการฟรี) หรือสายฉีดน้ำ ชำระที่สะอาด อยู่ในสภาพดี ใช้งานได้ ๖.๔ อ่างล้างมือ ก๊อกน้ำ กระຈก สะอาด ไม่มีคราบสกปรก อยู่ในสภาพดีและใช้งานได้ ๖.๕ สบู่ล้างมือ พร้อมให้ใช้ตลอดเวลาที่เปิดให้บริการ ๖.๖ ถังรองรับมูลฝอย สะอาด มีฝาปิด อยู่ในสภาพดี ไม่ รั่วซึม ตั้งอยู่ในบริเวณอ่างล้างมือ หรือบริเวณใกล้เคียง ๖.๗ มีการระบายอากาศดี และไม่มีกลิ่นเหม็น ๖.๘ สภาพที่ระบายสิ่งปฏิกูลและถึงเก็บกักไม่รั่วแตกหรือ ชำรุด ๖.๙ จัดให้มีการทำความสะอาด และระบบการควบคุมตรวจ ตราเป็นประจำ <u>ความเพียงพอ (Accessibility:A)</u> ๖.๑๐ จัดให้มีส่วนนั่งราบสำหรับผู้พิการ ผู้สูงวัย หญิงตั้งครรภ์และประชาชนทั่วไปอย่างน้อยหนึ่งที่ ๖.๑๑ ส้วมสาธารณะพร้อมใช้งานตลอดเวลาที่เปิดให้บริการ ๖.๑๒ มีจำนวนส้วมใช้เพียงพอแก่ความต้องการของผู้ใช้	๖. มาตรฐานส้วมของศูนย์เยาวชน ๖.๑ พื้น ผนัง เพดาน โถส้วม ที่กีดโถส้วม โถปัสสาวะ สะอาด ไม่มีคราบสกปรก อยู่ในสภาพดีใช้งานได้ ๖.๒ น้ำใช้สะอาด เพียงพอ และไม่มีลูกน้ำยุง ภาชนะเก็บ กักน้ำ ชันตักน้ำ สะอาด อยู่ในสภาพดีใช้งานได้ ๖.๓ กระดาษชำระเพียงพอต่อการใช้งานตลอดเวลาที่เปิด ให้บริการ (อาจจำหน่ายหรือบริการฟรี) หรือสายฉีดน้ำ ชำระที่สะอาด อยู่ในสภาพดี ใช้งานได้ ๖.๔ อ่างล้างมือ ก๊อกน้ำ กระຈก สะอาด ไม่มีคราบสกปรก อยู่ในสภาพดีและใช้งานได้ ๖.๕ สบู่ล้างมือ พร้อมให้ใช้ตลอดเวลาที่เปิดให้บริการ ๖.๖ ถังรองรับมูลฝอย สะอาด มีฝาปิด อยู่ในสภาพดี ไม่ รั่วซึม ตั้งอยู่ในบริเวณอ่างล้างมือ หรือบริเวณใกล้เคียง ๖.๗ มีการระบายอากาศดี และไม่มีกลิ่นเหม็น ๖.๘ สภาพที่ระบายสิ่งปฏิกูลและถึงเก็บกักไม่รั่วแตกหรือ ชำรุด ๖.๙ จัดให้มีการทำความสะอาด และระบบการควบคุมตรวจ ตราเป็นประจำ <u>ความเพียงพอ (Accessibility:A)</u> ๖.๑๐ จัดให้มีส่วนนั่งราบสำหรับผู้พิการ ผู้สูงวัย หญิงตั้งครรภ์และประชาชนทั่วไปอย่างน้อยหนึ่งที่ ๖.๑๑ ส้วมสาธารณะพร้อมใช้งานตลอดเวลาที่เปิดให้บริการ ๖.๑๒ มีจำนวนส้วมใช้เพียงพอแก่ความต้องการของผู้ใช้

ศูนย์เยาวชนมิติใหม่	ศูนย์เยาวชนระดับ A	ศูนย์เยาวชนระดับ B
<u>ความปลอดภัย (Safety:S)</u> ๖.๑๓ บริเวณที่ตั้งส้วมต้องไม่อยู่ที่ลับตา/เปลี่ยว ๖.๑๔ กรณีที่มีห้องส้วมตั้งแต่ ๒ ห้องขึ้นไป ให้แยกเป็นห้องส้วมสำหรับชาย-หญิง โดยมีป้ายหรือสัญลักษณ์ที่ชัดเจน ๖.๑๕ ประตู ที่จับเปิด - ปิด และที่ล็อคด้านใน สะอาด อยู่ในสภาพดี ใช้งานได้ ๖.๑๖ พื้นห้องส้วมแห้ง ๖.๑๗ แสงสว่างเพียงพอ สามารถมองเห็นได้ทั่วบริเวณ	<u>ความปลอดภัย (Safety:S)</u> ๖.๑๓ บริเวณที่ตั้งส้วมต้องไม่อยู่ที่ลับตา/เปลี่ยว ๖.๑๔ กรณีที่มีห้องส้วมตั้งแต่ ๒ ห้องขึ้นไป ให้แยกเป็นห้องส้วมสำหรับชาย-หญิง โดยมีป้ายหรือสัญลักษณ์ที่ชัดเจน ๖.๑๕ ประตู ที่จับเปิด - ปิด และที่ล็อคด้านใน สะอาด อยู่ในสภาพดี ใช้งานได้ ๖.๑๖ พื้นห้องส้วมแห้ง ๖.๑๗ แสงสว่างเพียงพอ สามารถมองเห็นได้ทั่วบริเวณ	<u>ความปลอดภัย (Safety:S)</u> ๖.๑๓ บริเวณที่ตั้งส้วมต้องไม่อยู่ที่ลับตา/เปลี่ยว ๖.๑๔ กรณีที่มีห้องส้วมตั้งแต่ ๒ ห้องขึ้นไป ให้แยกเป็นห้องส้วมสำหรับชาย-หญิง โดยมีป้ายหรือสัญลักษณ์ที่ชัดเจน ๖.๑๕ ประตู ที่จับเปิด - ปิด และที่ล็อคด้านใน สะอาด อยู่ในสภาพดี ใช้งานได้ ๖.๑๖ พื้นห้องส้วมแห้ง ๖.๑๗ แสงสว่างเพียงพอ สามารถมองเห็นได้ทั่วบริเวณ

มาตรการ (ตามแผนของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
จัดบริการทดสอบ สมรรถภาพทางกาย เพื่อให้เข้าถึงประชาชน (ม. ๓)	๗. ร้อยละของผู้ใช้บริการ ในสถานที่บริการด้านกีฬาของ กรุงเทพมหานครมีสมรรถภาพ ทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน	คำนิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด - <u>สมรรถภาพ</u> หมายถึง ความสามารถของร่างกายให้มีการทำงาน อย่างมีประสิทธิภาพของหัวใจ หลอดเลือด ปอด และกล้ามเนื้อ ส่งผลให้บุคคลมีสุขภาพดี สามารถปฏิบัติงานและประกอบกิจกรรมกีฬาและนันทนาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ - <u>สมรรถภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน</u> หมายถึง การทดสอบสมรรถภาพทางกายโดยการประเมินผลจากเครื่องมือทดสอบสมรรถภาพนำมาประมวลผลเพื่อหาสมรรถภาพของแต่ละบุคคล โดยการทดสอบสมรรถภาพของแต่ละบุคคล และผลการทดสอบสมรรถภาพต้องอยู่ในช่วงคะแนนตั้งแต่ ๔๑ คะแนนขึ้นไป ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๖.๙๓ วิธีการคำนวณ จำนวนผู้บริการที่มีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน × ๑๐๐หารด้วยจำนวนผู้บริการที่ทดสอบสมรรถภาพทั้งหมด	๑. โครงการส่งเสริมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา (กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพทางกาย) (กกพ.) (งบประมาณ ๒๘๙,๙๐๐.- บาท) (ดำเนินการ)

เป้าประสงค์ ๑.๖.๖.๓ พัฒนาศักยภาพและจัดกิจกรรมให้มีความหลากหลายและตรงกับความต้องการ
ของประชาชน

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	จำนวนการจัดกิจกรรมกีฬาและนันทนาการที่มีความหลากหลายและสอดคล้องกับความต้องการเพิ่มขึ้นต่อปี	๑ กิจกรรม

มาตรการ (ตามแผนของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
สนับสนุนให้มีกีฬาและ กิจกรรมนันทนาการที่มี ความหลากหลายเพิ่ม (ม. ๑)	๘. จำนวนการจัดกิจกรรมกีฬา และนันทนาการที่มีความ หลากหลายและสอดคล้องกับ ความต้องการเพิ่มขึ้นต่อปี	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด - <u>กิจกรรมกีฬาและนันทนาการ</u> หมายถึง กิจกรรมด้านกีฬา และนันทนาการที่สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว จัดขึ้น - <u>กิจกรรมที่มีความหลากหลายและสอดคล้องกับความต้องการเพิ่มขึ้น</u> หมายถึง การพัฒนาหรือสร้างสรรค์กิจกรรม ใหม่ที่ยังไม่เคยจัดขึ้นมาก่อนในศูนย์เยาวชนและศูนย์กีฬา ค่าเป้าหมาย ๑ กิจกรรม วิธีนับ จำนวนกิจกรรมใหม่ที่จัดขึ้นซึ่งมีความหลากหลายและ สอดคล้องกับความต้องการ	๑. กิจกรรมพัฒนาการจัดกิจกรรม ด้านกีฬาและนันทนาการให้มีความ หลากหลายและตรงกับ ความต้องการของประชาชน (กนท. กกพ. ศยช. และกน.สวท.) (ไม่ใช้งบประมาณ)

มาตรการ (ตามแผนของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
สนับสนุนให้มีอุปกรณ์ออกกำลังกายเพิ่มสำหรับทุกช่วงอายุ (ม. ๒)	๙. ร้อยละความสำเร็จในการสำรวจความต้องการอุปกรณ์ออกกำลังกายของผู้ใช้บริการทุกช่วงอายุในศูนย์กีฬาและศูนย์เยาวชน	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด - <u>ความสำเร็จในการสำรวจความต้องการอุปกรณ์ออกกำลังกายของผู้ใช้บริการทุกช่วงอายุในศูนย์กีฬาและศูนย์เยาวชน</u> หมายถึง การดำเนินการสำรวจความต้องการอุปกรณ์ออกกำลังกายของผู้ใช้บริการทุกช่วงอายุจากผู้ใช้บริการในศูนย์กีฬาและศูนย์เยาวชนสังกัดของสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว โดยมีการรายงานผลสำรวจภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ วิธีการคำนวณ ๑. การวิเคราะห์และจัดทำแบบสอบถามความต้องการอุปกรณ์ออกกำลังกายของผู้ใช้บริการทุกช่วงอายุในศูนย์กีฬาและศูนย์เยาวชน (ร้อยละ ๒๕) ๒. การทอดแบบสอบถาม (ร้อยละ ๕๐) ๓. สรุปผลการสอบถาม (ร้อยละ ๗๕) ๔. รายงานผลสำรวจต่อผู้บริหารสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว (ร้อยละ ๑๐๐)	๑. สำรวจความต้องการอุปกรณ์ออกกำลังกายของผู้ใช้บริการทุกช่วงอายุในศูนย์กีฬาและศูนย์เยาวชน (กน.สวท.) (ไม่ใช้งบประมาณ)

เป้าประสงค์ ๑.๖.๖.๔ ส่งเสริมการเล่นกีฬาขั้นพื้นฐาน กีฬาเพื่อมวลชน กีฬาเพื่อความเป็นเลิศและกีฬาเพื่ออาชีพ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	จำนวนครั้งในการจัดการแข่งขันกีฬาหรือส่งนักกีฬาตัวแทนกรุงเทพมหานครเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาเพื่อความเป็นเลิศและ/หรืออาชีพต่อไป	๑๕ ครั้ง
๒	จำนวนทุนการศึกษาที่ กทม. มีให้กับผู้ที่มีความสามารถโดดเด่นด้านกีฬาและนันทนาการ	๔๒ ทุน

มาตรการ (ตามแผนของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ส่งนักกีฬาเข้าแข่งขัน และจัดให้มีการแข่งขันกีฬา เพื่อความเป็นเลิศ (ม. ๑)	๑๐. จำนวนครั้งในการจัดการ แข่งขันกีฬาหรือส่งนักกีฬา ตัวแทนกรุงเทพมหานครเข้า ร่วมการแข่งขันกีฬาเพื่อความเป็น เลิศและ/หรืออาชีพต่อไป	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด - <u>การจัดการแข่งขันกีฬาหรือส่งนักกีฬาตัวแทน กรุงเทพมหานคร</u> หมายถึง การจัดการแข่งขันกีฬาประเภท ต่างๆ ในระดับกทม. ระดับชาติ และระดับนานาชาติ ที่จัดขึ้นโดยสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว / กรุงเทพมหานคร / หน่วยงานต่างๆ - <u>เพื่อความเป็นเลิศและหรืออาชีพ</u> หมายถึง การแข่งขัน ที่มีรางวัล/เหรียญ/เงินรางวัล/โล่รางวัล/ประกาศนียบัตร/ เกียรติบัตรให้แก่ักกีฬาที่เข้าร่วมการแข่งขัน ค่าเป้าหมาย ๑๕ ครั้ง วิธีนับ นับจากจำนวนครั้งในการจัดการแข่งขันกีฬา การเข้าร่วม แข่งขันกีฬา หรือส่งนักกีฬาตัวแทนกทม. เข้าร่วมการแข่งขัน กีฬาในระดับ กทม. ระดับชาติ และระดับนานาชาติ	๑. โครงการส่งเสริมกีฬาเพื่อความเป็น เลิศ (กทพ.) (งบประมาณ ๑๑๑,๕๖๗,๘๐๐.- บาท) (ดำเนินการ) ๒. โครงการส่งเสริมกีฬาเพื่ออาชีพ (กทพ.) (งบประมาณ ๓,๑๙๓,๘๐๐.- บาท) (ดำเนินการ)

มาตรการ (ตามแผนของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
เพิ่มจำนวนทุนสำหรับ นักกีฬาที่มีความโดดเด่น (ม. ๒)	๑๑. จำนวนทุนการศึกษาที่ กทพ. มีให้กับผู้ที่มี ความสามารถโดดเด่นด้านกีฬา และนันทนาการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด - จำนวนทุนการศึกษาที่ กทพ. มีให้กับผู้ที่มีความสามารถ โดดเด่นด้านกีฬา และนันทนาการ หมายถึง จำนวนทุนหรือ รางวัลที่กรุงเทพมหานครมอบให้ผู้ที่มีความสามารถด้านกีฬา และนันทนาการ/ผู้ที่ได้รับรางวัลชนะเลิศและรองชนะเลิศ จากการแข่งขันกีฬาแห่งชาติระดับชาติ การแข่งขันกีฬา คนพิการแห่งชาติ และการแข่งขันกีฬาเยาวชนแห่งชาติ ระดับชาติ หรือผู้ที่ผ่านการพิจารณา - <u>ผู้มีความสามารถโดดเด่นด้านกีฬาและนันทนาการ</u> หมายถึง เด็กหรือเยาวชนที่มีความสามารถด้านกีฬาและนันทนาการที่ ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง จากสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว รวมถึงนักกีฬา ตัวแทนของกรุงเทพมหานครที่ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วม การแข่งขันในกีฬาระดับต่าง ๆ ค่าเป้าหมาย จำนวน ๔๒ ทุน วิธีนับ นับจากจำนวนทุน/รางวัลที่กรุงเทพมหานครมอบให้แก่ ผู้ที่มีความสามารถโดดเด่นด้านกีฬาและนันทนาการ	๑. โครงการส่งเสริมเยาวชนดีเด่น กรุงเทพมหานคร (ประกายเพชร) ครั้งที่ ๑๓ (ศยช.) (งบประมาณ ๘๘๓,๒๐๐.- บาท) (ดำเนินการ) ๒. โครงการส่งเสริมกีฬาเพื่อความ เป็นเลิศ (กทพ.) (โครงการซ้ำ)

ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ ๓.๓ ประชาชนมีโอกาสศึกษาตลอดชีวิต

เป้าหมายที่ ๓.๓.๓ ประชาชนมีโอกาสศึกษาตลอดชีวิต

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๓.๑ ศึกษาและพัฒนาเนื้อหาการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนแต่ละช่วงวัยและกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	จำนวนเขตที่มีการสำรวจความต้องการการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนแต่ละช่วงวัยและกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	๑ เขต

มาตรการ (ตามแผนของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
สำรวจความต้องการการเรียนรู้ตามอัธยาศัยของประชาชนในช่วงวัยและกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ (ม. ๑)	๑๒. จำนวนเขตที่มีการสำรวจความต้องการการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนแต่ละช่วงวัยและกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด - <u>เขต</u> หมายถึง พื้นที่ทางการบริหารของกรุงเทพมหานคร โดยแบ่งเป็น ๕๐ เขต - <u>ประชาชน</u> หมายถึง เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป ในพื้นที่เขตของกรุงเทพมหานคร - <u>การเรียนรู้ตามอัธยาศัย</u> หมายถึง ความต้องการเรียนรู้ในวิถีชีวิตประจำวันของบุคคลซึ่งบุคคลสามารถเลือกที่จะเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ตามความสนใจ ความต้องการ โอกาส ความพร้อม และศักยภาพในการเรียนรู้ของแต่ละบุคคล (อ้างอิงตาม พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษา นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๕๑)	๑. กิจกรรมการศึกษาวิจัยความต้องการเรียนรู้ตามอัธยาศัยของประชาชนแต่ละช่วงวัย (กน.สวท. และ กนท.) (ไม่ใช้งบประมาณ)

มาตรการ (ตามแผนของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ค่าเป้าหมาย จำนวน ๑ เขต วิธีการเก็บข้อมูล สำรวจความต้องการการเรียนรู้ตามอัธยาศัยของประชาชน แต่ละช่วงวัยและกลุ่มเป้าหมายที่อาศัยในพื้นที่เขต วิธีนับ นับจำนวนเขตที่มีการสำรวจความต้องการการเรียนรู้ ตามอัธยาศัยที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน	

มาตรการ (ตามแผนของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน (ม. ๒)	๑๓. ร้อยละความสำเร็จในการ สำรวจความต้องการ ทรัพยากรสารสนเทศ ของประชาชน	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด - <u>ทรัพยากรสารสนเทศ</u> หมายถึง สื่อประเภทต่าง ๆ ที่ได้บันทึกข้อมูลข่าวสารความรู้โดยผ่านกระบวนการกลั่นกรอง เรียบเรียง และประมวลไว้โดยใช้ภาษา สัญลักษณ์ ภาพ รหัส และอื่น ๆ และมีการบันทึกด้วยวิธีการต่าง ๆ ลงในวัสดุที่เป็นรูปธรรมสัมผัสได้ เช่น หนังสือ วารสาร จุลสาร โสตทัศนวัสดุ รวมถึงสื่ออิเล็กทรอนิกส์ - <u>ความสำเร็จในการสำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศของประชาชน</u> หมายถึง การดำเนินการสำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศของผู้ใช้บริการห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ในสังกัดสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ วิธีการคำนวณ ๑. การวิเคราะห์และจัดทำแบบสำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศของผู้ใช้บริการห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ (ร้อยละ ๒๕) ๒. การทอดแบบสำรวจ (ร้อยละ ๕๐) ๓. สรุปผลการสำรวจ (ร้อยละ ๗๕) ๔. รายงานผลสำรวจต่อผู้บริหารสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว (ร้อยละ ๑๐๐)	๑. กิจกรรมสำรวจความต้องการ ทรัพยากรสารสนเทศของประชาชน (กนท.) (ไม่ใช้งบประมาณ)

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๓.๒ พัฒนาระบบการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่มีประสิทธิภาพในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาระบบการเรียนรู้ตามอัธยาศัยให้มีประสิทธิภาพในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	๒ โครงการ/กิจกรรม

มาตรการ (ตามแผนของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ ๑ พัฒนาขีดความสามารถของ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการ จัดการเรียนรู้ตามอัธยาศัย (ม. ๑)	๑๔. ร้อยละของบุคลากร ด้านห้องสมุดได้รับการพัฒนา	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด - <u>บุคลากรด้านห้องสมุด</u> หมายถึง บรรณารักษ์ และเจ้าพนักงานห้องสมุด สังกัดห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ กรุงเทพมหานคร ห้องสมุดประชาชนกรุงเทพมหานครและห้องสมุดเคลื่อนที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว - <u>ได้รับการพัฒนา</u> หมายถึง การฝึกอบรม การสัมมนา ศึกษา ดูงาน การประชุม และการนิเทศงานที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ของบุคลากรด้านห้องสมุด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานด้านห้องสมุดตามโครงการส่งเสริมการอ่าน และการเรียนรู้ของห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร ได้รับความรู้และผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่กำหนด ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐	๑. โครงการส่งเสริมการอ่าน และการเรียนรู้ของห้องสมุดเพื่อการ เรียนรู้กรุงเทพมหานคร (กนท.) (งบประมาณ ๓,๗๒๑,๒๐๐.- บาท) (ดำเนินการ)

มาตรการ (ตามแผนของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		วิธีคำนวณ จำนวนบุคลากรด้านห้องสมุดที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ตามที่กำหนด คูณ ๑๐๐ หารด้วยจำนวนบุคลากรด้าน ห้องสมุดทั้งหมด	

มาตรการ (ตามแผนของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
จัดโครงการนำร่องการเรียนรู้ตามอัธยาศัยในพื้นที่ของกรุงเทพมหานครโดยมีความหลากหลายตามบริบทความต้องการของประชาชนในแต่ละพื้นที่ (ม. ๒)	๑๕. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ตามอัธยาศัยให้มีประสิทธิภาพในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด - โครงการ/กิจกรรม หมายถึง กิจกรรมหรือสิ่งต่างๆ ที่จัดทำขึ้นมาเพื่อตอบสนองหรือส่งเสริมการเรียนรู้ตามอัธยาศัยให้เป็นผลสำเร็จ - <u>การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ตามอัธยาศัย</u> หมายถึง การพัฒนา การปรับปรุง การสร้างกระบวนการหรือรูปแบบการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่จัดโดยห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ และห้องสมุดเคลื่อนที่ของสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยวให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น หรือตอบสนองความต้องการของประชาชนในแต่ละพื้นที่ ค่าเป้าหมาย ๒ โครงการ/กิจกรรม วิธีนับ นับจำนวนโครงการ/กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ตามอัธยาศัยในพื้นที่ กทม.	๑. โครงการบริหารจัดการหอสมุดเมืองกรุงเทพมหานคร (กนท.) (งบประมาณ ๘,๑๙๔,๐๐๐.- บาท) (ดำเนินการ) ๒. โครงการบริหารจัดการห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ดุสิต (กนท.) (งบประมาณ ๒๙๕,๐๐๐.-บาท) (ดำเนินการ) ๓. โครงการส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ของห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร (กนท.) (โครงการซ้ำ)

มาตรการ (ตามแผนของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
พัฒนาอัตลักษณ์ให้ห้องสมุด กรุงเทพมหานคร (ม. ๓)	๑๖. จำนวนห้องสมุด กรุงเทพมหานครได้รับการ พัฒนาปรับปรุง	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด - <u>ห้องสมุดกรุงเทพมหานคร</u> หมายถึง ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ ในสังกัดสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว กรุงเทพมหานคร - <u>ได้รับการพัฒนาปรับปรุง</u> หมายถึง การพัฒนาปรับปรุง ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ในด้านกายภาพหรือการให้บริการ หรือการหาแนวทางพัฒนาอัตลักษณ์ให้ห้องสมุดเพื่อการ เรียนรู้ ค่าเป้าหมาย จำนวน ๑ แห่ง วิธีนับ นับจากจำนวนห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ที่ได้รับการพัฒนา ปรับปรุง	๑. ปรับปรุงห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ สวนลุมพินี (กนท.) (งบประมาณ ๔,๓๔๐,๐๐๐.- บาท) (ดำเนินการ) ๒. กิจกรรมการหาแนวทางพัฒนา อัตลักษณ์ให้ห้องสมุดกรุงเทพมหานคร (กนท.) (ไม่ใช้งบประมาณ)

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๓.๔ พัฒนาเครือข่ายและกลไกการใช้ประโยชน์การเรียนรู้ตามอัธยาศัยแก่กลุ่มประชาชนในช่วงวัยต่างๆ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	จำนวนโครงการความร่วมมือกับภาคส่วนต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ตามอัธยาศัยแก่ประชาชน	๑ โครงการ
๒	ระดับความพึงพอใจเฉลี่ยของผู้เข้าร่วมโครงการการจัดการเรียนรู้ตามอัธยาศัย	ระดับ ๓

มาตรการ (ตามแผนของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
พัฒนาเครือข่ายชุมชนในการส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามอัธยาศัยในพื้นที่ที่มีความพร้อม (ม. ๑)	๑๗. จำนวนเครือข่ายในการส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามอัธยาศัยได้รับการพัฒนา	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด - <u>กิจกรรมการเรียนรู้ตามอัธยาศัย</u> หมายถึง ความต้องการเรียนรู้ในวิถีชีวิตประจำวันของบุคคลซึ่งบุคคลสามารถเลือกที่จะเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ตามความสนใจ ความต้องการ โอกาส ความพร้อม และศักยภาพในการเรียนรู้ของแต่ละบุคคล (อ้างอิงตาม พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๕๑) ซึ่งจัดโดยห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ และห้องสมุดเคลื่อนที่ของสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยวจัดขึ้นเพื่อส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ให้กับเด็ก เยาวชน ประชาชนทั่วไป และสมาชิกของห้องสมุดฯ เช่น กิจกรรมส่งเสริมการอ่านและเรียนรู้ตลอดชีวิต เช่น การจัดกิจกรรมพื้นฐาน การจัดนิทรรศการให้ความรู้ในเรื่องต่างๆ การจัดแสดงหนังสือใหม่ การจัดพิมพ์หนังสือเพื่อเผยแพร่ การฉายภาพยนตร์ กิจกรรมที่ส่งเสริมความรู้จากการอ่าน การเขียน การฟัง รวมถึงกิจกรรมส่งเสริมการอ่านการเรียนรู้ที่ร่วมจัดระหว่างกรุงเทพมหานครกับภาคีเครือข่ายส่งเสริมการอ่าน ฯลฯ	๑. โครงการส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ของห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร (กนท.) (โครงการซ้ำ) ๒. โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติที่พักเขตพระราชฐานในพระองค์ฯ (ติวานนท์) ประจำปี ๒๕๖๑ (กนท.) (งบประมาณ ๑,๒๐๐,๐๐๐.-บาท) (ดำเนินการ)

มาตรการ (ตามแผนของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		- <u>เครือข่าย</u>ในการส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตาม<u>อธยาศัย</u> หมายถึง องค์กร/หน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน หรือชุมชน ที่ร่วมดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามอธยาศัยกับสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว - <u>ได้รับการพัฒนา</u> หมายถึง การเข้าไปจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ตามอธยาศัยร่วมกับเครือข่าย เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับเด็ก เยาวชน ประชาชนทั่วไป ค่าเป้าหมาย จำนวน ๑ เครือข่าย วิธีนับ นับจากจำนวนเครือข่ายในการส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามอธยาศัยได้รับการพัฒนาจากสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยวที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	

มาตรการ (ตามแผนของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ร่วมมือกับภาคเอกชน ในการจัดกิจกรรมส่งเสริม การเรียนรู้ตามอัธยาศัยแก่ ประชาชนของ กรุงเทพมหานคร (ม. ๒)	๑๘. จำนวนโครงการความ ร่วมมือกับภาคส่วนต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการ เรียนรู้ตามอัธยาศัยแก่ ประชาชน	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด - โครงการ หมายถึง กิจกรรมหรือสิ่งต่างๆ ที่จัดทำขึ้นมา เพื่อตอบสนองหรือส่งเสริมการเรียนรู้ตามอัธยาศัยให้เป็น ผลสำเร็จ - กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ตามอัธยาศัย หมายถึง กิจกรรม ส่งเสริมการเรียนรู้ในวิถีชีวิตประจำวันของบุคคลซึ่งบุคคล สามารถเลือกที่จะเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ตามความ สนใจ ความต้องการ โอกาส ความพร้อม และศักยภาพ ในการเรียนรู้ของแต่ละบุคคล (อ้างอิงตาม พระราชบัญญัติ ส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๕๑) ซึ่งจัดโดยห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ และห้องสมุด เคลื่อนที่ของสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว จัดขึ้นเพื่อส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ให้กับเด็ก เยาวชน ประชาชนทั่วไป และสมาชิกของห้องสมุดฯ เช่น กิจกรรม ส่งเสริมการอ่านและเรียนรู้ตลอดชีวิต เช่น การจัดกิจกรรม พื้นฐาน การจัดนิทรรศการให้ความรู้ในเรื่องต่าง ๆ การจัด แสดงหนังสือใหม่ การจัดพิมพ์หนังสือเพื่อเผยแพร่ การฉาย ภาพยนตร์ กิจกรรมที่ส่งเสริมความรู้จากการอ่าน การเขียน การฟัง รวมถึงกิจกรรมส่งเสริมการอ่านการเรียนรู้ที่ร่วมจัด ระหว่างกรุงเทพมหานครกับภาคีเครือข่ายส่งเสริมการอ่าน ฯลฯ	๑. โครงการส่งเสริมการอ่านและการ เรียนรู้ของห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ กรุงเทพมหานคร (กนท.) (โครงการซ้ำ)

มาตรการ (ตามแผนของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		- ภาคส่วนต่างๆ หมายถึง เครือข่ายภาครัฐ เครือข่ายภาคประชาชน เครือข่ายภาคธุรกิจเอกชน - <u>ความร่วมมือกับภาคส่วนต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ตามอัธยาศัยแก่ประชาชน</u> หมายถึง ความร่วมมือระหว่างสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว กับเครือข่ายภาครัฐ เครือข่ายภาคประชาชน เครือข่ายภาคธุรกิจเอกชน ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ตามอัธยาศัยร่วมกัน ค่าเป้าหมาย จำนวน ๒ โครงการ วิธีนับ นับจากจำนวนโครงการความร่วมมือระหว่างสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยวกับภาคส่วนต่าง ๆ	

มาตรการ (ตามแผนของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ร่วมมือกับภาคเอกชน ในการจัดกิจกรรมส่งเสริม การเรียนรู้ตามอัธยาศัยแก่ ประชาชนของ กรุงเทพมหานคร (ม. ๒) (ต่อ)	๑๙. ระดับความพึงพอใจเฉลี่ย ของผู้เข้าร่วมโครงการการ จัดการเรียนรู้ตามอัธยาศัย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด - ผู้เข้าร่วมโครงการจัดการเรียนรู้ตามอัธยาศัย หมายถึง ผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ของ ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร และผู้ใช้บริการ ห้องสมุดเคลื่อนที่ - <u>ความพึงพอใจ</u> หมายถึง ความรู้สึกที่พอใจต่อสิ่งที่ทำให้เกิด ความชอบ ความสบายใจ และเป็นความรู้สึกที่บรรลุลถึงความ ต้องการจากการเข้าร่วมกิจกรรมภายใต้โครงการส่งเสริมการ อ่านและการเรียนรู้ของห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ กรุงเทพมหานคร และห้องสมุดเคลื่อนที่ โดยแบ่งออกเป็น ๕ ระดับ ระดับ ๑ หมายถึง มีความพึงพอใจน้อยที่สุด ระดับ ๒ หมายถึง มีความพึงพอใจน้อย ระดับ ๓ หมายถึง มีความพึงพอใจปานกลาง ระดับ ๔ หมายถึง มีความพึงพอใจมาก ระดับ ๕ หมายถึง มีความพึงพอใจมากที่สุด ค่าเป้าหมาย ระดับ ๓	๑. กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจ ผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการอ่าน/ การเรียนรู้ตามอัธยาศัย (กนท.) (ไม่ใช้งบประมาณ)

มาตรการ (ตามแผนของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		การจัดเก็บข้อมูล ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริม การอ่านและการเรียนรู้ของห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ กรุงเทพมหานคร และผู้ใช้บริการห้องสมุดเคลื่อนที่ จำนวน ๔๐๐ ชุด วิธีคำนวณ ๑. คะแนนความพึงพอใจรายข้อ = ((จำนวนผู้พึงพอใจมาก ที่สุด x ๕) + (จำนวนผู้พึงพอใจมาก x ๔) + (จำนวน ผู้พึงพอใจปานกลาง x ๓) + (จำนวนผู้พึงพอใจน้อย x ๒) + (จำนวนผู้พึงพอใจน้อยที่สุด x ๑)) ๒. ระดับความพึงพอใจที่ได้ ($\bar{X}$) = $\frac{\text{ผลรวมของคะแนนความพึงพอใจทุกข้อ}}{\text{ผลรวมของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทุกข้อ}}$	

มาตรการ (ตามแผนของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
นำร่องการจัดการเรียนรู้ตามอรรถาธิบายเฉพาะเรื่องเฉพาะกลุ่มเป้าหมายเพื่อยกระดับการใช้ประโยชน์การเรียนรู้ตามอรรถาธิบาย (ม. ๓)	๒๐. จำนวนกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ตามอรรถาธิบายเฉพาะเรื่องเฉพาะกลุ่มเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด - กิจกรรมการจัดการเรียนรู้ตามอรรถาธิบายเฉพาะเรื่องเฉพาะกลุ่มเป้าหมาย หมายถึง กิจกรรมการเรียนรู้ตามอรรถาธิบายที่จัดโดยสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ซึ่งมีรูปแบบและกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ เช่น ผู้สูงอายุ ผู้พิการ เป็นต้น ค่าเป้าหมาย จำนวน ๒ กิจกรรม วิธีนับ นับจากจำนวนกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ตามอรรถาธิบายเฉพาะเรื่องเฉพาะกลุ่มเป้าหมายที่จัดภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑. โครงการส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ของห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร (กนท.) (โครงการซ้ำ)

มาตรการ (ตามแผนของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
สร้างความร่วมมือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัด แหล่งเรียนรู้กับองค์กร ต่าง ๆ ทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ (ม. ๔)	๒๑. จำนวนองค์กร/หน่วยงาน ที่ร่วมมือในการจัดแหล่งเรียนรู้	<u>นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด</u> - องค์กร/หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานภายในสังกัดกรุงเทพมหานคร และหน่วยงานภายนอกกรุงเทพมหานคร เช่น หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน เครือข่ายภาคธุรกิจ เอกชน และเครือข่ายองค์กรพัฒนาเอกชน (NGOS) ทั้งในและต่างประเทศ - แหล่งเรียนรู้ หมายถึง ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ในสังกัดสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว - ความร่วมมือในการจัดแหล่งเรียนรู้ หมายถึง การร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือความร่วมมือในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อหาแนวทางการจัดหาหรือพัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่มีอยู่ร่วมกันระหว่างสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยวกับองค์กร/หน่วยงานทั้งในหรือต่างประเทศ คำเป้าหมาย จำนวน ๑ องค์กร/หน่วยงาน วิธีนับ นับจากองค์กร/หน่วยงานที่ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อหาแนวทางการจัดหาหรือพัฒนาแหล่งเรียนรู้เรียนรู้ที่มีอยู่ร่วมกันระหว่างสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว กับองค์กร/หน่วยงานทั้งในหรือต่างประเทศ	๑. กิจกรรมการสร้างความร่วมมือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดแหล่งเรียนรู้กับ องค์กรต่าง ๆ (กนท.) ไม่ใช้งบประมาณ

มติที่ ๓.๔ สักคมพหุวัฒนธรรม

เป้าหมายที่ ๓.๔.๑ คนกรุงเทพฯ ที่มีความแตกต่างหลากหลายทางวัฒนธรรมสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างสันติสุขและปรองดอง

เป้าประสงค์ที่ ๓.๔.๑.๑ สร้างเนื้อหาความรู้ด้านพหุวัฒนธรรมในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	จำนวนชุดข้อมูลความรู้ด้านพหุวัฒนธรรมในพื้นที่เขตกรุงเทพมหานครได้รับการพัฒนา	๔ เรื่อง

มาตรการ (ตามแผนของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
สร้างข้อมูลความรู้ด้านพหุวัฒนธรรมในพื้นที่เขตกรุงเทพมหานครโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง (ม. ๑)	๒๒. จำนวนชุดข้อมูลความรู้ด้านพหุวัฒนธรรมในพื้นที่เขตกรุงเทพมหานครได้รับการพัฒนา	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด - <u>พหุวัฒนธรรม</u> หมายถึง ความหลากหลายทางวัฒนธรรมที่มีความเหมือนหรือความต่างกัน เช่น ความเชื่อ เชื้อชาติ ศาสนา ภาษา วิถีชีวิต เป็นต้น - <u>ชุดข้อมูลความรู้ด้านพหุวัฒนธรรม</u> หมายถึง การรวบรวมองค์ความรู้ด้านวัฒนธรรมที่มีอยู่ในแต่ละพื้นที่/ชุมชน ท้องถิ่น หรือส่วนราชการซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคล หรือเอกสาร และทั้งที่จับต้องได้และจับต้องไม่ได้ ตลอดจนการจัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยแบ่งออกเป็น ๖ สาขา ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษามรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้ ๑. สาขาวรรณกรรมพื้นบ้านและภาษา ๒. สาขาศิลปะการแสดง ๓. สาขาแนวปฏิบัติทางสังคม พิธีกรรม ประเพณี และเทศกาล ๔. สาขาความรู้และการปฏิบัติเกี่ยวกับธรรมชาติและจักรวาล	๑. กิจกรรมจัดทำชุดข้อมูลด้านพหุวัฒนธรรมเพื่อการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ (กวธ.) (ไม่ใช้งบประมาณ)

มาตรการ (ตามแผนของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๕. สาขางานช่างฝีมือดั้งเดิม ๖. สาขาการเล่นพื้นบ้าน กีฬาพื้นบ้าน และศิลปะการต่อสู้ป้องกันตัว - <u>พื้นที่เขตกรุงเทพมหานคร</u> หมายถึง อาณาบริเวณที่อยู่ในกรุงเทพมหานคร ซึ่งประกอบด้วย ๕๐ เขต - <u>ชุดความรู้ด้านพหุวัฒนธรรมได้รับการพัฒนา</u> หมายถึง การนำชุดความรู้ด้านพหุวัฒนธรรมมาพัฒนาปรับปรุงให้มีความสมบูรณ์เพื่อให้ทุกคนเข้าถึงความรู้ นั้น ๆ หรือเป็นสื่อให้เกิดการเรียนรู้ เข้าใจ และเคารพในความแตกต่างซึ่งกันและกันของแต่ละวัฒนธรรม หรือสามารถนำมาสร้างมูลค่าเพิ่มทางการท่องเที่ยวของกรุงเทพมหานคร รวมถึงการจัดการข้อมูลองค์ความรู้ที่มีอยู่อย่างกระจัดกระจายในท้องถิ่นให้เป็นหมวดหมู่ ค่าเป้าหมาย จำนวน ๔ ชุด วิธีนับ นับจากจำนวนชุดข้อมูลความรู้ด้านพหุวัฒนธรรมในพื้นที่กรุงเทพมหานครที่ได้รับการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	

มาตรการ (ตามแผนของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
พัฒนาปรับปรุงเนื้อหา ความรู้ท้องถิ่นในแหล่ง เรียนรู้ด้านวัฒนธรรม ของกรุงเทพมหานคร (ม. ๒)	๒๓. จำนวนแหล่งเรียนรู้ ด้านพหุวัฒนธรรมของ กรุงเทพมหานครได้รับการ พัฒนาปรับปรุงเนื้อหาความรู้	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด - แหล่งเรียนรู้ด้านวัฒนธรรมของกรุงเทพมหานคร หมายถึง พื้นที่แหล่งเรียนรู้ทางด้านศิลปะ วัฒนธรรม ในกรุงเทพมหานคร เช่น พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานคร แห่งที่ ๑ (จตุจักร) / แห่งที่ ๒ (ทุ่งครุ) พิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร หอศิลป์วัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร ลานวัฒนธรรม สวนสาธารณะ รวมถึงสภาวัฒนธรรม กรุงเทพมหานคร ทั้ง ๕๐ เขต กลุ่ม/ตรอก/ย่าน/ชุมชน/ ศาสนสถาน ฯลฯ ในพื้นที่ ๕๐ เขต - ได้รับการพัฒนาปรับปรุงเนื้อหาความรู้ หมายถึง การจัดการ ข้อมูลองค์ความรู้ที่มีอยู่ในแหล่งเรียนรู้ด้านพหุวัฒนธรรม ให้เป็นหมวดหมู่ หรือมีส่วนร่วมกับองค์กร หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐหรือเอกชนในการปรับปรุงเนื้อหาความรู้ให้มีความ ถูกต้องตามหลักวิชาการ ค่าเป้าหมาย จำนวน ๔ แหล่ง วิธีนับ นับจากแหล่งเรียนรู้ด้านพหุวัฒนธรรมของกรุงเทพมหานคร ได้รับการพัฒนาปรับปรุงเนื้อหาความรู้	๑. กิจกรรมการพัฒนาปรับปรุงเนื้อหา ความรู้ในแหล่งเรียนรู้ด้านพหุวัฒนธรรม ของกรุงเทพมหานคร (กวธ.) (ไม่ใช้งบประมาณ)

เป้าประสงค์ที่ ๓.๔.๑.๒ พัฒนาระบบการเรียนรู้ด้านพหุวัฒนธรรมในสถานศึกษาและชุมชนในพื้นที่กรุงเทพมหานครผ่านหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
ทางเลือก

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	จำนวนชุดนิทรรศการที่จัดแสดงในแหล่งเรียนรู้ด้านวัฒนธรรมของกรุงเทพมหานครเพิ่มขึ้น	๕ ชุด

มาตรการ (ตามแผนของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
พัฒนาหลักสูตรและ กิจกรรมการเรียนรู้เสริม จากการเรียนปกติสำหรับ สถานศึกษาทั้งหมด ในสังกัดกรุงเทพมหานคร (ม. ๑)	๒๔. จำนวนกิจกรรมที่ สนับสนุนการเรียนรู้เสริม จากการเรียนปกติสำหรับ สถานศึกษา	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด - กิจกรรมที่สนับสนุนการเรียนรู้เสริมจากการเรียนปกติ สำหรับสถานศึกษา หมายถึง กิจกรรมที่สนับสนุนการเรียนรู้ เช่น กิจกรรม/โครงการ ชุดความรู้ นิทรรศการ เป็นต้น ซึ่งดำเนินการหรืออยู่ในความดูแลของสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยวที่สนับสนุนการเรียนรู้เสริมจากการเรียน ปกติสำหรับสถานศึกษาในสังกัดกรุงเทพมหานคร ค่าเป้าหมาย ๓ โครงการ / กิจกรรม วิธีการ นับจากจำนวนกิจกรรมที่สนับสนุนการเรียนรู้เสริมจากการ เรียนปกติสำหรับสถานศึกษาที่ดำเนินการหรืออยู่ในความดูแล ของสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว	๑. โครงการพิพิธภัณฑ์เด็ก กรุงเทพมหานครแห่งที่ ๑ (จตุจักร) (กวธ.) (งบประมาณ ๗,๔๕๔,๘๐๐.-บาท) (ดำเนินการ) ๒. โครงการพิพิธภัณฑ์เด็ก กรุงเทพมหานครแห่งที่ ๒ (ทุ่งครุ) (กวธ.) (งบประมาณ ๗,๐๔๔,๗๐๐.-บาท) (ดำเนินการ) ๓. โครงการโรงเรียนหลักสูตรการดนตรี กรุงเทพมหานคร (กกส.) (งบประมาณ ๓,๗๖๖,๘๐๐.- บาท) (ดำเนินการ)

มาตรการ (ตามแผนของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
เสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้ทางเลือกด้านพหุวัฒนธรรมของประชาชน กรุงเทพมหานคร (ม. ๒)	๒๕. จำนวนชุดนิทรรศการที่จัดแสดงในแหล่งเรียนรู้ด้านวัฒนธรรมของกรุงเทพมหานคร เพิ่มขึ้น	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด - ชุดนิทรรศการที่จัดแสดง หมายถึง การตั้งแสดงวัตถุสิ่งของต่างๆ เพื่อประโยชน์ทางวิชาการให้คนทั่วไปเข้าชม หรือชุดนิทรรศการที่จัดขึ้นเป็นครั้งคราวในวาระโอกาสหรือเทศกาลพิเศษเพื่อแสดงความรู้ใหม่ๆ แผนงานพิเศษ วาระในวันสำคัญต่างๆ หรือเพื่อการโฆษณาประชาสัมพันธ์พิเศษ - แหล่งเรียนรู้ด้านวัฒนธรรมของกรุงเทพมหานคร หมายถึง พื้นที่แหล่งเรียนรู้ทางด้านศิลปะ วัฒนธรรมใน กรุงเทพมหานคร เช่น พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานคร แห่งที่ ๑ (จตุจักร) / แห่งที่ ๒ (ทุ่งครุ) พิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร หอศิลปวัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร ลานวัฒนธรรม สวนสาธารณะ รวมถึงสภาวัฒนธรรม กรุงเทพมหานคร ทั้ง ๕๐ เขต กลุ่ม/ตรอก/ย่าน/ชุมชน/ศาสนสถาน ฯลฯ ในพื้นที่ ๕๐ เขต ที่สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ค่าเป้าหมาย จำนวน ๕ ชุด วิธีนับ นับจากจำนวนชุดนิทรรศการด้านวัฒนธรรมที่กองวัฒนธรรม สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยวจัดหรือสนับสนุนให้จัดขึ้น	๑. โครงการพิพิธภัณฑ์เด็ก กรุงเทพมหานคร แห่งที่ ๑ (จตุจักร) (กวธ.) (โครงการซ้ำ) ๒. โครงการพิพิธภัณฑ์เด็ก กรุงเทพมหานคร แห่งที่ ๒ (ทุ่งครุ) (กวธ.) (โครงการซ้ำ) ๓. โครงการค่าบริหารจัดการหอศิลปวัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร (กวธ.) (งบประมาณ ๔๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท) (ดำเนินการ) ๔. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านพหุวัฒนธรรมของชุมชนในเขต กรุงเทพมหานคร (กวธ.) (งบประมาณ ๘๔๒,๐๐๐.-บาท) (ดำเนินการ) ๕. โครงการพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร (กวธ.) (งบประมาณ ๔๖๕,๗๐๐.- บาท) (ดำเนินการ)

เป้าประสงค์ที่ ๓.๔.๑.๓ พัฒนากลไกและเครือข่ายการขับเคลื่อนการเรียนรู้ด้านพหุวัฒนธรรมในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	จำนวนเครือข่ายด้านพหุวัฒนธรรมที่มีในกรุงเทพมหานคร	๑ เครือข่าย

มาตรการ (ตามแผนของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
สร้างเครือข่ายความร่วมมือ ในการจัดกิจกรรมการ เรียนรู้ด้านพหุวัฒนธรรม ของกรุงเทพมหานคร (ม. ๑)	๒๖. จำนวนเครือข่าย ด้านพหุวัฒนธรรม ที่มีในกรุงเทพมหานคร	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด - เครือข่ายด้านพหุวัฒนธรรมที่มีในกรุงเทพมหานคร หมายถึง หน่วยงานในกรุงเทพมหานครและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้าน วัฒนธรรม เช่น สำนักงานเขตทั้ง ๕๐ เขต สภาวัฒนธรรม กรุงเทพมหานคร ชุมชนหรือองค์กรทางศาสนาในพื้นที่เขต ๕๐ เขต หน่วยงานทั้งภาครัฐ เอกชน และภาคประชาชนที่มี ส่วนร่วมในการสนับสนุนงานด้านศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม ค่าเป้าหมาย จำนวน ๑ เครือข่าย วิธีนับ นับจากจำนวนเครือข่าย/หน่วยงาน ที่ประสานความร่วมมือ ด้านศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งไม่ซ้ำกับจำนวนเครือข่าย/หน่วยงานทั้งหมด จากปีที่ผ่านมา	๑. โครงการอนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่ ภูมิปัญญาและวัฒนธรรมท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร (กวธ.) (งบประมาณ ๕๗๕,๘๐๐.- บาท) (ดำเนินการ) ๒. โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม เนื่องในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา ประจำปี ๒๕๖๑ (กวธ.) (งบประมาณ ๒,๖๘๘,๕๐๐.- บาท) (ดำเนินการ) ๓. กิจกรรมเผยแพร่ความรู้ ด้านวัฒนธรรม (กวธ.) (ไม่ใช้งบประมาณ) (ดำเนินการ)

มาตรการ (ตามแผนของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
จัดกิจกรรมการเรียนรู้ ด้านพหุวัฒนธรรม ผ่านการแสดงดนตรีในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร (ม. ๒)	๒๗. จำนวนกิจกรรมการเรียนรู้ ด้านพหุวัฒนธรรมผ่านการ แสดงดนตรีในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด - กิจกรรมการเรียนรู้ด้านพหุวัฒนธรรมผ่านการแสดงดนตรี <u>ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร</u> หมายถึง โครงการ/กิจกรรม การแสดงดนตรีที่จัดหรือสนับสนุนการจัดโดยสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ซึ่งเป็นการเปิดพื้นที่ให้คนที่มีความ แตกต่างกันทั้งเชื้อชาติ ศาสนา ภาษา วัฒนธรรม ฯลฯ ได้มีโอกาสชมการแสดงอย่างเท่าเทียม และเพิ่มโอกาส ในการเรียนรู้และปฏิสัมพันธ์เพื่อนำไปสู่ความเข้าใจและ เคารพความแตกต่างซึ่งกันและกัน ค่าเป้าหมาย จำนวน ๔ โครงการ/กิจกรรม วิธีนับ นับจากจำนวนกิจกรรมการเรียนรู้ด้านพหุวัฒนธรรมผ่านการ แสดงดนตรีในพื้นที่กรุงเทพมหานครที่จัดโดยสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยวในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑. โครงการประกวดขับร้องเพลง พระราชนิพนธ์ในพระบาทสมเด็จพระ พระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช (กกส.) (งบประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐.-) (ดำเนินการ) ๒. โครงการเทศกาลดนตรีในสวนสมัย กาลดนตรีสากล (กกส.) (งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท) (ดำเนินการ) ๓. โครงการเทศกาลดนตรีในสวนสมัย กาลดนตรีไทย (กกส.) (งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท) (ดำเนินการ) ๔. กิจกรรมอนุรักษ์ ฟันฟู และเผยแพร่ ศิลปะการดนตรีเพื่อประชาชน (กกส.) (ไม่ใช้งบประมาณ)

เป้าประสงค์ที่ ๓.๔.๑.๔ รณรงค์สร้างความรู้ความเข้าใจด้านพหุวัฒนธรรมแก่ประชาชนในพื้นที่กรุงเทพมหานครโดยใช้ช่องทางที่หลากหลาย

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	จำนวนช่องทางการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจด้านพหุวัฒนธรรมในกรุงเทพมหานครอย่างหลากหลายช่องทาง	๕ ช่องทาง

มาตรการ (ตามแผนของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
เผยแพร่ความรู้ด้านพหุวัฒนธรรมผ่านสื่อของกรุงเทพมหานครและสื่อมวลชนแขนงต่าง ๆ (ม. ๑)	๒๘. จำนวนช่องทางการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจด้านพหุวัฒนธรรมในกรุงเทพมหานครอย่างหลากหลายช่องทาง	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด - ช่องทางการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจ หมายถึง ช่องทางที่ใช้สำหรับเผยแพร่ข้อมูลองค์ความรู้ด้านวัฒนธรรมในท้องถิ่น กรุงเทพมหานครที่ทำให้ประชาชนหรือกลุ่มเป้าหมายได้รับรู้ข้อมูลที่ต้องการเผยแพร่ เช่น เว็บไซต์ สื่อโซเชียล สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุโทรทัศน์ การอบรมให้ความรู้ การสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การอภิปราย การประชุม การจัดแสดงนิทรรศการ ฯลฯ - <u>ความรู้ความเข้าใจด้านพหุวัฒนธรรมในกรุงเทพมหานคร</u> หมายถึง ความรู้ด้านวัฒนธรรมที่มีอยู่ในแต่ละพื้นที่/ชุมชนท้องถิ่น หรือส่วนราชการซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร และทั้งที่จับต้องได้และจับต้องไม่ได้ ซึ่งความรู้ด้านวัฒนธรรมดังกล่าวได้รับการพัฒนาปรับปรุงให้มีความสมบูรณ์เพื่อให้ทุกคนเข้าถึงความรู้นั้นๆ ได้อย่างสะดวก หรือเป็นสื่อให้เกิดการเรียนรู้ เข้าใจ และเคารพในความแตกต่างซึ่งกันและกันของแต่ละวัฒนธรรม	๑. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านภาษาไทยและวัฒนธรรมของกรุงเทพมหานคร (กวธ.) (งบประมาณ ๑,๐๐๙,๐๐๐.- บาท) (ดำเนินการ) ๒. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านพหุวัฒนธรรมของชุมชนในเขตกรุงเทพมหานคร (กวธ.) (โครงการซ้ำ) (ดำเนินการ) ๓. กิจกรรมเผยแพร่ความรู้ด้านวัฒนธรรม (กวธ.) (กิจกรรมซ้ำ) ๔. กิจกรรมจัดทำชุดข้อมูลด้านพหุวัฒนธรรมการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ (กวธ.) (กิจกรรมซ้ำ)

มาตรการ (ตามแผนของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		- <u>พหุวัฒนธรรม</u> หมายถึง ความหลากหลายทางวัฒนธรรมในสังคม เกิดจากการสร้างของวัฒนธรรม โดยมีปัจจัยทางศาสนา เชื้อชาติ อายุ เพศ ชนชั้นทางสังคม และการศึกษา - <u>พหุวัฒนธรรมในกรุงเทพมหานคร</u> หมายถึง วัฒนธรรมที่หลากหลาย ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ ๕๐ เขต ของกรุงเทพมหานคร คำเป้าหมาย จำนวน ๕ ช่องทาง วิธีนับ นับจากช่องทางการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจองค์ความรู้ด้านวัฒนธรรมในท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร โดยสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว	

ด้านที่ ๕ มหานครประชาธิปไตย

มิติที่ ๕.๒ เมืองธรรมาภิบาล

เป้าหมายที่ ๕.๒.๑ ประชาชนกรุงเทพฯ มีส่วนร่วมในการเสนอนโยบายและตรวจสอบการทำงานของกรุงเทพมหานครโดยใช้ระบบงบประมาณแบบมีส่วนร่วม

เป้าประสงค์ที่ ๕.๒.๑.๑ รับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่าน “สภาประชาชนกรุงเทพมหานคร”

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ประชาชนตระหนักและให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในการเสนอนโยบายและตรวจสอบการทำงานของกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๘๐

มาตรการ (ตามแผนของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ส่งเสริมความเข้าใจของภาคประชาชนต่อการเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อการพัฒนาเมือง (ม. ๒)	๒๙. จำนวนครั้งในการส่งเสริมความเข้าใจของเด็กและเยาวชนต่อการเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อการพัฒนาเมือง	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด - การส่งเสริมความเข้าใจของเด็กและเยาวชนต่อการเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อการพัฒนาเมือง หมายถึง การสนับสนุน ส่งเสริม หรือจัดให้มีกิจกรรมหรือการดำเนินการใด ๆ ที่เปิดโอกาสให้เด็กและเยาวชนได้แสดงความคิดเห็นหรือมีส่วนร่วมในการหาแนวทางเพื่อการพัฒนาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร ค่าเป้าหมาย ๕ ครั้ง วิธีนับ นับจากจำนวนครั้งในการส่งเสริมความเข้าใจของเด็กและเยาวชนต่อการเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อการพัฒนาเมืองของสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว	๑. โครงการสภาเยาวชนกรุงเทพมหานคร (ศยช.) (งบประมาณ ๑,๒๐๗,๕๐๐.- บาท) (ดำเนินการ) ๒. โครงการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร (ศยช.) (งบประมาณ ๑๘,๔๒๒,๕๑๐.-บาท) (ดำเนินการ) ๓. กิจกรรมเครือข่ายเด็กและเยาวชน (กนท.) (ไม่ใช้งบประมาณ)

ด้านที่ ๖ มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้

มิติที่ ๖.๒ เมืองแห่งนักท่องเที่ยวระดับโลก

เป้าหมายที่ ๖.๒.๑ กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่น่าท่องเที่ยวระดับโลก

เป้าประสงค์ที่ ๖.๒.๑.๑ นักท่องเที่ยวมีความมั่นใจด้านความปลอดภัยในการเดินทางท่องเที่ยว

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ระดับความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวต่อความปลอดภัย	ร้อยละ ๘๐

มาตรการ (ตามแผนของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ ๑ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้ นักท่องเที่ยวทราบและ ระมัดระวังตัวจากมิจฉาชีพ รูปแบบต่าง ๆ ผ่านการ จัดทำแผ่นพับคู่มือ และ/ หรือประชาสัมพันธ์ผ่านทาง เว็บไซต์/ แอปพลิเคชัน	๓๐. ร้อยละความพึงพอใจของ นักท่องเที่ยวต่อการให้บริการ ข้อมูลด้านความปลอดภัย ของชุมชนประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยวกรุงเทพมหานคร	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด - <u>นักท่องเที่ยว</u> หมายถึง นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและต่างชาติ ที่มาใช้บริการข้อมูลด้านความปลอดภัย ณ ชุมชนประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยวกรุงเทพมหานคร - <u>ความปลอดภัย</u> หมายถึง ความรู้สึกเป็นอิสระและปลอดภัย จากการถูกหลอกลวง หรือภัยจากมิจฉาชีพในแหล่งท่องเที่ยว หรือการเดินทางไปยังแหล่งท่องเที่ยว - <u>ความพึงพอใจ</u> หมายถึง นักท่องเที่ยวที่มีทัศนคติด้านบวก ต่อการได้รับข้อมูลในการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูล ณ จุดบริการข้อมูลข่าวสารของกองการท่องเที่ยว สวท. เพื่อระมัดระวังและป้องกันตัวจากมิจฉาชีพรูปแบบ ต่าง ๆ จากการถูกหลอกลวง หรือวิธีการเดินทางไปยังแหล่ง ท่องเที่ยวอย่างปลอดภัย เป็นต้น	๑. โครงการจัดทำแผนที่ท่องเที่ยว กรุงเทพมหานคร (กกท.) (งบประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท) (ดำเนินการ) ๒. กิจกรรมการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และแนวทางการระมัดระวังตัว จากมิจฉาชีพในสื่อประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยวต่าง ๆ (กกท.) (ไม่ใช้งบประมาณ) (ดำเนินการ)
มาตรการที่ ๒ ประสานงานกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องกับการป้องปราม ดูแลให้การเยียวยาหรือ ช่วยเหลือนักท่องเที่ยว		ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐	

มาตรการ (ตามแผนของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ที่ตกเป็นผู้เสียหายใน เบื้องต้น		วิธีเก็บข้อมูล - ใช้แบบสำรวจความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทย และชาวต่างชาติที่มาใช้บริการข้อมูลด้านความปลอดภัย ณ ชุมประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวกรุงเทพมหานคร โดยจัดเก็บปีละ ๒ ครั้ง ๆ ละ ๔๐๐ ชุด แบ่งเป็น ชาวไทย จำนวน ๑๐๐ ชุด และชาวต่างชาติ จำนวน ๓๐๐ ชุด วิธีคำนวณ วิธีการคำนวณระดับความพึงพอใจแบ่งเป็น ๕ ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด โดยแต่ละ ระดับจะแปลค่าเป็นคะแนน ดังนี้ ความพึงพอใจมากที่สุด = ๕ คะแนน ความพึงพอใจมาก = ๔ คะแนน ความพึงพอใจปานกลาง = ๓ คะแนน ความพึงพอใจน้อย = ๒ คะแนน ความพึงพอใจน้อยที่สุด = ๑ คะแนน วิธีคำนวณ ๑. คะแนนความพึงพอใจรายข้อ = ((จำนวนผู้พึงพอใจมาก ที่สุด x ๕) + (จำนวนผู้พึงพอใจมาก x ๔) + (จำนวน ผู้พึงพอใจปานกลาง x ๓) + (จำนวนผู้พึงพอใจน้อย x ๒) + (จำนวนผู้พึงพอใจน้อยที่สุด x ๑))	๓. กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของ นักท่องเที่ยวต่อการให้บริการ ของชุมประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว กรุงเทพมหานคร (ด้านการให้บริการ ข้อมูลด้านความปลอดภัย) (กกท.) (ไม่ใช้งบประมาณ)

มาตรการ (ตามแผนของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๒. ระดับความพึงพอใจที่ได้ ($\bar{X}$) = $\frac{\text{ผลรวมของคะแนนความพึงพอใจทุกข้อ}}{\text{ผลรวมของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทุกข้อ}}$ ๓. ร้อยละความพึงพอใจ = ระดับความพึงพอใจที่ได้ คูณ ๑๐๐หารด้วย ระดับความพึงพอใจมากที่สุด	

เป้าประสงค์ที่ ๖.๒.๑.๓ กรุงเทพมหานครมีมาตรฐานด้านการบริการข้อมูลข่าวสารที่จะช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่นักท่องเที่ยวในระดับสากลสามารถแข่งขันกับเมืองท่องเที่ยวชั้นนำในภูมิภาคอาเซียนและเอเชียได้อย่างภาคภูมิ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ระดับเมืองท่องเที่ยว	อันดับ ๑ – ๓ ของโลก
๒	ร้อยละความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวที่ใช้บริการข้อมูลข่าวสารด้านการท่องเที่ยวในระดับมาก	ร้อยละ ๘๐

มาตรการ (ตามแผนของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
จัดทำระบบฐานข้อมูล ส่วนกลางที่มี ระบบปฏิบัติการที่สะดวก ในการใช้งาน (ม. ๑)	๓๑. ร้อยละความพึงพอใจของ นักท่องเที่ยวที่ใช้บริการข้อมูล ข่าวสารด้านการท่องเที่ยว	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด - <u>นักท่องเที่ยว</u> หมายถึง นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและ ชาวต่างชาติที่มาใช้บริการข้อมูลข่าวสารด้านการท่องเที่ยว ณ ชุมประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวกรุงเทพมหานคร - <u>ความพึงพอใจ</u> หมายถึง นักท่องเที่ยวที่มีทัศนคติด้านบวก ในการใช้บริการข้อมูลข่าวสารด้านการท่องเที่ยวของ กรุงเทพมหานคร ณ ชุมประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว กรุงเทพมหานคร ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ วิธีเก็บข้อมูล - ใช้แบบสำรวจความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทย และชาวต่างชาติที่มาใช้บริการ ณ ชุมประชาสัมพันธ์การ ท่องเที่ยวกรุงเทพมหานคร	๑. กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของ นักท่องเที่ยวต่อการให้บริการ ของชุมประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว กรุงเทพมหานคร (กทท.) (กิจกรรมซ้ำ) ๑.๑ ด้านการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ๑.๒ ด้านการให้บริการของนัก ประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว

มาตรการ (ตามแผนของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		- จัดเก็บปีละ ๒ ครั้ง ๆ ละ ๔๐๐ ชุด แบ่งเป็น ชาวไทย จำนวน ๑๐๐ ชุด และชาวต่างชาติ จำนวน ๓๐๐ ชุด วิธีคำนวณ - วิธีการคำนวณระดับความพึงพอใจแบ่งเป็น ๕ ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด โดยแต่ละระดับจะแปลค่าเป็นคะแนน ดังนี้ ความพึงพอใจมากที่สุด = ๕ คะแนน ความพึงพอใจมาก = ๔ คะแนน ความพึงพอใจปานกลาง = ๓ คะแนน ความพึงพอใจน้อย = ๒ คะแนน ความพึงพอใจน้อยที่สุด = ๑ คะแนน ๑. คะแนนความพึงพอใจรายข้อ = ((จำนวนผู้พึงพอใจมากที่สุด $\times ๕$) + (จำนวนผู้พึงพอใจมาก $\times ๔$) + (จำนวน ผู้พึงพอใจปานกลาง $\times ๓$) + (จำนวนผู้พึงพอใจน้อย $\times ๒$) + (จำนวนผู้พึงพอใจน้อยที่สุด $\times ๑$)) ๒. ระดับความพึงพอใจที่ได้ ($\bar{X}$) = $\frac{\text{ผลรวมของคะแนนความพึงพอใจทุกข้อ}}{\text{ผลรวมของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทุกข้อ}}$ ๓. ร้อยละความพึงพอใจ = ระดับความพึงพอใจที่ได้ คูณ ๑๐๐หารด้วย ระดับความพึงพอใจมากที่สุด	

มาตรการ (ตามแผนของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
จัดฝึกอบรมองค์ความรู้ ด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการ ปฏิบัติหน้าที่ (ม. ๒)	๓๒. จำนวนกลุ่มเป้าหมายของ บุคลากรด้านการท่องเที่ยวที่เข้า ร่วมกิจกรรมให้ความรู้ที่จำเป็น ต่อการดำเนินงานด้านการ ท่องเที่ยว	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด - <u>บุคลากรด้านการท่องเที่ยว</u> บุคคลที่มีบทบาทหน้าที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการท่องเที่ยว ทั้งในด้านการ อนุรักษ์ ฟื้นฟู ส่งเสริม พัฒนาการท่องเที่ยวทั้งบุคลากรที่อยู่ใน สังกัดกรุงเทพมหานครและนอกสังกัดกรุงเทพมหานคร - <u>กิจกรรมให้ความรู้</u> หมายถึง การดำเนินการใดๆ ที่เป็นการถ่ายทอดความรู้ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของ บุคลากรการท่องเที่ยว เช่น การจัดประชุมให้ความรู้ การอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน เป็นต้น ค่าเป้าหมาย ๕ กลุ่มเป้าหมาย วิธีนับ นับจากจำนวนกลุ่มเป้าหมายของบุคลากรด้านการท่องเที่ยว ที่เข้าร่วมกิจกรรมให้ความรู้ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน ด้านการท่องเที่ยวที่ดำเนินการโดยกองการท่องเที่ยว สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว	๑. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร การท่องเที่ยว (กทท.) (งบประมาณ ๒,๘๖๗,๖๐๐.- บาท) (ดำเนินการ)

เป้าประสงค์ที่ ๖.๒.๑.๕ แหล่งท่องเที่ยวและทรัพยากรการท่องเที่ยวในพื้นที่ของกรุงเทพมหานครได้รับการส่งเสริมพัฒนา อนุรักษ์และฟื้นฟู ให้มีศักยภาพพร้อมที่จะรองรับนักท่องเที่ยวได้อย่างมีคุณภาพ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	จำนวนแหล่งท่องเที่ยวที่ได้รับการอนุรักษ์ฟื้นฟูและพัฒนา	๓ แหล่ง

มาตรการ (ตามแผนของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
อนุรักษ์ ฟื้นฟู และพัฒนา แหล่งท่องเที่ยว (มน. ๑)	๓๓. จำนวนแหล่งท่องเที่ยว ที่ได้รับการอนุรักษ์ฟื้นฟู และพัฒนา	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด - <u>แหล่งท่องเที่ยว</u> หมายถึง พื้นที่หรือสถานที่ที่มีทรัพยากรการท่องเที่ยว อาทิ สิ่งก่อสร้าง วัตถุ สิ่งของเรื่องราว ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี วิถีชีวิต ที่น่าสนใจ ที่เกิดขึ้นจากธรรมชาติ หรือที่มนุษย์สร้างขึ้น ซึ่งสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้มา เยี่ยมเยือนทั้งในด้านของการพักผ่อน หย่อนใจ และหรือการเรียนรู้ - <u>การอนุรักษ์</u> หมายถึง การดำเนินการใดๆ เพื่อดูแล บำรุงรักษา แหล่งท่องเที่ยว ทรัพยากรการท่องเที่ยวให้คงอยู่ อย่างมีคุณค่า - <u>การฟื้นฟู</u> หมายถึง การดำเนินการใดๆ เพื่อให้แหล่งท่องเที่ยว ทรัพยากรการท่องเที่ยวที่อยู่ในสภาพเสื่อมโทรม เสื่อมถอย หรือกำลังจะสูญหาย กลับคืนสู่สภาพการณ์ที่ดีขึ้น	๑. โครงการพัฒนาย่านประวัติศาสตร์ เมืองสู่การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ (กกท.) (งบประมาณ ๑๒,๐๐๐,๐๐๐.-บาท) (ดำเนินการ)

มาตรการ (ตามแผนของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		- <u>การพัฒนา</u> หมายถึง การดำเนินการใดๆ เพื่อให้แหล่งท่องเที่ยว ที่มีอยู่เปลี่ยนไปในทิศทางที่ดีขึ้น นำไปสู่แหล่งท่องเที่ยวที่มีความยั่งยืน ทั้งในด้านการพัฒนาองค์ความรู้ การพัฒนาการบริการการท่องเที่ยว การพัฒนากิจกรรมการท่องเที่ยว การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทางการท่องเที่ยว หรือดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของแหล่งท่องเที่ยว ค่าเป้าหมาย จำนวน ๓ แหล่ง วิธีนับ นับจากจำนวนแหล่งท่องเที่ยว/หรือกิจกรรมที่กองการท่องเที่ยวดำเนินการเอง หรือร่วมสนับสนุนประสานงานการดำเนินการ	

เป้าประสงค์ที่ ๖.๒.๑.๖ การส่งเสริมประชาสัมพันธ์องค์กร (Corporate Branding) และการส่งเสริมการตลาดของกรุงเทพมหานครมีนโยบายหรือทิศทางที่ชัดเจน
ในแต่ละปีมีจุดขายทางการตลาด

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ระดับเมืองท่องเที่ยว	อันดับ ๑ – ๓ ของโลก

มาตรการ (ตามแผนของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
จัดทำปฏิทินท่องเที่ยวประจำปีและกำหนดแคมเปญ (Campaign) ประจำปี (ม. ๒)	๓๔. ระดับความสำเร็จในการจัดทำปฏิทินและแคมเปญ (Campaign) ท่องเที่ยวของกรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๒	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด - <u>ความสำเร็จในการจัดทำปฏิทินและแคมเปญ (Campaign) ท่องเที่ยวของกรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๒</u> หมายถึง ความสำเร็จในการวิเคราะห์สถานการณ์และรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง การกำหนดปฏิทินและแคมเปญ (Campaign) ท่องเที่ยวของกรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๒ และสามารถเผยแพร่ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์แก่นักท่องเที่ยว ค่าเป้าหมาย ๓ ระดับ วิธีคำนวณ <u>ระดับที่ ๑</u> การวิเคราะห์สถานการณ์และรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง <u>ระดับที่ ๒</u> การกำหนดปฏิทินและแคมเปญ (Campaign) ท่องเที่ยวของกรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๒ <u>ระดับที่ ๓</u> การเผยแพร่ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์	๑. กิจกรรมจัดทำปฏิทินและแคมเปญ (Campaign) ท่องเที่ยวของกรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๒ (กกท) (ไม่ใช้งบประมาณ)

มาตรการ (ตามแผนของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ ๓ จัดเปิดตัวสินค้า (Product) และบริการ (Product Approach) ด้านการ ท่องเที่ยว (ม. ๑)	๓๕. ระดับความสำเร็จในการ ส่งเสริมการท่องเที่ยว และการส่งเสริมการตลาด ของกรุงเทพมหานคร	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด - การส่งเสริมการท่องเที่ยวและการส่งเสริมการตลาดของ <u>กรุงเทพมหานคร</u> หมายถึง การดำเนินการประชาสัมพันธ์ และส่งเสริมการตลาดการท่องเที่ยวของกรุงเทพมหานคร ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เช่น การร่วมงานส่งเสริม การตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ (Roadshows/Trade shows) การเข้าร่วมการประชุม ส่งเสริมความร่วมมือด้านการท่องเที่ยว การส่งเสริม การท่องเที่ยวงานเทศกาลและงานประเพณีประจำปี กรุงเทพมหานคร การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์และ บริการด้านการท่องเที่ยวไปยังกลุ่มเป้าหมายทั้งในประเทศ และต่างประเทศ เป็นต้น ค่าเป้าหมาย ๕ ระดับ วิธีคำนวณความสำเร็จ <u>ระดับที่ ๑</u> รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน ของการท่องเที่ยว <u>ระดับที่ ๒</u> คัดเลือกประเด็นหรือแนวทางการส่งเสริมการ ท่องเที่ยวและการส่งเสริมการตลาดของกรุงเทพมหานคร ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนการพัฒนาในระดับต่าง ๆ	๑. โครงการส่งเสริมการตลาดท่องเที่ยว ในประเทศและต่างประเทศ (Roadshows/Trade shows) (กกท.) (โครงการซ้ำ) ๒. โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยว กรุงเทพมหานครสู่เมืองท่องเที่ยว ระดับโลก (กกท.) (งบประมาณ ๓๖,๐๐๐,๐๐๐.- บาท) (ดำเนินการ) ๓. โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวงาน เทศกาลและงานประเพณีประจำปี กรุงเทพมหานคร (งบประมาณ ๑๒,๕๐๐,๐๐๐.- บาท) (ดำเนินการ) ๔. โครงการการส่งเสริมความร่วมมือ ด้านการท่องเที่ยวลุ่มแม่น้ำโขงตอนล่าง (กกท.) (งบประมาณ ๑,๙๘๖,๐๐๐.- บาท) (ดำเนินการ)

มาตรการ (ตามแผนของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>ระดับที่ ๓</u> จัดทำแผนการส่งเสริมการท่องเที่ยวและการส่งเสริมการตลาดของกรุงเทพมหานคร และกำหนดวิธีการและเครื่องมือติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน <u>ระดับที่ ๔</u> ดำเนินการตามแผนงานที่กำหนด โดยต้องดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว และการส่งเสริมการตลาดของกรุงเทพมหานครได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนกิจกรรมที่กำหนดตามแผนงาน (กรณีที่กิจกรรมถูกยกเลิกโดยประเทศหรือเมืองเจ้าภาพ การสั่งการให้ยกเลิกโดยผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ภัยทางธรรมชาติ หรือเหตุสุดวิสัยใด ๆ ซึ่งไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยวจะควบคุมได้ จะไม่นำมาคำนวณ) <u>ระดับที่ ๕</u> สรุปผลการดำเนินการ และประโยชน์ที่กรุงเทพมหานครได้รับจากการดำเนินการตามแผนงาน	

เป้าประสงค์ที่ ๖.๒.๑.๗ บุคลากรด้านการท่องเที่ยวของกรุงเทพมหานครทั้งภายในและนอกหน่วยงานกรุงเทพมหานครมีความรู้ ความสามารถพร้อมที่จะปฏิบัติภารกิจตามขอบเขตงาน

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ระดับความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวต่อการให้บริการด้านการท่องเที่ยว	ร้อยละ ๘๐

มาตรการ (ตามแผนของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
เสริมสร้างความรู้และทักษะให้กับบุคลากรด้านการท่องเที่ยวทั้งในสังกัดและนอกสังกัดกรุงเทพมหานครให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน (มน. ๑)	๓๖. ร้อยละของบุคลากรด้านการท่องเที่ยวที่เข้ารับการพัฒนาศักยภาพบุคลากรได้รับความรู้ตามเกณฑ์ที่กำหนด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด - <u>บุคลากรด้านการท่องเที่ยว</u> หมายถึง บุคลากรที่มีบทบาทหน้าที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการท่องเที่ยวทั้งในด้านการอนุรักษ์ ฟื้นฟู ส่งเสริม พัฒนาการท่องเที่ยวทั้งบุคลากรที่อยู่ในสังกัดกรุงเทพมหานคร และบุคลากรนอกสังกัดกรุงเทพมหานคร - <u>การพัฒนาศักยภาพบุคลากร</u> หมายถึง การดำเนินการ อาทิ การอบรม ศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการท่องเที่ยวภาคส่วนต่าง ๆ ให้มีความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์กับการนำไปปรับใช้ในการดำเนินงานด้านการท่องเที่ยว	๑. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรการท่องเที่ยว (กกท.) (โครงการซ้ำ)

มาตรการ (ตามแผนของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		- การได้รับความรู้ตามเกณฑ์ที่กำหนด หมายถึง ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มีลักษณะเป็นการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยวที่จัดกองการท่องเที่ยวได้รับความรู้ตามเกณฑ์การประเมินในแต่ละกิจกรรมที่กำหนดโดยกองการท่องเที่ยว สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ วิธีการคำนวณ จำนวนผู้ผ่านเกณฑ์การประเมิน คูณ ๑๐๐หารด้วยจำนวนผู้ทำแบบประเมินทั้งหมด	

มิติที่ ๖.๓ เมืองแห่งการจัดประชุม นิทรรศการ และการจัดงานนานาชาติ

เป้าหมายที่ ๖.๓.๑ กรุงเทพมหานครเป็นเมืองแห่งการจัดประชุมและนิทรรศการในอันดับแรกของภูมิภาคอาเซียน

เป้าประสงค์ที่ ๖.๓.๑.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนให้กรุงเทพมหานครเป็นศูนย์กลางการจัดประชุม นิทรรศการ การแสดงสินค้า และการท่องเที่ยว เพื่อสร้างแรงบันดาลใจหรือการให้รางวัลแก่พนักงาน (MICE)

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละความสำเร็จในการสนับสนุนการจัดประชุมและนิทรรศการที่กรุงเทพมหานครหรือหน่วยงานในพื้นที่ ดำเนินการตามที่ร้องขอ	ร้อยละ ๘๐
๒	ระดับการรับรู้ศักยภาพของกรุงเทพมหานครในการจัดประชุมและนิทรรศการของนักท่องเที่ยวและผู้ประกอบการ	ระดับ ๖๕

มาตรการ (ตามแผนของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
การสนับสนุนการจัดการประชุมและนิทรรศการที่กรุงเทพมหานครหรือหน่วยงานในพื้นที่ ดำเนินการตามที่ร้องขอ (ม. ๑)	๓๗. ร้อยละความสำเร็จในการสนับสนุนการจัดประชุมและนิทรรศการที่กรุงเทพมหานครหรือหน่วยงานในพื้นที่ดำเนินการตามที่ร้องขอ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด - <u>การสนับสนุนการจัดประชุมและนิทรรศการตามที่ร้องขอ</u> หมายถึง การดำเนินการใด ๆ ของกองการท่องเที่ยว สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว เพื่อการสนับสนุนหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกรุงเทพมหานครจัดประชุม นิทรรศการ การแสดงสินค้าและการท่องเที่ยวเพื่อสร้างแรงบันดาลใจหรือการให้รางวัลแก่พนักงาน (MICE) โดยเป็นกิจกรรมที่กำหนดไว้โครงการสนับสนุนการจัดประชุมและนิทรรศการ (MICE) ของกรุงเทพมหานครในฐานะเมืองเจ้าภาพจัดงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑. โครงการสนับสนุนการจัดประชุมและนิทรรศการ (MICE) ของกรุงเทพมหานครในฐานะเมืองเจ้าภาพการจัดงาน (กกท.) (งบประมาณ ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท) (ดำเนินการ)

มาตรการ (ตามแผนของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ วิธีการคำนวณ จำนวนกิจกรรมการสนับสนุนการจัดประชุมและนิทรรศการฯ คุณ ๑๐๐ หารด้วยจำนวนกิจกรรมตามโครงการฯ และที่มี การร้องขอให้สนับสนุนการจัดประชุมและนิทรรศการฯ ทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (กรณีที่กิจกรรมถูกยกเลิกโดย ประเทศหรือเมืองเจ้าภาพ องค์การ หน่วยงาน การสั่งการให้ยกเลิกโดยผู้บริหาร กรุงเทพมหานคร ภัยทางธรรมชาติ หรือเหตุสุดวิสัยใดๆ ซึ่งไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยวจะควบคุมได้ จะไม่นำมาคำนวณ)	

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรมและเป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน

เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรม และจริยธรรม

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ความสำเร็จในการพัฒนาบุคลากรตามหลักสมรรถนะมุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ	ร้อยละ ๓๐

มาตรการ (ตามแผนของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
พัฒนาสมรรถนะ ของบุคลากร ยกระดับ มาตรฐานวิชาชีพและ คุณภาพการให้บริการ (ม. ๑)	๓๘. ร้อยละของบุคลากรด้าน กีฬาได้รับความรู้ตามเกณฑ์ ที่กำหนด	นิยาม/และคำอธิบายตัวชี้วัด - <u>บุคลากรด้านกีฬา</u> หมายถึง ข้าราชการ อาสาสมัครศูนย์กีฬา อาสาสมัครลานกีฬา ผู้ฝึกสอน และประชาชนทั่วไปที่สนใจ เข้าร่วมกิจกรรมฝึกอบรมด้านกีฬาที่จัดขึ้นโดยกองการกีฬา - <u>ได้รับความรู้ตามเกณฑ์ที่กำหนด</u> หมายถึง ผู้เข้าร่วม กิจกรรมมีความรู้และสามารถผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมตามที่ กองการกีฬา สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยวกำหนด ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ วิธีคำนวณ จำนวนผู้ผ่านเกณฑ์การฝึกอบรม คูณ ๑๐๐ หารด้วยจำนวน ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด	๑. โครงการพัฒนาการบริหารจัดการ กีฬาและการออกกำลังกาย (กิจกรรม อบรมผู้ฝึกสอนแอโรบิก ระดับต้นของกรุงเทพมหานคร) (กกพ.) (โครงการซ้ำ) ๒. โครงการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีการกีฬา (กิจกรรมฝึกอบรม หลักสูตรวิทยาศาสตร์การกีฬา) (กกพ.) (โครงการซ้ำ)

มติที่ ๗.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าหมายที่ ๗.๕.๑ กรุงเทพมหานครให้บริการประชาชนด้วยความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและโปร่งใสโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัย (Smart service) เพื่อสนับสนุนนโยบายเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) และมีการบริหารจัดการเมือง (กรุงเทพมหานคร) ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ (Smart city)

เป้าประสงค์ที่ ๗.๕.๑.๒ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการสนับสนุนการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานในกรุงเทพมหานครและสนับสนุนการบริหารงานและตัดสินใจสำหรับผู้บริหารกรุงเทพมหานครเพิ่มขึ้น

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติราชการและมีฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารระดับหน่วยงานและระดับกรุงเทพมหานคร	มีรายงานการสำรวจ

มาตรการ (ตามแผนของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการตามกระบวนการการทำงานภารกิจหลักของหน่วยงาน (ม. ๒)	๓๙. จำนวนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สร้างขึ้นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานติดตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด - ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สร้างขึ้นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานติดตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว หมายถึง การสร้างระบบสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (DSS: Decision Support System) ในการติดตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ ของสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว โดยใช้กระบวนการทางเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT: Information Technology) เข้ามาดำเนินการภายใต้ทรัพยากรสารสนเทศที่มีอยู่ในหน่วยงาน ค่าเป้าหมาย จำนวน ๑ ระบบ	๑. กิจกรรมการสร้างระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สร้างขึ้น เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานติดตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว (กน.สวท.) (ไม่ใช้งบประมาณ)

มาตรการ (ตามแผนของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		วิธีนับ นับจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สร้างขึ้นเพื่อสนับสนุน การดำเนินงานติดตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว	

ตาราง ข. แสดงภารกิจงานประจำ

ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ ๓.๔ สังคมพหุวัฒนธรรม

เป้าหมายที่ ๓.๔.๑ คนกรุงเทพฯ ที่มีความแตกต่างหลากหลายทางวัฒนธรรมสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างสันติสุขและปรองดอง

เป้าประสงค์ที่ ๓.๔.๑.๓ พัฒนากลไกและเครือข่ายการขับเคลื่อนการเรียนรู้ด้านพหุวัฒนธรรมในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	จำนวนเครือข่ายด้านพหุวัฒนธรรมที่มีในกรุงเทพมหานคร	จำนวน ๑ เครือข่าย

มาตรการ (ตามแผนของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
จัดกิจกรรมการเรียนรู้ ด้านพหุวัฒนธรรม ผ่านการแสดงดนตรีในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร (ม. ๒)	๑. จำนวนครั้งในการให้บริการ ด้านการสังคีตเพื่อประชาชน และงานสำคัญของ กรุงเทพมหานคร (ตัวชี้วัดงานประจำ กกส.)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด - การให้บริการด้านการสังคีต หมายถึง การจัดแสดงดนตรี ในรูปแบบต่าง ๆ การแสดงดนตรีเพื่อประชาชน การประกวด ดนตรีและขับร้องเพลง กิจกรรมอบรมให้ความรู้ด้านดนตรี และการขับร้อง การให้บริการด้านเครื่องเสียง การบรรเลง ในงานพิธีการให้กับหน่วยงานทั้งในและนอกสังกัด กรุงเทพมหานคร ค่าเป้าหมาย จำนวน ๘๐ ครั้ง วิธีนับ นับจากจำนวนครั้งในการให้บริการด้านการสังคีต เพื่อประชาชนและงานสำคัญของกรุงเทพมหานคร	๑. กิจกรรมอนุรักษ์ ฟื้นฟู และเผยแพร่ ศิลปะการดนตรีเพื่อประชาชน กรุงเทพมหานคร (กกส.) (ไม่ใช้งบประมาณ) (กิจกรรมซ้ำ)

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ ๗.๒ การบริหารแผนและประเมินผล

เป้าหมายที่ ๗.๒.๑ กรุงเทพมหานครมีระบบติดตามและรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี

เป้าประสงค์ที่ ๗.๒.๑.๑ พัฒนาระบบติดตามและรายงานความก้าวหน้าตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละของตัวชี้วัดระดับเมืองที่ได้รับการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ	ร้อยละ ๑๐๐
๒	ร้อยละของตัวชี้วัดระดับหน่วยงานได้รับการติดตามและรายงานอย่างเป็นระบบ	ร้อยละ ๑๐๐

มาตรการ (ตามแผนของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
จัดทำรายงานผลการปฏิบัติ ราชการประจำปี (ม. ๖)	๒. ร้อยละความสำเร็จในการ ติดตามและประเมินผล แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนัก วัฒนธรรม กีฬา และการ ท่องเที่ยวอย่างเป็นระบบ (ตัวชี้วัดงานประจำ กน.สวท.)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด - <u>ความสำเร็จในการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติ ราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยวอย่างเป็นระบบ</u> หมายถึง ตัวชี้วัด และโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ได้รับการติดตามและประเมินผลทั้งก่อนดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ และหลังดำเนินการ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ วิธีคำนวณ ๑. มีการวางแผนและกำหนดประเด็นการประเมินทั้งในระดับ ตัวชี้วัด และระดับโครงการ/กิจกรรม (ร้อยละ ๒๐)	๑. กิจกรรมติดตามและประเมินผล แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว อย่างเป็นระบบ (กน.สวท.) (ไม่ใช้งบประมาณ)

มาตรการ (ตามแผนของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๒. จัดทำคู่มือหรือแนวทางให้ผู้เกี่ยวข้องในการติดตาม และประเมินผลได้รับทราบ (ร้อยละ ๔๐) ๓. การออกแบบและจัดทำเครื่องมือเพื่อการประเมินผล เช่น แบบสำรวจ แบบสอบถาม เกณฑ์การประเมิน (ร้อยละ ๖๐) ๔. มีการจัดเก็บข้อมูลเพื่อการประเมินผลอย่างเป็นระบบ (ร้อยละ ๘๐) ๕. การวิเคราะห์และสรุปผลการประเมิน (ร้อยละ ๑๐๐)	

ตาราง ค. แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเฝ้าติดตามการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๖ ปลอดภัยโรคคนเมือง อาหารปลอดภัย

เป้าหมายที่ ๑.๖.๖ คนกรุงเทพฯ มีวิถีชีวิตแบบตื่นตัวและกระตือรือร้น

เป้าประสงค์ ๑.๖.๖.๑ สนับสนุนให้คนกรุงเทพฯ มีความตื่นตัวและกระตือรือร้น

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
๑. จำนวนของประชาชน ที่เข้าร่วมกิจกรรม นันทนาการของ กทม. เพิ่มขึ้น / ปี	๖๕๐,๐๐๐ คน	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด - <u>ประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรม</u> <u>นันทนาการ</u> หมายถึง เด็ก เยาวชน และประชาชนที่อาศัยอยู่ ในพื้นที่ กทม. ที่มาใช้บริการหรือ ร่วมกิจกรรมด้านนันทนาการของ กทม. ของศูนย์เยาวชน กรุงเทพมหานคร จำนวน ๓๖ แห่ง รวมถึงผู้เข้าร่วมกิจกรรม นันทนาการในสถานที่ต่าง ๆ ที่จัด โดยสำนักวัฒนธรรม กีฬา และ การท่องเที่ยว	มาตรการที่ ๔ จัดโครงการ/กิจกรรม ในศูนย์เยาวชน กรุงเทพมหานคร เพื่อส่งเสริมให้ประชาชน ได้ใช้เวลาว่างให้เป็น ประโยชน์	๑. โครงการส่งเสริมสังคม และวัฒนธรรมในศูนย์ เยาวชน (กนท.) ๒. โครงการจัดงานฉลอง วันเด็กแห่งชาติของ กรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๑ (กนท.) ๓. โครงการส่งเสริม พัฒนานันทนาการเพื่อ มวลชน (ศยช.)	- กนท. - ศยช.

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		การเก็บข้อมูล เก็บข้อมูลจากผู้ใช้บริการในสถาน บริการต่าง ๆ ของสำนัก วัฒนธรรม กีฬา และการ ท่องเที่ยว ได้แก่ ศูนย์เยาวชน และศูนย์กีฬา วิธีคำนวณ นับจากจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม นันทนาการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยนำจำนวนผู้เข้าร่วม กิจกรรมนันทนาการปี ๒๕๖๑ ลบด้วย จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม นันทนาการปี ๒๕๖๐		๔. โครงการลูกช้างคัพ (ศยช.) ๕. กิจกรรมจัดเก็บสถิติ จำนวนประชาชนที่เข้า ร่วมกิจกรรมนันทนาการ ของสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว (กน.สวท.)	

เป้าประสงค์ ๑.๖.๖.๒ ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานของศูนย์กีฬา ศูนย์เยาวชน ลานกีฬา

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
๒. ร้อยละของสถาน บริการด้านกีฬาและ นันทนาการของ กทม. อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน	ร้อยละ ๗๕	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด - <u>สถานบริการด้านกีฬาของกรุงเทพมหานคร</u> หมายถึง ศูนย์กีฬาที่สังกัดกองการกีฬา สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว - <u>สถานบริการด้านนันทนาการของกรุงเทพมหานคร</u> หมายถึง ศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานครในสังกัดสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว - <u>เกณฑ์มาตรฐาน</u> หมายถึง เกณฑ์ที่กำหนดขึ้นเพื่อใช้ประเมินคุณภาพและมาตรฐานของสถานบริการด้านกีฬาและนันทนาการของกรุงเทพมหานคร แบ่งเป็น เกณฑ์มาตรฐานศูนย์กีฬาของกรุงเทพมหานคร และเกณฑ์มาตรฐานศูนย์เยาวชนของกรุงเทพมหานคร	มาตรการที่ ๒ สนับสนุนให้ศูนย์กีฬา ศูนย์เยาวชน และลานกีฬา กทม. ได้รับการรับรองคุณภาพและมาตรฐาน	๑. กิจกรรมประเมินมาตรฐานศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (กนท.) ๒. กิจกรรมประเมินมาตรฐานศูนย์กีฬา (กกฟ.)	- กกฟ. - กนท.

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		- <u>เกณฑ์มาตรฐานศูนย์กีฬาของกรุงเทพมหานคร</u> หมายถึง เกณฑ์มาตรฐานศูนย์กีฬา กรุงเทพมหานครตามที่กองการกีฬา สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยวกำหนด ได้แก่ มาตรฐานด้านกายภาพ ด้าน บุคลากร ด้านอุปกรณ์ ด้านการ บริการ ด้านการมีส่วนร่วมของ ประชาชน สิ่งอำนวยความสะดวก หรือบริการที่สอดคล้องกับความ ต้องการพิเศษของคนพิการ -<u>เกณฑ์มาตรฐานศูนย์เยาวชนของกรุงเทพมหานคร</u> หมายถึง เกณฑ์การประเมินคุณภาพและ มาตรฐานของศูนย์เยาวชน ๓๕ แห่ง ตามเกณฑ์การประเมิน ศูนย์เยาวชนที่กองนันทนาการ สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการ ท่องเที่ยวกำหนดขึ้น ประกอบด้วย มาตรฐานด้าน กายภาพขนาดพื้นที่ตั้ง/			

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		พื้นที่ใช้สอยด้านกิจกรรมสำหรับสมาชิกศูนย์เยาวชนและการให้บริการทั่วไป สิ่งอำนวยความสะดวก หรือบริการที่สอดคล้องกับความต้องการพิเศษของคนพิการ จำนวนกิจกรรมด้านบุคลากร การบริหารจัดการเวลา ปิด/เปิด การมีส่วนร่วมของประชาชน มาตรฐานของการเป็นผู้ให้บริการที่เป็นเลิศ สิ่งอำนวยความสะดวกหรือบริการที่สอดคล้องกับความต้องการพิเศษของคนพิการ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๗๕ วิธีการคำนวณ ๑. สถานบริการด้านกีฬาที่อยู่ในเกณฑ์ฯ ๑.๑ ศูนย์กีฬาจะต้องผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนข้อตามเกณฑ์มาตรฐาน			

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		๑.๒ จำนวนของศูนย์กีฬา ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพ และมาตรฐานศูนย์กีฬา คุณ ๑๐๐ หาดด้วยจำนวน ของศูนย์กีฬาทั้งหมด ๒. สถานบริการด้านนันทนาการ ที่อยู่ในเกณฑ์ฯ ๒.๑ ศูนย์เยาวชนจะต้องผ่าน เกณฑ์ ร้อยละ ๘๐ ของจำนวน ข้อตามมาตรฐาน แบ่งเป็น - ศูนย์เยาวชนมิติใหม่ ๕๐ ข้อ ต้องผ่าน ๔๐ ข้อ - ศูนย์เยาวชนระดับ A ๔๘ ข้อ ต้องผ่าน ๓๙ ข้อ - ศูนย์เยาวชนระดับ B ๔๘ ข้อ ต้องผ่าน ๓๙ ข้อ ๒.๒ จำนวนของสถานที่จัด นันทนาการที่ผ่านเกณฑ์การ ประเมินศูนย์เยาวชน คุณ ๑๐๐ หาดด้วยจำนวนของศูนย์เยาวชน ทั้งหมด			

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		๓. นำค่าที่ได้ของศูนย์กีฬามารวม กับศูนย์เยาวชนทหาร ๒			

เกณฑ์มาตรฐานศูนย์กีฬา

ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน
ด้านที่ ๑ ด้านกายภาพ ตามมาตรฐานประกอบด้วย	๑. มีอาคารสำนักงานสำหรับเจ้าหน้าที่ทำการและจัดกิจกรรม ๒. มีอาคารกีฬาในร่มที่มีสนามกีฬามาตรฐาน มีแสงสว่างเพียงพอต่อการให้บริการ ๓. มีสนามกีฬามาตรฐานสำหรับสำหรับการจัดการแข่งขันกีฬาสากล อย่างน้อย ๔ ชนิดกีฬา ๔. มีสภาพแวดล้อมสะอาดร่มรื่น พื้นที่บริเวณโดยรอบ และภายในศูนย์กีฬา มีการจัดระเบียบ วางแผนผังของสนาม มีป้ายบอกทางและอาคารสถานที่มีระเบียบการใช้สนามกีฬา ตลอดจนการปลูกต้นไม้ ภายในบริเวณลานมีความเป็นระเบียบ มีภาชนะรองรับขยะอย่างเพียงพอ รวมทั้งมีสวนสุขภาพสำหรับให้บริการแก่ประชาชนทุกเพศทุกวัย และคนพิการ รวมทั้งการจัดทางเท้าและทางเข้าออกอาคารสำหรับคนพิการ ๕. มีสระว่ายน้ำมาตรฐาน และถูกสุขลักษณะตามมาตรฐานของสำนักอนามัย ๖. มีที่จอดรถสำหรับผู้มาใช้บริการที่สะดวก ปลอดภัย และมีที่จอดรถสำหรับคนพิการ ๗. มีห้องสุขาที่สะอาด ถูกสุขลักษณะตามมาตรฐานของสำนักอนามัย และมีห้องสุขาสำหรับคนพิการ ๘. มีสิ่งอำนวยความสะดวกทางด้านกีฬา เช่น ไฟฟ้าส่องสว่าง รั้วตาข่ายป้องกันอุบัติเหตุ
ด้านที่ ๒ ด้านบุคลากร	๙. บุคลากรปฏิบัติงานในศูนย์กีฬา ผ่านการอบรมทักษะและความทางด้านกีฬาน้อยปีละ ๑ ครั้ง
ด้านที่ ๓ ด้านอุปกรณ์	๑๐. มีอุปกรณ์ด้านกีฬาที่มีความทันสมัยปลอดภัยได้มาตรฐานเหมาะสมกับประเภทกีฬาและเพียงพอต่อการให้บริการ มีอุปกรณ์สำนักงานที่ทันสมัย เพียงพอต่อการใช้งาน
ด้านที่ ๔ ด้านการบริการ จัดให้มีการบริการ ดังนี้	๑๑. ด้านการจัดกิจกรรมการสอนกีฬา การจัดให้มีหลักสูตรการสอนกีฬาขั้นพื้นฐานแก่สมาชิกที่สนใจอย่างน้อย ๔ ชนิดกีฬา ๑๒. ด้านการจัดกิจกรรมการฝึกซ้อมกีฬา การจัดให้มีการฝึกซ้อมแก่สมาชิกที่มีทักษะและความสามารถทางด้านกีฬา เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ ๑๓. ด้านการจัดกิจกรรมการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายโดยการจัดห้องเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายพร้อมทั้งการจัดเจ้าหน้าที่เพื่อให้ความรู้และแนะนำการใช้อุปกรณ์ต่างๆรวมทั้งการจัดให้มีการทดสอบสมรรถภาพทางกายเพื่อประเมินก่อนและหลังการใช้บริการ ๑๔. กิจกรรมพิเศษ เป็นการจัดกิจกรรมโดยสมาชิกของชมรมกีฬาต่างๆ เช่น งานประเพณีเนื่องในวันสำคัญต่าง ๆ และการจัดการแข่งขันภายในของชมรม เป็นต้น

ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน
	๑๕. กิจกรรมการจัดการแข่งขันและการจัดส่งนักกีฬาตัวแทนศูนย์กีฬาเข้าร่วมการแข่งขันในระดับต่างๆของหน่วยงานและสโมสรกีฬาต่าง ๆ
ด้านที่ ๕ ด้านการมีส่วนร่วม ของประชาชน	๑๖. ด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน มีการจัดตั้งชมรมกีฬาต่างๆ และการสร้างเครือข่ายด้านกีฬาภายในศูนย์กีฬา (ข้อ ๒๐)

เกณฑ์ประเมินมาตรฐานศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร

ศูนย์เยาวชนมิติใหม่	ศูนย์เยาวชนระดับ A	ศูนย์เยาวชนระดับ B
๑. ด้านการบริหารจัดการ ประกอบด้วย ๑.๑ มีตารางแผนการปฏิบัติงานประจำปี ๑.๒ มีการจัดการประชุมมอบหมายงานและติดตามงาน ๑.๓ มีคำสั่ง/บันทึก มอบหมายงานในหน้าที่ของข้าราชการ ลูกจ้าง และอาสาสมัคร ๑.๔ มีการจัดหาเครือข่าย พร้อมเอกสารประกอบ ๑.๔.๑ คณะกรรมการส่งเสริมศูนย์เยาวชน ๑.๔.๒ ชุมชน ๑.๔.๓ ชมรม ที่จัดตั้งโดยสมาชิกศูนย์เยาวชน ๑.๔.๔ หน่วยงานภาครัฐ ๑.๔.๕ หน่วยงานภาคเอกชน	๑. ด้านบริหารจัดการ ประกอบด้วย ๑.๑ มีตารางแผนการปฏิบัติงานประจำปี ๑.๒ มีการจัดการประชุมมอบหมายงานและติดตามงาน ๑.๓ มีคำสั่ง/บันทึก มอบหมายงานในหน้าที่ของข้าราชการ ลูกจ้าง และอาสาสมัคร ๑.๔ มีการจัดหาเครือข่าย พร้อมเอกสารประกอบ ๑.๔.๑ คณะกรรมการส่งเสริมศูนย์เยาวชน ๑.๔.๒ ชุมชน ๑.๔.๓ ชมรม ที่จัดตั้งโดยสมาชิกศูนย์เยาวชน ๑.๔.๔ หน่วยงานภาครัฐ ๑.๔.๕ หน่วยงานภาคเอกชน	๑. ด้านการบริหารจัดการ ประกอบด้วย ๑.๑ มีตารางแผนการปฏิบัติงานประจำปี ๑.๒ มีการจัดการประชุมมอบหมายงานและติดตามงาน ๑.๓ มีคำสั่ง/บันทึก มอบหมายงานในหน้าที่ของข้าราชการ ลูกจ้าง และอาสาสมัคร ๑.๔ มีการจัดหาเครือข่าย พร้อมเอกสารประกอบ ๑.๔.๑ คณะกรรมการส่งเสริมศูนย์เยาวชน ๑.๔.๒ ชุมชน ๑.๔.๓ ชมรม ที่จัดตั้งโดยสมาชิกศูนย์เยาวชน ๑.๔.๔ หน่วยงานภาครัฐ ๑.๔.๕ หน่วยงานภาคเอกชน
๒. ด้านการพัฒนาระบบบริการและการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย ๒.๑ การรับสมัครสมาชิกและต่ออายุของสมาชิกมีความทันสมัยและสามารถค้นหาได้อย่างรวดเร็ว ๒.๒ มีมุมบริการ/จุดบริการประชาชน/จุดประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร/แผ่นพับ/เจ้าหน้าที่ตอบคำถาม ๒.๓ การแต่งกายของเจ้าหน้าที่ ๒.๔ มีการจัดกิจกรรมขั้นพื้นฐาน ต้องจัดกิจกรรม ไม่ต่ำกว่า ๑๕ กิจกรรม ๒.๕ มีการจัดกิจกรรมขั้นพัฒนาทักษะ ๒.๖ มีการจัดกิจกรรมพิเศษ	๒. ด้านการพัฒนาระบบบริการและการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย ๒.๑ การรับสมัครสมาชิกและต่ออายุของสมาชิกมีความทันสมัยและสามารถค้นหาได้อย่างรวดเร็ว ๒.๒ มีมุมบริการ/จุดบริการประชาชน/จุดประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร/แผ่นพับ/เจ้าหน้าที่ตอบคำถาม ๒.๓ การแต่งกายของเจ้าหน้าที่ ๒.๔ มีการจัดกิจกรรมขั้นพื้นฐาน ต้องจัดกิจกรรม ไม่ต่ำกว่า ๑๓ กิจกรรม ๒.๕ มีการจัดกิจกรรมขั้นพัฒนาทักษะ ๒.๖ มีการจัดกิจกรรมพิเศษ	๒. ด้านการพัฒนาระบบบริการและการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย ๒.๑ การรับสมัครสมาชิกและต่ออายุของสมาชิกมีความทันสมัยและสามารถค้นหาได้อย่างรวดเร็ว ๒.๒ มีมุมบริการ/จุดบริการประชาชน/จุดประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร/แผ่นพับ/เจ้าหน้าที่ตอบคำถาม ๒.๓ การแต่งกายของเจ้าหน้าที่ ๒.๔ มีการจัดกิจกรรมขั้นพื้นฐาน ต้องจัดกิจกรรม ไม่ต่ำกว่า ๙ กิจกรรม ๒.๕ มีการจัดกิจกรรมขั้นพัฒนาทักษะ ๒.๖ มีการจัดกิจกรรมพิเศษ

ศูนย์เยาวชนมิติใหม่	ศูนย์เยาวชนระดับ A	ศูนย์เยาวชนระดับ B
๒.๗ มีการนำสมาชิก/ข้าราชการ/อาสาสมัครเข้าร่วมกิจกรรม ๒.๘ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมในช่องทางต่างๆ ๒.๘.๑ เสียงตามสาย ๒.๘.๒ ป้ายโปสเตอร์ / ป้ายผ้า / ป้ายไว้นิล ๒.๘.๓ แผ่นพับ ๒.๘.๔ Facebook หรืออื่นๆ	๒.๗ มีการนำสมาชิก/ข้าราชการ/อาสาสมัครเข้าร่วมกิจกรรม ๒.๘ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมในช่องทางต่างๆ ๒.๘.๑ เสียงตามสาย ๒.๘.๒ ป้ายโปสเตอร์ / ป้ายผ้า / ป้ายไว้นิล ๒.๘.๓ แผ่นพับ ๒.๘.๔ Facebook หรืออื่นๆ	๒.๗ มีการนำสมาชิก/ข้าราชการ/อาสาสมัครเข้าร่วมกิจกรรม ๒.๘ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมในช่องทางต่างๆ ๒.๘.๑ เสียงตามสาย ๒.๘.๒ ป้ายโปสเตอร์ / ป้ายผ้า / ป้ายไว้นิล ๒.๘.๓ แผ่นพับ ๒.๘.๔ Facebook และอื่นๆ
๓. ด้านการจัดการทางกายภาพ ประกอบด้วย ๓.๑ ความสะอาดของอาคาร สถานที่ ห้องกิจกรรม ห้องน้ำ และสนามต่างๆ ๓.๒ มีการปรับปรุงภูมิทัศน์ เพื่อความสวยงาม ดึงดูดให้ประชาชนมาใช้บริการ ๓.๓ มีสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาใช้บริการ ๓.๔ มีป้ายห้องกิจกรรม/ห้องสุขา/ระเบียบการใช้ห้อง ๓.๕ มีตารางสอนติดประจำทุกห้องกิจกรรม ๓.๖ วัสดุอุปกรณ์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ๓.๗ ระบุความสูงของสระว่ายน้ำ โดยติดให้ชัดเจน ๓.๘ มีตารางค่ามาตรฐานสระว่ายน้ำ (CL / PH) ๓.๙ ติดตั้งถังดับเพลิงพร้อมป้ายแสดงการใช้งาน ๓.๑๐ มีแผนผังและลูกศรชี้เส้นทางหนีไฟ	๓. ด้านการจัดการทางกายภาพ ประกอบด้วย ๓.๑ ความสะอาดของอาคาร สถานที่ ห้องกิจกรรม ห้องน้ำ และสนามต่างๆ ๓.๒ มีการปรับปรุงภูมิทัศน์ เพื่อความสวยงาม ดึงดูดให้ประชาชนมาใช้บริการ ๓.๓ มีสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาใช้บริการ ๓.๔ มีป้ายห้องกิจกรรม/ห้องสุขา/ระเบียบการใช้ห้อง ๓.๕ มีตารางสอนติดประจำทุกห้องกิจกรรม ๓.๖ วัสดุอุปกรณ์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ๓.๗ ติดตั้งถังดับเพลิงพร้อมป้ายแสดงการใช้งาน ๓.๘ มีแผนผังและลูกศรชี้เส้นทางหนีไฟ	๓. ด้านการจัดการทางกายภาพ ประกอบด้วย ๓.๑ ความสะอาดของอาคาร สถานที่ ห้องกิจกรรม ห้องน้ำ และสนามต่างๆ ๓.๒ มีการปรับปรุงภูมิทัศน์ เพื่อความสวยงาม ดึงดูดให้ประชาชนมาใช้บริการ ๓.๓ มีสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาใช้บริการ ๓.๔ มีป้ายห้องกิจกรรม/ห้องสุขา/ระเบียบการใช้ห้อง ๓.๕ มีตารางสอนติดประจำทุกห้องกิจกรรม ๓.๖ วัสดุอุปกรณ์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ๓.๗ ติดตั้งถังดับเพลิงพร้อมป้ายแสดงการใช้งาน ๓.๘ มีแผนผังและลูกศรชี้เส้นทางหนีไฟ

ศูนย์เยาวชนมิติใหม่	ศูนย์เยาวชนระดับ A	ศูนย์เยาวชนระดับ B
๔. ด้านการสนับสนุน ประกอบด้วย ๔.๑ มีการลงรายรับ-รายจ่าย เงินบำรุงศูนย์เยาวชนในใบเสร็จรับเงินและสมุดเงินสดได้อย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ๔.๒ มีการนำฝากเงินเข้าบัญชีตามระเบียบเงินบำรุงศูนย์ฯ ๔.๓ สรุปรายงานเงินบำรุงศูนย์เยาวชนประจำเดือน ๔.๔ สรุปรายงานเงินบำรุงศูนย์เยาวชนประจำปี	๔. ด้านการสนับสนุน ประกอบด้วย ๔.๑ มีการลงรายรับ-รายจ่าย เงินบำรุงศูนย์เยาวชนในใบเสร็จรับเงินและสมุดเงินสดได้อย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ๔.๒ มีการนำฝากเงินเข้าบัญชีตามระเบียบเงินบำรุงศูนย์ฯ ๔.๓ สรุปรายงานเงินบำรุงศูนย์เยาวชนประจำเดือน ๔.๔ สรุปรายงานเงินบำรุงศูนย์เยาวชนประจำปี	๔. ด้านการสนับสนุน ประกอบด้วย ๔.๑ มีการลงรายรับ-รายจ่าย เงินบำรุงศูนย์เยาวชนในใบเสร็จรับเงินและสมุดเงินสดได้อย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ๔.๒ มีการนำฝากเงินเข้าบัญชีตามระเบียบเงินบำรุงศูนย์ฯ ๔.๓ สรุปรายงานเงินบำรุงศูนย์เยาวชนประจำเดือน ๔.๔ สรุปรายงานเงินบำรุงศูนย์เยาวชนประจำปี
๕. มาตรฐานของการเป็นผู้ให้บริการที่เป็นเลิศ การบริการที่สามารถยึดเป็นหลักฐานการปฏิบัติได้ตามความหมายของอักษร ๗ ตัว (SERVICE) คือ ๑. S = Smiling & Sympathy ยิ้มแย้ม เอาใจเขามาใส่ใจเรา เห็นอกเห็นใจต่อความลำบากยุ่งยากของผู้มารับการบริการ ๒. E = Early Response ตอบสนองต่อความประสงค์จากผู้รับบริการอย่างรวดเร็ว ๓. R = Respectful แสดงออกถึงความนับถือให้เกียรติผู้รับบริการ ๔. V = Voluntariness Manner การให้บริการที่ทำอย่างสมัครใจเต็มใจทำไม่ใช่งานอย่างเสียไม่ได้ ๕. I = Image Enhancing การรักษาภาพลักษณ์ของผู้ให้บริการและภาพลักษณ์ขององค์กรด้วย ๖. C = Courtesy ความอ่อนน้อม อ่อนโยน สุภาพ มีมารยาทดี ๗. E = Enthusiasm ความกระฉับกระเฉง กระตือรือร้น ขณะให้บริการและให้บริการมากกว่าผู้รับบริการคาดหวังเอาไว้	๕. มาตรฐานของการเป็นผู้ให้บริการที่เป็นเลิศ การบริการที่สามารถยึดเป็นหลักฐานการปฏิบัติได้ตามความหมายของอักษร ๗ ตัว (SERVICE) คือ ๑. S = Smiling & Sympathy ยิ้มแย้ม เอาใจเขามาใส่ใจเรา เห็นอกเห็นใจต่อความลำบากยุ่งยากของผู้มารับการบริการ ๒. E = Early Response ตอบสนองต่อความประสงค์จากผู้รับบริการอย่างรวดเร็ว ๓. R = Respectful แสดงออกถึงความนับถือให้เกียรติผู้รับบริการ ๔. V = Voluntariness Manner การให้บริการที่ทำอย่างสมัครใจเต็มใจทำไม่ใช่งานอย่างเสียไม่ได้ ๕. I = Image Enhancing การรักษาภาพลักษณ์ของผู้ให้บริการและภาพลักษณ์ขององค์กรด้วย ๖. C = Courtesy ความอ่อนน้อม อ่อนโยน สุภาพ มีมารยาทดี ๗. E = Enthusiasm ความกระฉับกระเฉง กระตือรือร้น ขณะให้บริการและให้บริการมากกว่าผู้รับบริการคาดหวังเอาไว้	๕. มาตรฐานของการเป็นผู้ให้บริการที่เป็นเลิศ การบริการที่สามารถยึดเป็นหลักฐานการปฏิบัติได้ตามความหมายของอักษร ๗ ตัว (SERVICE) คือ ๑. S = Smiling & Sympathy ยิ้มแย้ม เอาใจเขามาใส่ใจเรา เห็นอกเห็นใจต่อความลำบากยุ่งยากของผู้มารับการบริการ ๒. E = Early Response ตอบสนองต่อความประสงค์จากผู้รับบริการอย่างรวดเร็ว ๓. R = Respectful แสดงออกถึงความนับถือให้เกียรติผู้รับบริการ ๔. V = Voluntariness Manner การให้บริการที่ทำอย่างสมัครใจเต็มใจทำไม่ใช่งานอย่างเสียไม่ได้ ๕. I = Image Enhancing การรักษาภาพลักษณ์ของผู้ให้บริการและภาพลักษณ์ขององค์กรด้วย ๖. C = Courtesy ความอ่อนน้อม อ่อนโยน สุภาพ มีมารยาทดี ๗. E = Enthusiasm ความกระฉับกระเฉง กระตือรือร้น ขณะให้บริการและให้บริการมากกว่าผู้รับบริการคาดหวังเอาไว้

ศูนย์เยาวชนมิติใหม่	ศูนย์เยาวชนระดับ A	ศูนย์เยาวชนระดับ B
๖. มาตรฐานส้วมของศูนย์เยาวชน ๖.๑ พื้น ผนัง เพดาน โถส้วม ที่กีดโถส้วม โถปัสสาวะ สะอาด ไม่มีคราบสกปรก อยู่ในสภาพดีใช้งานได้ ๖.๒ น้ำใช้สะอาด เพียงพอ และไม่มีลูกน้ำยุง ภาชนะเก็บ กักน้ำ ชันตักน้ำ สะอาด อยู่ในสภาพดีใช้งานได้ ๖.๓ กระดาดชำระเพียงพอต่อการใช้งานตลอดเวลาที่เปิด ให้บริการ (อาจจำหน่ายหรือบริการฟรี) หรือสายฉีดน้ำ ชำระที่สะอาด อยู่ในสภาพดี ใช้งานได้ ๖.๔ อ่างล้างมือ ก๊อกน้ำ กระจก สะอาด ไม่มีคราบสกปรก อยู่ในสภาพดีและใช้งานได้ ๖.๕ สบู่ล้างมือ พร้อมให้ใช้ตลอดเวลาที่เปิดให้บริการ ๖.๖ ถังรองรับมูลฝอย สะอาด มีฝาปิด อยู่ในสภาพดี ไม่ รั่วซึม ตั้งอยู่ในบริเวณอ่างล้างมือ หรือบริเวณใกล้เคียง ๖.๗ มีการระบายอากาศดี และไม่มีกลิ่นเหม็น ๖.๘ สภาพที่ระบายสิ่งปฏิกูลและถึงเก็บกักไม่รั่วแตกหรือ ชำรุด ๖.๙ จัดให้มีการทำความสะอาด และระบบการควบคุมตรวจ ตราเป็นประจำ	๖. มาตรฐานส้วมของศูนย์เยาวชน ๖.๑ พื้น ผนัง เพดาน โถส้วม ที่กีดโถส้วม โถปัสสาวะ สะอาด ไม่มีคราบสกปรก อยู่ในสภาพดีใช้งานได้ ๖.๒ น้ำใช้สะอาด เพียงพอ และไม่มีลูกน้ำยุง ภาชนะเก็บ กักน้ำ ชันตักน้ำ สะอาด อยู่ในสภาพดีใช้งานได้ ๖.๓ กระดาดชำระเพียงพอต่อการใช้งานตลอดเวลาที่เปิด ให้บริการ (อาจจำหน่ายหรือบริการฟรี) หรือสายฉีดน้ำ ชำระที่สะอาด อยู่ในสภาพดี ใช้งานได้ ๖.๔ อ่างล้างมือ ก๊อกน้ำ กระจก สะอาด ไม่มีคราบสกปรก อยู่ในสภาพดีและใช้งานได้ ๖.๕ สบู่ล้างมือ พร้อมให้ใช้ตลอดเวลาที่เปิดให้บริการ ๖.๖ ถังรองรับมูลฝอย สะอาด มีฝาปิด อยู่ในสภาพดี ไม่ รั่วซึม ตั้งอยู่ในบริเวณอ่างล้างมือ หรือบริเวณใกล้เคียง ๖.๗ มีการระบายอากาศดี และไม่มีกลิ่นเหม็น ๖.๘ สภาพที่ระบายสิ่งปฏิกูลและถึงเก็บกักไม่รั่วแตกหรือ ชำรุด ๖.๙ จัดให้มีการทำความสะอาด และระบบการควบคุมตรวจ ตราเป็นประจำ	๖. มาตรฐานส้วมของศูนย์เยาวชน ๖.๑ พื้น ผนัง เพดาน โถส้วม ที่กีดโถส้วม โถปัสสาวะ สะอาด ไม่มีคราบสกปรก อยู่ในสภาพดีใช้งานได้ ๖.๒ น้ำใช้สะอาด เพียงพอ และไม่มีลูกน้ำยุง ภาชนะเก็บ กักน้ำ ชันตักน้ำ สะอาด อยู่ในสภาพดีใช้งานได้ ๖.๓ กระดาดชำระเพียงพอต่อการใช้งานตลอดเวลาที่เปิด ให้บริการ (อาจจำหน่ายหรือบริการฟรี) หรือสายฉีดน้ำ ชำระที่สะอาด อยู่ในสภาพดี ใช้งานได้ ๖.๔ อ่างล้างมือ ก๊อกน้ำ กระจก สะอาด ไม่มีคราบสกปรก อยู่ในสภาพดีและใช้งานได้ ๖.๕ สบู่ล้างมือ พร้อมให้ใช้ตลอดเวลาที่เปิดให้บริการ ๖.๖ ถังรองรับมูลฝอย สะอาด มีฝาปิด อยู่ในสภาพดี ไม่ รั่วซึม ตั้งอยู่ในบริเวณอ่างล้างมือ หรือบริเวณใกล้เคียง ๖.๗ มีการระบายอากาศดี และไม่มีกลิ่นเหม็น ๖.๘ สภาพที่ระบายสิ่งปฏิกูลและถึงเก็บกักไม่รั่วแตกหรือ ชำรุด ๖.๙ จัดให้มีการทำความสะอาด และระบบการควบคุมตรวจ ตราเป็นประจำ
<u>ความเพียงพอ (Accessibility:A)</u> ๖.๑๐ จัดให้มีส่วนนั่งราบสำหรับผู้พิการ ผู้สูงวัย หญิงตั้งครรภ์และประชาชนทั่วไปอย่างน้อยหนึ่งที่ ๖.๑๑ ส้วมสาธารณะพร้อมใช้งานตลอดเวลาที่เปิดให้บริการ ๖.๑๒ มีจำนวนส้วมใช้เพียงพอแก่ความต้องการของผู้ใช้	<u>ความเพียงพอ (Accessibility:A)</u> ๖.๑๐ จัดให้มีส่วนนั่งราบสำหรับผู้พิการ ผู้สูงวัย หญิงตั้งครรภ์และประชาชนทั่วไปอย่างน้อยหนึ่งที่ ๖.๑๑ ส้วมสาธารณะพร้อมใช้งานตลอดเวลาที่เปิดให้บริการ ๖.๑๒ มีจำนวนส้วมใช้เพียงพอแก่ความต้องการของผู้ใช้	<u>ความเพียงพอ (Accessibility:A)</u> ๖.๑๐ จัดให้มีส่วนนั่งราบสำหรับผู้พิการ ผู้สูงวัย หญิงตั้งครรภ์และประชาชนทั่วไปอย่างน้อยหนึ่งที่ ๖.๑๑ ส้วมสาธารณะพร้อมใช้งานตลอดเวลาที่เปิดให้บริการ ๖.๑๒ มีจำนวนส้วมใช้เพียงพอแก่ความต้องการของผู้ใช้

ศูนย์เยาวชนมิติใหม่	ศูนย์เยาวชนระดับ A	ศูนย์เยาวชนระดับ B
<u>ความปลอดภัย (Safety:S)</u> ๖.๑๓ บริเวณที่ตั้งส้วมต้องไม่อยู่ที่ลับตา/เปลี่ยว ๖.๑๔ กรณีที่มีห้องส้วมตั้งแต่ ๒ ห้องขึ้นไป ให้แยกเป็นห้องส้วมสำหรับชาย-หญิง โดยมีป้ายหรือสัญลักษณ์ที่ชัดเจน ๖.๑๕ ประตู ที่จับเปิด - ปิด และที่ล็อคด้านใน สะอาด อยู่ในสภาพดี ใช้งานได้ ๖.๑๖ พื้นห้องส้วมแห้ง ๖.๑๗ แสงสว่างเพียงพอ สามารถมองเห็นได้ทั่วบริเวณ	<u>ความปลอดภัย (Safety:S)</u> ๖.๑๓ บริเวณที่ตั้งส้วมต้องไม่อยู่ที่ลับตา/เปลี่ยว ๖.๑๔ กรณีที่มีห้องส้วมตั้งแต่ ๒ ห้องขึ้นไป ให้แยกเป็นห้องส้วมสำหรับชาย-หญิง โดยมีป้ายหรือสัญลักษณ์ที่ชัดเจน ๖.๑๕ ประตู ที่จับเปิด - ปิด และที่ล็อคด้านใน สะอาด อยู่ในสภาพดี ใช้งานได้ ๖.๑๖ พื้นห้องส้วมแห้ง ๖.๑๗ แสงสว่างเพียงพอ สามารถมองเห็นได้ทั่วบริเวณ	<u>ความปลอดภัย (Safety:S)</u> ๖.๑๓ บริเวณที่ตั้งส้วมต้องไม่อยู่ที่ลับตา/เปลี่ยว ๖.๑๔ กรณีที่มีห้องส้วมตั้งแต่ ๒ ห้องขึ้นไป ให้แยกเป็นห้องส้วมสำหรับชาย-หญิง โดยมีป้ายหรือสัญลักษณ์ที่ชัดเจน ๖.๑๕ ประตู ที่จับเปิด - ปิด และที่ล็อคด้านใน สะอาด อยู่ในสภาพดี ใช้งานได้ ๖.๑๖ พื้นห้องส้วมแห้ง ๖.๑๗ แสงสว่างเพียงพอ สามารถมองเห็นได้ทั่วบริเวณ

ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ ๓.๓ ประชาชนมีโอกาสศึกษาตลอดชีวิต

เป้าหมายที่ ๓.๓.๓ ประชาชนมีโอกาสศึกษาตลอดชีวิต

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๓.๑ ศึกษาและพัฒนาเนื้อหาการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนแต่ละช่วงวัยและกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
๓. จำนวนเขตที่มีการสำรวจความต้องการการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนแต่ละช่วงวัยและกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	๑ เขต	นิยาม - <u>เขต</u> หมายถึง พื้นที่ทางการบริหารของกรุงเทพมหานคร โดยแบ่งเป็น ๕๐ เขต - <u>ประชาชน</u> หมายถึง เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไปในพื้นที่เขตของกรุงเทพมหานคร - <u>การเรียนรู้ตามอัธยาศัย</u> หมายถึง ความต้องการเรียนรู้ในวิถีชีวิตประจำวันของบุคคลซึ่งบุคคลสามารถเลือกที่จะเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ตามความสนใจ ความต้องการ โอกาส ความพร้อม และศักยภาพในการเรียนรู้ของแต่ละบุคคล (อ้างอิงตาม พระราชบัญญัติ ส่งเสริมการศึกษานอกระบบ	มาตรการที่ ๑ สำรวจความต้องการการเรียนรู้ตามอัธยาศัยของประชาชนในช่วงวัยและกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ	๑. กิจกรรมการศึกษาวิจัยความต้องการเรียนรู้ตามอัธยาศัยของประชาชนแต่ละช่วงวัย (กน.สวท.)	- กน.สวท.

