

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ในการจัดการสิ่งแวดล้อมในหลายด้านทั้งเรื่องของการจัดการคุณภาพอากาศ และเสียง การเพิ่มพื้นที่สีเขียว การจัดการปัญหาขยะ ของเสียอันตราย รวมถึงสิ่งปฏิกูลและไชมัน ซึ่งเป็นอีกภารกิจหนึ่งของสำนักสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ยังมีการให้บริการด้านสุขาสาธารณะที่ต้องรับผิดชอบ ทั้งสุขาเคลื่อนที่ สุขาชั่วคราว หรือการให้บริการสุขาสาธารณะที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ต่างๆ ของกรุงเทพมหานคร จึงจำเป็นต้องพัฒนามาตรฐานการให้บริการที่ดี ซึ่งต้องมีการจัดการให้เป็นไปตามมาตรฐานในการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ตามมาตรฐานงานอนามัยสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานสุขาสาธารณะระดับสากล HAS ได้แก่ ความสะอาด (Healthy) ความพึงพอใจ (Accessibility) และความปลอดภัย (Safety) การมีสุขาสาธารณะที่ถูกสุขลักษณะไว้ให้บริการกับประชาชนและนักท่องเที่ยว นอกจากจะสร้างความประทับใจแล้วยังถือเป็นภาพลักษณ์ที่ดีของสถานที่นั้นด้วย สำหรับการพัฒนาศาธารณะต้องบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักสากล โดยมีสุขาสำหรับผู้สูงอายุ คนพิการ หรือสตรีมีครรภ์ ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ด้านคุณภาพชีวิต ดูแลผู้ใช้บริการดูงานด้วยมิตร โดยเฉพาะผู้สูงอายุ เจ้าหน้าที่ดูแลเอาใจใส่อำนวยความสะดวกในการใช้บริการ และจากการจัดให้มีการฝึกอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านสิ่งปฏิกูล ไชมัน และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านสุขาในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ทำให้ได้ทราบถึงความต้องการและการเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานดังกล่าวได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ เกิดความภาคภูมิใจในการให้บริการกับสิ่งทีบุคคลทั่วไปรังเกียจ และนำเอาความรู้ไปประยุกต์กับการปฏิบัติงานของตน อีกทั้งยังสามารถส่งต่อความรู้ที่ถูกต้องให้แก่ผู้ขอรับบริการที่ตนไปให้บริการได้อย่างเข้าใจมากยิ่งขึ้น อนึ่งการอบรมดังกล่าวได้ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่เพียงร้อยละ ๖.๙ ของจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านขนถ่ายสิ่งปฏิกูลและไชมัน ๑,๔๓๘ คน

สำนักสิ่งแวดล้อมจึงมีแนวคิดที่จะพัฒนาบุคลากรโดยการจัดสัมมนาและดูงานต้นแบบการให้บริการที่ดี เพื่อให้บุคลากรของกรุงเทพมหานครมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติงานที่ถูกสุขลักษณะเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีในการให้บริการที่เป็นเลิศของกรุงเทพมหานคร และเป็นการเตรียมความพร้อมของบุคลากรของกรุงเทพมหานครในการเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๒.๑ เพื่อพัฒนาการดำเนินงานในด้านการขนถ่ายสิ่งปฏิกูล ไชมัน และการบริการสุขาสาธารณะ คุณภาพชีวิต สุขอนามัย และความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามมาตรฐานสากล HAS คือ ได้แก่ ความสะอาด (Healthy) ความพอเพียง (Accessibility) และความปลอดภัย (Safety) และเป็นการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่และเตรียมความพร้อมของบุคลากร ในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ประสบการณ์ด้านสิ่งแวดล้อม แก่บุคลากรของสำนักสิ่งแวดล้อมและสำนักงานเขตโดยเรียนรู้จากประสบการณ์จริงจากการดูงานหน่วยงานอื่นๆ

๒.๓ เพื่อเสริม...

