

รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักอนามัย
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔
วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุม ชั้น ๕ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๙ คันนายาว

ผู้มาประชุม

๑. นางปานฤดี	มโนมัยพิบูลย์	ผู้อำนวยการสำนักอนามัย
๒. นางภาวิณี	รุ่งทนต์กิจ	รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย
๓. นางสาวน้ำผึ้ง	ศรีนางแย้ม	รักษาการในตำแหน่งเลขานุการสำนักอนามัย
๔. นางดวงพร	ปิณจีเสติกุล	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข
๕. นายศิวัช	ไม้สนธิ์	ผู้อำนวยการสำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข
๖. นายสมชาย	ตรีทิพย์สถิตย์	ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและ- บำบัดการติดยาเสพติด
๗. นางรพีพรรณ	อเนกพรพงศ์	ผู้อำนวยการสำนักงานชั้นสูงสาธารณสุข
๘. นายเจียรชัย	วงศ์สวัสดิ์	ผู้อำนวยการกองทันตสาธารณสุข
๙. นางวันพร	ศรีเลิศ	ผู้อำนวยการสำนักงานสุขภาพสิ่งแวดล้อม
๑๐. นายธวัช	พจน์พิศุทธิพงศ์	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมสุขภาพ
๑๑. นางกาญจนา	อนุดริยะ	ผู้อำนวยการกองการพยาบาลสาธารณสุข
๑๒. นางอลิสรา	ทัตตากร	ผู้อำนวยการกองควบคุมโรคติดต่อ
๑๓. นางบุญญวรรณ	เต็งตระกูล	ผู้อำนวยการกองเภสัชกรรม
๑๔. นางสาวณัฐินี	อิศรางกูร ณ อยุธยา	ผู้อำนวยการกองควบคุมโรคเอดส์ วัณโรค และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์
๑๕. นางพีระยา	สมชัยยานนท์	ผู้อำนวยการกองสุขภาพอาหาร
๑๖. นางสาวสุวรรณา	มณีนิธิเวทย์	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่มกรุงเทพกลาง
๑๗. นางสาวหทัยกาญจน์ บุญยะรัตเวช		แทนประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุขกลุ่มกรุงเทพใต้
๑๘. นางสาวจิตรลดา บุตรงามดี		แทนประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุขกลุ่มกรุงเทพเหนือ
๑๙. นายธีรวิทย์ วีรวรรณ		ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่มกรุงเทพตะวันออก
๒๐. นางพรทิพย์ สุนทรนนท์		แทนประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่มกรุงเทพมหานคร
๒๑. นายประวิทย์ สัมพันธ์สันติกุล		ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่มกรุงเทพใต้

ผู้เข้าร่วม...

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายผจงพล	สุวรรณบูล	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๙
๒. นางวรรณิ	พรพิเชษฐ์	หัวหน้าฝ่ายการคลัง สก.สนอ.
๓. นายสุวิช	ทันประเสริฐ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สก.สนอ.
๔. นายวุฒิ	นิรัติศัยโสภิญ	หัวหน้าฝ่ายพัสดุ สก.สนอ.
๕. นางปิยวรรณ	บริบูรณ์	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานช่วยนักบริหาร สก.สนอ.
๖. นางชุติภาดา	ศรีพุทธ	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ สก.สนอ.
๗. นางนพวรรณ	ภัทรวงศา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ ศบส.๕๖
๘. นางธนพร	ประพันธ์ทรัพย์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สก.สนอ.
๙. นางสาววิลาสินี	แก้วแสงอ่อน	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สก.สนอ.

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑.๑ ประชุมผู้บริหาร สำนักอนามัย ณ กลุ่มศูนย์บริการ- สาธารณสุข ๖๙	ประธานกล่าวขอบคุณผู้บริหารและทีมงานเจ้าหน้าที่ของศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๙ ที่ให้การต้อนรับอย่างอบอุ่น และชื่นชมสถานที่ว่ามีความสวยงามทำให้ประชาชนมีความเชื่อมั่นในการมารับบริการโดยมีส่วนที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติม คือ ๑. เรื่องสถานที่จอดรถผู้มารับบริการ ๒. ไม่มีรถสาธารณะในการรับ-ส่ง ผู้มารับบริการ ๓. รถยนต์ใช้ในราชการ มติที่ประชุม รับทราบ และมอบส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการดังนี้ ๑) ประสานสำนักงานเขตเรื่องแบบสถานที่จอดรถสำหรับผู้มาใช้บริการ ๒) จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ไปยังองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ เพื่อจัดเส้นทางเดินรถ รับ-ส่ง ประชาชน ๓) จัดทำหนังสือขอบคุณสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร (นายพรเทพ ศิริวนารังสรรค์) ในการให้ความอนุเคราะห์ยืมรถยนต์ใช้ในราชการและรายงานเรื่องการตรวจราชการแก่รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (พลตำรวจโท โสภณ พิสุทธิวงษ์) ทราบ	- ประธานกลุ่ม ศบส. กลุ่มกรุงเทพ- ตะวันออก - สก.สนอ. - สก.สนอ.

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑.๒ ขอแสดงความยินดีกับ ผู้บริหารสำนักอนามัย	๔) สํารวจโรงงานว่ามีกี่แห่งและสํุมตรวจโรค ติดเชื้ไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ - ผู้อำนวยการสำนักอนามัยและคณะผู้บริหารร่วมแสดง ความยินดีกับผู้บริหารสำนักอนามัย ดังนี้ ๑. นางอลิศรา ทัดตากร ผู้อำนวยการกองควบคุม- โรคเอดส์ วัณโรค และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ ได้รับ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองควบคุมโรคติดต่อ ๒. นางสาวณัฐินี อิศรางกูร ณ อยุธยา ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข ๔ ดินแดง ได้รับ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองควบคุมโรคเอดส์ วัณโรค และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ ๓. นางสาวสุวรรณา มณีนิธิเวทย์ ผู้อำนวยการ- ศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๒ สามเสนนอก ได้รับมอบหมาย ให้ปฏิบัติหน้าที่ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่มกรุงเทพมหานครกลาง มติที่ประชุม รับทราบ	- ศบส. ๖๙
๑.๓ การเตรียมความพร้อม ในการฉีดวัคซีน	- การเตรียมความพร้อมในการฉีดวัคซีนโควิด - 19 ได้มีการสำรวจแล้วว่าบุคลากรทางการแพทย์ สำนักอนามัย มีความประสงค์ฉีดวัคซีนอยู่ที่ประมาณ ๖๐ % ซึ่งต้องฉีด ให้กับบุคลากรทางการแพทย์และอาสาสมัครสาธารณสุข ก่อน โดยผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข ได้รับแต่งตั้งเป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารจัดการ วัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สำนักอนามัย และขอให้ศูนย์บริการสาธารณสุขทำความเข้าใจ ในรายละเอียดการฉีดวัคซีน ดังนี้ ๑. ศูนย์บริการสาธารณสุขเตรียมความพร้อม ฉีดวัคซีนในวันอังคารช่วงบ่าย ๒. ประธานกลุ่มศูนย์ฯ ร่วมศึกษาการฉีดวัคซีน ที่โรงพยาบาลราชวิถีในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๒. เรื่องที่รองผู้อำนวยการ สำนักอนามัย แจ้งให้ที่ประชุมทราบ (นางภาวิณี รุ่งทนต์กิจ)	๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๓ กลุ่ม ได้แก่ - กลุ่มบุคลากรของสำนักอนามัย - กลุ่มอาสาสมัครและกลุ่มผู้สูงอายุที่มีโรคประจำตัว - กลุ่มประชาชนทั่วไป ซึ่งเป็นกลุ่มสุดท้ายซึ่งขอหารือกลยุทธ์และความพร้อมในการฉีดวัคซีนร่วมกับประธานกลุ่มศูนย์ฯ ก่อน มติที่ประชุม รับทราบ ๑. เรื่อง Local Qaurantiine (LQ) ของสำนักอนามัย จากลำดับ ๑ ขณะนี้อยู่ในลำดับที่ ๓ ภายในสิ้นเดือนนี้ LQ อาจจะชะลอการส่ง Case เนื่องจากจำนวนผู้ป่วย LQ ลดลงตาม Case ของประเทศ ๒. จากการประชุมที่ศูนย์บริหารสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (ศบค.) รัฐบาลมีนโยบายที่จะยุบ State Qaurantiine (SQ) ที่กระทรวงกลาโหมดูแล เพื่อที่จะเปลี่ยนเป็น Qaurantiine แบบใหม่ นอกจากนี้มี Qaurantiine รูปแบบใหม่แล้ว ที่สำคัญต้องมีเจ้าภาพในการดูแลและกำหนดมาตรฐานในการดูแล นอกจากนั้นต้องมีหน่วยงาน เพื่อควบคุมกำกับติดตามว่าหน่วยงานที่รับผิดชอบนั้น สามารถที่จะทำได้ตามมาตรฐานจริงตามที่กำหนดได้หรือไม่ ๓. เรื่องงบประมาณ ในการทำ State Qaurantiine (SQ) มาจากงบกลางของประเทศถ้ามีเจ้าภาพที่ชัดเจนแล้วจะสามารถให้เจ้าภาพนั้นตั้งเรื่องเบิกงบประมาณประจำปีได้ ที่ประชุมมอบหมายให้กระทรวงสาธารณสุขไปจัดทำรูปแบบขึ้นมาแล้วประชุมอีกครั้ง ซึ่งข้อสรุปในการประชุมครั้งหน้า จะนำเสนอ ศบค. ชุดใหญ่ต่อไป	

