

## ชื่อโครงการ

ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการจัดประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยว  
เพื่อเป็นรางวัล (MICE) ของกรุงเทพมหานคร

## หน่วยงาน

ส่วนการท่องเที่ยว สำนักงานวัฒนธรรมและการท่องเที่ยว  
สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว

## ปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๓

## ๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครในฐานะที่เป็นเมืองหลวงของประเทศไทย เป็นศูนย์กลางคมนาคม เศรษฐกิจ การเมือง การปกครองและการท่องเที่ยว มีศักยภาพในการดึงดูดนักท่องเที่ยว นักลงทุนและนักท่องเที่ยวจากทั่วโลก ให้เดินทางเข้ามาท่องเที่ยว โดยกำหนดให้มีนโยบายส่งเสริมด้านการท่องเที่ยวกรุงเทพมหานคร โดยมีเป้าหมายคือ การเพิ่มจำนวนนักท่องเที่ยว การสร้างรอยยิ้มและความประทับใจให้แก่นักท่องเที่ยวเมื่อได้เดินทางเข้ามาท่องเที่ยว ในกรุงเทพมหานคร ตลอดจนการเพิ่มรายได้จากนักท่องเที่ยว และเพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้ผู้ประกอบการ ด้านการจัดประชุมและนิทรรศการในการดึงดูดนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศที่มีคุณภาพจำนวนมากเข้ามายัง กรุงเทพมหานคร

นอกจากนี้ กรุงเทพมหานครในฐานะส่วนหนึ่งของภาคี MICE City ซึ่งประกอบด้วย กรุงเทพมหานคร เชียงใหม่ ขอนแก่น ภูเก็ต และพัทยา จึงได้ร่วมกับสำนักงานส่งเสริมการจัดการประชุมและนิทรรศการ (สสปน.) จัดกิจกรรมสนับสนุนหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกในการดำเนินการเพื่อให้ได้งานฯ มาจัดในประเทศในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้กรุงเทพมหานครเป็นศูนย์กลางการจัดประชุม นิทรรศการ การแสดงสินค้า และการท่องเที่ยวเพื่อสร้างแรงบันดาลใจหรือการให้รางวัลแก่พนักงาน (MICE) โดยกระตุ้นนักเดินทางประเภทธุรกิจ MICE เพื่อร่วมประชาสัมพันธ์แก่ผู้ประกอบการ และนักท่องเที่ยว ในตลาดต่างประเทศ อีกทั้งโครงการดังกล่าว ยังเป็นการสนับสนุนความร่วมมือกับพันธมิตรในภาคอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวตามที่กรุงเทพมหานครได้ลงนาม ใน MOU ร่วมกับ สสปน. อีกด้วย

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเข้าถึงตลาด MICE ในประเทศและต่างประเทศ โดยเน้นสินค้าทางการท่องเที่ยวที่มีคุณภาพ และเน้นไปยังตลาดสนใจเฉพาะด้าน (Niche markets)

๒.๒ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้กรุงเทพมหานครเป็นศูนย์กลางการจัดประชุม นิทรรศการ การแสดงสินค้า และการท่องเที่ยว สร้างภาพลักษณ์ที่ดีและความเชื่อมั่นในการเดินทางมาท่องเที่ยวกรุงเทพมหานคร

๒.๓ เพื่อรักษาตลาดการท่องเที่ยวในกลุ่มนักท่องเที่ยวจากภูมิภาคและประเทศต่าง ๆ โดยเฉพาะนักท่องเที่ยวในกลุ่มอุตสาหกรรม MICE ที่มีคุณภาพสูง

## ๓. เป้าหมาย

ดำเนินการสนับสนุนหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกดำเนินการเพื่อให้ได้งานฯ มาจัดในประเทศ ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การเป็นเจ้าภาพจัดเลี้ยงรับรองในการจัดประชุมธุรกิจ MICE การสนับสนุนการเสนอตัว เป็นเจ้าภาพการจัดงาน MICE ต่าง ๆ และการเข้าร่วมงาน MICE ในประเทศและต่างประเทศ เพื่อเข้าร่วมประชุม และออกบูทประชาสัมพันธ์ในกิจกรรมส่งเสริมการตลาด ดังนี้

๓.๑ งาน The Essential Worldwide Exhibition for Meetings, Incentives Travel & Events (IMEX) ณ เมืองแฟรงค์เฟิร์ต สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี กำหนดจัดงานระหว่างเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๓

๓.๒ งาน Thailand...

๓.๒ งาน Thailand MICE Roadshow: ASEAN ณ เมืองสำคัญในประเทศกลุ่มประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน จำนวน ๔ เมือง กำหนดจัดงานระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓

๓.๓ งาน Incentive Travel & Conventions, Meetings (IT&CM) China 2020 ณ นครเซี่ยงไฮ้ สาธารณรัฐประชาชนจีน กำหนดจัดงานระหว่างเดือนมีนาคม ๒๕๖๓

๓.๔ งาน Incentive Travel and Conventions, Meetings Asia & Corporate Travel World Asia-Pacific (IT&CMA/CTW) ณ กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย กำหนดจัดงานเดือนกันยายน ๒๕๖๓

๓.๕ สนับสนุนการจัดงาน UFI Global Congress 2019 ณ กรุงเทพมหานคร กำหนดจัดงานระหว่างเดือนตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๒

๓.๖ กิจกรรมพัฒนาบุคลากรของกรุงเทพมหานคร ด้านอุตสาหกรรมไมซ์ โดยกำหนดฝึกอบรมและศึกษาดูงานด้านอุตสาหกรรมไมซ์ (MICE) ในฐานะเมืองไมซ์ที่ดี ณ จังหวัดที่เป็นไมซ์ที่ดีของประเทศไทย (กรุงเทพมหานคร เชียงใหม่ ขอนแก่น พัทยา ภูเก็ต) ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓ แบ่งเป็น การจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรของกรุงเทพมหานครแบบไป - กลับ ณ กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ วัน และการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรของกรุงเทพมหานคร ณ จังหวัดที่เป็นไมซ์ที่ดีของประเทศไทย จำนวน ๑ เมือง ระยะเวลา ๒ วัน ๑ คืน จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๑๘๗ คน ได้แก่ ข้าราชการและบุคลากร กรุงเทพมหานคร คณะกรรมการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมไมซ์ของกรุงเทพมหานคร วิทยากรและเจ้าหน้าที่

#### ๔. ลักษณะของโครงการ

ประเภทโครงการ เป็นโครงการตามยุทธศาสตร์

ความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์/แผน

- ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ๔.๓ สร้างความหลากหลายด้านการท่องเที่ยว ๔.๓.๒ ท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ สร้างแรงดึงดูดและสิ่งจูงใจให้ไทยเป็นจุดหมายปลายทางของการท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ โดยส่งเสริมการเป็นศูนย์กลางการจัดประชุมและนิทรรศการนานาชาติของโลก

- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน เป้าหมายข้อ ๒.๒ การสร้างความเข้มแข็งให้เศรษฐกิจรายสาขา เป้าหมายย่อยที่ ๔ ประเทศไทยมีรายได้จากการท่องเที่ยวเพิ่มขึ้นและมีขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการท่องเที่ยวสูงขึ้น

- แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้านที่ ๖ มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้ มิติที่ ๖.๓ เมืองแห่งการจัดประชุม นิทรรศการ และการจัดงานนานาชาติ เป้าประสงค์ที่ ๖.๓.๑ กรุงเทพมหานคร เป็นเมืองแห่งการจัดประชุมและนิทรรศการในอันดับแรกของภูมิภาคอาเซียน เป้าประสงค์ที่ ๖.๓.๑.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนให้กรุงเทพมหานครเป็นศูนย์กลางการจัดประชุม นิทรรศการ การแสดงสินค้า และการท่องเที่ยวเพื่อสร้างแรงบันดาลใจหรือการให้รางวัลแก่พนักงาน (MICE)

รูปแบบโครงการ เป็นโครงการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการตลาด (MICE)

#### ๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓

๖. แผนปฏิบัติการ...

## ๖. แผนปฏิบัติการ

| ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                                 | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ |     |     |     |     |      |      |     |      |     |     |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----|-----|-----|-----|------|------|-----|------|-----|-----|-----|
|                                                                                                                                                     | ต.ค                  | พ.ย | ธ.ค | ม.ค | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค | ก.ย |
| ๑. ประสานงานกับ สสบน.เกี่ยวกับ<br>แผนการดำเนินงานและข้อมูลต่าง ๆ<br>ที่เกี่ยวข้อง                                                                   | ←→                   |     |     |     |     |      |      |     |      |     |     |     |
| ๒. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ                                                                                                                       |                      |     | ←→  |     |     |      |      |     |      |     |     |     |
| ๓. ประสานงานกับหน่วยงานในประเทศ<br>และต่างประเทศ                                                                                                    |                      |     | ←→  |     |     |      |      |     |      |     |     |     |
| ๔. เข้าร่วมกิจกรรมตามที่กำหนด โดย<br>ได้รับการประสานงานจาก สสบน.                                                                                    |                      |     |     |     |     |      |      |     |      |     |     |     |
| ๔.๑ งาน The Essential<br>Worldwide Exhibition for Meetings,<br>Incentives Travel & Events (IMEX)                                                    |                      |     |     |     |     |      |      | ←→  |      |     |     |     |
| ๔.๒ งาน Thailand MICE<br>Roadshow : ASEAN                                                                                                           | ←→                   |     |     |     |     |      |      |     |      |     |     | →   |
| ๔.๓ งาน Incentive Travel &<br>Conventions, Meetings (IT&CM)<br>China 2020                                                                           |                      |     |     |     |     | ←→   | ←→   |     |      |     |     |     |
| ๔.๔ งาน Incentive Travel and<br>Conventions, Meetings Asia &<br>Corporate Travel World Asia-Pacific<br>(IT&CMA/CTW)                                 |                      |     |     |     |     |      |      |     |      |     | ←→  |     |
| ๕. สนับสนุนการจัดงาน UFI Global<br>Congress 2019                                                                                                    | ←→                   |     |     |     |     |      |      |     |      |     |     |     |
| ๖. กิจกรรมพัฒนาบุคลากรของ<br>กรุงเทพมหานคร ด้านอุตสาหกรรมไมซ์<br>โดยกำหนดฝึกอบรมและศึกษาดูงานด้าน<br>อุตสาหกรรมไมซ์ (MICE) ในฐานะเมือง<br>ไมซ์ที่ดี | ←→                   |     |     |     |     |      |      |     |      |     |     | →   |
| ๗. จัดทำรายงานและสรุปโครงการแต่ละ<br>กิจกรรม                                                                                                        |                      |     |     |     |     |      |      |     |      |     | ←→  |     |

## ๗. งบประมาณ

รายการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการจัดประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล (MICE) ของกรุงเทพมหานคร

๗.๑ งาน The Essential Worldwide Exhibition for Meetings, Incentives Travel & Events (IMEX) ณ เมืองแฟรงค์เฟิร์ต สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี เป็นเงิน ๗๓๕,๕๐๐ บาท

