

ประกาศกรุงเทพมหานคร

เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงานและการกำหนดอำนาจหน้าที่
ของส่วนราชการกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ๑๐๒)

โดยที่คณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานครได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดอำนาจหน้าที่ และการกำหนดกรอบอัตรากำลังของสำนักงานกฎหมายและคดีสำนักงานปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักงานโยธา สำนักงานวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว สำนักเทศกิจ สำนักงานจราจรและขนส่ง และสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร เพื่อให้มีความเหมาะสมกับภารกิจที่รับผิดชอบ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ จึงให้แก้ไขเพิ่มเติมประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงาน และการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการกรุงเทพมหานคร ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๒๘ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกความใน (๔) ของข้อ ๕ ของหมวด ๔ แห่งประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงานและการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการกรุงเทพมหานคร ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๒๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงานและการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ๕๗) ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๔) สำนักงานกฎหมายและคดี มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอความเห็น และตอบข้อหารือเกี่ยวกับกฎหมายที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ตรวจสอบพิจารณา และให้คำปรึกษา แนะนำการจัดทำร่างกฎหมายแก่หน่วยงานของกรุงเทพมหานคร รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนากฎหมายให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ด้านการปฏิรูปกฎหมาย

(๓) ดำเนินการด้านนิติกรรมและสัญญา

(๔) ดำเนินการด้านคดีแพ่ง คดีอาญา คดีภาษี และคดีอื่น ๆ ที่อยู่ในอำนาจศาลยุติธรรม หรือคณะกรรมการชี้ขาดการยุติในการดำเนินคดีแพ่งของส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (กยพ.)

(๕) พิจารณา ให้ความเห็นเกี่ยวกับการอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง และดำเนินการเกี่ยวกับคดีปกครอง

(๖) พิจารณาคำร้องขอให้พิจารณาการประเมินใหม่และพิจารณาอุทธรณ์ภาษี

(๗) ตรวจสอบความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

(๘) บังคับคดีตามคำสั่งหรือคำพิพากษาศาลยุติธรรม ศาลปกครอง และใช้มาตรการบังคับทางปกครองตามคำสั่งเรียกให้เจ้าหน้าที่ผู้ต้องรับผิดชอบใช้คำสั่งใหม่ทดแทนแก่กรุงเทพมหานคร

(๙) ศึกษา วิเคราะห์กฎหมาย คำพิพากษา คำวินิจฉัยต่าง ๆ ความเห็นและคำสั่งที่เกี่ยวข้องอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร เพื่อรวบรวมเป็นฐานข้อมูลด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย”

๒. ให้ยกเลิกความในหมวด ๑๐ ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๗ แห่งประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงานและการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการกรุงเทพมหานคร ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๒๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงานและการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ๕๓) ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“หมวด ๑๐

สำนักการโยธา

ข้อ ๑๖ สำนักการโยธา มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการวางแผนการโยธา การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานโยธา และงานโครงสร้างพื้นฐาน ตลอดจนการพิจารณาอนุญาต ประสานงาน ตรวจสอบ และการกำกับดูแลให้หน่วยงานด้านสาธารณูปโภคหรือด้านโครงสร้างพื้นฐานดำเนินการก่อสร้างในเขตทางสาธารณะ

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบ วิเคราะห์ และควบคุมคุณภาพของวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้าง

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการก่อสร้าง การบูรณะและบำรุงรักษาทาง การติดตั้ง ตรวจสอบ และควบคุมไฟฟ้าสาธารณะ รวมทั้งให้บริการและสนับสนุนการปฏิบัติงานเพื่อบรรเทาวิบัติภัย

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการวางแผน ออกแบบ กำหนดรายการก่อสร้าง การประมาณราคา ค่าก่อสร้าง การแบ่งงวดงานและงวดเงินตามสัญญาจ้างในงานโครงสร้างพื้นฐานและงานวิศวกรรมทาง การวิเคราะห์สภาพโครงสร้าง ตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรง ตลอดจนการดูแล บำรุงรักษาและซ่อมแซม งานสะพานและทางโครงสร้างพิเศษ

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการออกแบบ วิเคราะห์ วางผัง กำหนดรูปแบบ รายการ เขียนแบบ การประมาณราคาค่าก่อสร้าง การแบ่งงวดงานและงวดเงินตามสัญญาจ้างในงานวิศวกรรมอาคาร งานสถาปัตยกรรม งานมณฑลศิลป์ งานจิตรศิลป์ หรืองานด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๖) ดำเนินการบริหารโครงการและควบคุมการก่อสร้างในงานวิศวกรรมทางและงานอาคารของกรุงเทพมหานคร ตลอดจนให้การสนับสนุนการควบคุมงานก่อสร้างหรือปรับปรุงอาคารของหน่วยงานในกรุงเทพมหานคร

(๗) ดำเนินการควบคุม แนะนำ เกี่ยวกับการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย ใช้หรือเปลี่ยนการใช้อาคารในเขตกรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง การตรวจพิจารณารายงานผลการตรวจสอบอาคารและออกใบรับรอง รวบรวมและตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินที่ขออนุญาตหรือยื่นแจ้งก่อสร้างหรือดัดแปลง ตลอดจน การพัฒนากฎหมายควบคุมอาคาร เผยแพร่และให้ความรู้ด้านกฎหมายควบคุมอาคารแก่ประชาชน และหน่วยงานต่าง ๆ

(๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการสำรวจและจัดทำแผนที่ที่ดิน งานสำรวจเพื่อการก่อสร้างหรือ ตรวจสอบที่ดิน งานรวบรวมและลงทะเบียนที่สาธารณะ งานระบบสารสนเทศที่ดิน ตลอดจนดำเนินการ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการถอนสภาพหรือการโอนที่สาธารณประโยชน์

(๙) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดกรรมสิทธิ์ที่ดินเพื่อนำไปใช้ในกิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์ ของกรุงเทพมหานคร การพิจารณาอุทธรณ์ค่าทดแทนอสังหาริมทรัพย์ งานเสนอออกกฎหมายเพื่อการเวนคืน และการแก้ต่างเกี่ยวกับคดีเวนคืน ตลอดจนดำเนินการเกี่ยวกับการสำรวจทรัพย์สินและประมาณราคา เพื่อการเวนคืนที่ดิน

(๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๗ สำนักการโยธา มีส่วนราชการดังต่อไปนี้

(๑) สำนักงานเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑.๑) งานสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนัก

(๑.๒) งานช่วยอำนวยความสะดวกและเลขานุการ

(๑.๓) งานบริหารทรัพยากรบุคคล

(๑.๔) งานการคลัง การเงินและบัญชี

(๑.๕) งานงบประมาณ

(๑.๖) งานพัสดุ

(๑.๗) งานด้านกฎหมาย

(๑.๘) งานประชาสัมพันธ์

(๑.๙) งานดูแลอาคาร สถานที่และยานพาหนะ

(๑.๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

(๒) กองแผนงานและประสานสาธารณูปโภค มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๒.๑) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนปฏิบัติราชการ แผนงาน หรือแผนพัฒนา ด้านการโยธาและงานโครงสร้างพื้นฐานให้บูรณาการสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร หรือแผนพัฒนาอื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวเนื่องกัน

