

ชื่อโครงการ ประชุมเชิงปฏิบัติการการเสริมสร้างองค์ความรู้เชิงกลยุทธ์ความคิดสร้างสรรค์  
ประยุกต์ใช้ในกระบวนการจัดทำแผนงาน/โครงการของสำนักอนามัยที่สอดคล้องกับ  
ยุทธศาสตร์ชาติ  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักอนามัย (สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข)  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

---

## ๑. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๖๕ บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่างๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมายดังกล่าว และพระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕ บัญญัติให้ยุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน รวมถึงใช้เป็นกรอบในการจัดสรรงบประมาณประจำปี ซึ่งเป็นแผนงบประมาณในลักษณะบูรณาการที่ครอบคลุมทั้งมิติ/ประเด็นการพัฒนา (Agenda) การกิจ (Function) และพื้นที่ (Area) ลักษณะดังกล่าวส่งผลให้การจัดทำโครงการ/กิจกรรมของส่วนราชการ นอกจากจะต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของกรุงเทพมหานครแล้ว ยังจำเป็นต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศอีกด้วย ประกอบกับบริบทการดำเนินงานด้านการแพทย์และสาธารณสุขของกรุงเทพมหานครที่เปลี่ยนแปลงไป อันเป็นผลจากข้อกฎหมายและนโยบายหลายประการ อาทิ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ (DHB) การจัดตั้งคณะกรรมการเขตสุขภาพเพื่อประชาชน (กขป.) การจัดตั้งกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร รวมทั้งนโยบายในการพัฒนาระบบปฐมภูมิและคลินิกหมอครอบครัว เป็นต้น บริบทดังกล่าวส่งผลให้การดำเนินงานด้านการแพทย์และสาธารณสุขของกรุงเทพมหานครเปลี่ยนแปลงไป โดยศูนย์บริการสาธารณสุขในฐานะหน่วยปฏิบัติ จำเป็นต้องสามารถทำหน้าที่เป็นศูนย์กลาง (lead point) ประสานการดำเนินงานด้านสาธารณสุขตามภารกิจของสำนักอนามัย ร่วมกับหน่วยงานและภาคีเครือข่ายต่างๆ ในพื้นที่ได้ รวมทั้งส่วนราชการระดับสำนักงาน กอง ในฐานหน่วยงานด้านวิชาการจำเป็นต้องมีการประสานการดำเนินงานร่วมกับศูนย์บริการสาธารณสุขอย่างเป็นระบบ ทั้งนี้ เพื่อให้เป้าหมายการพัฒนาเชิงยุทธศาสตร์ที่ถูกกำหนดไว้ในทุกระดับบรรลุผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม

ด้วยเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าว สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข โดยกลุ่มแผนยุทธศาสตร์สาธารณสุข ในฐานะที่รับผิดชอบในการจัดทำแผนและติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน จึงได้จัดให้มีโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการเสริมสร้างองค์ความรู้เชิงกลยุทธ์ความคิดสร้างสรรค์ประยุกต์ใช้ในกระบวนการจัดทำแผนงาน/โครงการของสำนักอนามัยที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติขึ้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาศักยภาพ ส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำและการบริหารแผนยุทธศาสตร์ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานของสำนักอนามัย ตลอดจนพัฒนาทักษะในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) ประกอบกับการใช้ข้อมูลจริงเชิงพื้นที่ ในการกำหนดโครงการ/กิจกรรมที่เหมาะสม สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ และการติดตามประเมินผลลัพธ์ด้านสุขภาพ (Health Outcome) ของประชาชนในพื้นที่ ทั้งนี้ เพื่อสร้างนักยุทธศาสตร์ที่จะเป็นกำลังสำคัญของสำนักอนามัยในการพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านการแพทย์และสาธารณสุขระดับพื้นที่ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนกรุงเทพมหานครต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้และพัฒนาทักษะด้านการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ (Strategic Formulation) การแปลงยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ (Strategic Implementation) และการติดตามประเมินผล (Strategic Evaluation) แก่กลุ่มเป้าหมาย

๒.๒ เพื่อนำรูปแบบแนวคิดเชิงสร้างสรรค์มาประยุกต์ใช้กับกระบวนการจัดทำแผนงาน/โครงการในการให้บริการด้านการแพทย์และสาธารณสุขที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

## ๓. เป้าหมายของโครงการ

จัดประชุมเชิงปฏิบัติการให้กับข้าราชการ สำนักงานมัย จำนวนทั้งสิ้น ๑๕๐ คน ประกอบด้วย

๓.๑ กลุ่มเป้าหมายหลัก จำนวน ๑๓๓ คน เป็น ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ -ชำนาญการพิเศษ ประกอบด้วย แพทย์ ทันตแพทย์ นายสัตวแพทย์ นักเทคนิคการแพทย์ เภสัชกร พยาบาลวิชาชีพ นักวิชาการสาธารณสุข นักสังคมสงเคราะห์ นักวิชาการสุขาภิบาล นักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑๓๓ คน

๓.๒ ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๗ คน เป็น คณะกรรมการฯ จำนวน ๑๕ คน และ วิทยากร จำนวน ๒ คน

## ๔. ลักษณะของโครงการ

๔.๑ ประเภทของโครงการเป็นโครงการตามยุทธศาสตร์ซึ่งเป็นโครงการที่ดำเนินการใหม่

๔.๒ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๗๕) แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) แผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๒ การบริหารแผนและประเมินผล เป้าหมายที่ ๗.๒.๑ กรุงเทพมหานครมีระบบการติดตามและรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี เป้าประสงค์ที่ ๗.๒.๑.๒ หน่วยงานมีแผนยุทธศาสตร์สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์ มาตรการพัฒนาศักยภาพนักวิเคราะห์นโยบายและแผนและผู้รับผิดชอบในการทำแผนของหน่วยงาน มาตรการที่จัดทำแผนยุทธศาสตร์ระดับหน่วยงาน และแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าหมายที่ ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถมีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม มาตรการที่ ๑ พัฒนาสมรรถนะของบุคลากร ยุทธศาสตร์มาตรฐานวิชาชีพและคุณภาพการให้บริการในแต่ละสายงานให้มุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ และสอดคล้องกับการเป็นมหานครแห่งเอเชียซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ให้มีสมรรถนะพึงประสงค์ กลยุทธ์ที่ ๑.๒ พัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีความรู้ ทักษะและสมรรถนะพึงประสงค์ (BMAPro ๒๑<sup>st</sup> Competency Model)

๔.๓ รูปแบบโครงการ เป็นโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ โดยประกอบด้วย การอภิปรายให้ความรู้ การแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ และการนำเสนอผลงาน

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

เดือนตุลาคม - เดือนธันวาคม ๒๕๖๒

๕.๑ วางแผนและเตรียมการจัดโครงการ เดือนตุลาคม ๒๕๖๒

๕.๒ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ แบบไป - กลับ จำนวน ๓ วัน ณ โรงแรมเอกชน กรุงเทพมหานคร

เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒

๕.๓ สรุปผลการประชุมและนำเสนอผู้บริหาร เดือนพฤศจิกายน - เดือนธันวาคม ๒๕๖๒

๖. แผนปฏิบัติการ

| ขั้นตอนการดำเนินงาน                              | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
|--------------------------------------------------|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| ๑. วางแผนและจัดทำโครงการ                         | ↔    |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. ประสานวิทยากรและจัดทำหลักสูตร                 | ↔    |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. จัดทำคำสั่งผู้เข้าร่วมโครงการฯ และคณะกรรมการฯ | ↔    |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๔. ประสานงานฝ่ายบริหารในการยืมเงินใช้โครงการฯ    | ↔    |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๕. จัดทำเอกสารประกอบการประชุม                    | ↔    |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๖. ดำเนินการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ      |      | ↔    |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๗. รวบรวมข้อมูลและสรุปผลโครงการ                  |      |      | ↔    |      |      |       |       |      |       |      |      |      |