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านขนถ่ายสิ่งปฏิกูล ไขมัน และการบริการสุขาสาธารณะ

๓. เป้าหมายของโครงการ

การสัมมนาและดูงานในรูปแบบพักค้าง ๓ วัน ๒ คืน ณ จังหวัดระยอง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักสิ่งแวดล้อมและสำนักงานเขตจำนวน ๒ รุ่น รวมทั้งสิ้น ๓๓๐ คน โดยแบ่งออกเป็น

๓.๑ บุคลากรสำนักสิ่งแวดล้อม รุ่นละ ๕๐ คน รวม ๑๐๐ คน

๓.๒ บุคลากรสำนักงานเขต รุ่นละ ๑๐๐ คน รวม ๒๐๐ คน

๓.๓ เจ้าหน้าที่ดำเนินการ รุ่นละ ๑๕ คน รวม ๓๐ คน

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ให้มีสมรรถนะพึงประสงค์ กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะพึงประสงค์ (BMAPro ๒๑ST competency Model)

๕. แนวทางการดำเนินการ

- ๕.๑ จัดทำรายละเอียดโครงการและขออนุมัติโครงการ
- ๕.๒ จัดทำรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน และกำหนดทีมงานที่รับผิดชอบกิจกรรม
- ๕.๓ กำหนดหลักสูตรการสัมมนาให้มียึดความรู้เกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูล ไขมัน และการบริการสุขาสาธารณะ การดำรงชีวิตตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง การดูแลสุขภาพสุภาพ และความปลอดภัยในการทำงาน
- ๕.๔ จัดเตรียมเอกสารและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๕ จัดหาวัสดุและอุปกรณ์
- ๕.๖ ติดต่อประสานงานวิทยากรและจัดหาสถานที่
- ๕.๗ ดำเนินการสัมมนาและดูงาน แบ่งกลุ่มดูงานและแสดงความคิดเห็น
- ๕.๘ สรุปผลการฝึกอบรมและประเมินผลโครงการฯ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๖.๑ รุ่นที่ ๑ สัมมนาและดูงาน ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๖.๒ รุ่นที่ ๒ สัมมนาและดูงาน ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ แผนงานรักษาความสะอาด งานจัดการมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและดูงานการขนถ่ายสิ่งปฏิกูล ไขมันและบริการสุขาสาธารณะ เป็นเงิน ๑,๖๔๐,๒๐๐.- บาท (หนึ่งล้านหกแสนสี่หมื่นสองร้อยบาทถ้วน) รายละเอียด ดังนี้

๗.๑ ค่าสมนาคุณวิทยากร

๔๘,๐๐๐.- บาท

- ฐานงานเรื่องพัฒนาแนวทางในการเกษตรและอนุรักษ์ธรรมชาติตามพระราชดำริ วิทยากรภาครัฐ
(๔ คน x ๖๐๐ บาท x ๒ ช.ม. x ๒ รุ่น = ๙,๖๐๐.- บาท)
- ฐานงานบริการจัดการสิ่งปฏิกูล วิทยากรเอกชน
(๒ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๓.๕ ช.ม. x ๒ รุ่น = ๑๖,๘๐๐.- บาท)
- แบ่งกลุ่มอภิปราย เรื่องเศรษฐกิจพอเพียง ความปลอดภัยในการทำงาน แนวทางการปฏิบัติ
ที่มีวิถีชีวิตที่ดีต่อสิ่งแวดล้อม การบริการที่เป็นเลิศ การต่อต้านคอร์รัปชัน วิทยากรข้าราชการ
(๒ คน x ๖๐๐ บาท x ๓ ช.ม. x ๒ รุ่น = ๗,๒๐๐.- บาท)
- แบ่งกลุ่มระดมความคิดตามแนววิถีดคิดที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม วิทยากรเอกชน
(๒ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๓ ช.ม. x ๒ รุ่น = ๑๔,๔๐๐.- บาท)