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		และการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๕๑) วิธีการเก็บข้อมูล สำรวจความต้องการการเรียนรู้ ตามอัธยาศัยของประชาชนแต่ละ ช่วงวัยและกลุ่มเป้าหมายที่อาศัย ในพื้นที่เขต วิธีนับ นับจำนวนเขตที่มีการสำรวจความ ต้องการการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่ สอดคล้องกับความต้องการของ ประชาชน			

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๓.๔ พัฒนาเครือข่ายและกลไกการใช้ประโยชน์การเรียนรู้ตามอัธยาศัยแก่กลุ่มประชาชนในช่วงวัยต่างๆ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
๔. จำนวนโครงการความร่วมมือกับภาคส่วนต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ตามอัธยาศัยแก่ประชาชน	๒ โครงการ	นิยาม - โครงการ หมายถึง กิจกรรมหรือสิ่งต่างๆ ที่จัดทำขึ้นมาเพื่อตอบสนองหรือส่งเสริมการเรียนรู้ตามอัธยาศัยให้เป็นผลสำเร็จ - <u>กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ตามอัธยาศัย</u> หมายถึง กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ในวิถีชีวิตประจำวันของบุคคลซึ่งบุคคลสามารถเลือกที่จะเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ตามความสนใจ ความต้องการ โอกาส ความพร้อม และศักยภาพในการเรียนรู้ของแต่ละบุคคล (อ้างอิงตาม พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๕๑) ซึ่งจัดโดยห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ และห้องสมุดเคลื่อนที่ของสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว	มาตรการที่ ๒ ร่วมมือกับภาคเอกชนในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ตามอัธยาศัยแก่ประชาชนของกรุงเทพมหานคร	๑. โครงการส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ของห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร (กนท.)	- กนท.

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		จัดขึ้นเพื่อส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ให้กับเด็ก เยาวชน ประชาชนทั่วไป และสมาชิกของห้องสมุดฯ เช่น กิจกรรมส่งเสริมการอ่านและเรียนรู้ตลอดชีวิต เช่น การจัดกิจกรรมพื้นฐาน การจัดนิทรรศการให้ความรู้ในเรื่องต่าง ๆ การจัดแสดงหนังสือใหม่ การจัดพิมพ์หนังสือเพื่อเผยแพร่ การฉายภาพยนตร์ กิจกรรมที่ส่งเสริมความรู้จากการอ่าน การเขียน การฟัง รวมถึงกิจกรรมส่งเสริมการอ่านการเรียนรู้ที่ร่วมจัดระหว่างกรุงเทพมหานครกับภาคีเครือข่ายส่งเสริมการอ่าน ฯลฯ - ภาคส่วนต่างๆ หมายถึง เครือข่ายภาครัฐ เครือข่ายภาคประชาชน เครือข่ายภาคธุรกิจเอกชน			

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		- ความร่วมมือกับภาคส่วนต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ตามอัธยาศัยแก่ประชาชน หมายถึง ความร่วมมือระหว่าง สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว กับเครือข่ายภาครัฐ เครือข่ายภาคประชาชน เครือข่ายภาคธุรกิจเอกชนในการจัด กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ตาม อัธยาศัยร่วมกัน วิธีนับ นับจากจำนวนโครงการความร่วมมือระหว่างสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว กับภาคส่วนต่าง ๆ			

มติที่ ๓.๔ สักคมพหุวัฒนธรรม

เป้าหมายที่ ๓.๔.๑ คนกรุงเทพฯ ที่มีความแตกต่างหลากหลายทางวัฒนธรรมสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างสันติสุขและปรองดอง

เป้าประสงค์ที่ ๓.๔.๑.๑ สร้างเนื้อหาความรู้ด้านพหุวัฒนธรรมในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
๕. จำนวนชุดข้อมูล ความรู้ด้านพหุวัฒนธรรม ในพื้นที่เขต กรุงเทพมหานครได้รับการ พัฒนา	๔ ชุด	นิยาม - <u>พหุวัฒนธรรม</u> หมายถึง ความหลากหลายทางวัฒนธรรมที่มีความเหมือนหรือความต่างกัน เช่น ความเชื่อ เชื้อชาติ ศาสนา ภาษา วิถีชีวิต เป็นต้น - <u>ชุดข้อมูลความรู้ด้านพหุวัฒนธรรม</u> หมายถึง การรวบรวมองค์ความรู้ด้านวัฒนธรรมที่มีอยู่ในแต่ละพื้นที่/ชุมชน ท้องถิ่น หรือส่วนราชการ ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคล หรือเอกสาร และทั้งที่จับต้องได้ และจับต้องไม่ได้ ตลอดจนการจัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยแบ่งออกเป็น ๖ สาขา ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษามรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้	มาตรการที่ ๑ สร้างข้อมูลความรู้ด้านพหุวัฒนธรรมในพื้นที่เขตกรุงเทพมหานคร โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง	๑. กิจกรรมจัดทำชุดข้อมูลด้านพหุวัฒนธรรมเพื่อการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ (กวธ.)	- กวธ.

ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		๑. สาขารรณกรรมพื้นบ้านและภาษา ๒. สาขาศิลปะการแสดง ๓. สาขาแนวปฏิบัติทางสังคม พิธีกรรม ประเพณี และเทศกาล ๔. สาขาความรู้และการปฏิบัติเกี่ยวกับธรรมชาติและจักรวาล ๕. สาขางานช่างฝีมือดั้งเดิม ๖. สาขาการเล่นพื้นบ้าน กีฬาพื้นบ้าน และศิลปะการต่อสู้ป้องกันตัว - <u>พื้นที่เขตกรุงเทพมหานคร</u> หมายถึง อาณาบริเวณที่อยู่ใน กรุงเทพมหานคร ซึ่งประกอบด้วย ๕๐ เขต - <u>ชุดความรู้ด้านพหุวัฒนธรรมได้รับการพัฒนา</u> หมายถึง การนำชุดความรู้ด้านพหุวัฒนธรรมมาพัฒนาปรับปรุงให้มีความสมบูรณ์เพื่อให้ทุกคนเข้าถึงความรู้ นั้น ๆ หรือเป็นสื่อให้เกิดการเรียนรู้ เข้าใจ และเคารพใน			

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		ความแตกต่างซึ่งกันและกันของแต่ละวัฒนธรรมหรือสามารถนำมาสร้างมูลค่าเพิ่มทางการท่องเที่ยวของกรุงเทพมหานคร รวมถึงการจัดการข้อมูลองค์ความรู้ที่มีอยู่อย่างกระจัดกระจายในท้องถิ่นให้เป็นหมวดหมู่ วิธีนับ นับจากจำนวนชุดข้อมูลความรู้ด้านพหุวัฒนธรรมในพื้นที่กรุงเทพมหานครที่ได้รับการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑			

เป้าประสงค์ที่ ๓.๔.๑.๔ รณรงค์สร้างความรู้ความเข้าใจด้านพหุวัฒนธรรมแก่ประชาชนในพื้นที่กรุงเทพมหานครโดยใช้ช่องทางสื่อที่หลากหลาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
๖. จำนวนช่องทางการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจด้านพหุวัฒนธรรมในกรุงเทพมหานครอย่างหลากหลายช่องทาง	๕ ช่องทาง	นิยาม - ช่องทางการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจ หมายถึง ช่องทางที่ใช้สำหรับเผยแพร่ข้อมูลองค์ความรู้ด้านวัฒนธรรมในท้องถิ่น กรุงเทพมหานครที่ทำให้ประชาชนหรือกลุ่มเป้าหมายได้รับรู้ข้อมูลที่ต้องการเผยแพร่ เช่น เว็บไซต์ สื่อโซเชียล สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุโทรทัศน์ การอบรม ให้ความรู้ การสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การอภิปราย การประชุม การจัดแสดงนิทรรศการ ฯลฯ - <u>ความรู้ความเข้าใจด้านพหุวัฒนธรรมในกรุงเทพมหานคร</u> หมายถึง ความรู้ด้านวัฒนธรรมที่มีอยู่ในแต่ละพื้นที่/ชุมชน ท้องถิ่น หรือส่วนราชการซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคล หรือเอกสาร และทั้งที่จับต้องได้และจับต้องไม่ได้	มาตรการที่ ๑ เผยแพร่ความรู้ด้านพหุวัฒนธรรมผ่านสื่อของกรุงเทพมหานครและสื่อมวลชนแขนงต่าง ๆ	๑. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านภาษาไทยและวัฒนธรรมของกรุงเทพมหานคร (กวธ.) ๒. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านพหุวัฒนธรรมของชุมชนในเขตกรุงเทพมหานคร (กวธ.) ๓. กิจกรรมเผยแพร่ความรู้ด้านวัฒนธรรม (กวธ.) ๔. กิจกรรมจัดทำชุดข้อมูลด้านพหุวัฒนธรรม การเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ (กวธ.)	- กวธ.

ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		ซึ่งความรู้ด้านวัฒนธรรมดังกล่าวได้รับการพัฒนาปรับปรุงให้มีความสมบูรณ์เพื่อให้ทุกคนเข้าถึงความรู้นั้นๆ ได้อย่างสะดวก หรือเป็นสื่อให้เกิดการเรียนรู้ เข้าใจ และเคารพในความแตกต่างซึ่งกันและกันของแต่ละวัฒนธรรม - <u>พหุวัฒนธรรม</u> หมายถึง ความหลากหลายทางวัฒนธรรมในสังคม เกิดจากการสร้างของวัฒนธรรม โดยมีปัจจัยทางศาสนา เชื้อชาติ อายุ เพศ ชนชั้นทางสังคม และการศึกษา - <u>พหุวัฒนธรรมในกรุงเทพมหานคร</u> หมายถึง วัฒนธรรมที่หลากหลาย ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ ๕๐ เขต ของกรุงเทพมหานคร วิธีนับ นับจากช่องทางการเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจองค์ความรู้			

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		ด้านวัฒนธรรมในท้องถิ่น กรุงเทพมหานครโดยสำนัก วัฒนธรรม กีฬา และการ ท่องเที่ยว			

เป้าประสงค์ที่ ๖.๒.๑.๕ แหล่งท่องเที่ยวและทรัพยากรการท่องเที่ยวในพื้นที่ของกรุงเทพมหานครได้รับการส่งเสริมพัฒนา อนุรักษ์และฟื้นฟู ให้มีศักยภาพพร้อมที่จะรองรับนักท่องเที่ยวได้อย่างมีคุณภาพ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ฝ่ายที่รับผิดชอบ
๗. จำนวนแหล่งท่องเที่ยวที่ได้รับการอนุรักษ์ฟื้นฟูและพัฒนา	จำนวน ๓ แหล่ง	นิยาม - <u>แหล่งท่องเที่ยว</u> หมายถึง พื้นที่หรือสถานที่ที่มีทรัพยากรการท่องเที่ยว อาทิ สิ่งก่อสร้าง วัตถุ สิ่งของเรื่องราว ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี วิถีชีวิต ที่น่าสนใจ ที่เกิดขึ้นจากธรรมชาติ หรือที่มนุษย์สร้างขึ้น ซึ่งสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้มา เยี่ยมเยือนทั้งในด้านการพักผ่อนหย่อนใจ และหรือการเรียนรู้ - <u>การอนุรักษ์</u> หมายถึง การดำเนินการใดๆ เพื่อดูแล บำรุงรักษา แหล่งท่องเที่ยว ทรัพยากรการท่องเที่ยวให้คงอยู่อย่างมีคุณค่า - <u>การฟื้นฟู</u> หมายถึง การดำเนินการใดๆ เพื่อให้แหล่งท่องเที่ยว ทรัพยากรการท่องเที่ยวที่อยู่ในสภาพเสื่อมโทรม เสื่อมถอย หรือกำลังจะสูญหาย กลับคืนสู่สภาพการณ์ที่ดีขึ้น	มาตรการหน่วยงานที่ ๑ อนุรักษ์ ฟื้นฟู และพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว	๑. โครงการพัฒนาย่านประวัติศาสตร์เมืองสู่การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ (กกท.)	- กกท.

ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		- การพัฒนา หมายถึง การดำเนินการใดๆ เพื่อให้แหล่งท่องเที่ยว ที่มีอยู่เปลี่ยนไปในทิศทางที่ดีขึ้น นำไปสู่แหล่งท่องเที่ยวที่มีความยั่งยืน ทั้งในด้านการพัฒนาองค์ความรู้ การพัฒนาการบริการ การท่องเที่ยว การพัฒนากิจกรรมการท่องเที่ยว การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทางการท่องเที่ยว หรือดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของแหล่งท่องเที่ยว วิธีนับ นับจากจำนวนแหล่งท่องเที่ยว/หรือกิจกรรมที่กองการท่องเที่ยวดำเนินการเอง หรือร่วมสนับสนุน ประสานงานการดำเนินการ			

มิติที่ ๒ ประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม และส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณ		
๒.๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการก่อหนี้ผูกพัน	๑. ความสำเร็จของการก่อหนี้ผูกพัน หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการจนถึงขั้นลงนามในสัญญา ๒. การประเมินผลงบประมาณประจำปี ประกอบด้วย ๒.๑ การจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (กรณีวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์: e-market) วิธีคัดเลือก หรือวิธีเฉพาะเจาะจง ๒.๒ การจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีการประกาศเชิญชวนทั่วไป (กรณีวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์: e-bidding) ๓. การประเมินผลเงินกันเหลือปี หน่วยงานสามารถดำเนินการจนถึงขั้นลงนามสัญญา ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงสิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๑	๑. กิจกรรมติดตามและประเมินผลการก่อหนี้ผูกพัน (สก.สวท.)
๒.๑.๒ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	๑. ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ รวม ๗ หมวดรายจ่าย ในแต่ละสิ้นงบไตรมาส และการเบิกจ่ายเงินงบกลางทุกประเภทที่ได้รับจัดสรร ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๑ ๒. จำนวนเงินงบประมาณปีที่เบิกจ่ายจริงสะสม ณ สิ้นไตรมาส หมายถึง ผลรวมของการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ รวม ๗ หมวดรายจ่าย ณ สิ้นไตรมาส ๓. งบประมาณปีหลังปรับโอน ณ สิ้นไตรมาส งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ รวม ๗ หมวด ณ สิ้นไตรมาส	๒. กิจกรรมติดตามและประเมินผลการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม (สก.สวท.)

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม และส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	๔. จำนวนเงินงบกลางที่เบิกจ่ายจริงสะสม ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๑ หมายถึง ผลรวมของการเบิกจ่ายงบกลางทุกประเภทที่ได้รับจัดสรร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๕. งบประมาณงบกลางที่ได้รับจัดสรร ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๑ หมายถึง งบกลางทุกประเภทที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๖. ค่าเป้าหมายการเบิกจ่าย ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑ ๒ ๓ และ ๔ หมายถึง เป้าหมายการเบิกจ่ายภาพรวมสะสม ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑ ๒ ๓ และ ๔ ที่ได้กำหนดไว้ตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	
๒.๑.๓ ร้อยละของเงินกันไว้เบิก เหลื่อมปี	๑. เงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี หมายถึง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ทุกหมวดรายจ่าย และเงินงบกลางทุกประเภทที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ไม่สามารถก่องหนผู้กักได้ทันภายในสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๑ และได้รับอนุมัติให้กันเงินเหลื่อมปีแบบไม่มีหนี้ผู้กักมาดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. จำนวนเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีแบบไม่มีหนี้ผู้กัก หมายถึง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ทุกหมวดรายจ่าย และเงินงบกลางทุกประเภทที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ไม่สามารถก่องหนผู้กักได้ทันภายในสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๑ และได้รับอนุมัติให้กันเงินเหลื่อมปีแบบไม่มีหนี้ผู้กักมาดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๓. งบประมาณหลังปรับโอน ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๑ หมายถึง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ทุกหมวดรายจ่าย และ	๑. กิจกรรมการติดตามและประเมินผล ของเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี (สก.สวท.)

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม และส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	เงินงบกลางทุกประเภทที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๑	
๒.๒ คะแนนของความสำเร็จในการจัดทางการเงิน		
๒.๒.๑ คะแนนของความสำเร็จของการจัดทางการเงินทันเวลาและถูกต้อง	ความสำเร็จของการจัดทางการเงินทันเวลาและถูกต้อง หมายถึง หน่วยงานสามารถจัดทางการเงินประจำปีได้ถูกต้อง ตามคู่มือการบัญชี กรุงเทพมหานครโดยสามารถส่งงบการเงินให้กองบัญชี สำนักการคลัง ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	๑. กิจกรรมการติดตามและประเมินผล การจัดทางการเงินทันเวลาและถูกต้อง (สก.สวท.)
๒.๒.๒ คะแนนของความสำเร็จของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินประจำปี ๒๕๖๐ ทันเวลาและถูกต้อง	ความสำเร็จของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินทันเวลาและถูกต้อง หมายถึง หน่วยงานสามารถจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สิน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ถูกต้องและสามารถส่งรายงานให้กองบัญชี สำนักการคลัง ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	๑. กิจกรรมการติดตามและประเมินผล การจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินประจำปี ๒๕๖๐ ทันเวลาและถูกต้อง (สก.สวท.)
๒.๓ ร้อยละความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	เกณฑ์การให้คะแนน ๑. การจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับหน่วยงาน (Risk Management Committee) ๒. หน่วยงานค้นหา ระบุ และประเมินความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญตามแผนปฏิบัติ ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๓. หน่วยงานบริหารความเสี่ยงของตัวชี้วัด ตามกิจกรรมการจัดการความเสี่ยง ในแบบฟอร์ม SR1 พร้อมแสดงเอกสารการจัดการความเสี่ยง ๔. หน่วยงานนำความเสี่ยงของตัวชี้วัด ตามแบบฟอร์ม SR1 ที่มีระดับความ เสี่ยงสูงสุด ๕ ลำดับแรกมาพิจารณาโครงการหรือกิจกรรมสนับสนุนตัวชี้วัด ดังกล่าวในแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน เพื่อจัดทำแผนการ	๑. กิจกรรมบริหารความเสี่ยงและการควบคุม ภายใน (กน.สวท.)

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม และส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	จัดการความเสี่ยงของโครงการ โดยพิจารณาเลือกอย่างน้อย ๓ โครงการ/กิจกรรมมากำหนดเป็นแผนจัดการความเสี่ยง ๕. หน่วยงานส่งแบบฟอร์ม SR1 และ SR2 ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานให้สำนักงานตรวจสอบภายใน ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และ ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ๖. หน่วยงานบริหารความเสี่ยงของตัวชี้วัด และโครงการ/กิจกรรมตามแบบฟอร์ม SR1 และ SR2 ให้ประสบความสำเร็จตามแผนหรือกิจกรรมจัดการความเสี่ยง รวมถึงตัวชี้วัดผลสำเร็จของการจัดการความเสี่ยงของโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานระบุไว้ใน SR2 โดยแสดงหลักฐานการดำเนินการตามแผนการจัดการความเสี่ยง และตัวชี้วัดผลสำเร็จของการจัดการความเสี่ยงของโครงการหรือกิจกรรมดังกล่าวให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ๗. หน่วยงานจัดทำรายงานการควบคุมภายใน (แบบ ปย.๑ และ ปย.๒) ตามรูปแบบและขั้นตอนที่กำหนด และส่ง สตน. ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๑	

มิติที่ ๓ คุณภาพการให้บริการ

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๓.๑ ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการ	การดำเนินการ <u>ขั้นตอนที่ ๑</u> การรับเรื่อง พิจารณาจากจำนวนเรื่องที่ได้รับแจ้งที่หน่วยงานตอบรับภายใน ๑ วันทำการ นับจากวันที่ศูนย์รับแจ้งทุกซ์ฯ แจ้งดำเนินการ เพื่อดำเนินการแก้ไข และรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินการ/พิจารณาเข้าสู่ระบบฯ ภายใน ๓ วันทำการนับถัดจากวันที่หน่วยงานมีการตอบรับผ่านระบบฯ (รายงานครั้งที่ ๑) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ของจำนวนเรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการที่ได้รับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ <u>ขั้นตอนที่ ๒</u> การแก้ไขดำเนินการ พิจารณาจากจำนวนเรื่องที่ได้รับแจ้งที่มีการดำเนินการแก้ไขและรายงานผลการดำเนินการโดยระบุรายละเอียดผลการดำเนินการที่สามารถตอบชี้แจงผู้แจ้งได้ และมีการติดตามความคืบหน้าการดำเนินการ (กรณีที่ไม่แล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการนับถัดจากวันที่หน่วยงานมีการตอบรับผ่านระบบ/รายงานครั้งที่ ๑) ทุกวันที่ ๑๕ และวันที่ ๓๐ ของเดือน (สำหรับเดือนกุมภาพันธ์กำหนดเป็นวันทำการสุดท้ายของเดือน) จนกว่าการดำเนินการแล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ของจำนวนเรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการที่ได้รับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ หากไม่รายงานในช่วงเวลาที่กำหนดแม้แต่ครั้งเดียวจะถือว่าดำเนินการเรื่องที่ได้รับแจ้งนั้น ๆ ไม่สมบูรณ์ในขั้นตอนนี้ โดยให้หน่วยงานจัดให้มีรูปหรือหลักฐานอื่น ๆ ประกอบการดำเนินการแก้ไขปัญหาให้กองกลางภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไปทางอีเมล bma.rongtook@gmail.com <u>ขั้นตอนที่ ๓</u> การรายงานผล พิจารณาจัดทำรายงานของหน่วยงานเพื่อสรุปการดำเนินการแก้ไขเรื่องที่ได้รับแจ้งให้หัวหน้าหน่วยงานทราบทุกเดือนและนำเสนอ	๑. กิจกรรมการแก้ไขเรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการ (สก.สวท.)

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม และส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	ให้กองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป เท่านั้น กรณีที่ระบบฯ ชัดข้อไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ ให้หน่วยงาน พิมพ์หน้าจอ (Print Screen) ที่แสดงความผิดปกติของระบบฯ แนบรายงาน ประจำเดือน	
๓.๒ ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)	การประเมินแบ่งออกเป็น ๒ ประเด็น ดังนี้ <u>ประเด็นที่ ๑</u> การรักษาหรือคงไว้หรือพัฒนาโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) ที่หน่วยงานนำเสนอเพื่อขอรับการประเมินในปีงบประมาณ ที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๖๐) <u>ประเด็นที่ ๒</u> การดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ <u>การดำเนินการ</u> ดังนี้ ๑. หน่วยงานผู้รับการประเมินจัดทำโครงการให้บริการที่ดีที่สุดตามขั้นตอน ประกอบด้วย ๑.๑ สำรวจและระบุปัญหาที่เกิดขึ้นหรือความต้องการของผู้รับบริการ ๑.๒ สำรวจและระบุเทคนิค/แนวคิด/องค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ ๑.๓ จัดทำโครงการให้บริการที่ดีที่สุดตามหัวข้อที่กำหนด และส่งให้สำนักงาน ก.ก. ตามระยะเวลาที่กำหนด ๑.๔ หัวหน้าหน่วยงานนำเสนอโครงการต่อคณะกรรมการฯ ตามระยะเวลา ที่กำหนด ๑.๕ เสนอผู้มีอำนาจเพื่อขออนุมัติโครงการให้บริการที่ดีที่สุดหลังจากโครงการ ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการฯ แล้ว	๑. โครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) ของ สวท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (กน.สวท.)

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม และส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	๒. หน่วยงานดำเนินการตามโครงการให้บริการที่ดีที่สุด ตามแนวทางที่กำหนด และรายงานผลการดำเนินการพร้อมส่งเอกสาร/หลักฐานให้สำนักงาน ก.ก. ภายในกำหนด ๓. หน่วยงานต้องกำหนดตัวชี้วัดอย่างน้อย ๓ ตัวชี้วัด ที่สามารถวัดถึงประสิทธิภาพ และคุณภาพที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ	
๓.๓ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	สำรวจความพึงพอใจผู้มารับบริการโดยตรงหรือบุคลากรจากหน่วยงาน/ส่วนราชการทั้งภายในและภายนอกกรุงเทพมหานครที่หน่วยงานนั้น ๆ ให้บริการ การสำรวจครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ เช่น ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ เป็นต้น การสำรวจจะดำเนินการ ๒ ครั้ง และนำผลการสำรวจมาหาค่าเฉลี่ย (หาร ๒) โดยใช้ทศนิยม ๓ ตำแหน่ง	๑. กิจกรรมสนับสนุนกองงานผู้ตรวจราชการ ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจผู้มารับบริการของ สวท. (กน.สวท.)

มิติที่ ๔ การพัฒนาองค์กร

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม และส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาภาพลักษณ์	ขั้นตอนการดำเนินการ <u>ขั้นตอนที่ ๑</u> สำนักงาน ก.ก. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการหน่วยงาน/ส่วนราชการ เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจและระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยง และกิจกรรมการป้องกันการกระทำทุจริตที่หน่วยงานพิจารณาคัดเลือก <u>ขั้นตอนที่ ๒</u> หน่วยงานค้นหา และระบุความเสี่ยงต่อการกระทำทุจริตใน กระบวนการที่ต้องการนำมาขอรับการประเมิน ๓ หัวข้อ จาก ๕ หัวข้อ ได้แก่ ๑) การจัดซื้อจัดจ้าง ๒) การเบิกค่าอาหารทำการนอกเวลาอย่างไม่ถูกต้องและไม่เหมาะสม ๓) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างไม่เหมาะสม ๔) การจ่ายเงินต่าง ๆ เช่น ค่ารักษาพยาบาล เบี้ยผู้สูงอายุและผู้พิการ ฯลฯ ไม่ถูกต้องเหมาะสม และ ๕) การฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานที่ปฏิบัติไม่เหมาะสมและไม่ถูกต้อง โดยกำหนดแผนการจัดการความเสี่ยงที่มีการระบุโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง จำนวน ๓ โครงการ/กิจกรรม ส่งสำนักงาน ก.ก. ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๐ นอกจากนั้น ให้หน่วยงาน ส่งแบบรายงานที่ผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมของคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงของหน่วยงาน ให้สำนักงาน ก.ก. จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายใน วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ และครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ <u>ขั้นตอนที่ ๓</u> สำนักงาน ก.ก. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาตรวจสอบ ความเหมาะสมของหัวข้อและโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานเสนอ ซึ่ง สำนักงาน ก.ก. จะแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๑	๑. กิจกรรมการดำเนินงานตามมาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาภาพลักษณ์ (สก.สวท.)

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม และส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	ขั้นตอนที่ ๔ หน่วยงาน ดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามแผนการบริหารความเสี่ยงต่อการกระทำทุจริตที่ได้ระบุไว้ให้บรรลุผลสำเร็จ พร้อมจัดเตรียมเอกสาร/หลักฐานต่าง ๆ เพื่อพร้อมรอรับการตรวจประเมินให้ครบถ้วนสมบูรณ์	
๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน (Quality of Work Life)		
๔.๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน	กำหนดการดำเนินการ ดังนี้ ๑. หน่วยงานศึกษาแนวทางการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน ๒. หน่วยงานต้องนำผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดที่ ๔.๒.๑ ในปีงบประมาณที่ผ่านมา มาทำการพิจารณาจัดทำมาตรการ การ กิจกรรม แผนงาน หรือโครงการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสม เพื่อจัดการแก้ไขปัญหา โดยรายงานผลการดำเนินการให้สำนักอนามัย ภายในมกราคม ๒๕๖๑ ๓. หน่วยงานต้องจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน อย่างน้อย ๒ ครั้ง ๔. หน่วยงานต้องจัดให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบ อย่างทั่วถึง อย่างน้อย ๒ ครั้ง ๕. หน่วยงานต้องจัดส่งบุคลากรของหน่วยงานเข้ารับการอบรม/ประชุมที่สำนักอนามัย	๑. กิจกรรมการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของ สวท. (สก.สวท.)

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม และส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	๖. หน่วยงานต้องมีการดำเนินงานตามมาตรการ กิจกรรม แผนงาน หรือ โครงการฯ ซึ่งได้พิจารณาไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว พร้อมสรุปผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ ๗. หน่วยงานต้องนำผลการประเมินตนเองและการจัดลำดับความสำคัญของการดำเนินงานฯ ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ และ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มาประกอบการทบทวนการดำเนินการ (ตามแบบ อ.อ.๑ ถึง แบบ อ.อ.๕) เพื่อการดำเนินงานในปีงบประมาณถัดไป ๘. หน่วยงานต้องพิจารณาว่ามีการดำเนินงาน หรือมีลักษณะงานเข้าข่ายกลุ่มที่มีความเสี่ยงเฉพาะ หรือ กลุ่มประเภทกิจการเฉพาะ หรือเข้าข่ายทั้งสองกลุ่ม หากเข้าข่ายข้อใดข้อหนึ่งต้องประเมินตนเองในส่วนที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมตามที่สำนักอนามัยกำหนด พร้อมสรุปผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ ๙. หน่วยงานส่งข้อมูล เอกสาร และหลักฐานผลการดำเนินงานในข้อ ๒ ให้สำนัก อนามัย ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๑ และผลการดำเนินงานในข้อ ๓ – ๘ ให้สำนักอนามัยภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑	
๔.๒.๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการสร้างเสริมสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน	ความสำเร็จของการดำเนินการสร้างเสริมสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงานจะวัดจากค่าเฉลี่ยดัชนีมวลกายของบุคลากรในหน่วยงานจะมีแนวโน้มการพัฒนาเข้าสู่เกณฑ์ปกติเพิ่มมากขึ้น ภายหลังที่หน่วยงานมีการดำเนินกิจกรรม/โครงการสร้างเสริมสุขภาพแก่บุคลากรการดำเนินการ ๑. หน่วยงานพิจารณาจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อสร้างเสริมสุขภาพของบุคลากรให้เหมาะสมและสอดคล้องกับเพศ อายุ ลักษณะงาน ข้อมูลสุขภาพ และวิถีชีวิตของแต่ละคน	๑. กิจกรรมเพื่อสร้างเสริมสุขภาพของบุคลากรของสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว (กกพ.) ๒. กิจกรรมการวัดและรายงานค่าเฉลี่ยดัชนีมวลกายของบุคลากรในหน่วยงาน (สก.สวท.)