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๔. ศูนย์บริการสาธารณสุขสาขาบางแห่งเสนอเรื่องเข้ามาเพื่อขอยุบศูนย์บริการสาธารณสุข สาขา โดยให้เหตุผลว่าที่ดินที่ตั้งไม่ใช่ของศูนย์ฯ สำนักอนามัย หรือของกรุงเทพมหานคร แต่เป็นที่ดินของวัดซึ่งถูกเรียกคืนเพื่อไปใช้ประโยชน์ ศูนย์ฯ สาขานั้นต้องหยุดการให้บริการมานานแล้ว แต่เพื่อความคุ้มค่าและการตัดสินใจที่รอบคอบว่าจะไปฟื้นฟูศูนย์ฯ สาขา นั้นๆ อย่างไร ใช้งบประมาณคุ้มค่าหรือไม่กับการลงทุน และได้ประโยชน์กับการให้บริการคนไข้คุ้มค่าหรือไม่ ได้มอบฝ่ายพัสดุ สก.สนอ. รวบรวมข้อมูลของศูนย์บริการสาธารณสุขทั้งหมดของสำนักอนามัย เพื่อนำเรียนผู้อำนวยการสำนักอนามัยต่อไป เนื่องจากต้องพิจารณาเรื่องการปรับปรุง ประธานกล่าวเพิ่มเติมว่า สำนักอนามัยมีคณะกรรมการพิจารณากลับกรองการยุบศูนย์บริการสาธารณสุข หากมีการยุบให้ดูเรื่องบุคลากรด้วย เพราะขณะนี้จะเกลี่ยบุคลากรให้รองรับกับการปรับโครงสร้างใหม่ เหมาะสมกับพื้นที่ และให้เหมาะสมกับจำนวนประชากรที่ต้องดูแลตามสัดส่วนการให้บริการของพื้นที่จริง มติที่ประชุม รับทราบ - มอบ สำนักงานเลขานุการเรื่องการเกลี่ยอัตรากำลัง ให้เหมาะสมหากมีการยุบศูนย์บริการสาธารณสุข	- สก.สนอ. - สก.สนอ.

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔	มติที่ประชุม รับรอง	

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๓.๑ ติดตามงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔	หัวหน้าฝ่ายการคลัง รายงานข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ๑. งบประมาณที่ได้รับ ๒,๔๐๘,๘๗๐,๙๐๐ บาท ภาพรวมทุกหมวดรายจ่าย อยู่ที่ ๑๙.๖๘% จากเป้าหมายที่กำหนด คือ ๕๔% ยังไม่ได้ตามเป้าหมาย สรุปออกมาประกอบด้วย - งบดำเนินการ เบิกจ่ายได้ คิดเป็น ๒๐.๕๕% - งบลงทุน ได้ในค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๓๕ รายการ ก่อหนี้แล้ว ๑๖ รายการ คงเหลือ ๑๙ รายการ คิดเป็น ๙.๕๐% - ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวนเงินกว่า ๔๙ ล้านบาท โอนไปให้สำนักงานโยธา ๒ รายการ คือ โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์เด็กก่อนกรุงเทพมหานคร และโครงการก่อสร้างศูนย์ฯ ๓๐ (แห่งใหม่) หัวหน้าฝ่ายพัสดุ ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่าจากการประชุมร่วมกับสำนักงานโยธา ศูนย์ฯ ๓๐ และเขตบางกอกน้อย เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ ที่ประชุมมีความเห็นร่วมกันว่า สำนักงานโยธามีหนังสือแจ้งสำนักอนามัยกับสำนักงานเขตทราบว่าเสนอให้ใช้แบบเดิม โดยจะต้องรื้ออาคารบ้านหนังสือสุกันยาออกเพื่อให้การก่อสร้างถูกต้องเป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับอาคาร และสำนักงานโยธาไม่ขัดข้องในการรับโอนงบประมาณในการก่อสร้าง โดยศูนย์ฯ ๓๐ แจ้งประสงค์รับโอนที่ดินและอาคารบ้านหนังสือไปดำเนินการจำหน่ายเองแต่ไม่รับโอนภารกิจบ้านหนังสือจากสำนักงานเขต ซึ่งผู้แทนเขตบางกอกน้อยรับเรื่องไปหาหรือผู้อำนวยการเขต โดยในช่วงระยะเวลาเดือน มีนาคม - พฤษภาคม ๒๕๖๔ มีเรื่องต้องดำเนินการ ๓ เรื่อง คือ - สำนักงานโยธามีหนังสือถึงสำนักอนามัยแล้วว่าให้ใช้แบบเดิม ซึ่งมีการให้รื้อบ้านหนังสือฯ - ศูนย์ฯ ๓๐ ประสานกับสำนักงานโยธาเกี่ยวกับรายละเอียดแบบ รูป รายการ ให้สอดคล้องกับการรับโอนงบประมาณ	- สก.สนอ. - ทุกส่วนราชการ

