

ชื่อโครงการ ฝึกอบรมและดูงานการผลิตปุ๋ยอินทรีย์
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ สำนักสิ่งแวดล้อม (สำนักงานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครมีนโยบายในการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดวิสัยทัศน์การพัฒนากรุงเทพมหานครในระยะยาว พ.ศ. (๒๕๕๒ - ๒๕๖๓) โดยในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้กรุงเทพมหานครเป็นมหานครมีสิ่งแวดล้อมที่ดีและเป็นมหานครน่าอยู่อย่างยั่งยืน เพื่อให้การพัฒนาเดินไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ คือ การลดปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำของเสียกลับไปใช้ประโยชน์ให้ได้ร้อยละ ๑๐ ของปริมาณมูลฝอยรวมปี ๒๕๕๖ ซึ่งเป็นภารกิจที่สำนักสิ่งแวดล้อมจะต้องดำเนินการสนับสนุนสำนักงานเขตในการรณรงค์ให้ ครัวเรือน มาเป็นวัตถุดิบในการผลิตปุ๋ยอินทรีย์ และผลผลิตปุ๋ยอินทรีย์ที่ได้จะนำไปใช้ประโยชน์กับหน่วยงานของกรุงเทพมหานครในการเพิ่มพื้นที่สีเขียว ซึ่งเป็นการตอบสนองนโยบายการนำของเสียกลับมาใช้ประโยชน์อย่างแท้จริง

ปัจจุบันสำนักสิ่งแวดล้อมได้ใช้ประโยชน์จากของเสียเพื่อมาทำปุ๋ย โดยนำกิ่งไม้ที่ถูกตัดแต่งกิ่งมาบดย่อยเพื่อลดขนาดและนำมาผสมกับกากตะกอนสิ่งปฏิกูลที่เกิดจากการบำบัดสิ่งปฏิกูลและผ่านกระบวนการหมักเป็นเวลา ๔๐-๖๕ วัน ซึ่งได้ปุ๋ยหมักที่มีความสำคัญต่อการปรับปรุงดินและให้แร่ธาตุอาหารแก่พืช เพราะประกอบด้วยอินทรีย์วัตถุและแร่ธาตุต่างๆ ที่จะทำให้นดินมีสภาพดีขึ้นพร้อมช่วยให้พืชเจริญเติบโตได้อย่างเหมาะสม จึงได้พิจารณาวางแผนดำเนินการฝึกอบรมและดูงานการผลิตปุ๋ยอินทรีย์เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับหน่วยงานต่างๆ และเพื่อให้การบริหารจัดการผลิตปุ๋ยอินทรีย์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นซึ่งเกิดประโยชน์กับกรุงเทพมหานครในระยะยาวและสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๒.๑ เพื่อเสริมความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้มีทักษะและประสบการณ์ใหม่ ๆ เกี่ยวกับการผลิตปุ๋ยอินทรีย์ และนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒.๒ เพื่อขับเคลื่อนและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของกรุงเทพมหานครตามเส้นทางการพัฒนาและฝึกอบรมตามสายวิชาชีพ (TRM)

๒.๓ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ ความสามัคคีแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และเสริมสร้างการทำงานเป็นทีมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามสมรรถนะหลักและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

๓. เป้าหมายของโครงการ

จัดฝึกอบรมและดูงานให้กับข้าราชการกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๑๐ คน ประกอบด้วย

๑. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ในสังกัดสำนักสิ่งแวดล้อมและสังกัดสำนักงานเขต จำนวน ๑๐๐ คน

๒. เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๑๐ คน

๓. วิทยากร (ข้าราชการ) จำนวน ๕ คน และบุคคลภายนอก จำนวน ๒ คน

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการฝึกอบรมและดูงาน แบบพักค้าง ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีสมรรถนะพึงประสงค์ กลยุทธ์ที่ ๑.๒ พัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะและสมรรถนะพึงประสงค์

๕. แนวทางการ...