| กิจกรรม                                                                                                                            | รายการค่าใช้จ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | จำนวนเงิน                                      | กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งาน The Essential Worldwide Exhibition for Meetings, Incentives Travel & Events (IMEX) ณ เมืองแฟรงค์เฟิร์ต สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี | ๑. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการต่างประเทศ<br>- ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูงขึ้นไป<br>(๑ คน x ๖ วัน x ๓,๑๐๐ บาท)<br>- ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้นลงมา<br>(๒ คน x ๖ วัน x ๒,๑๐๐ บาท)                                                                                                                                                                    | ๔๓,๘๐๐.-                                       | - พระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๔๘, ๔๙, ๕๑ วรรคหนึ่ง, ๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๐            |
|                                                                                                                                    | ๒. ค่าที่พักโรงแรมในต่างประเทศ<br>- ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูงขึ้นไป<br>(๑ คน x <del>๑๒</del> x ๑๒,๕๐๐ บาท)<br>- ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้นลงมา<br>(๒ คน x ๔ คืน x ๖,๕๖๒.๕๐ บาท)<br>๓. ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินไปกลับ<br>- ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูงขึ้นไป<br>(๑ คน x ๒๐๐,๐๐๐ บาท)<br>- ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้นลงมา<br>(๒ คน x ๘๐,๐๐๐ บาท) | ๑๐๒,๕๐๐.-<br><br><br><br><br><br><br>๓๖๐,๐๐๐.- | มาตรา ๕๑ วรรคสอง<br>มาตรา ๕๓/๑<br><br>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐<br>ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๙ |
|                                                                                                                                    | ๔. ค่าพาหนะ (แท็กซี่) ไป - กลับ<br>(๒ คน x ๖๐๐ บาท)<br>๕. ค่าพาหนะในต่างประเทศ<br>(๑ คน x ๔๕,๐๐๐ บาท x ๕ วัน)<br>๖. ค่าธรรมเนียมในการทำหนังสือเดินทาง (๓ คน x ๑,๐๐๐ บาท)                                                                                                                                                                                  | ๑,๒๐๐.-<br><br>๒๒๕,๐๐๐.-<br><br>๓,๐๐๐.-        |                                                                                                                                                                                          |
| รวมเป็นเงิน (เจ็ดแสนสามหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ๗๓๕,๕๐๐.-                                      |                                                                                                                                                                                          |



๗.๓ งาน Incentive Travel & Conventions, Meetings (IT&CM) China 2020  
ณ นครเซี่ยงไฮ้ สาธารณรัฐประชาชนจีน เป็นเงิน ๓๓๕,๔๐๐ บาท

| กิจกรรม                                                         | รายการค่าใช้จ่าย                                                                                                                                                                               | จำนวนเงิน | กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งาน Incentive Travel & Conventions, Meetings (IT&CM) China 2020 | ๑. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการต่างประเทศ<br>- ตำแหน่งประเภทอำนวยการ<br>ระดับสูงขึ้นไป<br>(๑ คน x ๔ วัน x ๓,๑๐๐ บาท)<br>- ตำแหน่งประเภทอำนวยการ<br>ระดับต้นลงมา<br>(๒ คน x ๔ วัน x ๒,๑๐๐ บาท) | ๒๘,๒๐๐.-  | - พระราชกฤษฎีกา<br>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป<br>ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และ<br>ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๘)<br>พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๔๘,<br>๔๙, ๕๑ วรรคหนึ่ง, ๕๔<br>และที่แก้ไขเพิ่มเติม<br>(ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๐ |
|                                                                 | ๒. ค่าที่พักโรงแรมในต่างประเทศ<br>- ตำแหน่งประเภทอำนวยการ<br>ระดับสูงขึ้นไป<br>(๑ คน x ๔ คืน x ๑๐,๐๐๐ บาท)<br>- ตำแหน่งประเภทอำนวยการ<br>ระดับต้นลงมา<br>(๒ คน x ๔ คืน x ๕,๒๕๐ บาท)            | ๘๒,๐๐๐.-  | มาตรา ๕๑ วรรคสอง<br>มาตรา ๕๓/๒                                                                                                                                                                       |
|                                                                 | ๓. ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินไปกลับ<br>- ตำแหน่งประเภทอำนวยการ<br>ระดับสูงขึ้นไป<br>(๑ คน x ๒๐,๐๐๐ บาท)<br>- ตำแหน่งประเภทอำนวยการ<br>ระดับต้นลงมา<br>(๒ คน x ๒๐,๐๐๐ บาท)                         | ๖๐,๐๐๐.-  | ระเบียบกระทรวง<br>การคลังว่าด้วยการเบิก<br>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป<br>ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐                                                                                                              |
|                                                                 | ๔. ค่าพาหนะ (แท็กซี่) ไป - กลับ<br>(๒ คน x ๖๐๐ บาท)                                                                                                                                            | ๑,๒๐๐.-   | ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๕ และ<br>ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)<br>พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๙                                                                                                                             |
|                                                                 | ๕. ค่าพาหนะในต่างประเทศ<br>(๑ คืน x ๔๐,๐๐๐ บาท x ๔ วัน)                                                                                                                                        | ๑๖๐,๐๐๐.- |                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                 | ๖. ค่าธรรมเนียมในการทำหนังสือ<br>เดินทาง (๓ คน x ๑,๐๐๐ บาท)                                                                                                                                    | ๓,๐๐๐.-   |                                                                                                                                                                                                      |
| รวมเป็นเงิน (สามแสนสามหมื่นห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)                |                                                                                                                                                                                                | ๓๓๕,๔๐๐.- |                                                                                                                                                                                                      |

๗.๔ งาน Incentive Travel and Conventions; Meetings Asia & Corporate Travel World Asia-Pacific (IT&CMA/CTW) ณ กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย เป็นเงิน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท

| กิจกรรม                                                                                                                          | รายการค่าใช้จ่าย                                                                          | จำนวนเงิน                | กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งาน Incentive Travel and Conventions, Meetings Asia & Corporate Travel World Asia-Pacific (IT&CMA/CTW) ณ กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย | ๑. ค่าจัดแสดงนิทรรศการและการตกแต่งบูท<br>- ค่าพื้นที่<br>- ค่าก่อสร้างบูท และการตกแต่งบูท | ๖๐๐,๐๐๐.-<br>๑,๘๐๐,๐๐๐.- | - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐<br>- ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๕ (๓) |
| รวมเป็นเงิน (สองล้านสี่แสนบาทถ้วน)                                                                                               |                                                                                           | ๒,๔๐๐,๐๐๐.-              |                                                                                                                                                                                                                                         |

๗.๕ สนับสนุนการจัดงาน UFI Global Congress 2019 ณ กรุงเทพมหานคร เป็นเงิน ๒,๘๙๖,๕๕๐ บาท

| กิจกรรม                                                       | รายการค่าใช้จ่าย                                                                                                                                                                                                                                                               | จำนวนเงิน   | กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| สนับสนุนการจัดงาน UFI Global Congress 2019 ณ กรุงเทพมหานคร    | ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการจัดงาน UFI Global Congress 2019<br>๑. ค่าจัดงานเลี้ยงรับรองผู้เข้าประชุมและแขกผู้มีเกียรติในฐานะเมืองเจ้าภาพจัดการประชุม<br>- ค่าตกแต่งสถานที่<br>- ค่าจัดให้มีเครื่องเสียงและค่าจัดทำเทคนิคต่าง ๆ ให้ทันสมัยและน่าสนใจ เพื่อดึงดูดผู้เข้าร่วมประชุม | ๒,๘๙๖,๕๕๐.- | - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐<br>- ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานฯ พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๕ |
|                                                               | - ค่าพิธีกรและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง<br>- ค่าจัดกิจกรรมการแสดงศิลปวัฒนธรรมไทย เพื่อดึงดูดผู้เข้าร่วมประชุม<br>- ค่าจัดทำของที่ระลึก<br>๒. ค่าอาหารและเครื่องดื่ม                                                                                                             |             |                                                                                                                                                                                                                                    |
| รวมเป็นเงิน (สองล้านแปดแสนเก้าหมื่นหกพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) |                                                                                                                                                                                                                                                                                | ๒,๘๙๖,๕๕๐.- |                                                                                                                                                                                                                                    |

๗.๖ กิจกรรมพัฒนาบุคลากรของกรุงเทพมหานคร ด้านอุตสาหกรรมไมซ์ โดยกำหนดฝึกอบรม และศึกษาดูงานด้านอุตสาหกรรมไมซ์ (MICE) ในฐานะเมืองไมซ์ที่ดี ณ จังหวัดที่เป็นไมซ์ที่ดีของประเทศไทย (กรุงเทพมหานคร เชียงใหม่ ขอนแก่น พัทยา ภูเก็ต) เมืองใดเมืองหนึ่ง เป็นเงิน ๗๒๒,๔๕๐ บาท

| กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                          | รายการค่าใช้จ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | จำนวนเงิน                                                                                                   | กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| กิจกรรมพัฒนาบุคลากรของกรุงเทพมหานคร ด้านอุตสาหกรรมไมซ์<br>กลุ่มเป้าหมาย คือ ข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานคร คณะกรรมการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมไมซ์ของ<br>กรุงเทพมหานคร วิทยากรและเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๘๗ คน (ผู้เข้าอบรม ๑๗๐ คน และเจ้าหน้าที่ ๑๗ คน) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                             |                                                             |
| ๑) การฝึกอบรมและศึกษาดูงาน แบบไป – กลับ ณ โรงแรม หรือสถานที่ฝึกอบรมใน กรุงเทพมหานคร                                                                                                                                                              | - ค่าสมนาคุณวิทยากร<br>(๑,๒๐๐ บาท x ๖ ชั่วโมง x ๓ คน x ๑ วัน)<br>- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม<br>(๕๐ บาท x ๑๘๗ คน x ๒ มื้อ)<br>- ค่าอาหารกลางวัน<br>(๕๐๐ บาท x ๑๘๗ คน x ๑ มื้อ)<br>เป็นเงิน ๑๓๓,๘๐๐.- บาท                                                                                                                                                                                                                         | ๒๑,๖๐๐.-<br><br>๑๘,๗๐๐.-<br><br>๙๓,๕๐๐.-                                                                    |                                                             |
| ๒) ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรของ กรุงเทพมหานคร แบบพักค้าง ๒ วัน ๑ คืน                                                                                                                                                                 | - ค่าสมนาคุณวิทยากร<br>(๑,๒๐๐ บาท x ๖ ชั่วโมง x ๓ คน x ๒ วัน)<br>- ค่าเช่าที่พัก<br>(๗๕๐ บาท x ๑๘๗ คน x ๑ คืน)<br>- ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม แบบครบมื้อ<br>(๘๐๐ บาท x ๑๘๗ คน x ๑ วัน)<br>- ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม แบบไม่ครบมื้อ<br>(๖๐๐ บาท x ๑๘๗ คน x ๑ วัน)<br>- ค่าพาหนะ คาร์ลโดยสาร (รถบัส)<br>(๑๒,๐๐๐ บาท x ๔ คัน x ๒ วัน)<br>- ค่าขนส่งสัมภาระ (๒๐๐ บาท x ๑๘๗ คน)<br>- ค่าวัสดุ<br>เป็นเงิน ๕๘๘,๖๕๐.- บาท | ๕๓,๒๐๐.-<br><br>๑๔๐,๒๕๐.-<br><br>๑๔๙,๖๐๐.-<br><br>๑๑๒,๒๐๐.-<br><br>๙๖,๐๐๐.-<br><br>๓๗,๔๐๐.-<br><br>๑๐,๐๐๐.- | ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ.๒๕๕๑ |
| รวมเป็นเงิน (เจ็ดแสนสองหมื่นสองพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ๗๒๒,๔๕๐.-                                                                                                   |                                                             |

ทั้งนี้ ให้ตัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ กรณียอดโดยยอดหนึ่งไม่เพียงพอ แต่ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับ

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานการท่องเที่ยว งานวัฒนธรรมและการท่องเที่ยว หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการจัดประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล (MICE) ของกรุงเทพมหานคร จำนวนเงินทั้งสิ้น ๘,๒๘๑,๘๐๐ บาท (แปดล้านสองแสนแปดหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) พร้อมนี้ได้แนบแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ จำนวน ๑ ฉบับ

- ๙ -

## ๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

| ความเสี่ยง                                                                                                                            | การประเมินความเสี่ยง |         |                    | แนวทางการบริหารความเสี่ยง                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                       | โอกาสที่จะเกิด       | ผลกระทบ | ระดับของความเสี่ยง |                                                                                                                                                   |
| การติดต่อประสานงานกับองค์กรด้านการส่งเสริมการจัดประชุมนิทรรศการ อาจมีปัญหาหรือเกิดความคลาดเคลื่อน อาจส่งผลต่อการจัดประชุมและนิทรรศการ | ๑                    | ๕       | ปานกลาง            | มอบหมายเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจน ให้เป็นผู้รับผิดชอบ และเป็นผู้ประสานงานหลักในการติดต่อดำเนินการด้านการส่งเสริมการจัดประชุมนิทรรศการและการแสดงสินค้า |

## ๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นำประสบการณ์ที่ได้รับจากประเทศต่าง ๆ ในฐานะที่ประสบความสำเร็จด้านการพัฒนาศักยภาพแหล่งท่องเที่ยวเพื่อรองรับตลาด MICE มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

๙.๒ จำนวนนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศที่จะเข้ามาเที่ยวกรุงเทพมหานครมีเพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะนักท่องเที่ยวและผู้ประกอบการธุรกิจ MICE ในประเทศที่ได้ดำเนินการ

๙.๓ ส่งเสริมภาพลักษณ์ของกรุงเทพมหานครในฐานะศูนย์กลางการจัดประชุม นิทรรศการ การแสดงสินค้าและการท่องเที่ยว ในระดับสากล

๙.๔ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านอุตสาหกรรมไมซ์ให้แก่บุคลากรของกรุงเทพมหานคร เพื่อรองรับนักท่องเที่ยวไมซ์ในอนาคต

## ๑๐. การติดตามประเมินผล

## ๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

| ตัวชี้วัด                                                                               | ค่าเป้าหมาย | ประเภทของตัวชี้วัด | วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการวัด           | ระยะเวลา            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|-------------------------------------------|---------------------|
| ระดับความพึงพอใจของหน่วยงานที่จัดประชุมและนิทรรศการต่อการให้การสนับสนุนของกรุงเทพมหานคร | ร้อยละ ๘๐   | ผลลัพธ์            | จัดทำแบบสอบถามและทอศแบบสอบถามปีละ ๒ ครั้ง | ต.ค.๒๕๖๒ - ก.ย.๒๕๖๓ |

## ๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

- มีการติดตามความก้าวหน้าของโครงการ เป็นรายไตรมาส

## ๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

- ประเมินผลจากจำนวนผู้ประกอบการและนักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างประเทศที่ให้ความสนใจในการเข้าร่วมกิจกรรม และการออกบูทประชาสัมพันธ์ในกิจกรรมส่งเสริมการตลาด MICE
- ประเมินผลจากสถิติและจำนวนของนักท่องเที่ยวกลุ่ม MICE ที่เดินทางมาท่องเที่ยวในกรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ.....

(นายอภิศักดิ์ ฐิวิวัฒน์)

ผู้เสนอโครงการ

ผู้อำนวยการส่วนวัฒนธรรม

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการในส่วนวัฒนธรรม ผู้อำนวยการสำนักงานวัฒนธรรมและการท่องเที่ยว

สำนักงานวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว

ลงชื่อ.....

(นางวัลลภ วัฒนรัตน์)

ผู้อนุมัติโครงการ

ผู้อำนวยการสำนักงานวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว

ตำแหน่ง