

๕. แนวทางการดำเนินการ

ผู้รับผิดชอบดำเนินการ กองโรงงานกำจัดมูลฝอย สำนักสิ่งแวดล้อม
วิธีการดำเนินการ - ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดขอบเขตรายละเอียดของงาน ๗ วัน
- กำหนดขอบเขตรายละเอียดของงาน (TOR) ๘ วัน
- ขอความเห็นชอบประกาศเชิญชวนทั่วไป ๑๕ วัน
- ประกาศเชิญชวนทั่วไป ๓๐ วัน
- ขออนุมัติจ้างเหมา ๑๕ วัน
- ตรวจสอบร่างและลงนามสัญญา ๑๕ วัน
- ระยะเวลาจ้างเหมา(นับจากวันเริ่มขนมูลฝอยไปฝังกลบ) ๗ ปี

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๘ ปี (๒๕๖๒-๒๕๖๙)

๗. งบประมาณของโครงการ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนงานรักษาความสะอาด โครงการจ้างเหมา
เอกชนขนมูลฝอยจากศูนย์กำจัดมูลฝอยหนองแขมและนำไปฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล หมดรายจ่ายอื่น
เป็นเงิน ๔๓,๖๔๘,๐๐๐.- บาท ส่วนที่เหลือผูกพันงบประมาณปีต่อไป วงเงินงบประมาณทั้งโครงการ
๑,๓๙๘,๓๖๐,๐๐๐.- บาท

การใช้จ่ายงบประมาณของโครงการ

หมวดรายจ่าย	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๙	รวม
<u>หมวดรายจ่ายอื่น</u>				
- จ้างเหมาเอกชน	๔๓,๖๔๘,๐๐๐.-	๒๕๖,๓๖๐,๐๐๐.-	๑,๔๙๘,๑๑๒,๐๐๐.-	๑,๓๙๘,๓๖๐,๐๐๐.-
มูลฝอยจากศูนย์กำจัด มูลฝอยหนองแขมและ นำไปฝังกลบอย่างถูก หลักสุขาภิบาล				

๘. ปัญหาและอุปสรรค

หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการของผู้เสนอราคา ซึ่งกรุงเทพมหานครจะเป็นผู้กำหนดแบบ และ
รายละเอียดให้มี เครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ และเจ้าหน้าที่ รวมทั้งวิธีการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ และไม่
ก่อให้เกิดปัญหาสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะเป็นเหตุให้กรุงเทพมหานครได้รับข้อร้องเรียนจากประชาชน ทำให้อาจมีผู้สนใจเข้า
เสนอราคาได้น้อยราย

๙. ระบุข้อ...

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เพิ่มขีดความสามารถในการทำลายมูลฝอย ของกรุงเทพมหานคร

๙.๒ เพิ่มประสิทธิภาพในการกำจัดมูลฝอยของกรุงเทพมหานครให้สามารถดำเนินการได้ปริมาณมาก รวดเร็ว และประหยัดค่าใช้จ่าย

๑๐. การประเมินผล

- กระทำทุกเดือนโดยใช้แบบ ง.๔๐๑ และแบบ ง.๔๐๒ รายงานส่งสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร และรายงานสรุปผลการดำเนินการโครงการทุกเดือน

- กระทำเป็นงวดโดยใช้แบบ ง. ๔๐๓ รายงานส่งสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายวุฒิเลิศ ผดุงโรจน์)
(.....ผู้ดำเนินการโครงการ.....)
ดำรงกิจเขตสอง

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
อ.อ.อ.
(นางวิไลยา วัฒนรัตน์)
(.....ผู้อำนวยการสำนักงาน.....)
ผู้อำนวยการสำนักงาน