



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงาน ก.ก. (กองบริหารทั่วไป โทร ๐ ๒๖๒๑ ๐๐๓๑ หรือโทร ๑๑๖๐ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๓๐๒๐)

ที่ กท ๐๓๐๑/ ๔๕๒๙

วันที่ ๑/๙ สิงหาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ส่งหนังสือเวียนทางเว็บไซต์กรุงเทพมหานคร

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง

ตามหนังสือกรุงเทพมหานครด่วนที่สุดที่ กท ๐๓๐๑/๑๑๗ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๖ และที่ กท ๐๓๐๑/๑๙๘๓ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๖ ให้นำหน่วยงานที่ประสงค์ส่งหนังสือเวียนทางเว็บไซต์ จัดส่งสำเนาหนังสือให้กองกลางเพื่อดำเนินการ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงาน ก.ก. ขอส่งมติ ก.ก. ครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ มาเพื่อดำเนินการเวียนแจ้งหน่วยงานต่างๆ ผ่านทางเว็บไซต์ รายละเอียดตามตารางที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

(นายสุรศักดิ์ สอนกลิ่น)

ผู้อำนวยการสำนักงาน ก.ก.

ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ก.ก.

ลับ

รายงานการประชุมคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร

ครั้งที่ ๕/๒๕๕๔

วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔

ณ ห้องนพรัตน์ ชั้น ๕ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|--------------|
| ๑. นายวัลลภ พริ้งพวงษ์
(รองปลัดกระทรวงมหาดไทย
ได้รับมอบหมายจากปลัดกระทรวงมหาดไทย) | กรรมการ ก.ก. |
| ๒. นายนนทิกร กาญจนะจิตรา
(เลขาธิการ ก.พ.) | กรรมการ ก.ก. |
| ๓. นายวิวัฒน์ แหวนหล่อ
(ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล
ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการ ก.ค.ศ.) | กรรมการ ก.ก. |
| ๔. นางกิตติมา นวลทวี
(รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง
ได้รับมอบหมายจากอธิบดีกรมบัญชีกลาง) | กรรมการ ก.ก. |
| ๕. ม.ร.ว. สุขุมพันธุ์ บริพัตร
(ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) | กรรมการ ก.ก. |
| ๖. นายเจริญรัตน์ ชูติกาญจน์
(ปลัดกรุงเทพมหานคร) | กรรมการ ก.ก. |
| ๗. นางเพ็ญใจ วิศรุตรัตน์
(ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ) | กรรมการ ก.ก. |
| ๘. นายพิชิต ชนะกุล
(ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ) | กรรมการ ก.ก. |
| ๙. นายปราโมทย์ จิรธรรม
(ผู้แทนข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร) | กรรมการ ก.ก. |
| ๑๐. ร้อยตำรวจตรีเกรียงศักดิ์ โลหะชาละ
(ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ ก.ก. |
| ๑๑. นายสีมา สีมานนท์
(ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ ก.ก. |
| ๑๒. นายสำราญ ถาวรยุศม์
(ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ ก.ก. |
| ๑๓. นายสมยศ มีเทศน์
(ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ ก.ก. |

ลับ



ลับ

- ๒ -

๑๔. นายสุชาติ จำปาขาว
(หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.)

เลขาธิการ ก.ก.

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายถาวร เสนเนียม
(รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย)

ประธาน ก.ก.

তিরাকার

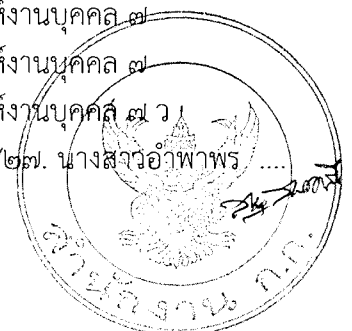
ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสุรศักดิ์ สอนเคลือ
๒. นางสาววิภาภรณ์ สรวงพนากุล
๓. นางสาวอรชร เลาห์นันทน์
๔. นางสาวอุไรวรรณ เขียวเม่น
๕. นายรักษา สุทิน
๖. นางสาวพรทิพย์ วัชรินทร์ดิลก
๗. นางสาวคันสนีย์ นาคะประทีป
๘. นางกรรณิการ์ สังข์ประสิทธิ์
๙. นายณัฐพงศ์ ดิษยบุตร
๑๐. นายพลเฉลิม ศรีมณี
๑๑. นางตฤณช บัญธนทัต
๑๒. นางสาววราภรณ์ วิญญรัตน์
๑๓. นางสาวบุญศรี สมพื้งวงศ์
๑๔. นางสาวกุลจิรา สาสุขวัฒน์
๑๕. นางศุภยา ตันประคองสุข
๑๖. นางสาวสุวรรณี วรรณเศษตา
๑๗. นางมาลี คหัทธรา
๑๘. นางสาวน้ำเพชร ขาญภิญโญ
๑๙. นางสุจิตรา คงจำปี
๒๐. นางสาวอติภา พูลสวัสดิ์
๒๑. นางสาวอรัญญา พรไชยะ
๒๒. นางรสริน อารยนันท์
๒๓. นางสาวศรีรัตน์ บัวแย้ม
๒๔. นางกาญจนา เฉลิมพงษ์
๒๕. นางสาวธณวันต์ ณ มงคล
๒๖. นายชัชวาลย์ ชมศิริตระกูล

- ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.
ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.
ผู้อำนวยการกองอัตรากำลัง
ผู้อำนวยการกองทะเบียนประวัติข้าราชการ
ผู้อำนวยการกองวินัยและส่งเสริมสมรรถภาพ
ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป
ผู้อำนวยการกองระบบงาน
ผู้อำนวยการกองสรรหาบุคคล
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งานบุคคล ๘ ๖
นิติกร ๘ ๖
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งานบุคคล ๘ ๖
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งานบุคคล ๘ ๖
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งานบุคคล ๘ ๖
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งานบุคคล ๘ ๖
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๘ ๖
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งานบุคคล ๘ ๖
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งานบุคคล ๘ ๖
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งานบุคคล ๘ ๖
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งานบุคคล ๘ ๖
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งานบุคคล ๘ ๖
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งานบุคคล ๘ ๖
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งานบุคคล ๗
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งานบุคคล ๗
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งานบุคคล ๗
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งานบุคคล ๗
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งานบุคคล ๗ ๖

๒๗. นางสาวอำพาพร

ลับ



๒๗. นางสาวอำพาพร รุ่งโรจน์สาคร	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งานบุคคล ๗
๒๘. นางสาวกัลยา อุดลย์วิจิตร	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งานบุคคล ๗
๒๙. นางสาวศิริพร เศรษฐศิลป์นุชัย	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งานบุคคล ๗
๓๐. นางปราณี นาคอ่วม	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งานบุคคล ๗
๓๑. นางสาวพัลลภา เอี่ยมสอาด	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๗ ว
๓๒. นายศรัณย์ เจริญศรีเมือง	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งานบุคคล ๗ ว
๓๓. นางสาวจรรยาลักษณ์ สุวรรณอภิชน	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งานบุคคล ๖
๓๔. นางนงนาฏ หมั่นหลิน	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งานบุคคล ๖
๓๕. นางสาวสุพิชญา ถิ่นสุวรรณ	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งานบุคคล ๖
๓๖. นางสาวสันตยา ชูเชิด	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งานบุคคล ๖
๓๗. นางสาวชุติมา แก้วประยูร	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งานบุคคล ๖
๓๘. นายชัยพร รัตนติลก ณ ภูเก็ต	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งานบุคคล ๖
๓๙. นายอนิรุทธิ์ ธรรมาธิกุล	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งานบุคคล ๖ ว
๔๐. นางสาวสมบูรณ์ พรานกระโทก	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งานบุคคล ๖ ว
๔๑. นางสาวปัทมพร สุธีระ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๕
๔๒. นายสรศิริ พาขุนทด	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งานบุคคล ๕
๔๓. นายปิยะพงษ์ ปุ่นอุดม	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งานบุคคล ๕
๔๔. นายนิติพัฒน์ ภาพรณวิสุทธิ์	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งานบุคคล ๔
๔๕. นายฉัตรชัย ใจงาม	ผู้อำนวยการงานด้านวินัยและกฎหมาย

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ก่อนการประชุม เลขานุการ ก.ก. ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า นายถาวร เสนเนียม รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย ประธาน ก.ก. ติดราชการ ไม่สามารถเข้าประชุมได้ ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๘๑ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ จึงเสนอให้ที่ประชุมเลือกนายสำราญ ถาวรยุทธ์ กรรมการ ก.ก. เป็นประธานในที่ประชุม ซึ่งที่ประชุมเห็นชอบ จากนั้น ประธานได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

/ ระเบียบวาระที่ ๑....

ลับ



ลับ

- ๕ -

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ฝ่ายเลขานุการ ก.ก. ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ในการประชุมคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๔/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๔ ได้มีมติเห็นชอบกฎ ก.ก. ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการคัดเลือกผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้แทนบุคลากรกรุงเทพมหานครและผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยสำนักงาน ก.ก. ได้นำเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๔ และขณะนี้ อยู่ระหว่างการพิจารณาของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

มติ ก.ก. รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร
ครั้งที่ ๔/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๔

มติ ก.ก. รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา เรื่องที่ ๑ การพิจารณาการเทียบประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง และ
การเทียบการดำรงตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

กรุงเทพมหานครเสนอขอให้พิจารณาการเทียบประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง และการเทียบ
การดำรงตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร
และบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔

สาระสำคัญของเรื่อง

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๔๕ และมาตรา ๔๖
๒. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๑๔ (๖) มาตรา ๔๔ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๘๐ วรรคสอง
๓. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ มาตรา ๖๐
๔. พระราชกฤษฎีกากำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทบริหารระดับสูงและประเภทบริหารระดับกลาง พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๓ และมาตรา ๔
๕. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเทียบการดำรงตำแหน่งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ราชเลขาธิการฯ เฝ้ากับการดำรงตำแหน่งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

ลับ



ความเห็นของสำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่า พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ มิได้กำหนดประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญไว้ ซึ่งมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัตินี้ได้บัญญัติไว้ในกรณีการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครที่มีได้บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือมิได้กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาให้นำกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนมาใช้บังคับโดยอนุโลม เพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้งให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญดำรงตำแหน่ง และเป็นไปตามบทเฉพาะกาลของพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครฯ ที่บัญญัติให้กรุงเทพมหานครจัดตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครของทุกหน่วยงานเข้าประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่งให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปีนับตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับตลอดจนเพื่อให้การเทียบประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง และการเทียบการดำรงตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญเท่ากับประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และสอดคล้องกับแนวทางการกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเทียบการดำรงตำแหน่งฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๖) และมาตรา ๘๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครฯ ดังกล่าว จึงเห็นควรเสนอขออนุมัติ ก.ก. เพื่อกำหนดการเทียบประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง และการเทียบการดำรงตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

ประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ อ.ก.ก.

๑. การพิจารณาการเทียบประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครและผู้ตรวจราชการ ให้ตัดคำว่า “เดิม” ในส่วนที่เป็นคำขยายความใน ข้อ ๑ (๑) (ง) ข้อ ๑ (๒) (จ) ข้อ ๑ (๓) (ค) และ ข้อ ๑ (๔) (ง) ของเอกสารร่างการเทียบประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญออก เนื่องจากมีความชัดเจนอยู่แล้ว

๒. นายพิชิต ชนะกุล ได้เสนอความเห็นต่อที่ประชุมสรุปว่าไม่เห็นด้วยกับการเทียบประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งตามที่เสนอเฉพาะในส่วนของหัวหน้าหน่วยงาน รองหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงาน ตามมาตรา ๖๑ มาตรา ๖๒ มาตรา ๖๓ มาตรา ๖๔ มาตรา ๖๖ และมาตรา ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ เนื่องจากเป็นการนำตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญซึ่งเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๔(๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ไปเทียบกับตำแหน่งตามพระราชกฤษฎีกากำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทบริหารระดับสูง และประเภทบริหารระดับกลาง พ.ศ. ๒๕๓๕ ออกตามความในมาตรา ๓๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งถูกยกเลิกตามมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และเป็นตำแหน่งตามมาตรา ๔ (๑) เรื่องการจัดระเบียบบริหารราชการส่วนกลาง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ประกอบกับมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงเป็นการฝ่าฝืนและละเมิดต่อบทบัญญัติตามมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ที่บัญญัติให้การจัดระเบียบการปกครองราชการส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมาย

/ กำหนดให้...

กำหนดให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น ซึ่งกรุงเทพมหานครเป็นราชการส่วนท้องถิ่น มีการจัดระเบียบการปกครองตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ที่จัดให้มีโครงสร้างและตำแหน่งไว้ชัดเจนตามมาตรา ๑๖ มาตรา ๒๑ มาตรา ๓๒ มาตรา ๕๔ และมาตรา ๖๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ การที่กรุงเทพมหานครเสนอขออนุมัติเทียบประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง ของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญเท่ากับประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงขัดต่อบทบัญญัติตามมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ สมควรมอบหมายให้สำนักงาน ก.ก. ดำเนินการร่างกฎ ก.ก. ตามมาตรา ๑๔ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การจัดประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ เนื่องจากข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญไม่อาจนำกฎ ก.พ.ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งมาใช้โดยอนุโลมได้ เพราะกฎ ก.พ. ดังกล่าวกำหนดหลักเกณฑ์การจัดประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งให้กับข้าราชการพลเรือนส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ตามมาตรา ๑๖ มาตรา ๒๑ มาตรา ๓๒ มาตรา ๕๔ และมาตรา ๖๒ ทั้งนี้ก่อนการพิจารณาจะต้องแจ้งผู้ที่ได้รับผลกระทบกับตำแหน่งและระดับตำแหน่งได้รับทราบข้อมูลและมีโอกาสโต้แย้งด้วย

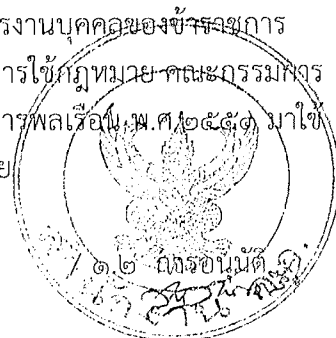
๓. รองปลัดกรุงเทพมหานคร (นายพลพันธ์ ไกรเสริม) และรองปลัดกรุงเทพมหานคร (นางเพ็ญใจ วิศรุตรัตน) ได้ชี้แจงสรุปว่า การเทียบประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญได้นำกฎ ก.พ. มาใช้เป็นแนวทางประกอบในการพิจารณาเทียบประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และการกำหนดเงื่อนไขในการเทียบประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตามร่างการเทียบประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง และการเทียบการดำรงตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้มีความชัดเจนเท่านั้น มิได้นำหลักเกณฑ์ใดๆ ของ ก.พ.มาใช้โดยอนุโลม

อ.ก.ก.วิสามัญเฉพาะกิจเกี่ยวกับการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๔ มีมติเห็นชอบร่างการเทียบประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง และการเทียบการดำรงตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และนำเสนอ ก.ก. เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ ก.ก.

๑. นายพิชิต ชนะกุล ได้แสดงความคิดเห็น ดังนี้

๑.๑ มาตรา ๑๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ บัญญัติให้กรณีกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการประเภทต่าง ๆ กำหนดให้นำกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้าราชการพลเรือนสามัญมาใช้บังคับกับข้าราชการประเภทดังกล่าวทั้งหมดหรือบางส่วนให้กระทำโดยมติขององค์กรกลางบริหารงานบุคคลหรือองค์กรที่ทำหน้าที่องค์กรกลางบริหารงานบุคคลของข้าราชการประเภทนั้น ๆ โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี ดังนั้นเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาในการใช้กฎหมาย คณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ก.ก.) ต้องมีมติให้นำพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาใช้บังคับแล้วให้เสนอขอความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีก่อน จึงจะชอบด้วยกฎหมาย



ลับ

- ๗ -

๑.๒ การอนุมัติเทียบประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญเท่ากับประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และการเทียบการดำรงตำแหน่งตามตารางแสดงการเทียบการดำรงตำแหน่งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ประกอบกับพระราชกฤษฎีกากำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทบริหารระดับสูงและประเภทบริหารระดับกลาง พ.ศ. ๒๕๓๕ เท่ากับการดำรงตำแหน่งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นการนำตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญซึ่งเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๔ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ประกอบกับมาตรา มาตรา ๖๐ มาตรา ๖๑ มาตรา ๖๒ มาตรา ๖๓ มาตรา ๖๔ มาตรา ๖๖ และมาตรา ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ไปเทียบกับตำแหน่งของการบริหารราชการส่วนกลางตามมาตรา ๔ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ประกอบกับมาตรา ๔๔ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงเป็นกรณีที่เป็นกรณีต่อเนื่องต่อบัญญัติมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ที่บัญญัติให้การจัดระเบียบการปกครองราชการส่วนท้องถิ่นอื่นตามที่มีกฎหมายกำหนดให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น จึงเห็นควรให้ดำเนินการร่างกฎ ก.ก. ตามมาตรา ๑๔ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การจัดประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตามมาตรา ๔๖ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๑.๓ ในชั้นการพิจารณาของ อ.ก.ก.วิสามัญเฉพาะกิจฯ นายพิชิต ได้เสนอให้ดำเนินการตามวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองเนื่องจากเป็นการเตรียมการและการดำเนินการของเจ้าหน้าที่เพื่อจัดให้มีคำสั่งทางปกครองหรือกฎซึ่งมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ได้กำหนดไว้ว่าในกรณีที่คำสั่งทางปกครองอาจกระทบถึงสิทธิของคู่กรณี เจ้าหน้าที่ต้องให้คู่กรณีมีโอกาสที่จะได้ทราบข้อเท็จจริงอย่างเพียงพอและมีโอกาสได้แย้งและแสดงพยานหลักฐานของตน ซึ่งหากคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ก.ก.) ไม่ดำเนินการ ถือเป็นการกระทำการโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ทั้งนี้ได้คัดค้านและไม่อนุมัติข้อเสนอดังกล่าวโดยขอให้บันทึกความเห็นของตนเป็นความเห็นแย้งไว้ในรายงานการประชุมด้วย เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๘๓ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

๑.๔ การร่างกฎ ก.ก. ควรกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

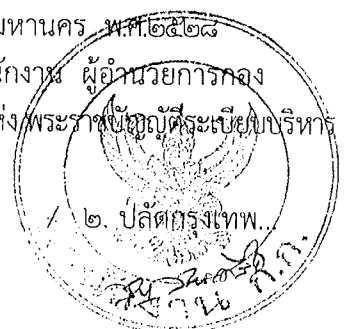
- ตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ได้แก่ ตำแหน่งรองหรือผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงาน ตามมาตรา ๖๑ มาตรา ๖๒ มาตรา ๖๓ มาตรา ๖๔ มาตรา ๖๖ และมาตรา ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘

- ตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ได้แก่ ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตามมาตรา ๖๑ มาตรา ๖๓ มาตรา ๖๔ มาตรา ๖๖ และมาตรา ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘

- ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ได้แก่ ผู้อำนวยการส่วนของส่วนราชการในหน่วยงาน ตามมาตรา ๖๔ และมาตรา ๖๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘

- ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าฝ่ายในหน่วยงานตามมาตรา ๖๓ มาตรา ๖๔ มาตรา ๖๖ และมาตรา ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘

ลับ



ลับ

- ๘ -

๒. ปลัดกรุงเทพมหานครชี้แจง ดังนี้

๒.๑ พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๔ มาตรา ๔๔ บัญญัติให้นำพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาใช้บังคับกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และมาตรา ๘๐ วรรคสอง บัญญัติในกรณีที่ไม้อาจนำพระราชกฤษฎีกา ขอบัญญัติ กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ มติ หรือข้อกำหนดอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วมาใช้บังคับได้ตามวรรคหนึ่ง การจะดำเนินการเป็นประการใดให้เป็นไปตามที่ ก.ก.กำหนด ดังนั้น เพื่อให้การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และการดำรงตำแหน่งของข้าราชการจากระบบซีไปสู่ระบบจำแนกตำแหน่งและค่าตอบแทนใหม่เกิดความชัดเจนในการดำเนินการ กรุงเทพมหานครจึงได้ทำการเทียบประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง และเทียบการดำรงตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ เพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ เข้าสู่ประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง

๒.๒ กรณีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการจัดหัวหน้าหน่วยงานตามมาตรา ๖๐ มาตรา ๖๑ มาตรา ๖๒ มาตรา ๖๓ มาตรา ๖๔ มาตรา ๖๖ และมาตรา ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๖๒ ว่าควรได้รับการจัดอยู่ในประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งเดียวกัน เนื่องจากพิจารณาว่าดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้าหน่วยงานเหมือนกันนั้น ขอให้พิจารณาเทียบเคียงกับการบริหารราชการแผ่นดิน พระราชบัญญัติระเบียบระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ บัญญัติไว้เช่นกันว่า การจัดระเบียบราชการของกระทรวง แบ่งเป็นสำนักงานรัฐมนตรี สำนักงานปลัดกระทรวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเป็นกรม ในส่วนกลางผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมมีทั้งระดับ ๑๐ และระดับ ๑๑ ซึ่งไม่เท่ากัน ในส่วนภูมิภาคก็เช่นกัน การจัดระเบียบบริหารราชการส่วนภูมิภาค แบ่งออกเป็นจังหวัดและอำเภอ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารจังหวัด คือผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารอำเภอคือนายอำเภอ ซึ่งแต่ละอำเภอก็มีระดับที่ไม่เท่ากัน มีทั้งระดับ ๘ และ ๙ ขึ้นอยู่กับปริมาณและคุณภาพของงานในแต่ละแห่ง ดังนั้น ในการกำหนดตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานของกรุงเทพมหานครก็ยึดหลักการเดียวกันที่หัวหน้าหน่วยงานทุกแห่งไม่ได้กำหนดเป็นระดับเดียวกัน แต่กำหนดเป็นระดับ ๘ ระดับ ๙ และระดับ ๑๐ จึงไม่อาจเทียบตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานอย่างเลขานุการสภากรุงเทพมหานครและผู้อำนวยการเขต (ระดับ ๙) ให้เป็นประเภทตำแหน่งบริหาร ระดับสูงได้ เมื่อนำกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนมาใช้

๒.๓ กรณีการเสนอให้ผู้ชำนาญการเขต ซึ่งปัจจุบันเป็นหัวหน้าหน่วยงานระดับ ๙ เป็นประเภทตำแหน่งบริหารระดับสูง ถือเป็นการเสนอเลื่อนตำแหน่งเป็นระดับ ๑๐ และระดับ ๑๑ และการเสนอให้หัวหน้าฝ่ายของสำนักงานเขต ซึ่งปัจจุบันเป็นระดับ ๗ หรือ ๘ ว หรือ ๗ วช. หรือ ๘ วช. เป็นประเภทตำแหน่งผู้อำนวยการระดับสูง ถือเป็นการเสนอเลื่อนตำแหน่งเป็นระดับ ๙ จึงเป็นความเข้าใจผิดในสาระสำคัญเพราะการเทียบประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง และการเทียบการดำรงตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญเป็นการดำเนินการเพื่อจัดข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งตามกฎหมายใหม่เท่านั้น ไม่ใช่เป็นการเลื่อนตำแหน่งข้าราชการแต่อย่างใด ทุกคนยังอยู่ในสถานภาพเดิม ตำแหน่งเดิมและระดับเดิม

ลับ



ลับ

- ๙ -

๒.๔ กรณีกรุงเทพมหานครนำพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ มาใช้บังคับ โดยอนุโลมจะต้องดำเนินการตาม มาตรา ๑๓๙ นั่นคือ กรณีที่ไม่ได้ออกกฎหมายใหม่มารองรับ เช่น หากกรุงเทพมหานครใช้พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๒๘ อยู่ นั่น แล้วจะนำพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ ไปใช้ต้องทำตามบทเฉพาะกาล ใน มาตรา ๑๓๙ แต่กรณีนี้กรุงเทพมหานครได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๔ แล้ว และในกฎหมายฉบับนี้บัญญัติให้นำพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ มาใช้ เพราะฉะนั้นก็เป็นไปตามกฎหมาย ไม่ต้องดำเนินการตาม มาตรา ๑๓๙ อีก

๒.๕ การจัดข้าราชการกรุงเทพมหานครเข้าสู่ประเภทตำแหน่งและค่าตอบแทนใหม่เป็นไปตามกฎหมายกำหนด โดยยึดหลักให้คงสภาพเดิม ตำแหน่งเดิม และระดับเดิมไว้ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ทั้งสิ้น การดำเนินการดังกล่าวจึงไม่กระทบสิทธิของข้าราชการแต่อย่างใด

๒.๖ ตามที่มาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ กำหนดให้การจัดระเบียบการปกครองราชการส่วนท้องถิ่นอื่นใด ให้เป็นไปตามกฎหมายของท้องถิ่นนั้น ดังนั้น การบริหารราชการกรุงเทพมหานครจึงต้องนำพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๒๘ มาใช้ ส่วนการบริหารงานบุคคลก็ต้องนำพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๔ มาเป็นหลักในการพิจารณามากกว่าจะอ้างอิงบทบัญญัติในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔

๒.๗ ให้แก้ไขข้อกฎหมายที่อ้างถึงในร่างการเทียบประเภทตำแหน่งฯ จากมาตรา ๔๔ วรรคหนึ่ง เป็น มาตรา ๔๔ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากร กรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๔ ซึ่งกำหนดว่า ให้อำนาจหน้าที่ของ ก.พ. เป็นอำนาจหน้าที่ของ ก.ก.

๓. นางเพ็ญใจ วิศุทธิ์ตัน ได้ชี้แจงเพิ่มเติม กรณีการเทียบประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ไม่ได้มีการนำหลักเกณฑ์ใดๆ ของ ก.พ. มาใช้โดยอนุโลม แต่ได้นำกฎ ก.พ.มาใช้เป็นแนวทางประกอบในการพิจารณาเทียบประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ เท่านั้น

๔. เลขาธิการ ก.พ. ได้แสดงความคิดเห็นว่า หลังจากที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มีผลบังคับใช้ สำนักงาน ก.พ. ออกกฎ ก.พ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๑ เพื่อจัดตำแหน่งข้าราชการตามกฎหมายใหม่ ดังนั้น กรุงเทพมหานครก็ควรดำเนินการในรูปของการออกกฎ ก.ก. เช่นกัน หากคาดว่าจะไม่สามารถดำเนินการได้ทันภายในกำหนดเวลาให้อาศัยมาตรา ๘๐ วรรคสอง ซึ่งบัญญัติกรณีที่ไม่อาจนำพระราชกฤษฎีกา ข้อบัญญัติ กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ มติ หรือข้อกำหนดอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วมาใช้บังคับได้ตามวรรคหนึ่ง การจะดำเนินการเป็นประการใดให้เป็นไปตามที่ ก.ก.กำหนด โดยใช้แนวทางการจัดประเภทตำแหน่งฯ ที่เสนอนี้ไปพลางก่อน แล้วจึงจัดทำกฎ ก.ก. ในภายหลัง

มติ ก.ก. อนุมัติการเทียบประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง และการเทียบการดำรงตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญตามที่กรุงเทพมหานครเสนอ และให้ดำเนินการออกกฎ ก.ก. ในภายหลัง



ลับ

ลับ

- ๑๐ -

เรื่องที่ ๒ การพิจารณาการกำหนดการจัดประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งของ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

กรุงเทพมหานครเสนอขอให้พิจารณาการกำหนดการจัดประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งของ
ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากร
กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔

สาระสำคัญของเรื่อง

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๔๕ และมาตรา ๔๖
๒. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔
มาตรา ๔๔ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๘๐ วรรคสอง
๓. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ มาตรา ๖๐
๔. กฎ ก.พ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๑ ออกตามความ
ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้จัดประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งของ
ข้าราชการพลเรือน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

ความเห็นของสำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดตำแหน่งและการจัดข้าราชการกรุงเทพมหานคร
สามัญของทุกหน่วยงานเข้าประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มีบรรทัดฐาน
สำหรับใช้เทียบเคียงการกำหนดตำแหน่งตามที่กฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการกรุงเทพมหานครกำหนดและ
การกำหนดตำแหน่งตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงานของกรุงเทพมหานครตามที่ ก.ก. กำหนด
ตลอดจนสอดคล้องกับแนวทางการจัดประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัด
ประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๑ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๐ วรรคสอง แห่ง
พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงเห็นควรเสนอ
ขออนุมัติ ก.ก. เพื่อกำหนดการจัดประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

ประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ อ.ก.ก.

๑. การกำหนดชื่อ “ร่างการจัดประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานคร
สามัญ” ควรเปลี่ยนเป็น “การกำหนดการจัดประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานคร
สามัญ”

๒. นายพิชิต ชนะกุล ได้เสนอความเห็นต่อที่ประชุมสรุปว่า เห็นชอบร่างการจัดประเภทตำแหน่ง
และระดับตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญที่สำนักงาน ก.ก. เสนอ ยกเว้นการจัดประเภทตำแหน่ง
ของหัวหน้าหน่วยงาน รองหัวหน้าหน่วยงานบางตำแหน่ง ได้แก่ ผู้อำนวยการเขต เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร
หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หัวหน้าฝ่าย สังกัดสำนักงานเขต ตั้งแต่นั้นในโรงพยาบาล
และศูนย์บริการสาธารณสุข

ลับ



สัปดาห์

- ๑๑ -

อ.ก.ก.วิสามัญเฉพาะกิจเกี่ยวกับการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร และบุคลากรกรุงเทพมหานคร ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๔ มีมติเห็นชอบ ร่างการกำหนดการจัดประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ โดยให้สำนักงาน ก.ก. ปรับปรุงแก้ไขข้อร่างตามข้อสังเกตของ อ.ก.ก. และนำเสนอ ก.ก. เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

มติ ก.ก. อนุมัติการกำหนดการจัดประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตามที่กรุงเทพมหานครเสนอ และให้ดำเนินการออกกฎ ก.ก. ในภายหลัง

เรื่องที่ ๓ การพิจารณามาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

สำนักงาน ก.ก. เสนอขอให้ อ.ก.ก. พิจารณาร่างมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญจำนวน ๑๑๐ สายงาน ดังนี้

๑. ตำแหน่งประเภททั่วไป จัดกลุ่มสายงานในการพิจารณา เป็น ๕ กลุ่ม จำนวน ๔๑ สายงาน ดังนี้
กลุ่มที่ ๑ กลุ่มที่มีเนื้อหาหลัก (ชื่อสายงาน ชื่อตำแหน่งในสายงาน ลักษณะงานและคุณวุฒิ)
ระบุในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเหมือน ก.พ จำนวน ๑๔ สายงาน ได้แก่

- | | |
|--|---------------------------------------|
| ๑) สายงานปฏิบัติงานช่างเขียนแบบ | ตำแหน่งนายช่างเขียนแบบ |
| ๒) สายงานปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ | ตำแหน่งเจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์ |
| ๓) สายงานปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ | ตำแหน่งเจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ |
| ๔) สายงานปฏิบัติงานเครื่องคอมพิวเตอร์ | ตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ |
| ๕) สายงานปฏิบัติงานช่างเครื่องกล | ตำแหน่งนายช่างเครื่องกล |
| ๖) สายงานปฏิบัติงานช่างโยธา | ตำแหน่งนายช่างโยธา |
| ๗) สายงานปฏิบัติงานเวชสถิติ | ตำแหน่งเจ้าพนักงานเวชสถิติ |
| ๘) สายงานปฏิบัติงานเภสัชกรรม | ตำแหน่งเจ้าพนักงานเภสัชกรรม |
| ๙) สายงานพยาบาลเทคนิค | ตำแหน่งพยาบาลเทคนิค |
| ๑๐) สายงานปฏิบัติงานทันตสาธารณสุข | ตำแหน่งเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข |
| ๑๑) สายงานคีตศิลป์ | ตำแหน่งคีตศิลป์ |
| ๑๒) สายงานดุริยางคศิลป์ | ตำแหน่งดุริยางคศิลป์ |
| ๑๓) สายงานปฏิบัติงานกายอุปกรณ์ | ตำแหน่งช่างกายอุปกรณ์ |
| ๑๔) สายงานปฏิบัติงานโภชนาการ | ตำแหน่งโภชนาการ |

สัปดาห์



กลุ่มที่ ๒ กลุ่มที่มีลักษณะงานที่ปฏิบัติแตกต่างจาก ก.พ. จำนวน ๓ สายงาน ได้แก่

- | | |
|-------------------------------|------------------------------|
| ๑) สายงานปฏิบัติงานช่างไฟฟ้า | ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า |
| ๒) สายงานประสานงานปกครอง | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง |
| ๓) สายงานปฏิบัติงานพัฒนาสังคม | ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาสังคม |

กลุ่มที่ ๓ กลุ่มที่มีคุณวุฒิที่ระบุในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งแตกต่างจาก ก.พ. จำนวน ๑๑ สายงาน ได้แก่

- | | |
|------------------------------------|-----------------------------------|
| ๑) สายงานปฏิบัติงานช่างภาพ | ตำแหน่งนายช่างภาพ |
| ๒) สายงานปฏิบัติงานพัสดุ | ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ |
| ๓) สายงานปฏิบัติงานการเงินและบัญชี | ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| ๔) สายงานปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา | ตำแหน่งเจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา |
| ๕) สายงานปฏิบัติงานสถิติ | ตำแหน่งเจ้าพนักงานสถิติ |
| ๖) สายงานปฏิบัติงานรังสีการแพทย์ | ตำแหน่งเจ้าพนักงานรังสีการแพทย์ |
| ๗) สายงานปฏิบัติงานธุรการ | ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๘) สายงานปฏิบัติงานช่างเทคนิค | ตำแหน่งนายช่างเทคนิค |
| ๙) สายงานปฏิบัติงานสื่อสาร | ตำแหน่งเจ้าพนักงานสื่อสาร |
| ๑๐) สายงานปฏิบัติงานห้องสมุด | ตำแหน่งเจ้าพนักงานห้องสมุด |
| ๑๑) สายงานปฏิบัติงานช่างศิลป์ | ตำแหน่งนายช่างศิลป์ |

กลุ่มที่ ๔ กลุ่มที่มีคุณวุฒิที่ระบุในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติแตกต่างจาก ก.พ. จำนวน ๕ สายงาน ได้แก่

- | | |
|------------------------------|-----------------------------|
| ๑) สายงานปฏิบัติงานสาธารณสุข | ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข |
| ๒) สายงานปฏิบัติงานคลัง | ตำแหน่งเจ้าพนักงานการคลัง |
| ๓) สายงานสัตวแพทย์ | ตำแหน่งสัตวแพทย์ |
| ๔) สายงานปฏิบัติงานช่างสำรวจ | ตำแหน่งนายช่างสำรวจ |
| ๕) สายงานปฏิบัติงานการเกษตร | ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเกษตร |



ลับ

- ๑๓ -

กลุ่มที่ ๕ กลุ่มที่กรุงเทพมหานครกำหนดเอง เนื่องจาก ก.พ. ไม่มี จำนวน ๘ สายงาน ได้แก่

- | | |
|--|---|
| ๑) สายงานเจ้าหน้าที่อนามัย | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่อนามัย |
| ๒) สายงานช่วยทันตแพทย์ | ตำแหน่งผู้ช่วยทันตแพทย์ |
| ๓) สายงานปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ตำแหน่งพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |
| ๔) สายงานเจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาด | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาด |
| ๕) สายงานปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ | ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |
| ๖) สายงานปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ | ตำแหน่งเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ |
| ๗) สายงานปฏิบัติงานศูนย์เยาวชน | ตำแหน่งเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน |
| ๘) สายงานปฏิบัติงานเทศกิจ | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่เทศกิจ |

๒. ตำแหน่งประเภทวิชาการ จัดกลุ่มตำแหน่งในการพิจารณาเป็น ๕ กลุ่ม จำนวน ๖๔ สายงาน ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ กลุ่มที่มีเนื้อหาหลัก (ชื่อสายงาน ชื่อตำแหน่งในสายงาน ลักษณะงาน และคุณวุฒิ) ระบุในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเหมือน ก.พ. จำนวน ๒๘ สายงาน ได้แก่

- | | |
|---------------------------------|---------------------------------|
| ๑) สายงานแพทย์ | ตำแหน่งนายแพทย์ |
| ๒) สายงานเทคนิคการแพทย์ | ตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ |
| ๓) สายงานจัดการงานทั่วไป | ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป |
| ๔) สายงานโภชนาการ | ตำแหน่งนักโภชนาการ |
| ๕) สายงานวิชาการโสตทัศนศึกษา | ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา |
| ๖) สายงานรังสีการแพทย์ | ตำแหน่งนักรังสีการแพทย์ |
| ๗) สายงานวิชาการพัสดุ | ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ |
| ๘) สายงานวิเทศสัมพันธ์ | ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ |
| ๙) สายงานวิชาการสถิติ | ตำแหน่งนักวิชาการสถิติ |
| ๑๐) สายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน | ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๑๑) สายงานทันตแพทย์ | ตำแหน่งทันตแพทย์ |
| ๑๒) สายงานเภสัชกรรม | ตำแหน่งเภสัชกร |
| ๑๓) สายงานวิศวกรรม | ตำแหน่งวิศวกร |
| ๑๔) สายงานวิศวกรรมเครื่องกล | ตำแหน่งวิศวกรเครื่องกล |
| ๑๕) สายงานวิศวกรรมไฟฟ้า | ตำแหน่งวิศวกรไฟฟ้า |
| ๑๖) สายงานวิศวกรรมโยธา | ตำแหน่งวิศวกรโยธา |
| ๑๗) สายงานสถาปัตยกรรม | ตำแหน่งสถาปนิก |
| ๑๘) สายงานวิชาการเงินและบัญชี | ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๑๙) สายงานวิชาการวัฒนธรรม | ตำแหน่งนักวิชาการวัฒนธรรม |
| ๒๐) สายงานวิชาการกายภาพบำบัด | ตำแหน่งนักกายภาพบำบัด |

ลับ



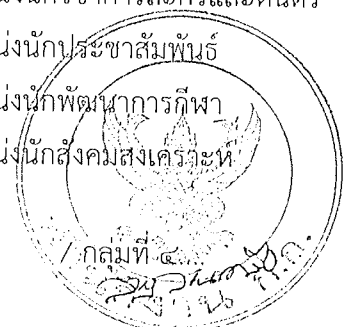
๒๑) สายงานวิชาการอาชีวบำบัด	ตำแหน่งนักอาชีวบำบัด
๒๒) สายงานผังเมือง	ตำแหน่งนักผังเมือง
๒๓) สายงานบรรณารักษ์	ตำแหน่งบรรณารักษ์
๒๔) สายงานวิชาการช่างศิลป์	ตำแหน่งนักวิชาการช่างศิลป์
๒๕) สายงานวิชาการศึกษา	ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา
๒๖) สายงานวิชาการศึกษาพิเศษ	ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาพิเศษ
๒๗) สายงานวิชาการพยาบาล	ตำแหน่งนักวิชาการพยาบาล
๒๘) สายงานพยาบาลวิชาชีพ	ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ

กลุ่มที่ ๒ กลุ่มที่มีลักษณะงานที่ปฏิบัติแตกต่างจาก ก.พ. จำนวน ๑๗ สายงาน ได้แก่

๑) สายงานพัฒนาการท่องเที่ยว	ตำแหน่งนักพัฒนาการท่องเที่ยว
๒) สายงานนิติการ	ตำแหน่งนิติกร
๓) สายงานทรัพยากรบุคคล	ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล
๔) สายงานวิชาการบัญชี	ตำแหน่งนักบัญชี
๕) สายงานวิชาการเกษตร	ตำแหน่งนักวิชาการเกษตร
๖) สายงานวิเคราะห์งบประมาณ	ตำแหน่งนักวิเคราะห์งบประมาณ
๗) สายงานจิตวิทยา	ตำแหน่งนักจิตวิทยา
๘) สายงานวิชาการคอมพิวเตอร์	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์
๙) สายงานนายสัตวแพทย์	ตำแหน่งนายสัตวแพทย์
๑๐) สายงานวิชาการจัดหาที่ดิน	ตำแหน่งนักวิชาการจัดหาที่ดิน
๑๑) สายงานพัฒนาสังคม	ตำแหน่งนักพัฒนาสังคม
๑๒) สายงานปฏิบัติการปกครอง	ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง
๑๓) สายงานมณฑลศิลป์	ตำแหน่งมณฑลการ
๑๔) สายงานวิชาการคลัง	ตำแหน่งนักวิชาการคลัง
๑๕) สายงานวิทยาศาสตร์	ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์
๑๖) สายงานวิเคราะห์ผังเมือง	ตำแหน่งนักวิเคราะห์ผังเมือง
๑๗) สายงานวิชาการสิ่งแวดล้อม	ตำแหน่งนักวิชาการสิ่งแวดล้อม

กลุ่มที่ ๓ กลุ่มที่มีคุณวุฒิที่ระบุในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งแตกต่างจาก ก.พ. จำนวน ๔ สายงาน ได้แก่

๑) สายงานวิชาการละครและดนตรี	ตำแหน่งนักวิชาการละครและดนตรี
๒) สายงานประชาสัมพันธ์	ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์
๓) สายงานพัฒนาการกีฬา	ตำแหน่งนักพัฒนาการกีฬา
๔) สายงานสังคมสงเคราะห์	ตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์



กลุ่มที่ ๔ กลุ่มที่มีคุณวุฒิที่ระบุในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
แตกต่างจาก ก.พ. จำนวน ๓ สายงาน ได้แก่

- | | | |
|----|---------------------------|-------------------------------|
| ๑) | สายงานวิชาการสาธารณสุข | ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข |
| ๒) | สายงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ | ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์การแพทย์ |
| ๓) | สายงานวิชาการตรวจสอบภายใน | ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน |

กลุ่มที่ ๕ กลุ่มที่กรุงเทพมหานครกำหนดเอง เนื่องจาก ก.พ. ไม่มี จำนวน ๑๒ สายงาน ได้แก่

- | | | |
|-----|---------------------------------|---|
| ๑) | สายงานวิชาการจัดเก็บรายได้ | ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ |
| ๒) | สายงานระบบงานคอมพิวเตอร์ | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ |
| ๓) | สายงานวิชาการสุขาภิบาล | ตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาล |
| ๔) | สายงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |
| ๕) | สายงานวิชาการศูนย์เยาวชน | ตำแหน่งนักวิชาการศูนย์เยาวชน |
| ๖) | สายงานวิจัยการจราจร | ตำแหน่งนักวิจัยการจราจร |
| ๗) | สายงานปฏิบัติการเทศกิจ | ตำแหน่งเจ้าพนักงานเทศกิจ |
| ๘) | สายงานวิศวกรรมสุขาภิบาล | ตำแหน่งวิศวกรสุขาภิบาล |
| ๙) | สายงานเวชนิทัศน์ | ตำแหน่งนักเวชนิทัศน์ |
| ๑๐) | สายงานวิชาการแผนที่ | ตำแหน่งนักวิชาการแผนที่ |
| ๑๑) | สายงานจัดการงานโยธา | ตำแหน่งนักจัดการงานโยธา |
| ๑๒) | สายงานปกครองเขต | ตำแหน่งนักปกครองเขต |

๓. ตำแหน่งประเภทอำนวยการ จำนวน ๓ สายงาน ดังนี้

- | | | |
|-----|-------------------------|-----------------------------|
| ๓.๑ | สายงานอำนวยการ | ตำแหน่งผู้อำนวยการ |
| ๓.๒ | สายงานอำนวยการเฉพาะด้าน | ตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน |
| ๓.๔ | สายงานตรวจราชการ | ตำแหน่งผู้ตรวจราชการ |

๔. ตำแหน่งประเภทบริหาร จำนวน ๒ สายงาน ดังนี้

- | | | |
|-----|-------------------------------|-----------------------------------|
| ๔.๑ | สายงานบริหาร | ตำแหน่งนักบริหาร |
| ๔.๒ | สายงานตรวจราชการกรุงเทพมหานคร | ตำแหน่งผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร |



สาระสำคัญของเรื่อง

๑. การศึกษาและวางระบบจำแนกตำแหน่งและค่าตอบแทนของกรุงเทพมหานคร

สำนักงาน ก.ก ได้จ้างสถาบันที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ (สปร.) ดำเนินการตามโครงการศึกษาและพัฒนากระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่พึงประสงค์ของกรุงเทพมหานคร เพื่อศึกษาและวางระบบ จำแนกตำแหน่งและค่าตอบแทนของกรุงเทพมหานครให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนฉบับใหม่ ระหว่างวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๔๙ ถึงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๐ สรุปได้ดังนี้

๑.๑ การศึกษาข้อมูลเบื้องต้น โดยการศึกษาเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ โครงสร้างการจัดองค์กร อัตราค่าจ้าง ระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร และข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็นจากหลักฐานเอกสาร และวิธีการสัมภาษณ์จากผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ การสำรวจและวิเคราะห์งาน ประกอบด้วย การศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่มีอยู่ทั้งหมดของกรุงเทพมหานคร การสำรวจและการจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) โดยจัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การวิเคราะห์งานและการจัดทำแบบบรรยายลักษณะงานแก่ผู้แทนกลุ่มสายงาน จำนวน ๒,๒๘๕ คน โดยแบ่งออกเป็น ๖ รุ่น ดำเนินการระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๐ โดยให้ผู้แทนกลุ่มสายงานเป็นผู้กรอกแบบสำรวจงานและวิเคราะห์งาน ซึ่งแบบสอบถามจะประกอบด้วย รายละเอียดของงาน หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ความยุ่งยากซับซ้อนของงานความสัมพันธ์ในการปฏิบัติงาน คุณสมบัติของตำแหน่งงาน และอำนาจในการตัดสินใจ โดยผู้แทนแต่ละสายงานเขียนแบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของตนเอง ทั้งนี้ สปร. ได้สัมภาษณ์ผู้บริหารของกรุงเทพมหานครเพื่อให้ได้ข้อมูลเรื่องลักษณะงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ และคุณสมบัติที่ต้องการ และสามารถนำไปใช้ในการประเมินค่างานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๓ การประเมินค่างาน (Job Evaluation) โดย สปร.ได้นำข้อมูลจากแบบบรรยายลักษณะงานมาวิเคราะห์ข้อมูลตามหลักสถิติและดำเนินการประเมินค่างานด้วยกระบวนการ Hey Guide Chart Evaluation จัดทำระบบการจำแนกตำแหน่งใหม่ จัดระเบียบสายงานใหม่ จัดกลุ่มสายงานตามภารกิจของกรุงเทพมหานคร โดยปรับปรุง ยุบเลิก ยุบรวม เพิ่มสายงานให้เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติและแบ่งโครงสร้างระดับชั้นงาน ตามลักษณะงานของกรุงเทพมหานครและสอดคล้องกับการแบ่งประเภทข้าราชการพลเรือนเป็น ๔ ประเภท คือ ประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ และประเภทบริหาร โดยใช้กรอบแนวคิดของ Charles Handy ที่ได้ให้แนวคิดของการรวบระดับชั้นงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบจริงโดยคำนึงถึงบทบาทหน้าที่ประจำตำแหน่งในองค์กรซึ่งเปรียบเทียบกับงานในองค์กรว่าเปรียบเสมือนรูปโดนัท โดยวงกลมในเป็นแก่นหน้าที่หลักที่ผู้ดำรงตำแหน่งต้องปฏิบัติ แต่ถึงแม้ผู้ดำรงตำแหน่งจะได้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวจนครบถ้วนแล้วก็ยังมียังสิ่งที่ยังคงคาดหวังมากกว่านั้น องค์กรยังคาดหวังให้ปฏิบัติงานในส่วนวงกลมรอบนอกด้วย (ตัวอย่างเช่นงานในโครงการพิเศษ งานตามกลยุทธ์หรืองานของหน่วยงาน) ซึ่งงานในวงกลมรอบนอกนี้ยังไม่มีภาระระบุโดยชัดเจน เพราะหากได้มีการระบุ โดยแจ้งชัดแล้วงานเหล่านี้ก็จะกลายเป็นส่วนหนึ่งของพื้นที่วงกลมใน ส่วนวงกลมนอก คือ อาณาบริเวณพื้นที่ว่างที่ยังคงคาดหวังว่าบุคลากรทั้งหลายจะเริ่มกำหนดงานขึ้นเองแล้วลงมือปฏิบัติ หากกระทำดังนี้นั้นไม่เข้าหน้าที่งานต่าง ๆ ก็เกิดความชัดเจนกลายเป็นพื้นที่ในวงกลมในแต่ออกจากรอบคลุมเดิมวงกลมรอบนอกทั้งหมด



๑.๔ การออกแบบต้นแบบสมรรถนะ (Competency Model) สำหรับข้าราชการ กรุงเทพมหานครสามัญ การจัดประชุมสัมมนา (Workshop) เพื่อค้นหาสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำกลุ่มงานโดยเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้ที่เกี่ยวข้องการประชุมสัมมนาตามหลักวิชาการ การจัดทำร่าง Competency Model

๑.๕ การวิเคราะห์และจัดทำโครงสร้างเส้นทางความก้าวหน้าทางสายอาชีพ (Career Path)

๑.๖ การจัดทำโครงการบริหารความเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างกระบวนการทัศน์การบริหารระบบจำแนกตำแหน่งและค่าตอบแทนใหม่ (แผนงานการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการบริหารทรัพยากรบุคคลแนวใหม่) เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ข้าราชการกรุงเทพมหานคร โดยแบ่งเป็น ๓ กิจกรรม คือ

๑.๖.๑ กิจกรรมเพื่อปรับกระบวนการทัศน์แก่ข้าราชการกรุงเทพมหานครสังกัดสำนักงาน ก.ก. ระดับ ๓-๘ จำนวน ๒ ครั้ง

๑.๖.๒ กิจกรรมเพื่อปรับกระบวนการทัศน์แก่ข้าราชการกรุงเทพมหานครสำหรับผู้บริหารตั้งแต่ระดับ ๘ ขึ้นไป จำนวน ๓ ครั้ง

๑.๖.๓ กิจกรรมเพื่อปรับกระบวนการทัศน์แก่ข้าราชการกรุงเทพมหานครระดับ ๓ - ๗ จำนวน ๓ ครั้ง

๑.๗ สำนักงาน ก.ก. ได้สื่อสารประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับระบบจำแนกตำแหน่งและค่าตอบแทนใหม่อย่างต่อเนื่องผ่านทางช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น สัมมนาการบริหารงานบุคคลสัญจร จำนวน ๘ ครั้ง เว็บไซต์สำนักงาน ก.ก. และข่าวสาร สกก. เป็นต้น

๒. ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

๒.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔

- มาตรา ๔ ให้จัดระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ดังนี้

(๑) ระเบียบบริหารราชการส่วนกลาง

(๒) ระเบียบบริหารราชการส่วนภูมิภาค

(๓) ระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

- มาตรา ๗๑ การจัดระเบียบการปกครององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล สุขาภิบาล และราชการส่วนท้องถิ่นตามที่มีกฎหมายกำหนดให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

๒.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘

- มาตรา ๖๐ ให้จัดระเบียบราชการกรุงเทพมหานคร ดังนี้

(๑) สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร

(๒) สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

(๓) สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร

(๔) สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

(๕) สำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเป็นสำนัก

(๖) สำนักงานเขต



ลับ

- ๑๘ -

การตั้ง ยุบ หรือเปลี่ยนแปลงสำนัก หรือการแบ่งส่วนราชการในหน่วยงานตามวรรคหนึ่ง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร โดยทำเป็นประกาศของกรุงเทพมหานคร และประกาศในราชกิจจานุเบกษา

- มาตรา ๖๑-๖๓ กำหนดอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานและหัวหน้าหน่วยงานของ กรุงเทพมหานคร

- มาตรา ๖๔ สำนักงานเขตมีผู้อำนวยการเขตเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ กรุงเทพมหานครและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร รับผิดชอบการปฏิบัติราชการภายในเขต และจะให้มีผู้ช่วย ผู้อำนวยการเขตคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นผู้ช่วยสั่งหรือปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตก็ได้

๒.๓ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

- มาตรา ๔๕ บัญญัติว่า ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญมี ๔ ประเภท ดังต่อไปนี้

(๑) ตำแหน่งประเภทบริหาร ได้แก่ ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการและ รองหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง กรม และตำแหน่งอื่นที่ ก.พ. กำหนดเป็นตำแหน่งประเภทบริหาร

(๒) ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ได้แก่ ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่า ระดับกรม และตำแหน่งอื่นที่ ก.พ. กำหนดเป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการ

(๓) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ได้แก่ ตำแหน่งที่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จ การศึกษาระดับปริญญาตามที่ ก.พ. กำหนดเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งนั้น

(๔) ตำแหน่งประเภททั่วไป ได้แก่ ตำแหน่งที่ไม่ใช่ตำแหน่งประเภทบริหาร ตำแหน่งประเภทอำนวยการ และตำแหน่งประเภทวิชาการ ทั้งนี้ ตามที่ ก.พ. กำหนด

- มาตรา ๔๖ ระดับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ มีดังต่อไปนี้

(๑) ตำแหน่งประเภทบริหาร มีระดับดังต่อไปนี้

(ก) ระดับต้น

(ข) ระดับสูง

(๒) ตำแหน่งประเภทอำนวยการ มีระดับดังต่อไปนี้

(ก) ระดับต้น

(ข) ระดับสูง

(๓) ตำแหน่งประเภทวิชาการ มีระดับดังต่อไปนี้

(ก) ระดับปฏิบัติการ

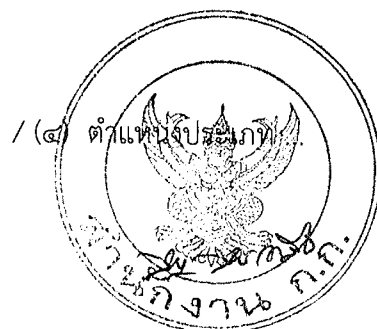
(ข) ระดับชำนาญการ

(ค) ระดับชำนาญการพิเศษ

(ง) ระดับเชี่ยวชาญ

(จ) ระดับทรงคุณวุฒิ

ลับ



ลับ

- ๑๙ -

(๔) ตำแหน่งประเภททั่วไป มีระดับดังต่อไปนี้

(ก) ระดับปฏิบัติงาน

(ข) ระดับชำนาญงาน

(ค) ระดับอาวุโส

(ง) ระดับทักษะพิเศษ

การจัดประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎ ก.พ.

- มาตรา ๔๘ บัญญัติให้ ก.พ. จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยจำแนกตำแหน่งเป็นประเภทตำแหน่งและสายงานตามลักษณะงาน และจัดตำแหน่งในประเภทเดียวกันและสายงานเดียวกันที่คุณภาพของงานเท่ากัน โดยประมาณเป็นระดับเดียวกัน ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงาน ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้ระบุชื่อตำแหน่งในสายงาน หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไว้ด้วย

๒.๔ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาและมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

- มาตรา ๔๔ บัญญัติให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ หรือตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาเว้นแต่กรณีที่มีได้บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือมิได้กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกา ให้นำกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนมาใช้บังคับกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามาใช้บังคับกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร และกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามาใช้บังคับกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการกรุงเทพมหานครในสถาบันอุดมศึกษา โดยอนุโลม

ในการนำกฎหมายตามวรรคหนึ่งมาใช้บังคับโดยอนุโลม ให้อำนาจหน้าที่ของ คณะรัฐมนตรี ก.พ. ก.ค.ศ. และ ก.พ.อ. เป็นอำนาจหน้าที่ของ ก.ก. สำหรับผู้ใช้อำนาจหน้าที่อื่นให้เป็นไปตามที่ ก.ก. กำหนด โดยคำนึงถึงตำแหน่งผู้ใช้อำนาจหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎหมายนั้นด้วย

- มาตรา ๕๑ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔ (๕) นอกจากตำแหน่งที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานครแล้ว อ.ก.ก. สามัญข้าราชการอาจกำหนดตำแหน่งที่มีชื่ออย่างอื่นเพื่อประโยชน์ในการบริหารงาน และแจ้งให้ ก.ก. ทราบ

๓. แนวทางการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

สำนักงาน ก.ก. ได้ศึกษาข้อมูลการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งจากเอกสารการศึกษาของสถาบันที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ (สปร.) มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญในปัจจุบัน รวมทั้งการวิเคราะห์ภารกิจของกรุงเทพมหานครให้ครอบคลุมกับภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อมูลการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของสำนักงาน ก.พ. และมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง



ลับ

ลับ

- ๒๐ -

ของ ก.พ. รวมถึงข้อมูลของหน่วยงาน/ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับกรุงเทพมหานคร และได้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ การกำหนดลักษณะงานที่ปฏิบัติ เน้นภารกิจหลักของงานที่สะท้อนถึงบทบาทภารกิจที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบัน และคำนึงถึงลักษณะงานที่จำเป็นต้องปฏิบัติในอนาคต

๓.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบจะกำหนดให้กว้างขึ้น เน้นบทบาทและผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน

๓.๓ ปรับปรุงสายงานให้มีความเหมาะสม (การปรับปรุง/ยกเลิก/ยุบรวม/เพิ่มสายงาน โดยพิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๔ กำหนดความรู้ ทักษะ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในทุกสายงาน เพื่อสนับสนุนแนวคิดการเป็น Knowledge Worker และระบุมรรณณะในแต่ละตำแหน่งที่ต้องการ

๓.๕ กำหนดสายงานบางสายงานเป็นของกรุงเทพมหานคร เนื่องจากลักษณะงานที่ปฏิบัติแตกต่างจากภาครัฐ

๓.๖ องค์ประกอบของมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเป็นไปตามข้อกำหนด (มาตรา ๔๘ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ ประกอบด้วยชื่อตำแหน่งในสายงาน หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง) และกำหนดรูปแบบเช่นเดียวกับ ก.พ. โดยมีเนื้อหาสอดคล้องกับลักษณะงานของกรุงเทพมหานคร ตัวอย่างเช่น องค์ประกอบของคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเรื่องคุณวุฒิกำหนด ดังนี้

๓.๖.๑ ตำแหน่งประเภททั่วไป เรื่อง คุณวุฒิการศึกษาโดยเริ่มจาก ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค(ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) ในสาขาวิชาหรือทางที่สอดคล้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติในตำแหน่งนั้น ๆ หรือประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.ก. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓.๖.๒ ตำแหน่งประเภทวิชาการ เรื่อง คุณวุฒิการศึกษาเริ่มจากระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ในสาขาวิชาหรือทางที่สอดคล้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติในตำแหน่งนั้น ๆ หรือปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.ก. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓.๗ การกำหนดคุณวุฒิการศึกษาตามหนังสือคู่มือปริญญาและประกาศนียบัตรวิชาชีพของสถาบันการศึกษาภาครัฐที่ ก.พ. รับรอง (หนังสือเวียนสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๔.๗/ว ๔๑ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๑)

๓.๘ การจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง คำนึงถึงลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานตามมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นหลักในการกำหนดประเภท สายงานและระดับตำแหน่ง โดยระดับตำแหน่งให้จัดทำถึงระดับที่มีกำหนดไว้ตามโครงสร้างและหากในอนาคตมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงขึ้นก็สามารถกำหนดระดับตำแหน่งเพิ่มขึ้นได้ในภายหลัง

ลับ



๔. สรุปผลการดำเนินการ

สำนักงาน ก.ก. ได้ดำเนินการศึกษาทบทวนการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามแนวทางดังกล่าวแล้วเห็นควรจัดทำร่างมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ จำนวน ๑๑๐ สายงาน จากมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญเดิม จำนวน ๑๕๙ สายงาน ซึ่งได้ยกเลิกจำนวน ๑๖ สายงาน ยุบรวมจำนวน ๔๓ สายงาน และมีสายงานเพิ่มใหม่จำนวน ๑๐ สายงาน

ความเห็นของสำนักงาน ก.ก.

สำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นควรนำเสนอที่ประชุม อ.ก.ก. เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จำนวน ๑๑๐ สายงาน โดยแยกเป็นตำแหน่งประเภททั่วไป จำนวน ๔๑ สายงาน ตำแหน่งประเภทวิชาการ จำนวน ๖๔ สายงาน (เพิ่มสายงานปกครองเขต ตำแหน่งนักปกครองเขต ซึ่งเป็นสายงานที่กรุงเทพมหานครกำหนดเอง) ตำแหน่งประเภทอำนวยการ จำนวน ๓ สายงาน และ ตำแหน่งประเภทบริหาร จำนวน ๒ สายงาน รายละเอียดปรากฏตามบัญชีแสดงมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง แยกตามประเภทสายงานและระดับตำแหน่ง เอกสารประกอบการพิจารณาและแผ่นซีดีแนบท้ายเพื่อนำเสนอ ก.ก.ต่อไป

สำหรับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสายงานของกรุงเทพมหานครที่เสนอเพิ่มเติม คือ มาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการ สายงานปกครองเขต ตำแหน่งนักปกครองเขต ระดับชำนาญการพิเศษ เพื่อรองรับตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ซึ่งมีอำนาจเป็นผู้ช่วยสั่ง หรือปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการเขตซึ่งเป็นหัวหน้าหน่วยงานตามมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๒๘ ขึ้นตรงต่อปลัดกรุงเทพมหานคร มีลักษณะงานเน้นในด้านการช่วยกำหนดนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารงบประมาณ กลั่นกรองเรื่อง และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานปกครอง และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เป็นงานหลักในด้านการให้บริการประชาชนเกี่ยวกับงานบริหารการปกครอง เช่น ด้านการทะเบียน การโยธา การรักษาความสะอาด เป็นต้น รวมทั้งมีอำนาจในการตัดสินใจ อนุมัติ หรือดำเนินการต่างๆ ตามอำนาจของผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต หรือตามที่ผู้อำนวยการเขตมอบหมาย จึงจำเป็นต้องกำหนดสายงานเฉพาะสำหรับกรุงเทพมหานคร โดยกำหนดคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งให้มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ปริญญาโท หรือปริญญาเอกในสาขาวิชาหรือทางที่กรุงเทพมหานครเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยต้องปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการภายในสำนักงานเขตหรือการบริหารการปกครองหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

อนึ่ง ฝ่ายเลขานุการฯ ขอแก้ไขเอกสารแนบระเบียบวาระการประชุม ประเภทวิชาการ สายงานแพทย์ ระดับปฏิบัติงาน หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก บรรทัดที่สอง จาก “.....ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปฏิบัติหรือให้บริการทางการแพทย์....” เป็น “ ปฏิบัติงานด้านการแพทย์...” ส่วนเอกสารอื่นคงเดิม



ประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ อ.ก.ก. ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๕

๑. การนำเสนอข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาเรื่องมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ของ อ.ก.ก.ฯ ควรนำเสนอข้อมูลประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๑) แนวคิดและปรัชญาในการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

(๒) ขั้นตอนในการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตั้งแต่ การจ้างสถาบันที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ (สปร.) ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร และข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. การจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งควรมีการกำหนดมาตรฐานร่วมในการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตามมาตรา ๔๒ และมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ โดยกำหนดความหมายของประเภทตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญแต่ละประเภทตำแหน่ง คืออะไร ก่อนจะกำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งแต่ละประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่ง

๓. การจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสามารถปรับปรุงเรื่องคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งได้ตลอดเวลา เพื่อรองรับการจัดคนเข้าประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่ง

๔. หลักการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๔.๑ การกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่ง ควรพิจารณาตามภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบของงานเป็นหลัก มิใช่กำหนดตามบุคคลผู้ดำรงตำแหน่ง

๔.๒ การเขียนมาตรฐานกำหนดตำแหน่งแต่ละประเภท

- ตำแหน่งประเภททั่วไป

๑. กรณีการกำหนดคุณสมบัติอนุปริญาหลักสูตร ๒ หรือหลักสูตร ๓ ปี เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งด้วย นอกเหนือจากวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ต้องระบุไว้ในระดับชำนาญงานด้วย การกำหนดคุณสมบัติอนุปริญาต้องเขียนให้สอดคล้องกับหนังสือเวียนของสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔.๓/ว.๔๑ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรวิชาชีพ หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๘/ว๑๙ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การเพิ่มคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องฉบับอื่นด้วย ทั้งนี้คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในบางสายงานไม่จำเป็นต้องกำหนดคุณสมบัติอนุปริญา

๒. การเขียนชื่อสาขาวิชาของวุฒิการศึกษา

- คุณสมบัติในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง อาจกำหนดชื่อสาขาวิชาแตกต่างกันได้

๓. การเขียนวุฒิการศึกษาควรเขียนให้สอดคล้องกัน เช่น สายงาน เจ้าหน้าที่อนามัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่อนามัย เริ่มต้นว่า “ได้รับประกาศนียบัตรทางอนามัย หรือทางสาธารณสุข หรือทางการพยาบาล” ควรลงท้ายว่า “หรือทางใด ทางหนึ่งดังกล่าว” เป็นต้น



- ประเภทวิชาการ

๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในระดับชำนาญการ เช่น สายงานแพทย์
ข้อ ๒.๒ การกำหนดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการควรกำหนดให้สอดคล้องกับหนังสือเวียน
สำนักงาน ก.พ. เรื่องการเพิ่มคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งสำหรับประเภทวิชาการ โดยให้ปรับลดระยะเวลา
การดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ให้สอดคล้องกับระยะเวลาการศึกษาในบางสาขาวิชา

๒. กรณีสายงานนั้นมีการกำหนดคุณวุฒิหลายสาขาวิชาหรือหลายทาง ให้มี
คำว่า “หรือสาขาวิชา....หรือทาง” ลำดับสุดท้าย

๓. การเขียนมาตรฐานกำหนดตำแหน่งกรณีมีการกำหนดคุณวุฒิทั้งสาขาวิชา
และสาขาวิชาและทาง ให้ดูรูปแบบการเขียนมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของสำนักงาน ก.พ.

๔. ควรตรวจสอบชื่อสาขาวิชาให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่สำนักงาน ก.พ.
รับรองคุณวุฒิในปัจจุบัน เช่น สาขาวิชาวิชานตริ หรือสาขาวิชาดุริยางคศาสตร์ เป็นต้น

- ประเภทอำนวยการ

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบหลักของตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น
หรือระดับสูง ให้เทียบเคียงกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของสำนักงาน ก.พ.

๒. การเขียนหน้าที่ความรับผิดชอบของมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ
ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และระดับสูงไม่ควรเขียนเหมือนกัน

ทั้งนี้ อ.ก.ก.ฯ มีมติให้สำนักงาน ก.ก. แก้ไขปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการ
กรุงเทพมหานครสามัญตามข้อสังเกตของ อ.ก.ก.ฯ และนำเสนอที่ประชุมในครั้งต่อไป

ประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ อ.ก.ก. ครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๔

๑. การจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามหลักการกำหนดตำแหน่งของ
สำนักงาน ก.พ. เพื่อเป็นการกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าให้แก่ข้าราชการที่มีคุณวุฒิระดับปริญญา ควรกำหนด
ระดับตำแหน่งของตำแหน่งประเภทวิชาการไว้ไม่ต่ำกว่า ระดับชำนาญการพิเศษ จึงควรปรับปรุงมาตรฐาน
กำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการของทุกสายงานโดยกำหนดระดับตำแหน่งไว้ไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการพิเศษ

๒. มาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการ สายงานปกครองเขต ตำแหน่งนักปกครองเขต
ระดับชำนาญการพิเศษ ให้แก้ไขข้อความ ดังนี้

- หน้าแรก ของมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ลักษณะงานโดยทั่วไป

บรรทัดที่ ๒ แก้ไขข้อความ จาก “.....ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติภายใต้การกำกับ

ดูแลของผู้อำนวยการเขต ภายใต้กรอบนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และรัฐบาล เช่น การศึกษา
วิเคราะห์ ...” เป็น “.....ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติภายใต้การกำกับดูแลของผู้อำนวยการเขตให้เป็นไปตาม
อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการตามที่คุณอำนวยการเขตมอบหมาย ภายใต้กรอบนโยบายของกรุงเทพมหานคร ได้แก่
การศึกษาวิเคราะห์ ...”



บรรทัดที่ ๖ แก้ไขข้อความ จาก “...หรือมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา แนะนำ ควบคุม ตรวจสอบ และบริหารงานหลายด้านที่เป็นงานหลักด้านการบริการประชาชนและหน่วยงานอื่นเกี่ยวกับงานบริหารการปกครอง” เป็น “...การให้คำปรึกษา แนะนำ ควบคุม กำกับดูแล เร่งรัด ติดตามการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสำนักงานเขต ที่เป็นงานหลักด้านการบริการประชาชนและหน่วยงานอื่นเกี่ยวกับงานบริหารการปกครอง”

- หน้าแรกของร่างมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตำแหน่งประเภทวิชาการ ชื่อสายงาน ปกครองเขต ชื่อตำแหน่งนักปกครองเขต ระดับตำแหน่ง ชำนาญการพิเศษ ให้แก้ไขข้อความดังนี้

(๑) **หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก** แก้ไขข้อความ จาก “ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานโดยช่วยสั่ง หรือปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขต ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ควบคุมส่วนราชการ และบังคับบัญชาข้าราชการและลูกจ้าง ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสิทธิภาพ และความชำนาญงานสูงมากเป็นพิเศษในด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงานเขตหรือการบริหารงานปกครอง ภายใต้การกำกับดูแลของผู้ว่าราชการเขต และภายใต้กรอบนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและรัฐบาล ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย” เป็น “ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานโดยช่วยสั่งหรือปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขต ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ควบคุมส่วนราชการ และบังคับบัญชาข้าราชการและลูกจ้าง ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสิทธิภาพ และความชำนาญงานสูงมากในด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงานเขตหรือการบริหารงานปกครอง ภายใต้การกำกับดูแลของผู้ว่าราชการเขต และภายใต้กรอบนโยบายของกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย”

(๒) ให้ปรับแก้ไขรายละเอียดลักษณะงานที่ปฏิบัติใน ข้อ ๑ ด้านการปฏิบัติการ จากข้อความเดิม เป็นข้อความใหม่ ดังนี้

“๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ช่วยผู้อำนวยการเขตในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ และการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขต การบริหารจัดการงานภายในสำนักงานเขต และดำเนินการในเรื่องต่างๆ ตามอำนาจของผู้ว่าราชการเขต ทั้งนี้ตามที่ผู้ว่าราชการเขตมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

(๒) ช่วยผู้อำนวยการเขตในการจัดระบบงานและอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจของสำนักงานเขต กำกับ ดูแล ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เสนอความเห็นและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน การพิจารณาความดีความชอบ การดำเนินการทางวินัย เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหน่วยงานหรือส่วนราชการ

(๓) ช่วยผู้อำนวยการเขต ควบคุม กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการที่ได้รับมอบหมาย ให้คำปรึกษา แนะนำการปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด



(๔) พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็น สรุปรายงาน กลั่นกรอง เรื่องเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของสำนักงานเขต เช่น การปกครองท้องที่ การทะเบียน การโยธา การจัดเก็บรายได้ การรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ การสาธารณสุข การพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม การจัดการศึกษา การดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมืองและบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติ กรุงเทพมหานครและกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร เป็นต้น เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร

(๕) บูรณาการแผนงาน โครงการ วางกลยุทธ์ ติดตามเร่งรัดการปฏิบัติงาน ตามยุทธศาสตร์ของกรุงเทพมหานคร นโยบายผู้บริหาร มติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา ตามที่ผู้อำนวยการเขตมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายที่กำหนด

(๖) จัดทำประเด็น ข้อเสนอ ความเห็น ข้อพิจารณา ประเมินสถานการณ์ เพื่อแก้ไขปัญหา และสรุปรายงาน เพื่อการนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา ในการกำหนดแนวทางการปฏิบัติราชการที่รับผิดชอบหรือได้รับมอบหมาย

๓. การเขียนมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสายงานปกครองเขต ตำแหน่งนักปกครองเขต เนื่องจาก ตำแหน่งดังกล่าวเป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ การกำหนดชื่อสายงาน ชื่อตำแหน่ง และลักษณะงานและหน้าที่ ความรับผิดชอบให้มีความสอดคล้องกับตำแหน่งประเภทวิชาการ เช่น สายงานวิชาการปกครอง ตำแหน่ง นักวิชาการปกครอง และลักษณะงานที่ปฏิบัติควรเทียบเคียงกับหน้าที่ความรับผิดชอบของปลัดอำเภอ ซึ่งทำหน้าที่ ช่วยนายอำเภอตามที่ได้รับมอบหมาย หรือสายงานเจ้าพนักงานปกครองของข้าราชการพลเรือนมาเทียบเคียง การกำหนดลักษณะงานของสายงานประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ควรกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ หลักให้มีลักษณะงานเกี่ยวกับ ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานหรือเทียบเท่า และปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มี ประสิทธิภาพ โดยใช้ความรู้ ความสามารถประสบการณ์ และ ความชำนาญงานสูงมาก ทั้งนี้เพื่อสื่อให้ผู้ดำรง ตำแหน่งรู้ว่าสายงานนี้เป็นประเภทวิชาการ

ทั้งนี้ นายพิชิต ชนะกุล มีความเห็นว่า การดำเนินการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการ กรุงเทพมหานครควรดำเนินการตามมาตรา ๔๔ และมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยการกำหนดประเภทตำแหน่งให้ถูกต้องก่อน แล้วจึงดำเนินการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง การกำหนดตำแหน่งนักปกครองเขต สำหรับรองรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ไม่สอดคล้องกับมาตรา ๖๘ มาตรา ๗๙ และมาตรา ๘๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ การกำหนดตำแหน่งดังกล่าวควรดูรายละเอียดอำนาจหน้าที่ของผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตตาม กฎหมายหลักด้วย และไม่เห็นด้วยกับการกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้าส่วนราชการ เป็นตำแหน่งประเภทอื่น นอกจากตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือตำแหน่งประเภทบริหาร

ปลัดกรุงเทพมหานครชี้แจงว่า กรณีที่ อ.ก.ก. บางท่านมีความเห็นว่าการกำหนดตำแหน่งโดย นำพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๒๘ เป็นหลักในการกำหนดตำแหน่งของ ผู้อำนวยการเขต และกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต เนื่องจากพิจารณาเห็นว่า สำคัญ และสำนักงานเขต มีฐานะเป็นหน่วยงานเท่ากันนั้น น่าจะมีความคลาดเคลื่อน เนื่องจากในการกำหนดตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงาน



การบริหารราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น เข้าสู่ประเภทตำแหน่ง และระดับตำแหน่งตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มีความแตกต่างกัน เช่น การบริหารราชการส่วนภูมิภาค แบ่งส่วนราชการเป็น จังหวัดและอำเภอ หัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัด ดำรงตำแหน่งระดับ ๑๐ เมื่อจัดเข้าสู่ประเภทตำแหน่งตามกฎหมายใหม่ จัดเข้าสู่ประเภทตำแหน่งบริหาร ระดับสูง หัวหน้าส่วนราชการระดับอำเภอ ดำรงตำแหน่งระดับ ๘ หรือระดับ ๙ จัดเข้าสู่ประเภทอำนวยการระดับต้น หรือระดับสูง ตามตำแหน่งเดิมที่ข้าราชการผู้นั้นดำรงตำแหน่งอยู่ในปัจจุบัน การกำหนดตำแหน่งของหัวหน้าส่วนราชการในระดับกระทรวง ทบวง กรม ในราชการส่วนกลางก็เช่นเดียวกัน เช่น กระทรวง แบ่งส่วนราชการเป็นกรม ก็มีฐานะแตกต่างกัน คือ ปลัดกระทรวง ระดับ ๑๑ จัดเข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง โดยกรมเป็นระดับ ๑๐ แต่มีหลายกรม เป็นระดับ ๑๑ เป็นต้น

สำหรับการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร ตามมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ระดับของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานไม่เท่ากัน เช่น สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร มีปลัดกรุงเทพมหานคร เป็นผู้อำนวยการสำนัก ระดับ ๑๑ ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานคือ รองปลัดกรุงเทพมหานคร เป็นระดับ ๑๐ เป็นต้น ทั้งนี้ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ และนำพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาเทียบเคียงโดยมีระดับตำแหน่งอย่างไรนั้นเป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ซึ่งเป็นมาตรฐานกลางที่กำหนดไว้ ไม่ใช่นำส่วนราชการมาเทียบแล้วต้องมีระดับเท่ากัน

อ.ก.ก.วิสามัญเฉพาะกิจเกี่ยวกับการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร และบุคลากรกรุงเทพมหานคร ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๔ มีมติเห็นชอบกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ จำนวน ๑๑๐ สายงาน โดยให้สำนักงาน ก.ก. นำประเด็นการพิจารณาของ อ.ก.ก.ไปปรับปรุงแก้ไขให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และนำเสนอ ก.ก. เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ ก.ก.

๑. เลขธิการ ก.พ.ให้ข้อสังเกต สรุปได้ดังนี้

๑.๑ ปัจจุบัน สำนักงาน ก.พ. มีการปรับปรุงแก้ไขคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหลายสายงาน เช่น สายงานตรวจราชการกระทรวง เป็นต้น จึงขอให้กรุงเทพมหานครตรวจสอบการปรับปรุงข้อมูลที่สำนักงาน ก.พ. ได้ดำเนินการไปแล้ว กับรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้รอบคอบ ส่วนการจะปรับแก้ตามหรือไม่ขึ้นอยู่กับการวินิจฉัยของ ก.ก. ต่อไป

๑.๒ มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในส่วนที่กำหนดว่า ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะให้เป็นไปตามที่ ก.ก. กำหนด ตามแนวทางของสำนักงาน ก.พ. นั้น ขณะนี้ ก.พ. ยังบังคับใช้ได้ไม่ครบทุกเรื่อง เช่น เรื่องสมรรถนะ จึงขอให้ข้อสังเกตสำนักงาน ก.ก. ไว้เพื่อพิจารณาว่าจะต้องดำเนินการในเรื่องใดต่อไป

ลับ



๒. นางเพ็ญใจ วิศรุตรัตน์ ได้ชี้แจงประเด็นการดำเนินการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งว่า มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเรื่องนี้ จำนวน ๒ ชุด โดยมีผู้แทนของสำนักงาน ก.พ. เป็นคณะกรรมการฯ ร่วมพิจารณาด้วย แต่อย่างไรก็ตาม หาก ก.พ. มีการปรับปรุงแก้ไขมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หลังจากที่คณะกรรมการฯ พิจารณาเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ฝ่ายเลขานุการได้ตรวจสอบเรื่องคุณสมบัติเฉพาะอีกครั้งหนึ่ง สำหรับเรื่องสมรรถนะนั้น กรุงเทพมหานครได้มีการพิจารณาดำเนินการจัดทำสมรรถนะต่อจากมาตรฐานกำหนดตำแหน่งอยู่แล้ว

๓. นายพิชิต ชนะกุล ไม่เห็นชอบกับการอนุมัติเฉพาะในส่วนการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานกับหัวหน้าส่วนราชการ

มติ ก.ก. อนุมัติมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ จำนวน ๑๑๐ สายงาน

เรื่องที่ ๔ การกำหนดการให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง

กรุงเทพมหานครเสนอขอให้พิจารณาการกำหนดการให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔

สาระสำคัญของเรื่อง

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๕๐
๒. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๔๔ วรรคหนึ่ง มาตรา ๗๗ และมาตรา ๘๐ วรรคสอง
๓. กฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และกฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้กำหนดให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนตามตำแหน่งในแต่ละประเภทตามที่กำหนดไว้ในบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงท้ายพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว โดยผู้ดำรงตำแหน่งประเภทใด สายงานใด ระดับใด จะได้รับเงินเดือนเท่าใดตามบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูง ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
๔. กฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๑ ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้กำหนดให้ข้าราชการพลเรือนสามัญอาจได้รับเงินประจำตำแหน่งตามบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนสามัญในแต่ละประเภทท้ายพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว โดยผู้ดำรงตำแหน่งประเภทใด สายงานใด ระดับใด จะได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราใดให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
๕. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการปรับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญเข้าตามบัญชีท้ายพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด



๖. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ แจ้งว่า ก.พ.ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับเงินประจำตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการและระดับทรงคุณวุฒิ ที่มีประสบการณ์ ทักษะ และสมรรถนะ

๗. พระราชกฤษฎีกาการปรับเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๔

ความเห็นของสำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้ว เห็นว่า เพื่อให้การรับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญมีหลักเกณฑ์และวิธีการสอดคล้องกับการกำหนดประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งตามมาตรา ๔๕ และมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และเพื่อให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญได้รับเงินเดือนตามตำแหน่งและได้รับเงินประจำตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำ ขั้นสูง และบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนสามัญในแต่ละประเภทท้ายพระราชบัญญัตินี้ ประกอบกับมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครฯ ได้บัญญัติไว้ว่า ในกรณีการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครที่มีได้บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ หรือมิได้กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกา ให้นำกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนมาใช้บังคับโดยอนุโลมตลอดจนเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๘ และพระราชกฤษฎีกาการปรับเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังกล่าว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๗ และมาตรา ๘๐ วรยศสองแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงเห็นควรเสนอขออนุมัติ ก.ก. เพื่อกำหนดการให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญได้รับเงินเดือนและ เงินประจำตำแหน่ง

ประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ อ.ก.ก.

นายพิชิต ชนะกุล ได้เสนอความเห็นต่อที่ประชุมสรุปว่า ไม่เห็นด้วยกรณีที่น่าตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญไปเทียบกับตำแหน่งในกฎ ก.พ.ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๑ และเห็นว่ากรุงเทพมหานครสามารถให้เงินประจำตำแหน่งได้สูงหรือต่ำกว่าข้าราชการพลเรือนสามัญในราชการส่วนกลาง หรือส่วนภูมิภาคก็ได้ แต่กรุงเทพมหานครต้องออกเป็นกฎ ก.ก. เพราะ ก.ก. มีอำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๑๔ (๓) สำหรับสายงานที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามบัญชีกำหนดสายงานที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งที่อยู่ในตำแหน่งประเภทวิชาการ นายพิชิต ชนะกุล เห็นชอบตามที่สำนักงาน ก.ก.เสนอ แต่ อ.ก.ก.ส่วนใหญ่มีความเห็นว่า เพื่อให้การรับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญมีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงเห็นควรให้กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งตามที่กรุงเทพมหานครเสนอ



อ.ก.ก.วิสามัญเฉพาะกิจเกี่ยวกับการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร และบุคลากรกรุงเทพมหานคร ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๔ มีมติเห็นชอบ ร่างการกำหนดการให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง และให้นำเสนอ ก.ก. เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ ก.ก.

นายพิชิต ชนะกุล ไม่เห็นด้วยกับการนำกฎ ก.พ.ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และกฎ ก.พ.ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๑ มาใช้กับ ข้าราชการกรุงเทพมหานครโดยอนุโลม เพื่อเทียบการกำหนดการให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญได้รับ เงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง เนื่องจากบทบัญญัติดังกล่าวกำหนดไว้เป็นการเฉพาะสำหรับข้าราชการส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคเท่านั้น ไม่ครอบคลุมข้าราชการกรุงเทพมหานคร กรุงเทพมหานครควรออกเป็นกฎ ก.ก.เพื่อให้ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ กรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔

ประธานที่ประชุม ชี้แจงว่า การดำเนินการดังกล่าวเป็นการดำเนินการตามมาตรา ๘๐ วรรคสอง โดย ก.ก. กำหนดการให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งในระยะแรก ไปพลางก่อน จากนั้นจึงออกเป็นกฎ ก.ก. ในภายหลัง

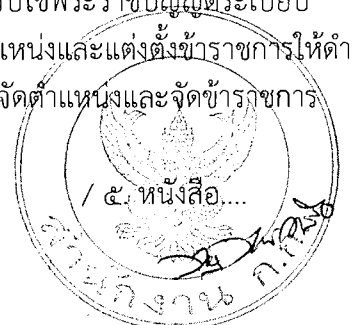
มติ ก.ก. อนุมัติการกำหนดการให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง ตามที่กรุงเทพมหานครเสนอและให้ดำเนินการออกกฎ ก.ก. ในภายหลัง

เรื่องที่ ๕ การพิจารณาหลักการและแนวทางการจัดตำแหน่งและการจัดข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ เข้าประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กรุงเทพมหานครเสนอขอให้พิจารณาหลักการและแนวทางการจัดตำแหน่งและการจัดข้าราชการ กรุงเทพมหานครสามัญเข้าประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

สาระสำคัญของเรื่อง

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๔๕ และมาตรา ๔๖
๒. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๔๔ วรรคหนึ่ง มาตรา ๗๗ และมาตรา ๘๐ วรรคสอง
๓. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ มาตรา ๖๐
๔. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๖ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๑ เรื่อง การกำหนดแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดอัตราค่าจ้างและการแต่งตั้งข้าราชการในระหว่างการใช้พระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่ง ก.พ. ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการจัดตำแหน่งและแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรง ตำแหน่งตามพระราชบัญญัติฉบับใหม่ เพื่อให้ทุกส่วนราชการสามารถดำเนินการจัดตำแหน่งและจัดข้าราชการ เข้าประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่งได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม



ลับ

- ๓๐ -

๕. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๑ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ เรื่อง การใช้บังคับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ ซึ่ง ก.พ.ได้มีประกาศการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและจัดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญของทุกส่วนราชการเข้าประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเสร็จแล้ว และให้ส่วนราชการดำเนินการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งตามประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่งตามบัญชีจัดข้าราชการพลเรือนสามัญเข้าประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทั้งนี้ ต้องแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขที่เดิมตามสภาพเดิมที่ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นมีอยู่ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕

ความเห็นของสำนักงาน ก.ก.

สำนักงาน ก.ก.พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดตำแหน่งและการจัดข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญของทุกหน่วยงานเข้าประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เป็นไปตามบทเฉพาะกาลของพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่บัญญัติให้กรุงเทพมหานครจัดตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครของทุกหน่วยงานเข้าประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่งให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปี นับตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ตลอดจนเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการใช้บังคับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๖ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๑ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๗ และมาตรา ๘๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงเห็นควรเสนอขออนุมัติ ก.ก. เพื่อกำหนดหลักการและแนวทางจัดตำแหน่งและการจัดข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญเข้าประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ อ.ก.ก.

๑. ชื่อตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญมี ๒ ลักษณะ คือ ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน เช่น ผู้อำนวยการเขต ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต และชื่อตำแหน่งในสายงานซึ่งต้องเป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สำหรับในกรณีตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน... ระดับ ๗ ที่เป็นหัวหน้าส่วนราชการในสำนักงานเขตสามารถกำหนดชื่อตำแหน่งในการบริหารงานได้เช่นเดิม แต่ชื่อตำแหน่งในสายงานต้องเป็นไปตามที่มาตรฐานกำหนดตำแหน่งใหม่ ซึ่งได้มีการยกเลิกสายงานดังกล่าวแล้ว

๒. ควรมอบให้สำนักงาน ก.ก. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดตำแหน่งและการจัดข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญเข้าประเภทตำแหน่งสายงาน และระดับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้ข้าราชการทุกคนได้รับทราบ โดยเฉพาะการคงสิทธิของข้าราชการที่มีในปัจจุบัน ซึ่งกำหนดให้สิทธิและประโยชน์ที่ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญผู้ได้รับอยู่ก่อนวันที่ ก.ก. ประกาศการจัดตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญตามมาตรา ๗๗ ให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครผู้นั้นได้รับสิทธิและประโยชน์ไม่น้อยกว่าเดิม

ลับ



๓. ให้ปรับแก้ไขร่างหลักการและแนวทางการจัดตำแหน่งและการจัดข้าราชการกรุงเทพมหานคร
สามัญเข้าประเภทตำแหน่งสายงาน และระดับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

๓.๑ ข้อ ๑.๓ ให้ปรับแก้ไขข้อความ กรณีให้สำนักงาน ก.ก. จัดทำบัญชีตำแหน่ง และ
หน่วยงานจัดทำบัญชีจัดข้าราชการฯ ให้ถูกต้องชัดเจนตามข้อเท็จจริง

๓.๒ กรณีที่มีการใช้คำว่า “ผู้ครอง” หรือ “ผู้ดำรงตำแหน่ง” ให้แก้ไขเป็น “ผู้ดำรง
ตำแหน่ง” ทุกแห่ง

อ.ก.ก. วิสามัญเฉพาะกิจเกี่ยวกับการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร
และบุคลากรกรุงเทพมหานคร ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๔ มีมติเห็นชอบ
ร่างหลักการและแนวทางการจัดตำแหน่งและการจัดข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญเข้าประเภทตำแหน่ง
สายงาน และระดับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยให้สำนักงาน ก.ก. แก้ไขในประเด็นต่าง ๆ
ตามการพิจารณาของ อ.ก.ก. และนำเสนอ ก.ก. เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

มติ ก.ก. อนุมัติหลักการและแนวทางการจัดตำแหน่งและการจัดข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
เข้าประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่กรุงเทพมหานครเสนอ

เรื่องที่ ๖ มอบหมายให้ อ.ก.ก. สามัญประจำกรุงเทพมหานครดำเนินการประกาศการจัดทำมาตรฐาน
กำหนดตำแหน่งและจัดตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญของทุกหน่วยงาน
เข้าประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กรุงเทพมหานครเสนอขอให้ ก.ก. มอบหมายให้ อ.ก.ก. สามัญประจำกรุงเทพมหานครดำเนินการประกาศ
การจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและจัดตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญของทุกหน่วยงานเข้าประเภท
ตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

สาระสำคัญของเรื่อง

๑. เหตุผลและความจำเป็น

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔
ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเล่ม ๑๒๘ ตอนที่ ๔๒ ก วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๔ และมีผลใช้บังคับตั้ง
แต่วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๔ โดยในบทเฉพาะกาลได้บัญญัติให้ ก.ก. จัดตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานคร
ของทุกหน่วยงานเข้าประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้แล้วเสร็จ
ภายในหนึ่งปี นับตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ



ลับ

- ๓๒ -

๒. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

มาตรา ๔๕ ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนมี ๔ ประเภท ดังต่อไปนี้

(๑) ตำแหน่งประเภทบริหาร ได้แก่ ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการและรองหัวหน้าส่วนราชการ ระดับกระทรวง กรม และตำแหน่งอื่นที่ ก.พ.กำหนดเป็นตำแหน่งประเภทบริหาร

(๒) ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ได้แก่ ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรมและตำแหน่งอื่นที่ ก.พ.กำหนดเป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการ

(๓) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ได้แก่ ตำแหน่งที่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตามที่ ก.พ. กำหนดเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งนั้น

(๔) ตำแหน่งประเภททั่วไป ได้แก่ ตำแหน่งที่ไม่ใช่ตำแหน่งประเภทบริหาร ตำแหน่งประเภทอำนวยการ และตำแหน่งประเภทวิชาการ ทั้งนี้ ตามที่ ก.พ. กำหนด

มาตรา ๔๖ ระดับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ มีดังต่อไปนี้

(๑) ตำแหน่งประเภทบริหาร มีระดับดังต่อไปนี้

(ก) ระดับต้น

(ข) ระดับสูง

(๒) ตำแหน่งประเภทอำนวยการ มีระดับดังต่อไปนี้

(ก) ระดับต้น

(ข) ระดับสูง

(๓) ตำแหน่งประเภทวิชาการ มีระดับดังต่อไปนี้

(ก) ระดับปฏิบัติการ

(ข) ระดับชำนาญการ

(ค) ระดับชำนาญการพิเศษ

(ง) ระดับเชี่ยวชาญ

(จ) ระดับทรงคุณวุฒิ

(๔) ตำแหน่งประเภททั่วไป มีระดับดังต่อไปนี้

(ก) ระดับปฏิบัติงาน

(ข) ระดับชำนาญงาน

(ค) ระดับอาวุโส

(ง) ระดับทักษะพิเศษ

การจัดประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในกฎ ก.พ.

มาตรา ๔๘ ให้ ก.พ. จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยจำแนกตำแหน่งเป็นประเภท

และสายงานตามลักษณะงาน และจัดตำแหน่งในประเภทเดียวกันและสายงานเดียวกันที่คุณภาพของงานเท่ากัน โดยประมาณเป็นระดับเดียวกัน ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงาน

ลับ



มาตรา ๕๐ ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนตามตำแหน่งในแต่ละประเภทตามที่กำหนดไว้ในบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำชั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญท้ายพระราชบัญญัตินี้

ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทใด สายงานใด ระดับใด จะได้รับเงินเดือนเท่าใดตามบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำชั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

ข้าราชการพลเรือนสามัญอาจได้รับเงินประจำตำแหน่งตามบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนสามัญท้ายพระราชบัญญัตินี้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทใด สายงานใด ระดับใด จะได้รับเงินประจำตำแหน่งตามบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนสามัญท้ายพระราชบัญญัตินี้ในอัตราใด ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

เงินประจำตำแหน่งตามมาตรานี้ ไม่ถือเป็นเงินเดือนเพื่อเป็นเกณฑ์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

๒.๒ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๔

มาตรา ๑๗ อ.ก.ก.สามัญข้าราชการสามัญ ประกอบด้วย

(๑) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหรือรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมอบหมาย

(๒) ปลัดกรุงเทพมหานครหรือรองปลัดกรุงเทพมหานครซึ่งปลัดกรุงเทพมหานครมอบหมาย

(๓) หัวหน้าหน่วยงานที่เป็นส่วนราชการของกรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานครซึ่งคัดเลือกกันเอง จำนวนหนึ่งคน

(๔) หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

(๕) ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งประธานตาม (๑) แต่งตั้งจากผู้ซึ่งมีความรู้ ความเชี่ยวชาญและมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านการบริหารและการจัดการ ด้านกฎหมาย หรือด้านอื่นที่เป็นประโยชน์แก่การบริหารทรัพยากรบุคคล และมีได้เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร จำนวนสี่คน ทั้งนี้ ให้ประกอบด้วยชายและหญิง

(๖) ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญซึ่งคัดเลือกกันเอง จำนวนสี่คน

ให้ อ.ก.ก. นี้ ตั้งเลขานุการหนึ่งคน และผู้ช่วยเลขานุการไม่เกินสองคน

ให้ปลัดกรุงเทพมหานครจัดให้มีการคัดเลือกกรรมการตาม (๓) และ (๖) ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคัดเลือก ให้เป็นไปตามที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครกำหนด

มาตรา ๑๘ (๖) บัญญัติให้ อ.ก.ก.สามัญข้าราชการสามัญ มีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติการอื่นตามพระราชบัญญัตินี้ และช่วย ก.ก. ปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ตามที่ ก.ก. มอบหมาย

มาตรา ๗๔ ให้ ก.ก. อ.ก.ก.วิสามัญ อ.ก.ก.ข้าราชการครู อ.ก.ก.สามัญ และ อ.ก.ก.สำนักซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะแต่งตั้ง ค.ก. อ.ก.ก.วิสามัญ อ.ก.ก.สามัญข้าราชการ หรือ อ.ก.ก.สามัญหน่วยงาน แล้วแต่กรณี ตามพระราชบัญญัตินี้

การดำเนินการให้มี ก.ก. ให้กระทำให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ



ในการปฏิบัติหน้าที่ของ อ.ก.ก.วิสามัญ อ.ก.ก.ข้าราชการครู อ.ก.ก.สามัญ และ อ.ก.ก.สำนัก
ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด

มาตรา ๗๗ ในระหว่างที่ ก.ก. ยังมิได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มาตรฐานตำแหน่ง
มาตรฐานวิทยฐานะ และมาตรฐานตำแหน่งวิชาการตามความในหมวด ๓ ข้าราชการกรุงเทพมหานคร แห่ง
พระราชบัญญัตินี้ ให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่เดิมมีสิทธิได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง
ตลอดจนมีสิทธิอื่น ๆ ตามที่เคยมีสิทธิอยู่ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ
กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องไปพลางก่อน จนกว่า ก.ก. จะจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มาตรฐานตำแหน่ง มาตรฐาน
วิทยฐานะ และมาตรฐานตำแหน่งวิชาการเสร็จ และจัดตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครของทุกหน่วยงานเข้า
ประเภทตำแหน่ง สายงาน ระดับตำแหน่ง ตำแหน่งที่มีวิทยฐานะ และตำแหน่งวิชาการตามที่ได้จัดทำและประกาศ
ให้ทราบ จึงให้นำบทบัญญัติในหมวด ๓ ข้าราชการกรุงเทพมหานคร แห่งพระราชบัญญัตินี้มาใช้บังคับตั้งแต่วันที่
ก.ก. ประกาศเป็นต้นไป และให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง สั่งแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครให้ดำรง
ตำแหน่งใหม่ภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ ก.ก. ประกาศ

การปรับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.ก. กำหนด

ให้ ก.ก. ดำเนินการประกาศตามวรรคหนึ่งให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปีนับตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้
ใช้บังคับ

๒.๓ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘

มาตรา ๖๐ ให้จัดระเบียบราชการกรุงเทพมหานคร ดังนี้

- (๑) สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร
- (๒) สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
- (๓) สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร
- (๔) สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
- (๕) สำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเป็นสำนัก
- (๖) สำนักงานเขต

๒.๔ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘

มาตรา ๒๓ อ.ก.ก.สามัญ ประกอบด้วยผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือรองผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานครซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมอบหมายเป็นประธาน ปลัดกรุงเทพมหานคร รองปลัด
กรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนัก และหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเป็นสำนัก
เป็นอนุกรรมการ ให้ อ.ก.ก. นี้ตั้งเลขานุการหนึ่งคน

ให้ อ.ก.ก. สามัญมีอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนกำหนดไว้
สำหรับ อ.ก.พ. กระทรวง



ลับ

- ๓๕ -

๓. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๔ เห็นชอบให้ อ.ก.ก. สามัญประจำ กรุงเทพมหานครปฏิบัติหน้าที่ อ.ก.ก. สามัญข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ทั้งนี้จนกว่าจะได้มีการดำเนินการให้มี อ.ก.ก. สามัญข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร และบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔

ความเห็นของสำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้ว เห็นว่า เพื่อให้การประกาศการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและจัดตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญของทุกหน่วยงานเข้าประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็วและเป็นประโยชน์แก่การบริหารราชการของ กรุงเทพมหานคร ตลอดจนเป็นการให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญทุกหน่วยงานได้รับสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ โดยรวดเร็ว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๖) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร และบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมติ ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๕๔ ดังกล่าว จึงเห็นควรเสนอขอให้ ก.ก. มอบหมายให้ อ.ก.ก. สามัญประจำกรุงเทพมหานครในฐานะ อ.ก.ก. สามัญข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ดำเนินการประกาศการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและจัดตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญฯ ต่อไป

ประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ อ.ก.ก.

ผู้แทนสำนักงาน ก.พ. ขอให้ตรวจสอบข้อกฎหมายกรณีที่เสนอให้ ก.ก. มอบหมายให้ อ.ก.ก.สามัญประจำกรุงเทพมหานครดำเนินการประกาศจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และจัดตำแหน่ง ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญของทุกหน่วยงานเข้าประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ด้วยว่าเป็นกรณีที่ ก.ก. สามารถมอบหมายให้ อ.ก.ก.สามัญฯ ดำเนินการ ได้หรือไม่

รองปลัดกรุงเทพมหานคร (นายพลพันธ์ ไกรเสริม) ชี้แจงว่า กรณีดังกล่าวสามารถมอบหมายให้ อ.ก.ก.สามัญประจำกรุงเทพมหานครดำเนินการได้ตามมาตรา ๑๘ (๖) ซึ่งบัญญัติให้ อ.ก.ก. สามัญข้าราชการสามัญ มีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติการอื่นตามพระราชบัญญัตินี้ และช่วย ก.ก. ปฏิบัติการให้เป็นไป ตามพระราชบัญญัตินี้ ตามที่ ก.ก. มอบหมาย

อ.ก.ก.วิสามัญเฉพาะกิจเกี่ยวกับการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร และบุคลากรกรุงเทพมหานคร ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๔ มีมติเห็นชอบ ให้นำเสนอ ก.ก. เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ ก.ก.

นายสมยศ มีเทศน์ มีความเห็นดังนี้

๑. เห็นด้วยกับการมอบหมายให้ อ.ก.ก.สามัญประจำกรุงเทพมหานครดำเนินการจัดตำแหน่งข้าราชการ กรุงเทพมหานครสามัญของทุกหน่วยงานเข้าประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง

ลับ



ลับ

- ๓๖ -

๒. ไม่เห็นด้วยกับการมอบหมายให้ อ.ก.ก.สามัญประจำกรุงเทพมหานครประกาศการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยเห็นควรมอบหมายให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเป็นผู้ลงนามในประกาศดังกล่าวแทนการมอบหมาย อ.ก.ก.สามัญประจำกรุงเทพมหานครซึ่งเป็นการมอบหมายให้องค์คณะดำเนินการประกาศการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งดังกล่าว

๓. เห็นควรให้การมอบหมายครอบคลุมข้าราชการทั้ง ๓ ประเภท ได้แก่ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร และข้าราชการในสถาบันอุดมศึกษาของกรุงเทพมหานคร

ปลัดกรุงเทพมหานครชี้แจงว่า การมอบหมายให้ อ.ก.ก.สามัญประจำกรุงเทพมหานครดำเนินการกรณีดังกล่าว เนื่องจากพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ บัญญัติให้ ก.ก. สามารถมอบอำนาจให้ อ.ก.ก. ดำเนินการแทนได้ แต่ไม่มีข้อกำหนดใดกล่าวถึงการให้ ก.ก. มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครดำเนินการแทน ก.ก. ได้ อีกทั้งการมอบอำนาจให้ อ.ก.ก.สามัญประจำกรุงเทพมหานครดำเนินการทำให้สามารถประกาศการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งได้ครอบคลุมข้าราชการทั้ง ๓ ประเภท โดยมีผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเป็นประธานในทุกคณะอยู่แล้ว

มติ ก.ก. มอบหมายให้ อ.ก.ก.สามัญประจำกรุงเทพมหานครดำเนินการประกาศการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มาตรฐานตำแหน่ง มาตรฐานวิทยฐานะ และมาตรฐานตำแหน่งวิชาการ และจัดตำแหน่ง ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร และข้าราชการกรุงเทพมหานครในสถาบันอุดมศึกษา เข้าประเภทตำแหน่ง สายงาน ระดับตำแหน่ง ตามที่กรุงเทพมหานครเสนอ

เรื่องที่ ๗ การพิจารณาการเทียบตำแหน่งเพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตามมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔

กรุงเทพมหานครเสนอขอให้พิจารณาการเทียบตำแหน่งเพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตามมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔

สาระสำคัญของเรื่อง

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘

มาตรา ๒๘ การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ให้ผู้มีอำนาจดังต่อไปนี้เป็นผู้สั่งบรรจุและแต่งตั้ง

(๑) การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๑๐ และระดับ ๑๑ ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย เพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติการบรรจุและแต่งตั้ง เมื่อได้รับ

ลับ



ลับ

- ๓๗ -

อนุมัติจากคณะรัฐมนตรีแล้ว ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ และให้นายกรัฐมนตรีนำความกราบบังคมทูล เพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง

(๒) การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๙ ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

(๓) การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๘ ให้ปลัดกรุงเทพมหานครเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง โดยคำแนะนำหรือความเห็นชอบของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

.....

๒. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔

มาตรา ๑๔ (๖) บัญญัติให้ ก.ก.มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาเทียบตำแหน่งและระดับตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานคร

มาตรา ๕๒ การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ให้ผู้มีอำนาจดังต่อไปนี้เป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

(๑) การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปลัดกรุงเทพมหานคร หัวหน้าหน่วยงานระดับสำนัก ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ หรือตำแหน่งอื่นที่ ก.ก. กำหนดในระดับเทียบเท่า ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ และให้นายกรัฐมนตรีนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง

(๒) การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองหัวหน้าหน่วยงานระดับสำนัก ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานต่ำกว่าระดับสำนัก ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ หรือตำแหน่งอื่นที่ ก.ก.กำหนดในระดับเทียบเท่า ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

(๓) การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกอง ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส หรือตำแหน่งอื่นที่ ก.ก. กำหนดในระดับเทียบเท่า ให้ปลัดกรุงเทพมหานครเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งโดยคำแนะนำหรือความเห็นชอบของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

(๔) การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นนอกจากตำแหน่งตาม (๑) (๒) และ (๓) ในสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเป็นสำนัก สำนักงาน ก.ก. สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขต ให้ปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเป็นสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร หัวหน้าสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือผู้อำนวยการเขต แล้วแต่กรณี เป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง แต่ถ้าเป็นการแต่งตั้งจากสำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเป็นสำนัก หรือสำนักงาน หรือสำนักงานเขตหนึ่งไปอีกสำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเป็นสำนัก หรือสำนักงาน หรือสำนักงานเขตหนึ่ง ให้ปลัดกรุงเทพมหานครเป็นผู้มีอำนาจสั่งแต่งตั้ง



ลับ

ลับ

- ๓๘ -

มาตรา ๘๐ ในระหว่างที่ยังมิได้ตราพระราชกฤษฎีกา หรือออกข้อบัญญัติ กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ มติ หรือข้อกำหนดอื่นใดเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ ให้มีพระราชกฤษฎีกา ข้อบัญญัติ กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ มติ หรือข้อกำหนดอื่นใดซึ่งใช้บังคับกับกรุงเทพมหานครหรือข้าราชการกรุงเทพมหานครอยู่เดิมมาใช้บังคับ โดยอนุโลม เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้

ในกรณีที่ไม้อาจนำพระราชกฤษฎีกา ข้อบัญญัติ กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ มติ หรือข้อกำหนดอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วมาใช้บังคับได้ตามวรรคหนึ่ง การจะดำเนินการเป็นประการใดให้เป็นไปตามที่ ก.ก. กำหนด

๓. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘

มาตรา ๖๐ ให้จัดระเบียบราชการกรุงเทพมหานคร ดังนี้

- (๑) สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร
- (๒) สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
- (๓) สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร
- (๔) สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
- (๕) สำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเป็นสำนัก
- (๖) สำนักงานเขต

ความเห็นของสำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้ว เห็นว่า เพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตามมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นไปด้วยความถูกต้อง ชัดเจน และสอดคล้องกับอำนาจการบรรจุและแต่งตั้งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ที่ผ่านมา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๖) และมาตรา ๘๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครฯ ดังกล่าว จึงเห็นควรเสนอขออนุมัติ ก.ก. เพื่อกำหนดการเทียบตำแหน่งเพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญฯ ต่อไป

อ.ก.ก.วิสามัญเฉพาะกิจเกี่ยวกับการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๔ มีมติเห็นชอบร่างการเทียบตำแหน่งเพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตามมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้นำเสนอ ก.ก. เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

มติ ก.ก. อนุมัติการเทียบตำแหน่งเพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตามมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ตามที่กรุงเทพมหานครเสนอ



ลับ

ลับ

- ๓๙ -

เรื่องที่ ๘ ขออนุมัติปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการของสำนักงาน ก.ก.

กรุงเทพมหานครเสนอขออนุมัติปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการของสำนักงาน ก.ก. ดังนี้

๑. จัดตั้งกองพิทักษ์ระบบคุณธรรมเป็นส่วนราชการใหม่
๒. ปรับปรุงหน้าที่ความรับผิดชอบและกรอบอัตรากำลังของกองวินัยและส่งเสริมสมรรถภาพสำนักงาน ก.ก. ให้สอดคล้องกับภารกิจที่เพิ่มขึ้นและลักษณะการทำงานที่เปลี่ยนแปลงไป
๓. เปลี่ยนชื่อกองวินัยและส่งเสริมสมรรถภาพ เป็นกองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจหลักของกองวินัยฯ

สาระสำคัญของเรื่อง

๑. เนื่องจากพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนดให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรมกรุงเทพมหานคร (เรียกโดยย่อว่า ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร) ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน โดยมีหัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เป็นเลขานุการของ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ทำหน้าที่ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ ก.พ.ค. โดยตรง เกี่ยวกับการพิจารณาการอุทธรณ์ การร้องทุกข์และการคุ้มครองระบบคุณธรรม เสนอแนะต่อ ก.ก. เพื่อให้ ก.ก. ดำเนินการจัดให้มีหรือปรับปรุงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครในส่วนที่เกี่ยวกับการพิทักษ์ระบบคุณธรรม ออกกฎ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ศึกษาวิเคราะห์เหตุแห่งการอุทธรณ์ ร้องทุกข์ และร้องเรียนเกี่ยวกับการคุ้มครองระบบคุณธรรมเพื่อกำหนดแนวทางป้องกันและส่งเสริมการพิทักษ์ระบบคุณธรรม ซึ่งลักษณะงานของ ก.พ.ค. เป็นงานที่มีอิสระในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ข้าราชการในด้านการอุทธรณ์และร้องทุกข์ ซึ่งภารกิจดังกล่าวเป็นภารกิจที่เพิ่มเติมใหม่ จึงจำเป็นต้องจัดตั้งส่วนราชการขึ้นใหม่เพื่อรองรับกับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้น โดยตัดโอนภารกิจจากกลุ่มงานกฎหมายอุทธรณ์และร้องทุกข์ กองวินัยและส่งเสริมสมรรถภาพ ไปสังกัดส่วนราชการใหม่ เนื่องจากมีลักษณะงานเกี่ยวข้องกับภารกิจของ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร

๒. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ มีบทบัญญัติ ดังนี้

- มาตรา ๓๐ ให้มีคณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรมข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานครคณะหนึ่ง เรียกโดยย่อว่า “ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร” ประกอบด้วยกรรมการจำนวนห้าคน ซึ่งนายกรัฐมนตรีแต่งตั้งตามมาตรา ๓๒

กรรมการ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ต้องทำงานเต็มเวลา

ให้หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เป็นเลขานุการของ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร

- มาตรา ๓๕ กรรมการ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร มีวาระการดำรงตำแหน่งหกปีนับแต่วันที่นายกรัฐมนตรีแต่งตั้ง และให้ดำรงตำแหน่งได้เพียงวาระเดียว

ลับ



ให้กรรมการ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อยู่ในตำแหน่ง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่านายกรัฐมนตรีจะแต่งตั้งกรรมการ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ใหม่

- มาตรา ๓๗ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑) เสนอแนะต่อ ก.ก. เพื่อให้ ก.ก. ดำเนินการจัดให้มีหรือปรับปรุงนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครในส่วนที่เกี่ยวกับการพิทักษ์ระบบคุณธรรม

๒) พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ตามมาตรา ๖๐

๓) พิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์ตามมาตรา ๖๔

๔) พิจารณาเรื่องการคุ้มครองระบบคุณธรรมตามมาตรา ๖๖

๕) ออกกฎ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร และข้อบังคับ เมื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้ใช้บังคับได้

๖) แต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร กำหนด เพื่อเป็นกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์ กรุงเทพมหานคร หรือเป็นกรรมการวินิจฉัยร้องทุกข์ กรุงเทพมหานคร

๗) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนบัญญัติให้เป็นอำนาจหน้าที่ของ ก.พ.ค. ทั้งนี้ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้

๓. แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๕
ยุทธศาสตร์ที่ ๙ การปรับปรุงกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประเด็น
ยุทธศาสตร์ที่ ๙.๑ ปรับปรุงกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้สอดคล้อง
และสนับสนุนต่อการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร และการเปลี่ยนแปลง
การบริหารบุคคลภาครัฐ

๔. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๙/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๕ มีมติดังนี้

๔.๑ ให้เปลี่ยนชื่อกองวินัย เป็นกองวินัยและส่งเสริมสมรรถภาพ

๔.๒ กำหนดอำนาจหน้าที่และแบ่งงานภายในส่วนราชการของกองวินัยและส่งเสริมสมรรถภาพ ดังนี้ ๖. มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจและพิจารณาการดำเนินการทางวินัย การสั่งให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และร้องทุกข์ของข้าราชการกรุงเทพมหานคร การพิจารณาเกี่ยวกับการตีความวินิจฉัยกฎหมาย การออกหรือปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติต่างๆเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับการกระทำผิดวินัย การส่งเสริมสมรรถภาพ การเสริมสร้างจริยธรรมและระบบคุณธรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้ งานธุรการ กลุ่มงานรักษามาตรฐานวินัย กลุ่มงานกฎหมายอุทธรณ์และร้องทุกข์ และกลุ่มงานเสริมสร้างจริยธรรมและระบบคุณธรรม

๔.๓ กำหนดกรอบอัตรากำลังของกองวินัยและส่งเสริมสมรรถภาพ จำนวน ๒๔ ตำแหน่ง
ประกอบด้วย

- ผู้อำนวยการกอง
- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

จำนวน ๑ ตำแหน่ง

จำนวน ๗ ตำแหน่ง

/ - กล่มิน...



~~ଶିବ~~

- ୧୧ -

- กลุ่มงานรักษามาตรฐานวินัย จำนวน ๖ ตำแหน่ง
- กลุ่มงานกฎหมายอุทธรณ์และร้องทุกข์ จำนวน ๖ ตำแหน่ง
- กลุ่มงานเสริมสร้างจริยธรรมและระบบคุณธรรม จำนวน ๔ ตำแหน่ง

๕. มาตรการปรับขนาดกำลังคนของกรุงเทพมหานคร ได้กำหนดแนวทางการดำเนินการ
มาตรการหลักระยะสั้น มีดังนี้

๕.๑ ตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

๕.๑.๑ โดยหลักการไม่เพิ่มกรอบอัตรากำลังในภาพรวมทุกหน่วยงาน ยกเว้นกรณี
จำเป็นอันมิอาจหลีกเลี่ยงได้ เนื่องจากการจัดตั้งหน่วยงานหรือส่วนราชการขึ้นใหม่หรือเป็นหน่วยงานที่จัดตั้ง
ไว้อยู่ก่อนแล้วที่มีความจำเป็นต้องเพิ่มอัตรากำลังโดยหน่วยงานหรือส่วนราชการที่จะเพิ่มกรอบอัตรากำลังได้
ต้องมีลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังนี้

๕.๑.๑.๑ เป็นหน่วยงานหรือส่วนราชการที่ทำหน้าที่ให้บริการประชาชนโดยตรง

๕.๑.๑.๒ เป็นหน่วยงานหรือส่วนราชการที่จะต้องดำเนินการตามนโยบาย
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหรือได้รับการถ่ายโอนภารกิจมาจากราชการส่วนกลางหรือตามที่กฎหมายกำหนด
หากไม่ดำเนินการจะทำให้เกิดผลเสียหายแก่กรุงเทพมหานคร โดยมีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

(๑) ในเบื้องต้นให้เกลี่ยอัตรากำลังจากตำแหน่งภายใน
ส่วนราชการหรือหน่วยงานก่อน

(๒) หากยังมีอัตราค่าจ้างไม่เพียงพอ ให้หน่วยงานปรับเปลี่ยน
วิธีการทำงานหรือใช้การจ้างงานที่หลากหลาย เช่น การจ้างลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติตามโครงการจ้างอาสา
หรือจ้างเหมาเอกชนแล้วแต่กรณี เป็นต้น

(๓) หากดำเนินการแล้วยังมีอัตรากำลังไม่เพียงพออีกให้เสนอเหตุผลความจำเป็นให้คณะกรรมการจัดสรรกำลังคนของกรุงเทพมหานครพิจารณาจัดสรรอัตราว่างจากหน่วยงานอื่นมาให้

(๔) หากคณะกรรมการฯ ไม่สามารถจัดสรรอัตราให้ได้หรือจัดสรรให้แล้ว ยังมีอัตรากำลังไม่เพียงพอจึงจะสามารถนำเสนอขอเพิ่มกรอบอัตรากำลังได้ โดยการเพิ่มกรอบอัตรากำลังจะมีเงื่อนไข ดังนี้

- หน่วยงานจะได้รับกรอบอัตรากำลังไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของกรอบอัตรากำลังที่สำนักงาน ก.ก. วิเคราะห์ได้ สำหรับกรอบอัตรากำลังที่ขาดอยู่อีกร้อยละ ๕๐ ให้หน่วยงาน แก้ไขปัญหาด้วยวิธีการอื่น เช่น การสร้างเครือข่ายในการทำงาน Project Management ไปก่อนจนกว่าจะมีการ ประกาศยกเลิกมาตรการ

- สำนักงาน ก.ก. จะดำเนินการวิเคราะห์อัตราค่าจ้างให้
หน่วยงานอีกครั้งเมื่อยกเลิกมาตรการ หักวิเคราะห์แล้ว ปรากฏว่าหน่วยงานยังมีความจำเป็นต้องใช้
อัตราค่าจ้างจึงจะกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มให้

~~ลัป~~



- กรณีที่เป็นตำแหน่งในสายงานสนับสนุนเมื่อวิเคราะห์แล้ว
จะไม่กำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นตำแหน่งข้าราชการ โดยสำนักงาน ก.ก. จะกำหนดจำนวนผู้ปฏิบัติงานให้
และให้หน่วยงานใช้วิธีการจ้างเหมาเอกชนดำเนินการ

๕.๑.๒ ให้นำอัตราว่างจากการเกษียณอายุราชการ เสนอให้คณะกรรมการ-
จัดสรรกำลังคนของกรุงเทพมหานคร พิจารณาจัดสรรให้ในภาพรวมตามความจำเป็นเร่งด่วน

๕.๑.๓ ให้นำตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลที่ว่างจากการเกษียณอายุราชการ
และในระหว่างปีมารวมไว้ที่ส่วนกลาง (สำนักงาน ก.ก.) เพื่อนำเสนอคณะกรรมการจัดสรรกำลังคนของ
กรุงเทพมหานครพิจารณาจัดสรรให้หน่วยงานที่มีความจำเป็นในการใช้อัตรากำลังหรือหน่วยงานที่จัดตั้งใหม่

๖. โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของสำนักพิทักษ์ระบบคุณธรรม สำนักงาน ก.พ. มีอัตรากำลัง
๔๙ ตำแหน่ง มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๖.๑ ดำเนินการสืบสวน รวบรวมข้อมูล รวมทั้งการวิเคราะห์ การจัดทำสำนวน และ
จัดทำความเห็นเกี่ยวกับการพิจารณาเรื่องอุทธรณ์ เรื่องร้องทุกข์และเรื่องขอความเป็นธรรม

๖.๒ ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาหลักเกณฑ์ วิธีการ กฎระเบียบ แนวทางการดำเนินการ
ด้านอุทธรณ์ร้องทุกข์ รวมถึงการให้ความเป็นธรรมแก่ข้าราชการในการบริหารทรัพยากรบุคคลของผู้บังคับบัญชา

๖.๓ ให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุน ติดตามและประเมินผลเกี่ยวกับการอุทธรณ์และ
ร้องทุกข์ และการรักษาระบบคุณธรรมในกระทรวง ทบวง กรม

๖.๔ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ
ที่ได้รับมอบหมาย

โดยแบ่งส่วนราชการภายในประกอบด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป และกลุ่มงาน
พิทักษ์ระบบคุณธรรม ในส่วนอัตรากำลังสำนักพิทักษ์ระบบคุณธรรม มีอัตรากำลังจำนวน ๔๙ ตำแหน่ง
ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนัก จำนวน ๑ ตำแหน่ง นิติกร ประเภทเชี่ยวชาญ จำนวน ๒ ตำแหน่ง
กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๑๔ ตำแหน่ง และกลุ่มงานพิทักษ์ระบบคุณธรรม จำนวน ๓๒ ตำแหน่ง

ความเห็นของสำนักงาน ก.ก.

จากการศึกษาวิเคราะห์ภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ คุณภาพ และปริมาณงานแล้ว
ปรากฏ ดังนี้

๑. ด้านหน้าที่ความรับผิดชอบ

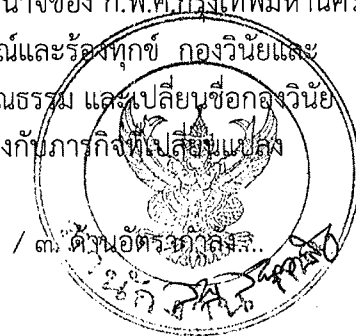
เนื่องจาก ก.พ.ค. กรุงเทพมหานครมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการเสนอแนะต่อ ก.ก.
เพื่อให้ ก.ก. ดำเนินการจัดให้มีหรือปรับปรุงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครในส่วน
ที่เกี่ยวกับการพิทักษ์ระบบคุณธรรม การพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ การพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์ การ
พิจารณาเรื่องการคุ้มครองระบบคุณธรรม การออกกฎ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์
และวิธีการเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติ การแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่
ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร กำหนดเพื่อเป็นกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์ กรุงเทพมหานคร หรือเป็นกรรมการวินิจฉัย
ร้องทุกข์ กรุงเทพมหานคร และปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของ ก.พ.ค. ดังนั้น



จากภารกิจดังกล่าว ก.พ.ค.กรุงเทพมหานคร จึงต้องมีส่วนราชการรองรับเพื่อทำหน้าที่สนับสนุน ก.พ.ค. กรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์ และกรรมการวินิจฉัยร้องทุกข์ ซึ่งทำหน้าที่ได้ส่วน สืบพยานและแสวงหาหลักฐานฯ ประกอบการวินิจฉัยเรื่องอุทธรณ์ ร้องทุกข์ และการคุ้มครองระบบคุณธรรมที่ข้าราชการกรุงเทพมหานครอุทธรณ์หรือร้องทุกข์ มาเสนอแนะต่อ ก.ก. เพื่อให้ ก.ก. ดำเนินการจัดให้มีหรือปรับปรุงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครในส่วนที่เกี่ยวกับการพิทักษ์ระบบคุณธรรม รวมทั้งภารกิจอื่น ๆ อีก ดังที่กล่าวไปแล้ว จึงต้องมีนิติกร เพื่อทำหน้าที่ให้การสนับสนุนภารกิจของ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ทั้งทางวิชาการและทางธุรการ เช่น ช่วยงานพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดเรื่องอุทธรณ์ร้องทุกข์และคุ้มครองระบบคุณธรรมของ ก.พ.ค.กรุงเทพมหานคร ดำเนินการด้านเลขานุการของ ก.พ.ค.กรุงเทพมหานคร ติดตามการปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ ก.พ.ค.กรุงเทพมหานคร และรายงานผลการปฏิบัติตามคำวินิจฉัยแก่ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานครและผู้บริหาร ศึกษา วิเคราะห์งานพิจารณาเรื่องคุ้มครองระบบคุณธรรมเพื่อพิจารณาทบทวน กฎ ระเบียบ คำสั่งที่ใช้บังคับเป็นการทั่วไปและไม่สอดคล้องกับระบบคุณธรรม งานวิเคราะห์เหตุแห่งการอุทธรณ์ ร้องทุกข์ และร้องเรียนเกี่ยวกับการคุ้มครองระบบคุณธรรม เพื่อกำหนดแนวทางป้องกันและส่งเสริมการพิทักษ์ระบบคุณธรรม การจัดทำระเบียบวาระการประชุม เอกสารการประชุม รายงานการประชุม เป็นต้น ซึ่งภารกิจดังกล่าวมีความซ้ำซ้อนกับกลุ่มงานกฎหมายอุทธรณ์และร้องทุกข์ กองวินัยและส่งเสริมสมรรถภาพ จึงจำเป็นต้องแยกภารกิจด้านการดำเนินการทางวินัย กับภารกิจด้านการอุทธรณ์และร้องทุกข์ออกให้ชัดเจน เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเกิดความเป็นธรรมแก่ข้าราชการ และเป็นการถ่วงดุลระหว่างส่วนราชการ โดยกำหนดให้กองวินัยฯ ทำหน้าที่ด้านการตรวจและพิจารณาการดำเนินการทางวินัยข้าราชการ ซึ่งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากร กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้กำหนดให้กองวินัยและส่งเสริมสมรรถภาพ พิจารณาดำเนินการทางวินัยกรณี ที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ปลัดกรุงเทพมหานคร และหัวหน้าหน่วยงานแล้วแต่กรณีเป็นผู้ดำเนินการทางวินัย (มาตรา ๕๙) และพิจารณาสั่งลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง (ปลดออก ไล่ออก) หรือคำสั่งให้ออกจากราชการ (มาตรา ๕๘) และรายงานทางวินัยมาที่ ก.ก. โดยตรง ทำให้ปริมาณงานการดำเนินการด้านวินัยของกองวินัยและส่งเสริมสมรรถภาพ สำนักงาน ก.ก. มีปริมาณสูงขึ้นเช่นกัน และกำหนดให้มีส่วนราชการที่จัดตั้งใหม่ทำหน้าที่สนับสนุนการพิจารณาดำเนินการด้านการอุทธรณ์ และร้องทุกข์ของ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานครในการวินิจฉัยเรื่องอุทธรณ์และร้องทุกข์เป็นไปอย่างยุติธรรม มีความอิสระในการวินิจฉัย

๒. ด้านโครงสร้าง

พิจารณาจากภารกิจที่แยกลักษณะงานด้านการวินัย การดำเนินการทางวินัย และการพิจารณาอุทธรณ์ และร้องทุกข์ออกจากกันโดยกำหนดส่วนราชการรองรับ ทำให้เกิดความคล่องตัวและเกิดความถ่วงดุลของส่วนราชการที่ให้คุณให้โทษแก่ข้าราชการ เนื่องจากการดำเนินการทางวินัยเป็นอำนาจของผู้มีอำนาจตามที่กฎหมายกำหนด แต่การพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์เป็นอำนาจของ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร จึงได้ตัดโอนหน้าที่ความรับผิดชอบและอัตรากำลังจากกลุ่มงานกฎหมายอุทธรณ์และร้องทุกข์ กองวินัยและส่งเสริมสมรรถภาพมาสังกัดส่วนราชการที่จัดตั้งใหม่ ได้แก่ กองพิทักษ์ระบบคุณธรรม และเปลี่ยนชื่อกองวินัยและส่งเสริมสมรรถภาพ เป็นกองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจที่เปลี่ยนแปลง



๓. ด้านอัตรากำลัง

จากการวิเคราะห์อำนาจหน้าที่ ภารกิจและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณภาพและปริมาณงาน รวมทั้งการคำนวณสถิติปริมาณงาน (Work Load) โดยใช้สถิติปริมาณงานย้อนหลัง และปริมาณงานที่คาดว่าจะมีในปี ๒๕๕๔-๒๕๕๖ เปรียบเทียบกับมาตรฐานงานแล้ว เห็นควรกำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการของกองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม และกองพิทักษ์ระบบคุณธรรม ดังนี้

๓.๑ กองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม จำนวน ๑๕ ตำแหน่ง ประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------------|
| - ผู้อำนวยการกอง | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป | จำนวน ๔ ตำแหน่ง |
| - กลุ่มงานรักษามาตรฐานวินัย | จำนวน ๖ ตำแหน่ง |
| - กลุ่มงานเสริมสร้างจริยธรรมและระบบคุณธรรม | จำนวน ๔ ตำแหน่ง |

๓.๒ กองพิทักษ์ระบบคุณธรรม จำนวน ๑๕ ตำแหน่ง ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|------------------|
| - ผู้อำนวยการกอง | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป | จำนวน ๓ ตำแหน่ง |
| - กลุ่มงานพิทักษ์ระบบคุณธรรม | จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง |

๔. ประโยชน์ที่ได้รับ

๔.๑ ประโยชน์ต่อกรุงเทพมหานคร

- เป็นหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร ที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร งานให้การสนับสนุนภารกิจของ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ซึ่งมีการปฏิบัติงานสำคัญในการพิจารณา วินิจฉัยเรื่องอุทธรณ์ ร้องทุกข์และการคุ้มครองระบบคุณธรรม เสนอแนะต่อ ก.ก. เพื่อให้ ก.ก. ดำเนินการจัดให้มีหรือปรับปรุงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครในส่วนที่เกี่ยวกับการพิทักษ์ระบบคุณธรรม ออกกฎ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติ-ระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้สอดคล้องกับบทบาท และภารกิจที่เพิ่มขึ้น รวมทั้งพัฒนาระบบการอุทธรณ์การร้องทุกข์และการพิทักษ์ระบบคุณธรรมให้มีประสิทธิภาพ และเป็นที่ยอมรับจากทุกฝ่าย

- ทำให้กรุงเทพมหานครมีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ และการพิทักษ์ระบบคุณธรรม สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้รับการยอมรับและเป็นแบบอย่างขององค์กรที่ทำหน้าที่พิทักษ์ระบบคุณธรรมของท้องถิ่นอื่น

- การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ สอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ สามารถทำให้การบริหารงานและการดำเนินงานเป็นไปอย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ



๔.๒ ประโยชน์ต่อข้าราชการ

- ข้าราชการในสำนักงาน ก.ก. ได้พัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะอย่างต่อเนื่อง ทำให้เป็นผู้เชี่ยวชาญในด้านวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ และการพิทักษ์ระบบคุณธรรม สามารถเป็นที่ปรึกษาให้แก่หน่วยงานอื่นๆของกรุงเทพมหานคร

- ข้าราชการกรุงเทพมหานครได้รับความเป็นธรรมในการอุทธรณ์ ร้องทุกข์มากขึ้น

๕. ค่าใช้จ่ายด้านบุคคลที่เพิ่มขึ้นจากการปรับปรุง

การคำนวณค่าใช้จ่ายตามจำนวนตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญของกองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม และกองพิทักษ์ระบบคุณธรรมมีผลกระทบต้องงบประมาณค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของกรุงเทพมหานครที่เพิ่มสูงขึ้นเป็นเงินปีละ ๒,๓๙๑,๗๒๐ บาท

จึงเห็นควรนำเสนอ ก.ก. เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติ ดังนี้

๑. จัดตั้งกองพิทักษ์ระบบคุณธรรมเป็นส่วนราชการใหม่ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

กองพิทักษ์ระบบคุณธรรม มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับ ตรวจสอบและพิจารณาการดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์การร้องทุกข์และการคุ้มครองระบบคุณธรรมของข้าราชการกรุงเทพมหานคร ดำเนินการเกี่ยวกับคดีปกครองกรณีที่ ก.ก. อ.ก.ก. และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้สั่งการตามมติ ก.ก. และถูกฟ้องคดีปกครอง และกรณีที่ ก.พ.ค.กรุงเทพมหานคร กรรมการวินิจัยอุทธรณ์ กรุงเทพมหานคร หรือกรรมการวินิจัยร้องทุกข์ กรุงเทพมหานครถูกฟ้องคดีปกครองต่อศาลปกครองชั้นต้น ดำเนินการเกี่ยวกับการพิทักษ์ระบบคุณธรรม ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาหลักเกณฑ์ วิธีการ กฎ ระเบียบ แนวทางการดำเนินการด้านการอุทธรณ์ การร้องทุกข์ และการคุ้มครองระบบคุณธรรม พิจารณาดำเนินการออก ปรับปรุง แก้ไข หรือจัดทำร่างกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติต่างๆเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อนำมาใช้กับกรุงเทพมหานคร พิจารณาสอนการตีความและวินิจัยปัญหาที่เกิดขึ้นเนื่องจากการบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ศึกษาวิเคราะห์เหตุแห่งการอุทธรณ์ ร้องทุกข์และร้องเรียนเกี่ยวกับการคุ้มครองระบบคุณธรรม ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับงานในหน้าที่แก่หน่วยงานและส่วนราชการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับ

- ๑) งานสารบรรณและธุรการทั่วไป
- ๒) งานการเงิน งบประมาณและพัสดุ
- ๓) งานการประชุม
- ๔) การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๕) งานดูแลสถานที่และยานพาหนะของกอง
- ๖) งานติดตามประเมินผลแผนงานโครงการของ ก.พ.ค.กรุงเทพมหานคร
- ๗) งานจัดทำรายงานผลงานหรือรายงานประจำปีของ ก.พ.ค.กรุงเทพมหานคร
- ๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย



๑.๒ กลุ่มงานพิทักษ์ระบบคุณธรรม มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับ

- ๑) งานรับเรื่องและบริหารสำนวน
- ๒) งานด้านช่วยงานพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดเรื่องอุทธรณ์ร้องทุกข์และคุ้มครองระบบคุณธรรมของ ก.พ.ค.กรุงเทพมหานคร
- ๓) งานด้านเลขานุการของ ก.พ.ค.กรุงเทพมหานคร
- ๔) งานออกหนังสือและแจ้งคำสั่งของ ก.พ.ค.กรุงเทพมหานคร
- ๕) งานติดตามการปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ ก.พ.ค.กรุงเทพมหานคร และรายงานผลการปฏิบัติตามคำวินิจฉัยแก่ ก.พ.ค.กรุงเทพมหานครและผู้บริหาร
- ๖) งานรวบรวม ประมวลและย่อคำวินิจฉัยของ ก.พ.ค.กรุงเทพมหานคร
- ๗) ศึกษาและพัฒนาระบบการอุทธรณ์และร้องทุกข์ หรือปรับปรุงกฎ ก.ก. ข้อบังคับ ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๘) การพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยและคำร้องทุกข์ของข้าราชการกรุงเทพมหานครเสนอ ก.ก.
- ๙) การพิจารณาดำเนินการงานคดีปกครอง โดยพิจารณาแตกต่าง ประสานงานด้านคดีปกครองกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล กรณีที่ ก.ก. อ.ก.ก. และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้สั่งการตามมติ ก.ก. และถูกฟ้องคดี
- ๑๐) การพิจารณาดำเนินการคดีปกครองกรณี ก.พ.ค.กรุงเทพมหานคร กรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์ กรุงเทพมหานคร หรือกรรมการวินิจฉัยร้องทุกข์ กรุงเทพมหานครถูกฟ้องคดีปกครองต่อศาลปกครองชั้นต้น
- ๑๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาหลักเกณฑ์ วิธีการ กฎ ระเบียบ แนวทางการดำเนินการด้านการอุทธรณ์ การร้องทุกข์ และการคุ้มครองระบบคุณธรรม
- ๑๒) ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องการร้องเรียนของข้าราชการกรุงเทพมหานครที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงาน ก.ก.
- ๑๓) การดำเนินการพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่อยู่ในความรับผิดชอบของ ก.พ.ค.กรุงเทพมหานคร
- ๑๔) ศึกษา วิเคราะห์ข้อกฎหมาย ข้อหารือ เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติด้านคดีปกครอง
- ๑๕) จัดทำร่างกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและแนวทางปฏิบัติต่างๆที่อยู่ในความรับผิดชอบของ ก.พ.ค.กรุงเทพมหานคร
- ๑๖) พิจารณาดำเนินการออก ปรับปรุง แก้ไข วินิจฉัยกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและแนวทางปฏิบัติต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล



๑๗) พิจารณาเสนอการตีความและวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นเนื่องจากการใช้บังคับกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑๘) พิจารณา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่

๑๙) ศึกษา วิเคราะห์งานพิจารณาเรื่องคุ้มครองระบบคุณธรรมเพื่อพิจารณา ทบทวน กฎ ระเบียบ คำสั่งที่ใช้บังคับเป็นการทั่วไปและไม่สอดคล้องกับระบบคุณธรรม

๒๐) งานวิเคราะห์เหตุแห่งการอุทธรณ์ ร้องทุกข์ และร้องเรียนเกี่ยวกับการคุ้มครองระบบคุณธรรมเพื่อกำหนดแนวทางป้องกันและส่งเสริมการพิทักษ์ระบบคุณธรรม

๒๑) กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร

๒๒) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือเกี่ยวกับงานในหน้าที่แก่หน่วยงานและส่วนราชการ

๒๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒. กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบกองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม ดังนี้

กองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับดำเนินการทางวินัย การตรวจและพิจารณาการดำเนินการทางวินัย การสั่งให้ออกจากราชการของข้าราชการกรุงเทพมหานครและรักษามาตรฐานทางวินัย ศึกษาและพัฒนามาตรฐานทางวินัย พิจารณาดำเนินการออก ปรับปรุง แก้ไข หรือจัดทำร่างกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติต่างๆเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อนำมาใช้กับกรุงเทพมหานคร เสริมสร้างมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการกรุงเทพมหานคร ศึกษาวิเคราะห์การกระทำผิดวินัยและการเผยแพร่ความรู้วินัย จรรยาบรรณ และมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม พิจารณาเสนอการตีความและวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นเนื่องจากการบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ประสานความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของกรุงเทพมหานคร ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับงานในหน้าที่แก่หน่วยงานและส่วนราชการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับ

- ๑) งานสารบรรณและธุรการทั่วไป
- ๒) งานการเงิน งบประมาณและพัสดุ
- ๓) งานการประชุม
- ๔) การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๕) งานดูแลสถานที่และยานพาหนะของกอง
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย



๒.๒ กลุ่มงานรักษามาตรฐานวินัย มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับ

๑) ดำเนินการทางวินัย การตรวจและพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการสั่งให้ออกจากราชการของข้าราชการกรุงเทพมหานครและนำเสนอ อ.ก.ก. วิสามัญที่ได้รับมอบหมายและ ก.ก. พิจารณา

๒) การพิจารณาเกี่ยวกับวินัยตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ในฐานะนายกรัฐมนตรีหรือส่วนราชการอื่นๆ สั่งการหรือแจ้งมา

๓) การติดตามเร่งรัดการสอบสวนทางวินัย

๔) การศึกษา วิเคราะห์ ปัญหาเกี่ยวกับวินัยที่ได้รับมอบหมายเพื่อวินิจฉัย
เสนอ ก.ก.

๕) การดำเนินการรักษามาตรฐานวินัย

๖) ศึกษาและพัฒนามาตรฐานทางวินัย หรือปรับปรุงกฎ ก.ก. ข้อบังคับ
ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗) พิจารณาดำเนินการออก ปรับปรุง แก้ไข หรือจัดทำร่างกฎหมาย กฎ
ระเบียบ ข้อบังคับและแนวทางปฏิบัติต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

๘) ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบ
ข้าราชการพลเรือนและกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๙) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาหลักเกณฑ์ วิธีการ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ
แนวทางการดำเนินการด้านวินัย

๑๐) พิจารณาเสนอการตีความและวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นเนื่องจากการใช้บังคับ
กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยระเบียบ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑๑) พิจารณา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่

๑๒) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือเกี่ยวกับงานด้านวินัยข้าราชการและ
งานด้านกฎหมายต่าง ๆ

๑๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒.๓ กลุ่มงานเสริมสร้างจริยธรรมและระบบคุณธรรม มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับ

๑) ดำเนินการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย สร้างแนวคิด วิธีการและเครื่องมือ
เกี่ยวกับการเสริมสร้างจริยธรรม และระบบคุณธรรม

๒) ดำเนินการและกำหนดแนวทางเสริมสร้างวินัย ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
และจรรยาบรรณของข้าราชการกรุงเทพมหานคร

๓) ศึกษา วิเคราะห์เหตุของการกระทำผิดวินัยของข้าราชการกรุงเทพมหานคร
กำหนดแนวทางและดำเนินการเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับวินัย จรรยาบรรณของข้าราชการและมาตรฐาน
ทางคุณธรรมและจริยธรรมแก่ข้าราชการในหน่วยงานต่าง ๆ



ลับ

- ๔๙ -

๔) ให้คำปรึกษา แนะนำ หรือเสนอแนะเกี่ยวกับการเสริมสร้างจริยธรรมและระบบคุณธรรมที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงาน ก.ก. แก่หน่วยงานและข้าราชการของกรุงเทพมหานคร

๕) จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องขอความเป็นธรรม

๖) ประสานความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของกรุงเทพมหานคร

๗) จัดทำแผนปฏิบัติราชการ แผนงาน และโครงการต่างๆ ของกอง

๘) รวบรวมและให้บริการข้อมูลทางด้านสถิติต่าง ๆ

๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓. ด้านโครงสร้าง

๓.๑ เปลี่ยนชื่อกองวินัยและส่งเสริมสมรรถภาพ เป็นกองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม เนื่องจากการเสริมสร้างจริยธรรม และระบบคุณธรรมเป็นภารกิจหลักของกองวินัยเช่นเดียวกับการกิจด้านวินัย

๓.๒ ปรับปรุงโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการภายในกองวินัยและส่งเสริมสมรรถภาพ สำนักงาน ก.ก. และจัดตั้งกองพิทักษ์ระบบคุณธรรมเป็นส่วนราชการใหม่

๓.๒.๑ กองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม แบ่งส่วนราชการภายในประกอบด้วย

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- กลุ่มงานรักษามาตรฐานวินัย
- กลุ่มงานเสริมสร้างจริยธรรมและระบบคุณธรรม

๓.๒.๒ กองพิทักษ์ระบบคุณธรรม แบ่งส่วนราชการภายในประกอบด้วย

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- กลุ่มงานพิทักษ์ระบบคุณธรรม

๔. ด้านอัตรากำลัง

กรอบอัตรากำลังของกองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม และกองพิทักษ์ระบบคุณธรรม ดังนี้

๔.๑ กองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม จำนวน ๑๕ ตำแหน่ง ประกอบด้วย

นิติกร ๘ (ผู้อำนวยการกอง) จำนวน ๑ ตำแหน่ง

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป จำนวน ๔ ตำแหน่ง

- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖ หรือ ๗ ว จำนวน ๑ ตำแหน่ง

- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๓-๕ หรือ ๖ว หรือ ๗ว จำนวน ๑ ตำแหน่ง

- เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔ หรือ ๕ หรือ ๖ จำนวน ๒ ตำแหน่ง

กลุ่มงานรักษามาตรฐานวินัย จำนวน ๖ ตำแหน่ง

- นิติกร ๗ หรือ ๘ว จำนวน ๑ ตำแหน่ง

- นิติกร ๖ หรือ ๗ว จำนวน ๒ ตำแหน่ง

- นิติกร ๓-๕ หรือ ๖ว หรือ ๗ว จำนวน ๓ ตำแหน่ง

ลับ



- | | |
|--|-----------------|
| กลุ่มงานเสริมสร้างจริยธรรมและระบบคุณธรรม | จำนวน ๔ ตำแหน่ง |
| - เจ้าหน้าที่วินัย ๗ หรือ ๘ | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| - เจ้าหน้าที่วินัย ๖ หรือ ๗ | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| - เจ้าหน้าที่วินัย ๓-๕ หรือ ๖ หรือ ๗ | จำนวน ๒ ตำแหน่ง |

๔.๒ กองพิทักษ์ระบบคุณธรรม จำนวน ๑๕ ตำแหน่ง ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------|
| นิติกร ๘ (ผู้อำนวยการกอง) | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| ฝ่ายบริหารงานทั่วไป | จำนวน ๓ ตำแหน่ง |
| - เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖ หรือ ๗ | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| - เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๓-๕ หรือ ๖ หรือ ๗ | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| - เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔ หรือ ๕ หรือ ๖ | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| กลุ่มงานพิทักษ์ระบบคุณธรรม | จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง |
| - นิติกร ๗ หรือ ๘ | จำนวน ๒ ตำแหน่ง |
| - นิติกร ๖ หรือ ๗ | จำนวน ๗ ตำแหน่ง |
| - นิติกร ๓-๕ หรือ ๖ หรือ ๗ | จำนวน ๒ ตำแหน่ง |

ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ตัดโอนจากกลุ่มงานกฎหมายอุทธรณ์และร้องทุกข์ จำนวน ๖ ตำแหน่ง ปรับปรุงจากตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ๑-๓ หรือ ๔ หรือ ๕ เป็นตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปและตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป จำนวน ๓ ตำแหน่ง และเป็นตำแหน่งเพิ่มใหม่จำนวน ๖ ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่งนิติกร ๖ หรือ ๗ โดยตัดโอนหรือเกลี้ยอัตรากำลังตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ที่ว่างจากการเกษียณอายุราชการและที่ว่างระหว่างปี มากำหนดตำแหน่งดังกล่าว

อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการจัดส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและค่าตอบแทน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๔ มีประเด็นสำคัญในการพิจารณา ดังนี้

๑. กองพิทักษ์ระบบคุณธรรม ควรมีหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ๓ ประการ ดังนี้

๑.๑ ทำหน้าที่ไต่สวน หาข้อมูล พิจารณากลับกรองเรื่องอุทธรณ์ ร้องทุกข์ และจัดทำเอกสารเสนอให้คณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรม (แยกผู้รับผิดชอบพิจารณาอุทธรณ์ ร้องทุกข์ออกมาจากผู้รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องวินัย)

๑.๒ ทำงานในลักษณะเชิงป้องกัน และส่งเสริมให้เกิดคุณธรรม จริยธรรมที่ถูกต้อง สำนักงาน ก.ก. ควรศึกษาความรู้เกี่ยวกับเรื่องการป้องกันการกระทำผิด จากเว็บไซต์ Merit System Protection Board ของสหรัฐอเมริกา และออสเตรเลีย รวมทั้งศึกษาจากคณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรม เพื่อมาเขียนเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของกองพิทักษ์ระบบคุณธรรม

๑.๓ สืบสวนจากฎ ระเบียบของกรุงเทพมหานครว่ากฎใดไม่เป็นธรรม เลือกปฏิบัติ และเสนอแนะกฎ ระเบียบที่ควรจะมี

๒. การกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองพิทักษ์ระบบคุณธรรม และกองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม ควรกำหนดขอบเขตในเชิงกว้างแต่ให้ครอบคลุมภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบ



และ อ.ก.ก.ได้มีมติเห็นชอบตามความเห็นของสำนักงาน ก.ก. โดยให้นำประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ อ.ก.ก.มาประกอบการปรับปรุง และนำเสนอ ก.ก.พิจารณาต่อไป

สำนักงาน ก.ก.ได้ดำเนินการปรับปรุงอำนาจหน้าที่ของกองพิทักษ์ระบบคุณธรรม และกองวินัย และเสริมสร้างจริยธรรม ดังนี้

๑. กองพิทักษ์ระบบคุณธรรม มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการสนับสนุนการพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์การร้องทุกข์ และการคุ้มครองระบบคุณธรรมของข้าราชการกรุงเทพมหานคร ดำเนินการเกี่ยวกับคดีปกครองกรณี ที่ ก.พ.ค.กรุงเทพมหานคร กรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์ กรุงเทพมหานคร หรือกรรมการวินิจฉัยร้องทุกข์ กรุงเทพมหานคร ถูกฟ้องคดีปกครองต่อศาลปกครองชั้นต้น ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาหลักเกณฑ์วิธีการ กฎ ระเบียบ แนวทางการดำเนินการด้านการอุทธรณ์การร้องทุกข์ และการคุ้มครองระบบคุณธรรม พิจารณาดำเนินการปรับปรุง แก้ไข หรือจัดทำร่างกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและแนวทางปฏิบัติต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุน ติดตามและประเมินผลเกี่ยวกับการอุทธรณ์การร้องทุกข์ และการรักษาระบบคุณธรรมของกรุงเทพมหานคร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๒) กลุ่มงานพิทักษ์ระบบคุณธรรม

กรอบอัตรากำลังของกองพิทักษ์ระบบคุณธรรม จำนวน ๑๕ ตำแหน่ง ประกอบด้วย

นิติกร ๘ (ผู้อำนวยการกอง)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	จำนวน ๓ ตำแหน่ง
- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖ หรือ ๗ ว	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๓-๕ หรือ ๖ ว หรือ ๗ ว	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔ หรือ ๕ หรือ ๖	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
กลุ่มงานพิทักษ์ระบบคุณธรรม	จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง
- นิติกร ๗ หรือ ๘ ว	จำนวน ๒ ตำแหน่ง
- นิติกร ๖ หรือ ๗ ว	จำนวน ๗ ตำแหน่ง
- นิติกร ๓-๕ หรือ ๖ ว หรือ ๗ ว	จำนวน ๒ ตำแหน่ง

ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ตัดโอนจากกลุ่มงานกฎหมายอุทธรณ์และร้องทุกข์ จำนวน ๖ ตำแหน่ง ปรับปรุงจากตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ๑-๓ หรือ ๔ หรือ ๕ เป็นตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปและตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป จำนวน ๓ ตำแหน่ง และเป็นตำแหน่งเพิ่มเติม จำนวน ๖ ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่งนิติกร ๖ หรือ ๗ว โดยตัดโอนหรือเกลี้ยอัตรากำลังตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ที่ว่างจากการเกษียณอายุราชการและที่ว่างระหว่างปี มากำหนดตำแหน่งดังกล่าว

๒. กองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย การตรวจและพิจารณาการดำเนินการทางวินัย การสั่งให้ออกจากราชการของข้าราชการกรุงเทพมหานครและรักษามาตรฐานทางวินัย ดำเนินการเกี่ยวกับคดีปกครองกรณี ที่ ก.ก. อ.ก.ก. และผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้สั่งการตาม



มติ ก.ก. และถูกฟ้องคดีปกครอง ศึกษาและพัฒนามาตรฐานทางวินัย พิจารณาดำเนินการปรับปรุง แก้ไข หรือจัดทำร่างกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อนำมาใช้กับกรุงเทพมหานคร เสริมสร้างมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการกรุงเทพมหานคร พิจารณาเสนอการตีความและวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นเนื่องจากการบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการ กรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ประสานความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ กรุงเทพมหานคร ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับงานในหน้าที่แก่อนุหน่วยงานและส่วนราชการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๒) กลุ่มงานรักษามาตรฐานวินัย

๓) กลุ่มงานเสริมสร้างจริยธรรมและระบบคุณธรรม

กรอบอัตรากำลังของกองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม จำนวน ๑๕ ตำแหน่ง ประกอบด้วย

นิติกร ๘ (ผู้อำนวยการกอง)

จำนวน ๑ ตำแหน่ง

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

จำนวน ๔ ตำแหน่ง

- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖ หรือ ๗ ว

จำนวน ๑ ตำแหน่ง

- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๓-๕ หรือ ๖ ว หรือ ๗ ว

จำนวน ๑ ตำแหน่ง

- เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔ หรือ ๕ หรือ ๖

จำนวน ๒ ตำแหน่ง

กลุ่มงานรักษามาตรฐานวินัย

จำนวน ๖ ตำแหน่ง

- นิติกร ๗ หรือ ๘ ว

จำนวน ๑ ตำแหน่ง

- นิติกร ๖ หรือ ๗ ว

จำนวน ๒ ตำแหน่ง

- นิติกร ๓-๕ หรือ ๖ ว หรือ ๗ ว

จำนวน ๓ ตำแหน่ง

กลุ่มงานเสริมสร้างจริยธรรมและระบบคุณธรรม

จำนวน ๔ ตำแหน่ง

- เจ้าหน้าที่วินัย ๗ หรือ ๘ ว

จำนวน ๑ ตำแหน่ง

- เจ้าหน้าที่วินัย ๖ หรือ ๗ ว

จำนวน ๑ ตำแหน่ง

- เจ้าหน้าที่วินัย ๓-๕ หรือ ๖ ว หรือ ๗ ว

จำนวน ๒ ตำแหน่ง

มติ ก.ก.

อนุมัติ ดังนี้

๑. จัดตั้งกองพิทักษ์ระบบคุณธรรมเป็นส่วนราชการใหม่ สังกัดสำนักงาน ก.ก. โดยกำหนดให้

กองพิทักษ์ระบบคุณธรรม มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการสนับสนุนการพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์การร้องทุกข์ และการคุ้มครองระบบคุณธรรมของข้าราชการกรุงเทพมหานคร ดำเนินการเกี่ยวกับคดีปกครองกรณี ก.พ.ค.กรุงเทพมหานคร กรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์ กรุงเทพมหานคร หรือกรรมการวินิจฉัยร้องทุกข์ กรุงเทพมหานคร ถูกฟ้องคดีปกครองต่อศาลปกครองชั้นต้น ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา



หลักเกณฑ์ วิธีการ กฎ ระเบียบ แนวทางการดำเนินการด้านการอุทธรณ์การร้องทุกข์ และการคุ้มครองระบบ
คุณธรรม พิจารณาดำเนินการปรับปรุง แก้ไข หรือจัดทำร่างกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและ
แนวทางปฏิบัติต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุน
ติดตามและประเมินผลเกี่ยวกับการอุทธรณ์การร้องทุกข์ และการรักษาระบบคุณธรรมของกรุงเทพมหานคร
และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายใน และกำหนดกรอบอัตรากำลัง
จำนวน ๑๕ ตำแหน่ง ประกอบด้วย

นิติกร ๘ (ผู้อำนวยการกอง)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	จำนวน ๓ ตำแหน่ง
- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖ หรือ ๗ ว	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๓-๕ หรือ ๖ ว หรือ ๗ ว	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔ หรือ ๕ หรือ ๖	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
กลุ่มงานพิทักษ์ระบบคุณธรรม	จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง
- นิติกร ๗ หรือ ๘ ว	จำนวน ๒ ตำแหน่ง
- นิติกร ๖ หรือ ๗ ว	จำนวน ๗ ตำแหน่ง
- นิติกร ๓-๕ หรือ ๖ ว หรือ ๗ ว	จำนวน ๒ ตำแหน่ง

ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ตัดโอนจากกลุ่มงานกฎหมายอุทธรณ์และร้องทุกข์ จำนวน ๖ ตำแหน่ง
ปรับปรุงจากตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ๑-๓ หรือ ๔ หรือ ๕ เป็นตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปและ
ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป จำนวน ๓ ตำแหน่ง และเป็นตำแหน่งเพิ่มเติมใหม่ จำนวน ๖
ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่งนิติกร ๖ หรือ ๗ โดยตัดโอนหรือเกลี้ยอัตรากำลังตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลที่ว่าง
จากการเกษียณอายุราชการและที่ว่างระหว่างปี มากำหนดตำแหน่งดังกล่าว

๒. เปลี่ยนชื่อกองวินัยและส่งเสริมสมรรถภาพ เป็นกองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม และปรับปรุง
หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

กองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับดำเนินการทางวินัย การตรวจและ
พิจารณาการดำเนินการทางวินัย การสั่งให้ออกจากราชการของข้าราชการกรุงเทพมหานครและรักษามาตรฐาน
ทางวินัย ดำเนินการเกี่ยวกับคดีปกครองกรณี ที่ ก.ก. อ.ก.ก. และผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้สั่งการตาม
มติ ก.ก. และถูกฟ้องคดีปกครอง ศึกษาและพัฒนามาตรฐานทางวินัย พิจารณาดำเนินการปรับปรุง แก้ไข หรือ
จัดทำร่างกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติต่างๆเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อ
นำมาใช้กับกรุงเทพมหานคร เสริมสร้างมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการกรุงเทพมหานคร
พิจารณาเสนอการตีความและวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นเนื่องจากการบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการ
กรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ประสานความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของกรุงเทพมหานคร
ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับงานในหน้าที่แก่หน่วยงานและส่วนราชการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือ
ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายในและกำหนดกรอบอัตรากำลัง จำนวน ๑๕ ตำแหน่ง ประกอบด้วย



นิติกร ๘ (ผู้อำนวยการกอง)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	จำนวน ๕ ตำแหน่ง
- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖ หรือ ๗ ว	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๓-๕ หรือ ๖ ว หรือ ๗ ว	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔ หรือ ๕ หรือ ๖	จำนวน ๒ ตำแหน่ง
กลุ่มงานรักษามาตรฐานวินัย	จำนวน ๖ ตำแหน่ง
- นิติกร ๗ หรือ ๘ ว	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- นิติกร ๖ หรือ ๗ ว	จำนวน ๒ ตำแหน่ง
- นิติกร ๓-๕ หรือ ๖ ว หรือ ๗ ว	จำนวน ๓ ตำแหน่ง
กลุ่มงานเสริมสร้างจริยธรรมและระบบคุณธรรม	จำนวน ๔ ตำแหน่ง
- เจ้าหน้าที่วินัย ๗ หรือ ๘ ว	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- เจ้าหน้าที่วินัย ๖ หรือ ๗ ว	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- เจ้าหน้าที่วินัย ๓-๕ หรือ ๖ ว หรือ ๗ ว	จำนวน ๒ ตำแหน่ง

**เรื่องที่ ๙ กำหนดให้มีคณะกรรมการสามัญประจำหน่วยงานกรุงเทพมหานคร
ตามมาตรา ๑๖ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ
กรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔**

กรุงเทพมหานครเสนอขอให้ ก.ก. กำหนดให้มีคณะกรรมการสามัญประจำหน่วยงานกรุงเทพมหานคร

สาระสำคัญของเรื่อง

๑. มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ บัญญัติว่า “ให้มีคณะกรรมการสามัญประจำกรุงเทพมหานคร เรียกโดยย่อว่า “อ.ก.ก.สามัญข้าราชการ” เพื่อเป็นองค์กรบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครดังต่อไปนี้

(๑) คณะกรรมการสามัญข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ เรียกโดยย่อว่า “อ.ก.ก.สามัญข้าราชการสามัญ”

(๒) คณะกรรมการสามัญข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร เรียกโดยย่อว่า “อ.ก.ก.สามัญข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา”

(๓) คณะกรรมการสามัญข้าราชการกรุงเทพมหานครในสถาบันอุดมศึกษา เรียกโดยย่อว่า “อ.ก.ก.สามัญข้าราชการอุดมศึกษา”

ให้มีคณะกรรมการสามัญประจำหน่วยงานกรุงเทพมหานคร เรียกโดยย่อว่า “อ.ก.ก.สามัญหน่วยงาน” โดยออกชื่อหน่วยงานนั้น เพื่อเป็นองค์กรบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ ตามที่ ก.ก. กำหนด



สัปดาห์

- ๕๕ -

หน่วยงานใดที่ ก.ก. ยังมิได้กำหนดให้มี อ.ก.ก.สามัญหน่วยงาน ให้ อ.ก.ก.สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ทำหน้าที่ อ.ก.ก.สามัญหน่วยงานนั้น โดยให้หัวหน้าหน่วยงานนั้นเป็นอนุกรรมการเพิ่มขึ้นด้วย

ให้นำมาตรา ๑๕ มาใช้บังคับแก่การประชุมของ อ.ก.ก.สามัญข้าราชการ และ อ.ก.ก.สามัญหน่วยงาน โดยอนุโลม”

๒. มาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ บัญญัติว่า “ให้จัดระเบียบราชการกรุงเทพมหานคร ดังนี้

- (๑) สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร
- (๒) สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
- (๓) สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร
- (๔) สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
- (๕) สำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเป็นสำนัก
- (๖) สำนักงานเขต

การตั้ง ยุบ หรือเปลี่ยนแปลงสำนัก หรือการแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงานตามวรรคหนึ่ง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร โดยทำเป็นประกาศของกรุงเทพมหานคร และประกาศในราชกิจจานุเบกษา”

๓. คณะกรรมการพิจารณาร่างกฎหมายลำดับรองเพื่อรองรับกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการ กรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ได้พิจารณาในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๓ ที่ประชุมมีมติสรุปว่าให้ยกร่างคณะอนุกรรมการสามัญประจำหน่วยงานกรุงเทพมหานคร ตามมาตรา ๑๖ วรรคสอง กำหนดให้มีคณะอนุกรรมการสามัญประจำหน่วยงานกรุงเทพมหานคร ตามมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๒๘ แต่ส่วนของสำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขต ในปัจจุบันยังไม่มีฐานะเป็นสำนักจึงไม่สมควร มีคณะอนุกรรมการสามัญประจำหน่วยงานกรุงเทพมหานครประจำหน่วยงานของตนเอง

ความเห็นของสำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการพิจารณาร่างกฎหมาย ลำดับรองฯ และตามมาตรา ๑๖ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากร กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงสมควรกำหนดให้มีคณะอนุกรรมการสามัญประจำหน่วยงานกรุงเทพมหานคร ตามที่ ก.ก. กำหนด ดังต่อไปนี้

- (๑) สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร
- (๒) สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
- (๓) สำนัก

สัปดาห์



ลับ

- ๕๖ -

ประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ ก.ก.

นายพิชิต ชนะกุล ไม่เห็นด้วยกับการกำหนดให้มี อ.ก.ก.สามัญประจำหน่วยงานกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และสำนัก โดยไม่มีสำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร สำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและ สำนักงานเขต เนื่องจากขัดต่อมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘

ปลัดกรุงเทพมหานครชี้แจงว่า กรณีนี้เป็นกรณีที่กฎหมายบัญญัติให้ ก.ก. มีอำนาจกำหนดให้มี อ.ก.ก.สามัญหน่วยงาน ซึ่งในเบื้องต้นสมควรกำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และสำนัก มี อ.ก.ก.สามัญหน่วยงาน แม้จะไม่ได้มีการกำหนดให้หน่วยงานอื่นของกรุงเทพมหานคร ได้แก่ สำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร สำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขต มี อ.ก.ก.สามัญหน่วยงาน แต่มาตรา ๑๖ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนดให้ อ.ก.ก.สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ทำหน้าที่ อ.ก.ก.สามัญหน่วยงาน ที่ ก.ก. ยังมีได้กำหนดให้มี อ.ก.ก.สามัญหน่วยงาน โดยมีหัวหน้าหน่วยงานดังกล่าวร่วมเป็นกรรมการใน อ.ก.ก.สำนักปลัดกรุงเทพมหานครเพิ่มขึ้นด้วย

มติ ก.ก. กำหนดให้มีคณะกรรมการสามัญประจำหน่วยงานกรุงเทพมหานคร ดังนี้

- (๑) สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร
- (๒) สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
- (๓) สำนัก

เรื่องที่ ๑๐ การแต่งตั้งประธาน อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการประเมินและระบบการประเมิน

กรุงเทพมหานครเสนอขอให้พิจารณาแต่งตั้ง นายสีมา สีมันันท์ เป็นประธาน อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการประเมินและระบบการประเมิน

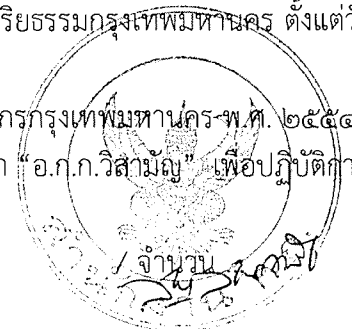
สาระสำคัญของเรื่อง

๑. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๒/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๑ ได้อนุมัติแต่งตั้งประธาน อ.ก.ก.วิสามัญแต่ละคณะ โดยได้กำหนดให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเป็นประธาน อ.ก.ก.วิสามัญแต่ละคณะ และได้แต่งตั้ง ศาสตราจารย์ดิน ปรัชญพฤทธิ เป็นประธาน อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการประเมินและระบบการประเมิน

๒. ศาสตราจารย์ดิน ปรัชญพฤทธิ ประธาน อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการประเมินและระบบการประเมิน ได้ยื่นหนังสือขอลาออกจากการเป็นกรรมการ ก.ก. ประธาน อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการประเมินและระบบการประเมิน อ.ก.ก. ใน อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา และกรรมการในคณะกรรมการจริยธรรมกรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๔

๓. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๒๗ ก.ก. มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการวิสามัญ เรียกโดยย่อว่า “อ.ก.ก.วิสามัญ” เพื่อปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่ ก.ก. มอบหมาย

ลับ



จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้ง อ.ก.ก.วิสามัญ รวมตลอดทั้งวิธีการได้มา วาระ การดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่ง ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎ ก.ก.

มาตรา ๗๔ ให้ ก.ก. อ.ก.ก.วิสามัญ อ.ก.ก.ข้าราชการครู อ.ก.ก.สามัญ และ อ.ก.ก.สำนัก ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ อยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะแต่งตั้ง ก.ก. อ.ก.ก.วิสามัญ อ.ก.ก.สามัญ ข้าราชการ หรือ อ.ก.ก.สามัญหน่วยงาน แล้วแต่กรณีตามพระราชบัญญัตินี้

การดำเนินการให้มี ก.ก. ให้กระทำให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ในการปฏิบัติหน้าที่ของ อ.ก.ก.วิสามัญ อ.ก.ก.ข้าราชการครู อ.ก.ก.สามัญ และ อ.ก.ก.สำนัก ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด

ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งใน ก.ก. อ.ก.ก.วิสามัญ อ.ก.ก.ข้าราชการครู อ.ก.ก.สามัญ หรือ อ.ก.ก.สำนัก ตามวรรคหนึ่งพ้นจากตำแหน่งซึ่งมิใช่ตามวาระ ให้ ก.ก. อ.ก.ก.วิสามัญ อ.ก.ก.ข้าราชการครู อ.ก.ก.สามัญ หรือ อ.ก.ก.สำนัก ประกอบด้วยกรรมการหรืออนุกรรมการเท่าที่เหลืออยู่ เว้นแต่กรณีมีกรรมการหรืออนุกรรมการ เหลือไม่ถึงกึ่งหนึ่ง ให้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการหรืออนุกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด

มาตรา ๘๕ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการหรือเคยดำเนินการได้ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ และมีได้บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ หรือมีกรณีที่ไม่อาจดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ การดำเนินการต่อไปในเรื่องนั้นจะสมควรดำเนินการประการใดให้เป็นไปตามที่ ก.ก. กำหนด

๔. นายสีมา สีมานันท์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ใน ก.ก. ปัจจุบันได้รับการแต่งตั้งให้เป็นประธาน

อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการจัดส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและค่าตอบแทน และประธาน อ.ก.ก. วิสามัญเฉพาะกิจเกี่ยวกับการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากร กรุงเทพมหานคร และเป็นกรรมการใน อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการประเมินและระบบการประเมิน นอกจากนี้ ยังเป็น ผู้มีประสบการณ์ ในการทำงานสูงและเคยดำรงตำแหน่งสำคัญในราชการหลายตำแหน่ง เช่น เลขาธิการ ก.พ. เป็นต้น

ความเห็นของสำนักงาน ก.ก.

เพื่อให้การปฏิบัติงานของ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการประเมินและระบบการประเมินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นสมควรนำเสนอ ก.ก. พิจารณาแต่งตั้ง นายสีมา สีมานันท์ เป็นประธาน อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการประเมิน และระบบการประเมิน

มติ ก.ก. แต่งตั้ง นายสีมา สีมานันท์ เป็นประธาน อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการประเมินและระบบการประเมิน

/ เรื่องที่ ๑๑ ...

ลับ



สืบ

- ๕๘ -

เรื่องที่ ๑๑ การจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

สำนักงาน ก.ก. เสนอขอให้พิจารณามาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔

สาระสำคัญของเรื่อง

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔

มาตรา ๔๔ การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามที่บัญญัติไว้ใน
พระราชบัญญัตินี้ หรือตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา เว้นแต่กรณีที่มีได้บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือมิได้
กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกา ให้นำกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนมาใช้บังคับกับการบริหาร
ทรัพยากรบุคคลของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษามาใช้บังคับกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
กรุงเทพมหานคร และกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามาใช้บังคับกับการบริหาร
ทรัพยากรบุคคลของข้าราชการกรุงเทพมหานครในสถาบันอุดมศึกษาโดยอนุโลม

ในการนำกฎหมายตามวรรคหนึ่งมาใช้บังคับโดยอนุโลม ให้อำนาจหน้าที่ของคณะรัฐมนตรี
ก.พ. ก.ค.ศ. และ ก.พ.อ. เป็นอำนาจหน้าที่ของ ก.ก. สำหรับผู้ใช้อำนาจหน้าที่อื่นให้เป็นไปตามที่ ก.ก. กำหนด
โดยคำนึงถึงตำแหน่งผู้ใช้อำนาจหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎหมายนั้นด้วย

มาตรา ๗๗ ในระหว่างที่ ก.ก. ยังมิได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มาตรฐานตำแหน่ง
มาตรฐานวิทยฐานะ และมาตรฐานตำแหน่งวิชาการตามความในหมวด ๓ ข้าราชการกรุงเทพมหานคร แห่ง
พระราชบัญญัตินี้ ให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่เดิมมีสิทธิได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง
ตลอดจนมีสิทธิอื่น ๆ ตามที่เคยมีสิทธิอยู่ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องไปพลางก่อน จนกว่า ก.ก. จะจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มาตรฐาน
ตำแหน่ง มาตรฐานวิทยฐานะ และมาตรฐานตำแหน่งวิชาการเสร็จและจัดตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานคร
ของทุกหน่วยงานเข้าประเภทตำแหน่ง สายงาน ระดับตำแหน่ง ตำแหน่งที่มีวิทยฐานะ และตำแหน่งวิชาการ
ตามที่ได้จัดทำและประกาศให้ทราบ จึงให้นำบทบัญญัติในหมวด ๓ ข้าราชการกรุงเทพมหานคร แห่ง
พระราชบัญญัตินี้มาใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ก.ก. ประกาศเป็นต้นไป และให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง สั่งแต่งตั้ง
ข้าราชการกรุงเทพมหานครให้ดำรงตำแหน่งใหม่ภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ ก.ก. ประกาศ

การปรับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.ก. กำหนด
ให้ ก.ก. ดำเนินการประกาศตามวรรคหนึ่งให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้
ใช้บังคับ

สืบ



ลับ

- ๕๙ -

๒. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗

มาตรา ๔๒ ให้ ก.ค.ศ. จัดทำมาตรฐานตำแหน่ง มาตรฐานวิทยฐานะและมาตรฐานตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไว้เป็นบรรทัดฐานทุกตำแหน่ง ทุกวิทยฐานะ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงมาตรฐานวิชาชีพ คุณวุฒิการศึกษา การอบรม ประสบการณ์ ระยะเวลา การปฏิบัติงาน คุณภาพการปฏิบัติงาน หรือผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่

ในการจัดทำมาตรฐานตำแหน่งทุกตำแหน่ง ให้จำแนกตำแหน่งเป็นประเภทและสายงานตามลักษณะงาน และจัดตำแหน่งในประเภทและสายงานที่มีลักษณะงานอย่างเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันให้อยู่ในตำแหน่งประเภทหรือสายงานเดียวกัน หรือโดยประมาณเป็นกลุ่มเดียวกัน โดยแสดงชื่อตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้ที่ดำรงตำแหน่งนั้น

ความเห็นของสำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนด จึงเสนอมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครมาเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อนำเสนอ ก.ก. พิจารณาต่อไป

ประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ อ.ก.ก. ที่ประชุม อ.ก.ก. ได้พิจารณาแล้วมีความเห็นว่าสำนักงาน ก.ก. ได้ดำเนินการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครภายใต้กรอบของกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้ว

อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๔ มีมติเห็นชอบให้นำเสนอ ก.ก. เพื่อพิจารณาอนุมัติตามความเห็นของสำนักงาน ก.ก.

มติ ก.ก. อนุมัติมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครตามความเห็นของสำนักงาน ก.ก.

เรื่องที่ ๑๒ การกำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
ได้รับเงินเดือนเงินวิทยฐานะ

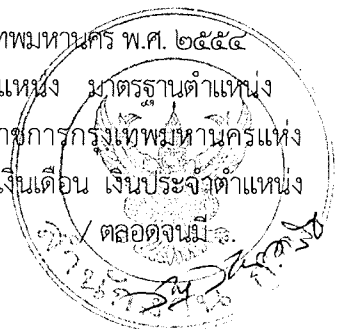
สำนักงาน ก.ก. เสนอขอกำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครได้รับเงินเดือน เงินวิทยฐานะ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔

สาระสำคัญของเรื่อง

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔

มาตรา ๗๗ ในระหว่างที่ ก.ก. ยังมิได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มาตรฐานตำแหน่ง มาตรฐานวิทยฐานะ และมาตรฐานตำแหน่งวิชาการตามความในหมวด ๓ ข้าราชการกรุงเทพมหานครแห่งพระราชบัญญัตินี้ ให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่เดิมมีสิทธิได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง

ลับ



ตลอดจนมีสิทธิอื่น ๆ ตามที่เคยมีสิทธิอยู่ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องไปพลางก่อน จนกว่า ก.ก. จะจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มาตรฐานตำแหน่ง มาตรฐานวิทยฐานะ และมาตรฐานตำแหน่งวิชาการเสร็จและจัดตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครของทุกหน่วยงานเข้าประเภทตำแหน่ง สายงาน ระดับตำแหน่ง ตำแหน่งที่มีวิทยฐานะ และตำแหน่งวิชาการตามที่ได้จัดทำและประกาศให้ทราบ จึงให้นำบทบัญญัติในหมวด ๓ ข้าราชการกรุงเทพมหานคร แห่งพระราชบัญญัตินี้มาใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ก.ก. ประกาศเป็นต้นไป และให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง สั่งแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครให้ดำรงตำแหน่งใหม่ภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ ก.ก. ประกาศ

การปรับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.ก. กำหนด ให้ ก.ก. ดำเนินการประกาศตามวรรคหนึ่งให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

๒. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

มาตรา ๓๑ อัตราเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

อัตราเงินเดือน เงินประจำตำแหน่งสำหรับบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)ให้นำบัญชีอัตราเงินเดือน และเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนมาใช้บังคับโดยอนุโลม

เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งไม่ถือเป็นเงินเดือน

มาตรา ๔๔ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผู้ใดจะได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด วิทยฐานะใด จะได้รับเงินเดือนอย่างไรใด ตามมาตรา ๓๑ ให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยให้ได้รับเงินเดือนในขั้นต่ำของอันดับ ในกรณีที่จะได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำหรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.

ความเห็นของสำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนด สำนักงาน ก.ก. จึงเสนอการกำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครได้รับเงินเดือน เงินวิทยฐานะ มาเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อเสนอ ก.ก. พิจารณาต่อไป

อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๔ มีมติเห็นชอบให้นำเสนอ ก.ก. เพื่อพิจารณาอนุมัติตามความเห็นของสำนักงาน ก.ก.

มติ ก.ก. อนุมัติการกำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครได้รับเงินเดือน เงินวิทยฐานะตามความเห็นของสำนักงาน ก.ก.



เรื่องที่ ๑๓ การจัดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

สำนักงาน ก.ก. เสนอขอให้พิจารณาการจัดตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานครตามที่ ก.ก. กำหนดเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔

สาระสำคัญของเรื่อง

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔

มาตรา ๗๗ ในระหว่างที่ ก.ก. ยังมิได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มาตรฐานตำแหน่ง มาตรฐานวิทยฐานะ และมาตรฐานตำแหน่งวิชาการตามความในหมวด ๓ ข้าราชการกรุงเทพมหานครแห่ง พระราชบัญญัตินี้ ให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่เดิมมีสิทธิได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง ตลอดจนมีสิทธิอื่น ๆ ตามที่เคยมีสิทธิอยู่ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องไปพลางก่อน จนกว่า ก.ก. จะจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มาตรฐานตำแหน่ง มาตรฐานวิทยฐานะ และมาตรฐานตำแหน่งวิชาการเสร็จและจัดตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครของทุกหน่วยงาน เข้าประเภทตำแหน่ง สายงาน ระดับตำแหน่ง ตำแหน่งที่มีวิทยฐานะ และตำแหน่งวิชาการตามที่ได้จัดทำและ ประกาศให้ทราบ จึงให้นำบทบัญญัติในหมวด ๓ ข้าราชการกรุงเทพมหานคร แห่งพระราชบัญญัตินี้มาใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ก.ก. ประกาศเป็นต้นไป และให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง สั่งแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานคร ให้ดำรงตำแหน่งใหม่ภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ ก.ก. ประกาศ

การปรับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.ก. กำหนด ให้ ก.ก. ดำเนินการประกาศตามวรรคหนึ่งให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ ใช้บังคับ

๒. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

มาตรา ๓๘ ตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามี ๓ ประเภท ดังนี้

ก. ตำแหน่งซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้สอนในหน่วยงานการศึกษา ได้แก่ ตำแหน่งดังต่อไปนี้

(๑) ครูผู้ช่วย (๒) ครู ...

ข. ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา ได้แก่ตำแหน่งดังต่อไปนี้

(๑) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (๒) ผู้อำนวยการสถานศึกษา ...

ค. ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น มีดังต่อไปนี้ (๑) ศึกษาพิเศษ ...



มาตรา ๓๙ ให้ตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดังต่อไปนี้ เป็นตำแหน่งที่มีวิทยฐานะ ได้แก่

ก. ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะ ดังต่อไปนี้ (๑) ครูชำนาญการ (๒) ครูชำนาญการพิเศษ (๓) ครูเชี่ยวชาญ (๔) ครูเชี่ยวชาญพิเศษ

ข. ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา มีวิทยฐานะ ดังต่อไปนี้ (๑) รองผู้อำนวยการชำนาญการ (๒) รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ (๓) รองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ (๔) ผู้อำนวยการชำนาญการ (๕) ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ (๖) ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ (๗) ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ

ง. ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ มีวิทยฐานะ ดังต่อไปนี้ (๑) ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ (๒) ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ (๓) ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ (๔) ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ

ความเห็นของสำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การจัดตำแหน่งและตำแหน่งที่มีวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ความเห็นชอบการจัดตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครตามที่ ก.ก. กำหนด

๒. ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ สั่งให้ข้าราชการครูกรุงเทพมหานครตามพระราชกฤษฎีการะเบียบข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๐ ดำรงตำแหน่งหรือ ดำรงตำแหน่งที่มีวิทยฐานะ ตามที่ ก.ก. กำหนด ตามข้อ ๑ โดยใช้ตำแหน่งเลขที่เดิม ตามสถานภาพเดิมที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ มีอยู่ และให้การแต่งตั้งมีผลตั้งแต่วันที่ ก.ก. ประกาศ เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

๓. มอบอำนาจให้ อ.ก.ก.ข้าราชการครูทำแทน ก.ก. ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบการแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครตามข้อ ๒

อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๔ มีมติเห็นชอบให้นำเสนอ ก.ก. เพื่อพิจารณาอนุมัติตามความเห็นของสำนักงาน ก.ก.

มติ ก.ก. อนุมัติตามความเห็นของสำนักงาน ก.ก.



เรื่องที่ ๑๔ การจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมาตรฐานตำแหน่งวิชาการ

สำนักงาน ก.ก. เสนอขอให้พิจารณาการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมาตรฐานตำแหน่งวิชาการ สำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติหน้าที่ในคณะพยาบาลศาสตร์ เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๑ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔

สาระสำคัญของเรื่อง

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๑

มาตรา ๔๐ ให้ตำแหน่งคณาจารย์ดังต่อไปนี้ เป็นตำแหน่งทางวิชาการ

- (ก) อาจารย์
- (ข) ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- (ค) รองศาสตราจารย์
- (ง) ศาสตราจารย์

การกำหนดระดับตำแหน่ง และการให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง ให้นำกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามาใช้บังคับโดยอนุโลม

๒. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๑

มาตรา ๑๘ ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มีดังต่อไปนี้

- (ก) ตำแหน่งวิชาการ ซึ่งทำหน้าที่สอนและวิจัย ได้แก่
 - (๑) ศาสตราจารย์
 - (๒) รองศาสตราจารย์
 - (๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์
 - (๔) อาจารย์
 - (๕) ตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

ฯลฯ

๓. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔

มาตรา ๗๖ ผู้ใดเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญหรือข้าราชการครูกรุงเทพมหานครตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ อยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ผู้นั้นเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญหรือข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครตามพระราชบัญญัตินี้ แล้วแต่กรณีต่อไป



มาตรา ๗๗ ในระหว่างที่ ก.ก. ยังมิได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มาตรฐานตำแหน่ง มาตรฐานวิทยฐานะ และมาตรฐานตำแหน่งวิชาการตามความในหมวด ๓ ข้าราชการกรุงเทพมหานครแห่ง พระราชบัญญัตินี้ ให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่เดิมมีสิทธิได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง ตลอดจนมีสิทธิอื่น ๆ ตามที่เคยมีสิทธิอยู่ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไข เพิ่มเติม พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องไปพลางก่อน จนกว่า ก.ก. จะจัดทำมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง มาตรฐานตำแหน่ง มาตรฐานวิทยฐานะ และมาตรฐานตำแหน่งวิชาการเสร็จและจัดตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครของทุกหน่วยงาน เข้าประเภทตำแหน่ง สายงาน ระดับตำแหน่ง ตำแหน่งที่มีวิทยฐานะ และตำแหน่งวิชาการตามที่ได้จัดทำและ ประกาศให้ทราบ จึงให้นำบทบัญญัติในหมวด ๓ ข้าราชการกรุงเทพมหานคร แห่งพระราชบัญญัตินี้มาใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ก.ก. ประกาศเป็นต้นไป และให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง สั่งแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานคร ให้ดำรงตำแหน่งใหม่ภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ ก.ก. ประกาศ

การปรับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.ก. กำหนด ให้ ก.ก. ดำเนินการประกาศตามวรรคหนึ่งให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ ใช้บังคับ

๔. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๓

มาตรา ๗๐

วรรคหนึ่ง บัญญัติให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครซึ่งสังกัดวิทยาลัยแพทยศาสตร์กรุงเทพมหานคร- และเวชพยาบาล และวิทยาลัยพยาบาลเกื้อการุณย์ ในสังกัดสำนักการแพทย์กรุงเทพมหานครตามพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ และลูกจ้างของส่วนราชการซึ่งสังกัดวิทยาลัยแพทยศาสตร์- กรุงเทพมหานครและเวชพยาบาล และวิทยาลัยพยาบาลเกื้อการุณย์ ในสังกัดสำนักการแพทย์ กรุงเทพมหานคร ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๓๕ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ยังคงเป็น ข้าราชการกรุงเทพมหานครตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ หรือลูกจ้าง ของส่วนราชการตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๓๕ ต่อไป และให้ปฏิบัติหน้าที่ใน มหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้ โดยให้ถือว่าการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือ การปฏิบัติหน้าที่ในฐานะลูกจ้างของส่วนราชการ แล้วแต่กรณี

วรรคสี่ บัญญัติว่าในกรณีที่น่า กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร และข้อบัญญัติ กรุงเทพมหานครว่าด้วยลูกจ้างมาใช้บังคับ แต่บทบัญญัติดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพระราชบัญญัตินี้ หรือมี กรณีที่ไม่อาจนำมาใช้บังคับได้ด้วยเหตุใด ๆ ให้การดำเนินการในส่วนที่ไม่สอดคล้องกับพระราชบัญญัตินี้ หรือในส่วนที่ไม่อาจนำมาใช้บังคับได้ เป็นไปตามข้อบังคับที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

มาตรา ๗๘ เพื่อประโยชน์ในการบริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้สามารถดำเนินการไปได้อย่าง ต่อเนื่องในวาระเริ่มแรก ให้วิทยาลัยแพทยศาสตร์กรุงเทพมหานครและเวชพยาบาล และวิทยาลัยพยาบาล เกื้อการุณย์ ในสังกัดสำนักการแพทย์ กรุงเทพมหานคร ตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง การแบ่งส่วนราชการ ภายในหน่วยงานและการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการกรุงเทพมหานคร ซึ่งออกโดยสภาอำนาจ



ลับ
- ๖๕ -

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ มีฐานะเป็นส่วนงานของมหาวิทยาลัย โดยเรียกชื่อว่า “คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล” และ “คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์” แล้วแต่กรณี ทั้งนี้จนกว่าจะมีประกาศของมหาวิทยาลัยจัดตั้งส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัตินี้

ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยแพทยศาสตร์กรุงเทพมหานครและวชิรพยาบาล และผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลเกื้อการุณย์ดำรงตำแหน่งเป็นคณบดีตามพระราชบัญญัตินี้

ในกรณีที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยแพทยศาสตร์กรุงเทพมหานครและวชิรพยาบาล และผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลเกื้อการุณย์ตามวรรคสองมิได้แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการกรุงเทพมหานครมาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับให้พ้นจากตำแหน่งดังกล่าว

๕. พระราชกฤษฎีการะเบียบข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๐

มาตรา ๗ ให้ตำแหน่งข้าราชการครูกรุงเทพมหานครดังต่อไปนี้ เป็นตำแหน่งทางวิชาการ

- (ก) อาจารย์
- (ข) ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- (ค) รองศาสตราจารย์
- (ง) ศาสตราจารย์

การกำหนดระดับตำแหน่ง และการให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎ ก.ก. โดยนำกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามาใช้บังคับ โดยอนุโลม

๖. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๗/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๐ อนุมัติปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร ประเภทวิชาการในสายงานสอนและวิจัย หรือวิจัยโดยเฉพาะ โดยนำมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) มาใช้โดยอนุโลม โดยแก้ไขเพิ่มเติมระดับตำแหน่งอาจารย์จากระดับ ๔-๗ เป็นระดับ ๓-๗ และปรับปรุงในส่วนการให้ได้รับเงินเดือนและการเลื่อนระดับ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ความเห็นของสำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด จึงเห็นควร นำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมาตรฐานตำแหน่งวิชาการ สำหรับข้าราชการครูกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติหน้าที่ในคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร

อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๔ มีมติ เห็นชอบให้นำเสนอ ก.ก. เพื่อพิจารณาอนุมัติตามความเห็นของสำนักงาน ก.ก.

มติ ก.ก. อนุมัติมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมาตรฐานตำแหน่งวิชาการสำหรับข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร และบุคลากรกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติหน้าที่ในคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร ตามที่สำนักงาน ก.ก. เสนอ

ลับ



**เรื่องที่ ๑๕ การกำหนดการให้ได้รับเงินเดือนและการได้รับเงินประจำตำแหน่งของ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครในตำแหน่งวิชาการ**

สำนักงาน ก.ก. เสนอขอให้พิจารณากำหนดการให้ได้รับเงินเดือนและการได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครในตำแหน่งวิชาการที่ปฏิบัติหน้าที่ในคณะพยาบาลศาสตร์ก่อการุณย์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๑ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากร กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔

สาระสำคัญของเรื่อง

๑. กฎ ก.ก. ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่ง และการให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๒ การกำหนดระดับตำแหน่งและการให้ได้รับเงินเดือน

(ก) ตำแหน่งศาสตราจารย์ ระดับ ๙ ถึงระดับ ๑๐ และระดับ ๑๑ ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ ท.๙ ถึงอันดับ ท.๑๑

(ข) ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ระดับ ๗ ถึงระดับ ๘ ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ ท.๗ ถึงอันดับ ท.๘

(ค) ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ ๖ ถึงระดับ ๘ ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ ท.๖ ถึงอันดับ ท.๘

(ง) ตำแหน่งอาจารย์ ระดับ ๓ ถึงระดับ ๗ ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ ท.๓ ถึงอันดับ ท.๗

ข้อ ๓ การให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง

(ก) ตำแหน่งศาสตราจารย์ ระดับ ๙ ถึงระดับ ๑๐ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตรา ๑๓,๐๐๐ บาท ตำแหน่งศาสตราจารย์ ระดับ ๑๑ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตรา ๑๕,๖๐๐ บาท

(ข) ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ระดับ ๗ ถึงระดับ ๘ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตรา ๕,๖๐๐ บาท ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ระดับ ๙ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตรา ๙,๙๐๐ บาท

(ค) ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ ๖ ถึงระดับ ๗ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตรา ๓,๕๐๐ บาท ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ ๘ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตรา ๕,๖๐๐ บาท

๒. กฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๔ ยกเลิก
กฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๓ และกฎ ก.พ.อ.
ว่าด้วยการกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำชั้นสูงของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนด
บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำชั้นสูงของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา



๓. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้มีหนังสือกำหนดหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๓.๑ ที่ ศธ ๐๕๐๙ (๒)/ว๑๔๓๑ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปรับเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาเข้าสู่บัญชีเงินเดือนท้าย กฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

๓.๒ ที่ ศธ ๐๕๐๙ (๒)/ว๑๔๓๓ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้รับเงินเดือน เพื่อให้การได้รับเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามระบบบริหารงานบุคคลใหม่ มีความเหมาะสม เป็นธรรม และไม่กระทบสิทธิประโยชน์ที่ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้รับอยู่ และเป็นไปตามกฎ ก.พ.อ.

๓.๓ ที่ ศธ ๐๕๐๙ (๒)/ว๑๔๓๕ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับเงินประจำตำแหน่ง เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามระบบบริหารงานบุคคลใหม่ได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายเดิม

ความเห็นของสำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด จึงเห็นควรนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดการให้ได้รับเงินเดือนและการได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการครูกรุงเทพมหานครที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ในตำแหน่งวิชาการ สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ที่ปฏิบัติหน้าที่ในคณะพยาบาลศาสตร์ก่อการณย์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร ทั้งนี้เพื่อให้การได้รับเงินเดือนของข้าราชการดังกล่าวเป็นไปตามระบบบริหารงานบุคคลใหม่ มีความเหมาะสม สอดคล้องกับผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และไม่กระทบสิทธิและประโยชน์ที่ได้รับอยู่เดิม

อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๓๓ กรกฎาคม ๒๕๕๔ มีมติเห็นชอบให้นำเสนอ ก.ก. เพื่อพิจารณาอนุมัติตามความเห็นของสำนักงาน ก.ก.

มติ ก.ก. อนุมัติตามความเห็นของสำนักงาน ก.ก.



เรื่องที่ ๑๖ การจัดตำแหน่งและการจัดข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
ในตำแหน่งวิชาการเข้าประเภทตำแหน่งวิชาการ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งวิชาการ

สำนักงาน ก.ก. เสนอขอให้พิจารณาการจัดข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
ในตำแหน่งวิชาการเข้าประเภทตำแหน่งวิชาการ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งวิชาการ เพื่อให้เป็นไปตาม
พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒
พ.ศ.๒๕๕๑ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔

สาระสำคัญของเรื่อง

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๑

มาตรา ๔๐ ให้ตำแหน่งคนาจารย์ดังต่อไปนี้ เป็นตำแหน่งทางวิชาการ

- (ก) อาจารย์
- (ข) ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- (ค) รองศาสตราจารย์
- (ง) ศาสตราจารย์

การกำหนดระดับตำแหน่ง และการให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง
ให้นำกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามาใช้บังคับโดยอนุโลม

๒. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔

มาตรา ๗๖ ผู้ใดเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญหรือข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร
ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ อยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้
บังคับให้ผู้นั้นเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญหรือข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
ตามพระราชบัญญัตินี้ แล้วแต่กรณีต่อไป

มาตรา ๗๗ ในระหว่างที่ ก.ก. ยังมิได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มาตรฐานตำแหน่ง
มาตรฐานวิทยฐานะ และมาตรฐานตำแหน่งวิชาการตามความในหมวด ๓ ข้าราชการกรุงเทพมหานครแห่ง
พระราชบัญญัตินี้ ให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่เดิมมีสิทธิได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง
ตลอดจนมีสิทธิอื่น ๆ ตามที่เคยมีสิทธิอยู่ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ
กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องไปพลางก่อน จนกว่า ก.ก. จะจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มาตรฐานตำแหน่ง มาตรฐาน
วิทยฐานะ และมาตรฐานตำแหน่งวิชาการเสร็จและจัดตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครของทุกหน่วยงานเข้า
ประเภทตำแหน่ง สายงาน ระดับตำแหน่ง ตำแหน่งที่มีวิทยฐานะ และตำแหน่งวิชาการตามที่ได้จัดทำและประกาศ
ให้ทราบ จึงให้นำบทบัญญัติในหมวด ๓ ข้าราชการกรุงเทพมหานครแห่งพระราชบัญญัตินี้มาใช้บังคับตั้งแต่
วันที่ ก.ก. ประกาศเป็นต้นไป และให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง สั่งแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครให้
ดำรงตำแหน่งใหม่ภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ ก.ก. ประกาศ



การปรับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.ก. กำหนด ให้ ก.ก. ดำเนินการประกาศตามวรรคหนึ่งให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

๓. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๓

มาตรา ๗๐

วรรคหนึ่ง บัญญัติให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครซึ่งสังกัดวิทยาลัยแพทยศาสตร์กรุงเทพมหานคร และวชิรพยาบาล และวิทยาลัยพยาบาลเกื้อการุณย์ ในสังกัดสำนักการแพทย์กรุงเทพมหานครตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ และลูกจ้างของส่วนราชการซึ่งสังกัดวิทยาลัยแพทยศาสตร์-กรุงเทพมหานครและวชิรพยาบาล และวิทยาลัยพยาบาลเกื้อการุณย์ ในสังกัดสำนักการแพทย์ กรุงเทพมหานคร ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๓๕ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ยังคงเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ หรือลูกจ้างของส่วนราชการตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๓๕ ต่อไป และให้ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้ โดยให้ถือว่า การปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะลูกจ้างของส่วนราชการ แล้วแต่กรณี

วรรคสี่ บัญญัติว่า ในกรณีที่นำกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร และข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครว่าด้วยลูกจ้างมาใช้บังคับ แต่บทบัญญัติดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพระราชบัญญัตินี้ หรือมีกรณีที่ไม่อาจนำมาใช้บังคับได้ด้วยเหตุใด ๆ ให้การดำเนินการในส่วนที่ไม่สอดคล้องกับพระราชบัญญัตินี้ หรือในส่วนที่ไม่อาจนำมาใช้บังคับได้ เป็นไปตามข้อบังคับที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

มาตรา ๗๘ เพื่อประโยชน์ในการบริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้สามารถดำเนินการไปได้ อย่างต่อเนื่องในวาระเริ่มแรก ให้วิทยาลัยแพทยศาสตร์กรุงเทพมหานครและวชิรพยาบาล และวิทยาลัยพยาบาล-เกื้อการุณย์ ในสังกัดสำนักการแพทย์ กรุงเทพมหานคร ตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่องการแบ่งส่วนราชการ ภายในหน่วยงานและการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการกรุงเทพมหานคร ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ มีฐานะเป็นส่วนงานของมหาวิทยาลัย โดยเรียกชื่อว่า “คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล” และ “คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์” แล้วแต่กรณี ทั้งนี้จนกว่าจะมีประกาศของมหาวิทยาลัยจัดตั้งส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัตินี้

ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยแพทยศาสตร์กรุงเทพมหานครและวชิรพยาบาล และผู้อำนวยการ-วิทยาลัยพยาบาลเกื้อการุณย์ดำรงตำแหน่งเป็นคณบดีตามพระราชบัญญัตินี้

ในกรณีที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยแพทยศาสตร์กรุงเทพมหานครและวชิรพยาบาล และผู้อำนวยการ-วิทยาลัยพยาบาลเกื้อการุณย์ตามวรรคสองมิได้แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการกรุงเทพมหานคร มาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้พ้นจากตำแหน่งดังกล่าว



๔. พระราชกฤษฎีการะเบียบข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๐

มาตรา ๗ ให้ตำแหน่งข้าราชการครูกรุงเทพมหานครดังต่อไปนี้ เป็นตำแหน่งทางวิชาการ

- (ก) อาจารย์
- (ข) ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- (ค) รองศาสตราจารย์
- (ง) ศาสตราจารย์

การกำหนดระดับตำแหน่ง และการให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎ ก.ก. โดยนํากฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามาใช้บังคับโดยอนุโลม

ความเห็นของสำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การจัดข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร ในตำแหน่งวิชาการเป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งวิชาการ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๑ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ความเห็นชอบการจัดตำแหน่งและการจัดข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร ในตำแหน่งวิชาการตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งวิชาการตามบัญชีแนบท้าย

๒. ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ในตำแหน่งวิชาการ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร สั่งให้ข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร ตามมาตรา ๗ แห่งพระราชกฤษฎีการะเบียบข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๐ ดำรงตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งวิชาการที่ ก.ก. กำหนด และการจัดตำแหน่งแนบท้าย โดยใช้ตำแหน่งเลขที่เดิม และตามสถานภาพเดิมที่มีอยู่ และให้มีผลการแต่งตั้งตั้งแต่วันที่ประกาศ ก.ก. เรื่องมาตรฐานกำหนดตำแหน่งวิชาการมีผลใช้บังคับ

อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๓๓ กรกฎาคม ๒๕๕๔ มีมติเห็นชอบให้นําเสนอ ก.ก. เพื่อพิจารณาอนุมัติตามความเห็นของสำนักงาน ก.ก.

มติ ก.ก. อนุมัติตามความเห็นของสำนักงาน ก.ก.

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ลับ



ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเพื่อทราบ เรื่องที่ ๑ เหตุผลและความจำเป็นที่กรุงเทพมหานครเร่งรัดการดำเนินการใช้บังคับ
พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากร
กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔

ตามที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเล่ม ๑๒๘ ตอนที่ ๔๒ ก วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๔ และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๔ นั้น

มาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัตินี้ได้บัญญัติว่า “ในระหว่างที่ ก.ก. ยังมิได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มาตรฐานตำแหน่ง มาตรฐานวิทยฐานะ และมาตรฐานตำแหน่งวิชาการตามความในหมวด ๓ ข้าราชการกรุงเทพมหานคร แห่งพระราชบัญญัตินี้ ให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่เดิมมีสิทธิได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง ตลอดจนมีสิทธิอื่น ๆ ตามที่เคยมีสิทธิอยู่ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องไปพลางก่อน จนกว่า ก.ก. จะจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มาตรฐานตำแหน่ง มาตรฐานวิทยฐานะ และมาตรฐานตำแหน่งวิชาการเสร็จ และจัดตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครของทุกหน่วยงานเข้าประเภทตำแหน่ง สายงาน ระดับตำแหน่ง ตำแหน่งที่มีวิทยฐานะ และตำแหน่งวิชาการตามที่ได้จัดทำและประกาศให้ทราบ จึงให้นำบทบัญญัติในหมวด ๓ ข้าราชการกรุงเทพมหานคร แห่งพระราชบัญญัตินี้มาใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ก.ก. ประกาศเป็นต้นไป และให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง สั่งแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครให้ดำรงตำแหน่งใหม่ภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ ก.ก. ประกาศ

การปรับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.ก. กำหนด

ให้ ก.ก. ดำเนินการประกาศตามวรรคหนึ่งให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปีนับตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ”

แม้พระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวจะกำหนดให้ ก.ก. ดำเนินการประกาศตามมาตรา ๗๗ วรรคหนึ่งให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปี แต่เนื่องจากกรุงเทพมหานครได้มีการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการประกาศใช้พระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวมาแล้วตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๘ จนถึงปัจจุบัน ได้แก่

๑. การจ้างสถาบันที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ (สปร.) ดำเนินโครงการศึกษาและพัฒนา ระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่พึงประสงค์ของกรุงเทพมหานคร เพื่อศึกษาและวางระบบการจำแนกตำแหน่ง และค่าตอบแทนของกรุงเทพมหานครให้มีประสิทธิภาพตามความต้องการและความเหมาะสมของ กรุงเทพมหานคร มีความยืดหยุ่นสอดคล้องกับภารกิจในปัจจุบันและสามารถรองรับความเปลี่ยนแปลงในอนาคต ได้ โดยดำเนินการแล้วเสร็จตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๕๐



๒. จัดตั้งศูนย์การปรับเปลี่ยนระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร และศูนย์การปรับเปลี่ยนระบบบริหารทรัพยากรบุคคลระดับหน่วยงาน เพื่อทำหน้าที่ในการปรับเปลี่ยนระบบบริหารทรัพยากรบุคคลใหม่ทั้งในระดับกรุงเทพมหานคร ระดับหน่วยงานหรือส่วนราชการที่รับผิดชอบ

๓. ให้ความรู้และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารเกี่ยวกับระบบจำแนกตำแหน่งและค่าตอบแทนใหม่ รวมถึงพระราชบัญญัติดังกล่าวอย่างต่อเนื่องผ่านช่องทางการสื่อสารภายในองค์กรที่หลากหลาย

๔. การจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง กรุงเทพมหานครได้มีการศึกษาและดำเนินการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ จำนวน ๑๑๐ สายงาน (มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดิม จำนวน ๑๕๙ สายงาน ยกเลิก จำนวน ๑๖ สายงาน ยุบรวม จำนวน ๗๓ สายงาน และมีสายงานเพิ่มเติม จำนวน ๑๐ สายงาน) โดยได้สอบถามความเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการ ซึ่งมีผู้แทนของหน่วยงานต่าง ๆ ร่วมอยู่ด้วย อีกทั้งได้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณามาตรฐานกำหนดตำแหน่ง รวมทั้งสิ้นถึง ๑๙ ครั้ง (ดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๑ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๔)

๕. ก.ก. ได้แต่งตั้ง อ.ก.ก.วิสามัญเฉพาะกิจเกี่ยวกับการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร เพื่อทำหน้าที่กลั่นกรองและหรือให้ข้อเสนอแนะ ต่อ ก.ก. เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่และการบริหารงานบุคคลของบุคลากรกรุงเทพมหานคร ในระหว่างที่ยังมิได้แต่งตั้ง อ.ก.ก.วิสามัญชุดใหม่

จากการดำเนินการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการประกาศใช้พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครฯ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๘ เป็นต้นมา กรุงเทพมหานครพิจารณาแล้ว เห็นว่า สามารถดำเนินการจัดทำประกาศ ก.ก. เรื่อง การจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและจัดตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครของทุกหน่วยงานเข้าประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทั้งในส่วนองข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร และข้าราชการในสถาบันอุดมศึกษา แล้วเสร็จได้ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๔ โดยอาศัยความร่วมมือจากทุกหน่วยงานและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ยังมีเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องเร่งรัดการดำเนินการใช้บังคับพระราชบัญญัติดังกล่าว เพื่อให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครได้รับสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ โดยเร็ว ดังนี้

๑. หากประกาศ ก.ก. เรื่องการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและจัดตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครฯ มีผลใช้บังคับก่อนวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ จะทำให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญที่มีเงินเดือนเต็มขั้น จำนวน ๔,๘๑๗ คน (ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๔) ได้รับสิทธิประโยชน์ในการเลื่อนขั้นเงินเดือนและเป็นประโยชน์ต่อการคำนวณเงินบำเหน็จบำนาญของผู้ที่เกษียณอายุราชการหรือผู้เข้าร่วมโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดหรือลาออกในปัจุบันประมาณนี้ด้วย

๒. หากประกาศ ก.ก. เรื่องการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและจัดตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครฯ มีผลใช้บังคับหลังวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๔ จะมีผลกระทบต่อสิทธิประโยชน์ของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ซึ่งจะต้องเสนอภายในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๔ อันจะส่งผลให้ข้าราชการที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ประเภทอำนวยการระดับสูงและประเภทบริหารระดับต้น เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นประถมาภรณ์มงกุฎไทย (ป.ม.) ล่าช้าไปอีก ๑ ปี



๓. ในการประชุม ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๔ กรรมการส่วนใหญ่มีความเห็นให้กรุงเทพมหานครเร่งรัดการดำเนินการใช้บังคับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครฯ ดังกล่าว เพื่อให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครได้รับสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ โดยเร็ว

กรุงเทพมหานครสามารถดำเนินการจัดทำประกาศ ก.ก. เรื่อง การจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และจัดตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครของทุกหน่วยงานเข้าประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทั้งในส่วนของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร และบุคลากรทางการศึกษา และข้าราชการในสถาบันอุดมศึกษา แล้วเสร็จได้ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๔ โดยอาศัยความร่วมมือจากทุกหน่วยงานและส่วนราชการ

มติ ก.ก. รับทราบ

เรื่องที่ ๒ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้บังคับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร และบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ในส่วนการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และการจัดตำแหน่งและการจัดข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญเข้าประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กรุงเทพมหานครขอเรียนชี้แจงข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้บังคับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ในส่วนการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และการจัดตำแหน่งและการจัดข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญเข้าประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

มาตรา ๔๕ ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนมี ๔ ประเภท ดังต่อไปนี้

(๑) ตำแหน่งประเภทบริหาร ได้แก่ ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการและรองหัวหน้า ส่วนราชการ ระดับกระทรวง กรม และตำแหน่งอื่นที่ ก.พ.กำหนดเป็นตำแหน่งประเภทบริหาร

(๒) ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ได้แก่ ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรม และตำแหน่งอื่นที่ ก.พ.กำหนดเป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการ

(๓) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ได้แก่ ตำแหน่งที่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตามที่ ก.พ. กำหนดเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งนั้น

(๔) ตำแหน่งประเภททั่วไป ได้แก่ ตำแหน่งที่ไม่ใช่ตำแหน่งประเภทบริหาร ตำแหน่งประเภทอำนวยการ และตำแหน่งประเภทวิชาการ ทั้งนี้ ตามที่ ก.พ. กำหนด

มาตรา ๔๖ ระดับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ มีดังต่อไปนี้

(๑) ตำแหน่งประเภทบริหาร มีระดับดังต่อไปนี้

(ก) ระดับต้น

(ข) ระดับสูง



ลับ

- ๗๔ -

(๒) ตำแหน่งประเภทอำนวยการ มีระดับดังต่อไปนี้

(ก) ระดับต้น

(ข) ระดับสูง

(๓) ตำแหน่งประเภทวิชาการ มีระดับดังต่อไปนี้

(ก) ระดับปฏิบัติการ

(ข) ระดับชำนาญการ

(ค) ระดับชำนาญการพิเศษ

(ง) ระดับเชี่ยวชาญ

(จ) ระดับทรงคุณวุฒิ

(๔) ตำแหน่งประเภททั่วไป มีระดับดังต่อไปนี้

(ก) ระดับปฏิบัติงาน

(ข) ระดับชำนาญงาน

(ค) ระดับอาวุโส

(ง) ระดับทักษะพิเศษ

การจัดประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในกฎ ก.พ.

มาตรา ๔๘ ให้ ก.พ. จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยจำแนกตำแหน่งเป็นประเภทและสายงาน ตามลักษณะงาน และจัดตำแหน่งในประเภทเดียวกันและสายงานเดียวกันที่คุณภาพของงานเท่ากันโดยประมาณ เป็นระดับเดียวกัน ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงาน

มาตรา ๕๐ ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนตามตำแหน่งในแต่ละประเภทตามที่กำหนดไว้ในบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญท้ายพระราชบัญญัตินี้

ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทใด สายงานใด ระดับใด จะได้รับเงินเดือนเท่าใดตามบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

ข้าราชการพลเรือนสามัญอาจได้รับเงินประจำตำแหน่งตามบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนสามัญท้ายพระราชบัญญัตินี้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทใด สายงานใด ระดับใด จะได้รับเงินประจำตำแหน่งตามบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนสามัญท้ายพระราชบัญญัตินี้ในอัตราใด ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

เงินประจำตำแหน่งตามมาตรานี้ ไม่ถือเป็นเงินเดือนเพื่อเป็นเกณฑ์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

๒. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔

มาตรา ๑๔ (๖) บัญญัติให้ ก.ก. มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาเทียบตำแหน่งและระดับตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานคร



ลับ

มาตรา ๔๔ การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ หรือตามที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกา เว้นแต่กรณีที่มีได้บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือมิได้กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาให้นำกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนมาใช้บังคับกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ... โดยอนุโลม

ในการนำกฎหมายตามวรรคหนึ่งมาใช้บังคับโดยอนุโลมให้อำนาจหน้าที่ของคณะรัฐมนตรี ก.พ. ก.ค.ศ. และ ก.พ.อ. เป็นอำนาจหน้าที่ของ ก.ก. สำหรับผู้ใช้อำนาจหน้าที่อื่นให้เป็นไปตามที่ ก.ก. กำหนด โดยคำนึงถึงตำแหน่งผู้ใช้อำนาจหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎหมายนั้นด้วย

มาตรา ๗๗ ในระหว่างที่ ก.ก. ยังมิได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มาตรฐานตำแหน่ง มาตรฐานวิทยฐานะ และมาตรฐานตำแหน่งวิชาการตามความในหมวด ๓ ข้าราชการกรุงเทพมหานคร แห่งพระราชบัญญัตินี้ ให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่เดิมมีสิทธิได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง ตลอดจนมีสิทธิอื่น ๆ ตามที่เคยมีสิทธิอยู่ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องไปพลางก่อน จนกว่า ก.ก. จะจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มาตรฐานตำแหน่ง มาตรฐานวิทยฐานะ และมาตรฐานตำแหน่งวิชาการเสร็จ และจัดตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครของทุกหน่วยงานเข้าประเภทตำแหน่ง สายงาน ระดับตำแหน่ง ตำแหน่งที่มีวิทยฐานะ และตำแหน่งวิชาการตามที่ได้จัดทำและประกาศให้ทราบ จึงให้นำบทบัญญัติในหมวด ๓ ข้าราชการกรุงเทพมหานคร แห่งพระราชบัญญัตินี้มาใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ก.ก. ประกาศเป็นต้นไป และให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง สั่งแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครให้ดำรงตำแหน่งใหม่ภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ ก.ก. ประกาศ

การปรับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.ก. กำหนด

ให้ ก.ก. ดำเนินการประกาศตามวรรคหนึ่งให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปีนับตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๗๘ บรรดาบทบัญญัติของกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งใดที่อ้างถึงตำแหน่งและระดับตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ถือว่าอ้างถึงตำแหน่งและระดับตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครที่ ก.ก. กำหนดตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๘๐ ในระหว่างที่ยังมิได้ตราพระราชกฤษฎีกา หรือออกข้อบัญญัติ กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ มติ หรือข้อกำหนดอื่นใดเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ให้นำพระราชกฤษฎีกา ข้อบัญญัติ กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ มติ หรือข้อกำหนดอื่นใดซึ่งใช้บังคับกับกรุงเทพมหานครหรือข้าราชการกรุงเทพมหานครอยู่เดิมมาใช้บังคับโดยอนุโลม เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้

ในกรณีที่ไม้อาจนำพระราชกฤษฎีกา ข้อบัญญัติ กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ มติ หรือข้อกำหนดอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วมาใช้บังคับได้ตามวรรคหนึ่ง การจะดำเนินการเป็นประการใดให้เป็นไปตามที่ ก.ก. กำหนด



ลับ

- ๗๖ -

มาตรา ๘๕ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการหรือเคยดำเนินการได้ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ และมีได้บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ หรือมีกรณีที่ไม่อาจดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ การดำเนินการต่อไปในเรื่องนั้นจะสมควรดำเนินการประการใดให้เป็นไปตามที่ ก.ก.กำหนด

๓. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘

มาตรา ๖๐ ให้จัดระเบียบราชการกรุงเทพมหานคร ดังนี้

- (๑) สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร
- (๒) สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
- (๓) สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร
- (๔) สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
- (๕) สำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเป็นสำนัก
- (๖) สำนักงานเขต

๔. พระราชกฤษฎีกากำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทบริหารระดับสูงและประเภทบริหารระดับกลาง พ.ศ. ๒๕๓๕

มาตรา ๓ กำหนดให้ตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ได้แก่ ตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๙ ขึ้นไป ที่มีฐานะและหน้าที่ในการบริหารงานเป็น

- (๑) หัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง ทบวง กรม หรือจังหวัด
- (๒) รองหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง ทบวง กรม หรือจังหวัด
- (๓) ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง หรือทบวง
- (๔) ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมและไม่สังกัดกระทรวงหรือทบวง แต่อยู่ในบังคับบัญชาของนายกรัฐมนตรี หรือผู้ช่วยหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม และมีหัวหน้าส่วนราชการรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี
- (๕) ผู้ตรวจราชการกระทรวงหรือผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ...
- (๖) หัวหน้าส่วนราชการที่สูงกว่ากองในกรม

...

มาตรา ๔ ตำแหน่งประเภทบริหารระดับกลาง ได้แก่ ตำแหน่งระดับ ๘ ที่มีฐานะ และหน้าที่ในการบริหารงานเป็น

- (๑) หัวหน้าส่วนราชการที่เป็นกองหรือมีฐานะเทียบเท่ากอง
- (๒) หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด
- (๓) ผู้ตรวจราชการระดับกรม
- (๔) หัวหน้าหน่วยงานอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วนราชการที่เป็นกอง
- (๕) ตำแหน่งอื่นที่ ก.พ. กำหนดโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี

ตามที่ ก.พ. กำหนด



ลับ

ลับ

- ๗๗ -

๕. พระราชบัญญัติเกี่ยวกับเงินประจำตำแหน่ง

๕.๑ พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๓๘ กำหนดให้ข้าราชการพลเรือนประเภทบริหาร ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ดังนี้

บริหารระดับสูง

ระดับ ๑๑	๒๑,๐๐๐	บาท
ระดับ ๑๐	๑๔,๕๐๐	บาท
ระดับ ๙	๑๐,๐๐๐	บาท

บริหารระดับกลาง

ระดับ ๘	๕,๖๐๐	บาท
---------	-------	-----

๕.๒ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดประเภทตำแหน่งและการได้รับเงินประจำตำแหน่ง ดังนี้

ประเภทบริหาร

ระดับสูง	๒๑,๐๐๐	บาท
	๑๔,๕๐๐	บาท
ระดับต้น	๑๐,๐๐๐	บาท

ประเภทอำนวยการ

ระดับสูง	๑๐,๐๐๐	บาท
ระดับต้น	๕,๖๐๐	บาท

มติ ก.ก. รับทราบ

เรื่องที่ ๓ รายงานการดำเนินการแทน ก.ก. ของ อ.ก.ก.วิสามัญฯ และหน่วยงาน

ด้วย ก.ก. มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๓๕ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๓๕ ให้สำนักงาน ก.ก. รายงานการดำเนินการแทน ก.ก. ของ อ.ก.ก.วิสามัญฯ และหน่วยงานเสนอ ก.ก. เพื่อบรรเทา

สำนักงาน ก.ก.รายงานผลการดำเนินการแทน ก.ก. ของ อ.ก.ก.วิสามัญฯ และหน่วยงาน ดังนี้

๑. อ.ก.ก.วิสามัญฯเกี่ยวกับวินัยและการออกจากราชการ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๔ มีมติ ดังนี้

๑.๑ รายงานการดำเนินการทางวินัย นางสาว

ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

ตำแหน่ง

ฝ่าย

สำนักงานเขต

กระทำผิดวินัยฐานไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการ ไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ราชการด้วยความอดสุภาพ เอาใจใส่ รับผิดชอบรักษาประโยชน์ของทางราชการ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบและแบบธรรมเนียมของทางราชการ และละทิ้งหน้าที่ราชการ ตามมาตรา ๘๓ มาตรา ๘๔ วรรคหนึ่ง

ลับ



มาตรา ๙๑ และมาตรา ๙๒ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕
กรณีเมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๒ วันที่ ๙, ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๒ นางสาว ได้มา
ลงลายมือชื่อปฏิบัติงานแต่ไม่อยู่ปฏิบัติงาน ได้ออกไปจากสถานที่ราชการโดยมิได้รับอนุญาต และเมื่อวันที่ ๒๗
ตุลาคม ๒๕๕๒ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๓ มาลงลายมือชื่อปฏิบัติงานแต่ไม่อยู่ปฏิบัติงาน ได้ออกจากสถานที่
ราชการโดยไม่ขออนุญาต ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้ให้ชี้แจงข้อเท็จจริงและให้โอกาสปรับปรุงตัวหลายครั้ง เนื่องจาก
เห็นว่าเคยถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนในกรณีเดียวกันนี้มาก่อน แต่ไม่ปรับปรุงตัว

ความเห็นของคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง พิจารณาแล้วเห็นว่า พฤติการณ์ของ

นางสาว กรณีมาลงชื่อในสมุดลงเวลาทำการของข้าราชการฝ่ายปกครอง แต่ไม่อยู่ปฏิบัติงาน
ออกจากสถานที่ราชการโดยมิได้รับอนุญาต ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้บันทึกหมายเหตุท้ายชื่อของนางสาว ในวัน
ดังกล่าว รวมถึงการลงสมุดขออนุญาตออกนอกสถานที่ราชการในเวลาราชการที่นางสาว เคยขอ
อนุญาตแล้วได้รับอนุญาต บางวันผู้บังคับบัญชาก็บันทึกเหตุผลไม่อนุญาต บางวันก็ไม่ได้ลงสมุดขออนุญาต แสดงว่า
นางสาว รับทราบถึงกฎระเบียบดังกล่าวเป็นอย่างดี การที่นางสาว ไม่ชี้แจงแสดงเหตุผล
แห่งการกระทำของตน ตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งการตามอำนาจหน้าที่ถูกต้องตามกฎหมายที่ไม่อาจ
ขัดขืนหรือหลีกเลี่ยงได้ในฐานะผู้ใต้บังคับบัญชาและข้าราชการที่ดีพึงปฏิบัติ และการไม่มาให้ถ้อยคำแสดง
พยานหลักฐานเพื่อแก้ข้อกล่าวหาต่อคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง ทำให้นางสาว เสียโอกาส
ในการแก้ข้อกล่าวหา เพื่อเป็นเหตุแห่งการบรรเทาโทษได้ การนิ่งเฉยเสมือนเป็นการยอมรับการกระทำของตน
ทั้งที่ผ่านมา นางสาว เคยถูกลงโทษทางวินัยตัดเงินเดือน ๕% เป็นเวลา ๑ เดือน ในกรณีเดียวกัน
มาแล้ว แต่ยังไม่ปรับปรุงตัวให้ดีขึ้น เห็นควรลงโทษทางวินัยตัดเงินเดือน ๕% เป็นเวลา ๑ เดือน

ความเห็นของผู้อำนวยการเขต

เห็นว่า นางสาว

ได้กระทำ

ผิดวินัยในกรณี เมื่อวันที่ ๑๔, ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๒ วันที่ ๙, ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๒ และวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๓
นางสาว ได้มาลงลายมือชื่อปฏิบัติงานแต่ไม่อยู่ปฏิบัติงาน ออกไปจากสถานที่ราชการ โดยมิได้รับ
อนุญาตและไม่ขออนุญาต ผู้บังคับบัญชาได้ให้ชี้แจงข้อเท็จจริงและให้โอกาสในการปรับปรุงตัวหลายครั้ง
เนื่องจากเห็นว่าเคยถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงในกรณีเดียวกันนี้มาก่อน แต่ไม่ปรับปรุงตัว
อันเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงฐานไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่
ราชการ ไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอุตสาหะ เอาใจใส่ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการ
ไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรีและนโยบายของ
รัฐบาลโดยไม่ให้เสียหายแก่ราชการ ไม่ถือและปฏิบัติตามระเบียบและแบบธรรมเนียมของทางราชการ
และจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน ตามที่ ก.พ.กำหนด ไม่อุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการ จะละทิ้งหรือ
ทอดทิ้งหน้าที่ราชการมิได้ ตามมาตรา ๘๓ มาตรา ๘๔ วรรคหนึ่ง มาตรา ๘๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๙๑
และมาตรา ๙๒ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ จึงมีคำสั่งสำนักงาน
เขต ที่ ลงวันที่ ลงโทษตัดเงินเดือนนางสาว

๕% เป็นเวลา ๑ เดือน



ลับ

- ๗๙ -

ความเห็นของกองการเจ้าหน้าที่ เห็นว่านางสาว

มีพฤติกรรม ดังนี้

๑. วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๒ ได้มาลงชื่อปฏิบัติหน้าที่ และได้ลงชื่อในสมุดขออนุญาต
ออกนอกสถานที่ราชการต่อผู้บังคับบัญชา แต่ผู้บังคับบัญชาไม่อนุญาต

๒. วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๒ ได้มาลงชื่อปฏิบัติหน้าที่ แต่ไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่โดยมิได้ขออนุญาต
จากผู้บังคับบัญชาแต่อย่างใด

๓. วันที่ ๙, ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๒ ได้มาลงชื่อปฏิบัติหน้าที่ และได้ลงชื่อในสมุดขออนุญาต
ออกนอกสถานที่ราชการต่อผู้บังคับบัญชา แต่ผู้บังคับบัญชาไม่อนุญาต

๔. วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๓ ได้มาลงชื่อปฏิบัติหน้าที่ แต่ไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่โดยมิได้
ขออนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแต่อย่างใด

พฤติการณ์เป็นการกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงฐานไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดผลดี
หรือความก้าวหน้าแก่ราชการ ไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอดทนเอาใจใส่ระมัดระวังรักษาประโยชน์
ของทางราชการ ไม่ถือและปฏิบัติตามระเบียบและแบบธรรมเนียมของทางราชการ และละทิ้งหน้าที่ราชการ
ตามมาตรา ๘๓ มาตรา ๘๔ วรรคหนึ่ง มาตรา ๘๑ และมาตรา ๘๒ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งกรณีกระทำความผิดทำนองเดียวกันนี้ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับวินัยและการออก
จากราชการเคยรับทราบการลงโทษตัดเงินเดือน ๕ % เป็นเวลา ๑ เดือน ดังนั้น ตามที่สำนักงานเขต
มีคำสั่งที่ ลงวันที่ ลงโทษตัดเงินเดือน นางสาว

๕ % เป็นเวลา ๑ เดือน นั้น เป็นการถูกต้องและเหมาะสมกับกรณีกระทำความผิดแล้ว

ความเห็นของปลัดกรุงเทพมหานคร พิจารณาแล้วเห็นชอบด้วยกับการลงโทษตัดเงินเดือน
นางสาว ๕% เป็นเวลา ๑ เดือน ตามความเห็นของกองการเจ้าหน้าที่

มติ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับวินัยและการออกจากราชการ รับทราบการลงโทษตัดเงินเดือน
นางสาว ๕% เป็นเวลา ๑ เดือน

๑.๒ รายงานการดำเนินการทางวินัยนาง

ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

ตำแหน่ง

ฝ่าย

สำนักงานเขต

เมื่อครั้งดำรงตำแหน่ง

ฝ่าย

สำนักงานเขต

ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงกรณีร่วมกันขโมยดินของสำนักงานเขต
ที่ซื้อไว้ปลูกต้นไม้จากลานจอดรถ ไปถมที่ส่วนบุคคลแถว

มูลกรณีเกิดขึ้นเนื่องจากมีผู้ใช้นามว่า “เป็นคนในลานจอดรถ

มีหนังสือถึง

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและปลัดกรุงเทพมหานครร้องเรียนว่านาง

ฝ่าย

สำนักงานเขต

ขโมยดินหลวงไปถมที่ส่วนบุคคล

โดยมีนาย

และนาย

เป็นผู้ช่วย มีผู้รู้เห็นเหตุการณ์ เช่น นาย

นาย

นาย

และนาย

ลับ



ลับ

- ๘๐ -

ความเห็นของคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง มีความเห็น ดังนี้
ดินที่กองไว้ที่ลานจอดรถ มี ๒ ส่วน คือ
ส่วนที่หนึ่งเป็นหน้าดินที่นาย หิวหน้าฝ่าย
จัดซื้อไว้ ๑๐๐ ลูกบาศก์เมตร เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๔๖ แล้วใช้ไม่หมดไม่เสื่อมสภาพ
แม้อายุไฉนาน สามารถนำไปปลูกต้นไม้ได้

ส่วนที่สองเป็นเศษวัสดุ ดิน หิน และทราย ที่รื้อจากเกาะกลางถนน
มีการลักขโมยดินเกิดขึ้นจริง เหตุเกิดประมาณเดือนพฤศจิกายน ๒๕๔๘ โดยนาง
เป็นผู้สั่งการ นาย นาย และนาย เป็นคนขับรถ
นำดินไปแถว นาย เป็นผู้ควบคุมและนำทาง เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัย
กับผู้เกี่ยวข้อง

ความเห็นของคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง เห็นว่าจากการสอบสวนและรวบรวม
พยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องแล้ว ไม่มีพยานหลักฐานใดที่ชี้ชัด หรือสนับสนุนข้อกล่าวหาตามหนังสือร้องเรียนฉบับใด
ฉบับหนึ่ง ซึ่งเป็นมูลกรณีตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ลงวันที่
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนนาง นาย นาย และนาย
ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงในกรณีร่วมกันขโมยดินของสำนักงานเขต
ที่ซื้อไว้เพื่อปลูกต้นไม้จากลานจอดรถ ไปถมที่ส่วนบุคคลแถว เนื่องจากผู้เกี่ยวข้องหลายคน
ในกรณีนี้ให้การขัดแย้งกันในสาระสำคัญหลายประการ เช่น จำนวนรถที่อ้างว่าใช้ในการกระทำความผิด ประเภท
ของรถที่อ้างว่าใช้ในการกระทำความผิด วันและเวลาที่อ้างว่ามีการกระทำความผิดเกิดขึ้น รวมทั้งชื่อและจำนวน
คนที่อ้างว่าร่วมกันกระทำความผิด ประกอบกับคำให้การของผู้เกี่ยวข้องหลายคนขัดแย้งกับพยานเอกสารของ
ทางราชการหลายฉบับ ดังนั้น มูลกรณีจึงยังไม่น่าเชื่อว่าการร่วมกันขโมยดินของสำนักงานเขต ที่ซื้อไว้
เพื่อปลูกต้นไม้จากลานจอดรถ ไปถมที่ส่วนบุคคลแถว ตามที่ระบุไว้ในคำสั่งดังกล่าวแต่อย่างใด

ความเห็นของกองการเจ้าหน้าที่ เห็นว่ากรณีนาง กับพวกถูกกล่าวหาว่า
ร่วมกันขโมยดินของสำนักงานเขต ที่ซื้อไว้ปลูกต้นไม้จากลานจอดรถ ไปถมที่ส่วนบุคคลแถว
จากการสอบสวนปรากฏว่าการให้ถ้อยคำของผู้ที่เกี่ยวข้องได้ข้อเท็จจริงที่แตกต่างจากการให้ถ้อยคำ
เมื่อครั้งที่ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครประจำพื้นที่เขต ได้ตรวจสอบและจาก
การรายงานผลการสอบสวนข้อเท็จจริงของคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหลายประการดังนี้

๑. จำนวนรถและประเภทของรถที่อ้างว่าใช้ในการขนดินจากลานจอดรถ ไปถมที่
ส่วนบุคคลแถว นาย ซึ่งเป็นหนึ่งในผู้ร้องเรียนและเป็นผู้ถูกกล่าวหาได้ให้ถ้อยคำไว้ในวัน
ดังกล่าวว่า นาย ขับริชยะเล็กสีเขียวขนาด ๑.๕ ตัน ซึ่งเป็นรถที่ใช้ในงานเร่งด่วนนาย เรียกว่ารถโลงศพ
แต่จำเลขทะเบียนไม่ได้เพราะมีการปิดป้ายทะเบียนรถไว้ และยังมีรถบรรทุกเทท้าย ๖ ล้อ สีเหลือง ๑ คัน
และรถขยะขนาด ๕ ตัน สีเหลือง ๑ คัน ซึ่งรถประจำชุดเร่งด่วนคือรถหมายเลขทะเบียน
อัดขยะขนาด ๒ ตัน ซึ่งไม่ตรงกับที่นาย กล่าวอ้างประกอบกับการรายงานการออกปฏิบัติงานของรถและ
แผ่นเทคโนโลยีกราฟ ประจำวันที่ ๑๖ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๘ รถคันดังกล่าวออกปฏิบัติงานเพียง ๓ คัน คือวันที่

ลับ



ลับ

- ๘๑ -

๑๙, ๒๔ และ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๘ อีกทั้งสำนักงานเขตบางซื่อมีรถยนต์สาธารณะสีเขียวขนาด ๑.๕ คัน หมายเลขทะเบียน และ และขนาด ๒ คัน หมายเลขทะเบียน และตามที่ นาย อ้างว่า ขับรถโลงศพชนดินนั้น รถตามลักษณะที่นาย อ้างมีจำนวน ๓ คัน หมายเลขทะเบียน และ แต่ตามรายงานการออกปฏิบัติงานของรถและแผ่นเทคโนโลยีกราฟ

ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๘ มีการใช้รถออกปฏิบัติงานเกือบทุกวัน และไม่ปรากฏว่ามีชื่อนาย เป็นผู้ขับรถขยะขนาด ๑.๕ คัน หรือ ๒ คัน ตามที่นาย อ้างในช่วงวันดังกล่าว แต่ตาม คำสั่งฝ่าย ที่ ลงวันที่ มอบหมายให้นาย ขับรถขยะเช้า ขนาด ๕ คัน (รถอัดขยะ) สีเขียว หมายเลขทะเบียน เลขข้าง ซึ่งเป็นรถเช่า ขัดแย้งกับคำให้การของนาย ที่บอกว่าเพิ่งเข้าทำงานใหม่ ยังไม่มีรถขับประจำ นาย ให้ถ้อยคำยืนยันว่าวันที่เกิดการโยนดิน เป็นวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๘

เห็นนาย ขับรถตักของสำนักสิ่งแวดล้อมตักดินใส่รถบรรทุกเทท้าย หมายเลขทะเบียน มีนาย เป็นผู้ขับรถ และมีนาย นั่งไปกับรถด้วย แต่ตามรายงานการออกปฏิบัติงานของรถและแผ่นเทคโนโลยีกราฟ ในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๘ นาย ขับรถหมายเลขทะเบียน ระหว่างเวลา ๑๖.๐๐ น. - ๐๑.๔๐ น. ส่วนรถหมายเลขทะเบียน ที่นาย อ้างว่าเห็นนาย เป็นผู้ขับรถไม่ได้ออกปฏิบัติงานในวันดังกล่าว มีนาย เป็นผู้ขับรถ ในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๕๐ น. - ๑๑.๑๐ น.

นาย ให้ถ้อยคำถึงรถที่ใช้ในการขนดินว่าเป็นรถบรรทุกเทท้าย ๖ ล้อ จำนวน ๓ คัน หมายเลขทะเบียน และ มีนาย นาย และนาย เป็นผู้ขับรถ แต่ตามรายงานการออกปฏิบัติงานของรถ และแผ่นเทคโนโลยีกราฟ ประจำวันที่ ๑๖ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๘ ไม่ปรากฏว่ามีวันใดที่บุคคลทั้งสามที่ถูกกล่าวหาว่าเป็นผู้ขับรถชนดิน ขับรถพร้อมกันเลย

นางสาว หัวหน้างาน ให้ถ้อยคำถึงรถบรรทุกเทท้าย หมายเลขทะเบียน และ (รถยี่ห้อฮิโน) ที่ถูกอ้างว่านำไปใช้ในการขนดิน หากมีความจำเป็นที่จะต้องยืมรถไปใช้สามารถยืมได้ แต่จะขอยืมได้ต่อเมื่อรถของงานสวนได้เลิกปฏิบัติงานในหน้าที่แล้ว เวลาที่ปฏิบัติงานคือวันจันทร์ - วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. และในวันอาทิตย์จะใช้เฉพาะ การปฏิบัติงานล่วงเวลาเท่านั้น แต่ไม่ปรากฏว่ามีการยืมใช้รถดังกล่าว

๒. วันและเวลาที่อ้างว่ามีการขนดิน นาย ให้ถ้อยคำต่อคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง โดยยืนยันถ้อยคำตามที่เคยให้ไว้กับผู้ตรวจฯ นาง ว่าในวันหนึ่งของเดือนพฤศจิกายน ๒๕๔๘ เวลาประมาณ ๑๑.๐๐ น. ขณะที่นาย ปฏิบัติงานที่ลานจอดรถ เห็นนาย นาย และ นาย ขับรถบรรทุกเทท้ายมาจอดในลานจอดรถ จากนั้นทำกระดาดปิดชื่อเขต ทะเบียนรถ และรหัสรถ แล้วใช้สปีดเบรคสี่ล้อพ่นทับ และเห็นรถตักของสำนักสิ่งแวดล้อม ตักดินใส่รถบรรทุก แต่เมื่อ นาย มาให้ถ้อยคำต่อคณะกรรมการสอบสวน จำนวน ๒ ครั้ง ในครั้งแรกยืนยันว่าวันที่เกิดการโยนดิน เป็นวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๘ นาย มาปฏิบัติงานเวลา ๐๗.๐๐ น. เห็นนาย สำนักสิ่งแวดล้อมตักดินใส่รถบรรทุกเทท้าย หมายเลขทะเบียน มีนาย

ลับ



ลับ

- ๘๒ -

และเห็นนาย นั่งไปกับรถ แต่มาให้อ้อยคำในครั้งที่สองว่า การให้อ้อยคำต่อผู้ตรวจฯ นาง นั้น
หัวหน้าฝ่าย เป็นคนร่างให้นาย เขียน จากรายงานการออกปฏิบัติงานของรถและแผ่นเทคโนโลยีกราฟ
ประจำวันวันที่ ๑๖ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๘ นาย ขับรถขยะหมายเลขทะเบียน ในวันที่
๑๙, ๒๑ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๘ และออกปฏิบัติงานเวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๔.๓๐ น. โดยเฉพาะวันที่ ๒๔
พฤศจิกายน ๒๕๔๘ ที่นาย ยืนยันว่าเป็นวันที่เกิดการขโมยดินนั้น นาย ออกปฏิบัติงานเวลา ๐๙.๑๐ น. -
๑๓.๓๐ น. จึงไม่น่าจะมีโอกาสเห็นการขโมยดินนั้น และไม่น่าจะสามารถติดตามรถบรรทุกทุกคันไปถ่ายรูปได้
จะเห็นได้ว่าการให้อ้อยคำของนาย ขัดแย้งกันเอง

นาย ให้อ้อยคำว่าประมาณปลายปี ๒๕๔๘ หรือปี ๒๕๔๙ เห็นมีการขุดดิน
ออกจากลานจอดรถ เวลา ๑๕.๐๐ น. มีนาย นาย และนาย เป็นผู้ขับรถ
มีการขุดดินอยู่ ๒ วัน ส่วนนาย ให้อ้อยคำว่าเห็นมีการขุดดินเมื่อประมาณปลายเดือนพฤศจิกายน ๒๕๔๘
เวลาประมาณ ๑๑.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. เห็นนาย และนาย เวียนกันขับรถบรรทุกทุกเที่ยว ๖ ล้อ
ที่ปิดป้ายทะเบียนประมาณ ๓ วัน ซึ่งการให้อ้อยคำของนาย และนาย ขัดแย้งกับนาย
ที่ยอมรับว่าวันที่มีการขโมยดินคือประมาณเดือนพฤศจิกายน ๒๕๔๘ นาย มาถึงลานจอดรถ
เวลาประมาณ ๐๘.๐๐ น. - ๐๙.๐๐ น. เห็นมีดินอยู่บนรถ และนาย ได้ขับรถขยะขนาด ๑.๕ ตัน สีเขียว
ขุดดินไปเทแถว ใช้เวลาไป - กลับ ประมาณ ๑ - ๒ ชั่วโมง และขุดดินจำนวน ๓ เที่ยว เสร็จเวลาประมาณ
๑๔.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น. แต่จากการตรวจสอบรายงานการมาปฏิบัติงานของลูกจ้างในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๔๘
นาย มาลงชื่อปฏิบัติงานเวลา ๐๒.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น. ทุกวัน ถ้าเหตุการณ์เป็นจริงตามที่นาย
กล่าวอ้าง นาย จะต้องขับรถเป็นจำนวนถึง ๑๔ ชั่วโมง ติดต่อกันโดยไม่ได้พักผ่อน โดยปกติวิสัยแล้ว
ไม่น่าจะเป็นไปได้ จึงไม่น่าจะมีเหตุการณ์ตามที่นาย กล่าวอ้าง

๓. ชื่อและจำนวนคนที่อ้างว่าร่วมกันกระทำผิด นาย ให้อ้อยคำต่อคณะกรรมการสอบสวน
ข้อเท็จจริง โดยยืนยันอ้อยคำที่ให้ไว้กับผู้ตรวจฯ นาง ว่าเห็นนาย นาย และนาย
ขับรถบรรทุกทุกเที่ยวเข้ามาจอดในลานจอดรถ และเห็นรถตักของสำนักสิ่งแวดล้อมตักดินใส่รถบรรทุก
แต่มาให้อ้อยคำต่อคณะกรรมการสอบสวน จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งแรกยืนยันว่าเห็นนาย ขับรถตักดินใส่
รถบรรทุกทุกเที่ยว หมายเลขทะเบียน มีนาย เป็นผู้ขับรถ และเห็นนาย นั่งไปด้วย
แต่มาให้อ้อยคำในครั้งที่สองว่าอ้อยคำที่ให้ไว้กับผู้ตรวจฯ นาง นั้น หัวหน้าฝ่าย เป็นคนร่างให้ ที่เห็นจริง
คือเห็นนาย เป็นคนขับรถเพียงคนเดียว ส่วนนาย เห็น นาย นาย และ
นาย เป็นคนขับรถบรรทุกทุกคันดิน โดยมีนาย นั่งไปด้วย
นาย ให้ข้อเท็จจริงว่า เห็นนาย และนาย เป็นผู้ขับรถบรรทุกทุกคันดินและ
นาย ได้ถามนาย ว่าจะนำดินไปไหน นาย ได้ตอบว่านำไปเทที่บ้านนายแถว ซึ่งไม่น่าจะ
เป็นไปได้ที่นาย กับนาย จะพูดคุยกัน เพราะจากคำให้การของพยานบุคคลหลายรายให้การว่า
นาย กับนาย มีเรื่องขัดแย้งกัน จึงไม่น่าเชื่อว่านาย จะพูดกับนาย



ลับ

ลับ

- ๘๓ -

นาย ให้ถ้อยคำต่อคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง โดยยืนยันถ้อยคำที่ให้ไว้กับผู้ตรวจฯ นาง ว่าคนที่ขับรถบรรทุกขนดิน มีนาย นาย และนาย โดยมีนาย นั่งไปกับรถด้วย ซึ่งขัดแย้งกับถ้อยคำของนาย ที่บอกว่าเห็นนาย นั่งไปกับรถ แต่มาให้ถ้อยคำต่อคณะกรรมการสอบสวนว่า ไม่เห็นใครเป็นผู้ขับรถบรรทุกขนดินเลย เพียงแต่เห็นว่ามีรถขนดินขึ้นรถและขับออกไป นาย ให้ถ้อยคำว่า ผู้ที่ร่วมกันขโมยดิน มีนาง นาย นาย และนาย แต่มาให้ถ้อยคำต่อคณะกรรมการสอบสวน จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งแรกผู้ที่ร่วมกันขโมยดิน มีนาง นาย แต่ในครั้งที่สองมีนาง นาย นาย และนาย และคนงานอีกประมาณ ๑๐ คน แต่จำชื่อไม่ได้ การให้ถ้อยคำของนาย แต่ละครั้งไม่ตรงกัน และมักจะอ้างว่าจำไม่ได้

๔. ประเด็นภาพถ่ายที่นาย อ้างว่าได้ถ่ายไว้ขณะที่เกิดเหตุ นาย ได้ยืนยันว่าวันที่เกิดการขโมยดินนั้น เป็นวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๘ เวลา ๑๑.๐๐ น. ขณะที่นาย ปฏิบัติงานที่ลานจอดรถ เห็นนาย ขับรถบรรทุกเทท้ายเข้ามาจอดแล้วนำกระตาดปิดช่องเขตทะเบียนรถและรหัสรถ แล้วใช้สีสเปรย์สีเหลืองพ่นทับ นาย จึงใช้โทรศัพท์มือถือถ่ายรูปไว้ แต่ภาพถ่ายที่นาย นำมามอบให้คณะกรรมการสอบสวนไม่ปรากฏภาพขณะที่ผู้ถูกกล่าวหาทำลังกระทำการตามที่นาย กล่าวอ้างเป็นเพียงภาพถ่ายสภาพรถที่ปิดป้ายทะเบียนรถเสร็จเรียบร้อยแล้ว และภาพถ่ายกองดินที่ดินเอกชนที่อ้างว่าเป็นดินกองเดียวกับที่อยู่ในลานจอดรถ โดยไม่มีความเชื่อมโยงของการนำดินจากลานจอดรถ ไปกองไว้ในที่ดินของเอกชนตามที่กล่าวอ้าง และกองดินที่อ้างว่ามี ๑๐ กว่ากองนั้น ดูจากภาพถ่ายแล้ว ไม่น่าจะเป็นไปได้ และนาย ไม่สามารถนำภาพต้นฉบับมาให้คณะกรรมการสอบสวนตรวจสอบได้ และจากการตรวจสอบรายงานการออกปฏิบัติงานของรถและแผ่นแทคโคกราฟ ประจำวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๘ นาย ขับรถขยะหมายเลขทะเบียน ออกปฏิบัติงานเวลา ๐๙.๑๐ น. - ๑๓.๓๐ น. จึงไม่น่าจะมีโอกาสเห็นการขโมยดินที่นาย อ้างว่ากำลังปฏิบัติงานอยู่ที่ลานจอดรถ ในเวลา ๑๑.๐๐ น. และไม่น่าที่จะสามารถติดตามรถบรรทุกขนดินไปจนถึงที่ดินแถว ๆ และถ่ายรูปเก็บไว้ได้

๕. กรณีการจัดซื้อหน้าดิน นางสาว ให้ถ้อยคำที่เคยดำเนินการรื้อเกาะกลางถนน เมื่อประมาณเดือนกรกฎาคม ๒๕๔๘ ดินที่รื้อจะมีอิฐ หิน ปูน และทรายผสมอยู่ จึงไม่เหมาะจะปลูกต้นไม้ ได้นำมากองไว้ที่ลานจอดรถ จำนวนประมาณ ๕ ลูกบาศก์เมตรและมีหน้าดินที่ซื้อไว้เมื่อปี ๒๕๔๗ จำนวน ๒๒๕ ลูกบาศก์เมตร และอยู่ในความรับผิดชอบของนาย และได้เบิกดินไปใช้แล้ว จำนวน ๑๒๐ ลูกบาศก์เมตร จึงเหลือดินกองอยู่อีกประมาณ ๑๐๕ ลูกบาศก์เมตรเมื่อรวมกับดินที่นางสาว รื้อมาจากเกาะกลางก็จะมีดินอยู่ประมาณ ๑๓๐ ลูกบาศก์เมตร เมื่อนาย ย้ายไปมีนาย มารับหน้าที่แทน และยังเห็นว่ามีดินกองอยู่ในลานจอดรถ ซึ่งนาง ได้ทำหนังสือชี้แจงพร้อมภาพถ่ายก่อนและหลังปรับปรุงลานจอดรถ โดยนำดินที่กองอยู่ในลานจอดรถไปปรับปรุง โดยมีนาย สำนักงานเขต คำนวณการใช้ดินทั้งหมด ประมาณ ๑๑๓.๔๐๖๕ ลูกบาศก์เมตร และนำไปให้ชุมชน จำนวน ๖ เทียว โดยใช้รถบรรทุกเทท้าย ๖ ล้อ หมายเลขทะเบียน เป็นพาหนะในการขนดิน จึงไม่น่าจะมีดินเหลือในลานจอดรถอีก

ลับ



ลับ

- ๘๔ -

เมื่อรวมกับคำให้การของนาย ที่อ้างว่าได้นำดินไปเทในที่ดินแถว จำนวน ๓ คัน ๓ เทียว เมื่อรวมกันทั้งหมดแล้ว จำนวนดินทั้งหมดในลานจอดรถ จะไม่สอดคล้องกับจำนวนดินที่นาย และนางสาว ให้ถ้อยคำไว้ และถ้าหากมีหน้าดินเหลือในลานจอดรถอีก เหตุใดสำนักงานเขต จึงได้จัดซื้อหน้าดินอีก จำนวน ๒ ครั้ง ในปี ๒๕๔๘ และการจัดซื้อหน้าดินทั้ง ๒ ครั้ง ก็จัดซื้อไว้ก่อนระยะเวลาที่อ้างว่ามีการขโมยดินจากลานจอดรถ ในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๔๘

๖. กรณีหัวหน้าฝาย ให้ถ้อยคำว่าได้เรียกนาง มาสอบถามเกี่ยวกับเรื่อง การนำดินไปจากลานจอดรถ และนาง ได้รับสารภาพว่าได้นำดินจากลานจอดรถ ไปทิ้งในที่ดินของนายเก่าแถว นั้น จากการสอบปากคำบุคคลที่เกี่ยวข้อง พอจะทราบว่าหัวหน้าฝาย กับนาง มีเรื่องขัดแย้งกันมาก่อน และนาง ให้การปฏิเสธถ้อยคำของหัวหน้าฝาย โดยลำพัง คำให้การของหัวหน้าฝาย จึงยังไม่น่ารับฟังเป็นที่ยุติว่า นาง ได้รับสารภาพว่าได้มีการเอาดินไปจากลานจอดรถ ประกอบกับไม่มีพยานหลักฐานอื่นใดยืนยันคำกล่าวอ้างของแต่ละฝ่าย

๗. นาย ผู้ที่ถูกกล่าวอ้างว่าเป็นเจ้าของที่ดินเอกชนที่นำดินไปเทนั้นได้มีหนังสือลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๑ ชี้แจงว่า ที่ดินแปลงที่ถูกพาดพิงตั้งอยู่ในพื้นที่เขต เป็นกรรมสิทธิ์ของนาง ภรรยาของนาย และที่ดินแปลงดังกล่าวได้ถมปรับให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์และพร้อมปลูกสร้างแล้ว ไม่จำเป็นต้องถมดินเพิ่มอีก แต่นาย เคยขอให้นาง ช่วยถางหญ้าและตัดต้นไม้ให้รวม ๒ ครั้ง ครั้งสุดท้ายประมาณกลางปี ๒๕๔๘

๘. ภาพถ่ายรถบรรทุกขยะขนาด ๑.๕ ตัน และขนาด ๕ ตัน ตามที่ถูกกล่าวอ้างว่าใช้เป็นพาหนะในการขนดินนั้น ดูจากสภาพรถแล้วไม่น่าที่จะใช้ขนดินได้ และนาย

สำนัก ได้ให้รายละเอียดของรถบรรทุกทั้ง ๒ คันว่า ไม่สามารถที่จะใช้บรรทุกดินได้ เพราะจะทำให้รถเกิดการชำรุดเสียหาย

ดังนั้น จะเห็นได้ว่า จากการสอบสวนและรวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ไม่มีพยานหลักฐานใดที่ชี้ชัดหรือสนับสนุนข้อกล่าวหา เนื่องจากผู้เกี่ยวข้องหลายคนในกรณีนี้ ให้การขัดแย้งกันในสาระสำคัญหลายประการ ไม่ว่าจะเป็นจำนวนรถและประเภทของรถที่ใช้ในการกระทำความผิด วันและเวลาที่อ้างว่ามีการกระทำความผิด รวมทั้งชื่อและจำนวนคนที่ร่วมกันกระทำความผิด และคำให้การของผู้ถูกกล่าวหาจะปฏิเสธว่าไม่มีเหตุการณ์การขโมยดินออกจากลานจอดรถ ไปถมที่ในที่ดินของเอกชนแถว จะมีเพียงนาย คนเดียวที่เป็นทั้งผู้ถูกกล่าวหาและผู้ร้องเรียนที่ให้การว่าเป็นหนึ่งในผู้ที่ขับรถนำดินไปเทในที่ดินเอกชนแถว จำนวน ๓ เทียว แต่คำให้การของนาย แต่ละครั้งจะขัดแย้งกันเอง และขัดแย้งกับคำให้การของบุคคลอื่น ๆ และนาย มักจะอ้างว่าจำอะไรไม่ค่อยได้ ซึ่งไม่น่าจะเป็นไปได้ เพราะถ้าหากมีการกระทำความผิดไปจากเหตุการณ์ปกติ จะต้องจำเหตุการณ์และรายละเอียดต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี ส่วนคำให้การของผู้ร้องเรียน จะให้การว่าเห็นมีการขนดินขึ้นรถบรรทุกและขับออกไปจากลานจอดรถ แต่รายละเอียดของแต่ละคนจะขัดแย้งกันส่วนคำให้การของพยานบุคคลอื่น ๆ ส่วนใหญ่จะเห็นมีกองดินอยู่ในลานจอดรถ แต่ไม่เห็นเหตุการณ์การขนดินออกไปจากลานจอดรถ และไม่เห็นเหตุการณ์การปิดป้ายทะเบียนรถ แต่จะเห็นมีการปรับปรุงลานจอดรถ และบางคนร่วมปรับปรุงด้วย ประกอบกับคำให้การของผู้ที่เกี่ยวข้องหลายคนขัดแย้งกับพยานเอกสารของทางราชการ

ลับ



ลับ

- ๘๕ -

หลายฉบับ พิจารณาแล้วเห็นว่ากรณีร้องเรียนดังกล่าวยังไม่น่าเชื่อว่า มีการร่วมกันกระทำความผิดจริง อาจเป็นการขัดแย้งกันภายในจนทำให้เกิดการร้องเรียนหรือกลั่นแกล้งกัน ดังนั้น เมื่อข้อเท็จจริงไม่สามารถพิสูจน์ได้ว่าผู้ใดเป็นผู้กระทำความผิด เห็นควรยุติเรื่อง

ความเห็นของปลัดกรุงเทพมหานคร พิจารณาแล้ว เห็นชอบด้วยกับกองการเจ้าหน้าที่
จึงสั่งยุติเรื่องนางสาว _____ และลูกจ้างอีก ๔ ราย

มติ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับวินัยและการออกจากราชการ รับทราบการยุติเรื่อง นาง _____ โดยมีข้อสังเกตว่า ในการสอบสวนเรื่องนี้คณะกรรมการสอบสวนควรจะต้องไปพิสูจน์ให้เห็นประจักษ์ด้วยสายตาว่า สถานที่ถูกอ้างว่ามีการนำดินไปถมนั้นมีสภาพเป็นเช่นใด มิใช่พิจารณาแต่เพียงรูปถ่ายที่นำมาแสดงให้ดูเท่านั้น

๒. อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมายและพิทักษ์ระบบคุณธรรม ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๔ มีมติ ดังนี้

๒.๑ เรื่องตรวจสอบการลงโทษภาคทัณฑ์นาย _____ นาง _____
(นางสาว _____)

นาย _____ ผู้ถูกกล่าวหากระทำความผิดวินัยในกรณีเมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๔๗ เป็นผู้ตรวจสอบและลงนามในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่ในแบบคำขอมิบัติ มีบัตรใหม่ หรือเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชน (บ.ป.๑) กรณีการทุจริตสวมตัวทำบัตรประจำตัวประชาชน รายนาย _____ เลขประจำตัวประชาชน _____ หมายเลขคำขอมิบัติ _____ โดยมีได้มีการตรวจสอบกลิ่นกรองความถูกต้องอีกชั้นหนึ่ง จนเป็นเหตุให้มีการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนให้กับผู้สวมตัว อันเป็นการกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความสุจริต เอาใจใส่ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการและประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ ตามมาตรา ๘๔ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ และปลัดกรุงเทพมหานครพิจารณาแล้วเห็นว่านาย _____ ได้พิจารณาอนุมัติออกบัตรให้แก่ผู้แอบอ้างเป็นนาย _____ โดยมีได้ใช้ความระมัดระวังในการตรวจสอบกลิ่นกรองความถูกต้อง

๒. นาง _____ ผู้ถูกกล่าวหา กระทำความผิดวินัยในกรณีเมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๔๗
นาง _____ ได้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีบัตรประจำตัวประชาชนสูญหายมีบุคคลแอบอ้างว่าเป็น นาย _____ ซึ่งได้นำพยานเอกสารและพยานบุคคลมาแสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่
นาง _____ ไม่ได้ใช้ความละเอียดรอบคอบในการพิจารณาเปรียบเทียบภาพถ่ายใบหน้าของ
นาย _____ กับบุคคลผู้แอบอ้างชื่อเป็นนาย _____ เช่น ภาพถ่ายใบหน้า ลักษณะส่วนสูง รูปเค้าโครงหน้า จนเป็นเหตุให้มีการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนให้กับผู้แอบอ้างสวมตัว อีกทั้งยินยอมรับการรับรองบุคคล อันเป็นการกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความสุจริต เอาใจใส่ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการและประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ ตามมาตรา ๘๔ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕



ลับ

- ୬୭ -

๖. มิได้ใช้ความละเอียดรอบคอบในการพิจารณาเอกสาร

[illegible]

ลึบ

ลับ

- ๘๗ -

แต่กรณีกระทำผิดทำนองเดียวกันนี้ ก.ก. เคยมีมติ รับทราบการลงโทษภาคทัณฑ์ ดังนั้น ตามที่
สำนักงานเขต มีหนังสือลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒ ว่ากล่าวตักเตือนบุคคลทั้งสาม นั้นไม่เหมาะสม
กับกรณีกระทำผิดบุคคลทั้งสามดังกล่าวข้างต้น สมควรได้รับโทษภาคทัณฑ์

ปลัดกรุงเทพมหานครพิจารณาแล้ว เห็นตามความเห็นของกองการเจ้าหน้าที่ จึงมีคำสั่ง
กรุงเทพมหานครที่ ลงวันที่ คำสั่งกรุงเทพมหานครที่
ลงวันที่ และคำสั่งกรุงเทพมหานครที่

๑ ลงโทษภาคทัณฑ์ นาง นาง
และนาย ตามลำดับ

ความเห็นของ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมายและพิทักษ์ระบบคุณธรรม
ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นว่าในการประชุมครั้งนี้เป็นการพิจารณาสืบเนื่องจากการประชุม
อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมายและพิทักษ์ระบบคุณธรรม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๔
ซึ่งที่ประชุมได้แยกการพิจารณาออกเป็น ๒ ส่วน

ส่วนที่ ๑ พิจารณานางสาว อุทธรณ์คำสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ซึ่งที่ประชุมได้
พิจารณาอุทธรณ์และมีมติแล้วในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๔ โดยมีมติว่า
คำสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ นางสาว เหมาะสมแล้ว อุทธรณ์ฟังไม่ขึ้นให้อยู่ตามเดิม ตามเสียง
ข้างมาก ๖ เสียง

ส่วนที่ ๒ ตรวจสอบการลงโทษภาคทัณฑ์ นาย นาง และ
นาง เนื่องจากผู้กระทำความผิดกรณีนี้มีทั้งหมด ๔ ราย ได้กระทำ
ความผิดเกี่ยวพันต่อเนื่องกัน นางสาว ใช้สิทธิอุทธรณ์ แต่นาย นาง
และนาง ไม่ใช้สิทธิอุทธรณ์ ดังนั้นในครั้งนีที่ประชุม
จะพิจารณาในส่วนที่ ๒ คือตรวจสอบการลงโทษภาคทัณฑ์ นาย นาง และ
นาง ซึ่งที่ประชุมตรวจสอบแล้ว มีความเห็นแยกเป็น ๒ ฝ่าย ดังนี้

ฝ่ายเสียงข้างมาก (๑๓ เสียง) เห็นว่า
๑. นาย เป็นผู้ตรวจสอบและลงนามในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่ในแบบคำขอมิบัติ
มีบัตรใหม่ หรือเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชน (บ.ป.๑) กรณีการทุจริตสวมตัวทำบัตรประจำตัวประชาชน
รายนาย โดยมีได้ใช้ความระมัดระวังในการตรวจสอบ กลับกรองความถูกต้องอีกชั้นหนึ่ง
จนเป็นเหตุให้มีการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนให้กับผู้สวมตัว พฤติการณ์เป็นการกระทำผิดวินัยอย่าง
ร้ายแรงฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระเบียบของทางราชการและ
ประมวลเงินเดือนในหน้าที่ราชการ ตามมาตรา ๘๔ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน
พ.ศ. ๒๕๓๕

๒. นาง ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีบัตรประจำตัว
ประชาชนสูญหาย รายบุคคลแอบอ้างเป็นนาย ซึ่งได้นำพยานเอกสารและพยานบุคคล
มาแสดงต่อนาง แต่นาง ไม่ได้ใช้ความละเอียดรอบคอบในการพิจารณา

ลับ



เปรียบเทียบภาพถ่ายใบหน้า ลักษณะส่วนสูง รูปเค้าโครงหน้าของนาย กับบุคคลผู้แอบอ้าง
ชื่อเป็นนาย อีกทั้งยังยินยอมรับการรับรองบุคคลจนเป็นเหตุให้มีการจัดทำบัตรประจำตัว
ประชาชนให้กับผู้แอบอ้างสวมตัวพฤติกรรมเป็นการกระทำความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรงฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ
และประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ ตามมาตรา ๘๔ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ
พลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕

๓. นาง เป็นผู้รับคำขอตรวจสอบ ท.ร.๑๔ พิมพ์
คำขอมิบัตรประจำตัวประชาชน (แบบ บ.ป.๑) มิได้ใช้ความละเอียดรอบคอบในการพิจารณาเอกสารหลักฐาน
ประกอบต่าง ๆ ก่อนเสนอเจ้าหน้าที่ผู้อนุมัติบัตร และยังเป็นผู้พิมพ์ลายนิ้วมือและใช้รหัสของตนเองเป็นผู้ถ่ายรูป
เข้าในระบบฐานข้อมูลการปฏิบัติงาน แต่มิได้ลงลายมือชื่อในช่องผู้พิมพ์ลายนิ้วมือ และช่องผู้ถ่ายรูปในคำขอมิ
บัตรประจำตัวประชาชน (บ.ป.๑) กรณีการทุจริตสวมตัวทำบัตรประจำตัวประชาชน รายนาย
จนเป็นเหตุให้มีการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนให้กับผู้สวมตัว พฤติกรรมเป็นการกระทำความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
ฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอดสาหัส เอาใจใส่ ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการ และประมาท
เลินเล่อในหน้าที่ราชการ ตามมาตรา ๘๔ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕

การจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนเป็นเรื่องเกี่ยวกับความมั่นคงของประเทศ บุคคลทั้งสาม
ควรต้องใช้ความระมัดระวังอย่างยิ่งและศึกษาระเบียบของทางราชการเกี่ยวกับทะเบียนประจำตัวประชาชน
เพื่อที่จะได้นำมาปฏิบัติให้ถูกต้อง แต่อย่างไรก็ตามจากการสอบสวนข้อเท็จจริงไม่ปรากฏว่าบุคคลทั้งสาม
ได้กระทำการเรียกรับเงิน หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อกระทำการดังกล่าว ข้อเท็จจริง จึงยังฟังไม่ได้ว่าเป็นการ
ทุจริตต่อหน้าที่ ดังนั้นตามที่กรุงเทพมหานครได้มีคำสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ นาง นาง

และนาย ตามคำสั่งกรุงเทพมหานครที่
และ ลงวันที่ ถูกต้องเหมาะสมแล้ว ควรรับทราบได้

ฝ่ายเสียงข้างน้อย (๑ เสียง) มีความเห็นในการตรวจสอบการลงโทษดังนี้
กรณีตรวจสอบการลงโทษ
ระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการทำบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๓๘
ข้อ ๑๐ การขอมิบัตร ขอมิบัตรใหม่ หรือขอเปลี่ยนบัตร ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เรียก...
ข้อ ๑๑ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับคำขอ บ.ป.๑ พร้อมด้วยหลักฐานการยื่นคำขอตาม
ข้อ ๑๐ ของระเบียบนี้แล้ว ให้ตรวจสอบ... เมื่อพิจารณาเห็นว่าผู้ขอมิบัตรมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กฎหมาย
กำหนดให้มีบัตรได้และหลักฐานที่นำมาแสดงเป็นที่เชื่อถือได้ ก็ให้พนักงานเจ้าหน้าที่อนุญาตให้ทำบัตร

ระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการทำบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๙
ข้อ ๖๑ กรณีขอมิบัตรใหม่เนื่องจากบัตรหาย... กำหนดให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบ
การทำบัตรเดิม เรียกเอกสารเพิ่มเติม หรือสอบสวนพยานเพิ่มเติม

ข้อ ๖๓ วรรคท้าย การออกบัตรตามวรรคแรกให้กับผู้ขอรายใด ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้สั่ง
อนุญาตในการทำบัตรสำหรับผู้ขอรายนั้นเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรง

ข้อ ๖๖ กำหนดว่าหากตรวจพบว่าผู้มีรายการในบัตรเป็นผู้ไม่มีสิทธิมีบัตรให้พนักงานเจ้าหน้าที่
สั่งงดมอบบัตรนั้น...



ลับ

- ๘๙ -

คำสั่งสำนักงานเขต

สั่ง ณ วันที่

กำหนดให้นาย

เจ้าพนักงานปกครอง ๖ เป็นหัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชนมีหน้าที่ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสังกัด สอบสวนและพิจารณาความเห็นและเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่

นาง เป็นเจ้าหน้าที่ที่อยู่ภายใต้การควบคุม ดูแลของนาย ทำหน้าที่รับแจ้งความบัตรหาย สอบสวนและพิจารณาความเห็น ขออนุมัติทำบัตรประชาชน ส่วนนาง

เป็นเจ้าหน้าที่ที่อยู่ภายใต้การควบคุมกำกับดูแลของนาย ทำหน้าที่พิมพ์คำขอบัตรประจำตัวประชาชน

การดำเนินการออกบัตรประจำตัวประชาชนกรณีบัตรหายให้กับผู้ทุจริตแอบอ้างสวมตัวเป็น นาย นาย เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ ระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๓๘ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ และระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๙ ข้อ ๖๑ ข้อ ๖๓ และข้อ ๖๖ กำหนดให้พนักงานเจ้าหน้าที่เป็นผู้ใช้ดุลยพินิจมีอำนาจสั่งอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้กับผู้ขอมีบัตรและเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงในการออกบัตร นอกจากนั้นหากพบว่าผู้ยื่นคำขอเป็นผู้ไม่มีสิทธิมีบัตร นาย ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่ยังมีอำนาจสั่งงดมอบบัตร แม้จะอนุมัติออกบัตรและทำการผลิตบัตรเสร็จแล้วก็ตาม ส่วนนาง และนาง

เป็นเจ้าหน้าที่ช่วย นาย ตรวจสอบและพิจารณาในเบื้องต้นเมื่อข้อเท็จจริงปรากฏว่า หน้าที่ความรับผิดชอบของนาง และนาง

ตามกฎหมายระเบียบและคำสั่งของหน่วยงานมีน้อยกว่านาย พนักงานเจ้าหน้าที่และเป็นหัวหน้าของข้าราชการ ทั้ง ๒ ราย แต่ผู้อำนวยการเขต กลับเห็นว่า สมควรได้รับการว่ากล่าวตักเตือนหรือปลดกรุงเทพมหานครสั่งลงโทษภาคทัณฑ์เหมือนกัน การทำหนังสือว่ากล่าวตักเตือนของผู้อำนวยความสะดวก และการสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ของปลัดกรุงเทพมหานครกับข้าราชการทั้ง ๓ ราย จึงไม่มีความเป็นธรรมไม่เหมาะสมและขัดต่อหลักนิติธรรม เห็นควรส่งเรื่องให้ปลัดกรุงเทพมหานครและผู้อำนวยความสะดวก พิจารณาทบทวนการลงโทษและการว่ากล่าวตักเตือน นาย นาง และนาง

ให้มีความเหมาะสมต่อไป ที่ประชุมพิจารณาแล้ว จึงมีมติรับทราบการลงโทษภาคทัณฑ์ นาย นาง และนาง

ตามอนุกรรมการเสียงข้างมาก

ทั้งนี้ให้นำการพิจารณาตรวจสอบการลงโทษภาคทัณฑ์ นาย นาง และนาง

เรียน ก.ก. เพื่อทราบ และให้นำการพิจารณานางสาว

อุทธรณ์คำสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ นำเรียน ก.ก. เพื่อทราบ และรายงานรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ในฐานะผู้ใช้อำนาจของนายกรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาสั่งการอุทธรณ์ ตามมาตรา ๑๒๕ (๔) และมาตรา ๑๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๕๐) ข้อ ๑๘ มาตรา ๑๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และมาตรา ๘ มาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘

ลับ



ลับ

- ๙๐ -

๒.๒ เรื่อง

ร้องทุกข์คำสั่งแต่งตั้งข้าราชการ

ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตำแหน่ง

ฝ่าย สำนักงานเขต

ได้มีหนังสือลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรียน ประธาน

คณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร ร้องทุกข์คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ลงวันที่

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการ ระดับ ๗ (หัวหน้าฝ่าย) หัวหน้าฝ่าย ตั้งแต่ลำดับที่

หัวหน้าฝ่าย ตั้งแต่ลำดับที่ และหัวหน้าฝ่าย ตั้งแต่ลำดับที่ รวมจำนวน

๑๔ ราย ว่าเป็นคำสั่งไม่ชอบด้วยกฎหมาย ขอให้คณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณา แล้วมีมติให้ ปลัดกรุงเทพมหานครออกคำสั่งยกเลิก เพิกถอนคำสั่งอันเป็นเหตุให้ร้องทุกข์ดังกล่าว ซึ่งออกโดยไม่ชอบด้วย กฎหมาย ตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๑๗ (พ.ศ. ๒๕๔๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ว่าด้วยการร้องทุกข์และพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ ขอให้แก้ไขการปฏิบัติไม่ถูกต้องหรือการไม่ปฏิบัติ ตามกฎหมาย

ความเห็นของ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมายและพิทักษ์ระบบคุณธรรม

ที่ประชุมมีความเห็นแยกเป็น ๒ ฝ่าย

ฝ่ายเสียงข้างมาก (๑๓ เสียง) เห็นว่าคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ลงวันที่

แต่งตั้งข้าราชการ ระดับ ๗ (หัวหน้าฝ่าย) หัวหน้าฝ่าย ตั้งแต่ลำดับที่

หัวหน้าฝ่าย ตั้งแต่ลำดับที่ และหัวหน้าฝ่าย ตั้งแต่ลำดับที่

ถึง รวมทั้งหมด ๑๔ ราย เป็นการแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญเข้าสู่ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย โดยการแต่งตั้ง ซึ่งกรณีร้องทุกข์นี้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ได้ชี้แจงว่าคำสั่งดังกล่าวเป็น การแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ระดับ ๗ ๖ ให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ระดับ ๗ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย สังกัดสำนักงานเขต เป็นการย้ายข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญในระดับ ๗ เดียวกันโดยดำเนินการ ตามมาตรา ๕๖ และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ อำนาจบรรจุแต่งตั้งเป็นของปลัดกรุงเทพมหานคร ตามมาตรา ๒๘ (๕) แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ซึ่งได้พิจารณาโดยยึดเหตุผลและความจำเป็นเพื่อประโยชน์ ของทางราชการและการพัฒนาข้าราชการเป็นหลัก โดยพิจารณาถึงความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถ ความรับผิดชอบ ความประพฤติ และคุณลักษณะอื่น ๆ ของข้าราชการที่จะย้ายให้เหมาะสมกับความจำเป็นใน การปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะย้ายไปแต่งตั้ง และถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๓๕ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/๓๕๗๑ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๓๘ ประกอบกับมติ ก.ก. ครั้งที่ ๑/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๔๙ กำหนดตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายเป็นตำแหน่ง ระดับ ๗ หรือ ๘ ซึ่งเป็นตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ตามมาตรา ๔๒ (๗) (ข) และเป็นตำแหน่งประเภททั่วไป ตามมาตรา ๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ พลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ดังนั้นการดำเนินการจึงเป็นการดำเนินการที่ถูกต้องแล้ว อีกทั้งขณะร้องทุกข์

ดำรงตำแหน่ง

สำนักงานเขต

คำสั่งกรุงเทพมหานครที่

ลงวันที่

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการระดับ ๗ ๖

ลับ



ลับ

- ๙๑ -

ไปดำรงตำแหน่งระดับ ๗ หัวหน้าฝ่าย คำสั่งกรุงเทพมหานครดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อสถานภาพของสิทธิ
ไม่ทำให้ ได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย จึงถือไม่ได้ว่าผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจ
หน้าที่ปฏิบัติต่อ โดยไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติต่อ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ตามข้อ ๒
แห่งกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๑๗ (พ.ศ. ๒๕๔๐) และการร้องทุกข์ให้ร้องทุกข์ได้สำหรับตนเองเท่านั้น จะร้องทุกข์แทน
ผู้อื่นว่าผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติต่อตนโดยไม่ถูกต้องหรือไม่ปฏิบัติต่อตนให้ถูกต้องตามกฎหมายมิได้
ตามข้อ ๔ แห่งกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๑๗ (พ.ศ. ๒๕๔๐) คำร้องทุกข์ของ ชุดต่อข้อ ๒ และข้อ ๔
แห่ง กฎ ก.พ. ฉบับที่ ๑๗ (พ.ศ. ๒๕๔๐) จึงเห็นควรไม่รับคำร้องทุกข์ไว้พิจารณาและไม่จำเป็นต้องพิจารณา
รายละเอียดแห่งคำร้องทุกข์

ฝ่ายเสียงข้างน้อย (๑ เสียง) เห็นว่า

ข้อกฎหมาย

บทบัญญัติมาตรา ๕ (๑) มาตรา ๒๘ และมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการ
ทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ได้กำหนดว่าการใช้อำนาจตามกฎหมายของเจ้าหน้าที่ที่มีผลเป็นการสร้างนิติสัมพันธ์ขึ้น
ระหว่างบุคคลในอันที่จะก่อเปลี่ยนแปลง โอน สงวน ระงับ หรือมีผลกระทบต่อสถานภาพของสิทธิหรือหน้าที่ของ
บุคคลไม่ว่าจะเป็นการถาวรหรือชั่วคราว เช่น การสั่งการ ฯลฯ ในการพิจารณาทางปกครองเจ้าหน้าที่อาจ
ตรวจสอบข้อเท็จจริงได้ตามความเหมาะสมในเรื่องนั้น ๆ โดยไม่ต้องผูกพันกับคำขอหรือพยานหลักฐานของคู่กรณี
เจ้าหน้าที่ต้องพิจารณาพยานหลักฐานที่ตนเห็นว่าจำเป็นแก่การพิสูจน์ข้อเท็จจริง ในการนี้ให้รวมถึงการแสวงหา
พยานหลักฐานทุกอย่างที่เกี่ยวข้อง รับฟังพยานหลักฐานคำชี้แจงหรือความเห็นของคู่กรณีหรือพยานบุคคล
หรือพยานผู้เชี่ยวชาญ ข้อข้อเท็จจริงหรือความเห็นจากคู่กรณี พยานบุคคลหรือพยานผู้เชี่ยวชาญ

บทบัญญัติมาตรา ๖๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร
พ.ศ. ๒๕๒๘ ได้กำหนดว่า การตั้ง ยุบ หรือเปลี่ยนแปลงสำนักหรือการแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงานจะต้อง
ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร โดยทำเป็นประกาศกรุงเทพมหานครและ
ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

บทบัญญัติมาตรา ๕ มาตรา ๘ มาตรา ๙ มาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ
กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ได้กำหนดว่า บรรดาข้าราชการพลเรือนที่มีอยู่ใดในกฎหมายให้หมายความรวมถึง
ข้าราชการกรุงเทพมหานครด้วย ให้นำกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนมาใช้บังคับแก่ข้าราชการ
กรุงเทพมหานครสามัญโดยอนุโลม เว้นแต่พระราชบัญญัตินี้จะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่นหรือผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานครได้ทำความตกลงกับคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครกำหนดเป็นอย่างอื่นโดยตราเป็น
พระราชกฤษฎีกาให้อำนาจหน้าที่ของ ก.พ. เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร
(ก.ก.) ให้มีคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครทำหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์และดำเนินการเกี่ยวกับ
การบริหารงานบุคคลของกรุงเทพมหานคร



ลับ

บทบัญญัติมาตรา ๓๙ มาตรา ๔๒ และมาตรา ๑๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ได้กำหนดว่า ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญมี ๓ ประเภท ๑) ตำแหน่งประเภททั่วไป ๒) ตำแหน่งประเภทวิชาเฉพาะเชี่ยวชาญเฉพาะ ตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา ๓) ตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงหรือบริหารระดับกลาง ตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา มาตรา ๔๒ (๖) ตำแหน่งระดับ ๖ ได้แก่

(ก) ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ มีลักษณะงานที่ยากมากปฏิบัติงานโดยจำเป็นต้องมีการตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานที่รับผิดชอบค่อนข้างมาก ซึ่งจำเป็นต้องปฏิบัติโดยผู้มีความรู้ความสามารถ ความชำนาญและประสบการณ์ที่แสดงให้เห็นว่าสามารถปฏิบัติงานในความรับผิดชอบด้วยตนเองได้

(ข) ตำแหน่งสำหรับหัวหน้าหน่วยงานเทียบเท่ากองในงานสนับสนุนของส่วนราชการ หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หรือหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ มีลักษณะงานต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและบังคับบัญชาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนหนึ่ง ซึ่งเป็นงานที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ความยากและคุณภาพของงานค่อนข้างสูงมากหรือตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ความยากและคุณภาพของงานเทียบได้ระดับเดียวกัน

มาตรา ๔๒ (๗) ตำแหน่งระดับ ๗ ได้แก่

(ก) ตำแหน่งสำหรับหัวหน้าหน่วยงานที่เป็นกอง มีลักษณะงานจัดการและต้องกำกับ ตรวจสอบและบังคับบัญชาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนมากพอสมควร ซึ่งเป็นงานที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ความยาก และคุณภาพของงานสูงมาก หรือตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานเทียบเท่ากอง หัวหน้าส่วนราชการ ประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ หรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีความรับผิดชอบ ความยากและคุณภาพของงานสูงมากเทียบได้ระดับเดียวกัน

(ข) ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ มีลักษณะงานที่ยากเป็นพิเศษ ปฏิบัติงานโดยจำเป็นต้องมีการตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานที่รับผิดชอบมาก ซึ่งจำเป็นต้องปฏิบัติ โดยผู้มีความรู้ความสามารถ ความชำนาญและประสบการณ์สูงมากหรือลักษณะงานตรวจและแนะนำการปฏิบัติราชการหรือลักษณะงานตรวจการในงานเทคนิคเฉพาะด้าน หรือตรวจการในงานหลักตามอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการระดับกรม

ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดเห็นว่าผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติต่อตนโดยไม่ถูกต้องหรือไม่ปฏิบัติต่อตนให้ถูกต้องตามกฎหมายหรือมีความคับข้องใจอันเกิดจากการปฏิบัติของผู้บังคับบัญชาต่อตนในกรณีตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ผู้นั้นอาจร้องทุกข์ต่อผู้บังคับบัญชา อ.ก.พ. จังหวัด อ.ก.พ. กรม อ.ก.พ. กระทรวง หรือ ก.พ. แล้วแต่กรณี ตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. เพื่อขอให้แก้ไขหรือแก้ความคับข้องใจได้

ข้อกำหนด ข้อ ๒ และข้อ ๔ แห่งกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๑๗ (พ.ศ. ๒๕๔๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ว่าด้วยการร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ ขอให้แก้ไขการปฏิบัติไม่ถูกต้องหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ได้กำหนดว่าข้าราชการพลเรือนสามัญเห็นว่า



ลับ

- ๙๓ -

ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติต่อตนโดยไม่ถูกต้องให้ถูกต้องตามกฎหมายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ. การร้องทุกข์ให้ร้องทุกข์ได้สำหรับตนเองเท่านั้นจะต้องร้องทุกข์แทนผู้อื่นหรือมอบหมายให้ผู้อื่นร้องทุกข์แทนไม่ได้

หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๗/ว ๙ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๓๗ จัดกลุ่มของตำแหน่งตามประเภทและระดับตำแหน่ง ดังนี้

๖. ตำแหน่งประเภททั่วไป ซึ่งเป็นตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ได้แก่ ตำแหน่งระดับ ๖ ว ระดับ ๗ ว และระดับ ๘ ว

๗. ตำแหน่งประเภททั่วไป ซึ่งเป็นตำแหน่งในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน ได้แก่ ตำแหน่งระดับ ๔ ระดับ ๕ ระดับ ๖ และระดับ ๗

หนังสือสำนักงาน ก.ก. ที่ กท ๐๓๐๖/๗๘๕ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๐ เวียนแจ้ง การปรับปรุงมติ ก.ก. ครั้งที่ ๒/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ อนุมัติให้ปรับปรุงมติ ก.ก. ครั้งที่ ๑/๒๕๒๘ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๒๘ โดยมีมติใหม่ ดังนี้ “ให้นำพระราชกฤษฎีกา กฎ ก.พ. กฎ ก.ค.ศ. มติคณะรัฐมนตรี มติ ก.พ. มติ ก.ค.ศ. ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งต่าง ๆ ที่ ก.พ. หรือ ก.ค.ศ. ออกตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน และหรือกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแล้วแต่กรณี มาใช้บังคับตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ โดยอนุโลม”

มติ ก.ก. ครั้งที่ ๑/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๔๙ กำหนดให้ฝ่าย ฝ่ายฯ และฝ่ายฯ เป็นส่วนราชการสังกัดสำนักงานเขตตามมาตรา ๖๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๓ ตอนที่ ๔๔ ง วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๔๙

หลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนการพิจารณาความเหมาะสมและการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๘ ลงมา (แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๐) ข้อ ข กำหนดไว้ ดังนี้

ข. การคัดเลือกเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๗ และระดับ ๘ ให้ดำเนินการ ดังนี้
๗. การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๗ และระดับ ๘ ที่ ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการไว้โดยเฉพาะแล้วให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนั้น เช่น ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ให้ดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๘ หรือที่จะแก้ไขปรับปรุงใหม่แล้วแต่กรณี ซึ่งสำนักงาน ก.พ. ได้เปลี่ยนแปลงแก้ไขตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘



ลับ

ลับ

- ๙๔ -

คำวินิจฉัยศาลปกครองกลางคดีหมายเลขคำที่ และคดีหมายเลขแดงที่
ระหว่าง ผู้ฟ้องคดี (ผู้ร้องทุกข์) กับปลัดกรุงเทพมหานคร
ผู้ถูกฟ้องคดี (ผู้เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์) หน้าที่ ๕ พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ฟ้องคดีเป็นข้าราชการ
กรุงเทพมหานครสามัญ ตำแหน่ง ซึ่งเป็นตำแหน่งในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน
(หัวหน้างาน) อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ปฏิบัติงาน
ในตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย แต่ยังไม่ได้รับการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ผู้ฟ้องคดีจึงยอมเป็นผู้ได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายโดยไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ อันเนื่องจากการกระทำหรือการงดเว้นการกระทำของผู้ถูกฟ้องคดี

ความเห็นและคำวินิจฉัย

ประเด็นที่ ๑ ควรรับคำร้องทุกข์ไว้พิจารณาหรือไม่

ผู้ร้องทุกข์ดำรงตำแหน่ง

เป็นตำแหน่งสำหรับหัวหน้าหน่วยงาน

ตามมาตรา ๔๒ (๖) (ข) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับข้อ ๗ แห่งหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๗/ว ๙ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๓๗ ซึ่งหลักเกณฑ์ในหนังสือนี้ ก.พ. มีเจตนาที่แบ่งแยกตำแหน่งข้าราชการที่เป็นหน่วยงานให้มีความแตกต่างจากตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ และศาลปกครองกลางได้มีคำวินิจฉัยแล้วในคดีหมายเลขคำที่ และคดีหมายเลขแดงที่ เมื่อวันที่ ว่าผู้ฟ้องคดี (ผู้ร้องทุกข์) เป็นผู้ได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายหรืออาจจะได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายโดยไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ อันเนื่องจากการกระทำหรือการงดเว้นการกระทำของผู้ถูกฟ้องคดี (ผู้เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์) ผู้ถูกฟ้องคดี (ผู้ร้องทุกข์) จึงมีสิทธิฟ้องคดีนี้ต่อศาลปกครอง การที่สำนักงาน ก.ก. เห็นว่าการแต่งตั้งกรณีดังกล่าวเป็นการย้ายและแต่งตั้งข้าราชการในระดับเดียวกันเป็นความเห็นที่ฝ่าฝืนต่อมาตรา ๔๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ และขัดต่อหลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนการพิจารณาความเหมาะสมและการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ ระดับ ๘ ลงมา (แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๐) และเป็นปฏิปักษ์ต่อคำวินิจฉัยของศาลปกครองกลาง คดีหมายเลขคำที่ และคดีหมายเลขแดงที่ เมื่อวันที่ โดยมีเจตนา

ช่วยเหลือผู้เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาของคณะเจ้าหน้าที่ที่ร่วมกันทำความเห็นและเป็นการยืนยันความเห็นซึ่งไม่ถูกต้อง เนื่องจากเคยวินิจฉัยว่าการออกคำสั่งแต่งตั้งดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อสถานภาพแห่งสิทธิของผู้ร้องทุกข์ ซึ่งดำรงตำแหน่งระดับ ๖ แล้วไม่รับคำร้องทุกข์ เมื่อครั้งที่

ร้องทุกข์คำสั่งกรุงเทพมหานครที่

สั่ง ณ วันที่

คำสั่งกรุงเทพมหานคร

ที่ สั่ง ณ วันที่

..... และคำสั่งกรุงเทพมหานครที่

สั่ง ณ วันที่

กรณีต้องด้วยมาตรา ๑๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ

พลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับข้อ ๒ และข้อ ๔ แห่งกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๑๗ (พ.ศ. ๒๕๔๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ว่าด้วยการร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ขอให้แก้ไขการปฏิบัติไม่ถูกต้อง หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนั้น อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมายและพิทักษ์ระบบคุณธรรมจึงต้องรับเรื่องร้องทุกข์ของ ไว้พิจารณา

ลับ



ประเด็นที่ ๒ การร้องทุกข์ฟังไม่ขึ้นหรือไม่

จากการแสวงข้อเท็จจริงจากคำร้องทุกข์และคำชี้แจงของคู่กรณี ตรวจสอบกฎหมาย ระเบียบหนังสือมติ ก.ก. และคำวินิจฉัยของศาลปกครองกลางตามมาตรา ๒๘ และมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ แล้ว เห็นว่าหัวหน้าฝ่าย หัวหน้าฝ่าย และหัวหน้าฝ่าย

เป็นหัวหน้าส่วนราชการ สังกัดสำนักงานเขต ตามมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ โดย ก.ก. ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๔๙ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๔๙ เมื่อมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ให้นำกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนมาใช้บังคับแก่ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญโดยอนุโลม กรุงเทพมหานคร จึงนำพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ มาใช้บังคับ หัวหน้าฝ่าย หัวหน้าฝ่าย และหัวหน้าฝ่าย จึงเป็นตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน ตามมาตรา ๔๒

(๗) (ก) และเป็นตำแหน่งประเภททั่วไปตามมาตรา ๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ และเป็นไปตามข้อ ๗ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๗/ว ๙ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๓๗ การที่สำนักงาน ก.ก. มีความเห็นว่า หัวหน้าหน่วยงานหมายถึงมาตรา ๖๐ (๑)-(๖) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ เป็นเพียงความเห็นชอบของเจ้าหน้าที่ของฝ่ายบริหารที่บังอาจมีความเห็นเป็นปฏิปักษ์ต่อคำพิพากษาของ ศาลปกครองกลาง คดีหมายเลขดำที่ และคดีหมายเลขแดงที่ ๑ ซึ่งผู้ร้องทุกข์เป็นผู้ฟ้องคดี และผู้เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์เป็นผู้ถูกฟ้องคดี โดยที่ศาลปกครองกลางมีอำนาจพิจารณาพิพากษาคดีที่เป็นข้อพิพาทระหว่างเจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ในบังคับบัญชา ซึ่งเป็นข้อพิพาทอันเนื่องมาจากการกระทำหรือการละเว้นการกระทำที่หน่วยราชการหรือราชการส่วนท้องถิ่น ต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ซึ่งต้องดำเนินการตามรัฐธรรมนูญตามกฎหมายและในพระปรมาภิไธยพระมหากษัตริย์ ตามมาตรา ๑๙๗ และมาตรา ๒๒๓ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ และมีผลผูกพันคู่กรณี

เมื่อหัวหน้าฝ่ายสังกัดสำนักงานเขต เป็นหัวหน้าหน่วยงานตามมาตรา ๔๒ (๗) (ก) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ การที่กรุงเทพมหานครออกคำสั่งฯ ที่ ลงวันที่ แต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตำแหน่ง

สังกัดฝ่าย ฝ่าย และฝ่าย จำนวน ๑๔ ราย ไปดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย ฝ่าย และฝ่าย ระดับ ๗ สังกัดสำนักงานเขต คำสั่งดังกล่าวข้างต้นเป็นการเปลี่ยนประเภทข้าราชการ จากตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ตามมาตรา ๔๒ (๗) (ข) ไปเป็นตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน (หัวหน้าฝ่าย) ตามมาตรา ๔๒ (๗) (ก) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ อันมีผลต่อสถานภาพของสิทธิหรือหน้าที่ของผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นการถาวร จึงถือว่า คำสั่งดังกล่าวเป็นคำสั่งทางปกครองตามความในมาตรา ๕ (๑) แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ มิใช่เป็นการย้ายข้าราชการไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นในระดับเดียวกันอย่างสำนักงาน ก.ก. เข้าใจ จากการตรวจสอบในเบื้องต้นยังไม่ปรากฏว่าระเบียบหรือกฎหมายใดให้อำนาจผู้เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์ กระทำได้ เนื่องจากมาตรา ๒๘ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘



ลับ

- ๙๖ -

ให้อำนาจผู้เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์สั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ข้าราชการดำรงตำแหน่งระดับ ๗ มิได้ให้อำนาจเปลี่ยนประเภทข้าราชการ (ปลด ว) ในมาตรา ๔๒ (๗) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ แต่อย่างใด การที่สำนักงาน ก.ก. เห็นว่าการแต่งตั้งกรณีดังกล่าวเป็นการย้ายและแต่งตั้งข้าราชการในระดับเดียวกัน โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘/ว ๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๓๕ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/๓๕๗๑ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๓๘ โดยอนุโลม เป็นการเข้าใจ ไม่ถูกต้องเพราะข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตำแหน่ง
ทั้ง ๑๔ ราย ที่ได้รับ
การแต่งตั้งตามคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ลงวันที่ ได้เสนอ
ผลงานขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงาน
ที่มีประสิทธิภาพ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) ตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๑๖ ลงวันที่
๒๙ กันยายน ๒๕๓๘ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘
จากตำแหน่งประเภททั่วไป ซึ่งเป็นตำแหน่งฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับ ๖ ตามมาตรา ๔๒ (๖) (ข) ไปเป็น
ตำแหน่งประเภททั่วไป ซึ่งเป็นตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ระดับ ๗ ตามมาตรา ๔๒ (๗) (ข) และ
ผู้เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์ได้มีคำสั่งเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง แล้ว ดังนั้น
การที่ผู้เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์ออกคำสั่งแต่งตั้งโดยเปลี่ยนประเภทข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ โดย
ไม่มีอำนาจจากตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพไปเป็นตำแหน่งในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน จำนวน ๑๔ ราย
ดังกล่าวถือว่าเป็นการออกคำสั่งโดยมิชอบด้วยกฎหมายทำให้ผู้ร้องทุกข์และข้าราชการผู้มีคุณสมบัติอยู่ใน
หลักเกณฑ์ที่จะได้รับการแต่งตั้งและดำรงตำแหน่งในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน (หัวหน้าหรือหัวหน้ากลุ่มงาน)
ระดับ ๖ ได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

กรณีผู้ร้องทุกข์กล่าวหาว่ามีการเรียกข้าราชการที่อยู่ในเกณฑ์ไปสัมภาษณ์ก่อนการแต่งตั้งเป็น
การเลือกปฏิบัติ โดยไม่เรียกข้าราชการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนไปทั้งหมดกลับเลือกเรียกเฉพาะบางคน บางกลุ่ม
บางพวก ไปสัมภาษณ์แสดงให้เห็นถึงการเลือกปฏิบัติอย่างชัดเจน โดยมีการกำหนดตัวบุคคลไว้ล่วงหน้าแล้ว
ผู้เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์มิได้ชี้แจงหรืออธิบายเหตุดังกล่าวหรือเหตุอื่น ๆ ตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ของหนังสือ
สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๐

ดังนั้น จึงรับฟังได้ว่าผู้เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์ได้ดำเนินการออกคำสั่งกรุงเทพมหานครที่
ลงวันที่ โดยฝ่าฝืนข้อกฎหมายไม่คำนึงถึงระบบราชการและ
ประโยชน์ที่ทางราชการจะพึงได้รับ ไม่ยึดหลักการบริหารงานบุคคลตามระบบคุณธรรมและไม่ยึดหลักประกัน
ความเป็นธรรมให้กับข้าราชการผู้มีคุณสมบัติและอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการแต่งตั้งทุกคนจากพฤติการณ์ของ
ผู้เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์เชื่อว่าการดำเนินการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย
ฝ่าย และฝ่าย ตามคำสั่งฯ ที่ ลงวันที่ ได้มี
การกำหนดตัวบุคคลที่สมควรแต่งตั้งไว้เป็นการล่วงหน้า ตามคำกล่าวหาของผู้ร้องทุกข์ การกระทำดังกล่าวมี
ลักษณะเป็นการเลือกปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมแก่ผู้ร้องทุกข์และข้าราชการผู้มีคุณสมบัติอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับ
การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งทุกคน จึงทำให้คำสั่งฯ ลงวันที่

ลับ



ลับ

- ๙๗ -

เป็นคำสั่งที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย การร้องทุกข์ฟังไม่ขึ้นให้ผู้เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์ ยกเลิก เพิกถอนคำสั่ง
กรุงเทพมหานครที่ ลงวันที่ และออกคำสั่งใหม่ให้ถูกต้องตาม
กฎหมายต่อไป

ที่ประชุมจึงมีมติไม่รับคำร้องทุกข์ของ ไว้พิจารณา ตามอนุกรรมการ
ฝ่ายเสียงข้างมาก

ทั้งนี้ให้นำเรียน ก.ก. เพื่อทราบและรายงานรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยในฐานะผู้ใช้
อำนาจของนายกรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาสั่งการตามมาตรา ๑๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน
พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๑๖ แห่งกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๑๗ (พ.ศ. ๒๕๔๐) มาตรา ๑๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมาตรา ๘ มาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ
กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘

๒.๓ เรื่อง ขอย้ายเวลาพิจารณาเรื่องร้องทุกข์คำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน นาย

ด้วยปลัดกรุงเทพมหานครได้มีคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ลงวันที่

ให้นาย ได้รับการเลื่อนขึ้นเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓

ตามผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานประจำปีที่ผ่านมา (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน)
จำนวน ๐.๕ ขึ้น

นาย รับทราบคำสั่งดังกล่าวเมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

และได้มีหนังสือฝ่าย สำนักงานเขต ที่ กท - ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๓ ถึงประธาน

ก.ก. ร้องทุกข์คำสั่งดังกล่าวและมีหนังสือฝ่าย สำนักงานเขต ที่ กท. ลงวันที่ ๑๔

มกราคม ๒๕๕๔ ถึงประธาน ก.ก. ร้องทุกข์เพิ่มเติม โดยเห็นว่าผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติต่อตน
โดยไม่ถูกต้องหรือไม่ปฏิบัติต่อตนให้ถูกต้องตามกฎหมาย

สำนักงาน ก.ก. ได้มีหนังสือ ลับ ที่ กท ลงวันที่ รายงาน

เสนอความเห็นต่อปลัดกรุงเทพมหานครในฐานะผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์ เพื่อสั่งการให้
กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานครและสำนักงานเขต จัดส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
และคำชี้แจงเพื่อประกอบการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์รายนาย ซึ่งปลัดกรุงเทพมหานคร

ได้พิจารณาสั่งการตามที่สำนักงาน ก.ก. เสนอกองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ได้มีหนังสือ

ลับ ด่วนที่สุด ที่ กท ลงวันที่ และสำนักงานเขต ได้มีหนังสือ

ลับ ด่วนที่สุด ที่ กท ลงวันที่ และหนังสือ ลับ ที่ กท

ลงวันที่ จัดส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องและคำชี้แจงมาเพื่อประกอบการพิจารณา

เรื่องร้องทุกข์รายนาย ซึ่งตามข้อ ๑๖ วรรคหนึ่ง ประกอบกับข้อ ๑๓ วรรคหนึ่ง แห่งกฎ

ก.พ. ฉบับที่ ๑๗ (พ.ศ. ๒๕๔๐) กำหนดให้ ก.ก. พิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์ให้แล้วเสร็จภายในสามสัปดาห์

นับแต่วันได้รับหนังสือร้องทุกข์และเอกสารหลักฐานตามข้อ ๑๑ แต่ถ้ามีความจำเป็นไม่อาจพิจารณาให้แล้วเสร็จ

ภายในเวลาดังกล่าว ให้ขยายเวลาพิจารณาได้อีกไม่เกินสามสัปดาห์ และให้บันทึกแสดงเหตุผลความจำเป็น

ที่ต้องขยายเวลาไว้ด้วย

ลับ



ทั้งนี้ เนื่องจากเอกสารหลักฐานตามสำนวนมีจำนวนมากและมีประเด็นพิจารณาหลายประเด็น ทำให้ไม่อาจพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์ให้แล้วเสร็จภายในสามสัปดาห์นับแต่วันได้รับเอกสารตามข้อ ๑๑ จึงเห็นควรขยายเวลาพิจารณาไปอีกสามสัปดาห์

ที่ประชุมมีความเห็นเป็น ๒ ฝ่าย

ฝ่ายเสียงข้างมาก (๑๑ เสียง) เห็นว่าการขอขยายเวลาเป็นไปตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๑๗ (พ.ศ. ๒๕๔๐) ข้อ ๑๓ วรรคหนึ่ง ประกอบข้อ ๑๖ วรรคหนึ่ง เห็นควรอนุญาต

ฝ่ายเสียงข้างน้อย (๑ เสียง) เห็นว่าการขอขยายเวลาไม่เป็นไปตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๑๗ (พ.ศ. ๒๕๔๐) ข้อ ๑๓ วรรคหนึ่ง ประกอบข้อ ๑๖ วรรคหนึ่ง เห็นควรไม่อนุญาต

ที่ประชุมมีมติอนุญาตตามอนุกรรมการเสียงข้างมาก

๓. อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการจัดส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและค่าตอบแทน ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๔ มีมติ ดังนี้

๓.๑ การพิจารณานับระยะเวลางานที่เกี่ยวข้องกันตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง กรณีเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (ระดับควบ) จำนวน ๒ ราย ดังนี้

(๑) นางสาวณัฐธินันท์ พินิจการ ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน ๓ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตห้วยขวาง เพื่อขอเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน ๔ ซึ่งพิจารณาแล้วเห็นว่า นางสาวณัฐธินันท์ ฯ ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับสายงานนักพัฒนาชุมชน เป็นเวลา ๔ เดือน ๒๑ วัน

(๒) นางสาวนันทิมา บุญมาเลิศ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ๒ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตมีนบุรี เพื่อขอเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ๓ ซึ่งพิจารณาแล้วเห็นว่า นางสาวนันทิมา ฯ ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับสายงานเจ้าพนักงานธุรการ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓.๒ การพิจารณานับระยะเวลางานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกัน สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) เพื่อประเมินบุคคลและให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น จำนวน ๔ ราย ดังนี้

(๑) นางบุษกร นวลสง ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๗ (ตำแหน่งเลขที่ สผว.กทม. ๔๖) กลุ่มงานเลขานุการรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและที่ปรึกษาผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ขอประเมินเป็นตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๘ ว โดยให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานการผังเมือง สายงานเลขานุการและบริหารงานทั่วไป เกี่ยวข้องกับสายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นเวลา ๑๓ ปี ๑ เดือน ๑๗ วัน

(๒) ว่าที่ร้อยตรี เดชาธร แสงอำนาจ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๗ (ตำแหน่งเลขที่ สผว.กทม. ๔๓) กลุ่มงานเลขานุการรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและที่ปรึกษาผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ขอประเมินเป็นตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๘ ว โดยให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เกี่ยวข้องและเกื้อกูลกับสายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นเวลา ๖ ปี ๖ เดือน ๒๖ วัน



(๓) นายอิษฐ์ วงศ์รุ่งนันทน์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๖ (ตำแหน่งเลขที่ กปด.๑ ๒๔๒) สถานีดับเพลิงทุ่งมหาเมฆ กองปฏิบัติการดับเพลิง ๑ สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ขอประเมินเป็นตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๗ ว โดยให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง เกื้อกูลกับสายงานเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นเวลา ๑๑ เดือน ๓ วัน

(๔) นายสันหัตต์ ขาญธวัชชัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๗ (ตำแหน่งเลขที่ กก.๓) ฝ่ายเลขานุการ กองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ขอประเมินเป็นตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๘ ว โดยให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งนิติกร (ขณะช่วยราชการ) เกื้อกูลกับสายงานเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นเวลา ๓ ปี ๑ เดือน ๒๘ วัน

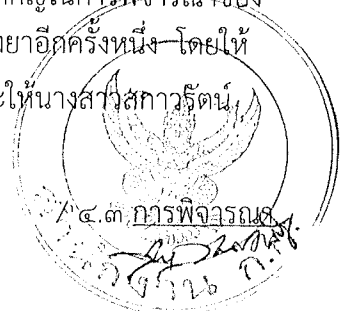
๔. อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหาและพัฒนาบุคลากร ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๔ มีมติ ดังนี้

๔.๑ อนุมัติรับโอนข้าราชการ รายนางส่องสี สิงห์กัน อายุ ๓๗ ปี ๙ เดือน ๒๓ วัน (วันที่ยื่นขอโอน) วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์ (ต่อเนื่อง ๒ ปี เทียบเท่าปริญญาตรี) และมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ (ด้านการพยาบาล) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ กลุ่มงานบริการผู้ป่วยใน กลุ่มภารกิจบริการวิชาการ โรงพยาบาลราชวิถี กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข ได้รับเงินเดือน ๒๒,๒๓๐ บาท (๑ ตุลาคม ๒๕๕๓) มารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ๗ วข. (ด้านการพยาบาล) (ตำแหน่งเลขที่ รพล.๑๓๖) กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลลาดกระบังกรุงเทพมหานคร สำนักการแพทย์ โดยให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ ท. ๗ ขั้น ๒๑,๙๘๐ บาท (๑ ตุลาคม ๒๕๕๓) ตามพระราชกฤษฎีกาการปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๐

๔.๒ การพิจารณาปรับโอนข้าราชการรายนางสาวสกวรัตน์ วชิรขจรชัย ตำแหน่งทันตแพทย์ (ด้านทันตกรรม) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานทันตกรรม โรงพยาบาลเสนา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข อ.ก.ก. มีมติ ดังนี้

๑. ให้สำนักการแพทย์และสำนักอนามัยร่วมกันปรับปรุงแบบประเมินการสัมภาษณ์ผู้ขอโอน และแบบทดสอบทางจิตวิทยาหรือแบบทดสอบวัดเชาวน์ปัญญาทางอารมณ์ให้มีความสอดคล้องเหมาะสมกับสายงานขาดแคลน เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยให้สำนักงาน ก.ก. เป็นผู้ประสานงาน และส่งให้นายสำราญ ถาวรยุศม์ นายสมโภชน์ นพคุณ และนางบุษบา กรียวิเชียร ตรวจสอบก่อนส่งให้หน่วยงานประเมิน

๒. ให้สำนักงาน ก.ก. นำเรื่องนี้ไปพิจารณาใหม่ตามประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ อ.ก.ก.และประสานให้สำนักอนามัยดำเนินการสอบสัมภาษณ์และทดสอบทางจิตวิทยาอีกครั้งหนึ่ง โดยให้ผู้อำนวยการสำนักอนามัยเป็นผู้ร่วมสัมภาษณ์ด้วย ตามแบบประเมินในข้อ ๑ และให้นางสาวสกวรัตน์ วชิรขจรชัย แนบแฟ้มสะสมงานมาด้วย



๔.๓ การพิจารณาปรับโอนข้าราชการรายนางสาวนพวรรณ โพชนุกูล ตำแหน่งทันตแพทย์ (ด้านทันตกรรม) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานบริการทางการแพทย์ โรงพยาบาลกระทุ่มแบน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรสาคร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข อ.ก.ก.มีมติ ให้สำนักงาน ก.ก. นำเรื่องนี้ไปพิจารณาใหม่ตามประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ อ.ก.ก.และประสานให้สำนักอนามัยดำเนินการสอบสวนสัมภาษณ์และทดสอบทางจิตวิทยาอีกครั้งหนึ่ง โดยให้ผู้อำนวยการสำนักอนามัย เป็นผู้ร่วมสัมภาษณ์ด้วย

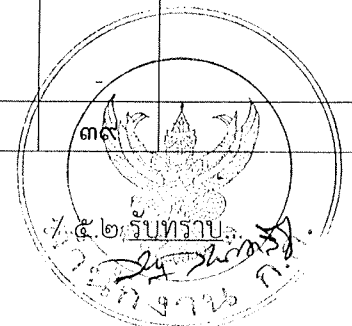
๕. อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๔ มีมติ ดังนี้

๕.๑ รับทราบการประเมินผลงานเพื่อให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครเลื่อนวิทยฐานะ ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ ที่ขอประเมิน	สายงาน	กลุ่มสาระ/สาขา	อนุมัติ (ราย)	ไม่อนุมัติ (ราย)	ปรับปรุง (ราย)	หมายเหตุ
๑	ผู้อำนวยการ/ ผู้อำนวยการ ชำนาญการพิเศษ	บริหารสถานศึกษา		๒	๓	-	
๒	รองผู้อำนวยการ/ รองผู้อำนวยการ ชำนาญการพิเศษ	บริหารสถานศึกษา		๒	๔	๔	
๓	รองผู้อำนวยการ/ รองผู้อำนวยการ ชำนาญการพิเศษ	บริหารสถานศึกษา		๔	-	๑	ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการ ให้โอกาสฯ
			รวม	๘	๗	๕	



ลำดับ ที่	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ ที่ขอประเมิน	สายงาน	กลุ่มสาระ/สาขา	อนุมัติ (ราย)	ไม่อนุมัติ (ราย)	ปรับปรุง (ราย)	หมายเหตุ
๔	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	การสอน	ศิลปะ (ดนตรีและ นาฏศิลป์)	๑	๓	๘	ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการ ให้โอกาสฯ
			ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)	๑	-	-	
			ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)	-	๑๐	-	ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการ ให้โอกาสฯ
			สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๙	-	-	
			สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๓	๒	๖	ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการ ให้โอกาสฯ
			คณิตศาสตร์	๑๑	๑	๕	
			คณิตศาสตร์	-	๑๗	๓	ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการ ให้โอกาสฯ
			ภาษาไทย	๓๕	-	๗	
			ภาษาไทย	-	๘	๒	ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการ ให้โอกาสฯ
			สุขศึกษา พลศึกษา และกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน (ลูกเสือ ยุวกาชาด)	๑๓	-	๕	
			สุขศึกษา พลศึกษา และกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน (ลูกเสือ ยุวกาชาด)	-	๖	๓	ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการ ให้โอกาสฯ
			วิทยาศาสตร์	๕	-	-	
			รวม	๗๘	๔๗	๓๙	



๕.๒ รับทราบการรับโอนสับเปลี่ยนข้าราชการครู กรณีที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การรับโอน รายนายบัญชา เสนา วุฒิ ค.บ. (วิชาเอกการประถมศึกษา) ข้าราชการครู ตำแหน่งครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒ ขั้น ๑๗,๕๕๐.- บาท (๑ ตุลาคม ๒๕๕๓) โรงเรียนบ้านต้อ อำเภอสวรรคุดหา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ กับนางสาวกนกวรรณ ภูสีน้ำ วุฒิ ค.บ. (วิชาเอกการประถมศึกษา) ข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งครู รับเงินเดือน อันดับ คศ.๑ ขั้น ๑๑,๓๕๐.- บาท (๑ ตุลาคม ๒๕๕๓) โรงเรียนเคหะทุ่งสองห้องวิทยา ๑ สำนักงานเขตหลักสี่

๕.๓ รับทราบรายงานผลการสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับผลงานทางวิชาการของข้าราชการครู กรุงเทพมหานคร จำนวน ๒ ราย ซึ่งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงมีความเห็นว่าไม่พบถึงข้อพิรุณหรือข้อสงสัย ให้เห็นชัดเจนว่ามีการลอกเลียนผลงานทางวิชาการแต่อย่างใด

๕.๔ รับทราบการกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร เพื่อแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม รายนางสมบูรณ์ บุญเกียรติ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รับเงินเดือนในอันดับ ท.๘ ขั้น ๔๒,๐๒๐ บาท ภาควิชา วิทยาลัยพยาบาลเกื้อการุณย์ สำนักงานแพทย์ คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มีมติเห็นควรไม่ผ่านการประเมินฯ (มาตรา ๗๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๓ กำหนดให้วิทยาลัยพยาบาลเกื้อการุณย์ มีฐานะเป็นส่วนงานของมหาวิทยาลัยโดยเรียกชื่อว่า “คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์”) (ข้าราชการรายนี้พ้นจากราชการเนื่องจากเกษียณอายุฯ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓)

๖. สำนักงาน ก.ก. ได้ดำเนินการ ดังนี้

- อนุมัติปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ๑-๓ หรือ ๔ หรือ ๕ (ตำแหน่งเลขที่ กทข.๗) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป เป็นตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๓-๕ หรือ ๖ หรือ ๗ วช. กลุ่มงานสารสนเทศทรัพยากรบุคคล กองทะเบียนประวัติข้าราชการ สำนักงาน ก.ก.

มติ ก.ก. รับทราบ โดยมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการลงโทษผู้กระทำผิดวินัยที่มีกรณีการกระทำผิดซ้ำเดิม ควรมี การลงโทษเพิ่มขึ้น



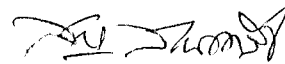
ลับ
- ๑๐๓ -

เรื่องที่ ๔ กำหนดวันประชุมคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร

ด้วยมติคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ก.ก.) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๒ ได้กำหนดให้วันประชุม ก.ก. เป็นทุกวันพฤหัสบดีสัปดาห์ที่สามของเดือน เวลา ๑๐.๐๐ น. และหากเดือนใดไม่มีระเบียบวาระการประชุม ให้งดการประชุม ก.ก. ในเดือนนั้น ดังนั้น การประชุม ก.ก. ครั้งต่อไป ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ กำหนดในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.

มติ ก.ก. รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๒๐ น.



(นายสุรศักดิ์ สอนเคลือ)

ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

เลขานุการ ก.ก.

ผู้จัดรายงานการประชุม

ลับ

การเทียบประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง และการเทียบการดำรงตำแหน่ง
ของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ และมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๑๔ (๖) มาตรา ๔๔ และมาตรา ๘๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ก.ก. จึงเทียบประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง และเทียบการดำรงตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทียบประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ดังนี้

(๑) ตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ได้แก่

- (ก) ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร
- (ข) รองผู้อำนวยการสำนัก
- (ค) ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร
- (ง) ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร (เป็นตำแหน่งผู้ตรวจราชการ ๙ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ก. อนุมัติ ครั้งที่ ๔/๒๕๑๙ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๑๙ แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๓๖ และแก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๓๖ ซึ่ง มติ ก.ก. ครั้งที่ ๘/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๓ กำหนดเงื่อนไขไว้ว่า “เมื่อผู้ครองพ้นจากตำแหน่งเมื่อใดให้ยกเลิกมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดิมและเปลี่ยนแปลงเป็นผู้ตรวจราชการ ๙ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ปรับปรุงใหม่”)

(๒) ตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ได้แก่

- (ก) ปลัดกรุงเทพมหานคร
- (ข) รองปลัดกรุงเทพมหานคร
- (ค) ผู้อำนวยการสำนัก
- (ง) หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร
- (จ) ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร (เป็นตำแหน่งผู้ตรวจราชการ ๑๐)
- (๓) ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ได้แก่
 - (ก) หัวหน้าสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
 - (ข) หัวหน้าส่วนราชการระดับกองหรือเทียบเท่าในสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร และสำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเป็นสำนัก

(ค) ผู้ตรวจราชการ (เป็นตำแหน่งผู้ตรวจราชการ ๘ ซึ่งมติ ก.ก. ครั้งที่ ๘/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๓ กำหนดเงื่อนไขไว้ว่า “เมื่อผู้ครองพ้นจากตำแหน่งเมื่อใดให้ยุบหรือรอเกลีย้อัตรากำลั้ง”)

(๔) ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ได้แก่

- (ก) เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร
- (ข) ผู้อำนวยการเขต



(ค) หัวหน้าส่วนราชการที่สูงกว่ากอง ในสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร และสำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเป็นสำนัก

(ง) ผู้ตรวจราชการ (เป็นตำแหน่งผู้ตรวจราชการ ๙ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ปรับปรุงใหม่ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๘/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๓)

(๕) ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ได้แก่

(ก) ผู้ช่วยเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร

(ข) ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต

(ค) ผู้อำนวยการส่วน

(ง) รองผู้อำนวยการโรงพยาบาล (ฝ่ายบริหาร)

(จ) ผู้อำนวยการศูนย์ (ศูนย์ฝึกอบรม สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร)

(ฉ) ผู้อำนวยการกลุ่ม (กลุ่มสวนสาธารณะ สำนักงานสวนสาธารณะ สำนักสิ่งแวดล้อม)

ข้อ ๒ กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเทียบการดำรงตำแหน่งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ เทียบกับการดำรงตำแหน่งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังนี้

(๑) ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๑ ระดับ ๒ ระดับ ๓ หรือระดับ ๔ เทียบได้ไม่ต่ำกว่าการดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน

(๒) ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๕ หรือระดับ ๖ เทียบได้ไม่ต่ำกว่าการดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน

(๓) ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๗ หรือระดับ ๘ เทียบได้ไม่ต่ำกว่าการดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส

(๔) ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๙ ขึ้นไป เทียบได้ไม่ต่ำกว่าการดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปทักษะพิเศษ

(๕) ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๓ หรือระดับ ๔ หรือระดับ ๕ ของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ หรือระดับ ๔ เทียบได้ไม่ต่ำกว่าการดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ

(๖) ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๖ หรือระดับ ๗ ของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ หรือระดับ ๔ เทียบได้ไม่ต่ำกว่าการดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ

(๗) ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๘ ของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ หรือระดับ ๔ เทียบได้ไม่ต่ำกว่าการดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ

(๘) ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๙ ของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ หรือระดับ ๔ เทียบได้ไม่ต่ำกว่าการดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ

(๙) ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๑๐ หรือระดับ ๑๑ ของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ หรือระดับ ๔ เทียบได้ไม่ต่ำกว่าการดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ

(๑๐) ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๘ ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชกฤษฎีกากำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทบริหารระดับสูงและประเภทบริหารระดับกลาง พ.ศ. ๒๕๓๕ ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทบริหารระดับกลาง เทียบได้ไม่ต่ำกว่าการดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น



(๑๑) ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๙ ตามมาตรา ๓ (๕) และ (๘) แห่งพระราชกฤษฎีกากำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทบริหารระดับสูงและประเภทบริหารระดับกลาง พ.ศ. ๒๕๓๕ ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง เทียบได้ไม่ต่ำกว่าการดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง

(๑๒) ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๙ ที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร รองหัวหน้าหน่วยงานระดับสำนัก และผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร เทียบได้ไม่ต่ำกว่าการดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น

(๑๓) ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๑๐ หรือระดับ ๑๑ ที่ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

(ก) ปลัดกรุงเทพมหานคร

(ข) รองปลัดกรุงเทพมหานคร

(ค) หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร

(ง) ผู้อำนวยการสำนัก

(จ) ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร

เทียบได้ไม่ต่ำกว่าการดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง

(๑๔) กรณีใดที่ไม่อาจเทียบการดำรงตำแหน่งในแต่ละประเภทและระดับได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น ให้เสนอ ก.ก. พิจารณากำหนดเป็นกรณี ๆ ไป



การกำหนดการจัดประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

โดยที่มาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนดให้นำกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนมาใช้บังคับกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญโดยอนุโลม ซึ่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๔๕ บัญญัติให้ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนมี ๔ ประเภท ได้แก่ ตำแหน่งประเภทบริหาร ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป และมาตรา ๔๖ กำหนดระดับตำแหน่งในแต่ละประเภทตำแหน่งดังกล่าวไว้ด้วย ดังนั้น เพื่อให้กรุงเทพมหานครมีการจัดประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญสำหรับใช้เป็นบรรทัดฐานเทียบเคียงการกำหนดตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญในทุกหน่วยงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ และมาตรา ๘๐ วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ก.ก. จึงกำหนดการจัดประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ตำแหน่งประเภทบริหาร ได้แก่ ตำแหน่งที่มีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารงานในฐานะปลัดกรุงเทพมหานคร รองปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งที่มีฐานะเป็นผู้ปฏิบัติงานตรวจและแนะนำการปฏิบัติราชการของหน่วยงานระดับกรุงเทพมหานคร หัวหน้าหน่วยงานหรือรองหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานระดับสำนักหรือเทียบเท่า หรือตำแหน่งอื่นที่ ก.ก. กำหนดให้เป็นตำแหน่งประเภทบริหาร

ข้อ ๒ ตำแหน่งประเภทบริหาร มี ๒ ระดับ ดังต่อไปนี้

(๑) ตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ได้แก่ ตำแหน่งดังต่อไปนี้

- (ก) ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร
- (ข) รองผู้อำนวยการสำนัก
- (ค) ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร
- (ง) ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ประเภทบริหารระดับต้น
- (จ) ตำแหน่งอื่นที่ ก.ก. กำหนดเป็นตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น

(๒) ตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ได้แก่ ตำแหน่งดังต่อไปนี้

- (ก) ปลัดกรุงเทพมหานคร
- (ข) รองปลัดกรุงเทพมหานคร
- (ค) ผู้อำนวยการสำนัก
- (ง) หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร



(จ) ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ประเภทบริหารระดับสูง

(ฉ) ตำแหน่งอื่นที่ ก.ก. กำหนดเป็นตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง

ข้อ ๓ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ได้แก่ ตำแหน่งที่มีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานหรือหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับสำนัก ซึ่งมีการแบ่งส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งที่มีฐานะเป็นผู้ปฏิบัติงานตรวจและแนะนำการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน หรือตำแหน่งอื่นที่มีลักษณะเป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการ ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมากหรือสูงมากเป็นพิเศษที่ ก.ก. กำหนดให้เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการ

ข้อ ๔ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ มี ๒ ระดับ ดังต่อไปนี้

(๑) ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ได้แก่ ตำแหน่งที่มีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมาก ดังต่อไปนี้

(ก) หัวหน้าสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

(ข) หัวหน้าส่วนราชการระดับกองหรือเทียบเท่าในสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร และสำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเป็นสำนัก

(ค) ผู้ตรวจราชการ ประเภทอำนวยการระดับต้น

(ง) ตำแหน่งอื่นที่ ก.ก. กำหนดเป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น

(๒) ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ได้แก่ ตำแหน่งที่มีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษ ดังต่อไปนี้

(ก) เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร

(ข) ผู้อำนวยการเขต

(ค) หัวหน้าส่วนราชการที่สูงกว่ากองในสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร และสำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเป็นสำนัก

(ง) ผู้ตรวจราชการ ประเภทอำนวยการระดับสูง

(จ) ตำแหน่งอื่นที่ ก.ก. กำหนดเป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง

ข้อ ๕ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ได้แก่ ตำแหน่งในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ใช้ความรู้ในทางวิชาการซึ่ง ก.ก. กำหนดว่าต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งนั้น โดยมีการจำแนกตามลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานเป็นหลัก หรือตำแหน่งอื่นที่กำหนดให้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ

ข้อ ๖ ตำแหน่งประเภทวิชาการ มี ๕ ระดับ ดังต่อไปนี้

(๑) ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ได้แก่ ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานระดับต้น โดยใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ



(๒) ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ได้แก่ ตำแหน่งดังต่อไปนี้

(ก) ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในงานวิชาการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก

(ข) ตำแหน่งสำหรับหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในงานวิชาการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก

(๓) ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ได้แก่ ตำแหน่งดังต่อไปนี้

(ก) ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในงานวิชาการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก

(ข) ตำแหน่งสำหรับหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในงานวิชาการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก

(ค) ตำแหน่งสำหรับผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานหรือรองหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับสำนักหรือเทียบเท่า

(๔) ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ได้แก่ ตำแหน่งที่ต้องดำเนินการศึกษา วิจัย ส่งเสริมความรู้หรือผลการศึกษาวิจัยในลักษณะต่าง ๆ เพื่อให้มีการค้นคว้าอ้างอิงต่อไปได้ และสอน ฝึกอบรม หรือเผยแพร่ความรู้ในระดับสำนัก ดังต่อไปนี้

(ก) ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในทางวิชาการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง

(ข) ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาของกรุงเทพมหานครระดับกรุงเทพมหานครหรือสำนัก ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในทางวิชาการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง

(๕) ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ได้แก่ ตำแหน่งที่ต้องดำเนินการศึกษา วิจัย ส่งเสริมความรู้หรือผลการศึกษาวิจัยในลักษณะต่างๆ เพื่อให้มีการค้นคว้าอ้างอิงต่อไปได้ และสอน ฝึกอบรม หรือเผยแพร่ความรู้ในระดับกรุงเทพมหานคร และระดับชาติ ดังต่อไปนี้

(ก) ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่ทรงคุณวุฒิ ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษ และมีผลกระทบในวงกว้างระดับนโยบายกรุงเทพมหานครหรือระดับชาติ



(ข) ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาของหน่วยงานระดับกรุงเทพมหานคร ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษ และมีผลกระทบในวงกว้าง ระดับนโยบายกรุงเทพมหานครหรือระดับชาติ

ข้อ ๗ ตำแหน่งประเภททั่วไป ได้แก่ ตำแหน่งซึ่งมิใช่ตำแหน่งประเภทบริหาร ประเภทอำนวยการ และประเภทวิชาการ แต่เป็นตำแหน่งในฐานะผู้ปฏิบัติงานซึ่งเน้นการใช้ทักษะ ฝีมือในการปฏิบัติงาน โดยมีการจำแนก ตามลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานเป็นหลัก และในกรณีที่เห็นสมควร ก.ก. จะกำหนดว่า ตำแหน่งใดต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งนั้นด้วยก็ได้ หรือตำแหน่งอื่น ที่กำหนดให้เป็นตำแหน่งประเภททั่วไป

ข้อ ๘ ตำแหน่งประเภททั่วไป มี ๔ ระดับ ดังต่อไปนี้

(๑) ตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ได้แก่ ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งปฏิบัติงานตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ

(๒) ตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน ได้แก่ ตำแหน่งดังต่อไปนี้

(ก) ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงาน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ค่อนข้างยาก

(ข) ตำแหน่งสำหรับหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของ ผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงาน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือ แก้ปัญหาที่ค่อนข้างยาก

(๓) ตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ได้แก่ ตำแหน่งดังต่อไปนี้

(ก) ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานค่อนข้างสูง ในงานเทคนิคเฉพาะด้าน หรืองานที่ใช้ทักษะและความชำนาญ เฉพาะตัว ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานที่ค่อนข้างยากมาก

(ข) ตำแหน่งสำหรับหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของ ผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานค่อนข้างสูง มีงานในความรับผิดชอบ ที่หลากหลาย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานที่ค่อนข้างยากมาก

(๔) ตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ได้แก่ ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีทักษะพิเศษ เฉพาะตัว โดยมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงานเป็นที่ประจักษ์ ในงานที่ใช้ทักษะ และความชำนาญเฉพาะตัวสูงมาก ปฏิบัติงานที่ต้องคิดริเริ่มสร้างสรรค์ด้วยตนเองและเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ



ข้อ ๙ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะหรือวิชาชีพเฉพาะ ระดับ ๙ ระดับ ๑๐ หรือระดับ ๑๑ ตามมาตรา ๓๙ และมาตรา ๔๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ อยู่แล้วในวันก่อนวันที่หลักเกณฑ์นี้ใช้บังคับ และได้รับการจัดเข้าสู่ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ หรือระดับทรงคุณวุฒิ ตามหลักเกณฑ์นี้ ให้ถือว่าได้ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามหลักเกณฑ์นี้แล้ว

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุผลอันสมควร ให้ ก.ก. มีอำนาจกำหนดให้ตำแหน่งอื่นใด นอกจากที่กำหนดไว้แล้วในการกำหนดนี้ เป็นตำแหน่งประเภทใด ระดับใด ตามการกำหนดนี้ก็ได้



บัญชีแสดงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งแยกตามประเภท สายงาน และระดับตำแหน่ง

ของกรุงเทพมหานคร

ลำดับ	ประเภท	กลุ่มอาชีพ	รหัส	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับ
๑	บริหาร	๑	๑-๑-๐๐๑	บริหาร	นักบริหาร	ต้น-สูง
๒	บริหาร	๑	๑-๑-๐๐๒	ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร	ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร	ต้น-สูง
๓	อำนวยการ	๑	๒-๑-๐๐๑	อำนวยการ	ผู้อำนวยการ	ต้น-สูง
๔	อำนวยการ	๑	๒-๑-๐๐๒	อำนวยการเฉพาะด้าน	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน(ระบุชื่อสายงาน)	ต้น-สูง
๕	อำนวยการ	๑	๒-๑-๐๐๓	ตรวจราชการ	ผู้ตรวจราชการ	ต้น-สูง
๖	วิชาการ	๑	๓-๑-๐๐๑	จัดการงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ-ชำนาญการพิเศษ
๗	วิชาการ	๑	๓-๑-๐๐๒	ทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ-ชำนาญการพิเศษ
๘	วิชาการ	๑	๓-๑-๐๐๓	นิติการ	นิติกร	ปฏิบัติการ-ทรงคุณวุฒิ
๙	วิชาการ	๑	๓-๑-๐๐๔	ปกครองเขต	นักปกครองเขต	ชำนาญการพิเศษ
๑๐	วิชาการ	๑	๓-๑-๐๐๕	ปฏิบัติการเทศกิจ	เจ้าพนักงานเทศกิจ	ปฏิบัติการ-ชำนาญการพิเศษ
๑๑	วิชาการ	๑	๓-๑-๐๐๖	ปฏิบัติการปกครอง	เจ้าพนักงานปกครอง	ปฏิบัติการ-ชำนาญการพิเศษ
๑๒	วิชาการ	๑	๓-๑-๐๐๗	ระบบงานคอมพิวเตอร์	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ-ชำนาญการพิเศษ
๑๓	วิชาการ	๑	๓-๑-๐๐๘	วิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๑๔	วิชาการ	๑	๓-๑-๐๐๙	วิจัยการจราจร	นักวิจัยการจราจร	ปฏิบัติการ-ชำนาญการพิเศษ
๑๕	วิชาการ	๑	๓-๑-๐๑๐	วิชาการคอมพิวเตอร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ-ชำนาญการพิเศษ
๑๖	วิชาการ	๑	๓-๑-๐๑๑	วิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ-ชำนาญการพิเศษ
๑๗	วิชาการ	๑	๓-๑-๐๑๒	วิชาการสถิติ	นักวิชาการสถิติ	ปฏิบัติการ-ชำนาญการพิเศษ
๑๘	วิชาการ	๑	๓-๑-๐๑๓	วิเทศสัมพันธ์	นักวิเทศสัมพันธ์	ปฏิบัติการ-ชำนาญการพิเศษ
๑๙	วิชาการ	๒	๓-๒-๐๐๑	วิเคราะห์งบประมาณ	นักวิเคราะห์งบประมาณ	ปฏิบัติการ-ชำนาญการพิเศษ
๒๐	วิชาการ	๒	๓-๒-๐๐๒	วิชาการคลัง	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๒๑	วิชาการ	๒	๓-๒-๐๐๓	วิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ-ชำนาญการพิเศษ
๒๒	วิชาการ	๒	๓-๒-๐๐๔	วิชาการจัดเก็บรายได้	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ-ชำนาญการพิเศษ
๒๓	วิชาการ	๒	๓-๒-๐๐๕	วิชาการตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ-ชำนาญการพิเศษ
๒๔	วิชาการ	๒	๓-๒-๐๐๖	วิชาการบัญชี	นักบัญชี	ปฏิบัติการ-ชำนาญการพิเศษ
๒๕	วิชาการ	๓	๓-๓-๐๐๑	ประชาสัมพันธ์	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ-ชำนาญการพิเศษ
๒๖	วิชาการ	๓	๓-๓-๐๐๒	วิชาการโสตทัศนศึกษา	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	ปฏิบัติการ-ชำนาญการพิเศษ
๒๗	วิชาการ	๔	๓-๔-๐๐๑	วิชาการเกษตร	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ-ชำนาญการพิเศษ
๒๘	วิชาการ	๕	๓-๕-๐๐๑	วิทยาศาสตร์	นักวิทยาศาสตร์	ปฏิบัติการ-ชำนาญการพิเศษ
๒๙	วิชาการ	๖	๓-๖-๐๐๑	กายภาพบำบัด	นักกายภาพบำบัด	ปฏิบัติการ-ชำนาญการพิเศษ
๓๐	วิชาการ	๖	๓-๖-๐๐๒	จิตวิทยา	นักจิตวิทยา	ปฏิบัติการ-ชำนาญการพิเศษ
๓๑	วิชาการ	๖	๓-๖-๐๐๓	ทันตแพทย์	ทันตแพทย์	ปฏิบัติการ-ทรงคุณวุฒิ
๓๒	วิชาการ	๖	๓-๖-๐๐๔	เทคนิคการแพทย์	นักเทคนิคการแพทย์	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๓๓	วิชาการ	๖	๓-๖-๐๐๕	นายสัตวแพทย์	นายสัตวแพทย์	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๓๔	วิชาการ	๖	๓-๖-๐๐๖	พยาบาลวิชาชีพ	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๓๕	วิชาการ	๖	๓-๖-๐๐๗	แพทย์	นายแพทย์	ปฏิบัติการ-ทรงคุณวุฒิ

บัญชีแสดงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งแยกตามประเภท สายงาน และระดับตำแหน่ง**ของกรุงเทพมหานคร**

ลำดับ	ประเภท	กลุ่มอาชีพ	รหัส	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับ
๓๖	วิชาการ	๖	๓-๖-๐๐๘	เภสัชกรรม	เภสัชกร	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๓๗	วิชาการ	๖	๓-๖-๐๐๙	โภชนาการ	นักโภชนาการ	ปฏิบัติการ-ชำนาญการพิเศษ
๓๘	วิชาการ	๖	๓-๖-๐๑๐	รังสีการแพทย์	นักรังสีการแพทย์	ปฏิบัติการ-ชำนาญการพิเศษ
๓๙	วิชาการ	๖	๓-๖-๐๑๑	วิชาการพยาบาล	นักวิชาการพยาบาล	ปฏิบัติการ-ชำนาญการพิเศษ
๔๐	วิชาการ	๖	๓-๖-๐๑๒	วิชาการสาธารณสุข	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๔๑	วิชาการ	๖	๓-๖-๐๑๓	วิชาการสุขาภิบาล	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปฏิบัติการ-ชำนาญการพิเศษ
๔๒	วิชาการ	๖	๓-๖-๐๑๔	วิชาการอาชีวบำบัด	นักอาชีวบำบัด	ปฏิบัติการ-ชำนาญการพิเศษ
๔๓	วิชาการ	๖	๓-๖-๐๑๕	วิทยาศาสตร์การแพทย์	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	ปฏิบัติการ-ชำนาญการพิเศษ
๔๔	วิชาการ	๗	๓-๗-๐๐๑	จัดการงานโยธา	นักจัดการงานโยธา	ปฏิบัติการ-ชำนาญการพิเศษ
๔๕	วิชาการ	๗	๓-๗-๐๐๒	ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติการ-ชำนาญการพิเศษ
๔๖	วิชาการ	๗	๓-๗-๐๐๓	มณฑลศิลป์	มณฑนาการ	ปฏิบัติการ-ชำนาญการพิเศษ
๔๗	วิชาการ	๗	๓-๗-๐๐๔	วิชาการช่างศิลป์	นักวิชาการช่างศิลป์	ปฏิบัติการ-ชำนาญการพิเศษ
๔๘	วิชาการ	๗	๓-๗-๐๐๕	วิชาการแผนที่	นักวิชาการแผนที่	ปฏิบัติการ-ชำนาญการพิเศษ
๔๙	วิชาการ	๗	๓-๗-๐๐๖	วิศวกรรม	วิศวกร	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๕๐	วิชาการ	๗	๓-๗-๐๐๗	วิศวกรรมเครื่องกล	วิศวกรเครื่องกล	ปฏิบัติการ-ชำนาญการพิเศษ
๕๑	วิชาการ	๗	๓-๗-๐๐๘	วิศวกรรมไฟฟ้า	วิศวกรไฟฟ้า	ปฏิบัติการ-ชำนาญการพิเศษ
๕๒	วิชาการ	๗	๓-๗-๐๐๙	วิศวกรรมโยธา	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๕๓	วิชาการ	๗	๓-๗-๐๑๐	วิศวกรรมสุขาภิบาล	วิศวกรสุขาภิบาล	ปฏิบัติการ-ชำนาญการพิเศษ
๕๔	วิชาการ	๗	๓-๗-๐๑๑	เวชนิทัศน์	นักเวชนิทัศน์	ปฏิบัติการ-ชำนาญการพิเศษ
๕๕	วิชาการ	๗	๓-๗-๐๑๒	สถาปัตยกรรม	สถาปนิก	ปฏิบัติการ-ชำนาญการพิเศษ
๕๖	วิชาการ	๘	๓-๘-๐๐๑	บรรณารักษ์	บรรณารักษ์	ปฏิบัติการ-ชำนาญการพิเศษ
๕๗	วิชาการ	๘	๓-๘-๐๐๒	ผังเมือง	นักผังเมือง	ปฏิบัติการ-ชำนาญการพิเศษ
๕๘	วิชาการ	๘	๓-๘-๐๐๓	พัฒนาการกีฬา	นักพัฒนาการกีฬา	ปฏิบัติการ-ชำนาญการพิเศษ
๕๙	วิชาการ	๘	๓-๘-๐๐๔	พัฒนาการท่องเที่ยว	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	ปฏิบัติการ-ชำนาญการพิเศษ
๖๐	วิชาการ	๘	๓-๘-๐๐๕	พัฒนาสังคม	นักพัฒนาสังคม	ปฏิบัติการ-ชำนาญการพิเศษ
๖๑	วิชาการ	๘	๓-๘-๐๐๖	วิเคราะห์ผังเมือง	นักวิเคราะห์ผังเมือง	ปฏิบัติการ-ชำนาญการพิเศษ
๖๒	วิชาการ	๘	๓-๘-๐๐๗	วิชาการจัดหาที่ดิน	นักวิชาการจัดหาที่ดิน	ปฏิบัติการ-ชำนาญการพิเศษ
๖๓	วิชาการ	๘	๓-๘-๐๐๘	วิชาการละครและดนตรี	นักวิชาการละครและดนตรี	ปฏิบัติการ-ชำนาญการพิเศษ
๖๔	วิชาการ	๘	๓-๘-๐๐๙	วิชาการวัฒนธรรม	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปฏิบัติการ-ชำนาญการพิเศษ
๖๕	วิชาการ	๘	๓-๘-๐๑๐	วิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ-ชำนาญการพิเศษ
๖๖	วิชาการ	๘	๓-๘-๐๑๑	วิชาการศึกษาพิเศษ	นักวิชาการศึกษาพิเศษ	ปฏิบัติการ-ชำนาญการพิเศษ
๖๗	วิชาการ	๘	๓-๘-๐๑๒	วิชาการศูนย์เยาวชน	นักวิชาการศูนย์เยาวชน	ปฏิบัติการ-ชำนาญการพิเศษ
๖๘	วิชาการ	๘	๓-๘-๐๑๓	วิชาการสิ่งแวดล้อม	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติการ-ชำนาญการพิเศษ
๖๙	วิชาการ	๘	๓-๘-๐๑๔	สังคมสงเคราะห์	นักสังคมสงเคราะห์	ปฏิบัติการ-ชำนาญการพิเศษ
๗๐	ทั่วไป	๑	๔-๑-๐๐๑	ปฏิบัติงานเทศกิจ	เจ้าหน้าที่เทศกิจ	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน

บัญชีแสดงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งแยกตามประเภท สายงาน และระดับตำแหน่ง

ของกรุงเทพมหานคร

ลำดับ	ประเภท	กลุ่มอาชีพ	รหัส	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับ
๗๑	ทั่วไป	๑	๔-๑-๐๐๒	ปฏิบัติงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน-อาวุโส
๗๒	ทั่วไป	๑	๔-๑-๐๐๓	ปฏิบัติงานพัสดุ	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน
๗๓	ทั่วไป	๑	๔-๑-๐๐๔	ปฏิบัติงานเวชสถิติ	เจ้าพนักงานเวชสถิติ	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน
๗๔	ทั่วไป	๑	๔-๑-๐๐๕	ปฏิบัติงานสถิติ	เจ้าพนักงานสถิติ	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน
๗๕	ทั่วไป	๑	๔-๑-๐๐๖	ประสานงานปกครอง	เจ้าหน้าที่ปกครอง	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน
๗๖	ทั่วไป	๒	๔-๒-๐๐๑	ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน-อาวุโส
๗๗	ทั่วไป	๒	๔-๒-๐๐๒	ปฏิบัติงานคลัง	เจ้าพนักงานการคลัง	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน
๗๘	ทั่วไป	๒	๔-๒-๐๐๓	ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน-อาวุโส
๗๙	ทั่วไป	๓	๔-๓-๐๐๑	ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน
๘๐	ทั่วไป	๓	๔-๓-๐๐๒	ปฏิบัติงานสื่อสาร	เจ้าพนักงานสื่อสาร	ปฏิบัติงาน-อาวุโส
๘๑	ทั่วไป	๓	๔-๓-๐๐๓	ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน
๘๒	ทั่วไป	๔	๔-๔-๐๐๑	ปฏิบัติงานการเกษตร	เจ้าพนักงานการเกษตร	ปฏิบัติงาน-อาวุโส
๘๓	ทั่วไป	๕	๔-๕-๐๐๑	ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน
๘๔	ทั่วไป	๖	๔-๖-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาด	เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาด	ปฏิบัติงาน-อาวุโส
๘๕	ทั่วไป	๖	๔-๖-๐๐๒	เจ้าหน้าที่อนามัย	เจ้าหน้าที่อนามัย	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน
๘๖	ทั่วไป	๖	๔-๖-๐๐๓	ช่วยทันตแพทย์	ผู้ช่วยทันตแพทย์	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน
๘๗	ทั่วไป	๖	๔-๖-๐๐๔	ปฏิบัติงานทันตสาธารณสุข	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน
๘๘	ทั่วไป	๖	๔-๖-๐๐๕	ปฏิบัติงานเภสัชกรรม	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน
๘๙	ทั่วไป	๖	๔-๖-๐๐๖	ปฏิบัติงานโภชนาการ	โภชนาการ	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน
๙๐	ทั่วไป	๖	๔-๖-๐๐๗	ปฏิบัติงานรังสีการแพทย์	เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน
๙๑	ทั่วไป	๖	๔-๖-๐๐๘	ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์การแพทย์	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน
๙๒	ทั่วไป	๖	๔-๖-๐๐๙	ปฏิบัติงานสาธารณสุข	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน-อาวุโส
๙๓	ทั่วไป	๖	๔-๖-๐๑๐	พยาบาลเทคนิค	พยาบาลเทคนิค	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน
๙๔	ทั่วไป	๖	๔-๖-๐๑๑	สัตวแพทย์	สัตวแพทย์	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน
๙๕	ทั่วไป	๗	๔-๗-๐๐๑	ปฏิบัติงานกายอุปกรณ์	ช่างกายอุปกรณ์	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน
๙๖	ทั่วไป	๗	๔-๗-๐๐๒	ปฏิบัติงานเครื่องคอมพิวเตอร์	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน
๙๗	ทั่วไป	๗	๔-๗-๐๐๓	ปฏิบัติงานช่างเขียนแบบ	นายช่างเขียนแบบ	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน
๙๘	ทั่วไป	๗	๔-๗-๐๐๔	ปฏิบัติงานช่างเครื่องกล	นายช่างเครื่องกล	ปฏิบัติงาน-อาวุโส
๙๙	ทั่วไป	๗	๔-๗-๐๐๕	ปฏิบัติงานช่างเทคนิค	นายช่างเทคนิค	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน
๑๐๐	ทั่วไป	๗	๔-๗-๐๐๖	ปฏิบัติงานช่างไฟฟ้า	นายช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติงาน-อาวุโส
๑๐๑	ทั่วไป	๗	๔-๗-๐๐๗	ปฏิบัติงานช่างภาพ	นายช่างภาพ	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน
๑๐๒	ทั่วไป	๗	๔-๗-๐๐๘	ปฏิบัติงานช่างโยธา	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน-อาวุโส
๑๐๓	ทั่วไป	๗	๔-๗-๐๐๙	ปฏิบัติงานช่างศิลป์	นายช่างศิลป์	ปฏิบัติงาน-อาวุโส
๑๐๔	ทั่วไป	๗	๔-๗-๐๑๐	ปฏิบัติงานช่างสำรวจ	นายช่างสำรวจ	ปฏิบัติงาน-อาวุโส
๑๐๕	ทั่วไป	๗	๔-๗-๐๑๑	ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน-อาวุโส

บัญชีแสดงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งแยกตามประเภท สายงาน และระดับตำแหน่งของกรุงเทพมหานคร

ลำดับ	ประเภท	กลุ่มอาชีพ	รหัส	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับ
๑๐๖	ทั่วไป	๘	๔-๘-๐๐๑	คีตศิลป์	คีตศิลป์	ปฏิบัติงาน-อาวุโส
๑๐๗	ทั่วไป	๘	๔-๘-๐๐๒	ดุริยางคศิลป์	ดุริยางคศิลป์	ปฏิบัติงาน-อาวุโส
๑๐๘	ทั่วไป	๘	๔-๘-๐๐๓	ปฏิบัติงานพัฒนาสังคม	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน
๑๐๙	ทั่วไป	๘	๔-๘-๐๐๔	ปฏิบัติงานศูนย์เยาวชน	เจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน
๑๑๐	ทั่วไป	๘	๔-๘-๐๐๕	ปฏิบัติงานห้องสมุด	เจ้าพนักงานห้องสมุด	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน

หมายเหตุ แบ่งกลุ่มตามกลุ่มอาชีพ (หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๘/ว๑๐ ลว. ๑๑ ธ.ค.๕๑ เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง)

กลุ่มอาชีพ

- ๑ กลุ่มอาชีพบริหาร อำนวยการ ชุรการ งานสถิติ งานนิติการ งานการทูตและต่างประเทศ
- ๒ กลุ่มอาชีพการคลัง การเศรษฐกิจ การพาณิชย์และอุตสาหกรรม
- ๓ กลุ่มอาชีพคมนาคม ขนส่ง และติดต่อสื่อสาร
- ๔ กลุ่มอาชีพเกษตรกรรม
- ๕ กลุ่มอาชีพวิทยาศาสตร์
- ๖ กลุ่มอาชีพแพทย์ พยาบาล และสาธารณสุข
- ๗ กลุ่มอาชีพวิศวกรรม สถาปัตยกรรม และช่างเทคนิคต่างๆ
- ๘ กลุ่มอาชีพการศึกษา ศิลป สังคม และการพัฒนาชุมชน

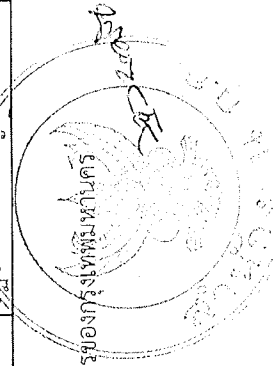


บัญชีการปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

เอกสารแนบท้ายระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่ ๓

ลำดับ	รหัส	มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดิม			ระดับ	ลำดับ	ประเภท	มาตรฐานกำหนดตำแหน่งใหม่			ระดับ
		ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง	นักบริหาร				ชื่อสายงาน	นักบริหาร	ชื่อตำแหน่ง	
๑	๑-๐๑๐	บริหาร	นักบริหาร	๙-๑๑	๑	๑	บริหาร	บริหาร	๙-๑๑	๑	ต้น-สูง
๒	๑-๐๒๐	ตรวจราชการ	ผู้ตรวจราชการ	๘-๑๐	๒	๒	บริหาร	ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร	๘-๑๐	๒	ต้น-สูง
					๓	๓	อำนวยการ	อำนวยการ		๓	ต้น-สูง
					๔	๔	อำนวยการ	อำนวยการเฉพาะด้าน*		๔	ต้น-สูง
					๕	๕	อำนวยการ	ตรวจราชการ		๕	ต้น-สูง
					๖	๖	วิชาการ	ปกครองเขต*		๖	ชำนาญการพิเศษ
๓	๑-๐๔๐	ปฏิบัติการปกครอง	เจ้าพนักงานปกครอง	๓-๘	๗	๗	วิชาการ	ปฏิบัติการปกครอง		๗	ปฏิบัติการ-ชำนาญการพิเศษ
					๘	๘	วิชาการ	ปฏิบัติการเทศกิจ*		๘	ปฏิบัติการ-ชำนาญการพิเศษ
๔	๑-๐๕๐	ประสานงานปกครอง	เจ้าหน้าที่ปกครอง	๑-๕	๙	๙	ทั่วไป	ประสานงานปกครอง			ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน
๕	๑-๐๕๑	ช่วยงานปกครอง	พนักงานปกครอง	๒-๖			ทั่วไป				
					๑๐	๑๐	ทั่วไป	ปฏิบัติงานเทศกิจ*			ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน
๖	๑-๐๕๒	เจ้าหน้าที่บริหารงานปกครอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานปกครอง	๕-๙	๑๑			ยกลึก			ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๗	๑-๐๗๐	วิเคราะห์นโยบายและแผน	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	๓-๙							
๘	๑-๐๙๐	วิเคราะห์งานบุคคล	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งานบุคคล	๓-๑๐							
๙	๑-๑๔๐	การเจ้าหน้าที่	บุคลากร	๓-๘							
๑๐	๘-๐๒๐	วิชาการสอบ	นักวิชาการสอบ	๓-๑๐	๑๒		วิชาการ	ทรัพยากรบุคคล*	นักทรัพยากรบุคคล		ปฏิบัติการ-ชำนาญการพิเศษ
๑๑	๘-๐๖๐	ฝึกอบรม	เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม	๓-๙							
๑๒	๑-๑๐๐	ระบบงานคอมพิวเตอร์	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	๓-๙							
๑๓	๑-๑๐๑	วิทยาการคอมพิวเตอร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๓-๙	๑๓	๑๓	วิชาการ	ระบบงานคอมพิวเตอร์			ปฏิบัติการ-ชำนาญการพิเศษ
๑๔	๑-๑๑๐	เลขานุการและบริหารงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๓-๙	๑๔	๑๔	วิชาการ	วิทยาการคอมพิวเตอร์			ปฏิบัติการ-ชำนาญการพิเศษ
								ยกลึก			ปฏิบัติการ-ชำนาญการพิเศษ
					๑๕	๑๕	วิชาการ				

หมายเหตุ ระดับของมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดิมกำหนดตามก.พ. แต่ระดับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งใหม่กำหนดตามกรอบอัตราากำลังที่กำหนดตามโครงสร้างของหน่วยงาน/ส่วนราชการของกรุงเทพมหานคร

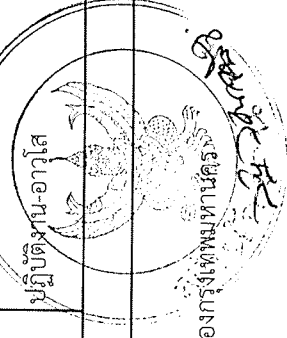


ลำดับ	รหัส	มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดิม			ระดับ	ลำดับ	ประเภท	มาตรฐานกำหนดตำแหน่งใหม่		ระดับ
		ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง				ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง	
๑๕	๑-๑๖๐	เจ้าหน้าที่ธุรการ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	๑-๕	๑๖	ทั่วไป	ปฏิบัติงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน-อาวุโส
๑๖	๑-๑๖๑	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	๒-๖					
๑๗	๑-๑๘๐	บันทึกข้อมูล	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๑-๖					
๑๘	๑-๑๖๒	เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ	เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ	เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ	๔-๗	๑๗	ทั่วไป	ปฏิบัติงานพัสดุ	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน
๑๙	๑-๑๗๐	เจ้าหน้าที่พัสดุ	เจ้าหน้าที่พัสดุ	เจ้าหน้าที่พัสดุ	๑-๖					
๒๐	๑-๑๗๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	เจ้าพนักงานพัสดุ	เจ้าพนักงานพัสดุ	๒-๖					
๒๑	๑-๑๗๒	นักวิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ	๓-๘	๑๘	วิชาการ	วิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ-ชำนาญการพิเศษ
๒๒	๑-๑๗๓	เจ้าหน้าที่บริหารงานพัสดุ	เจ้าหน้าที่บริหารงานพัสดุ	เจ้าหน้าที่บริหารงานพัสดุ	๔-๘					
๒๓	๑-๑๗๔	เจ้าหน้าที่สถิติ	เจ้าหน้าที่สถิติ	เจ้าหน้าที่สถิติ	๑-๕	๑๙	ทั่วไป	ปฏิบัติงานสถิติ	เจ้าพนักงานสถิติ	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน
๒๔	๑-๑๗๕	เจ้าพนักงานสถิติ	เจ้าพนักงานสถิติ	เจ้าพนักงานสถิติ	๒-๖					
๒๕	๑-๑๗๖	นักสถิติ	นักสถิติ	นักสถิติ	๓-๗					
๒๖	๑-๑๗๗	เจ้าหน้าที่เวชสถิติ	เจ้าหน้าที่เวชสถิติ	เจ้าหน้าที่เวชสถิติ	๒-๘	๒๐	วิชาการ	วิชาการสถิติ	นักวิชาการสถิติ	ปฏิบัติการ-ชำนาญการพิเศษ
๒๗	๑-๑๗๘	นักสถิติ	นักสถิติ	นักสถิติ	๓-๗					
๒๘	๑-๑๗๙	วินัย	เจ้าหน้าที่วินัย	เจ้าหน้าที่วินัย	๓-๘	๒๑	ทั่วไป	ปฏิบัติงานเวชสถิติ	เจ้าพนักงานเวชสถิติ	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน
๒๙	๑-๑๘๐	วินัย	เจ้าหน้าที่วินัย	เจ้าหน้าที่วินัย	๓-๘					
๓๐	๑-๑๘๑	วินัย	เจ้าหน้าที่วินัย	เจ้าหน้าที่วินัย	๓-๘	๒๒	วิชาการ	วิชาการสถิติ	นักวิชาการสถิติ	ปฏิบัติการ-ทรงคุณวุฒิ
๓๑	๑-๑๘๒	วินัย	เจ้าหน้าที่วินัย	เจ้าหน้าที่วินัย	๓-๘					
๓๒	๑-๑๘๓	วินัย	เจ้าหน้าที่วินัย	เจ้าหน้าที่วินัย	๓-๘					
๓๓	๑-๑๘๔	วินัย	เจ้าหน้าที่วินัย	เจ้าหน้าที่วินัย	๓-๘	๒๓	วิชาการ	วิชาการสถิติ	นักวิชาการสถิติ	ปฏิบัติการ-ชำนาญการพิเศษ
๓๔	๑-๑๘๕	วินัย	เจ้าหน้าที่วินัย	เจ้าหน้าที่วินัย	๓-๘					
๓๕	๑-๑๘๖	วินัย	เจ้าหน้าที่วินัย	เจ้าหน้าที่วินัย	๓-๘					
๓๖	๑-๑๘๗	วินัย	เจ้าหน้าที่วินัย	เจ้าหน้าที่วินัย	๓-๘	๒๔	วิชาการ	วิชาการสถิติ	นักวิชาการสถิติ	ปฏิบัติการ-ชำนาญการพิเศษ
๓๗	๑-๑๘๘	วินัย	เจ้าหน้าที่วินัย	เจ้าหน้าที่วินัย	๓-๘					
๓๘	๑-๑๘๙	วินัย	เจ้าหน้าที่วินัย	เจ้าหน้าที่วินัย	๓-๘					
๓๙	๑-๑๙๐	วินัย	เจ้าหน้าที่วินัย	เจ้าหน้าที่วินัย	๓-๘	๒๕	วิชาการ	วิชาการสถิติ	นักวิชาการสถิติ	ปฏิบัติการ-ชำนาญการพิเศษ
๔๐	๑-๑๙๑	วินัย	เจ้าหน้าที่วินัย	เจ้าหน้าที่วินัย	๓-๘					
๔๑	๑-๑๙๒	วินัย	เจ้าหน้าที่วินัย	เจ้าหน้าที่วินัย	๓-๘					
๔๒	๑-๑๙๓	วินัย	เจ้าหน้าที่วินัย	เจ้าหน้าที่วินัย	๓-๘	๒๖	ทั่วไป	ปฏิบัติงานคลัง	เจ้าพนักงานคลัง	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน
๔๓	๑-๑๙๔	วินัย	เจ้าหน้าที่วินัย	เจ้าหน้าที่วินัย	๓-๘					
๔๔	๑-๑๙๕	วินัย	เจ้าหน้าที่วินัย	เจ้าหน้าที่วินัย	๓-๘					
๔๕	๑-๑๙๖	วินัย	เจ้าหน้าที่วินัย	เจ้าหน้าที่วินัย	๓-๘	๒๗	วิชาการ	วิชาการบัญชี	นักบัญชี	ปฏิบัติการ-ชำนาญการพิเศษ
๔๖	๑-๑๙๗	วินัย	เจ้าหน้าที่วินัย	เจ้าหน้าที่วินัย	๓-๘					
๔๗	๑-๑๙๘	วินัย	เจ้าหน้าที่วินัย	เจ้าหน้าที่วินัย	๓-๘					

หมายเหตุ ระดับของมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดิมกำหนดตามก.พ. แต่ระดับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งใหม่กำหนดตามกรอบอัตราค่าจ้างที่กำหนดตามโครงสร้างของหน่วยงาน/ส่วนราชการของกรุงเทพมหานคร-ปทุมธานี

ลำดับ	รหัส	มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดิม		ระดับ		ประเภท	มาตรฐานกำหนดตำแหน่งใหม่		ระดับ
		ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง				ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง	
๓๘	๒-๐๔๒	วิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี	๓-๘	๒๙	วิชาการ	วิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติกร-ชำนาญการพิเศษ
๓๙	๒-๐๔๓	บริหารงานการเงินและบัญชี	เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี	๕-๘				ยกเลิก	
๔๐	๒-๐๖๐	ตรวจสอบภายใน	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	๓-๙	๓๐	วิชาการ	วิชาการตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติกร-ชำนาญการพิเศษ
๔๑	๒-๐๘๐	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบบัญชี	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบบัญชี	๑-๖				ยกเลิก	
๔๒	๒-๐๙๐	วิเคราะห์งบประมาณ	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ	๓-๙	๓๑	วิชาการ	วิเคราะห์งบประมาณ	นักวิเคราะห์งบประมาณ	ปฏิบัติกร-ชำนาญการพิเศษ
๔๓	๒-๑๒๙	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	๑-๖	๓๒	ทั่วไป	ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน-อาวุโส
๔๔	๒-๓๐๐	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๒-๖					
๔๕	๒-๓๑๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๓-๘	๓๓	วิชาการ	วิชาการจัดเก็บรายได้	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติกร-ชำนาญการพิเศษ
๔๖	๒-๑๐๐	วิชาการภาษี	นักวิชาการภาษี	๓-๙					
๔๗	๒-๓๒	เจ้าหน้าที่บริหารงานจัดเก็บรายได้	เจ้าหน้าที่บริหารงานจัดเก็บรายได้	๔-๘				ยกเลิก	
๔๘	๓-๑๒๐	เจ้าหน้าที่สื่อสาร	เจ้าหน้าที่สื่อสาร	๑-๗	๓๔	ทั่วไป	ปฏิบัติงานสื่อสาร	เจ้าพนักงานสื่อสาร	ปฏิบัติงาน-อาวุโส
๔๙	๓-๑๘๐	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	๑-๕	๓๕	ทั่วไป	ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน
๕๐	๓-๑๘๙	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๒-๖					
๕๑	๓-๑๘๑	นักประชาสัมพันธ์	นักประชาสัมพันธ์	๓-๙	๓๖	วิชาการ	ประชาสัมพันธ์	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติกร-ชำนาญการพิเศษ
๕๒	๓-๑๘๒	เจ้าหน้าที่บริหารงานประชาสัมพันธ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานประชาสัมพันธ์	๔-๘				ยกเลิก	
๕๓	๓-๒๕๐	เจ้าหน้าที่สารสนเทศศึกษา	เจ้าหน้าที่สารสนเทศศึกษา	๑-๕	๓๗	ทั่วไป	ปฏิบัติงานสารสนเทศศึกษา	เจ้าพนักงานสารสนเทศศึกษา	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน
๕๔	๓-๒๕๑	เจ้าพนักงานสารสนเทศศึกษา	เจ้าพนักงานสารสนเทศศึกษา	๒-๖					
๕๕	๓-๒๕๒	นักวิชาการสารสนเทศศึกษา	นักวิชาการสารสนเทศศึกษา	๓-๘	๓๘	วิชาการ	วิชาการสารสนเทศศึกษา	นักวิชาการสารสนเทศศึกษา	ปฏิบัติกร-ชำนาญการพิเศษ
๕๖	๓-๑๘๘	พัฒนาการท่องเที่ยว	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	๓-๘	๓๙	วิชาการ	พัฒนาการท่องเที่ยว	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	ปฏิบัติกร-ชำนาญการพิเศษ
๕๗	๔-๐๑๐	วิชาการเกษตร	นักวิชาการเกษตร	๓-๑๐	๔๐	วิชาการ	วิชาการเกษตร	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติกร-ชำนาญการพิเศษ
๕๘	๔-๐๔๐	เจ้าหน้าที่การเกษตร	เจ้าหน้าที่การเกษตร	๑-๖	๔๑	ทั่วไป	ปฏิบัติงานการเกษตร	เจ้าพนักงานการเกษตร	ปฏิบัติงาน-อาวุโส
๕๙	๔-๐๔๑	เจ้าพนักงานการเกษตร	เจ้าพนักงานการเกษตร	๒-๖					
๖๐	๔-๐๔๒	เจ้าหน้าที่บริหารงานการเกษตร	เจ้าหน้าที่บริหารงานการเกษตร	๔-๙				ยกเลิก	

หมายเหตุ ระดับของมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดิมกำหนดตามก.พ. แต่ระดับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งใหม่กำหนดตามกรอบอัตราค่าจ้างที่กำหนดตามโครงการสร้างของหน่วยงาน/ส่วนราชการของกรุงเทพมหานคร



		มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดิม				มาตรฐานกำหนดตำแหน่งใหม่			
ลำดับ	รหัส	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	ลำดับ	ประเภท	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ
๖๑	๕-๐๑๐	วิทยาศาสตร์	นักวิทยาศาสตร์	๓-๑๐	๔๒	วิชาการ	วิทยาศาสตร์	นักวิทยาศาสตร์	ปฏิบัติการ-ชำนาญการพิเศษ
๖๒	๕-๐๒๐	ช่วยนักวิทยาศาสตร์	เจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์	๑-๖		ทั่วไป	ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์	ผู้อำนวยการวิทยาศาสตร์	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน
๖๓	๕-๐๒๑	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์	๒-๖					
๖๔	๖-๐๑๐	แพทย์	นายแพทย์	๔-๑๐	๔๔	วิชาการ	แพทย์	นายแพทย์	ปฏิบัติการ-ทรงคุณวุฒิ
๖๕	๖-๐๒๐	ทันตแพทย์	ทันตแพทย์	๔-๑๐	๔๕	วิชาการ	ทันตแพทย์	ทันตแพทย์	ปฏิบัติการ-ทรงคุณวุฒิ
๖๖	๖-๐๓๐	วิชาการสัตวแพทย์	นายสัตวแพทย์	๔-๑๐	๔๖	วิชาการ	นายสัตวแพทย์	นายสัตวแพทย์	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๖๗	๖-๐๔๐	วิชาการวิทยาศาสตร์การแพทย์	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	๓-๑๐	๔๗	วิชาการ	วิทยาศาสตร์การแพทย์	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	ปฏิบัติการ-ชำนาญการพิเศษ
๖๘	๖-๐๖๐	เภสัชกรรม	เภสัชกร	๓-๙	๔๘	วิชาการ	เภสัชกรรม	เภสัชกร	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๖๙	๖-๐๘๐	โภชนาการ	โภชนาการ	๒-๗	๔๙	ทั่วไป	ปฏิบัติงานโภชนาการ	โภชนาการ	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน
๗๐	๖-๐๘๑	วิชาการโภชนาการ	นักโภชนาการ	๓-๘	๕๐	วิชาการ	โภชนาการ	นักโภชนาการ	ปฏิบัติการ-ชำนาญการพิเศษ
๗๑	๖-๑๒๐	จิตวิทยา	นักจิตวิทยา	๓-๘	๕๑	วิชาการ	จิตวิทยา	นักจิตวิทยา	ปฏิบัติการ-ชำนาญการพิเศษ
๗๒	๖-๑๓๐	วิชาการสุศึกษา	นักวิชาการสุศึกษา	๓-๑๐	๕๒	วิชาการ	วิชาการสาธารณสุข	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๗๓	๖-๒๕๐	วิชาการสาธารณสุข	นักวิชาการสาธารณสุข	๓-๑๐					
๗๔	๖-๓๐๒	วิชาการส่งเสริมสุขภาพ	นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ	๓-๑๐					
๗๕	๖-๓๑๒	วิชาการควบคุมโรค	นักวิชาการควบคุมโรค	๓-๑๐					
๗๖	๖-๑๔๐	วิชาการสุขภาพ	นักวิชาการสุขภาพ	๓-๑๐	๕๓	วิชาการ	วิชาการสุขภาพ	นักวิชาการสุขภาพ	ปฏิบัติการ-ชำนาญการพิเศษ
๗๗	๖-๑๕๐	การพยาบาลเทคนิค	พยาบาลเทคนิค	๒-๖	๕๔	ทั่วไป	พยาบาลเทคนิค	พยาบาลเทคนิค	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน
๗๘	๖-๑๖๐	เจ้าหน้าที่พยาบาล	เจ้าหน้าที่พยาบาล	๑-๖					
๗๙	๖-๑๕๑	วิชาการพยาบาล	นักวิชาการพยาบาล	๔-๑๐	๕๕	วิชาการ	วิชาการพยาบาล	นักวิชาการพยาบาล	ปฏิบัติการ-ชำนาญการพิเศษ
๘๐	๖-๑๕๒	การพยาบาลวิชาชีพ	พยาบาลวิชาชีพ	๓-๑๐	๕๖	วิชาการ	พยาบาลวิชาชีพ	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๘๑	๖-๑๗๐	เอ็กซเรย์	เจ้าหน้าที่เอ็กซเรย์	๑-๖	๕๗	ทั่วไป	ปฏิบัติงานรังสีการแพทย์	เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน
๘๒	๖-๑๗๑	รังสีการแพทย์	เจ้าหน้าที่รังสีการแพทย์	๒-๖					
๘๓	๖-๑๗๒	วิชาการรังสีการแพทย์	นักรังสีการแพทย์	๓-๘	๕๘	วิชาการ	รังสีการแพทย์	นักรังสีการแพทย์	ปฏิบัติการ-ชำนาญการพิเศษ

หมายเหตุ ระดับของมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดิมกำหนดตามก.พ. แต่ระดับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งใหม่กำหนดตามกรอบอัตราค่าจ้างที่กำหนดโดยส่วนราชการของกรุงเทพมหานคร



		มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดิม				มาตรฐานกำหนดตำแหน่งใหม่			
ลำดับ	รหัส	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	ลำดับ	ประเภท	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ
๘๔	๖-๑๘๐	กายภาพบำบัด	นักกายภาพบำบัด	๓-๘	๕๙	วิชาการ	กายภาพบำบัด	นักกายภาพบำบัด	ปฏิบัติการ-ชำนาญการพิเศษ
๘๕	๖-๑๙๑	วิชาการอาชีวบำบัด	นักอาชีวบำบัด	๓-๗	๖๐	วิชาการ	วิชาการอาชีวบำบัด	นักอาชีวบำบัด	ปฏิบัติการ-ชำนาญการพิเศษ
๘๖	๖-๒๑๐	สัตวแพทย์	สัตวแพทย์	๒-๘	๖๑	ทั่วไป	สัตวแพทย์	สัตวแพทย์	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน
๘๗	๖-๒๒๐	วิทยาศาสตร์การแพทย์	เจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์การแพทย์	๑-๖	๖๒	ทั่วไป	ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน
๘๘	๖-๒๒๑	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์	๒-๖			การแพทย์		
๘๙	๖-๒๓๐	ช่วยเภสัชกร	ผู้ช่วยเภสัชกร	๑-๖	๖๓	ทั่วไป	ปฏิบัติงานเภสัชกรรม	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน
๙๐	๖-๒๓๑	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	๒-๖					
๙๑	๖-๒๕๑	บริหารงานสาธารณสุข	เจ้าหน้าที่บริหารงานสาธารณสุข	๔-๙			ยกเลิก		
๙๒	๖-๒๖๐	ช่วยทันตแพทย์	ผู้ช่วยทันตแพทย์	๑-๖	๖๔	ทั่วไป	ช่วยทันตแพทย์	ผู้ช่วยทันตแพทย์	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน
๙๓	๖-๒๘๐	ทันตสาธารณสุข	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	๒-๖	๖๕	ทั่วไป	ทันตสาธารณสุข	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน
๙๔	๖-๓๐๐	เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสุขภาพ	เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสุขภาพ	๑-๖	๖๖	ทั่วไป	ปฏิบัติงานสาธารณสุข	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน-อาวุโส
๙๕	๖-๓๐๑	เจ้าพนักงานส่งเสริมสุขภาพ	เจ้าพนักงานส่งเสริมสุขภาพ	๒-๖					
๙๖	๖-๓๑๐	เจ้าหน้าที่ควบคุมโรค	เจ้าหน้าที่ควบคุมโรค	๑-๖					
๙๗	๖-๓๑๑	เจ้าพนักงานควบคุมโรค	เจ้าพนักงานควบคุมโรค	๒-๖					
๙๘	๖-๓๒	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๒-๖					
๙๙	๖-๓๖๐	เทคนิคการแพทย์	นักเทคนิคการแพทย์	๓-๙	๖๗	วิชาการ	เทคนิคการแพทย์	นักเทคนิคการแพทย์	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๑๐๐	๖-๓๐	การอนามัย	เจ้าหน้าที่อนามัย	๑-๖	๖๘	ทั่วไป	เจ้าหน้าที่อนามัย	เจ้าหน้าที่อนามัย	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน
๑๐๑	๖-๓๑	รักษาความสะอาด	เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด	๑-๘	๖๙	ทั่วไป	เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด	เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด	ปฏิบัติงาน-อาวุโส
๑๐๒	๗-๐๑๐	วิศวกรรม	วิศวกร	๓-๑๐	๗๐	วิชาการ	วิศวกรรม	วิศวกร	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๑๐๓	๗-๐๒๐	วิศวกรรมโยธา	วิศวกรโยธา	๓-๑๐	๗๑	วิชาการ	วิศวกรรมโยธา	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๑๐๔	๗-๐๔๐	วิศวกรรมเครื่องกล	วิศวกรเครื่องกล	๓-๑๐	๗๒	วิชาการ	วิศวกรรมเครื่องกล	วิศวกรเครื่องกล	ปฏิบัติการ-ชำนาญการพิเศษ
๑๐๕	๗-๐๕๐	วิศวกรรมไฟฟ้า	วิศวกรไฟฟ้า	๓-๑๐	๗๓	วิชาการ	วิศวกรรมไฟฟ้า	วิศวกรไฟฟ้า	ปฏิบัติการ-ชำนาญการพิเศษ

หมายเหตุ ระดับของมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดิมกำหนดตามก.พ. แต่ระดับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งใหม่กำหนดตามกรอบอัตราที่กำหนดตามโครงสร้างของหน่วยงาน/ส่วนราชการของกรุงเทพมหานคร

		มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดิม				มาตรฐานกำหนดตำแหน่งใหม่			
ลำดับ	รหัส	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	ลำดับ	ประเภท	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ
๑๐๖	๗-๑๔๐	ช่างโยธา	ช่างโยธา	๑-๖	๗๔	ทั่วไป	ปฏิบัติงานช่างโยธา	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน-อาวุโส
๑๐๗	๗-๑๔๑	นายช่างโยธา	นายช่างโยธา	๒-๘					
๑๐๘	๗-๑๖๐	ช่างสำรวจ	ช่างสำรวจ	๑-๖	๗๕	ทั่วไป	ปฏิบัติงานช่างสำรวจ	นายช่างสำรวจ	ปฏิบัติงาน-อาวุโส
๑๐๙	๗-๑๖๑	นายช่างสำรวจ	นายช่างสำรวจ	๒-๘					
๑๓๕	๗-๕๘	ปฏิบัติการแผนที่	เจ้าหน้าที่แผนที่	๑-๖					
๑๑๐	๗-๑๙๐	ช่างเครื่องกล	ช่างเครื่องกล	๑-๖	๗๖	ทั่วไป	ปฏิบัติงานช่างเครื่องกล	นายช่างเครื่องกล	ปฏิบัติงาน-อาวุโส
๑๑๑	๗-๑๙๑	นายช่างเครื่องกล	นายช่างเครื่องกล	๒-๘					
๑๑๒	๗-๒๙๐	คุมเครื่องคอมพิวเตอร์	เจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์	๑-๗	๗๗	ทั่วไป	ปฏิบัติงานเครื่องคอมพิวเตอร์	เจ้าหน้าที่งานเครื่องคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน
๑๑๓	๗-๓๐๐	ช่างไฟฟ้า	ช่างไฟฟ้า	๑-๖	๗๘	ทั่วไป	ปฏิบัติงานช่างไฟฟ้า	นายช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติงาน-อาวุโส
๑๑๔	๗-๓๐๑	นายช่างไฟฟ้า	นายช่างไฟฟ้า	๒-๘					
๑๑๕	๗-๓๕๐	ช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	๑-๖	๗๙	ทั่วไป	ปฏิบัติงานช่างเทคนิค	นายช่างเทคนิค	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน
๑๑๖	๗-๓๕๑	นายช่างเทคนิค	นายช่างเทคนิค	๒-๘					
๑๑๗	๗-๓๘๐	สถาปัตยกรรม	สถาปนิก	๓-๑๐	๘๐	วิชาการ	สถาปัตยกรรม	สถาปนิก	ปฏิบัติการ-ชำนาญการพิเศษ
๑๑๘	๗-๔๐๐	มัณฑศิลป์	มัณฑนกร	๓-๘	๘๑	วิชาการ	มัณฑศิลป์	มัณฑนกร	ปฏิบัติการ-ชำนาญการพิเศษ
๑๑๙	๗-๔๓๐	ช่างเขียนแบบ	ช่างเขียนแบบ	๑-๖	๘๒	ทั่วไป	ปฏิบัติงานเขียนแบบ	นายช่างเขียนแบบ	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน
๑๒๐	๗-๔๓๑	นายช่างเขียนแบบ	นายช่างเขียนแบบ	๒-๘					
๑๒๑	๗-๔๔๐	ช่างศิลป์	ช่างศิลป์	๑-๖	๘๓	ทั่วไป	ปฏิบัติงานช่างศิลป์	นายช่างศิลป์	ปฏิบัติงาน-อาวุโส
๑๒๒	๗-๔๔๑	นายช่างศิลป์	นายช่างศิลป์	๒-๖					
๑๒๓	๗-๔๔๒	วิชาการช่างศิลป์	นักวิชาการช่างศิลป์	๓-๗	๘๔	วิชาการ	วิชาการช่างศิลป์	นักวิชาการช่างศิลป์	ปฏิบัติการ-ชำนาญการพิเศษ
๑๒๔	๗-๔๙๐	ช่างภาพ	ช่างภาพ	๑-๖	๘๕	ทั่วไป	ปฏิบัติงานช่างภาพ	นายช่างภาพ	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน
๑๒๕	๗-๔๙๑	นายช่างภาพ	นายช่างภาพ	๒-๖					

หมายเหตุ ระดับของมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดิมกำหนดตามก.พ. แต่ระดับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งใหม่กำหนดตามกรอบอัตราค่าจ้างที่กำหนดตามโครงสร้างของหน่วยงาน/ส่วนราชการของกรุงเทพมหานคร



ลำดับ	รหัส	มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดิม		ระดับ	ลำดับ	ประเภท	มาตรฐานกำหนดตำแหน่งใหม่		ระดับ
		ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง				ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง	
๑๒๖	๗-๕๐๐	ช่างภาพการแพทย์	ช่างภาพการแพทย์	๓-๗	๘๖	วิชาการ	เวชภัณฑ์*	นักเวชภัณฑ์	ปฏิบัติกร-ชำนาญการพิเศษ
๑๒๗	๗-๕๖๐	ช่างกายอุปกรณ์	ช่างกายอุปกรณ์	๒-๖	๘๗	ทั่วไป	ช่างกายอุปกรณ์	ช่างกายอุปกรณ์	ปฏิบัติกร-ชำนาญการ
๑๒๘	๗-๕๐	เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑-๖	๘๘	ทั่วไป	ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน-อาวุโส
๑๒๙	๗-๕๑	พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒-๖					
๑๓๐	๗-๕๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓-๘	๘๙	วิชาการ	ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติกร-ชำนาญการพิเศษ
๑๓๑	๗-๕๓	เจ้าหน้าที่บริหารงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๖-๘	๕๘			ยกเลิก	
๑๓๒	๗-๕๕	เจ้าหน้าที่บริหารงานโยธา	เจ้าหน้าที่บริหารงานโยธา	๕-๘					
๑๓๓	๗-๕๖	วิศวกรรมสุขาภิบาล	วิศวกรรมสุขาภิบาล	๓-๘	๙๐	วิชาการ	จัดการงานโยธา*	นักจัดการงานโยธา	ปฏิบัติกร-ชำนาญการพิเศษ
๑๓๔	๗-๕๗	วิชาการแผนที่	นักวิชาการแผนที่	๓-๘	๙๑	วิชาการ	วิศวกรรมสุขาภิบาล	วิศวกรสุขาภิบาล	ปฏิบัติกร-ชำนาญการพิเศษ
๑๓๖	๘-๐๑๐	วิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา	๓-๑๐	๙๒	วิชาการ	วิชาการแผนที่	นักวิชาการแผนที่	ปฏิบัติกร-ชำนาญการพิเศษ
๑๓๗	๘-๐๕๑	วิชาการศึกษาพิเศษ	นักวิชาการศึกษาพิเศษ	๓-๑๐	๙๓	วิชาการ	วิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติกร-ชำนาญการพิเศษ
๑๓๘	๘-๐๙๐	ส่งเสริมและสอนการพลศึกษา	นักวิชาการศึกษาพิเศษ	๓-๘	๙๔	วิชาการ	วิชาการศึกษาพิเศษ	นักวิชาการศึกษาพิเศษ	ปฏิบัติกร-ชำนาญการพิเศษ
๑๓๙	๘-๑๓๐	บรรณารักษ์	เจ้าหน้าที่พลศึกษา	๓-๘	๙๕	วิชาการ	พัฒนาการกีฬา	นักพัฒนาการกีฬา	ปฏิบัติกร-ชำนาญการพิเศษ
๑๔๐	๘-๑๕๐	ห้องสมุด	บรรณารักษ์	๓-๘	๙๖	วิชาการ	บรรณารักษ์	บรรณารักษ์	ปฏิบัติกร-ชำนาญการพิเศษ
๑๔๑	๘-๑๕๕	เจ้าพนักงานห้องสมุด	เจ้าหน้าที่ห้องสมุด	๑-๕	๙๗	ทั่วไป	ปฏิบัติงานห้องสมุด	เจ้าพนักงานห้องสมุด	ปฏิบัติงาน-ชำนาญการ
๑๔๒	๘-๒๒๐	ดุริยางคศิลป์	เจ้าพนักงานห้องสมุด	๒-๖					
๑๔๓	๘-๒๓๐	คีตศิลป์	ดุริยางคศิลป์	๑-๘	๙๘	ทั่วไป	ดุริยางคศิลป์	ดุริยางคศิลป์	ปฏิบัติงาน-อาวุโส
๑๔๔	๘-๒๔๐	วิชาการละครและดนตรี	คีตศิลป์	๑-๗	๙๙	ทั่วไป	คีตศิลป์	คีตศิลป์	ปฏิบัติงาน-อาวุโส
			นักวิชาการละครและดนตรี	๓-๑๐	๑๐๐	วิชาการ	วิชาการละครและดนตรี	นักวิชาการละครและดนตรี	ปฏิบัติงาน-ชำนาญการพิเศษ

หมายเหตุ ระดับของมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดิมกำหนดตามก.พ. แต่ระดับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งใหม่กำหนดตามกรอบอัตราค่าจ้างที่กำหนดตามโครงการของกรม/ส่วนราชการของกรม/ส่วนราชการ



ลำดับ	รหัส	มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดิม			ระดับ	ลำดับ	ประเภท	มาตรฐานกำหนดตำแหน่งใหม่			ระดับ
		ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง				ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	
๑๔๕	๘-๒๖๒	วิชาการวัฒนธรรม	นักวิชาการวัฒนธรรม	นักวิชาการวัฒนธรรม	๓-๙	๑๐๑	วิชาการ	วิชาการวัฒนธรรม	นักวิชาการวัฒนธรรม	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปฏิบัติกร-ชำนาญการพิเศษ
๑๔๖	๘-๒๙๐	สังคมสงเคราะห์	นักสังคมสงเคราะห์	นักสังคมสงเคราะห์	๓-๙	๑๐๒	วิชาการ	สังคมสงเคราะห์	นักสังคมสงเคราะห์	นักสังคมสงเคราะห์	ปฏิบัติกร-ชำนาญการพิเศษ
๑๔๗	๘-๓๔๐	วิเคราะห์ผังเมือง	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ผังเมือง	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ผังเมือง	๓-๘	๑๐๓	วิชาการ	วิเคราะห์ผังเมือง	นักวิเคราะห์ผังเมือง	นักวิเคราะห์ผังเมือง	ปฏิบัติกร-ชำนาญการพิเศษ
๑๔๘	๘-๓๕๐	การผังเมือง	นักผังเมือง	นักผังเมือง	๓-๙	๑๐๔	วิชาการ	ผังเมือง	นักผังเมือง	นักผังเมือง	ปฏิบัติกร-ชำนาญการพิเศษ
๑๔๙	๘-๓๗๐	เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	๑-๕	๑๐๕	ทั่วไป	ปฏิบัติงานพัฒนาสังคม	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน
๑๕๐	๘-๓๗๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๒-๖						
๑๕๑	๘-๓๗๒	นักพัฒนาชุมชน	นักพัฒนาชุมชน	นักพัฒนาชุมชน	๓-๘	๑๐๖	วิชาการ	พัฒนาสังคม	นักพัฒนาสังคม	นักพัฒนาสังคม	ปฏิบัติกร-ชำนาญการพิเศษ
๑๕๒	๘-๓๗๓	เจ้าหน้าที่บริหารงานพัฒนาชุมชน	เจ้าหน้าที่บริหารงานพัฒนาชุมชน	เจ้าหน้าที่บริหารงานพัฒนาชุมชน	๔-๘						
๑๕๓	๘-๔๐๐	วิชาการสิ่งแวดล้อม	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	๓-๑๐	๑๐๗	วิชาการ	วิชาการสิ่งแวดล้อม	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติกร-ชำนาญการพิเศษ
๑๕๔	๘-๔๒๐	จัดหาที่ดิน	เจ้าหน้าที่จัดหาที่ดิน	เจ้าหน้าที่จัดหาที่ดิน	๓-๙	๑๐๘	วิชาการ	วิชาการจัดหาที่ดิน	นักวิชาการจัดหาที่ดิน	นักวิชาการจัดหาที่ดิน	ปฏิบัติกร-ชำนาญการพิเศษ
๑๕๕	๘-๓๑๑	เจ้าพนักงานการศึกษา	เจ้าพนักงานการศึกษา	เจ้าพนักงานการศึกษา	๒-๖						
๑๕๖	๘-๔๔๕	เจ้าหน้าที่บริหารงานศูนย์เยาวชน	เจ้าหน้าที่บริหารงานศูนย์เยาวชน	เจ้าหน้าที่บริหารงานศูนย์เยาวชน	๕-๘						
๑๕๗	๘-๔๖๖	เจ้าหน้าที่ศูนย์เยาวชน	เจ้าหน้าที่ศูนย์เยาวชน	เจ้าหน้าที่ศูนย์เยาวชน	๑-๕	๑๐๙	ทั่วไป	ปฏิบัติงานศูนย์เยาวชน	เจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน	เจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน
๑๕๘	๘-๔๗๗	เจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน	เจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน	เจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน	๒-๖						
๑๕๙	๘-๔๘๘	นักวิชาการศูนย์เยาวชน	นักวิชาการศูนย์เยาวชน	นักวิชาการศูนย์เยาวชน	๓-๘	๑๑๐	วิชาการ	นักวิชาการศูนย์เยาวชน	นักวิชาการศูนย์เยาวชน	นักวิชาการศูนย์เยาวชน	ปฏิบัติกร-ชำนาญการพิเศษ

หมายเหตุ * สายงานเพิ่มเติม

- ระดับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดิมกำหนดตามก.พ. แต่ระดับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งใหม่กำหนดตามกรอบอัตราค่าจ้างของหน่วยงาน/ส่วนราชการของกรม
- มาตรฐานกำหนดตำแหน่งใหม่อาจมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างต่อเนื่องจนกว่าจะประกาศใช้
- ข้อมูล ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๔

สรุป

ตำแหน่งประเภทบริหาร	จำนวน	๒	สายงาน
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ	จำนวน	๓	สายงาน
ตำแหน่งประเภทวิชาการ	จำนวน	๖๔	สายงาน
ตำแหน่งประเภททั่วไป	จำนวน	๔๑	สายงาน
รวมทั้งหมด	จำนวน	๑๑๐	สายงาน



การกำหนดการให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๔๔ มาตรา ๗๗ วรรคสอง และมาตรา ๘๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ก.ก. จึงกำหนดการให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง ดังนี้

๑. ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ยกเว้น ข้อ ๒ (๖) ข้อ ๓ และข้อ ๔ และให้ถือปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาการปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยกำหนดให้

๑.๑ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ และตำแหน่งประเภท สายงาน และระดับอื่นที่ ก.ก. กำหนดให้ได้รับเงินเดือน ดังนี้

๑.๑.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ให้ได้รับเงินเดือนไม่เกิน ๓๗,๘๓๐ บาท เว้นแต่ผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่ ก.ก. กำหนดไว้ว่าให้ได้รับเงินเดือนขั้นสูง กรณีที่ผู้ใดได้รับเงินเดือนสูงกว่าอัตรา ๓๗,๘๓๐ บาท อยู่แล้วให้ได้รับเงินเดือนตามที่ได้รับอยู่

๑.๑.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ให้ได้รับเงินเดือนไม่เกิน ๖๗,๕๖๐ บาท เว้นแต่ผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่ ก.ก. กำหนดไว้ว่าให้ได้รับเงินเดือนขั้นสูง กรณีที่ผู้ใดได้รับเงินเดือนสูงกว่าอัตรา ๖๗,๕๖๐ บาท อยู่แล้วให้ได้รับเงินเดือนตามที่ได้รับอยู่

๑.๑.๓ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภท สายงาน และระดับอื่นที่ ก.ก. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนในอัตราที่ ก.ก. กำหนด

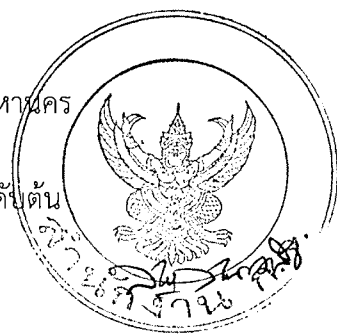
๑.๒ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งมาตรา ๖๓ มาตรา ๖๕ และมาตรา ๖๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้ได้รับเงินเดือนตามที่บัญญัติไว้ในมาตรานั้น ๆ

๒. ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๑ ยกเว้นข้อ ๓ โดยกำหนดให้

ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานตามบัญชีกำหนด สายงานที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด ในตำแหน่งประเภทใด ระดับใด ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญในอัตรา ดังนี้

๑) ตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ดังต่อไปนี้ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตรา ๑๐,๐๐๐ บาท ได้แก่

- (ก) ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร
- (ข) รองผู้อำนวยการสำนัก
- (ค) ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร
- (ง) ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ประเภทบริหารระดับต้น
- (จ) ตำแหน่งอื่นที่ ก.ก. กำหนดเป็นตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น



๒) ตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ดังต่อไปนี้ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตรา ๑๔,๕๐๐ บาท ได้แก่

- (ก) รองปลัดกรุงเทพมหานคร
- (ข) ผู้อำนวยการสำนัก
- (ค) หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร
- (ง) ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ประเภทบริหารระดับสูง
- (จ) ตำแหน่งอื่นที่ ก.ก. กำหนดเป็นตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง

๓) ตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ดังต่อไปนี้ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตรา ๒๑,๐๐๐ บาท ได้แก่ ปลัดกรุงเทพมหานคร

๔) ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ดังต่อไปนี้ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตรา ๕,๖๐๐ บาท ได้แก่

- (ก) หัวหน้าสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
- (ข) หัวหน้าส่วนราชการระดับกองหรือเทียบเท่าในสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร และสำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเป็นสำนัก
- (ค) ผู้ตรวจราชการ ประเภทอำนวยการระดับต้น
- (ง) ตำแหน่งอื่นที่ ก.ก. กำหนดเป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น

๕) ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ดังต่อไปนี้ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตรา ๑๐,๐๐๐ บาท ได้แก่

- (ก) เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร
- (ข) ผู้อำนวยการเขต
- (ค) หัวหน้าส่วนราชการที่สูงกว่ากองในสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร และสำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเป็นสำนัก
- (ง) ผู้ตรวจราชการ ประเภทอำนวยการระดับสูง
- (จ) ตำแหน่งอื่นที่ ก.ก. กำหนดเป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง

๖) ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ที่มีประสบการณ์ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.ก. กำหนด และตามบัญชีแนบท้ายหลักเกณฑ์ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตรา ๓,๕๐๐ บาท โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

๖.๑) ต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการหรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๖.๒) ต้องผ่านการประเมินคุณสมบัติและผลงานจากหน่วยงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ สำหรับใช้ในการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๗ (วิชาชีพเฉพาะ) ดังนี้



๗) ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ตามบัญชีแนบท้ายหลักเกณฑ์นี้ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตรา ๕,๖๐๐ บาท

๘) ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ตามบัญชีแนบท้ายหลักเกณฑ์นี้ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตรา ๙,๙๐๐ บาท

๙) ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ตามบัญชีแนบท้ายหลักเกณฑ์นี้ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตรา ๑๓,๐๐๐ บาท

๑๐) ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ที่มีประสบการณ์ ทักษะ และสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.ก. กำหนด และตามบัญชีแนบท้ายหลักเกณฑ์นี้ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตรา ๑๕,๖๐๐ บาท โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

๑๐.๑) ต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิหรือเทียบเท่ามาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑๐.๒) ต้องผ่านการประเมินคุณสมบัติและผลงานจาก ก.ก. ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้สำหรับใช้ในการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๑๑ (เชี่ยวชาญเฉพาะหรือวิชาชีพเฉพาะ) เดิม

๑๑) ตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตรา ๙,๙๐๐ บาท

๓. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการปรับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญเข้าตามบัญชีท้ายพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และพระราชกฤษฎีกาการปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๔ และบัญชีกำหนดสายงานที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ที่ ก.ก. กำหนด ดังนี้

๓.๑ หลักการ

๓.๑.๑ หลักไม่กระทบสิทธิและประโยชน์ กำหนดให้สิทธิและประโยชน์ที่ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญผู้ใดได้รับอยู่ก่อนวันที่ ก.ก. ประกาศการจัดตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตามมาตรา ๗๗ ให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญผู้นั้นได้รับสิทธิและประโยชน์นั้นไม่น้อยกว่าเดิม

๓.๑.๒ หลักไม่สร้างผลกระทบต่อการงบประมาณหรือกระทบน้อยที่สุด กำหนดให้การปรับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญเข้าตามบัญชีท้ายพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และบัญชีกำหนดสายงานที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง โดยส่งผลกระทบต่อการงบประมาณน้อยที่สุด

๓.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการปรับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ดังนี้

๓.๒.๑ ให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญได้รับเงินเดือนตามบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญท้ายพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และตามพระราชกฤษฎีกาการปรับเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๔ ตามการกำหนดการจัดประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ที่ ก.ก. กำหนด และตามการกำหนดการให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งที่กำหนดนี้



๓.๒.๒ ในกรณีที่ผู้ใดได้รับเงินเดือนในอัตราที่สูงกว่าอัตราขั้นสูงของประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และตามพระราชกฤษฎีกาการปรับเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือนในอัตราที่ได้รับอยู่เดิมจนกว่าจะมีการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง สายงานหรือระดับ

๓.๒.๓ ให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่ง ประเภทใด สายงานใด ระดับใด หลังจากวันที่ ก.ก. ประกาศการจัดตำแหน่ง ได้รับเงินเดือนยังไม่ถึงขั้นต่ำของระดับ ตามบัญชีท้ายพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และตามพระราชกฤษฎีกาการปรับเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๔ ก็ให้ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำชั่วคราวของบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และตามพระราชกฤษฎีกาการปรับเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๔

๓.๒.๔ ให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญที่ได้รับเงินเดือนยังไม่ถึงขั้นต่ำของระดับตามบัญชีท้ายพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และตามพระราชกฤษฎีกาการปรับเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้รับการปรับเงินเดือนปีละครั้งจนได้รับเงินเดือนถึงขั้นต่ำของระดับตามบัญชีท้ายพระราชบัญญัติดังกล่าว โดยให้เริ่มปรับครั้งแรกในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ และให้ปรับเงินเดือนครั้งถัดไปในแต่ละปีในวันที่ ๑ ตุลาคม เท่ากับครั้งหนึ่งของความต่างระหว่างอัตราเงินเดือนของผู้นั้นกับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของระดับตำแหน่ง ทั้งนี้ การปรับแต่ละครั้ง ให้ปรับได้สูงสุดร้อยละ ๑๐ ของเงินเดือนที่ผู้นั้นได้รับอยู่ ณ วันนั้น ในกรณีที่การปรับเงินเดือนดังกล่าว หากทำให้อัตรานึงอัตราใดมีเศษไม่ถึงสิบบาท ให้ปรับตัวเลขเงินเดือนของอัตราดังกล่าวให้เพิ่มขึ้นเป็นสิบบาท และมีให้ถือว่าเป็นการปรับอัตราร้อยละที่แตกต่างกัน

สำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญตามวรรคหนึ่ง แม้จะอยู่ในระหว่างช่วงเวลาที่ไม่สามารถเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือเลื่อนเงินเดือน เช่น ลาประเภทต่าง ๆ สอบสวนวินัย ถูกฟ้องเป็นคดีอาญาหรือต้องหาว่ากระทำความผิดทางอาญา พักราชการ เป็นต้น ก็ให้ดำเนินการปรับเงินเดือนจนได้รับเงินเดือนถึงขั้นต่ำของระดับตามบัญชีท้ายพระราชบัญญัติฯ และตามพระราชกฤษฎีกาการปรับเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๔ เช่นเดียวกัน

๓.๒.๕ ในกรณีที่มีการแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งในวันเดียวกันกับวันที่ให้ได้รับการปรับเงินเดือนเข้าสู่ขั้นต่ำ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุดำเนินการแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญผู้นั้นให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวก่อนแล้วจึงจะให้มีการปรับเงินเดือนเข้าสู่ขั้นต่ำต่อไป

๓.๒.๖ ให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามพระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๓๘ ซึ่งได้รับการจัดให้ดำรงตำแหน่งตามประเภทตำแหน่ง สายงานและระดับตามประกาศ ก.ก. และมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งตามการกำหนดการให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งที่กำหนดนี้ คงได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราที่ได้รับอยู่เดิมก่อนวันที่ ก.ก. ประกาศการจัดตำแหน่ง

๔. กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์นี้ให้นำเสนอ ก.ก. เพื่อพิจารณาเป็นรายกรณี



บัญชีกำหนดสายงานที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ได้แก่

๑. สายงานบริหาร
๒. สายงานตรวจราชการกรุงเทพมหานคร

ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง ได้แก่

๑. สายงานบริหาร
๒. สายงานตรวจราชการกรุงเทพมหานคร

ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ได้แก่

๑. สายงานอำนวยการ
๒. สายงานอำนวยการเฉพาะด้าน
๓. สายงานตรวจราชการ

ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ได้แก่

๑. สายงานอำนวยการ
๒. สายงานอำนวยการเฉพาะด้าน
๓. สายงานตรวจราชการ



ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ได้แก่

๑. สายงานวิชาการคอมพิวเตอร์
๒. สายงานกายภาพบำบัด
๓. สายงานทันตแพทย์
๔. สายงานเทคนิคการแพทย์
๕. สายงานนายสัตวแพทย์
๖. สายงานพยาบาลวิชาชีพ
๗. สายงานแพทย์
๘. สายงานเภสัชกรรม
๙. สายงานรังสีการแพทย์
๑๐. สายงานวิศวกรรมเครื่องกล
๑๑. สายงานวิศวกรรมไฟฟ้า
๑๒. สายงานวิศวกรรมโยธา
๑๓. สายงานสถาปัตยกรรม

ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ได้แก่

๑. สายงานนิติการ
๒. สายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓. สายงานวิชาการคลัง
๔. สายงานทันตแพทย์
๕. สายงานเทคนิคการแพทย์
๖. สายงานนายสัตวแพทย์
๗. สายงานพยาบาลวิชาชีพ
๘. สายงานแพทย์
๙. สายงานเภสัชกรรม
๑๐. สายงานวิชาการสาธารณสุข
๑๑. สายงานวิศวกรรม
๑๒. สายงานวิศวกรรมโยธา

ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ได้แก่

๑. สายงานนิติการ
๒. สายงานทันตแพทย์
๓. สายงานแพทย์



หลักการและแนวทางการจัดตำแหน่งและจัดข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญเข้าประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตามที่มาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๔ บัญญัติให้ ก.ก. จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและจัดตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญของทุกหน่วยงานเข้าประเภทตำแหน่ง สายงานและระดับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเมื่อประกาศใช้แล้วให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง สั่งแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งใหม่ภายในสามสิบวัน นับตั้งแต่วันที่ ก.ก. ประกาศ ทั้งนี้การดำเนินการประกาศดังกล่าวต้องแล้วเสร็จภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้มีผลบังคับใช้

ดังนั้น เพื่อให้การจัดตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และการจัดข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญเข้าประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม และเป็นการเตรียมความพร้อมให้แก่ทุกหน่วยงาน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ และมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๔๔ มาตรา ๗๗ และมาตรา ๘๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ก.ก. จึงจำเป็นต้องกำหนดขั้นตอนการดำเนินการก่อนที่จะมีการจัดตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ ดังนี้

๑. การกำหนดอัตรากำลังและการแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญในระหว่างการปรับใช้พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๔

๑.๑ การกำหนดอัตรากำลัง

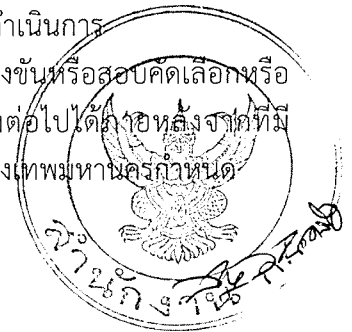
ให้คงกรอบทั้งจำนวนตำแหน่ง ประเภทตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง เท่าที่มีอยู่ตามกรอบอัตรากำลัง ณ วันที่กรุงเทพมหานครกำหนด โดยไม่ให้มีการกำหนดตำแหน่งและระดับเพิ่มขึ้น เว้นแต่กรณีที่ ก.ก. มีมติอนุมัติการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง

๑.๒ การบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ

ให้ดำเนินการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญในระหว่างการปรับใช้พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้เท่าที่จำเป็นเพื่อมิให้ราชการเสียหาย โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑.๒.๑ ให้เร่งรัดการออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อน และบรรจุกลับข้าราชการในหน่วยงานให้แล้วเสร็จ และให้ชะลอการดำเนินการดังกล่าวเป็นการชั่วคราว จนกว่าหน่วยงานจะแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ แล้วเสร็จ โดยมอบหมายให้กรุงเทพมหานครเป็นผู้กำหนดระยะเวลาที่จะดำเนินการ

ทั้งนี้หากเป็นกรณีที่ต้องดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งตามบัญชีสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกหรือสอบเปลี่ยนสายงาน หากบัญชียังไม่หมดอายุ สามารถดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งต่อไปได้ภายหลังจากที่มี การแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งตามพระราชบัญญัติฉบับนี้แล้วเสร็จ ทั้งนี้ตามที่กรุงเทพมหานครกำหนด



๑.๒.๒ หากการดำเนินการออกคำสั่งตาม ๑.๒.๑ ไม่แล้วเสร็จภายในวันที่กรุงเทพมหานครกำหนด ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งให้ข้าราชการรักษาการในตำแหน่งหรือรักษาราชการแทนในตำแหน่งที่จะแต่งตั้งไปก่อน และเมื่อมีการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ แล้ว จึงให้ออกคำสั่งแต่งตั้งย้อนหลังสำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งครบถ้วน

๑.๒.๓ การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีวะเฉพาะ สำหรับตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา และตำแหน่งประเภทวิชาชีวะเฉพาะและเชี่ยวชาญเฉพาะ สำหรับตำแหน่งระดับ ๙ ขึ้นไป ถ้าผู้ขอรับการประเมินบุคคลมีคุณสมบัติและได้ส่งผลงานที่มีเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการขอประเมินครบถ้วนสมบูรณ์ก่อนวันที่ประกาศการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและจัดตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญของทุกหน่วยงานเข้าประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งดังกล่าวมีผลใช้บังคับก็ให้ดำเนินการต่อไปได้ โดยมอบหมายให้กรุงเทพมหานครเป็นผู้กำหนดระยะเวลาและเงื่อนไขที่จะดำเนินการ ทั้งนี้ การออกคำสั่งแต่งตั้งให้ดำเนินการตาม ๑.๒.๑ หรือ ๑.๒.๒ แล้วแต่กรณี

กรณีผู้ขอรับการประเมินที่อยู่ระหว่างการประกาศผลการคัดเลือกบุคคลและหรืออยู่ระหว่างการเสนอผลงาน ให้ดำเนินการต่อไปภายหลังจากการประกาศการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งฯ แล้ว ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด โดยมอบหมายให้กรุงเทพมหานครเป็นผู้กำหนดระยะเวลาและเงื่อนไขที่จะดำเนินการ

๑.๒.๔ การคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์เฉพาะตัวของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และระดับ ๒ มอบหมายให้กรุงเทพมหานครเป็นผู้กำหนดระยะเวลาและเงื่อนไขที่จะดำเนินการ ทั้งนี้ การออกคำสั่งแต่งตั้งให้ดำเนินการตาม ๑.๒.๑ หรือ ๑.๒.๒ แล้วแต่กรณี

๑.๒.๕ กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น ซึ่งหากไม่ดำเนินการอาจจะเกิดผลเสียหายแก่ราชการ ก.ก. จะพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

๑.๓ ให้สำนักงาน ก.ก. จัดทำบัญชีจัดตำแหน่ง (บัญชี ๑) และหน่วยงานจัดทำบัญชีจัดข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ (บัญชี ๒) เข้าประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ และจัดส่งไปให้สำนักงาน ก.ก. เพื่อดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ตามที่กรุงเทพมหานครกำหนด

๒. การจัดตำแหน่งและจัดข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญเข้าประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

การจัดตำแหน่งและการจัดข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญเข้าประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จะใช้แนวทางตามการเทียบประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง และการเทียบการดำรงตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ การกำหนดการจัดประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และการกำหนดการให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง ตามที่ ก.ก. กำหนด

ดังนั้น เพื่อให้ทุกหน่วยงานสามารถดำเนินการจัดข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญเข้าประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมและเป็นแนวทางเดียวกัน ก.ก. จึงกำหนดหลักการและแนวทาง ดังนี้



๒.๑ หลักการ

๒.๑.๑ คงสิทธิของข้าราชการที่มีในปัจจุบัน กำหนดให้สิทธิและประโยชน์ที่ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญผู้ได้รับอยู่ก่อนวันที่ ก.ก. ประกาศการจัดตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตามมาตรา ๗๗ ให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครผู้นั้นได้รับสิทธิและประโยชน์นั้นไม่น้อยกว่าเดิม

๒.๑.๒ คงสถานภาพของตำแหน่งและผู้ดำรงตำแหน่งที่ ก.ก. กำหนดไว้เดิม

๒.๑.๓ ไม่สร้างผลกระทบต่อการงบประมาณหรือกระทบน้อยที่สุด

๒.๑.๔ จัดตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และโครงสร้างตำแหน่งใหม่

๒.๑.๕ จัดตำแหน่งตามระดับของผู้ดำรงตำแหน่ง ณ วันที่ ก.ก. ประกาศตามมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๔

๒.๑.๖ ไม่มีการกำหนดตำแหน่งเลขที่ใหม่ ให้ใช้เลขที่ตำแหน่งเดิม เพื่อไม่ให้เกิดกระทบต่อการจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือน

๒.๒ การจัดตำแหน่งปกติให้จัดตำแหน่งตามกรอบตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิมตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร และโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร ตามที่ ก.ก. กำหนด โดยจะใช้แนวทางตามการเทียบประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง และการเทียบการดำรงตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ การกำหนดการจัดประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และการกำหนดการให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง ตามที่ ก.ก. กำหนด

๒.๓ การจัดตำแหน่งที่ไม่สามารถจัดได้ตามหลักปกติ

๒.๓.๑ ตำแหน่งหัวหน้าที่กำหนดไว้หลายตำแหน่ง ให้ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งให้เหมาะสม และจัดข้าราชการเข้าประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งดังนี้

(๑) กรณีที่เดิมกำหนดเป็นตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน...ระดับ ๗ รวมอยู่กับตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ ให้กำหนดเป็น ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ โดยกำหนดเงื่อนไขของการจัดข้าราชการเข้าประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งไว้ว่า “เมื่อผู้ดำรงตำแหน่งพ้นจากตำแหน่งเมื่อใด ให้ทำความตกลงกับ ก.ก.”

(๒) กรณีที่เดิมกำหนดเป็นตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ ทั้งหมด ให้กำหนดเป็น ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษหลายตำแหน่งตามกรอบเดิม โดยกำหนดเงื่อนไขของการจัดข้าราชการเข้าประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งไว้ว่า “เมื่อผู้ดำรงตำแหน่งพ้นจากตำแหน่งเมื่อใด ให้ทำความตกลงกับ ก.ก.”

(๓) กรณีที่เดิมกำหนดเป็นตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ รวมอยู่กับตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ ให้กำหนดเป็น ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ โดยกำหนดเงื่อนไขของการจัดข้าราชการเข้าประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งไว้ว่า “เมื่อผู้ดำรงตำแหน่งพ้นจากตำแหน่งเมื่อใด ให้ทำความตกลงกับ ก.ก.”



สำหรับการจัดข้าราชการเข้าประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่งตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามข้อ ๒.๓.๑ (๑) และ ๒.๓.๑ (๓) ให้จัดตามสถานภาพเดิมของผู้ดำรงตำแหน่ง หาก ผู้ดำรงตำแหน่งมีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ให้กำหนดเป็นตำแหน่งประเภทวิชาการระดับ ข้าราชการหรือชำนาญการพิเศษ แต่ถ้าผู้ดำรงตำแหน่งมีคุณวุฒิไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งให้ กำหนดเป็นตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส โดยกำหนดเงื่อนไขของการจัดข้าราชการเข้าประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งไว้ว่า “เมื่อผู้ดำรงตำแหน่งพ้นจากตำแหน่งเมื่อใด ให้ทำ ความตกลงกับ ก.ก.”

๒.๓.๒ ตำแหน่งที่มีเงื่อนไขอยู่เดิม ให้กำหนดเป็น ตำแหน่งในประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่งตามสถานภาพของผู้ดำรงตำแหน่งนั้น ๆ และคงเงื่อนไขของตำแหน่งไว้ตามกรอบเดิม

๒.๓.๓ กรณีการรวบตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ กับตำแหน่งในสายงานที่ เริ่มต้นจากระดับ ๒ ไว้ด้วยกัน ให้กำหนดเป็นตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งใหม่ (ตำแหน่งในสายงานที่ เริ่มต้นจากระดับ ๒ เดิม)

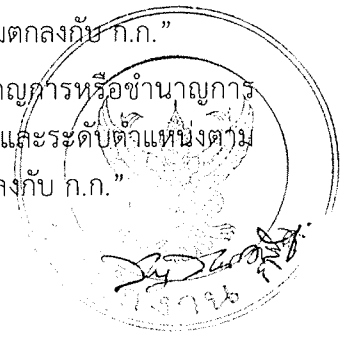
๒.๓.๔ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน... ระดับ ๗ ให้กำหนดเป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ สำหรับการ จัดข้าราชการเข้าประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่งตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งให้จัดตามสถานภาพเดิมของผู้ดำรงตำแหน่ง หากผู้ดำรงตำแหน่งมีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง ให้กำหนดเป็นตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ แต่ถ้าผู้ดำรงตำแหน่งมีคุณวุฒิไม่ตรง ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ให้กำหนดเป็นตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส โดยกำหนดเงื่อนไขของ การจัดข้าราชการเข้าประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งไว้ว่า “เมื่อ ผู้ดำรงตำแหน่งพ้นจากตำแหน่งเมื่อใด ให้กำหนดเป็นตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ”

๒.๓.๕ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน ... ระดับ ๖ ให้กำหนดเป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือประเภททั่วไประดับชำนาญงาน โดยพิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติแล้วแต่กรณี

๒.๓.๖ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ ให้กำหนดเป็นตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ประเภททั่วไประดับชำนาญงาน และตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ให้กำหนดเป็นตำแหน่งนักจัดการงาน ทั่วไปประเภทวิชาการ ตามระดับตำแหน่งเดิมของผู้ดำรงตำแหน่ง หากผู้ดำรงตำแหน่งมีคุณวุฒิไม่ตรงตาม คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในสายงานจัดการงานทั่วไป ให้กำหนดเป็นตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการประเภท ทั่วไป ตามระดับตำแหน่งเดิม โดยกำหนดเงื่อนไขของการจัดข้าราชการเข้าประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับ ตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งไว้ว่า “เมื่อผู้ดำรงตำแหน่งพ้นจากตำแหน่งเมื่อใด ให้กำหนดเป็นตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ตามระดับตำแหน่งเดิมของผู้ดำรงตำแหน่ง”

๒.๓.๗ ตำแหน่งที่เดิมกำหนดไว้เป็น ๒ ประเภทในตำแหน่งเดียว ให้กำหนดตำแหน่งเป็น ๒ ประเภทเช่นเดิม โดยกำหนดเงื่อนไขของการจัดข้าราชการเข้าประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งไว้ว่า “เมื่อผู้ดำรงตำแหน่งพ้นจากตำแหน่งเมื่อใด ให้ทำความตกลงกับ ก.ก.”

๒.๓.๘ ตำแหน่งที่กำหนดเป็นตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการหรือชำนาญการ พิเศษทุกตำแหน่ง ให้กำหนดเงื่อนไขของการจัดข้าราชการเข้าประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่งตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่งไว้ว่า “เมื่อผู้ดำรงตำแหน่งพ้นจากตำแหน่งเมื่อใด ให้ทำความตกลงกับ ก.ก.”



๒.๓.๙ ในกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุผลอันสมควรให้สำนักงาน ก.ก. มีอำนาจกำหนด ตำแหน่งและจัดข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญเข้าประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่งตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง นอกจากที่กำหนดไว้แล้วในหลักการและแนวทางนี้ เป็นตำแหน่งประเภทใด สายงานใด หรือ ระดับใดก็ได้ตามเหตุผลและความจำเป็นข้างต้น โดยให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งตามหลักการดังกล่าว

๓. การแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๗๗ แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔

เมื่อสำนักงาน ก.ก. จัดทำบัญชีจัดตำแหน่ง (บัญชี ๑) และหน่วยงานจัดทำบัญชีจัดข้าราชการ กรุงเทพมหานครสามัญ (บัญชี ๒) เข้าประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่งตามพระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ เรียบร้อยแล้ว สำนักงาน ก.ก. จะ ดำเนินการตรวจสอบการจัดทำบัญชีจัดข้าราชการดังกล่าว หากพบว่าไม่ถูกต้องสำนักงาน ก.ก. จะดำเนินการ ทักท้วง และจะจัดส่งบัญชีจัดตำแหน่ง (บัญชี ๑) และบัญชีจัดข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ (บัญชี ๒) เข้า ประเภท ตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่งที่ถูกต้องให้หน่วยงานดำเนินการแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานคร สมัญให้ดำรงตำแหน่ง โดยมีแนวทาง ดังนี้

๓.๑ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุแต่งตั้งตามมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ กรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นผู้สั่งแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ในสังกัด

๓.๒ ให้หน่วยงานดำเนินการแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งตามประเภท ตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่ง ตามบัญชีจัดข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญเข้าประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่ง ให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กรุงเทพมหานครกำหนด ตามแบบคำสั่งและแบบบัญชี แต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่ง (บัญชี ๓) ทั้งนี้ ต้องแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขที่เดิม ตามสถานภาพเดิมที่ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญผู้นั้นมีอยู่ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ และให้การแต่งตั้งมีผลตั้งแต่วันที่ประกาศการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งฯ มี ผลใช้บังคับ

๓.๓ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง แต่โดยที่การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของบางสายงาน ทำให้ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญบางรายมีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดใหม่ ให้หน่วยงานแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ กรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้ ในกรณีต่อไปนี้

๓.๓.๑ กรณีข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญที่มีคุณสมบัติต่างไปจากคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ซึ่งได้รับการอนุมัติให้ดำรงตำแหน่งใด ๆ ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ไปแล้ว

๓.๓.๒ กรณีข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญซึ่งดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ รายที่มีคุณวุฒิต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า เช่น มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอน ปลาย (สายสามัญ) ซึ่งเดิมได้กำหนดคุณวุฒิต่ำกว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไว้ ให้แต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งประเภททั่วไปได้



๓.๓.๓ กรณีข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการต่ำกว่าระดับสำนักตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ซึ่งไม่มีคุณวุฒิระดับปริญญา และไม่อาจจัดเข้าตำแหน่งประเภทอำนวยการที่ ก.ก. กำหนดเป็นผู้อำนวยการเฉพาะด้านที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ให้แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการได้

๓.๔ การปรับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด

๓.๕ เมื่อได้ดำเนินการแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้จัดส่งสำเนาคำสั่งฯ ดังกล่าว ให้สำนักงาน ก.ก. และสำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่มีการลงนามในคำสั่งฯ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓.๖ ในกรณีที่บัญชีจัดตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญเข้าประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่ง หรือบัญชีจัดข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญเข้าประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่ง มีความคลาดเคลื่อนในข้อเท็จจริง ทั้งที่หน่วยงานตรวจพบและแจ้งสำนักงาน ก.ก. หรือสำนักงาน ก.ก. ตรวจพบสำนักงาน ก.ก. จะได้ดำเนินการปรับปรุงบัญชีดังกล่าวให้ถูกต้องตรงกับข้อเท็จจริง แล้วแจ้งให้หน่วยงานเพื่อดำเนินการต่อไป



นางสาว.....

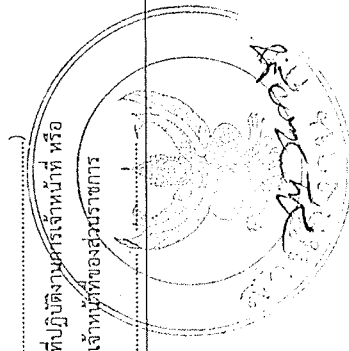
ขอรับรองว่าเป็นความจริงและถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(ตำแหน่ง) หัวหน้าส่วนราชการที่ปฏิบัติงานบริหารเจ้าหน้าที่ หรือ

ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่กองส่วนราชการ

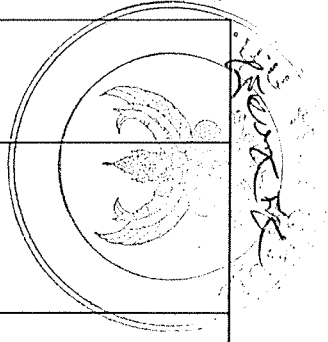
75



บัญชีแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่ง
ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔
หน่วยงาน.....

(บัญชี ๓)

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ส่วนราชการ/ ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	ส่วนราชการและตำแหน่งที่ ก.ก. กำหนด				อัตรา เงินเดือน	อัตราเงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินค่า ตอบแทน รายเดือน	หมายเหตุ
				ชื่อตำแหน่ง ในการ บริหารงาน	ชื่อตำแหน่ง ในสายงาน	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง				



การเทียบตำแหน่งเพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
ตามมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและ
บุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๖) มาตรา ๕๒ และมาตรา ๘๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ก.ก. จึงเทียบตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ตำแหน่งอื่นที่ ก.ก. กำหนดในระดับเทียบเท่าตามมาตรา ๕๒ (๑) ได้แก่ ตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง

ข้อ ๒ ตำแหน่งอื่นที่ ก.ก. กำหนดในระดับเทียบเท่าตามมาตรา ๕๒ (๒) ได้แก่ ตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้นและประเภทอำนวยการระดับสูง

ข้อ ๓ ตำแหน่งอื่นที่ ก.ก. กำหนดในระดับเทียบเท่าตามมาตรา ๕๒ (๓) ได้แก่ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น

ข้อ ๔ กรณีใดที่ไม่อาจเทียบตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญได้ตามข้อกำหนดข้างต้น ให้เสนอ ก.ก. พิจารณากำหนดเป็นกรณี ๆ ไป



มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ

ของ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

ตำแหน่งประเภท ผู้สอนในหน่วยงานการศึกษา

สายงาน การสอน

ลักษณะงานทั่วไป สายงานการสอน มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการทำหน้าที่หลักด้านการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย มีการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ โดยเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงาม และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ชื่อตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
ครู

ตำแหน่งประเภท ผู้บริหารสถานศึกษา

สายงาน การบริหารสถานศึกษา

ลักษณะงานทั่วไป สายงานการบริหารสถานศึกษา มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและบริหารกิจการของหน่วยงานการศึกษาในด้านวิชาการ งบประมาณ การเงิน และทรัพย์สิน การบริหารงานบุคคล การบริหารทั่วไป และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ชื่อตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ตำแหน่งประเภท บุคลากรทางการศึกษาอื่น

สายงาน การนิเทศการศึกษา

ลักษณะงานทั่วไป สายงานการนิเทศการศึกษา มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษาในสถานศึกษาของกรุงเทพมหานคร การศึกษาค้นคว้าทางวิชาการ การวิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การพัฒนางานวิชาการ การจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารงานวิชาการอย่างมีคุณภาพ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ชื่อตำแหน่ง ศึกษาพิเศษ



มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

ประเภท ผู้สอนในหน่วยงานการศึกษา

สายงาน การสอน

ชื่อตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
ครู

ชื่อวิทยฐานะ ครูชำนาญการ
ครูชำนาญการพิเศษ
ครูเชี่ยวชาญ
ครูเชี่ยวชาญพิเศษ

ประเภท ผู้บริหารสถานศึกษา

สายงาน การบริหารสถานศึกษา

ชื่อตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ชื่อวิทยฐานะ รองผู้อำนวยการชำนาญการ
รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
รองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ
ผู้อำนวยการชำนาญการ
ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ
ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ

ประเภท บุคลากรทางการศึกษาอื่น

สายงาน การนิเทศการศึกษา

ชื่อตำแหน่ง ศึกษาานิเทศก์

ชื่อวิทยฐานะ ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการ
ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
ศึกษาานิเทศก์เชี่ยวชาญ
ศึกษาานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ



มาตรฐานตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

จัดการเรียนการสอน ส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน วัดและประเมินผลการเรียนรู้ งานวิชาการของสถานศึกษา ดูแลช่วยเหลือผู้เรียน เตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม งานอื่นที่เกี่ยวข้องและงานที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย
๓. จัดอบรมสั่งสอน และจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีลักษณะที่พึงประสงค์
๔. วัดและประเมินผลผู้เรียนด้วยเทคนิคที่หลากหลายตามสภาพความเป็นจริง
๕. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา
๖. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๗. เข้าร่วมการอบรม ร่วมกิจกรรม และพัฒนาตนเอง เพื่อความพร้อมที่จะเป็นครูที่มีคุณภาพ
๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและงานที่ได้รับมอบหมาย
๙. ปฏิบัติงานตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้ที่ดำรงตำแหน่ง

๑. มีวุฒิปริญญาทางการศึกษา หรือทางอื่นที่ ก.ก. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้
๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู



มาตรฐานตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง ครู

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

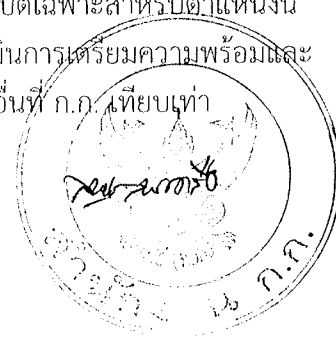
จัดการเรียนการสอน ส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน วัดและประเมินผลการเรียนรู้งานวิชาการของสถานศึกษา ดูแลช่วยเหลือผู้เรียน รายงานผลพัฒนาคุณภาพผู้เรียน วิจัยทางการศึกษา พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือ ผู้ปกครอง ชุมชน ท้องถิ่น หรือสถานประกอบการ บริการสังคมด้านวิชาการ งานอื่นที่เกี่ยวข้องและงานที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และจัดการเรียนการสอนสาระการเรียนรู้ท้องถิ่น ตามกรอบที่กรุงเทพมหานครกำหนด
๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย
๓. จัดอบรมสั่งสอน และจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๔. วัดและประเมินผลผู้เรียนด้วยเทคนิคที่หลากหลายตามสภาพความเป็นจริง
๕. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา
๖. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๗. ปฏิบัติงานรายงานผลพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
๘. ปฏิบัติงานวิจัยทางการศึกษา ศึกษา วิเคราะห์ ประเมินพัฒนาการของผู้เรียนเพื่อนำไปพัฒนาการเรียนการสอน
๙. พัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพให้ก้าวหน้า
๑๐. ปฏิบัติงานประสานความร่วมมือ ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรส่วนท้องถิ่น หรือสถานประกอบการ เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
๑๑. ปฏิบัติงานบริการสังคมด้านวิชาการ ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๑๒. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
๑๓. ปฏิบัติงานตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้ที่ดำรงตำแหน่ง

๑. มีวุฒิปริญญาทางการศึกษา หรือทางอื่นที่ ก.ก. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้
๒. ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งครูผู้ช่วยเป็นเวลา ๒ ปี โดยผ่านการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ก. เทียบเท่า
๓. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู



มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ ครูชำนาญการ

คุณภาพการปฏิบัติงาน

๑. มีความรู้ความเข้าใจ ความสำคัญของวิชาชีพครู บทบาท หน้าที่และภาระงานของครู ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศสำหรับครู ทฤษฎีการเรียนรู้และการสอน การจัดการเรียนรู้ การผลิตและการใช้สื่อ การพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ จิตวิทยาการศึกษา การบริหารจัดการในห้องเรียน
๒. มีความสามารถ ใช้ภาษาในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน เพื่อการสื่อความหมาย ถ่ายทอดความรู้เป็นขั้นตอน ให้ผู้เรียนเข้าใจง่าย ใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน วัดและประเมินผลการศึกษา จัดทำแบบทดสอบ ช่วยเหลือผู้เรียนให้เรียนรู้ และพัฒนาได้ตามศักยภาพ
๓. มีทักษะ การสื่อสารและการจูงใจได้อย่างมีคุณภาพ การให้บริการที่ดี การออกแบบการเรียนรู้ การใช้คำถามให้ผู้เรียนตอบอย่างคิดวิเคราะห์ เพื่อให้เกิดความเข้าใจชัดเจน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะของผู้ที่ดำรงวิทยฐานะ

ดำรงตำแหน่งครูมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปีสำหรับผู้มีวุฒิปริญญาตรี ๔ ปีสำหรับผู้มีวุฒิปริญญาโท และ ๒ ปีสำหรับผู้มีวุฒิปริญญาเอก หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ก. เทียบเท่า และ ผ่านการประเมิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะชำนาญการ

การมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม รักและศรัทธาในวิชาชีพครู รับผิดชอบในวิชาชีพครู มีจรรยาบรรณวิชาชีพครู

ผลการปฏิบัติงาน

มีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่ง ปฏิบัติงานมีคุณภาพตามมาตรฐานวิทยฐานะ มีผลงานที่เกิดกับผู้เรียน



มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

คุณภาพการปฏิบัติงาน

นอกจากมีคุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะครูชำนาญการแล้ว ต้องมีคุณภาพการปฏิบัติงาน ต่อไปนี้

๑. มีความรู้ความเข้าใจ ภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศอื่น และเทคโนโลยีสำหรับครู ประเมินหลักสูตรได้ทั้งก่อนและหลังการใช้หลักสูตร วิเคราะห์หลักสูตรและพัฒนาหลักสูตร บูรณาการเนื้อหาวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้ จัดวิทยาแนะแนว การให้คำปรึกษา การออกแบบและจัดประสบการณ์การเรียนรู้ การศึกษา ค้นคว้า วิจัย ในการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้

๒. มีความสามารถ จัดทำหลักสูตร จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนได้อย่างหลากหลาย ร่วมมือกับผู้อื่นในสถานศึกษาและชุมชน จัดทำแผนการเรียนรู้และนำเทคนิคการสอนที่เหมาะสมกับกลุ่มสาระเนื้อหาวิชา วิจัยในชั้นเรียน การบริหารจัดการชั้นเรียน

๓. มีทักษะ ใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน การพัฒนาหลักสูตรการศึกษา จัดการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่น เป็นสำคัญ จัดหาแหล่งเรียนรู้ พัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีคุณภาพอยู่เสมอ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นผลถาวรที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะของผู้ที่ดำรงวิทยฐานะ

๑. ดำรงตำแหน่งครูที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ก. เทียบเท่ามาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

๒. ผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด

การมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม รักและศรัทธาในวิชาชีพครู รับผิดชอบในวิชาชีพครู มีจรรยาบรรณวิชาชีพครู

ผลการปฏิบัติงาน

มีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่ง ปฏิบัติงานมีคุณภาพตามมาตรฐานวิทยฐานะ มีผลงานที่เกิดกับผู้เรียน และมีผลงานวิชาการ



มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ ครูเชี่ยวชาญ

คุณภาพการปฏิบัติงาน

นอกจากมีคุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษแล้ว ต้องมีคุณภาพการปฏิบัติงาน ต่อไปนี้

๑. มีความรู้ความเข้าใจ ปรัชญา แนวคิด ทฤษฎีการศึกษา วิสัยทัศน์และการพัฒนาการศึกษา เทคนิคการจัดการเรียนรู้ ทฤษฎีการวิจัย รูปแบบการวิจัย สถิติเพื่อการวิจัย การเสนอผลงานวิจัย การประกันคุณภาพการศึกษา

๒. มีความสามารถ จัดทำโครงการทางวิชาการ บูรณาการเนื้อหาสาระวิชาเข้าด้วยกัน ออกแบบการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียน ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือผู้เรียนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ใช้กระบวนการวิจัยในการแก้ปัญหา ใช้แหล่งเรียนรู้และเครือข่ายการเรียนรู้ สร้างโอกาสให้ผู้เรียน ได้เรียนรู้ทุกสถานการณ์ สร้างเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู

๓. มีทักษะ ส่งเสริมความถนัด ความสามารถของผู้เรียน การบริหารจัดการชั้นเรียน นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้และหลักสูตร แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา การเรียนการสอน การสื่อสารจูงใจ พัฒนาแผนการสอนให้สามารถปฏิบัติได้เกิดผลจริง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะของผู้ที่ดำรงวิทยฐานะ

๑. ดำรงตำแหน่งครูที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ก. เทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด หรือ ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ หรือ

๒. ดำรงตำแหน่งครูที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด

๓. ผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด

การมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม รักและศรัทธาในวิชาชีพครู รับผิดชอบในวิชาชีพครู มีจรรยาบรรณวิชาชีพครู

ผลการปฏิบัติงาน

มีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่ง ปฏิบัติงานมีคุณภาพตามมาตรฐานวิทยฐานะ มีผลงานที่เกิดกับผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน และมีผลงานวิชาการ



มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ ครูเชี่ยวชาญพิเศษ

คุณภาพการปฏิบัติงาน

นอกจากมีคุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญแล้ว ต้องมีคุณภาพการปฏิบัติงาน ต่อไปนี้

๑. มีความรู้ความเข้าใจ ภาวะผู้นำทางการศึกษา ความคิดอย่างเป็นระบบ การเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กร การจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการศึกษา การศึกษาเพื่อพัฒนาชุมชน การพัฒนาการของวิชาชีพครู

๒. มีความสามารถ ใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างมีคุณภาพ นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน นำผลงานวิจัยมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนรู้จักหาแหล่งเรียนรู้เพื่อศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม

๓. มีทักษะ การทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้และเป็นผู้นำทางวิชาการ เสริมสร้างศักยภาพและสมรรถภาพความเป็นครู ให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น แลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ได้อย่างเหมาะสม

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะของผู้ที่ดำรงวิทยฐานะ

ดำรงตำแหน่งครูที่มีวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ก. เทียบเท่ามาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ

การมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม รักและศรัทธาในวิชาชีพครู รับผิดชอบในวิชาชีพครู มีจรรยาบรรณวิชาชีพครู

ผลการปฏิบัติงาน

มีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่ง ปฏิบัติงานมีคุณภาพตามมาตรฐานวิทยฐานะ มีผลงานที่เกิดกับผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน และมีผลงานวิชาการ



มาตรฐานตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสถานศึกษา ในการช่วยผู้อำนวยการสถานศึกษาปฏิบัติราชการในเรื่องต่อไปนี้

จัดการศึกษาในสถานศึกษา ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ จัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน บริหารกิจการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ ของสถานศึกษา รวมทั้งนโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา วางแผน การปฏิบัติงาน ควบคุม กำกับ ดูแล เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ การบริหารงบประมาณ การเงิน ทรัพย์สิน การบริหารงานบุคคล การบริหารงานทั่วไป ประสานการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษาเสนอกรุงเทพมหานคร งานอื่นที่เกี่ยวข้องและงานที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการเรียนการสอน ให้ผู้เรียนพัฒนาเต็มตามศักยภาพโดยถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด
๒. จัดระบบการให้บริการในสถานศึกษา และจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๓. บริหารกิจการสถานศึกษา จัดโครงสร้างและระบบบริหารในสถานศึกษา การกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการของสถานศึกษา บริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. บริหารงานวิชาการ จัดทำและพัฒนาหลักสูตร การจัดกระบวนการเรียนรู้ พัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา นิเทศ ติดตาม วัดผลประเมินผลการศึกษา จัดทำระบบประกันคุณภาพในสถานศึกษา พัฒนากระบวนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ ส่งเสริม สนับสนุนผู้สอน ให้อำนาจเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียน
๕. บริหารงานงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สินของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับของทางราชการ
๖. บริหารงานบุคคล การสรรหาและแต่งตั้ง การให้หรือเลื่อนวิทยฐานะ การสร้างเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ วินัยและการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และร้องทุกข์ การออกจากราชการ
๗. การบริหารงานทั่วไป การบริหารงานธุรการ อาคารสถานที่ การประสานความร่วมมือกับชุมชนและท้องถิ่น การจัดระบบควบคุมในสถานศึกษา จัดทำรายงานประจำปี บริหารกิจการนักเรียน การจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ส่งเสริมความมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และความสามัคคีในหมู่คณะ



๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
๙. ปฏิบัติงานตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้ที่ดำรงตำแหน่ง

๑. มีวุฒิปริญญาทางการบริหารการศึกษา หรือวุฒิอื่นที่ ก.ก. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้
๒. ดำรงตำแหน่งครู และมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าครูชำนาญการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ก. เทียบเท่า
๓. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา
๔. ผ่านการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด



มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ รองผู้อำนวยการชำนาญการ

คุณภาพการปฏิบัติงาน

๑. มีความรู้ความเข้าใจ หลักและทฤษฎีทางการบริหารและการบริหารการศึกษา กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ระบบและทฤษฎีการวางแผนการศึกษา การบริหารจัดการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ การพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษา หลักการบริหารบุคคล การบริหารกิจการนักเรียน การประกันคุณภาพการศึกษา การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักการประชาสัมพันธ์

๒. มีความสามารถ บริหารจัดการเรียนรู้ นิเทศการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา จัดระบบงานสารบรรณ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาสิ่งแวดล้อมทางกายภาพเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ จัดบุคลากรให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ บริหารจัดการให้เกิดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา ใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน ระดมทรัพยากรและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษา

๓. มีทักษะ การกำหนดวิสัยทัศน์และเป้าหมายการศึกษา การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำนโยบายและแผนการจัดการศึกษา การวัดและประเมินผลการศึกษา เสริมสร้างขวัญและกำลังใจสำหรับครูและบุคลากรในสถานศึกษา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะของผู้ที่ดำรงวิทยฐานะ

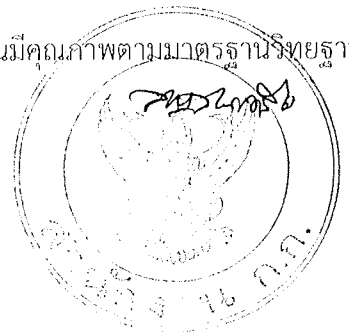
ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ก.เทียบเท่า มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะชำนาญการ

การมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม รักและศรัทธาในวิชาชีพทางการศึกษา รับผิดชอบต่อวิชาชีพทางการศึกษา มีจรรยาบรรณวิชาชีพของผู้บริหารสถานศึกษา

ผลการปฏิบัติงาน

มีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่ง ปฏิบัติงานมีคุณภาพตามมาตรฐานวิทยฐานะ มีผลงานที่เกิดกับผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชน และสถานศึกษา



มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

คุณภาพการปฏิบัติงาน

นอกจากมีคุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการแล้ว
ต้องมีคุณภาพการปฏิบัติงาน ต่อไปนี้

๑. มีความรู้ความเข้าใจ หลักและกระบวนการบริหารการศึกษา พื้นฐานทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยีที่มีผลต่อการจัดการศึกษา การพัฒนาโยบายการจัดการศึกษา กลยุทธ์การนิเทศ- การศึกษา ระเบียบวิธีการวิจัย การจัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา การจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน มาตรฐานการศึกษา

๒. มีความสามารถ นำความรู้ความเข้าใจหลักและกระบวนการบริหารไปประยุกต์ใช้ในการบริหาร- การศึกษา นำแผนพัฒนาคุณภาพไปปฏิบัติ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา บริหารจัดการงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สินของสถานศึกษา ให้คำปรึกษาและแก้ปัญหาการทำงานให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษา

๓. มีทักษะ ติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน การใช้คอมพิวเตอร์บริหารจัดการ ให้เกิดงานบริการผู้เรียน ใช้ยุทธศาสตร์ที่เหมาะสมในการประชาสัมพันธ์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะของผู้ที่ดำรงวิทยฐานะ

๑. ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการ หรือ ดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ก. เทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ก. กำหนด หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

๒. ผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด

การมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม รักและศรัทธาในวิชาชีพทางการศึกษา รับผิดชอบในวิชาชีพทางการศึกษา มีจรรยาบรรณวิชาชีพของผู้บริหารสถานศึกษา

ผลการปฏิบัติงาน

มีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่ง ปฏิบัติงานมีคุณภาพตามมาตรฐานวิทยฐานะ มีผลงานที่เกิดกับผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชน สถานศึกษา และมีผลงานวิชาการ



มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ รองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

คุณภาพการปฏิบัติงาน

นอกจากมีคุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษแล้ว ต้องมีคุณภาพการปฏิบัติงาน ต่อไปนี้

๑. มีความรู้ความเข้าใจ บริบทและแนวโน้มการจัดการศึกษา การจัดการโครงสร้างบริหารสถานศึกษา เทคนิคการบริหารจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ การประกันคุณภาพภายในและภายนอก
๒. มีความสามารถ กำหนดภาระงานของครูและบุคลากรในสถานศึกษาได้เหมาะสม บริหารจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับชุมชน ท้องถิ่นในการจัดการศึกษา บริหารจัดการแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อม นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากร
๓. มีทักษะ การใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา วิจัยทางการศึกษา บริหารตามหลักธรรมาภิบาล

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะของผู้ที่ดำรงวิทยฐานะ

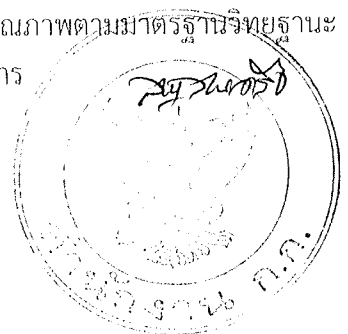
๑. ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ก. เทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ หรือ
๒. ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด
๓. ผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด

การมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม รักและศรัทธาในวิชาชีพทางการศึกษา รับผิดชอบในวิชาชีพทางการศึกษา มีจรรยาบรรณวิชาชีพของผู้บริหารสถานศึกษา

ผลการปฏิบัติงาน

มีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่ง ปฏิบัติงานมีคุณภาพตามมาตรฐานวิทยฐานะ มีผลงานที่เกิดกับผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชน สถานศึกษา และมีผลงานวิชาการ



มาตรฐานตำแหน่ง

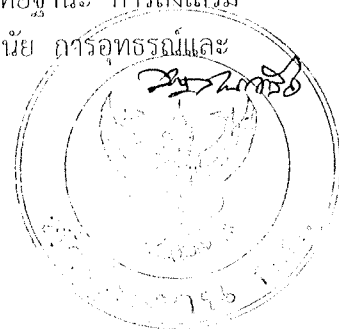
ชื่อตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

บังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดทั้งข้าราชการและบุคลากร ในสถานศึกษา จัดการศึกษาในสถานศึกษา ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ บริหารกิจการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ ของสถานศึกษา รวมทั้งนโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา วางแผนปฏิบัติงาน ควบคุม กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ การบริหารงบประมาณ การเงิน ทรัพย์สิน การบริหารงานบุคคล การบริหารงานทั่วไป ประสานการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษาเสนอกรุงเทพมหานคร เป็นกรรมการและเลขานุการของ คณะกรรมการสถานศึกษา งานอื่นที่เกี่ยวข้องและงานที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. บังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดทั้งข้าราชการและบุคลากร ในสถานศึกษาตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรม และความเสมอภาคระหว่างบุคคล
๒. ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการเรียนการสอน ให้ผู้เรียนพัฒนาเต็มตามศักยภาพ โดยถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด
๓. จัดระบบการให้บริการในสถานศึกษา และจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๔. บริหารกิจการของสถานศึกษา จัดโครงสร้างและระบบบริหารในสถานศึกษา การกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการของสถานศึกษา บริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
๕. บริหารงานวิชาการ จัดทำและพัฒนาหลักสูตร การจัดกระบวนการเรียนรู้ พัฒนาสื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา นิเทศ ติดตาม วัดและประเมินผลการศึกษา จัดทำระบบประกันคุณภาพ ในสถานศึกษา พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ ส่งเสริม สนับสนุนผู้สอนให้วิจัย เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียน
๖. บริหารงานงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สินของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ
๗. บริหารงานบุคคล การสรรหาบรรจุและแต่งตั้ง การให้ම්หรือเลื่อนวิทยฐานะ การส่งเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ วินัยและการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และร้องทุกข์ การออกจากราชการ



๘. การบริหารงานทั่วไป การบริหารงานธุรการ อาคารสถานที่ การประสานความร่วมมือกับชุมชน และท้องถิ่น การจัดระบบควบคุมในสถานศึกษา จัดทำรายงานประจำปี บริหารกิจการนักเรียน การจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ส่งเสริมความมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และความสามัคคีในหมู่คณะ
๙. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
๑๐. ปฏิบัติงานตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

๑. มีวุฒิปริญญาทางการบริหารการศึกษา หรือทางอื่นที่ ก.ก. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้
๒. ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือดำรงตำแหน่งอื่น ที่ ก.ก. เทียบเท่า
๓. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา
๔. ผ่านการพัฒนาเกณฑ์แต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด



มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการ

คุณภาพการปฏิบัติงาน

๑. มีความรู้ความเข้าใจ หลักและทฤษฎีทางการบริหารและการบริหารการศึกษา กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ระบบและทฤษฎีการวางแผนการศึกษา การบริหารจัดการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ การพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษา หลักการบริหารบุคคล การบริหารกิจการนักเรียน การประกันคุณภาพการศึกษา การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักการประชาสัมพันธ์

๒. มีความสามารถ บริหารจัดการเรียนรู้ นิเทศการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา จัดระบบงานสารบรรณ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาสิ่งแวดล้อมทางกายภาพเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ จัดบุคลากรให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ บริหารจัดการให้เกิดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา ใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน ระดมทรัพยากรและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษา

๓. มีทักษะ การกำหนดวิสัยทัศน์และเป้าหมายการศึกษา การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำนโยบาย และแผนการจัดการศึกษา การวัดและประเมินผลการศึกษา เสริมสร้างขวัญและกำลังใจสำหรับครูและบุคลากรในสถานศึกษา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะของผู้ที่ดำรงวิทยฐานะ

ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ก.เทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะชำนาญการ

การมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม รักและศรัทธาในวิชาชีพทางการศึกษา รับผิดชอบในวิชาชีพทางการศึกษา มีจรรยาบรรณวิชาชีพของผู้บริหารสถานศึกษา

ผลการปฏิบัติงาน

มีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่ง ปฏิบัติงานมีคุณภาพตามมาตรฐานวิทยฐานะ มีผลงานที่เกิดกับผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชน และสถานศึกษา



มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

คุณภาพการปฏิบัติงาน

นอกจากมีคุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการแล้ว ต้องมีคุณภาพการปฏิบัติงาน ต่อไปนี้

๑. มีความรู้ความเข้าใจ หลักและกระบวนการบริหารการศึกษา พื้นฐานทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยีที่มีผลต่อการจัดการศึกษา การพัฒนานโยบายการจัดการศึกษา กลยุทธ์การนิเทศ การศึกษา ระเบียบวิธีการวิจัย การจัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา การจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน มาตรฐานการศึกษา
๒. มีความสามารถ นำความรู้ความเข้าใจหลักและกระบวนการบริหารไปประยุกต์ใช้ในการบริหาร การศึกษา นำแผนพัฒนาคุณภาพไปปฏิบัติ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา บริหารจัดการงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สินของสถานศึกษา ให้คำปรึกษาและแก้ปัญหาการทำงานให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษา
๓. มีทักษะ ติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน การใช้คอมพิวเตอร์บริหารจัดการ ให้เกิดงานบริการผู้เรียน ใช้อุทธรศาสตร์ที่เหมาะสมในการประชาสัมพันธ์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะของผู้ที่ดำรงวิทยฐานะ

๑. ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่มีวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการ หรือดำรง ตำแหน่งอื่นที่ ก.ก. เทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ก. กำหนด หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
๒. ผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด

การมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม รักและศรัทธาในวิชาชีพทางการศึกษา รับผิดชอบในวิชาชีพทางการศึกษา มีจรรยาบรรณวิชาชีพของผู้บริหารสถานศึกษา

ผลการปฏิบัติงาน

มีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่ง ปฏิบัติงานมีคุณภาพตามมาตรฐานวิทยฐานะ มีผลงานที่เกิดกับผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชน สถานศึกษา และมีผลงานวิชาการ



มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

คุณภาพการปฏิบัติงาน

นอกจากมีคุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษแล้ว ต้องมีคุณภาพการปฏิบัติงาน ต่อไปนี้

๑. มีความรู้ความเข้าใจ บริบทและแนวโน้มการจัดการศึกษา การจัดองค์กรโครงสร้างบริหาร สถานศึกษา เทคนิคการบริหารจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ การประกันคุณภาพภายในและภายนอก
๒. มีความสามารถ กำหนดภาระงานของครูและบุคลากรในสถานศึกษาได้เหมาะสม บริหาร จัดการศึกษาให้มีคุณภาพ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับชุมชน ท้องถิ่นในการจัดการศึกษา บริหารจัดการ แหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อม นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากร ในสถานศึกษา
๓. มีทักษะ การใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา วิจัยทางการศึกษา บริหารตามหลักธรรมาภิบาล

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะของผู้ที่ดำรงวิทยฐานะ

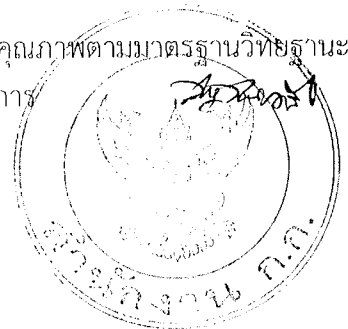
๑. ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่มีวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ หรือ ดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ก. เทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และ วิธีการที่ ก.ก.กำหนด หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ หรือ
๒. ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการที่มีวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก.กำหนด
๓. ผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด

การมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม รักและศรัทธาในวิชาชีพ ทางการศึกษา รับผิดชอบในวิชาชีพทางการศึกษา มีจรรยาบรรณวิชาชีพของผู้บริหารสถานศึกษา

ผลการปฏิบัติงาน

มีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่ง ปฏิบัติงานมีคุณภาพตามมาตรฐานวิทยฐานะ มีผลงานที่เกิดกับผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชน สถานศึกษา และมีผลงานวิชาการ



มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ

คุณภาพการปฏิบัติงาน

นอกจากมีคุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญแล้ว ต้องมีคุณภาพการปฏิบัติงาน ต่อไปนี้

๑. มีความรู้ความเข้าใจ ระบบและกระบวนการจัดการศึกษายุคใหม่ การพัฒนาระบบการนิเทศ การศึกษา การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา การพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา
๒. มีความสามารถ ใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างมีคุณภาพ การคิดสร้างสรรค์ สร้างองค์ความรู้ใหม่ พัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพสูง เป็นผู้นำและสร้างผู้นำทางการศึกษา พัฒนาครูและบุคลากรให้มีคุณภาพ
๓. มีทักษะ การตัดสินใจ การแก้ไขปัญหาโดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดกับผู้เรียน สถานศึกษาและชุมชน ตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะของผู้ที่ดำรงวิทยฐานะ

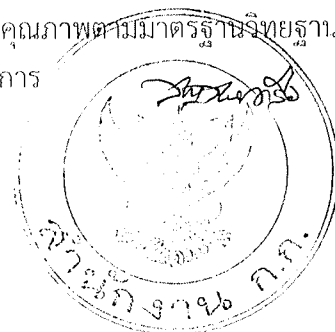
ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ก.เทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ

การมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม รักและศรัทธาในวิชาชีพทางการศึกษา รับผิดชอบในวิชาชีพทางการศึกษา มีจรรยาบรรณวิชาชีพของผู้บริหารสถานศึกษา

ผลการปฏิบัติงาน

มีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่ง ปฏิบัติงานมีคุณภาพตามมาตรฐานวิทยฐานะ มีผลงานที่เกิดกับผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชน สถานศึกษา และมีผลงานวิชาการ



มาตรฐานตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง ศึกษาพิเศษ

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

งานนิเทศการศึกษาและงานวิชาการ พัฒนาการเรียนการสอนของครูให้มีประสิทธิภาพ และได้มาตรฐานทางการศึกษา ศึกษาค้นคว้าทางวิชาการ วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล งานประกันคุณภาพการศึกษา งานอื่นที่เกี่ยวข้องและงานที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานการนิเทศการศึกษา โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดแก่ผู้รับการนิเทศ
๒. ปฏิบัติงานทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาการนิเทศการศึกษา เพื่อให้เกิดการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา
๓. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาการเรียนการสอนของครูให้มีประสิทธิภาพ
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย ทางวิชาการ
๕. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา
๖. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
๘. ปฏิบัติงานตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้ที่ดำรงตำแหน่ง

๑. มีวุฒิปริญญาทางการศึกษา หรือทางอื่นที่ ก.ก. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้
๒. ดำรงตำแหน่งครู มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าครูชำนาญการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ก. เทียบเท่า
๓. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์
๔. ผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด



มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

คุณภาพการปฏิบัติงาน

๑. มีความรู้ความเข้าใจ หลักการและรูปแบบการนิเทศ วิธีการและกระบวนการนิเทศ ยุทธศาสตร์การนิเทศการศึกษา การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร มาตรฐานคุณภาพการศึกษา กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา

๒. มีความสามารถ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการจัดกระบวนการเรียนรู้ การสอน การบริหารจัดการศึกษา ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาหลักสูตร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศแก่สถานศึกษา

๓. มีทักษะ เสนอแนะเพื่อพัฒนาระบบการนิเทศภายในสถานศึกษา แนะนำครูให้จัดกิจกรรม ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพของผู้เรียน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะของผู้ที่ดำรงวิทยฐานะ

ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ก. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะชำนาญการ

การมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม รักและศรัทธาในวิชาชีพทางการศึกษา รับผิดชอบในวิชาชีพทางการศึกษา มีจรรยาบรรณวิชาชีพของศึกษานิเทศก์

ผลการปฏิบัติงาน

มีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่ง ปฏิบัติงานมีคุณภาพตามมาตรฐานวิทยฐานะ และมีผลงานที่เกิดกับครู ผู้เรียน และการจัดการศึกษา



มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

คุณภาพการปฏิบัติงาน

นอกจากมีคุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการแล้ว ต้องมีคุณภาพการปฏิบัติงาน ต่อไปนี้

๑. มีความรู้ความเข้าใจ จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว การจัดการศึกษาพิเศษ การประกันคุณภาพการศึกษา กระบวนการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา ระเบียบวิธีวิจัย กระบวนการวิจัย การนำผลการวิจัยไปใช้
๒. มีความสามารถ ใช้เทคนิคการนิเทศได้อย่างหลากหลาย วิเคราะห์และกำหนดนโยบาย การศึกษา ประเมินหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ บริหารจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน เขียนเอกสารทางวิชาการ
๓. มีทักษะ ใช้หลักธรรมในการนิเทศ ใช้เครือข่ายวิชาการ ใช้คอมพิวเตอร์ช่วยสอน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะของผู้ที่ดำรงวิทยฐานะ

๑. ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ที่มีวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ หรือดำรงตำแหน่งอื่น ที่ ก.ก. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
๒. ผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด

การมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม รักและศรัทธาในวิชาชีพทางการศึกษา รับผิดชอบในวิชาชีพทางการศึกษา มีจรรยาบรรณวิชาชีพศึกษานิเทศก์

ผลการปฏิบัติงาน

มีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่ง ปฏิบัติงานมีคุณภาพตามมาตรฐานวิทยฐานะ มีผลงานที่เกิดกับครู ผู้เรียน การจัดการศึกษา และมีผลงานวิชาการ



มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ ศิกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ

คุณภาพการปฏิบัติงาน

นอกจากมีคุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะศิกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษแล้ว ต้องมีคุณภาพการปฏิบัติงาน ต่อไปนี้

๑. มีความรู้ความเข้าใจ การวิเคราะห์พฤติกรรมการณ์เหตุการณ์การศึกษา การสร้างหลักสูตร สถานศึกษา การบริหารคุณภาพ มาตรฐานคุณภาพการศึกษา การปฏิรูปการศึกษา
๒. มีความสามารถ ประสาน สนับสนุน และเผยแพร่ผลงานด้านการนิเทศการศึกษา แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นำนวัตกรรมมาใช้ในการนิเทศ วิเคราะห์วิจารณ์ผลงานวิชาการอย่างสร้างสรรค์ พัฒนาแผนการนิเทศให้สามารถปฏิบัติได้เกิดผลจริง
๓. มีทักษะ การนิเทศ ร่วมพัฒนางานกับผู้อื่นได้ ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการนำกระบวนการวิจัยไปใช้ในการแก้ปัญหา และพัฒนาการเรียนการสอน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะของผู้ที่ดำรงวิทยฐานะ

๑. ดำรงตำแหน่งศิกษานิเทศก์ที่มีวิทยฐานะศิกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ หรือดำรงตำแหน่งอื่น ที่ ก.ก. เทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ หรือ
๒. ดำรงตำแหน่งศิกษานิเทศก์ที่มีวิทยฐานะศิกษานิเทศก์ชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด
๓. ผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด

การมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม รักและศรัทธาในวิชาชีพทางการศึกษา รับผิดชอบในวิชาชีพทางการศึกษา มีจรรยาบรรณวิชาชีพศิกษานิเทศก์

ผลการปฏิบัติงาน

มีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่ง ปฏิบัติงานมีคุณภาพตามมาตรฐานวิทยฐานะ และมีผลงานที่เกิดกับครู ผู้เรียน และการจัดการศึกษา และมีผลงานวิชาการ



มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ

คุณภาพการปฏิบัติงาน

นอกจากมีคุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญแล้ว ต้องมีคุณภาพการปฏิบัติงาน ต่อไปนี้

๑. มีความรู้ความเข้าใจ การควบคุมและการประเมินเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาและประเมินนโยบายการศึกษา การพัฒนาหลักสูตรและการสอน การวางระบบการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา

๒. มีความสามารถ ใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างมีคุณภาพ เป็นผู้นำและสร้างผู้นำทางวิชาการ นิเทศการบริหารจัดการสถานศึกษาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ ดำเนินการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ด้านการเรียนรู้และการจัดการศึกษา ให้คำปรึกษาและแนะนำการเขียนเอกสารวิชาการแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓. มีทักษะ เสนอความรู้ แนวคิด ทฤษฎีด้วยวิธีการที่หลากหลายและเหมาะสมต่อการเรียนรู้ ให้คำปรึกษาและแนะนำการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาแก่สถานศึกษา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะของผู้ที่ดำรงวิทยฐานะ

ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ที่มีวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ก. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ

การมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม รักและศรัทธาในวิชาชีพทางการศึกษา รับผิดชอบในวิชาชีพทางการศึกษา มีจรรยาบรรณวิชาชีพศึกษานิเทศก์

ผลการปฏิบัติงาน

มีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่ง ปฏิบัติงานมีคุณภาพตามมาตรฐานวิทยฐานะ และมีผลงานที่เกิดกับครู ผู้เรียน และการจัดการศึกษา และมีผลงานวิชาการ



มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

ประเภท ผู้สอนในหน่วยงานการศึกษา

สายงาน การสอน

ชื่อตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
ครู

ชื่อวิทยฐานะ ครูชำนาญการ
ครูชำนาญการพิเศษ
ครูเชี่ยวชาญ
ครูเชี่ยวชาญพิเศษ

ประเภท ผู้บริหารสถานศึกษา

สายงาน การบริหารสถานศึกษา

ชื่อตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ชื่อวิทยฐานะ รองผู้อำนวยการชำนาญการ
รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
รองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ
ผู้อำนวยการชำนาญการ
ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ
ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ

ประเภท บุคลากรทางการศึกษาอื่น

สายงาน การนิเทศการศึกษา

ชื่อตำแหน่ง ศักขานินเทศก์

ชื่อวิทยฐานะ ศักขานินเทศก์ชำนาญการ
ศักขานินเทศก์ชำนาญการพิเศษ
ศักขานินเทศก์เชี่ยวชาญ
ศักขานินเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ



การให้ได้รับเงินเดือน เงินวิทยฐานะ
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

๑. การให้ได้รับเงินเดือน

ตำแหน่ง	ให้ได้รับเงินเดือนอันดับ
๑. ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย
๒. ครู	คศ.๑

๒. การให้ได้รับเงินเดือนและเงินวิทยฐานะ

ตำแหน่งที่มีวิทยฐานะ	ให้ได้รับเงินเดือนอันดับ	ให้ได้รับเงินวิทยฐานะ (บาท/เดือน)
๑. ทุกตำแหน่งที่มีวิทยฐานะชำนาญการ	คศ.๒	๓,๕๐๐
๒. ทุกตำแหน่งที่มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๕,๖๐๐
๓. ทุกตำแหน่งที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ	คศ.๔	๙,๙๐๐
๔. ทุกตำแหน่งที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ	คศ.๕	๑๓,๐๐๐
		๑๕,๖๐๐

หมายเหตุ โดยให้ได้รับเงินเดือนในขั้นต่ำของอันดับ ในกรณีที่จะให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่า
ขั้นต่ำหรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.
และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดำรงตำแหน่งที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษผู้ใด
ได้รับเงินเดือนสูงกว่าเงินเดือนขั้นสูงของเงินเดือนอันดับ คศ.๔ แล้ว ให้ได้รับเงินวิทยฐานะ
ในอัตรา ๑๕,๖๐๐ บาท/เดือน





คำสั่งกรุงเทพมหานคร

ที่ /๒๕๕๔

เรื่อง การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ และมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ และมติ ก.ก. ครั้งที่ เมื่อวันที่
จึงให้ข้าราชการครูกรุงเทพมหานครตามพระราชกฤษฎีการะเบียบข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๐
ดำรงตำแหน่งหรือดำรงตำแหน่งที่มีวิทยฐานะและให้ได้รับเงินเดือนและเงินวิทยฐานะตามพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

พ.ศ.

(ลงชื่อผู้สั่ง).....

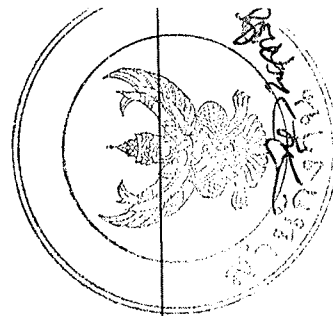
(.....)

(ตำแหน่ง).....



[illegible]

/.....ลงวันที่.

[illegible]

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท

วิชาการ

สายงาน

สอนและวิจัย

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน การศึกษา การอบรม และการวิจัยค้นคว้าในสาขาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง การให้คำปรึกษา แนะนำ แก่นิสิตนักศึกษา การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ชื่อของตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อตำแหน่ง ดังนี้ คือ

ศาสตราจารย์

รองศาสตราจารย์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

อาจารย์



มาตรฐานตำแหน่งวิชาการ

ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	สอนและวิจัย
ชื่อตำแหน่ง	ศาสตราจารย์

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน การศึกษา การอบรม และการวิจัยค้นคว้าในสาขาวิชาการ และวิชาชีพชั้นสูง การให้คำปรึกษา แนะนำ แก่นิสิตนักศึกษา การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การทะนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สอนวิชาการหรือวิชาชีพชั้นสูงในสาขาวิชาต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายโดยต้องใช้ทักษะ และความเชี่ยวชาญในการสอน ค้นคว้าวิจัยทางวิชาการชั้นสูงที่ทำให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ และนวัตกรรม ที่เป็นประโยชน์ ต่อวงวิชาการและวิชาชีพในระดับประเทศและ/หรือนานาชาติ ควบคุมและตรวจสอบ การวิจัยค้นคว้าอันเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาของนิสิตนักศึกษา เป็นที่ปรึกษาของนิสิตนักศึกษาทางด้านวิชาการและกิจกรรมนิสิต นักศึกษา ให้คำแนะนำปรึกษาทางด้านวิชาการแก่คณาจารย์ ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ทะนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยปฏิบัติตามภารกิจตามหลักคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ วิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญ ในการสอน และมีผลงานทางวิชาการ โดยได้ผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคล ให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ และข้อบังคับสภาสถาบันอุดมศึกษาว่าด้วยเรื่องดังกล่าว



มาตรฐานตำแหน่งวิชาการ

ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	สอนและวิจัย
ชื่อตำแหน่ง	รองศาสตราจารย์

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน การศึกษา การอบรม และการวิจัยค้นคว้าในสาขาวิชาการ และวิชาชีพชั้นสูง การให้คำปรึกษา แนะนำ แก่นิสิตนักศึกษา การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การทะนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สอนวิชาการหรือวิชาชีพชั้นสูงในสาขาวิชาต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายโดยต้องใช้ทักษะ และความชำนาญพิเศษในการสอน ค้นคว้าวิจัยทางวิชาการชั้นสูงที่ทำให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ และนำไป ประยุกต์และบูรณาการได้อย่างกว้างขวาง ควบคุมและตรวจสอบการวิจัยค้นคว้าอันเป็นส่วนหนึ่งของ การศึกษาของนิสิตนักศึกษา เป็นที่ปรึกษาของนิสิตนักศึกษาทางด้านวิชาการและกิจกรรมนิสิตนักศึกษา ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยปฏิบัติ ภารกิจตามหลักคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี มีความรู้ความสามารถและความชำนาญ พิเศษในการสอน และมีผลงานทางวิชาการ โดยได้ผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้ง บุคคลให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และข้อบังคับสภาสถาบันอุดมศึกษาว่าด้วยเรื่องดังกล่าว



มาตรฐานตำแหน่งวิชาการ

ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	สอนและวิจัย
ชื่อตำแหน่ง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน การศึกษา การอบรม และการวิจัยค้นคว้าในสาขาวิชาการ และวิชาชีพชั้นสูง การให้คำปรึกษา แนะนำ แก่นิสิตนักศึกษา การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การทะนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สอนวิชาการหรือวิชาชีพชั้นสูงในสาขาวิชาต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายโดยต้องใช้ทักษะและความชำนาญในการสอน ค้นคว้าวิจัยทางวิชาการชั้นสูงที่ทำให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและนำไปใช้ประโยชน์ได้ ควบคุมและตรวจสอบการวิจัยค้นคว้าอันเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาของนิสิตนักศึกษา เป็นที่ปรึกษาของ นิสิตนักศึกษาทางด้านวิชาการและกิจกรรมนิสิตนักศึกษา ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ทะนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยปฏิบัติตามภารกิจตามหลักคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ วิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอาจารย์ ตามข้อ ๑ และได้ดำรงตำแหน่งอาจารย์มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในการสอน มีผลงานทางวิชาการโดยได้ผ่านการ ประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และข้อบังคับ สภาสถาบันอุดมศึกษาว่าด้วยเรื่องดังกล่าว หรือ

๒. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอาจารย์ ตามข้อ ๒ และได้ดำรงตำแหน่งอาจารย์มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในการสอน มีผลงานทางวิชาการโดยได้ผ่านการ ประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และข้อบังคับ สภาสถาบันอุดมศึกษาว่าด้วยเรื่องดังกล่าว

ข้อยกเว้น กรณีที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอาจารย์ ตามบทเฉพาะกาล และได้ดำรงตำแหน่ง อาจารย์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๙ ปี มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในการสอน มีผลงานทางวิชาการโดย ได้ผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และ ข้อบังคับสภาสถาบันอุดมศึกษาว่าด้วยเรื่องดังกล่าว



มาตรฐานตำแหน่งวิชาการ

ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	สอนและวิจัย
ชื่อตำแหน่ง	อาจารย์

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน การศึกษา การอบรม และการวิจัยค้นคว้าในสาขาวิชาการ และวิชาชีพชั้นสูง การให้คำปรึกษา แนะนำ แก่นิสิตนักศึกษา การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การทะนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สอนวิชาการหรือวิชาชีพในสาขาวิชาต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ค้นคว้าวิจัยทางวิชาการชั้นสูง เป็นที่ปรึกษาของนิสิตนักศึกษาทางด้านวิชาการและกิจกรรมนิสิตนักศึกษา ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยปฏิบัติตามภารกิจตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาโท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาที่มีการสอนในสถาบันอุดมศึกษา หรือ
๒. ได้รับปริญญาเอก หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาที่มีการสอนในสถาบันอุดมศึกษา

บทเฉพาะกาล

สำหรับกรณีผู้ที่บรรจุเข้ารับราชการ โดยใช้วุฒิปริญญาตรีก่อนที่ ก.ก. จะมีมติกำหนดมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งนี้ ให้ยังคงดำรงตำแหน่งอาจารย์ต่อไปได้ โดยมีเงื่อนไขในการพัฒนามาตรฐานดังกล่าว ให้ได้รับ วุฒิการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นโดยเร็ว



การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติหน้าที่
ในมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งวิชาการ ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง

อาศัยความตามมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๑ และมาตรา ๗๗ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ก.ก. จึงกำหนดการให้ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งวิชาการ ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง

๑. ให้ได้รับเงินเดือนตามตำแหน่งที่กำหนดไว้ในบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ท้ายนี้ ดังนี้

(๑) ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ให้ได้รับเงินเดือนไม่เกิน ๖๗,๕๖๐ บาท เว้นแต่ผู้นั้นผ่าน การประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด ให้ได้รับเงินเดือนไม่เกิน ๖๙,๘๑๐ บาท

(๒) ผู้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ให้ได้รับเงินเดือนไม่เกิน ๖๓,๙๖๐ บาท เว้นแต่กรณี ที่กำหนดให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งรองศาสตราจารย์

(๓) ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ให้ได้รับเงินเดือนไม่เกิน ๕๔,๐๙๐ บาท เว้นแต่ กรณีที่กำหนดให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

(๔) ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ให้ได้รับเงินเดือนไม่เกิน ๓๙,๖๓๐ บาท เว้นแต่กรณีที่ กำหนดให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งอาจารย์

๒. ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตามพระราชกฤษฎีกาการได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็น ข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๘ (ตามบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ท้ายพระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ.๒๕๓๘) ซึ่งมีการกำหนดระดับตำแหน่งตามระบบ จำแนกตำแหน่งเดิมซึ่งเป็นมาตรฐานกลาง ๑๑ ระดับ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามตารางแนบท้าย



บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
ที่ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งวิชาการ

	บาท	บาท	บาท	บาท
ขั้นสูง	๓๙,๖๓๐	๕๔,๐๙๐	๖๓,๙๖๐	๖๙,๘๑๐
				๖๗,๕๖๐
ขั้นต่ำ	๑๐,๑๙๐			
ตำแหน่ง	อาจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	รองศาสตราจารย์	ศาสตราจารย์

หมายเหตุ ๑. ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการตำแหน่งศาสตราจารย์ ให้ได้รับเงินเดือนไม่เกิน ๖๗,๕๖๐ บาท
เว้นแต่ผู้นั้นผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด ให้ได้รับเงินเดือนไม่เกิน
๖๙,๘๑๐ บาท

๒. การปรับเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติหน้าที่
ในมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งวิชาการ เข้าสู่บัญชีเงินเดือนข้างต้นให้เป็นไปตามหนังสือ
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา



บัญชีเงินเดือน และเงินประจำตำแหน่ง
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
ที่ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งวิชาการ

ตำแหน่ง	เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง
	ขั้นสูง	ขั้นต่ำ	
	๖๙,๘๑๐	-	๑๕,๖๐๐
ศาสตราจารย์	๖๗,๕๖๐	-	๑๓,๐๐๐
รองศาสตราจารย์	๖๓,๙๖๐	-	๙,๙๐๐
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๕๔,๐๙๐	-	๕,๖๐๐
อาจารย์	๓๙,๖๓๐	๑๐,๑๙๐	-



การจัดข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครในตำแหน่งวิชาการ
เข้าประเภทตำแหน่ง สายงาน ตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่

อาศัยความตามมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและ
บุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๔๔ ก.ก. จึงออกหลักเกณฑ์การจัดข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษากรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร ในตำแหน่งวิชาการเข้า
ประเภทตำแหน่ง สายงาน ตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ ดังนี้

ข้อ ๑ หลักการไม่กระทบสิทธิและประโยชน์ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
กรุงเทพมหานครผู้ใดที่ได้รับสิทธิและประโยชน์อยู่เดิมก่อนวันที่ ก.ก. จัดตำแหน่งเข้าประเภทตำแหน่ง
สายงาน ตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ ให้ผู้นั้นยังคงได้รับสิทธิและประโยชน์นั้นไม่น้อยกว่าที่ได้รับอยู่
เดิม

ข้อ ๒ ให้คงสถานภาพของตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม โดยจัดตำแหน่งตามโครงสร้างตำแหน่งใหม่

ข้อ ๓ กรณีที่ไม่อาจจัดข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครในตำแหน่ง
วิชาการเข้าประเภทตำแหน่ง สายงาน ตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ได้ ให้เสนอ ก.ก. พิจารณาเป็น
กรณีๆ ไป