- (๒.๒) ติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ
- (๒.๓) จัดอบรม ศึกษาดูงาน หรือจัดกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานโยธาและงานโครงสร้างพื้นฐาน
- (๒.๔) จัดเก็บ รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลเพื่อจัดทำสารสนเทศด้านการโยธาและโครงสร้างพื้นฐาน ตลอดจนดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์และให้บริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานโยธา
- (๒.๕) พัฒนาระบบสารสนเทศเกี่ยวกับงานโยธาและงานโครงสร้างพื้นฐาน ตลอดจนดำเนินการจัดตั้งและปฏิบัติงานศูนย์สารสนเทศของสำนักงานโยธา
- (๒.๖) พัฒนาและบำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักงานโยธา
- (๒.๗) ดำเนินการรับจดทะเบียนผู้รับจ้างเหมาก่อสร้างของกรุงเทพมหานคร
- (๒.๘) พิจารณาขอเลื่อนชั้นและพิจารณาโทษผู้รับจ้างเหมาก่อสร้างของกรุงเทพมหานคร
- (๒.๙) คำนวณเงินเพิ่มหรือลดตามเงื่อนไขสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า k)
- (๒.๑๐) พิจารณาอนุญาต กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไขการอนุญาตให้หน่วยงานสาธารณูปโภคและโครงสร้างพื้นฐานดำเนินการก่อสร้างในเขตทางสาธารณะที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานโยธา รวมทั้งตรวจสอบ กำกับดูแลให้การดำเนินการก่อสร้างเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- (๒.๑๑) ตรวจสอบ ประสานงานการส่งมอบ - รับมอบพื้นที่ก่อสร้างของหน่วยงานสาธารณูปโภคและโครงสร้างพื้นฐานที่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการก่อสร้างในเขตทางสาธารณะที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานโยธาให้มีความเรียบร้อย
- (๒.๑๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
- (๓) กองวิเคราะห์และวิจัย มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
- (๓.๑) ตรวจสอบและทดสอบคุณภาพวัสดุที่ใช้ในงานก่อสร้างของกรุงเทพมหานคร เอกชน รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานราชการอื่น ให้เป็นไปตามแบบและรายการที่กำหนด
- (๓.๒) จัดเก็บค่าบริการทดสอบหรือตรวจสอบคุณภาพวัสดุให้เป็นรายได้ของกรุงเทพมหานคร
- (๓.๓) ศึกษาและวิจัยพัฒนาเกี่ยวกับคุณสมบัติวัสดุและวิจัยการทดสอบวัสดุที่ใช้ในงานวิศวกรรมของกรุงเทพมหานคร
- (๓.๔) ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับวัสดุที่ใช้ในงานก่อสร้าง
- (๓.๕) ตรวจสอบวิเคราะห์เพื่อประเมินคุณภาพวัสดุและความมั่นคงแข็งแรงของสิ่งก่อสร้างที่สร้างแล้วเสร็จ
- (๓.๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

(๔) สำนักงานก่อสร้างและบูรณะ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๔.๑) ดำเนินการซ่อมแซม บูรณะ ถนน ตรอก ซอย ทางเท้า คันหิน รางดิน สะพานข้ามคลอง และสะพานท่อ

(๔.๒) สำรวจ ตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซม บูรณะถนนและทางเท้า ในเขตพระราชฐาน

(๔.๓) ควบคุมการใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องทุ่นแรง เครื่องจักรกล และยานพาหนะชนิดต่าง ๆ

(๔.๔) ควบคุมการผลิตแอสฟัลต์

(๔.๕) สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านบรรเทาวิบัติภัย

(๔.๖) ดำเนินการติดตั้ง ตรวจสอบ ควบคุมไฟฟ้าสาธารณะในถนน ตรอก ซอย และสะพานต่าง ๆ

(๔.๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

(๕) สำนักงานออกแบบ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๕.๑) สำรวจ ออกแบบ วิเคราะห์และวางแผนเพื่อกำหนดรูปแบบ รายการ เขียนแบบ ด้านสถาปัตยกรรมงานอาคาร ด้านงานตกแต่งภายในอาคาร หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๕.๒) สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบงานวิศวกรรมโครงสร้างและงานระบบของอาคาร

(๕.๓) ดำเนินการด้านงานอนุรักษ์ศิลปกรรม วิจิตรศิลป์ นิเทศศิลป์

(๕.๔) ดำเนินการด้านงานออกแบบ เขียนแบบ ควบคุม จัดสร้าง ตกแต่งสถานที่ ในงานพลับพลาพิธี งานพิธีหรืองานกิจกรรมอื่น ๆ ของกรุงเทพมหานคร

(๕.๕) ศึกษา วิเคราะห์และพัฒนางานด้านการออกแบบเพื่อกำหนดรูปแบบ การประหยัดพลังงานภายในอาคาร

(๕.๖) ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับรูปแบบ รายการก่อสร้าง ตลอดจนงานด้านวิศวกรรม และสถาปัตยกรรม หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานอาคาร

(๕.๗) แก้ไขปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับรูปแบบขณะดำเนินการก่อสร้าง

(๕.๘) ดำเนินการประมาณราคา การแบ่งงวดงานงวดเงินตามสัญญาก่อสร้างงานอาคาร

(๕.๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

(๖) กองควบคุมการก่อสร้าง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๖.๑) วางแผนบริหารโครงการและควบคุมงานก่อสร้างในงานวิศวกรรมทางและงานอาคารของกรุงเทพมหานครให้ถูกต้องตามรูปแบบรายการและสัญญา

(๖.๒) ให้การสนับสนุนการควบคุมงานก่อสร้างหรืองานปรับปรุงอาคารของหน่วยงาน ในกรุงเทพมหานครที่ขอความร่วมมือ

(๖.๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

(๗) สำนักงานควบคุมอาคาร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๗.๑) ตรวจสอบ ควบคุม แนะนำ เกี่ยวกับการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย ใช้หรือเปลี่ยนการใช้อาคารในเขตกรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติ กฎกระทรวง ข้อบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ คำสั่ง และข้อบังคับต่าง ๆ

(๗.๒) ตรวจสอบรายงานผลการตรวจสอบอาคารและออกใบรับรองการตรวจสอบ อาคาร (ร.๑)

(๗.๓) จัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับอาคารในกรุงเทพมหานครพร้อมทั้ง จัดทำฐานข้อมูลให้เป็นระบบ

(๗.๔) รวบรวมตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินที่ขออนุญาตหรือยื่นแจ้ง ก่อสร้างหรือ ดัดแปลง

(๗.๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนากฎหมายควบคุมอาคาร

(๗.๖) เผยแพร่และให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานควบคุมอาคาร

(๗.๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

(๘) กองสำรวจและแผนที่ที่ดิน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๘.๑) สำรวจและรังวัดเพื่อจัดทำแผนที่รายละเอียดถนน ซอย คู คลอง และรูปตัด สภาพพื้นที่ภูมิประเทศ เพื่อประโยชน์ในการวางผังอาคารสถานที่ราชการ การออกแบบและการก่อสร้าง

(๘.๒) สำรวจและจัดทำแผนที่เพื่อการปักแนวศูนย์กลางถนน เขตถนน ตรอก ซอย คู คลอง เพื่อการก่อสร้าง ปรับปรุงถนน ท่อระบายน้ำ ทางเท้า และการปรับปรุงด้านสาธารณูปโภคต่าง ๆ

(๘.๓) ดำเนินการจัดทำแผนที่รายละเอียดเพื่อการตัดถนน ตรอก ซอย การกำหนดค่าระดับ ในการก่อสร้าง ปรับปรุง ถนน ท่อระบายน้ำ ทางเท้า และสะพาน ตลอดจนการสำรวจและตรวจสอบ ทุกระดับมาตรฐาน

(๘.๔) ตรวจสอบและประสานงานกำหนดแนวเขตที่สาธารณะ ถนน ตรอก ซอย คลอง ลำบึง ลำกระโดง ลำราง ตลอดจนคูน้ำสาธารณะต่าง ๆ ให้คงสภาพการเป็นที่สาธารณะ

(๘.๕) ให้การสนับสนุนเพื่อการสำรวจและตรวจสอบที่ดินที่หน่วยงานของกรุงเทพมหานคร หรือหน่วยงานภาครัฐอื่นขอความร่วมมือ

(๘.๖) จัดทำประวัติความเป็นมาของถนน ตรอก ซอย สะพาน และที่สาธารณประโยชน์ สำรวจตรวจสอบที่ดินที่ประชาชนอุทิศ หรือโอนให้เป็นสาธารณประโยชน์ เพื่อนำมาจัดขึ้นทะเบียน ที่สาธารณประโยชน์

(๘.๗) สำรวจ ตรวจสอบ ถนน ตรอก ซอย ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรุงเทพมหานคร เพื่อนำมาประกาศลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติทางหลวง และสำรวจตรวจสอบทางน้ำ ที่ดินสาธารณประโยชน์และที่ดินของกรุงเทพมหานคร เพื่อนำมาขึ้นทะเบียน

(๘.๘) ดำเนินการตามพระราชกฤษฎีกาก่อนสภาพ หรือพระราชบัญญัติโอนที่ดินสาธารณประโยชน์

(๘.๙) รวบรวมและจัดเก็บงานทะเบียนที่ดินสาธารณะ งานทะเบียนทางหลวง งานทะเบียนที่ดินทางน้ำ และงานก่อนสภาพที่ดินสาธารณประโยชน์ ให้เป็นระบบ

(๘.๑๐) ดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน

(๘.๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

(๙) สำนักงานจัดกรรมสิทธิ์ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๙.๑) จัดทำกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘ และตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย

(๙.๒) จัดทำแผนที่รายละเอียดเพื่อประกอบการเสนอพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดิน ในบริเวณที่จะเวนคืน และพระราชบัญญัติเวนคืนอสังหาริมทรัพย์

(๙.๓) ดำเนินการจัดกรรมสิทธิ์ที่ดินและทรัพย์สินในเขตทางเวนคืน เพื่อใช้ในการอันเป็น สาธารณูปโภค หรือการผังเมือง หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะอย่างอื่นของกรุงเทพมหานคร โดยดำเนินการตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืน หรือโดยการขออุทิศ ซื้อ ขาย โอน แลกเปลี่ยน ขอใช้ ขอเช่า เช่าซื้อที่ดินอาคาร เพื่อกิจการของกรุงเทพมหานคร รวมทั้งดำเนินการพิจารณาอุทธรณ์ ค่าทดแทน การเวนคืนอสังหาริมทรัพย์

(๙.๔) ดำเนินการแก้ต่างและดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในคดีปกครอง (เวนคืน)

(๙.๕) พิจารณาดำเนินการคืนอสังหาริมทรัพย์ที่ถูกเวนคืนให้แก่เจ้าของหรือทายาท เมื่อกรุงเทพมหานครไม่ได้ใช้ประโยชน์ในอสังหาริมทรัพย์นั้นตามวัตถุประสงค์แห่งการเวนคืนกรณีเจ้าของ หรือทายาทร้องขอ

(๙.๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๐) สำนักงานวิศวกรรมทาง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑๐.๑) กำหนดนโยบาย จัดทำแผนแม่บท และวางแผนเกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานทางของกรุงเทพมหานคร

(๑๐.๒) สำรวจ ออกแบบ กำหนดรายการก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานด้านงานทางของ กรุงเทพมหานคร

(๑๐.๓) วิเคราะห์สภาพโครงสร้าง ตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงสมบูรณ์และความเป็นปกติของโครงสร้างพิเศษ

(๑๐.๔) ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซมสะพานและโครงสร้างพิเศษ

(๑๐.๕) ประมาณราคาค่าก่อสร้าง แบ่งงวดงานงวดเงินตามสัญญาจ้าง

(๑๐.๖) ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐานด้านงานทางของกรุงเทพมหานคร

(๑๐.๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย”

๓. ให้ยกเลิกความในหมวด ๑๓ ข้อ ๒๒ และข้อ ๒๓ แห่งประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงานและการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการกรุงเทพมหานคร ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๒๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงานและการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ๙๖) ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“หมวด ๑๓

สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว

ข้อ ๒๒ สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) อนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่ ฟื้นฟู บำรุงศิลปวัฒนธรรม สร้างความรู้ ความเข้าใจและการตระหนักในคุณค่าและเอกลักษณ์ที่ดีของความเป็นไทย

(๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการให้บริการและจัดกิจกรรมทั้งด้านดนตรี กีฬานันทนาการ หอสมุด เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน

(๓) พัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว และแหล่งเรียนรู้ทางศิลปะและวัฒนธรรม ในรูปแบบต่าง ๆ โดยเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน

(๔) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยปัญหา แนวทางการดำเนินงานและการพัฒนาด้านดนตรี กีฬานันทนาการ หอสมุด การท่องเที่ยว ศิลปะ และวัฒนธรรม

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๓ สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว มีส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

(๑) สำนักงานเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑.๑) งานสารบรรณและงานธุรการทั่วไป