๕. แนวทางการดำเนินการ

๕.๑ กำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินการจัดทำและขออนุมัติโครงการและงบประมาณในการดำเนินโครงการ

๕.๒ ประสานงานกับหน่วยงานและบุคลากรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำกำหนดการจัดหาสถานที่พัก วิทยากรและยานพาหนะ

๕.๓ ขออนุมัติตัวบุคคลเข้าร่วมโครงการและเดินทางไปราชการนอกพื้นที่

๕.๔ จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ

๕.๕ ดำเนินการจัดอบรม และดูงานตามแผนที่กำหนด

๖. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

อบรมและดูงาน แบบพักค้าง ระยะเวลา ๔ วัน ๓ คืน ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ จังหวัดเชียงใหม่

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณกรุงเทพมหานครประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนงานรักษาความสะอาดงานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและดูงานการผลิตปุ๋ยอินทรีย์เป็นเงิน ๘๔๐,๗๐๐.- บาท (แปดแสนสี่หมื่นเจ็ดร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้

๗.๑ ค่าสมนาคุณวิทยากร ๒๕,๒๐๐.- บาท

๗.๑.๑ (ข้าราชการ ๕ คน × ๖๐๐ บาท × ๖ ชม. = ๑๘,๐๐๐.- บาท)

๗.๑.๒ (บุคคลภายนอก ๒ คน × ๑,๒๐๐ บาท ๓ ชม. = ๗,๒๐๐.- บาท)

๗.๒ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓๕๒,๐๐๐.- บาท

(แบบครบมือ ๑๑๐ คน × ๘๐๐ บาท × ๔ วัน = ๓๕๒,๐๐๐.- บาท)

๗.๓ ค่าเช่าที่พัก ๒๔๗,๕๐๐.- บาท

(จำนวน ๑๑๐ คน × ๗๕๐ บาท × ๓ วัน)

๗.๔ ค่าจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ ๑๙๐,๘๐๐.- บาท

(จำนวน ๓ คัน × ๑๕,๙๐๐ บาท × ๔ วัน)

๗.๕ ค่ายานพาหนะขนส่งสัมภาระ ไป - กลับ ๒๒,๐๐๐.- บาท

(จำนวน ๑๑๐ คน × ๒๐๐ บาท)

๗.๖ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๓,๒๐๐.- บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๔๐,๗๐๐.- บาท (แปดแสนสี่หมื่นเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ ให้ถัวเฉลี่ยจ่ายได้ตามความเป็นจริงในกรณียอดโดยยอดหนึ่งไม่พอจ่ายแต่ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติไว้

๘. ปัญหาและอุปสรรค

๘.๑ กำหนดการเดินทางอาจมีการเปลี่ยนแปลงเนื่องจากภารกิจหรือสภาพภูมิอากาศ

๘.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการไม่ให้ความสำคัญเท่าที่ควร

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพทำให้การปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ มีประสิทธิภาพมากขึ้น มีประสบการณ์และความรู้ที่ได้รับสามารถนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจเพื่อตอบสนองนโยบายผู้บริหารของกรุงเทพมหานคร

๙.๒ เกิดความสามัคคีและความเข้าใจระหว่างเจ้าหน้าที่ ส่งผลให้การประสานงานในการดำเนินการตามภารกิจหน้าที่สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนด

๙.๓ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานและมีทัศนคติที่ดีต่อผู้บังคับบัญชา

๑๐. การประเมินผล/ติดตามผลการดำเนินโครงการ และการรายงานผล

๑๐.๑ สำนักงานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลโดยใช้ตอบแบบทดสอบความรู้ของผู้รับการอบรม ก่อน - หลังการอบรม ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการผลิตปุ๋ยอินทรีย์

๑๐.๒ รายงานผลการดำเนินโครงการฝึกอบรมและดูงานการผลิตปุ๋ยอินทรีย์ ให้ผู้บริหาร กรุงเทพมหานครทราบ

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ
(นางสุธิดา พรเพิ่มพูน)
ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
สำนักสิ่งแวดล้อม

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ
(นายชาติร์ วิมานเขจร)
(รองผู้อำนวยการสำนักสิ่งแวดล้อม)
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักสิ่งแวดล้อม