๗.๒ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม

๗๒๖,๐๐๐.- บาท

- ครบมือ (จำนวน ๑๖๕ คน x ๘๐๐ บาท x ๒ วัน x ๒ รุ่น = ๕๒๘,๐๐๐.- บาท)
- ไม่ครบมือ (จำนวน ๑๖๕ คน x ๖๐๐ บาท x ๑ วัน x ๒ รุ่น = ๑๙๘,๐๐๐.- บาท)

๗.๓ ค่าที่พัก (ห้องพัสดุ จำนวน ๑๖๕ คน x ๗๕๐ บาท x ๒ คืน x ๒ รุ่น)

๔๙๕,๐๐๐.- บาท

๗.๔ ค่าจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ

๒๙๕,๒๐๐.- บาท

(จำนวน ๔ คัน x ๑๒,๓๐๐ บาท x ๓ วัน x ๒ รุ่น)

๗.๕ ค่ายานพาหนะในการขนส่งสัมภาระไป-กลับ

๖๖,๐๐๐.- บาท

- เจ้าหน้าที่ (จำนวน ๑๕ คน x ๒๐๐ บาท x ๒ รุ่น = ๖,๐๐๐.- บาท)
- ผู้เข้าร่วมสัมมนา (จำนวน ๑๕๐ คน x ๒๐๐ บาท x ๒ รุ่น = ๖๐,๐๐๐.- บาท)

๗.๖ ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์

๑๐,๐๐๐.- บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๖๔๐,๒๐๐.- บาท (หนึ่งล้านหกแสนสี่หมื่นสองร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ให้จ่ายได้ตาม
รายการที่เบิกจ่ายจริง ในกรณีหากยอดโดยยอดหนึ่งไม่พอจ่ายแต่ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับ

๘. ปัญหาและอุปสรรค

๘.๑ วิทยากรอาจติดภารกิจไม่สามารถเดินทางมาบรรยายเพื่อให้ความรู้ได้

๘.๒ สถานที่ดูงานไม่สามารถรองรับได้เนื่องจากติดภารกิจหลายคณะ

๙. ประโยชน์คาดว่าจะได้รับ

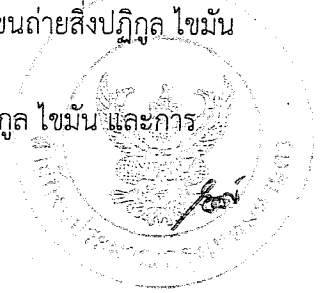
๙.๑ บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการรักษาความสะอาดและสิ่งแวดล้อม มีความรู้ ความเข้าใจ และ
มีโอกาสดำเนินการเปลี่ยนแปลงประสพการณ์ด้านการขนถ่ายสิ่งปฏิกูล ไขมัน และการบริการสุขาสาธารณะ

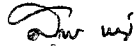
๙.๒ บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการขนถ่ายสิ่งปฏิกูล ไขมัน และการบริการสุขาสาธารณะ มีขวัญ
กำลังใจในการปฏิบัติงาน และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

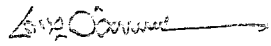
๑๐. การประเมินผล/ ติดตามผลการดำเนินโครงการและการรายงานผล

๑๐.๑ สำนักงานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล โดยใช้แบบทดสอบความรู้ผู้เข้าอบรมก่อน-หลังการ
สัมมนาและดูงานร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการ สัมมนาได้รับความรู้ความเข้าใจในด้านการขนถ่ายสิ่งปฏิกูล ไขมัน
และการบริการสุขาสาธารณะ

๑๐.๒ รายงานผลการดำเนินโครงการสัมมนาและดูงานด้านการขนถ่ายสิ่งปฏิกูล ไขมัน และการ
บริการสุขาสาธารณะ ให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ



ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสุธิดา พรหมเพิ่ม)
ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
สำนักสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายชาตรี วิธนายกรณ์)
รองผู้อำนวยการสำนักสิ่งแวดล้อม
กรุงเทพมหานคร