

รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักอนามัย
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓
วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุม Meeting Room ๑๑๕-๑ ชั้น ๑๕
อาคารธานีนพรัตน์ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ๒

ผู้มาประชุม

๑. นางปานฤดี	มน้อยพิบูลย์	ผู้อำนวยการสำนักอนามัย
๒. นางกนกรัตน์	พันธ์นรา	รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย
๓. นางสาวชนิภา	คณารักษ์	เลขานุการสำนักอนามัย
๔. นางดวงพร	ปิณจีเสติกุล	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข
๕. นายศิวัช	ไม้สนธิ์	ผู้อำนวยการสำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข
๖. นางสาวเกศรา	สุททรัพย์สิน	แทนผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและ- บำบัดการติดยาเสพติด
๗. นางรพีพรรณ	อเนกพรพงศ์	ผู้อำนวยการสำนักงานชั้นสูงสาธารณสุข
๘. นายเอียรชัย	วงศ์สวัสดิ์	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ กองทันตสาธารณสุข
๙. นายจรัส	พจนามธุรส	แทนผู้อำนวยการสำนักงานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม
๑๐. นางวิลาวัลย์	เยี่ยมยืนยง	แทนผู้อำนวยการกองสร้างเสริมสุขภาพ
๑๑. นางกาญจนา	อนุตริยะะ	ผู้อำนวยการกองการพยาบาลสาธารณสุข
๑๒. นางวนิดา	วงศ์เล็ก	แทนผู้อำนวยการกองควบคุมโรคติดต่อ
๑๓. นางบุญญวรรณ	เตังตระกูล	ผู้อำนวยการกองเภสัชกรรม
๑๔. นางอลิศรา	ทัตตากร	ผู้อำนวยการกองควบคุมโรคเอดส์ วัณโรค และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์
๑๕. นางพีระยา	สมชัยยานนท์	ผู้อำนวยการกองสุขาภิบาลอาหาร
๑๖. นางสาวณัฐินี	อิศรางกูร ณ อยุธยา	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่มกรุงเทพมหานคร
๑๗. นางนภัสชล	ฐานะสิทธิ์	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุขกลุ่มกรุงเทพใต้
๑๘. นางสาวดลจรัส	ทิพย์มโนสิงห์	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุขกลุ่มกรุงเทพเหนือ
๑๙. นายบุญธรรม	ทุมพงษ์	แทนประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่มกรุงเทพตะวันออก
๒๐. นางสาวเอมอร	สิริพร	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่มกรุงเทพมหานคร
๒๑. นายประวิทย์	สัมพันธ์สันติกุล	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่มกรุงเทพมหานคร

ผู้ไม่มา...

ผู้ไม่มาร่วมประชุม

๑. นางภาวิณี

รุ่งทนต์กิจ

รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (ติตราชการ)

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวน้ำผึ้ง

ศรีนางแย้ม

หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สก.สนอ.

๒. นางวรรณิ

พรพิเชษฐ์

หัวหน้าฝ่ายการคลัง สก.สนอ.

๓. นายสุวิช

ทันประเสริฐ

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สก.สนอ.

๔. นายวุฒิ

นิรัติศัยโสภณ

หัวหน้าฝ่ายพัสดุ สก.สนอ.

๕. นางปิยวรรณ

บริบูรณ์

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานช่วยนักบริหาร สก.สนอ.

๖. นางชุตินา

ศรีพัฒ

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ สก.สนอ.

๗. นางณัฐวสา

เจริญ

หัวหน้ากลุ่มแผนยุทธศาสตร์สาธารณสุข สพธ.

๘. นางฤดี

ทุติยาสา

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ กสธ.

๙. นางสาววิลาสินี

แก้วแสงอ่อน

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สก.สนอ.

๑๐. นางธนพร

ประพันธ์ทรัพย์

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สก.สนอ.

เริ่มประชุมเวลา

๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑. เรื่องข้อสังเกตของ คณะกรรมการการวิสามัญ พิจารณาร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๔ ข้อสังเกตทั่วไป และข้อสังเกตของหน่วยงาน	- การจัดทำคำของบประมาณทุกครั้ง ฝ่ายการคลัง นำข้อสังเกตของคณะกรรมการมาพิจารณา ร่วมด้วย เพื่อให้เกิดความรอบคอบ พร้อมนำไป ระบุในคู่มือการจัดทำคำของบประมาณของ สำนักอนามัย เน้นย้ำให้มีความสำคัญ ในประเด็นดังต่อไปนี้ ๑. เรื่องการจัดซื้อจัดจ้างต้องคำนึงถึง หลักความคุ้มค่า และประโยชน์ส่วนรวม ตามวินัย การเงินการคลัง ให้พิจารณาอย่างละเอียด รอบคอบ ๒. ส่วนราชการกลับไปทบทวนเหตุผล ความจำเป็น คือ คำขอทดแทน เมื่อทดแทนแล้ว เกิดความคุ้มค่าอย่างไร เกิดประโยชน์อย่างไร ให้ทุกส่วนราชการกลับไปทบทวนสิ่งที่เราจะขอ งบประมาณ การขอของใหม่เช่นเดียวกัน ต้องมีแผนมีข้อมูลมาแนบว่า จะขอเพื่ออะไรและ ทำอะไร อย่างไร ๓. การขอเงินนอกงบประมาณเงินบำรุงสถาน บริการสาธารณสุขของสำนัก คือ ความจำเป็น เร่งด่วน และ Spec ที่แตกต่าง	ทุกส่วนราชการ

[illegible]

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๔. การตรวจเยี่ยมศูนย์บริการ- สาธารณสุข	สีแดง สีส้ม หากมีค่าฝุ่นสูงอยู่ในกลุ่มโซนดังกล่าว ต้องดำเนินการอย่างไรบ้างในพื้นที่ หากศูนย์ฯ ดำเนินการได้ให้ดำเนินการเลย ๓. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการจัดสร้าง บ้านพักคนชราเพิ่มเติม ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมีนโยบายให้ สร้างบ้านพักคนชราบางแค ๔ มุมเมือง รองปลัดกรุงเทพมหานคร (นางวันทนีย์ วัฒนะ) แจ้งในที่ประชุมว่าจะสร้างที่ศูนย์ฯ สาขาของสำนักอนามัยที่มีพื้นที่เพียงพอ คือ ศูนย์ฯ ๖๖ สาขาดวงเต็น หากมีการประสานมา ให้ลงพื้นที่ได้เลย เนื่องจากเป็นงานนโยบาย	ศบส.๖๖
	ผู้อำนวยการสำนักอนามัยกล่าวขอบคุณ รองผู้อำนวยการ สำนักอนามัยทั้ง ๒ ท่าน (นางกนกวรรณ พันธันรา และนางภาวิณี รุ่งทนต์กิจ) ที่ได้ตรวจเยี่ยมศูนย์บริการสาธารณสุข จากรายงาน การไปตรวจเยี่ยมศูนย์บริการสาธารณสุข มีข้อมูล ปัญหาและอุปสรรค ซึ่งมอบสำนักงานเลขานุการ นำข้อคำถาม ปัญหา อุปสรรคและแนวทาง การแก้ไข ระบุในคู่มือปฏิบัติงานต่อไป	สก.สนอ.
	๕. เรื่องอื่น ๆ ๑. หากมีหน่วยงานใดประสานมาให้สำนัก- อนามัยดำเนินการใด ๆ ขอให้คำนึงถึงการบริการ ผู้ป่วยเป็นหลัก เนื่องจากงานสำนักอนามัยเน้น การบริการประชาชน หากได้รับการประสานให้ไป ในช่วงบ่าย ๒. ขอชื่นชมกองเภสัชกรรม ที่ได้จัดประชุม วิชาการเครือข่ายความร่วมมือการเฝ้าระวังความ ปลอดภัยด้านยาและเวชภัณฑ์สุขภาพ ในวัน อาทิตย์ที่ผ่านมา ฉะนั้นให้ทุกส่วนราชการไป ทบทวนดูว่าการทำงานกับเครือข่ายบางครั้งต้องใช้ เวลานอกเวลาราชการในการดำเนินการ	ทุกส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๒. เรื่องที่รองผู้อำนวยการ สำนักอนามัยแจ้งให้ที่ ประชุมทราบ ๑. รองผู้อำนวยการ สำนักอนามัย (นางกนกรัตน์ พันธน์รา)	๓. ขอบคุณกองสุขาภิบาลอาหาร ที่ได้รับการ ประสานมาเรื่องการจัดตั้งโรงงานจากสำนัก- การระบายน้ำและได้ให้คำแนะนำอย่างรวดเร็ว หน้าที่สำนักอนามัย คือ เป็นที่ปรึกษาด้านสุขภาพ สิ่งแวดล้อม และด้านอาหารให้กับหน่วยงานอื่นๆ มติที่ประชุม รับทราบ ๑. Local Quarantine ในเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ ผู้รับผิดชอบ คือ กลุ่มกรุงธนใต้ ซึ่งกลุ่ม กรุงธนเหนือจะส่งมอบงานให้กลุ่มกรุงธนใต้จะมี การประชุมกัน ๒. ตามพระราชบัญญัติระบบสุขภาพปฐมภูมิ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ ซึ่งรับผิดชอบในคณะอนุกรรมการพัฒนาการ จัดบริการสุขภาพปฐมภูมิ ขณะนี้ได้ออกประกาศ เรื่อง กลุ่มบริการสุขภาพปฐมภูมิที่บุคคลมีสิทธิ ได้รับ ประกาศลงราชกิจจานุเบกษาแล้ว เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เป็นประกาศของ คณะกรรมการบริการสุขภาพปฐมภูมิ เรื่องของ การบริการสุขภาพปฐมภูมิที่บุคคลมีสิทธิได้รับ ปี ๒๕๖๓ เป็นข้อบ่งชี้ว่าการบริการทาง การแพทย์และสาธารณสุขที่มุ่งหมายจะดูแล สุขภาพของบุคคลในพื้นที่ประเภทใดบ้าง โดยประกาศฉบับนี้ได้ผ่านการทำประชาพิจารณ์ เรียบร้อยแล้ว มีเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับสำนัก- อนามัย ขอให้ท่านได้ไปศึกษาด้วย มติที่ประชุม รับทราบ	- กลุ่มกรุงธนเหนือ - กลุ่มกรุงธนใต้ ทุกส่วนราชการ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายการประชุม

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
รับรองรายการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓	มติที่ประชุม รับรอง	

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑. เรื่องงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๔	๑. งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักอนามัยได้รับงบประมาณ ปี ๒๕๖๔ ทั้งหมด เป็นจำนวนเงิน ๒,๔๐๗,๓๑๑,๓๐๐ บาท ๒. ภาพรวมการเบิกจ่าย - งบดำเนินการ คิดเป็น ๕.๔๖% - งบลงทุนยังไม่มีรายการเบิกจ่าย มีค่า ครุภัณฑ์ จำนวน ๓๕ รายการ ๓. การกันเงินไว้เหลือมปีของสำนักอนามัย - การกันเงินไว้เบิกเหลือมปีงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ไว้เบิกเหลือมปี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (แบบไม่มีหนี้ผูกพัน) จำนวน ๑ ใบกัน ก่อหนี้ผูกพันแล้ว คือ รายการ ค่าใช้จ่ายโครงการควบคุมกำจัดยุงพาหะนำโรค ของกองควบคุมโรคติดต่อ อยู่ระหว่างการ ดำเนินการตามสัญญา รอการส่งมอบของ - การกันเงินไว้เบิกเหลือมปีงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ไว้เบิกเหลือมปี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (แบบมีหนี้ผูกพัน) จำนวน ๒๕ ใบกัน เบิกจ่ายไปแล้ว ๑๔ ใบกัน คงเหลือ ๑๑ ใบกัน ๔. การกันเงินไว้เบิกเหลือมปีงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ขยายไว้เบิกเหลือม ปี ๒๕๖๔ (แบบไม่มีหนี้ผูกพัน) ของสำนักงาน- ชั้นสูตรสาธารณสุข และศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๐ ๕. เรื่องติดตามครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ส่วนใหญ่ไม่เป็นไปตามแผน ๖. หมวดรายจ่ายอื่นส่วนใหญ่อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	สก.สนอ.

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	ประธานให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้ - ส่วนราชการตั้งเป้าหมาย ทำงานเชิงป้องกัน รายการใดที่เคยกันหล่อมปีไว้ รายการใดไม่จำเป็นต้องกัน มีอะไรบ้าง การของบประมาณมาแล้วต้องดำเนินการให้ได้ มีแผนและดำเนินการเป็นไปตามแผน - ส่วนราชการกลับไปทบทวนแผนมาใหม่ ภายใน ๑ สัปดาห์ - รายงานครั้งต่อไปให้รายงานว่า หมวดนี้เป็นไปตามแผน หน่วยงานนี้เป็นไปตามแผนหรือไม่ รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (ด้านบริหาร) มอบฝ่ายการคลัง สรุปงบประมาณ เงินนอก งบประมาณที่ขออนุมัติในหลักการ ผ่านรองปลัดกรุงเทพมหานคร (นางวันทนีย์ วัฒนะ) ที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ให้ผู้อำนวยการสำนักทราบด้วย ๗. ข้อซักถามที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลัง สรุปประเด็นสำคัญได้ ดังนี้ ๗.๑ เรื่องของการวางแผนทางการเงินการคลัง งบประมาณประจำปี “กระชั้นชิดทำให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความสับสน ขาดความยืดหยุ่น มีข้อจำกัดมาก เช่น การจัดซื้อโต๊ะ และเก้าอี้ทำงาน เพื่อทดแทนของที่จำหน่าย สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครกำหนดให้ต้องจำหน่ายออกก่อนจึงจะขออนุมัติเงินประจำงวดได้ ทำให้เจ้าหน้าที่ไม่มีโต๊ะเก้าอี้นั่งทำงาน เห็นควรปรับปรุงแนวทางปฏิบัติให้เกิดความยืดหยุ่น และคำนึงถึงสถานะความเป็นจริงที่เกิดขึ้น” สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ตอบประเด็นนี้มาว่า “เห็นด้วยกับแนวทาง และได้เร่งดำเนินการ ให้การปฏิบัติงานได้ดีขึ้น”	

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๗.๒ เรื่องนี้ กยศ.สำนักอนามัยมีหลายศูนย์ฯ ที่สอบถามเข้ามา“เรื่องการชำระเงิน กยศ. กรุงเทพมหานคร ควรกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อให้ปฏิบัติงานไปในแนวทางเดียวกันของหน่วยงานในกรุงเทพมหานคร” - กองการเงิน มีหนังสือที่ กท ๑๓๐๓/๑๐๖๓ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ให้หน่วยงาน ดำเนินการ เรื่องเกี่ยวกับการหักเงินเดือนค่าจ้าง รวมทั้งเงินค่าตอบแทนอื่น จากการปฏิบัติงาน - สำนักงานการเจ้าหน้าที่ มีหนังสือ ที่ กท๐๔๐๔/๖๕๒๗ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่องการหักเงินเดือนผู้กู้ยืมเงิน หรือ ชำระเงินเพื่อผู้กู้ยืม คั้นกองทุนเงินให้กู้ยืม เพื่อ การศึกษาผ่านระบบ e-Payment กองการเงิน ได้เวียนแจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบแล้ว ทางศูนย์ฯ สอบถาม เรื่องการเข้าระบบ การหักเงิน เป็นต้น ซึ่งในหนังสือนี้จะระบุแนวทางปฏิบัติผ่าน ในระบบไว้ทุกอย่างแล้ว ๗.๓ เรื่อง ระเบียบการเงินการคลัง สำนักการคลังได้รับเรื่องหรือจากหลาย หน่วยงานของกรุงเทพมหานครเกี่ยวกับการทำ ประมาณการรายละเอียดประกอบการเบิกจ่ายเงิน ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๔๑ ซึ่งเข้าซ้อน กับการจัดซื้อจัดจ้าง เรื่องนี้สำนักการคลังได้เสนอ เรื่องผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเรียบร้อยแล้ว กรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างเป็นเรื่องของค่าที่ดิน ไม่ต้องทำประมาณการแล้ว สำนักการคลังมี หนังสือเวียนแจ้งมาแล้ว	

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๒. ติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายของผู้อำนวยการสำนักอนามัย ๒.๑ ด้านบุคลากร	ประธานแจ้งว่า หากข้อมูลใดสามารถนำไประบุอยู่ในคู่มือการปฏิบัติงานได้ ฝ่ายการคลังควรนำไปสอดแทรกอยู่ในคู่มือการปฏิบัติงานด้วย มติที่ประชุม รับทราบ - เรื่องการปรับปรุงโครงสร้างสำนักอนามัย ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ สำนักอนามัยได้เชิญสำนักงาน ก.ก. เข้าร่วมประชุมและให้ความรู้ความเข้าใจแนวทางและหลักเกณฑ์การพิจารณาการปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังมีผู้ร่วมประชุมประกอบด้วยผู้บริหารสำนักอนามัย ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการกอง ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข และผู้รับผิดชอบหลักในการปรับปรุงโครงสร้างฯ - การคัดเลือกข้าราชการ สายงานวิชาชีพขาดแคลน ๑) ตำแหน่งที่อยู่ระหว่างเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกตามประกาศผลการคัดเลือก ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้ - ทันตแพทย์ปฏิบัติการ เรียกรายงานตัว จำนวน ๖ ราย (หมดบัญชี) เพื่อบรรจุในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๓ ราย และวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ จำนวน ๓ ราย - พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการเรียก รายงานตัว จำนวน ๔๐ ราย เพื่อบรรจุในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ คงเหลือขึ้นบัญชีไว้ จำนวน ๙๒ ราย	สก.สนอ.

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๒.๒ ด้านแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๒) ตำแหน่งที่อยู่ระหว่างการรับสมัคร คัดเลือกตามประกาศรับสมัครคัดเลือก ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ซึ่งกำหนด รับสมัครระหว่าง วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ ดังนี้ - นายแพทย์ปฏิบัติการ - นักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ - เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน ประธานแจ้งให้ส่วนราชการส่งรายชื่อ ข้าราชการในสังกัดมาร่วมเป็นคณะกรรมการ การปรับปรุงโครงสร้างฯ เพื่อวางแผนการ จัดโครงสร้าง เรื่องที่จะเร่งดำเนินการ คือ เรื่องปรับปรุงโครงสร้างและการจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงาน มอบฝ่ายการเจ้าหน้าที่ศึกษาว่ามีระเบียบใด หรือไม่ที่สามารถยกเว้นได้ กรณีขอสอบขึ้นบัญชี ไว้ก่อนโดยที่ไม่มีตำแหน่งว่างได้หรือไม่ เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างได้ทัน มติที่ประชุม รับทราบ - จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานมัย ตามแนวทางและ หลักเกณฑ์ที่กำหนด ส่งสำนักยุทธศาสตร์และ ประเมินผล ตามหนังสือที่ กท ๐๗๐๒/๒๒๔๘ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ ขณะนี้อยู่ระหว่าง การพิจารณาตรวจสอบโดยสำนักยุทธศาสตร์และ ประเมินผล เพื่อเตรียมจัดทำคำรับรองการปฏิบัติ ราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงาน ต่อไป	สพธ.

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ - การปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานของทุกส่วนราชการ	- เผยแพร่แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักอนามัยให้กับผู้บริหารสำนักอนามัย และส่วนราชการในสังกัด ตามหนังสือ ที่ กท ๐๗๐๒/ ๒๔๔๙ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เพื่อรับทราบรายละเอียด และขับเคลื่อนการดำเนินงาน - ประสาน รวบรวม วิเคราะห์ ความเสี่ยง ตัวชี้วัดเจตคติกลาง ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามแบบวิเคราะห์ ความเสี่ยงและแนวทาง การบริหารจัดการ ความเสี่ยงเพื่อเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ และแก้ไข เมื่อเกิดความเสี่ยง - ผลักดันและขับเคลื่อนการดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงานเพื่อตอบสนองตัวชี้วัด ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบให้บรรลุเป้าหมาย - การรวบรวมการบริหารความเสี่ยง ที่เป็นตัวชี้วัดตลกลงเจตคติ จำนวน ๕ เรื่อง ได้ประสานส่วนราชการที่เกี่ยวข้องและส่ง ข้อมูลมาที่สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข เรียบร้อยแล้ว มติที่ประชุม รับทราบ เลขานุการสำนักอนามัยรายงานที่ประชุมว่า ขณะนี้มีประมาณ ๕ ส่วนราชการ ที่แจ้งกลับมา โดยมีเฉพาะ ศบส.๕๑ ที่แจ้งว่าดำเนินการแล้ว ๒ กระบวนการ ส่วนราชการอื่นๆ แจ้งว่าอยู่ระหว่างดำเนินการ ประธานแจ้งที่ประชุมว่างานของศูนย์บริการ- สาธารณสุข คืองานที่ถูกถ่ายทอดไปจากกองและ สำนักงานทั้งหมด จึงต้องการให้ศูนย์ฯ นำคู่มือที่ ส่วนกลางทำไปปรับเป็นของศูนย์ฯ เอง เช่น คู่มือ จัดซื้อจัดจ้าง ยกเว้นเป็นงานที่ไม่ต้องรอส่วนกลาง มติที่ประชุม รับทราบ	- สก.สนอ. - ทุกส่วนราชการ

เมื่อส่วนกลาง...

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๒.๔ การดำเนินการตาม คำแนะนำของผู้ตรวจราชการ กรุงเทพมหานคร	เมื่อส่วนกลางทำคู่มือเวียนแจ้งไป ให้ศูนย์ฯ ทดลองใช้ แล้วส่วนกลางนำมาปรับเวียนแจ้งใหม่ ให้ทุกศูนย์ฯ ไปเขียนเพิ่มเติม เช่น ผู้รับผิดชอบ ในแต่ละกระบวนการงานที่ต้องทำ สก.สนอ. จัดทำ ๘ กระบวนการ ให้ไปทดลองก่อนว่าผู้ปฏิบัติใช้ได้ จริงหรือไม่ มติที่ประชุม รับทราบ - สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข โดยกลุ่มแผน ยุทธศาสตร์สาธารณสุข ได้ประสานขอให้ ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินงานตาม ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ในการตรวจราชการสำนักอนามัย (รายละเอียด ตามหนังสือสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข ที่ กท ๐๗๐๒/๒๕๐๓ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓) ประเด็นข้อเสนอแนะโดยส่วนราชการที่รับผิดชอบ ตามภารกิจได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ เรียบร้อยแล้วทั้งสิ้น ๙ ประเด็น ได้แก่ ๑) การตรวจราชการแบบ บูรณาการเพื่อมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ เพื่อขับเคลื่อนนโยบายและ ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่สำคัญ “การพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ กรุงเทพมหานคร” ๒) การดูแลผู้สูงอายุติดเตียง และการดูแล ผู้ป่วยและผู้สูงอายุอย่างต่อเนื่องที่บ้าน ๓) การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออก ๔) โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ COVID - 19) ๕) การสุขาภิบาลอาหาร ๖) การพัฒนาสุขลักษณะห้องน้ำสาธารณะ ในกรุงเทพมหานคร ๗) การป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ๘) การตรวจประเมินรับรองมาตรฐานจาก ศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ของ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๙) ด้านการบริหารจัดการ	สพธ.

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๒.๕ การดำเนินการเกี่ยวกับ คดีความ	- กลุ่มแผนยุทธศาสตร์สาธารณสุข ได้รวบรวม และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตาม ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจฯ นำเรียนผู้อำนวยการ- สำนักอนามัย เรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตาม หนังสือสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข ที่ กท ๐๓๐๒/๒๕๒๑ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓) ประธานแจ้งเพิ่มเติมว่าผู้ตรวจราชการ กรุงเทพมหานครให้ข้อเสนอแนะว่าเรื่องใด ที่ดำเนินการได้ เรื่องใดเป็นงานของส่วนราชการ เรื่องใดที่ต้องเข้าคณะกรรมการ ๓ ชุด แต่ให้มี ความคืบหน้าและขอให้เห็นว่านี่คือสิ่งที่ผู้ตรวจ ราชการกรุงเทพมหานครให้คำแนะนำและนำ กลับไปพัฒนางาน มติที่ประชุม รับทราบ กลุ่มงานนิติการ สก.สนอ. รวบรวมข้อมูลคงค้าง และขั้นตอนการดำเนินการแล้ว มีทั้งหมด ๑๐ คดี ประธานแจ้งเพิ่มเติมว่า ไม่ว่าจะเป็นกรรมการสอบ ข้อเท็จจริงต่างๆ ที่ยังคงค้างอยู่ ให้ประธานกลุ่ม ศูนย์บริการสาธารณสุข เป็นผู้รวบรวมว่าในกลุ่ม ศูนย์ฯ มีการตั้งคณะกรรมการเกี่ยวกับเรื่องต่างๆ เรื่องอะไรบ้าง ให้สรุปและรายงานในการประชุม ครั้งต่อไป ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเรื่อง เกี่ยวกับข้อเท็จจริงด้วย มติที่ประชุม รับทราบ	- สก.สนอ. - กลุ่ม ศบส.

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๓. ด้านการพัฒนางาน ของสำนักอนามัย ๓.๑ คณะกรรมการพัฒนา บริการสุขภาพปฐมภูมิ ของสำนักอนามัย ๓.๒ คณะกรรมการ พัฒนางานสร้างเสริม- สุขภาพ และฟื้นฟูสุขภาพ สำนักอนามัย ๓.๓ คณะกรรมการ พัฒนาระบบเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรค สำนักอนามัย	สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุขได้จัดทำ คำสั่งคณะกรรมการและคณะทำงานพัฒนาบริการ- สุขภาพปฐมภูมิของสำนักอนามัยเรียบร้อยแล้ว ได้เวียนแจ้งให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งทราบแล้ว และอยู่ ระหว่างการเตรียมการประชุมคณะกรรมการ ชุดใหญ่ (รายละเอียดตาม QR CODE ที่แนบ) ผู้อำนวยการสำนักอนามัยได้ลงนามในคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนางานสร้างเสริมสุขภาพ และฟื้นฟูสุขภาพกรุงเทพมหานคร ส่วนราชการที่เป็น หน่วยงานหลัก ได้แก่ กองสร้างเสริมสุขภาพและ กองการพยาบาลสาธารณสุข โดยมีการมอบ นโยบายแล้วว่าควรจะดำเนินการเป็นตามช่วงวัย ให้จัดทำแผนมาก่อน แล้วมานำเสนอในที่ประชุม สำนักอนามัย เช่น กำหนดประชุมทุก ๒ เดือน (รายละเอียดตาม QR CODE ที่แนบ) อยู่ระหว่างแก้ไข งานหลักสำนักอนามัย คือ ปฐมภูมิ เสริมสร้างสุขภาพป้องกันโรค โดยการ มีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน มติที่ประชุม รับทราบ	สพธ. - กสภ. - กพส. กคร.

ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑. ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข ๑.๑ รูปแบบป้ายของศูนย์บริการ-สาธารณสุข	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุขนำเสนอรูปแบบป้ายต่าง ๆ ของศูนย์บริการสาธารณสุข ๑๔ และ ๑๖ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา ประธานและรองผู้อำนวยการสำนักอนามัยให้นโยบายและข้อเสนอแนะ ดังนี้ ๑. ป้ายทุกอย่างต้องให้ประชาชนเข้าใจได้โดยไม่ต้องแปลความหมาย ๒. สีป้ายประชาสัมพันธ์ ควรเป็นสีเขียวสว่าง ๓. เรื่องแพ่งกัน มีความจำเป็นมากน้อยเพียงใดที่ศูนย์ฯ ต้องมีแพ่งกัน มอบกองควบคุมโรคติดต่อศึกษาข้อมูลและมารายงานในการประชุมครั้งต่อไป ๔. มอบรองผู้อำนวยการสำนักอนามัยศูนย์บริการสาธารณสุข ๑๔ และ ๑๖ ร่วมเป็นคณะทำงานตรวจสอบศูนย์บริการสาธารณสุขที่มีสภาพทรุดโทรมมาก ๆ มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องปรับปรุงก่อน ๕. ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุขตรวจสอบศูนย์ฯ สาขาท่าทราย ที่ค่อนข้างทรุดโทรมมาก สามารถดำเนินการได้เลย ๖. เมื่อมีการก่อสร้างอาคารกำหนดสีให้เป็นโทนสีเดียวกัน ๗. การปรับปรุงลำดับแรกให้ดำเนินการชั้น G ก่อนชั้นอื่น ๆ ๘. ห้องยาและห้องทันตกรรมให้จัดเป็นมาตรฐานเดียวกัน ๙. การแต่งกายให้เหมาะสมกับสถานที่เน้นความเรียบร้อย สะอาดตา หรือบางศูนย์กำหนดเป็นเสื้อทีมซึ่งดูสวยงาม และมีภาพลักษณ์ที่ดี ๑๐. การนิเทศน์ ไม่จำเป็นต้องเดินทางไกล เช่น ทางวิดีโอคอล มติที่ประชุม เห็นชอบ	- สพธ. - ศบส. - กคร.

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑.๒ สำนักงานเลขานุการ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มีหนังสือ แจ้งให้ทุกหน่วยงาน ส่งข้อมูลการปฏิบัติ ราชการ	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข เสนอ ๓ ประเด็น ดังนี้ ๑. เรื่องผลงาน หรือความก้าวหน้าและการ ดำเนินการโครงการต่างๆ ในปี ๒๕๖๓ ๑.๑ ด้านความปลอดภัย - เรื่องการสั่งปิดสถานบริการ ผ่าฝืน กฎหมายดำเนินการทันที (สยส.) ได้แก่ การ ดำเนินการตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบ- แห่งชาติ ที่ ๒๒/๒๕๕๘ - เรื่องของ Public Eyes เครือข่าย เฝ้าระวังความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ๒๔ ชม. โครงการชุมชนร่วมใจระงับ ยาเสพติดในชุมชน และโครงการอาสาสมัคร กรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยยาเสพติด ๑.๒ นโยบายด้านคุณภาพชีวิต เรื่อง Bangkok Special Care ดูแล ผู้สูงอายุเป็นพิเศษ ได้แก่ โครงการบูรณาการ เครือข่ายระบบส่งต่อเพื่อการพยาบาลต่อเนื่อง ที่บ้าน โครงการคนกรุงเทพฯ รักฟัน (เพื่อผู้สูงวัย ฟันดี) และโครงการจัดหาอุปกรณ์ช่วยเหลือ ทางการเคลื่อนไหวแก่คนพิการ ผู้สูงอายุ และผู้ที่ประสบปัญหาทางการเคลื่อนไหว ๒. ผลงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จและสามารถ เปิดให้บริการเป็นของขวัญปีใหม่ ในปี ๒๕๖๔ แก่ประชาชน ที่ประชุมได้พิจารณาโครงการและ ใช้ชื่อโครงการใหม่ ได้แก่ โครงการที่ ๑ “ตรวจเลือดสูงวัย ตรวจเลือด ใกล้บ้านด้วยใจ” โครงการที่ ๒ “สูงวัยเดินคล่อง สมองดี” โครงการที่ ๓ “สูงวัยเคี้ยวได้ เคี้ยวดี” โครงการที่ ๔ “รวมพลังชุมชน พิชิตใจยาเสพติด” ๓. แผนการดำเนินการ/โครงการที่จะ ดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้แก่ - การดำเนินการตามคำสั่งหัวหน้า- คณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๒/๒๕๕๘	สพธ.

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๒. ผู้อำนวยการสำนักงาน ป้องกันและบำบัด การติดยาเสพติด ๓ ผู้อำนวยการกองควบคุม โรคเอดส์ วัณโรค และ โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์	- โครงการชุมชนร่วมใจระวังภัยยาเสพติด ในชุมชน - โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานคร เฝ้าระวังภัยยาเสพติด - คนกรุงเทพฯ รักฟัน (เพื่อผู้สู่วัยฟันดี) - โครงการบูรณาการเครือข่ายระบบส่งต่อ เพื่อการพยาบาลต่อเนื่องที่บ้าน - โครงการจัดหาอุปกรณ์ช่วยเหลือ ทางการเคลื่อนไหวแก่คนพิการ ผู้สูงอายุ และผู้ที่ ประสบปัญหาทางการเคลื่อนไหว (รายละเอียดตาม QR CODE ที่แนบ) มติที่ประชุม เห็นชอบ <u>กลุ่มพัฒนาการบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด</u> ขอความอนุเคราะห์ให้กองเภสัชกรรมจัดหา ช่วยเลิกบุหรี่ Varenicline นำเข้าเป็นบัญชียา สำนักอนามัย ทดแทนยา Bupropion เพื่อใช้ ให้บริการบำบัดผู้เลิกยาสูบของศูนย์บริการ- สาธารณสุขทั้ง ๖๙ แห่ง <u>กลุ่มงานพัฒนาบริการสาธารณสุขและสังคม</u> เสนอรายการยา TLD และ DTG สำหรับจัดซื้อใน รายการยา ของสำนักอนามัยตามที่ กระทรวง- สาธารณสุข ได้มีแนวทางการตรวจรักษาและ ป้องกัน การติดเชื้อเอชไอวี ประเทศไทย ปี ๒๕๖๓ (Guidelines on HIV/AIDS ๒๐๒๐) และได้มีการ เปลี่ยนแปลงสูตรยาต้านไวรัส จึงขอเสนอรายการ ยา TLD และ DTG สำหรับจัดซื้อในรายการยา ของสำนักอนามัย รายละเอียด ดังนี้ ๑) ยา TLD เป็นยาด้านไวรัสเอชไอวีสูตรผสม รวมเม็ดคือ Dolutegravir (DTG) /Lamivudine /Tenofovir สามารถใช้เป็นสูตรพื้นฐานสำหรับ ผู้ติดเชื้อเอชไอวีและผู้ติดเชื้อที่ดื้อยา รวมถึง บุคลากรที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อหลังสัมผัส post exposure prophylaxis (PEP) ซึ่งยามีราคาถูก กว่ายาเม็ดแยก	

๒) ยา Dolutegravir...

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๒) ยา Dolutegravir (DTG) สำหรับผู้ติดเชื้อที่มีปัญหาเรื่องไต ซึ่งไม่สามารถใช้ยาแบบรวมเม็ดได้หรือผู้ป่วยที่เป็น TB/HIV ที่ต้องใช้ร่วมกับ Rifampicin ทั้งนี้ยา DTG เป็นยาที่มีประสิทธิภาพสูง สามารถกดเชื้อเอชไอวีได้เร็ว รับประทานง่าย ผลข้างเคียงต่ำ ตามแนวทางการรักษาด้วยยาต้านไวรัสของนานาชาติ และองค์การอนามัยโลกแนะนำให้ใช้ยาที่ DTG เป็นส่วนประกอบเป็นยาหลักในสูตรพื้นฐานด้วย ประธานมอบสำนักงานป้องกันและบำบัดการติดเชื้อเอดส์ กองควบคุมโรคเอดส์ วัณโรคและโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ นำเข้าคณะกรรมการพัฒนาบริการสุขภาพปฐมภูมิ ซึ่งมีคณะทำงานด้านการสนับสนุน และการนำเข้าบัญชียาสานักอนามัย มอบกองเภสัชกรรมเป็นผู้เสนอ มติที่ประชุม เห็นชอบ	- สยส. - กอพ. - กกภ.

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อทราบ

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑. ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข	<u>กลุ่มหลักประกันสุขภาพ</u> ความคืบหน้าของการดำเนินการรองรับประชาชนที่ได้รับผลกระทบของสำนักอนามัยกรณีคลินิกชุมชนอบอุ่นสิ้นสภาพหน่วยบริการและยกเลิกสัญญาบริการสาธารณสุข <u>กลุ่มสถิติและสารสนเทศสาธารณสุข</u> ๑. ระบบสารสนเทศศูนย์บริการสาธารณสุข ๒. การปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของสำนักอนามัย ๓. การดำเนินการจัดทำรายงานประจำปี ๒๕๖๓ สำนักอนามัย	

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๒. ผู้อำนวยการสำนักงาน- สัตวแพทย์สาธารณสุข ๓. ผู้อำนวยการสำนักงาน ป้องกันและบำบัด- การติดยาเสพติด ๔. ผู้อำนวยการ กองสร้างเสริมสุขภาพ	<u>กลุ่มแผนยุทธศาสตร์สาธารณสุข</u> สรุปความคืบหน้าการดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรมในระบบ Daily Plans ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ (รายละเอียดตาม QR CODE ที่แนบ) มติที่ประชุม รับทราบ รายงานความคืบหน้าการดำเนินการตามนโยบาย (รายละเอียดตาม QR CODE ที่แนบ) มติที่ประชุม รับทราบ <u>กลุ่มป้องกันการติดยาเสพติด</u> ๑. กำหนดจัดแถลงข่าว การดูแลสุขภาพพระสงฆ์ และการส่งเสริมพื้นที่วัดปลอดบุหรี่และเครื่องดื่ม แอลกอฮอล์ ในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ (รายละเอียดตาม QR CODE ที่แนบ) มติที่ประชุม รับทราบ <u>กลุ่มงานสนับสนุนบริการสุขภาพ</u> ดำเนินโครงการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตสำหรับ พระสงฆ์ในกรุงเทพมหานคร ตามหลักสูตร พระคิลาณุปัฏฐาก (รายละเอียดตาม QR CODE ที่แนบ) มติที่ประชุม รับทราบ	

๕. ผู้อำนวยการ...

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๕. ผู้อำนวยการกองการ พยาบาลสาธารณสุข	<u>กลุ่มงานมาตรฐานและควบคุมคุณภาพการพยาบาล</u> ดำเนินการโครงการต่าง ๆ ดังนี้ ๑. โครงการ การพัฒนา ประเมินและรับรองคุณภาพศูนย์บริการสาธารณสุข ๒. กองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพ-มหานครเพื่อการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ๓. โครงการการพัฒนาศักยภาพผู้ดูแลเพื่อช่วยเหลืองานพยาบาลผู้ป่วยและผู้สูงอายุที่ต้องได้รับการดูแลต่อเนื่องที่บ้าน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ <u>กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและวิชาการพยาบาล</u> จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรการบริหารการพยาบาล (ด้านบริการอนามัย) เพื่อพัฒนาหลักสูตรฯ รุ่นที่ ๒๑ <u>กลุ่มงานวิจัยและพัฒนาระบบบริการพยาบาล</u> ดำเนินโครงการสร้างงานวิจัยทางการพยาบาล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติการพยาบาล (รายละเอียดตาม QR CODE ที่แนบ) มติที่ประชุม รับทราบ	
๖. ผู้อำนวยการ กองควบคุมโรคติดต่อ	<u>กลุ่มงานควบคุมโรคสัตว์และแมลงนำโรค</u> ๑. รายงานสถานการณ์โรคไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ปี ๒๕๖๓ ๒. อันดับอัตราการป่วยโรคไข้เลือดออกสูงสุด ๑๐ อันดับแรกในกรุงเทพมหานคร ๓. การจัดกิจกรรม/อบรมโครงการโครงการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (รายละเอียดตาม QR CODE ที่แนบ) มติที่ประชุม รับทราบ	

