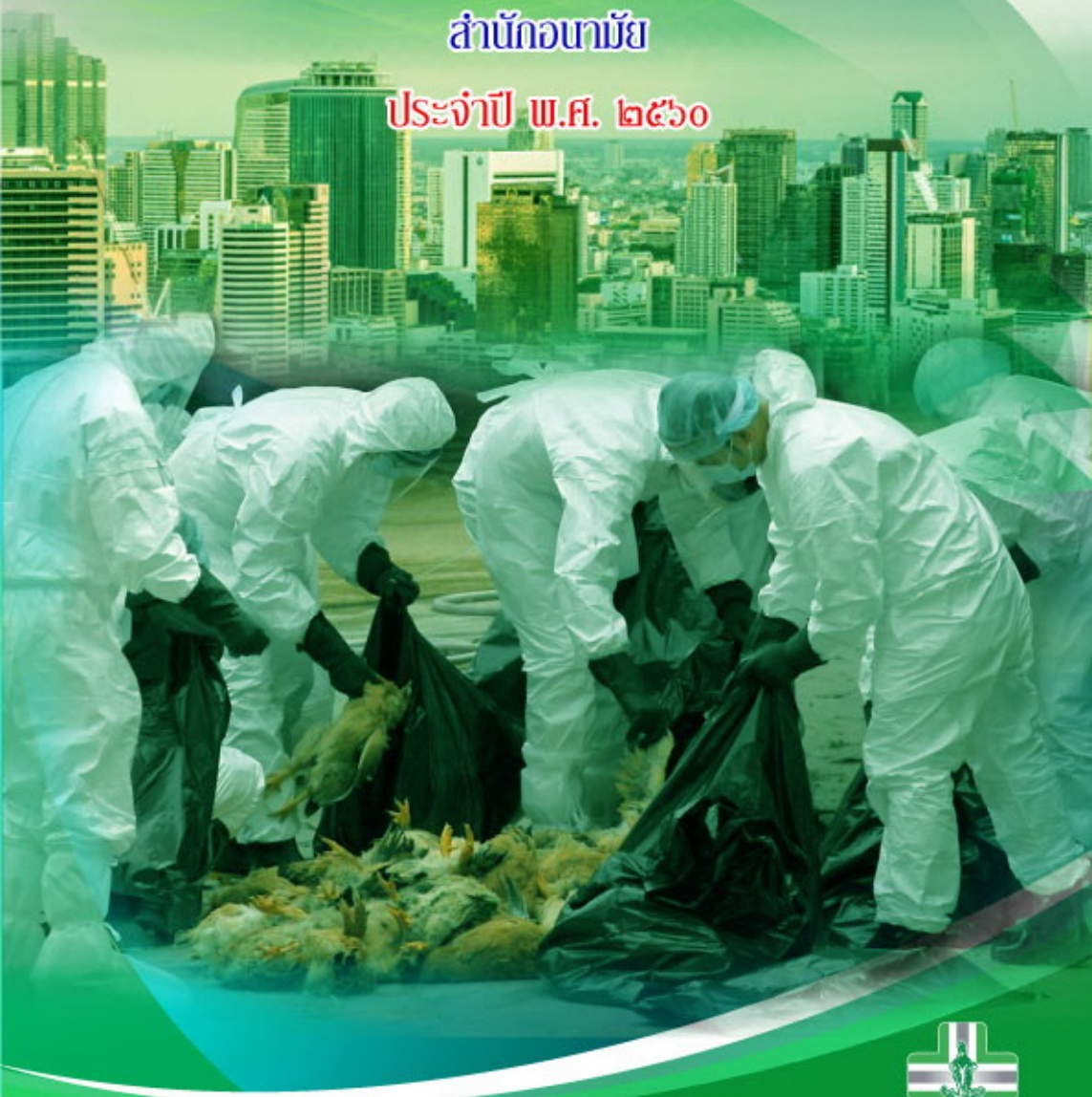




BMA
NOW!
"บันทึกกับใจ ๓๖๕ วัน"

แผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักอนามัย

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐



สาธารณสุขในปัจจุบันทั้งภัยธรรมชาติและภัยที่เกิดจากการกระทำของมนุษย์ มีแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและทวีความรุนแรงมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะในกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นมหานครที่เป็นศูนย์กลางความเจริญในทุกๆ ด้านของประเทศ ทำให้ประชากรที่ดำเนินชีวิตอยู่ในกรุงเทพมหานครมีอัตราการขยายตัวเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้มีความเสี่ยงต่อการเกิดสาธารณสุขภัยเพิ่มมากขึ้นด้วย การเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสาธารณสุขภัยต่างๆ ตั้งแต่ระยะเวลาก่อนเกิดภัย ระหว่างเกิดภัย และหลังเกิดภัย จึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง เพื่อลดความเสี่ยง ความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ตลอดจนลดผลกระทบอันเกิดจากสาธารณสุขภัยรูปแบบต่างๆ

สำนักอนามัย ในฐานะหน่วยงานที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบหลักในการดำเนินงานด้านสาธารณสุข มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลสุขภาพอนามัยของประชาชนในเขตกรุงเทพมหานคร โดยให้บริการครอบคลุมทั้งการส่งเสริมสุขภาพอนามัย การให้การบำบัดรักษาโรค การควบคุมและป้องกันโรค รวมทั้งการฟื้นฟูสภาพ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยงอันเนื่องมาจากสาธารณสุขภัย จึงจัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขภัย สำนักอนามัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ขึ้น โดยแยกเป็นแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยต่างๆ ในส่วนที่สำนักอนามัยเกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. แผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากอุทกภัยและดินโคลนถล่ม
๒. แผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากอัคคีภัย
๓. แผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยด้านความมั่นคง
๔. แผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากโรคระบาดในมนุษย์
๕. แผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากโรคระบาดสัตว์ และสัตว์น้ำ
๖. แผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตราย
๗. แผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากไฟฟ้าและหมอกควัน
๘. แผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากแผ่นดินไหวและอาคารถล่ม

แผนดังกล่าวสอดคล้องกับพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขภัย กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้ส่วนราชการของสำนักอนามัยใช้เป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อมและถือปฏิบัติ โดยมีการประสานงานกับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งหน่วยงานภายในของกรุงเทพมหานคร หน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและภาคเอกชน มูลนิธิ และองค์การสาธารณสุขต่างๆ เพื่อประสานความร่วมมือในการปฏิบัติงานแก้ไขปัญหาสาธารณสุขภัยและการให้ความช่วยเหลือคลี่คลายสถานการณ์ได้อย่างเป็นระบบและเสริมกำลังกันอย่างบูรณาการ

สำนักอนามัย จึงขอให้ทุกส่วนราชการของสำนักอนามัยยึดถือแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขภัยสำนักอนามัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อลดอัตราการเสี่ยงภัย ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น และเพื่อให้การบริหารจัดการด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขภัยเกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อไป



(นายชวินทร์ ศิรินาค)
ผู้อำนวยการสำนักอนามัย

๑. แผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากอุทกภัยและดินโคลนถล่ม สำนักอนามัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

- อ้างอิง ๑. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐
๒. แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘
๓. แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๘

๑. สถานการณ์ทั่วไป

กรุงเทพมหานคร เป็นเมืองใหญ่ที่ตั้งอยู่บนพื้นที่ราบลุ่มตอนปลายของแม่น้ำเจ้าพระยาและอยู่ในอิทธิพลของการขึ้นลงของน้ำทะเล และจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของโลกส่งผลให้เกิดภัยพิบัติมากขึ้นอย่างต่อเนื่องและทวีความรุนแรงขึ้น โดยเฉพาะช่วงเข้าสู่ฤดูฝนมีฝนตกหนักเป็นระยะติดต่อกันหลายวัน น้ำทะเลหนุนสูงอาจทำให้เกิดน้ำท่วมฉับพลัน มีน้ำไหลหลาก และแผ่นดินทรุดตัวทำให้เกิดดินโคลนถล่มตามมาได้ ประกอบกับสถานการณ์วิกฤติอุทกภัยปี ๒๕๕๔ กรุงเทพมหานครได้รับความเสียหาย ประชาชนได้รับความเดือดร้อนเป็นจำนวนมาก ส่งผลกระทบโดยตรงต่อภาวะสุขภาพจากโรคภัยต่างๆ

สำนักอนามัย ในฐานะหน่วยงานหลักในการดำเนินงานด้านสาธารณสุขได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยงอันเนื่องมาจากภัยจากอุทกภัยและดินโคลนถล่ม จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากอุทกภัยและดินโคลนถล่มขึ้น เพื่อให้ส่วนราชการภายในสำนักอนามัยใช้เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเตรียมพร้อมด้านทรัพยากร ระบบการปฏิบัติ ทั้งหน่วยปฏิบัติการหลักและหน่วยสนับสนุน ให้สามารถดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาจากอุทกภัยและดินโคลนถล่มได้อย่างรวดเร็ว ทันเหตุการณ์และมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อกำหนดกรอบการปฏิบัติงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากอุทกภัยและดินโคลนถล่มได้อย่างเป็นระบบและบูรณาการ

๒.๓ เพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนที่อาจเกิดจากอุทกภัยและดินโคลนถล่ม

๓. นิยามศัพท์

๓.๑ ภัยจากอุทกภัย หมายถึง เหตุการณ์ที่มีน้ำท่วมพื้นดินสูงกว่าระดับปกติ ซึ่งมีสาเหตุ จากมีปริมาณน้ำฝนมากจนทำให้มีปริมาณน้ำส่วนเกินมาเติมปริมาณน้ำผิวดินที่มีอยู่ตามสภาพปกติจนเกินขีดความสามารถการระบายน้ำของแม่น้ำ ลำคลอง และยังมิสาเหตุมาจากการกระทำของมนุษย์ โดยการปิดกั้นการไหลของน้ำตามธรรมชาติ ทั้งเจตนาและไม่เจตนา จนเป็นอันตรายต่อชีวิต ทรัพย์สินของประชาชนและสิ่งแวดลอม สามารถจำแนกตามลักษณะการเกิดได้ ดังนี้

(๑) น้ำท่วมขัง/น้ำล้นตลิ่ง หมายถึง สภาวะน้ำท่วมหรือสภาวะน้ำล้นตลิ่งที่เกิดขึ้นเนื่องจากระบบระบายน้ำไม่มีประสิทธิภาพ มีลักษณะค่อยเป็นค่อยไป อันเป็นผลจากการเกิดฝนตกหนัก ณ บริเวณนั้นๆ ติดต่อกันเป็นเวลาหลายวัน มักเกิดขึ้นในบริเวณที่ราบลุ่มริมแม่น้ำและบริเวณชุมชนเมืองใหญ่ๆ น้ำท่วมขังส่วนใหญ่จะเกิดบริเวณท้ายน้ำและแผ่เป็นบริเวณกว้างเนื่องจากไม่สามารถระบายน้ำได้ทัน

(๒) น้ำท่วมฉับพลัน หมายถึง สภาวะน้ำท่วมที่เกิดขึ้นอย่างฉับพลันในพื้นที่ เนื่องจาก ฝนตกหนักในบริเวณพื้นที่ซึ่งมีความชันมาก และมีคุณสมบัติในการกักเก็บน้ำหรือต้านน้ำน้อยหรืออาจเกิดจาก สาเหตุอื่นๆ เช่น เขื่อนหรืออ่างเก็บน้ำพังทลาย น้ำท่วมฉับพลัน มักเกิดขึ้นหลังจากฝนตกหนักและมักเกิดขึ้น ในบริเวณที่ราบระหว่างหุบเขา ซึ่งอาจจะไม่มีฝนตกหนักในบริเวณนั้นมาก่อนเลย แต่มีฝนตกหนักมากบริเวณ ต้นน้ำที่อยู่ห่างออกไป การเกิดน้ำท่วมฉับพลันมีความรุนแรงและเคลื่อนที่ด้วยความเร็วมาก โอกาสที่จะป้องกัน และหลบหนีจึงมีน้อย

๓.๒ ภัยจากดินถล่มหรือโคลนถล่ม หมายถึง ภัยที่เกิดจากปรากฏการณ์ที่มวลดินหรือหินไถล เลื่อนลงจากพื้นที่สูงสู่พื้นที่ต่ำกว่าภายใต้อิทธิพลแรงโน้มถ่วงของโลก และการมีน้ำเป็นตัวกลางทำให้มวลวัสดุเกิดความไม่มีเสถียรภาพ อัตราการไหลเคลื่อนดังกล่าวข้างต้นอาจช้าหรือเร็วขึ้นกับประเภทของวัสดุ ความลาดชัน สภาพสิ่งแวดล้อม และปริมาณน้ำฝน ในบางกรณีแผ่นดินถล่มอาจเกิดจากแผ่นดินไหวหรือภูเขาไฟระเบิด การเคลื่อนตัวของวัสดุดังกล่าวอาจพัดพาต้นไม้ บ้านเรือน รถยนต์ สิ่งปลูกสร้างอื่นๆ ชำรุด หรือพังทลาย และยังสามารถทำให้ช่องเปิดของสะพานและแม่น้ำลำคลองอุดตันจนเป็นสาเหตุให้เกิดอุทกภัยขึ้นได้ในเส้นทาง การเคลื่อนตัว ปรากฏการณ์ดังกล่าวเป็นอันตรายต่อชีวิต ทรัพย์สินของประชาชนและสิ่งแวดล้อม

๔. ระดับความรุนแรงและการจัดการสาธารณภัย

๔.๑ ระบบการบัญชาการเหตุการณ์

การปฏิบัติตามระบบการบัญชาการเหตุการณ์ โดยรวมอำนาจสั่งการแบบรวมศูนย์เรียกว่า “Single Command” เพื่อแก้ไขปัญหาคความซ้ำซ้อนและความล่าช้าในการปฏิบัติ โดยมีผู้บัญชาการเหตุการณ์ (Incident commander) ในแต่ละระดับตามความรุนแรงของสาธารณภัย เป็นผู้อำนวยการสูงสุดและมีองค์การรับผิดชอบในการแก้ไขเหตุการณ์ ดังนี้

ระดับ	การจัดการสาธารณภัย	ผู้มีอำนาจตามกฎหมาย	องค์กรรับผิดชอบ
๑	สาธารณภัยขนาดเล็ก	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร (ผู้อำนวยการเขต) เข้าควบคุมสถานการณ์	กองอำนาจการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยสำนักงานเขต
๒	สาธารณภัยขนาดกลาง	ผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร (ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) เข้าควบคุมสถานการณ์	กองอำนาจการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยกรุงเทพมหานคร (กอบก.กทม.)
๓	สาธารณภัยขนาดใหญ่	ผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยแห่งชาติ (รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย) เข้าควบคุมสถานการณ์	กองบัญชาการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยแห่งชาติ (บกปภ.ช.)

ระดับ	การจัดการสาธารณสุข	ผู้มีอำนาจตามกฎหมาย	องค์กรรับผิดชอบ
๔	สาธารณสุขขนาดใหญ่ อย่างยิ่ง	นายกรัฐมนตรี หรือ รองนายกรัฐมนตรี ที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย เข้าควบคุมสถานการณ์	กองบัญชาการป้องกันและบรรเทา สาธารณสุขแห่งชาติ (บกป.ช.)

๔.๒ ระดับ/ลักษณะความรุนแรงและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

๔.๒.๑ เมื่อเกิดภัยระดับ ๑ (การบริหารจัดการสาธารณสุขที่มีความรุนแรง แต่สำนักงานเขตสามารถระดมสรรพกำลัง ทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกเพื่อระงับบรรเทาเหตุการณ์นั้นได้)

สำนักอนามัย (ศูนย์บริการสาธารณสุข) มีภารกิจหน้าที่ ดังนี้

- จัดเจ้าหน้าที่ให้บริการด้านการรักษาพยาบาล การป้องกันและควบคุมโรค การฟื้นฟูสุขภาพกายและใจ และงานสาธารณสุขอื่นๆ ในพื้นที่เกิดเหตุ

๔.๒.๒ เมื่อเกิดภัยระดับ ๒ (การบริหารจัดการสาธารณสุขที่มีความรุนแรงอย่างยิ่ง ขยายวงกว้าง กรุงเทพมหานครต้องระดมสรรพกำลังทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกมากขึ้นเพื่อเข้าช่วยเหลือ ซึ่งบางหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร อาจต้องหยุดภารกิจประจำ เพื่อเข้าดำเนินการช่วยเหลือให้ภัยนั้นยุติโดยเร็ว) สำนักอนามัย มีภารกิจ ดังนี้

๑) ส่วนปฏิบัติการ

- จัดเจ้าหน้าที่ให้บริการด้านการรักษาพยาบาล การป้องกันและควบคุมโรค การฟื้นฟูสุขภาพกายและใจ งานสาธารณสุขอื่นๆ ในพื้นที่เกิดเหตุและพื้นที่อพยพ

๒) ส่วนสนับสนุน

- ดูแลและบริหารจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว ตามภารกิจสำนักอนามัย ครอบคลุม ๔ มิติ ได้แก่ การรักษาพยาบาล การควบคุมและป้องกันโรค การสร้างเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสุขภาพกายและใจ การสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและการสุขาภิบาลอาหาร

๕. การจัดตั้งองค์กรปฏิบัติ

๕.๑ องค์กรปฏิบัติที่รับผิดชอบในการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุข (ภาวะปกติ)

๕.๑.๑ องค์กรปฏิบัติที่รับผิดชอบในการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขของกรุงเทพมหานคร (ภาวะปกติ) ประกอบด้วย

๑) กรณีการจัดการสาธารณสุขระดับ ๑ ให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุข สำนักงานเขต มีผู้อำนวยการเขต เป็นผู้รับผิดชอบในฐานะผู้ช่วยผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขในเขตของตน โดยให้ส่วนราชการและหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร รวมทั้งภาคเอกชนที่อยู่ในเขตพื้นที่ ร่วมปฏิบัติงานในกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขสำนักงานเขต และทำหน้าที่เป็นหน่วยช่วยเหลือผู้อำนวยการกรุงเทพมหานครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุข โดยมีผู้แทนศูนย์บริการสาธารณสุขในพื้นที่ ร่วมเป็นคณะกรรมการ

๒) กรณีการจัดการสาธารณสุขระดับ ๒ ให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุข กรุงเทพมหานคร (กอบก.กทม.) ทำหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขในเขตกรุงเทพมหานคร การจัดทำ

แผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร หรือแผนเผชิญเหตุ ตามประเภทความเสี่ยงภัย รวมทั้งดำเนินการสนับสนุนการปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และเป็นหน่วยเผชิญเหตุ เมื่อเกิดสาธารณภัยในพื้นที่รับผิดชอบ มีผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ในฐานะผู้บัญชาการกรุงเทพมหานครเป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีผู้บัญชาการสำนักอนามัยร่วมเป็นคณะกรรมการ

๕.๑.๒ องค์การปฏิบัติที่รับผิดชอบในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของสำนักอนามัย (ภาวะปกติ)

สำนักอนามัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุน และจัดบริการด้านการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันและควบคุมโรค การแพทย์ระดับปฐมภูมิ การป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การนิเทศกำกับตรวจสอบ และติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยปฏิบัติ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยส่วนราชการ ทั้งสิ้น ๘๑ ส่วนราชการ (รายละเอียดปรากฏในภาคผนวก) ได้แก่

๑. สำนักงาน ๕ สำนักงาน ได้แก่ สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข สำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด สำนักงานชั้นสูตรสาธารณสุข สำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข สำนักงานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม

๒. กอง ๘ กอง ได้แก่ สำนักงานเลขานุการ กองสร้างเสริมสุขภาพ กองสุขาภิบาลอาหาร กองควบคุมโรคติดต่อ กองการพยาบาลสาธารณสุข กองทันตสาธารณสุข กองควบคุมโรคเอดส์ วัณโรค และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ กองเภสัชกรรม

๓. ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๘ ศูนย์บริการสาธารณสุข และศูนย์บริการสาธารณสุขสาขา ๗๖ ศูนย์บริการสาธารณสุขสาขากระจายอยู่ทุกพื้นที่ในเขตกรุงเทพมหานคร

สำนักอนามัย ได้แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักอนามัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยคณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางและจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากภัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักอนามัย ทั้งสิ้น ๘ ภัย ให้สอดคล้องกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. สำรวจ และปรับปรุงฐานข้อมูลทรัพยากรต่างๆ

๓. จัดทำแผนเผชิญเหตุ (Incident Action Plan) และจัดให้มีการฝึกซ้อมแผนบนโต๊ะ (Table Top Exercise) หรือการฝึกซ้อมแผนแบบปฏิบัติการจริง (Field Training Exercise)

๔. อำนาจการ เร่งรัด กำกับดูแลการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ

๕. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้บัญชาการสำนักอนามัย มอบหมาย

๕.๒ องค์การปฏิบัติในการจัดการในภาวะฉุกเฉิน ประกอบด้วย

๕.๒.๑ องค์การปฏิบัติในการจัดการในภาวะฉุกเฉินของกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย

๑) กรณีการจัดการสาธารณสุขระดับ ๑ ให้กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานเขต จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์สำนักงานเขต เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยขึ้น โดยมีผู้บัญชาการเขตเป็นผู้ควบคุม สั่งการ เพื่อทำหน้าที่ในการจัดการสาธารณสุขที่เกิดขึ้น จนกว่าสถานการณ์จะกลับเข้าสู่สถานการณ์ปกติ พร้อมทั้งเป็นศูนย์กลางในการระดมสรรพกำลังและทรัพยากรในการจัดการสาธารณสุขที่เกิดขึ้น รวมทั้งอำนาจการ และประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่ได้อย่างมี

เอกภาพ รวดเร็วและทั่วถึง โดยมีศูนย์บริการสาธารณสุขในพื้นที่ให้บริการด้านการรักษาพยาบาล การป้องกัน และควบคุมโรค การฟื้นฟูสุขภาพกายและใจ และงานสาธารณสุขอื่นๆ ในพื้นที่เกิดเหตุ

๒) กรณีการจัดการสาธารณสุขระดับ ๒ ให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร จัดตั้ง**ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์กรุงเทพมหานคร** เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการสาธารณสุขในพื้นที่กรุงเทพมหานคร จนกว่าสถานการณ์จะเข้าสู่สภาวะปกติ รวมทั้งเป็นศูนย์กลางในการ ระดมสรรพกำลัง เพื่อบริหารจัดการสาธารณสุข ประสานการเผชิญเหตุระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งฝ่ายพลเรือน และฝ่ายทหาร ตลอดจนองค์การสาธาณกุศล มีผู้บัญชาการกรุงเทพมหานคร เป็นผู้ควบคุม สั่งการและบัญชาการ เหตุการณ์ โดยสำนักอนามัย มีภารกิจ ดังนี้

(๑) ส่วนปฏิบัติการ

- จัดเจ้าหน้าที่ให้บริการด้านการรักษาพยาบาล การป้องกันและควบคุมโรค การฟื้นฟู สุขภาพกายและใจ งานสาธารณสุขอื่นๆ ในพื้นที่เกิดเหตุและพื้นที่อพยพ

(๒) ส่วนสนับสนุน

- ดูแลและบริหารจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว ตามภารกิจสำนักอนามัย ครอบคลุม ๔ มิติ ได้แก่ การรักษาพยาบาล การควบคุมและป้องกันโรค การสร้างเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสุขภาพกายและใจ การสุขาภิบาล สิ่งแวดล้อมและการสุขาภิบาลอาหาร

๕.๒.๒ องค์การปฏิบัติในการจัดการในภาวะฉุกเฉินของสำนักอนามัย ประกอบด้วย

ในภาวะฉุกเฉิน สำนักอนามัยได้จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ สำนักอนามัย ตั้งอยู่ ณ สำนักงานเลขานุการ สำนักอนามัย ชั้น ๗ อาคารสำนักการโยธา กรุงเทพมหานคร ๒ ดินแดง ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักอนามัย เป็นผู้อำนวยการศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ สำนักอนามัย รองผู้อำนวยการสำนัก อนามัย (ที่ได้รับมอบหมาย) เป็นรองผู้อำนวยการศูนย์ฯ โดยมีผู้แทนสำนักงาน กอง และศูนย์บริการสาธารณสุข ที่เห็นสมควรเป็นกรรมการ

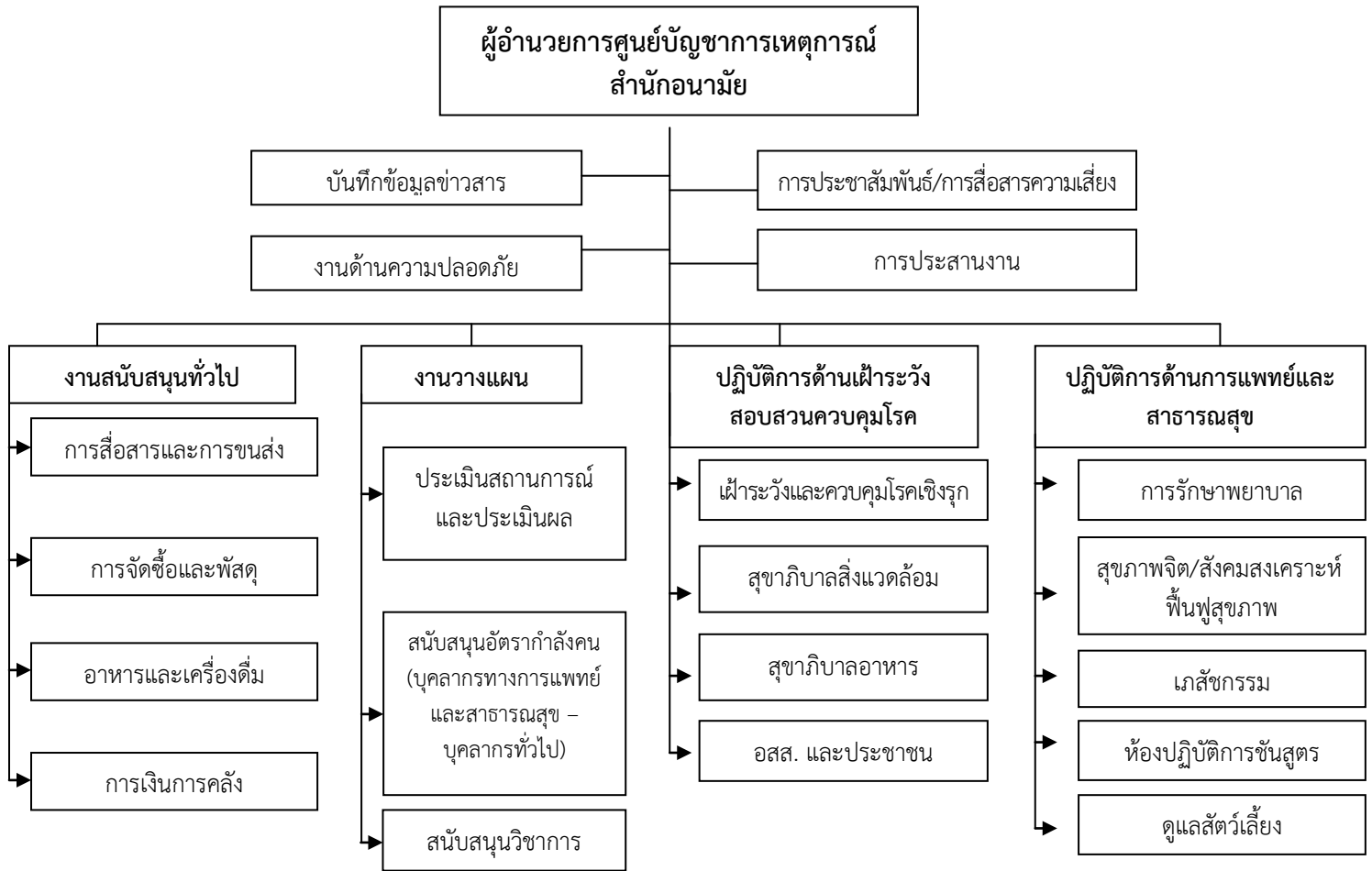
๕.๓ การเผชิญเหตุและการบัญชาการเหตุการณ์ (Single Command)

กรณีเกิดสาธารณภัยความรุนแรง ระดับ ๒ (สาธารณสุขขนาดกลาง)

สาธารณสุขขนาดกลาง : เกินขีดความสามารถของกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสำนักงานเขต ไม่สามารถควบคุมสถานการณ์และบริหารจัดการระงับภัยได้โดยลำพัง ผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร (ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) เข้าควบคุมสถานการณ์/บัญชาการเหตุการณ์



โครงสร้างศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ สำนักอนามัย



๖. แนวทางการดำเนินงาน

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและปฏิบัติงานร่วมกันแบบบูรณาการระหว่างส่วนราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งในระยะก่อนเกิดภัย ขณะเกิดภัย และหลังเกิดภัย มีแนวทางดังนี้

กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ข้อมูลที่ต้องจัดทำ	หมายเหตุ
๑. ก่อนเกิดเหตุ			
๑.๑ การป้องกันและลดผลกระทบ (แนวทางการป้องกันควบคุมโรค)			
๑) จัดทำหนังสือแจ้งเตือนการระบาดของโรคที่เกิดในฤดูฝน ประชาสัมพันธ์ ให้งานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประชาชน	กคร.	- แจ้งเตือนการระบาดของโรคที่เกิดในฤดูฝน	
๒) มีระบบการรายงานการเฝ้าระวังโรคติดต่อ (รง. ๕๐๖)	กคร.	- ระบบการรายงานการเฝ้าระวังโรคติดต่อ (รง. ๕๐๖)	
๓) มีทีมเฝ้าระวังสอบสวนเคลื่อนที่เร็ว (SRRT)	กคร. ศบส.	- ฐานข้อมูลทีมเฝ้าระวังสอบสวนเคลื่อนที่เร็ว (SRRT)	

กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ข้อมูลที่ต้องจัดทำ	หมายเหตุ
๔) ประสานสำนักงานเขต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวบรวม และจัดทำฐานข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัย พื้นที่ประสบภัย ศูนย์พักพิงชั่วคราว/Cool Zone เพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการ และใช้เป็นฐานข้อมูลในการให้ความช่วยเหลือต่อไป	กคร. สนข.	- บัญชีพื้นที่เสี่ยงภัย - แผนที่พื้นที่เสี่ยงภัย - บัญชีศูนย์พักพิงชั่วคราว	
๕) เผยแพร่องค์ความรู้ด้านการป้องกันโรคที่มากับน้ำท่วมให้กับหน่วยงานต่างๆ และประชาชนทั่วไปผ่านสื่อสุขศึกษา	กคร. สพธ. ศบส.	- สื่อเผยแพร่ความรู้ประเภทต่างๆ เช่น แผ่นพับ, วารสาร, สื่อ Digital เป็นต้น	
๖) สนับสนุนจัดทำ และจัดหาสื่อสุขศึกษาที่ใช้สำหรับการประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมการสร้างพฤติกรรมอนามัย การป้องกันโรคที่มากับน้ำท่วม เช่น กินร้อน ช้อนกลาง ล้างมือ สวมหน้ากากอนามัยเมื่อมีอาการป่วย	กคร. สพธ. ศบส.	- สื่อเผยแพร่ความรู้ประเภทต่างๆ เช่น แผ่นพับ, วารสาร, สื่อ Digital เป็นต้น	
๑.๒ การเตรียมความพร้อม			
๑) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากอุทกภัยและดินโคลนถล่ม	กคร. สพธ.	- แผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากอุทกภัยและดินโคลนถล่ม เพื่อให้ส่วนราชการสังกัดสำนักอนามัยใช้เป็นแนวปฏิบัติขณะเกิดภัย	
๒) จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการการป้องกันโรคและภัยที่เกิดจากอุทกภัยและดินโคลนถล่ม สำนักอนามัย	กคร.	- โครงสร้างศูนย์ฯ - การบัญชาการ - อำนาจหน้าที่ของฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	
๓) จัดเตรียมเอกสาร/สื่อการป้องกันโรคและภัยที่เกิดจากน้ำท่วม เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กคร. สพธ.	- สื่อเผยแพร่ความรู้ประเภทต่างๆ เช่น แผ่นพับ, วารสาร, สื่อ Digital เป็นต้น	
๔) จัดเตรียมยา เวชภัณฑ์ และวัสดุอื่นที่ไม่ใช่ยา เพื่อสนับสนุนให้แก่ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กภก.	- บัญชียา เวชภัณฑ์ และวัสดุอื่นที่ไม่ใช่ยา	
๕) เฝ้าระวังการระบาดและป้องกันควบคุมโรคและภัยที่เกิดจากอุทกภัยและดินโคลนถล่ม	กคร. ศบส.	- บัญชีการแต่งตั้งและปฏิบัติงานในทีมเฝ้าระวังสอบสวนเคลื่อนที่เร็วของกรุงเทพมหานคร	
๖) ประสานและแจ้งเตือนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน	กคร.	- บัญชีการติดต่อสื่อสาร	
๗) จัดทำหนังสือ/จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ต่อสื่อมวลชน เพื่อแจ้งเตือน	กคร. สพธ.	- ข่าวประชาสัมพันธ์	

กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ข้อมูลที่ต้องจัดทำ	หมายเหตุ
ให้ประชาชนระวังโรคและภัยที่เกิดจาก อุทกภัยและดินโคลนถล่ม			
๘) รายงานและสรุปผล รายงานการปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น	กคร.	- แบบฟอร์มการรายงาน	
๒. ขณะเกิดภัย (ภาวะฉุกเฉิน)			
๑) จัดจ่ายยา เวชภัณฑ์ วัสดุ และ วัสดุอื่นที่ไม่ใช่ยา รวมทั้งสื่อประชาสัมพันธ์ ศูนย์ปฏิบัติการป้องกันโรคและภัยที่เกิด จากน้ำท่วม กองควบคุมโรคติดต่อ สำนัก อนามัย	กคร. กกก. สพธ.	- บัญชียา เวชภัณฑ์ และวัสดุ อื่นที่ไม่ใช่ยา - สื่อเผยแพร่ความรู้ประเภท ต่างๆ	
๒) ศูนย์บริการสาธารณสุข ออกหน่วย บริการสาธารณสุขเคลื่อนที่ ปฏิบัติงาน ช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่เกิดเหตุและ พื้นที่อพยพ	ศบส. กคร. กสภ.		
๓) จัดทีมปฏิบัติงานลงพื้นที่ร่วมกับ หน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบ เฝ้าระวังสุขภาพอาหาร และสุขภาพ สิ่งแวดล้อมในพื้นที่อพยพ	สสว. กสอ. สนช.		
๔) ให้สุศึกษาประชาสัมพันธ์แจก เอกสาร แผ่นพับ แผ่นปลิว เตือนประชาชน ให้ระวังโรคระบาด ในช่วงอุทกภัยและดิน โคลนถล่ม	ศบส. สพธ.	- สื่อเผยแพร่ความรู้ประเภท ต่างๆ	
๕) เฝ้าระวังและรายงานผลการ ปฏิบัติงานให้ผู้บริหารทราบ กรณีพบมีโรค ระบาด เช่น โรคตาแดง โรคเลปโตสไปโรซิส โรคอุจจาระร่วง ฯลฯ จัดทีม SRRT ออก ดำเนินการสอบสวนโรคเพื่อควบคุมโรคให้ สงบโดยเร็ว	กคร. ศบส.		
๖) ประสานสำนักงานเขตสำรวจ พื้นที่ที่มีน้ำท่วมขังที่คาดว่าจะเป็แหล่ง เพาะพันธุ์ยุง	ศบส. กคร.	- แผนผังพื้นที่ที่มีน้ำท่วมขัง ข้าซาก (สำนักงานเขตเป็น ผู้จัดทำ)	
๗) ทำแผนปฏิบัติการกำจัดยุง ภายหลังน้ำลด	กคร. ศบส.	- แผนปฏิบัติการกำจัดยุง ภายหลังน้ำลด	
๘) ประสานสำนักงานเขต กรณีที่ พบว่ามีผู้ป่วยโรคไข้เลือดออกสูง เพื่อ ปฏิบัติการเสริมพ่นสารเคมีกำจัดยุงที่บ้าน	ศบส.		

กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ข้อมูลที่ต้องจัดทำ	หมายเหตุ
๓. หลังเกิดภัย			
สำนักอนามัย ประสานสำนักงานเขตและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัย ดังนี้			
๑) ศูนย์บริการสาธารณสุขจัดหน่วยสาธารณสุขเคลื่อนที่/จัดทีมปฏิบัติงาน (เยี่ยมบ้าน)/จัดทีมนักจิตวิทยาให้การพยาบาลฟื้นฟูสภาพร่างกายและจิตใจ	ศบส. กสภ.		
๒) ประสานสำนักงานเขต สำรวจพื้นที่น้ำท่วมขังและจัดทำแผนการควบคุมพาหะนำโรค	ศบส. กคร.	- แผนผังพื้นที่ที่มีน้ำท่วมขัง - แผนการควบคุมพาหะนำโรค	
๓) สัปดาห์ที่ ๑-๒ ดำเนินการฉีดพ่นสารเคมีกำจัดลูกน้ำยุงลาย และยุงรำคาญในพื้นที่ที่มีน้ำท่วมขัง	กคร. ศบส.		
๔) สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการการป้องกันโรคและภัยที่เกิดจากน้ำท่วมเสนอผู้บริหาร (กรณีมีการจัดตั้งศูนย์ฯ)	กคร.	- รายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการการป้องกันโรคและภัย	
๕) เฝ้าระวังโรคที่อาจเกิดขึ้นภายหลังน้ำลด เพื่อป้องกันและควบคุมโรคให้อยู่ในภาวะปกติต่อไป	ศบส. กคร.		

๗. แนวทางปฏิบัติ เมื่อเกิดอุทกภัยที่รุนแรงประชาชนได้รับผลกระทบจำนวนมากและเป็นบริเวณกว้าง

๗.๑ แนวทางปฏิบัติของกรุงเทพมหานคร

เมื่อเกิดภัยจากอุทกภัยให้ดำเนินการรับมือกับสถานการณ์ ดังนี้

๑) ให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสำนักงานเขต จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์สำนักงานเขต (กรณีสาธารณภัยขนาดเล็ก ความรุนแรงระดับ ๑) เพื่อเป็นศูนย์กลางในการสั่งการ ควบคุม กำกับ ดูแล และประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์อุทกภัยในระดับพื้นที่ และช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ พร้อมทั้งให้ประชาสัมพันธ์วิธีการเตรียมความพร้อมของประชาชน เพื่อรับมือกับอุทกภัย

๒) ให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์กรุงเทพมหานครขึ้น พร้อมทั้งจัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ และดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติของศูนย์ฯ โดยกำหนดให้ใช้ห้อง CCTV เดิม ตึกดำ ชั้น ๒ เป็นห้องปฏิบัติการ (War room) ในการบัญชาการในยามฉุกเฉิน หรือจัดตั้งศูนย์ฯ บริเวณด้านหน้าอาคารศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร กรณี ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ไม่สามารถใช้งานได้ แต่ให้คำนึงถึงความปลอดภัยด้วย ดังโครงสร้างศูนย์บัญชาการฯ

๗.๒ แนวทางปฏิบัติของสำนักอนามัย กรณีเกิดสาธารณภัยความรุนแรง ระดับ ๒

ผู้อำนวยการสำนักอนามัย สั่งการให้จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์สำนักอนามัย

ที่	ฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ	แนวทางปฏิบัติ
๑.	ผู้อำนวยการศูนย์ บัญชาการเหตุการณ์ สำนักอนามัย	- ผอ.สนอ. - รองผอ.สนอ.	๑. สั่งการให้จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์สำนักอนามัย ๒.บัญชาการเหตุการณ์ ๓. ควบคุม กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษาแนะนำ แก่ไขเหตุการณ ให้ เป็นไปตามแผนเผชิญเหตุของสำนักอนามัย ๔. รายงานสถานการณ์ต่อผู้บังคับบัญชาลำดับถัดไป ๕. กรณีสถานการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ สั่งการให้ปิดศูนย์บัญชาการ เหตุการณ์สำนักอนามัย
๒.	ส่วนอำนวยการและ วางแผน	- ผอ.สนง. ผอ.กอง เลขานุการ สนอ. - ผช.ผอ.สนอ. ๑-๖ - สก.สนอ. - กลุ่มแผน ยุทธศาสตร์ฯ สพร.	- จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์และจัดทำคำสั่งการปฏิบัติงานเพื่อ รองรับสถานการณ์ตลอด ๒๔ ชั่วโมง และจัดตารางการออก ปฏิบัติงานของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องพร้อมหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ โดยมีการกำหนดนโยบายเรื่องความปลอดภัยของบุคลากร ผู้ปฏิบัติงาน
๒.๑	- ประเมินสถานการณ์ และประเมินผล		๑. รวบรวมข้อมูลข่าวสาร วิเคราะห์ประเมินสถานการณ์ครอบคลุม ทั้ง ๔ มิติ ๒. จัดทำแผนเผชิญเหตุเพื่อตอบโต้สถานการณ์/คู่มือระบบ บัญชาการเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินด้านโรคติดต่อ ๓. ประสาน รวบรวมข้อมูลจากฝ่ายต่าง ๆ เพื่อประเมินผล และให้ การช่วยเหลือเพิ่มเติม ๔. รายงานข้อมูลต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์
๒.๒	- สนับสนุนอัตรา กำลังคน		- วางแผน/จัดอัตรากำลังบุคลากรที่จะใช้ในการปฏิบัติงาน
๒.๓	- สนับสนุนวิชาการ	- กคร. - สสว. - สสธ.	๑. จัดเตรียมข้อมูลด้านวิชาการเพื่อการตัดสินใจแก่ผู้บัญชาการ เหตุการณ์ ๒. ติดต่อประสานผู้เชี่ยวชาญด้านวิชาการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓	บันทึกข้อมูลข่าวสาร	- สก.สนอ.	๑. รับแจ้งเหตุ รวบรวมข้อมูลข่าวสาร ๒. จัดเตรียมข้อมูลของเหตุการณ์ ๓. บันทึกข้อสั่งการ และการปฏิบัติของฝ่ายต่างๆ ๔. รายงานเหตุการณ์ต่อผู้บังคับบัญชา
๔	การประชาสัมพันธ์/ การสื่อสารความเสี่ยง	- สก.สนอ. - สพร. - ศบส.	๑. รวบรวมข้อมูลข่าวสารจากฝ่ายต่าง ๆ ที่ลงพื้นที่ปฏิบัติในเหตุการณ์ ๒. เตรียมข้อมูลด้านความปลอดภัยแก่บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ ๓. จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์เตือนประชาชนเฝ้าระวังอันตราย โดย ประสานกองประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ข่าวแกสื่อมวลชน ๔. เผยแพร่ข่าวเตือนประชาชนเฝ้าระวังอันตรายและการป้องกัน ตนเองจากภัย ลง website สนอ. กองประชาสัมพันธ์ Facebook ๕. ศูนย์บริการสาธารณสุขร่วมกับอสส. ร่วมลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์/ ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันโรคและภัยที่มากับน้ำท่วม ๖. รายงานสถานการณ์การเกิดเหตุแก่ผู้บังคับบัญชาบัญชาอย่าง ต่อเนื่อง ๗. ติดตามสถานการณ์การเกิดเหตุทุกระยะ เพื่อประเมินความรุนแรง ของภัย และรายงานผู้บริหารจะได้แถลงข่าวแจ้งเตือนประชาชน และ

ที่	ฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ	แนวทางปฏิบัติ
			ไม่ให้เกิดความตระหนักจากข่าวหรือสื่ออื่นที่ให้ข้อมูลคลาดเคลื่อน ๘. เมื่อสถานการณ์คลี่คลายแจ้งผู้บังคับบัญชา และฝ่ายต่างๆ ให้ รับทราบข้อมูลข่าวสาร
๕.	งานด้านความปลอดภัย	- สก.สนอ.	๑. ประเมินสถานการณ์ ๒. กำหนดนโยบายเรื่องความปลอดภัยของบุคลากร ผู้ปฏิบัติงาน อุปกรณ์ป้องกันตนเองที่จำเป็น ๓. รายงานข้อมูลต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์
๖.	การประสานงาน	- สพร. - สก.สนอ. - ศบส.	๑. วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ ๒. ประสานส่วนอำนวยการและวางแผน ๓. ประสานการปฏิบัติร่วมกับฝ่ายต่างๆ ตามโครงสร้างศูนย์ บัญชาการเหตุการณ์สำนักอนามัย ๔. ประสานหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานเขต สำนัก การแพทย์ สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักพัฒนาสังคม เป็นต้น ตามความเหมาะสม
๗	งานสนับสนุนทั่วไป - การสื่อสารและ การขนส่ง	- สก.สนอ.	๑. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ศึกษาเส้นทาง/ช่องทางในการ เข้าไปยังพื้นที่ การขนส่งผู้ประสบ ผู้ป่วย ผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และสัตว์ เลี้ยง รวมทั้งเส้นทางจราจร ๒. จัดเตรียมยานพาหนะให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ๓. ตรวจสอบข้อมูลพื้นที่เกิดภัยด้วยระบบ GPS ๔. ประสานการปฏิบัติร่วมกับศูนย์สื่อสาร (ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ กรุงเทพมหานคร) เพื่อใช้งานระบบการสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน ได้แก่ คลื่นวิทยุสื่อสารในภาวะฉุกเฉินระบบ VHF ผ่านข่ายอัมรินทร์ ความถี่ หลัก ๑๕๕.๘๐๐ MHz ๕. รายงานข้อมูลต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์อย่างต่อเนื่อง
	- การจัดการซื้อและ พัสดุ	- สก.สนอ.	จัดซื้อพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ที่จำเป็นตามการร้องขอเพื่อ สนับสนุนหน่วยปฏิบัติ
	- อาหารและเครื่องดื่ม	- สก.สนอ.	๑. จัดซื้ออาหารและเครื่องดื่มสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ๒. ติดตาม ประเมินผล และให้การสนับสนุนอาหารและเครื่องดื่มแก่ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ทันต่อสถานการณ์ที่อาจมีการ เปลี่ยนแปลง
	- การเงินการคลัง	- สก.สนอ.	จัดทำงบประมาณในการจัดซื้ออุปกรณ์ เวชภัณฑ์ อาหารเครื่องดื่ม ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาราชการให้แก่เจ้าหน้าที่ ที่ลงปฏิบัติงานในพื้นที่
๘	ปฏิบัติการด้านเฝ้า ระวัง สอบสวนโรค - เฝ้าระวังและ ควบคุมโรคเชิงรุก	- ศบส. - กคร. - สสธ.	๑. เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และทีมงานให้พร้อมต่อการดำเนินงาน ๒. กำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านการเฝ้าระวังและสอบสวนโรค ๓. เก็บวัสดุส่งตรวจ ๔. ติดตามสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง ๕. รายงานสถานการณ์ต่อผู้บัญชาเหตุการณ์

ที่	ฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ	แนวทางปฏิบัติ
			<u>หลังเกิดเหตุ</u> ๑. เฝ้าระวังโรค เพื่อป้องกันโรคระบาด เช่น อูจจาระร่วง ไข้เลือดออก ฉี่หนู น้ำกัดเท้า เป็นต้น ๒. ออกหน่วยพ่นสารกำจัดยุง แจกชุดทรายอะเบท ร่วมกับ ศูนย์บริการสาธารณสุขทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยุง ๓. ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ประชาชนในพื้นที่ และพื้นที่ใกล้เคียง
	- สุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม	- สสว. - สนข.	๑. จัดเตรียมถุงขยะ ที่เตรียมทิ้งขยะ และทำความสะอาดพื้นที่ที่ประสบภัยให้กลับสู่สภาพเดิม ๒. ประสานจัดเตรียมน้ำในการอุปโภค/ห้องน้ำ/รถสุขาเคลื่อนที่ ๓. จัดเตรียมน้ำเพื่อชำระล้างสิ่งสกปรก ๕. หากพบผู้เสียชีวิตประสานหน่วยชันสูตรเพื่อตรวจวิเคราะห์ เฝ้าระวังการติดเชื้อ ๖. ประสาน อสส. ให้การช่วยเหลือ ดูแลประชาชนที่ประสบภัย <u>หลังเกิดเหตุ</u> - แจกชุดทำความสะอาดบ้าน
	- สุขาภิบาลอาหาร	- กสอ. - สนข.	๑. ดูแลผู้ประสบภัยในศูนย์พักพิง ๒. ดูแลเฝ้าระวังความสะอาดของอาหาร เครื่องดื่ม ๓. ตรวจสอบคุณภาพอาหารและน้ำ อาหารบริโภคอื่น ๆ ๔. จัดหาอุปกรณ์/เครื่องใช้จำเป็นส่วนตัว ๕. ภาชนะอุปกรณ์ในการใช้สำหรับใส่อาหารบริโภค เช่น ขาม ช้อน แก้ว เป็นต้น ๖. รถสุขาภิบาลอาหารเคลื่อนที่ส่งตรวจสอบสิ่งปนเปื้อนอาหาร หากพบผู้เป็นที่มีอาการ อูจจาระร่วง อาเจียน อาหารเป็นพิษ เป็นต้น <u>หลังเกิดเหตุ</u> ๑. ลงพื้นที่ทำความสะอาดตลาดร่วมกับสำนักงานเขต ๒. ตรวจสอบ เฝ้าระวังคุณภาพอาหารและน้ำ อาหารบริโภคอื่น ๆ อย่างต่อเนื่อง
	- อสส. และประชาชน	- กสภ. - ศบส.	๑. ก่อนเกิดภัย ประสานแจ้งเตือนผู้ประสบภัย ผ่านหอกระจายข่าว และใช้สัญลักษณ์ธงสีในการแบ่งกลุ่มผู้ประสบภัยที่มีภาวะพึ่งพิง ๒. ขณะเกิดภัย ประสานการปฏิบัติร่วมกับ อสส. ร่วมให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย ภายใต้การกำกับดูแลของเจ้าหน้าที่ ๓. หลังเกิดภัย ประสานการปฏิบัติร่วมกับ อสส. ให้ความช่วยเหลือเยียวยาผู้ประสบภัย ภายใต้การกำกับดูแลของเจ้าหน้าที่
๙	ปฏิบัติการด้านการแพทย์และสาธารณสุข - การรักษาพยาบาล	- ศบส. - กพส. - กสภ.	๑. จัดทีมปฏิบัติงานในพื้นที่ (ทีมรุก) จัดรถ Ambulance ประจำตามที่ตั้งหน่วยให้บริการ พร้อมอุปกรณ์ช่วยชีวิต อุปกรณ์ปฐมพยาบาล และมีการจัดเวรปฏิบัติงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง ๒. จัดทีมสนับสนุน (ทีมรับ) ปฏิบัติงานประจำอยู่ที่ ศบส. บริเวณใกล้เคียง ๓. คัดแยกผู้ป่วยผู้สัมผัสโรค เพื่อดำเนินการรักษาพยาบาลตามมาตรฐาน โดยใช้หลักการควบคุมการแพร่กระจายเชื้อตามหลักสากล

ที่	ฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ	แนวทางปฏิบัติ
			(Universal Precaution) ในการปฏิบัติงาน
	- สุขภาพจิต/สังคม - สงเคราะห์ฟื้นฟู - สุขภาพ	- ศบส. - กสธ. - สพร.	๑. จัดทีมนักสังคมสงเคราะห์/นักจิตวิทยา ร่วมกับทีมปฏิบัติการด้านการแพทย์และสาธารณสุข - ดูแลด้านสุขภาพจิต เช่น คัดกรอง/ประเมินความเครียด ให้คำปรึกษา/เสริมพลัง แก่ผู้ประสบภัยและเจ้าหน้าที่ ตามปัญหาที่พบ - จัดรณรงค์ให้ บริการประชาชน และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ๒. ประสานเครือข่ายหน่วยงานด้านสุขภาพจิตในพื้นที่ให้การช่วยเหลือ <u>หลังเกิดเหตุ</u> ๑. คัดกรอง/ประเมิน ด้านสังคมและจิตใจแก่ผู้ประสบภัย และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ๒. ให้คำปรึกษา /เสริมพลัง แก่ผู้ประสบภัยและเจ้าหน้าที่ ตามปัญหาที่พบ
	- เภสัชกร	- กกภ. - ศบส.	๑. สำรวจ จัดเตรียม สำรอง ยาและเวชภัณฑ์ต่างๆ ให้พร้อมสนับสนุนการปฏิบัติ ทั้งที่หน่วยปฐมพยาบาลและศูนย์พักพิง เมื่อได้รับการประสานหรือร้องขอ ๒. กระจายยาและเวชภัณฑ์ไปยังหน่วยบริการที่กำหนด ๓. ให้คำปรึกษาด้านยา ๔. ทบทวนและปรับปรุงรายการยาและเวชภัณฑ์ที่ใช้ออกหน่วยปฐมพยาบาล เพื่อนำเสนอผู้บริหารในการจัดทำแผนเพื่อของบประมาณจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์สำหรับการออกปฏิบัติงานครั้งต่อไป
	- ห้องปฏิบัติการ - ชันสูตร	- สชส.	๑. สนับสนุนการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการตามรายการตรวจวิเคราะห์ที่เปิดให้บริการ หรือที่มีการร้องขอ ๒. เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ในการเก็บส่งตรวจ และทีมงานให้พร้อมสนับสนุนการปฏิบัติงาน เมื่อได้รับการประสานหรือร้องขอ ๓. ให้คำปรึกษา แนะนำในการเก็บส่งตรวจ ๔. สนับสนุนยานพาหนะและพนักงานขับรถในการขนส่งส่งตรวจ ในกรณีที่มีการร้องขอ
	- ดูแลสัตว์เลี้ยง	- สสธ.	๑. ดูแลสภาพทั่วไปของสัตว์เลี้ยง ให้การดูแล ประเมิน รักษา โดยสัตวแพทย์ ๒. จัดเตรียมกรงขังสัตว์ อาหารสำหรับสัตว์เลี้ยงให้เพียงพอ ๓. อพยพขนย้ายสัตว์ไปในสถานที่ที่กำหนด ๔. จัดทำทะเบียนสัตว์ ๕. เตรียมความพร้อมในการสอบสวนโรค หากเกิดการระบาดในสัตว์

๒. แผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากอัคคีภัย สำนักอนามัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

- อ้างอิง ๑. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐
๒. แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘
๓. แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๘

๑. สถานการณ์ทั่วไป

กรุงเทพมหานคร ได้มีการประเมินความเสี่ยงการเกิดสาธารณภัยพบว่าอัคคีภัยเป็นสาธารณภัยที่เกิดขึ้นมากที่สุด สภาพความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยมักจะเกิดขึ้นในย่านที่อยู่อาศัยและชุมชนหนาแน่น อาคารขนาดใหญ่ อาคารสูง โรงงานอุตสาหกรรม ศูนย์การค้า โรงแรมสรรพ ฯลฯ สถานที่เหล่านี้มักจะมีการใช้พลังงานไฟฟ้า พลังงานเชื้อเพลิง พลังงานความร้อนและอื่นๆ ที่เอื้อต่อการเกิดอัคคีภัยได้ง่าย สาเหตุส่วนใหญ่เกิดจากความประมาท ขาดความระมัดระวัง หรือความพลั้งเผลอ โดยเฉพาะในฤดูที่มีอากาศร้อนและแห้งแล้ง ระหว่างเดือนธันวาคมถึงเดือนพฤษภาคม มักมีอัคคีภัยเกิดขึ้นบ่อยครั้ง ก่อให้เกิดความสูญเสียต่อชีวิต ทรัพย์สินของประชาชนและเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ สำนักอนามัย จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากอัคคีภัยขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประสานการปฏิบัติระหว่างส่วนราชการในสำนักอนามัย และหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ทั้งหน่วยปฏิบัติหลักและหน่วยสนับสนุน เพื่อให้สามารถบรรเทาภัยด้านสาธารณสุขที่เกิดจากอัคคีภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเตรียมพร้อมด้านทรัพยากร ระบบการปฏิบัติ ทั้งหน่วยปฏิบัติการหลักและหน่วยสนับสนุน ให้สามารถดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาจากอัคคีภัยได้อย่างรวดเร็ว ทันเหตุการณ์และมีประสิทธิภาพ
๒.๒ เพื่อกำหนดกรอบการปฏิบัติงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากอัคคีภัยได้อย่างเป็นระบบและบูรณาการ
๒.๓ เพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนที่อาจเกิดจากอัคคีภัย

๓. นิยามศัพท์

ภัยจากอัคคีภัย

อัคคีภัย หมายถึง ภัยอันตรายอันเกิดจากไฟที่ขาดการควบคุมดูแล ทำให้เกิดการติดต่อกลุกลามไปตามบริเวณที่มีเชื้อเพลิงเกิดการลุกไหม้ต่อเนื่อง สภาพของไฟจะรุนแรงมากขึ้น ถ้าการลุกไหม้ที่มีเชื้อเพลิง หนุนเนื่อง หรือมีไอของเชื้อเพลิงถูกขับออกมาความร้อนแรงก็จะมากยิ่งขึ้น

๔. ระดับความรุนแรงและการจัดการสาธารณภัย

๔.๑ ระบบการบัญชาการเหตุการณ์

การปฏิบัติตามระบบการบัญชาการเหตุการณ์ โดยรวมอำนาจสั่งการแบบรวมศูนย์เรียกว่า “Single Command” เพื่อแก้ไขปัญหาความซ้ำซ้อนและความล่าช้าในการปฏิบัติ โดยมีผู้บัญชาการเหตุการณ์

(Incident commander) ในแต่ละระดับตามความรุนแรงของสาธารณภัย เป็นผู้อำนวยการสูงสุดและมีองค์กรรับผิดชอบในการแก้ไขเหตุการณ์ ดังนี้

ระดับ	การจัดการสาธารณภัย	ผู้มีอำนาจตามกฎหมาย	องค์กรรับผิดชอบ
๑	สาธารณภัยขนาดเล็ก	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร (ผู้อำนวยการเขต) เข้าควบคุมสถานการณ์	กองอำนาจการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยสำนักงานเขต
๒	สาธารณภัยขนาดกลาง	ผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร (ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) เข้าควบคุมสถานการณ์	กองอำนาจการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยกรุงเทพมหานคร
๓	สาธารณภัยขนาดใหญ่	ผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยแห่งชาติ (รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย) เข้าควบคุมสถานการณ์	กองบัญชาการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยแห่งชาติ (บกปภ.ช.)
๔	สาธารณภัยขนาดร้ายแรง อย่างยิ่ง	นายกรัฐมนตรี หรือ รองนายกรัฐมนตรี ที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย เข้าควบคุมสถานการณ์	กองบัญชาการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยแห่งชาติ (บกปภ.ช.)