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	- อาคารที่รับโอนแล้วศูนย์ฯ ๓๐ จะดำเนินการจำหน่ายควบคู่ไปกับการหาตัวผู้รับจ้างโดยสำนักการโยธา ๒. รายการกันไว้เบิกเหลื่อมปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ มาเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒ รายการ ตอนนี้อย่างไม่ได้เบิกจ่ายและยังไม่ได้ก่อหนี้ คือ โครงการก่อสร้างสำนักงานชั้นสูตรสาธารณสุขและโครงการก่อสร้างศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๐ แห่งใหม่ ๓. รายการกันไว้เบิกเหลื่อมปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ มาเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - แบบไม่ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน ๑ รายการ เบิกจ่ายแล้ว ๑ ใบกัน - แบบก่อหนี้ผูกพัน จำนวน ๒๕ ใบกัน เบิกจ่ายแล้ว ๒๓ ใบกัน คงเหลือ ๒ ใบกัน ส่วนใหญ่อยู่ในงวดสุดท้ายของการเบิกจ่าย ๔. ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน ขณะนี้อยู่ในแผนที่จัดส่งมาให้ คาดว่าจะก่อหนี้ผูกพัน เบิกจ่ายได้ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ๕. หมวดรายจ่ายอื่น บางรายการอาจจะเลื่อนเวลาดำเนินการหรืองดดำเนินการ หากรายการใดงดดำเนินการ ขอให้ส่วนราชการส่งคืนงบประมาณ มติที่ประชุม รับทราบ ๑) มอบทุกส่วนราชการไปทบทวน โครงการใดไม่ได้ใช้งบประมาณ เช่น อบรมสัมมนาต่างๆ ให้ส่งเงินคืน ๒) มอบฝ่ายการคลัง ทบทวนแผน ครึ่งต่อไป รายงานตามแผน แต่ละหน่วยดำเนินการได้เท่าใด หน่วยใดไม่เป็นไปตามแผน ๓) มอบ ศูนย์ฯ ๓๐ ทบทวนแบบก่อนโอนเงิน ให้สำนักการโยธา เขียนแผนว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อใด จะโอนเงินได้เมื่อใด ประชุมครั้งต่อไปให้นำมารายงานด้วย	- ทุกส่วนราชการ - สก.สนอ. - ศบส.๓๐

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๓.๒ ติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายของผู้อำนวยการสำนักอนามัย ๓.๒.๑ เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างของสำนักอนามัย ๓.๒.๒ เรื่อง การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของส่วนราชการสำนักอนามัย	สำนักงานเลขานุการ มีหนังสือแจ้งให้สำนักงาน/กองประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุขและศูนย์บริการสาธารณสุขที่เกี่ยวข้อง (ที่เป็นคณะทำงานปรับปรุงโครงสร้างฯ) พิจารณาทบทวนภารกิจและจัดทำรายละเอียดข้อมูลลงในแบบตารางแสดงการเปรียบเทียบหน้าที่ความรับผิดชอบ ส่งสำนักงานเลขานุการ ภายในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มีส่วนราชการได้ส่งข้อมูลมาแล้ว ได้แก่ สำนักงาน กองจำนวน ๑๓ แห่ง และศูนย์บริการสาธารณสุข จำนวน ๓ แห่ง ได้แก่ ศบส.๔๔, ๔๗, และ ศบส.๕๖ ขั้นตอนต่อไปเลขาธิการฯ จะสรุปในภาพรวมแล้วเสนอประธานคณะทำงานพิจารณาและเสนอผู้อำนวยการสำนักอนามัย คาดว่าเสนอประธานคณะทำงานฯ ได้ภายในสัปดาห์หน้า มติที่ประชุม รับทราบ ๑) มอบประธานคณะทำงานทบทวนภารกิจ โดยให้ทางฝ่ายการเจ้าหน้าที่ช่วยวิเคราะห์ให้ก่อน ๒) มอบคณะทำงานเขียนแผนการจัดประชุม แต่ครั้งที่ประชุมต้องวางเป้าหมายเอาไว้ ต้องการสิ่งใด หากจำเป็นต้องเชิญสำนักงาน ก.ก. เพื่อให้คำปรึกษาสามารถดำเนินการได้เลย ส่วนราชการที่รายงานความคืบหน้าการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานมายังสำนักงานเลขานุการ จำนวน ๑๑ ส่วนราชการ ได้แก่ สก.สนอ. สพร. สยส. สสว. สขส. กสอ. ศบส.๑๗, ๒๔, ๕๑, ๖๐, และ ศบส.๖๑ ประธานกล่าวเพิ่มเติมว่า คู่มือแบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ ๑. คู่มือของการทำงานของส่วนราชการเองที่ต้องใช้งานภายใน ๒. คู่มือที่จะต้องไปเชื่อมโยงกับหน่วยงานอื่นที่ต้องทำงานร่วมกัน	- ผอ.สพร. - สก.สนอ.

เมื่อจะทำ...

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๓.๒.๓ รายงานความคืบหน้าการเปิดศูนย์ฯ ๓ บางชื่อ	เมื่อจะทำคู่มือภายในของส่วนราชการต้องกลับไปทบทวนว่าคู่มือที่มีแนวทางการทำงานที่เชื่อมโยงกับส่วนราชการอื่นหรือศูนย์บริการสาธารณสุขอย่างไร เช่น กองควบคุมโรคติดต่อ ขอให้จัดทำแนวทางการทำงานของภายในกองก่อน แล้วเชื่อมโยงกับการทำงานของ ศบส. อย่างไร แต่ละฝ่ายมีแนวทางการทำงานเชื่อมโยงกันอย่างไร เชื่อมโยงกับศูนย์บริการสาธารณสุขอย่างไร หากมีแนวทางยกย่องนำมาเข้าที่ประชุมพิจารณาช่วยกันทบทวนว่าใช้ได้หรือไม่การทำงานจะได้ไม่ติดขัด ส่วนราชการที่ทำเสนอมาแล้วไปทบทวนว่าปฏิบัติตามคู่มือหรือไม่ ส่วนการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุขและแพทย์ประจำศูนย์บริการสาธารณสุข สำนักอนามัย ขอให้ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุขกลุ่มกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังนำเข้าที่ประชุมผู้บริหารเพื่อให้ประธานกลุ่มศูนย์ฯ ร่วมกันตรวจสอบ ขอให้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓ เดือนนี้ แพทย์ที่ทำงานจะได้ทำงานแบบมีแนวทางและมีคู่มือที่ชัดเจน มติที่ประชุม รับทราบ - ยกย่องคู่มือการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุขและแพทย์ประจำศูนย์บริการสาธารณสุข สำนักอนามัย นำเข้าให้ที่ประชุมผู้บริหารสำนักอนามัย ภายใน ๓ เดือน ผู้แทนกลุ่มกรุงเทพเหนือ ให้ข้อมูลของศูนย์ฯ ๓ การเปิดใช้งานดีประมาณวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ขณะนี้ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องสายแลนค์พร้อมการติดตั้งคอมพิวเตอร์ให้เรียบร้อย และยังไม่มีการเปิดเนื่องจากสถานการณ์ของโควิด - 19 มติที่ประชุม รับทราบ - มอบกลุ่มกรุงเทพเหนือเร่งดำเนินการให้เรียบร้อย ไม่ควรเกิน ๓ เดือน เมื่อเรียบร้อยแล้วเรียนเชิญผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเปิดศูนย์ฯ พร้อมทำแผนว่าจะปรับเรื่องใด รวมถึง Day Care	- ประธานกลุ่ม ศบส. กรุงเทพมหานคร - กลุ่มกรุงเทพเหนือ

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๓.๒.๔ รายงานความคืบหน้าในการประชุมกับสำนักงานบรรเทาสาธารณภัยและศูนย์ฯ ๓๗ เรื่องขอใช้พื้นที่บริเวณปากซอยอ่อนนุช ๓๙ แขวงอ่อนนุช เขตสวนหลวง	หัวหน้าฝ่ายพัสดุ ให้ข้อมูลว่าได้มีการประชุมร่วมกันระหว่างศูนย์ฯ ๓๗ ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่มกรุงเทพใต้ ฝ่ายพัสดุ กลุ่มงานนิติการ และสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สปภ.) ที่ประชุมได้มีความเห็น ดังนี้ ศูนย์ฯ ๓๗ เป็นผู้ ดำเนินการจำหน่ายอาคารกรมธนารักษ์และทำหนังสือไปถึงกรมธนารักษ์ เพื่อแจ้งให้ทราบว่าจะรื้ออาคารหลังนี้ ซึ่ง สปภ. จะเข้าใช้พื้นที่ในปี ๒๕๖๕ – ๒๕๖๗ ประเด็นที่เมื่อ สปภ. ออกจากพื้นที่ไปแล้วสำนักอนามัยขอรับโอนตู้คอนเทนเนอร์ไว้ สปภ.แจ้งว่าไม่สามารถยกให้ได้ เนื่องจากยังมีการก่อสร้างแห่งใหม่ตู้คอนเทนเนอร์ยังคงถูกใช้หมุนเวียนเป็นอาคารชั่วคราวต่อไป มติที่ประชุม รับทราบ ๑) มอบศูนย์ฯ ๓๗ ทำหนังสือแจ้งสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยระบุแนวทางการดำเนินการ และให้สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแจ้งแผนและศูนย์ฯ ๓๗ เขียนแผนร่วมกันทำงานหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒) ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่มกรุงเทพใต้นำข้อมูลมารายงานความคืบหน้าเป็นระยะทุกเดือน ๓.๒.๕ การเวียนแจ้งตำแหน่งว่าง - การเวียนแจ้งตำแหน่งว่าง ตำแหน่งที่เกษียณอายุราชการแล้วเป็นสายวิชาชีพ ให้เวียนแจ้งภายในของสำนักอนามัยเพื่อย้ายก่อนที่จะบรรจุแต่งตั้งข้าราชการใหม่ สำนักงานเลขานุการได้เวียนแจ้งทั้งหมด ๒ ตำแหน่ง คือ เจ้าพนักงานเภสัชกรรม และพยาบาลวิชาชีพ ขณะนี้ได้รวบรวมผู้ที่ประสงค์จะย้ายเรียบร้อยแล้ว และจะนำเข้าคณะกรรมการพิจารณาโอนย้ายอีกครั้งเพื่อทำเรื่องแต่งตั้ง โดยมีบัญชีที่สอบคัดเลือกไว้เพื่อแทนในตำแหน่งที่ว่างต่อไป	- ศบส.๓๗ - กลุ่ม ศบส. กรุงเทพใต้

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๓.๒.๖ การคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวลงบรรจุเป็นลูกจ้างประจำตำแหน่งพนักงาน-ขับรถยนต์	- คณะกรรมการได้มีการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การย้าย เวียนแ่งให้ลูกจ้างประจำสามารถแจ้งความประสงค์ย้ายได้ ก่อน หลังจากที่มีการแต่งตั้งลูกจ้างประจำลงในตำแหน่งที่ประสงค์ย้ายเรียบร้อยแล้วจะนำตำแหน่งว่างที่เหลือรวมกับตำแหน่งที่ว่างทั้งหมดที่ได้คืนมา เวียนแ่งให้ลูกจ้างชั่วคราวที่มีคุณสมบัติครบที่จะแต่งตั้งให้เป็นลูกจ้างประจำได้แจ้งมาว่าจะย้ายลงตำแหน่งนี้ ซึ่งจะสอบถามปลายทางของแต่ละตำแหน่งว่างว่าประสงค์รับมาบรรจุเป็นลูกจ้างประจำหรือไม่ อยู่ระหว่างเสนอหลักเกณฑ์รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางภาวิณีฯ) พิจารณาเห็นชอบ และจะเสนอผู้อำนวยการสำนักอนามัยให้ความเห็นชอบ จึงเวียนแ่งหลักเกณฑ์ให้ทุกส่วน-ราชการทราบต่อไป	
๓.๒.๗ การจ่ายเงินเดือนหรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกันที่ต้องจ่ายประจำเดือนผ่านธนาคาร	- หัวหน้าฝ่ายการคลัง รายงานข้อมูลว่าเดือนมกราคม ๒๕๖๔ ดำเนินการจ่ายได้เฉพาะเงินเดือน เปลี่ยนจากจ่ายให้คณะกรรมการ รับ-ส่งเงิน ศูนย์บริการสาธารณสุขเป็นคณะกรรมการ รับ-ส่งเงิน สก.สนอ. เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีศูนย์บริการสาธารณสุข ส่วนเงินอื่นๆ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยฝ่ายการคลังดำเนินการนำเช็คเข้าบัญชีให้ศูนย์ฯ ซึ่งคณะกรรมการศูนย์ฯ ไม่ต้องมารับเช็คที่ฝ่ายการคลัง ส่วนที่จ่ายให้บริษัท หรือประสงค์ที่จะจ่ายให้ชื่อตัวบุคคลที่จะต้องไปรับเงินเองให้ระบุข้อมูลผู้รับเงินโดยจ่ายให้ชื่อตัวบุคคลในหน้าใบขอเบิกเงินได้ ตามหนังสือสำนักงานเลขานุการ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๗๐๑/๔๒๕ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติการจ่ายเงินตามที่คณะกรรมการ รับ-ส่งเงิน สำนักงานเลขานุการ สำนักอนามัย เพื่อนำฝากเข้าบัญชีศูนย์บริการสาธารณสุข มติที่ประชุม รับทราบ มอบประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข ทบทวนว่าแนวทางที่เวียนแ่งไป มีปัญหาอุปสรรคหรือไม่อย่างไร	- กลุ่ม ศบส.

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๔.๑ ผู้อำนวยการสำนักงาน- ป้องกันและบำบัดการ ติดยาเสพติด ๔.๑.๑ เรื่อง สุขภาพของ เด็กวัยรุ่น	- ได้มีการหารือกันระหว่างกองควบคุมโรคเอดส์ วัณโรค และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์กับ กองสร้างเสริมสุขภาพ ในรูปแบบของการใช้ Applicatiion เว็บไซต์ Facebook ของภาคเอกชนคือ @tohealth ที่เกี่ยวข้องซึ่ง @tohealth ได้มีการทำงานร่วมกับ กสภ. และ กอพ. อยู่แล้ว แต่จะมี การเชื่อมโยงของ สยส. ด้วย เนื่องจากกลุ่มเป้าหมาย เป็นกลุ่มเป้าหมายเดียวกันคือวัยรุ่น อายุ ๑๕ – ๒๐ ปี เหตุผลที่มีการเชื่อมโยง เนื่องจาก LovicareStation ของ @tohealth จะมีห้องให้ความรู้ ส่วนใหญ่เกี่ยวกับ เรื่องสุขภาพวัยรุ่นคือเรื่องเพศศึกษา ปัจจุบันจะเป็น เรื่องของโรคซึมเศร้า การบูลลี่ การทำร้ายร่างกาย ยาเสพติด หากสำนักอนามัยเข้าไปเชื่อมโยงได้ ในกลุ่มเป้าหมายเดียวกัน ซึ่งเป็นลักษณะเป็นห้องแซท พูดคุย ตอบคำถามและให้ข้อมูลในเชิงบวกแก่น้องๆ ให้ เข้าถึงการแก้ไขปัญหาด้วยตนเองได้ ข้อดี คือ ส่วนที่ เชื่อมโยงจะดึงข้อมูลให้สำนักงานและกองเข้ามามีส่วน ร่วมได้ว่าเป้าหมายเข้ามาเป็นเรื่องใด จะเชื่อมโยงกับ สำนักการศึกษาได้ และมีบริษัทหนึ่งชื่อ บริษัทบุญมี เป็นบริษัทที่สร้าง Applicatiion ที่ชื่อว่า “ไอโห” จะดึงข้อมูล จาก Facebook, Line, Instargram ซึ่งสำนักอนามัย จะไปเชื่อมโยงข้อมูลนี้ได้ สำนักอนามัยมีทีมที่ ผอ.กสภ. ดูแลอยู่ ๑๕ แห่ง มีคลินิกก้าวใหม่ของสำนัก- อนามัย ๑๘ แห่ง เช่น คลินิกยาเสพติด คลินิกกรักปลอดภัย สามารถเข้าสู่เว็บไซต์ของ ศบส. ได้ เป็นเรื่องที่จะ สามารถนำมาใช้เชื่อมโยงกับข้อมูลของผู้ใช้ให้เข้ามาเป็น ฐานข้อมูลของสำนักอนามัยได้ ประธานกล่าวเพิ่มเติมว่า ส่วนราชการทั้ง ๓ แห่ง มีการทำงานเครือข่ายคล้ายกัน ควรจะต้องไปหารือกันว่า ต้องนำเข้าคณะกรรมการของส่วนราชการเพื่อที่จะขยาย งานของสำนักอนามัย การนำเสนอต้องให้เข้าใจง่ายๆ โดยประเด็นที่ดำเนินการได้อะไร ใครเป็นผู้ใช้ แล้วใช้ อย่างไร ให้ไปขยายเครือข่ายผู้ใช้ด้วย เรื่องนี้เป็นการ บูรณาการทำงานระหว่างกอง สำนักงาน ได้ผลไปที่ ศูนย์บริการสาธารณสุขด้วยเพราะเชื่อมโยงกับโรงเรียน	