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงสถานบริการสาธารณสุข สำนักอนามัย เป็นจำนวนเงิน ๓๑๖,๐๐๐ บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

| กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                 | กลุ่มเป้าหมาย                                                                                                                                                                                                                               | รายการค่าใช้จ่าย                                                                                                           | จำนวนเงิน (บาท)                | กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ประชุมเชิงปฏิบัติการการเสริมสร้างองค์ความรู้เชิงกลยุทธ์ความคิดสร้างสรรค์ประยุกต์ใช้ในกระบวนการจัดทำแผนงาน/โครงการของสำนักอนามัยที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ จำนวน ๑ รุ่น แบบไป – กลับ จำนวน ๓ วัน ณ โรงแรมเอกชน ในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร | ข้าราชการ กรุงเทพมหานคร สามัญ ประเภท วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ –ชำนาญการพิเศษ แพทย์ ทันตแพทย์ นายสัตวแพทย์ นักเทคนิคการแพทย์ เภสัชกร พยาบาลวิชาชีพ นักวิชาการสาธารณสุข นักสังคมสงเคราะห์ นักวิชาการสุขาภิบาล นักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑๓๓ คน | - ค่าสมนาคุณวิทยากร เอกชน (การอภิปราย ๒ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๓ ชั่วโมง) (แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ ๒ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๑๒ ชั่วโมง) | ๓๖,๐๐๐<br>๗,๒๐๐<br>๒๘,๘๐๐      | - ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑<br>- คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลว. ๒๘ เม.ย. ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน<br>- หนังสือสั่งการ ที่ กท ๐๔๐๑/๓๑๑๑ ลว. ๒๓ ม.ค. ๒๕๔๗ เรื่อง คู่มือวิเคราะห์โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน<br>- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐<br>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ |
|                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                             | - ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม (ไม่ครบมื้อ ๑๕๐ คน x ๖๐๐ บาท x ๓ วัน )                                                 | ๒๗๐,๐๐๐                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                             | - ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์                                                                                         | ๑๐,๐๐๐                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๑๖,๐๐๐ บาท                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                            | (สามแสนหนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

ทั้งนี้ ให้ถือว่าเสียได้ตามความเป็นจริง แต่ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

#### ๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

| ความเสี่ยง                                                              | การประเมินความเสี่ยง |         |                     | แนวทางการบริหารความเสี่ยง                                            |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------|---------------------|----------------------------------------------------------------------|
|                                                                         | โอกาสที่ จะเกิด      | ผลกระทบ | ระดับของ ความเสี่ยง |                                                                      |
| ๑. ผู้เข้าร่วมประชุมมีภารกิจเร่งด่วนไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมตามที่กำหนด | ๑                    | ๑       | น้อยมาก             | ประสานขอรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมและแจ้งกำหนดการประชุมให้ทราบล่วงหน้า |
| ๒. การเปลี่ยนแปลงวัน/เวลาการประชุม เนื่องจาก วิทยาการติดภารกิจ          | ๑                    | ๑       | น้อยมาก             | ประสานวันและเวลากับ วิทยาการล่วงหน้า พร้อม จัดเตรียมแผนวิทยาการสำรอง |

#### ๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำองค์ความรู้กลยุทธ์ไปพัฒนาใช้ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักอนามัย ให้มีแผนงานโครงการ/กิจกรรมที่ตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

| ตัวชี้วัด                                                                                                   | ค่าเป้าหมาย | ประเภทชี้วัด | วิธีการคำนวณ/<br>เครื่องมือในการใช้วัด         | ระยะเวลา |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|------------------------------------------------|----------|
| ๑) ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความรู้ความเข้าใจด้านการจัดทำและการบริหารแผนยุทธศาสตร์เพิ่มมากขึ้น                 | ร้อยละ ๘๐   | ผลผลิต       | แบบทดสอบความรู้ความเข้าใจก่อนและหลังการประชุมฯ | ๓ วัน    |
| ๒) โครงการ/กิจกรรมที่มีการ นำรูปแบบแนวคิดเชิงสร้างสรรค์ไปประยุกต์ใช้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักอนามัย | ร้อยละ ๖๐   | ผลลัพธ์      | แบบ checklist                                  | ๑๒ เดือน |

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

ตรวจสอบการบรรจุโครงการ/กิจกรรมของส่วนราชการในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักอนามัยและระบบติดตามและประเมินผลแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (Daily Plans)

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

ติดตามและประเมินผลโดยการทดสอบความรู้ความเข้าใจก่อนและหลังของผู้เข้าร่วมโครงการฯ และจัดทำรายงานสรุปผลนำเสนอผู้บริหาร

..... ผู้เสนอโครงการ

นางภาวิณี รุ่งทนต์กิจ  
ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบราชการ  
สำนักอนามัย

..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายขวันทร์ ศิรินาค)  
ผู้อำนวยการสำนักอนามัย