๔.๒ ระดับ/ลักษณะความรุนแรงและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

๔.๒.๑ เมื่อเกิดภัยระดับ ๑ (การบริหารจัดการสาธารณภัยที่มีความรุนแรง แต่สำนักงานเขตสามารถระดมสรรพกำลัง ทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกเพื่อระงับบรรเทาเหตุการณ์นั้นได้)

สำนักอนามัย (ศูนย์บริการสาธารณสุข) มีภารกิจหน้าที่ ดังนี้

- จัดเจ้าหน้าที่ให้บริการด้านการรักษาพยาบาล การป้องกันและควบคุมโรค การฟื้นฟูสุขภาพกายและใจ และงานสาธารณสุขอื่นๆ ในพื้นที่เกิดเหตุ

๔.๒.๒ เมื่อเกิดภัยระดับ ๒ (การบริหารจัดการสาธารณภัยที่มีความรุนแรงอย่างยิ่ง ขยายวงกว้าง กรุงเทพมหานครต้องระดมสรรพกำลังทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกมากขึ้นเพื่อเข้าช่วยเหลือ ซึ่งบางหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร อาจต้องหยุดภารกิจประจำ เพื่อเข้าดำเนินการช่วยเหลือให้ภัยนั้นยุติโดยเร็ว) สำนักอนามัย มีภารกิจ ดังนี้

๑) ส่วนปฏิบัติการ

- จัดเจ้าหน้าที่ให้บริการด้านการรักษาพยาบาล การป้องกันและควบคุมโรค การฟื้นฟูสุขภาพกายและใจ งานสาธารณสุขอื่นๆ ในพื้นที่เกิดเหตุและพื้นที่อพยพ

๒) ส่วนสนับสนุน

- ดูแลและบริหารจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว ตามภารกิจสำนักอนามัย ครอบคลุม ๔ มิติ ได้แก่ การรักษาพยาบาล การควบคุมและป้องกันโรค การสร้างเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสุขภาพกายและใจ การสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและการสุขาภิบาลอาหาร

๕. การจัดตั้งองค์กรปฏิบัติ

๕.๑ องค์กรปฏิบัติที่รับผิดชอบในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ภาวะปกติ)

๕.๑.๑ องค์กรปฏิบัติที่รับผิดชอบในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของกรุงเทพมหานคร (ภาวะปกติ) ประกอบด้วย

๑) กรณีการจัดการสาธารณภัยระดับ ๑ ให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานเขต มีผู้อำนวยการเขต เป็นผู้รับผิดชอบในฐานะผู้ช่วยผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตของตน โดยให้ส่วนราชการและหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร รวมทั้งภาคเอกชนที่อยู่ในเขตพื้นที่ ร่วมปฏิบัติงานในกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสำนักงานเขต และทำหน้าที่เป็นหน่วยช่วยเหลือผู้อำนวยการกรุงเทพมหานครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยมีผู้แทนศูนย์บริการสาธารณสุขในพื้นที่ ร่วมเป็นคณะกรรมการ

๒) กรณีการจัดการสาธารณภัยระดับ ๒ ให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร (กอปก.กทม.) ทำหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตกรุงเทพมหานคร การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร หรือแผนเผชิญเหตุ ตามประเภทความเสี่ยงภัย รวมทั้งดำเนินการสนับสนุนการปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และเป็นหน่วยเผชิญเหตุ เมื่อเกิดสาธารณภัยในพื้นที่รับผิดชอบ มีผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ในฐานะผู้อำนวยการกรุงเทพมหานครเป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีผู้อำนวยการสำนักอนามัยร่วมเป็นคณะกรรมการ

๕.๑.๒ องค์กรปฏิบัติที่รับผิดชอบในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของสำนักอนามัย (ภาวะปกติ)

สำนักอนามัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุน และจัดบริการด้านการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันและควบคุมโรค การแพทย์ระดับปฐมภูมิ การป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การนิเทศกำกับตรวจสอบ และติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยปฏิบัติ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยส่วนราชการ ทั้งสิ้น ๘๑ ส่วนราชการ (รายละเอียดปรากฏในภาคผนวก) ได้แก่

๑. สำนักงาน ๕ สำนักงาน ได้แก่ สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข สำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด สำนักงานชั้นสูตรสาธารณสุข สำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข สำนักงานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม

๒. กอง ๘ กอง ได้แก่ สำนักงานเลขานุการ กองสร้างเสริมสุขภาพ กองสุขาภิบาลอาหาร กองควบคุมโรคติดต่อ กองการพยาบาลสาธารณสุข กองทันตสาธารณสุข กองควบคุมโรคเอดส์ วัณโรค และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ กองเภสัชกรรม

๓. ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๘ ศูนย์บริการสาธารณสุข และศูนย์บริการสาธารณสุขสาขา ๗๖ ศูนย์บริการสาธารณสุขสาขา กระจายอยู่ทุกพื้นที่ในเขตกรุงเทพมหานคร

สำนักอนามัย ได้แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักอนามัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยคณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางและจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากภัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักอนามัย ทั้งสิ้น ๘ ภัย ให้สอดคล้องกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. สำรวจ และปรับปรุงฐานข้อมูลทรัพยากรต่างๆ
๓. จัดทำแผนเผชิญเหตุ (Incident Action Plan) และจัดให้มีการฝึกซ้อมแผนบนโต๊ะ (Table Top Exercise) หรือการฝึกซ้อมแผนแบบปฏิบัติการจริง (Field Training Exercise)
๔. อำนาจการ เร่งรัด กำกับดูแลการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ
๕. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้อำนวยการสำนักอนามัย มอบหมาย

๕.๒ องค์การปฏิบัติในการจัดการในภาวะฉุกเฉิน ประกอบด้วย

๕.๒.๑ องค์การปฏิบัติในการจัดการในภาวะฉุกเฉินของกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย

๑) กรณีการจัดการสาธารณสุขระดับ ๑ ให้กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานเขต จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์สำนักงานเขต เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยขึ้น โดยมีผู้อำนวยการเขตเป็นผู้ควบคุม สั่งการ เพื่อทำหน้าที่ในการจัดการสาธารณสุขที่เกิดขึ้น จนกว่าสถานการณ์จะกลับเข้าสู่สถานการณ์ปกติ พร้อมทั้งเป็นศูนย์กลางในการระดมสรรพกำลังและทรัพยากรในการจัดการสาธารณสุขที่เกิดขึ้น รวมทั้งอำนาจการ และประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็วและทั่วถึง โดยมีศูนย์บริการสาธารณสุขในพื้นที่ให้บริการด้านการรักษาพยาบาล การป้องกัน และควบคุมโรค การฟื้นฟูสุขภาพกายและใจ และงานสาธารณสุขอื่นๆ ในพื้นที่เกิดเหตุ

๒) กรณีการจัดการสาธารณสุขระดับ ๒ ให้กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์กรุงเทพมหานคร เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการสาธารณสุขในพื้นที่กรุงเทพมหานคร จนกว่าสถานการณ์จะเข้าสู่สภาวะปกติ รวมทั้งเป็นศูนย์กลางในการระดมสรรพกำลัง เพื่อบริหารจัดการสาธารณสุข ประสานการเผชิญเหตุระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งฝ่ายพลเรือน และฝ่ายทหาร ตลอดจนองค์การสาธารณกุศล มีผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร เป็นผู้ควบคุม สั่งการและบัญชาการ เหตุการณ์ โดยสำนักอนามัย มีภารกิจ ดังนี้

(๑) ส่วนปฏิบัติการ

- จัดเจ้าหน้าที่ให้บริการด้านการรักษาพยาบาล การป้องกันและควบคุมโรค การฟื้นฟูสุขภาพกายและใจ งานสาธารณสุขอื่นๆ ในพื้นที่เกิดเหตุและพื้นที่อพยพ

(๒) ส่วนสนับสนุน

- ดูแลและบริหารจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว ตามภารกิจสำนักอนามัย ครอบคลุม ๔ มิติ ได้แก่ การรักษาพยาบาล การควบคุมและป้องกันโรค การสร้างเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสุขภาพกายและใจ การสุขาภิบาล สิ่งแวดล้อมและการสุขาภิบาลอาหาร

๕.๒.๒ องค์การปฏิบัติในการจัดการในภาวะฉุกเฉินของสำนักอนามัย ประกอบด้วย

ในภาวะฉุกเฉิน สำนักอนามัยได้จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ สำนักอนามัย ตั้งอยู่ ณ สำนักงานเลขานุการ สำนักอนามัย ชั้น ๗ อาคารสำนักการโยธา กรุงเทพมหานคร ๒ ดินแดง ประกอบด้วยผู้อำนวยการสำนักอนามัย เป็นผู้อำนวยการศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ สำนักอนามัย รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (ที่ได้รับมอบหมาย) เป็นรองผู้อำนวยการศูนย์ฯ โดยมีผู้แทนสำนักงาน กอง และศูนย์บริการสาธารณสุข ที่เห็นสมควรเป็นกรรมการ

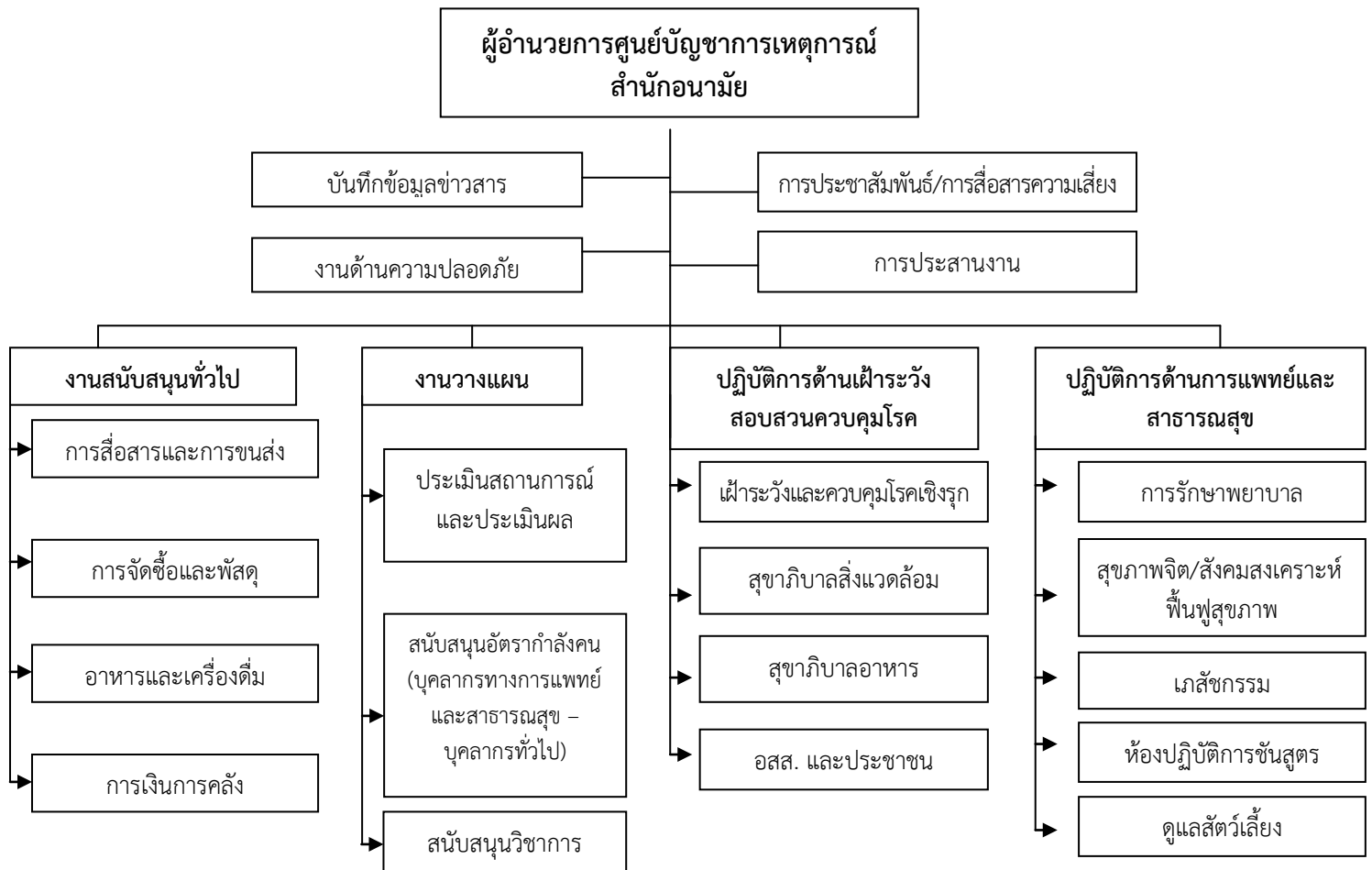
๕.๓ การเผชิญเหตุและการบัญชาการเหตุการณ์ (Single Command)

กรณีเกิดสาธารณภัยความรุนแรง ระดับ ๒ (สาธารณภัยขนาดกลาง)

สาธารณภัยขนาดกลาง : เกินขีดความสามารถของกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสำนักงานเขต ไม่สามารถควบคุมสถานการณ์และบริหารจัดการระงับภัยได้โดยลำพัง ผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร (ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) เข้าควบคุมสถานการณ์/บัญชาการเหตุการณ์



โครงสร้างศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ สำนักอนามัย



๖. แนวทางการดำเนินงาน

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและปฏิบัติงานร่วมกันแบบบูรณาการระหว่างส่วนราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งในระยะก่อนเกิดภัย ขณะเกิดภัย และหลังเกิดภัย มีแนวทางดังนี้

กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ข้อมูลที่ต้องจัดทำ	หมายเหตุ
๑. ก่อนเกิดเหตุ			
๑.๑ การป้องกันและลดผลกระทบ			
กรณีเกิดเหตุในสถานที่ทำงาน			
การปฏิบัติก่อนเกิดอัคคีภัยเป็นการดำเนินมาตรการและกิจกรรมต่างๆ เพื่อป้องกันและเตรียมการเผชิญเหตุการณ์เกิดอัคคีภัยไว้ล่วงหน้า ซึ่งจะเป็นการลดความรุนแรงและลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นจากอัคคีภัยให้มน้อยที่สุด ประกอบด้วย กิจกรรมการป้องกันอัคคีภัยด้านต่างๆ ได้แก่ กิจกรรมการป้องกันและระงับอัคคีภัย กิจกรรมการตรวจตรา กิจกรรมการอบรม และกิจกรรมการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย			
กิจกรรมการป้องกันและระงับอัคคีภัย			
๑) การมอบหมายภารกิจหน้าที่ในการป้องกันและระงับอัคคีภัยของทุกส่วน	ทุกส่วนราชการ	- มอบหมายภารกิจหน้าที่ในการป้องกันและระงับอัคคีภัย	

กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ข้อมูลที่ต้องจัดทำ	หมายเหตุ
หน่วยงาน เช่น กำหนดผู้นำในการอพยพ กำหนดผู้ขนย้ายทรัพย์สิน กำหนดผู้มีหน้าที่เฝ้ารักษาทรัพย์สิน กำหนดผู้มีหน้าที่ในการดับเพลิงขั้นต้น กำหนดผู้มีหน้าที่ตรวจสอบว่ามีใครสูญหายหรือไม่เมื่ออพยพหนีไฟ กำหนดผู้มีหน้าที่ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น พร้อมทั้งกำชับให้ข้าราชการและลูกจ้างติดบัตรประจำตัวเข้า – ออก ขณะปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานตลอดจนผู้มาติดต่อราชการโดยขอบัตรประจำตัวไว้ และให้ติดบัตรผู้มาติดต่อราชการ			
๒) การแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยของแต่ละส่วนราชการภายในสำนักอนามัย	ทุกส่วนราชการ	- แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัย	
๓) การติดตามตรวจสอบกิจกรรมต่างๆ เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัยและการรณรงค์อย่างต่อเนื่องโดยให้รายงานผลการดำเนินการทุก ๓ เดือน เพื่อติดตามความคืบหน้าและแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น รวมถึงการรณรงค์ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกและมีส่วนร่วมในการป้องกันและระงับอัคคีภัย	สก.สนอ.	- รายงานผลการดำเนินงาน/กิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันอัคคีภัย	
๔) มีกิจกรรมการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย ส่วนราชการในสำนักอนามัยมีกิจกรรมในการรณรงค์และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการเกิดอัคคีภัย เช่น ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอันตรายของอัคคีภัย การปฏิบัติตนอย่างถูกต้องปลอดภัยเมื่อเกิดอัคคีภัย การอพยพหนีไฟ ฯลฯ	สก.สนอ.	- แผนการจัดกิจกรรมการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย	
๑.๒ การเตรียมความพร้อม			
กิจกรรมการตรวจตรา เป็นกิจกรรมการเฝ้าระวังป้องกันและสำรวจตรวจตราระบบความปลอดภัยและความเรียบร้อยของอาคาร สำนักงาน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ โดยให้ส่วนราชการในสำนักอนามัย ดำเนินการ ดังนี้			
๑) จัดให้มีคณะเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการตามแผนการตรวจตราในแต่ละส่วนราชการของสำนักอนามัย	ทุกส่วนราชการ	- แผนการตรวจตราระบบความปลอดภัยของส่วนราชการ	
๒) สำรวจตรวจตราระบบความปลอดภัยของอาคาร ถึงดับเพลิง เส้นทางอพยพหนีไฟและอื่นๆ ให้เป็นไปตามที่	ทุกส่วนราชการ	- แบบรายงานการตรวจสอบความปลอดภัยบริเวณสำนักงาน อาคาร สถานที่	

กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ข้อมูลที่ต้องจัดทำ	หมายเหตุ
กฎหมายกำหนด			
๓) สำรวจ ตรวจสอบความปลอดภัยบริเวณสำนักงาน อาคารสถานที่ ซึ่งอาจเป็นจุดเริ่มต้นที่ทำให้ทราบถึงสาเหตุการเกิดอัคคีภัย หากพบบริเวณใดเป็นจุดเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยให้รีบแก้ไขหรือเพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษ	ทุกส่วนราชการ	- แบบรายงานการตรวจสอบความปลอดภัยบริเวณสำนักงาน อาคาร สถานที่	
๔) ทดสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้รวมถึงการซ่อมบำรุงและตรวจตราปั้มน้ำ สายท่อน้ำ และถังดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิงภายในอาคารให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยถังดับเพลิงจะต้องมีสารเคมีที่ใช้ในการดับเพลิงตามปริมาณที่กำหนดและเปลี่ยนน้ำยาตามวาระ และอายุของน้ำยานั้น และต้องติดตั้งในที่เห็นได้ชัดเจนสามารถหยิบใช้งานได้สะดวกไม่มีสิ่งกีดขวางเป็นประจำทุกปี	ทุกส่วนราชการ	- แบบรายงานการตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้	
๕) จัดทำป้ายสื่อความหมายปลอดภัย เช่น “ทางหนีไฟ” ต้องเห็นชัดเจนทั้งกลางวันและกลางคืน ป้ายข้อความเตือน “ห้ามใช้ลิฟต์ขณะเกิดเพลิงไหม้” “ทางเข้า” และ “ทางออก” เป็นต้น	ทุกส่วนราชการ	- ป้ายสื่อความหมายปลอดภัย	
๖) แจ้งเส้นทางอพยพหนีไฟ และขนย้ายทรัพย์สินให้ทุกคนรับทราบ	ทุกส่วนราชการ	- ป้ายแสดงเส้นทางอพยพหนีไฟ - หนังสือเวียนแจ้งเส้นทางอพยพหนีไฟของส่วนราชการ	
๗) สำรวจ ตรวจสอบตรา อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า สายไฟ ปลั๊กไฟ ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ใช้งานได้ดี ไม่มีเสียหายหรือชำรุด ตลอดจนกำจัดแหล่งสะสมเชื้อเพลิง เช่น กระจาด และวัสดุอื่นๆ ที่ติดไฟได้ง่าย เป็นต้น	ทุกส่วนราชการ	- แบบรายงานการตรวจสอบสภาพเครื่องใช้ไฟฟ้า	
๘) จัดทำผังการติดต่อสื่อสารหมายเลขโทรศัพท์ของฝ่ายบริหาร หน่วยงานผู้ดูแลอาคาร หรือห้องเวรรักษาความปลอดภัย สถานีตำรวจในพื้นที่ และสถานีดับเพลิงใกล้เคียง โดยทำป้ายติดให้เห็นชัดเจน และทั่วถึง	ทุกส่วนราชการ	- ผังการติดต่อสื่อสาร	

กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ข้อมูลที่ต้องจัดทำ	หมายเหตุ
๙) จัดทำสัญลักษณ์ของบัญชีทรัพย์สินตลอดจนเอกสารสำคัญที่สามารถขนย้ายได้เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้โดยเรียงลำดับความสำคัญ เช่น กำหนดแถบสีแดง หมายถึง มีความสำคัญอันดับ ๑ ให้ขนย้ายก่อน แถบสีเขียว หมายถึง มีความสำคัญอันดับ ๒ ให้ขนย้ายลำดับต่อมา พร้อมแจ้งให้ทุกคนในหน่วยงานรับทราบและเข้าใจร่วมกัน	ทุกส่วนราชการ	- สัญลักษณ์ของบัญชีทรัพย์สินของส่วนราชการ	
กิจกรรมการอบรม เป็นกิจกรรมการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยและการอพยพหนีไฟให้แก่เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการภายในสำนักอนามัยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้			
๑) การฝึกอบรมให้ความรู้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการดับเพลิงเบื้องต้น วิธีใช้อุปกรณ์ดับเพลิงประเภทต่างๆ การดูแลอุปกรณ์ดับเพลิงภายในอาคาร รวมถึงทราบตำแหน่งที่ตั้งเมนสวิตช์ (คัทเอ้าท์) และวิธีปฏิบัติในการตัดกระแสไฟฟ้าในกรณีฉุกเฉิน ทราบจุดที่ตั้งของถังดับเพลิงบริเวณใกล้เคียงกับหน่วยงาน จุดตัดกระแสไฟฟ้า (คัทเอ้าท์) ภายในหน่วยงาน ของตนหรือใกล้เคียง และพร้อมที่จะตัดไฟได้เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขึ้น ทราบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm) โดยสัญญาณดังกล่าวจะต้องให้ทุกคนที่อยู่ภายในอาคารได้ยินทั่วถึงกัน ทราบวิธีการแจ้งเหตุเพลิงไหม้และการรายงานผู้บังคับบัญชาตลอดจนเรียนรู้วิธีการปฐมพยาบาลและการช่วยเหลือเบื้องต้นในกรณีฉุกเฉิน	ทุกส่วนราชการ	- คู่มือ/วิธีใช้งานอุปกรณ์ดับเพลิงเบื้องต้น - คู่มือ/วิธีการดูแลอุปกรณ์ดับเพลิงภายในอาคาร - คู่มือ/วิธีการปฐมพยาบาล - ผังแสดงจุดติดตั้งสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm)	
๒) การฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย เพื่อทดสอบแผนการป้องกันและบรรเทาภัยจากอัคคีภัยของสำนักอนามัย และซักซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติในการเผชิญเหตุการณ์อัคคีภัยให้แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักอนามัย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดการฝึกซ้อมฯ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	ทุกส่วนราชการ สท.สนอ.	- กิจกรรมการฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	

กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ข้อมูลที่ต้องจัดทำ	หมายเหตุ
๒. ขณะเกิดภัย (ภาวะฉุกเฉิน)			
๒.๑ กรณีเกิดเหตุในสถานที่ทำงาน			
แผนการดับเพลิง			
● กรณีเกิดเหตุในเวลาราชการ ให้ดำเนินการดังนี้ - ให้ผู้พบเห็นเหตุการณ์คนแรกส่งสัญญาณแจ้งเหตุและแจ้งเจ้าหน้าที่เวร/เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย - แจ้งหน่วยดับเพลิง โทรแจ้ง ๑๙๙ และศูนย์สายด่วนสำนักอนามัย ๐ ๒๒๔๕ ๔๙๖๔ และแจ้งเจ้าหน้าที่ตัดกระแสไฟฟ้า บริเวณที่เกิดเหตุ และรายงานตามสายการบังคับบัญชา - กรณีดับเพลิงได้ให้รายงานสถานการณ์ตามสายการบังคับบัญชา - กรณีดับเพลิงไม่ได้ให้ออกจากสถานที่เกิดเหตุ พร้อมทั้งส่งสัญญาณแจ้งเหตุอีกครั้ง แล้วรายงานสถานการณ์ตามสายการบังคับบัญชา เพื่อให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์สั่งใช้แผนการอพยพหนีไฟและแผนการดับเพลิงต่อไป	ทุกส่วนราชการ		
● กรณีเกิดเหตุนอกเวลาราชการ ให้ดำเนินการดังนี้ - ให้ผู้พบเห็นเหตุการณ์คนแรกส่งสัญญาณแจ้งเหตุและแจ้งเจ้าหน้าที่เวร/เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย - แจ้งหน่วยดับเพลิง โทรแจ้ง ๑๙๙ หรือ โทร ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๕๘ หรือ โทร ๑๕๕๕ และศูนย์สายด่วนสำนักอนามัย ๐ ๒๒๔๕ ๔๙๖๔ และแจ้งเจ้าหน้าที่ตัดกระแสไฟฟ้า บริเวณที่เกิดเหตุ และรายงานตามสายการบังคับบัญชา - กรณีดับเพลิงได้ให้รายงานสถานการณ์ตามสายการบังคับบัญชา - กรณีดับเพลิงไม่ได้ให้ออกจากสถานที่เกิดเหตุ พร้อมทั้งส่งสัญญาณแจ้งเหตุอีกครั้ง แล้วรายงานสถานการณ์ตามสายการบังคับบัญชา เพื่อให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์สั่งใช้	ทุกส่วนราชการ		

กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ข้อมูลที่ต้องจัดทำ	หมายเหตุ
แผนการอพยพหนีไฟและแผนการดับเพลิงต่อไป			
การดับเพลิงขั้นต้น			
ผู้พบเหตุการณ์คนแรกทำการดับเพลิงขั้นต้นด้วยเครื่องดับเพลิงแบบมือถือและหากรู้วักตเอาที่ไฟฟ้าอยู่ที่ใดให้รีบสับคัทเอาท์ลงก่อน หรือหากไม่สามารถดับเพลิงขั้นต้นได้ด้วยตนเองให้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดังนี้ - แจ้งเจ้าหน้าที่เวร/เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย - แจ้งหน่วยดับเพลิง โทรแจ้ง ๑๙๙ และศูนย์สายด่วนสำนักอนามัย ๐ ๒๒๔๕ ๔๙๖๔ - ส่งสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ประจำชั้นที่ใกล้ที่สุดแล้วรายงานสถานการณ์ตามสายการบังคับบัญชาเพื่อให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์สั่งใช้แผนการอพยพหนีไฟและแผนการดับเพลิงต่อไป	ทุกส่วนราชการ		
๒.๒ กรณีเกิดเหตุในพื้นที่กรุงเทพมหานคร			
สำนักอนามัย ร่วมเป็นหน่วยสนับสนุนตามโครงสร้างศูนย์บัญชาการเหตุการณ์สำนักงานเขต และศูนย์บัญชาการเหตุการณ์กรุงเทพมหานคร โดยมีหน้าที่ให้การสนับสนุนด้านการรักษาพยาบาล การป้องกันและควบคุมโรค ฟื้นฟูสุขภาพกายและใจ และงานสาธารณสุขอื่นๆ ในพื้นที่เกิดเหตุและศูนย์พักพิง	ศบส. และส่วนราชการอื่นๆ ตามโครงสร้างศูนย์บัญชาการเหตุการณ์สำนักอนามัย		
๓. หลังเกิดภัย			
๓.๑ กรณีเกิดเหตุในสถานที่ทำงาน			
๑) การฟื้นฟูความเสียหายด้านกายภาพ			
- สำรวจ ประเมินความเสียหายทางด้านสาธารณสุขและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้และรายงานผลการปฏิบัติงาน	ทุกส่วนราชการ	- แบบประเมินความเสียหายทางด้านสาธารณสุข - รายงานสถานการณ์เพลิงไหม้ - รายงานผลการปฏิบัติงาน	
๒) การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย	ทุกส่วนราชการ		
- ประชุมพยาบาลผู้บาดเจ็บและผู้ป่วยจากเหตุเพลิงไหม้ และดำเนินการนำส่งอย่างถูกต้อง			

กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ข้อมูลที่ต้องจัดทำ	หมายเหตุ
- ขนย้ายผู้ประสบภัยและทรัพย์สินไปยังที่ปลอดภัย - สำรวจความเสียหายและความต้องการด้านต่างๆ - ปรับปรุงซ่อมแซมแก้ไขความเสียหายให้กลับคืนสู่สภาพปกติ			
๓.๒ กรณีเกิดเหตุในพื้นที่กรุงเทพมหานคร			
<i>การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย</i> - ให้ความช่วยเหลือและฟื้นฟูสุขภาพ โดยการจัดตั้ง “หน่วยสาธารณสุขเคลื่อนที่” - ให้การเยียวยาจิตใจเพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจของผู้ประสบภัยให้กลับคืนสู่สภาพปกติโดยเร็ว - ให้การสงเคราะห์ด้านสาธารณสุขแก่ผู้ประสบภัย - ดำเนินการด้านสาธารณสุข การควบคุมและป้องกันโรค การสร้างเสริมสุขภาพการฟื้นฟูสุขภาพ การสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม การสุขาภิบาลอาหาร และงานด้านสาธารณสุขอื่นๆ ในพื้นที่เกิดเหตุและศูนย์พักพิง	ส่วนราชการตามโครงสร้างศูนย์บัญชาการเหตุการณ์สำนักงานมัย		

๗. แนวทางปฏิบัติ เมื่อเกิดอัคคีภัยที่รุนแรงประชาชนได้รับผลกระทบจำนวนมากและเป็นบริเวณกว้าง

๗.๑ แนวทางปฏิบัติของกรุงเทพมหานคร

เมื่อเกิดภัยจากอัคคีภัยให้ดำเนินการรับมือกับสถานการณ์ ดังนี้

๑) ให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสำนักงานเขต จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์สำนักงานเขต (กรณีสาธารณภัยขนาดเล็ก ความรุนแรงระดับ ๑) เพื่อเป็นศูนย์กลางในการสั่งการ ควบคุม กำกับ ดูแล และประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์อัคคีภัยในระดับพื้นที่ และช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ พร้อมทั้งให้ประชาสัมพันธ์วิธีการเตรียมความพร้อมของประชาชน เพื่อรับมือกับอัคคีภัย

๒) ให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์กรุงเทพมหานครขึ้น พร้อมทั้งจัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ และดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติของศูนย์ฯ โดยกำหนดให้ใช้ห้อง CCTV เดิม ตึกดำ ชั้น ๒ เป็นห้องปฏิบัติการ (War room) ในการบัญชาการในยามฉุกเฉิน หรือจัดตั้งศูนย์ฯ บริเวณด้านหน้าอาคารศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร กรณี ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ไม่สามารถใช้งานได้ แต่ให้คำนึงถึงความปลอดภัยด้วย ดังโครงสร้างศูนย์บัญชาการฯ

๗.๒ แนวทางปฏิบัติของสำนักอนามัย กรณีเกิดสาธารณภัยความรุนแรง ระดับ ๒
 ผู้อำนวยการสำนักอนามัย สั่งการให้จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์สำนักอนามัย

ที่	ฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ	แนวทางปฏิบัติ
๑.	ผู้อำนวยการศูนย์ บัญชาการเหตุการณ์ สำนักอนามัย	- ผอ.สนอ. - รองผอ.สนอ.	๑. สั่งการให้จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์สำนักอนามัย ๒.บัญชาการเหตุการณ์ ๓. ควบคุม กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษาแนะนำ แก้ไขเหตุการณ์ ให้ เป็นไปตามแผนเผชิญเหตุของสำนักอนามัย ๔. รายงานสถานการณ์ต่อผู้บังคับบัญชาลำดับถัดไป ๕. กรณีสถานการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ สั่งการให้ปิดศูนย์บัญชาการ เหตุการณ์สำนักอนามัย
๒.	ส่วนอำนวยการและ วางแผน	- ผอ.สนง. ผอ.กอง เลขานุการ สนอ. - ผช.ผอ.สนอ. ๑-๖ - สก.สนอ. - กลุ่มแผน ยุทธศาสตร์ฯ	- จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์และจัดทำคำสั่งการปฏิบัติงานเพื่อ รองรับสถานการณ์ตลอด ๒๔ ชั่วโมง และจัดตารางการออก ปฏิบัติงานของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องพร้อมหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ โดยมีการกำหนดนโยบายเรื่องความปลอดภัยของบุคลากร ผู้ปฏิบัติงาน
๒.๑	- ประเมินสถานการณ์ และประเมินผล		๑. รวบรวมข้อมูลข่าวสาร วิเคราะห์ประเมินสถานการณ์ครอบคลุม ทั้ง ๔ มิติ ๒. จัดทำแผนเผชิญเหตุเพื่อตอบโต้สถานการณ์ ๓. ประสาน รวบรวมข้อมูลจากฝ่ายต่าง ๆ เพื่อประเมินผล และให้ การช่วยเหลือเพิ่มเติม ๔. รายงานข้อมูลต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์
๒.๒	- สนับสนุนอัตรา กำลังคน		- วางแผน/จัดอัตรากำลังบุคลากรที่จะใช้ในการปฏิบัติงาน
๒.	- สนับสนุนวิชาการ		๑. จัดเตรียมข้อมูลด้านวิชาการเพื่อการตัดสินใจแก่ผู้บัญชาการ เหตุการณ์ ๒. ติดต่อประสานผู้เชี่ยวชาญด้านวิชาการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓	บันทึกข้อมูลข่าวสาร	- สก.สนอ.	๑. รับแจ้งเหตุ รวบรวมข้อมูลข่าวสาร ๒. จัดเตรียมข้อมูลของเหตุการณ์ ๓. บันทึกข้อสั่งการ และการปฏิบัติของฝ่ายต่างๆ ๔. รายงานเหตุการณ์ต่อผู้บังคับบัญชา
๔	การประชาสัมพันธ์/ การสื่อสารความเสี่ยง	- สก.สนอ. - สพร. - ศบส.	๑. รวบรวมข้อมูลข่าวสารจากฝ่ายต่าง ๆ ที่ลงพื้นที่ปฏิบัติในเหตุการณ์ ๒. เตรียมข้อมูลด้านความปลอดภัยแก่บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ ๓. จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์เตือนประชาชนเฝ้าระวังอันตรายจาก ผลกระทบด้านสุขภาพจากอัคคีภัย โดยประสานกองประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ข่าวแก่สื่อมวลชน ๔. เผยแพร่ข่าวเตือนประชาชนเฝ้าระวังอันตรายจากผลกระทบด้าน สุขภาพจากอัคคีภัย และการป้องกันตนเอง ลง website สนอ. กอง ประชาสัมพันธ์ Facebook ๖. รายงานสถานการณ์การเกิดเหตุแก่ผู้บังคับบัญชาอย่าง ต่อเนื่อง ๗. ติดตามสถานการณ์การเกิดเหตุทุกระยะ เพื่อประเมินความรุนแรง

ที่	ฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ	แนวทางปฏิบัติ
			ของภัย และรายงานผู้บริหารจะได้แถลงข่าวแจ้งเตือนประชาชน และไม่ให้เกิดความตระหนกจากข่าวหรือสื่ออื่นที่ให้ข้อมูลคลาดเคลื่อน ๘. เมื่อสถานการณ์คลี่คลายแจ้งผู้บังคับบัญชา และฝ่ายต่าง ๆ ให้รับทราบข้อมูลข่าวสาร
๕.	งานด้านความปลอดภัย	- สก.สนอ.	๑. ประเมินสถานการณ์ ๒. กำหนดนโยบายเรื่องความปลอดภัยของบุคลากร ผู้ปฏิบัติงาน อุปกรณ์ป้องกันตนเองที่จำเป็น ๓. รายงานข้อมูลต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์
๖.	การประสานงาน	- สพร. - สก.สนอ. - ศบส.	๑. วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ ๒. ประสานส่วนอำนวยการและวางแผน ๓. ประสานการปฏิบัติร่วมกับฝ่ายต่างๆ ตามโครงสร้างศูนย์บัญชาการเหตุการณ์สำนักอนามัย ๔. ประสานหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานเขต สำนักงานการแพทย์ สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักพัฒนาสังคม เป็นต้น ตามความเหมาะสม
๗	งานสนับสนุนทั่วไป - การสื่อสารและการขนส่ง	- สก.สนอ.	๑. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ศึกษาเส้นทาง/ช่องทางในการเข้าไปยังพื้นที่ การขนส่งผู้ประสบ ผู้ป่วย ผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และสัตว์เลี้ยง รวมทั้งเส้นทางการจราจร ๒. จัดเตรียมยานพาหนะให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ๓. ตรวจสอบข้อมูลพื้นที่เกิดภัยด้วยระบบ GPS ๔. ประสานการปฏิบัติร่วมกับศูนย์สื่อสาร (ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์กรุงเทพมหานคร) เพื่อใช้งานระบบการสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน ได้แก่ คลื่นวิทยุสื่อสารในภาวะฉุกเฉินระบบ VHF ผ่านข่ายอัมรินทร์ ความถี่หลัก ๑๕๕.๘๐๐ MHz ๕. รายงานข้อมูลต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์อย่างต่อเนื่อง
	- การจัดการซื้อและพัสดุ	- สก.สนอ.	จัดซื้อพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ที่จำเป็นตามการร้องขอเพื่อสนับสนุนหน่วยปฏิบัติ
	- อาหารและเครื่องดื่ม	- สก.สนอ.	๑. จัดซื้ออาหารและเครื่องดื่มสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ๒. ติดตาม ประเมินผล และให้การสนับสนุนอาหารและเครื่องดื่มแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ทันต่อสถานการณ์ที่อาจมีการเปลี่ยนแปลง
	- การเงินการคลัง	- สก.สนอ.	จัดหางบประมาณในการจัดซื้ออุปกรณ์ เวชภัณฑ์ อาหารเครื่องดื่ม ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาราชการให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ลงปฏิบัติงานในพื้นที่
๘	ปฏิบัติการด้านเฝ้าระวัง สอบสวนโรค - เฝ้าระวังและควบคุมโรคเชิงรุก	- ศบส. - กคร. - สสช.	๑. เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และทีมงานให้พร้อมต่อการดำเนินงาน ๒. ติดตามสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง ๓. รายงานสถานการณ์ต่อผู้บัญชาเหตุการณ์
	- สุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม	- สสว. - สนข.	๑. จัดเตรียมถังขยะ ที่เตรียมทิ้งขยะ ๒. ประสานจัดเตรียมห้องน้ำ/รถสุขาเคลื่อนที่

ที่	ฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ	แนวทางปฏิบัติ
			๓. ประสาน อสส. ดูแลประชาชนที่ประสบภัย
	- สุขาภิบาลอาหาร	- กสอ. - สนข.	๑. ดูแลผู้ประสบภัยในศูนย์พักพิง ๒. ดูแลเฝ้าระวังความสะอาดของอาหาร เครื่องดื่ม ๓. ตรวจสอบคุณภาพอาหารและน้ำ อาหารบริโภคอื่น ๆ ๔. จัดหาอุปกรณ์/เครื่องใช้จำเป็นส่วนตัว ๕. ภาชนะอุปกรณ์ในการใช้สำหรับใส่อาหารบริโภค เช่น ชาม ช้อน แก้ว เป็นต้น ๖. รดสุขาภิบาลอาหารเคลื่อนที่ส่งตรวจสอบสิ่งปนเปื้อนอาหาร หากพบผู้เป็นที่มีอาการ อูจจาระร่วง อาเจียน อาหารเป็นพิษ เป็นต้น
	- อสส. และประชาชน	- กสภ. - ศบส.	- หลังเกิดภัย ประสานการปฏิบัติร่วมกับ อสส. ให้ความช่วยเหลือ เยียวยาผู้ประสบภัย ภายใต้การกำกับดูแลของเจ้าหน้าที่
๙	ปฏิบัติการด้านการแพทย์และสาธารณสุข - การรักษาพยาบาล	- ศบส. - กพส. - กสภ.	๑. จัดทีมปฏิบัติงานในพื้นที่ (ทีมรุก) จัดรถ Ambulance ประจำตามที่ตั้งหน่วยให้บริการ พร้อมอุปกรณ์ช่วยชีวิต อุปกรณ์ปฐมพยาบาล และมีการจัดเวรปฏิบัติงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง ๒. จัดทีมสนับสนุน (ทีมรับ) ปฏิบัติงานประจำอยู่ที่ ศบส. บริเวณใกล้เคียง
	- สุขภาพจิต/สังคมสงเคราะห์ฟื้นฟูสุขภาพ	- ศบส. - กสภ. - สพร.	๑. จัดทีมนักสังคมสงเคราะห์/นักจิตวิทยา ร่วมกับทีมปฏิบัติการด้านการแพทย์และสาธารณสุข - ดูแลด้านสุขภาพจิต เช่น คัดกรอง/ประเมินความเครียด ให้คำปรึกษา/เสริมพลัง แก่ผู้ประสบภัยและเจ้าหน้าที่ ตามปัญหาที่พบ - จัดรณรงค์เครียด ให้บริการประชาชน และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ๒. ประสานเครือข่ายหน่วยงานด้านสุขภาพจิตในพื้นที่ให้การช่วยเหลือ <u>หลังเกิดเหตุ</u> ๑. คัดกรอง/ประเมิน ด้านสังคมและจิตใจแก่ผู้ประสบภัย และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ๒. ให้คำปรึกษา /เสริมพลัง แก่ผู้ประสบภัยและเจ้าหน้าที่ ตามปัญหาที่พบ
	- เภสัชกร	- กกภ. - ศบส.	๑. สำรอง จัดเตรียม สำรอง ยาและเวชภัณฑ์ต่างๆ ให้พร้อมสนับสนุนการปฏิบัติ เมื่อได้รับการประสานและร้องขอ ๒. กระจายยาและเวชภัณฑ์ไปยังหน่วยบริการที่กำหนด ๓. ให้คำปรึกษาด้านยา ๔. ทบทวนและปรับปรุงรายการยาและเวชภัณฑ์ที่ใช้ออกหน่วยปฐมพยาบาล เพื่อนำเสนอผู้บริหารในการจัดทำแผนเพื่อของบประมาณจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์สำหรับการออกปฏิบัติงานครั้งต่อไป
	- ห้องปฏิบัติการขั้นสูง	- สขส.	๑. สนับสนุนการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการตามรายการตรวจวิเคราะห์ที่เปิดให้บริการ หรือที่มีการร้องขอ ๒. เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ในการเก็บส่งตรวจ และทีมงานให้พร้อมสนับสนุนการปฏิบัติงาน เมื่อได้รับการประสานหรือร้องขอ ๓. ให้คำปรึกษา แนะนำในการเก็บส่งตรวจ

ที่	ฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ	แนวทางปฏิบัติ
			๔. สนับสนุนยานพาหนะและพนักงานขับรถในการขนส่งสิ่งส่งตรวจ ในกรณีที่มีการร้องขอ
	- ดูแลสัตว์เลี้ยง	- สสธ.	๑. ดูแลสภาพทั่วไปของสัตว์เลี้ยง ให้การดูแล ประเมิน รักษา โดย สัตวแพทย์ ๒. จัดเตรียมกรงขังสัตว์ อาหารสำหรับสัตว์เลี้ยงให้เพียงพอ ๓. อพยพขนย้ายสัตว์ไปในสถานที่ที่กำหนด ๔. จัดทำทะเบียนสัตว์

๓. แผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยด้านความมั่นคง สำนักอนามัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

- อ้างอิง ๑. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐
๒. แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘
๓. แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๘

๑. สถานการณ์ทั่วไป

จากสถิติการเกิดสาธารณภัยในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๓ – ๒๕๕๗^๑ พบว่า ภัยด้านความมั่นคงเป็นสาธารณภัยที่เกิดมากเป็นอันดับสาม มีสถิติการเกิดในรอบ ๕ ปี ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๗ รวมจำนวน ๑,๘๗๔ ครั้ง บาดเจ็บ ๑,๔๓๑ คน เสียชีวิต ๙๖ คน สาเหตุเนื่องจากกรุงเทพมหานครเป็นศูนย์กลางของอำนาจทางการเมือง มีสถานที่ราชการ สถานที่เชิงสัญลักษณ์หลายแห่ง รวมทั้งเป็นแหล่งความเจริญทางเศรษฐกิจและสังคม ส่งผลให้มีความเสี่ยงในเรื่องความมั่นคงภายใน ทั้งภัยคุกคามจากการก่อการร้าย การก่อวินาศกรรม การชุมนุมประท้วง ซึ่งส่วนใหญ่กรุงเทพมหานครจะได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ชุมนุมประท้วงประเภทต่างๆ เช่น การชุมนุมทางการเมือง การชุมนุมเพื่อเรียกร้องสิทธิต่างๆ เป็นต้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งการชุมนุมทางการเมือง จะเห็นได้จากสถิติ ๒ ปีหลัง (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๕๗) ได้เกิดความขัดแย้งทางการเมืองอย่างรุนแรง สร้างความเสียหายเป็นวงกว้าง ทั้งชีวิตและทรัพย์สิน รวมทั้งส่งผลกระทบต่อการดำเนินชีวิตประจำวันของประชาชนที่ไม่เกี่ยวข้องอีกด้วย

สำนักอนามัย ในฐานะหน่วยงานหลักในการดำเนินงานด้านสาธารณสุขได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยง อันเนื่องมาจากภัยด้านความมั่นคง จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยด้านความมั่นคงขึ้น เพื่อให้ส่วนราชการภายในสำนักอนามัยใช้เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเตรียมพร้อมด้านทรัพยากร ระบบการปฏิบัติ ทั้งหน่วยปฏิบัติการหลักและหน่วยสนับสนุน ให้สามารถดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาจากภัยด้านความมั่นคงได้อย่างรวดเร็ว ทันเหตุการณ์และมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อกำหนดกรอบการปฏิบัติงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยด้านความมั่นคงได้อย่างเป็นระบบและบูรณาการ

๒.๓ เพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนที่อาจเกิดขึ้นจากภัยด้านความมั่นคง

๓. นิยามศัพท์

ภัยด้านความมั่นคง หมายถึง ภัยที่เกิดจากการชุมนุมประท้วงและการจลาจล

^๑ แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๘

การประท้วง หมายถึง การแสดงออกด้วยการกระทำ เพื่อแสดงให้เห็นว่า คัดค้านหรือไม่เห็นด้วย ซึ่งมีหลากหลายวิธี เช่น การอดข้าวประท้วง การเดินประท้วง ซึ่งส่วนใหญ่ เป็นการแสดงออกทางสังคมและการเมือง โดยการประท้วงที่ใช้ความรุนแรงก่อให้เกิดความวุ่นวายจนกลายเป็นการก่อการจลาจล

การก่อการจลาจล หมายถึง การก่อความไม่สงบที่มีลักษณะคล้ายสงครามกลางเมือง คือ มีมวลชนขนาดใหญ่รวมตัวกันเคลื่อนไหวเพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลง และอาจจะไม่สามารถควบคุมมวลชนที่มารวมตัวกันนั้นได้ จนนำไปสู่การจลาจล สร้างความวุ่นวาย สับสนและเกิดความเสียหาย โดยเมื่อสถานการณ์พัฒนาสู่การจลาจลแล้วก็จะมีการปราบปรามจากเจ้าหน้าที่รัฐ

๔. ระดับความรุนแรงและการจัดการสาธารณภัย

๔.๑ ระบบการบัญชาการเหตุการณ์

การปฏิบัติตามระบบการบัญชาการเหตุการณ์ โดยรวมอำนาจสั่งการแบบรวมศูนย์เรียกว่า “Single Command” เพื่อแก้ไขปัญหาความซ้ำซ้อนและความล่าช้าในการปฏิบัติ โดยมีผู้บัญชาการเหตุการณ์ (Incident commander) ในแต่ละระดับตามความรุนแรงของสาธารณภัย เป็นผู้อำนวยการสูงสุดและมีองค์กรรับผิดชอบในการแก้ไขเหตุการณ์ ดังนี้

ระดับ	การจัดการสาธารณภัย	ผู้มีอำนาจตามกฎหมาย	องค์กรรับผิดชอบ
๑	สาธารณภัยขนาดเล็ก	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร (ผู้อำนวยการเขต) เข้าควบคุมสถานการณ์	กองอำนาจการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยสำนักงานเขต
๒	สาธารณภัยขนาดกลาง	ผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร (ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) เข้าควบคุมสถานการณ์	กองอำนาจการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยกรุงเทพมหานคร
๓	สาธารณภัยขนาดใหญ่	ผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยแห่งชาติ (รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย) เข้าควบคุมสถานการณ์	กองบัญชาการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยแห่งชาติ (บกปภ.ช.)
๔	สาธารณภัยขนาดร้ายแรง อย่างยิ่ง	นายกรัฐมนตรี หรือ รองนายกรัฐมนตรี ที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย เข้าควบคุมสถานการณ์	กองบัญชาการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยแห่งชาติ (บกปภ.ช.)

๔.๒ ระดับ/ลักษณะความรุนแรงและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

๔.๒.๑ เมื่อเกิดภัยระดับ ๑ (การบริหารจัดการสาธารณภัยที่มีความรุนแรง แต่สำนักงานเขตสามารถระดมสรรพกำลัง ทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกเพื่อระงับบรรเทาเหตุการณ์นั้นได้)

สำนักอนามัย (ศูนย์บริการสาธารณสุข) มีภารกิจหน้าที่ ดังนี้

- จัดเจ้าหน้าที่ให้บริการด้านการรักษาพยาบาล การป้องกันและควบคุมโรค การฟื้นฟูสุขภาพกายและใจ และงานสาธารณสุขอื่นๆ ในพื้นที่เกิดเหตุ

๔.๒.๒ เมื่อเกิดภัยระดับ ๒ (การบริหารจัดการสาธารณสุขที่มีความรุนแรงอย่างยิ่ง ขยายวงกว้าง กรุงเทพมหานครต้องระดมสรรพกำลังทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกมากขึ้นเพื่อเข้าช่วยเหลือ ซึ่งบางหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร อาจต้องหยุดภารกิจประจำ เพื่อเข้าดำเนินการช่วยเหลือให้ภัยนั้นยุติ โดยเร็ว) สำนักอนามัย มีภารกิจ ดังนี้

๑) ส่วนปฏิบัติการ

- จัดเจ้าหน้าที่ให้บริการด้านการรักษาพยาบาล การป้องกันและควบคุมโรค การฟื้นฟูสุขภาพกายและใจ งานสาธารณสุขอื่นๆ ในพื้นที่เกิดเหตุและพื้นที่อพยพ

๒) ส่วนสนับสนุน

- ดูแลและบริหารจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว ตามภารกิจสำนักอนามัย ครอบคลุม ๔ มิติ ได้แก่ การรักษาพยาบาล การควบคุมและป้องกันโรค การสร้างเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสุขภาพกายและใจ การสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและการสุขาภิบาลอาหาร

๕. การจัดตั้งองค์กรปฏิบัติ

๕.๑ องค์กรปฏิบัติที่รับผิดชอบในการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขภัย (ภาวะปกติ)

๕.๑.๑ องค์กรปฏิบัติที่รับผิดชอบในการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขภัยของกรุงเทพมหานคร (ภาวะปกติ) ประกอบด้วย

๑) กรณีการจัดการสาธารณสุขระดับ ๑ ให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุข สำนักงานเขต มีผู้อำนวยการเขต เป็นผู้รับผิดชอบในฐานะผู้ช่วยผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขในเขตของตน โดยให้ส่วนราชการและหน่วยงานของ กรุงเทพมหานคร รวมทั้งภาคเอกชนที่อยู่ในเขตพื้นที่ ร่วมปฏิบัติงานในกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขสำนักงานเขต และทำหน้าที่เป็นหน่วยช่วยเหลือผู้อำนวยการกรุงเทพมหานครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุข โดยมีผู้แทนศูนย์บริการสาธารณสุขในพื้นที่ ร่วมเป็นคณะกรรมการ

๒) กรณีการจัดการสาธารณสุขระดับ ๒ ให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุข กรุงเทพมหานคร (กอปก.กทม.) ทำหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขในเขตกรุงเทพมหานคร การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขกรุงเทพมหานคร หรือแผนเผชิญเหตุ ตามประเภทความเสี่ยงภัย รวมทั้งดำเนินการสนับสนุนการปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุข และเป็นหน่วยเผชิญเหตุ เมื่อเกิดสาธารณสุขในพื้นที่รับผิดชอบ มีผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ในฐานะผู้อำนวยการกรุงเทพมหานครเป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีผู้อำนวยการสำนักอนามัยร่วมเป็นคณะกรรมการ

๕.๑.๒ องค์กรปฏิบัติที่รับผิดชอบในการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขภัยของสำนักอนามัย (ภาวะปกติ)

สำนักอนามัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุน และจัดบริการด้านการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันและควบคุมโรค การแพทย์ระดับปฐมภูมิ การป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การนิเทศกำกับตรวจสอบ และติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยปฏิบัติ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยส่วนราชการ ทั้งสิ้น ๘๑ ส่วนราชการ (รายละเอียดปรากฏในภาคผนวก) ได้แก่

๑. สำนักงาน ๕ สำนักงาน ได้แก่ สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข สำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด สำนักงานชั้นสูงสาธารณสุข สำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข สำนักงานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม

๒. กอง ๘ กอง ได้แก่ สำนักงานเลขานุการ กองสร้างเสริมสุขภาพ กองสุขาภิบาลอาหาร กองควบคุมโรคติดต่อ กองการพยาบาลสาธารณสุข กองทันตสาธารณสุข กองควบคุมโรคเอดส์ วัณโรค และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ กองเภสัชกรรม

๓. ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๘ ศูนย์บริการสาธารณสุข และศูนย์บริการสาธารณสุขสาขา ๗๖ ศูนย์บริการสาธารณสุขสาขากระจายอยู่ทุกพื้นที่ในเขตกรุงเทพมหานคร

สำนักอนามัย ได้แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักอนามัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยคณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางและจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากภัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับสำนักอนามัย ทั้งสิ้น ๘ ภัย ให้สอดคล้องกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. สำรวจ และปรับปรุงฐานข้อมูลทรัพยากรต่างๆ

๓. จัดทำแผนเผชิญเหตุ (Incident Action Plan) และจัดให้มีการฝึกซ้อมแผนบนโต๊ะ (Table Top Exercise) หรือการฝึกซ้อมแผนแบบปฏิบัติการจริง (Field Training Exercise)

๔. อำนาจการ เร่งรัด กำกับดูแลการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ

๕. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้อำนวยการสำนักอนามัย มอบหมาย

๕.๒ องค์กรปฏิบัติในการจัดการในภาวะฉุกเฉิน ประกอบด้วย

๕.๒.๑ องค์กรปฏิบัติในการจัดการในภาวะฉุกเฉินของกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย

๑) กรณีการจัดการสาธารณสุขระดับ ๑ ให้กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานเขต จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์สำนักงานเขต เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยขึ้น โดยมีผู้อำนวยการเขตเป็นผู้ควบคุม สั่งการ เพื่อทำหน้าที่ในการจัดการสาธารณสุขที่เกิดขึ้น จนกว่าสถานการณ์จะกลับเข้าสู่สถานการณ์ปกติ พร้อมทั้งเป็นศูนย์กลางในการระดมสรรพกำลังและทรัพยากรในการจัดการสาธารณสุขที่เกิดขึ้น รวมทั้งอำนาจการ และประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็วและทั่วถึง โดยมีศูนย์บริการสาธารณสุขในพื้นที่ให้บริการด้านการรักษาพยาบาล การป้องกัน และควบคุมโรค การฟื้นฟูสุขภาพกายและใจ และงานสาธารณสุขอื่นๆ ในพื้นที่เกิดเหตุ

๒) กรณีการจัดการสาธารณสุขระดับ ๒ ให้กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์กรุงเทพมหานคร เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการสาธารณสุขในพื้นที่กรุงเทพมหานคร จนกว่าสถานการณ์จะเข้าสู่ภาวะปกติ พร้อมทั้งเป็นศูนย์กลางในการระดมสรรพกำลัง เพื่อบริหารจัดการสาธารณสุข ประสานการเผชิญเหตุระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งฝ่ายพลเรือน และฝ่ายทหาร ตลอดจนองค์การสาธารณสุข มีผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร เป็นผู้ควบคุม สั่งการและบัญชาการเหตุการณ์ โดยสำนักอนามัย มีภารกิจ ดังนี้

(๑) ส่วนปฏิบัติการ

- จัดเจ้าหน้าที่ให้บริการด้านการรักษาพยาบาล การป้องกันและควบคุมโรค การฟื้นฟูสุขภาพกายและใจ งานสาธารณสุขอื่นๆ ในพื้นที่เกิดเหตุและพื้นที่อพยพ

(๒) ส่วนสนับสนุน

- ดูแลและบริหารจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว ตามภารกิจสำนักอนามัย ครอบคลุม ๔ มิติ ได้แก่ การรักษาพยาบาล การควบคุมและป้องกันโรค การสร้างเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสุขภาพกายและใจ การสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและการสุขาภิบาลอาหาร

๕.๒.๒ องค์การปฏิบัติในการจัดการในภาวะฉุกเฉินของสำนักอนามัย ประกอบด้วย

ในภาวะฉุกเฉิน สำนักอนามัยได้จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ สำนักอนามัย ตั้งอยู่ ณ สำนักงานเลขานุการ สำนักอนามัย ชั้น ๗ อาคารสำนักการโยธา กรุงเทพมหานคร ๒ ดินแดง ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักอนามัย เป็นผู้อำนวยการศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ สำนักอนามัย รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (ที่ได้รับมอบหมาย) เป็นรองผู้อำนวยการศูนย์ฯ โดยมีผู้แทนสำนักงาน กอง และศูนย์บริการสาธารณสุข ที่เห็นสมควรเป็นกรรมการ

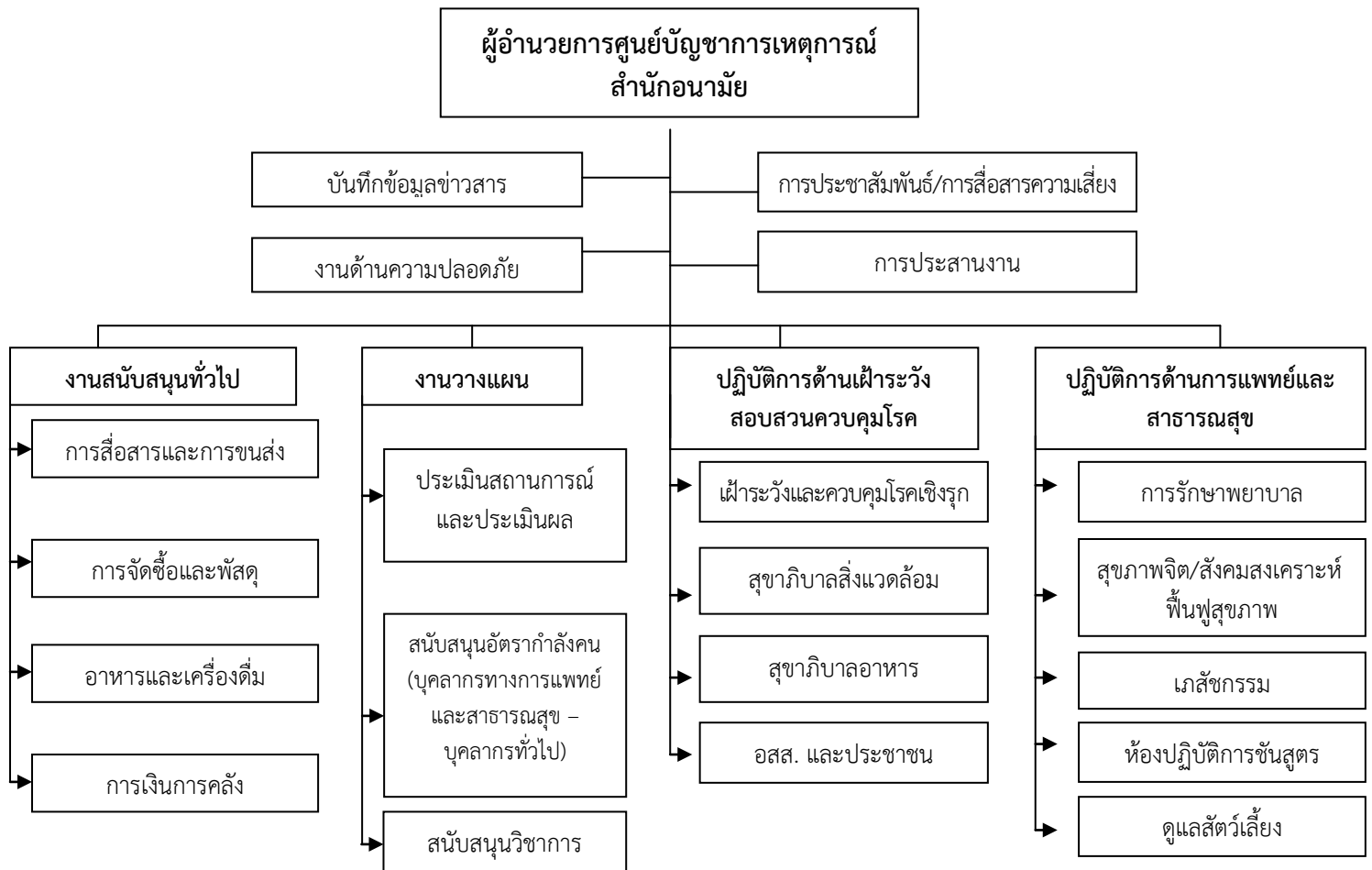
๕.๓ การเผชิญเหตุและการบัญชาการเหตุการณ์ (Single Command)

กรณีเกิดสาธารณภัยความรุนแรง ระดับ ๒ (สาธารณภัยขนาดกลาง)

สาธารณภัยขนาดกลาง : เกินขีดความสามารถของกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสำนักงานเขต ไม่สามารถควบคุมสถานการณ์และบริหารจัดการระงับภัยได้โดยลำพัง ผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร (ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) เข้าควบคุมสถานการณ์/บัญชาการเหตุการณ์



โครงสร้างศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ สำนักอนามัย



๖. แนวทางการดำเนินงาน

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและปฏิบัติงานร่วมกันแบบบูรณาการระหว่างส่วนราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งในระยะก่อนเกิดภัย ขณะเกิดภัย และหลังเกิดภัย มีแนวทางดังนี้

กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ข้อมูลที่ต้องจัดทำ	หมายเหตุ
๑. ก่อนเกิดเหตุ			
๑.๑ การป้องกันและลดผลกระทบ			
๑) ติดตามข้อมูลข่าวสาร สถานการณ์ บ้านเมืองอย่างใกล้ชิด	ทุกส่วนราชการ		
๒) ประสานสำนักงานเขตสำรวจจุดเสี่ยงใน พื้นที่รับผิดชอบ เช่น สถานที่เชิงสัญลักษณ์ สถานทูต เป็นต้น	ศบส. สนข.	- ผังแสดงจุดเสี่ยงด้านความ มั่นคงในพื้นที่รับผิดชอบของ ศูนย์บริการสาธารณสุข	
๓) ประสานงานร่วมกับชุมชนในพื้นที่ สร้าง ความรู้ ความเข้าใจแก่ประชาชนในการรับ ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง	ศบส. สนข.	- บัญชีรายชื่อชุมชนในพื้นที่/ ผู้นำชุมชน	

กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ข้อมูลที่ต้องจัดทำ	หมายเหตุ
๑.๒ การเตรียมความพร้อม			
๑) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยด้านความมั่นคง เพื่อให้ส่วนราชการของสำนักอนามัยใช้เป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อมและถือปฏิบัติเมื่อเกิดภัยด้านความมั่นคง	สพธ. สก.สนอ.	- แผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยด้านความมั่นคง	
๒) จัดทำเอกสารแบบประเมินสุขภาพกายและสุขภาพจิต และเตรียมการอบรมนักจิตวิทยา นักสังคมสงเคราะห์ พยาบาลสุขภาพจิตในการประเมินสุขภาพกายและสุขภาพจิต	กสภ. ศบส.	- เอกสารแบบประเมินสุขภาพกายและสุขภาพจิต	
๓) ประชุมบูรณาการงานแผนกับศูนย์บริการสาธารณสุขทั้ง ๖๘ แห่ง และประชุมชี้แจงบุคลากรที่รับผิดชอบงานสุขภาพจิตของศูนย์บริการสาธารณสุข เพื่อรับทราบแนวทางปฏิบัติเมื่อเกิดภาวะวิกฤต	กสภ. ศบส.	- แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน - แบบประเมินสุขภาพจิต - ใบความรู้สำหรับการแนะนำให้สุขภาพจิตศึกษาแก่ประชาชน - แบบรายงานผลปฏิบัติงาน	
๔) เผยแพร่องค์ความรู้ในการดูแลสุขภาพกายและสุขภาพใจแก่ประชาชน	กสภ. สพธ. ศบส.	- สื่อเผยแพร่ความรู้ประเภทต่างๆ เช่น แผ่นพับ, วารสาร, สื่อ Digital เป็นต้น	
๕) จัดเตรียมยา เวชภัณฑ์ และวัสดุอื่นที่ไม่ใช่ยา เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน	กกภ.	- บัญชียา เวชภัณฑ์ และวัสดุอื่นที่ไม่ใช่ยา	
๖) ประสานสำนักงานเขต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวบรวม และจัดทำฐานข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัย พื้นที่ประสบภัย ศูนย์พักพิงชั่วคราว/Cool Zone เพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการ และใช้เป็นฐานข้อมูลในการให้ความช่วยเหลือต่อไป	สก.สนอ.	- บัญชีพื้นที่เสี่ยงภัย - แผนที่พื้นที่เสี่ยงภัย - บัญชีศูนย์พักพิงชั่วคราว	
๒. ขณะเกิดภัย (ภาวะฉุกเฉิน)			
๑) ศูนย์บริการสาธารณสุข ออกหน่วยบริการสาธารณสุขเคลื่อนที่ ปฏิบัติงานช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่เกิดเหตุและพื้นที่อพยพ	ศบส. และส่วนราชการอื่นๆ ตามโครงสร้างศูนย์บัญชาการเหตุการณ์สำนักอนามัย		
๒) จัดทีมปฏิบัติงานลงพื้นที่ร่วมกับหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบ เฝ้าระวังสุขภาพิบาลอาหาร และสุขภาพิบาลสิ่งแวดล้อมในพื้นที่อพยพ	สสว. กสอ. สนช.		

กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ข้อมูลที่ต้องจัดทำ	หมายเหตุ
๓) ประเมินสุขภาพกายและสุขภาพจิต เจ้าหน้าที่ทีมสหวิชาชีพทำ Case conference ในรายที่ได้รับผลกระทบ อย่างรุนแรง เตรียมแผนการให้ความ ช่วยเหลือและส่งต่อ	ศบส. กสภ.	- แบบประเมินสุขภาพฯ	
๔) จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน นำเรียน ผู้บริหาร โดยรายงานความคืบหน้าการ ปฏิบัติงานก่อนเวลา ๖ โมงเย็นของทุกวัน	ศบส. สภ.สนอ.	- แบบฟอร์มรายงานผลการ ดำเนินงาน	
๕) ติดตามผลการช่วยเหลือผู้ได้รับ ผลกระทบจนครบ ๖ เดือนอย่างน้อย ๑ เดือนต่อครั้ง	ศบส. และส่วนราชการอื่นๆ ตาม โครงสร้างศูนย์บัญชาการ เหตุการณ์สำนักอนามัย		
๓. หลังเกิดภัย			
๑) ภายหลังเกิดภัย ติดตาม ประเมิน สุขภาพกายและสุขภาพจิตภายใน ๑ อาทิตย์หลังเกิดภัย	ศบส. กสภ.	- แบบประเมินสุขภาพฯ	
๒)ฟื้นฟูสุขภาพกายและใจผู้ที่ได้รับ ผลกระทบจากภัยความมั่นคง และผู้ที่ได้รับ ผลกระทบรุนแรงควรติดตาม ฟื้นฟูอย่าง น้อยติดต่อกันเดือนละ ๑ ครั้ง จนครบ ๖ เดือน ประเมินอีกครั้งจนกระทั่งผู้ป่วยอยู่ใน สภาพปกติสามารถดำรงชีวิตประจำวันได้ อย่างปกติสุข	ศบส. กสภ.	- แบบประเมินสุขภาพฯ	
๓) ประสานงานสหวิชาชีพหรือหน่วยงาน อื่นๆ ในการช่วยเหลือด้านกายภาพต่างๆ	ศบส. และส่วนราชการอื่นๆ ตาม โครงสร้างศูนย์บัญชาการ เหตุการณ์สำนักอนามัย	- บัญชีรายชื่อและการ ติดต่อสื่อสาร หน่วยงานด้าน การป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยที่เกี่ยวข้อง	
๔) ส่งต่อผู้ได้รับผลกระทบในสถานพยาบาล หรือมูลนิธิต่างๆ ตามสภาพปัญหา	ศบส.	- บัญชีรายชื่อและการ ติดต่อสื่อสาร เครือข่าย หน่วยงานด้านสุขภาพจิต	
๕) สรุปผลการปฏิบัติงานและเสนอ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ศบส. กสภ.	- รายงานสรุปผลการ ปฏิบัติงาน	

**๗. แนวทางปฏิบัติ เมื่อเกิดภัยด้านความมั่นคงที่รุนแรงประชาชนได้รับผลกระทบจำนวนมากและเป็น
บริเวณกว้าง**

๗.๑ แนวทางปฏิบัติของกรุงเทพมหานคร

เมื่อเกิดภัยด้านความมั่นคงให้ดำเนินการรับมือกับสถานการณ์ ดังนี้

๑) ให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสำนักงานเขต จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ สำนักงานเขต (กรณีสาธารณภัยขนาดเล็ก ความรุนแรงระดับ ๑) เพื่อเป็นศูนย์กลางในการสั่งการ ควบคุม กำกับ ดูแล และประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ภัยด้านความมั่นคง ในระดับพื้นที่ และช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ พร้อมทั้งให้ประชาสัมพันธ์วิธีการเตรียมความพร้อมของประชาชน เพื่อรับมือกับภัยด้านความมั่นคง

๒) ให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์กรุงเทพมหานครขึ้น พร้อมทั้งจัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ และดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติของศูนย์ฯ โดยกำหนดให้ใช้ห้อง CCTV เดิม ตึกดำ ชั้น ๒ เป็นห้องปฏิบัติการ (War room) ในการบัญชาการในยามฉุกเฉิน หรือจัดตั้งศูนย์ฯ บริเวณด้านหน้าอาคารศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร กรณี ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ไม่สามารถใช้งานได้ แต่ให้คำนึงถึงความปลอดภัยด้วย ดังโครงสร้างศูนย์บัญชาการฯ

๗.๒ แนวทางปฏิบัติของสำนักอนามัย กรณีเกิดสาธารณภัยความรุนแรง ระดับ ๒

ผู้อำนวยการสำนักอนามัย สั่งการให้จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์สำนักอนามัย

ที่	ฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ	แนวทางปฏิบัติ
๑.	ผู้อำนวยการศูนย์บัญชาการเหตุการณ์สำนักอนามัย	- ผอ.สนอ. - รองผอ.สนอ.	๑. สั่งการให้จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์สำนักอนามัย ๒. บัญชาการเหตุการณ์ ๓. ควบคุม กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษาแนะนำ แก้ไขเหตุการณ์ ให้เป็นไปตามแผนเผชิญเหตุของสำนักอนามัย ๔. รายงานสถานการณ์ต่อผู้บังคับบัญชาลำดับถัดไป ๕. กรณีสถานการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ สั่งการให้ปิดศูนย์บัญชาการเหตุการณ์สำนักอนามัย
๒.	ส่วนอำนวยการและวางแผน	- ผอ.สนง. ผอ.กองเลขานุการ สนอ. - ผช.ผอ.สนอ. ๑-๖ - สก.สนอ. - กลุ่มแผนยุทธศาสตร์ฯ	- จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์และจัดทำคำสั่งการปฏิบัติงานเพื่อรองรับสถานการณ์ตลอด ๒๔ ชั่วโมง และจัดตารางการออกปฏิบัติงานของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องพร้อมหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ โดยมีการกำหนดนโยบายเรื่องความปลอดภัยของบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน
๒.๑	- ประเมินสถานการณ์และประเมินผล		๑. รวบรวมข้อมูลข่าวสาร วิเคราะห์ประเมินสถานการณ์ครอบคลุมทั้ง ๔ มิติ ๒. จัดทำแผนเผชิญเหตุเพื่อตอบโต้สถานการณ์ ๓. ประสาน รวบรวมข้อมูลจากฝ่ายต่าง ๆ เพื่อประเมินผล และให้การช่วยเหลือเพิ่มเติม ๔. รายงานข้อมูลต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์
๒.๒	- สนับสนุนอัตรากำลังคน		- วางแผน/จัดอัตรากำลังบุคลากรที่จะใช้ในการปฏิบัติงาน
๒.๓	- สนับสนุนวิชาการ		๑. จัดเตรียมข้อมูลด้านวิชาการเพื่อการตัดสินใจแก่ผู้บัญชาการเหตุการณ์ ๒. ติดต่อประสานผู้เชี่ยวชาญด้านวิชาการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓	บันทึกข้อมูลข่าวสาร	- สก.สนอ.	๑. รับแจ้งเหตุ รวบรวมข้อมูลข่าวสาร ๒. จัดเตรียมข้อมูลของเหตุการณ์

ที่	ฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ	แนวทางปฏิบัติ
			๓. บันทึกข้อสั่งการ และการปฏิบัติของฝ่ายต่างๆ ๔. รายงานเหตุการณ์ต่อผู้บังคับบัญชา
๔	การประชาสัมพันธ์/ การสื่อสารความเสี่ยง	- สก.สนอ. - สพร. - ศบส.	๑. รวบรวมข้อมูลข่าวสารจากฝ่ายต่าง ๆ ที่ลงพื้นที่ปฏิบัติในเหตุการณ์ ๒. เตรียมข้อมูลด้านความปลอดภัยแก่บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ ๓. เผยแพร่ข่าวเตือนประชาชนเฝ้าระวังอันตรายและการป้องกันตนเอง จากการชุมนุม ลง website สนอ. กองประชาสัมพันธ์ Facebook ๔. ศูนย์บริการสาธารณสุขร่วมกับอสส. ร่วมลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์/ให้ความรู้ในการดูแลสุขภาพกาย และสุขภาพใจในภาวะที่มีการชุมนุมแก่ประชาชน ๖. รายงานสถานการณ์การเกิดเหตุแก่ผู้บังคับบัญชาอย่างต่อเนื่อง ๗. ติดตามสถานการณ์การเกิดเหตุทุกระยะ เพื่อประเมินความรุนแรงของภัย และรายงานผู้บริหารจะได้แถลงข่าวแจ้งเตือนประชาชน และไม่ให้เกิดความตระหนกจากข่าวหรือสื่ออื่นที่ให้ข้อมูลคลาดเคลื่อน ๘. เมื่อสถานการณ์คลี่คลายแจ้งผู้บังคับบัญชา และฝ่ายต่าง ๆ ให้รับทราบข้อมูลข่าวสาร
๕.	งานด้านความปลอดภัย	- สก.สนอ.	๑. ประเมินสถานการณ์ ๒. กำหนดนโยบายเรื่องความปลอดภัยของบุคลากร ผู้ปฏิบัติงาน อุปกรณ์ป้องกันตนเองที่จำเป็น ๓. รายงานข้อมูลต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์
๖.	การประสานงาน	- สพร. - สก.สนอ. - ศบส.	๑. วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ ๒. ประสานส่วนอำนวยการและวางแผน ๓. ประสานการปฏิบัติร่วมกับฝ่ายต่างๆ ตามโครงสร้างศูนย์บัญชาการเหตุการณ์สำนักอนามัย ๔. ประสานหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานเขต สำนักงานการแพทย์ สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักพัฒนาสังคม เป็นต้น ตามความเหมาะสม
๗	งานสนับสนุนทั่วไป - การสื่อสารและ การขนส่ง	- สก.สนอ.	๑. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ศึกษาเส้นทาง/ช่องทางในการเข้าไปยังพื้นที่ การขนส่งผู้ประสบ ผู้ป่วย ผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และสัตว์เลี้ยง รวมทั้งเส้นทางการจราจร ๒. จัดเตรียมยานพาหนะให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ๓. ตรวจสอบข้อมูลพื้นที่เกิดภัยด้วยระบบ GPS ๔. ประสานการปฏิบัติร่วมกับศูนย์สื่อสาร (ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ กรุงเทพมหานคร) เพื่อใช้งานระบบการสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน ได้แก่ คลื่นวิทยุสื่อสารในภาวะฉุกเฉินระบบ VHF ผ่านข่ายอัมรินทร์ ความถี่หลัก ๑๕๕.๘๐๐ MHz ๕. รายงานข้อมูลต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์อย่างต่อเนื่อง
	- การจัดการซื้อและ พัสดุ	- สก.สนอ.	จัดซื้อพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ที่จำเป็นตามการร้องขอเพื่อสนับสนุนหน่วยปฏิบัติ

ที่	ฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ	แนวทางปฏิบัติ
	- อาหารและเครื่องดื่ม	- สก.สนอ.	๑. จัดซื้ออาหารและเครื่องดื่มสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ๒. ติดตาม ประเมินผล และให้การสนับสนุนอาหารและเครื่องดื่มแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ท้นต่อสถานการณ์ที่อาจมีการเปลี่ยนแปลง
	- การเงินการคลัง	- สก.สนอ.	จัดหางบประมาณในการจัดซื้ออุปกรณ์ เวชภัณฑ์ อาหารเครื่องดื่ม ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาราชการให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ลงปฏิบัติงานในพื้นที่
๘	ปฏิบัติการด้านเฝ้าระวัง สบสวโรค - เฝ้าระวังและควบคุมโรคเชิงรุก	- ศบส. - กคร. - สสช.	๑. เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และทีมงานให้พร้อมต่อการดำเนินงาน ๒. กำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านการเฝ้าระวังและสบสวโรค ๓. เก็บวัสดุส่งตรวจ ๔. ติดตามสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง ๕. รายงานสถานการณ์ต่อผู้บัญชาเหตุการณ์
	- สุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม	- สสว. - สนข.	๑. จัดเตรียมถังขยะ ที่เตรียมทิ้งขยะ ๒. ประสานจัดเตรียมห้องน้ำ/รถสุขาเคลื่อนที่ ๓. ประสาน อสส. ดูแลประชาชนที่ประสบภัย
	- สุขาภิบาลอาหาร	- กสอ. - สนข.	๑. ดูแลผู้ประสบภัยในศูนย์พักพิง ๒. ดูแลเฝ้าระวังความสะอาดของอาหาร เครื่องดื่ม ๓. ตรวจสอบคุณภาพอาหารและน้ำ อาหารบริโภคอื่น ๆ ๔. จัดหาอุปกรณ์/เครื่องใช้จำเป็นส่วนตัว ๕. ภาชนะอุปกรณ์ในการใช้สำหรับใส่อาหารบริโภค เช่น ชาม ช้อน แก้ว เป็นต้น ๖. รถสุขาภิบาลอาหารเคลื่อนที่ส่งตรวจสอบสิ่งปนเปื้อนอาหาร หากพบผู้เป็นที่มีอาการ อูจาระร่วง อาเจียน อาหารเป็นพิษ เป็นต้น
	- อสส. และประชาชน	- กสภ. - ศบส.	๑. ชวนะเกิดภัย ประสานการปฏิบัติร่วมกับ อสส. ร่วมให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย ภายใต้การกำกับดูแลของเจ้าหน้าที่ ๒. หลังเกิดภัย ประสานการปฏิบัติร่วมกับ อสส. ให้ความช่วยเหลือเยียวยาผู้ประสบภัย ภายใต้การกำกับดูแลของเจ้าหน้าที่
๙	ปฏิบัติการด้านการแพทย์และสาธารณสุข - การรักษาพยาบาล	- ศบส. - กพส. - กสภ.	๑. จัดทีมปฏิบัติงานในพื้นที่ (ทีมรุก) จัดรถ Ambulance ประจำตามที่ตั้งหน่วยให้บริการ พร้อมอุปกรณ์ช่วยชีวิต อุปกรณ์ปฐมพยาบาล และมีการจัดเวรปฏิบัติงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง ๒. จัดทีมสนับสนุน (ทีมรับ) ปฏิบัติงานประจำอยู่ที่ ศบส. บริเวณใกล้เคียง
	- สุขภาพจิต/สังคมสงเคราะห์ฟื้นฟูสุขภาพ	- ศบส. - กสภ. - สพร.	๑. จัดทีมนักสังคมสงเคราะห์/นักจิตวิทยา ร่วมกับทีมปฏิบัติการด้านการแพทย์และสาธารณสุข - ดูแลด้านสุขภาพจิต เช่น คัดกรอง/ประเมินความเครียด ให้คำปรึกษา/เสริมพลัง แก่ผู้ประสบภัยและเจ้าหน้าที่ ตามปัญหาที่พบ - จัดรถคลายเครียด ให้บริการประชาชน และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ๒. ประสานเครือข่ายหน่วยงานด้านสุขภาพจิตในพื้นที่ให้การช่วยเหลือ

ที่	ฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ	แนวทางปฏิบัติ
			<u>หลังเกิดเหตุ</u> ๑. คัดกรอง/ประเมิน ด้านสังคมและจิตใจแก่ผู้ประสบภัย และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ๒. ให้คำปรึกษา /เสริมพลัง แก่ผู้ประสบภัยและเจ้าหน้าที่ ตามปัญหาที่พบ
	- เกสเซอร์	- กกก. - ศบส.	๑. สำรวจ จัดเตรียม สำรอง ยาและเวชภัณฑ์ต่างๆ ให้พร้อมสนับสนุนการปฏิบัติ เมื่อได้รับการประสานและร้องขอ ๒. กระจายยาและเวชภัณฑ์ไปยังหน่วยบริการที่กำหนด ๓. ให้คำปรึกษาด้านยา ๔. ทบทวนและปรับปรุงรายการยาและเวชภัณฑ์ที่ใช้ออกหน่วยปฐมพยาบาล เพื่อนำเสนอผู้บริหารในการจัดทำแผนเพื่อของบประมาณจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์สำหรับการออกปฏิบัติงานครั้งต่อไป
	- ห้องปฏิบัติการ ชั้นสูตร	- สขส.	๑. สนับสนุนการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการตามรายการตรวจวิเคราะห์ที่เปิดให้บริการ หรือที่มีการร้องขอ ๒. เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ในการเก็บสิ่งส่งตรวจ และทีมงานให้พร้อมสนับสนุนการปฏิบัติงาน เมื่อได้รับการประสานหรือร้องขอ ๓. ให้คำปรึกษา แนะนำในการเก็บสิ่งส่งตรวจ ๔. สนับสนุนยานพาหนะและพนักงานขับรถในการขนส่งสิ่งส่งตรวจในกรณีที่มีการร้องขอ
	- ดูแลสัตว์เลี้ยง	- สสธ.	๑. ดูแลสภาพทั่วไปของสัตว์เลี้ยง ให้การดูแล ประเมิน รักษา โดยสัตวแพทย์ ๒. จัดเตรียมกรงขังสัตว์ อาหารสำหรับสัตว์เลี้ยงให้เพียงพอ ๓. อพยพขนย้ายสัตว์ไปในสถานที่ที่กำหนด ๔. จัดทำทะเบียนสัตว์ ๕. เตรียมความพร้อมในการสอบสวนโรค หากเกิดการระบาดในสัตว์

๔. แผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากโรคระบาดในมนุษย์ สำนักอนามัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

- อ้างอิง ๑. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐
๒. พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘
๓. แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘
๔. แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๘

๑. สถานการณ์ทั่วไป

สถานการณ์การระบาดของโรคติดต่อที่ผ่านมา ทั้งโรคติดต่ออุบัติใหม่และโรคติดต่ออุบัติซ้ำต่างๆ เช่น โรคไข้หวัดนก โรคทางเดินหายใจเฉียบพลันรุนแรง ไข้หวัดใหญ่สายพันธุ์ใหม่ ๒๐๐๙ โรคติดต่อเชื้อโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๒ โรคติดต่อไวรัสอีโบลา เป็นต้น ทั้งหมดนี้เป็นปัญหาภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขที่มีการแพร่ระบาดในวงกว้างก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนจำเป็นต้องดำเนินการสอบสวน เพื่อค้นหาสาเหตุและแหล่งที่มาของโรค ส่งผลให้สามารถควบคุม ป้องกัน การแพร่ระบาดของโรคและบรรเทาภัยที่เกิดจากโรคระบาดในมนุษย์ได้ทัน่วงที

สำนักอนามัย ในฐานะหน่วยงานหลักในการดำเนินงานด้านสาธารณสุขได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยง อันเนื่องมาจากภัยจากโรคระบาดในมนุษย์ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากโรคระบาดในมนุษย์ขึ้น เพื่อให้ส่วนราชการภายในสำนักอนามัยใช้เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเตรียมพร้อมด้านทรัพยากร ระบบการปฏิบัติ ทั้งหน่วยปฏิบัติการหลักและหน่วยสนับสนุน ให้สามารถดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาจากโรคระบาดในมนุษย์ได้อย่างรวดเร็ว ทันเหตุการณ์และมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อกำหนดกรอบการปฏิบัติงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากโรคระบาดในมนุษย์ ได้อย่างเป็นระบบและบูรณาการ

๒.๓ เพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนที่อาจเกิดจากโรคระบาดในมนุษย์

๓. นิยามศัพท์

ภัยจากโรคระบาดในมนุษย์ หมายถึง ภัยจากโรคซึ่งปรากฏขึ้นในประชากรกลุ่มหนึ่ง ในระยะ เวลาหนึ่ง ในอัตราที่สูงขึ้นมากกว่าที่คาดการณ์ไว้ โดยเทียบกับประวัติการเกิดโรคในอดีต โรคนั้นอาจเป็น โรคติดต่อทางสัมผัสหรือไม่ได้ ส่งผลต่อชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน ในพื้นที่เกิดโรคระบาดและพื้นที่ใกล้เคียง

๔. ระดับความรุนแรงและการจัดการสาธารณภัย

๔.๑ ระบบการบัญชาการเหตุการณ์

การปฏิบัติตามระบบการบัญชาการเหตุการณ์ โดยรวมอำนาจสั่งการแบบรวมศูนย์เรียกว่า “Single Command” เพื่อแก้ไขปัญหาความซ้ำซ้อนและความล่าช้าในการปฏิบัติ โดยมีผู้บัญชาการเหตุการณ์ (Incident commander) ในแต่ละระดับตามความรุนแรงของสาธารณภัย เป็นผู้อำนวยการสูงสุดและมีองค์การรับผิดชอบในการแก้ไขเหตุการณ์ ดังนี้

ระดับ	การจัดการสาธารณภัย	ผู้มีอำนาจตามกฎหมาย	องค์กรรับผิดชอบ
๑	สาธารณภัยขนาดเล็ก	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร (ผู้อำนวยการเขต) เข้าควบคุมสถานการณ์	กองอำนาจการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยสำนักงานเขต
๒	สาธารณภัยขนาดกลาง	ผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร (ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) เข้าควบคุมสถานการณ์	กองอำนาจการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยกรุงเทพมหานคร
๓	สาธารณภัยขนาดใหญ่	ผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยแห่งชาติ (รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย) เข้าควบคุมสถานการณ์	กองบัญชาการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยแห่งชาติ (บกปภ.ช.)
๔	สาธารณภัยขนาดร้ายแรง อย่างยิ่ง	นายกรัฐมนตรี หรือ รองนายกรัฐมนตรี ที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย เข้าควบคุมสถานการณ์	กองบัญชาการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยแห่งชาติ (บกปภ.ช.)

๔.๒ ระดับ/ลักษณะความรุนแรงและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

๔.๒.๑ เมื่อเกิดภัยระดับ ๑ (การบริหารจัดการสาธารณภัยที่มีความรุนแรง แต่สำนักงานเขตสามารถระดมสรรพกำลัง ทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกเพื่อระงับบรรเทาเหตุการณ์นั้นได้)

สำนักอนามัย (ศูนย์บริการสาธารณสุข) มีภารกิจหน้าที่ ดังนี้

- จัดเจ้าหน้าที่ให้บริการด้านการรักษาพยาบาล การป้องกันและควบคุมโรค การฟื้นฟูสุขภาพกายและใจ และงานสาธารณสุขอื่นๆ ในพื้นที่เกิดเหตุ

๔.๒.๒ เมื่อเกิดภัยระดับ ๒ (การบริหารจัดการสาธารณภัยที่มีความรุนแรงอย่างยิ่ง ขยายวงกว้าง กรุงเทพมหานครต้องระดมสรรพกำลังทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกมากขึ้นเพื่อเข้าช่วยเหลือ ซึ่งบางหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร อาจต้องหยุดภารกิจประจำ เพื่อเข้าดำเนินการช่วยเหลือให้ภัยนั้นยุติโดยเร็ว) สำนักอนามัย มีภารกิจ ดังนี้

๑) ส่วนปฏิบัติการ

- จัดเจ้าหน้าที่ให้บริการด้านการรักษาพยาบาล การป้องกันและควบคุมโรค การฟื้นฟูสุขภาพกายและใจ งานสาธารณสุขอื่นๆ ในพื้นที่เกิดเหตุและพื้นที่อพยพ

๒) ส่วนสนับสนุน

- ดูแลและบริหารจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว ตามภารกิจสำนักอนามัย ครอบคลุม ๔ มิติ ได้แก่ การรักษาพยาบาล การควบคุมและป้องกันโรค การสร้างเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสุขภาพกายและใจ การสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและการสุขาภิบาลอาหาร

๕. การจัดตั้งองค์กรปฏิบัติ

๕.๑ องค์กรปฏิบัติที่รับผิดชอบในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ภาวะปกติ)

๕.๑.๑ องค์กรปฏิบัติที่รับผิดชอบในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของกรุงเทพมหานคร (ภาวะปกติ) ประกอบด้วย

๑) กรณีการจัดการสาธารณภัยระดับ ๑ ให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานเขต มีผู้อำนวยการเขต เป็นผู้รับผิดชอบในฐานะผู้ช่วยผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตของตน โดยให้ส่วนราชการและหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร รวมทั้งภาคเอกชนที่อยู่ในเขตพื้นที่ ร่วมปฏิบัติงานในกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสำนักงานเขต และทำหน้าที่เป็นหน่วยช่วยเหลือผู้อำนวยการกรุงเทพมหานครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยมีผู้แทนศูนย์บริการสาธารณสุขในพื้นที่ ร่วมเป็นคณะกรรมการ

๒) กรณีการจัดการสาธารณภัยระดับ ๒ ให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร (กอปภ.กทม.) ทำหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตกรุงเทพมหานคร การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร หรือแผนเผชิญเหตุ ตามประเภทความเสี่ยงภัย รวมทั้งดำเนินการสนับสนุนการปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และเป็นหน่วยเผชิญเหตุ เมื่อเกิดสาธารณภัยในพื้นที่รับผิดชอบ มีผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ในฐานะผู้อำนวยการกรุงเทพมหานครเป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีผู้อำนวยการสำนักอนามัยร่วมเป็นคณะกรรมการ

๕.๑.๒ องค์กรปฏิบัติที่รับผิดชอบในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของสำนักอนามัย (ภาวะปกติ)

สำนักอนามัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุน และจัดบริการด้านการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันและควบคุมโรค การแพทย์ระดับปฐมภูมิ การป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การนิเทศกำกับตรวจสอบ และติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยปฏิบัติ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยส่วนราชการ ทั้งสิ้น ๘๑ ส่วนราชการ (รายละเอียดปรากฏในภาคผนวก) ได้แก่

๑. สำนักงาน ๕ สำนักงาน ได้แก่ สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข สำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด สำนักงานชั้นสูตรสาธารณสุข สำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข สำนักงานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม

๒. กอง ๘ กอง ได้แก่ สำนักงานเลขานุการ กองสร้างเสริมสุขภาพ กองสุขาภิบาลอาหาร กองควบคุมโรคติดต่อ กองการพยาบาลสาธารณสุข กองทันตสาธารณสุข กองควบคุมโรคเอดส์ วัณโรค และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ กองเภสัชกรรม

๓. ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๘ ศูนย์บริการสาธารณสุข และศูนย์บริการสาธารณสุขสาขา ๗๖ ศูนย์บริการสาธารณสุขสาขา กระจายอยู่ทุกพื้นที่ในเขตกรุงเทพมหานคร

สำนักอนามัย ได้แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักอนามัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยคณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางและจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากภัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ สำนักอนามัย ทั้งสิ้น ๘ ภัย ให้สอดคล้องกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. สำรวจ และปรับปรุงฐานข้อมูลทรัพยากรต่างๆ

๓. จัดทำแผนเผชิญเหตุ (Incident Action Plan) และจัดให้มีการฝึกซ้อมแผนบนโต๊ะ (Table Top Exercise) หรือการฝึกซ้อมแผนแบบปฏิบัติการจริง (Field Training Exercise)

๔. อำนาจการ เร่งรัด กำกับดูแลการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ

๕. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้อำนวยการสำนักอนามัย มอบหมาย

๕.๒ องค์การปฏิบัติในการจัดการในภาวะฉุกเฉิน ประกอบด้วย

๕.๒.๑ องค์การปฏิบัติในการจัดการในภาวะฉุกเฉินของกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย

๑) กรณีการจัดการสาธารณสุขระดับ ๑ ให้กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานเขต จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์สำนักงานเขต เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยขึ้น โดยมี ผู้อำนวยการเขตเป็นผู้ควบคุม สั่งการ เพื่อทำหน้าที่ในการจัดการสาธารณสุขที่เกิดขึ้น จนกว่าสถานการณ์จะ กลับเข้าสู่สถานการณ์ปกติ พร้อมทั้งเป็นศูนย์กลางในการระดมสรรพกำลังและทรัพยากรในการจัดการ สาธารณภัยที่เกิดขึ้น รวมทั้งอำนาจการ และประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่ได้อย่างมี เอกภาพ รวดเร็วและทั่วถึง โดยมีศูนย์บริการสาธารณสุขในพื้นที่ให้บริการด้านการรักษาพยาบาล การป้องกัน และควบคุมโรค การฟื้นฟูสุขภาพกายและใจ และงานสาธารณสุขอื่นๆ ในพื้นที่เกิดเหตุ

๒) กรณีการจัดการสาธารณสุขระดับ ๒ ให้กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์กรุงเทพมหานคร เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการ สาธารณภัยในพื้นที่กรุงเทพมหานคร จนกว่าสถานการณ์จะเข้าสู่สภาวะปกติ รวมทั้งเป็นศูนย์กลางในการ ระดมสรรพกำลัง เพื่อบริหารจัดการสาธารณสุข ประสานการเผชิญเหตุระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งฝ่ายพลเรือน และฝ่ายทหาร ตลอดจนองค์การสาธารณสุข มีผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร เป็นผู้ควบคุม สั่งการและ บัญชาการเหตุการณ์ โดยสำนักอนามัย มีภารกิจ ดังนี้

(๑) ส่วนปฏิบัติการ

- จัดเจ้าหน้าที่ให้บริการด้านการรักษาพยาบาล การป้องกันและควบคุมโรค การฟื้นฟู สุขภาพกายและใจ งานสาธารณสุขอื่นๆ ในพื้นที่เกิดเหตุและพื้นที่อพยพ

(๒) ส่วนสนับสนุน

- ดูแลและบริหารจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว ตามภารกิจสำนักอนามัย ครอบคลุม ๔ มิติ ได้แก่ การรักษาพยาบาล การควบคุมและป้องกันโรค การสร้างเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสุขภาพกายและใจ การสุขภาพจิต สิ่งแวดล้อมและการสุขภาพอาหาร

๕.๒.๒ องค์การปฏิบัติในการจัดการในภาวะฉุกเฉินของสำนักอนามัย ประกอบด้วย

ในภาวะฉุกเฉิน สำนักอนามัยได้จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ สำนักอนามัย ตั้งอยู่ ณ สำนักงานเลขานุการ สำนักอนามัย ชั้น ๗ อาคารสำนักงานโยธา กรุงเทพมหานคร ๒ ดินแดง ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักอนามัย เป็นผู้อำนวยการศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ สำนักอนามัย รองผู้อำนวยการสำนัก

อนามัย (ที่ได้รับมอบหมาย) เป็นรองผู้อำนวยการศูนย์ฯ โดยมีผู้แทนสำนักงาน กอง และศูนย์บริการสาธารณสุข ที่เห็นสมควรเป็นกรรมการ

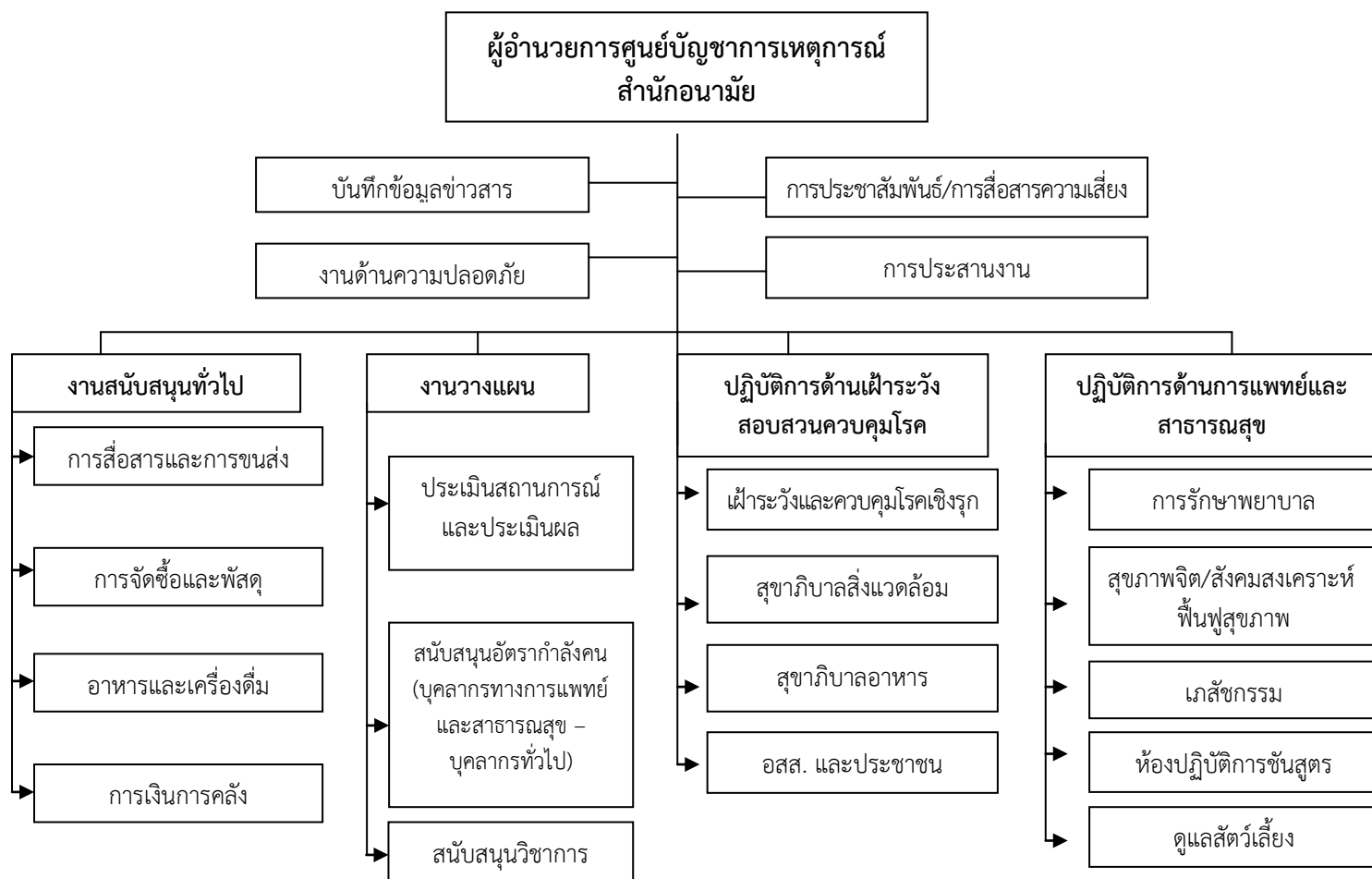
๕.๓ การเผชิญเหตุและการบัญชาการเหตุการณ์ (Single Command)

กรณีเกิดสาธารณภัยความรุนแรง ระดับ ๒ (สาธารณภัยขนาดกลาง)

สาธารณภัยขนาดกลาง : เกิดขีดความสามารถของกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสำนักงานเขต ไม่สามารถควบคุมสถานการณ์และบริหารจัดการระงับภัยได้โดยลำพัง ผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร (ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) เข้าควบคุมสถานการณ์/บัญชาการเหตุการณ์



โครงสร้างศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ สำนักอนามัย



๖. แนวทางการดำเนินงาน

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและปฏิบัติงานร่วมกันแบบบูรณาการระหว่างส่วนราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งในระยะก่อนเกิดภัย ขณะเกิดภัย และหลังเกิดภัย มีแนวทางดังนี้

กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ข้อมูลที่ต้องจัดทำ	หมายเหตุ
๑. ก่อนเกิดเหตุ			
๑.๑ การป้องกันและลดผลกระทบ (แนวทางการป้องกันควบคุมโรค)			
๑) สำนักอนามัย สำนักงานเขต ประเมินความเสี่ยงจากการเกิดโรคระบาดในมนุษย์ โดยการประเมินความเป็นไปได้หรือโอกาสที่จะเกิดโรคระบาดในมนุษย์และผลกระทบเพื่อกำหนดมาตรการในการบริหารจัดการภัยจากโรคระบาดในมนุษย์ที่เกิดขึ้นให้เหมาะสม	กคร. ศบส. สนข.	- ระบบรายงานข้อมูลเฝ้าระวังทางระบาดวิทยา	
๒) จัดทำฐานข้อมูลอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ อาสาสมัครฯ ยานพาหนะ เครื่องมือ/อุปกรณ์ในการให้ความช่วยเหลือ ดูแลรักษาพยาบาล เพื่อให้พร้อมใช้งานได้ทันทีเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน	ทุกส่วนราชการ สก.สนอ. (รวบรวมข้อมูลในภาพรวมของสำนักอนามัย)	- ฐานข้อมูลอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ - ฐานข้อมูลอาสาสมัครฯ - ฐานข้อมูลยานพาหนะ - ฐานข้อมูลเครื่องมือ/อุปกรณ์ในการให้ความช่วยเหลือ	
๓) สำนักอนามัย พัฒนาระบบเครือข่ายฐานข้อมูลสารสนเทศด้านการเฝ้าระวังการเกิดโรคระบาดในมนุษย์ให้มีความเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงาน รวมทั้งการพัฒนาระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) เพื่อการเฝ้าระวังทางระบาดวิทยา	กคร.	- ระบบสารสนเทศทางระบาดวิทยา	
๔) ประสานสำนักงานเขต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวบรวม และจัดทำฐานข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัย พื้นที่ประสบภัย ศูนย์พักพิงชั่วคราว/Cool Zone เพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการ และใช้เป็นฐานข้อมูลในการให้ความช่วยเหลือต่อไป	กคร. สนข.	- บัญชีพื้นที่เสี่ยงภัย - แผนที่พื้นที่เสี่ยงภัย - บัญชีศูนย์พักพิงชั่วคราว	
๕) เสริมสร้างความรู้และความตระหนักแก่ประชาชน นักเรียน นักศึกษา และเยาวชน เกี่ยวกับการป้องกันและปฏิบัติตนอย่างถูกต้องเพื่อให้ปลอดภัยจากโรคระบาดในมนุษย์ สามารถดูแลตนเอง และให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกันได้ตลอดช่วงการระบาด	กคร. สพธ. ศบส. สนข. สนศ.	- สื่อเผยแพร่ความรู้ประเภทต่างๆ เช่น แผ่นพับ, วารสาร, สื่อ Digital เป็นต้น	
๖) พัฒนาช่องทางการสื่อสารสาธารณะ เสริมสร้างความรู้และความตระหนักแก่ประชาชน นักเรียน นักศึกษา และเยาวชน เกี่ยวกับการป้องกันและปฏิบัติตนอย่างถูกต้องเพื่อให้ปลอดภัยจากโรคระบาดในมนุษย์	กคร. สพธ. ศบส. สนข. สนศ.	- สื่อเผยแพร่ความรู้ประเภทต่างๆ เช่น แผ่นพับ, วารสาร, สื่อ Digital เป็นต้น	

กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ข้อมูลที่ต้องจัดทำ	หมายเหตุ
๑.๒ การเตรียมความพร้อม			
๑) สำนักอนามัย จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากโรคระบาดในมนุษย์ รวมทั้งกำหนดมาตรการควบคุมการระบาดแบบบูรณาการ ให้สอดคล้องกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร และแผนอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	กคร. และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง	- แผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากโรคระบาดในมนุษย์ เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติของส่วนราชการสังกัดสำนักอนามัย	
๒) จัดหาวัคซีนป้องกันโรค ยาต้านไวรัส และเวชภัณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการป้องกันควบคุมโรค และรักษาพยาบาลผู้ป่วยให้แก่ สถานบริการ และศูนย์ปฏิบัติการให้เพียงพอ	กคร. กกก. ศบส.	- วัคซีนป้องกันโรค ยาต้านไวรัส และเวชภัณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	
๓) เตรียมความพร้อมในการดูแลรักษา พยาบาลผู้ป่วยในสถานบริการทั้งภาครัฐและเอกชนในทุกกระดับ รวมถึงการออกหน่วยรักษาพยาบาลเคลื่อนที่ เมื่อสถานบริการมีผู้ป่วยจำนวนมาก	ศบส. และส่วนราชการอื่นๆ ตามโครงสร้างศูนย์บัญชาการเหตุการณ์สำนักอนามัย		
๔) จัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ในการตรวจคัดกรองโดยพัฒนาศักยภาพด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศให้ได้ตามมาตรฐานสากล	กคร.	- รายการเครื่องมือและอุปกรณ์ในการตรวจคัดกรองผู้ป่วย	
๕) จัดเตรียมระบบสื่อสารหลัก และระบบสื่อสารสำรองที่จำเป็น พร้อมทั้งจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์สื่อสารให้เพียงพอและใช้งานได้ตลอดเวลาเมื่อเกิดเหตุโรคระบาดในมนุษย์	สก.สนอ.	- ระบบสื่อสารหลัก - ระบบสื่อสารสำรอง - บัญชีเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสาร	
๖) ฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากโรคระบาดในมนุษย์	กคร. และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง	- แนวทางการปฏิบัติของส่วนราชการสังกัดสำนักอนามัย	
๒. ขณะเกิดภัย (ภาวะฉุกเฉิน)			
๒.๑ การแก้ไขสถานการณ์ โดยการบริหารจัดการในภาวะฉุกเฉิน มีแนวทางดังนี้ เมื่อได้รับแจ้งเหตุโรคระบาดในมนุษย์ หรือได้รับข้อมูลการเกิดโรคระบาดในมนุษย์ให้ผู้อำนวยการในเขตพื้นที่จัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคระบาดในมนุษย์กรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขต ตามระดับความรุนแรง พร้อมทั้งจัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ฯ และประสานกับหน่วยงานด้านสาธารณสุขในพื้นที่ดำเนินการ ดังนี้			
๑) สำนักอนามัย จัดทีมเฝ้าระวังสอบสวนเคลื่อนที่เร็ว (Surveillance and Rapid Response Team: SRRT) เพื่อดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุและแหล่งที่มาของโรค รวมทั้งควบคุมและป้องกันการระบาดในพื้นที่ให้ยุติโดยเร็ว	กคร.	- ฐานข้อมูลทีมเฝ้าระวังสอบสวนเคลื่อนที่เร็ว (SRRT)	
๒) สำนักอนามัย จัดตั้งทีมปฏิบัติการฯ หรือ Warroom เพื่อติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิด	กคร.	- โครงสร้างทีมปฏิบัติการฯ - การบัญชาการ - อำนาจหน้าที่ของฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	

กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ข้อมูลที่ต้องจัดทำ	หมายเหตุ
๓) สถานพยาบาลในสังกัดกรุงเทพมหานคร สำนักการแพทย์ สำนักอนามัย ดำเนินการเฝ้าระวังโรค คัดกรองผู้ป่วยที่สถานพยาบาลนั้นๆ	กคร.		
๔) ทีมเฝ้าระวังสอบสวนเคลื่อนที่เร็ว (Surveillance and Rapid Response Team: SRRT) ปฏิบัติภารกิจตามแผนปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขด้านโรคติดต่อ ค้นหา คัดกรอง คัดแยกผู้ประสพภัย	กคร.	- แผนปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขด้านโรคติดต่อ	
๒.๒ การช่วยเหลือผู้ประสพภัย			
๑) ให้การรักษาพยาบาลแก่ผู้ป่วยตามความเหมาะสม	ศบส. และส่วนราชการอื่นๆตามโครงสร้างศูนย์บัญชาการเหตุการณ์สำนักอนามัย		
๒) สำนักอนามัย ร่วมกับสำนักงานเขต ประชาสัมพันธ์แจ้งให้ประชาชนผู้อาศัยอยู่ในพื้นที่ที่เกิดโรคระบาดหรือบริเวณที่อาจได้รับผลกระทบข้างเคียงทราบเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และวิธีการป้องกันตัวสำหรับผู้อยู่ในบริเวณพื้นที่ที่อาจได้รับอันตราย เพื่อป้องกันตนเองได้ถูกต้องและปลอดภัยจากโรคระบาดในมนุษย์	ศบส. กคร. สพธ.	- สื่อประชาสัมพันธ์ประเภทต่างๆ เช่น แผ่นพับ, ป้ายข้อความรณรงค์, สื่อ Digital เป็นต้น	
๓) การตรวจพิสูจน์เอกลักษณ์บุคคล กรณีมีผู้เสียชีวิต ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่การปฏิบัติงานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการปฏิบัติงานพิสูจน์เอกลักษณ์บุคคลและการส่งกลับในกรณีภัยพิบัติร้ายแรง ระหว่างกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกระทรวงมหาดไทย กับสำนักงานนิติวิทยาศาสตร์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	สำนักงานนิติวิทยาศาสตร์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ		
๓. หลังเกิดภัย			
สำนักอนามัย ประสานสำนักงานเขตและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสพภัย ดังนี้			
๑) สำนักอนามัย สำนักงานเขต ประชาสัมพันธ์สร้างขวัญและกำลังใจ รวมทั้งฟื้นฟูเยียวยาสภาพจิตใจประชาชนที่ประสพภัยให้กลับสู่ภาวะปกติ	ศบส. กสภ. สพธ.	- สื่อประชาสัมพันธ์ประเภทต่างๆ เช่น แผ่นพับ, ป้ายข้อความรณรงค์, สื่อ Digital เป็นต้น	
๒) การจัดการศพผู้เสียชีวิต มีแนวทาง ดังนี้ (๑) สำนักงานเขต จัดหาสถานที่เก็บรักษาศพและพื้นที่ในการพิสูจน์เอกลักษณ์ศพผู้เสียชีวิต (๒) การพิสูจน์เอกลักษณ์บุคคลและการส่งกลับ ให้เป็นไปตามข้อตกลงความร่วมมือ การปฏิบัติงานพิสูจน์เอกลักษณ์บุคคลและการส่งกลับในกรณีภัยพิบัติร้ายแรง ระหว่างกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกับ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	สนช. สำนักงานนิติวิทยาศาสตร์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ		

กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ข้อมูลที่ต้องจัดทำ	หมายเหตุ
(๓) การเคลื่อนย้ายศพ ให้สำนักงานเขตพื้นที่ควบคุมการเคลื่อนย้ายศพผู้เสียชีวิต			
๓) จัดทีมปฏิบัติงานลงพื้นที่ร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบ เฝ้าระวังสุขภาพอาหาร และสุขภาพสิ่งแวดล้อม โดยรอบบริเวณพื้นที่การระบาด	สสว. กสอ. สนข.		
๔) จัดให้มีการศึกษาผลกระทบจากโรคระบาดในมนุษย์ ที่มีผลกระทบต่อชีวิตของประชาชนอย่างเป็นระบบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลการบริหารจัดการภัยจากโรคระบาดในมนุษย์ในอนาคต	กคร.		
๕) กรณีมีการอพยพ กองควบคุมโรคติดต่อประสานงานศูนย์บริการสาธารณสุขในพื้นที่ที่มีโรคระบาดในมนุษย์ สำนักงานเขตและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัย	กคร. ศบส. สนข. หน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง		

๗. แนวทางปฏิบัติ เมื่อเกิดภัยจากโรคระบาดในมนุษย์ที่รุนแรงประชาชนได้รับผลกระทบจำนวนมากและเป็นบริเวณกว้าง

๗.๑ แนวทางปฏิบัติของกรุงเทพมหานคร

เมื่อเกิดภัยจากโรคระบาดในมนุษย์ให้ดำเนินการรับมือกับสถานการณ์ ดังนี้

๑) ให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสำนักงานเขต จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์สำนักงานเขต (กรณีสาธารณสุขขนาดเล็ก ความรุนแรงระดับ ๑) เพื่อเป็นศูนย์กลางในการสั่งการ ควบคุม กำกับ ดูแล และประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ภัยจากโรคระบาดในมนุษย์ในระดับพื้นที่ และช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ พร้อมทั้งให้ประชาสัมพันธ์วิธีการเตรียมความพร้อมของประชาชน เพื่อรับมือกับภัยจากโรคระบาดในมนุษย์

๒) ให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์กรุงเทพมหานครขึ้น พร้อมทั้งจัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ และดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติของศูนย์ฯ โดยกำหนดให้ใช้ห้อง CCTV เดิม ดึกดำ ชั้น ๒ เป็นห้องปฏิบัติการ (War room) ในการบัญชาการในยามฉุกเฉิน หรือจัดตั้งศูนย์ฯ บริเวณด้านหน้าอาคารศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร กรณี ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ไม่สามารถใช้งานได้ แต่ให้คำนึงถึงความปลอดภัยด้วย ดังโครงสร้างศูนย์บัญชาการฯ

๗.๒ แนวทางปฏิบัติของสำนักอนามัย กรณีเกิดสาธารณภัยความรุนแรง ระดับ ๒

ผู้อำนวยการสำนักอนามัย สั่งการให้จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์สำนักอนามัย

ที่	ฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ	แนวทางปฏิบัติ
๑.	ผู้อำนวยการศูนย์บัญชาการเหตุการณ์สำนักอนามัย	- ผอ.สนอ. - รองผอ.สนอ.	๑. สั่งการให้จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์สำนักอนามัย ๒.บัญชาการเหตุการณ์ ๓. ควบคุม กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษาแนะนำ แก้ไขเหตุการณ์ ให้

ที่	ฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ	แนวทางปฏิบัติ
			เป็นไปตามแผนเผชิญเหตุของสำนักอนามัย ๔. รายงานสถานการณ์ต่อผู้บังคับบัญชาลำดับถัดไป ๕. กรณีสถานการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ สั่งการให้ปิดศูนย์บัญชาการเหตุการณ์สำนักอนามัย
๒.	ส่วนอำนวยการและวางแผน	- ผอ.สนง. ผอ.กองเลขานุการ สนอ. - ผช.ผอ.สนอ. ๑-๖ - สก.สนอ. - กลุ่มแผนยุทธศาสตร์ฯ	- จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์และจัดทำคำสั่งการปฏิบัติงานเพื่อรองรับสถานการณ์ตลอด ๒๔ ชั่วโมง และจัดตารางการออกปฏิบัติงานของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องพร้อมหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ โดยมีการกำหนดนโยบายเรื่องความปลอดภัยของบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน
๒.๑	- ประเมินสถานการณ์และประเมินผล		๑. รวบรวมข้อมูลข่าวสาร วิเคราะห์ประเมินสถานการณ์ครอบคลุมทั้ง ๔ มิติ ๒. จัดทำแผนเผชิญเหตุเพื่อตอบโต้สถานการณ์/คู่มือระบบบัญชาการเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินด้านโรคติดต่อ ๓. ประสาน รวบรวมข้อมูลจากฝ่ายต่าง ๆ เพื่อประเมินผล และให้การช่วยเหลือเพิ่มเติม ๔. รายงานข้อมูลต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์
๒.๒	- สนับสนุนอัตรากำลังคน		- วางแผน/จัดอัตรากำลังบุคลากรที่จะใช้ในการปฏิบัติงาน
๒.๓	- สนับสนุนวิชาการ	- กคร. - สสจ.	๑. จัดเตรียมข้อมูลด้านวิชาการเพื่อการตัดสินใจแก่ผู้บัญชาการเหตุการณ์ ๒. ติดต่อประสานผู้เชี่ยวชาญด้านวิชาการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓	บันทึกข้อมูลข่าวสาร	- สก.สนอ.	๑. รับแจ้งเหตุ รวบรวมข้อมูลข่าวสาร ๒. จัดเตรียมข้อมูลของเหตุการณ์ ๓. บันทึกข้อสั่งการ และการปฏิบัติของฝ่ายต่างๆ ๔. รายงานเหตุการณ์ต่อผู้บังคับบัญชา
๔	การประชาสัมพันธ์/การสื่อสารความเสี่ยง	- สก.สนอ. - สพธ. - ศบส.	๑. รวบรวมข้อมูลข่าวสารจากฝ่ายต่าง ๆ ที่ลงพื้นที่ปฏิบัติในเหตุการณ์ ๒. เตรียมข้อมูลด้านความปลอดภัยแก่บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ ๓. จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์เตือนประชาชนเฝ้าระวังอันตราย โดยประสานกองประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ข่าวแก่สื่อมวลชน ๔. เผยแพร่ข่าวเตือนประชาชนเฝ้าระวังอันตรายและการป้องกันตนเองจากภัย ลง website สนอ. กองประชาสัมพันธ์ Facebook ๕. ศูนย์บริการสาธารณสุขร่วมกับอบสส. ร่วมลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์/ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันโรคและภัยที่มากับน้ำท่วม ๖. รายงานสถานการณ์การเกิดเหตุแก่ผู้บังคับบัญชาอย่างต่อเนื่อง ๗. ติดตามสถานการณ์การเกิดเหตุทุกระยะ เพื่อประเมินความรุนแรงของภัย และรายงานผู้บริหารจะได้แถลงข่าวแจ้งเตือนประชาชน และไม่ให้เกิดความตระหนกจากข่าวหรือสื่ออื่นที่ให้ข้อมูลคลาดเคลื่อน ๘. เมื่อสถานการณ์คลี่คลายแจ้งผู้บังคับบัญชา และฝ่ายต่าง ๆ ให้รับทราบข้อมูลข่าวสาร

ที่	ฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ	แนวทางปฏิบัติ
๕.	งานด้านความปลอดภัย	- สก.สนอ.	๑. ประเมินสถานการณ์ ๒. กำหนดนโยบายเรื่องความปลอดภัยของบุคลากร ผู้ปฏิบัติงาน อุปกรณ์ป้องกันตนเองที่จำเป็น ๓. รายงานข้อมูลต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์
๖.	การประสานงาน	- สพร. - สก.สนอ. - ศบส.	๑. วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ ๒. ประสานส่วนอำนวยการและวางแผน ๓. ประสานการปฏิบัติร่วมกับฝ่ายต่างๆ ตามโครงสร้างศูนย์บัญชาการเหตุการณ์สำนักอนามัย ๔. ประสานหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานเขต สำนักการแพทย์ สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักพัฒนาสังคม เป็นต้น ตามความเหมาะสม
๗	งานสนับสนุนทั่วไป - การสื่อสารและการขนส่ง	- สก.สนอ.	๑. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ศึกษาเส้นทาง/ช่องทางในการเข้าไปยังพื้นที่ การขนส่งผู้ประสบ ผู้ป่วย ผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และสัตว์เลี้ยง รวมทั้งเส้นทางการจราจร ๒. จัดเตรียมยานพาหนะให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ๓. ตรวจสอบข้อมูลพื้นที่เกิดภัยด้วยระบบ GPS ๔. ประสานการปฏิบัติร่วมกับศูนย์สื่อสาร (ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์กรุงเทพมหานคร) เพื่อใช้งานระบบการสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน ได้แก่ คลื่นวิทยุสื่อสารในภาวะฉุกเฉินระบบ VHF ผ่านข่ายอัมรินทร์ ความถี่หลัก ๑๕๕.๘๐๐ MHz ๕. รายงานข้อมูลต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์อย่างต่อเนื่อง
	- การจัดการซื้อและพัสดุ	- สก.สนอ.	จัดซื้อพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ที่จำเป็นตามการร้องขอเพื่อสนับสนุนหน่วยปฏิบัติ
	- อาหารและเครื่องดื่ม	- สก.สนอ.	๑. จัดซื้ออาหารและเครื่องดื่มสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ๒. ติดตาม ประเมินผล และให้การสนับสนุนอาหารและเครื่องดื่มแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ทันต่อสถานการณ์ที่อาจมีการเปลี่ยนแปลง
	- การเงินการคลัง	- สก.สนอ.	จัดทำงบประมาณในการจัดซื้ออุปกรณ์ เวชภัณฑ์ อาหารเครื่องดื่ม ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาราชการให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ลงปฏิบัติงานในพื้นที่
๘	ปฏิบัติการด้านเฝ้าระวัง สอบสวนโรค - เฝ้าระวังและควบคุมโรคเชิงรุก	- ศบส. - กคร. - สสธ.	๑. เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และทีมงานให้พร้อมต่อการดำเนินงาน ๒. กำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านการเฝ้าระวังและสอบสวนโรค ๓. เก็บวัสดุส่งตรวจ ๔. ติดตามสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง ๕. รายงานสถานการณ์ต่อผู้บัญชาเหตุการณ์
	- สุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม	- สสว. - สนข.	๑. จัดเตรียมถุงขยะ ที่เตรียมทิ้งขยะ ๒. ประสานจัดเตรียมห้องน้ำ/รถสุขาเคลื่อนที่ ๓. หากพบผู้เสียชีวิตประสานหน่วยชันสูตรเพื่อตรวจวิเคราะห์ เฝ้าระวังการติดเชื้อ

ที่	ฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ	แนวทางปฏิบัติ
	- สุขาภิบาลอาหาร	- กสอ. - สนข.	๑. ดูแลผู้ประสบภัยในศูนย์พักพิง ๒. ดูแลเฝ้าระวังความสะอาดของอาหาร เครื่องดื่ม ๓. ตรวจสอบคุณภาพอาหารและน้ำ อาหารบริโภคอื่น ๆ ๔. จัดหาอุปกรณ์/เครื่องใช้จำเป็นส่วนตัว ๕. ภาชนะอุปกรณ์ในการใช้สำหรับใส่อาหารบริโภค เช่น ชาม ช้อน แก้ว เป็นต้น ๖. รถสุขาภิบาลอาหารเคลื่อนที่ส่งตรวจสอบสิ่งปนเปื้อนอาหาร หากพบผู้เป็นที่มีอาการ อูจาระร่วง อาเจียน อาหารเป็นพิษ เป็นต้น
	- อสส. และประชาชน	- กสภ. - ศบส.	๑. ก่อนเกิดภัย ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและแนวทางการปฏิบัติตน ที่ถูกต้องแก่ผู้ประสบภัยในพื้นที่ ผ่านหอกระจายข่าว ๒. ขณะเกิดภัย ประสานการปฏิบัติร่วมกับ อสส. ร่วมให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย ภายใต้การกำกับดูแลของเจ้าหน้าที่ ๓. หลังเกิดภัย ประสานการปฏิบัติร่วมกับ อสส. ให้ความช่วยเหลือเยียวยาผู้ประสบภัย ภายใต้การกำกับดูแลของเจ้าหน้าที่
๙	ปฏิบัติการด้านการแพทย์และสาธารณสุข - การรักษาพยาบาล	- ศบส. - กพส. - กสภ.	๑. จัดทีมปฏิบัติงานในพื้นที่ (ทีมรุก) จัดรถ Ambulance ประจำตามที่ตั้งหน่วยให้บริการ พร้อมอุปกรณ์ช่วยชีวิต อุปกรณ์ปฐมพยาบาล และมีการจัดเวรปฏิบัติงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง ๒. จัดทีมสนับสนุน (ทีมรับ) ปฏิบัติงานประจำอยู่ที่ ศบส. บริเวณใกล้เคียง ๓. คัดแยกผู้ป่วยผู้สัมผัสโรค เพื่อดำเนินการรักษาพยาบาลตามมาตรฐาน โดยใช้หลักการควบคุมการแพร่กระจายเชื้อตามหลักสากล (Universal Precaution) ในการปฏิบัติงาน
	- สุขภาพจิต/สังคมสงเคราะห์ฟื้นฟูสุขภาพ	- ศบส. - กสภ. - สพธ.	๑. จัดทีมนักสังคมสงเคราะห์/นักจิตวิทยา ร่วมกับทีมปฏิบัติการด้านการแพทย์และสาธารณสุข - ดูแลด้านสุขภาพจิต เช่น คัดกรอง/ประเมินความเครียด ให้คำปรึกษา/เสริมพลัง แก่ผู้ประสบภัยและเจ้าหน้าที่ ตามปัญหาที่พบ - จัดรถคลายเครียด ให้บริการประชาชน และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ๒. ประสานเครือข่ายหน่วยงานด้านสุขภาพจิตในพื้นที่ให้การช่วยเหลือ <u>หลังเกิดเหตุ</u> ๑. คัดกรอง/ประเมิน ด้านสังคมและจิตใจแก่ผู้ประสบภัย และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ๒. ให้คำปรึกษา /เสริมพลัง แก่ผู้ประสบภัยและเจ้าหน้าที่ ตามปัญหาที่พบ
	- เภสัชกร	- ภกก. - ศบส.	๑. สำรอง จัดเตรียม สำรอง ยาและเวชภัณฑ์ต่างๆ ให้พร้อมสนับสนุนการปฏิบัติ เมื่อได้รับการประสานและร้องขอ ๒. กระจายยาและเวชภัณฑ์ไปยังหน่วยบริการที่กำหนด ๓. ให้คำปรึกษาด้านยา ๔. ทบทวนและปรับปรุงรายการยาและเวชภัณฑ์ที่ใช้ออกหน่วยปฐมพยาบาล เพื่อนำเสนอผู้บริหารในการจัดทำแผนเพื่อของบประมาณจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์สำหรับการออกปฏิบัติงานครั้งต่อไป

ที่	ฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ	แนวทางปฏิบัติ
	- ห้องปฏิบัติการ ชั้นสูตร	- สชส.	๑. สนับสนุนการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการตามรายการตรวจวิเคราะห์ที่เปิดให้บริการ หรือที่มีการร้องขอ ๒. เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ในการเก็บสิ่งส่งตรวจ และทีมงานให้พร้อมสนับสนุนการปฏิบัติงาน เมื่อได้รับการประสานหรือร้องขอ ๓. ให้คำปรึกษา แนะนำในการเก็บสิ่งส่งตรวจ ๔. สนับสนุนยานพาหนะและพนักงานขับรถในการขนส่งสิ่งส่งตรวจในกรณีที่มีการร้องขอ
	- ดูแลสัตว์เลี้ยง	- สสธ.	๑. ดูแลสภาพทั่วไปของสัตว์เลี้ยง ให้การดูแล ประเมิน รักษา โดยสัตวแพทย์ ๒. จัดเตรียมกรงขังสัตว์ อาหารสำหรับสัตว์เลี้ยงให้เพียงพอ ๓. อพยพขนย้ายสัตว์ไปในสถานที่ที่กำหนด ๔. จัดทำทะเบียนสัตว์ ๕. เตรียมความพร้อมในการสอบสวนโรค หากเกิดการระบาดในสัตว์

๕. แผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากโรคระบาดสัตว์และสัตว์น้ำ สำนักอนามัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

- อ้างอิง ๑. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐
๒. พระราชบัญญัติโรคระบาดสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๘
๓. แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘
๔. แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๘

๑. สถานการณ์ทั่วไป

โรคระบาดสัตว์ ได้กลายมาเป็นปัญหาสาธารณสุขที่สำคัญในระดับชาติและทั่วโลก รวมทั้ง มีผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมในวงกว้างนอกจากนี้ยังอาจเกิดโรคใหม่ๆ ขึ้นได้ตลอดเวลา จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่บุคลากรทางการแพทย์และการสาธารณสุขจะต้องมีความตระหนักถึงความสำคัญและมৌลคความรู้ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องเหมาะสม ปัญหาและปัจจัยที่มีผลต่อการเกิดโรคระบาดที่มาจากสัตว์ ได้แก่ ภาวะโลกร้อน ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชื้อโรคที่มีการกลายพันธุ์และเพิ่มจำนวนมากขึ้น มีการเพิ่มจำนวนประชากรสัตว์ ที่เลี้ยงในเขตกรุงเทพมหานครมากขึ้น ซึ่งอาจทำให้การกระจายพาหะนำโรคมักขึ้นโดยไม่มีการควบคุมจำนวน การคมนาคมขนส่งที่รวดเร็วมากขึ้นทำให้การแพร่กระจายของโรคอาจข้ามแดนระหว่างประเทศได้ง่าย การเปลี่ยนแปลงวิถีชีวิตความเป็นอยู่และการนำสัตว์เข้ามาจากต่างประเทศมากขึ้น เกิดค่านิยมการนำสัตว์แปลกต่างแดนมาเลี้ยงกันมากขึ้นและปล่อยสู่ธรรมชาติไปรบกวนระบบนิเวศน์ การอพยพของนกธรรมชาติระหว่างประเทศ การลักลอบเคลื่อนย้ายสัตว์ข้ามพรมแดน กรุงเทพมหานครจึงจำเป็นต้องมีแนวทางที่ชัดเจนในการควบคุมป้องกันโรคระบาดสัตว์และสัตว์น้ำอย่างเหมาะสม ซึ่งจะดำเนินการโดยหน่วยราชการใดหน่วยงานหนึ่งไม่ได้ จำเป็นต้องมีการประสานงานกับหน่วยงานราชการทั้งภายในและภายนอกภาคีเครือข่ายภาคประชาชนและความร่วมมือกับองค์การระหว่างประเทศ

สำนักอนามัย ในฐานะหน่วยงานหลักในการดำเนินงานด้านสาธารณสุขได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยง อันเนื่องมาจากภัยจากโรคระบาดสัตว์และสัตว์น้ำ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากโรคระบาดสัตว์และสัตว์น้ำขึ้น โดยมีเครือข่าย ได้แก่ ศูนย์บริการสาธารณสุข สำนักงานเขต และปศุสัตว์กรุงเทพมหานคร ตลอดจนหน่วยงานราชการอื่นๆ ร่วมดำเนินการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคในพื้นที่เขตรับผิดชอบอย่างเข้มแข็ง และได้จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการและศูนย์ข้อมูลโรคระบาดสัตว์และสัตว์น้ำ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ตั้งอยู่ที่สำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข ทำให้สามารถควบคุมการแพร่ระบาดของโรคอย่างมีประสิทธิภาพและทันท่วงที

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเตรียมพร้อมด้านทรัพยากร ระบบการปฏิบัติ ทั้งหน่วยปฏิบัติการหลักและหน่วยสนับสนุน ให้สามารถดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญาจากโรคระบาดสัตว์และสัตว์น้ำ ได้อย่างรวดเร็ว ทันเหตุการณ์ และมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อกำหนดกรอบการปฏิบัติงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากโรคระบาดจากโรคระบาดสัตว์และสัตว์น้ำ ได้อย่างเป็นระบบและบูรณาการ

๒.๓ เพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่ชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนที่อาจเกิดจากโรคระบาดสัตว์และสัตว์น้ำ

๓. นิยามศัพท์

๓.๑ สัตว์ หมายถึง

๑) ช้าง ม้า โค กระบือ ลา ล่อ แพะ แกะ สุกร สุนัข แมว กระต่าย ลิง ชะนี และให้หมายความรวมถึง น้ำเชื้อสำหรับผสมพันธุ์ และเอ็มบริโอ (ตัวอ่อนของสัตว์ที่ยังไม่เจริญเติบโต จนถึงขั้นที่มีอวัยวะครบบริบูรณ์) ของสัตว์เหล่านี้ด้วย

๒) สัตว์ปีก จำพวก นก ไก่ เป็ด ห่าน และให้หมายความรวมถึงไข่สำหรับใช้ ทำพันธุ์ด้วย

๓) สัตว์ชนิดอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๓.๒ ซากสัตว์ หมายถึง ร่างกายหรือส่วนของร่างกายสัตว์ที่ตายแล้ว และยังไม่ได้แปรสภาพเป็น อาหารสุกหรือสิ่งประดิษฐ์สำเร็จรูป และให้หมายความรวมถึง ไข่ เขา และ ขน ที่ได้ตัดออกจากสัตว์ขณะมีชีวิตและยังไม่ได้แปรสภาพเป็นสิ่งประดิษฐ์สำเร็จรูปด้วย

๓.๓ โรคระบาด หมายถึง โรคริ้นเดอร์เพสต์, โรคเฮโมรายิกเซพติซีเมีย, โรคแอนแทรกซ์, โรคเซอร่า, โรคสารติก, โรคปากและเท้าเปื่อย, โรคอหิวาต์สุกร และโรคอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๔. ระดับความรุนแรงและการจัดการสาธารณภัย

๔.๑ ระบบการบัญชาการเหตุการณ์

การปฏิบัติตามระบบการบัญชาการเหตุการณ์ โดยรวมอำนาจสั่งการแบบรวมศูนย์เรียกว่า “Single Command” เพื่อแก้ไขปัญหาความซ้ำซ้อนและความล่าช้าในการปฏิบัติ โดยมีผู้บัญชาการเหตุการณ์ (Incident commander) ในแต่ละระดับตามความรุนแรงของสาธารณภัย เป็นผู้อำนวยการสูงสุดและมีองค์กรรับผิดชอบในการแก้ไขเหตุการณ์ ดังนี้

ระดับ	การจัดการสาธารณภัย	ผู้มีอำนาจตามกฎหมาย	องค์กรรับผิดชอบ
๑	สาธารณภัยขนาดเล็ก	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร (ผู้อำนวยการเขต) เข้าควบคุมสถานการณ์	กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสำนักงานเขต
๒	สาธารณภัยขนาดกลาง	ผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร (ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) เข้าควบคุมสถานการณ์	กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร
๓	สาธารณภัยขนาดใหญ่	ผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ (รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย) เข้าควบคุมสถานการณ์	กองบัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ (บกปภ.ช.)

ระดับ	การจัดการสาธารณสุข	ผู้มีอำนาจตามกฎหมาย	องค์กรรับผิดชอบ
๔	สาธารณสุขขนาดใหญ่ อย่างยิ่ง	นายกรัฐมนตรี หรือ รองนายกรัฐมนตรี ที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย เข้าควบคุมสถานการณ์	กองบัญชาการป้องกันและบรรเทา สาธารณสุขแห่งชาติ (บกปท.ช.)