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๔.๑.๒ เรื่อง งานโมเดล ๙๐๔	ผู้อำนวยการกองสร้างเสริมสุขภาพ กล่าวเพิ่มเติมว่า เรื่องของสุขภาพจิต ขอเชิญกลุ่มสงเคราะห์ทางสาธารณสุข สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุขมาร่วมด้วย มติที่ประชุม เห็นชอบตามเสนอ - จากการได้มีการปรึกษาหารือกับผู้อำนวยการ-สำนักอนามัยและท่านรองปลัดกรุงเทพมหานคร (นายชาติรี วัฒนเขจร) เกี่ยวกับการอบรมงานโมเดล ๙๐๔ เหตุผลที่นำเรื่องนี้มาเสนอเนื่องจากว่า ณ ปัจจุบันกฎหมายใหม่ของยาเสพติด มาตรา ๑๑๔ - ๑๑๙ กำหนดให้หน่วยงานในกรุงเทพมหานครและมหาดไทย ทุกจังหวัดมีการจัดตั้งศูนย์ฟื้นฟูและพัฒนาสังคม ซึ่งกฎหมายจะเชื่อมโยงกับการทำงาน รองปลัด-กรุงเทพมหานคร ได้ลงพื้นที่ไปที่บ้านพิชิตใจเรื่องระบบ บังคับบำบัดใจที่บ้านพิชิตใจ ซึ่งเป็นการฟื้นฟู โดยใช้ ยาเสพติดเข้ามาผ่านโปรแกรม และการพัฒนาเรื่อง Halfway house ของการรักษา งานโมเดล ๙๐๔ เริ่มต้นจากการได้น้อมนำหลัก เศรษฐกิจพอเพียง เชื่อมโยงให้สามารถทำงาน ในรูปแบบของการเชื่อมโยงกับชุมชน ชุมชนข้างเคียง เด็กและชาวบ้าน รองปลัดกรุงเทพมหานครลงพื้นที่ บ้านพิชิตใจที่มีพื้นที่ประมาณ ๘ ไร่ โดยให้คนงาน มาช่วยเชื่อมโยงด้านกายภาพที่มีอยู่แล้วทำให้เกิดเป็น แหล่งผลิตของงาน เช่น การหารายได้ การก่ออาชีวะ ปศุสัตว์ ปลุกพืชผัก เพื่อจะให้น้องๆ ที่มารับการรักษา ฟื้นฟูสามารถสร้างรายได้และอาชีวะได้ ขณะนี้ยัง ไม่มีแผนใดที่ชัดเจนเนื่องจากอยู่ระหว่างการหารือกัน มีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เข้ามาตีไซน์รูปแบบร่วม ของงานว่าในส่วนของกรุงเทพมหานคร จะดำเนินการ อย่างไร รายละเอียดจะนำเสนอให้ที่ประชุมทราบอีกครั้ง ประธานกล่าวเพิ่มเติมว่า ขอให้รองปลัด กรุงเทพมหานคร (นายชาติรีฯ) เป็นที่ปรึกษา แนะนำ และเขียนแผนว่าจะเชิญผู้ใดมาหารือ ในเรื่องใด อย่างไร นำเสนอแผนให้ท่านชาติรีดูว่าตรงกับโมเดลหรือไม่ ให้ทำในบริบทของสำนักอนามัย มติที่ประชุม รับทราบ มอบสำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด นำเสนอแผนการดำเนินงานในการประชุมครั้งต่อไปให้	- สยส.

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๔.๒ ผู้อำนวยการสำนักงาน-พัฒนาระบบสาธารณสุข เรื่อง การเตรียมการ การให้บริการวัคซีนโควิด-19	- นำเสนอข้อมูลเบื้องต้นซึ่งแนวทางในบางประเด็น ยังไม่มีคำตอบชัดเจน ๑. การเตรียมความพร้อมวัคซีนใน กทม. เบื้องต้น การให้วัคซีนของ ๕ ประเทศ - การแต่งตั้งคณะกรรมการหลายชุดที่เข้ามา เกี่ยวข้องในการให้วัคซีน ได้แก่ กรรมการวัคซีนแห่งชาติ คณะกรรมการโรคติดต่อแห่งชาติ ซึ่งจะมีคณะกรรมการย่อย คือ กรรมการในการบริหารจัดการการให้วัคซีน - โควิด - 19 มีอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้คำแนะนำต่างๆ คณะกรรมการด้านสื่อสารประชาสัมพันธ์ คณะทำงาน เรื่องประกันคุณภาพวัคซีนและติดตามอาการ ซึ่งเป็น กระบวนการที่สำคัญและต้องครบถ้วนรวดเร็ว คณะกรรมการชุดวิชาการ เพื่อกำหนดนโยบายในอนาคต หรือการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวกับวัคซีนต่อไป ในประเทศไทย - เรื่องของระบบข้อมูล ซึ่งจะเกี่ยวข้องกับหน่วย บริการด้วยการนำเข้าสู่ข้อมูล เช่น ชื่อ, เลข ๑๓ หลัก ได้รับวัคซีนล็อตใด ยี่ห้อใด และอาการข้างเคียงหลังจาก ได้รับวัคซีนเป็นอย่างไร กำหนดฉีดวัคซีนจำนวน ๒ ครั้ง ๒. พื้นฐานการให้วัคซีน นโยบาย คือ คนไทยทุกคน ในประเทศไทยต้องเข้าถึงวัคซีนที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ ยกเว้นบางกลุ่ม คือ ต้องฉีดในคนที่ อายุ ๑๘ ปี ขึ้นไป และไม่ฉีดในหญิงตั้งครรภ์ เป้าหมายหลัก คือ - ลดอัตราการป่วยตาย เพราะวัคซีนจะช่วย ลดความรุนแรง และป้องกันไม่ให้ติดเชื้อ และมีข้อมูลว่า ลดโอกาสการส่งเชื้อติดต่อให้คนอื่น - เพื่อปกป้องสุขภาพของคนในประเทศ - การขับเคลื่อนเศรษฐกิจ แรงงานภาคธุรกิจ และประชาชนทั่วไปทุกคน ซึ่งจะทยอยการพิจารณากลุ่ม เช่น บุคคลที่มีหน้าที่ให้บริการ เช่น พนักงานโรงแรม มัคคุเทศก์ ลูกเรือ เป็นต้น ๓. แผน มีการกำหนดเป้าหมายและกลยุทธ์ จะสอดคล้องกับคณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้ง	- ศบส. - ส่วนราชการที่ เกี่ยวข้อง

