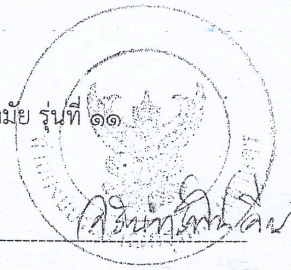


โครงการ
หน่วยงานรับผิดชอบ
ปีงบประมาณ

ฝึกอบรมหลักสูตรบริหารการแพทย์และสาธารณสุข สำนักอนามัย รุ่นที่ ๑๑
สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข สำนักอนามัย
พ.ศ. ๒๕๖๑



๑. หลักการและเหตุผล

งานสาธารณสุขเป็นความท้าทายของกรุงเทพมหานคร ด้วยความเป็นเขตเมืองมีความซับซ้อนทุกมิติทางสังคม เป็นตลาดงานที่มีสถานประกอบการหลายลักษณะจำนวนมาก ประกอบกับชาวต่างชาติยอมรับว่า กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่มีสถานที่น่าท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ส่งผลให้มีประชากรมากกว่าสิบล้านทั้งประชากรจริงและประชากรแฝงที่เข้ามาทำงานและท่องเที่ยว ส่งผลให้โรคระบาดหลายชนิดเป็นภัยเงียบ เริ่มก่อตัวทุกปี การรู้เท่าทันสถานการณ์จึงมีความจำเป็นและองค์ความรู้บางเรื่องไม่ปรากฏเป็นตำราที่เด่นชัด

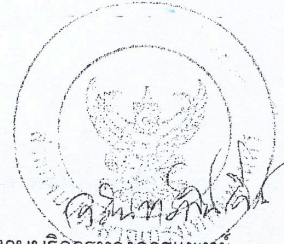
สำนักอนามัยเป็นหน่วยงานหลักของกรุงเทพมหานครที่มีภารกิจ ทั้งด้านการเสริมสร้างสุขภาพป้องกันโรค จึงจำเป็นต้องเตรียมพร้อมทุกมิติทางสังคมเพื่อรองรับปัญหาต่างๆ ต้องใช้ความรู้จากประสบการณ์ของผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ทั้งภายในและภายนอกประเทศ ด้วยการจัดการแบบพลวัตร ตลอดจนความสามารถในการบูรณาการงานนโยบายร่วมกับสำนักงานเขต สำนักงานการแพทย์ เพื่อการขจัดปัญหาภัยคุกคามสุขภาพเขตเมือง ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสิ่งแวดล้อมตลอดเวลาอย่างเท่าทันสถานการณ์ที่แตกต่างกันไป แบบยืดหยุ่นในการปฏิบัติงานทั้งเรื่องเวลาและสถานที่เพื่อให้สอดคล้องกับแนวโน้มวิถีการดำเนินชีวิตของประชาชนในสังคมยุคใหม่ แม้ว่าสำนักอนามัยเป็นหน่วยงานที่มีบุคลากรหลากหลายสาขาวิชาชีพ แต่ก็ต้องมีการปรับตัวร่วมกันทำงานเป็นทีมสุขภาพและทีมสนับสนุน แต่ละสาขาวิชาชีพต่างเป็นฟันเฟืองในการทำงานทั้งส่วนหน้าและส่วนหลังของการให้บริการ ทั้งนี้ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นมา มีผู้บริหารทุกระดับเกษียณเป็นจำนวนมาก ดังนั้นการฝึกอบรมจึงเป็นการกระตุ้นขีดความสามารถทางการบริหารงานและคนแก่ผู้บริหารมือใหม่ หรือผู้ที่จะเป็นผู้บริหารคนต่อไป พร้อมๆกับการฝึกความรับผิดชอบท่ามกลางความคาดหวังในผลงานของผู้กำกับนโยบายและประชาชน

จากเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าว สำนักอนามัยโดยกลุ่มวิจัยและพัฒนาทางสาธารณสุข สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุขจึงได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรบริหารการแพทย์และสาธารณสุข สำนักอนามัย ซึ่งได้ดำเนินการมาแล้ว ๑๐ รุ่น แต่ละรุ่นสร้างผลงานอันเป็นผลสัมฤทธิ์จากที่ได้เพิ่มพูนความรู้ มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น มีมุมมองการทำงานที่กว้างขึ้นจากการเรียนรู้ ผ่านการดูงานทั้งในและนอกประเทศ การจัดการอบรมที่ต่อเนื่องมาแต่ละปีจัดให้มีการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน การฝึกอบรมปี ๒๕๖๑ เน้นการเชื่อมความสัมพันธ์ในความหลากหลายของผู้เข้าอบรมจากสำนักอนามัย ให้ทำงานเป็นเครือข่าย และเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาตนเองเพื่อไปปรับใช้ในการจัดการบริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ จัดฝึกอบรมให้กับบุคลากรตามเป้าหมาย เพื่อ

๒.๑ เพิ่มพูนความรู้ และเสริมสร้างแนวคิดการบริหารงานสาธารณสุขเขตเมืองให้ทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง ตลอดจนมีโอกาสดูแลเปลี่ยนประสบการณ์ความก้าวหน้าของวิทยาการด้านการแพทย์และสาธารณสุข จากวิทยากร สหวิชาชีพ เพื่อนร่วมวิชาชีพในหน่วยงานต่างๆ

๒.๒ พัฒนาทักษะการบริหารงานทั่วไป และงานสาธารณสุขเขตเมืองกับหน่วยงานต่างๆ



๓. เป้าหมาย

เป้าหมายโครงการ คือ

๓.๑ เชิงคุณภาพ ผู้สำเร็จการฝึกอบรม มีแนวคิดในการพัฒนาและปรับปรุงงานบริการทางการแพทย์และสาธารณสุข มีทักษะเพิ่มขึ้นทั้งในด้านการบริหารงานทั่วไปและงานสาธารณสุขเขตเมือง มีมุมมองในการแก้ปัญหาในแง่มุมต่างๆ อันเป็นผลจากการแลกเปลี่ยนประสบการณ์งานสาธารณสุขเขตเมืองกับหน่วยงานต่างๆ

๓.๒ เชิงปริมาณ จัดฝึกอบรมให้ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งบริหารในระดับผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข หัวหน้ากลุ่ม หัวหน้ากลุ่มงาน และหัวหน้าฝ่าย ตลอดจนตำแหน่งทางวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ -ชำนาญการ ในสายงานต่างๆ ของสำนักงานมัย จำนวน ๓๐ คน โดยมีเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน ๖ คน วิทยากรวันละ ๑ - ๕ คน รวมทั้งสิ้น ๓๗ - ๔๑ คน

ตัวชี้วัดผลผลิต มีดังนี้

๑) ผลงานรายบุคคล คนละ ๑ ผลงาน

๒) ผลงานกลุ่ม ๓ ชิ้นงาน

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ คือ ผู้ผ่านการอบรมทุกคนมีการนำเสนอแนวคิดจากผลงานรุ่นต่อสาธารณชน และนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง

๔. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน

๕. แนวทางการดำเนินงาน

๕.๑ วางแผน

- หลักสูตร วิทยากร สถานที่ เอกสารและแนวทางการจัดฝึกอบรม
- การประชุมคณะกรรมการคัดเลือก ประเมินผลและจัดทำประวัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๕.๒ การดำเนินงาน

- เสนอขออนุมัติโครงการ คำสั่งคณะกรรมการฯ ที่เกี่ยวข้อง และคำสั่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- ประสานงานด้านงบประมาณ การขอเงินงวด การจัดสรรค่าใช้จ่ายตามกิจกรรมในโครงการ
- ติดต่อสถานที่ วิทยากร และทำหนังสือเชิญ ตามแผนการฝึกอบรม
- เตรียมวัสดุ เอกสาร ในการฝึกอบรม
- จัดการอบรม สัมมนาและดูงานตามแผนที่กำหนด
- ประสานการเบิก-จ่าย

๕.๓ การติดตามและประเมินผล

- ประเมินติดตามผลหลังการอบรมแต่ละหัวข้อ การติดตามผลผลิตที่กำหนด
- ประเมินผลลัพธ์หลังสิ้นสุดการอบรม

๕.๔ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร

๖. ระยะเวลาดำเนินการ และสถานที่ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ดังนี้

๖.๑ ดำเนินการจัดอบรม เดือน ตุลาคม ๒๕๖๐ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ รวมเวลาทั้งสิ้น ๕๕ วัน
รายละเอียด ดังนี้

- แบบไป-กลับไม่ต่อเนื่อง จำนวน ๒๘ วันทำการ (ณ ห้องประชุมโรงแรม หน่วยงานเอกชน และราชการ
ทั้งในกรุงเทพฯ และปริมณฑล)

- แบบพัก-ค้างจำนวน ๑๐ วัน ณ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๒ วัน ๑ คืน, จังหวัดเชียงราย ๕ วัน ๔ คืน
และวัดธรรมมงคล กรุงเทพมหานคร ๓ วัน ๒ คืน

- แบบพัก-ค้าง ณ ประเทศญี่ปุ่น ๗ วัน ๖ คืน

๖.๒ การติดตามผล ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๐ - พฤษภาคม ๒๕๖๑

๗. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น ๔,๐๐๘,๘๐๐ บาท (สี่ล้านแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) ดังนี้

๗.๑ งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนงานอนามัย งานพัฒนาระบบสาธารณสุข หมวดรายจ่ายอื่น
รายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหลักสูตรบริหารการแพทย์และสาธารณสุข สำนักอนามัย รุ่นที่ ๑๑ จำนวนเงินทั้งสิ้น
๑,๑๗๒,๙๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

๑) จัดอบรมและดูงาน แบบไป-กลับ ไม่ต่อเนื่อง ๖๐๖,๑๐๐ บาท

ในกรุงเทพมหานคร ณ ห้องประชุมหน่วยงานราชการ และเอกชน

- ค่าสมนาคุณวิทยากร ๑๙๖,๒๐๐ บาท

บรรยาย ๖๘,๔๐๐ บาท

(ราชการ ๓๖ ชม. x ๖๐๐ บาท = ๒๑,๖๐๐ บาท)

(เอกชน ๓๙ ชม. x ๑,๒๐๐ บาท = ๔๖,๘๐๐ บาท)

กิจกรรมกลุ่ม ๑๐๖,๒๐๐ บาท

(ราชการ ๒ คน x ๙ ชม. x ๖๐๐ บาท = ๑๐,๘๐๐ บาท)

(ราชการ ๓ คน x ๑๕ ชม. x ๖๐๐ บาท = ๒๗,๐๐๐ บาท)

(เอกชน ๑ คน x ๑๕ ชม. x ๑,๒๐๐ บาท = ๑๘,๐๐๐ บาท)

(เอกชน ๒ คน x ๒๑ ชม. x ๑,๒๐๐ บาท = ๕๐,๔๐๐ บาท)

อภิปราย ๒๑,๖๐๐ บาท

(ราชการ ๒ คน x ๓ ชม. x ๖๐๐ บาท = ๓,๖๐๐ บาท)

(ราชการ ๓ คน x ๖ ชม. x ๖๐๐ บาท = ๑๐,๘๐๐ บาท)

(เอกชน ๑ คน x ๖ ชม. x ๑,๒๐๐ บาท = ๗,๒๐๐ บาท)

- ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๔๐๙,๙๐๐ บาท

สถานที่เอกชน เป็นเงิน ๓๘๒,๕๐๐ บาท

ไม่ครบมือ (๓๗ คน x ๔๕๐ บาท x ๒๐ วัน = ๓๓๓,๐๐๐ บาท)

ไม่ครบมือ (๔๐ คน x ๔๕๐ บาท x ๑ วัน = ๑๘,๐๐๐ บาท)

ไม่ครบมือ (๓๕ คน x ๓๐๐ บาท x ๓ วัน = ๓๑,๕๐๐ บาท)

สถานที่ราชการ เป็นเงิน ๒๗,๔๐๐ บาท

ไม่ครบมือ (๓๒ คน x ๒๐๐ บาท x ๑ วัน = ๖,๔๐๐ บาท)

(๓๓ คน x ๒๐๐ บาท x ๑ วัน = ๖,๖๐๐ บาท)

(๓๖ คน x ๒๐๐ บาท x ๒ วัน = ๑๔,๔๐๐ บาท)



๒) ค่าใช้จ่ายการจัดอบรม แบบ พักค้าง ๒ วัน ๑ คืน ณ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๒๒,๖๐๐ บาท

