



คำสั่งสำนักสิ่งแวดล้อม

ที่ ๒๔๘ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานบริการข้อมูลของสำนักสิ่งแวดล้อม

ด้วยพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการและการบูรณาการข้อมูลภาครัฐและการทำงานให้มีความสอดคล้องกันและเชื่อมโยงเข้าด้วยกันอย่างมั่นคงปลอดภัยและมีธรรมาภิบาล รวมทั้งจัดทำข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ โดยมีมุ่งหมายในการเพิ่มประสิทธิภาพและอำนวยความสะดวกในการให้บริการและการเข้าถึงของประชาชน และในการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐต่อสาธารณะและสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ กำหนดให้มีธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐในระดับหน่วยงาน เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเชื่อมโยง แลกเปลี่ยน และบูรณาการข้อมูลของหน่วยงานอย่างเป็นระบบ ซึ่งกรุงเทพมหานครได้แต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรุงเทพมหานคร เพื่อกำกับ เร่งรัด กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติการจัดทำชุดข้อมูล และการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐของกรุงเทพมหานคร โดยนโยบาย มาตรฐาน และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้หน่วยงานต้องแต่งตั้งคณะทำงานบริการข้อมูลของสำนักสิ่งแวดล้อม เพื่อดำเนินการจัดทำชุดข้อมูลของหน่วยงานให้เป็นไปตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของสำนักสิ่งแวดล้อมเป็นไปตามนโยบาย มาตรฐาน และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลภาครัฐของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการบูรณาการข้อมูล การเปิดเผยข้อมูล และการใช้ข้อมูลขับเคลื่อนการพัฒนาของกรุงเทพมหานครอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔ แต่งตั้งคณะทำงานบริการข้อมูลของสำนักสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง
ประจำสำนักสิ่งแวดล้อม | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักงานสวนสาธารณะ | คณะทำงาน |
| ๔. ผู้อำนวยการกองกำจัดมูลฝอย | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้อำนวยการกองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง | คณะทำงาน |
| ๖. เลขานุการสำนักสิ่งแวดล้อม | คณะทำงาน |
| ๗. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนงาน | คณะทำงาน |
| ๘. นางนทีทิพย์ จิงสมประสงค์
นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการพิเศษ
สำนักงานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล | คณะทำงาน |

๙. นายพลกฤต...

- | | |
|--|--------------------------|
| ๙. นายพลกฤต บุญสิน
วิศวกรไฟฟ้าชำนาญการพิเศษ
กองกำจัดมูลฝอย | คณะทำงาน |
| ๑๐. นางสาวนันทยา นุชนารถ
นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
สำนักงานสวนสาธารณะ | คณะทำงาน |
| ๑๑. นายภาคภูมิ เสือคำ
วิศวกรเครื่องกลชำนาญการ
กองกำจัดมูลฝอย | คณะทำงาน |
| ๑๒. นางสาวฐปนรรณ์ มหาพานิช
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
สำนักงานเลขานุการ สำนักสิ่งแวดล้อม | คณะทำงาน |
| ๑๓. นายรุ่งเรือง ปรีทรัพย์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
กองนโยบายและแผนงาน | คณะทำงาน |
| ๑๔. นางสาวหทัยรัตน์ ดีผึ้ง
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
สำนักงานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล | คณะทำงาน |
| ๑๕. นางสาวแดนสรวง น้อยคำ
นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
สำนักงานสวนสาธารณะ | คณะทำงาน |
| ๑๖. นายวิวัฒน์ สุขกาย
นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ
กองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง | คณะทำงาน |
| ๑๗. นายอดิศักดิ์ เอี่ยมพิชญวงศ์
นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ
กองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง | คณะทำงาน |
| ๑๘. นายชาตรี ภูกระเจา
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
สำนักงานเลขานุการ สำนักสิ่งแวดล้อม | คณะทำงาน |
| ๑๙. นางสาวณิธารีย์ สัตร์พันธุ์
นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ
กองนโยบายและแผนงาน | คณะทำงาน |
| ๒๐. นายภัทร นาหนองตูม
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
กองนโยบายและแผนงาน | คณะทำงาน |
| ๒๑. หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศ
กองนโยบายและแผนงาน | คณะทำงานและ
เลขานุการ |

คณะทำงานและ

ผู้ช่วยเลขานุการ

กลุ่มงานสารสนเทศ กองนโยบายและแผนงาน

คณะทำงานและ

ผู้ช่วยเลขานุการ

กลุ่มงานแผนงานและประเมินผล กองนโยบายและแผนงาน

โดยให้คณะทำงานบริการข้อมูลของสำนักสิ่งแวดล้อม มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรุงเทพมหานครและ
เสนอต่อคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของสำนักสิ่งแวดล้อมเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑.๑ กำหนดความต้องการข้อมูลและร่างนโยบายการกำกับดูแลข้อมูลร่วมกับส่วนราชการ

๑.๒ สํารวจ จัดทำชุดข้อมูลพร้อมรายละเอียดของข้อมูล และกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

และผู้เกี่ยวข้องกับข้อมูลตามนโยบาย มาตรฐาน และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลของกรุงเทพมหานคร

๑.๓ พัฒนา จัดทำชุดข้อมูลสำคัญของสำนักสิ่งแวดล้อมตามแนวทางการกำหนดชุดข้อมูลสำคัญของกรุงเทพมหานคร

๑.๕ พัฒนา จัดทำชุดข้อมูลเปิดพร้อมรายละเอียดของข้อมูลตามนโยบายและแนวทาง
ปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐของกรุงเทพมหานคร

๑.๕ รวบรวม และวิเคราะห์ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้ใช้อัฒนูปการ เพื่อใช้ปรับปรุง
แผนพัฒนาข้อมูลให้ชุดข้อมูลมีคุณภาพ ตรงต่อความต้องการของผู้ใช้อัฒนูปการยิ่งขึ้น

๑.๖ รวบรวมปัญหาอุปสรรค และรายงานผลการกำกับดูแลข้อมูลตามกรอบธรรมาภิบาล
ข้อมูลของกรุงเทพมหานครเพื่อทบทวนนโยบายและขั้นตอนต่างๆ

๒. กำกับ ดูแลการนำเข้าข้อมูล ปรับปรุงข้อมูล และการทำความสะอาดข้อมูลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และมีคุณภาพ

๓. จัดประชุม อบรม หรือประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของส่วนราชการในสังกัดมีความรู้ความเข้าใจวิธีปฏิบัติตามนโยบาย มาตรฐาน และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลของกรุงเทพมหานคร

๔. สนับสนุนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการข้อมูลให้สามารถปฏิบัติตามนโยบาย
มาตรฐาน และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลของกรุงเทพมหานคร

๕. จัดประชุมติดตามผลการดำเนินการบริหารจัดการข้อมูลที่กำหนดไว้อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
เพื่อรายงานไปยังคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของสำนักสิ่งแวดล้อม

๖. สนับสนุนส่วนราชการในการประยุกต์ใช้งานและสร้างผลงานนวัตกรรมจากชุดข้อมูลสำคัญของสำนักสิ่งแวดล้อม

๗. สนับสนุนการดำเนินงานของคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของสำนักสิ่งแวดล้อม

๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวิรัตน์ มนัสสนิทางค์)

ผู้อำนวยการสำนักสิ่งแวดล้อม