๔.๒ ระดับ/ลักษณะความรุนแรงและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

๔.๒.๑ เมื่อเกิดภัยระดับ ๑ (การบริหารจัดการสาธารณสุขที่มีความรุนแรง แต่สำนักงานเขตสามารถระดมสรรพกำลัง ทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกเพื่อระงับบรรเทาเหตุการณ์นั้นได้)

สำนักอนามัย (ศูนย์บริการสาธารณสุข) มีภารกิจหน้าที่ ดังนี้

- จัดเจ้าหน้าที่ให้บริการด้านการรักษาพยาบาล การป้องกันและควบคุมโรค การฟื้นฟูสุขภาพกายและใจ และงานสาธารณสุขอื่นๆ ในพื้นที่เกิดเหตุ

๔.๒.๒ เมื่อเกิดภัยระดับ ๒ (การบริหารจัดการสาธารณสุขที่มีความรุนแรงอย่างยิ่ง ขยายวงกว้าง กรุงเทพมหานครต้องระดมสรรพกำลังทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกมากขึ้นเพื่อเข้าช่วยเหลือ ซึ่งบางหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร อาจต้องหยุดภารกิจประจำ เพื่อเข้าดำเนินการช่วยเหลือให้ภัยนั้นยุติโดยเร็ว) สำนักอนามัย มีภารกิจ ดังนี้

๑) ส่วนปฏิบัติการ

- จัดเจ้าหน้าที่ให้บริการด้านการรักษาพยาบาล การป้องกันและควบคุมโรค การฟื้นฟูสุขภาพกายและใจ งานสาธารณสุขอื่นๆ ในพื้นที่เกิดเหตุและพื้นที่อพยพ

๒) ส่วนสนับสนุน

- ดูแลและบริหารจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว ตามภารกิจสำนักอนามัย ครอบคลุม ๔ มิติ ได้แก่ การรักษาพยาบาล การควบคุมและป้องกันโรค การสร้างเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสุขภาพกายและใจ การสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและการสุขาภิบาลอาหาร

๕. การจัดตั้งองค์กรปฏิบัติ

๕.๑ องค์กรปฏิบัติที่รับผิดชอบในการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุข (ภาวะปกติ)

๕.๑.๑ องค์กรปฏิบัติที่รับผิดชอบในการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขของกรุงเทพมหานคร (ภาวะปกติ) ประกอบด้วย

๑) กรณีการจัดการสาธารณสุขระดับ ๑ ให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุข สำนักงานเขต มีผู้อำนวยการเขต เป็นผู้รับผิดชอบในฐานะผู้ช่วยผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขในเขตของตน โดยให้ส่วนราชการและหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร รวมทั้งภาคเอกชนที่อยู่ในเขตพื้นที่ ร่วมปฏิบัติงานในกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขสำนักงานเขต และทำหน้าที่เป็นหน่วยช่วยเหลือผู้อำนวยการกรุงเทพมหานครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุข โดยมีผู้แทนศูนย์บริการสาธารณสุขในพื้นที่ ร่วมเป็นคณะกรรมการ

๒) กรณีการจัดการสาธารณสุขระดับ ๒ ให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุข กรุงเทพมหานคร (กอบท.กทม.) ทำหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขในเขตกรุงเทพมหานคร การจัดทำ

แผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร หรือแผนเผชิญเหตุ ตามประเภทความเสี่ยงภัย รวมทั้งดำเนินการสนับสนุนการปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และเป็นหน่วยเผชิญเหตุ เมื่อเกิดสาธารณภัยในพื้นที่รับผิดชอบ มีผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ในฐานะผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีผู้อำนวยการสำนักอนามัยร่วมเป็นคณะกรรมการ

๕.๑.๒ องค์การปฏิบัติที่รับผิดชอบในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของสำนักอนามัย (ภาวะปกติ)

สำนักอนามัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุน และจัดบริการด้านการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันและควบคุมโรค การแพทย์ระดับปฐมภูมิ การป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การนิเทศกำกับตรวจสอบ และติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยปฏิบัติ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยส่วนราชการ ทั้งสิ้น ๘๑ ส่วนราชการ (รายละเอียดปรากฏในภาคผนวก) ได้แก่

๑. สำนักงาน ๕ สำนักงาน ได้แก่ สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข สำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด สำนักงานชั้นสูตรสาธารณสุข สำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข สำนักงานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม

๒. กอง ๘ กอง ได้แก่ สำนักงานเลขานุการ กองสร้างเสริมสุขภาพ กองสุขาภิบาลอาหาร กองควบคุมโรคติดต่อ กองการพยาบาลสาธารณสุข กองทันตสาธารณสุข กองควบคุมโรคเอดส์ วัณโรค และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ กองเภสัชกรรม

๓. ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๘ ศูนย์บริการสาธารณสุข และศูนย์บริการสาธารณสุขสาขา ๗๖ ศูนย์บริการสาธารณสุขสาขากระจายอยู่ทุกพื้นที่ในเขตกรุงเทพมหานคร

สำนักอนามัย ได้แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักอนามัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยคณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางและจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากภัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักอนามัย ทั้งสิ้น ๘ ภัย ให้สอดคล้องกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. สำรวจ และปรับปรุงฐานข้อมูลทรัพยากรต่างๆ

๓. จัดทำแผนเผชิญเหตุ (Incident Action Plan) และจัดให้มีการฝึกซ้อมแผนบนโต๊ะ (Table Top Exercise) หรือการฝึกซ้อมแผนแบบปฏิบัติการจริง (Field Training Exercise)

๔. อำนาจการ เร่งรัด กำกับดูแลการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ

๕. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คุณอำนาจการสำนักอนามัย มอบหมาย

๕.๒ องค์การปฏิบัติในการจัดการในภาวะฉุกเฉิน ประกอบด้วย

๕.๒.๑ องค์การปฏิบัติในการจัดการในภาวะฉุกเฉินของกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย

๑) กรณีการจัดการสาธารณสุขระดับ ๑ ให้กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานเขต จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์สำนักงานเขต เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยขึ้น โดยมีผู้อำนวยการเขตเป็นผู้ควบคุม สั่งการ เพื่อทำหน้าที่ในการจัดการสาธารณสุขที่เกิดขึ้น จนกว่าสถานการณ์จะกลับเข้าสู่สถานการณ์ปกติ พร้อมทั้งเป็นศูนย์กลางในการระดมสรรพกำลังและทรัพยากรในการจัดการสาธารณสุขที่เกิดขึ้น รวมทั้งอำนาจการ และประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่ได้อย่างมี

เอกภาพ รวดเร็วและทั่วถึง โดยมีศูนย์บริการสาธารณสุขในพื้นที่ให้บริการด้านการรักษาพยาบาล การป้องกัน และควบคุมโรค การฟื้นฟูสุขภาพกายและใจ และงานสาธารณสุขอื่นๆ ในพื้นที่เกิดเหตุ

๒) กรณีการจัดการสาธารณสุขระดับ ๒ ให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์กรุงเทพมหานคร เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการ สาธารณภัยในพื้นที่กรุงเทพมหานคร จนกว่าสถานการณ์จะเข้าสู่สภาวะปกติ รวมทั้งเป็นศูนย์กลางในการ ระดมสรรพกำลัง เพื่อบริหารจัดการสาธารณสุข ประสานการเผชิญเหตุระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งฝ่ายพลเรือน และฝ่ายทหาร ตลอดจนองค์การสาธาณกุศล มีผู้บัญชาการกรุงเทพมหานคร เป็นผู้ควบคุม สั่งการและบัญชาการ เหตุการณ์ โดยสำนักอนามัย มีภารกิจ ดังนี้

(๑) ส่วนปฏิบัติการ

- จัดเจ้าหน้าที่ให้บริการด้านการรักษาพยาบาล การป้องกันและควบคุมโรค การฟื้นฟู สุขภาพกายและใจ งานสาธารณสุขอื่นๆ ในพื้นที่เกิดเหตุและพื้นที่อพยพ

(๒) ส่วนสนับสนุน

- ดูแลและบริหารจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว ตามภารกิจสำนักอนามัย ครอบคลุม ๔ มิติ ได้แก่ การรักษาพยาบาล การควบคุมและป้องกันโรค การสร้างเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสุขภาพกายและใจ การสุขาภิบาล สิ่งแวดล้อมและการสุขาภิบาลอาหาร

๕.๒.๒ องค์การปฏิบัติในการจัดการในภาวะฉุกเฉินของสำนักอนามัย ประกอบด้วย

ในภาวะฉุกเฉิน สำนักอนามัยได้จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ สำนักอนามัย ตั้งอยู่ ณ สำนักงานเลขานุการ สำนักอนามัย ชั้น ๗ อาคารสำนักการโยธา กรุงเทพมหานคร ๒ ดินแดง ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักอนามัย เป็นผู้อำนวยการศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ สำนักอนามัย รองผู้อำนวยการสำนัก อนามัย (ที่ได้รับมอบหมาย) เป็นรองผู้อำนวยการศูนย์ฯ โดยมีผู้แทนสำนักงาน กอง และศูนย์บริการสาธารณสุข ที่เห็นสมควรเป็นกรรมการ

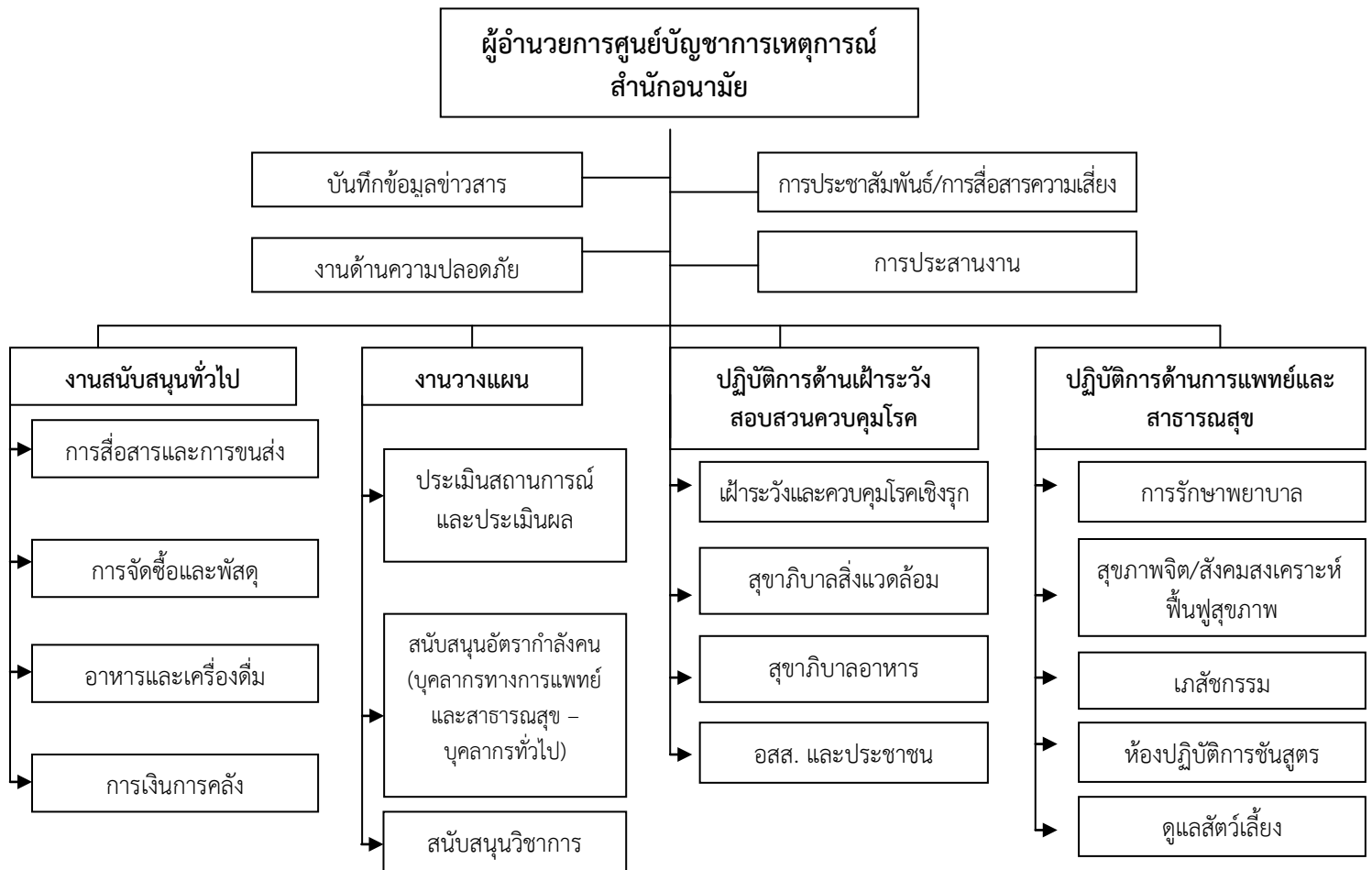
๕.๓ การเผชิญเหตุและการบัญชาการเหตุการณ์ (Single Command)

กรณีเกิดสาธารณภัยความรุนแรง ระดับ ๒ (สาธารณสุขขนาดกลาง)

สาธารณสุขขนาดกลาง : เกินขีดความสามารถของกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสำนักงานเขต ไม่สามารถควบคุมสถานการณ์และบริหารจัดการระงับภัยได้โดยลำพัง ผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร (ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) เข้าควบคุมสถานการณ์/บัญชาการเหตุการณ์



โครงสร้างศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ สำนักอนามัย



๖. แนวทางการดำเนินงาน

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและปฏิบัติงานร่วมกันแบบบูรณาการระหว่างส่วนราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งในระยะก่อนเกิดภัย ขณะเกิดภัย และหลังเกิดภัย มีแนวทางดังนี้

กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ข้อมูลที่ต้องจัดทำ	หมายเหตุ
๑. ก่อนเกิดเหตุ			
๑.๑ การป้องกันและลดผลกระทบ (แนวทางการป้องกันควบคุมโรค)			
สำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร ประสานงานร่วมกับเครือข่ายเฝ้าระวังโรคสัตว์สู่คน ได้แก่ สถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง (สปคม.) สำนักระบาดวิทยา กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข สำนักงานปศุสัตว์กรุงเทพมหานคร สถานเสาวภาสภากาชาดไทย สถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ กรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาลเขต ๕๐ เขต ของกรุงเทพมหานคร เครือข่ายมหาวิทยาลัยสุขภาพหนึ่งเดียว และองค์การช่วยเหลือระหว่างประเทศ อาทิ องค์การความร่วมมือไทย-สหรัฐ ด้านสาธารณสุข, องค์การ US Agency of International Development, องค์การอาหารและเกษตรแห่งสหประชาชาติ (FAO) ร่วมดำเนินการเพื่อปรับระบบการบริหารจัดการภัยจากโรคระบาดสัตว์และสัตว์น้ำ ให้มี			

กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ข้อมูลที่ต้องจัดทำ	หมายเหตุ
ขีดความสามารถในการเตรียมการเผชิญภัยไว้ล่วงหน้า เพื่อลดความรุนแรงและลดความสูญเสียที่มีต่อประชาชน ได้แก่			
๑) ประเมินความเสี่ยงของสถานการณ์การระบาดของโรคระบาดสัตว์และสัตว์น้ำในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	สสธ. และหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	- ผลการประเมินความเสี่ยง - วิธีและแนวทางการลดผลกระทบจากโรคระบาดสัตว์และสัตว์น้ำ	
๒) สร้างระบบเฝ้าระวังโรคระบาดสัตว์ที่เข้มแข็งในพื้นที่เสี่ยงต่างๆ ในเขตกรุงเทพฯ และตอบโต้ภาวะฉุกเฉินต่อการระบาดของโรคจากสัตว์สู่คน ทั้งในสัตว์ คน สิ่งแวดล้อม	สสธ. และหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	- ระบบเฝ้าระวังโรคระบาดสัตว์ฯ	
๓) จัดทำฐานข้อมูลอัตรากำลังเจ้าหน้าที่อาสาสมัครฯ ยานพาหนะ เครื่องมือ/อุปกรณ์ในการให้ความช่วยเหลือ ดูแลรักษาพยาบาล เพื่อให้พร้อมใช้งานได้ทันทีเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน	ทุกส่วนราชการ สก.สนอ. (รวบรวมข้อมูลในภาพรวมของสำนักอนามัย)	- ฐานข้อมูลอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ - ฐานข้อมูลอาสาสมัครฯ - ฐานข้อมูลยานพาหนะ - ฐานข้อมูลเครื่องมือ/อุปกรณ์ในการให้ความช่วยเหลือ	
๔) สร้างเครือข่ายภาคประชาชน ชุมชนต่างๆ เพื่อตรวจจับสัตว์ป่วยหรือตายผิดปกติ เพื่อที่จะแจ้งให้ศูนย์เฝ้าระวังโรคทราบถึงปัญหาและสามารถดำเนินการสอบสวนโรคได้อย่างรวดเร็วภายใน ๒๔ ชั่วโมง	สสธ. และหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	- บัญชีรายชื่อเครือข่ายภาคประชาชน ชุมชน	
๕) เสริมสร้างความรู้และความตระหนักแก่ประชาชน นักเรียน นักศึกษา และเยาวชน เกี่ยวกับการป้องกันและปฏิบัติตนอย่างถูกต้องเพื่อให้ปลอดภัยจากโรคระบาดสัตว์และสัตว์น้ำ สามารถดูแลตนเอง และให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกันได้ตลอดช่วงการระบาด	สสธ. สพธ. ศบส. สนช. สนศ.	- สื่อเผยแพร่ความรู้ประเภทต่างๆ เช่น แผ่นพับ, วารสาร, สื่อ Digital เป็นต้น	
๖) พัฒนาช่องทางการสื่อสารสาธารณะ เสริมสร้างความรู้และความตระหนักแก่ประชาชน นักเรียน นักศึกษา และเยาวชน เกี่ยวกับการป้องกันและปฏิบัติตนอย่างถูกต้องเพื่อให้ปลอดภัยจากโรคระบาดสัตว์และสัตว์น้ำ	สสธ. สพธ. ศบส. สนช. สนศ.	- สื่อเผยแพร่ความรู้ประเภทต่างๆ เช่น แผ่นพับ, วารสาร, สื่อ Digital เป็นต้น	
๑.๒ การเตรียมความพร้อม			
๑) สำนักอนามัย จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากโรคระบาด	สสธ. และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง	- แผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากโรค	

กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ข้อมูลที่ต้องจัดทำ	หมายเหตุ
สัตว์และสัตว์น้ำ รวมทั้งกำหนดมาตรการควบคุมการระบาดแบบบูรณาการ ให้สอดคล้องกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร และแผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		ระบาดสัตว์และสัตว์น้ำ เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติของส่วนราชการสังกัดสำนักอนามัย	
๒) จัดหาวัคซีนป้องกันโรค ยาด้านไวรัส และเวชภัณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการป้องกันควบคุมโรคระบาดจากสัตว์และสัตว์น้ำ ให้แก่สถานบริการ และศูนย์ปฏิบัติการให้เพียงพอ	สสธ. คปส.	- บัญชีวัคซีนป้องกันโรค ยาด้านไวรัส และเวชภัณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	สสธ.ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓) จัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ในการตรวจคัดกรอง โดยพัฒนาศักยภาพด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศให้ได้ตามมาตรฐานสากล	สสธ.	- รายการเครื่องมือและอุปกรณ์ในการตรวจคัดกรองผู้ป่วย	
๔) จัดเตรียมระบบสื่อสารหลัก และระบบสื่อสารสำรองที่จำเป็น พร้อมทั้งจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์สื่อสารให้เพียงพอและใช้งานได้ตลอดเวลา เมื่อเกิดภัยจากโรคระบาดสัตว์และสัตว์น้ำ	สก.สนอ.	- ระบบสื่อสารหลัก - ระบบสื่อสารสำรอง - บัญชีเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสาร	
๕) ฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากโรคระบาดสัตว์และสัตว์น้ำ	สสธ. และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง	- แนวทางการปฏิบัติของส่วนราชการสังกัดสำนักอนามัย เมื่อเกิดภัยจากโรคระบาดสัตว์และสัตว์น้ำ	
๒. ขณะเกิดภัย (ภาวะฉุกเฉิน)			
๒.๑ การแก้ไขสถานการณ์			
๑) ตรวจสอบสถานการณ์การระบาดเพื่อความชัดเจนและยืนยันการระบาดของโรค แจ้งให้ทุกหน่วยงานในเครือข่ายเฝ้าระวังโรคทราบสถานการณ์และเตรียมความพร้อมเพื่อลงปฏิบัติงานร่วมกัน ส่งสรุปสถานการณ์การระบาดของโรคในสัตว์จากการสำรวจเบื้องต้นในพื้นที่ประสบภัย และประเมินความเสี่ยง ความเสียหายจากสถานการณ์การระบาด รายงานผู้บังคับบัญชา	สสธ. และหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง		
๒) ประสานเครือข่ายสุขภาพหนึ่งเดียว ดำเนินการสอบสวนโรคในพื้นที่ที่เกิดโรคระบาดสัตว์ภายใน ๒๔ ชม. จัดทำรายงานสอบสวนโรคเบื้องต้น และ	สสธ. และหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	- บัญชีรายชื่อและการติดต่อสื่อสารเครือข่ายสุขภาพหนึ่งเดียว - รายงานสอบสวนโรค	

กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ข้อมูลที่ต้องจัดทำ	หมายเหตุ
รายงานการสอบสวนโรคฉบับสมบูรณ์ เพื่อค้นหาสาเหตุการระบาด และนำเสนอ มาตรการควบคุมโรคที่เหมาะสม		เบื้องต้น - รายงานการสอบสวนโรค ฉบับสมบูรณ์	
๓) ประสานเครือข่ายเฝ้าระวังโรคและ ฝ่ายสุขภาพสิ่งแวดล้อมในพื้นที่เกิดโรค ดำเนินการควบคุมและกำจัดสัตว์ที่เป็น พาหะของโรค ทำลายเชื้อในสิ่งแวดล้อม ด้วยวิธีที่ถูกต้องและเหมาะสม	สสธ. สสว. กคร. และหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง		
๔) ประสานเครือข่ายเพื่อดำเนินการเฝ้า ระวังโรค กักกันโรค และควบคุมการ เคลื่อนย้ายระหว่างเขตกับจังหวัด ข้างเคียง	สสธ. และหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง		
๕) ประสานแจ้งมาตรการควบคุมโรค ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่ เพื่อจัดตั้งศูนย์ ปฏิบัติการควบคุมป้องกันโรคระบาดจาก สัตว์สู่คนในระดับเขต เพื่อดำเนินการ ควบคุมโรคระบาดจากสัตว์ในพื้นที่เขตของ กรุงเทพมหานครที่มีความเสี่ยงต่อการ ระบาด	สสธ. และหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	- โครงสร้างศูนย์ปฏิบัติการ ควบคุมป้องกันโรคระบาด จากสัตว์สู่คนระดับเขต - การบัญชาการ - อำนาจหน้าที่ของฝ่าย ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	
๖) ตั้งศูนย์ประสานงานเครือข่ายและ จัดทำรายงานสรุปลสถานการณ์รายวัน รายสัปดาห์ และจัดประชุมคณะกรรมการ บริหารเพื่อกำหนดมาตรการควบคุม ป้องกันโรค ชดเชย เยียวยาผู้ประสบภัย	สสธ. และหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	- โครงสร้างศูนย์ประสานงาน เครือข่ายฯ - การบัญชาการ - อำนาจหน้าที่ของฝ่าย ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง - รายงานสรุปลสถานการณ์	
๒.๒ การช่วยเหลือผู้ประสบภัย			
๑) ให้การรักษาพยาบาลแก่ผู้ป่วยตาม ความเหมาะสม	ศบส. และส่วนราชการอื่นๆตาม โครงสร้างศูนย์บัญชาการ เหตุการณ์ สำนักอนามัย		
๒) สำนักอนามัย ร่วมกับสำนักงานเขต ประชาสัมพันธ์แจ้งให้ประชาชนผู้อาศัย อยู่ในพื้นที่ที่เกิดโรคระบาดหรือบริเวณที่ อาจได้รับผลกระทบข้างเคียงทราบ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และวิธีการป้องกันตัว สำหรับผู้อยู่ในบริเวณพื้นที่ที่อาจได้รับ อันตราย เพื่อป้องกันตนเองได้ถูกต้อง และปลอดภัยจากโรคระบาดในมนุษย์	ศบส. สสธ. สพร.	- สื่อประชาสัมพันธ์ประเภท ต่างๆ เช่น แผ่นพับ, ป้าย ข้อความรณรงค์, สื่อ Digital เป็นต้น	

กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ข้อมูลที่ต้องจัดทำ	หมายเหตุ
๓) การตรวจพิสูจน์เอกลักษณ์บุคคล กรณีมีผู้เสียชีวิต ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่การปฏิบัติงานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการปฏิบัติงานพิสูจน์เอกลักษณ์บุคคลและการส่งกลับในกรณีภัยพิบัติร้ายแรงระหว่างกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกระทรวงมหาดไทย กับสำนักงานนิติวิทยาศาสตร์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	สำนักงานนิติวิทยาศาสตร์ ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ		
๓. หลังเกิดภัย			
สำนักกอนมัย ประสานสำนักงานเขตและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัย ดังนี้			
๓.๑ การฟื้นฟูความเสียหายทางกายภาพ			
๑) การพ่นยาฆ่าเชื้อให้กับพื้นที่ประสบภัยโรคระบาดและพักการเลี้ยงสัตว์เป็นเวลาอย่างน้อย ๓ เดือนเพื่อทำลายเชื้อโรคในพื้นที่หลังมีการระบาด	สสธ. และหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง		
๒) ส่งเสริมการเลี้ยงสัตว์ที่เหมาะสม ถูกวิธี การปรับปรุงสถานที่เลี้ยงให้มีความปลอดภัยทางชีวภาพสูง เพื่อลดความเสี่ยงจากการเกิดโรคระบาดสัตว์	สสธ. และหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	- สื่อประชาสัมพันธ์/ให้ความรู้ประเภทต่างๆ เช่น แผ่นพับ, ป้ายข้อความ, วรรณรงค์, สื่อ Digital เป็นต้น	
๓.๒ การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย			
๑) จัดเจ้าหน้าที่สัตวแพทย์ให้คำปรึกษาและเวชภัณฑ์ อาหารสัตว์เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยและมีหน่วยเคลื่อนที่ไปดูแลปัญหาสุขภาพสัตว์ในพื้นที่เสี่ยง	สสธ. และหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง		
๒) จัดตั้งหน่วยแพทย์เคลื่อนที่และนักจิตวิทยาเพื่อดูแลสุขภาพกายและเยียวสุขภาพจิตใจของผู้เลี้ยงสัตว์ที่ประสบภัย	สสธ. และหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	- เอกสารแบบประเมินสุขภาพกายและสุขภาพจิต	

๗. แนวทางปฏิบัติ เมื่อเกิดโรคระบาดสัตว์และสัตว์น้ำที่รุนแรงประชาชนได้รับผลกระทบจำนวนมากและเป็นบริเวณกว้าง

๗.๑ แนวทางปฏิบัติของกรุงเทพมหานคร

เมื่อเกิดภัยจากโรคระบาดสัตว์และสัตว์น้ำให้ดำเนินการรับมือกับสถานการณ์ ดังนี้

๑) ให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสำนักงานเขต จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ สำนักงานเขต (กรณีสาธารณภัยขนาดเล็ก ความรุนแรงระดับ ๑) เพื่อเป็นศูนย์กลางในการสั่งการ ควบคุม กำกับ ดูแล และประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์โรคระบาดสัตว์และ สัตว์น้ำในระดับพื้นที่ และช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ พร้อมทั้งให้ประชาสัมพันธ์วิธีการ เตรียมความพร้อมของประชาชน เพื่อรับมือกับโรคระบาดสัตว์และสัตว์น้ำ

๒) ให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร จัดตั้งศูนย์บัญชาการ เหตุการณ์กรุงเทพมหานครขึ้น พร้อมทั้งจัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ และดำเนินการตามแนวทางการ ปฏิบัติของศูนย์ฯ โดยกำหนดให้ใช้ห้อง CCTV เดิม ตึกดำ ชั้น ๒ เป็นห้องปฏิบัติการ (War room) ในการ บัญชาการในยามฉุกเฉิน หรือจัดตั้งศูนย์ฯ บริเวณด้านหน้าอาคารศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร กรณีศาลาว่าการ กรุงเทพมหานคร ไม่สามารถใช้งานได้ แต่ให้คำนึงถึงความปลอดภัยด้วย ดังโครงสร้างศูนย์บัญชาการฯ

๗.๒ แนวทางปฏิบัติของสำนักอนามัย กรณีเกิดสาธารณภัยความรุนแรง ระดับ ๒

ผู้อำนวยการสำนักอนามัย สั่งการให้จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์สำนักอนามัย

ที่	ฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ	แนวทางปฏิบัติ
๑.	ผู้อำนวยการศูนย์ บัญชาการเหตุการณ์ สำนักอนามัย	- ผอ.สนอ. - รองผอ.สนอ.	๑. สั่งการให้จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์สำนักอนามัย ๒. บัญชาการเหตุการณ์ ๓. ควบคุม กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษาแนะนำ แก้ไขเหตุการณ์ ให้ เป็นไปตามแผนเผชิญเหตุของสำนักอนามัย ๔. รายงานสถานการณ์ต่อผู้บังคับบัญชาลำดับถัดไป ๕. กรณีสถานการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ สั่งการให้ปิดศูนย์บัญชาการ เหตุการณ์สำนักอนามัย
๒.	ส่วนอำนวยการและ วางแผน	- ผอ.สนง. ผอ.กอง เลขานุการ สนอ. - ผช.ผอ.สนอ. ๑-๖ - สก.สนอ. - กลุ่มแผน ยุทธศาสตร์ฯ	- จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์และจัดทำคำสั่งการปฏิบัติงานเพื่อ รองรับสถานการณ์ตลอด ๒๔ ชั่วโมง และจัดตารางการออก ปฏิบัติงานของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องพร้อมหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ โดยมีการกำหนดนโยบายเรื่องความปลอดภัยของบุคลากร ผู้ปฏิบัติงาน
๒.๑	- ประเมินสถานการณ์ และประเมินผล		๑. รวบรวมข้อมูลข่าวสาร วิเคราะห์ประเมินสถานการณ์ครอบคลุม ทั้ง ๔ มิติ ๒. จัดทำแผนเผชิญเหตุเพื่อตอบโต้สถานการณ์/คู่มือระบบ บัญชาการเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินด้านโรคติดต่อ ๓. ประสาน รวบรวมข้อมูลจากฝ่ายต่าง ๆ เพื่อประเมินผล และให้ การช่วยเหลือเพิ่มเติม ๔. รายงานข้อมูลต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์
๒.๒	- สนับสนุนอัตรา กำลังคน		- วางแผน/จัดอัตรากำลังบุคลากรที่จะใช้ในการปฏิบัติงาน
๒.๓	- สนับสนุนวิชาการ	- สสธ. - กคร. - สสว.	๑. จัดเตรียมข้อมูลด้านวิชาการเพื่อการตัดสินใจแก่ผู้บัญชาการ เหตุการณ์ ๒. ติดต่อประสานผู้เชี่ยวชาญด้านวิชาการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓	บันทึกข้อมูลข่าวสาร	- สก.สนอ.	๑. รับแจ้งเหตุ รวบรวมข้อมูลข่าวสาร

ที่	ฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ	แนวทางปฏิบัติ
			๒. จัดเตรียมข้อมูลของเหตุการณ์ ๓. บันทึกข้อสั่งการ และการปฏิบัติของฝ่ายต่างๆ ๔. รายงานเหตุการณ์ต่อผู้บังคับบัญชา
๔	การประชาสัมพันธ์/ การสื่อสารความเสี่ยง	- สก.สนอ. - สพร. - ศบส.	๑. รวบรวมข้อมูลข่าวสารจากฝ่ายต่าง ๆ ที่ลงพื้นที่ปฏิบัติในเหตุการณ์ ๒. เตรียมข้อมูลด้านความปลอดภัยแก่บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ ๓. จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์เตือนประชาชนเฝ้าระวังอันตราย โดย ประสานกองประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ข่าวแก่อีเมลมวลชน ๔. เผยแพร่ข่าวเตือนประชาชนเฝ้าระวังอันตรายและการป้องกัน ตนเองจากภัย ลง website สนอ. กองประชาสัมพันธ์ Facebook ๕. ศูนย์บริการสาธารณสุขร่วมกับอสส. ร่วมลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์/ ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันโรคและภัยที่มาจากน้ำท่วม ๖. รายงานสถานการณ์การเกิดเหตุแก่ผู้บังคับบัญชาอย่าง ต่อเนื่อง ๗. ติดตามสถานการณ์การเกิดเหตุทุกระยะ เพื่อประเมินความรุนแรง ของภัย และรายงานผู้บริหารจะได้แถลงข่าวแจ้งเตือนประชาชน และ ไม่ให้เกิดความตระหนกจากข่าวหรือสื่ออื่นที่ให้ข้อมูลคลาดเคลื่อน ๘. เมื่อสถานการณ์คลี่คลายแจ้งผู้บังคับบัญชา และฝ่ายต่าง ๆ ให้ รับทราบข้อมูลข่าวสาร
๕.	งานด้านความ ปลอดภัย	- สก.สนอ.	๑. ประเมินสถานการณ์ ๒. กำหนดนโยบายเรื่องความปลอดภัยของบุคลากร ผู้ปฏิบัติงาน อุปกรณ์ป้องกันตนเองที่จำเป็น ๓. รายงานข้อมูลต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์
๖.	การประสานงาน	- สพร. - สก.สนอ. - ศบส.	๑. วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ ๒. ประสานส่วนอำนวยการและวางแผน ๓. ประสานการปฏิบัติร่วมกับฝ่ายต่างๆ ตามโครงสร้างศูนย์ บัญชาการเหตุการณ์สำนักอนามัย ๔. ประสานหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานเขต กระทรวง สาธารณสุข กรมศุลกากร เป็นต้น ตามความเหมาะสม
๗	งานสนับสนุนทั่วไป - การสื่อสารและ การขนส่ง	- สก.สนอ.	๑. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ศึกษาเส้นทาง/ช่องทางในการ เข้าไปยังพื้นที่ การขนส่งผู้ประสบ ผู้ป่วย ผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และสัตว์ เลี้ยง รวมทั้งเส้นทางการจราจร ๒. จัดเตรียมยานพาหนะให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ๓. ตรวจสอบข้อมูลพื้นที่เกิดภัยด้วยระบบ GPS ๔. ประสานการปฏิบัติร่วมกับศูนย์สื่อสาร (ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ กรุงเทพมหานคร) เพื่อใช้งานระบบการสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน ได้แก่ คลื่นวิทยุสื่อสารในภาวะฉุกเฉินระบบ VHF ผ่านข่ายอัมรินทร์ ความถี่ หลัก ๑๕๕.๘๐๐ MHz ๕. รายงานข้อมูลต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์อย่างต่อเนื่อง
	- การจัดการซื้อและ พัสดุ	- สก.สนอ.	จัดซื้อพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ที่จำเป็นตามการร้องขอเพื่อ สนับสนุนหน่วยปฏิบัติ

ที่	ฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ	แนวทางปฏิบัติ
	- อาหารและเครื่องดื่ม	- สก.สนอ.	๑. จัดซื้ออาหารและเครื่องดื่มสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ๒. ติดตาม ประเมินผล และให้การสนับสนุนอาหารและเครื่องดื่มแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ท้นต่อสถานการณ์ที่อาจมีการเปลี่ยนแปลง
	- การเงินการคลัง	- สก.สนอ.	จัดหางบประมาณในการจัดซื้ออุปกรณ์ เวชภัณฑ์ อาหารเครื่องดื่ม ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาราชการให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ลงปฏิบัติงานในพื้นที่
๘	ปฏิบัติการด้านเฝ้าระวัง สบสจนโรค - เฝ้าระวังและควบคุมโรคเชิงรุก	- ศบส. - สสธ. - กคร.	๑. เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และทีมงานให้พร้อมต่อการดำเนินงาน ๒. กำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านการเฝ้าระวังและสบสจนโรค ๓. เก็บวัสดุส่งตรวจ ๔. ติดตามสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง ๕. รายงานสถานการณ์ต่อผู้บัญชาเหตุการณ์
	- สุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม	- สสว. - สนข.	๑. จัดเตรียมถุงขยะ ที่เตรียมทิ้งขยะ ๒. ประสานจัดเตรียมห้องน้ำ/รถสุขาเคลื่อนที่ ๓. หากพบผู้เสียชีวิตประสานหน่วยชันสูตรเพื่อตรวจวิเคราะห์ เฝ้าระวังการติดเชื้อ
	- สุขาภิบาลอาหาร	- กสอ. - สนข.	๑. ดูแลผู้ประสบภัยในศูนย์พักพิง ๒. ดูแลเฝ้าระวังความสะอาดของอาหาร เครื่องดื่ม ๓. ตรวจสอบคุณภาพอาหารและน้ำ อาหารบริโภคอื่น ๆ ๔. จัดหาอุปกรณ์/เครื่องใช้จำเป็นส่วนตัว ๕. ภาชนะอุปกรณ์ในการใช้สำหรับใส่อาหารบริโภค เช่น ชาม ช้อน แก้ว เป็นต้น ๖. รถสุขาภิบาลอาหารเคลื่อนที่ส่งตรวจสอบสิ่งปนเปื้อนอาหาร หากพบผู้เป็นที่มีอาการ อูจจาระร่วง อาเจียน อาหารเป็นพิษ เป็นต้น
	- อสส. และประชาชน	- กสภ. - ศบส.	๑. ก่อนเกิดภัย ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและแนวทางการปฏิบัติตน ที่ถูกต้องแก่ผู้ประสบภัยในพื้นที่ ผ่านหอกระจายข่าว ๒. ขณะเกิดภัย ประสานการปฏิบัติร่วมกับ อสส. ร่วมให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย ภายใต้การกำกับดูแลของเจ้าหน้าที่ ๓. หลังเกิดภัย ประสานการปฏิบัติร่วมกับ อสส. ให้ความช่วยเหลือเยียวยาผู้ประสบภัย ภายใต้การกำกับดูแลของเจ้าหน้าที่
๙	ปฏิบัติการด้านการแพทย์และสาธารณสุข - การรักษาพยาบาล	- ศบส. - กพส. - กสภ.	๑. จัดทีมปฏิบัติงานในพื้นที่ (ทีมรุก) จัดรถ Ambulance ประจำตามที่ตั้งหน่วยให้บริการ พร้อมอุปกรณ์ช่วยชีวิต อุปกรณ์ปฐมพยาบาล และมีการจัดเวรปฏิบัติงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง ๒. จัดทีมสนับสนุน (ทีมรับ) ปฏิบัติงานประจำอยู่ที่ ศบส. บริเวณใกล้เคียง ๓. คัดแยกผู้ป่วยผู้สัมผัสโรค เพื่อดำเนินการรักษาพยาบาลตามมาตรฐาน โดยใช้หลักการควบคุมการแพร่กระจายเชื้อตามหลักสากล (Universal Precaution) ในการปฏิบัติงาน
	- สุขภาพจิต/สังคม สงเคราะห์ฟื้นฟู	- ศบส. - กสภ.	๑. จัดทีมนักสังคมสงเคราะห์/นักจิตวิทยา ร่วมกับทีมปฏิบัติการด้านการแพทย์และสาธารณสุข

ที่	ฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ	แนวทางปฏิบัติ
	สุขภาพ	- สพร.	- ดูแลด้านสุขภาพจิต เช่น คัดกรอง/ประเมินความเครียด ให้คำปรึกษา/เสริมพลัง แก่ผู้ประสบภัยและเจ้าหน้าที่ ตามปัญหาที่พบ - จัดรถคลายเครียด ให้บริการประชาชน และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ๒. ประสานเครือข่ายหน่วยงานด้านสุขภาพจิตในพื้นที่ให้การช่วยเหลือ <u>หลังเกิดเหตุ</u> ๑. คัดกรอง/ประเมิน ด้านสังคมและจิตใจแก่ผู้ประสบภัย และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ๒. ให้คำปรึกษา /เสริมพลัง แก่ผู้ประสบภัยและเจ้าหน้าที่ ตามปัญหาที่พบ
	- เภสัชกร	- กกก. - ศบส.	๑. สำรวจ จัดเตรียม สำรอง ยาและเวชภัณฑ์ต่างๆ ให้พร้อมสนับสนุนการปฏิบัติ เมื่อได้รับการประสานและร้องขอ ๒. กระจายยาและเวชภัณฑ์ไปยังหน่วยบริการที่กำหนด ๓. ให้คำปรึกษาด้านยา ๔. ทบทวนและปรับปรุงรายการยาและเวชภัณฑ์ที่ใช้ออกหน่วยปฐมพยาบาล เพื่อนำเสนอผู้บริหารในการจัดทำแผนเพื่อของบประมาณจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์สำหรับการออกปฏิบัติงานครั้งต่อไป
	- ห้องปฏิบัติการ ชั้นสูตร	- สขส.	๑. สนับสนุนการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการตามรายการตรวจวิเคราะห์ที่เปิดให้บริการ หรือที่มีการร้องขอ ๒. เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ในการเก็บส่งตรวจ และทีมงานให้พร้อมสนับสนุนการปฏิบัติงาน เมื่อได้รับการประสานหรือร้องขอ ๓. ให้คำปรึกษา แนะนำในการเก็บส่งตรวจ ๔. สนับสนุนยานพาหนะและพนักงานขับรถในการขนส่งส่งตรวจ ในกรณีที่มีการร้องขอ
	- ดูแลสัตว์เลี้ยง	- สสธ.	๑. ดูแลสภาพทั่วไปของสัตว์เลี้ยง ให้การดูแล ประเมิน รักษา โดยสัตวแพทย์ ๒. จัดเตรียมกรงขังสัตว์ อาหารสำหรับสัตว์เลี้ยงให้เพียงพอ ๓. อพยพขนย้ายสัตว์ไปในสถานที่ที่กำหนด ๔. จัดทำทะเบียนสัตว์ ๕. เตรียมความพร้อมในการสอบสวนโรค หากเกิดการระบาดในสัตว์

๖. แผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตราย สำนักอนามัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

- อ้างอิง ๑. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐
๒. แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘
๓. แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๘

๑. สถานการณ์ทั่วไป

ปัจจุบันประเทศไทยมีการนำวิทยาการและเทคโนโลยีรวมทั้งสารเคมีและวัตถุอันตรายมาใช้ในการด้านต่างๆ ทั้งในภาคเกษตรกรรม ภาคอุตสาหกรรม การศึกษาวิจัย และอื่นๆ เป็นจำนวนมากอย่างแพร่หลาย ซึ่งผลของการนำมาใช้โดยขาดความรู้ ความเข้าใจ ตลอดจนขาดความระมัดระวังในเรื่องความปลอดภัย ไม่ว่าจะเป็นการผลิต การเก็บรักษา การบรรจุ และการขนส่ง อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุและสร้างความเสียหาย ต่อชีวิตและทรัพย์สิน ตลอดจนสิ่งแวดล้อมได้

กรุงเทพมหานคร เป็นมหานครที่เป็นศูนย์รวมของความเจริญทางด้านเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม จากสถิติการเกิดสาธารณภัยในกรุงเทพมหานคร พบว่า ภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตรายเป็นสาธารณภัยที่เกิดขึ้นมากเป็นอันดับสี่ โดยมีสถิติการเกิดในรอบ ๕ ปี ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๓ – ๒๕๕๗ รวมจำนวน ๓๑๐ ครั้ง ส่งผลกระทบต่อประชาชนและสภาพแวดล้อมในวงกว้าง

สำนักอนามัย ในฐานะหน่วยงานหลักในการดำเนินงานด้านสาธารณสุขได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยง อันเนื่องมาจากภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตราย จึงได้จัดทำแผนการป้องกันและบรรเทาภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตรายขึ้น เพื่อให้ส่วนราชการภายในสำนักอนามัยใช้เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเตรียมพร้อมด้านทรัพยากร ระบบการปฏิบัติ ทั้งหน่วยปฏิบัติการหลักและหน่วยสนับสนุน ให้สามารถดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาจากสารเคมีและวัตถุอันตรายได้อย่างรวดเร็ว ทันเหตุการณ์และมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อกำหนดกรอบการปฏิบัติงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตรายได้อย่างเป็นระบบและบูรณาการ

๒.๓ เพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนที่อาจเกิดจากสารเคมีและวัตถุอันตราย

๓. นิยามศัพท์

๓.๑ ภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตราย หมายถึง ภัยที่เกิดจากสารเคมีและวัตถุอันตรายรั่วไหล เพลิงไหม้ และการระเบิด ซึ่งเกี่ยวข้องกับสถานที่ที่มีการเก็บ การใช้ การบรรจุ และการขนส่ง ทั้งที่เคลื่อนที่ได้และไม่ได้

๓.๒ สารเคมีและวัตถุอันตราย หมายถึง สิ่งที่มีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑) วัตถุที่ระเบิดได้ หมายถึง เป็นสารที่เกิดการระเบิดได้ เมื่อได้รับความร้อนเปลวไฟ ถูกกระแทก หรือจุดระเบิด เช่น กระสุนปืน ดินระเบิด ดินปืน ตัวจุดระเบิดพลุ แก๊บ ประทัด ดอกไม้ไฟ เป็นต้น

๒) ก๊าซ หมายถึง ก๊าซที่สามารถติดไฟได้ง่ายเมื่อได้รับความร้อน หรือ เปลวไฟ เช่น ก๊าซหุงต้ม ก๊าซไฮโดรเจน ก๊าซบิวเทน เป็นต้น หรือก๊าซที่เมื่อสูดดมกลืนหรือสัมผัสถูกร่างกายแล้ว ทำให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพและอาจเสียชีวิตได้ เช่น ก๊าซคลอรีน ก๊าซแอมโมเนีย เป็นต้น หรือ ก๊าซที่ถูกอัดไว้ในถังด้วยความดันสูง เมื่อถูกกระแทกอย่างแรงอาจเกิดระเบิดได้ เช่น ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ก๊าซออกซิเจน เป็นต้น

๓) ของเหลวไวไฟ หมายถึง ของเหลวที่สามารถติดไฟได้ง่ายเมื่อได้รับความร้อนหรือ เปลวไฟ เช่น บิวเทน เมทิลแอลกอฮอล์ เอทิลแอลกอฮอล์ น้ำมัน เป็นต้น

๔) ของแข็งไวไฟ หมายถึง สารที่ลุกไหม้ได้ง่ายเมื่อได้รับความร้อนหรือ เปลวไฟ เช่น ไม้ขีดไฟ กำมะถัน ฟอสฟอรัส ลิเทียม เป็นต้น หรือสารที่เมื่อถูกน้ำหรือความชื้นจะทำให้เกิดก๊าซไวไฟซึ่งลุกไหม้ได้ เช่น แคลเซียมคาร์ไบด์ โซเดียม เป็นต้น

๕) สารออกซิไดซ์และสารเปอร์ออกไซด์อินทรีย์ หมายถึง สารที่ตัวเองไม่เกิดการลุกไหม้ แต่ช่วยให้สารอื่นลุกไหม้ได้โดยสลายตัวให้ก๊าซออกซิเจนออกมา เช่น ปุ๋ยแอมโมเนียม ไนเตรท ด่างทับทิม เป็นต้น หรือ สารที่สลายตัวแล้วให้ก๊าซออกซิเจน ซึ่งจะทำให้ตัวเองและสารอื่นเกิดการลุกไหม้ เช่น อะเซทิลเปอร์ออกไซด์ เป็นต้น

๖) สารมีพิษ หมายถึง สารที่เมื่อกิน สัมผัสกับผิวหนัง หรือสูดดม หายใจรับสารนี้แล้ว เป็นอันตรายต่อร่างกายและอาจทำให้เสียชีวิตได้ เช่น พรอท ตะกั่ว แคดเมียม ยาฆ่าแมลง หรือสารที่ปนเปื้อนกับอาหาร แล้วกินเข้าไปจะเป็นอันตราย เช่น สารละลายพลาสติก

๗) วัสดุกัมมันตรังสี หมายถึง ธาตุหรือสารประกอบใด ๆ ที่มีองค์ประกอบส่วนหนึ่ง มีโครงสร้างภายในอะตอมไม่คงตัว และสลายตัวโดยการปลดปล่อยรังสีออกมา เช่น โคบอลต์ - ๖๐ เรเดียม - ๒๒๖ เป็นต้น

๘) สารกัดกร่อน หมายถึง สารที่มีคุณสมบัติในการทำลายเนื้อเยื่อของร่างกาย เช่น กรด ด่าง เป็นต้น

๙) สารหรือวัตถุอื่นที่อาจเป็นอันตรายได้ หมายถึง สารที่ไม่ได้จัดอยู่ในประเภทใดใน ๘ ประเภทข้างต้น แต่สามารถก่อให้เกิดอันตรายได้ เช่น สารคลอโรฟลูออโรคาร์บอน (CFC) เป็นต้น

๔. ระดับความรุนแรงและการจัดการสาธารณภัย

๔.๑ ระบบการบัญชาการเหตุการณ์

การปฏิบัติตามระบบการบัญชาการเหตุการณ์ โดยรวมอำนาจสั่งการแบบรวมศูนย์เรียกว่า “Single Command” เพื่อแก้ไขปัญหาคือความซ้ำซ้อนและความล่าช้าในการปฏิบัติ โดยมีผู้บัญชาการเหตุการณ์ (Incident commander) ในแต่ละระดับตามความรุนแรงของสาธารณภัย เป็นผู้อำนวยการสูงสุดและมีองค์การรับผิดชอบในการแก้ไขเหตุการณ์ ดังนี้

ระดับ	การจัดการสาธารณภัย	ผู้มีอำนาจตามกฎหมาย	องค์กรรับผิดชอบ
๑	สาธารณภัยขนาดเล็ก	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร (ผู้อำนวยการเขต) เจ้าควบคุมสถานการณ์	กองอำนาจการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยสำนักงานเขต
๒	สาธารณภัยขนาดกลาง	ผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร (ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) เจ้าควบคุมสถานการณ์	กองอำนาจการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยกรุงเทพมหานคร

ระดับ	การจัดการสาธารณสุข	ผู้มีอำนาจตามกฎหมาย	องค์กรรับผิดชอบ
๓	สาธารณสุขขนาดใหญ่	ผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทา สาธารณสุขแห่งชาติ (รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย) เข้าควบคุมสถานการณ์	กองบัญชาการป้องกันและบรรเทา สาธารณสุขแห่งชาติ (บกปภ.ช.)
๔	สาธารณสุขขนาดร้ายแรง อย่างยิ่ง	นายกรัฐมนตรี หรือ รองนายกรัฐมนตรี ที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย เข้าควบคุมสถานการณ์	กองบัญชาการป้องกันและบรรเทา สาธารณสุขแห่งชาติ (บกปภ.ช.)

๔.๒ ระดับ/ลักษณะความรุนแรงและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

๔.๒.๑ เมื่อเกิดภัยระดับ ๑ (การบริหารจัดการสาธารณสุขที่มีความรุนแรง แต่สำนักงานเขตสามารถระดมสรรพกำลัง ทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกเพื่อระงับบรรเทาเหตุการณ์นั้นได้)

สำนักอนามัย (ศูนย์บริการสาธารณสุข) มีภารกิจหน้าที่ ดังนี้

- จัดเจ้าหน้าที่ให้บริการด้านการรักษาพยาบาล การป้องกันและควบคุมโรค การฟื้นฟูสุขภาพกายและใจ และงานสาธารณสุขอื่นๆ ในพื้นที่เกิดเหตุ
- จัดเจ้าหน้าที่ตรวจพิสูจน์ทราบสารเคมี ประเมินความเสี่ยงผลกระทบต่อสุขภาพ และตรวจเฝ้าระวังสารเคมี พร้อมทั้งให้คำแนะนำในการจัดการระงับเหตุรั่วไหลสารเคมีและวัตถุอันตรายแก่สำนักงานเขต สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณสุข

๔.๒.๒ เมื่อเกิดภัยระดับ ๒ (การบริหารจัดการสาธารณสุขที่มีความรุนแรงอย่างยิ่ง ขยายวงกว้าง กรุงเทพมหานครต้องระดมสรรพกำลังทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกมากขึ้นเพื่อเข้าช่วยเหลือ ซึ่งบางหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร อาจต้องหยุดภารกิจประจำ เพื่อเข้าดำเนินการช่วยเหลือให้ภัยนั้นยุติโดยเร็ว) สำนักอนามัย มีภารกิจ ดังนี้

๑) ส่วนปฏิบัติการ

- จัดเจ้าหน้าที่ให้บริการด้านการรักษาพยาบาล การป้องกันและควบคุมโรค การฟื้นฟูสุขภาพกายและใจ งานสาธารณสุขอื่นๆ ในพื้นที่เกิดเหตุและพื้นที่อพยพ
- จัดเจ้าหน้าที่ตรวจพิสูจน์ทราบสารเคมี ประเมินความเสี่ยงผลกระทบต่อสุขภาพ และตรวจเฝ้าระวังสารเคมี พร้อมทั้งให้คำแนะนำในการจัดการระงับเหตุรั่วไหลสารเคมีและวัตถุอันตรายแก่สำนักงานเขต สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณสุข

๒) ส่วนสนับสนุน

- ดูแลและบริหารจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว ตามภารกิจสำนักอนามัย ครอบคลุม ๔ มิติ ได้แก่ การรักษาพยาบาล การควบคุมและป้องกันโรค การสร้างเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสุขภาพกายและใจ การสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและการสุขาภิบาลอาหาร

๕. การจัดตั้งองค์กรปฏิบัติ

๕.๑ องค์กรปฏิบัติที่รับผิดชอบในการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุข (ภาวะปกติ)

๕.๑.๑ องค์การปฏิบัติที่รับผิดชอบในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของกรุงเทพมหานคร (ภาวะปกติ) ประกอบด้วย

๑) กรณีการจัดการสาธารณภัยระดับ ๑ ให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานเขต มีผู้อำนวยการเขต เป็นผู้รับผิดชอบในฐานะผู้ช่วยผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตของตน โดยให้ส่วนราชการและหน่วยงานของ กรุงเทพมหานคร รวมทั้งภาคเอกชนที่อยู่ในเขตพื้นที่ ร่วมปฏิบัติงานในกองอำนวยการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยสำนักงานเขต และทำหน้าที่เป็นหน่วยช่วยเหลือผู้อำนวยการกรุงเทพมหานครในการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย โดยมีผู้แทนศูนย์บริการสาธารณสุขในพื้นที่ ร่วมเป็นคณะกรรมการ

๒) กรณีการจัดการสาธารณภัยระดับ ๒ ให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร (กอปก.กทม.) ทำหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตกรุงเทพมหานคร การจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร หรือแผนเผชิญเหตุ ตามประเภทความเสี่ยงภัย รวมทั้งดำเนินการสนับสนุนการปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และเป็นหน่วยเผชิญเหตุ เมื่อเกิด สาธารณภัยในพื้นที่รับผิดชอบ มีผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ในฐานะผู้อำนวยการกรุงเทพมหานครเป็นผู้ รับผิดชอบ โดยมีผู้อำนวยการสำนักอนามัยร่วมเป็นคณะกรรมการ

๕.๑.๒ องค์การปฏิบัติที่รับผิดชอบในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของสำนักอนามัย (ภาวะปกติ)

สำนักอนามัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุน และจัดบริการด้านการ ส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันและควบคุมโรค การแพทย์ระดับปฐมภูมิ การป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การนิเทศกำกับตรวจสอบ และ ติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยปฏิบัติ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยส่วนราชการ ทั้งสิ้น ๘๑ ส่วนราชการ (รายละเอียดปรากฏในภาคผนวก) ได้แก่

๑. สำนักงาน ๕ สำนักงาน ได้แก่ สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข สำนักงานป้องกันและ บำบัดการติดยาเสพติด สำนักงานชั้นสูงตรสาธารณสุข สำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข สำนักงานสุขภาพล สิ่งแวดล้อม

๒. กอง ๘ กอง ได้แก่ สำนักงานเลขานุการ กองสร้างเสริมสุขภาพ กองสุขภาพอาหาร กองควบคุมโรคติดต่อ กองการพยาบาลสาธารณสุข กองทันตสาธารณสุข กองควบคุมโรคเอดส์ วัณโรค และ โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ กองเภสัชกรรม

๓. ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๘ ศูนย์บริการสาธารณสุข และศูนย์บริการสาธารณสุขสาขา ๗๖ ศูนย์บริการสาธารณสุขสาขากระจายอยู่ทุกพื้นที่ในเขตกรุงเทพมหานคร

สำนักอนามัย ได้แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักอนามัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยคณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางและจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากภัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ สำนักอนามัย ทั้งสิ้น ๘ ภัย ให้สอดคล้องกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. สำรวจ และปรับปรุงฐานข้อมูลทรัพยากรต่างๆ

๓. จัดทำแผนเผชิญเหตุ (Incident Action Plan) และจัดให้มีการฝึกซ้อมแผนบนโต๊ะ (Table Top Exercise) หรือการฝึกซ้อมแผนแบบปฏิบัติการจริง (Field Training Exercise)

๔. อำนวยการ เร่งรัด กำกับดูแลการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ

๕. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้อำนวยการสำนักอนามัย มอบหมาย

๕.๒ องค์การปฏิบัติในการจัดการในภาวะฉุกเฉิน ประกอบด้วย

๕.๒.๑ องค์การปฏิบัติในการจัดการในภาวะฉุกเฉินของกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย

๑) กรณีการจัดการสาธารณสุขระดับ ๑ ให้กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานเขต จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์สำนักงานเขต เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณสุขขึ้น โดยมีผู้อำนวยการเขตเป็นผู้ควบคุม สั่งการ เพื่อทำหน้าที่ในการจัดการสาธารณสุขที่เกิดขึ้น จนกว่าสถานการณ์จะกลับเข้าสู่สถานการณ์ปกติ พร้อมทั้งเป็นศูนย์กลางในการระดมสรรพกำลังและทรัพยากรในการจัดการสาธารณสุขที่เกิดขึ้น รวมทั้งอำนาจการ และประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็วและทั่วถึง โดยมีศูนย์บริการสาธารณสุขในพื้นที่ให้บริการด้านการรักษาพยาบาล การป้องกันและควบคุมโรค การฟื้นฟูสุขภาพกายและใจ และงานสาธารณสุขอื่นๆ ในพื้นที่เกิดเหตุ

๒) กรณีการจัดการสาธารณสุขระดับ ๒ ให้กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์กรุงเทพมหานคร เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการสาธารณสุขในพื้นที่กรุงเทพมหานคร จนกว่าสถานการณ์จะเข้าสู่สภาวะปกติ รวมทั้งเป็นศูนย์กลางในการระดมสรรพกำลัง เพื่อบริหารจัดการสาธารณสุข ประสานการเผชิญเหตุระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งฝ่ายพลเรือนและฝ่ายทหาร ตลอดจนองค์การสาธารณสุข มีผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร เป็นผู้ควบคุม สั่งการและบัญชาการเหตุการณ์ โดยสำนักอนามัย มีภารกิจ ดังนี้

(๑) ส่วนปฏิบัติการ

- จัดเจ้าหน้าที่ให้บริการด้านการรักษาพยาบาล การป้องกันและควบคุมโรค การฟื้นฟูสุขภาพกายและใจ งานสาธารณสุขอื่นๆ ในพื้นที่เกิดเหตุและพื้นที่อพยพ

(๒) ส่วนสนับสนุน

- ดูแลและบริหารจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว ตามภารกิจสำนักอนามัย ครอบคลุม ๔ มิติ ได้แก่ การรักษาพยาบาล การควบคุมและป้องกันโรค การสร้างเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสุขภาพกายและใจ การสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและการสุขาภิบาลอาหาร

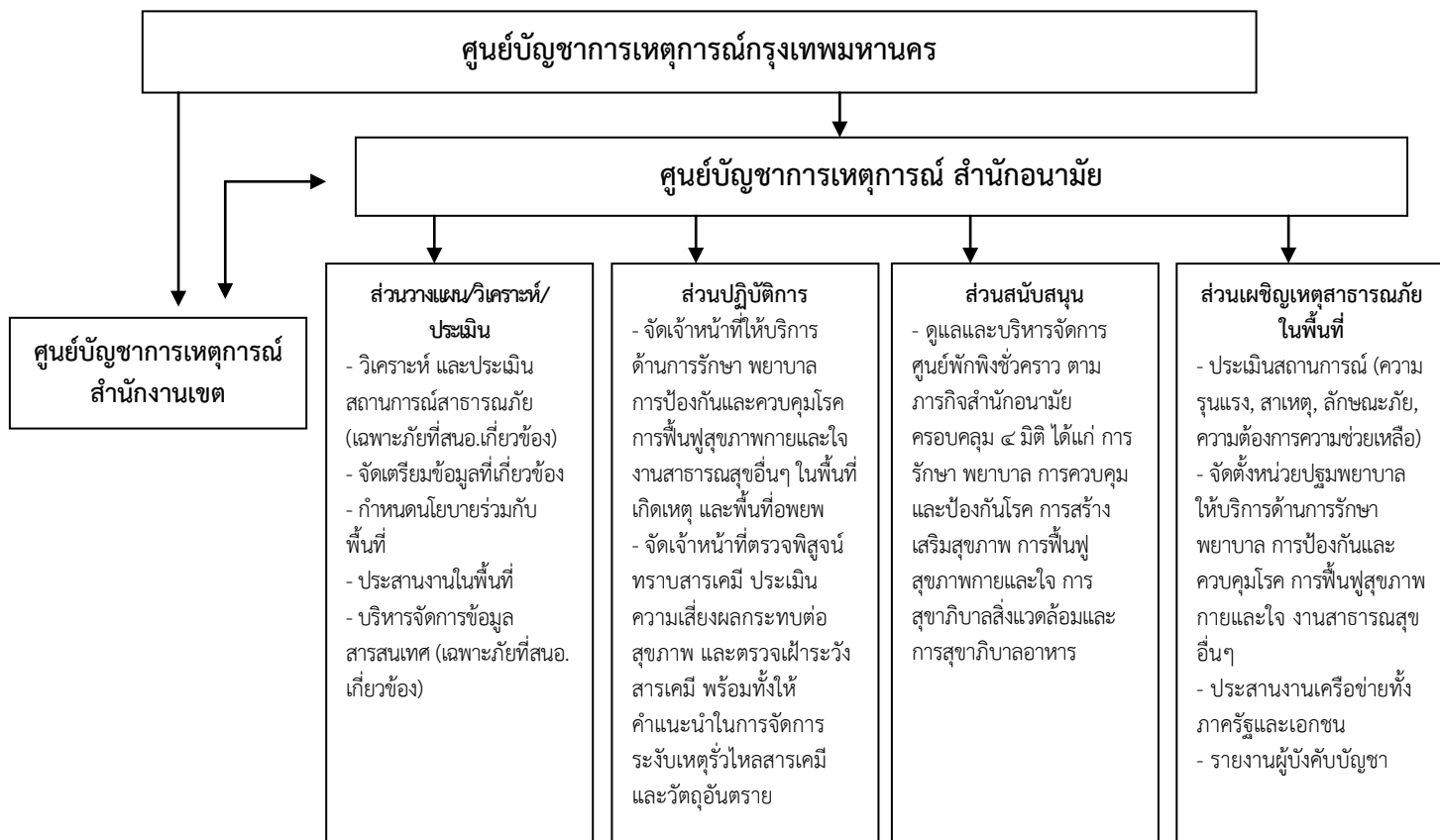
๕.๒.๒ องค์การปฏิบัติในการจัดการในภาวะฉุกเฉินของสำนักอนามัย ประกอบด้วย

ในภาวะฉุกเฉิน สำนักอนามัยได้จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ สำนักอนามัย ตั้งอยู่ ณ สำนักงานเลขานุการ สำนักอนามัย ชั้น ๗ อาคารสำนักการโยธา กรุงเทพมหานคร ๒ ดินแดง ประกอบด้วยผู้อำนวยการสำนักอนามัย เป็นผู้อำนวยการศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ สำนักอนามัย รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (ที่ได้รับมอบหมาย) เป็นรองผู้อำนวยการศูนย์ฯ โดยมีผู้แทนสำนักงาน กอง และศูนย์บริการสาธารณสุขที่เห็นสมควรเป็นกรรมการ

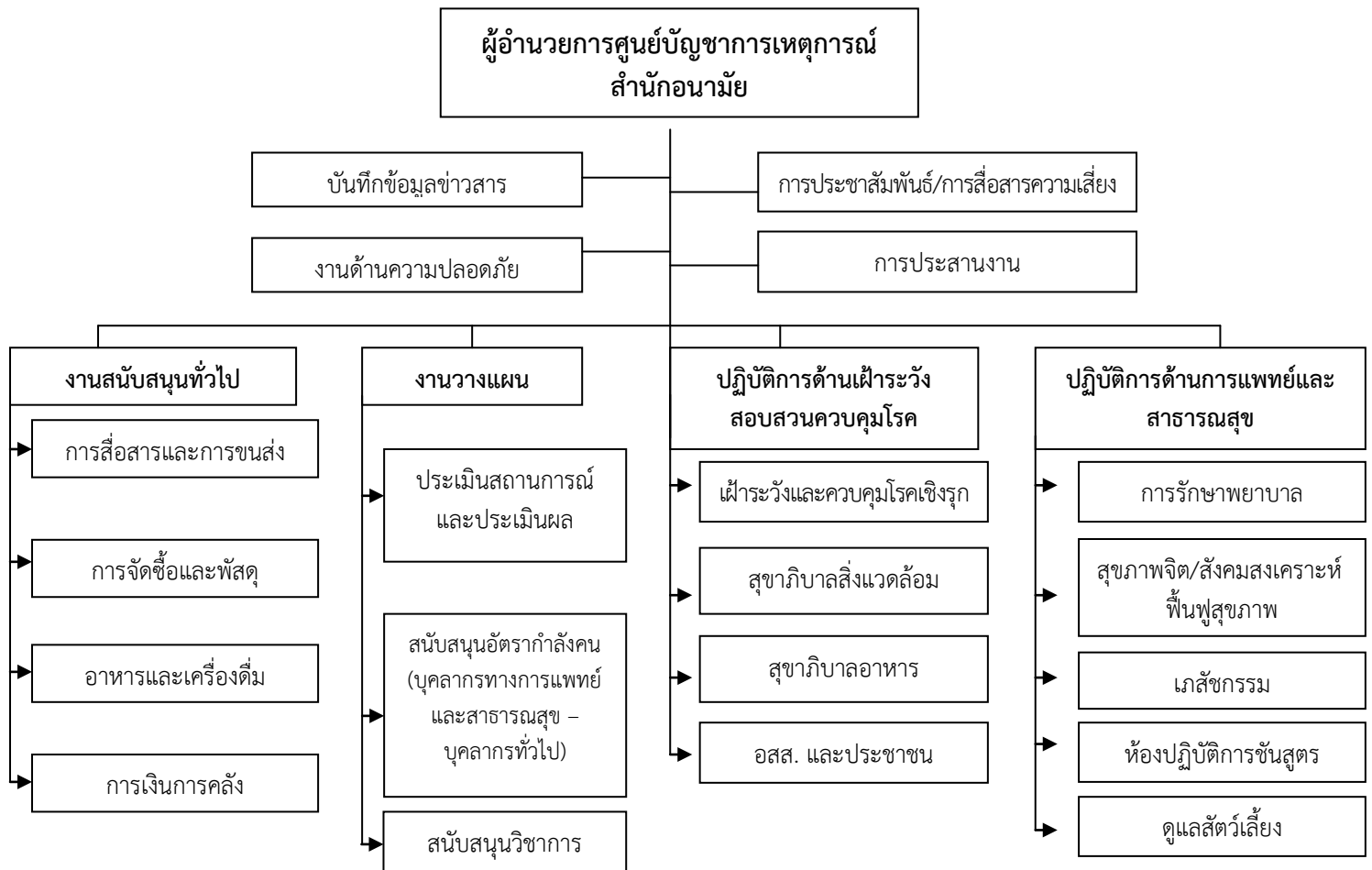
๕.๓ การเผชิญเหตุและการบัญชาการเหตุการณ์ (Single Command)

กรณีเกิดสาธารณภัยความรุนแรง ระดับ ๒ (สาธารณสุขขนาดกลาง)

สาธารณสุขขนาดกลาง : เกินขีดความสามารถของกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสำนักงานเขต ไม่สามารถควบคุมสถานการณ์และบริหารจัดการระงับภัยได้โดยลำพัง ผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร (ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) เข้าควบคุมสถานการณ์/บัญชาการเหตุการณ์



โครงสร้างศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ สำนักอนามัย



๖. แนวทางการดำเนินงาน

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและปฏิบัติงานร่วมกันแบบบูรณาการระหว่างส่วนราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งในระยะก่อนเกิดภัย ขณะเกิดภัย และหลังเกิดภัย มีแนวทางดังนี้

กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ข้อมูลที่ต้องจัดทำ	หมายเหตุ
๑. ก่อนเกิดเหตุ			
๑.๑ การป้องกันและลดผลกระทบ			
๑) ประเมินความเสี่ยงภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตราย โดยการประเมินภัยและความล่าช้าเพื่อประเมินโอกาสหรือความเป็นไปได้ที่จะเกิดภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตราย รวมทั้งศึกษาวิธีลดผลกระทบเพื่อนำไปกำหนดมาตรการที่เหมาะสมในการบริหารจัดการภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตราย	สสว. สนข. และหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	- แบบประเมินความเสี่ยงภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตราย - มาตรการ/แนวทางการบริหารจัดการภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตราย	

กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ข้อมูลที่ต้องจัดทำ	หมายเหตุ
๒) จัดทำแผนเผชิญเหตุ จัดให้มีการฝึกซ้อมแผนบนโต๊ะ และซ้อมแผนแบบปฏิบัติการจริง	สสว.	- มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure : SOP) ในภาวะฉุกเฉินด้านสารเคมี เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติของส่วนราชการสังกัดสำนักอนามัย	
๓) ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัยสารเคมีและ วัตถุอันตรายและจัดทำแผนที่พื้นที่เสี่ยงภัย รวมทั้งข้อมูลพื้นที่ปลอดภัยเพื่อรองรับการอพยพให้เป็นปัจจุบัน	สสว. สนช. และหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	- บัญชีพื้นที่เสี่ยงภัย - แผนที่พื้นที่เสี่ยงภัย - บัญชีศูนย์พักพิงชั่วคราว	
๔) จัดทำฐานข้อมูลกำลังเจ้าหน้าที่อาสาสมัคร เครื่องจักร เครื่องมือ ยาและเวชภัณฑ์และอุปกรณ์การกู้ชีพกู้ภัยและจัดเตรียมเครื่องจักร เครื่องมือ ยานพาหนะ และวัสดุอุปกรณ์ ยาและเวชภัณฑ์ที่จำเป็นในการป้องกันภัย และอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เพื่อให้พร้อมเรียกใช้งานได้ทันทีเมื่อ เกิดภาวะฉุกเฉิน	ทุกส่วนราชการ สก.สนอ. (รวบรวมข้อมูลในภาพรวมของสำนักอนามัย)	- ฐานข้อมูลอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ - ฐานข้อมูลอาสาสมัครฯ - ฐานข้อมูลยานพาหนะ - ฐานข้อมูลเครื่องมือ/อุปกรณ์ในการให้ความช่วยเหลือ	
๕) พัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศด้านสารเคมีและวัตถุอันตราย	สสว.	- ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศด้านสารเคมีและวัตถุอันตราย	
๖) ศึกษาผลกระทบของการเกิดภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตรายครั้งที่ผ่านมา เพื่อให้ทราบข้อมูล ข้อเท็จจริง สำหรับนำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการสาธารณภัยของกรุงเทพมหานครให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	สสว.	- รายงานการศึกษา/การถอดบทเรียนการเกิดภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตราย	
๗) สำนักงานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม ให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการจัดการภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตรายแก่สำนักงานเขต ส่งเสริมความรู้ด้านการบริหารจัดการสารเคมีและวัตถุอันตรายแก่เจ้าหน้าที่สำนักงานเขต ผู้ประกอบการ	สสว.	- คู่มือการปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉิน กรณีภาวะฉุกเฉินด้านสารเคมีและวัตถุอันตราย	
๘) จัดทำบัญชีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านวัตถุอันตรายและสารเคมี หรือเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้อง	สสว.	- บัญชีรายชื่อผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านวัตถุอันตรายและสารเคมี	

กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ข้อมูลที่ต้องจัดทำ	หมายเหตุ
๑.๒ การเตรียมความพร้อม			
๑) จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกัน เช่น ชุดป้องกันสารเคมี เป็นต้น ให้เพียงพอและพร้อมปฏิบัติงานได้ทันที	สสว.	- บัญชีรายการอุปกรณ์ป้องกันสารเคมี	
๒) จัดเตรียมเครื่องมือในการตรวจวัดสารเคมี ให้เพียงพอและพร้อมปฏิบัติงานได้ทันที	สสว.	- บัญชีรายการเครื่องมือในการตรวจวัดสารเคมี	
๓) จัดซ่อมแผนเผชิญเหตุภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตราย	สนข. ศบส.	- มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure : SOP) ในภาวะฉุกเฉินด้านสารเคมี เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติของส่วนราชการสังกัดสำนักอนามัย	
๓) จัดเตรียมเอกสาร/สื่อประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ประชาชน เกี่ยวกับวิธีป้องกันและปฏิบัติตนที่ถูกต้องเมื่อเกิดภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตราย	สสว.	- สื่อเผยแพร่ความรู้ประเภทต่างๆ เช่น แผ่นพับ, คู่มือ, สื่อ Digital เป็นต้น	
๒. ขณะเกิดภัย (ภาวะฉุกเฉิน)			
๑) เมื่อเกิดภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตรายให้ผู้ประสบเหตุหรือหน่วยงานที่ได้รับทราบเหตุแจ้งไปยังสำนักงานสุขภาพสิ่งแวดล้อม หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๔ ๔๒๒๖-๓๐	สสว.		
๒) ทุกส่วนราชการในสำนักอนามัยที่เกี่ยวข้อง สั่งชุดเจ้าหน้าที่ออกปฏิบัติงานโดยทันทีตามแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาสารเคมีและวัตถุอันตรายของกรุงเทพมหานคร	ทุกส่วนราชการในสำนักอนามัยที่เกี่ยวข้อง	- แผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาสารเคมีและวัตถุอันตรายของกรุงเทพมหานคร เพื่อให้ส่วนราชการสังกัดสำนักอนามัยใช้เป็นแนวปฏิบัติขณะเกิดภัย	
๓) ประชาสัมพันธ์แจ้งให้ประชาชนผู้อาศัยอยู่ในบริเวณสถานที่เกิดเหตุการณ์หรือบริเวณที่อาจได้รับผลกระทบข้างเคียงทราบเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น รวมทั้งอพยพออกจากพื้นที่ในกรณีที่เป็น และวิธีการป้องกันตัวสำหรับผู้อยู่ในบริเวณที่อาจได้รับอันตราย เพื่อป้องกันตนเองให้ปลอดภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตราย หากจำเป็นให้ประกาศเป็นเขตอันตรายห้ามมิให้ผู้ไม่มี	ศบส. สพธ.	- สื่อเผยแพร่ความรู้ประเภทต่างๆ เช่น แผ่นพับ, คู่มือ, สื่อ Digital เป็นต้น	

กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ข้อมูลที่ต้องจัดทำ	หมายเหตุ
หน้าที่เกี่ยวข้องเข้าไปบริเวณดังกล่าว			
๔) ศูนย์บริการสาธารณสุขให้การช่วยเหลือให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้น ทำการล้างตัวผู้เจ็บป่วยจากสารเคมีและวัตถุอันตรายในบริเวณ Cold Zone และประสานศูนย์บริการการแพทย์ฉุกเฉิน กรุงเทพมหานคร (ศูนย์เฮอร์วีน) เพื่อส่งต่อผู้ป่วยไปยังโรงพยาบาล	ส่วนราชการตามโครงสร้างศูนย์บัญชาการเหตุการณ์สำนักอนามัย	- คู่มือการปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข กรณีภาวะฉุกเฉินด้านสารเคมีและวัตถุอันตราย	
๕) ตรวจวัดความเข้มข้นของสารเคมีในพื้นที่	สสว.	- แบบตรวจวัดความเข้มข้นของสารเคมี	
๓. หลังเกิดภัย			
สำนักอนามัย ประสานสำนักงานเขตและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัย ดังนี้			
๓.๑ การจัดการหลังเกิดภัย			
๑) สำนักงานสุขภาพสิ่งแวดล้อมเข้าไปยังบริเวณที่เกิดเหตุ และตรวจสอบว่ามีผลกระทบข้างเคียงหรือมีสารเคมีและวัตถุอันตรายตกค้างหรือไม่ เพื่อดำเนินการแก้ไขให้บริเวณที่เกิดเหตุและบริเวณข้างเคียงเกิดความปลอดภัย	สสว.	- คู่มือการปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข กรณีภาวะฉุกเฉินด้านสารเคมีและวัตถุอันตราย	
๒) ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยด้านสุขภาพกายและสุขภาพใจ	ศบส. กสภ.	- คู่มือการปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข กรณีภาวะฉุกเฉินด้านสารเคมีและวัตถุอันตราย	
๓) ฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อที่อาจเกิดขึ้น	ศบส. กคร.		
๔) ให้การช่วยเหลือฟื้นฟูสุขภาพและสังคมสงเคราะห์	สพธ. ศบส.	- บัญชีรายชื่อและการติดต่อสื่อสาร เครือข่ายหน่วยงานด้านสังคมสงเคราะห์	
๕) ให้การช่วยเหลือดูแลสัตว์เลี้ยง	สสธ. ศบส.		
๖) ออกเยี่ยมบ้านและดูแลผู้ป่วยที่บ้าน	ศบส.		
๗) จัดทำรายงานเรียนผู้บังคับบัญชา	สสว.		
๓.๒ การอพยพ			
สำนักอนามัย ประสานสำนักงานเขตกำหนดพื้นที่เพื่อรองรับการอพยพของผู้ประสบภัยและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการช่วยเหลือด้านเครื่องอุปโภค บริโภค ด้านสุขลักษณะน้ำดื่ม น้ำใช้ แสงสว่าง ระบบรักษาความปลอดภัย หน่วยรักษาพยาบาลและระบบแจกจ่ายอาหาร ดังนี้			
๑) ตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุเพื่อกำหนดระยะปลอดภัยสำหรับประชาชน	สสว. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- คู่มือการปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข กรณีภาวะฉุกเฉินด้านสารเคมีและวัตถุอันตราย	

กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ข้อมูลที่ต้องจัดทำ	หมายเหตุ
๒) ป้องกัน ฝ้าระวัง และควบคุมโรคติดต่อที่อาจจะเกิดขึ้น	กคร. ศบส.		
๓) ตรวจสอบสุขลักษณะการสุขาภิบาลที่פקอาศัยของศูนย์พักพิงผู้ประสบภัย	สสว.		
๔) ตรวจสอบด้านสุขลักษณะ และฝ้าระวังการปนเปื้อนน้ำดื่ม น้ำใช้และอาหารที่แจกจ่ายให้ผู้ประสบภัยในศูนย์พักพิงผู้ประสบภัย	กสอ.		
๕) ให้การรักษาพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้ประสบภัยในศูนย์พักพิงชั่วคราว	ศบส. และส่วนราชการอื่นๆ ตามโครงสร้างศูนย์บัญชาการเหตุการณ์สำนักอนามัย	- คู่มือการปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข กรณีภาวะฉุกเฉินด้านสารเคมีและวัตถุอันตราย	

๗. แนวทางปฏิบัติเมื่อเกิดภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตรายที่รุนแรงประชาชนได้รับผลกระทบจำนวนมาก และเป็นบริเวณกว้าง

๗.๑ แนวทางปฏิบัติของกรุงเทพมหานคร

เมื่อเกิดภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตรายให้ดำเนินการรับมือกับสถานการณ์ ดังนี้

๑) ให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสำนักงานเขต จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์สำนักงานเขต (กรณีสาธารณภัยขนาดเล็ก ความรุนแรงระดับ ๑) เพื่อเป็นศูนย์กลางในการสั่งการ ควบคุม กำกับ ดูแล และประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตรายในระดับพื้นที่ และช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ พร้อมทั้งให้ประชาสัมพันธ์วิธีการเตรียมความพร้อมของประชาชน เพื่อรับมือกับภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตราย

๒) ให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์กรุงเทพมหานครขึ้น พร้อมทั้งจัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ และดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติของศูนย์ฯ โดยกำหนดให้ใช้ห้อง CCTV เดิม ตึกดำ ชั้น ๒ เป็นห้องปฏิบัติการ (War room) ในการบัญชาการในยามฉุกเฉิน หรือจัดตั้งศูนย์ฯ บริเวณด้านหน้าอาคารศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร กรณี ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ไม่สามารถใช้งานได้ แต่ให้คำนึงถึงความปลอดภัยด้วย ดังโครงสร้างศูนย์บัญชาการฯ

๗.๒ แนวทางปฏิบัติของสำนักอนามัย กรณีเกิดสาธารณภัยความรุนแรง ระดับ ๒

ผู้อำนวยการสำนักอนามัย สั่งการให้จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์สำนักอนามัย

ที่	ฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ	แนวทางปฏิบัติ
๑.	ผู้อำนวยการศูนย์บัญชาการเหตุการณ์สำนักอนามัย	- ผอ.สนอ. - รองผอ.สนอ.	๑. สั่งการให้จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์สำนักอนามัย ๒.บัญชาการเหตุการณ์ ๓. ควบคุม กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษาแนะนำ แก้ไขเหตุการณ์ ให้เป็นไปตามแผนเผชิญเหตุของสำนักอนามัย ๔. รายงานสถานการณ์ต่อผู้บังคับบัญชาลำดับถัดไป

ที่	ฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ	แนวทางปฏิบัติ
			๕. กรณีสถานการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ สั่งการให้ปิดศูนย์บัญชาการเหตุการณ์สำนักอนามัย
๒.	ส่วนอำนวยการและวางแผน	- ผอ.สนง. ผอ.กอง เลขานุการ สนอ. - ผช.ผอ.สนอ. ๑-๖ - สก.สนอ. - กลุ่มแผนยุทธศาสตร์ฯ	- จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์และจัดทำคำสั่งการปฏิบัติงานเพื่อรองรับสถานการณ์ตลอด ๒๔ ชั่วโมง และจัดตารางการออกปฏิบัติงานของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องพร้อมหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ โดยมีการกำหนดนโยบายเรื่องความปลอดภัยของบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน
๒.๑	- ประเมินสถานการณ์และประเมินผล		๑. รวบรวมข้อมูลข่าวสาร วิเคราะห์ประเมินสถานการณ์ครอบคลุมทั้ง ๔ มิติ ๒. จัดทำแผนเผชิญเหตุเพื่อตอบโต้สถานการณ์/คู่มือระบบบัญชาการเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินด้านสารเคมีและวัตถุอันตราย ๓. ประสาน รวบรวมข้อมูลจากฝ่ายต่าง ๆ เพื่อประเมินผล และให้การช่วยเหลือเพิ่มเติม ๔. รายงานข้อมูลต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์
๒.๒	- สนับสนุนอัตรากำลังคน		- วางแผน/จัดอัตรากำลังบุคลากรที่จะใช้ในการปฏิบัติงาน
๒.๓	- สนับสนุนวิชาการ	- สสว.	๑. จัดเตรียมข้อมูลด้านวิชาการเพื่อการตัดสินใจแก่ผู้บัญชาการเหตุการณ์ ๒. ติดต่อประสานผู้เชี่ยวชาญด้านวิชาการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓	บันทึกข้อมูลข่าวสาร	- สก.สนอ.	๑. รับแจ้งเหตุ รวบรวมข้อมูลข่าวสาร ๒. จัดเตรียมข้อมูลของเหตุการณ์ ๓. บันทึกข้อสั่งการ และการปฏิบัติของฝ่ายต่างๆ ๔. รายงานเหตุการณ์ต่อผู้บังคับบัญชา
๔	การประชาสัมพันธ์/การสื่อสารความเสี่ยง	- สฟธ. - สก.สนอ.	๑. รวบรวมข้อมูลข่าวสารจากฝ่ายต่าง ๆ ที่ลงพื้นที่ปฏิบัติในเหตุการณ์ ๒. เตรียมข้อมูลด้านความปลอดภัยแก่บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ ๓. จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์เตือนประชาชนเฝ้าระวังอันตราย โดยประสานกองประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ข่าวแก่สื่อมวลชน ๔. เผยแพร่ข่าวเตือนประชาชนเฝ้าระวังอันตรายและการป้องกันตนเองจากภัย ลง website สนอ. กองประชาสัมพันธ์ Facebook ๕. ศูนย์บริการสาธารณสุขร่วมกับอสส. ร่วมลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์/ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันโรคและภัยที่มากับน้ำท่วม ๖. รายงานสถานการณ์การเกิดเหตุแก่ผู้บังคับบัญชาแบบรายวันอย่างต่อเนื่อง ๗. ติดตามสถานการณ์การเกิดเหตุทุกระยะ เพื่อประเมินความรุนแรงของภัย และรายงานผู้บริหารจะได้แถลงข่าวแจ้งเตือนประชาชน และไม่ให้เกิดความตระหนกจากข่าวหรือสื่ออื่นที่ให้ข้อมูลคลาดเคลื่อน ๘. เมื่อสถานการณ์คลี่คลายแจ้งผู้บังคับบัญชา และฝ่ายต่าง ๆ ให้รับทราบข้อมูลข่าวสาร
๕.	งานด้านความปลอดภัย	- สก.สนอ.	๑. ประเมินสถานการณ์ ๒. กำหนดนโยบายเรื่องความปลอดภัยของบุคลากร ผู้ปฏิบัติงาน อุปกรณ์ป้องกันตนเองที่จำเป็น

ที่	ฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ	แนวทางปฏิบัติ
			๓. รายงานข้อมูลต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์
๖.	การประสานงาน	- สพร. - สก.สนอ. - ศบส.	๑. วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ ๒. ประสานส่วนอำนวยการและวางแผน ๓. ประสานการปฏิบัติร่วมกับฝ่ายต่างๆ ตามโครงสร้างศูนย์ บัญชาการเหตุการณ์สำนักอนามัย ๔. ประสานหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานเขต สำนัก การแพทย์ สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักพัฒนาสังคม เป็นต้น ตามความเหมาะสม
๗	งานสนับสนุนทั่วไป - การสื่อสารและ การขนส่ง	- สก.สนอ.	๑. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ศึกษาเส้นทาง/ช่องทางในการ เข้าไปยังพื้นที่ การขนส่งผู้ประสบ ผู้ป่วย ผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และสัตว์ เลี้ยง รวมทั้งเส้นทางการจราจร ๒. จัดเตรียมยานพาหนะให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ๓. ตรวจสอบข้อมูลพื้นที่เกิดภัยด้วยระบบ GPS ๔. ประสานการปฏิบัติร่วมกับศูนย์สื่อสาร (ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ กรุงเทพมหานคร) เพื่อใช้งานระบบการสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน ได้แก่ คลื่นวิทยุสื่อสารในภาวะฉุกเฉินระบบ VHF ผ่านข่ายอัมรินทร์ ความถี่ หลัก ๑๕๕.๘๐๐ MHz ๕. รายงานข้อมูลต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์อย่างต่อเนื่อง
	- การจัดการซื้อและ พัสดุ	- สก.สนอ.	จัดซื้อพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ที่จำเป็นตามการร้องขอเพื่อ สนับสนุนหน่วยปฏิบัติ
	- อาหารและเครื่องดื่ม	- สก.สนอ.	๑. จัดซื้ออาหารและเครื่องดื่มสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ๒. ติดตาม ประเมินผล และให้การสนับสนุนอาหารและเครื่องดื่มแก่ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ทันต่อสถานการณ์ที่อาจมีการ เปลี่ยนแปลง
	- การเงินการคลัง	- สก.สนอ.	จัดหางบประมาณในการจัดซื้ออุปกรณ์ เวชภัณฑ์ อาหารเครื่องดื่ม ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาราชการให้แก่เจ้าหน้าที่ ที่ลงปฏิบัติงานในพื้นที่
๘	ปฏิบัติการด้านเฝ้า ระวัง สอบสวนโรค - เฝ้าระวังและ ควบคุมโรคเชิงรุก	- ศบส. - กคร. - สสช.	๑. เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และทีมงานให้พร้อมต่อการดำเนินงาน ๒. กำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านการเฝ้าระวังและสอบสวนโรค ๓. เก็บวัสดุส่งตรวจ ๔. ติดตามสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง ๕. รายงานสถานการณ์ต่อผู้บัญชาเหตุการณ์
	- สุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม	- สสว. - สนข.	๑. จัดเตรียมถุงขยะ ที่เตรียมทิ้งขยะ ๒. ประสานจัดเตรียมห้องน้ำ/รถสุขาเคลื่อนที่ ๓. จัดเตรียมน้ำเพื่อชำระล้างสิ่งสกปรก ๔. ควบคุมสภาพอากาศทุกทิศทาง ๕. หากพบผู้เสียชีวิตประสานหน่วยชันสูตรเพื่อตรวจวิเคราะห์ เฝ้าระวังการติดเชื้อ ๖. หากพบผู้ประสบภัยโดนสารเคมี ต้องให้การรักษาพยาบาลอย่าง

ที่	ฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ	แนวทางปฏิบัติ
			ถูกวิธี ซึ่งต้องปฏิบัติตามขั้นตอน การชำระล้างสารปนเปื้อนชนิดต่างๆ โดยประสานสำนักงานเขต สำนักสิ่งแวดล้อม และหากมีอาการรุนแรงให้ส่งต่อไปรับการรักษาที่โรงพยาบาล
	- สุขาภิบาลอาหาร	- กสอ. - สนข.	๑. ดูแลผู้ประสบภัยในศูนย์พักพิง ๒. ดูแลเฝ้าระวังความสะอาดของอาหาร เครื่องดื่ม ๓. ตรวจสอบคุณภาพอาหารและน้ำ อาหารบริโภคอื่น ๆ ๔. จัดหาอุปกรณ์/เครื่องใช้จำเป็นส่วนตัว ๕. ภาชนะอุปกรณ์ในการใช้สำหรับใส่อาหารบริโภค เช่น ชาม ช้อน แก้ว เป็นต้น ๖. รดสุขาภิบาลอาหารเคลื่อนที่ส่งตรวจสอบสิ่งปนเปื้อนอาหาร หากพบผู้เป็นที่มีอาการ อูจจาระร่วง อาเจียน อาหารเป็นพิษ เป็นต้น
	- อสส. และประชาชน	- กสภ. - ศบส.	๑. ก่อนเกิดภัย ประสานแจ้งเตือนสถานการณ์ และให้ความรู้ในการดูแลสุขภาพกาย และสุขภาพใจแก่ผู้ประสบภัย ผ่านหอกระจายข่าว ๒. ขณะเกิดภัย ประสานการปฏิบัติร่วมกับ อสส. ร่วมให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย ภายใต้การกำกับดูแลของเจ้าหน้าที่ ๓. หลังเกิดภัย ประสานการปฏิบัติร่วมกับ อสส. ให้ความช่วยเหลือเยียวยาผู้ประสบภัย ภายใต้การกำกับดูแลของเจ้าหน้าที่
๙	ปฏิบัติการด้านการแพทย์และสาธารณสุข - การรักษาพยาบาล	- ศบส. - กพส. - กสภ.	๑. จัดทีมปฏิบัติงานในพื้นที่ (ทีมรุก) จัดรถ Ambulance ประจำตามที่ตั้งหน่วยให้บริการ พร้อมอุปกรณ์ช่วยชีวิต อุปกรณ์ปฐมพยาบาล และมีการจัดเวรปฏิบัติงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง ๒. ทีมปฏิบัติงานในพื้นที่ (ทีมรุก) ให้การช่วยเหลือให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้น ทำการล้างตัวผู้เจ็บป่วยจากสารเคมีและวัตถุอันตรายในบริเวณ Cold Zone ๓. จัดทีมสนับสนุน (ทีมรับ) ปฏิบัติงานประจำอยู่ที่ ศบส. บริเวณใกล้เคียง
	- สุขภาพจิต/สังคมสงเคราะห์ฟื้นฟูสุขภาพ	- ศบส. - กสภ. - สพร.	๑. จัดทีมนักสังคมสงเคราะห์/นักจิตวิทยา ร่วมกับทีมปฏิบัติการด้านการแพทย์และสาธารณสุข - ดูแลด้านสุขภาพจิต เช่น คัดกรอง/ประเมินความเครียด ให้คำปรึกษา/เสริมพลัง แก่ผู้ประสบภัยและเจ้าหน้าที่ ตามปัญหาที่พบ - จัดรณรงค์เครียด ให้บริการประชาชน และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ๒. ประสานเครือข่ายหน่วยงานด้านสุขภาพจิตในพื้นที่ให้การช่วยเหลือ <u>หลังเกิดเหตุ</u> ๑. คัดกรอง/ประเมิน ด้านสังคมและจิตใจแก่ผู้ประสบภัย และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ๒. ให้คำปรึกษา /เสริมพลัง แก่ผู้ประสบภัยและเจ้าหน้าที่ ตามปัญหาที่พบ
	- เภสัชกร	- ภกภ. - ศบส.	๑. สำรอง จัดเตรียม สำรอง ยาและเวชภัณฑ์ต่างๆ ให้พร้อมสนับสนุนการปฏิบัติ เมื่อได้รับการประสานและร้องขอ ๒. กระจายยาและเวชภัณฑ์ไปยังหน่วยบริการที่กำหนด ๓. ให้คำปรึกษาด้านยา

ที่	ฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ	แนวทางปฏิบัติ
			๔. ทบทวนและปรับปรุงรายการยาและเวชภัณฑ์ที่ใช้ออกหน่วย ปฐมพยาบาล เพื่อนำเสนอผู้บริหารในการจัดทำแผนเพื่อขอ งบประมาณจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์สำหรับการออกปฏิบัติงานครั้ง ต่อไป
	- ห้องปฏิบัติการ ชั้นสูตร	- สขส.	๑. สนับสนุนการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการตามรายการตรวจ วิเคราะห์ที่เปิดให้บริการ หรือที่มีการร้องขอ ๒. เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ในการเก็บส่งตรวจ และทีมงานให้พร้อม สนับสนุนการปฏิบัติงาน เมื่อได้รับการประสานหรือร้องขอ ๓. ให้คำปรึกษา แนะนำในการเก็บส่งตรวจ ๔. สนับสนุนยานพาหนะและพนักงานขับรถในการขนส่งส่งตรวจ ในกรณีที่มีการร้องขอ
	- ดูแลสัตว์เลี้ยง	- สสธ.	๑. ดูแลสภาพทั่วไปของสัตว์เลี้ยง ให้การดูแล ประเมิน รักษา โดย สัตวแพทย์ ๒. จัดเตรียมกรงขังสัตว์ อาหารสำหรับสัตว์เลี้ยงให้เพียงพอ ๓. อพยพขนย้ายสัตว์ไปในสถานที่ที่กำหนด ๔. จัดทำทะเบียนสัตว์ ๕. เตรียมความพร้อมในการสอบสวนโรค หากเกิดการระบาดในสัตว์

๗. แผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากไฟฟ้าและหมอกควัน สำนักอนามัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

- อ้างอิง ๑. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐
๒. แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘
๓. แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๘

๑. สถานการณ์ทั่วไป

ภัยจากไฟฟ้าและหมอกควันที่เกิดขึ้นในประเทศไทย มักพบในช่วงระหว่างเดือนธันวาคมถึงเดือนพฤษภาคม เนื่องจากสภาพอากาศแห้งและอุณหภูมิเฉลี่ยโดยทั่วไปสูงขึ้น ทำให้ความชื้นที่สะสมอยู่ในบริเวณพื้นที่ป่าไม้ลดลง มีโอกาสเสี่ยงที่จะเกิดไฟฟ้าได้มากขึ้น กรุงเทพมหานคร มีพื้นที่บางส่วนเป็นที่รกร้างว่างเปล่า และมี วัชพืช ปกคลุมอยู่จำนวนมากโดยเฉพาะบริเวณพื้นที่เขตชานเมือง ส่งผลให้ เกิดไฟไหม้หญ้าบ่อยครั้ง รวมทั้งการเผาไหม้ วัสดุ ต่าง ๆ ในที่โล่ง ทำให้ได้รับผลกระทบจากควันไฟ ฝุ่น ควัน ก๊าซ และสารพิษจากการเผาไหม้ แพร่กระจายไปในบรรยากาศครอบคลุมพื้นที่เป็นบริเวณกว้าง

กรุงเทพมหานครในพื้นที่บริเวณชานเมือง เช่น เขตหนองจอก เขตมีนบุรี เขตลาดกระบัง และคลองสามวา เป็นต้น อาจได้รับผลกระทบจากไฟฟ้าและหมอกควันที่เกิดจากการเผาหญ้าข้างทาง ซึ่งอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของประชาชนในพื้นที่และนักท่องเที่ยว และผู้ขับขี่รถยนต์มีทัศนวิสัยในการขับขี่ลดลง

สำนักอนามัย ในฐานะหน่วยงานหลักในการดำเนินงานด้านสาธารณสุขได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยง อันเนื่องมาจากภัยจากไฟฟ้าและหมอกควัน จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากไฟฟ้าและหมอกควันขึ้น เพื่อให้ส่วนราชการภายในสำนักอนามัยใช้เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเตรียมพร้อมด้านทรัพยากร ระบบการปฏิบัติ ทั้งหน่วยปฏิบัติการหลักและหน่วยสนับสนุน ให้สามารถดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาจากไฟฟ้าและหมอกควันได้อย่างรวดเร็ว ทันเหตุการณ์และมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อกำหนดกรอบการปฏิบัติงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากไฟฟ้าและหมอกควันได้อย่างเป็นระบบและบูรณาการ

๒.๓ เพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนที่อาจเกิดจากไฟฟ้าและหมอกควัน

๓. นิยามศัพท์

ภัยจากไฟฟ้าและหมอกควัน

๓.๑ ไฟป่า หมายถึง ไฟที่เกิดจากสาเหตุใดก็ตาม แล้วลุกลามไปได้โดยอิสระปราศจากการควบคุม ทั้งนี้ไม่ว่าไฟนั้นจะเกิดขึ้นในป่าธรรมชาติหรือสวนป่า

๓.๒ หมอกควัน หมายถึง ปรากฏการณ์ที่ฝุ่น ควัน และอนุภาคแขวนลอยในอากาศรวมตัวกันในสภาวะที่อากาศปิด

๓.๓ การเผาในที่โล่ง หมายถึง ไฟไหม้ การเผาไหม้ หรือไฟคุกรุ่นใดๆ หรือการเผาวัสดุใดๆ ที่เกิดขึ้นในที่เปิดโล่ง โดยที่ฝุ่น ควัน ก๊าซ และสารพิษอื่นจากการเผาไหม้ สามารถแพร่กระจายไปได้ ในบรรยากาศ

๔. ระดับความรุนแรงและการจัดการสาธารณภัย

๔.๑ ระบบการบัญชาการเหตุการณ์

การปฏิบัติตามระบบการบัญชาการเหตุการณ์ โดยรวมอำนาจสั่งการแบบรวมศูนย์เรียกว่า “Single Command” เพื่อแก้ไขปัญหาความซ้ำซ้อนและความล่าช้าในการปฏิบัติ โดยมีผู้บัญชาการเหตุการณ์ (Incident commander) ในแต่ละระดับตามความรุนแรงของสาธารณภัย เป็นผู้อำนวยการสูงสุดและมีองค์การรับผิดชอบในการแก้ไขเหตุการณ์ ดังนี้

ระดับ	การจัดการสาธารณภัย	ผู้มีอำนาจตามกฎหมาย	องค์กรรับผิดชอบ
๑	สาธารณภัยขนาดเล็ก	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร (ผู้อำนวยการเขต) เข้าควบคุมสถานการณ์	กองอำนาจการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยสำนักงานเขต
๒	สาธารณภัยขนาดกลาง	ผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร (ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) เข้าควบคุมสถานการณ์	กองอำนาจการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยกรุงเทพมหานคร
๓	สาธารณภัยขนาดใหญ่	ผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยแห่งชาติ (รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย) เข้าควบคุมสถานการณ์	กองบัญชาการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยแห่งชาติ (บกปภ.ช.)
๔	สาธารณภัยขนาดร้ายแรง อย่างยิ่ง	นายกรัฐมนตรี หรือ รองนายกรัฐมนตรี ที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย เข้าควบคุมสถานการณ์	กองบัญชาการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยแห่งชาติ (บกปภ.ช.)

๔.๒ ระดับ/ลักษณะความรุนแรงและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

๔.๒.๑ เมื่อเกิดภัยระดับ ๑ (การบริหารจัดการสาธารณภัยที่มีความรุนแรง แต่สำนักงานเขตสามารถระดมสรรพกำลัง ทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกเพื่อระงับบรรเทาเหตุการณ์นั้นได้)

สำนักอนามัย (ศูนย์บริการสาธารณสุข) มีภารกิจหน้าที่ ดังนี้

- จัดเจ้าหน้าที่ให้บริการด้านการรักษาพยาบาล การป้องกันและควบคุมโรค การฟื้นฟูสุขภาพกายและใจ และงานสาธารณสุขอื่นๆ ในพื้นที่เกิดเหตุ

๔.๒.๒ เมื่อเกิดภัยระดับ ๒ (การบริหารจัดการสาธารณภัยที่มีความรุนแรงอย่างยิ่ง ขยายวงกว้าง กรุงเทพมหานครต้องระดมสรรพกำลังทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกมากขึ้นเพื่อเข้าช่วยเหลือ

ซึ่งบางหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร อาจต้องหยุดภารกิจประจำ เพื่อเข้าดำเนินการช่วยเหลือให้ภัยนั้นยุติโดยเร็ว) สำนักอนามัย มีภารกิจ ดังนี้

๑) ส่วนปฏิบัติการ

- จัดเจ้าหน้าที่ให้บริการด้านการรักษาพยาบาล การป้องกันและควบคุมโรค การฟื้นฟูสุขภาพกายและใจ งานสาธารณสุขอื่นๆ ในพื้นที่เกิดเหตุและพื้นที่อพยพ

๒) ส่วนสนับสนุน

- ดูแลและบริหารจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว ตามภารกิจสำนักอนามัย ครอบคลุม ๔ มิติ ได้แก่ การรักษาพยาบาล การควบคุมและป้องกันโรค การสร้างเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสุขภาพกายและใจ การสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและการสุขาภิบาลอาหาร

๕. การจัดตั้งองค์กรปฏิบัติ

๕.๑ องค์กรปฏิบัติที่รับผิดชอบในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ภาวะปกติ)

๕.๑.๑ องค์กรปฏิบัติที่รับผิดชอบในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของกรุงเทพมหานคร (ภาวะปกติ) ประกอบด้วย

๑) กรณีการจัดการสาธารณภัยระดับ ๑ ให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานเขต มีผู้อำนวยการเขต เป็นผู้รับผิดชอบในฐานะผู้ช่วยผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตของตน โดยให้ส่วนราชการและหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร รวมทั้งภาคเอกชนที่อยู่ในเขตพื้นที่ ร่วมปฏิบัติงานในกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสำนักงานเขต และทำหน้าที่เป็นหน่วยช่วยเหลือผู้อำนวยการกรุงเทพมหานครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยมีผู้แทนศูนย์บริการสาธารณสุขในพื้นที่ ร่วมเป็นคณะกรรมการ

๒) กรณีการจัดการสาธารณภัยระดับ ๒ ให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร (กอบก.กทม.) ทำหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตกรุงเทพมหานคร การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร หรือแผนเผชิญเหตุ ตามประเภทความเสี่ยงภัย รวมทั้งดำเนินการสนับสนุนการปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และเป็นหน่วยเผชิญเหตุ เมื่อเกิดสาธารณภัยในพื้นที่รับผิดชอบ มีผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ในฐานะผู้อำนวยการกรุงเทพมหานครเป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีผู้อำนวยการสำนักอนามัยร่วมเป็นคณะกรรมการ

๕.๑.๒ องค์กรปฏิบัติที่รับผิดชอบในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของสำนักอนามัย (ภาวะปกติ)

สำนักอนามัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุน และจัดบริการด้านการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันและควบคุมโรค การแพทย์ระดับปฐมภูมิ การป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การนิเทศกำกับตรวจสอบ และติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยปฏิบัติ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยส่วนราชการ ทั้งสิ้น ๘๑ ส่วนราชการ (รายละเอียดปรากฏในภาคผนวก) ได้แก่

๑. สำนักงาน ๕ สำนักงาน ได้แก่ สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข สำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด สำนักงานชั้นสูตรสาธารณสุข สำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข สำนักงานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม

๒. กอง ๘ กอง ได้แก่ สำนักงานเลขานุการ กองสร้างเสริมสุขภาพ กองสุขภาพอาหาร กองควบคุมโรคติดต่อ กองการพยาบาลสาธารณสุข กองทันตสาธารณสุข กองควบคุมโรคเอดส์ วัณโรค และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ กองเภสัชกรรม

๓. ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๘ ศูนย์บริการสาธารณสุข และศูนย์บริการสาธารณสุขสาขา ๗๖ ศูนย์บริการสาธารณสุขสาขากระจายอยู่ทุกพื้นที่ในเขตกรุงเทพมหานคร

สำนักอนามัย ได้แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักอนามัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยคณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางและจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากภัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักอนามัย ทั้งสิ้น ๘ ภัย ให้สอดคล้องกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. สำรวจ และปรับปรุงฐานข้อมูลทรัพยากรต่างๆ

๓. จัดทำแผนเผชิญเหตุ (Incident Action Plan) และจัดให้มีการฝึกซ้อมแผนบนโต๊ะ (Table Top Exercise) หรือการฝึกซ้อมแผนแบบปฏิบัติการจริง (Field Training Exercise)

๔. อำนาจการ เร่งรัด กำกับดูแลการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ

๕. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้อำนวยการสำนักอนามัย มอบหมาย

๕.๒ องค์กรปฏิบัติในการจัดการในภาวะฉุกเฉิน ประกอบด้วย

๕.๒.๑ องค์กรปฏิบัติในการจัดการในภาวะฉุกเฉินของกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย

๑) กรณีการจัดการสาธารณสุขระดับ ๑ ให้กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานเขต จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์สำนักงานเขต เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยขึ้น โดยมีผู้อำนวยการเขตเป็นผู้ควบคุม สั่งการ เพื่อทำหน้าที่ในการจัดการสาธารณสุขที่เกิดขึ้น จนกว่าสถานการณ์จะกลับเข้าสู่สถานการณ์ปกติ พร้อมทั้งเป็นศูนย์กลางในการระดมสรรพกำลังและทรัพยากรในการจัดการสาธารณสุขที่เกิดขึ้น รวมทั้งอำนาจการ และประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็วและทั่วถึง โดยมีศูนย์บริการสาธารณสุขในพื้นที่ให้บริการด้านการรักษาพยาบาล การป้องกันและควบคุมโรค การฟื้นฟูสุขภาพกายและใจ และงานสาธารณสุขอื่นๆ ในพื้นที่เกิดเหตุ

๒) กรณีการจัดการสาธารณสุขระดับ ๒ ให้กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์กรุงเทพมหานคร เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการสาธารณสุขในพื้นที่กรุงเทพมหานคร จนกว่าสถานการณ์จะเข้าสู่สภาวะปกติ รวมทั้งเป็นศูนย์กลางในการระดมสรรพกำลัง เพื่อบริหารจัดการสาธารณสุข ประสานการเผชิญเหตุระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งฝ่ายพลเรือนและฝ่ายทหาร ตลอดจนองค์การสาธาณกุศล มีผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร เป็นผู้ควบคุม สั่งการและบัญชาการเหตุการณ์ โดยสำนักอนามัย มีภารกิจ ดังนี้

(๑) ส่วนปฏิบัติการ

- จัดเจ้าหน้าที่ให้บริการด้านการรักษาพยาบาล การป้องกันและควบคุมโรค การฟื้นฟูสุขภาพกายและใจ งานสาธารณสุขอื่นๆ ในพื้นที่เกิดเหตุและพื้นที่อพยพ

(๒) ส่วนสนับสนุน

- ดูแลและบริหารจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว ตามภารกิจสำนักอนามัย ครอบคลุม ๔ มิติ ได้แก่ การรักษาพยาบาล การควบคุมและป้องกันโรค การสร้างเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสุขภาพกายและใจ การสุขภาพจิต สิ่งแวดล้อมและการสุขภาพอาหาร

๕.๒.๒ องค์การปฏิบัติในการจัดการในภาวะฉุกเฉินของสำนักอนามัย ประกอบด้วย

ในภาวะฉุกเฉิน สำนักอนามัยได้จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ สำนักอนามัย ตั้งอยู่ ณ สำนักงานเลขานุการ สำนักอนามัย ชั้น ๗ อาคารสำนักการโยธา กรุงเทพมหานคร ๒ ดินแดง ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักอนามัย เป็นผู้อำนวยการศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ สำนักอนามัย รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (ที่ได้รับมอบหมาย) เป็นรองผู้อำนวยการศูนย์ฯ โดยมีผู้แทนสำนักงาน กอง และศูนย์บริการสาธารณสุข ที่เห็นสมควรเป็นกรรมการ

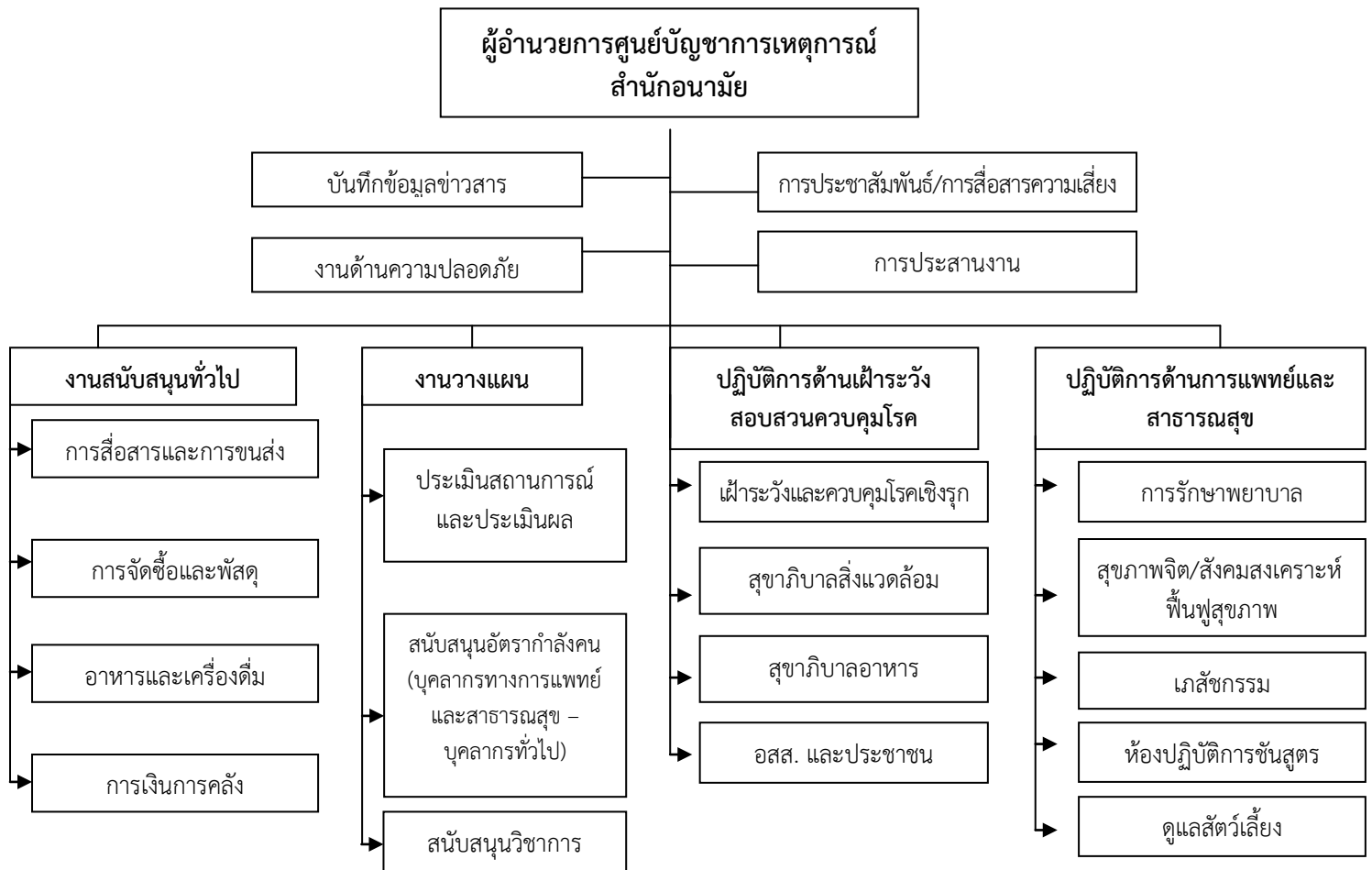
๕.๓ การเผชิญเหตุและการบัญชาการเหตุการณ์ (Single Command)

กรณีเกิดสาธารณภัยความรุนแรง ระดับ ๒ (สาธารณภัยขนาดกลาง)

สาธารณภัยขนาดกลาง : เกิดขีดความสามารถของกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสำนักงานเขต ไม่สามารถควบคุมสถานการณ์และบริหารจัดการระงับภัยได้โดยลำพัง ผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร (ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) เข้าควบคุมสถานการณ์/บัญชาการเหตุการณ์



โครงสร้างศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ สำนักอนามัย



๖. แนวทางการดำเนินงาน

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและปฏิบัติงานร่วมกันแบบบูรณาการระหว่างส่วนราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งในระยะก่อนเกิดภัย ขณะเกิดภัย และหลังเกิดภัย มีแนวทางดังนี้

กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ข้อมูลที่ต้องจัดทำ	หมายเหตุ
๑. ก่อนเกิดเหตุ			
๑.๑ การป้องกันและลดผลกระทบ			
๑) จัดทำฐานข้อมูลกำลังเจ้าหน้าที่อาสาสมัคร เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์การกู้ชีพกู้ภัยเพื่อให้พร้อมเรียกใช้งานได้ทันทีเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน	ทุกส่วนราชการ สก.สนอ. (รวบรวมข้อมูล ในภาพรวมของสำนัก อนามัย)	- ฐานข้อมูลอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ - ฐานข้อมูลอาสาสมัครฯ - ฐานข้อมูลยานพาหนะ - ฐานข้อมูลเครื่องมือ/อุปกรณ์ในการให้ความช่วยเหลือ	
๒) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหายกภัยจากไฟฟ้าและหมอกควัน	สสว. สก.สนอ.	- แผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหายกภัยจากไฟฟ้าและ	

กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ข้อมูลที่ต้องจัดทำ	หมายเหตุ
		หมอกควัน เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติของส่วนราชการสังกัดสำนักอนามัย	
๓) ฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหายักษ์จากไฟฟ้าและหมอกควัน ในด้านการจัดเจ้าหน้าที่ให้บริการรักษาพยาบาล การป้องกันและควบคุมโรค การฟื้นฟูสุขภาพ และงานสาธารณสุขอื่นๆ ในพื้นที่เกิดเหตุ	สสว. สก.สนอ.	- มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure : SOP) ในภาวะฉุกเฉินจากไฟฟ้าและหมอกควัน เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติของส่วนราชการสังกัดสำนักอนามัย	
๔) กองเภสัชกรรม และศูนย์บริการสาธารณสุขในพื้นที่ สารองยาและเวชภัณฑ์ เพื่อให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยได้ทันทีเมื่อเกิดภัย	กกก. ศบส.	- บัญชียา เวชภัณฑ์ และวัสดุอื่นที่ไม่ใช่ยา	
๕) เสริมสร้างความรู้และความตระหนักแก่ประชาชน นักเรียน นักศึกษา และเยาวชนเกี่ยวกับการป้องกันและการปฏิบัติตนอย่างถูกต้องและปลอดภัยจากไฟฟ้าและหมอกควัน ในการป้องกันตนเอง การสวมใส่หน้ากากอนามัยและการดูแลสุขภาพจากการสัมผัสหมอกควัน	สสว. สพธ. ศบส. สปก.	- สื่อเผยแพร่ความรู้ประเภทต่างๆ เช่น แผ่นพับ, คู่มือ, สื่อ Digital เป็นต้น	
๖) จัดทำสรุปบทเรียน (Lesson Learn) ของการเกิดไฟฟ้าและหมอกควัน รวมทั้งการเผาในที่โล่งครั้งสำคัญ เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการในอนาคต	สสว. สก.สนอ.	- รายงานการศึกษา/การถอดบทเรียนการเกิดภัยจากไฟฟ้าและหมอกควัน	
๑.๒ การเตรียมความพร้อม			
๑) จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกัน เช่น หน้ากากป้องกันอนุภาคฝุ่นละออง (N๙๕) เป็นต้น ให้เพียงพอและพร้อมปฏิบัติงานได้ทันที	สสว.	- บัญชีรายการอุปกรณ์ป้องกัน	
๒) จัดเตรียมเครื่องตรวจวัดปริมาณฝุ่นในอากาศให้เพียงพอและพร้อมปฏิบัติงานได้ทันที	สสว.	- บัญชีรายการเครื่องตรวจวัดปริมาณฝุ่นในอากาศ	
๓) ประสานสำนักงานเขต ขอข้อมูลจุดเสี่ยงการเกิดไฟฟ้าและหมอกควัน	สนข. ศบส. สสว.	- บัญชีพื้นที่เสี่ยงภัย - แผนที่พื้นที่เสี่ยงภัย	
๒. ขณะเกิดภัย (ภาวะฉุกเฉิน)			
๑) ประสาน/สื่อสารข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประเมินสถานการณ์	สสว.	- บัญชีรายชื่อและการติดต่อสื่อสารหน่วยงานด้านสาธารณสุขที่เกี่ยวข้อง	

กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ข้อมูลที่ต้องจัดทำ	หมายเหตุ
๒) ตรวจวัดความเข้มข้นของสารพิษหลังเกิดไฟป่าและหมอกควัน เพื่อเฝ้าระวังไม่ให้เกิดผลกระทบต่อประชาชนในพื้นที่	สสว.	- คู่มือการปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข กรณีภาวะฉุกเฉินด้านสารเคมีและวัตถุอันตราย	
๓) ศูนย์บริการสาธารณสุขให้พื้นที่ให้บริการรักษาพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้ประสบภัยในขณะเกิดภัย	ศบส.		
๔) เฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรคทางระบบทางเดินหายใจที่อาจเกิดขึ้น	สสว. ศบส.		
๕) ให้การช่วยเหลือฟื้นฟูสุขภาพและสังคมสงเคราะห์	สพร. ศบส.		
๖) ให้การช่วยเหลือดูแลสัตว์เลี้ยง	สสร. ศบส.		
๗) ออกเยี่ยมบ้านและดูแลผู้ป่วยที่บ้าน	กพส. ศบส.		
๘) จัดทำรายงานเรียนผู้บังคับบัญชา	สสว.		
๓. การเตือนภัย			
สำนักงานมัย ประสานสำนักงานเขตกำหนดพื้นที่เพื่อรองรับการอพยพของผู้ประสบภัยและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการช่วยเหลือด้านเครื่องอุปโภค บริโภค ด้านสุขลักษณะน้ำดื่ม น้ำใช้ แสงสว่าง ระบบรักษาความปลอดภัย หน่วยรักษาพยาบาลและระบบแจกจ่ายอาหาร ดังนี้			
๑) ตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุเพื่อกำหนดระยะปลอดภัยสำหรับสาธารณสุข	สสว. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- คู่มือการปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข กรณีภาวะฉุกเฉินด้านสารเคมีและวัตถุอันตราย	
๒) ป้องกัน เฝ้าระวัง และควบคุมโรคติดต่อที่อาจเกิดขึ้น	กคร. ศบส.		
๓) ตรวจสอบสุขลักษณะการสุขาภิบาลที่พักอาศัยของศูนย์พักพิงผู้ประสบภัย	สสว.		
๔) ตรวจสอบด้านสุขลักษณะ และเฝ้าระวังสภาพฝุ่นละอองในอากาศ/การปนเปื้อนในน้ำดื่ม น้ำใช้ในศูนย์พักพิงผู้ประสบภัย	กสอ.		
๕) ให้การรักษาพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้ประสบภัยในศูนย์พักพิงผู้ประสบภัย	ศบส.		
๔. หลังเกิดภัย			
สำนักงานมัย ประสานสำนักงานเขตและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัย ดังนี้			
๑) สำนักงานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม ตรวจปริมาณความเข้มข้นของสารพิษที่เกิดจากไฟป่าและหมอกควัน เพื่อประเมินความ	สสว.	- คู่มือการปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข กรณีภาวะฉุกเฉินด้านสารเคมีและ	

กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ข้อมูลที่ต้องจัดทำ	หมายเหตุ
เป็นอันตรายต่อสุขภาพ รายงานข้อมูลสถานการณ์และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		วัตถุอันตราย	
๒) ศูนย์บริการสาธารณสุขในพื้นที่เกิดเหตุ จัดเจ้าหน้าที่ให้บริการด้านการรักษาพยาบาล การป้องกันและควบคุมโรค การฟื้นฟูสุขภาพกายและใจ งานสาธารณสุขอื่นๆ	ศบส.		
๓) ประเมินสถานการณ์ (สิ่งแวดล้อม, สุขภาพกายและจิต) อย่างต่อเนื่องจนเหตุการณ์กลับมามีอยู่ในสภาวะปกติ	ศบส. สนข.		
๔) จัดทำรายงานเรียนผู้บังคับบัญชา	สก.สนอ.		

๗. แนวทางปฏิบัติ เมื่อเกิดภัยจากไฟฟ้าและหมอกควันที่รุนแรงประชาชนได้รับผลกระทบจำนวนมากและเป็นบริเวณกว้าง

๗.๑ แนวทางปฏิบัติของกรุงเทพมหานคร

เมื่อเกิดภัยจากไฟฟ้าและหมอกควันให้ดำเนินการรับมือกับสถานการณ์ ดังนี้

๑) ให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสำนักงานเขต จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ สำนักงานเขต (กรณีสาธารณภัยขนาดเล็ก ความรุนแรงระดับ ๑) เพื่อเป็นศูนย์กลางในการสั่งการ ควบคุม กำกับ ดูแล และประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ภัยจากไฟฟ้าและหมอกควันในระดับพื้นที่ และช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ พร้อมทั้งให้ประชาสัมพันธ์วิธีการเตรียมความพร้อมของประชาชน เพื่อรับมือกับภัยจากไฟฟ้าและหมอกควัน

๒) ให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์กรุงเทพมหานครขึ้น พร้อมทั้งจัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ และดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติของศูนย์ฯ โดยกำหนดให้ใช้ห้อง CCTV เดิม ตึกดำ ชั้น ๒ เป็นห้องปฏิบัติการ (War room) ในการบัญชาการในยามฉุกเฉิน หรือจัดตั้งศูนย์ฯ บริเวณด้านหน้าอาคารศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร กรณี ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ไม่สามารถใช้งานได้ แต่ให้คำนึงถึงความปลอดภัยด้วย ดังโครงสร้างศูนย์บัญชาการฯ

๗.๒ แนวทางปฏิบัติของสำนักอนามัย กรณีเกิดสาธารณภัยความรุนแรง ระดับ ๒

ผู้อำนวยการสำนักอนามัย สั่งการให้จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์สำนักอนามัย

ที่	ฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ	แนวทางปฏิบัติ
๑.	ผู้อำนวยการศูนย์บัญชาการเหตุการณ์สำนักอนามัย	- ผอ.สนอ. - รองผอ.สนอ.	๑. สั่งการให้จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์สำนักอนามัย ๒.บัญชาการเหตุการณ์ ๓. ควบคุม กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษาแนะนำ แก้ไขเหตุการณ์ ให้เป็นไปตามแผนเผชิญเหตุของสำนักอนามัย ๔. รายงานสถานการณ์ต่อผู้บังคับบัญชาลำดับถัดไป ๕. กรณีสถานการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ สั่งการให้ปิดศูนย์บัญชาการ

ที่	ฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ	แนวทางปฏิบัติ
			เหตุการณ์สำนักอนามัย
๒.	ส่วนอำนวยการและวางแผน	- ผอ.สนง. ผอ.กอง เลขานุการ สนอ. - ผช.ผอ.สนอ. ๑-๖ - สก.สนอ. - กลุ่มแผน ยุทธศาสตร์ฯ	- จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์และจัดทำคำสั่งการปฏิบัติงานเพื่อ รองรับสถานการณ์ตลอด ๒๔ ชั่วโมง และจัดตารางการออก ปฏิบัติงานของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องพร้อมหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ โดยมีการกำหนดนโยบายเรื่องความปลอดภัยของบุคลากร ผู้ปฏิบัติงาน
๒.๑	- ประเมินสถานการณ์ และประเมินผล		๑. รวบรวมข้อมูลข่าวสาร วิเคราะห์ประเมินสถานการณ์ครอบคลุม ทั้ง ๔ มิติ ๒. จัดทำแผนเผชิญเหตุเพื่อตอบโต้สถานการณ์/คู่มือระบบ บัญชาการเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินด้านสารเคมีและวัตถุอันตราย ๓. ประสาน รวบรวมข้อมูลจากฝ่ายต่าง ๆ เพื่อประเมินผล และให้ การช่วยเหลือเพิ่มเติม ๔. รายงานข้อมูลต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์
๒.๒	- สนับสนุนอัตรา กำลังคน		- วางแผน/จัดอัตรากำลังบุคลากรที่จะใช้ในการปฏิบัติงาน
๒.๓	- สนับสนุนวิชาการ	- สสว.	๑. จัดเตรียมข้อมูลด้านวิชาการเพื่อการตัดสินใจแก่ผู้บัญชาการ เหตุการณ์ ๒. ติดต่อประสานผู้เชี่ยวชาญด้านวิชาการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓	บันทึกข้อมูลข่าวสาร	- สก.สนอ.	๑. รับแจ้งเหตุ รวบรวมข้อมูลข่าวสาร ๒. จัดเตรียมข้อมูลของเหตุการณ์ ๓. บันทึกข้อสั่งการ และการปฏิบัติของฝ่ายต่างๆ ๔. รายงานเหตุการณ์ต่อผู้บังคับบัญชา
๔	การประชาสัมพันธ์/ การสื่อสารความเสี่ยง	- สพร. - สก.สนอ.	๑. รวบรวมข้อมูลข่าวสารจากฝ่ายต่าง ๆ ที่ลงพื้นที่ปฏิบัติในเหตุการณ์ ๒. เตรียมข้อมูลด้านความปลอดภัยแก่บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ ๓. จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์เตือนประชาชนเฝ้าระวังอันตราย โดย ประสานกองประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ข่าวแก่อีเมลมวลชน ๔. เผยแพร่ข่าวเตือนประชาชนเฝ้าระวังอันตรายและการป้องกัน ตนเองจากภัย ลง website สนอ. กองประชาสัมพันธ์ Facebook ๕. ศูนย์บริการสาธารณสุขร่วมกับอบสส. ร่วมลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์/ ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันโรคและภัยที่มาจากน้ำท่วม ๖. รายงานสถานการณ์การเกิดเหตุแก่ผู้บังคับบัญชาแบบทันที ต่อเนื่อง ๗. ติดตามสถานการณ์การเกิดเหตุทุกระยะ เพื่อประเมินความรุนแรง ของภัย และรายงานผู้บริหารจะได้แถลงข่าวแจ้งเตือนประชาชน และ ไม่ให้เกิดความตระหนักจากข่าวหรือสื่ออื่นที่ข้อมูลคลาดเคลื่อน ๘. เมื่อสถานการณ์คลี่คลายแจ้งผู้บังคับบัญชา และฝ่ายต่าง ๆ ให้ รับทราบข้อมูลข่าวสาร
๕.	งานด้านความ ปลอดภัย	- สก.สนอ.	๑. ประเมินสถานการณ์ ๒. กำหนดนโยบายเรื่องความปลอดภัยของบุคลากร ผู้ปฏิบัติงาน อุปกรณ์ป้องกันตนเองที่จำเป็น ๓. รายงานข้อมูลต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์

ที่	ฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ	แนวทางปฏิบัติ
๖.	การประสานงาน	- สพร. - สก.สนอ. - ศบส.	๑. วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ภัย ๒. ประสานส่วนอำนวยการและวางแผน ๓. ประสานการปฏิบัติร่วมกับฝ่ายต่างๆ ตามโครงสร้างศูนย์ บัญชาการเหตุการณ์สำนักอนามัย ๔. ประสานหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานเขต สำนัก การแพทย์ สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักสิ่งแวดล้อม เป็นต้น ตามความเหมาะสม
๗	งานสนับสนุนทั่วไป - การสื่อสารและ การขนส่ง	- สก.สนอ.	๑. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ศึกษาเส้นทาง/ช่องทางในการ เข้าไปยังพื้นที่ การขนส่งผู้ประสบ ผู้ป่วย ผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และสัตว์ เลี้ยง รวมทั้งเส้นทางการจราจร ๒. จัดเตรียมยานพาหนะให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ๓. ตรวจสอบข้อมูลพื้นที่เกิดภัยด้วยระบบ GPS ๔. ประสานการปฏิบัติร่วมกับศูนย์สื่อสาร (ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ กรุงเทพมหานคร) เพื่อใช้งานระบบการสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน ได้แก่ คลื่นวิทยุสื่อสารในภาวะฉุกเฉินระบบ VHF ผ่านข่ายอัมรินทร์ ความถี่ หลัก ๑๕๕.๘๐๐ MHz ๕. รายงานข้อมูลต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์อย่างต่อเนื่อง
	- การจัดการซื้อและ พัสดุ	- สก.สนอ.	จัดซื้อพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ที่จำเป็นตามการร้องขอเพื่อ สนับสนุนหน่วยปฏิบัติ
	- อาหารและเครื่องดื่ม	- สก.สนอ.	๑. จัดซื้ออาหารและเครื่องดื่มสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ๒. ติดตาม ประเมินผล และให้การสนับสนุนอาหารและเครื่องดื่มแก่ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ทันต่อสถานการณ์ที่อาจมีการ เปลี่ยนแปลง
	- การเงินการคลัง	- สก.สนอ.	จัดหางบประมาณในการจัดซื้ออุปกรณ์ เวชภัณฑ์ อาหารเครื่องดื่ม ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาราชการให้แก่เจ้าหน้าที่ ที่ลงปฏิบัติงานในพื้นที่
๘	ปฏิบัติการด้านเฝ้า ระวัง สอบสวนโรค - เฝ้าระวังและ ควบคุมโรคเชิงรุก	- ศบส. - กคร. - สสธ.	๑. เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และทีมงานให้พร้อมต่อการดำเนินงาน ๒. กำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านการเฝ้าระวังและสอบสวนโรค ๓. เก็บวัสดุส่งตรวจ ๔. ติดตามสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง ๕. รายงานสถานการณ์ต่อผู้บัญชาเหตุการณ์
	- สุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม	- สสว. - สนข.	๑. จัดเตรียมถุงขยะ ที่เตรียมทิ้งขยะ ๒. ประสานจัดเตรียมห้องน้ำ/รถสุขาเคลื่อนที่ ๓. จัดเตรียมน้ำเพื่อชำระล้างสิ่งสกปรก ๔. ควบคุมสภาพอากาศทุกทิศทาง ๕. หากพบผู้เสียชีวิตประสานหน่วยชันสูตรเพื่อตรวจวิเคราะห์ เฝ้าระวังการติดเชื้อ ๖. หากพบผู้ประสบภัยโดนสารเคมี ต้องให้การรักษาพยาบาลอย่าง ถูกวิธี ซึ่งต้องปฏิบัติตามขั้นตอน การชำระล้างสารปนเปื้อนชนิด

ที่	ฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ	แนวทางปฏิบัติ
			ต่างๆ โดยประสานสำนักงานเขต สำนักสิ่งแวดล้อม และหากมีอาการรุนแรงให้ส่งต่อไปรับการรักษาที่โรงพยาบาล
	- สุขาภิบาลอาหาร	- กสอ. - สนข.	๑. ดูแลผู้ประสบภัยในศูนย์พักพิง ๒. ดูแลเฝ้าระวังความสะอาดของอาหาร เครื่องดื่ม ๓. ตรวจสอบคุณภาพอาหารและน้ำ อาหารบริโภคอื่น ๆ ๔. จัดหาอุปกรณ์/เครื่องใช้จำเป็นส่วนตัว ๕. ภาชนะอุปกรณ์ในการใช้สำหรับใส่อาหารบริโภค เช่น ชาม ช้อน แก้ว เป็นต้น ๖. รดสุขาภิบาลอาหารเคลื่อนที่ส่งตรวจสอบสิ่งปนเปื้อนอาหาร หากพบผู้เป็นที่มีอาการ อูจาระร่วง อาเจียน อาหารเป็นพิษ เป็นต้น
	- อสส. และประชาชน	- กสภ. - ศบส.	๑. ก่อนเกิดภัย ประสานแจ้งเตือนสถานการณ์ และให้ความรู้ในการดูแลสุขภาพกาย และสุขภาพใจแก่ผู้ประสบภัย ผ่านหอกระจายข่าว ๒. ขณะเกิดภัย ประสานการปฏิบัติร่วมกับ อสส. ร่วมให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย ภายใต้การกำกับดูแลของเจ้าหน้าที่ ๓. หลังเกิดภัย ประสานการปฏิบัติร่วมกับ อสส. ให้ความช่วยเหลือเยียวยาผู้ประสบภัย ภายใต้การกำกับดูแลของเจ้าหน้าที่
๙	ปฏิบัติการด้านการแพทย์และสาธารณสุข - การรักษาพยาบาล	- ศบส. - กพส. - กสม.	๑. จัดทีมปฏิบัติงานในพื้นที่ (ทีมรุก) จัดรถ Ambulance ประจำตามที่ตั้งหน่วยให้บริการ พร้อมอุปกรณ์ช่วยชีวิต อุปกรณ์ปฐมพยาบาล และมีการจัดเวรปฏิบัติงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง ๒. จัดทีมสนับสนุน (ทีมรับ) ปฏิบัติงานประจำอยู่ที่ ศบส. บริเวณใกล้เคียง
	- สุขภาพจิต/สังคมสงเคราะห์ฟื้นฟูสุขภาพ	- ศบส. - กสม. - สพร.	๑. จัดทีมนักสังคมสงเคราะห์/นักจิตวิทยา ร่วมกับทีมปฏิบัติการด้านการแพทย์และสาธารณสุข - ดูแลด้านสุขภาพจิต เช่น คัดกรอง/ประเมินความเครียด ให้คำปรึกษา/เสริมพลัง แก่ผู้ประสบภัยและเจ้าหน้าที่ ตามปัญหาที่พบ - จัดรถคลายเครียด ให้บริการประชาชน และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ๒. ประสานเครือข่ายหน่วยงานด้านสุขภาพจิตในพื้นที่ให้การช่วยเหลือ <u>หลังเกิดเหตุ</u> ๑. คัดกรอง/ประเมิน ด้านสังคมและจิตใจแก่ผู้ประสบภัย และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ๒. ให้คำปรึกษา /เสริมพลัง แก่ผู้ประสบภัยและเจ้าหน้าที่ ตามปัญหาที่พบ
	- เภสัชกร	- กกภ. - ศบส.	๑. สำรอง จัดเตรียม สำรอง ยาและเวชภัณฑ์ต่างๆ ให้พร้อมสนับสนุนการปฏิบัติ เมื่อได้รับการประสานและร้องขอ ๒. กระจายยาและเวชภัณฑ์ไปยังหน่วยบริการที่กำหนด ๓. ให้คำปรึกษาด้านยา ๔. ทบทวนและปรับปรุงรายการยาและเวชภัณฑ์ที่ใช้ออกหน่วยปฐมพยาบาล เพื่อนำเสนอผู้บริหารในการจัดทำแผนเพื่อของบประมาณจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์สำหรับการออกปฏิบัติงานครั้งต่อไป

ที่	ฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ	แนวทางปฏิบัติ
	- ห้องปฏิบัติการ ชั้นสูตร	- สชส.	๑. สนับสนุนการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการตามรายการตรวจวิเคราะห์ที่เปิดให้บริการ หรือที่มีการร้องขอ ๒. เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ในการเก็บสิ่งส่งตรวจ และทีมงานให้พร้อมสนับสนุนการปฏิบัติงาน เมื่อได้รับการประสานหรือร้องขอ ๓. ให้คำปรึกษา แนะนำในการเก็บสิ่งส่งตรวจ ๔. สนับสนุนยานพาหนะและพนักงานขับรถในการขนส่งสิ่งส่งตรวจในกรณีที่มีการร้องขอ
	- ดูแลสัตว์เลี้ยง	- สสธ.	๑. ดูแลสภาพทั่วไปของสัตว์เลี้ยง ให้การดูแล ประเมิน รักษา โดยสัตวแพทย์ ๒. จัดเตรียมกรงขังสัตว์ อาหารสำหรับสัตว์เลี้ยงให้เพียงพอ ๓. อพยพขนย้ายสัตว์ไปในสถานที่ที่กำหนด ๔. จัดทำทะเบียนสัตว์

๘. แผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากแผ่นดินไหวและอาคารถล่ม สำนักอนามัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

- อ้างอิง ๑. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐
๒. แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘
๓. แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๘

๑. สถานการณ์ทั่วไป

แผ่นดินไหวเป็นปรากฏการณ์ธรรมชาติที่เกิดจากการเคลื่อนตัวของชั้นเปลือกโลก ส่วนใหญ่แผ่นดินไหวมักเกิดตรงบริเวณขอบของแผ่นเปลือกโลก การเคลื่อนตัวดังกล่าวเกิดขึ้นเนื่องจากชั้นหินหลอมละลายที่อยู่ภายใต้เปลือกโลกได้รับพลังงานความร้อนจากแกนโลก และลอยตัวผลักดันเปลือกโลกตอนบนตลอดเวลา นอกจากนั้นพลังงานที่สะสมในเปลือกโลกถูกส่งผ่านไปยังเปลือกโลกของทวีปตรงบริเวณรอยร้าวของหินใต้พื้นโลกหรือที่เรียกว่า “รอยเลื่อน” หากบริเวณขอบของชั้นเปลือกโลกใดๆ ผ่านหรืออยู่ใกล้กับประเทศใด ประเทศนั้นก็จะมีความเสี่ยงต่อการเกิดภัยแผ่นดินไหวสูง เช่น ประเทศญี่ปุ่น ประเทศฟิลิปปินส์ ประเทศอินโดนีเซีย ประเทศนิวซีแลนด์ เป็นต้น

สำหรับประเทศไทยมีเหตุการณ์แผ่นดินไหวหลายครั้ง โดยเกิดบริเวณแนวรอยเลื่อนในภาคตะวันตกและภาคเหนือ ซึ่งล่าสุดเมื่อวันจันทร์ที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่ผ่านมา ได้เกิดแผ่นดินไหวขนาด ๖.๓ ริคเตอร์ มีศูนย์กลางอยู่บริเวณตำบลทรายขาว อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดศรีสะเกษ โดยมีระดับความลึกจากผิวโลกเพียง ๗ กิโลเมตร และมีรายงานการรับรู้ได้ถึงแรงสั่นสะเทือนที่จังหวัดเชียงราย จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดแม่ฮ่องสอน และอาคารสูงหลายแห่งในกรุงเทพมหานคร อาคาร บ้านเรือน วัด โบสถ์ โรงเรียน สถานที่ราชการและถนนได้รับความเสียหายเป็นจำนวนมาก และเกิด Aftershock ติดต่อกันอีกหลายครั้งและหลายวัน สร้างความเสียหายอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตามหากเกิดแผ่นดินไหวครั้งใหญ่จากแหล่งกำเนิดแผ่นดินไหว ที่มีศูนย์กลางอยู่ในทะเลอันดามัน หรือทางตอนใต้ของสาธารณรัฐประชาชนจีน หรือสหภาพพม่า อาจทำให้เกิดผลกระทบต่องานทางภาคใต้ ภาคเหนือ ภาคตะวันตก และกรุงเทพมหานครได้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเตรียมพร้อมด้านทรัพยากร ระบบการปฏิบัติ ทั้งหน่วยปฏิบัติการหลักและหน่วยสนับสนุนให้สามารถดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาจากแผ่นดินไหวและอาคารถล่มได้อย่างรวดเร็ว ทันเหตุการณ์ และมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อกำหนดกรอบการปฏิบัติงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากแผ่นดินไหวและอาคารถล่มได้อย่างเป็นระบบและบูรณาการ

๒.๓ เพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่องานและทรัพย์สินของประชาชนที่อาจเกิดจากแผ่นดินไหวและอาคารถล่มได้

๓. นิยามศัพท์

๓.๑ แผ่นดินไหว หมายถึง การสั่นสะเทือนของพื้นดิน มีสาเหตุมาจากการเคลื่อนที่อย่างฉับพลันของเปลือกโลก เนื่องจากพลังงานความร้อนใต้พิภพและการเคลื่อนที่อย่างฉับพลันของรอยเลื่อน คือสาเหตุหลักของการเกิดแผ่นดินไหว

๓.๒ อาคารถล่ม หมายถึง อาคาร สิ่งปลูกสร้าง ได้แก่ ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน และสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่น ซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้ โดยที่สิ่งปลูกสร้างดังกล่าวได้รับผลกระทบหรือได้รับความเสียหายจากการสั่นไหวจากการโยกตัวอย่างรุนแรงของแผ่นดิน ซึ่งอาจเกิดจากการกระทำของมนุษย์หรือจากธรรมชาติ เช่น แผ่นดินไหว และอาจทำให้เกิดความเสียหายหรือพังทลายต่ออาคารได้

๔. ระดับความรุนแรงและการจัดการสาธารณภัย

๔.๑ ระบบการบัญชาการเหตุการณ์

การปฏิบัติตามระบบการบัญชาการเหตุการณ์ โดยรวมอำนาจสั่งการแบบรวมศูนย์เรียกว่า “Single Command” เพื่อแก้ไขปัญหาความซ้ำซ้อนและความล่าช้าในการปฏิบัติ โดยมีผู้บัญชาการเหตุการณ์ (Incident commander) ในแต่ละระดับตามความรุนแรงของสาธารณภัย เป็นผู้อำนวยการสูงสุดและมีองค์การรับผิดชอบในการแก้ไขเหตุการณ์ ดังนี้

ระดับ	การจัดการสาธารณภัย	ผู้มีอำนาจตามกฎหมาย	องค์กรรับผิดชอบ
๑	สาธารณภัยขนาดเล็ก	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร (ผู้อำนวยการเขต) เข้าควบคุมสถานการณ์	กองอำนาจการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยสำนักงานเขต
๒	สาธารณภัยขนาดกลาง	ผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร (ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) เข้าควบคุมสถานการณ์	กองอำนาจการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยกรุงเทพมหานคร
๓	สาธารณภัยขนาดใหญ่	ผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยแห่งชาติ (รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย) เข้าควบคุมสถานการณ์	กองบัญชาการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยแห่งชาติ (บกปภ.ช.)
๔	สาธารณภัยขนาดร้ายแรง อย่างยิ่ง	นายกรัฐมนตรี หรือ รองนายกรัฐมนตรี ที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย เข้าควบคุมสถานการณ์	กองบัญชาการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยแห่งชาติ (บกปภ.ช.)