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๔. ระยะเวลาให้วัคซีนมี ๒ ระยะเท่านั้น คือ - ระยะที่ ๑ คือระยะช่วงต้น คือเป็นช่วงที่มีวัคซีนปริมาณจำกัด ฉะนั้นเป้าหมายในระยะแรก คือลดการป่วยรุนแรงและเสียชีวิตยังมียู ให้กับแพทย์และบุคลากรสาธารณสุข กลุ่มผู้ที่มีโรคประจำตัวบางอย่างที่หากมีการติดเชื้อแล้วโอกาสที่จะเสียชีวิต ประมาณ ๗ กลุ่มโรค โรคอ้วน คือ ผู้ที่มีน้ำหนัก ๑๐๐ กิโลกรัมขึ้นไป ผู้สูงอายุที่มีอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมโรคโควิด - 19 เช่น สำนักงานเขต หรือผู้ที่ทำงานอยู่ใน LQ ASQ หรือ SQ - ระยะที่ ๒ มีวัคซีนมากขึ้น และได้รับวัคซีนที่เพียงพอ เป็นเรื่องที่รักษาเศรษฐกิจและสังคมและเสริมสร้างภูมิคุ้มกันกับระดับประชากร คือ ประชาชนทั่วไป สิ่งที่กรุงเทพมหานครดำเนินการแล้ว คือการร่วมมือกับกรมแพทย์ มีการสำรวจบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุขทุกหน่วยงาน ในส่วนของ กทม. คือสำนักงานการแพทย์ และสำนักอนามัยว่ามีเจ้าหน้าที่ที่คุ้นและพร้อมฉีดวัคซีนกี่คน ๕. ผลสำรวจความพร้อมวัคซีน ในภาพรวมผลสำรวจความพร้อมจาก ๑๒๐,๐๐๐ กว่าคน มีความพร้อมรับวัคซีนอยู่ที่ ๗๑% ไม่พร้อม ๒๙% และ กทม. ยอดรวมสำหรับสำนักอนามัยและสำนักงานการแพทย์ทั้งหมด ๒๘,๐๐๐ คน ๖. ขั้นตอนการรับวัคซีนจะใช้เวลาอยู่ที่ ๕ - ๗ นาที - ขั้นตอนที่ ๑ จุดคัดกรอง วัดไข้ ล้างมือและมาลงทะเบียน - ขั้นตอนที่ ๒ ชั่งน้ำหนัก วัดความดัน - ขั้นตอนที่ ๓ คัดกรอง ชักประวัติ - ขั้นตอนที่ ๔ นั่งรอฉีดวัคซีน - ขั้นตอนที่ ๕ นั่งรอสังเกตอาการอยู่ ๓๐ นาที หากไม่มีอาการใดให้กลับบ้านได้ ก่อนกลับต้องมารับบัตรนัดเพื่อรับวัคซีนในครั้งถัดไป และคำแนะนำการปฏิบัติตัวหลังรับวัคซีน การให้บริการทั้งวันจะได้อยู่ที่ ๕๐๐ คน ขณะเดียวกันจะมีการให้โหลด Application คือ “หมอพร้อม” ติดตามอาการคนไข้ การมาฉีดเข็มถัดไปจะมีการเตือน และสิ่งที่มีพร้อมเสมอ คือ ห้องปฐมพยาบาลหากมีอาการแพ้รุนแรง	

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๗. สิ่งที่ต้องเรียนทางศูนย์ฯ ให้ทราบไว้ คือรายการอุปกรณ์กู้ชีพ เป็นรายการที่มีข้อมูลมานานแล้ว จะส่งเข้าไปในไลน์ประธานกลุ่มศูนย์ฯ เพื่อให้ ผอ.ศูนย์ฯ มีการเตรียมอุปกรณ์ ยา ถ้าหากมีไม่พอขอให้ทาง กกก. ชื้อเพิ่มเติม ๘. การอบรมหรือให้ความช่วยเหลือทางทีมแพทย์ เตรียมจะนำเสนอให้กับแพทย์ พยาบาล ผู้ช่วยพยาบาล รวมทั้งพยาบาลที่อยู่ห้องปฏิบัติการ อาจเป็นการสอนผ่านทางระบบ ZOOM ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น. และการจำลองของกรมแพทย์ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น. ซึ่งจะเชิญประธานกลุ่มศูนย์ฯ ทั้ง ๖ ท่าน พยาบาลอาวุโสทั้ง ๖ คน และ กพส.และ กคร. ไปร่วมในกิจกรรมดังกล่าว ๙. การจัดสรรวัคซีนในพื้นที่แต่ละจังหวัด กรรมการโรคติดต่อมีการให้ดำเนินการ โดยให้อยู่ภายใต้กรรมการโรคติดต่อจังหวัดของแต่ละจังหวัด และให้มีคณะทำงานขึ้นมา ซึ่งในส่วนนี้ท่านสำนักได้นำเสนอในที่ประชุม ผู้บริหารคณะกรรมการโรคติดต่อ กทม.แล้ว จะมีการตั้งคณะอนุกรรมการบริหารวัคซีนในพื้นที่ กทม. โดยผู้ช่วยเลขานุการเป็น ผอ.กคร. และผอ.สพธ. และขอสนับสนุนจาก กอพ. ช่วยดำเนินการเรื่องฐานข้อมูล ประธานกล่าวเพิ่มเติมว่า ขอให้ประธานกลุ่มศูนย์ฯ เข้าใจโครงสร้าง ศูนย์ฯ จะต้องนิเทศบุคลากรของศูนย์ฯ และคนใช้อย่างแน่นอน แต่การที่จะไปนิเทศบุคลากรข้างนอกให้ไปดูความพร้อมของสถานที่ หากสถานที่ไม่พร้อมให้ไปนิเทศขึ้นข้างนอกศูนย์ฯ เลย ในที่มีพื้นที่กว้าง ๆ การที่จะให้อยู่ในพื้นที่เดียวกันหมดต้องมาวางแผนร่วมกัน ขอรื้อเรื่องความพร้อมของศูนย์ฯ ต่อไป ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุขกล่าวว่า หลังจากได้ไปดูการจำลองการฉีดที่โรงพยาบาลราชวิถีแล้ว จะเชิญประธานกลุ่มศูนย์ฯ พยาบาลอาวุโส และกองที่เกี่ยวข้องมาหารือร่วมกัน มติที่ประชุม เห็นชอบ	

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อทราบ

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่ได้รับผิดชอบ
๕.๑ เลขานุการสำนักอนามัย	เรื่อง ประชาสัมพันธ์เชิญชวนสมัครเป็นสมาชิก สมาคมข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร สำนักงาน เลขานุการ สำนักอนามัย ได้เวียนแจ้งส่วนราชการ เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือ ที่ กท ๐๗๐๑/ว.๒๐ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ (รายละเอียดตาม QR Code)	
๕.๒ ผู้อำนวยการ สำนักงานพัฒนา- ระบบสาธารณสุข	มติที่ประชุม รับทราบ กลุ่มสถิติและสารสนเทศสาธารณสุข ๑. ระบบสารสนเทศศูนย์บริการสาธารณสุข (HCIS) ๒. การปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของสำนักอนามัย กลุ่มแผนยุทธศาสตร์สาธารณสุข - สรุปผลความคืบหน้าการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ในระบบ Daily Plans ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ขอให้ หัวหน้าส่วนราชการกำกับการรายงานให้เป็นปัจจุบัน เนื่องจากบางกิจกรรม/โครงการร้อยละผลกาดำเนินงาน ยังต่ำอยู่เตรียมการไว้ก่อน - เรื่องตัวชี้วัดเจรจาตกลง กองหรือสำนักงาน ที่ได้รับผิดชอบช่วยตรวจสอบว่าการดำเนินงานเป็นไป ตามแผนหรือไม่ และการอุทธรณ์มี MOU หากเกิดปัญหา ในช่วงเดือนมิถุนายน – กรกฎาคมต้องเตรียมการไว้ก่อน (รายละเอียดตาม QR Code)	
๕.๓ ผู้อำนวยการสำนักงาน- สัตวแพทย์สาธารณสุข	มติที่ประชุม รับทราบ รายงานความคืบหน้าผลการดำเนินการตามนโยบาย (รายละเอียดตาม QR Code)	
๕.๔ ผู้อำนวยการสำนักงาน- ป้องกันและบำบัดการติดยา- เสพติด	มติที่ประชุม รับทราบ กลุ่มแผนงานและระบบข้อมูลยาเสพติด จะจัดประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณา บำเหน็จความชอบกรณีพิเศษให้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติดกรุงเทพมหานคร ในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องเอร์วีน ชั้น ๒ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร โดยมีปลัดกรุงเทพมหานคร เป็นประธานการประชุม มติที่ประชุม รับทราบ	

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๕.๕ ผู้อำนวยการกองการ- พยาบาลสาธารณสุข ๕.๖ ผู้อำนวยการ- กองควบคุมโรคติดต่อ	กลุ่มงานมาตรฐานและควบคุมคุณภาพการพยาบาล ๑. โครงการ การพัฒนา ประเมินและรับรองคุณภาพ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๒. กองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร เพื่อการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ๓. อาสาสมัครบริบาลกรุงเทพมหานคร กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและวิชาการพยาบาล ๑. การฝึกอบรมการพยาบาลเฉพาะทาง จำนวน ๑๐ รุ่น ๒. การศึกษาปริญญาโทในประเทศ จำนวน ๑๐ รุ่น กลุ่มงานวิจัยและพัฒนาระบบบริการพยาบาล โครงการการสร้างงานวิจัยทางการพยาบาลฯ ศูนย์ส่งต่อการพยาบาลต่อเนื่องที่บ้าน โครงการบูรณาการเครือข่ายระบบส่งต่อการ พยาบาลต่อเนื่องที่บ้าน (รายละเอียดตาม QR Code) มติที่ประชุม รับทราบ กลุ่มงานควบคุมสัตว์และแมลงนำโรค ๑. รายงานสถานการณ์โรคไข้เลือดออกในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร ปี ๒๕๖๔ สัปดาห์ที่ ๔ ๒. อันดับอัตราป่วยโรคไข้เลือดออกสูงสุด ๑๐ อันดับแรก ในกรุงเทพมหานคร ในช่วง ๔ สัปดาห์สุดท้าย - ผลการสำรวจดัชนี ความชุกชุมของลูกน้ำยุงลาย สำนักอนามัย เดือนมกราคม ๒๕๖๔ - การดำเนินการค้นหาเชิงรุก (Active case finding) Covid - 19 ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๓. ผลการดำเนินการสถานประกอบการพื้นที่ เป้าหมายที่ควบคุมสูงสุด (รายละเอียดตาม QR Code) มติที่ประชุม รับทราบ	

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๕.๗ ผู้อำนวยการ กองเภสัชกรรม	กลุ่มงานผลิตยา สถิติปริมาณการผลิตยา ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๓ - มกราคม ๒๕๖๔) กลุ่มงานเวชภัณฑ์ ๑) รายการการใช้เงินงบประมาณในการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๓ - มกราคม ๒๕๖๔) ๒) รายการยาที่มีการเปลี่ยนแปลง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (มกราคม ๒๕๖๔) ๓) รายการมูลค่าการจัดซื้อยาตามบัญชีนวัตกรรมไทย ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ตุลาคม - มกราคม ๒๕๖๔) กลุ่มงานวิชาการและแผนงาน ๑) งานบริการวิชาการ จัดทำและเผยแพร่ข่าวสารด้านยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพ ๒) กิจกรรมการจัดการยาเหลือใช้จากบ้านเรือนประชาชน ๓) การตรวจเยี่ยมมาตรฐานงานเภสัชกรรม ๔) การจัดทำข้อมูลยาสำนักอนามัยในรูปแบบออนไลน์ ๕) การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพของนิสิตเภสัชศาสตร์ (รายละเอียดตาม QR Code) มติที่ประชุม รับทราบ	

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๖.๑ ผู้อำนวยการสำนักอนามัย ๖.๑.๑. กำหนดวันประชุม ผู้บริหารสำนักอนามัย ทุกวันพฤหัสบดีที่สอง ของเดือน	- ประธานขอให้ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข ๔ แห่ง ได้แก่ กลุ่มกรุงเทพมหานคร กลุ่มกรุงเทพใต้ กลุ่มกรุงเทพมหานครเหนือ กลุ่มกรุงเทพใต้ เสนอสถานที่ในการประชุม เป็นสถานที่ที่ต้องการพัฒนาหรือต้องการให้ช่วยเหลือด้านต่าง ๆ กลุ่มละ ๑ แห่งโดยวาระเพื่อทราบมี ๓ เรื่อง คือ คน งาน และเงิน การบริหารบุคคลเป็นอย่างไร การเงินเป็นอย่างไร และการทำงานเป็นอย่างไร มติที่ประชุม รับทราบ	- กลุ่ม ศบส.

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๖.๑.๒. คณะทำงานกำหนดรูปแบบและอาคารที่ตั้งศูนย์บริการ-สาธารณสุขสำนักงานมัย	- ขอให้เร่งจัดประชุมมอบนโยบาย กลุ่มศูนย์ฯ ไตที่มีศูนย์ฯ สาขา ไม่ควรปล่อยให้ทรุดโทรม กพส. ไปช่วยให้กำลังใจเจ้าหน้าที่ที่อยู่ศูนย์ฯ สาขา และดำเนินการเกี่ยวกับการไปเยี่ยมศูนย์ฯ จะได้มีกำลังใจในการปฏิบัติงาน หรือหากมีปัญหาอุปสรรคใดให้ช่วยเหลือขอให้แจ้งมา มติที่ประชุม รับทราบ - มอบกองการพยาบาลสาธารณสุขเสนอแผนการเยี่ยมศูนย์ฯ สาขา ในการประชุมครั้งต่อไป	- สก.สนอ. - ศบส. - กพส.
๖.๑.๓ กิจกรรมสร้างการผ่อนคลายให้คนไข้ยาเสพติด	- สำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุขการบูรณาการที่จะดูแลคนไข้ยาเสพติด ได้ดูแลสัตว์ เป็นอีกกิจกรรมหนึ่งที่จะช่วยให้ผ่อนคลายได้และจะช่วยให้เขาดีขึ้นได้ เพราะอยากสร้างวินัยให้คนไข้ยาเสพติดได้มีความรับผิดชอบต่อสังคมมากขึ้น มติที่ประชุม รับทราบ	- สสธ.
๖.๑.๔ การตรวจฟันให้คนไข้ยาเสพติด	- กองทันตสาธารณสุข ตรวจฟันให้คนไข้ยาเสพติดให้เขารู้สึกว่าเราดูแลเอาใจใส่ มติที่ประชุม รับทราบ	- กพส.
๖.๒ เลขานุการสำนักงานมัย	- หัวหน้าฝ่ายพัสดุ รายงานกรณีการเช่าที่ดินจากวัด	- ศบส.
๖.๒.๑. การเช่าที่ดินจากวัด	หรือสำนักงาน พระพุทธศาสนาแห่งชาติว่ามติ เกรสสมาคม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ที่ประชุมได้พิจารณาเห็นว่าคณะกรรมการพิจารณางบประมาณศาสนสมบัติกลางประจำ (พศป.) มีนโยบายกำหนดอายุสัญญาเช่าที่วัดที่ธรณีสงฆ์ ที่ดินศาสนสมบัติกลาง และวัดร้าง สำหรับส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจเช่า ให้เป็นอายุสัญญานานปี ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป เพื่อประโยชน์แก่ผู้เช่าที่จะได้สิทธิการใช้ที่ดินตามระยะเวลาที่กำหนด และสามารถวางแผนการใช้ประโยชน์จากที่ดินในระยะยาว สอดคล้องกับแผนงานของหน่วยงานและการขอตั้งงบประมาณของส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจ จึงได้กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ ดังนี้	

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๑. ระยะเวลาการให้เช่า กรณีหน่วยงานราชการ และรัฐวิสาหกิจเป็นผู้เช่า ซึ่งแต่เดิมสัญญาเช่าระยะสั้น ต่อปี หรือระยะเวลา ๓ ปี ให้กำหนดระยะเวลาการให้เช่าใหม่ เป็นสัญญาระยะยาว ๒. กำหนดอัตราค่าเช่ารายปีให้สัมพันธ์กับมูลค่าของที่ดินที่ให้เช่า โดยอิงราคาประเมินที่ดินของทางราชการเป็นฐาน ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ๓. ให้นำเสนอมหาเถรสมาคมเพื่อโปรดพิจารณา จึงขอแจ้งให้ทุกศูนย์ฯ ตรวจสอบว่าที่ดินที่ตั้งอาคารศูนย์ฯ เป็นพื้นที่ของศูนย์ฯ เอง หรือศูนย์ฯ สาขาอาศัยอยู่พื้นที่วัด แล้วยังไม่ทำสัญญา หรือทำสัญญาแล้ว จะต้องมีการต่อสัญญาใหม่ให้ประสานกับทางวัดว่าจะขอเช่าที่ดินจากวัด หรืออาคารจากวัดในระยะยาวในเบื้องต้น หลังจากท่านเจ้าอาวาสพิจารณาแล้วตอบตกลงโดยวัดจะมีหนังสือแจ้งกลับมา ซึ่งศูนย์ฯ ต้องจัดทำหนังสือขอเช่ากับสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ เช่น ถ้าศูนย์ฯ ขอเช่า ๑๐ ปี ทางวัดอนุญาตให้เช่า ๑๐ ปี เมื่อมีหนังสือไปถึงสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติก็จะไปเข้ามติมหาเถรสมาคมเพื่อมีมติว่าอนุญาต ๑๐ ปี หรืออาจจะไม่ถึง ๑๐ ปี หลังจากที่มีมติออกมาแล้ว สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ก็จะแจ้งเป็นหนังสือกลับมาให้ศูนย์ฯ ไปทำสัญญา โดยการทำสัญญาอาจจะไปทำที่วัด หรือทำที่สำนักงานพระพุทธศาสนาฯ ซึ่งอำนาจการอนุมัติเช่าเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๙๓(๒) และข้อ ๙๔ ซึ่งมอบอำนาจให้อำนาจนายการศูนย์บริการสาธารณสุข สุขปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๔๖๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ (วงเงินเช่าต่อเดือนไม่เกินห้าหมื่นบาทถ้วน)	

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๖.๓ ประธานกลุ่มศูนย์บริการ- สาธารณสุขกลุ่มกรุงเทพ- ตะวันออก	- กองทุน Long Term Care (LTC) หากเป็นของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ต้องให้ กพส. และฝ่ายการคลัง ไปช่วยหาคำตอบให้กับศูนย์ว่าเงิน LTC ที่เข้ามาที่ศูนย์ฯ จะต้องจ่ายให้ CG อย่างไร - ขอเสนอในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อให้ไม่ล่าช้า กว่าปี ๒๕๖๓ ให้ศูนย์ฯ ตรวจสอบว่า CG คนใดที่ ประสงค์จะทำงาน ในปีนี้ ให้ส่งชื่อมาทั้งหมด แล้วศูนย์ฯ เขียนขออนุมัติหลักการเพิ่มตำแหน่ง CG ในตำแหน่งของบุคคลภายนอก ในปี ๒๕๖๔ ขอให้ สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุขช่วยพิจารณาด้วยว่า สมควรหรือไม่ว่าปรับแผนการจ้างบุคคลภายนอก ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ คือ เพิ่มตำแหน่ง CG เข้าไป หากดำเนินการต่อไป ต้องแก้ปัญหา ภายหลัง จึงขอให้ทำแผนการจ้างบุคคลภายนอกโดย เพิ่มตำแหน่ง CG ที่จะต้องลงไปดูแล LTC ให้ได้รับ เงินส่วนนั้น เป็นคำตอบแทนบุคคลภายนอก ซึ่งจะมี การหักเงินประกันสังคม แต่ไม่เคยหักประกันสังคม จะมีปัญหาหรือไม่ ต้องดำเนินการอย่างไร ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข แจ้งว่าขออนุมัติเพิ่มเติมได้ ให้ศูนย์ฯ เสนอเรื่องเข้ามา ได้เลยและจะนำเสนอผู้อำนวยการสำนักอนามัยต่อไป กองการพยาบาลสาธารณสุข กล่าวว่ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ผอ.กพส. ได้นำทีมหารือกับ ผู้อำนวยการสำนักการคลัง เพื่อไปปรึกษาการเบิก จ่ายเงินค่าตอบแทนของ CG ได้รับคำแนะนำ ว่าให้ดำเนินการให้องค์ประกอบครบถ้วน ไม่มีการย้อน วันที่ ให้ลงวันที่เป็นปัจจุบันแต่ขมวดท้ายว่า “ให้ดำเนินการได้ตั้งแต่วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๓” หากมีข้อขัดข้องอย่างไร ให้ทำเรื่องหรือไปที่สำนัก- การคลังได้ หาก ผอ.ศูนย์ฯ ไม่มีข้อขัดข้องใดๆ ให้เสนอ เรื่องถึงผู้อำนวยการลงนามในเรื่องของการดำเนินงาน ขณะนี้ กพส. ทำหนังสือมาแล้ว และปรึกษาทางนิติกร จะได้เงินตั้งแต่วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๓	- กพส. - ศบส. - สพธ. - สก.สนอ.

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	มติที่ประชุม รับทราบ ๑) ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องหารือกันว่า ดำเนินการแบบนี้ได้หรือไม่อย่างไร ๒) มอบ กพส. ทำหนังสือว่าไปหารือสำนักการคลัง แล้วเป็นอย่างไรแจ้งให้ศูนย์ฯ และฝ่ายการคลัง ทราบด้วย ๓) มอบ กพส. ทำหนังสือแจ้งศูนย์ฯ เรื่อง การปรับแผนการจ้างบุคคลภายนอกในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตำแหน่ง CG ๔) จัดทำแผนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไว้ว่า ตั้งแต่ต้นปีต้องทำอะไร อย่างไรบ้าง เพื่อให้การทำงาน มีความต่อเนื่อง ๕) มอบ กพส. เป็นเจ้าภาพหารือปัญหาต่าง ๆ การหักเงินประกันสังคม และนำมารายงานในการ ประชุมครั้งต่อไป	- ส่วนราชการ ที่เกี่ยวข้อง - กพส.

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

ลงชื่อ

(นางสายน้ำผึ้ง ศรีนางแย้ม)

หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่

รักษาการในตำแหน่งเลขานุการสำนักอนามัย

ผู้จัดรายงานการประชุม

เอกสารประกอบวาระการประชุมผู้บริหารสำนักอนามัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อทราบ

๕.๑ เลขานุการสำนักอนามัย



<http://bit.ly/๓๖TNMSI>

๕.๒ ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข



<http://bit.ly/3jEo3D1>

๕.๓ ผู้อำนวยการสำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข



<http://bit.ly/36YqAD3>

๕.๔ ผู้อำนวยการกองการพยาบาลสาธารณสุข



<http://bit.ly/2Z5Ae28>

๕.๖ ผู้อำนวยการกองควบคุมโรคติดต่อ



<http://bit.ly/3rBw7O>

๕.๗ ผู้อำนวยการกองเภสัชกรรม



<http://bit.ly/3rF56CY>

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ ๖.๒ การเช่าที่ดินจากวัด



<http://bit.ly/2NV8tYn>