

ชื่อโครงการ	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการใช้เครื่องมือการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ ทางการแพทย์
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักอนามัย (สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข)
ปีงบประมาณ	๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

งานสังคมสงเคราะห์ เป็นทั้งศาสตร์และศิลปะ เป็นการประสานความรู้และทักษะ เพื่อจัดบริการ ที่มุ่งให้ความช่วยเหลือโดยการส่งเสริม พัฒนา และพัฒนาความสามารถของบุคคล ครอบครัว กลุ่ม และชุมชน ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ทางสังคม (Social Functioning) ได้อย่างเหมาะสม ผ่านกระบวนการปฏิบัติงานทาง สังคมสงเคราะห์ ได้แก่ ๑) การศึกษาข้อมูลหรือค้นหาข้อเท็จจริง (Fact Finding or Social Study) เป็น กระบวนการที่จำเป็นและสำคัญที่จะทำให้นักสังคมสงเคราะห์สามารถให้ความช่วยเหลือตรงตามความต้องการ ของผู้ใช้บริการและการวางแผนการช่วยเหลือที่มีประสิทธิภาพ ๒) การวินิจฉัยการวินิจฉัยหรือประเมินปัญหา (Assessment) เป็นการประเมินบุคลิกภาพของผู้ใช้บริการในแง่ต่างๆ เช่น ความสามารถในการแก้ปัญหา พฤติกรรมหรือการทำหน้าที่ปกติหรือไม่ ความสัมพันธ์ของบุคคล ครอบครัว กลุ่มและชุมชนกับสิ่งแวดล้อมหรือ กับระบบอื่นๆ ๓) การวางแผนให้ความช่วยเหลือ (Planning for Intervention) ที่จำเป็นต้องมีการสำรวจ ทรัพยากรต่างๆ ที่มีในตัวบุคคล ครอบครัว กลุ่ม หรือชุมชน ความยินยอมที่จะมีส่วนร่วมต่อกระบวนการให้ ความช่วยเหลือของผู้ใช้บริการ รวมถึงบทบาทของตนเอง ซึ่งนักสังคมสงเคราะห์ต้องสามารถใช้ทรัพยากรที่มี อยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการวางแผนเพื่อแก้ไขปัญหาให้กับผู้ใช้บริการ ๔) การให้ความช่วยเหลือ (Intervention) ซึ่งมี ๒ ลักษณะ คือการให้ความช่วยเหลือในภาวะรีบด่วนหรือวิกฤต และการให้ความช่วยเหลือให้ เกิดการเปลี่ยนแปลงระยะยาว ๕) การติดตามผลและประเมินผล (Follow up and Evaluation) เพื่อดูว่าการ ให้ความช่วยเหลือมีผลต่อผู้ใช้บริการหรือไม่ อย่างไร มีการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นหรือไม่ หรือยังมีอุปสรรคที่ยัง ต้องร่วมมือกับผู้ใช้บริการจัดการแก้ไข ๖) การสิ้นสุดการให้ความช่วยเหลือ (Termination) เมื่อประเมินผล แล้วพบว่าผู้ใช้บริการสามารถจัดการกับปัญหาและสามารถทำหน้าที่ทางสังคมได้อย่างปกติ

จากกระบวนการที่กล่าวในข้างต้น นักสังคมสงเคราะห์จำเป็นที่จะต้องมียุทธศาสตร์ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานหรือการตัดสินใจเป็นไปอย่างถูกต้อง แม่นยำ ตรงตามมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพ สังคมสงเคราะห์ และตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการแต่ละกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งจะมีผลต่อกระบวนการวางแผน การให้ความช่วยเหลือทางสังคมสงเคราะห์ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ รวมทั้งการนำไปสู่การพัฒนา มาตรฐานการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ สำนักอนามัย ประกอบกับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ร่วมกับภาควิชา สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พัฒนาเครื่องมือการประเมินผู้ใช้บริการแต่ละระดับการ ปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ที่มีมาตรฐานขั้นใหม่จำนวนมาก ดังนั้น เพื่อให้ นักสังคมสงเคราะห์ สำนักอนามัยได้ เกิดการเรียนรู้ และสามารถใช้ประโยชน์จากเครื่องมือดังกล่าวในการให้บริการแก่ประชาชน จึงจัดการประชุม เชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการใช้เครื่องมือการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้ผู้ใช้บริการสังคม สงเคราะห์ได้รับประโยชน์สูงสุด

๒. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้ นักสังคมสงเคราะห์ได้รับความรู้และฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือสังคมสงเคราะห์ให้เกิด ประโยชน์ต่อผู้ใช้บริการ

๒) เพื่อพัฒนางานบริการให้เข้าสู่มาตรฐานการปฏิบัติงานตามวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

๓. เป้าหมาย...

๓. เป้าหมายของโครงการ

เป้าหมายโครงการ คือ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการใช้เครื่องมือการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์ ผู้เข้าร่วมโครงการมีจำนวนทั้งสิ้น ๑๔๕ คน ประกอบด้วย

๑. กลุ่มเป้าหมายเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร ระดับปฏิบัติการ – ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์ สังกัดสำนักอนามัย จำนวน ๑๓๐ คน

๒. ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๕ คน ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๑๐ คน และวิทยากร เอกชน จำนวน ๕ คน

๔. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการใหม่ตามยุทธศาสตร์ สอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ๔.๒ การสร้างโอกาสการเข้าถึงบริการทางสังคมอย่างทั่วถึง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการสร้างเสริมและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์และแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๗๕) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการ ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๓.๑ พัฒนาสมรรถนะของบุคลากร ยกระดับมาตรฐานวิชาชีพและคุณภาพการให้บริการในแต่ละสายงาน ให้สอดคล้องกับการเป็นมหานครแห่งเอเชีย กลยุทธ์ที่ ๗.๓.๓.๑.๑ เพิ่มสมรรถนะของบุคลากร ให้มุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ แผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการ เมืองมหานคร มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าหมาย ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพมีขีดสมรรถนะสูง สามารถรองรับภารกิจที่ท้าทายของกรุงเทพมหานคร ในการก้าวสู่มหานครแห่งเอเชีย รวมทั้งเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริการมหานคร และเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม และ สอดคล้องกับแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีสมรรถนะพึงประสงค์ กลยุทธ์ที่ ๑.๒ พัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะพึงประสงค์ (BMAPro ๒๑st Competency Model) และแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักอนามัย รูปแบบโครงการเป็นการฝึกอบรมโดยใช้เทคนิคการบรรยายร่วมกับการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการโครงการตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ – กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยจัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการใช้เครื่องมือการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์ แบบไป-กลับ ไม่ต่อเนื่อง จำนวน ๔ วัน ระหว่างเดือนมกราคม – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ สถานที่เอกชน กรุงเทพมหานคร

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. วางแผนดำเนินการ	←→											
๒. เสนอขอความเห็นชอบโครงการ	←→											
๓. ขออนุมัติโครงการและ ขออนุมัติใช้เงิน	←→											
๔. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคกก. อำนวยการ/คกก.ดำเนินงาน และคกก. รับ-ส่งเงิน	←→											

๕. จัดทำ...

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓											
	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕. จัดทำรายละเอียดการจัดประชุม/ประสานวิทยากร/ประสานสถานที่		↔										
๖. ประสานขอรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม		↔										
๗. จัดทำคำสั่งข้าราชการ		↔	↔									
๘. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์/เอกสารที่เกี่ยวข้อง			↔									
๙. ดำเนินการจัดประชุม				↔	↔							
๑๐. รวบรวมเอกสารเพื่อเบิกจ่าย					↔	↔						
๑๑. สรุปรายงานและติดตามประเมินผลโครงการ						↔	↔	↔				

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงสถานบริการสาธารณสุข สำนักอนามัย เป็นเงินจำนวน ๔๘๒,๘๐๐ บาท (สี่แสนแปดหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) ผ่านการพิจารณาความเหมาะสมจากสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครแล้ว ตามหนังสือที่ กท ๐๔๐๑/๓๑๓ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๒ รายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการใช้เครื่องมือการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ - จำนวน ๑ รุ่น - ณ สถานที่เอกชนใน กรุงเทพมหานคร	ข้าราชการ กรุงเทพมหานคร ระดับปฏิบัติการ – ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์ สังกัดสำนักอนามัย จำนวน ๑๓๐ คน	๑) ค่าสมนาคุณวิทยากร (ตามเอกสารแนบ) (บรรยาย เอกชน ๑ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๔ ชั่วโมง = ๔,๘๐๐ บาท) (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เอกชน ๕ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๒๐ ชั่วโมง = ๑๒๐,๐๐๐ บาท)	๑๒๔,๘๐๐	- ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ - คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลว. ๒๘เม.ย. ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน - หนังสือสั่งการที่ กท ๐๔๐๑/๓๑๑๑ ลว. ๒๓ม.ค.๒๕๕๗ เรื่อง คู่มือการวิเคราะห์โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
	ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๕ คน รวม ๑๔๕ คน	๒) ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ไม่ครบมือ ๑๔๕ คน x ๒๐๐ บาท x ๔ วัน = ๓๔๘,๐๐๐ บาท)	๓๔๘,๐๐๐	
		๓) ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์	๑๐,๐๐๐	
รวมเป็นเงิน			๔๘๒,๘๐๐	

ทั้งนี้ ให้ถือว่าได้ดำเนินการตามความจำเป็นในกรณีโดยอดหนึ่งไม่พอ แต่ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทาง การบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่ จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของ ความเสี่ยง	
ผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ไม่ครบตามจำนวน	๑	๑	น้อยมาก	ประสานและแจ้งคำสั่งและกำหนดการล่วงหน้าและมีการแจ้งเตือนก่อนวันประชุมทุกครั้ง

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) ผู้เข้าประชุมฯ มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและเทคนิคในการใช้เครื่องมือสังคมสงเคราะห์
- ๒) ผู้เข้าประชุมฯ สามารถเลือกใช้เครื่องมือสังคมสงเคราะห์ได้เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มเป้าหมาย
- ๓) ประชาชนและผู้ประสบปัญหาได้รับการดูแลและช่วยเหลือที่ตรงกับปัญหาและความต้องการ

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ดังนี้

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/ เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
ร้อยละของผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ มีความรู้เพิ่มขึ้น	๘๐	ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล คือ แบบทดสอบความรู้ Pre-Post Test <u>วิธีการคำนวณ</u> ผู้ตอบแบบทดสอบความรู้ ภายหลังเข้าร่วมประชุมมีคะแนนความรู้เพิ่มขึ้น หาร จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด คูณ ๑๐๐	เก็บข้อมูลในเดือนมกราคม-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
รายงานผลการให้ความช่วยเหลือผู้ให้บริการโดยใช้เครื่องมือสังคมสงเคราะห์	๓ เล่ม	ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์	แบบรายงานการให้ความช่วยเหลือ	เก็บข้อมูลช่วงเดือนมีนาคม - เมษายน ๒๕๖๓) / รายงานผลภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า มีการรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานโครงการเป็นรายเดือน โดยรายงานในระบบ Daily Plan

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข เป็นผู้รับผิดชอบการติดตามประเมินผลโครงการ และนำเสนอผู้บริหารภายใน ๑ เดือน หลังเสร็จสิ้นโครงการ และรายงานผลการให้ความช่วยเหลือผู้ให้บริการโดยใช้เครื่องมือสังคมสงเคราะห์ ในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ

(นางภาวิณี รุ่งทนต์กิจ)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข
สำนักงาน ๒

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ

(นายชินทร์ ศิรินาศ)

ผู้อำนวยการสำนักอนามัย

แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงสถานบริการสาธารณสุข สำนักอนามัย

งาน/หมวด/รายการ (๑)	แผน / ผล	รวมทั้งสิ้น (๒)	งวดที่ ๑					งวดที่ ๒					งวดที่ ๓				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	รวม	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	รวม	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะ การใช้เครื่องมือการปฏิบัติงานสังคม สงเคราะห์ทางการแพทย์	แผน	๔๘๒,๘๐๐															
	ผล																
- ค่าสมนาคุณวิทยากร	แผน	๑๒๔,๘๐๐				๖๒,๔๐๐	๖๒,๔๐๐	๖๒,๔๐๐				๖๒,๔๐๐					
	ผล																
- ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	แผน	๓๔๘,๐๐๐				๑๗๔,๐๐๐	๑๗๔,๐๐๐	๑๗๔,๐๐๐				๑๗๔,๐๐๐					
	ผล																
- ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์	แผน	๑๐,๐๐๐				๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐										
	ผล																
รวม	แผน	๔๘๒,๘๐๐				๒๔๖,๔๐๐	๒๔๖,๔๐๐	๒๔๖,๔๐๐				๒๔๖,๔๐๐					
	ผล																

ผู้รายงาน.....
 (นางสาววิณี รุ่งทนต์กิจ)
 ผู้อำนวยการสำนักอนามัยกรุงเทพมหานคร
 สำนักอนามัย

ก. ค่าสมนาคุณวิทยากร เป็นเงิน ๑๒๔,๘๐๐ บาท

(บรรยาย เอกชน ๑ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๔ ชั่วโมง = ๔,๘๐๐ บาท)

(แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เอกชน ๕ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๒๐ ชั่วโมง = ๑๒๐,๐๐๐ บาท)

ข. ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นเงิน ๓๔๘,๐๐๐ บาท

(ไม่ครบมือ ๑๔๕ คน x ๖๐๐ บาท x ๔ วัน)

๒) ปรับใหม่ เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๑๐ คน วิทยากรเอกชน จำนวน ๕ คน วิทยากรราชการ จำนวน ๑ คน กลุ่มเป้าหมายของโครงการประกอบด้วย นักสังคมสงเคราะห์ สังกัดสำนักอนามัย ระดับปฏิบัติการ - ชำนาญการพิเศษ จำนวน ๘๒ คน เบิกจ่ายจากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงสถาน-บริการสาธารณสุข สำนักอนามัย เป็นเงินจำนวน ๓๔๕,๖๐๐ บาท (สามแสนสี่หมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

ก. ค่าสมนาคุณวิทยากร เป็นเงิน ๑๑๒,๘๐๐ บาท

(บรรยาย เอกชน ๑ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๔ ชั่วโมง = ๔,๘๐๐ บาท)

(แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เอกชน ๔ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๒๐ ชั่วโมง = ๙๖,๐๐๐ บาท)

(แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ราชการ ๑ คน x ๖๐๐ บาท x ๒๐ ชั่วโมง = ๑๒,๐๐๐ บาท)

ข. ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นเงิน ๒๓๒,๘๐๐ บาท

(ไม่ครบมือ ๙๗ คน x ๖๐๐ บาท x ๔ วัน)

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข พิจารณาแล้วเห็นว่าการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการฯ ตามข้อเท็จจริง ๔ ไม่เป็นการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ของโครงการและไม่เกินวงเงินที่ได้รับการอนุมัติ จึงเห็นควรอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการตามเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา อำนาจอนุมัติเป็นของผู้อำนวยการสำนักอนามัย ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๖

ณีน ๒๐๕๖๖
เพื่อโปรดพิจารณา



(นางธนพร ศรีธรรม)
รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย

๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๒

อนุมัติ



(นายชินทร์ ศรีนาค)
ผู้อำนวยการสำนักอนามัย
๑๓ มิ.ย. ๒๕๖๒

(นางรัตนา บรรณาธรรม)
ผู้อำนวยการสำนักอนามัยพิเศษ
(ด้านบริการสาธารณสุข)

ศึกษาภายในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข
สำนักอนามัย

กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการใช้เครื่องมือการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์
วันที่ ๓๐ - ๓๑ มกราคม, ๑๔ และ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
ณ โรงแรมรอยัล ซิตี เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

วันที่ ๑

๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	พิธีเปิด โดยผู้อำนวยการสำนักอนามัย กล่าวรายงาน โดยผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข บรรยาย “เครื่องมือการทำงานกับผู้ป่วยระดับเบื้องต้น” - เครื่องมือประเมิน วินิจฉัย และจัดการทางสังคม (Social Diagnosis and Management Assessment: S.D.M.A) โดย วิทยากรสังกัดสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ (เอกชน ๑ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๑ ชั่วโมง)
๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เรื่อง เครื่องมือประเมิน วินิจฉัย และจัดการทางสังคม (Social Diagnosis and Management Assessment: S.D.M.A) โดย คณะวิทยากรสังกัดสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ (เอกชน ๔ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๑.๕ ชั่วโมง) (ราชการ ๑ คน x ๖๐๐ บาท x ๑.๕ ชั่วโมง)
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เรื่อง เครื่องมือประเมิน วินิจฉัย และจัดการทางสังคม (Social Diagnosis and Management Assessment: S.D.M.A) โดย คณะวิทยากรสังกัดสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ (เอกชน ๔ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๓.๕ ชั่วโมง) (ราชการ ๑ คน x ๖๐๐ บาท x ๓.๕ ชั่วโมง)
๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	

วันที่ ๒

๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง “เครื่องมือการทำงานกับผู้ป่วยระดับเชิงลึก” - เครื่องมือประเมินความพร้อมของครอบครัว (Family Readiness Assessment: F.R.A.) โดย วิทยากรสังกัดสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ (เอกชน ๑ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๑ ชั่วโมง)
๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เรื่อง เครื่องมือประเมินความพร้อมของครอบครัว (Family Readiness Assessment: F.R.A.) โดย คณะวิทยากรสังกัดสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ (เอกชน ๔ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๒ ชั่วโมง) (ราชการ ๑ คน x ๖๐๐ บาท x ๒ ชั่วโมง)
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เรื่อง เครื่องมือประเมินความพร้อมของครอบครัว (Family Readiness Assessment: F.R.A.) โดย คณะวิทยากรสังกัดสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ (เอกชน ๔ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๓ ชั่วโมง) (ราชการ ๑ คน x ๖๐๐ บาท x ๓ ชั่วโมง)

วันที่ ๓

๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.

๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.

ลงทะเบียน

บรรยาย เรื่อง “เครื่องมือการทำงานกับผู้ป่วยระดับเชิงลึก”

- เครื่องมือแบบประเมินทักษะพื้นฐานในการทำงานและทักษะการปรับตัว

ทางสังคม (Prevocational and Social Skill Assessment: P.S.S.A.)

โดย วิทยาการสังกัดสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

(เอกชน ๑ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๑ ชั่วโมง)

๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เรื่อง เครื่องมือแบบประเมินทักษะพื้นฐานในการทำงาน

และทักษะการปรับตัวทางสังคม (Prevocational and Social Skill

Assessment: P.S.S.A.)

โดย คณะวิทยาการสังกัดสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

(เอกชน ๔ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๒ ชั่วโมง)

(ราชการ ๑ คน x ๖๐๐ บาท x ๒ ชั่วโมง)

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เรื่อง เครื่องมือแบบประเมินทักษะพื้นฐานในการทำงาน

และทักษะการปรับตัวทางสังคม (Prevocational and Social Skill

Assessment: P.S.S.A.)

โดย คณะวิทยาการสังกัดสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

(เอกชน ๔ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๓ ชั่วโมง)

(ราชการ ๑ คน x ๖๐๐ บาท x ๓ ชั่วโมง)

วันที่ ๔

๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.

๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.

ลงทะเบียน

บรรยาย เรื่อง “เครื่องมือการทำงานกับผู้ป่วยระดับเชิงลึก”

- เครื่องมือประเมินการดูแลสุขภาพจิตตนเอง (Mental Health Self Care

Assessment: M.H.S.C.A.)

โดย วิทยาการสังกัดสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

(เอกชน ๑ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๑ ชั่วโมง)

๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เรื่อง เครื่องมือประเมินการดูแลสุขภาพจิตตนเอง

(Mental Health Self Care Assessment: M.H.S.C.A.)

โดย คณะวิทยาการสังกัดสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

(เอกชน ๔ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๒ ชั่วโมง)

(ราชการ ๑ คน x ๖๐๐ บาท x ๒ ชั่วโมง)

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เรื่อง เครื่องมือประเมินการดูแลสุขภาพจิตตนเอง

(Mental Health Self Care Assessment: M.H.S.C.A.)

โดย คณะวิทยาการสังกัดสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

(เอกชน ๔ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๓ ชั่วโมง)

(ราชการ ๑ คน x ๖๐๐ บาท x ๓ ชั่วโมง)

- หมายเหตุ :
๑. พักรับประทานอาหารว่างระหว่างการประชุมฯ เวลา ๑๐.๓๐ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ น.
 ๒. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติเป็น ๕ กลุ่ม เนื่องจากเป็นการฝึกใช้งานเครื่องมือพร้อมทั้งการประเมินและแปลผลคะแนนของเครื่องมือซึ่งมีความซับซ้อนและต้องใช้ทักษะในการตีความหมายผลคะแนน จึงจำเป็นต้องแบ่งกลุ่มย่อย ๕ กลุ่ม เพื่อให้วิทยากรสามารถให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้เข้าอบรมอย่างทั่วถึง (วิทยากร ๑ คน ต่อผู้เข้าอบรม ๒๖ คน)
 ๓. เพื่อให้เกิดความเข้าใจถึงการใช้งานเครื่องมือการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ในเชิงลึก ผู้จัดทำโครงการจึงเชิญคณะทำงานพัฒนาเครื่องมือการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์เป็นวิทยากร ซึ่งปัจจุบันได้เกษียณอายุราชการ และ/หรือปฏิบัติงานองค์การเอกชน จึงมีความจำเป็นต้องเบิกค่าสมนาคุณวิทยากรในอัตราเอกชน