

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์การ สำนักงานเลขาธิการ สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว

หน่วยงาน สำนักงานเลขาธิการ สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว

ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว เป็นองค์กรหลักด้านวัฒนธรรม กีฬา นันทนาการ และการท่องเที่ยว มีบทบาทหน้าที่เกี่ยวกับการอนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่ ฟื้นฟู บำรุงรักษาศิลปวัฒนธรรม สร้างความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักในคุณค่าและเอกลักษณ์ที่ดีของความเป็นไทย ส่งเสริมสนับสนุน การให้บริการและจัดกิจกรรมทั้งด้านดนตรี กีฬา หัตถ์อุตสาหกรรม พัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวและแหล่งเรียนรู้ ทางศิลปวัฒนธรรมในรูปแบบต่าง ๆ โดยเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน ตลอดจนศึกษาวิเคราะห์ วิจัยปัญหา และแนวทางการดำเนินงาน และการพัฒนาด้านกีฬา นันทนาการ ศิลปวัฒนธรรม รวมถึงการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร และตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนา กรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ร่างแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากร บุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)

จากบทบาทหน้าที่ดังกล่าว ประกอบกับความหลากหลายทางวิชาชีพ และภารกิจที่ต้อง ดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย จำเป็นต้องมีการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ให้เหมาะสมกับยุค ๔.๐ โดยการได้เรียนรู้ ผักผ่อน และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้องค์กรจะมีความก้าวหน้า ก้าวขึ้นอยู่กับบุคลากรในองค์กรจะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติภารกิจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จากสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ในปัจจุบัน สะท้อนให้เห็นถึงความสัมพันธ์ของ สิ่งต่าง ๆ รวมถึงกลไกขับเคลื่อนการทำงานในองค์กรที่ต้องพัฒนาควบคู่กันไป

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ และสามารถรองรับ การปฏิบัติงานในสังคมที่มีความเจริญ และมีการเปลี่ยนแปลงทั้งทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี อย่างไม่หยุดยั้ง สำนักงานเลขาธิการ สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ได้ตระหนักและเล็งเห็น ความสำคัญในเรื่องนี้ จึงได้จัดทำโครงการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์การ สำนักงานเลขาธิการ สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ณ จังหวัดเพชรบุรี และหรือจังหวัดอื่นที่มีระยะทางใกล้เคียง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนามีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน สร้างความสามัคคีในหมู่คณะและพัฒนา ความสามารถในการทำงานเป็นทีม

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนาได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็นต่อผู้บริหาร

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนาได้ตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบที่มีต่อองค์กร

๓. เป้าหมาย

รวม ๘๕ คน ประกอบด้วยข้าราชการ ลูกจ้างและอาสาสมัคร สังกัดสำนักงานเลขาธิการ
สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ดังนี้

๓.๑ ข้าราชการ จำนวน ๔๔ คน

๓.๒ ลูกจ้าง จำนวน ๑๙ คน

๓.๓ อาสาสมัคร จำนวน ๘ คน

๓.๔ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำโครงการ จำนวน ๑๔ คน

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์การ สำนักงานเลขาธิการ สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว (แบบพักค้างคืน) เป็นโครงการใหม่ของสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว สอดคล้อง
กับนโยบายของรัฐบาล และแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
และสอดคล้องตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๑
พัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะพึงประสงค์ กลยุทธ์ที่ ๑.๒ พัฒนาทรัพยากรบุคคล
ของกรุงเทพมหานครให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะพึงประสงค์ (BMAPro 21st Competency Model)
สนับสนุนแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ HR ให้มีความเข้มแข็งและทันต่อบริบทที่เปลี่ยนแปลง กลยุทธ์ที่ ๔ เสริมสร้าง
ศักยภาพความสามารถของผู้บริหารและพนักงาน HR ในทุกระดับในการตอบสนองนโยบายและภารกิจ
ทั้งระยะสั้นและระยะยาวได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

เป็นการสัมมนาแบบพักค้าง จำนวน ๒ วัน ๑ คืน ระหว่างเดือนเมษายน - พฤษภาคม
๒๕๖๓ ณ จังหวัดเพชรบุรี และหรือจังหวัดอื่นที่มีระยะทางใกล้เคียงกัน

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๖. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำโครงการ			↔									
๖. จัดทำคำสั่งให้ข้าราชการลูกจ้างและอาสาสมัคร สังกัด สำนักงานเลขาธิการ สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว เข้าสัมมนา			↔									
๗. จัดประชุมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำโครงการ เพื่อวางแผนการสัมมนาและมอบหมายงาน					↔							
๘. ติดต่อประสานงานสถานที่สัมมนา					↔							
๘. จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์วิทยากรบรรยาย						↔						
๙. ขออนุมัติงบประมาณ						↔						
๙. ดำเนินงานตามโครงการ							↔					
๙. ประเมินผลโครงการและสรุปการประเมินผลเสนอ บริหารสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว								↔				

๗. งบประมาณ...

๙

๗. งบประมาณ

รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร สำนักงานเลขาธิการ สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
สัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร กลุ่มเป้าหมาย - ข้าราชการ จำนวน ๔๔ คน - ลูกจ้าง จำนวน ๑๙ คน - อาสาสมัคร จำนวน ๘ คน	๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร วันที่ ๑ ค่าสมนาคุณวิทยากรกลุ่มสัมพันธ์ (ภาคเช้า) (๑ คน x ๑,๒๐๐.- บาท x ๒ ชั่วโมง) = ๒,๔๐๐.- บาท ค่าสมนาคุณวิทยากรภาคบรรยาย (ภาคบ่าย) (๑ คน x ๑,๒๐๐.- บาท x ๓ ชั่วโมง) = ๓,๖๐๐.- บาท วันที่ ๒ ค่าสมนาคุณวิทยากรภาคบรรยาย (ภาคเช้า) (๑ คน x ๑,๒๐๐.- บาท x ๓ ชั่วโมง) = ๓,๖๐๐.- บาท ค่าสมนาคุณวิทยากรภาคบรรยาย (ภาคบ่าย) (๑ คน x ๑,๒๐๐.- บาท x ๓ ชั่วโมง) = ๓,๖๐๐.- บาท ๒. ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม (สถานที่เอกชน) - ครบมือ (๘๕ คน x ๘๐๐.- บาท x ๑ วัน) = ๖๘,๐๐๐.- บาท - ไม่ครบมือ (๘๕ x ๖๐๐.- บาท x ๑ วัน) = ๕๑,๐๐๐.- บาท ๓. ค่าเช่าที่พักผู้เข้าร่วมโครงการและเจ้าหน้าที่ ฯ (๘๕ คน x ๗๕๐.- บาท x ๑ คืน) ๔. ค่าจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ ขนาด ๔๐ ที่นั่งขึ้นไป (๒ คัน x ๑๒,๒๐๐.- บาท x ๒ วัน) ๕. ค่ายานพาหนะในการขนส่งสัมภาระ (๘๕ คน x ๒๐๐.- บาท) ๖. ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์	๑๓,๒๐๐.- บาท ๑๑๙,๐๐๐.- บาท ๖๓,๗๕๐.- บาท ๔๘,๘๐๐.- บาท ๑๗,๐๐๐.- บาท ๑๐,๐๐๐.- บาท	ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ.๒๕๕๑
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สองแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)	๒๗๑,๗๕๐.- บาท	

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายข้างต้นให้ถือว่าเฉลี่ยจ่ายได้ตามความเป็นจริง ในกรณีงบประมาณยอดโดยยอดหนึ่งไม่พอแต่ไม่เกินยอดงบประมาณที่ได้รับอนุมัติไว้

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไปด้านการพัฒนาและบริการสังคม หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร สำนักงานเลขาธิการ สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว จำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๗๑,๗๕๐.- บาท พร้อมนี้ได้แนบแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ จำนวน ๑ ฉบับ

๘. ความเสี่ยง...

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
๑. ผู้เข้าร่วมสัมมนาอาจไม่ให้ความสนใจหรือไม่ให้ความสำคัญต่อกิจกรรมระหว่างการสัมมนา	๒	๒	๔	ผู้บังคับบัญชาระดับฝ่าย/กลุ่มงานกำชับให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาให้ความสนใจและให้ความสำคัญในการทำกิจกรรมระหว่างการสัมมนา
๒. ผู้เข้าร่วมการสัมมนาอาจไม่นำความรู้ความเข้าใจที่ได้รับจากการสัมมนาไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร	๒	๒	๔	มีหนังสือเวียนแจ้งข้าราชการลูกจ้างและอาสาสมัครภายในองค์กรให้เข้าใจถึงความสำคัญของการเข้าร่วมสัมมนาและติดตามประเมินผลหลังการสัมมนาเสร็จสิ้น

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและความสามัคคีระหว่างข้าราชการ ลูกจ้างและอาสาสมัคร รวมทั้งสามารถทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นเป็นการสร้างภาพพจน์ที่ดีของสำนักงานเลขาธิการ

๙.๒ บรรยากาศการทำงานในองค์กรดีขึ้น เกิดความร่วมมือ ร่วมใจและบุคลากรมีขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติงาน

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
ระดับความรู้ ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมสัมมนาในการนำมาปรับใช้ต่อการปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๘๐	ประเภทยุทธศาสตร์	แบบสอบถามและการติดตามการเปลี่ยนแปลงภายหลังจากสัมมนา	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๓

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการเป็นรายเดือน

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

ประเมินผลความสำเร็จในการดำเนินโครงการจากแบบสอบถามและการติดตามการเปลี่ยนแปลงภายหลังจากสัมมนา สรุปและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวกาญจนา ชุติชูเดช)

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางวัลยา วัฒนรัตน์)

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว