



คำสั่งสำนักอนามัย
ที่ ศส๓ /๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการ
ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

เพื่อให้การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒ และตามหนังสือสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักอนามัย ที่ ๑๒๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ และแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ดังนี้

๑. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักอนามัย | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการสำนักงาน | กรรมการ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกอง | กรรมการ |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงานกลุ่มที่ ๑ - ๖ | กรรมการ |
| ๑.๖ เลขานุการสำนักอนามัย | กรรมการและเลขานุการ |

โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

(๑) อำนวยการให้มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒ และตามหนังสือสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๒) ควบคุม กำกับดูแล เร่งรัด และติดตามให้ส่วนราชการภายในหน่วยงานดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๓) พิจารณาข้อหาหรือของส่วนราชการภายในหน่วยงาน ในการพิจารณาเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ร้องขอ

(๔) เชิญเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมาให้ข้อมูลข่าวสารแก่คณะกรรมการฯ

๒. เจ้าหน้าที่บริการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

๒.๑ เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักอนามัย
ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|-----------------------------|
| ๒.๑.๑ นางสาวลำไย ปานสง่า | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๒.๑.๒ นางสาวศรีสุตา รังมณี | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๒.๑.๓ นายณัฐพล พลโยราช | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |

โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

- (๑) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ของทุกส่วนราชการ และนำมาจัดแสดงไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักอนามัย โดยให้มีข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน
- (๒) จัดระบบแฟ้มข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ โดยแยกเป็นแฟ้ม/หมวดหมู่ที่ชัดเจน ค้นหาและจัดทำระบบดัชนีสืบค้นข้อมูล
- (๓) ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า และขอข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองดูแล ตลอดจนรับรองความถูกต้องของสำเนาข้อมูลข่าวสาร
- (๔) จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเป็นประจำเดือน รายงานหัวหน้าหน่วยงาน
- (๕) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำส่วนราชการในเรื่องการให้บริการข้อมูลข่าวสาร และการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู
- (๖) นำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๘ เผยแพร่ทางเว็บไซต์โดยใช้โปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์

(๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารมอบหมาย

๒.๒ เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำส่วนราชการ ประกอบด้วย

๒.๒.๑ หัวหน้าฝ่าย ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สังกัด สำนักงาน กอง

๒.๒.๒ หัวหน้าพยาบาล สังกัดศูนย์บริการสาธารณสุข ๑ - ๖๘

โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

- (๑) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ที่อยู่ในความครอบครองของส่วนราชการ ส่งยังศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ สำนักอนามัย เพื่อจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู โดยดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน
- (๒) อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อ ณ ส่วนราชการ กรณีที่ข้อมูลข่าวสารนั้นมิได้กำหนดให้จัดไว้ในศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน
- (๓) จัดเก็บสถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการเป็นประจำเดือน ส่งยังศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ สำนักอนามัย เพื่อรายงานหัวหน้าหน่วยงาน
- (๔) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักอนามัย และเจ้าหน้าที่ประสานงานของส่วนราชการอื่นในสำนักอนามัย ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน
- (๕) นำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๘ เผยแพร่ทางเว็บไซต์โดยใช้โปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์ (กรณีส่วนราชการเป็นผู้ลงเอง)
- (๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารจะเห็นสมควร



คำสั่งสำนักงอนมัย

ที่ ๑๒๓ /๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารทางราชการ สำนักงอนมัย

ตามคำสั่งสำนักงอนมัย ที่ ๑๐๒๓/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงอนมัย และคำสั่งสำนักงอนมัย ที่ ๑๐๒๔/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่บริการข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงอนมัย นั้น

เนื่องจากมีการปรับปรุงโครงสร้างของสำนักงอนมัย จึงยกเลิกคำสั่งสำนักงอนมัย ที่ ๑๐๒๓/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๘ และคำสั่งสำนักงอนมัย ที่ ๑๐๒๔/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๘ และแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการสำนักงอนมัย ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงอนมัย | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการสำนักงอนมัย (ด้านวิชาการ) | กรรมการ |
| ๓. รองผู้อำนวยการสำนักงอนมัย (ด้านบริหาร) | กรรมการ |
| ๔. รองผู้อำนวยการสำนักงอนมัย (ด้านปฏิบัติการ) | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการกอง หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงานกลุ่มที่ ๑ - ๖ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๗. เลขานุการสำนักงอนมัย | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นายทศพร ระลึกมูล หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. นายณัฐพล พลโยราช เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- กำหนดนโยบายหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร จัดระบบการขออนุญาตและการบริการข้อมูลข่าวสารสำนักงอนมัย
- พิจารณาวินิจฉัย ประเภทข้อมูลข่าวสารของสำนักงอนมัย ที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารของสำนักงอนมัยที่เป็นความลับ
- พิจารณาวินิจฉัย ประเภทข้อมูลข่าวสารของสำนักงอนมัยที่จะลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา หรือที่จะต้องพิมพ์เป็นเอกสารเผยแพร่

๔. ให้คำแนะนำ หรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่
สำนักอนามัย หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดใน
พระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

๕. ให้คำแนะนำและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารของสำนักอนามัยกับ
หน่วยงานอื่น

๖. พิจารณาแก้ไขปัญหาต่างๆ ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
พ.ศ. ๒๕๔๐

๗. ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้อำนวยการสำนักอนามัยมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นางวันพิชญ์ วัฒนะ)
ผู้อำนวยการสำนักอนามัย