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม และส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	๒. หน่วยงานดำเนินกิจกรรม/โครงการสร้างเสริมสุขภาพตามแผนงานที่กำหนด และให้สรุปผลการดำเนินกิจกรรมพร้อมเอกสารหลักฐานเสนอผู้บริหาร หน่วยงานทราบ ๓. ก่อนเริ่มดำเนินกิจกรรม/โครงการสร้างเสริมสุขภาพของบุคลากรใน หน่วยงานให้หน่วยงานวัดค่าดัชนีมวลกายของบุคลากรในสังกัดทุกคน และส่งให้สำนักงาน ก.ก. ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และภายหลัง ดำเนินการดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๑ – ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑ ให้หน่วยงานวัดค่า ดัชนีมวลกายของบุคลากรทุกคนในสังกัดอีกครั้งเพื่อเปรียบเทียบ ส่งให้สำนักงาน ก.ก. ภายในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑ (หากไม่มีเอกสาร หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินกิจกรรม/โครงการฯ จะปรับคะแนนลดลง ๑ คะแนน) ๔. การวัดค่าดัชนีมวลกายของบุคลากรขอให้หน่วยงานประสานขอความ อนุเคราะห์จากศูนย์บริการสาธารณสุข หรือโรงพยาบาลให้ส่งเจ้าหน้าที่เข้ามา ตรวจวัดน้ำหนัก และส่วนสูงให้ทั้ง ๒ ครั้ง	

ภาคผนวก

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย
มิติที่ ๑.๖ ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)
ส่วนราชการ กองการศึกษา

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละของชาว กทม.ออกกำลังกายและเล่นกีฬาอย่างสม่ำเสมอ
ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการส่งเสริมกีฬาขั้นพื้นฐาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติจัดกิจกรรมและประมาณการ	๕	๕	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๕		↔										
๓. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	๑๐	๒๕		↔										
๔. แต่งตั้งกรรมการผู้ตัดสินและเจ้าหน้าที่	๑๐	๓๕		↔										
๕. แต่งตั้งวิทยากร	๑๐	๔๕					↔							
๖. จัดซื้อจัดจ้าง	๒๐	๖๕		↔										
๗. ดำเนินกิจกรรม	๓๐	๙๕												
๗.๑ กิจกรรมสร้างประสบการณ์เป็นนักกีฬา			↔											↔
๗.๒ กิจกรรมอบรมกีฬาขั้นพื้นฐานภาคฤดูร้อน									↔					
๘. เบิกจ่ายและรายงานผล	๕	๑๐๐								↔				↔
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)
ส่วนราชการ กองการกีฬา

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละของชาว กทม.ออกกำลังกายและเล่นกีฬาอย่างสม่ำเสมอ
ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการส่งเสริมกีฬาเพื่อสุขภาพ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ขออนุมัติจัดกิจกรรมและประมาณการ	๕	๕	↔												
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๕		←	→										
๓. แต่งตั้งกรรมการผู้ตัดสินและเจ้าหน้าที่	๑๐	๒๕		↔											
๔. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่	๑๐	๓๕		↔											
๕. จัดซื้อจัดจ้าง	๑๐	๔๕			←	→									
๖. ดำเนินกิจกรรม	๒๐	๖๕													
๖.๑ กิจกรรมกีฬาข้าราชการและลูกจ้าง กรุงเทพมหานคร	๓๐	๙๕							←	→					
๖.๒ กิจกรรมการแข่งขัน BMA FUTSAL ๒๐๑๘										←	→				
๖.๓ กิจกรรมวันเด็ก						↔									
๗. เบิกจ่ายและรายงานผล	๕	๑๐๐							←	→					
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)
ส่วนราชการ กองการกีฬา

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละของชาว กทม.ออกกำลังกายและเล่นกีฬาอย่างสม่ำเสมอ

ร้อยละของบุคลากรด้านกีฬาได้รับความรู้ตามเกณฑ์ที่กำหนด

ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการพัฒนาการบริหารจัดการกีฬาและการออกกำลังกาย

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดทำแผนงานการดำเนินงานโครงการ	๑๐	๒๐	↔											
๓. ขอเห็นชอบจัดกิจกรรมและอนุมัติประมาณการค่าใช้จ่าย	๕	๒๕		↔										
๔. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๕	๓๐				←					→			
๕. ขออนุมัติเงินยืมใช้ในราชการ	๕	๓๕				←					→			
๖. ดำเนินการจัดกิจกรรมแต่ละกิจกรรม	๖๐	๙๕												
๖.๑ ประกวดลานกีฬาดีเด่นของกรุงเทพมหานคร						←					→			
๖.๒ ปฐมนิเทศอาสาสมัครลานกีฬากรุงเทพมหานคร						←		→						
๖.๓ อบรมผู้ฝึกสอนแอโรบิกระดับต้น								↔						
๖.๔ ค่าตอบแทนอาสาสมัครลานกีฬากรุงเทพมหานคร			←											→

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๗. เบิกจ่ายและสรุปผลการจัดกิจกรรม	๕	๑๐๐												
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)
ส่วนราชการ กองนโยบายและแผนงาน

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละของชาว กทม.ออกกำลังกายและเล่นกีฬาอย่างสม่ำเสมอ
 ชื่อโครงการ/กิจกรรม กิจกรรมจัดเก็บข้อมูลผู้ใช้บริการด้านกีฬาของกทม.ที่ออกกำลังกายและเล่นกีฬาอย่างสม่ำเสมอ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดประชุมเพื่อวิเคราะห์ และจัดทำแบบสอบถาม	๓๐	๒๐	←	→										
๒. ทดแบบสอบถาม	๓๐	๕๐				←	→							
๓. เก็บรวบรวมแบบสอบถามเพื่อวิเคราะห์ข้อมูล	๓๐	๘๐					←	→						
๔. สรุปผลการสำรวจ	๑๐	๑๐๐											←	→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)
ส่วนราชการ กองนโยบายและแผนงาน

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับดัชนีมวลกายแก่ประชาชน
 ชื่อโครงการ/กิจกรรม กิจกรรมส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับดัชนีมวลกายและการออกกำลังกายอย่างถูกต้อง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. กำหนดแบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลดัชนีมวลกาย	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดเก็บข้อมูลดัชนีมวลกายผู้ที่มีอายุตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป ที่มาสมัครสมาชิกที่ศูนย์กีฬา/ศูนย์เยาวชน	๒๐	๓๐	←											→
๓. จัดทำแผ่นพับ ป้าย หรือสื่ออื่นๆ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ ความรู้เกี่ยวกับดัชนีมวลกาย และวิธีการออกกำลังกายอย่าง ถูกต้องแก่ผู้ใช้บริการศูนย์กีฬา/ศูนย์เยาวชน	๓๐	๖๐		←										→
๔. ให้ความรู้เกี่ยวกับดัชนีมวลกาย และวิธีการออกกำลังกาย อย่างถูกต้อง	๓๐	๙๐		←										→
๕. สรุปผลการดำเนินงานรายงานผู้บริหารสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)
ส่วนราชการ กองนโยบายและแผนงาน

ชื่อตัวชี้วัด จำนวนเรื่องในการประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านการออกกำลังกาย
 ชื่อโครงการ/กิจกรรม กิจกรรมประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านการออกกำลังกาย

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ										
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑							
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑. กำหนดหัวข้อ เนื้อหา รูปแบบการประชาสัมพันธ์	๓๐	๒๐	←→										
๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับความรู้ และประโยชน์ของการออกกำลังกายผ่านสื่อ/ช่องทางต่างๆ	๖๐	๘๐	←										→
๓. รวบรวมผลการดำเนินการประชาสัมพันธ์	๑๐	๑๐๐										←→	
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐											

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)
ส่วนราชการ กองนันทนาการ

ชื่อตัวชี้วัด จำนวนของประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการของกทม. เพิ่มขึ้น/ปี
ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการส่งเสริมสังคมและวัฒนธรรมในศูนย์เยาวชน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินการจัดทำแผนฯ	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	๑๐	๒๐	↔											
๓. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม	๒๐	๓๐		←									→	
๔. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาสาสมัคร/วิทยากร	๑๐	๕๐	←											→
๕. รับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรม/ปฐมนิเทศ	๑๐	๖๐	←										→	
๖. ดำเนินการจัดกิจกรรม	๓๐	๙๐	←											→
๗. ประเมินผลการดำเนินงาน เสนอต่อผู้บริหาร	๑๐	๑๐๐				←								→
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)
ส่วนราชการ กองนันทนาการ

ชื่อตัวชี้วัด จำนวนของประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการของกทม. เพิ่มขึ้น/ปี

ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการจัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติของกรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๑

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๕	๕	↔											
๒. แต่งตั้งคณะทำงาน	๕	๑๐		↔										
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการและกำหนดขอบข่ายการดำเนินงาน การจ้างที่ปรึกษา (TOR)	๑๐	๒๐		↔↔										
๔. แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินการจัดงานและ เจ้าหน้าที่ดำเนินงาน	๑๐	๓๐		↔↔										
๕. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดงาน	๑๐	๔๐			↔									
๖. แลกเปลี่ยนการจัดงาน	๑๐	๕๐			↔									
๗. ดำเนินการจัดงาน	๔๐	๙๐				↔								
๘. ประเมินผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหาร	๑๐	๑๐๐				↔								
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)
ส่วนราชการ ศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย - ญี่ปุ่น)

ชื่อตัวชี้วัด จำนวนของประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการของกทม. เพิ่มขึ้น/ปี

ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการส่งเสริมพัฒนานันทนาการเพื่อมวลชน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อวางแผนงาน/โครงการ	๑๐	๑๐	←→											
๒. ขออนุมัติโครงการและค่าใช้จ่าย	๑๐	๒๐		←→										
๓. ประชุมเพื่อรับทราบแนวทางการดำเนินงาน	๑๐	๓๐		←→						→				
๔. รับสมัครอาสาสมัคร และวิทยากรเพื่อการจัดกิจกรรม	๑๐	๔๐			←→								→	
๕. จัดการปฐมนิเทศ	๑๐	๕๐		←→								→		
๖. ดำเนินการฝึกสอนและให้บริการด้านนันทนาการ	๒๐	๗๐	←→											→
๗. ดำเนินการจัดกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ	๒๐	๙๐			←→								→	
๘. ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลเพื่อเสนอผู้บริหาร	๑๐	๑๐๐				←→								→
รวม ๘ ขั้นตอน	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)
ส่วนราชการ ศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย-ญี่ปุ่น)

ชื่อตัวชี้วัด จำนวนของประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการของกทม. เพิ่มขึ้น/ปี
 ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการลูกช้างคัพ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ ประมาณการค่าใช้จ่าย และขออนุมัติจัดโครงการลูกช้างคัพ ๓-๔ ก.พ. ๖๑	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวดที่ ๑	๑๐	๒๐	↔											
๓. เชิญประชุมหัวหน้าศูนย์/ผู้แทน ศูนย์กีฬา ศูนย์เยาวชน และห้องสมุดประชาชน (เพื่อการเรียนรู้) ครั้งที่ ๑	๑๐	๓๐		↔										
๔. รับสมัครผู้เข้าร่วมการแข่งขันโครงการลูกช้างคัพ	๕	๓๕			↔	↔								
๕. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โครงการลูกช้างคัพ	๕	๔๐		↔		↔	↔							
๖. ขอความอนุเคราะห์กรรมการ ผู้ตัดสิน และผู้ชี้ขาด	๕	๔๕			↔									
๗. ขอความอนุเคราะห์สนับสนุน สิ่งอำนวยความสะดวก จากสำนักสิ่งแวดล้อม สำนักการโยธา สำนักอนามัย สำนักงานเขตดินแดง สถานีตำรวจนครบาลดินแดง	๑๐	๕๕				↔								
๗. เชิญประชุมหัวหน้าศูนย์/ผู้แทน ศูนย์กีฬา ศูนย์เยาวชน และห้องสมุดประชาชน (เพื่อการเรียนรู้) ครั้งที่ ๒	๑๐	๖๕				↔								

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์) (ต่อ)
ส่วนราชการ ศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย-ญี่ปุ่น)

ชื่อตัวชี้วัด จำนวนของประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการของกทม. เพิ่มขึ้น/ปี

ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการลูกช้างคัพ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๘. แต่งตั้งคณะกรรมการ ผู้ตัดสิน ผู้ชี้ขาด และเจ้าหน้าที่	๕	๗๐				↔								
๙. ประชุมชี้แจงแบ่งสายการแข่งขันโครงการลูกช้างคัพ	๕	๗๕				↔								
๑๐. จัดงานแถลงข่าวโครงการลูกช้างคัพ	๕	๘๐				↔								
๑๑. จัดการแข่งขันโครงการลูกช้างคัพ และประเมินผล โครงการเสนอผู้บริหาร	๒๐	๑๐๐					↔							
รวม ๑๑ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)
ส่วนราชการ กองนโยบายและแผนงาน

ชื่อตัวชี้วัด จำนวนของประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการของกทม. เพิ่มขึ้น/ปี

ชื่อโครงการ/กิจกรรม กิจกรรมจัดเก็บสถิติจำนวนประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการของสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ประสานศูนย์เยาวชนในการรายงานสถิติจำนวน ประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการเดือนละ ๑ ครั้ง	๖๐	๓๐	↔											
๒. รวบรวมสถิติจำนวนประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรม นันทนาการของศูนย์เยาวชนในแต่ละเดือน	๓๐	๘๐	←											→
๓. สรุปสถิติจำนวนประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรม นันทนาการตลอดทั้งปี	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๓ ขั้นตอน	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)
ส่วนราชการ กองนันทนาการ

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละของความสำเร็จเฉลี่ยในการก่อสร้าง/ปรับปรุงสถานบริการกีฬาและนันทนาการ
ชื่อโครงการ/กิจกรรม ปรับปรุงศูนย์เยาวชนสะพานสูง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ราคากลาง	๑๐	๑๐	↔											
๒. ได้รับอนุมัติ/รายงานผลการคำนวณราคากลาง ได้รับ ความเห็นชอบราคากลาง	๑๐	๒๐	↔											
๓. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ TOR / กำหนด TOR / รายงาน TOR / เห็นชอบ TOR / ลงประกาศ TOR ทางเว็บไซต์ / รายงานผลการลงประกาศ TOR ร้อยละ ๓๕	๑๐	๓๕	↔											
๔. ขอความเห็นชอบ	๑๐	๔๕		↔										
๕. ขยายแบบ, ประกาศ / รับเอกสารการประมูล	๕	๕๐		↔										
๖. แจ้งผลการคัดเลือกเบื้องต้น / ประมูล	๕	๕๕		↔										
๗. ขออนุมัติ	๕	๖๐		↔										
๘. ตรวจร่างสัญญา	๑๐	๖๕			↔									
๙. ลงนามในสัญญาพร้อมส่งมอบพื้นที่	๕	๗๐			↔									
๑๐. ดำเนินการตามสัญญา	๒๐	๘๐				↔								
๑๑. ตรวจรับงานงวดสุดท้าย	๑๐	๑๐๐							↔					
รวม ๑๑ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)
ส่วนราชการ กองนันทนาการ

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละของความสำเร็จเฉลี่ยในการก่อสร้าง/ปรับปรุงสถานบริการกีฬาและนันทนาการ
ชื่อโครงการ/กิจกรรม ปรับปรุงศูนย์เยาวชนเทศบาลนครพิษณุโลก

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ราคาากลาง	๑๐	๑๐	↔											
๒. ได้รับอนุมัติ/รายงานผลการคำนวณราคากลาง ได้รับ ความเห็นชอบราคากลาง	๑๐	๒๐	↔											
๓. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ TOR / กำหนด TOR / รายงาน TOR / เห็นชอบ TOR / ลงประกาศ TOR ทางเว็บไซต์ / รายงานผลการลงประกาศ TOR ร้อยละ ๓๕	๑๐	๓๕	↔											
๔. ขอความเห็นชอบ	๑๐	๔๕		↔										
๕. ขยายแบบ, ประกาศ / รับเอกสารการประมูล	๕	๕๐		↔										
๖. แจ้งผลการคัดเลือกเบื้องต้น / ประมูล	๕	๕๕			↔									
๗. ขออนุมัติ	๕	๖๐			↔									
๘. ตรวจร่างสัญญา	๑๐	๖๕			↔									
๙. ลงนามในสัญญาพร้อมส่งมอบพื้นที่	๕	๗๐			↔									
๑๐. ดำเนินการตามสัญญา	๒๐	๘๐				↔	↔	↔	↔					
๑๑. ตรวจสอบงานงวดสุดท้าย	๑๐	๑๐๐							↔	↔				
รวม ๑๑ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)
ส่วนราชการ กองนันทนาการ

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละของความสำเร็จเฉลี่ยในการก่อสร้าง/ปรับปรุงสถานบริการกีฬาและนันทนาการ
ชื่อโครงการ/กิจกรรม ปรับปรุงศูนย์เยาวชนจตุจักร

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ราคากลาง	๑๐	๑๐	↔											
๒. ได้รับอนุมัติ/รายงานผลการคำนวณราคากลาง ได้รับ ความเห็นชอบราคากลาง	๑๐	๒๐	↔											
๓. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ TOR / กำหนด TOR / รายงาน TOR / เห็นชอบ TOR / ลงประกาศ TOR ทางเว็บไซต์ / รายงานผลการลงประกาศ TOR ร้อยละ ๓๕	๑๐	๓๕	↔											
๔. ขอความเห็นชอบ	๑๐	๔๕		↔										
๕. ขยายแบบ, ประกาศ / รับเอกสารการประมูล	๕	๕๐			↔									
๖. แจ้งผลการคัดเลือกเบื้องต้น / ประมูล	๕	๕๕			↔									
๗. ขออนุมัติ	๕	๖๐			↔									
๘. ตรวจร่างสัญญา	๑๐	๖๕			↔									
๙. ลงนามในสัญญาพร้อมส่งมอบพื้นที่	๕	๗๐			↔									
๑๐. ดำเนินการตามสัญญา	๒๐	๘๐				↔	↔							
๑๑. ตรวจสอบงานงวดสุดท้าย	๑๐	๑๐๐						↔						
รวม ๑๑ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)
ส่วนราชการ กองนันทนาการ

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละของความสำเร็จเฉลี่ยในการก่อสร้าง/ปรับปรุงสถานบริการกีฬาและนันทนาการ
ชื่อโครงการ/กิจกรรม ปรับปรุงศูนย์เยาวชนทวิวัฒนา

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ราคากลาง	๑๐	๑๐	↔											
๒. ได้รับอนุมัติ/รายงานผลการคำนวณราคากลาง ได้รับ ความเห็นชอบราคากลาง	๑๐	๒๐	↔											
๓. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ TOR / กำหนด TOR / รายงาน TOR / เห็นชอบ TOR / ลงประกาศ TOR ทางเว็บไซต์ / รายงานผลการลงประกาศ TOR ร้อยละ ๓๕	๑๐	๓๕		↔										
๔. ขอความเห็นชอบ	๑๐	๔๕		↔										
๕. ขยายแบบ, ประกาศ / รับเอกสารการประมูล	๕	๕๐			↔									
๖. แจ้งผลการคัดเลือกเบื้องต้น / ประมูล	๕	๕๕			↔									
๗. ขออนุมัติ	๕	๖๐			↔									
๘. ตรวจร่างสัญญา	๑๐	๖๕			↔									
๙. ลงนามในสัญญาพร้อมส่งมอบพื้นที่	๕	๗๐			↔									
๑๐. ดำเนินการตามสัญญา	๒๐	๘๐				←			→					
๑๑. ตรวจรับงานงวดสุดท้าย	๑๐	๑๐๐							↔					
รวม ๑๑ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)
ส่วนราชการ กองนันทนาการ

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละของความสำเร็จเฉลี่ยในการก่อสร้าง/ปรับปรุงสถานบริการกีฬาและนันทนาการ
ชื่อโครงการ/กิจกรรม ปรับปรุงศูนย์เยาวชนนครน่าน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ราคากลาง	๑๐	๑๐	↔											
๒. ได้รับอนุมัติ/รายงานผลการคำนวณราคากลาง ได้รับ ความเห็นชอบราคากลาง	๑๐	๒๐	↔											
๓. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ TOR / กำหนด TOR / รายงาน TOR / เห็นชอบ TOR / ลงประกาศ TOR ทางเว็บไซต์ / รายงานผลการลงประกาศ TOR ร้อยละ ๓๕	๑๐	๓๕	↔											
๔. ขอความเห็นชอบ	๑๐	๔๕		↔										
๕. ขยายแบบ, ประกาศ / รับเอกสารการประมูล	๕	๕๐		↔										
๖. แจ้งผลการคัดเลือกเบื้องต้น / ประมูล	๕	๕๕		↔										
๗. ขออนุมัติ	๕	๖๐			↔									
๘. ตรวจร่างสัญญา	๑๐	๖๕			↔									
๙. ลงนามในสัญญาพร้อมส่งมอบพื้นที่	๕	๗๐			↔									
๑๐. ดำเนินการตามสัญญา	๒๐	๘๐				←		→						
๑๑. ตรวจรับงานงวดสุดท้าย	๑๐	๑๐๐							↔					
รวม ๑๑ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)
ส่วนราชการ กองนันทนาการ

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละของความสำเร็จเฉลี่ยในการก่อสร้าง/ปรับปรุงสถานบริการกีฬาและนันทนาการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม ปรับปรุงศูนย์เยาวชนบางแค (เรื่องสอน)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ราคากลาง	๑๐	๑๐	↔											
๒. ได้รับอนุมัติ/รายงานผลการคำนวณราคากลาง ได้รับ ความเห็นชอบราคากลาง	๑๐	๒๐	↔											
๓. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ TOR / กำหนด TOR / รายงาน TOR / เห็นชอบ TOR / ลงประกาศ TOR ทางเว็บไซต์ / รายงานผลการลงประกาศ TOR ร้อยละ ๓๕	๑๐	๓๕		↔										
๔. ขอความเห็นชอบ	๑๐	๔๕		↔										
๕. ขยายแบบ, ประกาศ / รับเอกสารการประมูล	๕	๕๐			↔									
๖. แจ้งผลการคัดเลือกเบื้องต้น / ประมูล	๕	๕๕			↔									
๗. ขออนุมัติ	๕	๖๐			↔									
๘. ตรวจร่างสัญญา	๑๐	๖๕			↔									
๙. ลงนามในสัญญาพร้อมส่งมอบพื้นที่	๕	๗๐			↔									
๑๐. ดำเนินการตามสัญญา	๒๐	๘๐				↔								
๑๑. ตรวจสอบงานงวดสุดท้าย	๑๐	๑๐๐						↔						
รวม ๑๑ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)
ส่วนราชการ กองนันทนาการ

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละของความสำเร็จเฉลี่ยในการก่อสร้าง/ปรับปรุงสถานบริการกีฬาและนันทนาการ
ชื่อโครงการ/กิจกรรม ปรับปรุงศูนย์เยาวชนหลักสี่

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ราคากลาง	๑๐	๑๐	↔											
๒. ได้รับอนุมัติ/รายงานผลการคำนวณราคากลาง ได้รับ ความเห็นชอบราคากลาง	๑๐	๒๐	↔											
๓. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ TOR / กำหนด TOR / รายงาน TOR / เห็นชอบ TOR / ลงประกาศ TOR ทางเว็บไซต์ / รายงานผลการลงประกาศ TOR ร้อยละ ๓๕	๑๐	๓๕	↔											
๔. ขอความเห็นชอบ	๑๐	๔๕		↔										
๕. ขยายแบบ, ประกาศ / รับเอกสารการประมูล	๕	๕๐		↔										
๖. แจ้งผลการคัดเลือกเบื้องต้น / ประมูล	๕	๕๕		↔										
๗. ขออนุมัติ	๕	๖๐			↔									
๘. ตรวจร่างสัญญา	๑๐	๖๕			↔									
๙. ลงนามในสัญญาพร้อมส่งมอบพื้นที่	๕	๗๐			↔									
๑๐. ดำเนินการตามสัญญา	๒๐	๘๐				←			→					
๑๑. ตรวจรับงานงวดสุดท้าย	๑๐	๑๐๐								↔				
รวม ๑๑ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)
ส่วนราชการ กองนันทนาการ

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละของความสำเร็จเฉลี่ยในการก่อสร้าง/ปรับปรุงสถานบริการกีฬาและนันทนาการ
 ชื่อโครงการ/กิจกรรม ก่อสร้างอาคารเสริมศูนย์เยาวชนตลาดกระบะบัง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ตรวจรับงานงวดสุดท้าย	๑๐๐	๑๐๐	←→											
รวม ๑ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)
ส่วนราชการ กองการกีฬา

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละของความสำเร็จเฉลี่ยในการก่อสร้าง/ปรับปรุงสถานบริการกีฬาและนันทนาการ
ชื่อโครงการ/กิจกรรม ปรับปรุงศูนย์กีฬารามอินทรา

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๖๐				พ.ศ.๒๕๖๑							
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.แผนการปฏิบัติงาน เตรียมการ	๑๐	๑๐	↔											
๒.ขออนุมัติดำเนินการ	๑๕	๒๕	↔											
๓.อนุมัติถึงเปิดซอง	๑๕	๔๐		↔										
๔.เปิดซองถึงอนุมัติจ้าง	๑๕	๕๕		↔										
๕.อนุมัติจ้างถึงลงนามสัญญา	๑๕	๗๐			↔									
๖.ลงนามถึงสิ้นสุดสัญญา	๓๐	๑๐๐				↔								
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)
ส่วนราชการ กองการกีฬา

ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการปรับปรุงศูนย์กีฬา
 ชื่อโครงการ ปรับปรุงศูนย์กีฬาบางขุนเทียน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๖๐				พ.ศ.๒๕๖๑							
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.แผนการปฏิบัติงาน เตรียมการ	๑๐	๑๐	↔											
๒.ขออนุมัติดำเนินการ	๑๕	๒๕	↔											
๓.อนุมัติถึงเปิดซอง	๑๕	๔๐	↔											
๔.เปิดซองถึงอนุมัติจ้าง	๑๕	๕๕		↔										
๕.อนุมัติจ้างถึงลงนามสัญญา	๑๕	๗๐			↔									
๖.ลงนามถึงสิ้นสุดสัญญา	๓๐	๑๐๐			←					→				
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)
ส่วนราชการ กองการกีฬา

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละของความสำเร็จเฉลี่ยในการก่อสร้าง/ปรับปรุงสถานบริการกีฬาและนันทนาการ
 ชื่อโครงการ/กิจกรรม ปรับปรุงศูนย์กีฬาประชาชนิเวณ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๖๐				พ.ศ.๒๕๖๑							
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.แผนการปฏิบัติงาน เตรียมการ	๑๐	๑๐	↔											
๒.ขออนุมัติดำเนินการ	๑๕	๒๕	↔											
๓.อนุมัติถึงเปิดซอง	๑๕	๔๐	↔											
๔.เปิดซองถึงอนุมัติจ้าง	๑๕	๕๕		↔										
๕.อนุมัติจ้างถึงลงนามสัญญา	๑๕	๗๐			↔									
๖.ลงนามถึงสิ้นสุดสัญญา	๓๐	๑๐๐			↔									
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)
ส่วนราชการ กองการกีฬา

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละของความสำเร็จเฉลี่ยในการก่อสร้าง/ปรับปรุงสถานบริการกีฬาและนันทนาการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการปรับปรุงศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ (โครงการต่อเนื่องปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๑)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๖๐				พ.ศ.๒๕๖๑							
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขั้นตอนดำเนินการตามสัญญา (๓๑พ.ค.๖๐ - ๒๕ พ.ค. ๖๑)	๖๐	๖๐	←							→				
๒. ส่งมอบงานงวดที่ ๓ - งวดที่ ๘	๓๐	๙๐	←							→				
๓. เบิกจ่าย	๑๐	๑๐๐								←	→			
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)
ส่วนราชการ ศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย-ญี่ปุ่น)

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละของความสำเร็จเฉลี่ยในการก่อสร้าง/ปรับปรุงสถานบริการกีฬาและนันทนาการ
 ชื่อโครงการ/กิจกรรม ปรับปรุงอาคารที่ทำการศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย-ญี่ปุ่น)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๖๐				พ.ศ.๒๕๖๑							
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขั้นตอนดำเนินการตามสัญญา (๓๑พ.ค.๖๐ - ๒๕ พ.ค. ๖๑)	๖๐	๖๐	←							→				
๒. ส่งมอบงานงวดที่ ๓ - งวดที่ ๘	๓๐	๙๐	←							→				
๓. เบิกจ่าย	๑๐	๑๐๐								←	→			
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)
ส่วนราชการ กองนันทนาการ

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละของสถานบริการด้านกีฬาและนันทนาการของกทม. อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน

ชื่อโครงการ/กิจกรรม กิจกรรมประเมินมาตรฐานศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ	๑๐	๑๐			↔									
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินศูนย์เยาวชน	๑๐	๒๐			↔									
๓. ประชุมคณะกรรมการตรวจประเมิน	๑๐	๓๐				↔								
๔. จัดทำตารางตรวจประเมิน	๑๐	๔๐				↔								
๕. ดำเนินการตรวจประเมิน	๕๐	๙๐					←————→							
๖. สรุปผลการตรวจประเมินศูนย์เยาวชน	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)
ส่วนราชการ กองการกีฬา

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละของสถานบริการด้านกีฬาและนันทนาการของกทม. อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
ชื่อโครงการ/กิจกรรม กิจกรรมประเมินมาตรฐานศูนย์กีฬากรุงเทพมหานคร

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. วางแผนการและกำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน	๑๐	๑๐	←→												
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินศูนย์กีฬา	๑๐	๒๐			↔										
๓. ทำหนังสือแจ้งศูนย์กีฬาเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานศูนย์กีฬาที่กำหนด และแจ้งกำหนดการตรวจ	๕	๒๕				←→									
๔. ศูนย์กีฬาดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานศูนย์กีฬาที่กำหนด	๕๐	๗๕			←→						→				
๕. คณะกรรมการออกตรวจศูนย์กีฬา	๒๐	๙๕				←→									
๖. สรุปผลการตรวจประเมินตามมาตรฐานศูนย์กีฬา	๕	๑๐๐											↔		
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)
ส่วนราชการ กองการกีฬา

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละของผู้ใช้บริการในสถานที่บริการด้านกีฬาของกรุงเทพมหานครมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน

ร้อยละของบุคลากรด้านกีฬาได้รับความรู้ตามเกณฑ์ที่กำหนด

ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการส่งเสริมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขอเห็นชอบจัดกิจกรรมและอนุมัติประมาณการค่าใช้จ่าย	๑๐	๒๐	↔											
๓. ขออนุมัติแผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๕	๒๕		↔										
๔. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๕	๓๐			↔									
๕. ขออนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่	๕	๓๕			↔									
๖. ขออนุมัติคำสั่งผู้เข้ารับการอบรม	๕	๔๐				↔								
๗. ขออนุมัติเงินยืมใช้ในราชการ	๕	๔๕			↔	↔								
๘. ดำเนินการจัดกิจกรรมแต่ละกิจกรรม	๕๐	๙๕												
๘.๑ การทดสอบสมรรถภาพทางกาย						←	→	→	→	→	→			
๘.๒ การฝึกอบรมหลักสูตรวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา							↔							

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๙. สรุปผลการจัดกิจกรรมและเบิกจ่าย	๕	๑๐๐						↔						
รวม ๙ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)
ส่วนราชการ กองนโยบายและแผนงาน

ตัวชี้วัดโครงการ จำนวนการจัดกิจกรรมกีฬาและนันทนาการที่มีความหลากหลายและสอดคล้องกับความต้องการเพิ่มขึ้นต่อปี
 ชื่อโครงการ/กิจกรรม การพัฒนากิจกรรมด้านกีฬาและนันทนาการให้มีความหลากหลายและตรงกับความต้องการของประชาชน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ประสานส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการจัด กิจกรรม (ศูนย์เยาวชน ศูนย์กีฬา)	๑๐	๑๐	←→											
๒. ศูนย์เยาวชน ศูนย์กีฬาดำเนินการจัดกิจกรรมด้านกีฬา และนันทนาการ	๖๐	๖๐		←→									→	
๓. ศูนย์เยาวชน ศูนย์กีฬา ส่งผลการดำเนินการจัด กิจกรรมด้านกีฬาและนันทนาการที่มีความหลากหลาย ให้กับกองนโยบายและแผนงาน	๒๐	๘๐											←→	→
๔. กองนโยบายและแผนงานรวบรวมข้อมูลและสรุปผล การดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐												←→
รวม ๔ ขั้นตอน	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)
ส่วนราชการ กองนโยบายและแผนงาน

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละความสำเร็จในการสำรวจความต้องการอุปกรณ์ออกกำลังกายของผู้ใช้บริการทุกช่วงอายุในศูนย์กีฬาและศูนย์เยาวชน
 ชื่อโครงการ/กิจกรรม กิจกรรมสำรวจความต้องการอุปกรณ์ออกกำลังกายของผู้ใช้บริการทุกช่วงอายุในศูนย์กีฬาและศูนย์เยาวชน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดประชุมเพื่อวิเคราะห์ และจัดทำแบบสอบถามเพื่อ สำรวจความต้องการอุปกรณ์ออกกำลังกายของผู้ใช้บริการทุก ช่วงอายุในศูนย์กีฬาและศูนย์เยาวชน	๓๐	๒๐	←		→									
๒. ทดแบบสอบถาม	๓๐	๕๐				←						→		
๓. เก็บรวบรวมแบบสอบถามเพื่อวิเคราะห์ข้อมูล	๓๐	๘๐					←						→	
๔. สรุปผลการสำรวจ	๑๐	๑๐๐											←	→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ส่วนราชการ กองการกีฬา

ชื่อตัวชี้วัด จำนวนครั้งในการจัดการแข่งขันกีฬาหรือส่งนักกีฬาตัวแทนกรุงเทพมหานครเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาเพื่อความเป็นเลิศและ/หรืออาชีพต่อไป

จำนวนทุนการศึกษาที่ กทม. มีให้กับผู้ที่มีความสามารถโดดเด่นด้านกีฬา และสนับสนุนการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการส่งเสริมกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติจัดกิจกรรมและประมาณการ	๕	๕		↔										
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๕	←									→		
๓. คัดเลือกนักกีฬาตัวแทนกรุงเทพมหานคร	๑๐	๒๕	←									→		
๔. ประกาศรายชื่อนักกีฬา	๑๐	๓๕	←									→		
๕. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่	๑๐	๔๕	←									→		
๖. จัดซื้อจัดจ้าง	๑๕	๖๐	←									→		
๗. ดำเนินกิจกรรม	๓๐	๙๐												
๗.๑ ส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาเยาวชนแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๔ ระดับภาค				↔										
๗.๒ ส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาเยาวชนแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๔ ระดับชาติ								↔						
๗.๓ ส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ ๔๖ ระดับภาค									←		→			

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๗.๔ ส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาแห่งชาติครั้งที่ ๔๖ ระดับชาติ												←→		
๗.๕ ส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาคณพิการแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๖ ระดับภาค											←→			
๗.๖ ส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาคณพิการแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๖ ระดับชาติ													←→	
๗.๗ ส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬานักเรียนนักศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๙						←→								
๗.๘ ส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬายูวชนโลก ครั้งที่ ๕๒											←→			
๗.๙ ส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา Asia Junior Sports Exchange Game ๒๐๑๘ ครั้งที่ ๑๒													←→	
๗.๑๐ ส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันเรือใบหัวหินรีกัตต้า									←→					
๗.๑๑ ส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันเรือใบ รายการ Top of The Gulf Regatta ๒๐๑๘									←→					
๗.๑๒ ส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันโรงเรียนกีฬาแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๒๑												←→		
๗.๑๓ การบริหารจัดการศูนย์ฝึกกีฬาเยาวชน			←											→

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๘. เบิกจ่าย	๕	๙๕			←									→
๙. สรุปผลรายงาน	๕	๑๐๐			←									→
รวม ๙ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ส่วนราชการ กองการกีฬา

ชื่อตัวชี้วัด จำนวนครั้งในการจัดการแข่งขันกีฬาหรือส่งนักกีฬาตัวแทนกรุงเทพมหานครเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาเพื่อความเป็นเลิศและ/หรืออาชีพต่อปี

ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการส่งเสริมกีฬาเพื่ออาชีพ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติจัดกิจกรรมและประมาณการค่าใช้จ่าย	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐		↔										
๓. คัดเลือกนักกีฬาและผู้ฝึกสอน	๑๐	๓๐		↔										
๔. ประกาศรายชื่อผู้ฝึกสอนและนักกีฬา	๑๐	๔๐		↔										
๕. จัดซื้อจัดจ้าง	๑๐	๕๐		↔	→									
๖. ดำเนินกิจกรรม	๔๕	๙๕												
๖.๑ ส่งนักกีฬาฟุตซอลทีมหญิงกรุงเทพมหานคร					←									→
เข้าร่วมการแข่งขัน “ฟุตซอลหญิงไทยแลนด์ลีก๒๐๑๘”														
๖.๒ ส่งนักกีฬาฟุตบอลทีมหญิงกรุงเทพมหานคร					←									→
เข้าร่วมการแข่งขัน “Thai Women League ๒๐๑๘ ”														
๗. เบิกจ่ายและสรุปผลการจัดกิจกรรม	๕	๑๐๐												↔
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ส่วนราชการ ศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย-ญี่ปุ่น)

ชื่อตัวชี้วัด จำนวนทุนการศึกษาที่ กทม. มีให้กับผู้ที่มีความสามารถโดดเด่นด้านกีฬา และนันทนาการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการส่งเสริมเยาวชนดีเด่นกรุงเทพมหานคร (ประกายเพชร) ครั้งที่ ๑๓

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติจัดกิจกรรมและประมาณการค่าใช้จ่าย	๕	๕	↔											
๒. ขออนุมัติยกเว้นค่าใช้จ่ายที่ไม่เป็นไปตามระเบียบ	๕	๑๐			↔									
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และพิจารณา คัดเลือกผลงานเยาวชนชนดีเด่นกรุงเทพมหานคร	๕	๑๕			↔									
๔. ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา คัดเลือกผลงานเยาวชนชนดีเด่นกรุงเทพมหานคร	๑๐	๒๕			↔									
๕. ประชาสัมพันธ์การสรรหาเยาวชนชนดีเด่นกรุงเทพมหานคร โดยส่งเอกสารประชาสัมพันธ์ไปตามสถาบันการศึกษา สำนักงานเขต และเว็บไซต์ กทม.	๑๐	๓๕				↔								
๖. ประกาศรับสมัครและให้ส่งผลงานฯ	๑๐	๔๕				↔								
๗. คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผลงานแต่ละสาขา	๒๐	๖๕							↔					
๘. ประกาศผลการคัดเลือก	๕	๗๐								↔				
๙. ปฐมนิเทศเยาวชนที่ได้รับการคัดเลือก ประจำปี ๒๕๖๑	๑๐	๘๐								↔				
๑๐. จัดพิธีมอบโล่รางวัลและทุนการศึกษา	๒๐	๑๐๐										↔		
รวม ๑๐ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน
มิติที่ ๓.๓ ประชาชนมีโอกาสดูแลชีวิต

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ส่วนราชการ กองนันทนาการ

ชื่อตัวชี้วัด จำนวนเขตที่มีการสำรวจความต้องการการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนแต่ละช่วงวัย และกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ชื่อโครงการ/กิจกรรม กิจกรรมศึกษาวิจัยถึงความต้องการการเรียนรู้ของประชาชน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดหาที่ปรึกษาที่มีความรู้และเชี่ยวชาญใน วิชาบรรณารักษ์	๕	๕	↔											
๒. จัดหาบุคลากรดำเนินจัดทำวิจัย	๑๐	๑๕	↔											
๓. ดำเนินการศึกษาวิจัย รวบรวม และ วิเคราะห์ความต้องการการเรียนรู้ของ ประชาชน จำนวน ๑ เขต														
๓.๑ ประชุมคณะทำงาน	๕	๒๐		↔										
๓.๒ ศึกษาค้นคว้าข้อมูล เพื่อจัดทำแบบสอบถาม	๑๕	๓๕		↔										
๓.๓ ดำเนินการจัดเก็บแบบสอบถาม	๒๐	๕๕				↔								
๓.๓ ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อรวบรวม และสรุปผล	๑๕	๗๐					↔							
๓.๔ จัดทำรายงานผลการศึกษาวิจัย	๑๕	๘๕						↔						

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔. ดำเนินการสร้างกระบวนการเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	๑๕	๑๐๐							↔					
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)
ส่วนราชการ กองนันทนาการ

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จในการสำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศของประชาชน
ชื่อโครงการ/กิจกรรม กิจกรรมสำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศของประชาชน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. แต่งตั้งคณะทำงาน	๕	๕	↔											
๒. จัดทำเครื่องมือที่ใช้ในสำรวจความต้องการ ทรัพยากรสารสนเทศของประชาชน	๑๐	๑๕	↔											
๓. กำหนดระเบียบวิธีการสำรวจ (กำหนดขนาดตัวอย่าง วิธีการเลือกตัวอย่าง)	๑๐	๒๕		↔										
๔. เก็บรวบรวมข้อมูล	๔๐	๖๕				↔								
๕. บรรณาธิกร ลงรหัส	๑๕	๘๐							↔					
๖. ประมวลผลข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูล	๑๐	๙๐							↔					
๗. สรุปผลและจัดทำรายงานการสำรวจความ ต้องการทรัพยากรสารสนเทศของประชาชน	๑๐	๑๐๐								↔				
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)
ส่วนราชการ กองนันทนาการ

- ชื่อตัวชี้วัด ๑. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ตามอัยยาศัยให้มีประสิทธิภาพในพื้นที่กรุงเทพมหานคร
 ๒. จำนวนกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ตามอัยยาศัย
- ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ของห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร (กิจกรรมพัฒนากระบวนการเรียนรู้ตามอัยยาศัยสำหรับเยาวชน)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนากระบวนการเรียนรู้ตามอัยยาศัยในห้องสมุดจำนวน ๔๑ แห่ง	๑๕	๑๕	↔											
๒. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมไปตามโรงเรียน/ชุมชน/ศูนย์เยาวชน ฯลฯ ในพื้นที่	๒๕	๔๐		↔										
๓. จัดกิจกรรมและจัดนิทรรศการ	๓๐	๗๐			←								→	
๔. ประเมินความพึงพอใจผู้เข้าร่วมกิจกรรม	๑๕	๘๕			←								→	
๕. ประเมินผล และสรุปผลการจัดกิจกรรม					←								→	
๖. รายงานผลการจัดกิจกรรม	๑๕	๑๐๐											↔	
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ส่วนราชการ กองนันทนาการ

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละของบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านห้องสมุดได้รับการพัฒนา

ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ของห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร (กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านห้องสมุด)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติจัดกิจกรรมและอนุมัติแผน	๕	๕												
๒. ขออนุมัติคำสั่งอบรม	๑๕	๒๐												
๓. ขอเชิญวิทยากร	๕	๒๕												
๔. ขออนุมัติเข้าเยี่ยมชมสถานที่ศึกษาดูงาน	๑๕	๔๐												
๕. ขออนุมัติวิทยากร	๑๕	๕๕												
๖. ขออนุมัติจัดจ้างรถยนต์	๑๐	๖๕												
๗. ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	๑๐	๗๕												
๘. ขออนุมัติยืมเงิน	๕	๘๐												
๙. ดำเนินการกิจกรรมฯ ตามกำหนดการ	๕	๘๕												
๑๐. รวบรวมเอกสาร ขดใช้เงินยืม	๑๐	๙๕												
๑๑. สรุปผลการจัดกิจกรรม	๕	๑๐๐												
รวม ๑๑ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)
ส่วนราชการ กองนันทนาการ

- ชื่อตัวชี้วัด ๑. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ตามอัยยาศัยให้มีประสิทธิภาพในพื้นที่กรุงเทพมหานคร
 ๒. จำนวนกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ตามอัยยาศัย
- ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ของห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร (กิจกรรมครบรอบ ๗๓ ปี วันสันติภาพไทย)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. แผนปฏิบัติงานเตรียมการ	๕	๕	↔											
๒. ขออนุมัติจัดกิจกรรม	๑๕	๒๐	↔											
๓. ประกาศเชิญชวน เด็ก เยาวชน และประชาชน เข้าร่วม กิจกรรมการประกวด	๓๐	๕๐		←							→			
๔. ดำเนินการจัดกิจกรรม	๓๐	๘๐										↔		
๕. ประเมินผล และสรุปผลการจัดกิจกรรม	๑๐	๙๐										↔		
๖. รายงานผลการจัดกิจกรรม	๑๐	๑๐๐											↔	
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)
ส่วนราชการ กองนันทนาการ

ชื่อตัวชี้วัด จำนวนโครงการการพัฒนาระบบและกลไกสนับสนุนการเรียนรู้ตามอัธยาศัย
ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ของห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร (กิจกรรม BMA BOOK & LIBRARY FAIR)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๕	๕	↔											
๒. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ TOR	๑๐	๑๕	↔											
๓. รายงานผลและขออนุมัติ TOR	๑๐	๒๕		↔										
๔. ขอความเห็นชอบดำเนินการจ้าง	๑๐	๓๕		↔										
๕. ส่งหนังสือเชิญผู้รับจ้าง เสนองาน	๒๐	๕๕			↔									
๖. ผู้รับจ้างยื่นเสนองาน	๕	๖๐			↔									
๗. คณะกรรมการฯ รายงานผลพร้อมขออนุมัติจ้าง	๑๐	๗๐				↔								
๘. ขอหลักคำประกันสัญญา	๑๐	๘๐				↔								
๙. ตรวจร่างสัญญา	๑๐	๙๐					↔							
๑๐. ลงนามในสัญญา	๑๐	๑๐๐					↔							
รวม ๑๐ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)
ส่วนราชการ กองนันทนาการ

ชื่อตัวชี้วัด จำนวนโครงการความร่วมมือกับภาคส่วนต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ตามอัธยาศัยแก่ประชาชน
ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ของห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร (กิจกรรมเปิดโลกนิทาน)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำแผนปฏิบัติงาน	๑๐	๑๐ ↔												
๒. ขออนุมัติจัดกิจกรรม	๑๐	๒๐ ↔												
๓. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม	๑๕	๓๕		←	→									
๔. ดำเนินการจัดกิจกรรมเปิดโลกนิทาน เช่น ประกวด นิทาน การแสดงละครหุ่นมือ โดยวิทยากรที่มีความ ชำนาญด้านการเล่านิทานเพื่อนำไปสู่การอ่านและการ พัฒนาตนเอง ณ ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ ๓๕ แห่ง ๆ ละ ๑ ครั้ง ๆ ละ ๑๐๐ คน	๕๐	๘๕		←								→		
๕. ประเมินผล สรุปผล และรายงานผลการจัดกรรม	๑๕	๑๐๐											↔	
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)
ส่วนราชการ กองนันทนาการ

ชื่อตัวชี้วัด จำนวนโครงการความร่วมมือกับภาคส่วนต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ตามอัธยาศัยแก่ประชาชน
ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ของห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร (กิจกรรมสร้างสุขด้วยการอ่านกับผู้สูงอายุ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำแผนปฏิบัติงาน	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติจัดกิจกรรม	๑๐	๒๐	↔											
๓. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม	๑๕	๓๕	↔											
๔. ประสานวิทยากรและขออนุมัติแต่งตั้งวิทยากร	๕	๔๐			↔									
๕. ดำเนินการการจัดกิจกรรม จำนวน ๖ ครั้งๆ ละ ๒๐๐ คน รวมกลุ่มเป้าหมาย ๑,๒๐๐ คน	๔๐	๘๐				↔								
๖. ประเมินผล และสรุปผลการจัดกิจกรรม	๑๐	๙๐				↔								
๗. รายงานผลการจัดกิจกรรม	๑๐	๑๐๐										↔		
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)
ส่วนราชการ กองนันทนาการ

ชื่อตัวชี้วัด จำนวนโครงการความร่วมมือกับภาคส่วนต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ตามอัธยาศัยแก่ประชาชน
ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ของห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร (กิจกรรมเพลินอ่านเพลินเรียนรู้)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำแผนปฏิบัติงาน	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติจัดกิจกรรม	๑๐	๒๐	↔											
๓. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม	๑๕	๓๕		↔										
๔. ประสานวิทยากรและขออนุมัติแต่งตั้งวิทยากร	๕	๔๐			↔									
๕. จัดกิจกรรมทัศนศึกษา ณ แหล่งเรียนรู้ต่างๆ จำนวน ๑๖ ครั้ง ๆ ละ ๑๐๐ คน รวมกลุ่มเป้าหมาย ๑,๖๐๐ คน	๔๐	๘๐				↔								
๖. ประเมินผล และสรุปผลการจัดกิจกรรม	๑๐	๙๐				↔								
๗. รายงานผลการจัดกิจกรรม	๑๐	๑๐๐										↔		
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)
ส่วนราชการ กองนันทนาการ

ชื่อตัวชี้วัด จำนวนโครงการความร่วมมือกับภาคส่วนต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ตามอัธยาศัยแก่ประชาชน
ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ของห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร (กิจกรรมวันภาษาไทย)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำแผนปฏิบัติงาน	๑๕	๑๕	↔											
๒. ขออนุมัติจัดกิจกรรม	๑๕	๓๐	↔											
๓. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมเชิงชุมชนเด็ก เยาวชน และประชาชน เข้าร่วมประกวดแข่งขัน กิจกรรม	๒๐	๕๐			←					→				
๔. ประสานวิทยากรและขออนุมัติแต่งตั้งวิทยากร	๑๐	๖๐									↔			
๕. ดำเนินการจัดกิจกรรมวันภาษาไทย	๓๐	๙๐										↔		
๖. ประเมินผล สรุปผลและรายงานการจัดกิจกรรม	๑๐	๑๐๐											↔	
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)
ส่วนราชการ กองนันทนาการ

ชื่อตัวชี้วัด จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ตามอัยยาศัยให้มีประสิทธิภาพในพื้นที่กรุงเทพมหานคร
ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการบริหารจัดการหอสมุดเมืองกรุงเทพมหานคร

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำแผนการปฏิบัติงาน	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติดำเนินการ			↔											
๒.๑ กิจกรรมหอสมุดเมืองกรุงเทพมหานคร	๒๐	๓๐		←									→	
๒.๒ กิจกรรมการบริหารจัดการหอสมุดเมือง กรุงเทพมหานคร	๒๐	๕๐		←									→	
๒.๓ กิจกรรมการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับจัด นิทรรศการและวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ	๒๐	๗๐		←									→	
๒.๔ ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการชุด ต่างๆ	๒๐	๙๐		←									→	
๓. สรุปและประเมินผลการจัดโครงการ	๑๐	๑๐๐		←									→	
๔. รายงานผลการจัดโครงการ													↔	→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)
ส่วนราชการ กองนันทนาการ

- ชื่อตัวชี้วัด ๑. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ตามอัยยาศัยให้มีประสิทธิภาพในพื้นที่กรุงเทพมหานคร
 ๒. จำนวนกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ตามอัยยาศัย
- ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการบริหารจัดการห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้คู่ชีวิต

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำแผนการปฏิบัติงาน	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติดำเนินการกิจกรรมย่อยต่างๆ	๑๕	๒๕		↔	→									
๒.๑ กิจกรรมเรียนรู้ตามอัตลักษณ์ “ประวัติศาสตร์ชาติไทยสมัยกรุงรัตนโกสินทร์”	๔๐	๖๕				←							→	
๒.๒ กิจกรรมพิธีเปิดห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้คู่ชีวิต	๒๐	๘๕				↔	→							
๓. ประเมินผล และสรุปผลการจัดโครงการ	๑๐	๙๕						↔					↔	
๔. รายงานการจัดโครงการ	๕	๑๐๐							↔					↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)
ส่วนราชการ กองนันทนาการ

ชื่อตัวชี้วัด จำนวนแหล่งเรียนรู้ที่ได้รับการพัฒนาปรับปรุง
ชื่อโครงการ/กิจกรรม ปรับปรุงห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้สวนลุมพินี

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการราคากลาง	๕	๕	↔											
๒. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ TOR	๑๐	๑๕		↔										
๓. ขอเห็นชอบ / ลงนามประกาศ	๑๐	๒๕		↔										
๔. ขยายแบบประกาศ	๑๕	๔๐			↔									
๕. ขอตลาดขาย	๒๐	๖๐			↔									
๖. ดำเนินการประมูล	๕	๖๕			↔									
๗. ขออนุมัติจ้าง	๑๐	๗๕				↔								
๘. ตรวจร่างสัญญา	๕	๘๐				↔								
๙. ลงนามในสัญญา (ดำเนินการ ๖๐ วัน)	๑๕	๙๕				↔								
๑๐. สิ้นสุดสัญญา	๕	๑๐๐					↔							
รวม ๑๐ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ส่วนราชการ กองนันทนาการ

ชื่อตัวชี้วัด จำนวนห้องสมุดกรุงเทพมหานครได้รับการพัฒนาปรับปรุง
ชื่อโครงการ/กิจกรรม กิจกรรมการหาแนวทางพัฒนาอัตลักษณ์ให้ห้องสมุดกรุงเทพมหานคร

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. แต่งตั้งคณะทำงานหาแนวทางพัฒนา อัตลักษณ์ห้องสมุด	๑๐	๑๐		↔										
๒. ประชุมระดมความคิดเห็นและวางแผน ดำเนินการ	๒๐	๓๐			↔									
๓. ดำเนินการสำรวจห้องสมุดที่กำหนดให้มีการ พัฒนาอัตลักษณ์	๔๐	๗๐				↔								
๔. ประสานความร่วมมือกับกลุ่มงานออกแบบ สก.สวท. เพื่อออกแบบและประมาณการ ค่าใช้จ่าย	๒๐	๙๐								↔				
๕. สรุปผลและรายงาน	๑๐	๑๐๐								↔				
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)
ส่วนราชการ กองนันทนาการ

ชื่อตัวชี้วัด จำนวนโครงการความร่วมมือกับภาคส่วนต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ตามอัธยาศัยแก่ประชาชน
ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติที่พิกเขตพระราชฐานในพระองค์ฯ (ติวานนท์) ประจำปี ๒๕๖๑

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๕	๕	↔											
๒. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ TOR	๑๐	๑๕	↔											
๓. รายงานผลและขออนุมัติ TOR	๑๐	๒๕		↔										
๔. ขอความเห็นชอบดำเนินการจ้าง	๑๐	๓๕		↔										
๕. ส่งหนังสือเชิญผู้รับจ้าง เสนองาน	๒๐	๕๕		↔										
๖. ผู้รับจ้างยื่นเสนองาน	๕	๖๐			↔									
๗. คณะกรรมการฯ รายงานผลพร้อมขออนุมัติจ้าง	๑๐	๗๐			↔									
๘. ขอหลักคำประกันสัญญา	๑๐	๘๐			↔									
๙. ตรวจร่างสัญญา	๑๐	๙๐			↔									
๑๐. ลงนามในสัญญา	๑๐	๑๐๐			↔									
รวม ๑๐ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)
ส่วนราชการ กองนันทนาการ

ชื่อตัวชี้วัด ระดับความพึงพอใจเฉลี่ยของผู้เข้าร่วมโครงการการจัดการเรียนรู้ตามอัธยาศัย

ชื่อโครงการ/กิจกรรม กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการอ่าน/การเรียนรู้ตามอัธยาศัย (กองนันทนาการ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	๑๐	๑๐	↔											
๒. การเก็บรวบรวมข้อมูล	๔๐	๕๐		←									→	
๓. บรรณาธิกร ลงรหัส	๒๐	๗๐											↔	
๔. ประมวลผลข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูล	๑๕	๘๕												↔
๕. สรุปผลและจัดทำรายงานการสำรวจความ พึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการอ่าน/ การเรียนรู้ตามอัธยาศัย	๑๕	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)
ส่วนราชการ กองนันทนาการ

ชื่อตัวชี้วัด จำนวนองค์กร/หน่วยงานที่ร่วมมือในการจัดแหล่งเรียนรู้
 ชื่อโครงการ/กิจกรรม กิจกรรมการสร้างความร่วมมือแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดแหล่งเรียนรู้กับองค์กรต่าง ๆ (กองนันทนาการ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. แต่งตั้งคณะทำงาน	๕	๕	↔												
๒. จัดประชุมภาคีเครือข่ายส่งเสริมการอ่าน เพื่อวางแผนการทำงานร่วมกัน	๒๐	๒๕		↔											
๓. ขอความร่วมมือสนับสนุนประชาสัมพันธ์งาน ในสื่อองค์กรและเครือข่ายสื่อมวลชน	๒๐	๔๕			↔										
๔. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับภาคี เครือข่ายตามแผน	๕๐	๙๕				←————→									
๕. ประเมินผลและสรุปผลรายงาน	๕	๑๐๐											↔		
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐													

ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน
มิติที่ ๓.๔ สังคมพหุวัฒนธรรม

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)
ส่วนราชการ กองวัฒนธรรม)

ชื่อตัวชี้วัด จำนวนชุดข้อมูลความรู้ด้านพหุวัฒนธรรมในพื้นที่เขตกรุงเทพมหานครได้รับการพัฒนา
 ชื่อตัวชี้วัด จำนวนช่องทางการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจด้านพหุวัฒนธรรมในกรุงเทพมหานครอย่างหลากหลายช่องทาง
 ชื่อกิจกรรม จัดทำชุดข้อมูลด้านพหุวัฒนธรรมเพื่อการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เก็บรวบรวมข้อมูลความรู้ด้านพหุวัฒนธรรมในชุมชน พุดคุยสอบถามกับปราชญ์ผู้รู้ หรือคนในท้องถิ่น	๒๕	๒๕	←											→
๒. ค้นหาข้อมูลจากแหล่งความรู้อื่นๆ	๒๕	๕๐	←											→
๓. ปรับปรุงและเรียบเรียงข้อมูลให้มีความสมบูรณ์	๒๕	๗๕	←											→
๔. นำข้อมูลความรู้ด้านพหุวัฒนธรรมที่ได้เผยแพร่ทางช่องทาง สื่อต่างๆ ของกรุงเทพมหานคร รวมถึงของหน่วยงานต่างๆ ที่สังกัดกรุงเทพมหานคร	๒๕	๑๐๐	←											→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)
ส่วนราชการ กองวัฒนธรรม

ชื่อตัวชี้วัด จำนวนแหล่งเรียนรู้ด้านพหุวัฒนธรรมของกรุงเทพมหานครได้รับการพัฒนาปรับปรุงเนื้อหาความรู้

ชื่อกิจกรรม การพัฒนาปรับปรุงเนื้อหาความรู้ในแหล่งเรียนรู้ด้านพหุวัฒนธรรมของกรุงเทพมหานคร

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เก็บรวบรวมข้อมูลความรู้ด้านพหุวัฒนธรรมในแหล่งเรียนรู้ ด้านพหุวัฒนธรรมของกรุงเทพมหานคร	๕๐	๕๐	←											→
๒. ปรับปรุงและเรียบเรียงข้อมูลให้มีความสมบูรณ์	๕๐	๑๐๐	←											→
รวม ๒ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)
ส่วนราชการ กองวัฒนธรรม

ชื่อตัวชี้วัด จำนวนกิจกรรมที่สนับสนุนการเรียนรู้เสริมจากการเรียนปกติสำหรับสถานศึกษา
ชื่อตัวชี้วัด จำนวนชุดนิทรรศการที่จัดแสดงในแหล่งเรียนรู้ด้านวัฒนธรรมของกรุงเทพมหานครเพิ่มขึ้น

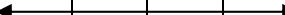
ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ ๑ (จตุจักร)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ค่าใช้จ่ายในการอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ ๑ (จตุจักร)	๑๕	๑๕			↔									
๒. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ชุดนิทรรศการและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	๒๕	๔๐	←		→									
๓. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย														
๓.๑ กิจกรรมวันเด็ก	๕	๔๕				↔								
๓.๒ กิจกรรม Young Creative Minds	๒๕	๗๐					↔							
๓.๓ กิจกรรมปิดเทอมเต็มประสบการณ์	๑๕	๘๕						↔	→					
๓.๔ กิจกรรมวันครอบครัว	๑๕	๑๐๐									↔			
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)
ส่วนราชการ กองวัฒนธรรม

ชื่อตัวชี้วัด จำนวนกิจกรรมที่สนับสนุนการเรียนรู้เสริมจากการเรียนปกติสำหรับสถานศึกษา
ชื่อตัวชี้วัด จำนวนชุดนิทรรศการที่จัดแสดงในแหล่งเรียนรู้ด้านวัฒนธรรมของกรุงเทพมหานครเพิ่มขึ้น

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ ๒ (ทุ่งครุ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ชุดนิทรรศการ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	๒๐	๒๐												
๒. ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานคร แห่งที่ ๒ (ทุ่งครุ) ประกอบด้วย ๒.๑ ค่าใช้จ่ายในการอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพิพิธภัณฑ์ เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ ๒ (ทุ่งครุ)	๓๐	๕๐												
๓. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย ๓.๑ กิจกรรมวันเด็ก ๓.๒ กิจกรรมวันครอบครัว ๓.๓ กิจกรรมปิดเทอมเติมประสบการณ์	๔๐ ๑๐ ๑๐	๙๐ ๗๐ ๘๐												
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ														

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ส่วนราชการ กองการสังคม

ชื่อตัวชี้วัด จำนวนกิจกรรมที่สนับสนุนการเรียนรู้เสริมจากการเรียนปกติสำหรับสถานศึกษา

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายโครงการโรงเรียนหลักสูตรการดนตรีกรุงเทพมหานคร

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการพร้อมรายละเอียดงบประมาณ	๑๐	๑๐	↔											
๒. รับสมัคร และทำคำสั่งจ้างและแต่งตั้งวิทยากร และ อาสาสมัครช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับเด็กและเยาวชน	๑๐	๒๐	↔											
๓. จัดการเรียนการสอนภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐	๒๐	๔๐	←											
๔. จัดพิธีมอบวุฒิบัตรและการแสดงคอนเสิร์ตประจำภาคเรียน ที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐	๑๐	๕๐						↔						
๕. จัดทำผลการเรียนของนักเรียนประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ และจัดส่งให้โรงเรียนต้นสังกัด	๕	๕๕						↔						
๖. รับสมัครและสอบคัดเลือกนักเรียนใหม่ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	๑๐	๖๕						↔						
๗. จัดการเรียนการสอนภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑	๒๐	๘๕							←					→
๘. จัดการแสดงคอนเสิร์ตประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑	๑๐	๙๕												↔
๙. จัดทำผลการเรียนของนักเรียนประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ และจัดส่งให้โรงเรียนต้นสังกัด	๕	๑๐๐												↔
รวม ๙ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)
ส่วนราชการ กองวัฒนธรรม

ชื่อตัวชี้วัด จำนวนชุดนิทรรศการที่จัดแสดงในแหล่งเรียนรู้ด้านวัฒนธรรมของกรุงเทพมหานครเพิ่มขึ้น

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการหอศิลปวัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ค่าจ้างเหมาดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัย ของหอศิลปวัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร	๑๐	๑๐				←								→
๒. ค่าจ้างเหมารักษาความสะอาดของหอศิลปวัฒนธรรม แห่งกรุงเทพมหานคร	๑๐	๒๐				←								→
๓. ค่าจ้างเหมาบริหารจัดการงานระบบอุปกรณ์อาคารและ บำรุงรักษาอาคารของหอศิลปวัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร	๑๐	๓๐				←								→
๔. ค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำประปา, ค่าไฟฟ้า, ค่าโทรศัพท์)	๑๐	๔๐				←								→
๕. ค่าวัสดุนิทรรศการ วัสดุสำนักงาน อุปกรณ์อาคาร และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๕	๔๕					←		→					
๖. ค่าปรับปรุงและซ่อมแซมหอศิลปวัฒนธรรมแห่ง กรุงเทพมหานคร	๕	๕๐					←		→					
๗. ค่าทรัพยากรสารสนเทศ	๑๐	๖๐				←								→
๘. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาจดหมายเหตุดิจิทัลหอศิลปวัฒนธรรม แห่งกรุงเทพมหานคร	๑๐	๗๐					←					→		

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๙. ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาจัดกิจกรรมหอศิลป์วัฒนธรรม แห่งกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย						←								→
๙.๑ กิจกรรมฝ่ายนิทรรศการ	๑๐	๘๐												
๙.๒ กิจกรรมฝ่ายกิจกรรม	๕	๘๕												
๙.๓ กิจกรรมฝ่ายกิจกรรมเครือข่าย	๕	๙๐												
๙.๔ กิจกรรมฝ่ายการศึกษา	๕	๙๕												
๙.๕ กิจกรรมฝ่ายห้องสมุด ฯลฯ	๕	๑๐๐												
รวม ๙ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)
ส่วนราชการ กองวัฒนธรรม

ชื่อตัวชี้วัด จำนวนชุดนิทรรศการที่จัดแสดงในแหล่งเรียนรู้ด้านวัฒนธรรมของกรุงเทพมหานครเพิ่มขึ้น
ชื่อตัวชี้วัด จำนวนช่องทางการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจด้านพหุวัฒนธรรมในกรุงเทพมหานครอย่างหลากหลายช่องทาง

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านพหุวัฒนธรรมของชุมชนในเขตกรุงเทพมหานคร

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดกิจกรรมการประกวดภาพถ่ายทางวัฒนธรรมในพื้นที่ เขตกรุงเทพมหานคร	๖๐	๖๐				←				→				
๒. จัดจัดแสดงผลงานภาพถ่ายทางวัฒนธรรมที่ได้รับรางวัล	๔๐	๑๐๐									↔			
รวม ๒ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)
ส่วนราชการ กองวัฒนธรรม

ชื่อตัวชี้วัด จำนวนชุดนิทรรศการที่จัดแสดงในแหล่งเรียนรู้ด้านวัฒนธรรมของกรุงเทพมหานครเพิ่มขึ้น

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายโครงการพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. บริหารจัดการ วัสดุ อุปกรณ์อาคาร วัสดุสำนักงาน ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารชุดนิทรรศการ	๔๐	๔๐					←			→				
๒. อบรมทักษะเพื่อสนับสนุนและพัฒนากิจการปฏิบัติงาน ด้านพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น	๖๐	๑๐๐									↔			
รวม ๒ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ส่วนราชการ กองวัฒนธรรม

ชื่อตัวชี้วัด จำนวนเครือข่ายด้านพหุวัฒนธรรมที่มีในกรุงเทพมหานคร

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการอนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่ภูมิปัญญาและวัฒนธรรมท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. กิจกรรมการอธิบายด้านภูมิปัญญาและวัฒนธรรม ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ครั้ง	๓๐	๓๐			↔									
๒. กิจกรรมศึกษาดูงานด้านภูมิปัญญาและวัฒนธรรม ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร จำนวน ๖ ครั้ง														
๒.๑ ครั้งที่ ๑ กิจกรรมดูงานสาขาศิลปะการแสดง	๑๐	๔๐				↔								
๒.๒ ครั้งที่ ๒ กิจกรรมดูงานสาขาความรู้และ การปฏิบัติเกี่ยวกับธรรมชาติและจักรวาล	๑๐	๕๐					↔							
๒.๓ ครั้งที่ ๓ กิจกรรมดูงานสาขางานช่างฝีมือดั้งเดิม	๑๐	๖๐						↔						
๒.๔ ครั้งที่ ๔ กิจกรรมดูงานสาขาวรรณกรรมพื้นบ้าน และภาษา	๑๐	๗๐						↔						
๒.๕ ครั้งที่ ๕ กิจกรรมดูงานสาขาการเล่นพื้นบ้าน กีฬาพื้นบ้าน และศิลปะการต่อสู้ป้องกันตัว	๑๐	๘๐							↔					
๒.๖ ครั้งที่ ๖ กิจกรรมดูงานสาขาแนวปฏิบัติทางสังคม พิธีกรรม ประเพณี และเทศกาล	๑๐	๑๐๐									↔			
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)
ส่วนราชการ กองวัฒนธรรม

ชื่อตัวชี้วัด จำนวนเครือข่ายด้านพหุวัฒนธรรมที่มีในกรุงเทพมหานคร

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม เนื่องในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา ประจำปี ๒๕๖๑

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดพิธีทำบุญตักบาตร งานเผยแผ่พระพุทธศาสนา เนื่องใน วันมาฆบูชา ประจำปีพระพุทธศักราช ๒๕๖๑	๓๐	๓๐					←→							
๒. จัดงานสัปดาห์ส่งเสริมพระพุทธศาสนา เนื่องในเทศกาล วิสาขบูชา วันสำคัญสากลของโลก ประจำปี ๒๕๖๑	๓๐	๖๐								←→				
๓. จัดพิธีทำบุญตักบาตร งานสัปดาห์เผยแผ่พระพุทธศาสนา เนื่องในวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา ประจำปี ๒๕๖๑	๔๐	๑๐๐									←→			
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)
ส่วนราชการ กองวัฒนธรรม

ชื่อตัวชี้วัด จำนวนเครือข่ายด้านพหุวัฒนธรรมที่มีในกรุงเทพมหานคร
 ชื่อตัวชี้วัด จำนวนช่องทางการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจด้านพหุวัฒนธรรมในกรุงเทพมหานครอย่างหลากหลายช่องทาง

ชื่อกิจกรรม เผยแพร่ความรู้ด้านวัฒนธรรม

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำปฏิทินกิจกรรมด้านวัฒนธรรม	๒๐	๒๐	←→											
๒. จัดทำข้อมูลด้านวัฒนธรรมเพื่อใช้ในการเผยแพร่ในกิจกรรมด้านวัฒนธรรมหลากหลายรูปแบบ เช่น แผ่นพับ การบรรยาย ฯลฯ	๔๐	๖๐	←											→
๓. เผยแพร่ข้อมูลด้านวัฒนธรรมในกิจกรรมด้านวัฒนธรรม	๔๐	๑๐๐	←											→
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)
ส่วนราชการ กองการสังคม

ชื่อตัวชี้วัด จำนวนกิจกรรมการเรียนรู้ด้านพหุวัฒนธรรมผ่านการแสดงดนตรีในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ชื่อโครงการ โครงการประกวดขับร้องเพลงพระราชนิพนธ์ในพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐				พ.ศ. ๒๕๖๑							
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๕	๕	↔											
๒. ประชุมกำหนดแนวทางการดำเนินงาน	๕	๑๐	↔											
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการและกำหนดรายละเอียดขอบเขต การดำเนินงาน (TOR)	๕	๑๕		↔										
๔. ดำเนินการจ้างเหมาจัดงาน	๑๕	๓๐					↔							
๕. บริษัทที่ได้รับการจ้างเหมาจัดงานดำเนินการตามสัญญาจ้าง และส่งมอบงานตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)	๕๐	๘๐						↔						
๖. ดำเนินการเบิกจ่าย	๑๐	๙๐										↔		
๗. รายงานผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐											↔	
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)
ส่วนราชการ กองการสังคม

ชื่อตัวชี้วัด จำนวนกิจกรรมการเรียนรู้ด้านพหุวัฒนธรรมผ่านการแสดงดนตรีในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ชื่อโครงการ โครงการเทศกาลดนตรีในสวนสมัยกาลดนตรีสากล

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๕	๕	↔											
๒. ประชุมกำหนดแนวทางการดำเนินงาน	๕	๑๐	↔↔											
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการและกำหนดรายละเอียดขอบเขต การดำเนินงาน (TOR)	๕	๑๕	↔↔											
๔. ดำเนินการจ้างเหมาจัดงาน	๑๕	๓๐		↔↔										
๕. บริษัทที่ได้รับการจ้างเหมาจัดงานดำเนินการตามสัญญาจ้าง และส่งมอบงานตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)	๕๐	๘๐			↔↔↔									
๖. ดำเนินการเบิกจ่าย	๑๐	๙๐					↔↔							
๗. รายงานผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐					↔↔							
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)
ส่วนราชการ กองการสังคม

ชื่อตัวชี้วัด จำนวนกิจกรรมการเรียนรู้ด้านพหุวัฒนธรรมผ่านการแสดงดนตรีในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ชื่อโครงการ โครงการเทศกาลดนตรีในสวนสมัยกาลดนตรีไทย

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๕	๕	↔											
๒. ประชุมกำหนดแนวทางการดำเนินงาน	๕	๑๐	↔											
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการและกำหนดรายละเอียดขอบเขต การดำเนินงาน (TOR)	๕	๑๕		↔	↔									
๔. ดำเนินการจ้างเหมาจัดงาน	๑๕	๓๐				↔	↔							
๕. บริษัทที่ได้รับการจ้างเหมาจัดงานดำเนินการตามสัญญาจ้าง และส่งมอบงานตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)	๕๐	๘๐					↔	↔						
๖. ดำเนินการเบิกจ่าย	๑๐	๙๐							↔	↔				
๗. รายงานผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐								↔	↔			
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)
ส่วนราชการ กองการสังคม

ชื่อตัวชี้วัด จำนวนกิจกรรมการเรียนรู้ด้านพหุวัฒนธรรมผ่านการแสดงดนตรีในพื้นที่กรุงเทพมหานคร
 ตัวชี้วัดงานประจำ จำนวนครั้งในการให้บริการด้านการสังคมคิดเพื่อประชาชนและงานสำคัญของกรุงเทพมหานคร

ชื่อโครงการ กิจกรรมอนุรักษ์ ฟื้นฟู และเผยแพร่ศิลปการดนตรีเพื่อประชาชน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติจัดกิจกรรม	๑๐	๑๐	↔											
๒. ประชุมกำหนดแนวทางการดำเนินงาน	๒๐	๓๐	↔											
๓. ดำเนินงานตามกิจกรรม	๕๐	๘๐	←											→
๔. รายงานผลการดำเนินงาน	๑๐	๙๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)
ส่วนราชการ กองวัฒนธรรม

ชื่อตัวชี้วัด จำนวนช่องทางการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจด้านพหุวัฒนธรรมในกรุงเทพมหานครอย่างหลากหลายช่องทาง

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านภาษาไทยและวัฒนธรรมของกรุงเทพมหานคร

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. กิจกรรมเนื่องในวันภาษาไทย	๓๐	๓๐										↔		
๒. ผลิตแผ่นพับพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร ฉบับภาษาไทย - ภาษาอังกฤษ	๗๐	๑๐๐			←						→			
รวม ๒ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ด้านที่ ๕ มหานครประชาธิปไตย
มิติที่ ๕.๒ เมืองธรรมาภิบาล

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)
ส่วนราชการ ศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย-ญี่ปุ่น)

ชื่อตัวชี้วัด จำนวนครั้งในการส่งเสริมความเข้าใจของเด็กและเยาวชนต่อการเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อการพัฒนาเมือง
ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการสภาเยาวชนกรุงเทพมหานคร

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการและค่าใช้จ่าย	๑๐	๑๐	↔											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน	๑๐	๒๐		↔										
๓. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๓๐			↔									
๔. ประชาสัมพันธ์โครงการ	๒๕	๕๕	←											→
๕. จัดกิจกรรมตามแผนงานโครงการ	๔๐	๙๕	←											→
๖. ประเมินผลโครงการและจัดทำรายงานเสนอผู้บริหารทราบ	๕	๑๐๐										←		→
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)
ส่วนราชการ ศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย-ญี่ปุ่น)

ชื่อตัวชี้วัด จำนวนครั้งในการส่งเสริมความเข้าใจของเด็กและเยาวชนต่อการเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อการพัฒนาเมือง
 ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการและขอจัดสรรงบประมาณ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ประสานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อจัดส่งตัวแทนเด็กและเยาวชนเป็นสมาชิก	๒๐	๓๐	↔											
๓. คัดเลือกสมาชิกสภาฯ ผู้แทนเด็กและเยาวชน กลุ่มกิจกรรมสภาเด็กและเยาวชน	๑๐	๔๐	↔	↔										
๔. เลือกคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร	๑๐	๕๐			↔									
๕. จัดประชุมสภาเด็กและเยาวชนเขตและกรุงเทพมหานคร	๑๐	๖๐			↔									
๖. ดำเนินโครงการฯ	๒๐	๘๐				←	←	←	←	←	←	←	←	→
๗. ประเมินผลการจัดโครงการฯ	๑๐	๙๐												↔
๘. สรุปผลการดำเนินงาน รายงานผู้บริหาร กทม.	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)
ส่วนราชการ กองนันทนาการ

ชื่อตัวชี้วัด จำนวนครั้งในการส่งเสริมความเข้าใจของเด็กและเยาวชนต่อการเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อการพัฒนาเมือง
ชื่อโครงการ/กิจกรรม กิจกรรมเครือข่ายเด็กและเยาวชน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ประชุมเจ้าหน้าที่ จัดทำคำสั่งคณะกรรมการและคณะกรรมการส่งเสริมเครือข่ายเด็กและเยาวชน	๕	๕	↔											
๒. คัดเลือกศูนย์เยาวชนเพื่อจัดให้มีเครือข่ายเด็กและเยาวชนต้นแบบ	๑๐	๑๐	↔											
๓. จัดกิจกรรมอบรมเครือข่ายเด็กและเยาวชนต้นแบบและคัดเลือกคณะบริหารเครือข่ายฯ	๑๕	๒๐	↔											
๔. ประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการส่งเสริมกิจกรรมเครือข่ายเด็กและเยาวชนฯ / จัดกลุ่มโซน	๕	๓๐		↔										
๕. จัดทำคำสั่งวิทยากร	๕	๔๐		↔										
๖. จัดกิจกรรมอบรมคณะบริหารเครือข่ายเด็กและเยาวชนศูนย์เยาวชน ๘ กลุ่มโซน	๑๕	๕๐		↔	→									
๗. สรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรมอบรมคณะบริหารเครือข่ายเด็กและเยาวชน ศูนย์เยาวชน ๘ กลุ่มโซน	๕	๖๐					↔							

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๘. จัดกิจกรรมอบรมเครือข่ายเด็กและเยาวชนกongs นันทนาการ/ เลือกตั้งคณะบริหารเครือข่ายเด็กและเยาวชน กongsนันทนาการ	๑๕	๗๐					←→							
๙. สรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรมอบรมเครือข่ายเด็ก และเยาวชนกongsนันทนาการ	๕	๘๐						←→						
๑๐. จัดการประชุมสมาชิกเครือข่ายเด็กและเยาวชน จำนวน ๓๕ แห่ง และแสดงผลงาน	๑๕	๙๐							←→					
๑๑. สรุปและรายงานผล	๕	๑๐๐							←→					
รวม ๑๑ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ด้านที่ ๖ มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้
มิติที่ ๖.๒ เมืองแห่งนักท่องเที่ยวระดับโลก

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)
ส่วนราชการ กองการท่องเที่ยว

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวต่อการให้บริการข้อมูลด้านความปลอดภัยของชุมชนสัมพันธ์การท่องเที่ยวกรุงเทพมหานคร
 ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนที่ท่องเที่ยวกรุงเทพมหานคร

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ จัดเตรียมข้อมูล รายละเอียดในการจัดทำโครงการ	๕	๕	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำโครงการ	๑๐	๑๕	↔											
ขั้นตอนที่ ๓ ขออนุมัติโครงการ / จัดทำ TOR	๕	๒๐		↔										
ขั้นตอนที่ ๔ จัดจ้างดำเนินการ	๒๐	๔๐			↔									
ขั้นตอนที่ ๕ ดำเนินการ	๓๐	๗๐					↔							
ขั้นตอนที่ ๖ ตรวจสอบ/รายงานผล การดำเนินงาน	๑๕	๘๕											↔	
ขั้นตอนที่ ๗ ตั้งเบิกงบประมาณ	๑๕	๑๐๐												↔
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)
ส่วนราชการ กองการท่องเที่ยว

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวต่อการให้บริการข้อมูลด้านความปลอดภัยของชุมชนประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวกรุงเทพมหานคร
 ชื่อโครงการ กิจกรรมการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและแนวทางการระมัดระวังตัวจากมิจฉาชีพในสื่อประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวต่าง ๆ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ รวบรวมรายละเอียดข้อมูล ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๒๐	๒๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๒ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและแนว ทางการระมัดระวังตัวจากมิจฉาชีพในสื่อ ประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวต่าง ๆ	๗๐	๙๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๓ สรุปผลและรายงานการ ดำเนินการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)
ส่วนราชการ กองการท่องเที่ยว

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวต่อการให้บริการข้อมูลด้านความปลอดภัยของชุมชนสัมพันธ์การท่องเที่ยวกรุงเทพมหานคร
 ชื่อโครงการ กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวต่อการให้บริการของชุมชนสัมพันธ์การท่องเที่ยวกรุงเทพมหานคร (ด้านการให้บริการข้อมูลด้านความปลอดภัย)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ศึกษารายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๐	๑๐	←→											
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ ต่อการให้บริการข้อมูลด้านความปลอดภัย	๑๐	๒๐			←→									
ขั้นตอนที่ ๓ ปรับปรุงแบบสำรวจ ความพึงพอใจให้เหมาะสมยิ่งขึ้น	๑๐	๓๐					←→							
ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล ตามแบบสำรวจความพึงพอใจ ปีละ ๒ ครั้ง	๒๐	๕๐						←→				←→		
ขั้นตอนที่ ๕ วิเคราะห์ผลข้อมูลที่ได้รับจาก การตอบแบบสำรวจของนักท่องเที่ยว	๔๐	๘๐						←→				←→	←→	
ขั้นตอนที่ ๖ รายงานผลการดำเนินงาน ให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ	๑๐	๑๐๐											←→	
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)
ส่วนราชการ กองการท่องเที่ยว

ชื่อตัวชี้วัด จำนวนกลุ่มเป้าหมายของบุคลากรด้านการท่องเที่ยวที่เข้าร่วมกิจกรรมให้ความรู้ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานด้านการท่องเที่ยว
 ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรการท่องเที่ยว

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการพร้อมรายละเอียด งบประมาณ	๑๐	๑๐	←→											
๒. สำรวจ ประสานงานสถานที่ วิทยากร ผู้เข้าร่วมโครงการ	๑๐	๒๐			←→									
๓. จัดทำคำสั่งขออนุมัติบุคลากรเข้าร่วมการ อบรม	๒๐	๔๐				←→								
๔. ดำเนินการจัดการอบรม ศึกษาดูงาน	๔๐	๘๐					←→							
๕. ดำเนินการเบิกจ่าย	๑๐	๙๐						←→						
๖. ดำเนินการสรุปประเมินผล	๑๐	๑๐๐									←→			
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)
ส่วนราชการ กองการท่องเที่ยว

ชื่อตัวชี้วัด	จำนวนแหล่งท่องเที่ยวได้รับการอนุรักษ์ พัฒนา และพัฒนา
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	โครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาย่านประวัติศาสตร์เมืองสู่การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ (กิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวย่านประวัติศาสตร์เมือง)

[illegible]

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)
ส่วนราชการ กองการท่องเที่ยว

ชื่อตัวชี้วัด	จำนวนแหล่งท่องเที่ยวได้รับการอนุรักษ์ พื้นฟู และพัฒนา
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	โครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาย่านประวัติศาสตร์เมืองสู่การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ (กิจกรรมเพื่อการอนุรักษ์และพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ย่านประวัติศาสตร์เมือง) (กลุ่มงานพัฒนาการท่องเที่ยว กองการท่องเที่ยว)

[illegible]

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)
ส่วนราชการ กองการท่องเที่ยว

ชื่อตัวชี้วัด จำนวนแหล่งท่องเที่ยวได้รับการอนุรักษ์ พัฒนา และพัฒนา

ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาย่านประวัติศาสตร์เมืองสู่การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ (กิจกรรมการพัฒนาเส้นทางเดินเพลินย่านประวัติศาสตร์เมือง)
 (กลุ่มงานพัฒนาการท่องเที่ยว กองการท่องเที่ยว)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.ขออนุมัติโครงการพร้อมรายละเอียด งบประมาณ	๒๐	๒๐												
๒.จัดทำรายละเอียดข้อกำหนดการดำเนินงาน (TOR)	๒๐	๔๐												
๓.ดำเนินการจัดจ้างดำเนินการ	๑๐	๕๐												
๔.ดำเนินงานตามสัญญาจ้างของโครงการ	๓๐	๘๐												
๕.ตรวจรับงาน	๑๐	๙๐												
๖.ดำเนินการเบิกจ่ายและประเมินผล	๑๐	๑๐๐												
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)
ส่วนราชการ กองการท่องเที่ยว

ชื่อตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมการท่องเที่ยวและการส่งเสริมการตลาดของกรุงเทพมหานคร

ชื่อโครงการ/กิจกรรม กิจกรรมจัดทำปฏิทินและแคมเปญ (Campaign) ท่องเที่ยวของกรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๒

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ วิเคราะห์สถานการณ์และรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	๓๐	๓๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๒ กำหนดปฏิทินและแคมเปญท่องเที่ยวของ กทม. ประจำปี ๒๕๖๒	๓๐	๖๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๓ ทำการเผยแพร่ปฏิทินท่องเที่ยวผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์	๓๐	๙๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๔ รายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ	๑๐	๑๐๐											←	→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)
ส่วนราชการ กองการท่องเที่ยว

ชื่อตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมการท่องเที่ยวและการส่งเสริมการตลาดของกรุงเทพมหานคร
ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการตลาดท่องเที่ยวในประเทศและต่างประเทศ (Road Shows / Trade Shows)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของ โครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ จัดเตรียมข้อมูลรายละเอียด ในการจัดทำโครงการ	๕	๕	←											→
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำโครงการ	๑๐	๑๕	←											→
ขั้นตอนที่ ๓ ขออนุมัติโครงการ / จัดทำ TOR	๕	๒๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๔ จัดจ้างดำเนินการ	๒๐	๔๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๕ ดำเนินการ	๓๐	๗๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๖ ตรวจรับงาน/รายงานผลการ ดำเนินงาน	๑๕	๘๕	←											→
ขั้นตอนที่ ๗ ตั้งเบิกงบประมาณ	๑๕	๑๐๐	←											→
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

หมายเหตุ: ดำเนินการจัดกิจกรรมตลอดปีงบประมาณ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)
ส่วนราชการ กองการท่องเที่ยว

ชื่อตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมการท่องเที่ยวและการส่งเสริมการตลาดของกรุงเทพมหานคร
ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการท่องเที่ยวกรุงเทพมหานครสู่เมืองท่องเที่ยวระดับโลก

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของ โครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ จัดเตรียมข้อมูล รายละเอียดในการจัดทำโครงการ	๕	๕	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำโครงการ	๑๐	๑๕		↔										
ขั้นตอนที่ ๓ ขออนุมัติโครงการ / จัดทำ TOR	๕	๒๐			↔	↔								
ขั้นตอนที่ ๔ จัดจ้างดำเนินการ	๒๐	๔๐					↔	↔						
ขั้นตอนที่ ๕ ดำเนินการ	๓๐	๗๐							↔	↔	↔	↔	↔	↔
ขั้นตอนที่ ๖ ตรวจสอบ/รายงานผล การดำเนินงาน	๑๕	๘๕										↔	↔	↔
ขั้นตอนที่ ๗ ตั้งเบิกงบประมาณ	๑๕	๑๐๐												↔
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)
ส่วนราชการ กองการท่องเที่ยว

ชื่อตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมการท่องเที่ยวและการส่งเสริมการตลาดของกรุงเทพมหานคร
ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการท่องเที่ยวงานเทศกาลและงานประเพณีประจำปีกรุงเทพมหานคร

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ จัดเตรียมข้อมูล รายละเอียดในการจัดทำโครงการ	๕	๕	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำโครงการ	๑๐	๑๕	↔											
ขั้นตอนที่ ๓ ขออนุมัติโครงการ / จัดทำ TOR	๕	๒๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๔ จัดจ้างดำเนินการ	๒๐	๔๐	←————→											
ขั้นตอนที่ ๕ ดำเนินการ	๓๐	๗๐		←————→										
ขั้นตอนที่ ๖ ตรวจสอบงาน/รายงานผล การดำเนินงาน	๑๕	๘๕			←————→									
ขั้นตอนที่ ๗ ตั้งเบิกงบประมาณ	๑๕	๑๐๐			↔			↔			↔			
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)
ส่วนราชการ กองการท่องเที่ยว

ชื่อตัวชี้วัดที่ ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมการท่องเที่ยวกรุงเทพมหานคร
 ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑ ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมความร่วมมือด้านการท่องเที่ยวลุ่มแม่น้ำโขงตอนล่าง/กิจกรรมการเข้าร่วมประชุม
 Lower Mekong Tourism Cities Senior Officials Meeting

ขั้นตอนการปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ										
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑							
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	←→										
๒. ประสานเมืองเจ้าภาพจัดการประชุม เรื่อง กำหนดการการจัดกิจกรรม	๓๐	๔๐	←										→
๓. ขออนุมัติการเดินทางและค่าใช้จ่าย	๒๐	๕๐				←→							
๔. ประสานบมจ. การบินไทย เรื่อง ราคา การจอง และการยืนยันการออกบัตรโดยสาร	๑๐	๖๐				←→							
๕. เข้าร่วมกิจกรรม	๓๐	๙๐				←→							
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐											

หมายเหตุ กำหนดการจัดงานขึ้นอยู่กับเมืองเจ้าภาพ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)
ส่วนราชการ กองการท่องเที่ยว

ชื่อตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมการท่องเที่ยว
 ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๒ ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมความร่วมมือด้านการท่องเที่ยวกลุ่มแม่น้ำโขงตอนล่าง/กิจกรรมการเข้าร่วมประชุม
 Lower Mekong Tourism Cities Mayors Summit ครั้งที่ ๖

ขั้นตอนการปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ประสานเมืองเจ้าภาพจัดการประชุม เรื่องกำหนดการการจัดกิจกรรม	๑๐	๑๐	←											→
๒. เตรียมข้อมูลและเอกสารประกอบ	๓๐	๔๐				←								→
๓. ขออนุมัติการเดินทางและค่าใช้จ่าย	๒๐	๕๐				←								→
๔. ประสาน บมจ. การบินไทย เรื่อง ราคา การจอง และการยืนยันบัตรโดยสาร	๑๐	๖๐				←								→
๕. เข้าร่วมกิจกรรม	๓๐	๙๐				←								→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

หมายเหตุ กำหนดการจัดงานขึ้นอยู่กับเมืองเจ้าภาพ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)
ส่วนราชการ กองการท่องเที่ยว

ชื่อตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมการท่องเที่ยว

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๓ ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมความร่วมมือด้านการท่องเที่ยวลุ่มแม่น้ำโขงตอนล่างกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเยาวชนและการท่องเที่ยว

ขั้นตอนการปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.ประสานเมืองเจ้าภาพจัดการประชุม เรื่องกำหนดการการจัดกิจกรรม	๑๐	๑๐	<											>
๒. ดำเนินการรับสมัครและคัดเลือก เยาวชน	๒๐	๓๐				<								>
๓. ขออนุมัติการเดินทางและค่าใช้จ่าย	๒๐	๕๐				<								>
๔. ประสาน บมจ. การบินไทย เรื่อง ราคา การจอง และการยืนยันการออกบัตร โดยสาร	๑๐	๖๐				<								>
๕. เข้าร่วมกิจกรรม	๓๐	๙๐				<								>
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

หมายเหตุ กำหนดการจัดงานขึ้นอยู่กับเมืองเจ้าภาพ

ด้านที่ ๖ มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้
มิติที่ ๖.๓ เมืองแห่งการจัดประชุม นิทรรศการ
และการจัดงานนานาชาติ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)
ส่วนราชการ กองการท่องเที่ยว

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จในการสนับสนุนการจัดประชุมและนิทรรศการที่กรุงเทพมหานครหรือหน่วยงานในพื้นที่ดำเนินการตามที่ร้องขอ
 ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการจัดประชุมและนิทรรศการ(MICE) ของกรุงเทพมหานคร

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ จัดเตรียมข้อมูล รายละเอียดในการจัดทำโครงการ	๕	๕	←											→
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำโครงการ	๑๐	๑๕	←											→
ขั้นตอนที่ ๓ ขออนุมัติโครงการ / จัดทำ TOR	๕	๒๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๔ จัดจ้างดำเนินการ	๒๐	๔๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๕ ดำเนินการ	๓๐	๗๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๖ ตรวจรับงาน/รายงานผล การดำเนินงาน	๑๕	๘๕	←											→
ขั้นตอนที่ ๗ ตั้งเบิกงบประมาณ	๑๕	๑๐๐	←											→
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

หมายเหตุ: ดำเนินการจัดกิจกรรมตลอดปีงบประมาณ

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร
มิติที่ ๗.๒ การบริหารแผนและประเมินผล

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผนงาน

ชื่อตัวชี้วัด ความสำเร็จในการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยวอย่างเป็นระบบ

ชื่อโครงการ กิจกรรมติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยวอย่างเป็นระบบ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ วางแผนและกำหนด ประเด็นการประเมินทั้งในระดับ ตัวชี้วัด และระดับโครงการ/กิจกรรม	๒๐	๒๐	←→											
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำคู่มือหรือแนวทาง ให้ผู้เกี่ยวข้องในการติดตาม และประเมินผลได้รับทราบ	๒๐	๔๐	←→											
ขั้นตอนที่ ๓ ออกแบบและจัดทำ เครื่องมือเพื่อการประเมินผล เช่น แบบสำรวจ แบบสอบถาม เกณฑ์การประเมิน	๒๐	๖๐	←→											
ขั้นตอนที่ ๔ จัดเก็บข้อมูลเพื่อการ ประเมินผลอย่างเป็นระบบ	๒๐	๘๐			←									→
ขั้นตอนที่ ๕ การวิเคราะห์และ สรุปผลการประเมิน	๒๐	๑๐๐			←									→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

มิติที่ ๗.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)
ส่วนราชการ กองนโยบายและแผนงาน

ชื่อตัวชี้วัด จำนวนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานติดตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว

ชื่อโครงการ กิจกรรมการสร้างระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานติดตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ การวิเคราะห์และรวบรวมข้อมูลสภาพปัญหาการดำเนินงาน	๒๐	๒๐	←→											
ขั้นตอนที่ ๒ การเลือกเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อออกแบบและจัดทำระบบฯ	๒๕	๔๕	←→											
ขั้นตอนที่ ๓ การจัดทำระบบฯ	๓๐	๗๕	←→											
ขั้นตอนที่ ๔ ทดสอบระบบฯ และนำไปใช้	๑๐	๘๕			←→									
ขั้นตอนที่ ๕ ติดตามประเมินผลปรับปรุงระบบ และสรุปผลการดำเนินการ	๑๕	๑๐๐				←→								
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												