๔.๒ ระดับ/ลักษณะความรุนแรงและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

๔.๒.๑ เมื่อเกิดภัยระดับ ๑ (การบริหารจัดการสาธารณภัยที่มีความรุนแรง แต่สำนักงานเขตสามารถระดมสรรพกำลัง ทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกเพื่อระงับบรรเทาเหตุการณ์นั้นได้)

สำนักอนามัย (ศูนย์บริการสาธารณสุข) มีภารกิจหน้าที่ ดังนี้

- จัดเจ้าหน้าที่ให้บริการด้านการรักษาพยาบาล การป้องกันและควบคุมโรค การฟื้นฟูสุขภาพกายและใจ และงานสาธารณสุขอื่นๆ ในพื้นที่เกิดเหตุ

๔.๒.๒ เมื่อเกิดภัยระดับ ๒ (การบริหารจัดการสาธารณสุขภัยที่มีความรุนแรงอย่างยิ่ง ขยายวงกว้าง กรุงเทพมหานครต้องระดมสรรพกำลังทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกมากขึ้นเพื่อเข้าช่วยเหลือ ซึ่งบางหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร อาจต้องหยุดภารกิจประจำ เพื่อเข้าดำเนินการช่วยเหลือให้ภัยนั้นยุติโดยเร็ว) สำนักอนามัย มีภารกิจ ดังนี้

๑) ส่วนปฏิบัติการ

- จัดเจ้าหน้าที่ให้บริการด้านการรักษาพยาบาล การป้องกันและควบคุมโรค การฟื้นฟูสุขภาพกายและใจ งานสาธารณสุขอื่นๆ ในพื้นที่เกิดเหตุและพื้นที่อพยพ

๒) ส่วนสนับสนุน

- ดูแลและบริหารจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว ตามภารกิจสำนักอนามัย ครอบคลุม ๔ มิติ ได้แก่ การรักษาพยาบาล การควบคุมและป้องกันโรค การสร้างเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสุขภาพกายและใจ การสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและการสุขาภิบาลอาหาร

๕. การจัดตั้งองค์กรปฏิบัติ

๕.๑ องค์กรปฏิบัติที่รับผิดชอบในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ภาวะปกติ)

๕.๑.๑ องค์กรปฏิบัติที่รับผิดชอบในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของกรุงเทพมหานคร (ภาวะปกติ) ประกอบด้วย

๑) กรณีการจัดการสาธารณสุขภัยระดับ ๑ ให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานเขต มีผู้อำนวยการเขต เป็นผู้รับผิดชอบในฐานะผู้ช่วยผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตของตน โดยให้ส่วนราชการและหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร รวมทั้งภาคเอกชนที่อยู่ในเขตพื้นที่ ร่วมปฏิบัติงานในกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสำนักงานเขต และทำหน้าที่เป็นหน่วยช่วยเหลือผู้อำนวยการกรุงเทพมหานครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยมีผู้แทนศูนย์บริการสาธารณสุขในพื้นที่ ร่วมเป็นคณะกรรมการ

๒) กรณีการจัดการสาธารณสุขภัยระดับ ๒ ให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร (กอบก.กทม.) ทำหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตกรุงเทพมหานคร การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร หรือแผนเผชิญเหตุ ตามประเภทความเสี่ยงภัย รวมทั้งดำเนินการสนับสนุนการปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และเป็นหน่วยเผชิญเหตุ เมื่อเกิดสาธารณภัยในพื้นที่รับผิดชอบ มีผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ในฐานะผู้อำนวยการกรุงเทพมหานครเป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีผู้อำนวยการสำนักอนามัยร่วมเป็นคณะกรรมการ

๕.๑.๒ องค์กรปฏิบัติที่รับผิดชอบในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของสำนักอนามัย (ภาวะปกติ)

สำนักอนามัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุน และจัดบริการด้านการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันและควบคุมโรค การแพทย์ระดับปฐมภูมิ การป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การนิเทศกำกับตรวจสอบ และติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยปฏิบัติ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยส่วนราชการ ทั้งสิ้น ๘๑ ส่วนราชการ (รายละเอียดปรากฏในภาคผนวก) ได้แก่

๑. สำนักงาน ๕ สำนักงาน ได้แก่ สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข สำนักงานป้องกันและ
บำบัดการติดยาเสพติด สำนักงานชั้นสูงตรสาธารณสุข สำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข สำนักงานสุขาภิบาล
สิ่งแวดล้อม

๒. กอง ๘ กอง ได้แก่ สำนักงานเลขานุการ กองสร้างเสริมสุขภาพ กองสุขาภิบาลอาหาร
กองควบคุมโรคติดต่อ กองการพยาบาลสาธารณสุข กองทันตสาธารณสุข กองควบคุมโรคเอดส์ วัณโรค และ
โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ กองเภสัชกรรม

๓. ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๘ ศูนย์บริการสาธารณสุข และศูนย์บริการสาธารณสุขสาขา
๗๖ ศูนย์บริการสาธารณสุขสาขากระจายอยู่ทุกพื้นที่ในเขตกรุงเทพมหานคร

สำนักอนามัย ได้แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
สำนักอนามัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยคณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางและจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากภัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ
สำนักอนามัย ทั้งสิ้น ๘ ภัย ให้สอดคล้องกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ.
๒๕๖๐

๒. สำรวจ และปรับปรุงฐานข้อมูลทรัพยากรต่างๆ

๓. จัดทำแผนเผชิญเหตุ (Incident Action Plan) และจัดให้มีการฝึกซ้อมแผนบนโต๊ะ (Table
Top Exercise) หรือการฝึกซ้อมแผนแบบปฏิบัติการจริง (Field Training Exercise)

๔. อำนาจการ เร่งรัด กำกับดูแลการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ

๕. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้อำนวยการสำนักอนามัย มอบหมาย

๕.๒ องค์การปฏิบัติในการจัดการในภาวะฉุกเฉิน ประกอบด้วย

๕.๒.๑ องค์การปฏิบัติในการจัดการในภาวะฉุกเฉินของกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย

๑) กรณีการจัดการสาธารณสุขระดับ ๑ ให้กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
สำนักงานเขต จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์สำนักงานเขต เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยขึ้น โดยมี
ผู้อำนวยการเขตเป็นผู้ควบคุม สั่งการ เพื่อทำหน้าที่ในการจัดการสาธารณสุขที่เกิดขึ้น จนกว่าสถานการณ์จะ
กลับเข้าสู่สถานการณ์ปกติ พร้อมทั้งเป็นศูนย์กลางในการระดมสรรพกำลังและทรัพยากรในการจัดการ
สาธารณสุขที่เกิดขึ้น รวมทั้งอำนาจการ และประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่ได้อย่างมี
เอกภาพ รวดเร็วและทั่วถึง โดยมีศูนย์บริการสาธารณสุขในพื้นที่ให้บริการด้านการรักษาพยาบาล การป้องกัน
และควบคุมโรค การฟื้นฟูสุขภาพกายและใจ และงานสาธารณสุขอื่นๆ ในพื้นที่เกิดเหตุ

๒) กรณีการจัดการสาธารณสุขระดับ ๒ ให้กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
กรุงเทพมหานคร จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์กรุงเทพมหานคร เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการ
สาธารณสุขในพื้นที่กรุงเทพมหานคร จนกว่าสถานการณ์จะเข้าสู่สภาวะปกติ รวมทั้งเป็นศูนย์กลางในการ
ระดมสรรพกำลัง เพื่อบริหารจัดการสาธารณสุข ประสานการเผชิญเหตุระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งฝ่ายพลเรือน
และฝ่ายทหาร ตลอดจนองค์การสาธารณสุข มีผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร เป็นผู้ควบคุม สั่งการและ
บัญชาการเหตุการณ์ โดยสำนักอนามัย มีภารกิจ ดังนี้

(๑) ส่วนปฏิบัติการ

- จัดเจ้าหน้าที่ให้บริการด้านการรักษาพยาบาล การป้องกันและควบคุมโรค การฟื้นฟู
สุขภาพกายและใจ งานสาธารณสุขอื่นๆ ในพื้นที่เกิดเหตุและพื้นที่อพยพ

(๒) ส่วนสนับสนุน

- ดูแลและบริหารจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว ตามภารกิจสำนักอนามัย ครอบคลุม ๔ มิติ ได้แก่ การรักษาพยาบาล การควบคุมและป้องกันโรค การสร้างเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสุขภาพกายและใจ การสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและการสุขาภิบาลอาหาร

๕.๒.๒ องค์การปฏิบัติในการจัดการในภาวะฉุกเฉินของสำนักอนามัย ประกอบด้วย

ในภาวะฉุกเฉิน สำนักอนามัยได้จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ สำนักอนามัย ตั้งอยู่ ณ สำนักงานเลขานุการ สำนักอนามัย ชั้น ๗ อาคารสำนักการโยธา กรุงเทพมหานคร ๒ ดินแดง ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักอนามัย เป็นผู้อำนวยการศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ สำนักอนามัย รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (ที่ได้รับมอบหมาย) เป็นรองผู้อำนวยการศูนย์ฯ โดยมีผู้แทนสำนักงาน กอง และศูนย์บริการสาธารณสุข ที่เห็นสมควรเป็นกรรมการ

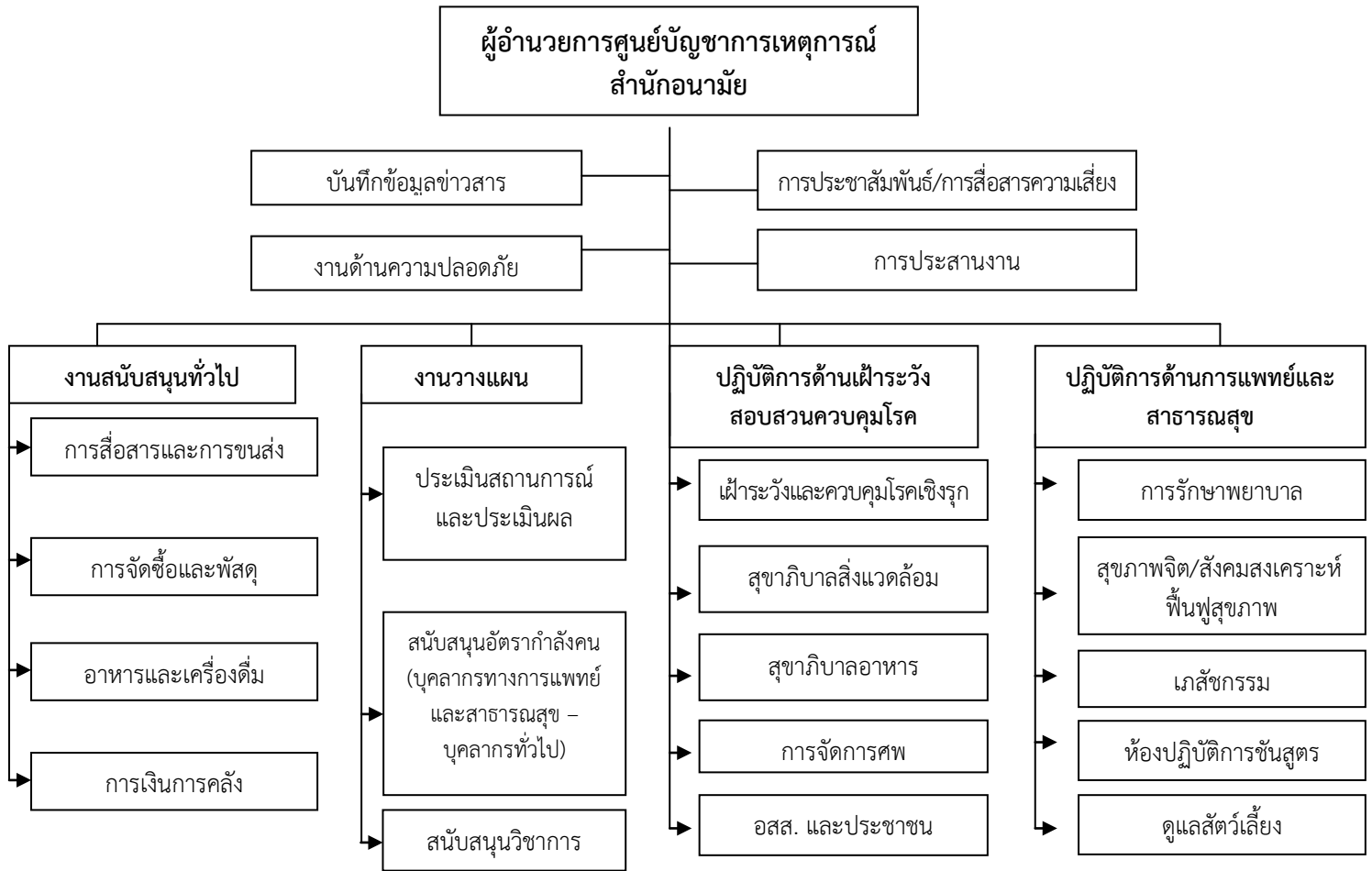
๕.๓ การเผชิญเหตุและการบัญชาการเหตุการณ์ (Single Command)

กรณีเกิดสาธารณภัยความรุนแรง ระดับ ๒ (สาธารณภัยขนาดกลาง)

สาธารณภัยขนาดกลาง : เกินขีดความสามารถของกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสำนักงานเขต ไม่สามารถควบคุมสถานการณ์และบริหารจัดการระงับภัยได้โดยลำพัง ผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร (ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) เข้าควบคุมสถานการณ์/บัญชาการเหตุการณ์



โครงสร้างศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ สำนักอนามัย



๖. แนวทางการดำเนินงาน

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและปฏิบัติงานร่วมกันแบบบูรณาการระหว่างส่วนราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งในระยะก่อนเกิดภัย ขณะเกิดภัย และหลังเกิดภัย มีแนวทางดังนี้

กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ข้อมูลที่ต้องจัดทำ	หมายเหตุ
๑. ก่อนเกิดเหตุ			
๑.๑ การป้องกันและลดผลกระทบ			
๑) ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลด้านอัตรากำลัง เจ้าหน้าที่ ทั้งในส่วนของการข้าราชการ ลูกจ้าง และอาสาสมัครที่สามารถปฏิบัติงานได้จริง และฐานข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	ทุกส่วนราชการ สก.สนอ. (รวบรวมข้อมูลในภาพรวมของสำนักอนามัย)	- ฐานข้อมูลอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ - ฐานข้อมูลอาสาสมัครฯ - ฐานข้อมูลยานพาหนะ - ฐานข้อมูลเครื่องมือ/อุปกรณ์ในการให้ความช่วยเหลือ	
๒) สำรวจและจัดทำบัญชีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ของทุกส่วนราชการให้พร้อมต่อการปฏิบัติงาน	ทุกส่วนราชการ	- บัญชีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้	

กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ข้อมูลที่ต้องจัดทำ	หมายเหตุ
๓) สำนักงานสุขภาพสิ่งแวดล้อม ประสานสำนักงานโยธาเพื่อส่งมอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสถานที่ที่จัดเก็บสารเคมีและ วัตถุอันตราย เพื่อให้กรุงเทพมหานครมี ฐานข้อมูลด้านแผ่นดินไหวและอาคารถล่มที่ ครบถ้วน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ด้านการ บริหารจัดการภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สสว.	- บัญชี/แผนที่สถานที่ที่จัดเก็บ สารเคมีและวัตถุอันตราย - ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ด้านสารเคมีและวัตถุอันตราย	
๔) กองเสัขกรรม จัดเตรียมยา เวชภัณฑ์ และวัสดุอื่นที่ไม่ใช่ยา ให้เพียงพอเมื่อเกิด ภาวะวิกฤต	กกก.	- บัญชียา เวชภัณฑ์ และวัสดุ อื่นที่ไม่ใช่ยา	
๑.๒ การเตรียมความพร้อม			
๑) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยจากแผ่นดินไหวและ อาคารถล่ม สำนักอนามัย และจัดให้มีการ ฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขภัย จากแผ่นดินไหวและอาคารถล่ม เป็นประจำ และต่อเนื่องทุกปี	สพธ. สก.สนอ.	- แผนปฏิบัติการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยจาก แผ่นดินไหวและอาคารถล่ม เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติ ของส่วนราชการสังกัดสำนัก อนามัยเมื่อเกิดภัย	
๒) จัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือ ยานพาหนะ ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน ตลอดเวลา เมื่อเกิดเหตุจะได้ช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยได้ทันท่วงที	ทุกส่วนราชการ	- บัญชีอุปกรณ์ เครื่องมือ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง - บัญชียานพาหนะ	
๓) จัดระบบการสื่อสารหลัก สื่อสารรอง และจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์การสื่อสารให้ พร้อมและเพียงพอตลอดจนฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้สามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ทุกส่วนราชการ	- ระบบสื่อสารหลัก - ระบบสื่อสารสำรอง - บัญชีเครื่องมือและอุปกรณ์ สื่อสาร	
๒. ขณะเกิดภัย (ภาวะฉุกเฉิน)			
๑) ศูนย์บริการสาธารณสุข ออกหน่วย บริการสาธารณสุขเคลื่อนที่ ปฏิบัติงาน ช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่เกิดเหตุและ พื้นที่อพยพ	ศบส. และส่วนราชการอื่นๆ ตาม โครงสร้างศูนย์บัญชาการ เหตุการณ์สำนักอนามัย		
๒) จัดทีมปฏิบัติงานลงพื้นที่ร่วมกับหน่วยงาน อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบ เฝ้าระวัง สุขภาพอาหาร และสุขภาพสิ่งแวดล้อม ในพื้นที่อพยพ	สสว. กสอ. สนข.		
๓) จัดทีมสัตวแพทย์ดูแลรักษาสัตว์ที่ได้รับ ผลกระทบ	สสธ.		
๔) ประเมินสุขภาพกายและสุขภาพจิต เจ้าหน้าที่ทีมสหวิชาชีพทำ Case	ศบส. กสภ.	- แบบประเมินสุขภาพฯ	

กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ข้อมูลที่ต้องจัดทำ	หมายเหตุ
conference ในรายที่ได้รับผลกระทบอย่างรุนแรง เตรียมแผนการให้ความช่วยเหลือและส่งต่อ			
๕) จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน นำเรียนผู้บริหาร โดยรายงานความคืบหน้าการปฏิบัติงานก่อนเวลา ๖ โมงเย็นของทุกวัน	ศบส. สก.สนอ.	- แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงาน	
๓. หลังเกิดภัย			
สำนักอนามัย ประสานสำนักงานเขตและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัย ดังนี้			
๑) จัดบุคลากรด้านการแพทย์และสาธารณสุขให้บริการปฐมพยาบาลแก่ผู้ประสบภัยตามแผนการดำเนินงานของศูนย์บริการสาธารณสุข สำนักอนามัย	ศบส. และส่วนราชการอื่นๆ ตามโครงสร้างศูนย์บัญชาการเหตุการณ์สำนักอนามัย		
๒) ดำเนินการฟื้นฟูสภาพร่างกายและจิตใจของผู้ประสบภัย	ศบส. และส่วนราชการอื่นๆ ตามโครงสร้างศูนย์บัญชาการเหตุการณ์สำนักอนามัย		
๓) จัดทีมเฝ้าระวังสอบสวนเคลื่อนที่เร็ว (Surveillance and Rapid Response Team: SRRT) เพื่อดำเนินการป้องกัน ฝ้าระวัง และควบคุมโรคที่อาจเกิดขึ้น	ศบส. กคร.		
๔) จัดทีมสัตวแพทย์ดูแลรักษาสัตว์ที่ได้รับผลกระทบ	สสธ.		
๕) ดำเนินการตรวจสอบสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาลอาหารภายในสถานที่พักอาศัยชั่วคราว	สสว. กสอ. สนข.		

๗. แนวทางปฏิบัติ เมื่อเกิดภัยจากแผ่นดินไหวและอาคารถล่มที่รุนแรงประชาชนได้รับผลกระทบจำนวนมากและเป็นบริเวณกว้าง

๗.๑ แนวทางปฏิบัติของกรุงเทพมหานคร

เมื่อเกิดภัยจากแผ่นดินไหวและอาคารถล่มให้ดำเนินการรับมือกับสถานการณ์ ดังนี้

๑) ให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสำนักงานเขต จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์สำนักงานเขต (กรณีสาธารณภัยขนาดเล็ก ความรุนแรงระดับ ๑) เพื่อเป็นศูนย์กลางในการสั่งการ ควบคุม กำกับ ดูแล และประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ภัยจากแผ่นดินไหวและอาคารถล่มในระดับพื้นที่ และช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ พร้อมทั้งให้ประชาสัมพันธ์วิธีการเตรียมความพร้อมของประชาชน เพื่อรับมือกับภัยจากแผ่นดินไหวและอาคารถล่ม

๒) ให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์กรุงเทพมหานครขึ้น พร้อมทั้งจัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ และดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติของศูนย์ฯ โดยกำหนดให้ใช้ห้อง CCTV เดิม ตึกดำ ชั้น ๒ เป็นห้องปฏิบัติการ (War room) ในการ

บัญชาการในยามฉุกเฉิน หรือจัดตั้งศูนย์ฯ บริเวณด้านหน้าอาคารศาลว่าการกรุงเทพมหานคร กรณี ศาลว่าการกรุงเทพมหานคร ไม่สามารถใช้งานได้ แต่ให้คำนึงถึงความปลอดภัยด้วย ดังโครงสร้างศูนย์บัญชาการฯ

๗.๒ แนวทางปฏิบัติของสำนักอนามัย กรณีเกิดสาธารณภัยความรุนแรง ระดับ ๒

ผู้อำนวยการสำนักอนามัย สั่งการให้จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์สำนักอนามัย

ที่	ฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ	แนวทางปฏิบัติ
๑.	ผู้อำนวยการศูนย์ บัญชาการเหตุการณ์ สำนักอนามัย	- ผอ.สนอ. - รองผอ.สนอ.	๑. สั่งการให้จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์สำนักอนามัย ๒.บัญชาการเหตุการณ์ ๓. ควบคุม กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษาแนะนำ แก้ไขเหตุการณ์ ให้ เป็นไปตามแผนเผชิญเหตุของสำนักอนามัย ๔. รายงานสถานการณ์ต่อผู้บังคับบัญชาลำดับถัดไป ๕. กรณีสถานการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ สั่งการให้ปิดศูนย์บัญชาการ เหตุการณ์สำนักอนามัย
๒.	ส่วนอำนวยการและ วางแผน	- ผอ.สนง. ผอ.กอง เลขานุการ สนอ. - ผช.ผอ.สนอ. ๑-๖ - สก.สนอ. - กลุ่มแผน ยุทธศาสตร์ฯ	- จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์และจัดทำคำสั่งการปฏิบัติงานเพื่อ รองรับสถานการณ์ตลอด ๒๔ ชั่วโมง และจัดตารางการออก ปฏิบัติงานของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องพร้อมหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ โดยมีการกำหนดนโยบายเรื่องความปลอดภัยของบุคลากร ผู้ปฏิบัติงาน
๒.๑	- ประเมินสถานการณ์ และประเมินผล		๑. รวบรวมข้อมูลข่าวสาร วิเคราะห์ประเมินสถานการณ์ครอบคลุม ทั้ง ๔ มิติ ๒. จัดทำแผนเผชิญเหตุเพื่อตอบโต้สถานการณ์ ๓. ประสาน รวบรวมข้อมูลจากฝ่ายต่าง ๆ เพื่อประเมินผล และให้ การช่วยเหลือเพิ่มเติม ๔. รายงานข้อมูลต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์
๒.๒	- สนับสนุนอัตรา กำลังคน		- วางแผน/จัดอัตรากำลังบุคลากรที่จะใช้ในการปฏิบัติงาน
๒.	- สนับสนุนวิชาการ		๑. จัดเตรียมข้อมูลด้านวิชาการเพื่อการตัดสินใจแก่ผู้บัญชาการ เหตุการณ์ ๒. ติดต่อประสานผู้เชี่ยวชาญด้านวิชาการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓	บันทึกข้อมูลข่าวสาร	- สก.สนอ.	๑. รับแจ้งเหตุ รวบรวมข้อมูลข่าวสาร ๒. จัดเตรียมข้อมูลของเหตุการณ์ ๓. บันทึกข้อสั่งการ และการปฏิบัติของฝ่ายต่างๆ ๔. รายงานเหตุการณ์ต่อผู้บังคับบัญชา
๔	การประชาสัมพันธ์/ การสื่อสารความเสี่ยง	- สก.สนอ. - สพธ. - ศบส.	๑. รวบรวมข้อมูลข่าวสารจากฝ่ายต่าง ๆ ที่ลงพื้นที่ปฏิบัติในเหตุการณ์ ๒. เตรียมข้อมูลด้านความปลอดภัยแก่บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ ๓. จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์เตือนประชาชนเฝ้าระวังอันตรายจาก ผลกระทบด้านสุขภาพจากอัคคีภัย โดยประสานกองประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ข่าวแก่สื่อมวลชน ๔. เผยแพร่ข่าวเตือนประชาชนเฝ้าระวังอันตรายจากผลกระทบด้าน สุขภาพจากอัคคีภัย และการป้องกันตนเอง ลง website สนอ. กอง ประชาสัมพันธ์ Facebook

ที่	ฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ	แนวทางปฏิบัติ
			๖. รายงานสถานการณ์การเกิดเหตุแก่ผู้บังคับบัญชาอย่าง ต่อเนื่อง ๗. ติดตามสถานการณ์การเกิดเหตุทุกระยะ เพื่อประเมินความรุนแรงของภัย และรายงานผู้บริหารจะได้แถลงข่าวแจ้งเตือนประชาชน และ ไม่ให้เกิดความตระหนกจากข่าวหรือสื่ออื่นที่ให้ข้อมูลคลาดเคลื่อน ๘. เมื่อสถานการณ์คลี่คลายแจ้งผู้บังคับบัญชา และฝ่ายต่าง ๆ ให้ รับทราบข้อมูลข่าวสาร
๕.	งานด้านความปลอดภัย	- สก.สนอ.	๑. ประเมินสถานการณ์ ๒. กำหนดนโยบายเรื่องความปลอดภัยของบุคลากร ผู้ปฏิบัติงาน อุปกรณ์ป้องกันตนเองที่จำเป็น ๓. รายงานข้อมูลต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์
๖.	การประสานงาน	- สพร. - สก.สนอ. - ศบส.	๑. วิเคราะห์และประเมินสาธารณภัย ๒. ประสานส่วนอำนวยการและวางแผน ๓. ประสานการปฏิบัติร่วมกับฝ่ายต่างๆ ตามโครงสร้างศูนย์บัญชาการเหตุการณ์สำนักอนามัย ๔. ประสานหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานเขต สำนักงาน การแพทย์ สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักพัฒนาสังคม เป็นต้น ตามความเหมาะสม
๗	งานสนับสนุนทั่วไป - การสื่อสารและการขนส่ง	- สก.สนอ.	๑. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ศึกษาเส้นทาง/ช่องทางในการ เข้าไปยังพื้นที่ การขนส่งผู้ประสบ ผู้ป่วย ผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และสัตว์ เลี้ยง รวมทั้งเส้นทางการจราจร ๒. จัดเตรียมยานพาหนะให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ๓. ตรวจสอบข้อมูลพื้นที่เกิดภัยด้วยระบบ GPS ๔. ประสานการปฏิบัติร่วมกับศูนย์สื่อสาร (ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ กรุงเทพมหานคร) เพื่อใช้งานระบบการสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน ได้แก่ คลื่นวิทยุสื่อสารในภาวะฉุกเฉินระบบ VHF ผ่านข่ายอัมรินทร์ ความถี่หลัก ๑๕๕.๘๐๐ MHz ๕. รายงานข้อมูลต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์อย่างต่อเนื่อง
	- การจัดการซื้อและพัสดุ	- สก.สนอ.	จัดซื้อพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ที่จำเป็นตามการร้องขอเพื่อสนับสนุนหน่วยปฏิบัติ
	- อาหารและเครื่องดื่ม	- สก.สนอ.	๑. จัดซื้ออาหารและเครื่องดื่มสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ๒. ติดตาม ประเมินผล และให้การสนับสนุนอาหารและเครื่องดื่มแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ทันต่อสถานการณ์ที่อาจมีการเปลี่ยนแปลง
	- การเงินการคลัง	- สก.สนอ.	จัดหางบประมาณในการจัดซื้ออุปกรณ์ เวชภัณฑ์ อาหารเครื่องดื่ม ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาราชการให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ลงปฏิบัติงานในพื้นที่
๘	ปฏิบัติการด้านเฝ้าระวัง สอบสวนโรค - เฝ้าระวังและ	- ศบส. - กคร.	๑. เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และทีมงานให้พร้อมต่อการดำเนินงาน ๒. ติดตามสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง

ที่	ฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ	แนวทางปฏิบัติ
	ควบคุมโรคเชิงรุก	- สสธ.	๓. รายงานสถานการณ์ต่อผู้บัญชาเหตุการณ์
	- สุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม	- สสว. - สนข.	๑. จัดเตรียมถุงขยะ ที่เตรียมทิ้งขยะ ๒. ประสานจัดเตรียมห้องน้ำ/รถสุขาเคลื่อนที่ ๓. ประสาน อสส. ดูแลประชาชนที่ประสบภัย
	- สุขาภิบาลอาหาร	- กสอ. - สนข.	๑. ดูแลผู้ประสบภัยในศูนย์พักพิง ๒. ดูแลเผื่อระวังความสะอาดของอาหาร เครื่องดื่ม ๓. ตรวจสอบคุณภาพอาหารและน้ำ อาหารบริโภคอื่น ๆ ๔. จัดหาอุปกรณ์/เครื่องใช้จำเป็นส่วนตัว ๕. ภาชนะอุปกรณ์ในการใช้สำหรับใส่อาหารบริโภค เช่น ชาม ช้อน แก้ว เป็นต้น ๖. รถสุขาภิบาลอาหารเคลื่อนที่ส่งตรวจสอบสิ่งปนเปื้อนอาหาร หากพบผู้เป็นที่มีอาการ อูจจาระร่วง อาเจียน อาหารเป็นพิษ เป็นต้น
	- อสส. และประชาชน	- กสม. - ศบส.	- หลังเกิดภัย ประสานการปฏิบัติร่วมกับ อสส. ให้ความช่วยเหลือ เยียวยาผู้ประสบภัย ภายใต้การกำกับดูแลของเจ้าหน้าที่
๙	ปฏิบัติการด้านการแพทย์และสาธารณสุข - การรักษาพยาบาล	- ศบส. - กพส. - กสม.	๑. จัดทีมปฏิบัติงานในพื้นที่ (ทีมรุก) จัดรถ Ambulance ประจำตามที่ตั้งหน่วยให้บริการ พร้อมอุปกรณ์ช่วยชีวิต อุปกรณ์ปฐมพยาบาล และมีการจัดเวรปฏิบัติงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง ๒. จัดทีมสนับสนุน (ทีมรับ) ปฏิบัติงานประจำอยู่ที่ ศบส. บริเวณใกล้เคียง
	- สุขภาพจิต/สังคม สงเคราะห์ฟื้นฟู สุขภาพ	- ศบส. - กสม. - สพร.	๑. จัดทีมนักสังคมสงเคราะห์/นักจิตวิทยา ร่วมกับทีมปฏิบัติการด้านการแพทย์และสาธารณสุข - ดูแลด้านสุขภาพจิต เช่น คัดกรอง/ประเมินความเครียด ให้คำปรึกษา/เสริมพลัง แก่ผู้ประสบภัยและเจ้าหน้าที่ ตามปัญหาที่พบ - จัดรถคลายเครียด ให้บริการประชาชน และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ๒. ประสานเครือข่ายหน่วยงานด้านสุขภาพจิตในพื้นที่ให้การช่วยเหลือ <u>หลังเกิดเหตุ</u> ๑. คัดกรอง/ประเมิน ด้านสังคมและจิตใจแก่ผู้ประสบภัย และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ๒. ให้คำปรึกษา /เสริมพลัง แก่ผู้ประสบภัยและเจ้าหน้าที่ ตามปัญหาที่พบ
	- เภสัชกร	- กกก. - ศบส.	๑. สำรอง จัดเตรียม สำรอง ยาและเวชภัณฑ์ต่างๆ ให้พร้อมสนับสนุนการปฏิบัติ เมื่อได้รับการประสานและร้องขอ ๒. กระจายยาและเวชภัณฑ์ไปยังหน่วยบริการที่กำหนด ๓. ให้คำปรึกษาด้านยา ๔. ทบทวนและปรับปรุงรายการยาและเวชภัณฑ์ที่ใช้ออกหน่วยปฐมพยาบาล เพื่อนำเสนอผู้บริหารในการจัดทำแผนเพื่อของบประมาณจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์สำหรับการออกปฏิบัติงานครั้งต่อไป
	- ห้องปฏิบัติการ ชั้นสูตร	- สขส.	๑. สนับสนุนการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการตามรายการตรวจวิเคราะห์ที่เปิดให้บริการ หรือที่มีการร้องขอ

ที่	ฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ	แนวทางปฏิบัติ
			๒. เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ในการเก็บสิ่งส่งตรวจ และทีมงานให้พร้อม สนับสนุนการปฏิบัติงาน เมื่อได้รับการประสานหรือร้องขอ ๓. ให้คำปรึกษา แนะนำในการเก็บสิ่งส่งตรวจ ๔. สนับสนุนยานพาหนะและพนักงานขับรถในการขนส่งสิ่งส่งตรวจ ในกรณีที่มีการร้องขอ
	- ดูแลสัตว์เลี้ยง	- สสธ.	๑. ดูแลสภาพทั่วไปของสัตว์เลี้ยง ให้การดูแล ประเมิน รักษา โดย สัตวแพทย์ ๒. จัดเตรียมกรงขังสัตว์ อาหารสำหรับสัตว์เลี้ยงให้เพียงพอ ๓. อพยพขนย้ายสัตว์ไปในสถานที่ที่กำหนด ๔. จัดทำทะเบียนสัตว์

ภาคผนวก

ภาคผนวก

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
สำนักอนามัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. องค์กรปฏิบัติที่รับผิดชอบในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของสำนักอนามัย
(ภาวะปกติ)
๓. รายละเอียดการติดต่อส่วนราชการสังกัดสำนักอนามัย (สำนักงาน/กอง)
๔. บัญชีรายละเอียดการแต่งตั้งและปฏิบัติงานในทีมเฝ้าระวังสอบสวนเคลื่อนที่เร็ว
ของกรุงเทพมหานคร
๕. บัญชีรายชื่อ บุคลากรกลุ่มจัดการสารเคมีและวัตถุอันตรายในสถานประกอบการ
สำนักงานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม สำนักอนามัย
๖. ตาราง เครือข่ายการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗. ตาราง รายละเอียดสถานที่อพยพทั้ง ๕๐ เขต ของกรุงเทพมหานคร



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

สำนักอนามัย
เลขรับ 7687
วันที่ ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๐
เวลา ๙.๓๗

ส่วนราชการ สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข (กลุ่มแผนยุทธศาสตร์ฯ โทร.๐-๒๒๕๕ ๘๘๔๓ โทรสาร.๐-๒๒๕๕ ๘๙๑๑)

ที่ กท.๐๗๐๒/๖๖๖ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักอนามัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการสำนักอนามัย

รองผู้อำนวยการ สำนักอนามัย
รับที่ 839 เวลา 11.30 น.
วันที่ ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๐

ต้นเรื่อง สำนักอนามัย ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยงอันเนื่องมาจากสาธารณภัย ตลอดจนการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับภัยต่างๆ เพื่อลดความเสี่ยง ความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน จึงได้มีคำสั่งที่ ๓๔๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักอนามัย ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ และดำเนินการจัดทำแผนดังกล่าว เพื่อใช้เป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อมและถือปฏิบัติของส่วนราชการในสังกัดเมื่อเกิดสาธารณภัย

ข้อเท็จจริง

๑. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ได้ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากอัคคีภัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๐ และแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากอุทกภัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒. สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหนังสือที่ กท ๑๘๐๒/๘๒ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ขอให้สำนักอนามัยจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน สถานการณ์ และลักษณะความเสี่ยงของพื้นที่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการป้องกันและบรรเทาภัยจากอัคคีภัย อุทกภัย และภัยจากแผ่นดินไหวและอาคารถล่ม และจัดส่งแผนดังกล่าวให้สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักอนามัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ มีความสอดคล้องกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๘ และแผนปฏิบัติการอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้ให้ความเห็นชอบ ตลอดจนสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เห็นควรยกเลิกคำสั่งสำนักอนามัยที่ ๓๔๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักอนามัย ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ และดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ขึ้นใหม่เพื่อดำเนินการจัดทำแผนดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักอนามัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่แนบมาพร้อมนี้

เรียน ผอ.สนอ.

เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

• ลงนามแล้ว

(นายสุนทร สุนทรชาติ)
รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย
๒๘ ก.พ. ๒๕๖๐

(นายชินทร์ ศิรินาค)
ผู้อำนวยการสำนักอนามัย
- ๑ มี.ค ๒๕๖๐

(นางภาวิณี รุ่งทนต์กิจ)
ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข
สำนักอนามัย



คำสั่งสำนักงอนมัย

ที่ ๑๐๓ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงอนมัย
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามที่สำนักงอนมัยได้มีคำสั่งที่ ๓๔๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้ง
คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงอนมัย ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ ไปแล้ว นั้น

เนื่องจาก ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ได้ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการป้องกันและ
บรรเทาภัยจากอัคคีภัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๐ และแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากอุทกภัย
กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและ
บรรเทาสาธารณภัย และเพื่อให้การบริหารจัดการด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเกิดประสิทธิภาพ
สูงสุด พร้อมทั้งลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้แผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงอนมัย มีความสอดคล้อง
กับแผนปฏิบัติการดังกล่าว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๖ และ ๖๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร
ราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๒๘ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงอนมัยที่ ๓๔๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม
๒๕๕๙ และแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงอนมัย ประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วย

**๑. คณะกรรมการอำนวยการการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
สำนักงอนมัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วย**

- | | | |
|-----------|---|---------------------|
| ๑. | ผู้อำนวยการสำนักงอนมัย | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. | รองผู้อำนวยการสำนักงอนมัย (ด้านวิชาการ) | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. | รองผู้อำนวยการสำนักงอนมัย (ด้านปฏิบัติการ) | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๔. | รองผู้อำนวยการสำนักงอนมัย (ด้านบริหาร) | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๕. - ๑๗. | ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการกอง
และเลขานุการสำนักงอนมัย | กรรมการ |
| ๑๘. - ๒๓. | ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงอนมัย | กรรมการ |
| | กลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข ๑ - ๖ | |

๒๔. ผู้อำนวยการ...

๒๔.	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข	กรรมการและ เลขานุการ
๒๕.	หัวหน้ากลุ่มแผนยุทธศาสตร์สาธารณสุข สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๖.	นางสาววิจิตต์ เอี่ยมสมบูรณ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการอำนวยการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางและจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานมัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้สอดคล้องกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๘ แผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากอัคคีภัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๐ แผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากอุทกภัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๐ และแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากแผ่นดินไหวและอาคารถล่ม พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. อำนวยการ เร่งรัด กำกับดูแลการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ

๓. แต่งตั้งคณะทำงาน หรือคณะอนุกรรมการเพื่อปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานมัยมอบหมาย

๔. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานมัยมอบหมาย

๒. คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานมัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วย

๒.๑ คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย คณะที่ ๑
ประกอบด้วย

๑.	รองผู้อำนวยการสำนักงานมัย (ด้านบริหาร)	ประธานคณะทำงาน
๒. - ๑๓.	ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการกอง และเลขานุการสำนักงานมัย	คณะทำงาน
๑๔-๑๙	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานมัย กลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข ๑ - ๖	คณะทำงาน
๒๐.	เลขานุการสำนักงานมัย	คณะทำงาน และเลขานุการ

๒๑. หัวหน้ากลุ่ม...

๒๑. หัวหน้ากลุ่มงานจัดการสารเคมีและวัตถุอันตราย
ในสถานประกอบการ
สำนักงานสุขภาพสิ่งแวดล้อม
คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
สำนักงานเลขานุการ
คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางและจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากอัคคีภัย แผนการป้องกันและบรรเทาภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตราย และแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากไฟฟ้าและหมอกควัน ให้สอดคล้องกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๘ และแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากอัคคีภัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. สำรวจ และปรับปรุงฐานข้อมูลทรัพยากรต่างๆ
๓. จัดทำแผนเผชิญเหตุ (Incident Action Plan) และจัดให้มีการฝึกซ้อมแผนบนโต๊ะ (Table Top Exercise) หรือการฝึกซ้อมแผนแบบปฏิบัติการจริง (Field Training Exercise)
๔. กำกับดูแลการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ
๕. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากสำนักอนามัย มอบหมาย

๒.๒ คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย คณะที่ ๒
ประกอบด้วย

๑. รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (ด้านปฏิบัติการ) ประธานคณะทำงาน
๒. - ๑๓. ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการกอง
และเลขานุการสำนักอนามัย คณะทำงาน
- ๑๔-๑๙ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักอนามัย
กลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข ๑ - ๖ คณะทำงาน
๒๐. ผู้อำนวยการกองควบคุมโรคติดต่อ
คณะทำงาน
และเลขานุการ
๒๑. หัวหน้ากลุ่มงานระบาดวิทยา
กองควบคุมโรคติดต่อ คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒. หัวหน้ากลุ่มงานโรคติดต่อทั่วไป
กองควบคุมโรคติดต่อ คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาทางระบาดวิทยาโรคสัตว์สู่คน
สำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงาน ...

ให้คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางและจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากโรคระบาดในมนุษย์ แผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากสัตว์และสัตว์น้ำ และแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากอุทกภัยและดินโคลนถล่ม ให้สอดคล้องกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๘ และแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากอุทกภัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. สืบค้น และปรับปรุงฐานข้อมูลทรัพยากรต่างๆ

๓. จัดทำแผนเผชิญเหตุ (Incident Action Plan) และจัดให้มีการฝึกซ้อมแผนบนโต๊ะ (Table Top Exercise) หรือการฝึกซ้อมแผนแบบปฏิบัติการจริง (Field Training Exercise)

๔. กำกับดูแลการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ

๕. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้อำนวยการสำนักอนามัย มอบหมาย

๒.๓ คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย คณะที่ ๓

ประกอบด้วย

๑.	รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (ด้านวิชาการ)	ประธานคณะทำงาน
๒. - ๑๓.	ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการกอง และเลขานุการสำนักอนามัย	คณะทำงาน
๑๔ - ๑๙	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักอนามัย กลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข ๑ - ๖	คณะทำงาน
๒๐.	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข	คณะทำงาน และเลขานุการ
๒๑.	หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมทางสาธารณสุข สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒.	หัวหน้ากลุ่มงานสุขภาพจิต กองส่งเสริมสุขภาพ	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓.	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางและจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยด้านความมั่นคง และแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากแผ่นดินไหวและอาคารถล่ม ให้สอดคล้องกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๘ และแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากแผ่นดินไหวและอาคารถล่ม พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. สืบค้น ...

๒. สํารวจ และปรับปรุงฐานข้อมูลทรัพยากรต่างๆ
๓. จัดทำแผนเผชิญเหตุ (Incident Action Plan) และจัดให้มีการฝึกซ้อมแผนบนโต๊ะ (Table Top Exercise) หรือการฝึกซ้อมแผนแบบปฏิบัติการจริง (Field Training Exercise)
๔. กำกับดูแลการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ
๕. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้อำนวยการสำนักอนามัย มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายวินทร์ ศิรินาค)
ผู้อำนวยการสำนักอนามัย

รองผู้อำนวยการสำนัก

ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้ากอง

หัวหน้างานหรือเทียบเท่า

เจ้าหน้าที่ธุรการเทียบเท่าประจำแผนก

เจ้าหน้าที่พิมพ์ / ทาน

วันที่ ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๐
วันที่ ๒๘/ก.พ./๒๕๖๐
วันที่ ๒๘/ก.พ./๒๕๖๐
วันที่ ๒๘/ก.พ./๒๕๖๐
วันที่ ๒๘/ก.พ./๒๕๖๐

๒. องค์การปฏิบัติที่รับผิดชอบในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของสำนักอนามัย (ภาวะปกติ)

สำนักอนามัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุน และจัดบริการด้านการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันและควบคุมโรค การแพทย์ระดับปฐมภูมิ การป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การนิเทศ กำกับตรวจสอบ และติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยปฏิบัติ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งส่วนราชการ ดังนี้

๑. สำนักงาน ๕ สำนักงาน ได้แก่ สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข สำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด สำนักงานชั้นสูตรสาธารณสุข สำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข สำนักงานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม

๒. กอง ๘ กอง ได้แก่ สำนักงานเลขานุการ กองสร้างเสริมสุขภาพ กองสุขาภิบาลอาหาร กองควบคุมโรคติดต่อ กองการพยาบาลสาธารณสุข กองทันตสาธารณสุข กองควบคุมโรคเอดส์ วัณโรค และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ กองเภสัชกรรม

๓. ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๘ ศูนย์บริการสาธารณสุข และศูนย์บริการสาธารณสุขสาขา ๗๖ ศูนย์บริการสาธารณสุขสาขากระจายอยู่ทุกพื้นที่ในเขตกรุงเทพมหานคร

อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการสังกัดสำนักอนามัย

๑. สำนักงานเลขานุการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานเลขานุการ งานสารบรรณ และธุรการทั่วไป งานการคลัง และพัสดุ การบริหารงานบุคคล งานช่วยอำนวยความสะดวก และเลขานุการ งานการประชุม งานนิติการของสำนัก และงานอื่นที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการใด โดยเฉพาะและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับการพัฒนาทางวิชาการ เพื่อให้สอดคล้องกับระบบบริการสุขภาพแนวใหม่ตามนโยบายด้านสาธารณสุขของกรุงเทพมหานครและรัฐบาล การวิจัยทางการแพทย์และสาธารณสุขเพื่อกำหนดรูปแบบที่เหมาะสมในการให้บริการด้านสุขภาพ การวางแผนเพื่อพัฒนางานด้านการแพทย์และสาธารณสุข การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนราชการในสังกัดสำนักอนามัยตามแผนงาน ตัวชี้วัด ยุทธศาสตร์และนโยบายต่างๆ ของกรุงเทพมหานครและสำนักอนามัย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด การพัฒนาด้านระบบข้อมูลสถิติทางสาธารณสุข รวมทั้งการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการบริหารจัดการ การสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดูแลสุขภาพของตนเอง ครอบครัว และชุมชน มีหลักประกันสุขภาพที่ได้มาตรฐานคุณภาพบริการและวิชาชีพที่ครอบคลุม การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านสุขภาพ การให้คำปรึกษาแนะนำแก่ประชาชนด้านการสาธารณสุข และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. กองสร้างเสริมสุขภาพ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับการบริหารจัดการงานด้านสร้างเสริมสุขภาพบุคคลและครอบครัว งานด้านสาธารณสุขชุมชน งานด้านสุขภาพจิต งานด้านโภชนาการ และงานด้านการสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยี การกำหนดมาตรฐาน แนวทางการปฏิบัติงาน นิเทศ กำกับ ตรวจสอบและติดตามประเมินผล จัดทำแผนยุทธศาสตร์การสร้างเสริมสุขภาพของกรุงเทพมหานคร พัฒนาองค์ความรู้ด้านการเสริมสร้างสุขภาพในแต่ละช่วงวัยและพัฒนาารูปแบบ (Model) การสร้างเสริมสุขภาพที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตเขตเมือง พัฒนาการมีส่วนร่วมและสร้างเครือข่ายสุขภาพในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ประสานและบูรณาการงานด้านสร้างเสริมสุขภาพกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสำนักอนามัย พัฒนาศักยภาพของบุคลากรและทีมงานสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพ

๔. กองควบคุมโรคติดต่อ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคติดต่อทุกชนิด ยกเว้นโรคเอดส์ โรควัณโรค และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ โดยการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา กำหนดมาตรฐาน แนวทางการปฏิบัติงาน ถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยี นิเทศ กำกับ ตรวจสอบ และติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นศูนย์ข้อมูลและควบคุมการระบาดของวิทยาของกรุงเทพมหานคร ประสานและสนับสนุนการพัฒนา ระบบ กลไก และเครือข่ายการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. กองควบคุมโรคเอดส์ วัณโรค และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคเอดส์ วัณโรค และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ โดยการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยี กำหนดมาตรฐาน แนวทางการปฏิบัติงาน นิเทศ กำกับ ตรวจสอบ และติดตามผลการปฏิบัติงาน ประสานและสนับสนุนการพัฒนาเครือข่ายการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรค และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๖. สำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน และโครงการ การบูรณาการแผนงาน โครงการและประมาณการป้องกันการติดยาเสพติด การให้บริการด้านการบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยี กำหนดมาตรฐานแนวทางการปฏิบัติงาน นิเทศ กำกับ ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการป้องกัน บำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด เป็นศูนย์ข้อมูลด้านยาเสพติดของกรุงเทพมหานครและจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้อง การเฝ้าระวังปัญหาเสพติดในพื้นที่กรุงเทพมหานคร การประสานความร่วมมือและบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนที่รับผิดชอบงานด้านยาเสพติด การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ด้านการป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติดและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๗. กองสุขาภิบาลอาหาร มีหน้าที่และรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสุขาภิบาลอาหาร การควบคุมคุณภาพอาหารการคุ้มครองผู้บริโภคด้านอาหารและด้านสาธารณสุขที่เกี่ยวข้องกับอาหารที่เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสาธารณสุขและว่าด้วย การจัดทำแผน โครงการ เพื่อพัฒนาระบบสุขาภิบาลอาหารอาหารปลอดภัย การคุ้มครองผู้บริโภคด้านอาหาร การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยี และจัดทำมาตรฐานการบริการด้านการสุขาภิบาลอาหาร การปรับปรุงกลไกการพัฒนาที่เอื้อต่อการดำเนินงานสุขาภิบาลอาหาร การจัดระบบการตรวจสอบด้านสุขลักษณะของสถานประกอบการ การจัดระบบการตรวจสอบคุณภาพอาหารและประเมินความเสี่ยง รวมถึงการกำกับติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยปฏิบัติให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ วิชาการและข้อกฎหมายเกี่ยวกับกองสุขาภิบาลอาหาร การจัดความรู้ การเผยแพร่ความรู้เพื่อการพัฒนาบุคลากร สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานปฏิบัติ การส่งเสริม และสนับสนุนการพัฒนาระบบเครือข่ายงานด้านอาหาร การจัดระบบสารสนเทศด้านสุขาภิบาลอาหาร การดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายหรือที่หน่วยงานอื่นประสานขอความร่วมมือ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๘. สำนักงานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ได้แก่ งานด้านสุขาภิบาลโรงงานและกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพประเภทต่าง ๆ การสุขาภิบาลทั่วไป และการอาชีวอนามัย การป้องกัน ควบคุม เฝ้าระวัง และการประเมินความเสี่ยงในการแก้ไขปัญหาจากสารเคมี หรือวัตถุอันตรายในสถานประกอบการกิจการตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข และแหล่งอันตรายที่มีความเสี่ยงสูง การจัดทำแผนงานและโครงการสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมของกรุงเทพมหานคร และปฏิบัติงานในฐานะหน่วยงานกลางในการควบคุม กำกับ ดูแล ประเมินผลสำเร็จของงานในภาพรวมของกรุงเทพมหานคร ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและกำหนดมาตรฐานเกี่ยวกับการสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม การจัดทำและปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย ข้อบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข (ยกเว้นการสุขาภิบาลอาหาร) และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง การส่งเสริม สนับสนุน และเผยแพร่ทางวิชาการ พัฒนาบุคลากร การส่งเสริมและพัฒนา

สุขภาพสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน สร้างความตระหนักและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ถูกต้องในกลุ่มเป้าหมายหลัก และประชาชนทั่วไป รวมทั้งให้คำปรึกษาและตอบข้อหารือของสำนักงานเขต ทั้งในเรื่องวิชาการและการบังคับใช้กฎหมาย เป็นศูนย์สารสนเทศด้านสุขภาพสิ่งแวดล้อม การตรวจสอบสถานประกอบการหรือสถานที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือตามที่สำนักงานเขต หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องขอความร่วมมือและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๙. กองทันตสาธารณสุข มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับดำเนินงานทางทันตสาธารณสุขในการให้บริการรักษา การส่งเสริมทันตสุขภาพการป้องกันโรคและเฝ้าระวังอนามัยในช่องปาก การจัดทำแผนแม่บท แผนยุทธศาสตร์และโครงการสนับสนุนการดำเนินงานทางทันตสาธารณสุข การจัดทำแผนกำลังคนและพัฒนาศักยภาพบุคลากร การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ถ่ายทอดองค์ความรู้เทคโนโลยีและระบบเครือข่ายสารสนเทศ กำหนดมาตรฐานแนวทางการปฏิบัติงาน นิเทศ กำกับ ตรวจสอบและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้คำปรึกษา แนะนำและสนับสนุนทางวิชาการทันตสาธารณสุขและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๑๐. สำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสัตว์และเนื้อสัตว์ในโรงฆ่าสัตว์และในสถานจำหน่ายเนื้อสัตว์ การตรวจวิเคราะห์คุณภาพเนื้อสัตว์ ตรวจสิ่งเจือปนหรือสารพิษตกค้างในเนื้อสัตว์ทางห้องปฏิบัติการ การเฝ้าระวังโรคสัตว์ติดคน การสอบสวนโรคในพื้นที่ที่มีการระบาด การจัดทำศูนย์ข้อมูลและประสานงานเกี่ยวกับการระบาดจากสัตว์สู่คน การเฝ้าระวังสอบสวน ควบคุม ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า การจดทะเบียนสุนัขและดูแลฐานข้อมูลสุนัข การบริการทางสัตวแพทย์ โดยการผ่าตัดทำหมัน การบริการหน่วยสัตวแพทย์เคลื่อนที่ การตรวจสอบสุนัขในพื้นที่สาธารณะ การควบคุมสถานที่พักพิงสุนัข การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย จัดทำคู่มือเอกสารทางวิชาการเพื่อการอบรม เผยแพร่ข้อมูลทางวิชาการ และให้ทำปรึกษาแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑๑. กองการพยาบาลสาธารณสุข มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ทางการพยาบาลการกำหนดและควบคุมมาตรฐานทางการพยาบาล และการพยาบาลสาธารณสุขของสำนัก การส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาบุคลากรทางการพยาบาลและเวชพยาบาล การวิจัยและพัฒนาระบบบริการพยาบาล การพัฒนามาตรฐานฐานศูนย์บริการสาธารณสุข การพัฒนาการส่งต่อผู้ป่วยเพื่อการพยาบาลต่อเนื่องที่บ้าน การนิเทศงาน กำกับ ตรวจสอบและติดตามประเมินผล การจัดการสารสนเทศทางการพยาบาลและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๑๒. กองเภสัชกรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นหน่วยสนับสนุนการบริการสาธารณสุขของสำนักอนามัยโดยทำหน้าที่วางแผน ควบคุม จัดหาและบริหารยา เวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ ผลิตยาประเภทต่างๆ ให้แก่หน่วยงานในสังกัดสำนักอนามัย พัฒนาและปรับปรุงคุณภาพยาที่ผลิต ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเพื่อพัฒนางานด้านเภสัชกรรม นิเทศติดตามและประเมินผลการพัฒนามาตรฐานงานเภสัชกรรมตลอดจนบุคลากรสายงานเภสัชกรรม เผยแพร่ความรู้เรื่องยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพแก่ประชาชนและบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. สำนักงานชั้นสูตรสาธารณสุข มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในฐานะห้องปฏิบัติการกลางด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ของกรุงเทพมหานคร (City Lab) โดยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจวิเคราะห์ วิจัยทางห้องปฏิบัติการเพื่อสนับสนุนการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคทางระบาดวิทยา การรักษาพยาบาล ได้แก่ การตรวจชั้นสูตรและการตรวจยืนยันทางชีวเคมี ภูมิคุ้มกันวิทยา จุลชีววิทยา สารเสพติด และพิษวิทยา สิ่งแวดล้อมแก่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกรุงเทพมหานคร การศึกษา ค้นคว้า เพื่อพัฒนาคุณภาพด้านการชั้นสูตรสาธารณสุขของกรุงเทพมหานคร การกำกับ ควบคุมการปฏิบัติงานของเครือข่ายห้องปฏิบัติการทางชั้นสูตรสาธารณสุข ให้การฝึกอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มพูนความรู้และเทคนิควิธีการที่ทันสมัยในการตรวจวินิจฉัยโรค ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ ผู้ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๑๔. ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๘ แห่ง และศูนย์บริการสาธารณสุขสาขา ๗๖ แห่ง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับการให้บริการด้านสุขภาพแก่ประชาชนทั้งภายในและภายนอกศูนย์บริการสาธารณสุขครอบคลุม ๔ มิติ คือ การรักษาพยาบาล การควบคุมและป้องกันโรค การสร้างเสริมสุขภาพและการฟื้นฟูสภาพ ตลอดจนการพัฒนาระบบการให้บริการสาธารณสุข และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**๓. รายละเอียดการติดต่อส่วนราชการสังกัดสำนักอนามัย
(สำนักงาน/กอง)**

ลำดับ	ส่วนราชการ	โทรศัพท์	ผอ.สนง./ผอ.กอง/เบอร์ติดต่อ
๑	สำนักอนามัย	๐ ๒๒๔๕ ๓๙๓๓ ๐ ๒๒๔๕ ๓๘๔๕	- ผู้อำนวยการสำนักอนามัย นายชินทร์ ศิรินาค โทร. ๐๘ ๓๘๓๑ ๑๒๒๒
		๐ ๒๒๔๕ ๘๕๑๔	- รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (ด้านปฏิบัติการ) นายวงวัฒน์ ลีลักษณ์ โทร. ๐๘ ๑๖๖๕ ๓๕๑๑
		๐ ๒๒๔๕ ๘๕๓๔	- รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (ด้านวิชาการ) นายสุนทร สุนทรชาติ โทร. ๐๘ ๕๕๕๕ ๓๘๔๘
		๐ ๒๒๔๕ ๘๔๓๕	- รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (ด้านบริหาร) นางเพ็ญจันทร์ เจียมกรกต โทร. ๐๘ ๕๑๕๐๒๕๙๕
๒	สำนักงานเลขานุการ	๐ ๒๒๔๕ ๗๖๗๓	ว่าที่ร้อยตรี นิพนธ์ พูลชะโก โทร.
๓	สำนักงานพัฒนาระบบ สาธารณสุข	๐ ๒๒๔๗ ๖๔๖๐ ๐ ๒๒๔๗ ๖๔๖๕	นางภาวิณี รุ่งทนต์กิจ โทร. ๐๘ ๙๖๖๖ ๒๘๐๐
๔	กองสร้างเสริมสุขภาพ	๐ ๒๒๔๗ ๖๔๒๗	นางมุสดี พรหมายน โทร. ๐๘ ๖๕๗๗ ๙๖๖๘
๕	กองทันตสาธารณสุข	๐ ๒๒๔๘ ๗๓๗๓	นางสาวชื่นตา วิชชาวุธ โทร. ๐๘ ๙๑๔๕ ๖๑๙๓
๖	กองควบคุมโรคติดต่อ	๐ ๒๒๔๕ ๘๐๐๕ ๐ ๒๒๔๕ ๘๐๗๘	นายเมธิพงษ์ ชาทะเมธิกุล โทร. ๐๘ ๓๖๐๖ ๔๕๑๓
๗	สำนักงานสุขาภิบาล สิ่งแวดล้อม	๐ ๒๓๕๔ ๔๒๒๖	นายไพโรจน์ สันตนิรันดร์ โทร. ๐๘ ๑๙๑๑ ๔๗๘๙
๘	สำนักงานป้องกันและ บำบัดการติดยาเสพติด	๐ ๒๓๕๔ ๔๒๓๔ - ๕	นางดวงพร ปิณจีเสกกุล โทร. ๐๘ ๖๓๓๑ ๘๐๑๕
๙	สำนักงานสัตวแพทย์ สาธารณสุข	๐ ๒๒๔๘ ๗๔๑๗ ๐ ๒๒๔๕ ๓๓๑๑	นางเบญจวรรณ สิชฌนาศัย โทร. ๐๘ ๑๘๕๒ ๐๐๒๓
๑๐	กองการพยาบาล สาธารณสุข	๐ ๒๒๗๖ ๓๙๐๔ ๐ ๒๒๗๖ ๕๖๓๖ ๐ ๒๒๗๖ ๕๗๑๔	นางสาววารีรัตน์ รุ่งเกียรติกุล โทร. ๐๘ ๖๙๙๐ ๒๖๑๗
๑๑	กองเภสัชกรรม	๐ ๒๕๘๐ ๙๒๒๙ ๐ ๒๕๘๐ ๘๐๒๓	นางศรีวิมล จีงเสถียรทรัพย์ โทร. ๐๘ ๑๘๘๙ ๔๕๔๐

ลำดับ	ส่วนราชการ	โทรศัพท์	ผอ.สนง./ผอ.กอง/เบอร์ติดต่อ
๑๒	กองควบคุมโรคเอดส์ วัณโรค และโรคติดต่อ ทางเพศสัมพันธ์	๐ ๒๒๘๖ ๘๗๕๑ - ๖	นางอติศรา ทัดตากร โทร. ๐๘ ๑๖๙๒ ๒๒๙๒
๑๓	สำนักงานชั้นสูงตร สาธารณสุข	๐ ๒๒๕๓ ๘๘๑๒ ๐ ๒๒๕๕ ๓๙๖๑	นางรพีพรรณ อเนกวรพงศ์ โทร. ๐๘ ๙๑๕๐ ๕๐๗๐, ๐๘ ๑๓๕๔ ๙๖๕๙
๑๔	กองสุขาภิบาลอาหาร	๐ ๒๖๔๐ ๙๙๘๑ - ๒	นางวันพร ศรีเลิศ โทร. ๐๘ ๔๐๒๓ ๖๑๐๖

บัญชีรายละเอียดการแต่งตั้งและปฏิบัติงานในทีมเฝ้าระวังสอบสวนเคลื่อนที่เร็ว ของกรุงเทพมหานคร (ทีมส่วนกลาง)

แนบท้ายคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๔๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๖ มิ.ค. ๒๕๖๐

ลำดับทีม	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์	พื้นที่รับผิดชอบ (เขต/ แขวง)
ทีม ๑	นายเมธิพจน์	ชาตะเมธิกุล	ผู้อำนวยการกองควบคุมโรคติดต่อ	๐๘๓ ๖๐๖ ๔๕๑๓	กรุงเทพมหานคร
	นางสาวกรรณิกา	วรรณรักษ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	๐๘๖ ๗๘๗ ๐๐๐๗	
	นายณัฐกฤต	กลมเกลียว	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๐๙๑ ๕๗๕ ๗๓๕๕	
	ว่าที่ร้อยตรีณัฐธีร์	จบดี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๐๘๖ ๔๐๐ ๔๐๐๕	
	นางสาวลัดดาวัลย์	เอี่ยมละออ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๐๘๗ ๓๒๔ ๒๐๐๖	
	นายเกรียงไกร	คล้ายน้อย	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๐๘๗ ๕๐๙ ๔๘๔๘	
	นางสาวทัศนีย์	เศษบุบผา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๐๘๓ ๐๓๒ ๑๕๙๗	
	นางสาวเกศสุดา	ศรีจักร์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๐๘๓ ๐๕๘ ๒๙๔๙	
	นางสาวพรวิภา	ศิริพิชญ์ตระกูล	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๐๘๙ ๗๙๙ ๙๙๑๕	
	นางอริสรา	สังขะมัย	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๐๘๑ ๖๗๒ ๓๓๐๒	
	นางสาวฮอติเยาะ	หลี่เยาว์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	๐๘๔ ๒๕๔ ๔๙๒๕	
ทีม ๒	นางสาวไพลิน	ผู้พัฒน์	นายแพทย์ชำนาญการ	๐๘๙ ๑๗๓ ๒๙๙๗	กรุงเทพมหานคร
	นางวิไลรัตน์	สุจริตชาติ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	๐๘๗ ๗๑๕ ๖๐๓๙	
	นางสาคร	เคารพวงค์ชัย	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๐๘๗ ๔๐๘ ๘๑๙๙	
	นายธวัช	บุญนวม	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๐๙๐ ๙๗๓ ๕๐๕๒	
	นางสาวนสลิษฐ์	จันทร์สว่าง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๐๘๐ ๐๖๘ ๒๓๑๓	
	นางสาวสุภาพ	พิทักษ์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๐๘๗ ๗๑๖ ๒๓๖๒	
	นางสาววรรัตน์	ทองยอด	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๐๙๑ ๘๘๖ ๐๕๘๙	
	นางสาววันวิสาข์	ขันคำ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๐๘๙ ๘๕๓ ๒๕๗๘	
	นางสาวพันเอก	ศรีสมบัติ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๐๘๖ ๒๗๒ ๓๖๐๙	
	นางสาวกนกวรรณ	เขียวศิริถาวร	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	๐๘๖ ๐๐๐ ๙๕๙๑	
	นางสาววาสนา	แผ่นทอง	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	๐๘๒ ๒๑๖ ๑๗๙๒	
	นางสาวกนกพร	กุลนิษฐ์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	๐๘๒ ๗๙๐ ๑๓๕๕	