(๑.๒) งานช่วยอำนวยความสะดวกและเลขานุการ

(๑.๓) งานบริหารทรัพยากรบุคคล

(๑.๔) งานการคลัง การเงินและบัญชี

(๑.๕) งานงบประมาณ

(๑.๖) งานพัสดุ

- (๑.๗) งานนิติกรรมและสัญญา
- (๑.๘) งานประชาสัมพันธ์
- (๑.๙) งานการออกแบบ
- (๑.๑๐) งานดูแลสถานที่และยานพาหนะ
- (๑.๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
- (๒) กองนโยบายและแผนงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
 - (๒.๑) การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อกำหนดนโยบายและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ด้านวัฒนธรรม กีฬา นันทนาการ และการท่องเที่ยว
 - (๒.๒) ประสาน และสนับสนุนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำของหน่วยงานและติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานตามแผนของหน่วยงาน รวบรวม วิเคราะห์ และพัฒนาฐานข้อมูล
 - (๒.๓) ประสาน บูรณาการ นโยบายของรัฐบาลและนโยบายกรุงเทพมหานครให้มีเป้าหมายในทิศทางเดียวกันเพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ
 - (๒.๔) เป็นศูนย์รวมข้อมูลสารสนเทศด้าน วัฒนธรรม กีฬา นันทนาการ และการท่องเที่ยว
 - (๒.๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
- (๓) ศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย - ญี่ปุ่น) มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
 - (๓.๑) ให้บริการจัดกิจกรรมกีฬาและนันทนาการขั้นพื้นฐาน ขั้นพัฒนาทักษะและขั้นสูง
 - (๓.๒) พัฒนาผู้นำเยาวชน ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายเยาวชนให้มีส่วนร่วมในการพัฒนากรุงเทพมหานคร โดยพัฒนาสภาเยาวชนกรุงเทพมหานคร และสภาเยาวชนเขต
 - (๓.๓) จัดกิจกรรมเพื่ออนุรักษ์และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และกิจกรรมพิเศษอื่น ๆ
 - (๓.๔) ให้บริการด้านอาคารสถานที่ในการจัดประกวดแข่งขัน จัดประชุมและสัมมนา แก่หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน และให้บริการที่พัก (ค้างแรม) ในกรณีพิเศษต่าง ๆ
 - (๓.๕) ส่งเสริมงานด้านวิชาการและพัฒนาศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านกีฬาและนันทนาการ
 - (๓.๖) เป็นแหล่งข้อมูลข่าวสารสารสนเทศด้านการพัฒนาเยาวชนและพัฒนาคุณภาพชีวิต
 - (๓.๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
- (๔) สำนักงานนันทนาการและส่งเสริมการเรียนรู้ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
 - (๔.๑) ส่งเสริมและพัฒนาการจัดกิจกรรมนันทนาการ ห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับประชาชนทุกเพศทุกวัย
 - (๔.๒) จัดทำโครงการ/กิจกรรมนันทนาการ กิจกรรมห้องสมุดและส่งเสริมการเรียนรู้ที่เหมาะสมสำหรับประชาชนทุกเพศทุกวัย

(๔.๓) ส่งเสริมงานด้านวิชาการและการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านกิจกรรมนันทนาการ หอสมุดและศูนย์การเรียนรู้

(๔.๔) เป็นแหล่งข้อมูลข่าวสารความรู้ทางวิชาการด้านกิจกรรมนันทนาการ และด้านหอสมุด และการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนทุกเพศทุกวัย

(๔.๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

(๕) กองการกีฬา มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๕.๑) ส่งเสริม สนับสนุน ด้านวิชาการและดำเนินงานด้านกีฬาของกรุงเทพมหานคร

(๕.๒) กำหนดมาตรฐานในการดำเนินการด้านกีฬา ลานกีฬา และศูนย์กีฬาที่อยู่ในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร

(๕.๓) สนับสนุนการเล่นกีฬาพื้นฐาน กีฬาเพื่อสุขภาพ ความเป็นเลิศความเป็นอาชีพ และเพื่อความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

(๕.๔) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูลทางวิชาการ เพื่อพัฒนาความรู้ทางวิทยาศาสตร์การกีฬา

(๕.๕) ควบคุม ดูแล พัฒนาความรู้และพัฒนาทักษะบุคลากรทางด้านกีฬาของกรุงเทพมหานคร

(๕.๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

(๖) กองการสังคีต มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๖.๑) การดำเนินการด้านดนตรีไทยและดนตรีสากลสำหรับประชาชน และในพิธีการ ของกรุงเทพมหานคร

(๖.๒) การอนุรักษ์ พิธีพู่ และเผยแพร่ดนตรีไทย พัฒนาดนตรีสากล การฝึกอบรม และการสอนวิชาดนตรีแก่กลุ่มเป้าหมาย

(๖.๓) การจัดทำคู่มือ จัดการแข่งขันด้านดนตรี การขับร้อง การแต่งเพลงการเรียบเรียง เสียงประสาน การบันทึกเสียง

(๖.๔) การดำเนินงานด้านงานดุริยางค์ซิมโฟนี

(๖.๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

(๗) สำนักงานวัฒนธรรมและการท่องเที่ยว มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๗.๑) การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย จัดเก็บข้อมูล การจัดทำแผนด้านวัฒนธรรมและการท่องเที่ยว

(๗.๒) การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร การจัดทำสื่อ และกิจกรรมด้านวัฒนธรรม และการท่องเที่ยว

(๗.๓) การส่งเสริม สำรวจ รวบรวม ค้นคว้า ข้อมูลเพื่อพัฒนางานวัฒนธรรมและการท่องเที่ยว

(๗.๔) พัฒนางานด้านการท่องเที่ยวสู่สากลและการพัฒนางานด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

(๗.๕) เสริมสร้างเครือข่ายและเป็นศูนย์กลางด้านวัฒนธรรมและการท่องเที่ยวของ กรุงเทพมหานคร

(๗.๖) การดำเนินการเพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้เกิดการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและทรัพยากรการท่องเที่ยว

(๗.๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย”

๔. ให้ยกเลิกความในหมวด ๑๕ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๖ ทวิ แห่งประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงานและการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการกรุงเทพมหานคร ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๒๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงานและการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ๕๗) ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“หมวด ๑๕

สำนักเทศกิจ

ข้อ ๒๖ สำนักเทศกิจ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ควบคุม ดูแล ตรวจสอบและบังคับการให้เป็นไปตามกฎหมายที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร กฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกรุงเทพมหานครและข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร ทั้งทางอาญา ทางแพ่งและทางปกครอง

(๒) การปฏิบัติงานด้านการดูแลและสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายของผู้บริหาร

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๖/๑ สำนักเทศกิจ มีส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

(๑) กลุ่มงานผู้ตรวจการเทศกิจ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑.๑) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างสังกัดสำนักเทศกิจและฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต

(๑.๒) สืบสวน สอบสวน แสวงหาข้อเท็จจริงในเรื่องที่ได้รับการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ และรายงานผลการปฏิบัติงาน

(๑.๓) ให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะแก่ผู้บริหารสำนักเทศกิจในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านเทศกิจ

(๑.๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

(๒) สำนักงานเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๒.๑) งานอำนวยการและเลขานุการ

(๒.๒) งานสารบรรณและธุรการทั่วไป งานช่วยอำนวยการกลุ่มงานผู้ตรวจการเทศกิจ งานการประชุม

(๒.๓) งานประชาสัมพันธ์ การพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร

(๒.๔) งานพิธีการและกิจกรรมตามโครงการพิเศษต่าง ๆ

(๒.๕) งานบริหารงานบุคคล

(๒.๖) งานการคลัง การเงินและบัญชี งบประมาณ พัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การทะเบียนทรัพย์สิน ควบคุมดูแลสถานที่และยานพาหนะ

(๒.๗) งานสื่อสาร เครื่องวิทยุคมนาคม

(๒.๘) งานอื่นที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของกองใดโดยเฉพาะและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

(๓) กองนโยบายและแผนงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๓.๑) วิเคราะห์ วิจัยเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการของสำนักเทศกิจ

(๓.๒) พัฒนานโยบาย บริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและพัฒนาระบบเครือข่ายของสำนักเทศกิจ

(๓.๓) ศึกษา วางแผน และกำหนดแนวทางการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลงานด้านเทศกิจ

(๓.๔) พัฒนาระบบสถิติ วิเคราะห์และนำเสนอข้อมูล

(๓.๕) บริหารโครงการฝึกอบรมบุคลากรด้านเทศกิจ และผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามนโยบายของผู้บริหาร

(๓.๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

(๔) สำนักงานตรวจและบังคับการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๔.๑) รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจตรา สืบสวน จับกุม ดำเนินคดี และบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร กฎหมายที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานครและกฎหมายอื่น ๆ ที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร

(๔.๒) ดำเนินการในส่วนที่เกินอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตหรือกรณีที่จะเป็นภัยร้ายแรงต่อกลุ่มคนส่วนใหญ่ หรือดำเนินการในส่วนที่ต่อเนื่องกับอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตการกระทำผิดที่ต่อเนื่องระหว่างพื้นที่เขตหรือหลายพื้นที่เขต

(๔.๓) ควบคุม ตรวจสอบ กำกับดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยตามกฎหมาย รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

(๔.๔) การตรวจสอบกำกับดูแลสนับสนุนการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลการบังคับการตามกฎหมายของฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต

(๔.๕) ให้ความช่วยเหลือและบริการประชาชนในกรณีเกิดอุบัติเหตุต่าง ๆ ให้ความช่วยเหลือและป้องกันภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

(๔.๖) ปฏิบัติงานด้านการดูแลเพื่อความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง ตลอดจนงานด้านมวลชนสัมพันธ์ และภารกิจพิเศษ

(๔.๗) จัดทำแผนปฏิบัติการ ปฏิบัติงาน การใช้กำลังเทคนิคในการช่วยเหลืออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เช่น กรณีอุบัติเหตุ สาธารณภัย หรือช่วงเทศกาลประเพณีสำคัญหรือวาระต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

(๔.๘) สนับสนุนการดำเนินงานด้านเทคนิคหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกร้องขอหรือตามนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

(๔.๙) การตรวจสอบเรื่องร้องเรียน และงานเฉพาะกิจที่เกี่ยวกับงานด้านเทคนิคหรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

(๔.๑๐) การอำนวยความสะดวกด้านการจราจร การกวดขันวินัยจราจร และการบังคับใช้กฎหมายจราจรในฐานความผิดที่เกี่ยวกับการจราจร โดยฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยจราจรทางบก

(๔.๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

(๕) กองนิติการและบังคับคดี มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๕.๑) การสืบสวน สอบสวน จับกุม ดำเนินคดี และบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร และกฎหมายอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร

(๕.๒) ตรวจสอบ กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับคดีทุกประเภทที่เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายเทคนิค และฝ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานคดีสำนักงานเขต

(๕.๓) สนับสนุนการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลการบังคับการตามกฎหมายของฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขต

(๕.๔) การตรวจสอบเรื่องร้องเรียนและงานเฉพาะกิจที่เกี่ยวกับงานกฎหมายและระเบียบด้านเทคนิค และด้านที่เกี่ยวข้องกับงานเทคนิคตามที่ได้รับมอบหมาย

(๕.๕) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และดำเนินการพัฒนาระบบงานคดีและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับระบบงานคดี รวมถึงบุคลากรด้านเทคนิค

(๕.๖) การวินิจฉัย และตอบข้อหารือปัญหาข้อกฎหมายและแนวทางปฏิบัติ การศึกษา วิเคราะห์ รวมทั้งการตรวจสอบและยกร่างกฎหมาย ปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย ข้อบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ รวมถึงแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานด้านเทคนิค

(๕.๗) ให้คำปรึกษาและให้ความเห็นทางกฎหมายเกี่ยวกับกฎหมาย กฎกระทรวง ข้อบัญญัติ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่ง ดำเนินการเกี่ยวกับบริการข้อมูล ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานด้านเทคนิคและงานที่เกี่ยวข้อง

(๕.๘) ตรวจสอบสำนวนการเปรียบเทียบคดีตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารฯ พระราชบัญญัติการสาธารณสุขฯ และหรือกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร

(๕.๙) จัดทำเอกสารทางวิชาการ หนังสือรวมกฎหมายและคู่มือปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานเทคนิค

(๕.๑๐) งานนิติกรรมและการตรวจร่างสัญญา

(๕.๑๑) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประสานงานการดำเนินคดี และการบังคับการของฝ่ายเทศกิจและฝ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องของสำนักงานเขตให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร และกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานครทั้งในทางอาญา ทางแพ่ง และทางปกครอง

(๕.๑๒) การดำเนินการในทางปกครอง ดำเนินคดีปกครองกรณีออกคำสั่งทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

(๕.๑๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย”

๕. ให้ยกเลิกความในหมวด ๑๘ ข้อ ๓๑ และข้อ ๓๒ แห่งประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงานและการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการกรุงเทพมหานคร ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๒๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงานและการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ๕๗) ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“หมวด ๑๘

สำนักการจราจรและขนส่ง

ข้อ ๓๑ สำนักการจราจรและขนส่ง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) การศึกษา สำรวจ รวบรวมข้อมูลด้านการจราจรและขนส่ง วิเคราะห์สาเหตุและแนวทางแก้ไข ปัญหาจราจร และพัฒนาโครงการด้านระบบขนส่งมวลชนหลัก ระบบขนส่งมวลชนเสริม และวิเคราะห์ ออกแบบความเหมาะสมของโครงข่ายถนนเพื่อปรับปรุงและแก้ไขปัญหาการจราจร เสนอแนะนโยบาย มาตรการ จัดทำแผนงานและแผนปฏิบัติการด้านความปลอดภัย

(๒) การจัดทำแผนแม่บทการขนส่งของกรุงเทพมหานคร การจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการ เทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน การพัฒนาระบบโปรแกรมด้านการจราจรและขนส่ง

(๓) การศึกษา วิเคราะห์ กำหนด ปรับปรุงมาตรฐานงานวิศวกรรมจราจร มาตรฐาน อุปกรณ์ประกอบทาง และดำเนินการด้านการจราจรและขนส่งในเขตกรุงเทพมหานคร

(๔) การสำรวจ ออกแบบ ประเมินการ เพื่อติดตั้ง รื้อย้าย ถอดถอน และบำรุงรักษา เครื่องหมายจราจร อุปกรณ์วิศวกรรมจราจร ระบบสัญญาณไฟจราจร และอุปกรณ์ความปลอดภัย อุปกรณ์อำนวยความสะดวกแก่ผู้พิการและผู้สูงอายุ ทางจักรยาน จุดจอดรถจักรยาน

