

ชื่อโครงการ	โครงการส่งเสริมการตลาดท่องเที่ยว (Roadshows/Trade shows)
หน่วยงาน	ส่วนการท่องเที่ยว สำนักงานวัฒนธรรมและการท่องเที่ยว สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว
ปีงบประมาณ	พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครเป็นศูนย์กลางด้านคมนาคม เศรษฐกิจ และการปกครองของประเทศไทย อีกทั้งยังเป็นที่ยอมรับของนักท่องเที่ยวอันเนื่องมาจากเป็นเมืองที่มีแหล่งโบราณสถาน ขนบธรรมเนียม ประเพณี และวิถีชีวิตของชุมชนที่หลากหลาย นอกจากนี้กรุงเทพมหานครยังเป็นประตูในการเดินทางท่องเที่ยวเชื่อมต่อไปยังเมืองต่าง ๆ ของภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้และภูมิภาคอื่น ๆ ของประเทศ ด้วยศักยภาพดังกล่าว จึงทำให้กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่สามารถดึงดูดนักท่องเที่ยวที่มีคุณภาพทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติให้เดินทางเข้ามาท่องเที่ยวและนำรายได้จากการท่องเที่ยวเข้าสู่ประเทศ

การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ส่งผลต่อการท่องเที่ยวทั่วโลก หน่วยงานทางด้านการท่องเที่ยวทั่วโลกจึงต้องมีการปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์มากยิ่งขึ้น การจัดโครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการตลาดท่องเที่ยว (Roadshows/Trade shows) จึงเป็นการนำเสนอภาพลักษณ์และความพร้อมด้านการท่องเที่ยวของกรุงเทพมหานครสู่สายตานักท่องเที่ยว ผู้ประกอบการ และหน่วยงานด้านการท่องเที่ยวระดับโลก หลังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) คลี่คลายลง

สำนักงานวัฒนธรรมและการท่องเที่ยว สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบงานด้านการท่องเที่ยวโดยตรง ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการส่งเสริมกิจกรรมการท่องเที่ยวเพื่อให้ นักท่องเที่ยวได้รับทราบข้อมูลการท่องเที่ยว ส่งเสริมภาพลักษณ์ และสร้างความมั่นใจด้านการท่องเที่ยวใน กรุงเทพมหานครภายหลังวิกฤติการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จึงเห็นควร จัดทำโครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการตลาดท่องเที่ยว (Roadshows/Trade shows) เพื่อส่งเสริม ประชาสัมพันธ์องค์กร (Corporate branding) ส่งเสริมการตลาดของกรุงเทพมหานคร และแหล่งท่องเที่ยวต่าง ๆ ในการรองรับนักท่องเที่ยวมากขึ้นในแต่ละปี

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนา ส่งเสริมการตลาดการท่องเที่ยว และสร้างความร่วมมือด้านการท่องเที่ยวกับนานาชาติ

๒.๒ เพื่อประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว กิจกรรม และผลิตภัณฑ์ชุมชนของกรุงเทพมหานครให้เป็น ที่รู้จักทั้งในประเทศและต่างประเทศมากยิ่งขึ้น

๒.๓ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีด้านการท่องเที่ยวของกรุงเทพมหานครในสายตาของชาวต่างชาติ

๓. เป้าหมาย

จัดกิจกรรมเพื่อการพัฒนาและส่งเสริมการตลาดท่องเที่ยว จำนวน ๔ งาน ดังนี้

๓.๑ งาน OTM India 2024 ณ เมืองมุมไบ สาธารณรัฐอินเดีย กำหนดจัดงานเดือนกุมภาพันธ์

๒๕๖๗

๓.๒ งาน ITB Berlin 2024 ณ กรุงเบอร์ลิน สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี กำหนดจัดงานเดือน มีนาคม ๒๕๖๗

๓.๓ งาน Arabian Travel Market Dubai 2024 ณ นครดูไบ สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ กำหนดจัดงานเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗

๓.๔ งาน ITE HCMC 2024 ณ นครโฮจิมินห์ สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม กำหนดจัดงานเดือนกันยายน ๒๕๖๗

ทั้งนี้ กำหนดการวันเวลาและสถานที่จัดงานอาจเปลี่ยนแปลงตามข้อกำหนดของผู้จัดงานในต่างประเทศ

๔. ลักษณะโครงการ

ประเภทโครงการ เป็นโครงการตามยุทธศาสตร์ และบรรจุอยู่ในแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์/แผน

- ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ๔.๓ สร้างความหลากหลายด้านการท่องเที่ยว

- แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การต่อยอดความเป็นเมืองศูนย์กลางเศรษฐกิจสร้างสรรค์และการเรียนรู้ ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๖.๒ กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่น่าท่องเที่ยวระดับโลก เป้าประสงค์ที่ ๖.๒.๔ กรุงเทพมหานครมีผลิตภัณฑ์ชุมชนที่มีเอกลักษณ์และเป็นจุดขายทางการท่องเที่ยวเป็นของตนเอง กลยุทธ์ที่ ๖.๒.๔.๑ มีการส่งเสริมการเผยแพร่ผลิตภัณฑ์ชุมชนผ่านการจัดงานส่งเสริมการตลาดท่องเที่ยวทั้งภายในและต่างประเทศ (Road Show/Trade Show)

รูปแบบโครงการ รณรงค์/ประชาสัมพันธ์/เผยแพร่

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗ ณ สถานที่ที่กำหนดในโครงการทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	กย.
๑. ประสานรายละเอียดตามโครงการเพื่อรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล	↔											
๒. ขอความเห็นชอบจัดทำแผนงาน		↔										
๓. ดำเนินการตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ แต่ละกิจกรรม												
๓.๑ งาน OTM India 2024			↔	↔	↔							
๓.๒ งาน ITB-Berlin 2024				↔	↔	↔						
๓.๗ งาน Arabian Travel Market Dubai 2024						↔	↔	↔				

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗											
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓.๔ งาน ITE HCMC 2024												
๔. ดำเนินการตามรายละเอียดที่กำหนด ในโครงการ												
๔.๑ งาน OTM India 2024												
๔.๒ งาน ITB-Berlin 2024												
๔.๓ งาน Arabian Travel Market Dubai 2024												
๔.๔ งาน ITE HCMC 2024												
๕. จัดทำรายงานและสรุปโครงการแต่ละ กิจกรรม												

๗. งบประมาณ

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยว โครงการตามแผนยุทธศาสตร์ โครงการส่งเสริมการตลาดท่องเที่ยว (Roadshows/Trade shows) งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการตลาดท่องเที่ยว (Roadshows/Trade shows) จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๖,๕๐๔,๐๐๐ บาท (สิบหกล้านสี่แสนสี่พันบาทถ้วน) พร้อมนี้ได้แนบแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ จำนวน ๑ ฉบับ
ประมาณการงบประมาณ

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
๗.๑ งาน OTM India 2024 ณ เมืองมุมไบ สาธารณรัฐอินเดีย กำหนดจัดงานเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑. ค่าเช่าพื้นที่จัดนิทรรศการ ๒. ค่าก่อสร้างบูธ ตกแต่งบูธและการจัดนิทรรศการ ๓. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (แนบรายละเอียด) (งบประมาณ ๓,๓๒๒,๕๐๐ บาท)	๘๐๐,๐๐๐ ๑,๕๐๐,๐๐๐ ๑,๐๒๒,๕๐๐	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๗.๒ งาน ITB Berlin 2024 ณ กรุงเบอร์ลิน สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี กำหนดจัดงานเดือนมีนาคม ๒๕๖๗	๑. ค่าเช่าพื้นที่จัดนิทรรศการ ๒. ค่าก่อสร้างบูธ ตกแต่งบูธและการจัดนิทรรศการ ๓. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (แนบรายละเอียด) (งบประมาณ ๖,๐๕๖,๒๐๐ บาท)	๘๕๐,๐๐๐ ๓,๐๐๐,๐๐๐ ๒,๒๐๖,๒๐๐	

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๗.๓ งาน Arabian Travel Market Dubai 2024 ณ นครดูไบ สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ กำหนดจัดงานเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗	๑. ค่าเช่าพื้นที่จัดนิทรรศการ ๒. ค่าก่อสร้างบูท ตกแต่งบูทและการจัดนิทรรศการ ๓. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (แนบรายละเอียด) (งบประมาณ ๔,๘๖๙,๖๐๐ บาท)	๑,๕๐๐,๐๐๐ ๒,๐๐๐,๐๐๐ ๑,๓๖๙,๖๐๐	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวง
๗.๔ งาน ITE HCMC 2024 ณ นครโฮจิมินห์ สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม กำหนดจัดงานเดือนกันยายน ๒๕๖๗	๑. ค่าเช่าพื้นที่จัดนิทรรศการ ๒. ค่าก่อสร้างบูท ตกแต่งบูทและการจัดนิทรรศการ ๓. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (แนบรายละเอียด) (งบประมาณ ๒,๑๗๕,๘๐๐ บาท)	๕๐๐,๐๐๐ ๑,๑๙๒,๔๐๐ ๔๘๓,๔๐๐	การคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กระทรวงพาณิชย์
	รวมเป็นเงิน	๑๖,๔๒๔,๐๐๐	

โดยถ้าจ่ายได้ทุกรายการ ในกรณียอดโดยอดหนึ่งไม่เพียงพอ แต่ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับ

๔. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทาง การบริหารความเสี่ยง
	โอกาส ที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	
๑. การเปลี่ยนแปลงจากหน่วยงานผู้จัดงานในต่างประเทศ เช่น เปลี่ยนแปลงวันและสถานที่จัดงาน ซึ่งยากต่อการประสานงานภายในระยะเวลากระชั้นชิด	๒	๓	ปานกลาง	- ประสานงานล่วงหน้าและติดตามข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ ทั้งแบบทางการและไม่เป็นทางการ
๒. การดำเนินงานเปลี่ยนแปลงตามนโยบายผู้บริหารหรือจากองค์กรภายในประเทศที่เกี่ยวข้อง เช่น การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เป็นต้น	๓	๓	สูง	- วางแผนและกำหนดรายละเอียดที่ชัดเจน หากเกิดการเปลี่ยนแปลงให้เร่งดำเนินการทันที

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักท่องเที่ยวจะได้รับรู้ข้อมูลและข่าวสารด้านการท่องเที่ยวของกรุงเทพมหานครโดยตรง ทำให้กรุงเทพมหานครเป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้น ทำให้มีจำนวนนักท่องเที่ยวเพิ่มมากขึ้น และนำรายได้จากการท่องเที่ยวเข้าสู่ท้องถิ่นมากยิ่งขึ้น

๙.๒ การส่งเสริมประชาสัมพันธ์องค์กร (Corporate branding) และการส่งเสริมการตลาดของ กรุงเทพมหานครจะเป็นที่รู้จักของสาธารณชน สามารถแข่งขันกับเมืองท่องเที่ยวชั้นนำในภูมิภาคอาเซียนและเอเชีย ได้อย่างเต็มภาคภูมิ

๙.๓ บุคลากรของสำนักงานวัฒนธรรมและการท่องเที่ยวจะได้รับประสบการณ์ในการทำงานและสามารถนำมาเป็นแนวทางในการพัฒนาสินค้าทางการท่องเที่ยวของกรุงเทพมหานครให้ดียิ่งขึ้น

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการวัด	ระยะเวลา
ระดับความพึงพอใจและความคิดเห็นต่อผลิตภัณฑ์ชุมชนของกรุงเทพมหานครของผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ	ร้อยละ ๘๐	ผลลัพธ์	จัดทำแบบสอบถามภายในงาน ไม่น้อยกว่า ๔ งาน	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

- มีการติดตามความก้าวหน้าของโครงการเป็นรายไตรมาส

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

- ประเมินผลจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ

- ประเมินผลจากสถิติและจำนวนของนักท่องเที่ยวที่เดินทางมาท่องเที่ยวใน

กรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเยาวลักษณ์ พิมพ์นิลย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานวัฒนธรรมและการท่องเที่ยว
สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว

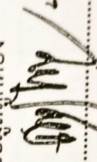
ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุวิทย์ หอมมน)

ผู้อำนวยการสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว

แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗
งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการตลาดท่องเที่ยว (Roadshows/Trade shows)
วงเงินงบประมาณ ๑๖,๔๒๔,๐๐๐ บาท (สิบหกล้านบาทสี่แสนสองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)
ส่วนการท่องเที่ยว สำนักงานวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว

ที่	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หมายเหตุ
	โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการตลาดท่องเที่ยว (Roadshows/Trade shows)														
๑	งาน OTM India 2024	๓,๓๒๒,๔๐๐ /					↔								
๒	งาน ITB-Berlin 2024	๖,๐๕๖,๒๐๐ /					↔								
๓	งาน Arabian Travel Market Dubai 2024	๔,๘๖๙,๖๐๐ /							↔						
๔	งาน ITE HCMC 2024	๒,๑๗๕,๘๐๐ /												↔	
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๖,๔๒๔,๐๐๐ /													

รับรองข้อมูลถูกต้อง



หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจ

(นายอนุสรณ์ หอมนาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว

ชื่อโครงการ
หน่วยงาน
ปีงบประมาณ
งบประมาณ
ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการตลาดต่อเนื่อง (Roadshows/Trade shows)
ส่วนการต่อเนื่อง สำหรับงานวัฒนธรรมและการท่องเที่ยว สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว
พ.ศ. ๒๕๖๓
๑๖,๔๒๔,๐๐๐ บาท (สิบหกล้านบาทสี่แสนสองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)
แผนปฏิบัติการ

[illegible]

รายละเอียดค่าใช้จ่าย
โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการค้าต่อเที่ยว (Roadshows/Trade shows)
งาน OTM India 2024 ณ เมืองมุมไบ สาธารณรัฐอินเดีย
กำหนดจัดงานเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
ระยะเวลาจัดงาน ๓ วัน รวมระยะเวลาในการเดินทาง ๖ วัน

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ (บาท)
๑	ค่าจัดแสดงนิทรรศการและการตกแต่งบูท - ค่าพื้นที่จัดนิทรรศการ - ค่าก่อสร้างบูท การตกแต่งบูท และการจัดนิทรรศการ	๘๐๐,๐๐๐ ๑,๕๐๐,๐๐๐
รวมเป็นเงิน		๒,๓๐๐,๐๐๐

ค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทาง

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ (บาท)
๑	ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการต่างประเทศ - ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูงขึ้นไป จำนวน ๒ คน ๆ ละ ๕ วัน ๆ ละ ๓,๑๐๐ บาท - ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้นลงมา จำนวน ๔ คน ๆ ละ ๕ วัน ๆ ละ ๒,๑๐๐ บาท	๓๑,๐๐๐ ๕๒,๐๐๐
๒	ค่าที่พักโรงแรมในต่างประเทศ - ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูงขึ้นไป (พักเดี่ยว) จำนวน ๒ คน ๆ ละ ๕ คืน ๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท - ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้นลงมา (พักคู่) จำนวน ๔ คน ๆ ละ ๕ คืน ๆ ละ ๕,๒๕๐ บาท	๑๐๐,๐๐๐ ๑๐๕,๐๐๐
๓	ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินไปกลับ (กรุงเทพฯ - มุมไบ - กรุงเทพฯ) - ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูงขึ้นไป จำนวน ๒ คน ๆ ละ ๙๒,๐๐๐ บาท - ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้นลงมา จำนวน ๔ คน ๆ ละ ๔๘,๐๐๐ บาท	๑๘๔,๐๐๐ ๑๙๒,๐๐๐
๔	ค่าพาหนะ (แท็กซี่) ไปกลับระหว่างที่พัก - ทำอาภาศยานสุวรรณภูมิ จำนวน ๔ คน ๆ ละ ๖๐๐ บาท	๒,๔๐๐
๕	ค่าพาหนะในต่างประเทศ จำนวน ๑ คัน ๆ ละ ๖๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๖ วัน	๓๖๐,๐๐๐
๖	ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง จำนวน ๖ คน ๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท	๖,๐๐๐
รวมเป็นเงิน		๑,๐๒๒,๔๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สามล้านสามแสนสองหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)		๓,๓๒๒,๔๐๐

- ทั้งนี้ให้แล้วเสร็จจ่ายได้ทุกรายการ กรณียอดใดยอดหนึ่งไม่เพียงพอ แต่ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับ
- พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๖๐) มาตรา ๔๘ มาตรา ๔๙ มาตรา ๕๑ มาตรา ๕๒ มาตรา ๕๓/๒ มาตรา ๕๔
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๑๕
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๙
- งบประมาณที่ใช้เป็นไปด้วยความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และคุ้มค่างบประมาณที่ได้รับ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย
โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการตลาดท่องเที่ยว (Roadshows/Trade shows)
งาน ITB Berlin 2024 ณ กรุงเบอร์ลิน สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี
กำหนดการจัดงานช่วงเดือนมีนาคม ๒๕๖๗
ระยะเวลาจัดงาน ๓ วัน รวมระยะเวลาในการเดินทาง ๗ วัน

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ (บาท)
๑	ค่าจัดแสดงนิทรรศการและการตกแต่งบูธ	
	- ค่าพื้นที่จัดนิทรรศการ	๘๕๐,๐๐๐
	- ค่าก่อสร้างบูธ การตกแต่งบูธ และการจัดนิทรรศการ	๓,๐๐๐,๐๐๐
	รวมเป็นเงิน	๓,๘๕๐,๐๐๐

ค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทาง

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ (บาท)
๑	ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการต่างประเทศ	
	- ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูงขึ้นไป จำนวน ๒ คน ๆ ละ ๖ วัน ๆ ละ ๓,๑๐๐ บาท	๓๗,๒๐๐
	- ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้นลงมา จำนวน ๔ คน ๆ ละ ๖ วัน ๆ ละ ๒,๑๐๐ บาท	๕๐,๔๐๐
๒	ค่าที่พักโรงแรมในต่างประเทศ	
	- ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูงขึ้นไป (พักเดี่ยว) จำนวน ๒ คน ๆ ละ ๔ คืน ๆ ละ ๑๒,๕๐๐ บาท	๑๐๐,๐๐๐
	- ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้นลงมา (พักคู่) จำนวน ๔ คน ๆ ละ ๔ คืน ๆ ละ ๖,๕๖๒.๕๐ บาท	๑๐๕,๐๐๐
๓	ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินไปกลับ (กรุงเทพฯ - เบอร์ลิน - กรุงเทพฯ)	
	- ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูงขึ้นไป จำนวน ๒ คน ๆ ละ ๕๓๗,๖๐๐ บาท	๑,๐๗๕,๒๐๐
	- ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้นลงมา จำนวน ๔ คน ๆ ละ ๑๒๐,๐๐๐ บาท	๔๘๐,๐๐๐
๔	ค่าพาหนะ (แท็กซี่) ไปกลับระหว่างที่พัก - ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำนวน ๔ คน ๆ ละ ๖๐๐ บาท	๒,๔๐๐
๕	ค่าพาหนะในต่างประเทศ จำนวน ๑ คัน ๆ ละ ๓๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๕ วัน	๓๕๐,๐๐๐
๖	ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง จำนวน ๖ คน ๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท	๖,๐๐๐
	รวมเป็นเงิน	๒,๒๐๖,๒๐๐
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หกล้านห้าหมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน)	๖,๐๕๖,๒๐๐

- ทั้งนี้ให้ตัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ กรณียอดโดยยอดหนึ่งไม่เพียงพอ แต่ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับ
- พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๖๐) มาตรา ๔๘ มาตรา ๔๙ มาตรา ๕๑ มาตรา ๕๒ มาตรา ๕๓/๑ มาตรา ๕๔
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๑๕
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๙
- งบประมาณที่ใช้เป็นไปด้วยความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และคุ้มค่างบประมาณที่ได้รับ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการตลาดท่องเที่ยว (Roadshows/Trade shows)

งาน Arabian Travel Market Dubai 2024 ณ นครดูไบ สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์

กำหนดการจัดงานช่วงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗

ระยะเวลาจัดงาน ๔ วัน รวมระยะเวลาในการเดินทาง ๗ วัน

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ (บาท)
๑	ค่าจัดแสดงนิทรรศการและการตกแต่งบูท	
	- ค่าพื้นที่จัดนิทรรศการ	๑,๕๐๐,๐๐๐
	- ค่าก่อสร้างบูท การตกแต่งบูท และการจัดนิทรรศการ	๒,๐๐๐,๐๐๐
รวมเป็นเงิน		๓,๕๐๐,๐๐๐

ค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทาง

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ (บาท)
๑	ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการต่างประเทศ	
	- ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูงขึ้นไป จำนวน ๒ คน ๆ ละ ๗ วัน ๆ ละ ๓,๑๐๐ บาท	๔๓,๔๐๐
	- ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้นลงมา จำนวน ๔ คน ๆ ละ ๗ วัน ๆ ละ ๒,๑๐๐ บาท	๕๘,๘๐๐
๒	ค่าที่พักโรงแรมในต่างประเทศ	
	- ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูงขึ้นไป (พักเดี่ยว) จำนวน ๒ คน ๆ ละ ๖ คืน ๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท	๑๒๐,๐๐๐
	- ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้นลงมา (พักคู่) จำนวน ๔ คน ๆ ละ ๖ คืน ๆ ละ ๕,๒๕๐ บาท	๑๒๖,๐๐๐
๓	ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินไปกลับ (กรุงเทพฯ - ดูไบ - กรุงเทพฯ)	
	- ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูงขึ้นไป จำนวน ๒ คน ๆ ละ ๑๓๐,๐๐๐ บาท	๒๖๐,๐๐๐
	- ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้นลงมา จำนวน ๔ คน ๆ ละ ๖๕,๗๕๐ บาท	๒๖๓,๐๐๐
๔	ค่าพาหนะ (แท็กซี่) ไปกลับระหว่างสถานที่พัก - ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำนวน ๔ คน ๆ ละ ๖๐๐ บาท	๒,๔๐๐
๕	ค่าพาหนะในต่างประเทศ จำนวน ๑ คัน ๆ ละ ๗๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๗ วัน	๔๙๐,๐๐๐
๖	ค่าธรรมเนียมการทำหนังสือเดินทาง จำนวน ๖ คน ๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท	๖,๐๐๐
รวมเป็นเงิน		๑,๓๖๙,๖๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สี่ล้านแปดแสนหกหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)		๔,๘๖๙,๖๐๐

- ทั้งนี้ให้ตัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ กรณียอดโดยอดหนึ่งไม่เพียงพอ แต่ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับ
- พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๖๐) มาตรา ๔๘ มาตรา ๔๙ มาตรา ๕๑ มาตรา ๕๒ มาตรา ๕๓/๒ มาตรา ๕๔
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๑๕
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๙
- งบประมาณที่ใช้เป็นไปด้วยความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และคุ้มค่างบประมาณที่ได้รับ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย
โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการตลาดท่องเที่ยว (Roadshows/Trade shows)
งาน ITE HCMC 2024 ณ นครโฮจิมินห์ สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม
กำหนดจัดงานเดือนกันยายน ๒๕๖๗
ระยะเวลาจัดงาน ๓ วัน รวมระยะเวลาในการเดินทาง ๕ วัน

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ (บาท)
๑	ค่าจัดแสดงนิทรรศการและการตกแต่งบูท	
	- ค่าพื้นที่จัดนิทรรศการ	๕๐๐,๐๐๐
	- ค่าก่อสร้างบูท การตกแต่งบูท และการจัดนิทรรศการ	๑,๑๙๒,๔๐๐
	รวมเป็นเงิน	๑,๖๙๒,๔๐๐

ค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทาง

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ (บาท)
๑	ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการต่างประเทศ	
	- ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูงขึ้นไป จำนวน ๒ คนๆ ละ ๕ วันๆ ละ ๓,๑๐๐ บาท	๓๑,๐๐๐
	- ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้นลงมา จำนวน ๔ คนๆ ละ ๕ วันๆ ละ ๒,๑๐๐ บาท	๔๒,๐๐๐
๒	ค่าที่พักโรงแรมในต่างประเทศ	
	- ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูงขึ้นไป (พักเดี่ยว) จำนวน ๒ คนๆ ละ ๔ คืนๆ ละ ๗,๐๐๐ บาท	๕๖,๐๐๐
	- ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้นลงมา (พักคู่) จำนวน ๔ คนๆ ละ ๔ คืนๆ ละ ๓,๕๐๐ บาท	๕๖,๐๐๐
๓	ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินไปกลับ (กรุงเทพฯ - โฮจิมินห์ - กรุงเทพฯ)	
	- ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูงขึ้นไป จำนวน ๒ คน ๆ ละ ๓๒,๕๐๐ บาท	๖๕,๐๐๐
	- ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้นลงมา จำนวน ๔ คนๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท	๖๐,๐๐๐
๔	ค่าพาหนะ (แท็กซี่) ไปกลับระหว่างที่พัก - ทำอาภาศยานสุวรรณภูมิ จำนวน ๔ คนๆ ละ ๖๐๐ บาท	๒,๔๐๐
๕	ค่าพาหนะในต่างประเทศ จำนวน ๑ คันๆ ละ ๓๓,๐๐๐ บาท จำนวน ๕ วัน	๑๖๕,๐๐๐
๖	ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง จำนวน ๖ คน ๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท	๖,๐๐๐
	รวมเป็นเงิน	๔๘๓,๔๐๐
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สองล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)	๒,๑๗๕,๘๐๐

- ทั้งนี้ให้ถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ กรณียอดโดยยอดหนึ่งไม่เพียงพอ แต่ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับ
- พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๖๐) มาตรา ๔๘ มาตรา ๔๙ มาตรา ๕๑ มาตรา ๕๖ มาตรา ๕๗/๒ มาตรา ๕๔
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๑๔
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๙
- งบประมาณที่ใช้เป็นไปด้วยความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และคุ้มค่างบประมาณที่ได้รับ