บัญชีรายละเอียดการแต่งตั้งและปฏิบัติงานในทีมเฝ้าระวังสอบสวนเคลื่อนที่เร็ว ของกรุงเทพมหานคร (ทีมส่วนกลาง)

แนบท้ายคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๐๕๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๖ มิ.ค. ๒๕๖๐

ลำดับทีม	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์	พื้นที่รับผิดชอบ (เขต/ แขวง)
ทีม ๓	นางสาวไพลิน	ผู้พัฒน	นายแพทย์ชำนาญการ	๐๘๙ ๑๗๓ ๒๙๙๗	กรุงเทพมหานคร
	นางรัญจวน	สุขกวี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	๐๘๕ ๔๘๑ ๒๙๕๕	
	นางวนิดา	วงศ์เล็ก	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	๐๘๑ ๗๑๐ ๖๓๑๐	
	นางธนารักษ์	เทพชาลี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๐๘๗ ๙๓๔ ๘๗๘๑	
	นางรัตตินันท์	สายสมคุณ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๐๘๖ ๕๐๘ ๒๓๕๖	
	นางสาวชรินดา	ศรีวิเศษ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๐๘๑ ๓๕๖ ๔๙๓๕	
	นางสาวพิมพ์พิศา	ดีข้า	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๐๘๗ ๙๐๕ ๖๒๗๒	
	นางสาววาทีนี	ท้าวเนา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๐๘๔ ๓๘๔ ๖๖๙๒	
	นางสาวพิมพ์จิตานต์	ม่วงศรี	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	๐๙๖ ๕๔๖ ๕๕๑๖	
	นางปาริชาติ	สุกไกรสร	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	๐๘๖ ๑๖๘ ๕๙๘๒	
	นางสาวรำพึง	วุฒิยา	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	๐๘๗ ๙๑๗ ๖๙๒๕	

บัญชีรายละเอียดการแต่งตั้งและปฏิบัติงานในทีมเฝ้าระวังสอบสวนเคลื่อนที่เร็ว ของกรุงเทพมหานคร (ทีมศูนย์บริการสาธารณสุข)

แนบท้ายคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๐๕๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๐

ลำดับทีม	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์	พื้นที่รับผิดชอบ (เขต/แขวง)
ทีม ๑ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๑ ๐ ๒๒๒๖ ๕๘๘๗ โทรสาร ๐๒ ๒๒๒ ๗๘๗๔	นายประดิษฐ์	ศิริเศรษฐ์	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (แพทย์) ต้น	๐๘๙ ๖๖๘ ๐๐๑๐	พระนคร/ราชบพิธ พระนคร/ศาลเจ้าพ่อเสือ พระนคร/เสาชิงช้า พระนคร/สำราญราษฎร์ พระนคร/วังบูรพาภิรมย์ พระนคร/พระบรมมหาราชวัง
	นางธัญญารัตน์	ชินบุตร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	๐๘๖ ๙๙๙ ๔๙๘๔	
	นางลัดดา	วรินทร์นุวัตร	เภสัชกรชำนาญการ	๐๘๗ ๙๗๓ ๖๔๖๐	
	นางศิริวรรณ	พิงพระ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๕ ๐๘๘ ๙๑๗๘	
	นางพัชรินทร์	บวรวิเศษเศรษฐ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๑ ๘๓๒ ๙๑๗๐	
	นางสาวภาวนา	บุศยรัตน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐ ๒๒๒๖ ๕๘๘๗	
	นางอานิสชา	ชลาชนเดชะ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๙ ๘๙๕ ๓๒๘๒	
	นางกฤษฎาลิน	สำราญ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๙๑ ๘๗๑ ๗๓๗๓	
	นางวรรณมน	ตุลวรรณนะ	พยาบาลเทคนิคชำนาญงาน	๐๘๕ ๑๒๙ ๓๐๗๕	
	นายวิริยะ	ศรีทองคำ	พยาบาลเทคนิคชำนาญงาน	๐๘๓ ๐๐๑ ๓๑๕๑	
ทีม ๒ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๒ ๐ ๒๒๑๕ ๗๗๓๕ - ๓๗ โทรสาร ๐ ๒๒๕๑ ๗๗๓๕ - ๓๗ ต่อ ๒๖	นาวาอากาศตรีหญิงปอฤทัย	บุรพรัตน์	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (แพทย์) ระดับต้น (รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ฯ)	๐๘๑ ๕๕๖ ๕๙๓๔	ราชเทวี/มักกะสัน ราชเทวี/ถนนเพชรบุรี ราชเทวี/ถนนพญาไท ราชเทวี/ทุ่งพญาไท
	นางสาวเฉลิมพร	โรจน์รัตน์ศิริกุล	นายแพทย์ชำนาญการ	๐๘๙ ๗๖๗ ๔๕๔๖	
	นางอัจฉรา	อินทวิเชียร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	๐๘๓ ๘๕๙ ๓๕๙๕	
	นางสาวพัชรี	รอดสวัสดิ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๓ ๐๙๑ ๕๓๑๘	
	นางสาวจิรพรรณ	กองสุพรรณ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๖ ๗๗๘ ๒๘๘๒	
	นางวารีวรรณ	เกษร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๙ ๙๒๕ ๔๓๑๘	
	นางสาวณัฏริย์	โนใจแปลง	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๘๘ ๘๑๗ ๖๒๕๖	
	นางจตุพร	อามระรัตน์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๘๑ ๓๐๘ ๒๒๘๕	
	นางสาวรุ่งรดา	ฉิวทอง	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๖๓ ๔๒๘ ๒๙๕๓	
	นางทิฆัมพร	จัยพันธ์ดี	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๘๘ ๖๑๘ ๒๖๒๕	
	นางสาวรัชนิกร	ภาสำราญ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๘๙ ๙๙๔ ๔๐๗๑	

บัญชีรายละเอียดการแต่งตั้งและปฏิบัติงานในทีมเฝ้าระวังสอบสวนเคลื่อนที่เร็ว ของกรุงเทพมหานคร (ทีมศูนย์บริการสาธารณสุข)
แนบท้ายคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๐๕๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๐

ลำดับทีม	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์	พื้นที่รับผิดชอบ (เขต/แขวง)
ทีม ๓ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๓ ๐ ๒๕๘๗ ๗๘๐๑ โทรสาร ๐ ๒๕๘๖ ๙๕๑๒	นางรมย์ธีรา	จันทร์หลวง	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (แพทย์) ระดับต้น	๐๙๒ ๒๖๒ ๖๕๔๕	บางซื่อ/บางซื่อ
	นางวรรณมา	งามประเสริฐ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	๐๘๙ ๑๑๔ ๔๑๙๕	
	นางจุฑามาศ	ติลภัทร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๙๒ ๓๘๒ ๑๗๑๔	
	นางญาดา	ประคองยศ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๗ ๐๗๗ ๕๕๘๑	
	นางสุกัญญา	เจริญสุข	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๙ ๐๖๒ ๑๐๐๒	
	นางอัจฉรา	ลอยมา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๑ ๘๗๕ ๕๗๙๗	
	นางสาวนิตยา	สาถิตย์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๘๔ ๘๑๖ ๗๑๖๗	
	นางดวงสุดา	มหาคิตะ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๘๘ ๖๘๖ ๐๐๓๓	
	นางสาวจันทิรา	คงเจริญ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๙๐ ๔๔๒ ๓๔๕๘	
	นางสาวหทัยกาญจน์	โครตมงคล	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๘๑ ๘๗๘ ๖๐๐๔	
ทีม ๔ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๔ ๐ ๒๒๔๖ ๑๕๕๓ โทรสาร ๐ ๒๒๔๖ ๑๕๕๔	นางสาวณัฐินี	อิศรางกูร ณ อยุธยา	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (แพทย์) ต้น	๐๘๑ ๖๔๙ ๓๓๙๙	ดินแดง/ดินแดง
	นางสาวอำภา	จากน่าน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	๐๘๑ ๖๕๘ ๖๕๓๓	
	นางไอลยา	โฉมศรี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๙ ๙๘๙ ๔๕๙๐	
	นางณัฐธิดา	ปัญญาคม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๘ ๐๐๗ ๔๙๓๖	
	นางสาวคมคาย	ดิษฐ์พันธุ์กุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๑ ๖๙๗ ๙๐๙๖	
	นางสาวกนกวรรณ	แสงสัมฤทธิ์ผล	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๘๙ ๔๕๒ ๑๐๙๘	
	นางสุพรรณิ	เทพมณี	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๘๙ ๐๕๘ ๓๗๘๘	
	นางสาวพรนิภัสร์	พิมพ์สุวรรณ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๘๓ ๐๑๓ ๐๘๗๕	
ทีม ๕ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๕ ๐ ๒๒๑๔ ๑๐๕๗ โทรสาร ๐ ๒๒๑๖ ๒๑๙๗ ต่อ ๓๑	นางจิรวัดน์	องค์พิพัฒกุล	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (แพทย์) ระดับต้น	๐๘๑ ๘๖๓ ๕๗๙๐	ปทุมวัน/รองเมือง
	นางอภิรตี	ดิธรณากุล	นายแพทย์ชำนาญการ	๐๘๗ ๓๔๐ ๙๙๗๗	
	นางเกษณี	ตระการศิริโรจน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	๐๘๙ ๑๐๓ ๘๑๗๗	
	นางวันเพ็ญ	ปริญพฤทธ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๑ ๔๐๑ ๙๐๒๖	
	นางเบญจวรรณ	สุวรรณเย็น	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๑ ๙๑๕ ๓๓๔๔	ปทุมวัน/วังใหม่

บัญชีรายละเอียดการแต่งตั้งและปฏิบัติงานในทีมเฝ้าระวังสอบสวนเคลื่อนที่เร็ว ของกรุงเทพมหานคร (ทีมศูนย์บริการสาธารณสุข)
 แบบท้ายคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๐๕๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๐

ลำดับทีม	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์	พื้นที่รับผิดชอบ (เขต/แขวง)
ทีม ๕ (ต่อ) ศูนย์บริการสาธารณสุข ๕ ๐ ๒๒๑๔ ๑๐๕๗ โทรสาร ๐ ๒๒๑๖ ๒๑๙๗ ต่อ ๓๑	นางสาวเนย์	อุณเสมารธรรม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๖ ๘๑๔ ๕๖๐๙	
	นางมยุรี	ทรงศนีย์กุลกิจ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๓ ๐๘๔ ๙๘๑๑	
	นางสาวจิตาพร	ไชยพันธ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๓ ๐๘๔ ๙๘๑๑	
	นางสาวจิตดา	ทาคำวงศ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๕ ๒๑๕ ๒๘๘๓	
	นางสาวเพชรไฉ	แพพวง	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๘๗ ๖๗๒ ๒๕๓๑	
	นางสาวจรุศ	พวงใบดี	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๘๑ ๐๕๖ ๗๓๓๑	
	นางสิริขวัญ	ภูบาลชื่น	พยาบาลเทคนิคปฏิบัติงาน	๐๘๕ ๒๒๗ ๗๓๕๘	
ทีม ๖ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖ ๐ ๒๒๘๒ ๘๔๙๓ โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๘๔๙๓ ต่อ ๑๖	นางสาวอากาศตรีหญิงปอฤทัย	บุรพรัตน์	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (แพทย์) ระดับต้น	๐๘๑ ๕๕๖ ๕๙๓๔	ดุสิต/สี่แยกมหานาค ดุสิต/ดุสิต ดุสิต/สวนจิตรลดา ดุสิต/วชิรพยาบาล
	นางสาวปวีณา	อังคนานุกิจ	นายแพทย์ปฏิบัติการ	๐๘๑ ๓๐๙ ๖๔๗๐	
	นางกัญสร	ปริยาสุทธิ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	๐๘๑ ๘๕๕ ๕๐๘๓	
	นางภนิดา	ใสแก้ว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๖ ๐๖๘ ๕๘๑๗	
	นางสาวสนธยาญจน์	สุขสมบุรณ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๖ ๓๐๙ ๕๕๔๕	
	นางณัฐธินิชา	รักงาม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๙๐ ๐๐๔ ๕๖๐๐	
	นางสืบสิริ	บุญสม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๙๑ ๗๓๘ ๒๕๘๒	
	นางวชิราภรณ์	ฉัตรวิรุฬห์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๑ ๙๘๗ ๖๗๕๕	
	นางสนทยา	มูฮำหมัด	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๑ ๙๘๘ ๙๔๐๗	
	นางอนงค์นุช	รอดเกิด	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๑ ๘๖๗ ๖๔๗๘	
	นางกรรณิกา	อัฐวงศ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๙ ๗๙๐ ๙๑๗๖	
	นางสาวปวีณา	รูปงาม	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๘๖ ๗๙๒ ๓๖๗๘	
	นางสุภาภรณ์	สุราราช	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๘๑ ๕๕๑ ๖๙๔๔	

บัญชีรายละเอียดการแต่งตั้งและปฏิบัติงานในทีมเผ่าะวังสอบสวนเคลื่อนที่เร็ว ของกรุงเทพมหานคร (ทีมศูนย์บริการสาธารณสุข)
แนบท้ายคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๐๕๑ | ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๖ มิ.ค. ๒๕๖๐

ลำดับทีม	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์	พื้นที่รับผิดชอบ (เขต/แขวง)
ทีม ๗ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๗ ๐ ๒๒๘๔ ๒๓๓๑, ๐ ๒๒๘๔ ๒๔๒๗ - ๘ โทรสาร ๐ ๒๒๘๔ ๒๔๒๑	นางลลิตา	วงศ์พิเชษฐชัย	นายแพทย์ชำนาญการ	๐๘๑ ๙๑๔ ๙๘๑๘	ยานนาวา / บางโพธิ์พวง
	นางรุ่งนภา	มันใจอารย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	๐๘๓ ๐๐๕ ๘๐๗๓	
	นางอุบล	กาญจนพจน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๑ ๘๒๓ ๔๑๗๕	
	นางสาวพัชรินทร์	ปิยะนุกูล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๙ ๐๕๕ ๒๑๗๐	
	นางสาวลดาวัลย์	สังข์ทอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๑ ๘๘๐ ๘๙๓๖	
	นางสาวศิริไล	ปิ่นวรินทร์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๔ ๖๓๗ ๗๓๒๖	
	นางสาวสถาพร	บุญโชติ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๗ ๖๗๙ ๐๐๖๐	
	นางสาวสิริกานต์	ชินพงษ์พานิช	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๘๙ ๓๑๒ ๖๗๗๒	
	นางสาวอารยา	พินทุเวหน	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๘๙ ๔๘๔ ๗๓๕๓	
	นางสาวจิตติมา	ตรีมาลา	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๘๔ ๐๑๘ ๙๖๔๔	
	นางสาวจารุณี	มิ่งปรีชา	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๘๑ ๔๘๘ ๕๕๐๕	
	นางสาวรมิตา	ปัญญารัตนกุล	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๙๑ ๗๗๘ ๓๒๖๘	
	นางสาววิภาวดี	บุรพัฒน์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๘๓ ๓๗๗ ๐๗๑๒	
	นางสาวดารารามณ์	พรหมศิลป์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๙๗ ๓๐๒ ๘๖๐๗	
	นางสาวประภาพรรมณ	ชาญเขียว	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๙๐ ๙๘๙ ๗๘๑๑	
ทีม ๘ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๘ ๐ ๒๓๑๖ ๖๗๖๐ ต่อ ๔๐๑, ๔๐๓ โทรสาร ๐ ๒๓๑๖๖๗๖๐ ต่อ ๓๐๕	นางสาวภัทรพร	ริมขลา	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (แพทย์) ระดับต้น	๐๙๑ ๘๘๒ ๐๖๕๘	บางนา/ บางนา
	นายวัชร	ชาติกังวานสนธิ์	นายแพทย์ชำนาญการ	๐๘๑ ๖๓๘ ๙๘๒๕	
	นางสดศรี	แย้มสรวล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	๐๘๑ ๓๔๖ ๙๘๙๙	
	นางวรรณุช	วงศ์รัฐ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๖ ๕๐๖ ๓๙๑๖	
	นางบุษบา	สิริรัตน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๖ ๗๙๘ ๑๖๒๔	
	นางกนกวรรณ	ระนาท	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๑ ๕๕๔ ๗๐๙๐	
	นางวิลาสินี	กิจโอภาส	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๖ ๗๗๓ ๙๑๖๗	
	นางสาวพรนิภา	อิทธิสิทธิ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๑ ๗๕๑ ๐๕๓๓	

บัญชีรายละเอียดการแต่งตั้งและปฏิบัติงานในทีมเฝ้าระวังสอบสวนเคลื่อนที่เร็ว ของกรุงเทพมหานคร (ทีมศูนย์บริการสาธารณสุข)
แนบท้ายคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๐๕๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๐

ลำดับทีม	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์	พื้นที่รับผิดชอบ (เขต/แขวง)
ทีม ๘ (ต่อ) ศูนย์บริการสาธารณสุข ๘ ๐ ๒๓๑๖ ๖๗๖๐ ต่อ ๔๐๑, ๔๐๓ โทรสาร ๐ ๒๓๑๖๖๗๖๐ ต่อ ๓๐๕	นางสาวชื่นจิตร นางสาวจันทิมา นางสาวนภารัตน์ นางสาวกานต์พิชชา นางสาวปิยวรรณ นางสาวอริชันทน์	วรกิจโกคาทร เล่งล้วน อู่เงิน ตองอ่อน คำหริ่ม ทวีระตอนันต์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๘๑ ๕๕๕ ๕๐๖๕ ๐๙๐ ๙๗๒ ๘๒๑๙ ๐๘๗ ๔๙๓ ๙๓๒๘ ๐๘๗ ๖๙๒ ๑๐๖๘ ๐๖๓ ๔๖๒ ๒๓๙๕ ๐๘๗ ๗๑๑ ๗๙๓๑	บางนา/ บางนา
ทีม ๙ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๙ ๐ ๒๒๘๒ ๘๔๔๔ โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๘๔๔๔ ต่อ ๓๐๑	นายธัช นางพรรณทิพย์ นางอุไรวรรณ นางสุวรรณี นางกิตติมา นางประภา นางพจมาน นางอุบล นางวิไลวรรณ นางทิวพร	พจนพิศุทธิพงศ์ วงศ์ธีระสุด กุลมาศ เพชรพรหม นิพาสพงษ์ จันทรเมธินทร์ จันทรากานนท์ สังข์โพธิ์ หงษ์ศิริกุลกิจ พิทักษ์การกุล	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (แพทย์) ต้น นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๓ ๔๔๙ ๙๘๓๘ ๐๘๑ ๖๔๖ ๙๙๒๕ ๐๘๙ ๑๖๘ ๖๕๙๓ ๐๘๕ ๐๖๘๔ ๖๔๙ ๐๘๖ ๙๙๐ ๒๖๑๒ ๐๘๕ ๐๕๘ ๙๙๑๔ ๐๘๑ ๔๙๘ ๘๑๓๒ ๐๘๖ ๓๐๓ ๗๐๕๒ ๐๘๗ ๕๕๘ ๓๖๒๗ ๐๖๑ ๔๖๒ ๖๕๔๖	พระนคร/ชนะสงคราม พระนคร/บางขุนพรหม พระนคร/บ้านพานถม พระนคร/ตลาดยอด พระนคร/บวรนิเวศ พระนคร/วัดสามพระยา
ทีม ๑๐ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๑๐ ๐ ๒๒๕๕ ๒๕๒๓ โทรสาร ๐ ๒๒๕๕	นางสาวปวีณาพร นางสาวจิราภา นางปิ่นณธร นางทิพย์วรรณ นางบงกชพร นางศิพัฒน์	ก้องเกียรติศักดิ์ ข้าทอง ชัยอาจ มุขดา นิรมานสกุล วิฑูรณไพบุลย์	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (แพทย์) ต้น พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๙ ๖๙๒ ๐๑๗๕ ๐๘๙ ๙๘๕ ๔๐๐๘ ๐๘๔ ๓๖๑ ๖๒๒๓ ๐๘๗ ๐๕๕ ๑๑๑๐ ๐๙๐ ๙๔๒ ๖๙๓๕ ๐๙๗ ๑๑๐ ๑๕๒๕	คลองเตย/คลองตัน

บัญชีรายละเอียดการแต่งตั้งและปฏิบัติงานในทีมเฝ้าระวังสอบสวนเคลื่อนที่เร็ว ของกรุงเทพมหานคร (ทีมศูนย์บริการสาธารณสุข)

แนบท้ายคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๐๕๖ / ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๖ มิ.ค. ๒๕๖๐

ลำดับทีม	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์	พื้นที่รับผิดชอบ (เขต/แขวง)
ทีม ๑๐ (ต่อ) ศูนย์บริการสาธารณสุข ๑๐	นางสาวมธุรดา	พรขุนทด	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๘๗ ๕๘๙ ๘๐๘๗	
	นางสายใจ	ศรีแสนยงค์	พยาบาลเทคนิคชำนาญงาน	๐๘๙ ๑๙๙ ๒๒๖๔	
	นางสุพรรณษา	เนืองอินทร์	พยาบาลเทคนิคชำนาญงาน	๐๘๑ ๑๔๑ ๓๔๘๘	
ทีม ๑๑ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๑๑ ๐ ๒๒๗๑ ๑๑๒๒ โทรสาร ๐ ๒๒๗๑ ๑๑๒๒ ต่อ ๒๖	นายกานต์	เงาประเวศ	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (แพทย์) ต้น	๐๘๑ ๘๔๐ ๙๖๓๒	พญาไท/พญาไท พญาไท/สามเสนใน
	นางสาวยุพิน	แซ่ลิ้ม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๗ ๙๐๒ ๕๗๗๙	
	นางกฤตติกา	เทศสุข	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	๐๘๓ ๒๖๘ ๘๘๑๖	
	นางละมุล	ชอบธรรมสกุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๙ ๖๗๙ ๕๖๗๘	
	นางปวีณา	หนูภักดี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๙๑ ๐๐๓ ๓๓๑๒	
	นางธินิดา	เทศศิริ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๖ ๖๐๐ ๓๑๓๘	
	นางสมใจ	เดชะหงษา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๙๑ ๘๗๑ ๖๑๔๓	
	นางสาววรรณ	เพิ่มพูลสุข	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๙๒ ๓๙๖ ๖๔๕๖	
	นางสาวนิตดา	กิตติยา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๖ ๓๘๘ ๕๘๔๔	
	นางสาวขวัญตา	เอื้ออุฬาร	นายแพทย์ปฏิบัติการ	๐๘๕ ๙๙๘ ๐๕๒๑	
ทีม ๑๒ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๑๒ ๐ ๒๒๙๑ ๗๖๓๗ โทรสาร ๐ ๒๒๙๑ ๗๖๓๙	นางพรรณพร	ศรีเจริญล้ำค่า	นายแพทย์ชำนาญการ	๐๘๑ ๕๕๖ ๒๖๖๒	บางคอแหลม/บางคอแหลม บางคอแหลม/วัดพระยาไกร
	นางวนิดา	ลิ้มวัฒน์ชัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	๐๘๑ ๙๑๙ ๙๑๓๔	
	นางวิมล	มรรคนันท์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๕ ๕๑๕ ๐๘๔๔	
	นางอัญญ์	รุ่งจิโรจน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๘ ๑๔๒ ๖๖๔๕	
	นางสมิตรา	สมรมิตร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๙ ๑๕๖ ๓๔๘๘	
	นางฉัตรฐิตา	ภูริบวรวิวัฒน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๗ ๗๕๙ ๘๘๑๕	
	นางเบญจวรรณ	แสงสัจจา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๕ ๐๔๓ ๓๒๗๒	
	นางปณยวีร์	หิรัญศิริชานนท์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๑ ๖๘๒ ๗๑๖๕	

บัญชีรายละเอียดการแต่งตั้งและปฏิบัติงานในทีมเฝ้าระวังสอบสวนเคลื่อนที่เร็ว ของกรุงเทพมหานคร (ทีมศูนย์บริการสาธารณสุข)

แนบท้ายคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๐๕๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๐

ลำดับทีม	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์	พื้นที่รับผิดชอบ (เขต/แขวง)
ทีม ๑๒ (ต่อ) ศูนย์บริการสาธารณสุข ๑๒	นางสาวศศิภาญจน์	นามิ่ง	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๘๗ ๖๙๓ ๓๓๘๓	
	นางสาวอภิตา	วิสัยเลิศ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๖๓ ๓๒๖ ๔๙๒๓	
	นางสาวรุ่งทิวา	หอบรรลือกิจ	พยาบาลเทคนิคชำนาญงาน	๐๘๑ ๔๔๕ ๔๓๙๖	
ทีม ๑๓ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๑๓ ๐ ๒๒๒๒ ๗๘๗๕ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๕๔๓๖	นางสาวณัฐธิดา	เอื้อกิจขจร	นายแพทย์ชำนาญการ (รักษาการผู้อำนวยการศูนย์ฯ)	๐๘๔ ๐๙๗ ๘๔๔๘	สัมพันธ์วงศ์/ตลาดน้อย สัมพันธ์วงศ์/จักรวรรดิ สัมพันธ์วงศ์/สัมพันธ์วงศ์
	นางพนิตสินี	วุฒิอารัง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	๐๘๖ ๐๖๒ ๘๑๒๘	
	นางอัจฉรา	เลิศตรงค์ชัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๑ ๘๑๘ ๓๐๔๙	
	นางพณีย์	แสงจันทร์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๗ ๓๓๔ ๒๔๑๙	
	นางสาวสุภารัตน์	บุญส่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๔ ๙๐๖ ๓๓๙๑	
	นางอรนุช	วุฒิกรณารักษ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๙๓ ๕๔๖ ๒๖๙๖	
	นางสาวพจมาลย์	วานิชย์บัญชา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๑ ๖๔๙ ๙๐๑๗	
	นางมาลินี	บัวเปี้ย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๓ ๘๐๒ ๑๓๓๐	
	นางรัชฎาพรรณ	วิษณุกุล	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๙๖ ๔๐๕ ๑๕๖๓	
ทีม ๑๔ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๑๔ ๐ ๒๒๑๑ ๒๓๕๓ ต่อ ๑๐๘ โทรสาร ๐ ๒๒๑๑ ๙๑๕๔	นางหทัยกาญจน์	บุญยะรัตเวช	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (แพทย์) ต้น	๐๘๑ ๖๖๕ ๒๙๔๔	สาทร / ยานนาวา สาทร / ทุ่งมหาเมฆ
	นางนันท์วัน	คำนึ่งกิจ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	๐๘๙ ๙๓๘ ๒๙๖๑	
	นางบุญรัตน์	พงศ์ภัณฑารักษ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๙ ๖๘๘ ๔๒๘๐	
	นางศศิธร	ฉายโชติเจริญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๕ ๙๑๗ ๒๑๑๒	
	นางสร้อยสุดา	พงษ์ดี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๑ ๒๘๕ ๓๐๕๑	
	นางสมพร	แจ้งสุทธีรวัดน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๓ ๙๒๑ ๓๖๔๓	
	นางสาวณาดยา	ทรัพย์สินธรรม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๑ ๑๗๒ ๘๒๑๕	
	นางนิภา	ปานเสน่ห์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๕ ๓๔๗ ๘๕๗๔	
	นางสาวดวงพร	ชูรัมย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๖ ๙๗๒ ๖๘๒๗	
	นางสาวบุษบา	เหล่าบุรี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๑ ๘๙๙ ๔๓๔๔	

บัญชีรายละเอียดการแต่งตั้งและปฏิบัติงานในทีมเฝ้าระวังสอบสวนเคลื่อนที่เร็ว ของกรุงเทพมหานคร (ทีมศูนย์บริการสาธารณสุข)

แนบท้ายคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๐๕๑/๒๕๖๐

ลงวันที่ ๑ ๖ มี.ค. ๒๕๖๐

ลำดับทีม	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์	พื้นที่รับผิดชอบ (เขต/แขวง)
ทีม ๑๕ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๑๕ ๐ ๒๕๔๑ ๘๓๘๐ โทรสาร ๐ ๒๕๔๑ ๘๓๘๒	นางสาวจิตรลดา	บุตรงามดี	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (แพทย์) ต้น	๐๘๑ ๔๔๑ ๕๑๗๔	วังทองหลาง/วังทองหลาง
	นางชนันรัตน์	เจียมอุดมสิน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	๐๘๖ ๓๒๕ ๓๒๖๒	วังทองหลาง/คลองเจ้าคุณสิงห์
	นางสุนทรี	ไพบุลย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๗ ๑๐๘ ๙๘๗๒	วังทองหลาง/พลับพลา
	นางสาวนภัสวรรณ	ภูวด	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๓ ๘๒๐ ๔๙๖๗	วังทองหลาง/สะพานสอง
	นางสาวดาวเรือง	กองแก้ว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๑ ๔๔๑ ๙๒๖๒	
	นางสุธิตา	สิงห์โตทอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๒ ๕๕๕ ๑๕๖๑	
	นางอรพร	ชัยรัตน์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๘๙ ๗๙๑ ๕๑๖๗	
	นางอรวิ	จันทร์สีสม	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐ ๒๕๔๑ ๘๓๘๐	
ทีม ๑๖ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๑๖ ๐ ๒๒๕๒ ๗๗๗๖ โทรสาร ๐ ๒๒๕๓ ๑๖๑๑	นางนภัสชล	ฐานสิทธิ์	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (แพทย์) ระดับต้น	๐๘๑ ๕๓๒ ๐๒๑๓	ปทุมวัน / ปทุมวัน
	นางอรรณ	ลิขิตพรสวรรค์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	๐๘๗ ๑๐๘ ๔๔๕๕	ปทุมวัน / ลุมพินี
	นางสาวประภาวดี	ตั้งคุณาพันธุ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๓ ๑๙๘ ๓๓๒๙	
	นางสุภัทรา	แพเสื่อ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๑ ๔๕๙ ๕๙๙๖	
	นางสาววันฉัตร	พงษ์ไสว	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๘๓ ๑๕๔ ๔๙๓๕	
	นางทิพย์วิภา	อ่วมสวัสดิ์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๘๖ ๘๙๙ ๙๕๕๕	
	นางสาวเยาวลักษณ์	ครชาตรี	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๘๗ ๓๘๕ ๓๔๒๐	
	นางสาววิชุดา	เดชะลือ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๘๔ ๖๐๙ ๗๔๑๓	
ทีม ๑๗ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๑๗ ๐ ๒๕๔๑ ๖๓๐๖ โทรสาร ๐ ๒๕๔๘ ๒๐๕๙	นางสาวบุษบากร	ภักดาตั้ง	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (แพทย์) ระดับต้น	๐๘๙ ๘๙๓ ๗๘๖๔	จตุจักร/ลาดยาว
	นางอนงค์นาฏ	สุมานะนันท์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๙ ๘๑๑ ๖๗๗๗	จตุจักร/จตุจักร
	นางสาวอรุณี	ปิโยราศีสกุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๑ ๘๐๒ ๔๓๑๗	
	นางสมัชฌา	เปาวรัตน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๑ ๘๓๑ ๗๖๖๐	
	นางสุทัศน์	จิระกุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๙๕ ๗๑๘ ๒๙๙๑	
	นางอำไพ	พิพัฒน์สมพร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๓ ๗๐๙ ๕๐๐๕	
	นางสาวมัลลิกา	ทับโพ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๓ ๘๘๐ ๖๕๔๑	

บัญชีรายละเอียดการแต่งตั้งและปฏิบัติงานในทีมเฝ้าระวังสอบสวนเคลื่อนที่เร็ว ของกรุงเทพมหานคร (ทีมศูนย์บริการสาธารณสุข)
แนบท้ายคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๐๕๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ ๖ มี.ค. ๒๕๖๐

ลำดับทีม	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์	พื้นที่รับผิดชอบ (เขต/แขวง)
ทีม ๑๗ (ต่อ) ศูนย์บริการสาธารณสุข ๑๗ ๐ ๒๕๕๑ ๖๓๐๖ โทรสาร ๐ ๒๕๕๘ ๒๐๕๕	นางสุชาพร ศุภจัตุรัส นางมนธิชา บุตรดี นางชวนพิศ อิ่มสุวรรณ นางสายสุนีย์ สิ้นสุข	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ พยาบาลเทคนิคชำนาญงาน พยาบาลเทคนิคชำนาญงาน	๐๘๙ ๙๑๙ ๓๙๘๖ ๐๘๒ ๑๒๓ ๑๔๕๖ ๐๘๖ ๐๓๙ ๑๘๖๘ ๐๘๖ ๙๘๙ ๐๓๕๕	
ทีม ๑๘ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๑๘ ๐ ๒๒๑๑ ๐๘๖๐ โทรสาร ๐ ๒๒๑๑ ๙๓๒๙	นางลลิตา วีระวิทยานันต์ นางปทุม ฉลาดกิจศิริกุล นางวชิราภรณ์ เรืองเดช นางจิรียา ไบมิเด็น นางวรลักษณ์ สังข์ไพบูลย์ นางปนตกร เกียรติทรงพล นางสาวจารุวรรณ เบญจมาตย์ นางสาวชัญญรักษ์ สว่างสุข นางสาวอจฉรียา ดวงจอมดี นางสาวศศิธรดี ชุมวัน	นายแพทย์ชำนาญการ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๘๘ ๐๒๒ ๙๐๕๒ ๐๘๑ ๗๒๖ ๐๔๕๑ ๐๘๑ ๖๔๗ ๖๒๑๙ ๐๖๓ ๗๒๕ ๓๗๔๓ ๐๘๓ ๑๒๓ ๙๖๖๗ ๐๖๔ ๑๕๖ ๖๕๕๙ ๐๙๐ ๖๑๗ ๑๖๐๙ ๐๘๒ ๔๕๔ ๒๖๕๓ ๐๘๔ ๕๓๓ ๘๕๕๘ ๐๙๕ ๘๙๕ ๖๒๙๕	บางคอแหลม / บางโคล่
ทีม ๑๙ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๑๙ ๐ ๒๙๑๐ ๗๓๑๔ โทรสาร ๐ ๒๙๑๐ ๗๓๑๓	นางสาวอารยา รุ่งเรืองรัตน์ นางสาวพรรณภัสร์ กลางณรงค์ นางสาวอรรณณ มุสิกมาศ นางเบญจมาภรณ์ ปิตานพงค์ นางจุไรรัตน์ กระจำสวัสต์ นางสาววรัญนันท์ ถาวรกิจ นางสุเกษม เอี่ยมขำ	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (แพทย์) ระดับต้น นายแพทย์ชำนาญการ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๑ ๔๕๒ ๕๕๙๙ ๐๘๑ ๙๐๕ ๘๑๑๘ ๐๘๗ ๐๙๖ ๖๐๙๖ ๐๘๑ ๕๖๗ ๗๐๓๕ ๐๘๑ ๔๔๑ ๐๗๗๘ ๐๘๙ ๔๗๖ ๑๔๑๑ ๐๘๙ ๔๙๘ ๓๗๖๙	บางซื่อ/วงศ์สว่าง

บัญชีรายละเอียดการแต่งตั้งและปฏิบัติงานในทีมเฝ้าระวังสอบสวนเคลื่อนที่เร็ว ของกรุงเทพมหานคร (ทีมศูนย์บริการสาธารณสุข)

แนบท้ายคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๐๕๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ มิ.ค. ๒๕๖๐

ลำดับทีม	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์	พื้นที่รับผิดชอบ (เขต/แขวง)
ทีม ๑๙ (ต่อ) ศูนย์บริการสาธารณสุข ๑๙	นางสาวธิดารัตน์	เพ็ญราช	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๘๗ ๙๐๙ ๗๗๒๕	
	นางนพร	วิจิตรธรรสาร	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๘๕ ๐๕๒ ๓๙๒๔	
	นางสาวเพ็ญศรี	เขียวเข้ว่า	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๘๗ ๒๕๘ ๗๖๑๕	
ทีม ๒๐ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๐ ๐ ๒๒๒๓ ๐๐๐๔ โทรสาร ๐ ๒๒๒๒ ๗๘๗๖	นางสาวสุฤดี	วงษ์น้อม	นายแพทย์ชำนาญการ	๐๘๙ ๔๔๕ ๐๔๔๘	ป้อมปราบศัตรูพ่าย/วัดเทพศิรินทร์ ป้อม ปราบศัตรูพ่าย/คลองมหานาคป้อมปราบ ศัตรูพ่าย/ป้อมปราบศัตรูพ่าย ป้อมปราบ ศัตรูพ่าย/บ้านบาตรป้อมปราบศัตรูพ่าย/ วัดโสมนัส
	นางอัจฉริยา	เจริญเกียรติ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	๐๘๙ ๐๐๒ ๓๗๔๘	
	นางทิพวัลย์	เปี่ยมศรีฐาน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๖ ๕๒๒ ๓๗๖๓	
	นางประพิณพร	ท้วมเจริญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๐ ๖๐๓ ๕๘๕๖	
	นางยลรดา	พิริยะหงส์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๙ ๐๐๑ ๗๐๘๙	
	นางสาวพนิดา	จันทร์ดีแก้วสกุล	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๘๓ ๙๗๒ ๓๗๓๖	
	นางสาวศิริยุพา	พนมตั้ง	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๘๕ ๔๓๒ ๘๕๒๗	
	นางทักษิญา	บุญกนิษฐ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๙๑ ๘๐๘ ๔๐๐๖	
ทีม ๒๑ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๑ ๐ ๒๓๙๑ ๖๐๘๒ โทรสาร ๐ ๒๓๙๑ ๑๐๐๕	นายสกันธ์	อิงคเศรษฐ์	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (แพทย์) ระดับต้น	๐๘๙ ๐๕๙ ๖๖๓๓	วัฒนา/พระโขนงเหนือ วัฒนา/คลองตันเหนือ วัฒนา/คลองเตยเหนือ
	พันจ่าตรีถาวร	คชเสนีย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	๐๘๑ ๙๓๑ ๘๙๑๘	
	นางสาววรรณพร	โมกษะสมิต	นายแพทย์ชำนาญการ	๐๘๑ ๕๖๗ ๒๖๑๙	
	นางสาวสิริหทัย	มูลณชัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๖ ๕๒๓ ๘๐๘๙	
	นางณัฐชานันท์	พิชญ์นันท์กุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๙๘-๒๖๔๔๔๖๖	
	นางสาวกาญจนา	สถิตีรัตน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๓ ๖๙๗ ๙๕๔๖	
	นางสาววัฒนพร	ศรีดามา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๖ ๙๘๔ ๘๑๙๕	
	นางสาวยุภาพร	เพ็ญเรือง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๑ ๙๑๐ ๒๙๗๗	
	นางกรรณิกา	อมตยกุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๖ ๓๑๔ ๘๕๙๓	
	นางเจิมใจ	กิตติพนาด	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๑ ๖๓๓ ๒๑๓๙	
	นางจรัส	ตั้งอุดรรัตน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๗ ๕๐๒ ๑๑๑๐	
	นางสาวกัญญภัทร	ปะโมโท	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๙๘ ๓๗๑ ๗๘๒๗	

บัญชีรายละเอียดการแต่งตั้งและปฏิบัติงานในทีมเฝ้าระวังสอบสวนเคลื่อนที่เร็ว ของกรุงเทพมหานคร (ทีมศูนย์บริการสาธารณสุข)
 แนนท้ายคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๐๕๑ / ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ มิ.ค. ๒๕๖๐

ลำดับทีม	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์	พื้นที่รับผิดชอบ (เขต/แขวง)
ทีม ๒๑ (ต่อ) ศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๑	นางสาวปัทมา	พรมมิ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๘๑ ๖๘๖ ๗๕๓๕	
	นางสาวอัจฉรา	สียา	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๘๗ ๙๔๒ ๕๓๒๓	
	นางสาวรวงคณา	สอนใจ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๘๗ ๑๗๗ ๗๔๐๗	
	นางสาวอังคณา	กองยา	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๘๐ ๔๑๒ ๘๖๒๔	
ทีม ๒๒ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๒ ๐ ๒๓๔๙ ๑๘๑๖ - ๑๗ โทรสาร ๐ ๒๓๔๙ ๑๘๑๖ - ๑๗ ต่อ ๓๐๑	นางปิยรัตน์	พลพงศ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (รักษาการ ผู้อำนวยการศูนย์ฯ)	๐๘๖ ๓๙๐ ๑๑๖๘	ประเวศ / ประเวศ
	นางเปี่ยมนรี	หวักลาง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๖ ๘๘๘ ๔๒๑๘	
	นางสาวเปรมฤดี	วัฒนพงศ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๙๒ ๒๖๑ ๙๗๗๗	
	นางสาวสุทธารัตน์	ชัยฤทธิ์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๘๑ ๕๖๗ ๑๑๒๗	
	นางสาววิลาวัลย์	เกิดสมบูรณ์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๘๖ ๓๓๙ ๙๖๓๗	
	นางสาวแก้วกาญจน์	ทาแห่งทอง	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๖๒ ๖๙๘ ๐๘๖๐	
	นางสาวอำภา	เพชรรังศรี	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๙๘ ๘๒๕ ๓๑๕๓	
ทีม ๒๓ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๓ ๐ ๒๒๓๓ ๖๓๒๙ ต่อ ๑๒๕ โทรสาร ๐ ๒๒๓๓ ๐๙๘๒	นางสาวสิริทัย	จารุพนผล	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	๐๘๑ ๘๔๕ ๘๙๐๖	บางรัก/มหาพฤฒาราม บางรัก/สี่พระยา บางรัก/บางรัก บางรัก/สีลม บางรัก/สุริยวงศ์
	นางอรรณณ	ปึกขาว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๙ ๙๘๖ ๓๒๒๑	
	นางจาริณี	ออกแมน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๙๘ ๒๕๖ ๖๖๕๙	
	นางสาวพรรณทิภา	พินระ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๗ ๙๗๒ ๕๘๓๐	
	นางสาวณัฐนันท์	ไชยเผือก	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๘๘ ๙๗๙ ๗๗๔๒	
	นางสาวรุจิรา	สระชุ่ม	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๘๗ ๗๙๗ ๔๖๒๗	
	นางสาวนภสร	เต็มวรรณ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๘๕ ๑๓๐ ๕๘๖๙	
	นางอรรณณ	ทักษ์อรุณกุล	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๘๙ ๖๙๗ ๒๙๗๙	
	นางธัญนิษา	จิตศศิวิมล	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๘๑ ๕๘๔ ๔๘๔๔	
	นางแสงทิวา	บุญก่อน	พยาบาลเทคนิคชำนาญงาน	๐๘๖ ๐๗๘ ๒๑๖๒	
	นางสาววิระวัลย์	ชาคริตนรินทร์	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	๐๘๙ ๐๕๖ ๘๓๙๓	

บัญชีรายละเอียดการแต่งตั้งและปฏิบัติงานในทีมเฝ้าระวังสอบสวนเคลื่อนที่เร็ว ของกรุงเทพมหานคร (ทีมศูนย์บริการสาธารณสุข)

แบบทำยคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๐๕๖ / ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ ๖ มี.ค. ๒๕๖๐

ลำดับทีม	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์	พื้นที่รับผิดชอบ (เขต/แขวง)
ทีม ๒๔ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๔ ๐ ๒๕๗๙ ๑๓๔๒, ๐ ๒๕๗๙ ๙๖๐๗ โทรสาร ๐ ๒๕๗๙ ๑๙๒๑	นางสาววันวิสาข์	มหาสมบัติกุล	นายแพทย์ชำนาญการ	๐๘๖ ๙๐๒ ๗๔๔๙	บางเขน/อนุสาวรีย์ บางเขน/ท่าแร่
	นางกุลยา	นามพันธุ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	๐๘๙ ๒๐๖ ๕๙๐๐	
	นางกุลมา	อรรถฉัตร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๖ ๕๒๗ ๒๓๖๕	
	นางกรรณิกา	บริสุทธิ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๗ ๑๐๙ ๘๒๑๕	
	นางยุวดี	มานะศิลป์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๙ ๖๗๕ ๖๖๕๗	
	นางสุภาภรณ์	หนูทองคำ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๖ ๗๗๐ ๕๘๗๖	
	นางดาราวรรณ	ท้าวสัน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๙ ๑๓๑ ๖๐๗๑	
	นางพิรยา	สาโรจน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๙ ๗๖๖ ๔๙๓๑	
	นางสาวอรรณ	ประกอบกิจ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๘๘ ๔๗๘ ๓๑๘๔	
	นางศศิธร	วงษ์มาเกษ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๘๓ ๓๐๗ ๙๑๙๔	
	นางพัชราภรณ์	จิตรแจ้ง	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๘๖ ๓๗๕ ๙๙๔๓	
	นางสาวนาริธา	ทาคำสุข	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๙๘ ๘๒๔ ๑๐๓๖	
	นางสาวจิราวรรณ	สว่างสุข	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๘๖ ๔๑๖ ๔๗๐๔	
ทีม ๒๕ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๕ ๐ ๒๒๗๗ ๒๖๖๐ โทรสาร ๐ ๒๒๗๗ ๐๙๑๓	นางสายน้ำผึ้ง	ตุจินดา	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (แพทย์) ระดับต้น	๐๘๙ ๙๖๙ ๕๔๗๐	ห้วยขวาง/ห้วยขวาง ห้วยขวาง/สามเสนนอก ห้วยขวาง/บางกะปิ
	นางกัญญลักษณ์	เดชะพงษ์ศรีชัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	๐๘๑ ๔๕๘ ๓๖๘๘	
	นางอัมพร	จรรยาพงษ์ศักดิ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๙๑ ๗๖๑ ๑๑๑๗	
	นางจิรพรรณ	ภควัตติตานนท์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๑ ๔๕๐ ๐๑๓๒	
	นางน้ำธรรม	เลิศบุศย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๙ ๗๗๒๓๔๔๒	
	นางสาวอิสริย์	สิงห์เขียว	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๘๙ ๖๖๗ ๔๑๕๑	
	นางสาวสุภาวดี	ลาพิมพ์สำโรง	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๙๘ ๘๒๔ ๔๓๒๖	

บัญชีรายละเอียดการแต่งตั้งและปฏิบัติงานในทีมเฝ้าระวังสอบสวนเคลื่อนที่เร็ว ของกรุงเทพมหานคร (ทีมศูนย์บริการสาธารณสุข)

แนบท้ายคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๐๕๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๖ มิ.ค. ๒๕๖๐

ลำดับทีม	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์	พื้นที่รับผิดชอบ (เขต/แขวง)
ทีม ๒๖ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๖ ๐ ๒๔๖๕ ๐๐๑๔ โทรสาร ๐ ๒๔๖๕ ๐๖๙๙	นางสาวฉันทพัทธ์	พฤกษ์วัน	นายแพทย์ชำนาญการ	๐๘๑ ๗๓๔ ๗๔๖๑	ธนบุรี/วัดกัลยาณ ธนบุรี/หิรัญรูจี
	นางพัชดา	ปัญจนางค์ชัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	๐๘๙ ๐๗๕ ๒๒๔๙	
	นางปรีดา	พุ่มภักดี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๗ ๐๖๓ ๓๖๗๖	
	นางสมลิต	พัฒนสุวรรณา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๙ ๑๑๒ ๐๒๓๙	
	นางสาวสุภาพรณ	สุขคล้าย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๙๖ ๕๐๕ ๕๔๖๑	
	นางสกวรัตน์	วิวัฒน์เจริญกุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๗ ๖๘๗ ๕๓๕๑	
	นางสาวกัญญนันท์	พงษ์ธรพิสิฐ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๖ ๖๙๗ ๙๘๕๕	
	นางปิยธิดา	นันท์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๑ ๗๓๓ ๔๓๓๒	
	นางสาวนันทิกา	นิลมัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๖ ๙๘๖ ๒๒๖๘	
	นางสุภัทรา	บุญศรีนัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๙ ๗๙๐ ๓๘๕๐	
	นางสายชล	ไพรเชียว	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๘๙ ๑๖๖ ๙๑๕๒	
	นางเมธานูช	วงษ์ณะรัตน์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๘๙ ๘๕๕ ๕๑๒๑	
ทีม ๒๗ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๗ ๐ ๒๔๖๕ ๑๐๐๐ โทรสาร ๐ ๒๔๖๕ ๐๐๒๘	นางสาวอัญชลี	เดชมหิทกุล	นายแพทย์ชำนาญการ	๐๘๙ ๖๖๕ ๖๕๙๔	ธนบุรี/บางยี่เรือ ธนบุรี/ตลาดพลู
	นางชยาทิติ	แสงประเสริฐ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	๐๘๑ ๕๘๕ ๗๕๐๐	
	นางสาวสุตาภรณ์	จันทร์สิงขรณ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๙๘ ๒๔๙ ๔๔๕๔	
	นางณัฐ์สินี	สุขสมัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๙ ๘๖๖ ๖๕๔๓	
	นางพรพิศ	โชตนากการ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๙ ๒๑๐ ๙๗๖๑	
	นางชนิดา	ลัธธนันท์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๓ ๐๓๗ ๖๐๐๐	
	นางสาวสว่างเดือน	สวัสดี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๑ ๙๐๕ ๐๙๓๔	
	นางเสาวลักษณ์	ทรัพย์สืบวงศ์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๘๓ ๑๗๗ ๖๕๑๑	
	นางธนิดา	กาลจักร	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๘๙ ๐๐๙ ๗๗๘๙	

บัญชีรายละเอียดการแต่งตั้งและปฏิบัติงานในทีมเฝ้าระวังสอบสวนเคลื่อนที่เร็ว ของกรุงเทพมหานคร (ทีมศูนย์บริการสาธารณสุข)

แนบท้ายคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๐๕๑ / ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๖ มิ.ค. ๒๕๖๐

ลำดับทีม	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์	พื้นที่รับผิดชอบ (เขต/แขวง)
ทีม ๒๘ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๘ ๐ ๒๘๖๐ ๘๒๑๐ โทรสาร ๐ ๒๔๓๗ ๒๐๕๗	นายจิตติสันต์	पालกะวงศ์ ณ อยุธยา	นายแพทย์ชำนาญการ	๐๘๑ ๔๘๒ ๘๕๑๔	คลองสาน/บางลำภูล่าง
	นางลำตวน	อินทสุร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	๐๘๖ ๓๓๒ ๗๖๐๗	คลองสาน/คลองสาน
	นางสุจิตตรา	สมรูป	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๙๕ ๗๗๔ ๙๗๓	คลองสาน/คลองตันไทร
	นางรุจิรา	สัมพันธ์รัตน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๑ ๑๔๒ ๔๕๕๓	คลองสาน/สมเด็จพระเจ้าพระยา
	นางวิไลวรรณ	อิมิตชัยกุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๙ ๔๑๐ ๑๔๗๒	
	นางสาวสุตา	ประสิทธิ์วิทย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๑ ๔๔๑ ๘๒๗๘	
	นางระเบียบ	เลี้ยงบำรุง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๑ ๑๕๒ ๗๕๗๐	
	นางปวีณา	ปานทะผลิน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๒ ๒๕๖ ๙๗๑๐	
	นางสาวอุไรวรรณ	นนท์ปัญญา	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ		
ทีม ๒๙ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๙ ๐ ๒๔๗๖ ๖๔๙๓-๕ โทรสาร ๐ ๒๔๗๖ ๖๔๙๓-๕ ต่อ ๑๔๐๖	นายพินัย	ล้วนเลิศ	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (แพทย์) ระดับต้น	๐๘๑ ๘๑๘ ๐๔๙๑	จอมทอง/บางค้อ
	นายดิฐพงศ์	เจริญวัฒนกุล	นายแพทย์ชำนาญการ	๐๘๓ ๕๕๑ ๔๓๙๔	จอมทอง/จอมทอง
	นางจิรภา	สุทธิกาญจน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	๐๘๑ ๖๔๒ ๓๑๙๕	จอมทอง/บางขุนเทียน
	นางระรินทิพย์	วิษยานนท์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๖๓ ๓๕๑ ๔๕๖๖	จอมทอง/บางมด
	นางนิตยา	มีหาดทราย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๓ ๐๓๑ ๔๐๕๒	
	ร้อยเอกหญิงสุทธัย	หงษ์ทอง	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๙๒ ๓๓๘ ๙๔๕๒	
	นางสาวนริรัตน์	อัครสว่างวงศ์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๘๑ ๙๔๕ ๒๙๓๘	
	นางสาววัฒนา	สมนึก	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๙๘ ๒๕๐ ๑๔๒๐	
ทีม ๓๐ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๐ ๐ ๒๔๒๓ ๐๒๓๔, ๐ ๒๔๒๔ ๗๒๔๑ โทรสาร ๐ ๒๔๒๔ ๔๔๗๙	นางอัจฉรา	รังสราณนถ์	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (แพทย์) ระดับต้น	๐๘๙ ๑๔๘ ๓๐๐๓	บางกอกน้อย/ศิริราช
	นางสมจิตร	พยอมยงค์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	๐๘๕ ๕๕๖ ๕๐๓๐	บางกอกน้อย/อรุณอมรินทร์ บางกอก
	นางทัศนียา	อัมขะเจียร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๑ ๗๕๕ ๔๑๒๒	น้อย/บางขุนศรี
	นางศุภาวรรณ	ทองโชติฉัตร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๑ ๔๔๑ ๐๑๑๐	บางกอกน้อย/บางขุนนนท์
	นางจิตรา	ศึกษมัต	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๐ ๔๕๘ ๕๕๐๐	บางกอกน้อย/บ้านช่างหล่อ
	นางสาวสุกัญญา	สถิรพัฒน์กุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๔ ๗๑๗ ๖๒๒๒	

บัญชีรายละเอียดการแต่งตั้งและปฏิบัติงานในทีมเฝ้าระวังสอบสวนเคลื่อนที่เร็ว ของกรุงเทพมหานคร (ทีมศูนย์บริการสาธารณสุข)

แนบท้ายคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๐๕๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๐

ลำดับทีม	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์	พื้นที่รับผิดชอบ (เขต/แขวง)
ทีม ๓๐ (ต่อ) ศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๐	นางวิลาสินี	เดิมเศรษฐเจริญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๘ ๑๒๒ ๒๗๑๒	
	นางสุกัญญา	ลักษณะสินทรัพย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๗ ๖๗๘ ๓๘๗๒	
	นางสาวจิรัชยา	สุวินทรการ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๘๖ ๓๖๓ ๔๑๘๔	
ทีม ๓๑ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๑ ๐ ๒๔๓๔ ๗๓๐๓ - ๕ โทรสาร ๐ ๒๔๒๔ ๕๓๖๗	นางลดาวัลย์	นวลแจ่ม	นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)	๐๘๑ ๘๖๗ ๓๕๓๗	บางพลัด/บางอ้อ
	นางนิจวรรณ	จารุวัฒนสกุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๕ ๑๕๐ ๓๑๓๐	บางพลัด/บางพลัด
	นางบุษบา	คุ้มตัว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๙ ๑๔๔ ๘๔๖๐	บางพลัด/บางยี่ขัน
	นางสาวนวลจันทร์	สุนทรภักดี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๙ ๙๘๓ ๘๗๓๐	
	นางยุเรศ	สีปหิรัญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๙ ๑๓๔ ๕๔๔๓	
	นางสาวปทุมทิพย์	อุดมมา	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๙๗ ๐๓๙ ๑๙๐๕	
	นางสาวสวดีตรี	อินทวารี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๓ ๑๓๑ ๙๖๖๐	
	นางสาวสุชาดิณี	ปิยะพันธ์สิทธิ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๙๕ ๕๘๒ ๒๑๐๘	
ทีม ๓๒ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๒ ๐ ๒๓๓๑ ๑๗๗๓ โทรสาร ๐ ๒๓๓๑ ๑๗๗๓ ต่อ ๑	นางสุภาพรณ	สุทธินาค	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๙๕ ๕๑๙ ๒๔๙๓	บางนา/บางนา (ถนนสุขุมวิทฝั่งซอยเลขคู่) ซอย ๖๘ - ๗๐
	นางวลัยกร	ทรงสกุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๙๔ ๕๕๖ ๖๘๕๖	
	นางจินดา	คชวัฒน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	๐๘๑ ๙๓๖ ๔๖๒๒	
	นางชนนภัสส์	ขันดี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๑ ๘๗๕ ๕๖๙๙	
	นางชลิดา	เจริญชัยชนะสกุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๙๓ ๒๓๖ ๑๕๑๙	
	นางสาวสุชาดา	เย็นจันทร์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๖๑ ๓๒๖ ๔๕๕๖	
	นางสาวสุทธีมา	รัตนันท์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๙ ๖๖๙ ๙๗๑๘	
	นายวรวิทย์	ฉันทรมิตรกุล	เภสัชกรปฏิบัติการ	๐๘๑ ๔๒๐ ๗๗๒๗	
	นางสาวรัตนกัศ	พิงอุดม	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๙๕ ๗๘๓ ๖๖๕๓	
ทีม ๓๓ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๓ ๐ ๒๔๗๒ ๕๘๙๕ - ๖ โทรสาร ๐ ๒๔๗๒	นางสาวเอมอร	สิริพร	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (แพทย์) ระดับต้น	๐๘๖ ๓๐๖ ๔๘๑๘	บางกอกใหญ่/วัดอรุณ บางกอกใหญ่/วัดท่าพระ
	นายเอกพัชร	เสียงเทียน	นายแพทย์ชำนาญการ	๐๘๙ ๘๑๐ ๒๖๑๙	
	นางสาวนงลักษณ์	วงศ์แก้ว	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๙๕ ๑๑๓ ๗๙๐๕	
	นางภักษมา	คำเพิ่มพูล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๑ ๕๕๙ ๔๙๖๙	

บัญชีรายละเอียดการแต่งตั้งและปฏิบัติงานในทีมเฝ้าระวังสอบสวนเคลื่อนที่เร็ว ของกรุงเทพมหานคร (ทีมศูนย์บริการสาธารณสุข)

แนบท้ายคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๐๕๑ /๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ ๖ มี.ค. ๒๕๖๐

ลำดับทีม	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์	พื้นที่รับผิดชอบ (เขต/แขวง)
ทีม ๓๓ (ต่อ) ศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๓	นางอารีย์	เราประจง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๖ ๙๗๐ ๓๒๖๘	
	นางสาววาลี	อัครธิดา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๕ ๙๐๙ ๗๔๔๒	
	นางศรียา	สถิเรชญกุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	๐๘๕ ๐๔๗ ๒๔๖๖	
	นางสาวพจนา	นุตาคี	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๘๑ ๐๑๖ ๐๕๖๖	
ทีม ๓๔ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๔ ๐ ๒๓๓๑ ๙๔๓๘ โทรสาร ๐ ๒๓๓๑ ๙๔๓๘	พันโทหญิงกมลพรรณ	ชีวันศรี	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (แพทย์) ระดับต้น	๐๘๖ ๓๖๗ ๑๐๐๔	พระโขนง / บางจาก
	นางสาวโสมย์จรรย์	เดชะวรุฒิ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	๐๘๑ ๔๘๒ ๑๘๕๘	
	นางจิตติมา	บวรสิน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๔ ๙๔๔ ๖๘๓๐	
	นางจิราพร	รุโปบน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๙๒ ๙๙๒ ๔๙๖๒	
	นางสาวณัฐริชา	ฐิตวรินทร์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๗ ๔๙๘ ๕๔๕๔	
	นายพิษณุ	โถมงาม	นายแพทย์ปฏิบัติการ	๐๖๒ ๙๒๔ ๑๘๘๘	
	นางสาวคณิดา	ศรีขารส	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๙๐ ๘๓๘ ๘๖๒๗	
	นางอริสา	สงการพิพัฒน์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๘๖ ๘๑๕ ๖๗๐๒	
	นางสาวสุภาวดี	กุลสุวรรณ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๙๔ ๙๗๕ ๐๐๕๕	
	นางสาวยุพิน	มาตา	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๘๖ ๓๗๙ ๙๗๙๔	
ทีม ๓๕ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๕ ๐ ๒๓๗๔ ๓๕๕๐ โทรสาร ๐ ๒๓๗๔ ๕๖๘๖	เรืออากาศโทหญิงทศพร	ศรีบริกจิ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	๐๘๑ ๖๓๓ ๘๗๒๙	บางกะปิ/หัวหมาก บางกะปิ/คลองจั่น
	นายพชร	นินิการ	นายแพทย์ปฏิบัติการ	๐๘๙ ๑๒๔ ๘๔๔๕	
	นางสาวลริตา	ชอบประดิ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๖ ๗๘๑ ๑๕๓๙	
	นางพรทิพย์	จิตรบำรุง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๗ ๓๔๔ ๓๔๘๖	
	นางจันทร์เพ็ญ	รักษศิริวัฒน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๑ ๙๐๔ ๐๒๘๒	
	นางสาวจินตนา	อรรถประจง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๗ ๕๙๑ ๐๖๔๔	
	นางสาวธัญชนก	บุญเพชรแก้ว	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๘๓ ๗๗๓ ๗๗๓๖	
	นางสาววิภา	พนัสนาซี	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๘๖ ๐๔๕ ๓๖๒๒	
	นางสาวแก้วตา	หลานเด็น	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๘๖ ๗๐๒ ๑๙๓๖	
	นางสาวสุพร	พรมตา	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๘๗ ๐๘๐ ๑๖๙๗	

บัญชีรายละเอียดการแต่งตั้งและปฏิบัติงานในทีมเฝ้าระวังสอบสวนเคลื่อนที่เร็ว ของกรุงเทพมหานคร (ทีมศูนย์บริการสาธารณสุข)

แนบท้ายคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๐๕๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๐

ลำดับทีม	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์	พื้นที่รับผิดชอบ (เขต/แขวง)
ทีม ๓๖ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๖ ๐ ๒๔๖๘ ๕๒๙๗ โทรสาร ๐ ๒๔๗๖ ๕๘๐๑	นางสาวประภามารณ์	หอมสุคนธ์	นายแพทย์ชำนาญการ	๐๘๙ ๔๔๔ ๑๖๒๘	ธนบุรี/ดาวคะนอง ธนบุรี/บุคโคล ธนบุรี/สำเหร่
	นางพรทิพย์	สุนทรนนท์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	๐๘๐ ๖๓๗ ๐๔๐๔	
	นางพิไลศรี	สัมพันธ์สันติกุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๑ ๕๕๕ ๖๓๐๗	
	นางจันจิรา	ภูรัตน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๔ ๔๙๖ ๕๖๔๒	
	นางสาวอโนรัตน์	จันอร่าม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๙ ๖๖๕ ๒๗๗๗	
	นางอจนา	กิตติกุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๙๓ ๐๑๕ ๘๗๔๗	
	นางสาวรศยา	ยุวพรพาณิชย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๑ ๘๐๒ ๗๑๒๑	
	นางสาวพรพิมล	พรแก้ว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๑ ๘๗๔ ๘๓๔๙	
	นางสาวกัลปพฤกษ์	กันภัย	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๘๘ ๘๙๗ ๔๙๓๗	
	นางสาวลลิตลักษณ์	สุนันดา	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๘๘ ๐๒๒ ๙๓๐๑	
	นางสาวจุฑารัตน์	เกตุแย้ม	พยาบาลเทคนิคชำนาญงาน	๐๘๙ ๘๑๙ ๖๗๓๐	
ทีม ๓๗ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๗ ๐ ๒๓๖๒ ๕๒๓๘ - ๔๐ โทรสาร ๐ ๒๓๖๒ ๕๒๔๐	นางจิตราพรรณ	เวชพร	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (แพทย์) ระดับต้น	๐๘๑ ๕๕๕ ๗๔๓๔	สวนหลวง/สวนหลวง
	นางสุทธธีริ	พูนิตกุล	นายแพทย์ชำนาญการ	๐๘๑ ๘๗๕ ๕๒๐๔	
	นางจิราภา	กล้วยไม้ ณ อยุธยา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	๐๘๙ ๓๑๐ ๗๙๖๘	
	นางจรรยาภรณ์	บุญสุวรรโณ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๖ ๑๕๒ ๒๖๑๓	
	นางสุวภัค	นันโท	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๕ ๑๒๑ ๒๕๙๙	
	นายสุวิทย์	ดวงเวียง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๑ ๙๐๐ ๐๖๓๓	
	นางสาวชนิกนันท์	พันธุ์พยัคฆ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๑ ๒๕๕ ๒๙๐๙	
	นายเมธา	เอนปรากฏ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๙๒ ๓๒๕ ๕๔๒๙	
	นางสาวอนุสร	สุทัศน์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๙๑ ๗๔๑ ๕๔๕๐	
	นางศิริภา	จันผ่อง	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๘๕ ๓๔๐ ๗๑๖๘	
	นางสาวอารีรัตน์	สุขเกษม	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๙๘ ๘๖๙ ๘๙๐๘	

บัญชีรายละเอียดการแต่งตั้งและปฏิบัติงานในทีมเฝ้าระวังสอบสวนเคลื่อนที่เร็ว ของกรุงเทพมหานคร (ทีมศูนย์บริการสาธารณสุข)
 แบบทำยคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๐๕๖ / ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๐

ลำดับทีม	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์	พื้นที่รับผิดชอบ (เขต/แขวง)
ทีม ๓๘ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๘ ๐ ๒๒๔๑ ๘๓๗๘ โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๘๓๗๘	นายวสันต์	บางกล้า	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (แพทย์) ระดับต้น (รักษาการผู้อำนวยการศูนย์ฯ)	๐๘๑ ๘๙๐ ๔๓๓๕	ดุสิต / ถนนนครไชยศรี
	นางมณฑา	บัวเกิด	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	๐๘๑ ๕๖๗ ๙๕๖๘	
	นางศิริพร	ถาวร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๗ ๙๘๗ ๔๗๐๙	
	นางสาวอรุษา	คำอาจ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๔ ๖๕๙ ๒๕๑๔	
	นางวิพรรณ	จิรวโรดม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๘ ๕๕๓ ๔๒๗๐	
	นางเกตุแก้ว	เทียนขอ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๙ ๔๔๐ ๒๐๑๒	
	นางสาวจันทร์เพ็ญ	ลีลาไชยสกุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๙๐ ๙๗๒ ๗๘๗๘	
	นางจันทร์จิรา	เศรษฐจันทร์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๑ ๖๑๓ ๔๕๑๓	
	นางสุพันธ์	นันทะการ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๘๙ ๐๖๑ ๒๖๑๑	
ทีม ๓๙ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๙ ๐ ๒๔๒๗ ๗๙๔๙ โทรสาร ๐ ๒๔๒๗ ๗๙๔๙ ต่อ ๑๑๔	นางสาวกนกพร	ตั้งจิตติพร	เภสัชกรชำนาญการ (รักษาการผู้อำนวยการศูนย์ฯ)	๐๘๑ ๘๒๒ ๐๗๙๐	ราษฎร์บูรณะ/ราษฎร์บูรณะ
	นางสาวฐิติรัตน์	มัคคุน	นายแพทย์ชำนาญการ	๐๘๑ ๔๙๙ ๕๘๗๖	
	นางร่มไทร	กิตติกรวนิชย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๙ ๑๑๐ ๔๐๐๔	
	นางสุรางค์รัตน์	วงศ์วิวัฒน์เสรี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๖ ๓๑๘ ๐๔๔๕	
	นางกัลยา	ประสานแสง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๓ ๑๓๕ ๐๙๒๗	
	นางสาวอัมพร	แดงด้วง	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๖๔ ๑๖๐ ๒๕๙๙	
	นางสาวณัฐกานต์	เนตรชะม้าย	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๖๒ ๙๖๒ ๒๔๖๙	
	นางสาวรัชนิกร	ชัวเกษม	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๘๖ ๓๑๖ ๔๒๕๘	
	นางสาวพรพรรณ	ฉัตรศรี	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๘๙ ๒๕๘ ๒๙๗๖	
	นางเอี่ยมพร	ชูศักดิ์วรกุล	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๘๑ ๒๙๘ ๙๐๔๑	
	นางเสาวนีย์	ศรีวิภาต	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๙ ๙๙๖ ๑๘๕๕	