(๕) การศึกษา สำรวจ ออกแบบ ติดตั้ง ตรวจสอบ บริหารจัดการ พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศการจราจรและความปลอดภัย ระบบโครงข่ายสื่อสาร ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ระบบการจราจรและขนส่ง Intelligent Transport System (ITS) และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

(๖) เป็นศูนย์กลางการควบคุมโครงข่ายสื่อสารด้วยเส้นใยนำแสง ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) และระบบวิทยุสื่อสารเคลื่อนที่แบบดิจิทัล (Digital Trunked Radio System) ของกรุงเทพมหานคร เพื่อความปลอดภัยและความสะดวกในการเดินทาง เป็นศูนย์กลางประสานและเชื่อมโยงข้อมูลการจราจร กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๗) พัฒนา บำรุงรักษาระบบโทรทัศน์วงจรปิดและระบบเครือข่ายสื่อสารของกรุงเทพมหานคร ในการบริหารจัดการ การปฏิบัติการ และบริการประชาชน รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลแก่สาธารณชนทางสื่อต่าง ๆ

(๘) การศึกษา สำรวจ ออกแบบ กำกับ และควบคุมการก่อสร้างระบบขนส่งทางรางจุดเชื่อมต่อ การเดินทางของระบบขนส่งทางราง ระบบขนส่งทางบกและทางน้ำ

(๙) ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดมาตรฐานการให้บริการ และจัดทำแผนระบบขนส่งมวลชน ของกรุงเทพมหานคร ทั้งระบบขนส่งทางราง ระบบขนส่งทางบกและทางน้ำ

(๑๐) ศึกษา วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการจัดการ การพัฒนา การปรับปรุงและแก้ไข ให้ระบบการขนส่งทางบก ทางราง และทางน้ำ มีรายได้ที่เพียงพอในการดำเนินการ รวมทั้งการบริหารทรัพย์สิน เพื่อหารายได้ให้กรุงเทพมหานคร โดยการให้สิทธิหรือการว่าจ้างหรือวิธีการอื่นใดเพื่อจัดหารายได้ ที่ไม่ส่งผลกระทบต่อการเดินทางที่สะดวก สบาย และปลอดภัยของประชาชน

(๑๑) การเผยแพร่และให้บริการข้อมูลข่าวสารด้านการจราจรและขนส่งและข้อมูลทั่วไป ที่เกี่ยวข้องทางสื่อออนไลน์ การรณรงค์เสริมสร้างวินัยจราจร การพัฒนาและเผยแพร่สื่อด้านวินัยจราจร แก่เยาวชนและประชาชนทั่วไป

(๑๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ข้อ ๓๒ สำนักการจราจรและขนส่ง มีส่วนราชการดังต่อไปนี้

(๑) สำนักงานเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑.๑) งานสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนัก

(๑.๒) งานช่วยอำนวยความสะดวกและเลขานุการ

(๑.๓) งานการบริหารงานบุคคล

(๑.๔) งานการคลัง การเงินและบัญชี

(๑.๕) งานการงบประมาณ

(๑.๖) งานการพัสดุ

(๑.๗) งานการประชุม และงานประชาสัมพันธ์

(๑.๘) งานนิติกรรม สัญญา และพัฒนากฎหมาย

(๑.๙) งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

(๑.๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

(๒) กองนโยบายและแผนงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๒.๑) การวางแผนสำรวจ และจัดเก็บข้อมูลจราจร พร้อมการวิเคราะห์สาเหตุ และแนวทางแก้ไขปัญหาจราจร

(๒.๒) การศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาโครงการด้านระบบขนส่งมวลชนหลัก และระบบขนส่งมวลชนเสริม ระบบเชื่อมต่อและเปลี่ยนถ่ายของระบบขนส่งสาธารณะ

(๒.๓) การจัดทำแผนแม่บทการขนส่งของกรุงเทพมหานคร การจัดทำแผนแม่บท แผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน การพัฒนาระบบโปรแกรม ด้านการจราจรและขนส่ง

(๒.๔) การกำหนดมาตรฐานด้านวิศวกรรมจราจร

(๒.๕) การจัดระบบจราจรเป็นโครงข่ายถนนในพื้นที่ของกรุงเทพมหานคร

(๒.๖) การวิเคราะห์ ออกแบบความเหมาะสมของโครงข่ายถนนเพื่อปรับปรุงและแก้ไข ปัญหาการจราจร เสนอแนะนโยบายมาตรการและแผนงานด้านความปลอดภัย

(๒.๗) การพัฒนาระบบคลังข้อมูลและระบบสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร

(๒.๘) การเผยแพร่และให้บริการข้อมูลข่าวสารด้านการจราจรและขนส่งและข้อมูลทั่วไป ที่เกี่ยวข้องทางสื่อออนไลน์ การรณรงค์เสริมสร้างวินัยจราจร การพัฒนาและเผยแพร่สื่อด้านวินัยจราจร แก่เยาวชนและประชาชนทั่วไป

(๒.๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

(๓) สำนักงานวิศวกรรมจราจร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๓.๑) การศึกษา วิเคราะห์ กำหนด ปรับปรุงมาตรฐานงานวิศวกรรมจราจร และมาตรฐานอุปกรณ์ประกอบทาง การสำรวจ และพิจารณาจัดระบบจราจร ทางร่วม ทางแยก ทิศทางจราจร ช่องทางการจราจร ทางเลี้ยวกลับรถ ทางเชื่อมต่อตรอก ซอย และเส้นทางลัด รวมถึงกำหนดตำแหน่งทางข้าม พร้อมอุปกรณ์ประกอบ

(๓.๒) การพิจารณาความเหมาะสมของทางเท้า ทางเดินรถ และทางเข้า - ออกอาคาร

(๓.๓) การสำรวจ ออกแบบ ประเมินการ เพื่อผลิต ติดตั้ง รื้อย้าย ถอดถอน และบำรุงรักษาเครื่องหมายจราจร อุปกรณ์วิศวกรรมจราจร ระบบสัญญาณไฟจราจร วัสดุและอุปกรณ์ ความปลอดภัยและจัดระบบจราจร อุปกรณ์อำนวยความสะดวกแก่ผู้พิการและผู้สูงอายุ

(๓.๔) การจัดให้มีหน่วยบริการเร่งด่วนด้านงานวิศวกรรมจราจร และสัญญาณไฟจราจร

(๓.๕) การดำเนินการเกี่ยวกับการกระทำละเมิดทรัพย์สิน

(๓.๖) การให้ความช่วยเหลือทางด้านเทคนิคและวิชาการ การศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ จัดหาและประยุกต์ใช้ ระบบอุปกรณ์ เทคโนโลยีที่ทันสมัย และนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาจราจร

(๓.๗) การเสนอขอออกข้อบังคับเจ้าพนักงานจราจร

(๓.๘) การบริหารจัดการจราจร การสนับสนุนการปฏิบัติงานเจ้าพนักงานจราจรตามกฎหมาย

(๓.๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

(๔) กองระบบเทคโนโลยีจราจร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๔.๑) การศึกษา สำรวจ ออกแบบ ติดตั้ง ตรวจสอบ บริหารจัดการ พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศการจราจรและความปลอดภัย ระบบโครงข่ายสื่อสาร ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ระบบการจราจรและขนส่ง Intelligent Transport System (ITS) และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

(๔.๒) เป็นศูนย์กลางการควบคุมโครงข่ายสื่อสารด้วยเส้นใยนำแสง ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) และระบบวิทยุสื่อสารเคลื่อนที่แบบดิจิทัล (Digital Trunked Radio System) ของกรุงเทพมหานคร เพื่อความปลอดภัยและความสะดวกในการเดินทาง เป็นศูนย์กลางประสานและเชื่อมโยงข้อมูลการจราจรกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๔.๓) พัฒนา บำรุงรักษาระบบโทรทัศน์วงจรปิดและระบบเครือข่ายสื่อสารของกรุงเทพมหานคร ในการบริหารจัดการ การปฏิบัติการ และบริการประชาชน รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลแก่สาธารณชนทางสื่อต่าง ๆ

(๔.๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

(๕) สำนักงานระบบขนส่ง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๕.๑) การศึกษา สำรวจ ออกแบบ กำกับ และควบคุมการก่อสร้างระบบขนส่งทางราง จุดเชื่อมต่อการเดินทางของระบบราง

(๕.๒) ศึกษา และกำหนดมาตรฐานการให้บริการระบบขนส่งทางรางของกรุงเทพมหานคร

(๕.๓) การพิจารณาอนุญาตให้เอกชนจัดทำทางเดินเชื่อมระหว่างสถานีรถไฟฟ้ากับอาคาร หรือทางเชื่อมอาคาร (Sky Walk) หรือสถานที่จอดรถ (Park and Ride)

(๕.๔) ติดตาม ตรวจสอบ กำกับดูแล และควบคุมการให้บริการระบบขนส่งทางรางของกรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามสัญญาและมาตรฐานสากล เพื่อความปลอดภัยของประชาชน ผู้ใช้บริการรถไฟฟ้า และประเมินผลการดำเนินการตามมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมของผู้รับจ้าง และผู้รับสัมปทาน ทั้งระหว่างก่อสร้าง และหลังการเปิดให้บริการแก่ประชาชน ในระบบขนส่งทางรางของกรุงเทพมหานคร

(๕.๕) ศึกษา สำรวจ ออกแบบ และกำหนดมาตรฐานการให้บริการระบบขนส่งทางบก และทางน้ำของกรุงเทพมหานคร

- (๕.๖) กำกับ ควบคุมการก่อสร้าง และบริหารจัดการระบบขนส่งทางบก และทางน้ำ
- (๕.๗) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแผนระบบขนส่งมวลชนของกรุงเทพมหานคร ทั้งระบบขนส่งทางราง ระบบขนส่งทางบกและทางน้ำ
- (๕.๘) ศึกษา วิเคราะห์กำหนดรูปแบบของระบบขนส่งมวลชนเสริมในรูปแบบต่าง ๆ และเสนอรูปแบบ แนวทาง วิธีการลงทุนก่อสร้างในระบบขนส่งต่าง ๆ
- (๕.๙) ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดแผนดำเนินการพัฒนาระบบขนส่งมวลชนเสริมเพื่อเชื่อมต่อกับระบบขนส่งมวลชนระบบหลัก
- (๕.๑๐) ศึกษา วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการจัดการ การพัฒนา การปรับปรุงและแก้ไขให้ระบบการขนส่งทางบก ทางราง และทางน้ำ มีรายได้ที่เพียงพอในการดำเนินการ รวมทั้งเพื่อหารายได้ให้กรุงเทพมหานคร โดยการให้สิทธิหรือการว่าจ้างหรือวิธีการอื่นใดเพื่อจัดหารายได้ที่ไม่ส่งผลกระทบต่อการเดินทางที่สะดวก สบาย และปลอดภัยของประชาชน
- (๕.๑๑) บริหารจัดการการจัดหารายได้ที่ถูกต้อง เหมาะสม เป็นไปตามกฎหมาย สัญญาและระเบียบคำสั่งที่เกี่ยวข้อง
- (๕.๑๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย”
๖. ให้ยกเลิก ๒๑ ข้อ ๓๗ และข้อ ๓๘ แห่งประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงานและการกำหนดอำนาจหน้าที่ความในหมวด ของส่วนราชการกรุงเทพมหานคร ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๒๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงานและการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ๕๒) ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๔๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน
- “หมวด ๒๑
- สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร
- ข้อ ๓๗ สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
- (๑) ศึกษา วิเคราะห์สถานการณ์การเงินการคลัง และภาระผูกพันงบประมาณรายจ่ายของกรุงเทพมหานคร
- (๒) ทบทวนโครงสร้างงบประมาณ จัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบาย กรอบวงเงิน และการจัดสรรงบประมาณ
- (๓) ศึกษา วิเคราะห์ความเป็นไปได้ของแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โครงการและค่าใช้จ่ายของกรุงเทพมหานคร
- (๔) จัดเตรียม จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม เอกสารงบประมาณและคำแถลงงบประมาณ
- (๕) วิเคราะห์ จัดทำ คำขอตั้งและบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาลให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของรัฐบาล

- (๖) บริหารงบประมาณหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร
 - (๗) วิเคราะห์ ติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของกรุงเทพมหานคร และเงินอุดหนุนรัฐบาล
 - (๘) รวบรวมและแก้ไขปรับปรุงข้อบัญญัติ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งเกี่ยวกับวิธีการงบประมาณ
 - (๙) พัฒนาระบบงบประมาณ และวิธีการจัดการงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า
 - (๑๐) รวบรวม จัดเก็บ จัดทำและใช้ประโยชน์ข้อมูลสารสนเทศทางด้านงบประมาณของ กรุงเทพมหานคร
 - (๑๑) ตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการให้บริการ และประเมินผลสัมฤทธิ์ ตามตัวชี้วัดของการใช้จ่ายงบประมาณ
 - (๑๒) ให้คำปรึกษา แนะนำ และประสานเกี่ยวกับการงบประมาณกับหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร และหน่วยงานอื่น
 - (๑๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย
- ข้อ ๓๘ สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร มีส่วนราชการดังต่อไปนี้
- (๑) สำนักงานเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
 - (๑.๑) งานสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนัก
 - (๑.๒) งานช่วยอำนวยความสะดวกและเลขานุการ
 - (๑.๓) งานการประชุม
 - (๑.๔) งานการเจ้าหน้าที่
 - (๑.๕) งานการเงิน การบัญชี การงบประมาณ และการพัสดุ
 - (๑.๖) การจัดทำแผนงานของสำนัก
 - (๑.๗) การดำเนินการในฐานะเป็นศูนย์ข้อมูลเพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสาร ตามกฎหมาย ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ
 - (๑.๘) การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจกรรม ความรู้ ความก้าวหน้า และผลงานของสำนัก
 - (๑.๙) การดูแลสถานที่และยานพาหนะ
 - (๑.๑๐) งานอื่น ๆ ที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการใดโดยเฉพาะ
 - (๑.๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย
 - (๒) สำนักงานระบบงบประมาณ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
 - (๒.๑) ศึกษา วิเคราะห์สถานการณ์การเงินการคลัง และภาระผูกพันงบประมาณรายจ่าย ของกรุงเทพมหานคร
 - (๒.๒) ศึกษา วิเคราะห์ และวางแผนงบประมาณของกรุงเทพมหานครและเงินอุดหนุนรัฐบาล
 - (๒.๓) ทบทวนโครงสร้างงบประมาณ จัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบาย กรอบวงเงิน และการจัดสรรงบประมาณ
 - (๒.๔) จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม เอกสารงบประมาณ และคำแถลงงบประมาณ