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๗. ผู้อำนวยการ กองควบคุมโรคเอดส์ วัณโรค และโรคติดต่อ ทางเพศสัมพันธ์	<u>กลุ่มงานพัฒนาบริการสาธารณสุขและสังคม</u> - รายงานผลการดำเนินงานด้านการดูแลรักษา ผู้ติดเชื้อเอชไอวีและผู้ป่วยเอดส์ ของศูนย์บริการ- สาธารณสุข <u>กลุ่มงานโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์</u> - กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนา ศูนย์บริการชุมชนและภาคีเครือข่ายศูนย์บริการ- ชุมชน และภาคีเครือข่ายบริการชุมชนให้เป็นไป ตามมาตรฐาน (DIC : Drop in Center) - โครงการเสริมสร้างศักยภาพระบบบริการ ความต้องการใช้บริการและติดตามผลการ ดำเนินงานระบบบริการเพื่อยุติปัญหาเอชไอวี/ เอดส์ในกรุงเทพมหานคร (BMA-CIP) - กิจกรรม Thailand LGBTQI+ Biz 2020 - กิจกรรม ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนา ศักยภาพและแลกเปลี่ยนประสบการณ์การ จัดบริการ PrEP/index testing ณ จังหวัด นครราชสีมา มติที่ประชุม รับทราบ	
๘. ผู้อำนวยการกองเภสัชกรรม	<u>กลุ่มงานผลิตยา</u> สถิติปริมาณผลิตยา ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๓) <u>กลุ่มงานเวชภัณฑ์</u> รายการยาที่มีการเปลี่ยนแปลงประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ <u>กลุ่มงานวิชาการและแผนงาน</u> ๑. จัดทำและเผยแพร่ข่าวสารด้านยาและ ผลิตภัณฑ์สุขภาพผ่านศูนย์บริการสาธารณสุข ๒. กิจกรรมการจัดยาเหลือใช้จากบ้านเรือน ประชาชน ๓. การจัดกิจกรรมต่างๆ ของกลุ่มงานวิชาการ และแผนงาน ๔. ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดเขตสุขภาพที่ ๑๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๕. รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานบริหาร เวชภัณฑ์และบริการเภสัชกรรมของศูนย์บริการ- สาธารณสุข สำนักอนามัยประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ๖. รายงานผลปฏิบัติงานด้านเภสัชกรรมของ ศูนย์บริการสาธารณสุขปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ๗. รายการยาที่เข้าใหม่โดยคณะกรรมการ พิจารณาระบบบริหารยาเมื่อปีก่อน ให้เริ่ม เบิกยาใหม่ทั้งหมดได้เลย ๘. สภาเภสัชกรรมทำหนังสือขอบุคลากร วิชาชีพเภสัชกรรม และแต่งตั้งเป็นคณะทำงาน ตรวจมาตรฐานโรงพยาบาลเอกชนด้วย จึงขอ เรียนแจ้งประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข ว่าอาจมีเภสัชกรในสังกัดร่วมตรวจโรงพยาบาล เอกชนในกรุงเทพมหานคร ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่มกรุงเทพตะวันออก แจ้งข้อมูลกองเภสัชกรรม เรื่องยาเข้าใหม่ประมาณ ๑๐ รายการ ว่าควรให้ ฝ่ายวิชาการทำข้อมูลใบประกอบ ข้อควรระวังให้ แพทย์ด้วย หรือจัดอบรมเนื่องจากยาบางรายการ เป็นยาอันตรายอาจเกิดผลเสียได้ (รายละเอียด ตาม QR CODE ที่แนบ) มติที่ประชุม รับทราบ	

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ

(นางสายน้ำผึ้ง ศรีนงแอ้ม)

หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่

รักษาการในตำแหน่งเลขานุการสำนักอนามัย

ผู้จดยางงานการประชุม

เอกสารประกอบวาระการประชุม

ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓

๑. ข้อเสนอของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ข้อสังเกตทั่วไปและข้อสังเกตเฉพาะหน่วยงาน)



<https://bit.ly/3fNqDoB>

๒. คณะกรรมการพัฒนาบริการสุขภาพปฐมภูมิของสำนักอนามัยฯ



<https://bit.ly/367dvHu>

๓. คณะกรรมการพัฒนางานสร้างเสริมสุขภาพและฟื้นฟูสุขภาพ สำนักอนามัย



<https://bit.ly/2J2ay2p>

๔. รูปแบบป้ายของศูนย์บริการสาธารณสุข



<https://bit.ly/2VkeNZH>

๕. ผลงาน ความก้าวหน้า การดำเนินโครงการต่าง ๆ



<http://bit.ly/38xO16b>

๖. เรื่องแจ้งจากสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข



<https://bit.ly/33j9LL0>

๗. เรื่องแจ้งจากสำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข



<https://bit.ly/366OBYm>

๘. เรื่องแจ้งจากสำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด



<http://bit.ly/2WDOKNJ>

๙. เรื่องแจ้งจากกองสร้างเสริมสุขภาพ



<https://bit.ly/3fzC5Uo>

๑๐. เรื่องแจ้งจากกองการพยาบาลสาธารณสุข



<https://bit.ly/3q1kNEH>

๑๑. เรื่องแจ้งจากกองควบคุมโรคติดต่อ



<https://bit.ly/3q20l0X>

๑๒. เรื่องแจ้งจากกองควบคุมโรคเอดส์ วัณโรค และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์



<http://bit.ly/37Hlmw1>

๑๓. เรื่องแจ้งจากกองเภสัชกรรม



<https://bit.ly/3q4pbTb>