บัญชีรายละเอียดการแต่งตั้งและปฏิบัติงานในทีมเฝ้าระวังสอบสวนเคลื่อนที่เร็ว ของกรุงเทพมหานคร (ทีมศูนย์บริการสาธารณสุข)

แนบท้ายคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๐๕๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๐

ลำดับทีม	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์	พื้นที่รับผิดชอบ (เขต/แขวง)
ทีม ๔๐ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๐ ๐ ๒๔๕๕ ๓๘๗๐ โทรสาร ๐ ๒๔๕๕ ๓๘๗๐ ต่อ ๔๐๔	นายประวิทย์	สัมพันธ์สันติกุล	นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)	๐๘๑ ๖๓๙ ๘๘๓๕	บางแค/บางแค
	นายภฤตบุญ	ธรรมเจริญสถิต	นายแพทย์ชำนาญการ	๐๘๑ ๓๐๗ ๖๗๕๘	บางแค/บางแคเหนือ
	นางกาญจนา	อนุดิยะ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	๐๘๑ ๒๐๗ ๕๕๓๗	บางแค/บางไผ่
	นางบังอร	วงศ์สูงยาง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๙ ๔๙๗ ๖๖๖๙	บางแค/หลักสอง
	นางสาวศศิสกุล	จันทร์ศรี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๙ ๑๒๖ ๘๕๗๗	
	นางอุไรวรรณ	ธรรมธารากุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๔ ๖๔๕ ๙๓๐๒	
	นางสาวพรเพชร	โชคแสน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๑ ๘๒๑ ๖๙๖๓	
	นางวรรณิภา	โพพา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๓ ๖๑๑ ๕๒๓๐	
	นางปัทมา	ชื่นคำ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๑ ๒๖๘ ๓๐๔๑	
	นางมูทิตา	ดำรงพิงคสกุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๓ ๑๘๙ ๑๘๗๗	
	นางลัดติดา	พลระสิทธิ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๙๕ ๗๓๘ ๔๙๑๘	
	นางวิริยา	สุพรรณคง	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๘๔ ๓๓๒ ๗๔๙๘	
	นางสาวประกาศรี	ภูมิถาวร	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๙๑ ๗๕๙ ๔๓๕๑	
	นางอารีรัตน์	ถิ่นทุ่งทอง	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๘๙ ๘๑๒ ๔๑๔๕	
	นางวิไลพร	จันทร์เพ็ญ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๘๓ ๐๔๓ ๐๓๒๗	
	นางสาวชไมพร	สุขมาศ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๙๖ ๐๒๙ ๗๒๐๑	
ทีม ๔๑ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๑ ๐ ๒๒๔๙ ๑๓๘๕ โทรสาร ๐ ๒๒๔๙ ๑๓๘๕ ต่อ ๓๐๔	นายวรการ	โตวายนันทะ	นายแพทย์ชำนาญการ	๐๘๑ ๖๒๙ ๗๓๔๕	คลองเตย/คลองเตย
	นางกอบกุล	จันทร์ตระกูล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	๐๘๑ ๙๐๙ ๔๐๕๐	
	นางสาวพชร	อินทมาตย์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๘๕ ๔๙๑ ๘๑๙๙	
	นางกนกวรรณ	ครูพิพัฒน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๙๒ ๒๗๖ ๙๒๒๔	
	นายวีระศักดิ์	หินกอง	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๘๔ ๗๖๙ ๘๖๓๐	
	นายชัยชาญ	ดอกนาค	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๘๙ ๕๐๐ ๔๘๕๐	
	นางสาววิดา	ชัยศิริ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๘๙ ๐๑๒ ๓๔๔๖	
	นางสาวภัทราภรณ์	บุญชัยเลิศ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๘๔ ๙๕๔ ๙๐๕๑	

บัญชีรายละเอียดการแต่งตั้งและปฏิบัติงานในทีมเฝ้าระวังสอบสวนเคลื่อนที่เร็ว ของกรุงเทพมหานคร (ทีมศูนย์บริการสาธารณสุข)
 แบบทำคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๐๕๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๐

ลำดับทีม	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์	พื้นที่รับผิดชอบ (เขต/แขวง)
ทีม ๔๒ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๒ ๐ ๒๔๑๕ ๒๐๕๒ โทรสาร ๐ ๒๔๑๕ ๒๐๕๒ ต่อ ๑๕	นางสาวรัตนา	มนต์ประจักษ์	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (แพทย์) ระดับต้น	๐๘๑ ๘๕๗ ๒๒๑๐	บางขุนเทียน/แสมดำ บางขุนเทียน/ท่าข้าม
	นางสาวธัญดา	อินพิทักษ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๕ ๘๐๒ ๐๘๗๖	
	นางสาวนงนุช	กัจฉมาภรณ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๔ ๖๕๕ ๗๘๓๙	
	นางกิตติพร	กาญจนอารีย์รัตน์	พยาบาลเทคนิคชำนาญงาน	๐๙๒ ๒๒๙ ๙๗๙๕	
	นางสาวศรีพิน	เขียวพันธ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๑ ๓๙๘ ๕๒๕๗	
	นางสาวจันทิมา	รักคำพันธ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๙๑ ๗๒๓ ๗๔๑๙	
	นางสาวพิชญา	ชูสนุก	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๖ ๘๘๗ ๑๔๒๙	
	นางจารุพร	จันทนาภรณ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๑ ๔๕๔ ๒๔๔๓	
	นางณัฐสมน	วุฒิสมนุรณ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๑ ๘๒๕ ๔๕๑๖	
	นางวันนีย์	ชัยเดโช	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๕ ๑๘๑ ๙๑๖๙	
	นางสาวหทัยภัทร	คล้ายทอง	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๘๖ ๙๘๑ ๗๓๗๙	
	นางจิตติมา	ประกอบชัย	พยาบาลเทคนิคชำนาญงาน	๐๘๖ ๗๗๗ ๑๙๓๔	
ทีม ๔๓ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๓ ๐ ๒๕๔ ๐๕๖๑๕-๖ โทรสาร ๐ ๒๕๔๐ ๗๓๓๔	นางพิมพ์ศรี	เสริมพณิชกิจ	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (แพทย์) ระดับต้น	๐๘๙ ๖๗๖ ๘๕๖๐	มีนบุรี/แสนแสบ มีนบุรี/มีนบุรี
	นายศรณรินทร์	เชิดทวีทรัพย์	นายแพทย์ปฏิบัติการ	๐๘๙ ๙๙๔ ๒๕๙๕	
	นางสุกัญญา	เลาหรัตนศิริณ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	๐๘๑ ๘๐๓ ๔๑๑๗	
	นางอุบลรัตน์	สุขสุนัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๖ ๗๘๕ ๑๒๒๓	
	นางกฤษณา	เกษมณี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๙๓ ๑๕๙ ๙๙๙๔	
	นางโชติรส	จันทร์สมบัติ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๙ ๐๕๒ ๑๘๑๓	
	นางสาวนงนุช	ชั้นธาริ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๙๒ ๔๔๖ ๕๖๒๒	
	นายนิรติชัย	พลายยงค์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๐๙๒ ๒๓๒ ๙๕๔๖	
	นางสาวเกวรี	ใจตั้ง	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๘๗ ๐๑๗ ๗๕๕๗	

บัญชีรายละเอียดการแต่งตั้งและปฏิบัติงานในทีมเฝ้าระวังสอบสวนเคลื่อนที่เร็ว ของกรุงเทพมหานคร (ทีมศูนย์บริการสาธารณสุข)
 แบบทำคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๐๕๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ ๖ มี.ค. ๒๕๖๐

ลำดับทีม	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์	พื้นที่รับผิดชอบ (เขต/แขวง)
ทีม ๔๔ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๔ ๐ ๒๔๘๘ ๑๖๓๓-๖ โทรสาร ๐ ๒๔๘๘ ๑๖๓๔	นายบุญธรรม	ทุมพงษ์	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (แพทย์) ระดับต้น	๐๘๗ ๗๐๘ ๕๗๔๖	หนองจอก/หนองจอก
	นางสายใจ	ลิชนะเอียร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	๐๙๑ ๔๓๕ ๘๓๑๙	หนองจอก/ลำผักชี
	นางสงวนศรี	วิบูลชุดิกุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๙๘ ๑๕๖ ๒๖๓๖	หนองจอก/โคกแฝด
	นางธนวรรณ	ประคุณยังสิทธิ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๑ ๗๙๑ ๒๗๙๓	หนองจอก/ลำด้อยตึง
	นางสาวนิตยา	โชติสวัสดิ์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๘๖ ๐๑๗ ๕๕๑๗	หนองจอก/คูฝิ่งเหนือ
	นางพัชรี	ปานสุข	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๘๑ ๘๔๙ ๓๙๒๗	หนองจอก คลองสิบ
	นางสาวชลลดา	โพธิกะ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๙๐ ๑๙๗ ๕๔๔๕	หนองจอก/รายคลองสิบสอง
	นางสาวนภัสนันท์	ศรีประไหม	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๘๗ ๔๙๕ ๐๙๕๐	หนองจอก/กระทุ่ม
	นายสิทธิพร	โตเอี่ยม	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๐๘๙ ๕๖๔ ๔๓๒๒	
	นายวิรัตน์	เพชรสมบัติ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๐๘๔ ๐๘๑ ๓๑๐๑	
ทีม ๔๕ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๕ ๐ ๒๕๔๓ ๐๓๙๓ ต่อ ๔๐๖ โทรสาร ๐ ๒๕๔๓ ๐๓๙๓ ต่อ ๔๐๔	นายผจงพล	สุวรรณบุล	นายแพทย์ชำนาญการ	๐๘๙ ๔๕๓ ๙๕๖๗	ลาดกระบัง/คลองสองต้นนุ่น ลาดกระบัง/
	นางปราณี	เรียนถาวร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	๐๘๙ ๑๐๘ ๕๔๗๓	คลองสามประเวศ
	นางจินตนา	ลิ้วลักษณ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๑ ๕๖๖ ๑๑๑๗	
	นางสุภาณี	ปลายเนตร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๙ ๓๑๗ ๐๔๖๙	
	นางศุภลักษณ์	สิริเสรีภาพ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๘๖ ๙๒๗๔ ๘๕๖	
	นางพิมลย์	คงชนะ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๘๑ ๙๘๔ ๐๕๒๗	
	สิบเอกหญิงจงกลณี	ขันอาสา	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๙๑ ๔๗๐ ๙๐๙๑	
ทีม ๔๖ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๖ ๐ ๒๓๒๙ ๐๓๒๐ โทรสาร ๐ ๒๓๒ ๙๔๑๑๒	นางมาริส	ศิลาบุตร	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (แพทย์) ระดับต้น	๐๘๑ ๘๕๒ ๐๒๙๔	ลาดกระบัง/ลาดกระบัง
	นางจิตต์ระวี	เกลียวสัมพันธ์	นายแพทย์ชำนาญการ	๐๙๐ ๙๘๕ ๓๑๙๗	ลาดกระบัง/ทับยาว
	นางสุมิตรา	นุ้มบุญนำ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	๐๘๙ ๒๑๕ ๘๗๔๐	ลาดกระบัง/บึงบัว
	นางสาวนัสรา	เกตจินดา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๖ ๓๗๒ ๓๘๘๘	ลาดกระบัง/ชุมทอง
	นางปรีดารัตน์	ภูติวรนาถ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘ ๙๗๗๖ ๖๙๘๐	ลาดกระบัง/ลำปลาหัว
	นางกนกกร	ทองมานะเสถียร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๑ ๘๕๒ ๗๘๑๑	

บัญชีรายละเอียดการแต่งตั้งและปฏิบัติงานในทีมเฝ้าระวังสอบสวนเคลื่อนที่เร็ว ของกรุงเทพมหานคร (ทีมศูนย์บริการสาธารณสุข)

แนบท้ายคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๐๕๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๐

ลำดับทีม	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์	พื้นที่รับผิดชอบ (เขต/แขวง)
ทีม ๔๖ (ต่อ) ศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๖ ๐ ๒๓๒๙ ๐๓๒๐ โทรสาร ๐ ๒๓๒ ๙๑๔๑๒	นางสาวประภาภรณ์	วงศ์แก้ว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๙๖ ๙๒๐ ๐๔๔๐	
	นางมัญญา	ศรีฉายนาม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๙ ๑๕๑ ๘๕๘๘	
	นางพรลภัส	ข้าวิสัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๙ ๑๒๒ ๖๓๕๓	
	นางภัทริยา	ใจผ่อง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๙ ๑๖๘ ๑๘๗๖	
	นางมนชิสรา	แดงทองดี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๒ ๗๐๓ ๕๐๓๓	
	นางณฐิตา	ญาณอุบล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๐๘๓ ๙๒๐ ๙๙๙๑	
	นางสมบัติ	บุญศรี	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๘๙ ๒๐๗ ๗๓๐๘	
	นางชนิษฐา	อมรปาน	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๘๙๑ ๔๒ ๗๕๙๕	
	นางกมลรัตน์	รัชยาสรินนท	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๘๕ ๑๕๑ ๓๗๙๕	
	นางสาธิตา	ศรีขวัญเจริญ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๐๘๗ ๙๒๙ ๔๙๙๗	
	นางสาวศรีวรรณ	พูลมงคล	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๐๘ ๖๔๑๓ ๒๐๗๕	
	นางสมพร	ทองเย็น	พยาบาลเทคนิคชำนาญงาน	๐๘๕ ๐๕๖ ๙๑๓๗	
	นางปราณี	พ่วงฉ่อง	พยาบาลเทคนิคชำนาญงาน	๐๘ ๙๙๘๗ ๑๑๘๐	
	นางสาวชญานา	ชัยณัฐกิตติ	พยาบาลเทคนิคชำนาญงาน	๐๘๑ ๘๔๗ ๒๔๗๘	
	นางกุมารี	หวังแจ่ม	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	๐๘๑ ๘๔๕ ๔๓๙๔	
	นายรัตนะ	พิมพ์กลม	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน	๐๘๖ ๙๘๙ ๙๘๐๖	
ทีม ๔๗ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๗ ๐ ๒๔๑๐ ๑๘๑๐ โทรสาร ๐ ๒๔๑๐ ๑๘๑๔	นายอรุณพล	ฉัตรอารียกุล	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (แพทย์) ระดับต้น	๐๘๑ ๘๐๑ ๑๑๒๙	ภาษีเจริญ/คลองขวาง
	นางสุวิภา	ปรัชญางค์ปรีชา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	๐๘๑ ๔๘๑ ๘๖๐๑	ภาษีเจริญ/บางแกว
	นางช่อทิพย์	อัมพรภิมย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๑ ๓๓๓ ๒๙๓๙	ภาษีเจริญ/บางจาก
	นางอังคณา	ศักดิ์ชัยกุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๔ ๗๕๒ ๑๖๕๕	ภาษีเจริญ/บางด้วน
	นางนันทนา	สรศิลป์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๗ ๐๕๔ ๐๐๒๒	ภาษีเจริญ/คูหาสวรรค์
	นางชนิดา	ผ่องโสภ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๖ ๙๘๒ ๔๙๕๕	
	นางสาวสุกัญญา	ศิวายพราหมณ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๖๑ ๕๕๑ ๔๖๖๓	

บัญชีรายละเอียดการแต่งตั้งและปฏิบัติงานในทีมเฝ้าระวังสอบสวนเคลื่อนที่เร็ว ของกรุงเทพมหานคร (ทีมศูนย์บริการสาธารณสุข)

แนบท้ายคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๐๕๑ / ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๖ มิ.ค. ๒๕๖๐

ลำดับทีม	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์	พื้นที่รับผิดชอบ (เขต/แขวง)
ทีม ๔๗ (ต่อ) ศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๗ ๐ ๒๔๑๐ ๑๘๑๐	นายจรูญ	สุขอัน	พยาบาลเทคนิคชำนาญงาน	๐๘๔ ๙๓๓ ๗๔๑๕	
	นางสาวทัศนีย์	หล้าเนียม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๗ ๓๒๔ ๑๒๔๘	
	นางอัญญารินทร์	แจ้งเข้ว่า	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๘๗ ๗๘๕ ๗๐๓๗	
	นางสาวศิริพร	เกาะแก้ว	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๘๔ ๕๕๖ ๔๙๖๒	
ทีม ๔๘ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๘ ๐ ๒๔๒๑ ๒๑๔๗ - ๙ ต่อ ๔๐๔ โทรสาร ๐ ๒๔๒๑ ๒๑๔๗ - ๙ ต่อ ๔๐๔	นายสมชาย	ตรีทิพย์สถิตย์	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (แพทย์) ระดับต้น	๐๘๑ ๘๗๕ ๐๔๒๑	หนองแขม/หนองแขม หนองแขม/หนองค้างพลู
	นางสายฝน	เลิศวาสนา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	๐๙๐ ๙๕๓ ๘๒๒๗	
	นางสุพัตรา	ข้าสุวรรณ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๙ ๘๘๔ ๘๖๑๖	
	นางสาวณัฐพร	รัตนจารุพัทธ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๑ ๓๕๑ ๕๗๐๕	
	นางอำไพ	วิสูงเล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๓ ๗๘๒ ๙๕๕๕	
	นางสาวสุกัสร่า	ทองน้อย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๑ ๖๕๕ ๗๕๘๙	
	นางสาวภาวนา	แซ่จิว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๑ ๕๒๗ ๐๗๗๑	
	นางสาวศรีอัมพร	มงคลศิริ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๓ ๑๓๓ ๓๑๐๑	
	นางสาวสมฤทัย	จิตรากร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๗ ๕๕๗ ๐๔๗๕	
	นางสาวสุพิชชา	กันธิวา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๙ ๗๙๒ ๕๑๙๗	
	นางหนึ่งนุช	สาริกะวนิช	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๓ ๖๙๙ ๑๗๗๔	
ทีม ๔๙ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๙ ๐ ๒๔๒๔ ๙๔๑๐ โทรสาร ๐ ๒๔๓๓ ๖๑๖๓	นางเจตน์	พงศ์พนาไกร	นายแพทย์ชำนาญการ	๐๘๑ ๘๔๗ ๒๓๔๘	ตลิ่งชัน/ตลิ่งชัน ตลิ่งชัน/คลองชักพระ ตลิ่งชัน/ฉลพสี่ ตลิ่งชัน/บางเข็กหนึ่ง ตลิ่งชัน/บางพรม ตลิ่งชัน/บางระมาด
	นางอภัสรา	บุญมาตี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๓ ๒๔๒ ๖๔๙๘	
	นางสาวนัยนา	บุญกุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๓ ๐๓๓ ๒๙๘๕	
	นางสุนีย์	ศิริประยงค์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๕ ๐๙๓ ๙๐๘๗	
	นางสาวนันทิยา	จักรบาท	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๙ ๗๖๕ ๙๓๑๘	
	นางสาวนุชรินทร์	วงษ์สนิท	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๑ ๔๐๖ ๕๘๗๒	
	นางสาวธัญชนก	ธนูศรี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๙๖ ๒๐๙ ๐๐๑๐	
	นางปรีดา	มงคลพันธ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๐๘๑ ๔๑๓ ๘๒๔๙	

บัญชีรายละเอียดการแต่งตั้งและปฏิบัติงานในทีมเฝ้าระวังสอบสวนเคลื่อนที่เร็ว ของกรุงเทพมหานคร (ทีมศูนย์บริการสาธารณสุข)

แนบท้ายคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๐๕๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๐

ลำดับทีม	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์	พื้นที่รับผิดชอบ (เขต/แขวง)
ทีม ๔๙ (ต่อ) ศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๙ ๐ ๒๔๒๔ ๙๔๑๐ โทรสาร ๐ ๒๔๓๓ ๖๑๖๓	นางสาคร	แขขุนทด	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๐๘๑ ๔๐๖ ๐๓๓๓	
	นางสุดาวิลาวัณย์	โสประทุม	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	๐๘๑ ๔๔๔ ๔๓๑๙	
	นางสาวสวาทิตรี	พระเขียนทอง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๐๙๐ ๑๔๕ ๑๓๓๖	
	นางสาวรจนา	สุวรรณเพชร	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๐๘๙ ๕๐๖ ๐๒๙๑	
	นางสาวอลิศรา	ภูจันทร์	นักวิชา การสาธารณสุขปฏิบัติการ	๐๙๔ ๕๕๓ ๕๗๑๔	
	นายพงศ์ศักดิ์	กมลสัลย์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๐๘๙ ๒๘๑ ๒๐๗๗	
ทีม ๕๐ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๐ ๐ ๒๓๗๕ ๒๘๙๗ โทรสาร ๐ ๒๓๗๘ ๑๖๐๑	นางสาวพนิดา	คงสกุล	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (แพทย์) ระดับต้น	๐๘๖ ๘๙๗ ๖๙๙๗	บึงกลุ่ม/คลองกลุ่ม บึงกลุ่ม/นวมินทร์ บึงกลุ่ม/นวลจันทร์
	นางสาวลลิตทิพย์	ลัมพานิช	นายแพทย์ชำนาญการ	๐๘๑ ๓๔๑ ๖๗๘๕	
	นางรุ่งรวี	ปลั้ว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	๐๘๙ ๔๔๖ ๖๒๖๖	
	นางศุภมาส	ศรีหาบุตร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๙๔ ๕๕๘ ๑๔๕๗	
	นางพรเพ็ญ	วิไลสุนทรเกียรติ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๑ ๙๑๙ ๔๘๐๒	
	นางแถมกาญจน์	ทับเที่ยง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๑ ๘๑๓ ๗๔๐๕	
	นางกาญจนาดี	โยธินทร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๕ ๑๑๔ ๘๔๒๘	
	นางนันตี	อินทรการณเวช	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๑ ๓๐๑ ๕๙๑๓	
	นางวราภรณ์	อรุวงศ์วนิช	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๖ ๘๘๕ ๔๕๙๓	
	นางเนตรนภา	เกื้อทอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๓ ๖๑๖ ๗๖๙๒	
	นางสาวนิตยา	เปลี่ยนเพ็ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๗ ๖๗๒ ๙๗๔๑	
	นางสาวบุษกร	คงผอม	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๘๓ ๐๗๖ ๕๔๔๘	
	นางสาวนฤมล	บุญศัพท์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๘๒ ๔๘๒ ๑๙๗๐	
ทีม ๕๑ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๑ ๐ ๒๒๗๙ ๘๙๗๒ โทรสาร ๐ ๒๒๗๘ ๔๒๔๗	นางศุภนิตย์	พุฒิโกคิน	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (แพทย์) ระดับต้น	๐๘๖ ๕๖๕ ๔๒๐๓	จตุจักร/จอมพล จตุจักร/จันทระเกษม จตุจักร/เสนานิคม
	นางสาวพัฒนวิไล	พินทุนันท์	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	๐๘๑ ๘๑๘ ๔๒๕๘	
	นางวันเพ็ญ	จงพิพัฒน์ชัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	๐๘๓ ๐๓๕ ๕๘๓๘	
	นางกาญจนา	คงอาตม์วนิช	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๔ ๑๒๑ ๔๗๔๙	

บัญชีรายละเอียดการแต่งตั้งและปฏิบัติงานในทีมเฝ้าระวังสอบสวนเคลื่อนที่เร็ว ของกรุงเทพมหานคร (ทีมศูนย์บริการสาธารณสุข)

แนบท้ายคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๐๕๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ ๖ มี.ค. ๒๕๖๐

ลำดับทีม	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์	พื้นที่รับผิดชอบ (เขต/แขวง)
ทีม ๕๑ (ต่อ) ศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๑ ๐ ๒๒๗๙ ๘๙๗๒ โทรสาร ๐ ๒๒๗๘ ๔๒๔๗	นางปาริชาติ	สุวรรณสินธุ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๑ ๘๔๔ ๗๔๑๙	
	นางสาวคณิศร	เดชะเสาวภาคย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๑ ๖๓๒ ๙๒๑๔	
	นางชุดาวรรณ	จันทร์สวัสดิ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๑ ๖๘๖ ๗๐๑๕	
	นางชนิดา	พิทยครชิต	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๙๔ ๕๙๑ ๖๕๓๖	
	นางสุภาพ	ไชยวงษ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๑ ๓๔๗ ๐๓๓๔	
	นางอุบลรัตน์	พรหมมา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๙ ๕๑๑ ๘๐๖๔	
	นางสาวอัจฉรา	สุวรรณรงค์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๘๕ ๕๕๘ ๔๕๘๕	
	นางสาวรัตนภรณ์	ยะปัญญา	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๙๓ ๓๑๓ ๔๔๒๔	
	นางสาวบุญพริกา	แก้วกัญญา	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๙๐ ๙๘๑ ๔๒๕๔	
	นางวัชรีย์	เนียมสุวรรณ	พยาบาลเทคนิคชำนาญงาน	๐๘๕ ๑๑๙ ๗๔๙๖	
ทีม ๕๒ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๒ ๐ ๒๒๗๖ ๕๙๙๖ โทรสาร ๐ ๒๒๗๗ ๖๑๑๒	นางสาวสุวรรณา	มณีนธิเวทย์	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (แพทย์) ระดับต้น	๐๘๑ ๕๖๔ ๗๕๖๒	ดินแดง/ดินแดง
	นายณรงฤทธิ์	กิตติกวิน	นายแพทย์ชำนาญการ	๐๙๕ ๐๕๑๙๕๔๖	
	นางผุสดี	พรหมเมศรี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	๐๘๑ ๗๐๓ ๑๕๙๖	
	นางวาสนา	ยอกระยับ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๑ ๖๙๗ ๗๕๑๒	
	นางจันทนา	ศรีวัชรวัฒน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๙ ๑๒๗ ๗๙๖๐	
	นางสาวภาววิณี	ธนภัทรคุณ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๖ ๓๙๖ ๕๔๒๖	
	นางวิไลลักษณ์	วชิรปัทมา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๙ ๖๖๔ ๑๖๖๑	
	นางสุดฤทัย	เรืองฤทธิ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๕ ๑๒๒ ๙๖๐๑	
	นางสาวเสาวลักษณ์	สัชชานนท์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๙๑ ๙๖๔ ๒๖๖๕	
	นางสาวภักจิรา	เกตุสถิตย์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๘๗ ๓๒๙ ๘๙๖๖	
	นางสาวขวัญชนก	ชมฝั่ง	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๘๙ ๙๒๓ ๑๑๑๖	
	นางพกาพรรณ	โพธิ์พงษ์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๖๑ ๐๑๔ ๕๒๒๒	
	นางสาวพริญา	โสภา	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๙๐ ๙๘๗ ๖๙๗๐	

บัญชีรายละเอียดการแต่งตั้งและปฏิบัติงานในทีมเฝ้าระวังสอบสวนเคลื่อนที่เร็ว ของกรุงเทพมหานคร (ทีมศูนย์บริการสาธารณสุข)

แนบท้ายคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๐๕๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๖ มิ.ค. ๒๕๖๐

ลำดับทีม	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์	พื้นที่รับผิดชอบ (เขต/แขวง)
ทีม ๕๓ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๓ ๐ ๒๕๗๕ ๒๖๕๐-๒ โทรสาร ๐ ๒๕๗๔ ๖๓๔๘	นางเบญจวรรณ	วัฒนศิริรงค์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (รักษาการ ผู้อำนวยการศูนย์ฯ)	๐๘๖ ๕๗๒ ๐๗๔๖	หลักสี่/ทุ่งสองห้อง หลักสี่/ตลาดบางเขน
	นางบุปผาชาติ	ศรีพิบูลย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๑ ๖๔๕ ๖๖๔๙	
	นางสาวณิชาดา	วงศ์มีชัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๙๙ ๓๒๑ ๒๗๒๘	
	นางสาวสุวรรณรัตน์	สร้อยศักดิ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๖-๗๘๖-๘๑๓๘	
	นางสุนันทา	ชัยวิทยากุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๙ ๔๕๖ ๒๘๙๖	
	นางสาวสุกัญญา	เพ่งพินิจ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๖ ๓๓๖ ๕๘๔๘	
	นางสาวประไพ	อัครพัฒนากุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๖ ๙๘๐ ๐๘๔๑	
	นางมนปพร	เหล็กกล้า	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๐๙๐ ๕๕๗ ๑๔๙๘	
	นางสาวรัชยา	นันทอง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๐๘๖ ๐๓๓ ๑๑๙๑	
	นางสาวดวงใจ	วงศ์ธน	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๘๑ ๗๗๘ ๓๖๗๒	
	นางนลินช	นวรรตน์ภรณ์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๙๕ ๙๔๗ ๑๔๗๔	
	นางสาวจุริรา	วงศ์ศิริ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๙๘ ๒๗๘ ๕๕๕๓	
	นางสาวเกวดี	ฐานณี	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๙๗ ๐๓๕ ๒๔๕๒	
	นางสุวิมล	วิเศษสิงห์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๘๖ ๙๘๕ ๐๐๙๖	
ทีม ๕๔ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๔ ๐ ๒๔๒๖ ๓๕๑๔ โทรสาร ๐ ๒๔๒๖ ๓๓๒๑	นางอริศรา	รักษากุล	นายแพทย์ชำนาญการ	๐๘๑ ๕๕๕ ๕๐๗๐	ทุ่งครุ/บางมด
	นางฉันทนา	จันทร์ชิดฟ้า	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๖ ๖๑๒ ๑๒๖๙	
	นางสาวสุภาพร	ลิ้มชื่นใจ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๙ ๘๑๓ ๕๕๙๙	
	นางดลยาพัฒน์	จุฑาชีวันนัท	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๑ ๖๒๙ ๒๗๗๘	
	นางมนต์สร	อัครบุญเลิศยศ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๑ ๘๓๔ ๓๒๒๕	
	พันจำเริญฤทธนา	บุญรอด	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๘๙ ๒๑๓ ๙๕๘๔	
	นางสาวชนากานต์	พงษ์พันธ์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๘๙ ๙๙๑ ๑๓๘๕	

บัญชีรายละเอียดการแต่งตั้งและปฏิบัติงานในทีมเฝ้าระวังสอบสวนเคลื่อนที่เร็ว ของกรุงเทพมหานคร (ทีมศูนย์บริการสาธารณสุข)

แนบท้ายคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๐๕๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๐

ลำดับทีม	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์	พื้นที่รับผิดชอบ (เขต/แขวง)
ทีม ๕๕ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๕ ๐ ๒๒๙๔ ๙๔๙๙,๐-๒๒๙๔-๓๒๔๗ ต่อ ๒๓,๒๕ โทรสาร ๐-๒๒๙๔-๓๒๔๗ ต่อ ๒๑,๒๒	นายธนิช	พจนพิศุทธิพงศ์	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (แพทย์) ต้น	๐๘๓ ๔๔๙ ๙๘๓๘	ยานนาวา/ช่องนนทรี
	นางชมพูนุช	บัวแก้ว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๖ ๐๗๒ ๘๘๑๓	
	นางพัสิภรณ์	คุณธนสรณ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๑ ๓๔๔ ๒๙๕๙	
	นางชัชชนันท์	เรืองขจิต	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๙๖ ๘๘๓ ๐๙๘๘	
	นางสาวจุฑาทิพย์	วงศ์ชื่นสุนทร	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ	๐๘๖ ๕๒๒ ๕๕๕๙	
	นางสาวเปียรินทร์	จันทน์ไพรสมณ์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๘๙ ๘๔๓ ๐๓๐๔	
	นางสาวดลญา	ทองพวง	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๙๕ ๗๐๑ ๖๓๓๖	
	นางสาวนันท์ภรณ์	นรินทร์นอก	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๙๘ ๒๖๙ ๕๑๒๕	
	นางสาวพรเพ็ญ	บัวลอย	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๙๖ ๘๘๐ ๙๖๖๔	
	นางสาวนันทิดา	จันต๊ะวงศ์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๘๕ ๐๙๓ ๐๖๒๕	
	นางสาวณัฐรา	ภัควรรณ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๘๓ ๖๐๔ ๔๗๘๙	
	นางสาวประภาพร	ชาญชัย	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๘๐ ๐๗๑ ๐๕๕๒	
ทีม ๕๖ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๖ ๐ ๒๑๘๔ ๒๖๙๓ โทรสาร ๐ ๒๕๑๙ ๔๗๘๕	นายธีรวิทย์	วีระวรรณ	นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)	๐๙๙ ๓๒๕ ๓๒๓๙	คันนายาว/คันนายาว
	นางสิวิณี	เบญจกุล	นายแพทย์ชำนาญการ	๐๘๑ ๔๘๑ ๒๐๑๒	
	นางนพวรรณ	ภัทรวงศา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	๐๘๑ ๗๒๑ ๕๐๑๑	
	นางสาวกัญญาลักษณ์	ชัยนาม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๙๙ ๑๙๔ ๕๙๔๕	
	นางชมลวรรณ	ว่องวรารณชัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๑ ๕๕๐ ๔๐๑๕	
	นางสาวลลธิมา	ศรีสุทธิ	เภสัชกรชำนาญการ	๐๘๙ ๐๒๒ ๗๔๒๕	
	นางวราภรณ์	พฤกษ์สุนทร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๕ ๘๔๑ ๙๘๘๘	
	นางพรรษา	ศุภรเศวต	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๔ ๑๖๕ ๖๙๓๒	
	นางภสมน	ภูษิตชนกุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๑ ๘๓๗ ๘๓๔๑	
	นางพรพรรณ	แดงบัว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๗ ๖๗๓ ๕๑๙๖	
	นางสุภาพร	แก้วคุณ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๑ ๘๑๘ ๗๕๖๓	

บัญชีรายละเอียดการแต่งตั้งและปฏิบัติงานในทีมเฝ้าระวังสอบสวนเคลื่อนที่เร็ว ของกรุงเทพมหานคร (ทีมศูนย์บริการสาธารณสุข)

แนบท้ายคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๐๕๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๐

ลำดับทีม	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์	พื้นที่รับผิดชอบ (เขต/แขวง)
ทีม ๕๖ (ต่อ) ศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๖	นางนันทวดี	พุทธสอน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๑ ๘๕๕ ๑๓๔๔	
	นางสาววัชรภรณ์	สีสมัย	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๘๙ ๐๑๖ ๙๖๐๓	
	นางสาวสุดารัตน์	ทองอุ่น	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๘๔ ๔๓๒ ๘๙๑๖	
ทีม ๕๗ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๗ ๐ ๒๓๙๖ ๑๘๖๖ โทรสาร ๐ ๒๓๙๘ ๒๐๔๗	นางสาวภัทรพร	ริมขลา	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (แพทย์) ระดับต้น	๐๙๔ ๒๓๙ ๙๔๕๙	ประเวศ/หนองบอน ประเวศ/ดอกไม้
	นางคันสนีย์	รัศมี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	๐๘๖ ๔๗๐ ๒๗๔๗	
	นางสาวเพ็ญภา	ไชยเสนา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๑ ๓๙๘ ๒๖๙๙	
	นางอนิสรา	ชูเดช	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๗ ๙๘๗ ๑๐๐๘	
	นางสุจิตรา	ทิพวัน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๑ ๔๙๘ ๕๙๒๙	
	นางสาวพัชรา	คงมีชนม์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๑ ๙๓๖ ๗๗๒๖	
	นางสาววรรณวิภา	ศรีหอมชัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๙๒ ๒๗๙ ๓๐๕๔	
	นางสาวทิวพร	ศรีสุนทร	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๘๒ ๐๖๘ ๔๙๔๘	
	นางสาวน้ำทิพย์	มาตรโคกสูง	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๘๖ ๒๖๓ ๙๐๓๗	
	นางสาวชนิดาภา	เปี้ยเยี้ย	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๙๙ ๓๖๑ ๖๓๕๙	
	นางสาวปรียารัตน์	รอดแก้ว	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๘๓ ๐๖๔ ๐๔๑๒	
	นางสาววารุณี	เชื่อนเพชร	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๘๖ ๙๙๗ ๒๒๐๘	
	นางณัฐติยา	บุญศรีบาดาล	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๐๘๑ ๑๑๓ ๗๐๔๔	
	นางพิสมัย	วงศ์ศรีแก้ว	พยาบาลเทคนิคชำนาญงาน	๐๙๙ ๔๒๑ ๓๕๐๐	
ทีม ๕๘ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๘ ๐ ๒๔๒ ๗๗๕๑๒ โทรสาร ๐ ๒๔๒๗ ๗๕๑๒ ต่อ ๒๓	นางสาวสุกัญญา	จงศิริรยง	นายแพทย์ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) ชำนาญการพิเศษ	๐๘๖ ๖๒๕ ๒๒๑๒	ราษฎร์บูรณะ/บางปะกอก
	นางบัญญัติ	รอดอารี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๕ ๙๑๔ ๖๘๓๓	
	นางภิญญดา	โพธิ์ทักษิณ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๑ ๔๘๗ ๔๘๐๙	
	นางเสน่ห์	เดชสุขพงษ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๑ ๘๓๔ ๕๗๑๑	
	นางสาวศิริมา	แสงอรุณ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๖ ๐๒๘ ๓๘๐๕	

บัญชีรายละเอียดการแต่งตั้งและปฏิบัติงานในทีมเฝ้าระวังสอบสวนเคลื่อนที่เร็ว ของกรุงเทพมหานคร (ทีมศูนย์บริการสาธารณสุข)

แนบท้ายคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๐๔๖ / ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๖ มิ.ค. ๒๕๖๐

ลำดับทีม	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์	พื้นที่รับผิดชอบ (เขต/แขวง)
ทีม ๕๘ (ต่อ) ศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๘	นางสาวสรวยพร นางสุปราณี นางสาวนิตยา	ทีโอส นิลภู จันทองแท้	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๖๑ ๓๕๓ ๕๖๕๑ ๐๙๖ ๑๗๘ ๑๕๐๐ ๐๘๙ ๖๘๘ ๓๗๗๕
ทีม ๕๙ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๙ ๐ ๒๔๖๔ ๓๐๕๗ โทรสาร ๐ ๒๔๖๓ ๕๖๒๑	นายโชคชัย นางมนกรณ นางกฤษณา นางสาววารี นางกาญจนา นางจิตตานันท์ นางจิตราภรณ์	งามทรายทอง วิทยางศรจิ จันทร์วัฒนอุดม จิระกุลชัย แนบเนียน เกียรติพันธุ์สไส รักษาวงค์	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (แพทย์) ระดับต้น พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๘๙ ๗๗๗ ๕๕๒๕ ๐๘๑ ๖๙๗ ๗๕๑๔ ๐๘๖ ๗๗๙ ๑๗๔๘ ๐๘๖ ๕๘๘ ๑๙๐๔ ๐๘๑ ๕๗๑ ๗๐๗๕ ๐๘๓ ๒๔๗ ๔๗๙๗ ๐๘๑ ๖๑๑ ๑๐๖๑
ทีม ๖๐ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๐ ๐ ๒๕๖๕ ๕๒๕๗ - ๘ โทรสาร ๐ ๒๕๖๕ ๕๒๕๘	นางสาวดลจรัส นางสุกัญญา นางพัธยา นางนันทนา นางสาวดวงพร	ทิพย์มโนสิงห์ ไกรสิงห์สม สุนทรภักดี เชียวชาญ สุขภิกการนนท์	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๑ ๙๑๘ ๑๓๔๒ ๐๘๑ ๘๙๙ ๙๘๖๘ ๐๘๑ ๙๒๙ ๖๓๒๖ ๐๘๔ ๐๕๕ ๖๓๙๕ ๐๘๑ ๘๐๓ ๐๔๙๖
ทีม ๖๑ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๑ ๐ ๒๕๓๖ ๐๑๖๓ โทรสาร ๐ ๒๕๓๖ ๐๑๖๒	นางสาวดลจรัส นางณัฐณี นางวราภรณ์ นางอุบลรัตน์ นางทัศนีย์	ทิพย์มโนสิงห์ จันทร์ก้อน ภูษี กิตติมากุล ภาคหาญ	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (รักษาการผู้อำนวยการศูนย์ฯ) พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๑ ๙๑๘ ๑๓๔๒ ๐๘๔ ๑๔๗ ๖๔๓๖ ๐๘๑ ๖๔๙ ๕๙๓๐ ๐๘๖ ๗๙๓ ๖๓๔๗ ๐๘๗ ๓๔๘ ๔๗๙๙

บัญชีรายละเอียดการแต่งตั้งและปฏิบัติงานในทีมเฝ้าระวังสอบสวนเคลื่อนที่เร็ว ของกรุงเทพมหานคร (ทีมศูนย์บริการสาธารณสุข)

แนบท้ายคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๐๕๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๖ มิ.ค. ๒๕๖๐

ลำดับทีม	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์	พื้นที่รับผิดชอบ (เขต/แขวง)
ทีม ๖๑ (ต่อ) ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๑	นางอัมพชนี	บัวสด	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๖ ๓๓๖ ๘๘๕๓	
	นางปรียาภรณ์	วรรณาลัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๑ ๘๗๔ ๔๑๔๗	
	นางสาวจารุวรรณ	สุวรรณประทีป	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๑ ๙๒๐ ๙๙๐๕	
ทีม ๖๒ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๒ ๐ ๒๔๕๕ ๕๘๐๔ โทรสาร ๐ ๒๔๕๕ ๑๗๗๑	นายสมชาย	ตรีพิทยสถิตย์	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (แพทย์)	๐๘๑ ๘๗๕ ๐๔๒๑	ภาษีเจริญ/บางหว้า ภาษีเจริญ/ปากคลองภาษีเจริญ
	นางกมลพรรณ	หงสกุล	นายแพทย์ชำนาญการ	๐๘๑ ๘๘๗ ๔๐๐๑	
	นางกุลธิดา	พงษ์สนธิ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	๐๘๑ ๔๐๐ ๒๙๒๓	
	นางสาวนารี	แสงพิสิทธิ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๙ ๕๐๕ ๑๓๘๑	
	นางจำปา	สุขจินตมณี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๓ ๗๗๗ ๕๕๗๑	
	นางนงศ์คราญ	ชูอินทร์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๙๒ ๙๘๙ ๙๓๐๐	
	นางกาญจนา	สัชชานนท์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๔ ๖๗๒ ๙๒๘๖	
	นางมัทนา	ธนัญญา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๙ ๘๑๖ ๑๗๐๙	
	นางสาวดวงดาว	อาจศิลา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๐๘๕ ๐๐๔ ๙๔๙๘	
	นางสาวสิตมณ	บริบูรณ์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๘๔ ๗๐๘ ๑๒๘๔	
	นางสาววิศรา	มั่งคลาด	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๘๒ ๒๙๘ ๔๒๕๖	
ทีม ๖๓ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๓ ๐ ๒๖๗๕ ๙๙๔๕-๖ โทรสาร ๐ ๒๖๗๕ ๙๙๔๕-๖	นางหทัยกาญจน์	บุญยะรัตเวช	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (แพทย์) ต้น	๐๘๑ ๖๖๕ ๒๙๔๔	สาทร / ทุ่งวัดดอน
	นางคาร์ตัน	อังสุวัฒนา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	๐๘๑ ๔๐๙ ๔๐๕๕	
	นางปรียา	ศิริหวัสน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๓ ๐๑๗ ๖๙๗๑	
	นางจันทร์เพ็ญ	ลิ้มประเสริฐ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๖ ๖๖๗ ๘๕๐๐	
	นางมุกดาวรรณ	ศรีประพันธ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๖ ๕๓๙ ๓๙๙๖	
	นางสาวศรีวรรณ	สวงาม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๖ ๔๑๖ ๙๙๔๖	
	นายกอบชัย	ฉ่ำมิ่งขวัญ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๘๐ ๖๒๔ ๙๓๐๙	
	นางสาวจันทิมา	ขุนจันทร์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๘๕ ๓๖๐ ๖๒๓๓	
	นางสาวจิราภรณ์	บรรจง	พยาบาลเทคนิคชำนาญงาน	๐๘๑ ๘๐๕ ๙๑๕๗	

บัญชีรายละเอียดการแต่งตั้งและปฏิบัติงานในทีมเฝ้าระวังสอบสวนเคลื่อนที่เร็ว ของกรุงเทพมหานคร (ทีมศูนย์บริการสาธารณสุข)

แนบท้ายคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๐๕๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๖ มิ.ค. ๒๕๖๐

ลำดับทีม	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์	พื้นที่รับผิดชอบ (เขต/แขวง)
ทีม ๖๔ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๔ ๐ ๒๕๔๘ ๐๔๔๕-๘ โทรสาร ๐ ๒๕๔๘ ๐๔๔๙	นายเกียรติคุณ	ศิลาบุตร	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน(แพทย์)ระดับต้น	๐๘๐ ๒๖๕ ๓๔๔๖	คลองสามวา/บางชัน
	นางยุพิน	วงศ์สิริฉัตรชัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๑ ๒๕๓ ๐๔๐๑	คลองสามวา/สามวาตะวันตก
	นางสาวพรทิพย์	สิงห์รัตน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๕ ๓๖๓ ๐๑๒๐	คลองสามวา/สามวาตะวันออก คลองสาม
	นางศิริวรรณ	จันทร์แจ้ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๖ ๓๔๖ ๑๕๘๖	วา/ทรายกองดิน
	นางเนตรนภา	เจิมขุนทด	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๙ ๑๑๘ ๓๗๘๘	คลองสามวา/ทรายกองดินใต้
	นางสาวเพ็ญปภา	ณรังสี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๑ ๙๒๓ ๗๔๖๑	
	นางวราสนา	ญาณคุปต์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๖ ๕๑๑ ๖๔๕๖	
	นางสาวกัญจน์ศรณ	เมฆาอภิรักษ์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๙๔ ๖๖๓ ๙๔๒๒	
	นางสาวบุศรา	แสงเย็นพันธุ์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๙๑ ๔๑๖ ๔๕๕๑	
ทีม ๖๕ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๕ ๐ ๒๕๕๓ ๐๕๒๖ โทรสาร ๐ ๒๕๕๓ ๐๖๓๒	นางสาวกฤษฎา	มาลา	นายแพทย์ชำนาญการ	๐๙๔ ๖๒๘ ๒๔๕๑	บางบอน/บางบอน
	นางอาทิตย์ยา	ลิ่วชิรากรณ์	นายแพทย์ชำนาญการ	๐๘๖ ๓๑๙ ๐๔๓๓	
	นางนวลจันทร์	วงศ์เปี้ยสัจ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	๐๘๑ ๔๐๙ ๓๐๙๖	
	นางอัญชลี	เอี่ยมล่อง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๑ ๖๑๐ ๗๓๓๕	
	นางสาวปัญชลีย์	กิตติภรณ์วัฒนา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๑ ๗๐๐ ๗๓๐๘	
	นาง เพ็ญจิตต์	มากรุ่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๖ ๗๗๑ ๙๔๑๑	
	นาง สุนทรี	มิชยา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๕ ๓๗๙ ๐๓๒๙	
	นางสาววินัส	นิสภาร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๙ ๐๑๔ ๑๔๒๐	
	นางนภัสสร	ทองทวีวัฒน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๖ ๖๑๑ ๕๓๖๑	
	นางรุ่งระวี	ชัยวิชิตกุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๑ ๒๗๔ ๙๒๕๒	
	นางสาวกนิษฐา	กลิ่นนฤนาท	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๑ ๒๙๙ ๙๓๓๓	
	นางสาวจิราภรณ์	เรืองไพศาล	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐ ๒๕๕๓ ๐๕๒๖	
	นายธนวิทย์	อุทยาน	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๐ ๒๕๕๓ ๐๕๒๖	

บัญชีรายละเอียดการแต่งตั้งและปฏิบัติงานในทีมเฝ้าระวังสอบสวนเคลื่อนที่เร็ว ของกรุงเทพมหานคร (ทีมศูนย์บริการสาธารณสุข)

แนบท้ายคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๐๐๕๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๖ มิ.ค. ๒๕๖๐

ลำดับทีม	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์	พื้นที่รับผิดชอบ (เขต/แขวง)
ทีม ๖๖ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๖ ๐ ๒๕๓๙ ๔๘๒๘ โทรสาร ๐ ๒๕๓๙ ๔๘๒๘ ต่อ ๓๐๕	นางสาวจิตรดา	บุตรงามดี	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (แพทย์) ระดับต้น	๐๘๑ ๔๙๑ ๕๑๗๔	ลาดพร้าว/ลาดพร้าว ลาดพร้าว/จรัญ
	นางสาวศุภาพร	ลือเสียดัง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	๐๘๖ ๕๖๖ ๖๘๕๔	
	นางสาวนัย	ปรัชญกุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๑ ๖๔๒ ๓๙๗๙	
	นางสาวรพี	หอมสกุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๖๑ ๖๑๖ ๖๓๖๑	
	นางสุชนา	บัณฑิตสกุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๖๒ ๙๑๔ ๕๖๖๔	
	นางดวงกมล	กมล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๙๗ ๒๓๙ ๑๖๔๒	
	นางสาววรรณา	พงษ์พันธ์สุวรรณโชติ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๙๐ ๖๒๔ ๖๕๙๓	
	นางสุรีย์พร	พวงไพบูลย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๖๑ ๖๖๓ ๒๙๑๔	
ทีม ๖๗ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๗ ๐ ๒๕๔๑ ๔๖๘๐ ต่อ ๔๐๖ โทรสาร ๐ ๒๕๔๑ ๔๖๘๐ ต่อ ๔๐๖	นางสาวสุธี	สฤณีศิริ	นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)	๐๘๑ ๘๗๔ ๒๐๐๖	ทวีวัฒนา/ศาลาธรรมสพน์ ทวีวัฒนา/ทวีวัฒนา
	นางนางณัฐธิดา	โสพิศพรมงคล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๑ ๔๓๔ ๐๔๒๘	
	นางศิริลักษณ์	จิระชาติ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๖๑ ๕๕๒ ๒๒๑๑	
	นางสุจิตรา	กตัญญูทิศา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๔ ๖๘๐ ๖๑๙๑	
	นางผ่องศรี	ผดนิทรารักษ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๙๑ ๗๗๘ ๘๒๖๖	
	นางสุพรรณิ	ม่วงมุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๒ ๕๕๕ ๕๕๕๐	
	นางประทีป	ออมสิน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๙ ๔๔๔ ๙๔๗๖	
	นางสถิตาภรณ์	พรหมศรี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๑ ๗๔๑ ๐๖๙๒	
	นางศิริพร	งามคำ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๑ ๘๖๘ ๗๔๓๙	
	นางสาวสุกฤดา	กฤษณมุต	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๙ ๙๘๒ ๑๖๐๗	
ทีม ๖๘ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๘ ๐ ๒๓๗๒ ๒๒๒๕-๗ โทรสาร ๐ ๒๓๗๘ ๒๒๒๕	นายพิพิธ	ตระกูลบุญ	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (แพทย์) ต้น	๐๘๙ ๐๓๔ ๔๖๑๒	สะพานสูง/สะพานสูง
	นางศิริดี	จันทนชาติ	นายแพทย์ชำนาญการ	๐๘๘ ๖๔๖ ๓๗๐๐	
	นางสุธิดา	ณ ระนอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	๐๘๖ ๘๘๓ ๕๐๑๘	
	นางวัชรีย์	ปัญญาคินุกุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๙๑ ๗๗๕ ๒๐๓๘	
	นางวันดี	เดชภูวดล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๙ ๖๘๘ ๔๔๓๖	
	นางพจนา	ศุภพงษ์กร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๙ ๘๘๖ ๒๘๘๘	

บัญชีรายละเอียดการแต่งตั้งและปฏิบัติงานในทีมเฝ้าระวังสอบสวนเคลื่อนที่เร็ว ของกรุงเทพมหานคร (ทีมศูนย์บริการสาธารณสุข)

แนบท้ายคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๐๕๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๐

ลำดับทีม	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์	พื้นที่รับผิดชอบ (เขต/แขวง)
ทีม ๖๘ (ต่อ) ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๘ ๐ ๒๓๗๒ ๒๒๒๕-๗ โทรสาร ๐ ๒๓๗๘ ๒๒๒๒๕	นางเบญจวรรณ	จันทร์เสียม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๙ ๔๕๔ ๓๘๖๔	
	นางทิพวรรณ	ชัยชนะ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๙ ๑๗๗ ๒๑๓๙	
	นางเมตตา	สุขเจริญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๑ ๙๒๙ ๑๘๐๙	
	นางรัชนี	ศิริกุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๙ ๐๗๘ ๒๘๓๓	
	นางสาวทิพย์สุดา	อินเขย้อย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๑ ๗๓๒ ๖๓๓๖	
	นายมานพ	แจ้งกลิ่น	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	๐๘๑ ๙๒๕ ๔๗๔๙	

**๕. บัญชีรายชื่อ บุคลากรกลุ่มจัดการสารเคมีและวัตถุอันตรายในสถานประกอบการ
สำนักงานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม สำนักงานมัย**

**ที่ประจำการเพื่อป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจากสารเคมี
และวัตถุอันตราย สำนักงานมัย พ.ศ. ๒๕๕๙**

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร	จดหมายอิเล็กทรอนิกส์
นายไพฑูรย์ งามมุข	นักวิชาการสุขาภิบาล ชำนาญการพิเศษ	๐๘๑ ๓๑๒ ๗๙๑๒	Envbma๐๗@gmail.com
นายสากล เพิ่มทองคำ	เจ้าพนักงานสาธารณสุข ชำนาญงาน	๐๘๖ ๙๐๐ ๘๓๖๕	Sakon๐๗@hotmail.co.th
นายเจนวิทย์ จิตคติ	นักวิชาการสุขาภิบาล ปฏิบัติการ	๐๘๙ ๔๔๘ ๙๗๙๑	janewitj@gmail.com
นางสาวศิรินารถ เทียมไธสง	นักวิชาการสุขาภิบาล ปฏิบัติการ	๐๘๐ ๔๔๗ ๙๗๖๑	Siries_๑๗@windowsline.com
นางสาววันวิสาข์ เสาศิริ	นักวิชาการสุขาภิบาล ปฏิบัติการ	๐๘๗ ๖๗๐ ๔๓๒๓	Mammzaab๒๘@gmail.com
นางสาวณัฏฐณิชา กองทอง	พนักงานช่วยงานด้าน สาธารณสุข	๐๙๕ ๓๙๑ ๗๒๑๙	Patty.phkku@gmail.com

ตาราง เครือข่ายการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ลำดับ	หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน	
	เครือข่าย	หมายเลขโทรศัพท์
๑	สายด่วนนิรภัย (ปภ.)	๑๗๘๔
๒	ศูนย์ดำรงธรรม	๑๕๖๗
๓	ศูนย์ปลอดภัยคมนาคม	๑๓๕๖
๔	ศูนย์กรุงเทพมหานคร	๑๕๕๕
๕	กรมอุตุนิยมหาวิทยาลัย	๑๑๘๒
๖	ศูนย์วิทยุสื่อสาร สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๙๙
	กรุงเทพมหานคร (ศูนย์พระราม)	
๗	ศูนย์บริการการแพทย์ฉุกเฉินกรุงเทพมหานคร (ศูนย์เอราวัณ)	๑๖๔๖, ๑๖๖๙
๘	กรมควบคุมมลพิษ	๑๖๕๐, ๐-๒๒๙๘-๒๔๐๔-๗
๙	สายด่วนบริการข้อมูลสารเคมี	๑๕๖๔
๑๐	ส่วนควบคุมไฟฟ้า	๑๓๖๒
๑๑	ศูนย์ประสานงานฉุกเฉิน ๒๔ ชั่วโมง	๐-๒๒๒๖-๔๔๔๔
๑๒	ศูนย์รับแจ้งเด็กหาย	๐-๒๒๘๒-๑๘๑๕
๑๓	ศูนย์วิทยุกรุงธน	๐-๒๔๕๑-๗๒๒๗
๑๔	สถานีวิทยุ สวพ.๙๑	๑๖๔๔
๑๕	สายด่วนผู้บริโภค อย.	๑๕๕๖
๑๖	Hot - Line คลายเครียด (กรมสุขภาพจิต)	๑๖๖๗
๑๗	Health - Line สายด่วนเพื่อสุขภาพ	๐-๒๗๑๔-๓๓๓๓
๑๘	สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ (ศูนย์เรนทร)	๑๖๖๙
๑๙	ศูนย์วิทยุราม	๐-๒๒๔๖-๐๙๙๙
๒๐	หน่วยแพทย์กู้ชีพศิริราชพยาบาล	๑๕๕๔
๒๑	ศูนย์ส่งกลับฯ และรถพยาบาลตำรวจ	๑๖๙๑, ๐๒๒๕๕-๑๑๓๔-๖
๒๒	แจ้งเหตุด่วนเหตุร้าย	๑๙๑
๒๓	ตำรวจท่องเที่ยว	๑๑๕๕
๒๔	ศูนย์ควบคุมการจราจร	๑๑๘๗
๒๕	กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน	๑๑๙๐
๒๖	ร่วมด้วยช่วยกัน	๑๖๗๗
๒๗	จส.๑๐๐	๑๑๓๗, ๐-๒๗๑๑-๙๑๕๑-๘
๒๘	ศูนย์วิทยุสื่อสาร สภากาชาดไทย	๐ -๒๒๕๑-๗๘๕๓-๖ ต่อ ๒๒๐๙,๒๒๑๐
๒๙	ศูนย์ปฏิบัติการธรณีพิบัติภัย	๐ -๖๒๑-๙๗๐๑-๕
๓๐	ชลประทาน บริการประชาชน	๑๔๖๐

ตาราง เครือข่ายการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ลำดับ	หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน	
	เครือข่าย	หมายเลขโทรศัพท์
๓๑	สำนักความมั่นคงกิจการชายแดนและการป้องกันประเทศ	๐-๒๖๒๙-๘๐๐๐-๒ ต่อ ๑๖๑๐-๙
	สภาความมั่นคงแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี	
๓๒	กระทรวงการต่างประเทศ	๐-๒๖๔๓-๕๐๐๐
๓๓	สำนักงานเจ้ากรมข่าวทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย	๐-๒๕๗๒-๑๒๐๖
๓๔	กอ.รมน.	๐-๒๒๔๑-๒๐๕๑-๓
๓๕	ศูนย์ต่อต้านการก่อการร้าย สมช.	๐-๒๒๔๔-๘๗๘๙-๙๑
๓๖	ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพบก	๐-๒๒๘๐-๒๕๐๘, ๐-๒๒๘๗-๗๙๕๕-๖
๓๗	ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพอากาศ	๐-๒๔๗๒-๒๓๖๘, ๐-๒๔๗๕-๔๕๒๑
๓๘	ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพบก	๐-๒๕๓๔-๑๗๑๐
๓๙	หน่วยข่าวกรองทางทหาร	๐-๒๒๔๓-๑๑๒๕
๔๐	ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ	๐-๒๑๓๒-๓๘๘๘, ๐-๒๑๓๒-๔๐๐๐
๔๑	ท่าอากาศยานกรุงเทพ	๐-๒๕๔๕-๑๐๐๐
๔๒	สำนักงานตำรวจสันติบาล	๐-๒๒๕๒-๗๐๔๔-๖
๔๓	สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักงานข่าวกรองแห่งชาติ	๐-๒๒๘๐-๘๑๙๑, ๐-๒๒๘๒-๘๖๖๖
๔๔	สถาบันนิติวิทยาศาสตร์	๐-๒๑๐๐-๓๘๗๑
๔๕	กองบัญชาการกองทัพไทย	๐-๒๕๗๒-๑๒๓๔
๔๖	หน่วยบัญชาการทหารพัฒนา	๐-๒๕๖๕-๘๓๑๗
๔๗	กองบินตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	๐-๒๕๑๐-๙๑๐๐
๔๘	กองบรรเทาทุกข์และประชานามัยพิทักษ์ สภากาชาดไทย	๐-๒๒๕๑-๗๘๕๓-๖
๔๙	มูลนิธิราชประชานุเคราะห์	๐-๒๒๘๒-๕๑๘๐
๕๐	สภาสังคมสงเคราะห์	๐-๒๓๕๔-๗๕๓๓-๓๗
๕๑	มูลนิธิปอเต็กตึ๊ง	๐-๒๖๒๓-๐๕๔๕-๕๔
๕๒	มูลนิธิร่วมกตัญญู	๐-๒๗๕๑-๐๙๕๑-๓

ที่มา : ฝ่ายการสื่อสาร กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ตาราง รายละเอียดสถานที่อพยพทั้ง ๕๐ เขต ของกรุงเทพมหานคร

ลำดับ	เขต	รายชื่อสถานที่อพยพ	หมายเลขโทรศัพท์
๑	คลองเตย	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	๐-๒๓๕๐-๓๕๐๐
๒	คลองสาน	ร.ร.วัดเศวตฉัตร	๐-๒๔๓๗-๒๓๒๗
๓	คลองสามวา	ร.ร.บางชัน (ป้อมวิทย์อนุสรณ์)	๐-๒๕๑๗-๐๓๘๐
๔	คันนายาว	ร.ร.จินดาบำรุง	๐-๒๕๑๐-๕๕๒๓
๕	จตุจักร	ร.ร.มัธยมประชานิเวศน์	๐-๒๕๙๑-๕๕๗๔
๖	จอมทอง	ร.ร.วัดโพธิ์ทอง	๐-๒๔๑๗-๓๒๖๔
๗	ดอนเมือง	ท่าอากาศยานดอนเมือง	๐-๒๕๓๕-๑๑๑๑
๘	ดินแดง	ศูนย์เยาวชน กทม.(ไทย-ญี่ปุ่น)	๐-๒๒๔๕-๔๗๔๓-๗
๙	ดุสิต	ร.ร.วชิราวุธวิทยาลัย	๐-๒๖๖๙-๔๕๒๖
๑๐	ตลิ่งชัน	ร.ร.มหารณพาราม	๐-๒๔๔๘-๖๒๕๒
๑๑	ทวีวัฒนา	ร.ร.มัธยมปทุมมาวาส	๐-๒๔๔๑-๙๕๘๔
๑๒	ทุ่งครุ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี	๐-๒๔๒๗-๐๐๓๙
๑๓	ธนบุรี	วิทยาลัยพยาบาลกองทัพบก	๐-๒๔๗๕-๒๖๑๔
๑๔	บางกอกน้อย	ร.ร.วัดอัมพวา	๐-๒๔๑๑-๐๕๔๘
๑๕	บางกอกใหญ่	หอประชุมกองทัพเรือ	๐-๒๔๗๕-๕๙๖๒
๑๖	บางกะปิ	สนามกีฬาแห่งชาติ หัวหมาก	๐-๒๑๘๖-๗๑๑๑
๑๗	บางขุนเทียน	ร.ร.วัดกำแพง	๐-๒๔๑๕-๒๒๗๖
๑๘	บางเขน	ร.ร.ไทยนิยมสงเคราะห์	๐-๒๕๒๑-๐๔๒๗
๑๙	บางคอแหลม	ร.ร.เปรมฤดี	๐-๒๒๑๑-๓๓๙๑
๒๐	บางแค	ร.ร.คลองหนองใหญ่	๐-๒๔๑๓-๒๙๓๙
๒๑	บางซื่อ	ร.ร.วัดมัชฌันติกการาม	๐-๒๕๘๕-๒๒๐๑
๒๒	บางนา	ร.ร.เพ็ญพินอนุสรณ์	๐-๒๓๙๓-๕๙๖๖
๒๓	บางบอน	ร.ร.พรหมราชบุรีรังสรรค์	๐-๒๔๕๓-๐๕๙๑
๒๔	บางพลัด	ร.ร.วัดบางพลัด (ป.สุวณโณ)	๐-๒๔๒๔-๒๔๖๐
๒๕	บางรัก	ร.ร.เซนโยเซฟคอนเวนต์	๐-๒๒๓๔-๐๕๖๑
๒๖	บึงกุ่ม	ร.ร.วัดนวลจันทร์	๐-๒๕๑๙-๑๐๑๐
๒๗	ปทุมวัน	สนามกีฬาแห่งชาติศุภชลาศัย	๐-๒๒๑๔-๐๑๒๙
๒๘	ประเวศ	ร.ร.สุวิทย์เสรีอนุสรณ์	๐-๒๓๒๑-๓๗๓๘
๒๙	ป้อมปราบศัตรูพ่าย	ร.ร.เทพศิรินทร์	๐-๒๖๒๑,๗๖๑๕
๓๐	พญาไท	สนามกีฬากองทัพบก	๐-๒๒๗๘-๕๐๙๘
๓๑	พระโขนง	ร.ร.วัดราษฎร์ศรัทธาธรรม	๐-๒๗๓๐-๐๐๔๙
๓๒	พระนคร	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	๐-๒๖๒๓-๕๐๕๕
๓๓	ภาษีเจริญ	ร.ร.วัดจันทร์ประดิษฐาราม	๐-๒๔๕๗-๐๕๔๓
๓๔	มีนบุรี	ร.ร.มีนบุรี	๐-๒๕๔๐-๗๑๓๗
๓๕	ยานนาวา	ร.ร.นนทรีวิทยา	๐-๒๒๘๗-๐๗๓๐

ลำดับ	เขต	รายชื่อสถานที่อพยพ	หมายเลขโทรศัพท์
๓๖	ราชเทวี	รร.สันติราษฎร์วิทยาลัย	๐-๒๓๕๕-๕๙๙๐
๓๗	ราชบุรณะ	รร.วัดบางปะกอก	๐-๒๕๒๗-๒๖๐๗
๓๘	ลาดกระบัง	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	๐-๒๗๓๗-๓๐๐๐
๓๙	ลาดพร้าว	รร.สตรีวิทยา ๒	๐-๒๙๐๗-๗๙๑๐
๔๐	วังทองหลาง	ศูนย์การแพทย์พัฒนา	๐-๒๓๐๘-๗๖๐๐
๔๑	วัฒนา	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	๐-๒๖๔๙-๕๐๐๐
๔๒	สวนหลวง	มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต	๐-๒๓๒๐-๒๗๗๗
๔๓	สะพานสูง	รร.สมโภชกรุงธนบุรี ๒๐๐ ปี	๐-๒๓๖๘-๒๖๕๒
๔๔	สัมพันธวงศ์	รร.กุหลาบวิทยา	๐-๒๒๖๖-๕๗๗๕
๔๕	สาทร	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี	๐-๒๔๗๐-๙๙๒๐
๔๖	สายไหม	รร.ฤทธิยะวรรณาลัย	๐-๒๕๓๑,๓๖๗๖
๔๗	หนองแขม	รร.วัดศรีนวลธรรมวิมล	๐-๒๕๒๙-๓๖๕๕
๔๘	หนองจอก	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร	๐-๒๙๘๘-๓๖๕๕
๔๙	หลักสี่	ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา	๐-๒๑๔๒-๒๒๐๓
๕๐	ห้วยขวาง	รร.พระราม ๙ กาญจนาภิเษก	๐-๒๓๑๙-๓๗๔๔