- ค่าสมนาคุณวิทยากร ๑๘,๖๐๐ บาท

ราชการ บรรยาย (๑ คน x ๖๐๐ บาท x ๒ ชม. = ๑,๒๐๐ บาท)

ราชการ กิจกรรมกลุ่ม (๓ คน x ๖๐๐ บาท x ๓ ชม. = ๕,๔๐๐ บาท)

ราชการ กิจกรรมกลุ่ม (๒ คน x ๖๐๐ บาท x ๔ ชม. = ๔,๘๐๐ บาท)

เอกชน กิจกรรมกลุ่ม (๒ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๓ ชม. = ๗,๒๐๐ บาท)

- ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๔๖,๘๐๐ บาท

ครบมือ (๓๖ คน x ๘๐๐ บาท x ๑ วัน = ๒๘,๘๐๐ บาท)

ไม่ครบมือ (๓๖ คน x ๕๐๐ บาท x ๑ วัน = ๑๘,๐๐๐ บาท)

- ค่าเช่าที่พัก ๒๗,๐๐๐ บาท

(๓๖ คน x ๗๕๐ บาท x ๑ คืน = ๒๗,๐๐๐ บาท)

- ค่ายานพาหนะ (จ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศขนาด ๔๐ ที่นั่งขึ้นไป)

(๑ คัน x ๑๑,๕๐๐ บาท x ๒ วัน = ๒๓,๐๐๐ บาท)

- ค่าพาหนะขนส่งสัมภาระ

(๓๖ คน x ๒๐๐ บาท = ๗,๒๐๐ บาท)

๓) ค่าใช้จ่ายการจัดอบรม แบบ พักค้าง ๓ วัน ๒ คืน ณ วัดธรรมมงคล กทม. ๖๐,๖๐๐ บาท

- ค่าสมนาคุณวิทยากร ๑๒,๖๐๐ บาท

ราชการ (บรรยาย ๑ คน x ๖๐๐ บาท x ๒๑ ชม. = ๑๒,๖๐๐ บาท)

- ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓๕,๒๐๐ บาท

ครบมือ (๓๒ คน x ๕๐๐ บาท x ๑ วัน = ๑๖,๐๐๐ บาท)

ไม่ครบมือ (๓๒ คน x ๓๐๐ บาท x ๒ วัน = ๑๙,๒๐๐ บาท)

- ค่าเช่าที่พัก ๑๒,๘๐๐ บาท

(๓๒ คน x ๒๐๐ บาท x ๒ คืน = ๑๒,๘๐๐ บาท)

๔) ค่าใช้จ่ายการจัดสัมมนาและดูงาน แบบพักค้าง ๕ วัน ๔ คืน ณ จังหวัดเชียงราย ๓๕๓,๖๐๐ บาท

- ค่าสมนาคุณวิทยากร ๑๑,๔๐๐ บาท

ราชการ (บรรยาย ๑ คน x ๖๐๐ บาท x ๓ ชม. = ๑,๘๐๐ บาท)

(กิจกรรมกลุ่ม (๒ คน x ๖๐๐ บาท x ๘ ชม. = ๙,๖๐๐ บาท)

- ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๔๔,๐๐๐ บาท

ครบมือ (๓๖ คน x ๘๐๐ บาท x ๕ วัน = ๑๔๔,๐๐๐ บาท)

- ค่าเช่าที่พัก ๑๐๘,๐๐๐ บาท

(๓๖ คน x ๗๕๐ บาท x ๔ คืน = ๑๐๘,๐๐๐ บาท)

- ค่ายานพาหนะ (จ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศขนาด ๔๐ ที่นั่งขึ้นไป)

(๑ คัน x ๑๖,๖๐๐ บาท x ๕ วัน = ๘๓,๐๐๐ บาท)

- ค่าพาหนะขนส่งสัมภาระ (๓๖ คน x ๒๐๐ บาท = ๗,๒๐๐ บาท)

๕) สิ่งสนับสนุนการอบรมฯ

๕.๑ ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งตีพิมพ์ (๓๐ เล่ม x ๑๐๐ บาท = ๓,๐๐๐ บาท)

๕.๒ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ (๑๗,๗๐๐ บาท)

๕.๓ ค่าพิมพ์และเขียนใบประกาศนียบัตร (๑,๘๐๐ บาท)

๕.๔ ค่าปกผ้าไหมใส่ประกาศนียบัตร (๓๐ ปก x ๒๕๐ บาท = ๗,๕๐๐ บาท)

๓๐,๐๐๐ บาท



เป็นจำนวนเงิน ๑,๑๗๒,๙๐๐ บาท

(หนึ่งล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ทั้งนี้ให้ถือว่าเฉลี่ยได้ตามความจำเป็นในกรณียอดโดยยอดหนึ่งไม่พอแต่ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๗.๒ เบิกจ่ายจากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงสถานบริการสาธารณสุข สำนักงานมัย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น เป็นจำนวนเงิน ๒,๘๓๕,๙๐๐ บาท (สองล้านแปดแสนสามหมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ดังนี้

- ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ไป - กลับ ไทย - โอซากา ๘๙๒,๕๐๐ บาท
- ชั้นธุรกิจ (๑ คน x ๗๐,๐๐๐ บาท = ๗๐,๐๐๐ บาท)
- ชั้นประหยัด (๓๕ คน x ๒๓,๕๐๐ บาท = ๘๒๒,๕๐๐ บาท)
- ค่าหนังสือเดินทาง ๒๐ คนๆละ ๑,๐๐๐ บาท ๒๐,๐๐๐ บาท
- ค่าพาหนะเดินทางภาคพื้นดิน ณ ต่างประเทศ ๓๑๕,๐๐๐ บาท
- (๑ คัน x ๔๕,๐๐๐ บาท x ๗ วัน = ๓๑๕,๐๐๐ บาท)
- ค่าพาหนะขนส่งสัมภาระ (๓๔ คนๆละ ๖๐๐ บาท) ๒๐,๔๐๐ บาท
- ค่าล่ำม ๔๐,๐๐๐ บาท
- ค่าอาหาร (๓๖ คน x ๒,๕๐๐ บาท x ๖ วัน) + (๓๖ คน x ๑,๖๐๐ บาท) ๕๙๗,๖๐๐ บาท
- ค่าที่พัก ๕๕๐,๔๐๐ บาท

ประเภท ก พักคู่ (๓๒ คน x ๔,๒๐๐ บาท x ๖ คืน = ๘๐๖,๔๐๐ บาท)

พักเดี่ยว (๔ คน x ๖,๐๐๐ บาท x ๖ คืน = ๑๔๔,๐๐๐ บาท)

เป็นจำนวนเงิน ๒,๘๓๕,๙๐๐ บาท

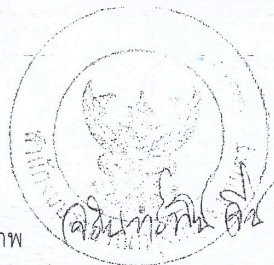
(สองล้านแปดแสนสามหมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ทั้งนี้ให้ถือว่าเฉลี่ยได้ตามความจำเป็นในกรณียอดโดยยอดหนึ่งไม่พอแต่ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๘. ปัญหาอุปสรรค ที่ทำให้ดำเนินการไม่ได้ตามแผน

๘.๑ ความร่วมมือจากผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมและวิทยากร

๘.๒ สภาพอากาศและภูมิประเทศ



๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถ

๙.๑ สร้างผลงานเชิงประจักษ์เป็นต้นแบบการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ

๙.๒ นำความรู้ไปพัฒนาและปรับปรุงการบริหาร/การปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพส่งผลให้ประชาชนพึงพอใจบริการมากยิ่งขึ้น

๑๐. การประเมินผล หลังสิ้นสุดการฝึกอบรม ดังนี้

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคนมีความรู้เพิ่มขึ้นหลังสิ้นสุดการฝึกอบรม

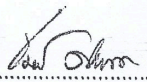
๑๐.๒ จำนวนผลงานของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเปรียบเทียบเป้าหมายตามแผน

๑๐.๓ การนำเสนอผลงานรุ่นต่อสาธารณชน อย่างน้อย ๑ ครั้ง

๑๐.๔ ผู้ผ่านการอบรมทุกคนมีการประยุกต์ใช้ความรู้ในการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นางภาวิณี รุ่งทนต์กิจ)
ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบราชการ
สำนักงาน

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายขรินทร์ ศิรินาค)
ผู้อำนวยการสำนักอนามัย