(๒.๕) วิเคราะห์ จัดทำ คำขอตั้งและบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาล ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของรัฐบาล

(๒.๖) บริหาร ติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนรัฐบาลให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของรัฐบาล

(๒.๗) จัดทำและพัฒนาหลักเกณฑ์การวิเคราะห์งบประมาณให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และกำหนดมาตรฐานการวิเคราะห์งบประมาณ

(๒.๘) พัฒนาระบบงบประมาณของกรุงเทพมหานครให้มีความเหมาะสม และเกิดความคุ้มค่า

(๒.๙) ตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการให้บริการ และประเมินผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดของการใช้จ่ายงบประมาณ

(๒.๑๐) รวบรวมและแก้ไขปรับปรุงข้อบัญญัติ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งเกี่ยวกับวิธีการงบประมาณ

(๒.๑๑) จัดทำและพัฒนาระบบสารสนเทศทางด้านงบประมาณ ควบคุมการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์เครือข่าย (LAN) ของสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร

(๒.๑๒) รวบรวม จัดเก็บ จัดทำและใช้ประโยชน์ข้อมูลสารสนเทศทางด้านงบประมาณของกรุงเทพมหานคร

(๒.๑๓) วางแผนและพัฒนาบุคลากรของสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร

(๒.๑๔) ให้คำปรึกษา แนะนำ และประสานเกี่ยวกับการงบประมาณกับหน่วยงานของกรุงเทพมหานครและหน่วยงานอื่น

(๒.๑๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓) กองวิเคราะห์งบประมาณ ๑ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๓.๑) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลด้านการงบประมาณ นโยบาย แผนงาน โครงการ และแผนปฏิบัติงานประจำปี

(๓.๒) วิเคราะห์ความเป็นไปได้ ทางเลือกของแผนงานและโครงการเบื้องต้น ชี้ความสามารถของหน่วยงานผู้เสนอของบประมาณให้สอดคล้องกับสถานะทางการเงินการคลังของกรุงเทพมหานคร

(๓.๓) จัดทำเอกสารงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(๓.๔) บริหารงบประมาณรายจ่ายให้สอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(๓.๕) ศึกษา วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงบประมาณของหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(๓.๖) เข้าร่วมประชุมพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

(๓.๗) ร่วมกับหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบจัดทำค่าใช้จ่ายในการให้บริการสาธารณะ

(๓.๘) จัดเตรียมข้อมูลและคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่ายเพื่อเสนอต่อสภากรุงเทพมหานคร และร่วมเป็นอนุกรรมการในการพิจารณางบประมาณ

(๓.๙) ให้คำปรึกษา แนะนำ และประสานเกี่ยวกับการงบประมาณกับหน่วยงานของกรุงเทพมหานครและหน่วยงานอื่น

(๓.๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย โดยมีหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ ดังนี้

- สำนักการระบายน้ำ
- สำนักสิ่งแวดล้อม
- สำนักงานเขตพญาไท
- สำนักงานเขตราชเทวี
- สำนักงานเขตพระนคร
- สำนักงานเขตดุสิต
- สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย
- สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์
- สำนักงานเขตวังทองหลาง
- สำนักงานเขตดินแดง
- สำนักงานเขตห้วยขวาง

(๔) กองวิเคราะห์งบประมาณ ๒ มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกันกับกองวิเคราะห์งบประมาณ ๑ โดยมีหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ ดังนี้

- สำนักการโยธา
- สำนักการจราจรและขนส่ง
- สำนักผังเมือง
- สำนักงานเขตสวนหลวง
- สำนักงานเขตบางนา
- สำนักงานเขตปทุมวัน
- สำนักงานเขตบางรัก
- สำนักงานเขตสาทร
- สำนักงานเขตบางคอแหลม
- สำนักงานเขตยานนาวา
- สำนักงานเขตคลองเตย
- สำนักงานเขตวัฒนา
- สำนักงานเขตพระโขนง

- (๕) กองวิเคราะห์งบประมาณ ๓ มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกันกับกองวิเคราะห์งบประมาณ ๑ โดยมีหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ ดังนี้
- สำนักการศึกษา
 - สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว
 - มหาวิทยาลัยนวัตกรรมธรรมาภิบาล
 - สำนักงานเขตทวีวัฒนา
 - สำนักงานเขตธนบุรี
 - สำนักงานเขตคลองสาน
 - สำนักงานเขตจอมทอง
 - สำนักงานเขตบางกอกใหญ่
 - สำนักงานเขตบางกอกน้อย
 - สำนักงานเขตบางพลัด
 - สำนักงานเขตตลิ่งชัน
- (๖) กองวิเคราะห์งบประมาณ ๔ มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกันกับกองวิเคราะห์งบประมาณ ๑ โดยมีหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ ดังนี้
- สำนักงาน ก.ก.
 - สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล
 - สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร
 - สำนักการคลัง
 - การพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร
 - สำนักงานเขตคลองสามวา
 - สำนักงานเขตบางกะปิ
 - สำนักงานเขตสะพานสูง
 - สำนักงานเขตบึงกุ่ม
 - สำนักงานเขตคันนายาว
 - สำนักงานเขตประเวศ
 - สำนักงานเขตลาดกระบัง
 - สำนักงานเขตมีนบุรี
 - สำนักงานเขตหนองจอก
- (๗) กองวิเคราะห์งบประมาณ ๕ มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกันกับกองวิเคราะห์งบประมาณ ๑ โดยมีหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ ดังนี้
- สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร

- สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
 - สำนักเทศกิจ
 - สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
 - สำนักงานเขตบางเขน
 - สำนักงานเขตจตุจักร
 - สำนักงานเขตบางซื่อ
 - สำนักงานเขตลาดพร้าว
 - สำนักงานเขตหลักสี่
 - สำนักงานเขตดอนเมือง
 - สำนักงานเขตสายไหม
- (๘) กองวิเคราะห์งบประมาณ ๖ มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกันกับกองวิเคราะห์งบประมาณ ๑ โดยมีหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ ดังนี้
- สำนักการแพทย์
 - สำนักอนามัย
 - สำนักพัฒนาสังคม
 - สำนักงานเขตภาษีเจริญ
 - สำนักงานเขตบางแค
 - สำนักงานเขตหนองแขม
 - สำนักงานเขตบางขุนเทียน
 - สำนักงานเขตบางบอน
 - สำนักงานเขตราษฎร์บูรณะ
 - สำนักงานเขตทุ่งครุ”
- ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

พลตำรวจเอก อัศวิน ขวัญเมือง

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร