

ชื่อโครงการ  
หน่วยงาน  
ปีงบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาการบริหารจัดการกีฬาและการออกกำลังกาย  
กองการกีฬา สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว  
๒๕๖๕

## ๑. หลักการและเหตุผล

การกีฬาเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปแล้วว่าเป็นความจำเป็นและมีความสำคัญยิ่งต่อการดำรงชีวิต และการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนทุกเพศ ทุกวัย ในด้านการส่งเสริมและการพัฒนาร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม รวมทั้งยังเป็นการช่วยลดปัญหาทางสังคม ปัญหาทางครอบครัว ทำให้สังคมมีความสงบ สามารถอยู่ร่วมกันอย่างเป็นสุขอันจะส่งผลต่อการพัฒนาประเทศชาติต่อไป กรุงเทพมหานครในฐานะหน่วยงาน ปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ดำเนินการด้านการกีฬาเพื่อส่งเสริมสุขภาพ พลานามัยของประชาชนให้มีสุขภาพ ร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์และป้องกันการเจ็บป่วยอันเกิดจากโรคไม่ติดต่อ เช่น โรคหัวใจ และโรคที่เกิดจากการขาดการออกกำลังกาย เป็นต้น

กองการกีฬาในฐานะส่วนราชการหนึ่งของสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว กรุงเทพมหานคร มีหน้าที่ในการใช้กีฬาเป็นการพัฒนาประชาชน โดยดำเนินงานตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) และแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๖ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) โดยกำหนดเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนากีฬา ได้แก่ ยุทธศาสตร์พัฒนากีฬาขั้นพื้นฐาน ยุทธศาสตร์พัฒนากีฬาเพื่อมวลชน ยุทธศาสตร์พัฒนากีฬาเพื่อความเป็นเลิศ ยุทธศาสตร์พัฒนากีฬาเพื่อการอาชีพ ยุทธศาสตร์การพัฒนา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา และยุทธศาสตร์การบริหารจัดการการกีฬาและการออกกำลังกาย ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนากีฬาเพื่อมวลชนและการพัฒนากีฬาขั้นพื้นฐาน เป็นอันดับแรก เนื่องจากมีความเกี่ยวข้องกับกลุ่มของประชากรในกรุงเทพมหานครเป็นอย่างยิ่ง ซึ่งการพัฒนา ดังกล่าวจำเป็นต้องมีการพัฒนาบุคลากรทางการกีฬาโดยการสัมมนาศึกษาดูงาน เพื่อเป็นการเพิ่มพูน ความรู้ และนำความรู้ที่นำมาให้คำแนะนำแก่ประชากรในกรุงเทพมหานคร ซึ่งประกอบด้วย นักกีฬา ผู้ฝึกสอนกีฬา ผู้ตัดสิน และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการกีฬา เช่น อาสาสมัครผู้ดำเนินการจัดการแข่งขัน เป็นต้น รวมทั้งต้องมีความรู้ความสามารถทางเทคนิคที่จำเป็นต่อการเล่นกีฬา การให้ความรู้เกี่ยวกับกฎ กติกา ที่มีการปรับปรุงแก้ไขและชนิดกีฬาที่เกิดขึ้นใหม่ ตลอดจนจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์งานด้านการกีฬาและ กิจกรรมส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์การกีฬา ให้แก่บุคลากรซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการกีฬา และ ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้

## ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรทางการกีฬาและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการกีฬาให้มี ความรู้ ความสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานและให้คำแนะนำแก่ประชากรในกรุงเทพมหานครอย่างมี ประสิทธิภาพ

๒. เพื่อเป็นการส่งเสริมบุคลากรทางการกีฬาให้เป็นผู้ให้คำแนะนำให้ความรู้ที่ถูกต้อง ตามหลักการฝึกสอนและการฝึกกีฬา

๓. เพื่อเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของราชการและเอกชนที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการกีฬา ได้มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถทางด้านกีฬาอย่างแท้จริง และเพียงพอต่อความต้องการของท้องถิ่น

/๓.เป้าหมาย...

### ๓. เป้าหมาย

ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการกีฬาและการออกกำลังกายในศูนย์กีฬา ๑๒ แห่ง สโมสรกีฬากรุงเทพมหานคร สโมสรกีฬาเขต ๕๐ สโมสร ลานกีฬากรุงเทพมหานครใน ๕๐ สำนักงานเขต บุคลากรด้านกีฬา ข้าราชการ ลูกจ้าง อาสาสมัครและบุคคลผู้สนใจ โดยจัดกิจกรรม ดังนี้

๑. กิจกรรมปฐมนิเทศอาสาสมัครลานกีฬา /
๒. กิจกรรมอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการและศึกษาดูงานคณะกรรมการบริหารสโมสรกีฬา สำนักงานเขต /
๓. กิจกรรมอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการและศึกษาดูงานบุคลากรทางการกีฬา /
๔. กิจกรรมอบรมผู้ฝึกสอนแอโรบิกระดับต้นและระดับกลางของกรุงเทพมหานคร /
๕. กิจกรรมอบรมกีฬาว่ายน้ำระดับพื้นฐาน /
๖. กิจกรรมประกวดลานกีฬาดีเด่นของกรุงเทพมหานคร /

### ๔. ลักษณะโครงการ

ประเภทโครงการ โครงการประจำตามภารกิจของหน่วยงาน

ความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์/แผน

๑. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
๒. สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย มิติที่ ๑.๖ ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย เป้าประสงค์ ๑.๖.๖ คนกรุงเทพฯ มีวิถีชีวิตแบบ Active Living Lifestyle เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๖.๒ ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานของศูนย์กีฬา ศูนย์เยาวชน และลานกีฬา
๓. แผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย มิติที่ ๑.๕ ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย

### ๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

/๖. แผนปฏิบัติ...

## ๖. แผนปฏิบัติการ

| ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                            | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                                                | ต.ค.                 | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. จัดทำแผนงานการดำเนินงานโครงการ                                                              | ←→                   |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. ขออนุมัติจัดกิจกรรมและอนุมัติ<br>ประมาณการค่าใช้จ่าย                                        | ←→                   |      |      |      |      |       |       |      | →     |      |      |      |
| ๓. ขออนุมัติเงินประจำงวด                                                                       | ←→                   |      |      |      |      |       |       |      | →     |      |      |      |
| ๔. ขออนุมัติเงินยืมใช้ในราชการ                                                                 | ←→                   |      |      |      |      |       |       |      | →     |      |      |      |
| ๕. ดำเนินการจัดกิจกรรมแต่ละกิจกรรม<br>ดังนี้                                                   |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๕.๑ กิจกรรมปฐมนิเทศอาสาสมัคร<br>ลานกีฬา /                                                      |                      |      | ←→   |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๕.๒ กิจกรรมอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ<br>และศึกษาดูงานคณะกรรมการบริหาร<br>สโมสรกีฬาสำนักงานเขต / |                      |      |      |      | ←→   |       |       |      | →     |      |      |      |
| ๕.๓ กิจกรรมอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ<br>และศึกษาดูงานบุคลากรทางการกีฬา /                        |                      |      |      | ←→   |      |       |       |      |       | →    |      |      |
| ๕.๔ กิจกรรมอบรมผู้ฝึกสอนแอโรบิก<br>ระดับต้นและระดับกลางของ<br>กรุงเทพมหานคร /                  |                      |      |      | ←→   | →    |       |       |      |       |      |      |      |
| ๕.๕ กิจกรรมอบรมกีฬาวัยรุ่น<br>ระดับพื้นฐาน /                                                   |                      |      |      |      |      | ←→    |       |      | →     |      |      |      |
| ๕.๖ กิจกรรมประกวดลานกีฬาดีเด่นของ<br>กรุงเทพมหานคร /                                           |                      |      |      | ←→   |      |       |       |      |       | →    |      |      |
| ๖. สรุปผลกิจกรรมการดำเนินงาน                                                                   |                      |      |      |      |      |       |       |      |       | ←→   |      | →    |

## ๗. งบประมาณ

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ แผนงานส่งเสริมนันทนาการและการกีฬา / ผลผลิตสอนนันทนาการและกีฬาเพื่อสุขภาพ งบรายจ่ายอื่น หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาการบริหารจัดการกีฬาและการออกกำลังกาย เป็นเงิน ๓,๙๑๓,๘๔๐.- บาท และผลผลิตศูนย์กีฬา ศูนย์เยาวชนและลานกีฬา งบรายจ่ายอื่น หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาการบริหารจัดการกีฬาและการออกกำลังกาย เป็นเงิน ๙๗๘,๔๖๐.- บาท ทั้งนี้ให้ถัวเฉลี่ยในกรณียอดโดยอดหนึ่งไม่เพียงพอ แต่ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. กิจกรรมปฐมนิเทศอาสาสมัครลานกีฬา เป็นเงิน ๑๖๕,๖๗๐.- บาท /

๒. กิจกรรมอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการและศึกษาดูงานคณะกรรมการบริหารสโมสรกีฬาสำนักงานเขต เป็นเงิน ๖๕๔,๓๐๐.- บาท /

๓. กิจกรรมอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการและศึกษาดูงานบุคลากรทางการกีฬา  
เป็นเงิน ๑,๙๗๘,๐๐๐.- บาท

๔. กิจกรรมอบรมผู้ฝึกสอนแอโรบิคระดับต้นและระดับกลางของกรุงเทพมหานคร  
เป็นเงิน ๖๔๖,๐๐๐.- บาท

๕. กิจกรรมอบรมกีฬาวัยรุ่นระดับพื้นฐาน เป็นเงิน ๑๗๘,๐๐๐.- บาท

๖. กิจกรรมประกวดลานกีฬาดีเด่นของกรุงเทพมหานคร เป็นเงิน ๑,๒๗๐,๓๓๐.- บาท  
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๘๙๒,๓๐๐.- บาท (สี่ล้านแปดแสนเก้าหมื่นสองพันสามร้อยบาทถ้วน) /

#### ๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

| ความเสี่ยง                                            | การประเมินความเสี่ยง |         |                    | แนวทางการบริหารความเสี่ยง                                        |
|-------------------------------------------------------|----------------------|---------|--------------------|------------------------------------------------------------------|
|                                                       | โอกาสที่จะเกิด       | ผลกระทบ | ระดับของความเสี่ยง |                                                                  |
| เนื่องจากมีกิจกรรมจำนวนมาก อาจดำเนินการไม่ทันตามกำหนด | ๒                    | ๒       | ปานกลาง            | จัดทำปฏิทินการจัดกิจกรรมและมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินงานที่ชัดเจน |

#### ๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรทางการกีฬาและผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการกีฬา สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปฏิบัติให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและศักยภาพสูงสุด

๒. สามารถพัฒนาและยกระดับมาตรฐานของบุคลากรทางการกีฬาให้อยู่ในระดับที่สูงขึ้นและเป็นระบบมากยิ่งขึ้น

๓. สามารถเพิ่มบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถทางด้านกีฬาอย่างแท้จริง และเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน

#### ๑๐. การติดตามและประเมินผล

##### ๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

| ตัวชี้วัด                                                               | ค่าเป้าหมาย | ประเภทตัวชี้วัด | วิธีการคำนวณ/<br>เครื่องมือในการใช้วัด                                                  | ระยะเวลา                        |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| ร้อยละความสำเร็จของจำนวนกิจกรรมที่สามารถดำเนินการได้เสร็จสิ้นภายในกำหนด | ร้อยละ ๑๐๐  | ผลลัพธ์         | จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการสำเร็จตามกำหนด * ๑๐๐ / จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินทั้งหมดภายในโครงการ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ |

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

๑. รายงานความก้าวหน้าโครงการเป็นประจำทุกเดือน
๒. สรุปผลรายงานการดำเนินโครงการเมื่อเสร็จสิ้น
๓. รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการเป็นรายเดือน

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

- ผลการดำเนินงานเป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนด

ลงชื่อ ..... **ดิลก อิ่ม.** ..... ผู้เสนอโครงการ  
(นายดิลก อิ่ม)  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ลงชื่อ ..... **กมล ภูมิ.** ..... ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายสมบุรณ์ หอมมาน)  
ผู้อำนวยการสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว